

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് സൊസൈറ്റി കേരള

[*Mahatma Gandhi NREGA Social Audit Society Kerala (MGNSASK)*]

28.02.2024 (ബുധനാഴ്ച) 11 എ.എമ്മിന്

ചെയർമാൻ ശ്രീ. പ്രണബ്ജ്യോതി നാമ് എ.എ.എസ്സ്

(സെക്രട്ടറി, സ്പോർട്ട് & യുവജനകാര്യം, മുഖ്യമന്ത്രിത്വം, കൂടി വികസനം) - അദ്ദേഹം അധികാരിയിൽ ചേർന്ന 19-ാമത് ടൈം ബോർഡ് ഫോറം യോഗത്തിന്റെ

നടപടിക്കുറിപ്പ്

മഹാത്മാഗാന്ധി ഭേദഗോപ്യ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം സോഷ്യൽ ഓഫീസ്
സൊബെസറ്റി കേരള 28.02.2024 രാവിലെ 11 മണിക്ക് ചേർന്ന 19-ാമത്
ഗവേർണ്ണിംഗ് ബോർഡി യോഗത്തിന്റെ നടപടിക്കുറിപ്പ്

മഹാത്മാഗാന്ധി ഭേദഗോപ്യ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം സോഷ്യൽ ഓഫീസ് സൊബെസറ്റി
കേരളയുടെ 19-ാമത് ഗവേർണ്ണിംഗ് ബോർഡി യോഗം 2024 ഫെബ്രുവരി 28 -ാം തീയതി രാവിലെ
11.00 മണിക്ക് ബഹു. ചെയർമാൻ ശ്രീ. പ്രണഭജ്യാതി നാമ് എ.എ.എസ് (സെക്രട്ടറി,
സ്പോർട്ട് & യുവജനകാര്യം, മുഗസംരക്ഷണം, കഷീര വികസനം) അദ്ദേഹത്തിൽ
ചേരുകയുണ്ടായി. യോഗത്തിലെ പകാളിത്തവും നടപടി ക്രമങ്ങളും ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.
ഹാജർ:

1. ശ്രീ. പ്രണഭജ്യാതി നാമ് എ.എ.എസ് (ചെയർമാൻ)
2. ഡോ.എൻ.രമാകാന്തൻ (കൺവീനർ)
3. ശ്രീ. എസ്. രാജേന്ദ്രൻ (മെമ്പർ)
4. ശ്രീമതി. ശിരിജ സുരേന്ദ്രൻ (മെമ്പർ)
5. ശ്രീ. എ.എൻ.പ്രഭാകരൻ (മെമ്പർ)
6. ശ്രീ. രാഹുൽ.പി. ദൈപ്യുട്ടി അക്കാദമി ജനറൽ കേരള(പി.എ.ജി.ഐ,കേരള)
7. ശ്രീ. എ.എൻ.ബിജുകുട്ടൻ, അധികാരിക്കാൻ സെക്രട്ടറി, എൽ.എസ്.ജി.ഡി.
8. ശ്രീമതി. മിനിമോൾ.കെ.ജി. ഡയറക്ടർ, കേരള സ്റ്ററ്റ് ഓഫീസ് (സെക്രട്ടറി)
9. ശ്രീമതി.സുലക്ഷ്മാ.എസ്,അസിസ്റ്റന്റ്‌ഡയറക്ടർ, വുമൺ ആൻഡ് ചെൽസ് ഡെവലപ്പ്‌മെന്റ്
ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്
10. ശ്രീ. ഡാനിയേൽ ലിബ്രൻ, അസിസ്റ്റന്റ് പ്രോഗ്രാം മാനേജർ, കുടുംബശ്രീ

യോഗ നടപടിക്രമങ്ങളും തീരുമാനങ്ങളും

1. 2023 ഡിസംബർ 07-ാംതീയതി ചേർന്ന 18-ാമത് ഗവേർണ്ണിംഗ് ബോർഡി യോഗത്തിന്റെ
മിനിട്ട് അംഗീകരിക്കൽ

തീരുമാനം:

18-ാമത് ഗവേർണ്ണിംഗ് ബോർഡി യോഗത്തിന്റെ മിനിട്ട് യോഗം അംഗീകരിച്ചു.

2. 18-ാമത് ഗവേർണ്ണിംഗ് ബോർഡി യോഗത്തിന്റെ കൈക്കാണ്ഡ നടപടി
കൾ സംബന്ധിച്ച പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട്

തീരുമാനം:

18-ാമത് ഗവേർണ്ണിംഗ് ബോർഡി യോഗത്തിന്റെ നടപടിക്രമങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച
പ്രവർത്തന പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് ഡയറക്ടർ അവതരിപ്പിക്കുകയും യോഗം അംഗീകരി
ക്കുകയും ചെയ്തു.

