മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

തൃശ്ശൂർ ജില്ല

പുഴയ്ക്കൽ ബ്ലോക്ക്

തോളൂർ പഞ്ചായത്ത്

വാർഡ് - 10 ചാലയ്ക്കൽ

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം
സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് സൊസൈറ്റി കേരള (MGNSASK) 2018-19

ആമുഖം

ഇന്ത്യയിൽ സാധാരണക്കാരായ ജനങ്ങളുടെ തൊഴിൽ ചെയ്യുവാനുള്ള അവകാശത്തെ സംരക്ഷിച്ചു നിലനിര്ത്തുന്നതിനായ് 2005 സെപ്റ്റംബർ ആറാം തീയതി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം നിലവിൽ വന്നു. അവിദഗ്ദ്ധ കായിക തൊഴിലിൽ ഏർപ്പെടാൻ സന്നധതയുള്ള ഗ്രാമപ്രദേശങ്ങളിൽ അധിവസിക്കുന്ന ഏതൊരു കുടുംബത്തിനും ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷം 100 ദിവസത്തിൽ കുറയാതെ തൊഴിൽ ഉറപ്പാക്കുന്നതോടൊപ്പം ഗുണമേന്മയുള്ളതും സ്ഥായിയായിട്ടുള്ളതും ഉൽപാദനക്ഷമവുമായ ആസ്തികളുടെ സൃഷ്ടിയാണ് ഈ പദ്ധതിയുടെ മുഖ്യ ലക്ഷ്യം. ദരിദ്രരുടെ ഉപജീവനവും ആയി ബന്ധപ്പെട്ട വിഭവാടിത്തറ ശക്തിപ്പെടുത്തുകയും സാമൂഹികമായി പിന്നോക്കം നില്ക്കുന്ന എല്ലാ കുടുംബങ്ങളെയും പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുകയും പഞ്ചായത്തി രാജ് സ്ഥാപനങ്ങളെ ശക്തിപ്പെടുത്തുക എന്നതും ഇതിന്റെ ലക്ഷ്യമാണ്.

സവിശേഷതകൾ

- നിയമത്തിന്റെ പിൻബലമുള്ള അവകാശാധിഷ്ഠിത പദ്ധതി.
- ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്തു താമസിക്കുന്ന 18 വയസസ് പൂർത്തിയായ ഏതൊരാൾക്കും പദ്ധതിയിൽ പങ്കാളിയാകാം.
- സ്ത്രീക്കും പുരുഷനും തുല്യ വേതനം.
- പരിസ്ഥിതി സംരക്ഷണം കാർഷിക മേഖലയിലെ അടിസ്ഥാന സൗകര്യ വികസനം എന്നിവയ്ക്ക് മുന്ഗണന.
- തൊഴിലാളികൾ തന്നെ പ്രവൃത്തികൾ കണ്ടെത്തുകയും ആസൂത്രണത്തെ സഹായിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.
- ആസൂത്രണത്തി ലും നിർവഹണത്തിലും തികഞ്ഞ സുതാര്യത.
- കരാറുകാരോ ഇടനിലക്കാരോ ഇല്ല.
- പൊതുജന പങ്കാളിത്തത്തോടെ ലേബർ ബജറ്റ്.
- ബാങ്ക്, പോസ്റ്റ് ഓഫീസ് വഴി മാത്രം വേതന വിതരണം.
- സ്ത്രീകൾക്ക് മുൻഗണന.
- കമ്പ്യൂട്ടർ ശൃംഖല വഴിയുള്ള മോണിറ്ററിംഗ് സംവിധാനം.
- ഗ്രാമസഭ പദ്ധതി ഓഡിറ്റ് ചെയ്യുന്നു.

ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രകാരം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്തു നടപ്പിലാക്കുന്ന എല്ലാ പ്രവൃത്തികളും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ്നു വിധേയമാക്കണമെന്നു 17(2) വകുപ്പ് നിഷ്കർഷിക്കുന്നു. പദ്ധതി പ്രവർത്തനത്തെ പറ്റിയും പൊതുധനം ചിലവഴിക്കുന്നതിനെ പറ്റിയും പൗരസമൂഹം നടത്തുന്ന പരസ്യവും സ്വതന്ത്രവും ആയ പരിശോധനയുമാണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് അഥവാ സാമൂഹ്യ പരിശോധന. തൊഴിലുറപ്പ് നിയമ പ്രകാരം വര്ഷത്തിൽ രണ്ട് പ്രാവിശ്യം സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭകൾ എല്ലാ വാർഡിലും കൃത്യമായി നടത്തേണ്ടതാണ്. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിലൂടെ അഴിമതി ഇല്ലാതാക്കുന്നതിനും സുതാര്യത ഉറപ്പു വരുത്തുന്നതിനും കാര്യക്ഷമത വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനും സദ്ഭരണം ഉറപ്പാക്കുന്നതിനും കഴിയുന്നു. പദ്ധതി പണം ശരിയായ രീതിയിൽ ചിലവഴിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്നും ഈ പണം ചിലവഴിച്ചതുകൊണ്ട് പദ്ധതിയുടെ ലക്ഷ്യം കൈവരിചിട്ടുണ്ടോ എന്നും പദ്ധതിയുടെ ഗുണഭോക്താക്കളുടെ ജീവിതത്തില് ഗുണകരമായും അതുമൂലം കാര്യമായ മാറ്റം ഉണ്ടായിട്ടുണ്ടോ എന്നും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയക്ക് കണ്ടെത്താൻ കഴിയുന്നു.

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് രീതിശാസ്ത്രം

പുഴക്കൽ ബ്ലോക്കിലെ തോളൂർ പഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ് 10 ആയ ചാലയ്ക്കലിൽ ഒക്ടോബർ 1, 2018 മുതൽ മാർച്ച് 31, 2019 വരെയുള്ള കാലഘട്ടത്തില് നടപ്പിലാക്കിയ പദ്ധതികളാണു ഓഡിറ്റ്നു വിധേയമാക്കിയത്. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിസോഴ്സ് സംഘം പ്രവൃത്തി ഫയല് പരിശോധന, ഫീൽഡ് സന്ദർശനം, തൊഴിലാളികൾ ആയുള്ള അഭിമുഖം , എം ഐ എസ് പരിശോധന എന്നിവയെ അടിസ്ഥാനമാക്കിയാണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത്.

