# മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

# സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

**തൃശ്ശൂർ ജില്ല**

**പുഴയ്ക്കൽ ബ്ലോക്ക്**

**തോളൂർ പഞ്ചായത്ത്**

**വാർഡ് - 11 നാഗത്താൻകാവ്**

**മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് സൊസൈറ്റി കേരള (MGNSASK) 2018-19**

# ആമുഖം

ഇന്ത്യയിൽ സാധാരണക്കാരായ ജനങ്ങളുടെ തൊഴിൽ ചെയ്യുവാനുള്ള അവകാശത്തെ സംരക്ഷിച്ചു നിലനിർത്തുന്നതിനായ് 2005 സെപ്റ്റംബർ ആറാം തീയതി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം നിലവിൽ വന്നു. അവിദഗ്ധ കായിക തൊഴിലിൽ ഏർപ്പെടാൻ സന്നദ്ധതയുള്ള ഗ്രാമപ്രദേശങ്ങളിൽ അധിവസിക്കുന്ന ഏതൊരു കുടുംബത്തിനും ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷം 100 ദിവസത്തിൽ കുറയാതെ തൊഴിൽ ഉറപ്പാക്കുന്നതോടൊപ്പം ഗുണമേന്മയുള്ളതും സ്ഥയിയയിട്ടുള്ളതും ഉൽപാദനക്ഷമവുമായ ആസ്തികളുടെ സൃഷ്ടിയാണ് ഈ പദ്ധതിയുടെ മുഖ്യ ലക്ഷ്യം. ദരിദ്രരുടെ ഉപജീവനവും ആയി ബന്ധപ്പെട്ട വിഭവാടിത്തറ ശക്തിപ്പെടുത്തുകയും സാമൂഹികമായി പിന്നോക്കം നില്ക്കുന്ന എല്ലാ കുടുംബങ്ങളെയും പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുകയും പഞ്ചായത്തി രാജ് സ്ഥാപനങ്ങളെ ശക്തിപ്പെടുത്തുക എന്നതും ഇതിൻെറ ലക്ഷ്യമാണ്.

**സവിശേഷതകൾ**

- നിയമത്തിന്റെ പിൻബലമുള്ള അവകാശാധിഷ്ഠിത പദ്ധതി.
- ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്തു താമസിക്കുന്ന 18 വയസസ് പൂർത്തിയായ ഏതൊരാൾക്കും പദ്ധതിയിൽ പങ്കാളിയാകാം.
- സ്ത്രീക്കും പുരുഷനും തുല്യ വേതനം.
- പരിസ്ഥിതി സംരക്ഷണം കാർഷിക മേഖലയിലെ അടിസ്ഥാന സൗകര്യ വികസനം എന്നിവയ്ക്ക് മുന്ഗണന.
- തൊഴിലാളികൾ തന്നെ പ്രവൃത്തികൾ കണ്ടെത്തുകയും ആസൂത്രണത്തെ സഹായിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.
- ആസൂത്രണത്തി ലും നിർവഹണത്തിലും തികഞ്ഞ സുതാര്യത.
- കരാറുകാരോ ഇടനിലക്കാരോ ഇല്ല.
- ൊപാതുജന പങ്കാളിത്തത്തോടെ ലേബർ ബജറ്റ്.
- ബാങ്ക്, പോസ്റ്റ് ഓഫീസ് വഴി മാത്രം വേതന വിതരണം.
- സ്ത്രീകൾക്ക് മുൻഗണന.
- കമ്പ്യൂട്ടർ ശൃംഖല വഴിയുള്ള മോണിറ്ററിംഗ് സംവിധാനം.
- ഗ്രാമസഭ പദ്ധതി ഓഡിറ്റ് ചെയ്യുന്നു.

ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രകാരം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്തു നടപ്പിലാക്കുന്ന എല്ലാ പ്രവൃത്തികളും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ്നു വിധേയമാക്കണമെന്നു 17(2) വകുപ്പ് നിഷ്കർഷിക്കുന്നു. പദ്ധതി പ്രവർത്തനത്തെ പറ്റിയും പോതുധനം ചിലവഴിക്കുന്നതിനെ പറ്റിയും പൗരസമൂഹം നടത്തുന്ന പരസ്യവും സ്വതന്ത്രവും ആയ പരിശോധനയുമാണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് അഥവാ സാമൂഹ്യ പരിസോധന.തൊഴിലുറപ്പ് നിയമ പ്രകാരം വര്ഷത്തില് രണ്ട് പ്രാവിശ്യം സോഷ്യല് ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭകള് എല്ലാ വാർഡിലും കൃത്യമായി നടത്തെണ്ടാതാണ്. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിലൂടെ അഴിമതി ഇല്ലാതാക്കുന്നതിനും സുതാര്യത ഉറപ്പു വരുത്തുന്നതിനും കാര്യക്ഷമത വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനും സദ്ഭരണം ഉറപ്പാക്കുന്നതിനും കഴിയുന്നു. പദ്ധതി പണം ശെരിയായ രീതിയിൽ ചിലവഴിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്നും ഈ പണം ചിലവഴിച്ചതുകൊണ്ട് പദ്ധതിയുടെ ലക്ഷ്യം കൈവരിചിട്ടുണ്ടോ എന്നും പദ്ധതിയുടെ ഗുണഭോക്താക്കളുടെ ജീവിതത്തില് ഗുണകരമായും അതുമൂലം കാര്യമായ മാറ്റം ഉണ്ടായിട്ടുണ്ടോ എന്നും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയക്ക് കണ്ടെത്താൻ കഴിയുന്നു.

## സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് രീതിശാസ്ത്രം

പുഴക്കല് ബ്ലോക്കിലെ തോളൂർ പഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ് 11 ആയ നാഗത്താൻകാവിൽ ഒക്ടോബർ 1, 2018 മുതൽ മാർച്ച് 31, 2019 വരെയുള്ള കാലഘട്ടത്തില് നടപ്പിലാക്കിയ പദ്ധതികളാണു ഓഡിറ്റ്നു വിധേയമാക്കിയത്. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിസോഴ്സ് സംഘം പ്രവൃത്തി ഫയല് പരിശോധന, ഫീൽഡ് സന്ദർശനം, തൊഴിലാളികൾ ആയുള്ള അഭിമുഖം , എം ഐ എസ് പരിശോധന എന്നിവയെ അടിസ്ഥാനമാക്കിയാണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത്.

## തൊഴിലാളികളുടെ അവകാശങ്ങൾ

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി വിഭാവനം ചെയ്യുന്നത് എന്തൊക്കെ എന്നും കാര്യക്ഷമമായും ഫലപ്രദമായും ഈ പദ്ധതി എങ്ങനെ നടപ്പിലാക്കാമെന്നും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിനെയും തൊഴിലാളികളേയും ഗ്രാമസഭ അംഗങ്ങളെയും ബോധ്യപ്പെടുത്തുന്നതിനു വേണ്ടിയാണു ഈ സോഷ്യല് ഓഡിറ്റ് . തൊഴിലാളികള്ക്ക് 10 അവകാശങ്ങള് പ്രധാനം ചെയ്യുന്നു . അത് ഏതൊക്കെ എന്ന് ചുവടെ ചേർക്കുന്നു .

### 1.തൊഴിൽ കാർഡ് ലഭിക്കു ന്നതിനുള്ള അവകാശം (Schedule 2 Para 1 )

തൊഴിലുറപ്പു നിയമം (**Schedule 2 Para 1**) അനുസരിച്ച് 18 വയസ്സ് പൂർത്തിയായ ഏതൊരാളും തൊഴിൽ കാർഡിന് അപേക്ഷിച്ചാല് 15 ദിവസത്തിനുള്ളില് ഫോട്ടോ പതിച്ച തൊഴിൽ കാർഡ് സർക്കാർ ചെലവിൽ ലഭിക്കാനുള്ള അവകാശമാണ് നിയമം നൽകുന്നത്. തൊഴിൽ കാർഡിന് പഞ്ചായത്തിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചാല് ഉചിതമായ അന്വേഷണം നടത്തി 15 ദിവസത്തിനകംകാർഡ് നല്കേണ്ടതാണ്. തൊഴിൽ കാർഡ് കയ്യില് സൂക്ഷിക്കേണ്ടത് തൊഴിലാളിയാണ്. ഏതെങ്കിലും കാര്യങ്ങള് എഴുതി
ചേർക്കുന്നതിനായി പഞ്ചായത്തില് ഏല്പിച്ചാല് എത്രയും വേഗം തിരിച്ചു നൽകേണ്ടതാണ്. വ്യക്തമായ കാരണം കൂടാതെ തൊഴില് കാർഡ് പഞ്ചായത്തില് സൂക്ഷിക്കുക ആണെങ്കില് സെക്ഷന് 25 പ്രകാരം ശിക്ഷ ലഭിക്കാവുന്ന കുറ്റമാണ് . demand, work allocation, ചെയ്ത പ്രവൃത്തി, ഹാജർ, മസ്റ്റര് റോള് നമ്പർ , വേതന സംബന്ധമായ വിവരങ്ങള് തുടങ്ങിയവ തൊഴില് കാർഡില് ഉണ്ടാവേണ്ടതാണ് . തൊഴില് കാർഡ് എടുക്കുന്നതിനുള്ള ചെലവ് ഫോട്ടോ ഉള്പ്പെടെ 6 % administrative ഫണ്ടില് നിന്നും എടുക്കേണ്ടതാണ്. പഞ്ചായത്തില് നിന്നും സ്ഥിരമായി താമസം മാറി പോവുകയോ ,മരണപ്പെടുകയോ ഹാജർ ആക്കിയ രേഖകള് കൃത്യമാണെന്ന് തെളിയിക്കുകയോ ചെയ്താല് മാത്രമേ തൊഴില് കാർഡ് ക്യാന്സല് /ഡിലീറ്റ് ചെയ്യാന് പാടുള്ളൂ.
203 തൊഴിൽ കാർഡുകളാണ് ഈ വാർഡിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിരിക്കുന്നത്.
ഇതിൽ 35 കാർഡുകൾ മാത്രമാണ് വാർഡിൽഉള്ളത്

### .2. തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെടാനും 15 ദിവസത്തിനുള്ളില് ലഭിക്കാനുള്ള അവകാശം. (Schedule 1 Para11)

തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ ആവിശ്യപ്പെടാനും തീയതി വച്ച രസീത് കൈപറ്റുവാനും 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിക്കുവാനും ഉള്ള അവകാശം നിയമം അനുശാസിക്കുന്നു . തൊഴിൽ കാർഡിൽ പേരുള്ള ഏതൊരു അംഗത്തിനും അവിദഗ്ധ കായിക
തൊഴിലി നായി ആവിശ്യപ്പെടവുന്നതാണ്. ഇത്തരം അപേക്ഷ രജിസ്റ്റർചെയ്യേണ്ടതും തീയതി വച്ച രസീതി നല്കേണ്ടതും ആണ്. തീയതി വച്ചുള്ള രസീതി തൊഴിലാളികൾക്ക് നല്കുന്നതിനുള്ള ഏർപ്പാട് ചെയ്യുന്നില്ല എങ്കിൽ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമത്തിലെ സെക്ഷന് 25 അനുസരിച്ചുള്ള ശിക്ഷ ലഭിക്കാവുന്ന കുറ്റമാണ്.

### 3 തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനം ലഭിക്കാനുള്ള അവകാശം. (Section 7(1) )

തൊഴിൽ ആവിശ്യപെട്ടു 15 ദിവസത്തിനകം തൊഴിൽ ലഭിച്ചിലെങ്കിൽ ആദ്യത്തെ 30 ദിവസം വേതനത്തിന് നാലിലൊന്നും തുടർന്ന് 100 ദിവസം വരെ വേതനത്തിന്റെ പകുതിയും ലഭിക്കാൻ അവകാശമുണ്ട് .

