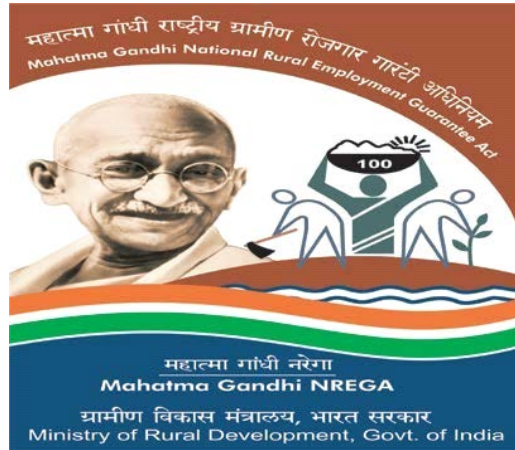


മഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്



തൃശ്ശൂർജില്ല
പുഴയ്ക്കൽ ബ്ലോക്ക്
തോളൂർപഞ്ചായത്ത്
വാർഡ് 3
പോന്നോർ

മഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ് നിയമം സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ്
സൊസൈറ്റികേരള
(MGNSASK) 2018-19

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് രീതിശാസ്ത്രം

പുഴക്കൽ ബ്ലോക്കിലെ തോളൂർ പഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ് 3 ആയ പോന്നോർ ഒക്ടോബർ 1, 2018 മുതൽ മാർച്ച് 31, 2019 വരെയുള്ള കാലഘട്ടത്തിൽ നടപ്പിലാക്കിയ പദ്ധതികളാണു ഓഡിറ്റ് നൂവിയേയമാക്കിയത്. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിസോഴ്സും പ്രവൃത്തിയെ പരിശോധന, ഫീൽഡ് സന്ദർശനം, തൊഴിലാളികൾ ആയുജ്ജ്ഞാഭിമുഖം എം.എ.എസ്. റിശോധന എന്നിവയെ അടിസ്ഥാനമാക്കിയാണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത്.

തൊഴിലാളികളുടെ അവകാശങ്ങൾ

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി വിഭാവനം ചെയ്യുന്ന ത്തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി പദ്ധതികളുടെയും ഗ്രാമസഭകളുടെയും ബോധ്യപ്പെടുത്തുന്നതിനുവേണ്ടിയാണു ഈ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് . തൊഴിലാളികളുടെ 10 അവകാശങ്ങൾ പ്രധാനം ചെയ്യുന്നു . അത് ഏതൊക്കെ എന്ന് ചുവടെ ചേർക്കുന്നു .

1. തൊഴിൽ കാർഡ് ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം (Schedule 2 Para 1)

തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം (Schedule 2 Para 1) അനുസരിച്ച് 18 വയസ്സ് പൂർത്തിയായ ഏതൊരാളും തൊഴിൽ കാർഡിന് അപേക്ഷിച്ചാൽ 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ഫോട്ടോ പതിച്ച തൊഴിൽ കാർഡ് സർക്കാർ ചെലവിൽ ലഭിക്കാനുള്ള അവകാശമാണ് നിയമം നൽകുന്നത്. തൊഴിൽ കാർഡിന് പഞ്ചായത്തിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചാൽ ഉചിതമായ അന്വേഷണം നടത്തി 15 ദിവസത്തിനകം കാർഡ് നൽകേണ്ടതാണ്. തൊഴിൽ കാർഡ് കയ്യിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടത് തൊഴിലാളിയാണ്. ഏതെങ്കിലും കാര്യങ്ങളെപ്പറ്റി ചോദ്യം ചെയ്യുന്നതിനായി പഞ്ചായത്തിൽ ഏല്പിച്ചാൽ എത്രയും വേഗം തിരിച്ചു നൽകേണ്ടതാണ്. വ്യക്തമായ കാരണം കൂടാതെ തൊഴിൽ കാർഡ് പഞ്ചായത്തിൽ സൂക്ഷിക്കുന്നതിൽ സെക്ഷൻ 25 പ്രകാരം ശിക്ഷ ലഭിക്കാവുന്ന കുറ്റമാണ് . demand, work allocation, ചെലവുപ്രവൃത്തി, ഹാജർ, മണ്ണുറ റോളു നമ്പർ , വേതന സംബന്ധമായ വിവരങ്ങൾ തുടങ്ങിയവ തൊഴിൽ കാർഡിൽ ഉണ്ടാവേണ്ടതാണ് . തൊഴിൽ കാർഡ് എടുക്കുന്നതിനുള്ള ചെലവ് ഫോട്ടോ ഉൾപ്പെടെ 6 % administrative ഫണ്ടിൽ നിന്നും എടുക്കേണ്ടതാണ്. പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും സ്ഥിരമായി താമസം മാറി പോവുകയോ മരണപ്പെടുകയോ ഹാജർ ആക്കിയ രേഖകളു കൃത്യമാണെന്ന് തെളിയിക്കുകയോ ചെയ്താൽ മാത്രമേ തൊഴിൽ കാർഡ് ക്യാൻസൽ / ഡിലീറ്റ് ചെയ്യാൻ പാടുള്ളൂ. തൊഴിൽ കാർഡുകളാണ് ഈ വാർഡിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിരിക്കുന്നത്. ഇതിൽ മാത്രമാണ് വാർഡിൽ ഉള്ളത്

2. തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെടാനും 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ലഭിക്കാനുള്ള അവകാശം (Schedule 1 Para 11)

തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ ആവിശ്യപ്പെടാനും തീയതി വെച്ചു രസീത് കൈപറ്റുവാനും 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിക്കുവാനും ഉള്ള അവകാശം നിയമം അനുശാസിക്കുന്നു. തൊഴിൽ കാർഡിൽ പേരുള്ള ഏതൊരു അംഗത്തിനും അവിദഗ്ദ്ധ കായിക തൊഴിലിനായി ആവിശ്യപ്പെടാവുന്നതാണ്. ഇത്തരം അപേക്ഷ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ടതും തീയതി വെച്ചു രസീത് നൽകേണ്ടതും ആണ്. തീയതി വെച്ചു രസീത് തൊഴിലാളികൾക്ക് നൽകുന്നതിനുള്ള ഏർപ്പാട് ചെയ്യുന്നില്ലെങ്കിൽ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമത്തിലെ സെക്ഷൻ 25 അനുസരിച്ചുള്ള ശിക്ഷ ലഭിക്കാവുന്ന കുറ്റമാണ്.

3. തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനം ലഭിക്കാനുള്ള അവകാശം (Section 7(1))

തൊഴിൽ ആവിശ്യപ്പെട്ടു 15 ദിവസത്തിനകം തൊഴിൽ ലഭിച്ചില്ലെങ്കിൽ ആദ്യത്തെ 30 ദിവസം വേതനത്തിനാലിലൊന്നും തുടർന്ന് 100 ദിവസം വരെ വേതനത്തിന്റെ പകുതിയും ലഭിക്കാൻ അവകാശമുണ്ട് .

4. പ്രവൃത്തികൾ കണ്ടെത്തി നൽകാനുള്ള അവകാശം (Schedule 1 Para 9)

ഓരോ തൊഴിലാളിക്കും തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രകാരം തങ്ങളുടെ വാർഡിൽ ഏറ്റെടുത്തു നടപ്പിലാക്കേണ്ട പ്രവൃത്തികൾ (നാലിംഗങ്ങളിലായി 260 എണ്ണം - അനുബന്ധം കാണുക) കണ്ടെത്തി നൽകുവാനുള്ള അവകാശം. സെക്ഷൻ 16 (1) പ്രകാരം

ഗ്രാമസഭ / വാർഡ് സഭയിൽ വരുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങളെപ്പറ്റി കൊണ്ടുള്ള ഷെഡ് ഓഫ് പ്രൊജക്ട് തയ്യാറാക്കേണ്ട ഉത്തരവാദിത്തം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിനാണ്.

5.അഞ്ചുകിലോമീറ്റർചുറ്റളവിലഭിക്കാനുള്ളഅവകാശം(Schedule 2 Para18)

തൊഴിലാളിയുടെതാമസസ്ഥലത്ത്നിന്ന് 5 കിലോമീറ്റർ ചുറ്റളവില അല്ലതൊഴില് ലഭിക്കുന്നതെങ്കില് വേതനത്തിന്റെ 10 ശതമാനംകൂടിഅധികവേതനംലഭിക്കുന്നതിനുള്ളഅവകാശം.(Schedule 2 Para20)

6.പണിസ്ഥലത്തെഅടിസ്ഥാനസൗകര്യങ്ങൾക്കുള്ളഅവകാശം(Schedule 2Para23)

പട്ടിക2ഭാഗം. 23(പ്രകാരംപ്രവർത്തിസ്ഥലത്തുകൂടിവെള്ളം, തണൽ,അടിയന്തിരചികിത്സക്കുതക്കുന്നപ്രഥമശുശ്രൂഷകിറ്റുകൾ, 5 വയസ്സിൽതാഴെയുള്ളകുട്ടികൾക്ക്ആയുസൗകര്യംഎന്നിങ്ങനെയമംഅനുശാസിക്കുന്നു. കൂടാതെതൊഴില് സ്ഥലത്ത്ഉണ്ടാകുന്നഅപകടത്തിന്റെചികിത്സചിലവുലഭിക്കുന്നതിനുള്ളഅവകാശം