തൊഴിലാളികളുടെ അവകാശങ്ങൾ

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി വിഭാവനം ചെയ്യുന്നത് എന്തൊക്കെ എന്നും കാര്യക്ഷമമായും ഫലപ്രദമായും ഈ പദ്ധതി എങ്ങനെ നടപ്പിലാക്കാമെന്നും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിനെയും തൊഴിലാളികളേയും ഗ്രാമസഭ അംഗങ്ങളെയും ബോധ്യപ്പെടുതുന്നതിനു വേണ്ടിയാണു ഈ സോഷ്യല് ഓഡിറ്റ് . തൊഴിലാളികള്ക്ക് 10 അവകാശങ്ങൾ പ്രധാനം ചെയ്യുന്നു . അത് ഏതൊക്കെ എന്ന് ചുവടെ ചേർക്കുന്നു .

1.തൊഴിൽ കാർഡ് ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം (Schedule 2 Para 1)

തൊഴിലുറപ്പു നിയമം (Schedule 2 Para 1) അനുസരിച്ച് 18 വയസ്സ് പൂർത്തിയായ ഏതൊരാളും തൊഴിൽ കാർഡിന് അപേക്ഷിച്ചാൽ 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ഫോട്ടോ പതിച്ച തൊഴിൽ കാർഡ് സർക്കാർ ചെലവിൽ ലഭിക്കാനുള്ള അവകാശമാണ് നിയമം നൽകുന്നത്. തൊഴിൽ കാർഡിന് പഞ്ചായത്തിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചാല് ഉചിതമായ അന്വേഷണം നടത്തി 15 ദിവസത്തിനകം കാർഡ് നല്കേണ്ടതാണ്. തൊഴിൽ കാർഡ് കയ്യിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടത് തൊഴിലാളിയാണ്. ഏതെങ്കിലും കാര്യങ്ങൾ എഴുതി ചേർക്കുന്നതിനായി പഞ്ചായത്തില് ഏല്പിച്ചാല് എത്രയും വേഗം തിരിച്ചു നൽകേണ്ടതാണ്. വ്യക്തമായ കാരണം കൂടാതെ തൊഴില് കാർഡ് പഞ്ചായത്തില് സൂക്ഷിക്കുക ആണെങ്കിൽ സെക്ഷന് 25 പ്രകാരം ശിക്ഷ ലഭിക്കാവുന്ന കുറ്റമാണ് . demand, work allocation, ചെയ്ത പ്രവൃത്തി, ഹാജർ, മസ്റ്റര് റോള് നമ്പർ , വേതന സംബന്ധമായ വിവരങ്ങൾ തുടങ്ങിയവ തൊഴില് കാർഡില് ഉണ്ടാവേണ്ടതാണ് . തൊഴില് കാർഡ് എടുക്കുന്നതിനുള്ള ചെലവ് ഫോട്ടോ ഉള്പ്പെടെ 6 % അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഫണ്ടില് നിന്നും എടുക്കേണ്ടതാണ്. പഞ്ചായത്തില് നിന്നും സ്ഥിരമായി താമസം മാറി പോവുകയോ ,മരണപ്പെടുകയോ ഹാജർ ആക്കിയ രേഖകള് കൃത്യമാണെന്ന് തെളിയിക്കുകയോ ചെയ്താൽ മാത്രമേ തൊഴിൽ കാർഡ് ക്യാന്സൽ /ഡിലീറ്റ് ചെയ്യാൻ പാടുള്ളൂ.

വാർഡിൽ മൊത്തം 223 തൊഴിൽ കാർഡുകളാണ് രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ളത്. അതിൽ 32 ആളുകളാണ് തൊഴിൽ ചെയ്യുനത് എന്ന് അറിയാൻ കഴിഞ്ഞത്.

2. തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെടാനും 15 ദിവസത്തിനുള്ളില് ലഭിക്കാനുള്ള അവകാശം. (Schedule 1 Para11)

തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ ആവിശ്യപ്പെടാനും തീയതി വച്ച രസീത് കൈപറ്റുവാനും 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിക്കുവാനും ഉള്ള അവകാശം നിയമം അനുശാസിക്കുന്നു . തൊഴിൽ കാർഡിൽ പേരുള്ള ഏതൊരു അംഗത്തിനും അവിദഗ്ധ കായിക തൊഴിലി നായി ആവിശ്യപ്പെടവുന്നതാണ്. ഇത്തരം അപേക്ഷ രജിസ്റ്റര് ചെയ്യേണ്ടതും തീയതി വച്ച രസീതി നല്കേണ്ടതും ആണ്. തീയതി വച്ചുള്ള രസീതി തൊഴിലാളികൾക്ക് നല്കുന്നതിനുള്ള ഏർപ്പാട് ചെയ്യുന്നില്ല എങ്കിൽ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമത്തിലെ സെക്ഷന് 25 അനുസരിചുള്ള ശിക്ഷ ലഭിക്കാവുന്ന കുറ്റമാണ്.

3. തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനം ലഭിക്കാനുള്ള അവകാശം. (Section 7(1))

തൊഴിൽ ആവിശ്യപെട്ടു 15 ദിവസത്തിനകം തൊഴിൽ ലഭിച്ചിലെങ്കിൽ ആദ്യത്തെ 30 ദിവസം വേതനത്തിന്റെ നാലിലൊന്നും തുടർന്ന് 100 ദിവസം വരെ വേതനത്തിന്റെ പകുതിയും ലഭിക്കാൻ അവകാശമുണ്ട് .
തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെടുന്നതിന് അനുസരിച്ച് തൊഴിൽ കിട്ടുന്നതായി മനസിലാക്കി. തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനം ആർക്കും ലഭിച്ചതായി അറിയുവാൻ സാധിച്ചില്ല.

4. പ്രവൃത്തികൾ കണ്ടെത്തി നല്കാനുള്ള അവകാശം . (Schedule 1 Para 9)

ഓരോ തൊഴിലാളിക്കും തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രകാരം തങ്ങളുടെ വാർഡിൽ ഏറ്റെടുത്തു നടപ്പിലാക്കേണ്ട പ്രവൃത്തികൾ (നാല് വിഭാഗങ്ങളിലായി 260 എണ്ണം - അനുബന്ധം കാണുക) കണ്ടെത്തി നൽകുവാനുള്ള അവകാശം. സെക്ഷന് 16 (1) പ്രകാരം ഗ്രാമസഭ / വാർഡ് സഭയിൽ വരുന്ന നിർദേശളും ഉൾപ്പെടുതികൊണ്ടുള്ള ഷെല്ഫ് ഓഫ് പ്രൊജക്റ്റ് തയ്യാറാകേണ്ട ഉത്തരവാദിത്തം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിനാണ്.
ഗ്രാമസഭയിൽ അംഗീകരിക്കുന്ന പ്രവൃത്തികൾ ആണ് ഷെല്ഫ് ഓഫ് പ്രൊജക്റ്റ് ആക്കുന്നത്. എന്നാൽ ഗ്രാമസഭ രജിസ്റ്റർ പരിശോധനയിൽ ഒരു ഗ്രാമസഭയിൽ മാത്രമാണ് തീരുമാനങ്ങൾ എഴുതി കണ്ടത്. ബാക്കി ഉള്ളവയിൽ പങ്കെടുത്തവരുടെ പേരുവിവരങ്ങളും ഒപ്പും ആണ് കണ്ടത്.

