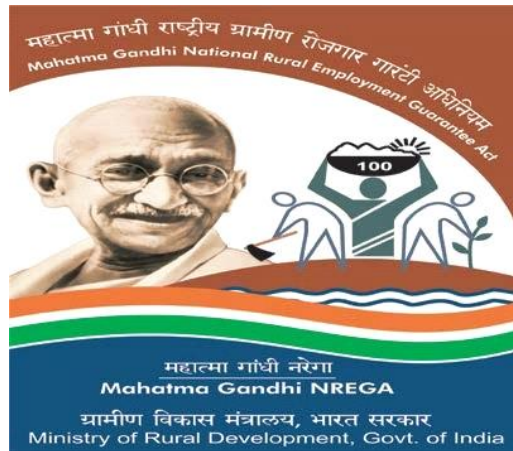


മഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി
സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്



തൃശ്ശൂർജില്ല
പുഴയ്ക്കൽ ബ്ലോക്ക്
തോളൂർ പഞ്ചായത്ത്
വാർഡ് - 6 കിഴക്കേ അങ്ങാടി

മഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ് നിയമം സോഷ്യൽ
ഓഡിറ്റ് സൊസൈറ്റി കേരള (MGNSASK) 2018-19

ആമുഖം

ഇന്ത്യയിൽ സാധാരണക്കാരായ ജനങ്ങളുടെ തൊഴിൽ ചെയ്യുവാനുള്ള അവകാശത്തെ സംരക്ഷിച്ചു നിലനിർത്തുന്നതിനായ് 2005 സെപ്റ്റംബർ ആറാം തീയതി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം നിലവിൽ വന്നു. അവിദഗ്ദ്ധ കായിക തൊഴിലിൽ ഏർപ്പെടാൻ സന്നദ്ധതയുള്ള ഗ്രാമപ്രദേശങ്ങളിൽ അധിവസിക്കുന്ന ഐതാര്യ കുടുംബത്തിനും ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷം 100 ദിവസത്തിൽ കുറയാതെ തൊഴിൽ ഉറപ്പാക്കുന്നതോടൊപ്പം ഗുണമേന്മയുള്ളതും സ്ത്രീയയിട്ടുള്ളതും ഉൽപാദനക്ഷമവുമായ ആസ്തികളുടെ സൃഷ്ടിയാണ് ഈ പദ്ധതിയുടെ മുഖ്യ ലക്ഷ്യം. ദരിദ്രരുടെ ഉപജീവനവും ആയി ബന്ധപ്പെട്ട വിഭവാടിത്തറ ശക്തിപ്പെടുത്തുകയും സാമൂഹികമായി പിന്നോക്കം നില്ക്കുന്ന എല്ലാ കുടുംബങ്ങളെയും പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുകയും പഞ്ചായത്തി രാജ് സ്ഥാപനങ്ങളെ ശക്തിപ്പെടുത്തുക എന്നതും ഇതിന്റെ ലക്ഷ്യമാണ്.

സവിശേഷതകൾ

- നിയമത്തിന്റെ പിൻബലമുള്ള അവകാശാധിഷ്ഠിത പദ്ധതി.
- ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്തു താമസിക്കുന്ന 18 വയസസ് പൂർത്തിയായ ഐതാര്യരാൾക്കും പദ്ധതിയിൽ പങ്കാളിയാകാം.
- സ്ത്രീക്കും പുരുഷനും തുല്യ വേതനം.
- പരിസ്ഥിതി സംരക്ഷണം കാർഷിക മേഖലയിലെ അടിസ്ഥാന സൗകര്യ വികസനം എന്നിവയ്ക്ക് മുൻഗണന.
- തൊഴിലാളികൾ തന്നെ പ്രവൃത്തികൾ കണ്ടെത്തുകയും ആസൂത്രണത്തെ സഹായിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.
- ആസൂത്രണത്തി ലും നിർവഹണത്തിലും തികഞ്ഞ സുതാര്യത.
- കരാറുകാരോ ഇടനിലക്കാരോ ഇല്ല.
- പൊതുജന പങ്കാളിത്തത്തോടെ ലേബർ ബജറ്റ്.
- ബാങ്ക്, പോസ്റ്റ് ഓഫീസ് വഴി മാത്രം വേതന വിതരണം.
- സ്ത്രീകൾക്ക് മുൻഗണന.
- കമ്പ്യൂട്ടർ ശൃംഖല വഴിയുള്ള മോണിറ്ററിംഗ് സംവിധാനം.
- ഗ്രാമസഭ പദ്ധതി ഓഡിറ്റ് ചെയ്യുന്നു.

ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രകാരം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്തു നടപ്പിലാക്കുന്ന എല്ലാ പ്രവൃത്തികളും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിനു വിധേയമാക്കണമെന്നു 17(2) വകുപ്പ് നിഷ്കർഷിക്കുന്നു. പദ്ധതി പ്രവർത്തനത്തെ പറ്റിയും പോതുധനം ചിലവഴിക്കുന്നതിനെ പറ്റിയും പൗരസമൂഹം നടത്തുന്ന പരസ്യവും സ്വതന്ത്രവും ആയ പരിശോധനയുമാണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് അഥവാ സാമൂഹ്യ പരിസോധന. തൊഴിലുറപ്പ് നിയമ പ്രകാരം വർഷത്തിൽ രണ്ട് പ്രാവീശ്യം സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭകളെ എല്ലാ വാർഡിലും കൃത്യമായി നടത്തേണ്ടതാണ്. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിലൂടെ അഴിമതി ഇല്ലാതാക്കുന്നതിനും സുതാര്യത ഉറപ്പു വരുത്തുന്നതിനും കാര്യക്ഷമത വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനും സർഭരണം ഉറപ്പാക്കുന്നതിനും കഴിയുന്നു. പദ്ധതി പണം ശെരിയായ രീതിയിൽ ചിലവഴിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്നും ഈ പണം ചിലവഴിച്ചതുകൊണ്ട് പദ്ധതിയുടെ ലക്ഷ്യം കൈവരിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്നും പദ്ധതിയുടെ