### 4 പ്രവൃത്തികൾ കണ്ടെത്തി നല്കാനുള്ള അവകാശം . (Schedule 1 Para 9 )

ഓരോ തൊഴിലാളിക്കും തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രകാരം തങ്ങളുടെ വാർഡിൽ ഏറ്റെടുത്തു നടപ്പിലാക്കേണ്ട പ്രവൃത്തികൾ (നാല് വിഭാഗങ്ങളിലായി 260 എണ്ണം - അനുബന്ധം കാണുക) കണ്ടെത്തി നൽകുവാനുള്ള അവകാശം. സെക്ഷന് 16 (1) പ്രകാരം

ഗ്രാമസഭ / വാർഡ് സഭയിൽ വരുന്ന നിർദേശങ്ങളും ഉൾപ്പെടുതികൊണ്ടുള്ള ഷെല്ഫ് ഓഫ് പ്രൊജക്റ്റ് തയ്യാറാകേണ്ട ഉത്തരവാദിത്തം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിനാണ്.

### 5. അഞ്ചു കിലോമീറ്റർ ചുറ്റളവിൽ ലഭിക്കാനുള്ള അവകാശം(Schedule 2 Para 18 )

തൊഴിലാളിയുടെ താമസ സ്ഥലത്ത് നിന്ന് 5 കിലോമീറ്റർ ചുറ്റളവില് അല്ല തൊഴില് ലഭിക്കുനത് എങ്കില് വേതനത്തിന്റെ 10 ശതമാനം കൂടി അധിക വേതനം ലഭിക്കുനതിനുള്ള അവകാശം. **(Schedule 2 Para 20 )**

### 6.പണി സ്ഥലത്തെ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾക്കുള്ള അവകാശം(Schedule 2 Para 23 )

പട്ടിക 2 ഭാഗം. 23 പ്രകാരം പ്രവർത്തി സഥലത്തു കുടിവെള്ളം, തണൽ , അടിയന്തിര ചികിത്സക്കുതകുന്ന പ്രഥമശുശ്രുഷ കിറ്റുകൾ, 5 വയസ്സിൽ താഴെയുള്ള കുട്ടികൾക്ക് ആയയുടെ സൗകര്യം എന്നിങ്ങനെ നിയമം അനുശാസിക്കുന്നു. കൂടാതെ തൊഴില് സ്ഥലത്ത് ഉണ്ടാകുന്ന അപകടത്തിന്റെ ചികിത്സ ചിലവും ലഭികുന്നതിനുള്ള അവകാശം ഉണ്ട്.

### 7.കൂലി ലഭിക്കാനും 15 ദിവസതിനുള്ളിൽ തന്നെ അത് ലഭിക്കാനും ഉള്ള അവകാശം(Schedule 2 para 29)

സർക്കാർ പ്രഖ്യാപിച്ചിട്ടുള്ള കൂലി 15 ദിവസതിനുള്ളിൽ ലഭിക്കുവാന് ഉള്ള അവകാശം. വേതനം 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ലഭിക്കുന്നില്ല എന്ന് പരിശോധനയിൽ വ്യക്തമായി. നിയമം അനുസരിച്ചു 15 ദിവസതിനുള്ളിൽ കൂലി ലഭിച്ചില്ല എങ്കിൽ വേതനത്തിന്റെ 0.05% നഷ്ടപരിഹാരത്തിന് അർഹത ഉണ്ട്.
കൂലി കിട്ടുന്നതിനു മാസങ്ങളോളം കാലതാമസം നേരിടുന്നതായി കണ്ടെത്തി.

### 8. വേതനവിതരണത്തിലെ കാലതാമസത്തിന് നഷ്ടപരിഹാരം ലഭിക്കാനുള്ള അവകാശം

അവസാന പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിന്റെ 15 ആം ദിവസത്തിനുള്ളിൽ വേതനം ലഭിച്ചില്ലെങ്കിൽ വേതനത്തിന്റെ 0.05% അധിക വേതനം ലഭിക്കാനുള്ള അവകാശം.

### 9. സമയബന്ധിതമായ പ്രശ്നപരിഹാരത്തിനുള്ള അവകാശം.

സെക്ഷന് 19 അനുസരിച്ച് 5 ദിവത്തിനകം പരാതി പരിഹരിക്കുകയും ഏഴുദിവസത്തിനുള്ളിൽ പരാതിക്കാരനു അത് അറിയിക്കുവാനും ഉള്ള അവകാശം.

പരാതി രജിസ്റ്റർ, ടോള് ഫ്രീ നമ്പർ എന്നിവ വഴിയായി പരാതികൾ രേഖപ്പെടുത്താൻ അവസരം ഉണ്ട്.

### 10. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തുന്നതിനുള്ള അവകാശം. (Section 17)

തുടർച്ചയായി സാമൂഹ്യ പരിശോധന നടത്തുവാനും അതില് പങ്കാളി ആകുന്നതിനും ഉള്ള അവകാശം.

## <u>ഫയൽ പരിശോധന</u>

കേന്ദ്ര സർക്കാരിന്റെ നിർദ്ദേശ പ്രകാരം താഴെ പറയുന്ന 7 രജിസ്റ്ററുകൾ നിർബന്ധമായും ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടവയാണ്.