5. അഞ്ചു കിലോമീറ്റർ ചുറ്റളവിൽ ലഭിക്കാനുള്ള അവകാശം. (Schedule 2 Para 18)

തൊഴിലാളിയുടെ താമസ സ്ഥലത്ത് നിന്ന് 5 കിലോമീറ്റര് ചുറ്റളവില് അല്ല തൊഴില് ലഭിക്കുനത് എങ്കില് വേതനത്തിന്റെ 10 ശതമാനം കൂടി അധിക വേതനം ലഭിക്കുനതിനുള്ള അവകാശം. (Schedule 2 Para 20)**.**

അഞ്ചു കിലോമീറ്റർ ഉള്ളിൽ തന്നെ തൊഴിൽ ലഭിക്കുന്നതായാണ് തൊഴിലാളികളിൽ നിന്നും മനസിലാക്കിയത്.

6. പണി സ്ഥലത്തെ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾക്കുള്ള അവകാശം. (Schedule 2 Para 23)

പട്ടിക 2 ഭാഗം 23 പ്രകാരം പ്രവർത്തി സഥലത്തു കുടിവെള്ളം, തണൽ , അടിയന്തിര ചികിത്സക്കുതകുന്ന പ്രഥമശുശ്രുഷ കിറ്റുകൾ, 5 വയസ്സിൽ താഴെയുള്ള കുട്ടികൾക്ക് ആയയുടെ സൗകര്യം എന്നിങ്ങനെ നിയമം അനുശാസിക്കുന്നു. കൂടാതെ തൊഴില് സ്ഥലത്ത് ഉണ്ടാകുന്ന അപകടത്തിന്റെ ചികിത്സ ചിലവും ലഭികുന്നതിനുള്ള അവകാശം ഉണ്ട്.
ആവിശ്യത്തിന് കൈയ്യുറകളും കാലുറകളും ലഭിക്കുന്നില്ല. ലഭിക്കുന്നതിൽ കൂടുതലും ഗുണമേന്മ ഇല്ലാത്തതാണ്. തോടുകളും പാടങ്ങളും പോലെയുള്ള തൊഴിലിടങ്ങളിൽ ഗുണമേന്മയുള്ള കൈയ്യുറകളും കാലുറകളും അത്യന്താപേക്ഷിതമാണ്.

7. കൂലി ലഭിക്കാനും 15 ദിവസതിനുള്ളിൽ തന്നെ അത് ലഭിക്കാനും ഉള്ള അവകാശം. (Schedule 2 para 29)

സർക്കാർ പ്രഖ്യാപിച്ചിട്ടുള്ള കൂലി 15 ദിവസതിനുള്ളിൽ ലഭിക്കുവാന് ഉള്ള അവകാശം.
നിയമം അനുസരിച്ചു 15 ദിവസതിനുള്ളിൽ കൂലി ലഭിച്ചില്ല എങ്കിൽ വേതനത്തിന്റെ 0.05% നഷ്ടപരിഹാരത്തിന് അർഹത ഉണ്ട്.
കൂലി കിട്ടുന്നതിനു മാസങ്ങളോളം കാലതാമസം നേരിടുന്നതായി തൊഴിലാളികൾ പരാതിപ്പെടുന്നു. യഥാസമയം ബാങ്ക് പാസ്സ്ബുക്ക് പതിപ്പിച്ചു ലഭിക്കുന്നില്ല എന്നും പരാതി ഉന്നയിച്ചു.

8. വേതനവിതരണത്തിലെ കാലതാമസത്തിന് നഷ്ടപരിഹാരം ലഭിക്കാനുള്ള അവകാശം.

അവസാന പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിന്റെ 15 ആം ദിവസത്തിനുള്ളിൽ വേതനം ലഭിച്ചില്ലെങ്കിൽ വേതനത്തിന്റെ 0.05% അധിക വേതനം ലഭിക്കാനുള്ള അവകാശം.
നഷ്ടപരിഹാരംആർക്കുംലഭിച്ചതായിഅറിയുവാൻ സാധിച്ചില്ല.

9. സമയബന്ധിതമായ പ്രശ്നപരിഹാരത്തിനുള്ള അവകാശം.

സെക്ഷന് 19 അനുസരിച്ച് 5 ദിവത്തിനകം പരാതി പരിഹരിക്കുകയും
ഏഴുദിവസത്തിനുള്ളിൽ പരാതിക്കാരനു അത് അറിയിക്കുവാനും ഉള്ള അവകാശം.

പരാതി രജിസ്റ്റർ, ടോള് ഫ്രീ നമ്പർ എന്നിവ വഴിയായി പരാതികൾ രേഖപ്പെടുത്താൻ അവസരം ഉണ്ട്.

പരാതി രജിസ്റ്റർ പരിശോധിച്ചതിൽ പരാതികൾ ഒന്നും തന്നെ രേഖപ്പെടുത്തിയതായി കണ്ടില്ല.

10. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തുന്നതിനുള്ള അവകാശം. (Section 17)

തുടർച്ചയായി സാമൂഹ്യ പരിശോധന നടത്തുവാനും അതില് പങ്കാളി ആകുന്നതിനും ഉള്ള അവകാശം.

ഫയൽ പരിശോധന നടത്തിയതിൽ ഒന്നും തന്നെ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ രേഖകൾ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

ഫയൽ പരിശോധന

കേന്ദ്ര സർക്കാരിന്റെ നിർദ്ദേശ പ്രകാരം താഴെ പറയുന്ന 7 രജിസ്റ്ററുകൾ നിർബന്ധമായും ഗ്രാമ പഞ്ചാൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടവയാണ്.