ഗുണഭോക്താക്കളുടെ ജീവിതത്തിൽ ഗുണകരമായും അതുമൂലം കാര്യമായ മാറ്റം ഉണ്ടായിട്ടുണ്ടോ എന്നും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയക്ക് കണ്ടെത്താൻ കഴിയുന്നു.

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് രീതിശാസ്ത്രം

പുഴക്കൽ ബ്ലോക്കിലെ തോളൂർ പഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ് 11 ആയ നാഗത്താൻകാവിൽ ഒക്ടോബർ 1, 2018 മുതൽ മാർച്ച് 31, 2019 വരെയുള്ള കാലഘട്ടത്തിൽ നടപ്പിലാക്കിയ പദ്ധതികളാണു ഓഡിറ്റ് നു വിധേയമാക്കിയത്. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിസോഴ്സ് സംഘം പ്രവൃത്തി ഫയൽ പരിശോധന, ഫീൽഡ് സന്ദർശനം, തൊഴിലാളികൾ ആയുള്ള അഭിമുഖം , എം ഐ എസ് പരിശോധന എന്നിവയെ അടിസ്ഥാനമാക്കിയാണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത്.

തൊഴിലാളികളുടെ അവകാശങ്ങൾ

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി വിഭാവനം ചെയ്യുന്നത് എന്തൊക്കെ എന്നും കാര്യക്ഷമമായും ഫലപ്രദമായും ഈ പദ്ധതി എങ്ങനെ നടപ്പിലാക്കാമെന്നും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിനെയും തൊഴിലാളികളേയും ഗ്രാമസഭ അംഗങ്ങളെയും ബോധ്യപ്പെടുത്തുന്നതിനു വേണ്ടിയാണു ഈ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് . തൊഴിലാളികൾക്ക് 10 അവകാശങ്ങളു പ്രധാനം ചെയ്യുന്നു . അത് ഏതൊക്കെ എന്ന് ചുവടെ ചേർക്കുന്നു .

1.തൊഴിൽ കാർഡ് ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം(Schedule 2 Para 1)

തൊഴിലുറപ്പു നിയമം (Schedule 2 Para 1) അനുസരിച്ച് 18 വയസ്സ് പൂർത്തിയായ ഏതൊരാളും തൊഴിൽ കാർഡിന് അപേക്ഷിച്ചാൽ 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ഫോട്ടോ പതിച്ച തൊഴിൽ കാർഡ് സർക്കാർ ചെലവിൽ ലഭിക്കാനുള്ള അവകാശമാണ് നിയമം നൽകുന്നത്. തൊഴിൽ കാർഡിന് പഞ്ചായത്തിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചാൽ ഉചിതമായ അന്വേഷണം നടത്തി 15 ദിവസത്തിനകം കാർഡ് നൽകേണ്ടതാണ്. തൊഴിൽ കാർഡ് കയ്യിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടത് തൊഴിലാളിയാണ്. ഏതെങ്കിലും കാര്യങ്ങളു് എഴുതി ചേർക്കുന്നതിനായി പഞ്ചായത്തിൽ ഏല്പിച്ചാൽ എത്രയും വേഗം തിരിച്ചു നൽകേണ്ടതാണ്. വ്യക്തമായ കാരണം കൂടാതെ തൊഴിൽ കാർഡ് പഞ്ചായത്തിൽ സൂക്ഷിക്കുക ആണെങ്കിൽ സെക്ഷൻ 25 പ്രകാരം ശിക്ഷ ലഭിക്കാവുന്ന കുറ്റമാണ് . demand, work allocation, ചെയ്ത പ്രവൃത്തി, ഹാജർ, മസ്റ്റർ റോളു് നമ്പർ , വേതന സംബന്ധമായ വിവരങ്ങളു് തുടങ്ങിയവ തൊഴിൽ കാർഡിൽ ഉണ്ടാവേണ്ടതാണ് . തൊഴിൽ കാർഡ് എടുക്കുന്നതിനുള്ള ചെലവു് ഫോട്ടോ ഉള്പ്പെടെ 6 % administrative ഫണ്ടിൽ നിന്നും എടുക്കേണ്ടതാണ്. പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും സ്ഥിരമായി താമസം മാറി പോവുകയോ ,മരണപ്പെടുകയോ ഹാജർ ആക്കിയ രേഖകളു് കൃത്യമാണെന്ന് തെളിയിക്കുകയോ ചെയ്താൽ മാത്രമേ തൊഴിൽ കാർഡ് ക്യാൻസൽ /ഡിലീറ്റ് ചെയ്യാൻ പാടുള്ളു.

വാർഡിൽ മൊത്തം 181 തൊഴിൽകാർഡുകളാണ് രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ളത്. അതിൽ 25 ആളുകളാണ് തൊഴിൽ ചെയ്യുന്നത് എന്ന് അറിയാൻ കഴിഞ്ഞത്.

2. തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെടാനും 15 ദിവസത്തിനുള്ളിലടിക്കാനുള്ള അവകാശം. (Schedule 1 Para 11)

തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ ആവിശ്യപ്പെടാനും തീയതി വച്ച രസീത് കൈപറ്റുവാനും 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിക്കുവാനും ഉള്ള അവകാശം നിയമം അനുശാസിക്കുന്നു . തൊഴിൽ കാർഡിൽ പേരുള്ള ഏതൊരു അംഗത്തിനും അവിദഗ്ദ്ധ കായിക തൊഴിലി നായി ആവിശ്യപ്പെടുന്നതാണ്. ഇത്തരം അപേക്ഷ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ടതും തീയതി വച്ച രസീതി നൽകേണ്ടതും ആണ്. തീയതി വച്ചുള്ള രസീതി തൊഴിലാളികൾക്ക് നൽകുന്നതിനുള്ള ഏർപ്പാട് ചെയ്യുന്നില്ല എങ്കിൽ

തൊഴിലുറപ്പ് നിയമത്തിലെ സെക്ഷൻ 25 അനുസരിച്ചുള്ള ശിക്ഷ ലഭിക്കാവുന്ന കുറ്റമാണ്

3. തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനം ലഭിക്കാനുള്ള അവകാശം. (Section 7(1))

തൊഴിൽ ആവിശ്യപ്പെട്ടു 15 ദിവസത്തിനകം തൊഴിൽ ലഭിച്ചില്ലെങ്കിൽ ആദ്യത്തെ 30 ദിവസം വേതനത്തിന്റെ നാലിലൊന്നും തുടർന്ന് 100 ദിവസം വരെ വേതനത്തിന്റെ പകുതിയും ലഭിക്കാൻ അവകാശമുണ്ട് തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെടുന്നതിന് അനുസരിച്ച് തൊഴിൽ കിട്ടുന്നതായി മനസിലാക്കി. തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനം ആർക്കും ലഭിച്ചതായി അറിയുവാൻ സാധിച്ചില്ല.

4. പ്രവൃത്തികൾ കണ്ടെത്തി നൽകാനുള്ള അവകാശം. (Schedule 1 Para 9)

ഓരോ തൊഴിലാളിക്കും തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രകാരം തങ്ങളുടെ വാർഡിൽ ഏറ്റെടുത്തു നടപ്പിലാക്കേണ്ട പ്രവൃത്തികൾ (നാലിടാഗങ്ങളിലായി 26 എണ്ണം - അനുബന്ധം കാണുക) കണ്ടെത്തി നൽകുവാനുള്ള അവകാശം. സെക്ഷൻ 16 (1) പ്രകാരം ഗ്രാമസഭ/വാർഡ് സഭയിൽ വരുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങളും ഉൾപ്പെടുത്തി കൊണ്ടുള്ള ഷെഡ് ഓഫ് പ്രൊജക്ട് തയ്യാറാക്കേണ്ട ഉത്തരവാദിത്തം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിനാണ്. ഗ്രാമസഭയിൽ അംഗീകരിക്കുന്ന പ്രവൃത്തികൾ ആണ് ഷെഡ് ഓഫ് പ്രൊജക്ട് ആക്കുന്നത്. എന്നാൽ ഗ്രാമസഭ രജിസ്റ്റർ പരിശോധനയിൽ ഒരു ഗ്രാമസഭയിൽ മാത്രമാണ് തീരുമാനങ്ങൾ എടുത്തിരിക്കുന്നത്. ബാക്കി ഉള്ളവയിൽ പങ്കെടുത്തവരുടെ പേരുവിവരങ്ങളും ഒപ്പും ആണ് കണ്ടത്.

5. അഞ്ചുകിലോമീറ്റർ ചുറ്റളവിൽ ലഭിക്കാനുള്ള അവകാശം. (Schedule 2 Para 18)

തൊഴിലാളിയുടെതാമസസ്ഥലത്ത്നിന്ന്

കിലോമീറ്റർ ചുറ്റളവിലെ അല്ലതൊഴിലെ ലഭിക്കുന്നതെങ്കിലും വേതനത്തിന്റെ 10 ശതമാനംകൂടിഅധികവേതനംലഭിക്കുന്നതിനുള്ളഅവകാശം.(Schedule 2 Para20).

അഞ്ചു കിലോമീറ്റർ ഉള്ളിൽ തന്നെ തൊഴിൽ ലഭിക്കുന്നതായാണ് തൊഴിലാളികളിൽ നിന്നും മനസിലാക്കിയത്.

6.പണിസ്ഥലത്തെഅടിസ്ഥാനസൗകര്യങ്ങൾക്കുള്ളഅവകാശം. (Schedule 2Para23)

പട്ടിക 2 ഭാഗം43 23 പ്രകാരം പ്രവർത്തി സ്ഥലത്തു കൂടിവെള്ളം, തണൽ , അടിയന്തിര ചികിത്സക്കുതക്കുന്ന പ്രഥമശുശ്രൂഷ കിറ്റുകൾ, 5 വയസ്സിൽ താഴെയുള്ള കുട്ടികൾക്ക് ആയയുടെ സൗകര്യം എന്നിങ്ങനെ നിയമം അനുശാസിക്കുന്നു. കൂടാതെ തൊഴിലെ സ്ഥലത്ത് ഉണ്ടാകുന്ന അപകടത്തിന്റെ ചികിത്സ ചിലവും ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം ഉണ്ട്.