1. ജോബ് കാർഡ് രജിസ്റ്റർ
2. ഗ്രാമസഭ രജിസ്റ്റർ
3. ഡിമാൻഡ് /അലോക്കേഷൻ & വേതന രജിസ്റ്റർ
4. വർക്ക് രജിസ്റ്റർ
5. ഫിക്സ്ഡ് അസെറ്റ് രജിസ്റ്റർ
6. പരാതി രജിസ്റ്റർ
7. മെറ്റിരിയല് രജിസ്റ്റർ

### <u>പ്രവൃത്തി ഫയലിലെ 22 രേഖകൾ</u>

കേന്ദ്ര സർക്കാറിന്റെ നിർദ്ദേശ പ്രകാരം ഒരു പ്രവൃത്തി ഫയലിൽ താഴെ പറയുന്ന 22 രേഖകൾ നിർബന്ധമായും ഉണ്ടാകേണ്ടതാണ്.

1. കവർ പേജ്
2. ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്
3. `ആക്ഷന് പ്ലാന്/ ഷെല്ഫ് ഓഫ് വർക്ക് എന്നിവയുടെ അംഗീകരിച്ച കോപ്പി
4. സാങ്കേതിക എസ്റ്റിമേറ്റും ഡിസൈനും
5. ഭരണനുമാതിയുടെയും സാമ്പത്തിക അനുമതിയുടെയും കോപ്പി.
6. സാങ്കേതിക അനുമതിയുടെ കോപ്പി
7. കണ്‌വേർജെൻസ് വിശദാംശങ്ങൾ
8. തൊഴിലാളികൾ തൊഴിൽ ആവിശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ടുള്ള അപേക്ഷ
9. തൊഴിൽ അനുവദിച്ചുകൊണ്ടുള്ള നോട്ടീസ്സ്റെ കോപ്പി.
10. പൂരിപ്പിച്ച മസ്റ്റർ റോളിന്റെ കോപ്പി.
11. മെഷർമെന്റ്ബുക്കിന്റെ കോപ്പി.
12. സാധനങ്ങള് വാങ്ങുന്നതിനുള്ള കൊട്ടേഷന് ക്ഷണിച്ചതിന്റെയും കംപാരിറ്റിവ് സ്റ്റേറ്റ്മന്റ് ന്റെയും മെറ്റിരിയല് സപ്ലൈ ഓർഡർ ന്റെയും കോപ്പി.
13. വേജ് ലിസ്റ്റ്
14. വേതനത്തിന്റെയും സാധനങ്ങള്ക്ക് പണം അടച്ചതിന്റെയും F T O യുടെയും കോപ്പി.
15. മെറ്റിരിയല് വൌച്ചർ ന്റെയും ബില്ലുകളുടെയും കോപ്പി.
16. റോയല്ടി അടച്ചതിന്റെ രസീതിന്റെ കോപ്പി.
17. 3 ഘട്ടങ്ങളായുള്ള തൊഴിലിന്റെ ഫോട്ടോകള്.
18. പൂർത്തികരിച്ച സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ന്റെ കോപ്പി.
19. മസ്റ്റർ റോള് മൂവ്മെന്റ് സ്ലിപ്.
20. ആസ്തിയുടെ ജിഒ ടാഗ് ഫോട്ടോകള്.
21. സോഷ്യല് ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് കോപ്പി.
22. സൈറ്റ് ഡയറി.

**CIB- സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ്**

തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ സുതാര്യത ഉറപ്പാക്കുന്നതിനു വേണ്ടിയുള്ള ഒരു ഉപാധിയാണ് സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ് para 25(a), schedule 1 അനുസരിച്ച് ഒരു പ്രവൃത്തിയുടെ അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങള് അതായത് എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക , സാധന വേതന ഘടകങ്ങൾ ,യഥാർത്ഥ ചെലവ് , തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങൾ സാധാരണ ജനങ്ങൾക്കും ഗുണഭോക്തക്കള്ക്കും മനസ്സിലാകുന്ന രീതിയിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കേണ്ടത് അനിവാര്യമാണ്. ഈ ബോർഡ് സ്ഥാപിക്കേണ്ടത് ഓരോ പ്രവൃത്തിയുടെയും
ആരംഭഘട്ടത്തിൽ ആണ്. ഓരോ പ്രവൃത്തിക്കും അനുസൃതമായി നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ള അളവുകളിൽ ഉള്ള ബോർഡുകള് ഉപയോഗിച്ച് സിമന്റ് ലുംകോണ്ക്രീറ്റ് ലും നിർമിച് സ്ഥാപിക്കണമെന്ന് നിയമം അനുശാസിക്കുന്നുണ്ട്. ഇരുമ്പ്, ടിന്, ഫ്ലക്സ് ,ഷീറ്റുകള് തുടങ്ങിയവ ഉപയോഗിച്ചിട്ടുള്ള ബോർഡുകള് സ്ഥാപിക്കുന്നത് നിയമ വിരുദ്ധമാണ്. വ്യക്തിഗത പ്രവർത്തികള്ക്ക് 3000 രൂപയുംപൊതു പ്രവർത്തികള്ക്ക് 5000 രൂപയും ആണ് പരമാവധി നിർമാണ ചെലവ് എന്നാണ്
ആനുവല് മാസ്റ്റർ സർകുലര് നിഷ്കർഷിക്കുനത്. C I B അടങ്ങുന്ന ഒരു ഫോട്ടോ പ്രവർത്തി ഫയല് ഇല് ഉള്പ്പെടുത്തണം എന്നത് നിർബന്ധമാണ്

.

.

**റോസ്ഗാർദിനം**

തൊഴിൽ ആവശ്യകത കൃത്യമായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനും തൊഴിലാളികളുടെ അർഹതകളും അവകാശങ്ങളും അവരെ ബോധ്യപ്പെടുത്തുന്നതിനും പദ്ധതികൾ പരിഹരിക്കുന്നതിനുമായി റോസ്ഗാർ ദിനം സംഘടിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. റോസ്ഗാർ ദിനം

ആചരിക്കുന്നതിനു മുൻപായി വിവര വിദ്യാഭ്യാസ വ്യാപനപ്രവർത്തനങ്ങൾ സംഘടിപ്പിക്കുന്നുണ്ട് എന്ന് ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം കോഡിനേറ്റർ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്. റോസ്സാർ കലണ്ടർ സംബന്ധിച്ച് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളെ പ്രത്യേകമായി ബോധവൽക്കരിക്കേണ്ടതാണ്.