3. 04.01.2023-ൽ കുടിയ ജനറൽ ബോർഡി യോഗ പ്രധാന തീരുമാനങ്ങൾ

തീരുമാനം:

പ്രധാന തീരുമാനങ്ങൾ ഡയറക്ടർ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തു.


RAMAKANTAN



4. 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ സോഷ്യൽ ഓഫീസുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഭൗതിക പുരോഗതി സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ട് അവലോകനം

തീരുമാനം:

2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ സോഷ്യൽ ഓഫീസുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കൈവരിച്ച ഭൗതിക പുരോഗതി (2023 ഏപ്രിൽ മുതൽ 2024 ഫെബ്രുവരി 10 വരെ) യോഗം സംതൃപ്തി രേഖപ്പെടുത്തി. 2023-24 രണ്ടാവാദ സോഷ്യൽ ഓഫീസ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ പൊതുതിരഞ്ഞെടുപ്പ് പ്രവൃാഹിക്കുന്നതിന് മുമ്പായി പരമാവധി പുർത്തീകരിക്കുന്നതിന് നടപടി സീകരിക്കുവാൻ യോഗം നിർദ്ദേശിച്ചു.

5. സോഷ്യൽ ഓഫീസ് റിപ്പോർട്ടിനേൽക്കും സീകരിച്ച തുടർ പരിഹാര നടപടികൾ സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ട് അംഗീകരിക്കുന്നു

തീരുമാനം:

2021-2022, 2022-2023, 2023-2024 വർഷങ്ങളിലെ സോഷ്യൽ ഓഫീസ് റിപ്പോർട്ടിനേൽക്കും സീകരിച്ച തുടർപരിഹാര നടപടികൾ സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ട് സമിതി അവലോകനം ചെയ്തു. തുടർന്ന് ഓരോ സോഷ്യൽ ഓഫീസ് സെക്കണ്ടറി പിന്നിട്ടുനോക്കും സോഷ്യൽ ഓഫീസ് കണ്ടത്തലിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്ന ഇഷ്യൂസിന്റെ എല്ലം ക്രമാനുഗതമായി വർദ്ധിക്കുന്നതായും പരിഹരിച്ച പ്രശ്നങ്ങളുടെ എല്ലാത്തിൽ വേണ്ടതു പുരോഗതി ഉണ്ടായിട്ടില്ലായെന്നും യോഗം വിലയിരുത്തി. അടിയന്തിരമായി തുടർപരിഹാര നടപടികൾ കൈകൊള്ളുവാൻ യോഗം നിർദ്ദേശിച്ചു. ജില്ല തിരിച്ചും ഇന്നും തിരിച്ചുമുള്ള കണ്ടത്തലുകൾ സംബന്ധിച്ചുള്ള റിപ്പോർട്ട് അടുത്ത ഗവേർണ്ണിന്റെ ബോധിയിൽ അവതരിപ്പിക്കുന്നതിന് യോഗം തീരുമാനിച്ചു.

6. പുതുതായി തിരഞ്ഞെടുത്ത 10 ജില്ലാ റിസോഴ്സ് പേഴ്സൺമാരുടെയുംവയനാട്(21), കോഴിക്കോട്(5) ജില്ലയിലെ 26 വില്ലേജ് റിസോഴ്സ് പേഴ്സൺമാരുടെയും നിയമന നടപടികൾക്കുള്ള സാധുകരണം

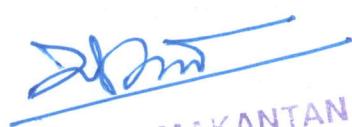
തീരുമാനം:

നിലവിലെ ചടങ്ങൾ പാലിച്ചുകൊണ്ടും ഗവേർണ്ണിന്റെ ബോധിയുടെ നിർദ്ദേശ പ്രകാരവും സോഷ്യൽ ഓഫീസ് പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി പുതുതായി തിരഞ്ഞെടുത്ത പത്ത് ജില്ലാ റിസോഴ്സ് പേഴ്സൺമാരുടെയും വയനാട് (21), കോഴിക്കോട്(5) ജില്ലകളിലെ 26 വില്ലേജ് റിസോഴ്സ് പേഴ്സൺമാരുടെയും നിയമനത്തിന് യോഗം സാധുകരണം നൽകി.