1. ജോബ് കാർഡ് രജിസ്റ്റർ
2. ഗ്രാമസഭ രജിസ്റ്റർ
3. ഡിമാൻഡ് /അലോക്കേഷൻ & വേതന രജിസ്റ്റർ
4. വർക്ക് രജിസ്റ്റർ
5. ഫിക്സ്ഡ് അസെറ്റ്രജിസ്റ്റർ
6. പരാതി രജിസ്റ്റർ
7. മെറ്റിരിയല് രജിസ്റ്റർ

പ്രവൃത്തി ഫയലിലെ 22 രേഖകൾ

കേന്ദ്ര സർക്കാറിന്റെ നിർദ്ദേശ പ്രകാരം ഒരു പ്രവൃത്തി ഫയലിൽ താഴെ പറയുന്ന 22 രേഖകൾ നിർബന്ധമായും ഉണ്ടാകേണ്ടതാണ്.

1. കവര് പേജ്
2. ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്
3. `ആക്ഷന് പ്ലാന്/ ഷെല്ഫ് ഓഫ് വര്ക്ക് എന്നിവയുടെ അംഗീകരിച്ച കോപ്പി.
4. സാങ്കേതിക എസ്റ്റിമേറ്റും ഡിസൈനും.
5. ഭരണനുമാതിയുടെയും സാമ്പത്തിക അനുമതിയുടെയും കോപ്പി.

6. സാങ്കേതിക അനുമതിയുടെ കോപ്പി.
7. കണ്‍വേര്‍ജെന്‍സ് വിശദാംശങ്ങൾ.
8. തൊഴിലാളികൾ തൊഴിൽ ആവിശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ടുള്ള അപേക്ഷ.
9. തൊഴിൽ അനുവദിച്ചുകൊണ്ടുള്ള നോട്ടീസ്സ്റെ കോപ്പി.
10. പൂരിപ്പിച്ച മസ്റ്റർ റോളിന്റെ കോപ്പി.
11. മെഷർമെന്റ്ബുക്കിന്റെ കോപ്പി.
12. സാധനങ്ങള് വാങ്ങുന്നതിനുള്ള കൊട്ടേഷന് ക്ഷണിച്ചതിന്റെയും കംപാരിറ്റിവ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ന്റെയും മെറ്റിരിയല് സപ്ലൈ ഓർഡർ ന്റെയും കോപ്പി.
13. വേജ് ലിസ്റ്റ്.
14. വേതനത്തിന്റെയും സാധനങ്ങള്ക്ക് പണം അടച്ചതിന്റെയും F T O യുടെയും കോപ്പി.
15. മെറ്റിരിയല് വൌച്ചര് ന്റെയും ബില്ലുകളുടെയും കോപ്പി.
16. റോയല്ടി അടച്ചതിന്റെ രസീതിന്റെ കോപ്പി.
17. 3 ഘട്ടങ്ങളായുള്ള തൊഴിലിന്റെ ഫോട്ടോകള്.
18. പൂര്‍ത്തികരിച്ച സര്‍ട്ടിഫിക്കറ്റ് ന്റെ കോപ്പി.
19. മസ്റ്റര് റോള് മൂവ്മെന്റ് സ്ലിപ്.
20. ആസ്തിയുടെ ജിഒ ടാഗ് ഫോട്ടോകള്.
21. സോഷ്യല് ഓഡിറ്റ് റിപ്പോര്‍ട്ട് കോപ്പി.
22. സൈറ്റ് ഡയറി.

TS,AS, ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്, ആക്ഷൻ പ്ലാൻ, എസ്റ്റിമേറ്റ്, ഡിമാൻഡ് ഫോം, വർക്ക് അലോക്കേഷൻ ഫോം, മസ്റ്റർ റോൾ, വേജ് ലിസ്റ്റ്, എം ബുക്ക് ഇവ എല്ലാ വർക്ക് ഫയലിലും കാണുവാൻ സാധിച്ചു. എന്നാൽ സൈറ്റ് ഡയറി, വർക്ക് കംപ്ലീഷൻ, സോഷ്യല് ഓഡിറ്റ് റിപ്പോര്‍ട്ട് , ഫോട്ടോസ്, എന്നിവ കാണുവാൻ സാധിച്ചില്ല.

CIB- സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ്

തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ സുതാര്യത ഉറപ്പാക്കുന്നതിനു വേണ്ടിയുള്ള ഒരു ഉപാധിയാണ് സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ് para 25(a), schedule1 അനുസരിച്ച് ഒരു പ്രവൃത്തിയുടെ അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങള് അതായത് എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക , സാധന വേതന ഘടകങ്ങൾ ,യഥാർത്ഥ ചെലവ് , തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങൾ സാധാരണ ജനങ്ങൾക്കും ഗുണഭോക്തക്കള്ക്കും മനസ്സിലാകുന്ന രീതിയിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കേണ്ടത് അനിവാര്യമാണ്. ഈ ബോർഡ് സ്ഥാപിക്കേണ്ടത് ഓരോ പ്രവൃത്തിയുടെയും ആരംഭ ഘട്ടത്തിൽ ആണ്. ഓരോ പ്രവൃത്തിക്കും അനുസൃതമായി നിഷ്കര്‍ഷിച്ചിട്ടുള്ള അളവുകളിൽ ഉള്ള ബോര്‍ഡുകള് ഉപയോഗിച്ച് സിമന്റ്ലും ലും കോണ്‍ക്രീറ്റ് ലും നിര്‍മിച് സ്ഥാപിക്കണമെന്ന് നിയമം അനുശാസിക്കുന്നുണ്ട്. ഇരുമ്പ്, ടിന്, ഫ്ലക്സ് , ഷീറ്റുകള് തുടങ്ങിയവ ഉപയോഗിച്ചിട്ടുള്ള ബോര്‍ഡുകള് സ്ഥാപിക്കുന്നത് നിയമ വിരുദ്ധമാണ്. വ്യക്തിഗത പ്രവര്‍ത്തികള്ക്ക് 3000 രൂപയും പൊതു പ്രവര്‍ത്തികള്ക്ക് 5000 രൂപയും ആണ് പരമാവധി നിര്‍മാണ ചെലവ് എന്നാണ് ആനുവൽ മാസ്റ്റർ സർകുലർ നിഷ്കര്‍ഷിക്കുനത്. C I B അടങ്ങുന്ന ഒരു ഫോട്ടോ പ്രവർത്തി ഫയലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തണം എന്നത് നിർബന്ധമാണ്.

റോസ്ഗാർദിനം

തൊഴിൽ ആവശ്യകത കൃത്യമായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനും തൊഴിലാളികളുടെ അർഹതകളും

അവകാശങ്ങളും അവരെ ബോധ്യപ്പെടുത്തുന്നതിനും പദ്ധതികൾ പരിഹരിക്കുന്നതിനുമായി റോസ്ഗാർ ദിനം സംഘടിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. റോസ്ഗാർ ദിനം ആചരിക്കുന്നതിനു മുൻപായി വിവര വിദ്യാഭ്യാസ വ്യാപനപ്രവർത്തനങ്ങൾ സംഘടിപ്പിക്കുന്നുണ്ട് എന്ന് ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം കോഡിനേറ്റർ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്. റോസ്ഗാർ കലണ്ടർ സംബന്ധിച്ച് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളെ പ്രത്യേകമായി ബോധവൽക്കരിക്കേണ്ടതാണ്.