റോസ്സർദിനം സംഘടിപ്പിക്കുന്നതിന്റെ ചുമതലകളും ഉത്തരവാദിത്വങ്ങളും സംസ്ഥാന സർക്കാർ ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം കോഡിനേറ്റർ രൂപീകരിച്ചിട്ടുള്ള പ്രതിമാസ പട്ടിക അനുസരിച്ച് തന്നെ റോസ്സാർ ദിനം സംഘടിപ്പിക്കുന്നു എന്ന് ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം കോർഡിനേറ്റർ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്. ഈ പട്ടിക ഗ്രാമവികസന മന്ത്രാലയവുമായും പൊതുജനങ്ങളുമായും പങ്കുവെക്കേണ്ടതും ഒരു മാസത്തിലൊരിക്കൽ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് തലത്തിൽ സംഘടിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡൻറ് നിയോഗിക്കപ്പെട്ട ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ഭാരവാഹി ദിനാചരണത്തിൽ അധ്യക്ഷത വഹിക്കേണ്ടതാണ്. ഇത് നടത്തുന്നതിനും നടപടിക്രമങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള സ്വയംസഹായ സംഘങ്ങളുടെ ഫെഡറേഷൻ അംഗങ്ങൾ എന്നിവർക്കാണ്. റോസ്സാർദിനം ആചരിക്കുന്നത്നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ദിവസം നടത്തുന്നതിനായി ഉദ്യോഗസ്ഥരെ നിയോഗിക്കേണ്ട താണ്. ഈ യോഗത്തിൽ മിനിറ്റ്സ് പൊതുജനങ്ങൾക്ക് പരിശോധിക്കുന്നതിനും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിനും ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുണ്ട്. സംസ്ഥാന സർക്കാർ ദിനം സംഘടിപ്പിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ടുകൾ ശേഖരിക്കുന്നതാണ്. സംസ്ഥാന സർക്കാർ തൊഴിൽ ആവശ്യകത സംബന്ധിച്ച് ജില്ലാതല റിപ്പോർട്ടുകൾ പതിവായി അവലോകനം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

## പ്രവർത്തികളുടെ പരിശോധന വിവരണം

1. **വാർഡ് 11ലെ നാഗത്താൻകാവ് ദുർബലജനവിഭാഗങ്ങളുടെ ഭൂമിയിൽ കക്കൂസ് നിർമാണം 1607013006/IF/330608 - സിനി ജോർജ്(11/126)**

- പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ച തീയതി 29/3/19
- പ്രവർത്തി അവസാനിച്ച തീയതി- 22/4/19
- മെറ്റീരിയലിനു മാത്രമായി 3773.33 രൂപയും
- വിദഗ്ധ തൊഴിൽ വേതനമായി 520 രൂപയും അർദ്ധ വിദഗ്ധ തൊഴിൽ വേതനമായി 4099 രൂപയും ,എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരം 2 തൊഴിൽദിനങ്ങൾ സൃഷ്ടിക്കുകയും ആകെ 12000 രൂപ അനുവതിക്കുകയും ചെയ്തതായി കണ്ടു.
- ഈ പ്രവൃത്തിയിൽ 3 മസ്റ്റർ റോളുകളിലായി വിദഗ്ദ്ധ/അർദ്ധവിദഗ്ദ്ധ തൊഴിലാളികൾക്ക് വേതനമായി 4600 രൂപയും അവിദഗ്ധ തൊഴിലാളികൾക്ക് 818 രൂപയും നൽകിയതായി കാണുന്നു. 6087 രൂപയുടെ മെറ്റീരിയൽ ബിൽ വർക്ക് ഫയൽ പരിശോധന വേളയിൽ കാണുവാൻ സാധിച്ചു.
- എം ബുക്ക് പ്രകാരം 11729 രൂപ ഈ പ്രവൃത്തിക്കായി ചിലവഴിച്ചിരിക്കുന്നു.
- എസ്റ്റിമേറ്റിൽ സിഐബി ബോർഡ് തുക 1000 എന്നാൽ സൈറ്റിൽ കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.

2. **വാർഡ് 11ലെ നാഗത്താൻകാവ് പള്ളത്ത് റോഡ് നിർമാണം 1607013006/RC/267305**

- പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ച തിയതി – 29/3/19
- പ്രവർത്തി അവസാനിച്ച തീയതി – ഓൺ ഗോയിംഗ് വർക്ക്
- മെറ്റീരിയലിനു മാത്രമായി 386431 രൂപയും
- അവിദഗ്ധ തൊഴിലൽ വേതനം – 46948.21
- വിദഗ്ധ തൊഴിലൽ വേതനം – 1774.27
- അർദ്ധ വിദഗ്ധ തൊഴിലൽ വേതനം – 43672.50
- ആകെ എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക 490000 രൂപയും
- എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരമുള്ള തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ - 173
- ഈ പ്രവൃത്തി തുടങ്ങി വയ്ക്കുക മാത്രമാണ് ചെയ്തിട്ടുള്ളത്.
- 6845 നമ്പർ മസ്റ്റർ റോൾ പ്രകാരം നളിനിചന്ദ്രൻ(11/119) എന്ന തൊഴിലാളി 2 ദിനങ്ങളിലായി പണിയെടുകുകയും 552 രൂപ വേതനമായി കൈപറ്റുകയും ചെയ്തായി കാണുന്നു. പരിശോധന സമയത്ത് ഈ പ്രവർതിക്കായി ആകെ എം ബുക്ക് പ്രകാരം 552 രൂപയാണ് ചിലവായത്
- 2 അവിദഗ്ധ തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ മാത്രമാണ് സൃഷ്ടിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളത്.
- സിഐബി ബോർഡ് സൈറ്റിൽ കാണുവാൻ സാധിച്ചില്ല