7. ജില്ല റിസോഴ്സ് പേഴ്സൺമാരുടെ ഇൻഡിക്ഷൻ ട്രയിനിംഗും പുതുതായി തിരഞ്ഞെടുത്ത വയനാട്, കോഴിക്കോട് ജില്ലയിലെ വില്ലേജ് റിസോഴ്സ് പേഴ്സൺമാരുടെയും പരിശീലനം സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ട്

തീരുമാനം:

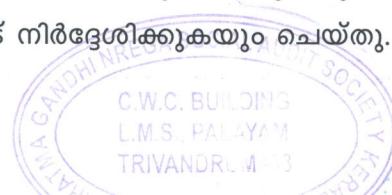
പുതുതായി തിരഞ്ഞെടുത്ത ജില്ലാ റിസോഴ്സ് പേഴ്സൺമാരുടെ പ്രാഥമിക പരിശീലന പരിപാടിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട റിപ്പോർട്ട് ഡയറക്ടർ യോഗത്തിൽ അവതരിപ്പിച്ചു. പുതുതായി തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന ജില്ലാ-ബ്ലോക്ക് എല്ലാ റിസോഴ്സ് പേഴ്സൺമാർക്കുള്ള 30 ദിവസത്തെ പരിശീലനം നൽകുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടികൾ സീകരിക്കുവാൻ യോഗം നിർദ്ദേശിച്ചു.


K. A. KANTAN



8. സോഷ്യൽ ഓഫീസർ കലഭത്തലുകൾ (എ.എ.എസ് അടിസ്ഥാനമാക്കി ഇന്നു തിരിച്ച പട്ടിക) കൈപ്പുസ്തകത്തിന്റെ പ്രസിദ്ധീകരണം-സംബന്ധിച്ച വിവരം തീരുമാനം:
- മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി നിർവ്വഹണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സോഷ്യൽ ഓഫീസർ പ്രക്രിയയുടെ ഭാഗമായുള്ള കലഭത്തലുകൾ എ.എ.എസ്സിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നതിന് സഹായകരമായി സോഷ്യൽ ഓഫീസർ സൊസൈറ്റി തയ്യാറാക്കിയ കൈപ്പുസ്തകത്തിന്റെ ആവശ്യകത യോഗം വിലയിരുത്തുകയും ഇത്തരമൊരു കൈപ്പുസ്തകം തയ്യാറാക്കുന്നതിന് കഴിഞ്ഞതിൽ സംത്യേഷിക്കാൻ രേഖപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്തു.
9. എൻ.എ.ആർ.ഡി.പി.ആർ, ഹൈദരാബാദ് തയ്യാറാക്കുന്ന സ്പോറ്റ് ഓഫ് സോഷ്യൽ ഓഫീസർ ഇൻ ഇന്ത്യ -സംബന്ധിച്ച വിവരം തീരുമാനം:
- എൻ.എ.ആർ.ഡി.പി.ആർ.ബൈദരാബാദ് തയ്യാറാക്കുന്ന സ്പോറ്റ് ഓഫ് സോഷ്യൽ ഓഫീസർ ഇൻ ഇന്ത്യ എന്ന റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനായി കേരളത്തിലെ സോഷ്യൽ ഓഫീസർ പ്രവർത്തനങ്ങളെ സംബന്ധിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ നിശ്ചിത പെറ്ഫോർമ്മാൻസ് തയ്യാറാക്കിയ നടപടി യോഗം വിലയിരുത്തുകയും അതിൽ സംത്യേഷിക്കാൻ രേഖപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്തു. കേരളത്തിലെ സോഷ്യൽ ഓഫീസർ പ്രവർത്തനങ്ങളെക്കുറിച്ച് വ്യക്തമായും സമുലമായും തയ്യാറാക്കിയ റിപ്പോർട്ട് അംഗങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമാക്കണമെന്ന ചെയർമാൻ നിർദ്ദേശിച്ചു.
10. സോഷ്യൽ ഓഫീസർ സൊസൈറ്റിയുടെ ഓഫീസ് ഉപയോഗത്തിനായി മുലധന ആസ്തികൾ (ലാപ്റ്റോപ്പ്, പ്രിൻ്റർ, മാർജിന്റർ) വാങ്ങിയ നടപടിക്കുള്ള സാധുകരണം തീരുമാനം:
- സോഷ്യൽ ഓഫീസർ സൊസൈറ്റിയുടെ പ്രവർത്തനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വാങ്ങിയ മുലധന ആസ്തികളുടെ (മാർജിന്റർ-3, ലാപ്പ് ഡോപ്പ്-2, പ്രിൻ്റർ-1) ചെലവായ (2,58,473/-രൂപ) തുകയ്ക്ക് യോഗം സാധുകരണം നൽകി.
11. സോഷ്യൽ ഓഫീസർ യൂണിറ്റിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ വിലയിരുത്തുന്നതിനായി എക്സ്പ്രസ്സണൽ ഇവാല്യൂവേഷൻ സംവിധാനത്തെ ചുമതല ഏൽപ്പിക്കുന്നതു സംബന്ധിച്ചുള്ള തീരുമാനം
- തീരുമാനം:
- മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി നിർവ്വഹണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട നടത്തുന്ന സോഷ്യൽ ഓഫീസർ പ്രവർത്തനങ്ങൾ എക്സ്പ്രസ്സണൽ ഇവാല്യൂവേഷൻ നടത്തുന്നതിനായി നിലവിൽ കേരളത്തിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന ഗവേഷണ പഠന സ്ഥാപനങ്ങളെ ഏൽപ്പിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച യോഗം ചർച്ച ചെയ്തു. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കുന്ന വിവിധ പദ്ധതികൾ ഇവാല്യൂവേഷൻ നടത്തി വരുന്നതും സാർവ്വത്രികമായി അംഗീകാരം നേടിയതുമായ “കില” (Kerala Institute of Local Administration) എന്ന സ്ഥാപനത്തെ സോഷ്യൽ ഓഫീസർ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ എക്സ്പ്രസ്സണൽ ഇവാല്യൂവേഷൻ നടത്തുന്നതിന് ചുമതലപ്പെടുത്തുന്നതിന് തീരുമാനിക്കുകയും തുടർ നടപടികൾ രേഖക്കും ഒള്ളൂവാൻ യോഗം ധ്യാനിക്കാം നിർദ്ദേശിക്കുകയും ചെയ്തു.