7.കുലിലഭിക്കാനും15ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തന്നെഅല്പഭിക്കാനുംഉള്ളഅവകാശം(Schedule 2 para 29)

സർക്കാർപ്രഖ്യാപിച്ചിട്ടുള്ളകുലി 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽലഭിക്കുവാൻ ഉള്ളഅവകാശം. വേതനം 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽലഭിക്കുന്നില്ലഎന്ന്പരിശോധനയിൽവ്യക്തമായി. നിയമംഅനുസരിച്ചു 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽകുലിലിച്ചില്ലെങ്കിൽവേതനത്തിന്റെ 0.05%നഷ്ടപരിഹാരത്തിന്അർഹതഉണ്ട്. കുലികിട്ടുന്നതിനുമുൻപുള്ളകാലതാമസംനേരിടുന്നതായികണ്ടെത്തി.

8. വേതനവിതരണത്തിലെകാലതാമസത്തിനഷ്ടപരിഹാരംലഭിക്കാനുള്ളഅവകാശം

അവസാനപ്രവൃത്തിദിവസത്തിന്റെ 15 ആംദിവസത്തിനുള്ളിൽവേതനംലഭിച്ചില്ലെങ്കിൽവേതനത്തിന്റെ 0.05% അധികവേതനംലഭിക്കാനുള്ളഅവകാശം.

9.സമയബന്ധിതമായപ്രശ്നപരിഹാരത്തിനുള്ളഅവകാശം.

സെക്ഷൻ 19 അനുസരിച്ച് 5 ദിവസത്തിനകംപരാതിപരിഹരിക്കുകയുംഏഴുദിവസത്തിനുള്ളിൽപരാതിക്കാരനുഅത്അറിയിക്കുവാനുംഉള്ളഅവകാശം. പരാതിരജിസ്റ്റർ,ട്രോള്പ്രീനമ്പർഎന്നിവവഴിയായിപരാതികൾരേഖപ്പെടുത്താൻഅവസരംഉണ്ട്.

10.സോഷ്യൽഓഡിറ്റ് നടത്തുന്നതിനുള്ളഅവകാശം.(Section17)

തുടർച്ചയായിസാമൂഹ്യപരിശോധനനടത്തുവാനുംഅതില് പങ്കാളിആകുന്നതിനുംഉള്ളഅവകാശം.

ഫയൽപരിശോധന

കേന്ദ്രസർക്കാരിന്റെനിർദ്ദേശപ്രകാരംതാഴെപറയുന്ന രജിസ്റ്ററുകൾനിർബന്ധമായുംഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽസൂക്ഷിക്കേണ്ടവയാണ്. 7

1. ജോബ്കാർഡ്രജിസ്റ്റർ
2. ഗ്രാമസഭരജിസ്റ്റർ
3. ഡിമാൻഡ്/അലോക്കേഷൻ&വേതനരജിസ്റ്റർ
4. വർക്ക്രജിസ്റ്റർ
5. ഫിക്സ്ഡ്അസെറ്റ്രജിസ്റ്റർ
6. പരാതിരജിസ്റ്റർ
7. മെറ്റീരിയല്രജിസ്റ്റർ

പ്രവൃത്തിഫയലിലെ22രേഖകൾ

കേന്ദ്രസർക്കാരിന്റെനിർദ്ദേശപ്രകാരംഒരുപ്രവൃത്തിഫയലിൽ താഴെപറയുന്ന 22 രേഖകൾനിർബന്ധമായുംഉണ്ടാകേണ്ടതാണ്.