3. **നഗത്താൻകാവ് ദുർബലജനവിഭാഗങ്ങളുടെ ഭൂമിയിൽ സമഗ്രഭൂവികസനം1607013006/LD/323436**

- പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ച തിയതി- 30/10/18
- പ്രവർത്തി അവസാനിച്ച തിയതി-24/12/18
- എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരമുള്ള തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ - 715
- എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക – 200000
- എം ബുക്ക് പ്രകാരം 4 മസ്റ്റർ റോൾ ആയി 616 തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ സൃഷ്ടികുകയും174016 രൂപ ചിലവഴിച്ചതായും കണ്ടു
- സിഐബി ബോർഡ് സൈറ്റിൽ കാണുവാൻ സാധിചു
-

4. **നഗത്താൻകാവ് വെള്ളപ്പൊക്കപുനരധിവാസ ഭൂവികസനം ഘട്ടം1 16013006/LD/329872**

- പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ച തിയതി- 16/01/19
- പ്രവർത്തി അവസാനിച്ച തിയതി-11/8/19
- എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരമുള്ള തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ - 1711
- എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക –668560
- എം ബുക്ക് പ്രകാരം 1836 തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ സൃഷ്ടികുകയും 502185 രൂപ ചിലവഴിച്ചതായും കണ്ടു
- സിഐബി ബോർഡ് സൈറ്റിൽ കാണുവാൻ സാധിചു
-

5. **വാർഡ് 11ലെ നാഗത്താൻകാവ് സാമൂഹ്യ വനവൽകരണം ഘട്ടം1** 1607013006/DP/271238

- പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ച തിയതി-18/9/18
- പ്രവർത്തി അവസാനിച്ച തിയതി- completed
- എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരമുള്ള തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ - 1475
- എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക –416000
- എം ബുക്ക് പ്രകാരം 8 muster രോലുകളിലായി 1316 തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ സൃഷ്ടികുകയും 298631രൂപ

  ചിലവഴിച്ചതായും കണ്ടു. എന്നാൽ MIS പ്രകാരം 313224 രൂപ ആണ് ചിലവ്ഴിചിട്ടുല്ലത്.
- എസ്റ്റിമാറ്റ് പ്രകാരം 571 വൃക്ഷ തൈകൾ ആണു നടേണ്ടത് എന്നാൽഎം ബുക്ക് പ്രകാരം 4505 വൃക്ഷ തൈകളാണ് നട്ടിരികുനത് .തൈ പരിപാലനത്തിനായി മാറ്റി വച്ച തുക കുടി തൈ നടാൻ ഉപയോഗിച്ചിരിക്കുന്നു.
- പ്രവർത്തി സ്ഥലം പരിശോധിച്ചപ്പോൽ 200 തൈകൾ മാത്രമാണ് കാണുവാൻ കഴിഞ്ഞത്
- പ്രവർത്തി പൂര്ത്തികരിചിരിക്കുന്നതായി കാനിചിരിക്കുന്നൂ. തുടർ പരിപാലനത്തിന് തുക വകയിരുത്തിയിട്ടില്ല.
- സി ഐ ബി ബോർഡിനു വേണ്ടി എം ബുക്കിൽ 3000 രൂപ ചിലവഴിച്ചതായി കാണിച്ചിരിക്കുന്നു എന്നാൽസൈറ്റിൽകാണാൻ സാധിച്ചില്ല

6. **വാർഡ് 11ലെ കാളിപ്പാടം തോട് നവീകരണം 1607013006/IC/218856**

- പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ച തിയതി-27/3/19
- പ്രവർത്തി അവസാനിച്ച തിയതി-17/6/19
- എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരമുള്ള തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ - 840
- എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക –400000
- എം ബുക്ക് പ്രകാരം 771 തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ സൃഷ്ടികുകയും 216796 രൂപ ചിലവഴിച്ചതായും കണ്ടു
- 27300 രൂപയുടെ മെറ്റീരിയൽ ബിൽ വർക്ക് ഫയൽ പരിശോധന വേളയിൽ കാണുവാൻ സാധിച്ചു.
- MIS പ്രകാരം 212786 രൂപ ചിലവഴിച്ചതായി കാണുന്. മെറ്റീരിയൽ ഉപയോഗിച്ചതായി കാണുന്നില്ല .
- സിഐബി ബോർഡ് സൈറ്റിൽ കാണുവാൻ സാധിചു

7. **വാർഡ് 11ലെ നാഗത്താൻകാവ് കേച്ചേരിപുഴ നവീകരണം 1607013006/IC/316012**

- പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ച തിയതി-22/2/19
- പ്രവർത്തി അവസാനിച്ച തിയതി-13/5/19
- എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരമുള്ള തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ - 964
- എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക –481000

- എം ബുക്ക് പ്രകാരം 8 മസ്റ്റർ റോള് കളിലായി 935 തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ സൃഷ്ടികുകയും 258060 രൂപ ചിലവഴിച്ചതായും കണ്ടു
- പുഴയുടെ തിട്ടുകൾ വൃത്തിയാക്കി കിലപരിച് കയർഭൂവസ്ത്രം വിരിച്ചിരിക്കുന്നു
- MIS പ്രകാരം രൂപ 258042 വെതനമായും 4 000 രൂപ മെറ്റീരിയൽ ആയും ചിലവചിച്ചതായി കാണുന്നു. ആകെ 262042
- സിഐബി ബോർഡ് സൈറ്റിൽ കാണുവാൻ സാധിച്ചു
-