LAKANTAN



12. സോഷ്യൽ ഓഫീസ് സംബന്ധിച്ച കൈപ്പുസ്ക്കതം തയ്യാറാക്കി പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനുള്ള അനുമതി-സംബന്ധിച്ച തീരുമാനം

തീരുമാനം:

സോഷ്യൽ ഓഫീസുമായി ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജനപ്രതിനിധികളുടെയും ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെയും ചുമതലകളും ഉത്തരവാദിത്വങ്ങളും വ്യക്തമാക്കുന്നതും സോഷ്യൽ ഓഫീസ് പ്രകിയയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സംശയങ്ങൾ ദുരിക്തിക്കുന്നതിനും സഹായകമായ ഒരു കൈപ്പുസ്ക്കതകം തയ്യാറാക്കി പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനും ഇതിന്റെ കോപ്പി പദ്ധതിയിൽ പ്രസിദ്ധീ, സെക്രട്ടറി തുടങ്ങിയവർക്കും മറ്റ് സോഷ്യൽ ഓഫീസ് റിസോഴ്സ് പേഴ്സൺമാർക്കും ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കും ലഭ്യമാക്കുന്നതിനും സോഷ്യൽ ഓഫീസ് ഡയറക്ടറും ഡയറക്ടറും ചുമതലപ്പെടുത്തി.

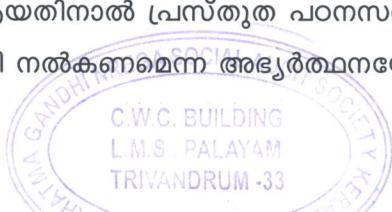
13. മറ്റ് തീരുമാനങ്ങൾ

1. സോഷ്യൽ ഓഫീസ് സൊസറിയുടെ 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനവിനിയോഗ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കുന്നതിനായി പുതുതായി ചാർട്ടേറഡ് അക്കൗണ്ടന്റീനെ നിയമിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച കൈകൊണ്ട് നടപടികളുടെ പുരോഗതി ഡയറക്ടറും വിലയിരുത്തി. സൊസറി കളുടെ ധനവിനിയോഗ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള ചാർട്ടേറഡ് അക്കൗണ്ടന്റുമാരുടെ പാനൽ അക്കൗണ്ടന്റും ജനറൽ തയ്യാറാക്കി പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടില്ലായെന്ന് ഡയറഗത്തിൽ സന്നിഹിതനായിരുന്ന ഡെപ്യൂട്ടി അക്കൗണ്ടന്റും ജനറൽ അറിയിച്ചു. 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനവിനിയോഗ റിപ്പോർട്ട് സമയബന്ധിതമായി തയ്യാറാക്കി കേന്ദ്ര ശ്രാമവികസന വകുപ്പിന് നൽകേണ്ടതിനാൽ ചാർട്ടേറഡ് അക്കൗണ്ടന്റുമാരുടെ രജിസ്ട്രേറഡ് സംഘടനയായ സതേൺ ഇന്ത്യ റീജിയണൽ കൗൺസിൽ (SIRC) നിന്നും താല്പര്യപ്രതോ ക്ഷണിച്ച് അനുയോജ്യമായ ചാർട്ടേറഡ് അക്കൗണ്ടന്റീനെ കണ്ടത്തി ചുമതല നൽകേണ്ടതാണെന്ന് ഡയറക്ടറിച്ചു.