1. കവർപേജ്

2. ചെങ്കിസ്സ്
3. 'ആക്ഷൻപ്ലാൻ/ ഷെഡ്ഡ് ഓഫർക്ക് എന്നിവയുടെ അംഗീകരിച്ചുകോപ്പി
4. സാങ്കേതിക എസ്കൂർട്ടിംഗ് സെമിനാർ
5. ഭരണാനുമതിയുടെയും സാമ്പത്തിക അനുമതിയുടെയും കോപ്പി.
6. സാങ്കേതിക അനുമതിയുടെ കോപ്പി
7. കൺവേർജൻസി റിപ്പോർട്ടുകൾ
8. തൊഴിലാളികൾ തൊഴിൽ ആവിശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ടുള്ള അപേക്ഷ
9. തൊഴിൽ അനുവദിച്ചുകൊണ്ടുള്ള നോട്ടീസ്സറൈക്കോപ്പി.
10. പുരിപ്പിച്ച മസ്റ്റർ റോളിന്റെ കോപ്പി.
11. മെഷർമെന്റ് ബുക്കിന്റെ കോപ്പി.
12. സാധനങ്ങളുപയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള കോട്ടേഷൻ ക്ഷണിച്ചതിന്റെയും കമ്പാരിറ്റിവിറ്റി റിപ്പോർട്ടിന്റെയും മെറ്റീരിയൽ സപ്ലൈ ഓർഡർ ന്റെയും കോപ്പി.
13. വേജ് ബുക്ക്
14. വേതനത്തിന്റെയും സാധനങ്ങളുടെ പണിപണിത്തടയ്ക്കലിന്റെയും F T O യുടെയും കോപ്പി.
15. മെറ്റീരിയൽ വെറുച്ചർ ന്റെയും ബില്ലുകളുടെയും കോപ്പി.
16. റോയൽട്ടി അടച്ചതിന്റെ രസീതിന്റെ കോപ്പി.
17. 3 ഘട്ടങ്ങളായുള്ള തൊഴിലിന്റെ ഫോട്ടോകൾ.
18. പൂർത്തിയാക്കിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ കോപ്പി.
19. മസ്റ്റർ റോളിന്റെ മൂല്യമെന്റ് ബുക്ക്.
20. ആസ്തിയുടെ ജി.ടി.ടി. ഫോട്ടോകൾ.
21. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് കോപ്പി.
22. സൈറ്റ് ഡയറി.

CIB- സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ്

തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ സുതാര്യത ഉറപ്പാക്കുന്നതിനുവേണ്ടിയുള്ള ഒരു ഉപാധിയാണ് സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ്. **para 25(a), schedule 1** അനുസരിച്ച് ഒരു പ്രവൃത്തിയുടെ അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങളും അതായത് എസ്കൂർട്ടിംഗ്, സാധന വേതന ഘടകങ്ങൾ, യഥാർത്ഥ ചെലവ്, തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങൾ സാധാരണ ജനങ്ങൾക്കും ഗുണഭോക്താക്കൾക്കും മനസ്സിലാക്കുന്ന രീതിയിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കേണ്ടത് അനിവാര്യമാണ്. ഈ ബോർഡ് സ്ഥാപിക്കേണ്ടത് ഓരോ പ്രവൃത്തിയുടെയും ആരംഭഘട്ടത്തിൽ ആണ്. ഓരോ പ്രവൃത്തിക്കും അനുസൃതമായി നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ള അളവുകളിൽ ഉള്ള ബോർഡുകൾ ഉപയോഗിച്ച് സിമന്റ് ലുങ്കോൺ ക്രീറ്റ് ലുണിർ മിച് സ്ഥാപിക്കണമെന്ന് നിയമ അനുശാസിക്കുന്നുണ്ട്. ഇരുമ്പ്, ടിൻ, ഫ്ലക്സ്, ഷീറ്റുകൾ തുടങ്ങിയ ഉപയോഗിച്ചിട്ടുള്ള ബോർഡുകൾ സ്ഥാപിക്കുന്നത് നിയമവിരുദ്ധമാണ്. വ്യക്തിഗത പ്രവർത്തികൾക്ക് 3000 രൂപയും പൊതു പ്രവർത്തികൾക്ക് 5000 രൂപയും ആണ് പരമാവധി നിർമ്മാണ ചെലവ് എന്നാണ് ആനുവല് മസ്റ്റർ സർക്യൂലർ നിഷ്കർഷിക്കുന്നത്. **C I B** അടങ്ങുന്ന ഒരു ഫോട്ടോ പ്രവർത്തി ഫയൽ ഇല് ഉള്പ്പെടുത്തണം എന്നത് നിർബന്ധമാണ്.

റോസ്റ്റർ ദിനം

തൊഴിൽ ആവശ്യകത കൃത്യമായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനും തൊഴിലാളികളുടെ അർഹതകളും അവകാശങ്ങളും അവരെ ബോധ്യപ്പെടുത്തുന്നതിനും പദ്ധതികൾ പരിഹരിക്കുന്നതിനുമായി റോസ്റ്റർ ദിനം സംഘടിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. റോസ്റ്റർ ദിനം ആചരിക്കുന്നതിനു മുൻപായി വിവര വിദ്യാഭ്യാസ വ്യാപന പ്രവർത്തനങ്ങൾ സംഘടിപ്പിക്കുന്നുണ്ട് എന്ന് ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം കോർഡിനേറ്റർ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്. റോസ്റ്റർ കലണ്ടർ സംബന്ധിച്ച് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളെ പ്രത്യേകമായി ബോധവൽക്കരിക്കേണ്ടതാണ്.