റോസ്ഗാർ ദിനം സംഘടിപ്പിക്കുന്നതിന്റെ ചുമതലകളും ഉത്തരവാദിത്വങ്ങളും സംസ്ഥാന സർക്കാർ ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം കോഡിനേറ്റർ രൂപീകരിച്ചിട്ടുള്ള പ്രതിമാസ പട്ടിക അനുസരിച്ച് തന്നെ റോസ്ഗാർ ദിനം സംഘടിപ്പിക്കുന്നു എന്ന് ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം കോർഡിനേറ്റർ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്. ഈ പട്ടിക ഗ്രാമവികസന മന്ത്രാലയവുമായും പൊതുജനങ്ങളുമായും പങ്കുവെക്കേണ്ടതും ഒരു മാസത്തിലൊരിക്കൽ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് തലത്തിൽ സംഘടിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡൻറ് നിയോഗിക്കപ്പെട്ട ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ഭാരവാഹി ദിനാചരണത്തിൽ അധ്യക്ഷത വഹിക്കേണ്ടതാണ്. ഇത് നടത്തുന്നതിനും നടപടിക്രമങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള സ്വയംസഹായ സംഘങ്ങളുടെ ഫെഡറേഷൻ അംഗങ്ങൾ എന്നിവർക്കാണ്. റോസ്ഗാർദിനം ആചരിക്കുന്നത്നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ദിവസം നടത്തുന്നതിനായി ഉദ്യോഗസ്ഥരെ നിയോഗിക്കേണ്ട താണ്. ഈ യോഗത്തിൽ മിനിറ്റ്സ് പൊതുജനങ്ങൾക്ക് പരിശോധിക്കുന്നതിനും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിനും ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുണ്ട്. സംസ്ഥാന സർക്കാർ ദിനം സംഘടിപ്പിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ടുകൾ ശേഖരിക്കുന്നതാണ്. സംസ്ഥാന സർക്കാർ തൊഴിൽ ആവശ്യകത സംബന്ധിച്ച് ജില്ലാതല റിപ്പോർട്ടുകൾ പതിവായി അവലോകനം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

പ്രവൃത്തികളുടെ പരിശോധന വിവരണം

<u>വനവല്കരണ പ്രവർത്തികൾ</u>

1. **ചാലക്കൽ പ്രദേശത്ത് റോഡരികിൽ വൃക്ഷതൈകൾ വെച്ചുപിടിപ്പിക്കലും പരിപലാനവും 1607013006/DP/266096**

- പ്രവൃത്തി ആരംഭിച്ച തീയതി – 27/06/18
- പ്രവൃത്തി അവസാനിച്ചിട്ടില്ല.
- എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരമുള്ള തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ- 1564
- എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക - 460000 രൂപ
- ഈ പ്രവൃത്തിയിൽ 8 മസ്റ്റർ റോളുകളിലായി 715 അവിദഗ്ദ്ധ തൊഴിൽദിനങ്ങൾ ആണുള്ളത്.
- എം ബുക്ക് പ്രകാരം അവിദഗ്ദ തൊഴിൽ വേതനമായി 197320 രൂപ ഈ പ്രവർതികായി ചിലവഴിചിരിക്കുന്നു. മെറ്റീരിയൽ തുകയായി 1000 രൂപയും ചിലവാക്കിയിട്ടുണ്ട്.
- എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരം 600 തൈകളാണൂ വച്ചു പിടിപ്പികെണ്ടിയിരുന്നത്. എം ബുക്ക് പ്രകാരം 600 തൈകളാണൂ വച്ചു പിടിപ്പിചിരിക്കുന്നത്.
- റോഡരികിലെ വൃക്ഷതൈകൾക്ക് പരിപാലിച്ചു വരുന്നതായി കാണുന്നു.
- CIB കാണുവാൻ സാധിച്ചില്ല.

210 വൃക്ഷ തൈകളാണൂ പ്രവൃത്തി സ്ഥലത്ത് കാണുവാൻ സാധിച്ചത്.

2. **ചാലയ്ക്കൽ പ്രദേശം സാമൂഹ്യ വനവൽക്കരണം. 1607013006/DP/271033**

- പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ച തിയതി – 18/09/2018
- പ്രവൃത്തി അവസാനിച്ചിട്ടില്ല.
- എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരമുള്ള തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ- 1687
- എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക - 480000 രൂപ
- ഈ പ്രവൃത്തിയിൽ 4 മസ്റ്റർ റോളുകളിലായി 334 അവിദഗ്ദ്ധ തൊഴിൽദിനങ്ങൾ ആണുള്ളത്.
- എം ബുക്ക് പ്രകാരം അവിദഗ്ദ്ധ തൊഴിൽ വേതനമായി 92184 രൂപ ഈ പ്രവര്ത്തികായി ചിലവഴിചിരിക്കുന്നു. മെറ്റീരിയൽ തുകയായി 1000 രൂപയും ചിലവക്കിയിട്ടുണ്ട്.
- എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരം 650 തൈകളാണൂ വച്ചു പിടിപ്പികെണ്ടിയിരുന്നത്. എം ബുക്ക് പ്രകാരം 400 തൈകളാണൂ വച്ചു പിടിപ്പിചിരിക്കുന്നത്.
- റോഡ് അരുകിൽ 210 ഉം വീടുകളിൽ നിന്നുമായി 50 ഓളം വൃക്ഷ തൈകളും ആണു കാണുവാൻ കഴിഞ്ഞത്.
- CIB കാണുവാൻ സാധിച്ചു.
- എവിടെയെല്ലാം എത്ര അളവിൽ പ്രവർത്തി ചെയ്യു എന്ന വിവരം പ്രവർത്തി ഫയലിൽ ലഭ്യമല്ല. .