## കണ്ടെത്തലുകൾ

- 2019 ലെ പ്രളയം കാരണം മൺ വരമ്പ് കാണാന് സാധിച്ചില്ല.
- ഭൂവികസന പ്രവൃത്തികൾ ചെയ്യുന്നിടത്ത് തന്നെ വർഷാ വർഷവും ചെയ്തുവരുന്നതായി കാണുന്നു.
- കാളിപ്പാടം തോട് നവീകരണത്തിന്റെ ഭാഗമായി വിരിച്ച കയർ ഭൂവസ്ത്രം കാണാൻ സാധിച്ചു.
- കാളിപ്പാടം തോട് , നവീകരണത്തിന് ശേഷം വെള്ളത്തിന്റെ ഒഴുക്കിന് തടസ്സമില്ലതെ മാലിന്യ മുക്തമായി ഒഴുകുന്നതു കണ്ടു
- കാളിപ്പാടം തോട് നവീകരണം,കേച്ചേരി പുഴ പുനരുദ്ധാരണം എന്നീ പ്രവൃത്തികളുടെ ഫയൽ പരിശോധന വേളയിൽ കയർ ഭൂവസ്ത്രം വാങ്ങിയതിന്റെ രണ്ടു ബില്ലുകളും ഒന്നുതന്നെയാണെന്ന് കണ്ടു ;ബിൽ നമ്പർ - cc/ig/182,cc/ig/949.
- പള്ളത്ത് റോഡ് താഴ്ന്ന പ്രദേശമായതിനാലും മഴക്കാലങ്ങളിൽ വലിയ മഴവെള്ളപ്പാച്ചിൽ ഉണ്ടാകുന്നതിനാലും റോഡിന്റെ അറ്റത്തെ മണ്ണിടിഞ്ഞു തോടിനോട് ചേർന്ന കര കയറുന്നു .
- സാമൂഹ്യ വനവൽക്കരണം എന്ന പ്രവൃത്തിയിൽ എം ബുക്ക് പ്രകാരം 4505 വൃക്ഷ തൈകൾ നട്ടതായാണ് കണ്ടത് എന്നാൽ 200 ഓളം ആണ് എണ്ണാൻ കഴിഞ്ഞത്
- വൃക്ഷ തൈകൾ പരിപാലിപ്പിക്കപ്പെടുന്നതായി കണ്ടില്ല
- 307 അം എം .ബുക്ക് സക്ഷ്യപ്പെടുതിയിട്ടില്ല
- ഏതു പ്രവൃത്തി , എത്ര അളവിൽ,എവിടെ ചെയ്തിരിക്കുന്നു എന്ന് ഫയലിൽ നിന്ന് ലഭ്യമല്ല

## നിർദേശങ്ങൾ

- എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതിന് മുന്പ് പ്രവൃത്തി സ്ഥലം സന്ദർശിക്കുകയും അതിനു അനുയോജ്യമായി തയ്യാറാക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടതുണ്ട്
- എം ബുക്കിൽ സെക്രട്ടറി യുടെ പേര് ,സീൽ ,ഒപ്പ് ,തിയതി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുണ്ട്
- കാർഷിക കലണ്ടർ തയ്യാറാക്കി കാലാവസ്ഥക്ക് അനുയോജ്യമായ രീതിയിൽ പ്രവൃത്തികൾ നടപ്പിലാക്കേണ്ടതുണ്ട്
- മസ്റ്റർറോളിലും , എം ബുക്കിലും വെട്ടി തിരുത്തലുകൾ ഉണ്ടാവാൻ പാടുള്ളതല്ല.
- മസ്റ്റർ റോളും, സൈറ്റ് ഡയറിയും, എസ്റ്റിമേറ്റന്റെ കോപ്പിയും പ്രവൃത്തി സ്ഥലത്ത് നിർബന്ധമായും ഉണ്ടായിരികേണ്ടാതാണ്
- ജനകീയ എസ്റ്റിമാറ്റ് തയ്യാറാക്കി പ്രവർത്തി ഫയൽ ഇൽ ഉൾപ്പെടുത്തെണ്ടതുമാണ്
- പള്ളത്ത് റോഡിന്റെ അറ്റത്ത് കോൺക്രീറ്റ് കുഴിയുണ്ടാക്കി വെള്ളം പമ്പ് ചെയ്യിച്ചാൽ കര ഇടിയുന്നത് തടയാൻ സാധിക്കും .
- വന വല്ക്കരണത്തിൽ തൈകൾ തൊഴിലാളികൾ തന്നെ മറ്റൊരുവാർഡ് ൽ നിന്നും കൊണ്ടുവരികയും അതിനുള്ള കൂലി അവർ തന്നെ കൈയിൽനിന്നും പങ്കിട്ടെടുത്തു ചിലവഴിക്കുന്നതായും അറിയപെട്ടു,എന്നാൽ ഇതു ശരിയായ വശം അല്ലാത്തതിനാലും ഫണ്ട് എമ്ബുക് ൽ രേഖപെടുതിയിരിക്കുനതിനാലും ഈ കൂലി തൊഴിലാളിക്ക് തന്നെ എത്രയും വേഗംതിരിച്ചു കൊടുക്കും വിധമാകണം