റോസ്റ്റർ ദിനം സംഘടിപ്പിക്കുന്നതിന്റെ ചുമതലകളും ഉത്തരവാദിത്വങ്ങളും സംസ്ഥാന സർക്കാർ ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം കോർഡിനേറ്റർ രൂപീകരിച്ചിട്ടുള്ള പ്രതിമാസ പട്ടിക അനുസരിച്ച് തന്നെ റോസ്റ്റർ ദിനം സംഘടിപ്പിക്കുന്നു എന്ന് ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം കോർഡിനേറ്റർ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്. ഈ പട്ടിക ഗ്രാമവികസന മന്ത്രാലയവുമായും പൊതുജനങ്ങളുമായും പങ്കുവെക്കേണ്ടതും ഒരു മാസത്തിലൊരിക്കൽ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് തലത്തിൽ സംഘടിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡൻ്റ് നിയോഗിക്കപ്പെട്ട ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ഭാരവാഹി ദിനാചരണത്തിൽ അധ്യക്ഷത വഹിക്കേണ്ടതാണ്. ഇത് നടത്തുന്നതിനും നടപടിക്രമങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള സ്വയംസഹായ സംഘങ്ങളുടെ ഫെഡറേഷൻ അംഗങ്ങൾ എന്നിവർക്കാണ്. റോസ്റ്റർ ദിനം ആചരിക്കുന്നത് നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ദിവസം നടത്തുന്നതിനായി ഉദ്യോഗസ്ഥരെ നിയോഗിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ യോഗത്തിൽ മിനിറ്റ്സ് പൊതുജനങ്ങൾക്ക് പരിശോധിക്കുന്നതിനും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിനും ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുണ്ട്. സംസ്ഥാന സർക്കാർ ദിനം സംഘടിപ്പിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ടുകൾ ശേഖരിക്കുന്നതാണ്. സംസ്ഥാന സർക്കാർ തൊഴിൽ ആവശ്യകത സംബന്ധിച്ച് ജില്ലാതല റിപ്പോർട്ടുകൾ പതിവായി അവലോകനം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

പ്രവർത്തികളുടെ പരിശോധന വിവരണം

1.വാർഡ് 3 പോന്നോർ govt. അംഗീകൃത ഭവനപദ്ധതിയിലെ അവിദഗ്ദ്ധതൊഴിലുകൾ 1607013006(IF/358921)

- പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ച തീയതി 14/09/2018
- പ്രവർത്തി അവസാനിച്ച തീയതി - 24/12/2018
- എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരമുള്ള തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ -90
- എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക 28000/-
- സുനിത പുരുഷോത്തമൻ KL/07-013-006-003/68
- ഈ ഭവനം താമസ യോഗ്യമാണ്
- ഈ പ്രവൃത്തിയിൽ 8 മസ്റ്റർ റോളുകളിലായി 102 അവിദഗ്ദ്ധ തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ ആണ് ഉള്ളത്
- ഈ പ്രവൃത്തിയിൽ വിദഗ്ദ്ധ/അർദ്ധവിദഗ്ദ്ധ തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ ഇല്ല
- വേതനമായി അവിദഗ്ദ്ധ തൊഴിലാളികൾക്ക് 24390 രൂപയാണ് വരുന്നത്, എം ബുക്ക് പ്രകാരം 24390 രൂപ ഈ പ്രവൃത്തിക്കായി ചിലവഴിച്ചിരിക്കുന്നു.
- പ്രവർത്തി ചെയ്ത സ്ഥലത്ത് സി.ഐ.ബി കാണുവാൻ കഴിഞ്ഞില്ല.