<u>**ഭൂവികസന പ്രവർത്തികൾ**</u>

1. **വെള്ളപ്പൊക്ക പുനരിധവസവും ഭൂവികസന പ്രവർത്തികൾ ഘട്ടം1**

1607013006/LD/328810

- പ്രവൃത്തി ആരംഭിച്ച തീയതി – 23/01/2019
- പ്രവൃത്തി അവസാനിച്ച തീയതി- 31/ 03/ 2019
- എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരമുള്ള തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ- 693
- എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക - 200000 രൂപ
- ഈ പ്രവൃത്തിയിൽ 4 മസ്റ്റർ റോളുകളിലായി 699 അവിദഗ്ദ്ധ തൊഴിൽദിനങ്ങൾ ആണുള്ളത്.
- എം ബുക്ക് പ്രകാരം അവിദഗ്ദ്ധ തൊഴിൽ വേതനമായി 192924 രൂപയും. . CIB തുകയായി 4000 രൂപയും ചിലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്.
- എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരം 20 മഴക്കുഴി, 30 തെങ്ങിന്ക്കുഴി,4 waste pit 23 കണ്ണികോരൽ, 60 തെങ്ങിൻ തടമെടുക്കൽ 1 ജൈവ വേലി എന്നിവയാണ് ചെയ്യേണ്ടിയിരുന്നത്. എം ബുക്കിൽ പുല്ല് പറിക്കലും, മണ്ണ് കിളക്കലും മാത്രമാണ് രേഖപെടുതിയിരിക്കുനത്.
- CIB കാണുവാൻ സാധിചില്ല.
- വെള്ളപ്പൊക്കം വന്നതിനാൽ ചെയ്ത പ്രവർത്തികൾ ഫീൽഡിൽ കാണുന്നില്ല.

2. **ചാലയ്ക്കൽ പ്രദേശത്തെ ബാധിച്ച വെള്ളപ്പൊക്ക പുനരിധവസവും ഭൂവികസന പ്രവർത്തികൾ ഘട്ടം 2. 1607013006/LD/328811**

- പ്രവൃത്തി ആരംഭിച്ച തിയതി – 22/02/2019
- പ്രവൃത്തി–PHYSICALLY COMPLETED.
- എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരമുള്ള തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ- 1777
- ഈ പ്രവൃത്തിയിൽ 14 മസ്റ്റർ റോളുകളിലായി 1774 അവിദഗ്ദ്ധ തൊഴിൽദിനങ്ങൾ ആണുള്ളത്.
- എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക - 490000 രൂപ
- എം ബുക്ക് പ്രകാരം 488796 രൂപ ഈ പ്രവര്ത്തികായി ചിലവഴിചിരിക്കുന്നു.
- എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരം 80 മഴക്കുഴി, 80 തെങ്ങിന്ക്കുഴി, 50 കവുങ്ങിൻക്കുഴി ,20 മൺവരമ്പ് ,80 നീർച്ചാൽ, 100 തെങ്ങിൻ തടമെടുക്കൽ 1 ജൈവ വേലി എന്നിവയാണ് ചെയ്യേണ്ടിയിരുന്നത്.
- വെള്ളപ്പൊക്കം വന്നതിനാൽ ചെയ്ത പ്രവർത്തികൾ ഫീൽഡിൽ കാണുന്നില്ല.

3. **ചാലയ്ക്കൽ ദുർബല ജന വിഭാഗങ്ങളുടെ ഭൂമിയിൽ സമഗ്ര ഭൂവികസനം .**
1607013006/LD/322870

- പ്രവൃത്തിആരംഭിച്ച തിയതി – 12/10/2018
- പ്രവൃത്തി –PHYSICALLY COMPLETED.
- എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരമുള്ള തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ- 685
- എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക - 200000 രൂപ
- ഈ പ്രവൃത്തിയിൽ 4 മസ്റ്റർ റോളുകളിലായി 427 അവിദഗ്ദ്ധ തൊഴിൽദിനങ്ങൾ ആണുള്ളത്.
- CIB തുക 4000 രൂപയും ആണുള്ളത്.
- എം ബുക്ക് പ്രകാരം 133996 രൂപ ഈ പ്രവര്‍ത്തിക്കായി ചിലവഴിച്ചിരിക്കുന്നു.
- എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരം Earth work ,site clearing, 60 pit, 1 ജൈവ വേലി എന്നിവയാണ് ചെയ്യേണ്ടിയിരുന്നത്. എം ബുക്ക് പ്രകാരം Earth work ,site clearing എന്നിവയാണ് നടന്നിട്ടുള്ളത്.
- വെള്ളപ്പൊക്കം വന്നതിനാൽ ചെയ്ത പ്രവർത്തികൾ ഫീൽഡിൽ കാണുന്നില്ല.
- CIB കാണുവാൻ സാധിചില്ല.

പുനരുദ്ധാരണ പ്രവൃത്തികൾ

1. **ചാലയ്ക്കൽ കുരുത്തിച്ചാൽ തോട് പുനരുദ്ധാരണം. 1607013006/IC/318461**

- പ്രവൃത്തി ആരംഭിച്ച തിയതി – 16/11/2018
- പ്രവൃത്തിഅവസാനിച്ചിട്ടില്ല.
- എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരമുള്ള തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ -1026
- എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക - 490000 രൂപ
- ഈ പ്രവൃത്തിയിൽ 2 മസ്റ്റർ റോളുകളിലായി 237 അവിദഗ്ദ്ധ തൊഴിൽദിനങ്ങൾ ആണുള്ളത്.
- എം ബുക്ക് പ്രകാരം 65412 രൂപ ഈ പ്രവര്‍ത്തിക്കായി ചിലവഴിച്ചിരിക്കുന്നു.
- M I S പ്രകാരം CIB തുക 4000 രൂപ ചിലവാക്കിയതായി കാണുന്നു.
- എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരം site clearing, silt removal, coir mate, grass planting എന്നിവയാണ് ചെയ്യേണ്ടിയിരുന്നത്. എം ബുക്ക് പ്രകാരം site clearing, silt removal എന്നീ പ്രവൃത്തികളാണു നടന്നിടുള്ളത്.
- എം ബുക്ക് പ്രകാരം ഉള്ള അളവുകൾ വെള്ളപൊക്കം വന്നതിനാൽ ഫീൽഡിൽ അളക്കുവാൻ സാധിച്ചില്ല.
- CIB കാണുവാൻ സാധിച്ചില്ല.

2. **ചാലയ്ക്കൽ കേച്ചേരിപ്പുഴ പുനരുദ്ധാരണം 1607013006/IC/318943**

- പ്രവൃത്തിആരംഭിച്ച തിയതി – 22/03/2019
- പ്രവൃത്തിഅവസാനിച്ചിട്ടില്ല.
- എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരമുള്ള തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ- 1179
- എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക - 470000 രൂപ
- ഈ പ്രവൃത്തിയിൽ 5 മസ്റ്റർ റോളുകളിലായി 349 അവിദഗ്ദ്ധ തൊഴിൽദിനങ്ങൾ ആണുള്ളത്.
- എം ബുക്ക് പ്രകാരം 96423 രൂപ ഈ പ്രവൃത്തിക്കായി ചിലവഴിചിരിക്കുന്നു.