7.കുലിലഭിക്കാനും15ദിവസതിനുള്ളിൽ തന്നെഅല്പഭിക്കാനുംഉള്ളഅവകാശം. (Schedule 2 para 29)

സർക്കാർപ്രഖ്യാപിച്ചിട്ടുള്ളകുലി 15 ദിവസതിനുള്ളിൽലഭിക്കുവാൻ ഉള്ളഅവകാശം. നിയമംഅനുസരിച്ചു15 ദിവസതിനുള്ളിൽകുലിലഭിച്ചില്ലെങ്കിൽവേതനത്തിന്റെ 0.05%നഷ്ടപരിഹാരത്തിന്അർഹതഉണ്ട്.

കുലികിട്ടുന്നതിനുമുമ്പുള്ളകാലതാമസംനേരിടുന്നതായിതൊഴിലാളികൾ പരാതിപ്പെടുന്നു. യഥാസമയം ബാങ്ക് പാസ്ബുക്ക് പതിപ്പിച്ചു ലഭിക്കുന്നില്ല എന്നും പരാതി ഉന്നയിച്ചു.

8.വേതനവിതരണത്തിലെ കാലതാമസത്തിന് നഷ്ടപരിഹാരംലഭിക്കാനുള്ളഅവകാശം.

അവസാന പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിന്റെ 15 ആം ദിവസത്തിനുള്ളിൽ വേതനം ലഭിച്ചില്ലെങ്കിൽ വേതനത്തിന്റെ 0.05% അധിക വേതനം ലഭിക്കാനുള്ള അവകാശം . നഷ്ടപരിഹാരംആർക്കും ലഭിച്ചതായി അറിയുവാൻ സാധിച്ചില്ല.

9.സമയബന്ധിതമായപ്രശ്നപരിഹാരത്തിനുള്ളഅവകാശം.

സെക്ഷൻ 19 അനുസരിച്ച് 5 ദിവസത്തിനകം പരാതി പരിഹരിക്കുകയും ഏഴുദിവസത്തിനുള്ളിൽ പരാതിക്കാരനു അത് അറിയിക്കുവാനും ഉള്ള അവകാശം.

പരാതി രജിസ്റ്റർ, ടോള് ഫ്രീ നമ്പർ എന്നിവ വഴിയായി പരാതികൾ രേഖപ്പെടുത്താൻ അവസരം ഉണ്ട്.

പരാതി രജിസ്റ്റർ പരിശോധിച്ചതിൽ പരാതികൾ ഒന്നും തന്നെ രേഖപ്പെടുത്തിയതായി കണ്ടില്ല.

10.സോഷ്യൽഓഡിറ്റ് നടത്തുന്നതിനുള്ളഅവകാശം.(Section17)

തുടർച്ചയായി സാമൂഹ്യ പരിശോധന നടത്തുവാനും അതിൽ പങ്കാളിത്തം ഉണ്ടാകുന്നതിനും ഉള്ള അവകാശം ഫയൽ പരിശോധന നടത്തിയതിൽ ഒന്നും തന്നെ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ രേഖകൾ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

ഫയൽ പരിശോധന

കേന്ദ്ര സർക്കാരിന്റെ നിർദ്ദേശ പ്രകാരം താഴെ പറയുന്ന രജിസ്റ്ററുകൾ നിർബന്ധമായും ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സൂക്ഷിക്കേണ്ടവയാണ്.

1. ജോബ് കാർഡ് രജിസ്റ്റർ
2. ഗ്രാമസഭ രജിസ്റ്റർ
3. ഡിമാൻഡ്/അലോക്കേഷൻ & വേതന രജിസ്റ്റർ
4. വർക്ക് രജിസ്റ്റർ
5. ഫിക്സ്ഡ് അസെറ്റ് രജിസ്റ്റർ
6. പരാതി രജിസ്റ്റർ
7. മെറ്റീരിയൽ രജിസ്റ്റർ

പ്രവൃത്തി ഫയലിലെ 22 രേഖകൾ

കേന്ദ്ര സർക്കാരിന്റെ നിർദ്ദേശ പ്രകാരം ഒരു പ്രവൃത്തി ഫയലിൽ താഴെ പറയുന്ന 22 രേഖകൾ നിർബന്ധമായും ഉണ്ടാകേണ്ടതാണ്.

1. കവർ പേജ്
2. ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്
3. ആക്ഷൻ പ്ലാൻ/ ഷെൽഫ് ഓഫ് വർക്ക് എന്നിവയുടെ അംഗീകരിച്ച കോപ്പി
4. സാങ്കേതിക എസ്റ്റിമേറ്റും ഡിസൈനും
5. ഭരണനുമതിയുടെയും സാമ്പത്തിക അനുമതിയുടെയും കോപ്പി.
6. സാങ്കേതിക അനുമതിയുടെ കോപ്പി
7. കൺവേർജൻസ് വിശദാംശങ്ങൾ
8. തൊഴിലാളികൾ തൊഴിൽ ആവിശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ടുള്ള അപേക്ഷ
9. തൊഴിൽ അനുവദിച്ചുകൊണ്ടുള്ള നോട്ടീസ് ന്റെ കോപ്പി.
10. പുരിപ്പിച്ച മസ്റ്റർ റോളിന്റെ കോപ്പി.
11. മെഷർമെന്റ് ബുക്കിന്റെ കോപ്പി.
12. സാധനങ്ങള് വാങ്ങുന്നതിനുള്ള കൊട്ടേഷൻ ക്ഷണിച്ചതിന്റേയും കമ്പാരിറ്റിവ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ന്റേയും മെറ്റീരിയൽ സപ്ലൈ ഓർഡർ ന്റേയും കോപ്പി.
13. വേജ് ലിസ്റ്റ്
14. വേതനത്തിന്റേയും സാധനങ്ങള്ക്ക് പണം അടച്ചതിന്റേയും F T O യുടെയും കോപ്പി.
15. മെറ്റീരിയൽ വൗച്ചർ ന്റേയും ബില്ലുകളുടെയും കോപ്പി.
16. റോയൽടി അടച്ചതിന്റേ രസീതിന്റേ കോപ്പി.