2. പോന്നോർ ദുർബല ജനങ്ങളുടെ ഭൂമിയിൽ കിണർ നിർമ്മാണം ഘട്ടം-1(IF/344507)

- പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ച തീയതി - 26/03/19
- പ്രവർത്തി അവസാനിച്ച തീയതി - 29/04/2019
- എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരമുള്ള തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ -31
- എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക -75000
- മണി സുബ്രമണ്യൻ (4/77)
- ഈ പ്രവർത്തിയിൽ മണി സുബ്രമണ്യൻ(4/77), മനോജ് സി.എസ് (4/77) എന്നിവർ 3 മസ്റ്റർ റോൾ ആയി 29 ദിവസം തൊഴിൽ ചെയ്യുകയും ആകെ 7919 രൂപ വെഡ്ഡായി കയ്യാടുകയും ചെയ്തു.
- ഈ പ്രവൃത്തിയിൽ 3 മസ്റ്റർ റോളുകളിലായി 29 അവിദഗ്ദ്ധ, അർദ്ധവിദഗ്ദ്ധ തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ ആണ് സൃഷ്ടിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളത് അർദ്ധവിദഗ്ദ്ധ തൊഴിൽ വേതനമായി 16125 രൂപയും, വിദഗ്ദ്ധ തൊഴിൽ വേതനമായി 7919 രൂപയുമാണ് ചിലവഴിച്ചിരിക്കുന്നത്.
- എം ബുക്ക് പ്രകാരം 52,544 രൂപ ചിലവഴിച്ചതായും കണ്ടു
- പ്രവർത്തി സ്ഥലത്ത് ചെന്നപോൾ കിണർ കാണാൻ കഴിഞ്ഞു
- സി.ഐ.ബി ബോർഡ് സൈറ്റിൽ കാണുവാൻ സാധിച്ചില്ല

3. പോന്നോർ പഞ്ചായത്ത് കിണർ പുനരുദ്ധാരണം (DW/322087)

- പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ച തീയതി -27/03/2019
- പ്രവർത്തി അവസാനിച്ച തീയതി - 20/05/2019
- എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരമുള്ള തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ - 64
- എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക - 1,7300
- എസ്റ്റിമേറ്റ് ചെയ്തേണ്ട പ്രവർത്തികൾ സ്ഥലം വൃത്തിയാക്കൽ, മണ്ണ് കെറ്റൽ, കിണറിനു ആഴം കുട്ടൽ എന്നിവയാണ്.
- ഈ പ്രവൃത്തിയിൽ 5 മസ്റ്റർ റോളിന് ആയി 53 വിദഗ്ദ്ധ തൊഴിൽ ദിനങ്ങളും, 59 അവിദഗ്ദ്ധ തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ ആണ് സൃഷ്ടിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളത്
- ദീപലക്ഷി ഉണ്ണികൃഷ്ണൻ(3/4), സുനിത പുരുഷോത്തമൻ(3/68), രമണി രവി(6/24), സുനിത രവീന്ദ്രൻ(6/23), വിലാസിനി(3/191), സതി സുധാകരൻ(3/25), രാധ രവീന്ദ്രൻ(3/67) എന്നിവരാണ് തൊഴിൽ ചെയ്തിരിക്കുന്നത്.
- എം.ബുക്ക് പ്രകാരം ചെയ്ത പ്രവർത്തികൾ സ്ഥലം വൃത്തിയാക്കൽ, മണ്ണ് കെറ്റൽ, കിണറിനു ആഴം കുട്ടൽ എന്നിവയാണ്.
- എം.ബുക്ക് പ്രകാരം 112 തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ ആണ് സൃഷ്ടിച്ചിരിക്കുകയും 1,37,784 രൂപ ചിലവഴിച്ചതായി കാണുന്നു ഇതിൽ വിദഗ്ദ്ധ വേതനമായി 42900 രൂപയും, അവിദഗ്ദ്ധ തൊഴിൽ വേതനമായി 16284 രൂപയും ചിലവഴിച്ചതായി കാണുന്നു

- 80983രൂപയുടെ മെറ്റീരിയൽ ബില്ലാണ് ആണ് ഫയലിൽ കാണാൻ സാധിച്ചത്. എം ബുകിലൽ 78000 ചിലവഴിച്ചിരിക്കുന്നു എന്നാൽ, എം ഐ എസ് ഡാറ്റയിലൽ ഈ തുക വരവുവെച്ചിട്ടില്ല.
- എം ഐ എസ് ടാറ്റ പ്രകാരം എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക 2.9000047 രൂപയും ഇതിൽ അർദ്ധ വിദഗ്ദ്ധ വേധനമായി 9000 രൂപയും , അവിദഗ്ദ്ധ തൊഴിൽ വേതനമായി 16284 രൂപയും ചിലവഴിച്ചതായി കാണുന്നു. വിധ്യാത തൊഴിലാളികൾ പ്രവർത്തി ചെയ്തതായി കാണിക്കുന്നില്ല.
- പ്രവർത്തി സ്ഥലം നിരീക്ഷിച്ചപ്പോൾ കിണർ കാണാൻ കഴിഞ്ഞു.
- വളരെ ആഴം ഏറിയതും റിംഗ് എറക്കിയതുമായ കിണറാണ്. ആൾമറ കെട്ടി, തുടിച്ചിട്ടുണ്ട്.
- കിണറിൽ ഇറക്കിയ റിംഗ് കോൺഗ്രീറ്റ് ചെയ്തതായി കണ്ടില്ല.
- സി ഐ ബി പ്രവർത്തിസ്ഥലത്ത് കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.