| Sl.No | Ward No. | Work Name | Work code | Starting date | Ending Date | Estimate Amount | Actual Amount | Estimated Mandays | Actual Mandays |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 11 | നാഗത്താൻകാവ് ദുർബല ജനവിഭാഗങ്ങളുടെ ഭൂമിയിൽ കക്കൂസ് നിർമാണം | IF/330608 | 29-03-2019 | 22-04-2019 | 12000 | 11729 | 3 | 8 |
| 2 | 11 | നാഗത്താൻകാവ് പള്ളത്ത് റോഡ് നിർമാണം | RC/267305 | 29-03-2019 | Not completed | 490000 | 552 | 173 | 2 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 11 | നാഗത്താൻകാവ് ദുർബല ജനവിഭാഗങ്ങളുടെ ഭൂമിയിൽ സമഗ്ര ഭുവികസനം | LD/323436 | 30-10-2018 | 24-12-2018 | 200000 | 174016 | 715 | 616 |
| 4 | 11 | നാഗത്താൻകാവ് കാലിപ്പാടം തോട് നവീകരണം | IC/218856 | 27-03-2019 | 17-06-2019 | 400000 | 244096 | 840 | 771 |
| 5 | 11 | നാഗത്താൻകാവ് സാമൂഹ്യവനവൽക്കരണം | DP/271238 | 18-09-2018 | 06-09-2019 | 416000 | 298631 | 1475 | 1316 |
| 6 | 11 | നാഗത്താൻകാവ് കേച്ചേരി പുഴ നവീകരണം | IC/316012 | 22-02-2019 | 13-05-2019 | 481000 | 258060 | 964 | 935 |
| 7 | 11 | നാഗത്താൻകാവ് വെള്ളപൊക്ക പുനരധിവാസം-ഭുവികസന പ്രവർത്തികൾ | LD/329872 | 16-01-2019 | 11-08-2019 | 468560 | 502185 | 1711 | 1836 |

| Cover Page | Cover page | Check List | Action Plan | Estimate | Design | TS | AS | Convergence | Demand | Work Allocation | Muster Roll | M.Book | Material Purchase | Wage List | FTO | Material Voucher Bill | Royalty | 3 Phase photo | Completion | Muster roll movement | Geo Tag photo | Social audit report | Site Diary |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1നഗത്താൻ കാവ് ദുർബല ജന വിഭാഗങ്ങളുടെ ഭൂമിയിൽ സമഗ്ര ഭൂവികസനം | Y | Y | N | Y | N | Y | N | N | Y | Y | Y | Y | N | Y | N | N | N | N | N | Y | N | N | N |
| 2.നഗത്താൻ കാവ് കാളിപ്പാടംതോട് നവീകരണം | Y | Y | N | Y | N | Y | Y | N | Y | Y | Y | Y | Y | Y | N | Y | N | N | N | Y | N | N | N |
| 3.നഗത്താൻ കാവ് ദുർബല ജന വിഭാഗങ്ങളുടെ ഭൂമിയിൽ കക്കൂസ് നിർമാണം | Y | Y | N | Y | N | Y | N | N | Y | Y | Y | Y | Y | Y | N | Y | N | N | N | N | N | N | N |
| 4.നഗത്താൻ കാവ് പള്ളത്ത് റോഡ് നിർമാണം | Y | Y | N | Y | N | Y | N | N | Y | N | Y | Y | N | N | N | N | N | N | N | N | N | N | N |
| 5.നഗത്താൻ കാവ് സാമൂഹ്യവനവൽക്കരണം | Y | Y | Y | Y | N | Y | Y | N | Y | Y | Y | Y | N | Y | N | N | N | N | N | Y | N | N | N |
| 6.നഗത്താൻ കാവ് കേച്ചേരി പുഴ നവീകരണം | Y | Y | N | Y | N | Y | N | N | Y | Y | Y | Y | Y | Y | N | Y | N | N | N | Y | N | N | N |
| 7. നഗത്താൻ കാവ് വെള്ളപൊക്ക പുനരധിവാസം-ഭുവികസന പ്രവർത്തികൾ | Y | Y | N | Y | N | Y | N | N | Y | N | Y | Y | N | Y | N | N | N | N | N | Y | N | N | N |

## ഗ്രാമസഭാ തീരുമാനങ്ങൾ

- തൊഴിൽ കാർഡിന് അപേക്ഷികുമ്പോൾ പഞ്ചായത്ത് ഫ്രണ്ട് ഓഫീസിൽ അപേക്ഷിച്ച്, റെസീപ്റ്റ് കൈപറ്റേണ്ടതാണ്
- ഫസ്റ്റ് ഐഡ് ബോക്സ് ആവശ്യമെങ്കിൽ വാർഡ് മെമ്പറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം ആരോഗ്യ കേന്ദ്രത്തിൽ കൊടുത്ത് കൈപറ്റേണ്ടതാണ്
- തൈകൾ വയ്ക്കുന്ന സ്ഥലത്തെ കുറിച്ച് കൃത്യത വേണം(ഏത് വ്യക്തിയുടെ ഭൂമിൽ എത്ര എണ്ണം)
- എസ്റ്റിമാറ്റ് തയാറാക്കുമ്പോൾ കൃത്യമായ പ്ലാനിംഗ് വേണം(സ്ഥലം പരിശോധിച്ച് അവിടെ അത് പ്രാവർത്തികമാക്കാൻ കഴിയുമോ എന്ന് നോക്കണം)
- തൈകൾ വെക്കുന്നതിനു മുൻപ് വീട്ടുടമയുടെ സമ്മത പത്രം വാങ്ങണം
- ഭൂവികസന പ്രവർത്തികളിൽ കരം അടച്ച രേഖയുടെ കോപ്പി പ്രവർത്തി ഫയലിൽ സുക്ഷിക്കണം
- തൊഴിലാളികൾക്ക് ആവശ്യാനുസരണം കൈയുറ , കാലുറ എന്നിവക്ക് ആപേക്ഷിക്കാം
- കയർ ഭൂവസ്ത്രം ഉറപ്പിക്കാനായി ഉള്ള കവുങ്ങിൻ കുറ്റികൾ സ്വന്തം ചിലവിൽ ആണ് തൊഴിലാളികൾകൊണ്ടുവരുന്നത്.അതിന്റെ തുക അവർക്ക് കിട്ടിയിട്ടില്ല, എ ഡി എസ് അക്കൗണ്ട് ഇൽ പണം വരുന്നത് വരെ അവർ വെയിറ്റ് ചെയേണ്ടതുണ്ട് എന്നാണ് മെമ്പർ പറയുന്നത്.
- നെൽകർഷകർക്ക് പ്രയോജനപ്പെടും വിധത്തിലുള്ള പ്രവൃത്തികൾ ഉൾപ്പെടുത്തണം