- എം ബുക്ക് പ്രകാരം site clearing, പുല്ല് വെട്ടൽ, മണ്ണ് നീക്കൽ എന്നിവയാണ് ചെയ്തിട്ടുള്ളത്.
- എം ബുക്ക് പ്രകാരം ഉള്ള അളവുകൾ വെള്ളപൊക്കം വന്നതിനാൽ ഫീൽഡിൽ അളക്കുവാൻ സാധിച്ചില്ല.
- C I B കാണുവാൻ സാധിച്ചില്ല.

കണ്ടെത്തലുകൾ

- വൃക്ഷത്തൈനടലും(**1607013006/DP/266096)** സമൂഹ്യവനവൽക്കരണവും **1607013006/DP/271033** എന്ന രണ്ട് പ്രവർത്തികളും ഫീൽഡിൽ വേർ തിരിച്ചു കാണുവാൻ കഴിഞ്ഞില്ല.
- തൊഴിൽ കാർഡ് ഇല്ലാത്ത വീടുകളിലും വൃക്ഷതൈകൾ വെച്ചതായി കണ്ടു.
- റോഡരികിലെ വൃക്ഷതൈകൾക്ക് പരിപാലനം നടക്കുന്നുണ്ട്.
- തെങ്ങിൻ തടം എടുത്തിട്ടുണ്ട് പക്ഷേ എല്ലാം മൂടിപ്പോയ അവസ്ഥയിലാണ് .
- പുല്ല് വെട്ടിയ സ്ഥലങ്ങളിൽ കാട് കയറികിടക്കുന്നു.
- മഴക്കുഴികളും, കമ്പോസ്റ്റ് കുഴികളും നശിച്ചുപോയിരിക്കുന്നു.
- ജൈവവേലി എവിടെയും കാണുവാൻ സാധിച്ചില്ല.
- തെങ്ങിനുചുറ്റും വരമ്പ് ഉണ്ടാക്കുക എന്നത് വർഷാ വർഷം ചെയ്യേണ്ടതായ പ്രവർത്തിയാണ്. എന്നാൽതൊഴിലുറപ്പ് നിയമം ഷെഡ്യൂൾ 1 സെക്ഷൻ 4(3) പാര4(3) അനുസരിച്ച് അളക്കാൻ സാധിക്കാത്തതും കാണാൻ പറ്റാത്തതുമായ പ്രവർത്തികൾ, ആവർത്തന സ്വഭാവമുള്ള പ്രവർത്തികൾ, പുല്ലുചെത്തൽ , കൊത്തികിളക്കൽ മുതലായവ ചെയ്യുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.
- ഭൂവികസന പ്രവർത്തികളിൽ ഗുണഭോക്താക്കളെ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിന്റെ മാനദണ്ഡം എപ്രകാരമാണെന്ന് മനസ്സിലക്കിയെടുക്കുവാൻ സാധിക്കുന്ന രേഖകൾ ഫയലിൽ കാണുവാൻ സാധിച്ചില്ല.
- 2019 ഓഗസ്റ്റ് മാസത്തിൽ ഉണ്ടായ മഴയും കാറ്റും വെള്ളപ്പൊക്ക ഭീഷണിയും എല്ലാം പ്രവർത്തികളെയും സാരമായി ബാധിച്ചതായി കാണുന്നു.
- പുനരുദ്ധാരണം ചെയ്ത കുരുത്തിച്ചാൽ തോട്, കേച്ചേരി പുഴ എന്നിവ ഉപയോഗശ്യൂന്യവും മാലിന്യം അടിഞ്ഞു കൂടിയതയും കണ്ടു.
- പുഴ, തോട് എന്നിവയുടെ പുനരുദ്ധാരണം ചെയ്തതായി പറയുന്നുണ്ട് എങ്കിലും അവയൊന്നും തന്നെ അളക്കുവാൻ സാധിക്കുന്നതരത്തിലുള്ളതായിരുന്നില്ല.

നിർദ്ദേശങ്ങൾ

- ഒന്നിൽ കൂടുതൽ പഞ്ചായത്തിൽ വ്യാപിച്ചു കിടക്കുന്നതിനാൽ കേച്ചേരി പുഴ പുനരുദ്ധാരണത്തിനു കൺവേർജെൻസ് ഉപയോഗപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.
- വ്യക്തികളുടെ സ്വകാര്യ ഭൂമിയിൽ പണി ചെയ്യുന്നതിന് ഭൂവുടമകൾ തൊഴിൽ ചെയ്യണമെന്നു മാർഗ്ഗരേഖയിൽ നിർദേശിക്കുന്നുണ്ട്. നിലവിൽ ഭൂവുടമകൾ തങ്ങളുടെ ഭൂമിയിൽ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ചെയ്യിപ്പിക്കുന്നതിനു വേണ്ടി തൊഴിൽ കാർഡുകൾ എടുക്കുന്ന പ്രവണതയാണ് കൂടുതലായി കാണുന്നത്.
- കാലാനുസൃതമായി കാർഷിക കലണ്ടർ തയ്യാർ ചെയ്തു തൊഴിൽ ചെയ്യേണ്ടതുണ്ട് എങ്കിൽ മാത്രമേ പ്രവർത്തിയുടെ ഗുണം ജനങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമാകു.

- ചാലുകൾ തോടുകൾ എന്നിവയിൽ നടക്കുന്ന പ്രവർത്തികൾ വെള്ളം കുറവുള്ളപ്പോൾ ചെയ്യുന്നതാണ് അനുയോജ്യം.
- റോഡരികിൽ വെച്ചുപിടിപ്പിക്കുന്ന വൃക്ഷത്തൈകൾ സംരക്ഷിക്കേണ്ടത് പൊതുജനങ്ങളുടെയും വീടുകളിൽ വെച്ച് പിടിപ്പിക്കുന്നവ സംരക്ഷിക്കേണ്ടത് ഭൂവുടമകളുടെയും കൂടി ഉത്തരവാദിത്തം ആണ്.
- തൊഴിൽ കാർഡ് ഉള്ള വീടുകളിൽ ആണോ പണി നടക്കുന്നത് എന്ന് ഉറപ്പാക്കേണ്ടത് ആണ്.
- അനുയോജ്യമായ സ്ഥലങ്ങളിൽ മഴക്കുഴികൾ നിർമ്മിക്കുന്നതാണ് ഉചിതം.
- സൈറ്റ് ഡയറി, മസ്റ്റർ റോൾ, എസ്റ്റിമേറ്റ് എന്നിവ പണി സ്ഥലത്ത് ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടാതാണ്.
- M ബുക്കിൽ എസ്റ്റിമേറ്റിൽ പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾ രെഖപെടുത്തെണ്ടാതാണ്.