4.പോന്നോർ ദുർബലജനങ്ങളുടെ ഭൂമിയിൽ സമഗ്ര ഭൂവികസന പ്രവർത്തികൾ ഘട്ടം-1 (LD/324967)

- പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ച തീയതി-13/11/2018
- പ്രവർത്തി അവസാനിച്ച തീയതി-08/01/2019
- എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരമുള്ള തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ -696
- എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക -20000
- എം ബുക്ക് പ്രകാരം 719 തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ സൃഷ്ടി
- കുറയും 209208 രൂപ ചിലവഴിച്ചതായും കണ്ടു
- സി ഐ ബി ബോർഡ് സൈറ്റിൽ കാണുവാൻ സാധിച്ചു
- തെങ്ങിൻകുഴി 50, കവുങ്ങിൻകുഴി 20, മഴകുഴി 112, മണ്ണെറമ്പ് 20, തെങ്ങിൻ തടം 100 നീർച്ചാൽ 20 എന്നിവയാണ് എസ്റ്റിമേറ്റിൽ ചെയ്യേണ്ടതായി കാണിച്ചിരിക്കുന്നത്.
- എം.ബുക്ക് പ്രകാരം തെങ്ങിൻകുഴി 50, കവുങ്ങിൻകുഴി 20, മഴകുഴി 112, മണ്ണെറമ്പ് 20, തെങ്ങിൻ തടം 100 നീർച്ചാൽ 20 എന്നീ പ്രവർത്തികൾ ചെയ്തതായിട്ടാണ് കാണുന്നത്.
- പ്രവർത്തി സ്ഥലത്ത് ഭൂവികസന പ്രവർത്തികൾ ചെയ്തതായി കാണാൻ കഴിഞ്ഞു.

5.പോന്നോർ വെള്ളപ്പോക്ക പുനരധിവാസം ഘട്ടം 1 (LD/329868)

- ആരംഭിച്ച തീയതി-19/02/2019
- പ്രവർത്തി അവസാനിച്ച തീയതി-20/06/2019
- എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരമുള്ള തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ -1804
- എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക -4,94000
- എം ബുക്ക് പ്രകാരം 15 മസ്ട്രോൾ ആയി 1727 തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ സൃഷ്ടിക്കുകയും 4,76,376 രൂപ ചിലവഴിച്ചതായും കണ്ടു
- സി ഐ ബി ബോർഡ് സൈറ്റിൽ കാണുവാൻ സാധിച്ചു
- തെങ്ങിൻകുഴി-100 കവുങ്ങിൻകുഴി-12 മഴകുഴി-337 മണ്ണെറമ്പ്-168, തെങ്ങിൻതടം-122 നീർച്ചാൽ-168 എന്നിവയാണ് എസ്റ്റിമേറ്റിൽ ചെയ്യേണ്ടതായി കാണിച്ചിരിക്കുന്നത്.
- എം.ബുക്ക് പ്രകാരം തെങ്ങിൻകുഴി-100 കവുങ്ങിൻകുഴി-12 മഴകുഴി-337 മണ്ണെറമ്പ്-168, തെങ്ങിൻതടം-122 നീർച്ചാൽ-168 എന്നീ പ്രവർത്തികൾ ചെയ്തതായി പറഞ്ഞിരിക്കുന്നു.
- പ്രവർത്തി സ്ഥലം സദർശിച്ചപ്പോൾ പ്രവർത്തി ചെയ്തതായി കണ്ടു

6.പോന്നോർ താഴെ പടവ് കോൾ നിലങ്ങളിലെ ചാലുകൾ പുനരുദ്ധാരണം(IC/318176)

- ആരംഭിച്ച തീയതി-16.10.2018
- പ്രവർത്തി അവസാനിച്ച തീയതി-18.02.2019
- എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരമുള്ള തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ -756
- എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക -4,37000
- എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരം പൂല്ല് വെട്ടി തളിക്കൽ, ചേർകോരൽ, കയർബുവസ്ത്രം ചെയ്തു തൈവച്ചു പിടിപ്പിക്കൽ എന്നീ പ്രവർത്തികൾ ആണ് ചെയ്യേണ്ടതായിട്ടുള്ളത്