- 17. 3 ഘട്ടങ്ങളായുള്ള തൊഴിലിന്റെ ഫോട്ടോകളും.
- 18. പൂർത്തിയാക്കിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ന്റെ കോപ്പി.
- 19. മസ്റ്റർ റോളിന്റെ മൂവ് മെന്റ് സ്ലിപ്പ്.
- 20. ആസ്തിയുടെ ജിഒ ടാഗ് ഫോട്ടോകളും.
- 21. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് കോപ്പി.
- 22. സൈറ്റ് ഡയറി.

CIB- സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ്

തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ സുതാര്യത ഉറപ്പാക്കുന്നതിനു വേണ്ടിയുള്ള ഒരു ഉപാധിയാണ് സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ് para 25(a), schedule 1 അനുസരിച്ച് ഒരു പ്രവൃത്തിയുടെ അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങളും അതായത് എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക , സാധന വേതന ഘടകങ്ങൾ , യഥാർത്ഥ ചെലവ് , തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങൾ സാധാരണ ജനങ്ങൾക്കും ഗുണഭോക്താക്കൾക്കും മനസ്സിലാക്കുന്ന രീതിയിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കേണ്ടത് അനിവാര്യമാണ്. ഈ ബോർഡ് സ്ഥാപിക്കേണ്ടത് ഓരോ പ്രവൃത്തിയുടെയും ആരംഭഘട്ടത്തിൽ ആണ്. ഓരോ പ്രവൃത്തിക്കും അനുസൃതമായി നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ള അളവുകളിൽ ഉള്ള ബോർഡുകൾ ഉപയോഗിച്ച് സിമന്റ് ലും കോൺക്രീറ്റ് ലും നിർമ്മിച്ച് സ്ഥാപിക്കണമെന്ന നിയമം അനുശാസിക്കുന്നുണ്ട്. ഇരുമ്പ്, ടിന്, പ്ലംബ്, ഷീറ്റുകൾ തുടങ്ങിയവ ഉപയോഗിച്ചിട്ടുള്ള ബോർഡുകൾ സ്ഥാപിക്കുന്നത് നിയമ വിരുദ്ധമാണ്. വ്യക്തിഗത പ്രവർത്തികൾക്ക് 3000 രൂപയും പൊതു പ്രവർത്തികൾക്ക് 5000 രൂപയും ആണ് പരമാവധി നിർമ്മാണ ചെലവ് എന്നാണ് ആനുവൽ മസ്റ്റർ സർക്യൂലർ നിഷ്കർഷിക്കുന്നത്. C I B അടങ്ങുന്ന ഒരു ഫോട്ടോ പ്രവർത്തി ഫയൽ ഇല് ഉള്പ്പെടുത്തണം എന്നത് നിർബന്ധമാണ്.

m.ബുക്ക് പ്രകാരം CIB ക്കു ചിലവഴിച്ച തുക രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. MIS പ്രകാരം ഓരോ പ്രവർത്തിക്കും 4000/- രൂപ വിതം 16000/- രൂപ ചിലവഴിച്ചിരിക്കുന്നു.

റോസ്റ്റർ ദിനം

തൊഴിൽ ആവശ്യകത കൃത്യമായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനും തൊഴിലാളികളുടെ അർഹതകളും അവകാശങ്ങളും അവരെ ബോധ്യപ്പെടുത്തുന്നതിനും പദ്ധതികൾ പരിഹരിക്കുന്നതിനുമായി റോസ്റ്റർ ദിനം സംഘടിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. റോസ്റ്റർ ദിനം ആചരിക്കുന്നതിനു മുൻപായി വിവര വിദ്യാഭ്യാസ വ്യാപനപ്രവർത്തനങ്ങൾ സംഘടിപ്പിക്കുന്നുണ്ട് എന്ന് ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം കോർഡിനേറ്റർ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്. റോസ്റ്റർ കലണ്ടർ സംബന്ധിച്ച് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളെ പ്രത്യേകമായി ബോധവൽക്കരിക്കേണ്ടതാണ്.

റോസ്റ്റർ ദിനം സംഘടിപ്പിക്കുന്നതിന്റെ ചുമതലകളും ഉത്തരവാദിത്വങ്ങളും സംസ്ഥാന സർക്കാർ ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം കോർഡിനേറ്റർ രൂപീകരിച്ചിട്ടുള്ള പ്രതിമാസ പട്ടിക അനുസരിച്ച് തന്നെ റോസ്റ്റർ ദിനം സംഘടിപ്പിക്കുന്നു എന്ന് ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം കോർഡിനേറ്റർ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്. ഈ പട്ടിക ഗ്രാമവികസന മന്ത്രാലയവുമായും പൊതുജനങ്ങളുമായും