ഗ്രാമസഭ തീരുമാനങ്ങൾ:-

- വൃക്ഷതൈകൾ സംരക്ഷിക്കേണ്ടത് പൊതു ജനങ്ങളുടെയും ഉത്തരവാദിത്തം ആണ്.
- കാലാവസ്ഥക്ക് അനുയോജ്യമായ പണികൾ നൽകും.
- കാർഷിക കലണ്ടർ ഉണ്ടാക്കി അതനുസരിച്ച് തൊഴിൽ നൽകാൻ തീരുമാനിച്ചു.
- ബാങ്ക് പസ്സ്ബൂക് പതിച്ചു കിട്ടാത്ത പ്രശ്നം സെക്രട്ടറി മുഖേന പരിഹരിക്കും.
- കൈയ്യുറകൾ മെമ്പർ മുഖേന എത്തിച്ചു നൽകുമെന്ന് തീരുമാനിച്ചു.
- മണ്ണിന്റെ സ്വഭാവത്തിനനുസരിച്ചു പണിയുടെ മൂല്യം കണക്കാക്കി എസ്റ്റിമാറ്റ് തയ്യാറാക്കും.
- ഇനി വരുന്ന പ്രവൃത്തികളിൽ തൈകൾ നടുന്ന സ്ഥലത്തെ കുറിച്ച് ഉള്ള വിവരം ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കും.

Ward 10									
Sl No	Work Name	Work Code	Starting Date	Ending Date	Status	Estimated expenditure	Actual expenditure	Estimated mandays	Actual Mandays
1	ചാലക്കൽ പ്രദേശത്ത് റോഡരികിൽ വൃക്ഷതൈകൾ വെച്ചുപിടിപ്പിക്കലും പരിപലാനവും	1607013006/DP/266096	27-06-2018		ongoing	460000	198320	1564	715
2	ചാലയ്ക്കൽ പ്രദേശം സാമൂഹ്യ വനവൽക്കരണം.	1607013006/DP/271033	18-09-2018		ongoing	480000	93184	1687	334
3	വെള്ളപ്പൊക്ക പുനരിധവസവും ഭൂവികസന പ്രവർത്തികൾ ഘട്ടം1	1607013006/LD/328810	23-01-2019	31-03-2019	completed	200000	196924	693	699
4	ചാലയക്കൽ പ്രദേശത്തെ ബാധിച്ച വെള്ളപ്പൊക്ക പുനരിധവസവും	1607013006/LD/328811	14-02-2019	Physically Comple		500000	488796	1777	1777
5	ചാലയ്ക്കൽ ദുർബല ജന വിഭാഗങ്ങളുടെ ഭൂമിയിൽ സമഗ്ര ഭൂവികസനം	1607013006/LD/322870	19-10-2018	Physically Comple		200000	133996	685	427
6	ചാലയ്ക്കൽ കുരുത്തിച്ചാൽ തോട് പുനരുദ്ധാരണം	1607013006/IC/318461	16-11-2018		Ongoing	490000	65412	1026	237
7	ചാലയ്ക്കൽ കേച്ചേരിപ്പുഴ പുനരുദ്ധാരണം	1607013006/IC/318943	22-03-2019		Ongoing	470000	96423	1179	349

Si no	Work code	work name	Cover Page	Check List	Action Plan	Estimate	Design	TS	AS	Convergence	Demand	Work Allocation	Muster Roll	M.Book	Material Purchase	Wage List	FTO	Material Voucher/Bill	Royalty	3 phase Photograph	Completion	muster roll movement	Geo Tag photo	Social Audit report	Site Diary
1	1607013006/DP/266096	ചാലക്കൽ പ്രദേശത്ത് റോഡരികിൽ വൃക്ഷതൈകൾ വെച്ചുപിടിപ്പിക്കലും പരിപലാനവും	Yes	Yes, not fuly filled	yes	Yes	No	Yes	Yes	No	Yes	Yes	Yes(8)	Yes	yes	Yes	yes	yes	No	No	No	Yes(8)	No	No	No
2	1607013006/DP/271033	ചാലയ്ക്കൽ പ്രദേശം സാമൂഹ്യ വനവൽക്കരണം.	Yes	Yes, full blank	yes	Yes	No	Yes	Yes	No	Yes	Yes	Yes	Yes	No	Yes	No	yes	No	No	No	Yes	No	No	No
3	1607013006/LD/328810	വെള്ളപ്പൊക്ക പുനരിധവസവും ഭൂവികസന പ്രവർത്തികൾ ഘട്ടം1	Yes	Yes, full blank	yes	Yes	No	Yes	no	No	Yes	Yes	Yes	Yes	No	Yes	No	No	No	yes,only one	Yes, blank	Yes	No	No	No
4	1607013006/LD/328811	ചാലയ്ക്കൽ പ്രദേശത്തെ ബാധിച്ച വെള്ളപ്പൊക്ക പുനരിധവസവും ഭൂവികസന പ്രവർത്തികൾ ഘട്ടം 2.	Yes, blank sheet	Yes, blank sheet		Yes	No	no	No	No	Yes	Yes	Yes	Yes	No	Yes	yes	No	No	No	Yes, blank sheet	Yes	No	No	No
5	1607013006/LD/322870	ചാലയ്ക്കൽ ദുർബല ജന വിഭാഗങ്ങളുടെ ഭൂമിയിൽ സമഗ്ര ഭൂവികസനം	yes	Yes, blank sheet	yes	Yes	No	Yes	No	No	Yes	Yes	Yes	Yes	No	Yes	No		No	No	yes	Yes	No	No	No
6	1607013006/IC/318461	ചാലയ്ക്കൽ കുരുത്തിച്ചാൽ തോട് പുനരുദ്ധാരണം	yes	Yes, blank sheet	yes	Yes	No	Yes	No	No	yes	yes	Yes	Yes	yes	Yes	No	No	No	No	No	Yes	No	No	No
7	1607013006/IC/318943	ചാലയ്ക്കൽ കേച്ചേരിപ്പുഴ പുനരുദ്ധാരണം	yes	Yes	Yes	Yes	No	Yes	yes	No	Yes	Yes	Yes	Yes		Yes	No	No	No	yes	yes	Yes	No	No	No