

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് സൊസൈറ്റി കേരള (MGNSASK)

(തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്, കേരള സർക്കാർ)

2-ാം നില, സി.ഡബ്ല്യു.സി.ബിൽഡിംഗ്സ്, എൽ.എം.എസ്.കോമ്പൗണ്ട്, പാളയം, വികാസ് ഭവൻ (പി.ഒ), തിരുവനന്തപുരം-695033, ഫോൺ നമ്പർ: 0471-2724696

ഇ-മെയിൽ: keralasocialaudit@gmail.com www.socialaudit.kerala.gov.in

നമ്പർ. 36/എം.ജി.എൻ.എസ്.എ.എസ്.കെ/2023

തീയതി. 16.10.2023

സർക്കുലർ

പ്രിയപ്പെട്ട ജില്ലാ-ബ്ലോക്ക് റിസോഴ്സ് പേഴ്സൺമാർ,

വിഷയം: 2023-24 വർഷത്തെ രണ്ടാംപാദ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് കലണ്ടർ തയ്യാറാക്കൽ-സംബന്ധിച്ച്

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി 2023 ഏപ്രിൽ മുതൽ സെപ്തംബർ വരെയുള്ള കാലഘട്ടത്തിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ നടപ്പാക്കിയ പ്രവൃത്തികളുടെ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രവർത്തനം 2023 നവംബർ 01-ാം തീയതി മുതൽ ആരംഭിക്കേണ്ടതുണ്ട്. 2023 നവംബർ മുതൽ 2024 മാർച്ച് 15-നകം പ്രസ്തുത സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പൂർത്തിയാക്കുന്നതിന് കഴിയുംവിധം സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് കലണ്ടർ തയ്യാറാക്കണം. ഒക്ടോബർ 20-നകം സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് കലണ്ടർ തയ്യാറാക്കി പി.ഡി.എഫ് ഫയലായി അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് യൂണിറ്റിലേക്ക് അയയ്ക്കുന്നതിനുമുമ്പ് ഓരോ പഞ്ചായത്തിന്റെയും തീയതികൾ (DD-MM-YYYY) എന്ന ഫോർമാറ്റിലാണ് എന്നുറപ്പാക്കുന്നതിന് ജില്ലാ റിസോഴ്സ് പേഴ്സൺമാർ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് കലണ്ടർ തയ്യാറാക്കുമ്പോൾ താഴെപ്പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

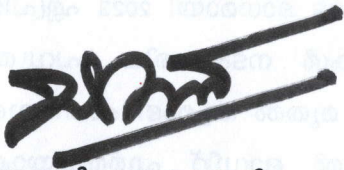
1. കഴിഞ്ഞ പാദ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിൽ ആദ്യം പൂർത്തിയാക്കിയ പഞ്ചായത്തുകൾ ഈ ഘട്ടത്തിൽ ആദ്യം വരുന്ന വിധത്തിലും അവസാനം സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പൂർത്തിയാക്കിയവ ഈ ഘട്ടത്തിൽ അവസാനം വരുന്ന വിധത്തിലുമായിരിക്കണം കലണ്ടർ തയ്യാറാക്കേണ്ടത്.
2. ഓരോ ബ്ലോക്കിലും ലഭ്യമായ വില്ലേജ് റിസോഴ്സ് പേഴ്സൺമാരുടെ ലഭ്യത കണക്കിലെടുത്തുകൊണ്ടും കഴിഞ്ഞ രണ്ട് വർഷമായി തുടർച്ചയായി ഒരു പഞ്ചായത്തിൽ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തുന്നവരെ മാറ്റി നിശ്ചയിച്ചുകൊണ്ടും സ്വന്തം പഞ്ചായത്ത് ഒഴിവാക്കിയുമായിരിക്കണം സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ആസൂത്രണം ചെയ്യേണ്ടതും കലണ്ടർ തയ്യാറാക്കേണ്ടതും.
3. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് എൻട്രി മീറ്റിംഗ് നടത്തിയതിനുശേഷം മാത്രമേ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ ആരംഭിക്കാൻ പാടുള്ളൂ. എൻട്രി മീറ്റിംഗിൽ തുടർന്ന് നടക്കുന്ന എല്ലാ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രവർത്തനങ്ങളെ സംബന്ധിച്ചും (ഫയൽ വെരിഫിക്കേഷൻ എന്നുമുതൽ എന്നുവരെ, ഫീൽഡ് പരിശോധനയും വിവരശേഖരണവും എന്നുമുതൽ എന്നുവരെ,

എക്സിറ്റ് മീറ്റിംഗ് തീയതി, ഗ്രാമസഭ എന്നുമുതൽ എന്നുവരെ) തീരുമാനം എടുക്കേണ്ടതും മിനിട്ട്സ് രേഖാമൂലം പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്, സെക്രട്ടറി എന്നിവർക്ക് നൽകേണ്ടതുമാണ്.

4. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ ആരംഭിക്കുന്നതിനും ആസൂത്രണം ചെയ്യുന്നതിനും മുൻപ്തന്നെ ഓരോ പഞ്ചായത്തും നടപ്പാക്കിയ പ്രവൃത്തികൾ, ചെലവഴിച്ച തുക എന്നിവ സംബന്ധിച്ച വ്യക്തമായ വിവരങ്ങൾ എം.ജി.എൻ.ആർ.ഇ.ജി. എസിന്റെ എം.ഐ.എസ്സിൽ നിന്നും ബ്ലോക്ക് റിസോഴ്സ് പേഴ്സൺമാർ ശേഖരിക്കേണ്ടതാണ്.

5. ഇക്കഴിഞ്ഞ പാദത്തിലെ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് എം.ഐ.എസ്സിൽ രേഖപ്പെടുത്താത്ത പഞ്ചായത്തുകളുടെ റിപ്പോർട്ട് രണ്ടു ദിവസങ്ങൾക്കകം എം.ഐ.എസ്സിൽ രേഖപ്പെടുത്തണം.

വിശ്വസ്തതയോടെ,



ഡോ.എൻ. രമാകാന്തൻ
ഡയറക്ടർ

കോപ്പി:

1. എല്ലാ ജില്ലാ റിസോഴ്സ് പേഴ്സൺമാർക്കും
2. എല്ലാ ബ്ലോക്ക് റിസോഴ്സ് പേഴ്സൺമാർക്കും/ബി.ആർ.പി.ഇൻചാർജ്ജ്മാർക്കും