പങ്കുവെക്കേണ്ടതും ഒരു മാസത്തിലൊരിക്കൽ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് തലത്തിൽ സംഘടിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡൻ്റ് നിയോഗിക്കപ്പെട്ട ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ഭാരവാഹി ദിനാചരണത്തിൽ അധ്യക്ഷത വഹിക്കേണ്ടതാണ്. ഇത് നടത്തുന്നതിനും നടപടിക്രമങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള സ്വയംസഹായ സംഘങ്ങളുടെ ഫെഡറേഷൻ അംഗങ്ങൾ എന്നിവർക്കാണ്. റോസ്കാർദിനം ആചരിക്കുന്നത് നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ദിവസം നടത്തുന്നതിനായി ഉദ്യോഗസ്ഥരെ നിയോഗിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ യോഗത്തിൽ മിനിറ്റ്സ് പൊതുജനങ്ങൾക്ക് പരിശോധിക്കുന്നതിനും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിനും ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുണ്ട്. സംസ്ഥാന സർക്കാർ ദിനം സംഘടിപ്പിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ടുകൾ ശേഖരിക്കുന്നതാണ്. സംസ്ഥാന സർക്കാർ തൊഴിൽ ആവശ്യകത സംബന്ധിച്ച് ജില്ലാതല റിപ്പോർട്ടുകൾ പതിവായി അവലോകനം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

പ്രവൃത്തികളുടെ പരിശോധന വിവരണം

വനവൽക്കരണ പ്രവർത്തികൾ

1. കിഴക്കേ അങ്ങാടി സാമൂഹ്യ വനവൽക്കരണം 1607013006/DP/271017

പ്രവൃത്തി ആരംഭിച്ച തീയതി - 21/09/2018

പ്രവൃത്തി അവസാനിച്ചിട്ടില്ല.

എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരമുള്ള തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ- 1687

എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക - 480000 രൂപ

ഈ പ്രവൃത്തിയിൽ 10 മസ്റ്റർ റോളുകളിലായി 756 അവിദഗ്ദ്ധ തൊഴിൽദിനങ്ങൾ ആണുള്ളത്.

പ്രവർത്തി സ്ഥലത്ത് നിന്നും 555 വൃക്ഷ തൈകൾ എണ്ണാൻ സാധിച്ചു.

എം ബുക്ക് പ്രകാരം അവിദഗ്ദ്ധ തൊഴിൽ വേതനമായി 208656 രൂപ ഈ പ്രവർത്തികായി ചിലവഴിച്ചിരിക്കുന്നു. മെറ്റീരിയൽ തുകയായി 4000 രൂപയും ചിലവാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ഇപ്രകാരം ആകെ ചിലവഴിച്ച തുക 212656 ആണ്.

എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരം 650 തൈകളാണു വച്ചു പിടിപ്പിക്കേണ്ടിയിരുന്നത്. എം ബുക്ക് പ്രകാരം 1255 തൈകളാണു വച്ചു പിടിപ്പിച്ചിരിക്കുന്നത്.

CIB കാണുവാൻ സാധിച്ചില്ല.

പരിപാലനത്തിനായി നീക്കി വെച്ച തുക കൂടി വൃക്ഷതൈ നടുന്നതിനായി ചിലവഴിച്ചിരിക്കുന്നു. ഇതിനായി പുതുക്കിയ എസ്റ്റിമേറ്റ് കാണാൻ സാധിച്ചില്ല. അതിനാൽ, ഈ പ്രവർത്തി എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരമല്ല ചെയ്തിരിക്കുന്നത് എന്ന് കരുതേണ്ടിയിരിക്കുന്നു.

ഭൂവികസന പ്രവർത്തികൾ

2. വെള്ളപ്പൊക്ക പുനരിധവസം ഭൂവികസന പ്രവർത്തികൾ ഘട്ടം-4

1607013006/LD/328800

പ്രവൃത്തിആരംഭിച്ച തീയതി- 19/03/2019

പ്രവൃത്തി അവസാനിച്ച തീയതി- 23/09/2019

എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരമുള്ള തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ- 1700

എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക - 490000 രൂപ

ഈപ്രവൃത്തിയിൽ 16 മസ്റ്റർ റോളുകളിലായി 1147 അവിദഗ്ദ്ധ തൊഴിൽദിനങ്ങൾ ആണുള്ളത്.

എം ബുക്ക് പ്രകാരം അവിദഗ്ദ്ധ തൊഴിൽ വേതനമായി 316573 രൂപയും..CIB തുകയായി 4000 രൂപയും ചിലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്.

എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരം 150 മഴക്കുഴി, 80 തെങ്ങിൻകുഴി,100 കണ്ണികോരൽ,2160 sq.m ജൈവ വേലി എന്നിവയാണ് ചെയ്യേണ്ടിയിരുന്നത്. എം ബുക്ക് പ്രകാരം 110 മഴക്കുഴി 80 തെങ്ങിൻ കുഴി,45 കണ്ണികോരൽ,1680 sq.m ജൈവവേലി എന്നിവ ചെയ്തതായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. ജൈവവേലിക്കായി 13656 രൂപ ചിലവഴിച്ചിരിക്കുന്നു. ഫീൽഡിൽ 66 മഴക്കുഴി, 64 തെങ്ങിൻ കുഴി, ജൈവവേലി എന്നിവ കാണാൻ സാധിച്ചു.

CIB കാണുവാൻ സാധിച്ചില്ല.

3. കിഴക്കേ അങ്ങാടി - ദുർബല ജനവിഭാഗങ്ങളുടെ ഭൂമിയിൽ സമഗ്ര ഭൂവികസനം

1607013006/LD/232430

പ്രവൃത്തിആരംഭിച്ച തീയതി- 11/12/2018

പ്രവൃത്തി അവസാനിച്ച തീയതി- 05/02/2019

എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരമുള്ള തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ- 669

എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക - 195000 രൂപ

ഈപ്രവൃത്തിയിൽ 8 മസ്റ്റർ റോളുകളിലായി 525 അവിദഗ്ദ്ധ തൊഴിൽദിനങ്ങൾ ആണുള്ളത്.