2. സോഷ്യൽ ഓഫീസ് സൊസറിയുടെ പേര് മാറ്റി പുനർനാമകരണം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശം 04.01.2024 കൂടിയ ജനറൽ ബോഡി ഡയറക്ടർ അംഗീകരിക്കുകയും തുടർ നടപടി കർക്കായി ഗവൺമെന്റിൽ സമർപ്പിച്ചതായി ഡയറക്ടർ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തു.

3. സോഷ്യൽ ഓഫീസ് ഡയറക്ടർക്ക് ജപ്പാനിൽ നടക്കുന്ന പഠന-സന്ദർശന പരിപാടിയിൽ പങ്കെടുക്കുന്നതിനുള്ള അനുമതി സംബന്ധിച്ച നിർദ്ദേശം ഡയറക്ടർ ചർച്ച ചെയ്തു. സോഷ്യൽ ഓഫീസ് ഡയറക്ടർ ഡോ.എൻ.രമാകാന്തൻ ജപ്പാനിലെ നിഹോൺ ഹൃകുഷി യൂണിവേഴ്സിറ്റി സംഘടിപ്പിക്കുന്ന പഠന സന്ദർശന പരിപാടിയിൽ പങ്കെടുക്കുന്നതിന് ക്ഷണം ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. 2024 ഏപ്രിൽ 4 മുതൽ 15 വരെയാണ് പ്രസ്തുത പഠന സന്ദർശനം. ഇതിനാവശ്യമായ പൂർണ്ണമായ ചെലവുകൾ ഡോ. എൻ.രമാകാന്തൻ, ഹൃകുഷി യൂണിവേഴ്സിറ്റിയുമാണ് വഹിക്കുന്നത് കേന്ദ്ര സർക്കാരിനോ സംസ്ഥാന സർക്കാരിനോ, സോഷ്യൽ ഓഫീസ് സൊസറി കേരളക്കോ ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ധാരാളം സാമ്പത്തിക ബാധ്യതയും ഉണ്ടാകുന്നതല്ല. ആയതിനാൽ പ്രസ്തുത പഠനസന്ദർശനയാത്രയ്ക്ക് വിവരങ്ങൾ ഡോ.എൻ.രമാകാന്തൻ അനുമതി നൽകേണ്ടതാണ് അഭ്യർത്ഥനയോഗം അംഗീകരിച്ചു.





4. 2024 മാർച്ച് 12-ന് രാവിലെ 11 മണിക്ക് അടുത്ത ഗവേർണ്ണിൻ്റെ ബോധി യോഗം ഓൺലൈനായി കൂടുവാൻ തീരുമാനിച്ചു.

മഹാത്മാഗാന്ധി ഭേദഗതി ശാമീന തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ വളരെ നല്ല രീതിയിൽ പുരോഗമിക്കുന്നുണ്ടെന്നും ഇതിനായി പ്രവർത്തിച്ച എല്ലാ ഗവേർണ്ണിൻ്റെ ബോധി അംഗങ്ങൾക്കും ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കും ചെയർമാൻ അഭിനന്ദന രേഖപ്പെടുത്തി.

യോഗം ഉച്ചയ്ക്ക് 12.10-ന് അവസാനിച്ചു.


ഡോ. എൻ.രാമകാന്തൻ
ഡയറക്ടർ
എസ്.എ.യു.കേരള

Dr. N. RAMAKANTAN
DIRECTOR
Mahatma Gandhi NREGA
Social Audit Unit Kerala


പ്രണബജ്യോതി നാമ എ.എ.എസ്
ചെയർമാൻ, ഗവേർണ്ണിൻ്റെ ബോധി എസ്.എ.യു.കേരള
സ്പോർട്ട് & യുവജനകാര്യം സെക്രട്ടറി

PRANABJYOTI NATH IAS
Secretary to Government
Sports & Youth Affairs
Animal Husbandry & Dairy Development &
Museum (Zoo) Department
Government secretariat
Thiruvananthapuram