എം ബുക്ക് പ്രകാരം അവിദഗ്ദ്ധ തൊഴിൽ വേതനമായി 149685 രൂപയും.CIB തുകയായി 4000 രൂപയും ചിലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്.

എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരം 30 മഴക്കുഴി, 20 തെങ്ങിൻകുഴി, 4 വേസ്റ്റ്കുഴി, 30 കണ്ണികോരൽ, 70 തടമെടുക്കൽ എന്നിവയാണ് ചെയ്യേണ്ടിയിരുന്നത്. എം ബുക്ക് പ്രകാരം 10 കണ്ണികോരൽ, 70 തടമെടുക്കൽ എന്നിവ ചെയ്തതായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. ഫീൽഡിൽ 40 തടമെടുക്കൽ കാണാൻ സാധിച്ചു.

മരത്തിന്റെ CIB ആണ് ഫീൽഡിൽ കാണാൻ സാധിച്ചത്. പൊട്ടി പൊളിഞ്ഞ നിലയിലാണ് CIB ഉള്ളത്. MIS പ്രകാരം CIBക്ക് 4000/- രൂപ ചിലവഴിച്ചിരിക്കുന്നു.

പുനരുദ്ധാരണപ്രവൃത്തികൾ

4. കിഴക്കേ അങ്ങാടി കാളിപാടംതോട് പുനരുദ്ധാരണം. 1607013006/IC/213348

പ്രവൃത്തി ആരംഭിച്ച തീയതി - 9/10/2018

പ്രവൃത്തി അവസാനിച്ച തീയതി - 15/01/2019

എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരമുള്ള തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ - 913

എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക - 500000 രൂപ

ഈ പ്രവൃത്തിയിൽ 10 മസ്റ്റർ റോളുകളിലായി 923 അവിദഗ്ദ്ധ തൊഴിൽദിനങ്ങൾ ആണുള്ളത്.

എം ബുക്ക് പ്രകാരം bund making for coir mat, grass planting, coir mate 1645sq.m കയർ വിരിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നീ പ്രവൃത്തികൾക്കായി 372049 രൂപ ചിലവഴിച്ചിരിക്കുന്നു. CIB ക്ക് 4000 രൂപ ചിലവഴിച്ചിരിക്കുന്നു. ആദ്യത്തെ ഭാഗത്തെ Billൽ മാത്രമാണ് Secretaryയുടെ ഒപ്പ് ഉള്ളത്. MIS പ്രകാരം അവിദഗ്ദ്ധ തൊഴിൽ വേതനമായി 254748 രൂപയും material തുകയായി 44950 രൂപയും ആകെ മൊത്തം 299698 രൂപയാണ് ചിലവഴിച്ചിരിക്കുന്നത്.

CIB കണ്ടുവാൻ സാധിച്ചില്ല.

കണ്ടെത്തലുകൾ

- വെച്ച തൈകൾ എല്ലാം നല്ല രീതിയിൽ കാണാൻ സാധിച്ചു.
- ഭൂവികസന പ്രവൃത്തികൾ വെള്ളപൊക്കം വന്നതിനാൽ മുഴുവനും ഫീൽഡിൽ കാണാൻ കഴിഞ്ഞില്ല.
- കൈയുറ, കാലുറ എന്നിവ ആവശ്യമാണ്.
- കിഴക്കേ അങ്ങാടി - ദുർബല ജനവിഭാഗങ്ങളുടെ ഭൂമിയിൽ സമഗ്ര ഭൂവികസനം LD/232430 എന്ന പ്രവർത്തിയുടെ CIB മാത്രമേ ഫീൽഡിൽ കാണാൻ സാധിച്ചുള്ളൂ. CIBയുടെ ചിലവ് m.ബുക്കിൽ ചേർക്കുന്നതായി കാണുന്നില്ല.
- 22 documentsഉം ഫയലിൽ വെക്കണം.

നിർദ്ദേശങ്ങൾ

- വൃക്കികളുടെ സ്വകാര്യ ഭൂമിയിൽ പണി ചെയ്യുന്നതിന് ഭൂവുടമകൾ തൊഴിൽ ചെയ്യണമെന്നു മാർഗ്ഗരേഖയിൽ നിർദ്ദേശിക്കുന്നുണ്ട്. നിലവിൽ ഭൂവുടമകൾ തങ്ങളുടെ ഭൂമിയിൽ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ചെയ്തിപ്പിക്കുന്നതിനു വേണ്ടി മാത്രം തൊഴിൽ കാർഡുകൾ എടുക്കുന്ന തായാണ് കാണുന്നത്.
- കാലാനുസൃതമായി കാർഷിക കലണ്ടർ തയ്യാർ ചെയ്തു തൊഴിൽ ചെയ്യേണ്ടതുണ്ട് എങ്കിൽ മാത്രമേ പ്രവർത്തിയുടെ ഗുണം ജനങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമാകൂ.
- റോഡരികിൽ വെച്ചുപിടിപ്പിക്കുന്ന വൃക്ഷത്തൈകൾ സംരക്ഷിക്കേണ്ടത് പൊതുജനങ്ങളുടെയും വീടുകളിൽ വെച്ച് പിടിപ്പിക്കുന്നവ സംരക്ഷിക്കേണ്ടത് ഭൂവുടമകളുടെയും കൂടി ഉത്തരവാദിത്തം ആണ്.
- റോഡരികിൽ വൃക്ഷത്തൈകൾ വെച്ചുപിടിപ്പിക്കുന്നതിന്റെ ലക്ഷ്യം waste ഇടുന്നതു കുറക്കാൻ വേണ്ടിയാണ്.

- തൊഴിൽ കാർഡ് ഉള്ള വീടുകളിൽ ആണോ പണി നടക്കുന്നത് എന്ന് ഉറപ്പാക്കേണ്ടത് ആണ്.
- അനുയോജ്യമായ സ്ഥലങ്ങളിൽ മഴക്കുഴികൾ, കണ്ണികോരൽ നിർമ്മിക്കുന്നതാണ് ഉചിതം.

ഗ്രാമസഭ തീരുമാനങ്ങൾ:

- തൊഴിൽ കാർഡിൽ ഫോട്ടോ പതിപ്പിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച ഫണ്ട് കാര്യങ്ങൾ തൊഴിലുറപ്പ് സർക്കുലർ നോക്കി വേണ്ടത് ചെയ്യാം എന്ന് AE കിരൺ പറഞ്ഞു.
- തൊഴിലിടങ്ങളിൽ അപകടം സംഭവിച്ചാൽ ഹോസ്പിറ്റൽ ബില്ലിൽ ഡോക്ടർ Attested ചെയ്ത കോപ്പികൾ പഞ്ചായത്തിൽ കൊടുത്താൽ പൈസ ലഭിക്കും.
- CIBയെ കുറിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ ഫയലിലും, ചിലവ് m.ബുക്കിലും രേഖപ്പെടുത്തുമെന്നും തീരുമാനിച്ചു.
- സാമൂഹ്യവനവൽക്കരണം എന്ന പ്രവർത്തിയുടെ പരിപാലനം പുതിയ ഒരു പ്രവർത്തിയായി ചെയ്യുന്നതാണ്.
- പ്രവർത്തിയുടെ 3 Stages ഫോട്ടോസ്, പ്രവർത്തി സ്ഥലത്തിന്റെ വിവരങ്ങൾ എന്നിവ ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കാൻ തീരുമാനിച്ചു.
- തുടർപ്രവർത്തികളുടെ ഫയലിൽ ഭൂവികസനം ചെയ്ത പ്രവർത്തിയുടെ രേഖകൾ ഉള്പ്പെടുത്തും.
- കയർഭൂവസ്ത്രത്തിന്റെ ബില്ലിൽ സെക്രട്ടറിയുടെ ഒപ്പ്, സീൽ, തിയ്യതി എന്നിവ ഇനി മുതൽ ഉള്പ്പെടുത്തും.
- കൈയുറ, കാലുറ എന്നിവ ADS ഫണ്ടിൽ നിന്നും എടുത്ത് നൽകുമെന്നും AE കിരൺ പറഞ്ഞു.

| SI No | Work Name | Work Code | Starting Date | Ending Date | Status | Estimated expenditure | Actual expenditure | Estimated mandays | Actual Mandays | Display Board |
|-------|---|------------------------|---------------|-------------|----------------------|-----------------------|--------------------|-------------------|----------------|---------------|
| 1 | കിഴക്കേ അങ്ങാടി സാമൂഹ്യവനവൽക്കരണം | (1607013006/DP/271017) | 21/09/2018 | | On Going | 480000 | 208656 | 1687 | 756 | 4000 |
| 2 | വെള്ളപ്പൊക്കപുനരധിവാസം ഭൂവികസന പ്രവൃത്തികൾ ഘട്ടം-4 | (1607013006/LD/328800) | 19/03/2019 | | Physically completed | 490000 | 320718 | 1700 | 1150 | 4000 |
| 3 | കിഴക്കേ അങ്ങാടി - ദുർബല ജന വിഭാഗങ്ങളുടെ ഭൂമിയിൽ സമഗ്ര ഭൂവികസന പ്രവർത്തികൾ ഘട്ടം-1 | (1607013006/LD/232430) | 11/12/2018 | 5/2/2019 | Completed | 195000 | 149685 | 669 | 525 | 4000 |
| 4 | കിഴക്കേ അങ്ങാടി കാളിപ്പാടം തോട് പുനരുദ്ധാരണം | (1607013006/IC/213348) | 9/10/2018 | 15/01/2019 | Completed | 500000 | | 913 | 923 | 4000 |

| Work Code | Cover Page | Check List | Action Plan | Estimate And Design | TS | AS | Coverage | Demand | Work Allocation | Master Roll | M.Book | Material Purchase | Wage List | FTO | Material Voucher Bill | Royalty | 3 Phase Photograph | Completion | Master Roll Movement | Geotag Photo | Social Audit | Site Diary |
|-----------|------------|------------|-------------|---------------------|----|----|----------|--------|-----------------|-------------|--------|-------------------|-----------|-----|-----------------------|---------|--------------------|------------|----------------------|--------------|--------------|------------|
| DP/271017 | N | N | N | Y | Y | Y | N | N | N | Y | Y | N | Y | N | N | N | N | N | N | N | N | N |
| LD/328800 | Y | Y | Y | Y | Y | Y | N | Y | Y | Y | Y | N | Y | N | N | N | N | N | N | N | N | N |
| LD/232430 | N | N | N | Y | Y | N | N | N | N | Y | Y | N | N | N | N | N | N | N | N | N | N | N |
| IC/213348 | Y | N | N | Y | Y | N | N | N | N | Y | Y | Y | N | N | Y | N | N | N | N | N | N | N |