- എംബുക്ക് പ്രകാരം 700 തൊഴിൽദിനങ്ങൾ സൃഷ്ടിക്കുകയും 1,93,200 രൂപ ചിലവഴിച്ചതായും കണ്ടു
- എം ബുക്ക് പ്രകാരം ചാലിലെ പൂല്ല് വെട്ടി മാറ്റി ചെറുകോരുക എന്നി പ്രവർത്തി മാത്രമേ ചെയ്തിരിക്കുന്നുള്ളൂ. കയർബുവസ്ത്രം ചെയ്തതായി എംബുക്കിൽ നിന്നും അറിഞ്ഞില്ല.
- പ്രവർത്തിസ്ഥലത്ത് ചാൽ കാണാൻ കഴിഞ്ഞു. എന്നാൽ വെള്ളകെട്ടും കാലാവസ്ഥ വ്യയാനവും കാരണം പ്രവർത്തി നിരീക്ഷിക്കാൻ കഴിഞ്ഞില്ല.
- സി.ഐ.ബി.ബോർഡ് പ്രവർത്തി സ്ഥലത്ത് കാണുവാൻ സാധിച്ചില്ല.

കണ്ടെത്തലുകൾ

- പ്രവർത്തികളിൽ സി.ഐ ബോർഡ് 2 എണ്ണം മാത്രമാണ് കാണാൻ കഴിഞ്ഞത്. എ.എം.സി പ്രകാരം പ്രവർത്തി തുടങ്ങുമ്പോൾ തന്നെ സി.ഐ.ബി നിർബന്ധമായും വേണം ഇതിൽ വീഴ്ച സംഭവിക്കുകയാണെങ്കിൽ അതു എ.എം.സി ഷെഡ്യൂൾ 22.4 അധ്യായം 10,6,11,7,13 എന്നിവ പ്രകാരം നിയമലങ്കനമാണ്
- തൊഴിലാളികൾ പാടത്തിറങ്ങുമ്പോൾ അവർക്ക് അടുത്തുള്ള ഹെൽത്ത് സെന്റർ റിൽ നിന്നും മരുന്ന് ലഭിക്കാറുണ്ട്. എന്നാൽ ഈ മരുമിനിന്റെ പേരോ ഡോക്ടർ റുടെ കുറുപ്പുചീട്ടോ ലഭിക്കാറില്ല. എന്തിനാണു ഉപയോഗിക്കുന്നത് എന്നും തൊഴിലാളികൾക്ക് വ്യക്തമായ അറിവില്ല.
- ഈ വാർഡ് ലെമ്പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിലും എം ബുക്ക്, ഇ-മസോൾ , എന്നിവയിൽ തെറ്റും, വെട്ടലുകളും, തിരുത്തലുകളും വന്നിരിക്കുന്നു. എ.എം.സി പ്രകാരം വർക്ക് ഫയൽ(അധ്യായം 7.11.15, സെക്ഷൻ-1 para 15a-g) യാതൊരു വിധത്തിലുള്ള തിരുത്തലുകളും അനുവധിക്കുന്നതല്ല.

നിർദ്ദേശങ്ങൾ

- പോന്നോർ വാർഡിലെ തൊഴിലുറപ്പ് തൊഴിലാളികൾ പണിചെയ്യുന്നത് വാർഡ് ന്റെ 2 അറ്റത്ത് ആയാണ്, തൽഫലമായി പണിസ്ഥലത്തേക്ക് എത്തിപെടാൻ സമയം കൂടുതൽ വരുന്നതിനാൽ, വാർഡ് ന്റെ 2 അറ്റത്തായി 2 മേറ്റ് ന്റെ കീഴിൽ പണി ലഭിച്ചാൽ സമയം ലഭിക്കാം

ഗ്രാമസഭ തീരുമാനങ്ങൾ

- 1) CIB-കൾ എല്ലാം തൊട്ടടുത്ത ദിവസം തന്നെ പഞ്ചായത്ത് സ്ഥാപിക്കും.
- 2) തൊഴിലാളികൾക്ക് പണിക്കിറങ്ങുമ്പോൾ കൊടുക്കുന്ന മരുമിനിന്റെ ചീട്ടു വാങ്ങാം എന്ന് തീരുമാനിച്ചു.
- 3) പോന്നോർ താഴെ പടവ് കോൾ നിലങ്ങളിലെ ചാലുകൾ പുനരുദ്ധാരണം (IC/318176) എന്ന പ്രവർത്തി എവിടെയാണ് നടന്നതെന്നും മറ്റുമുള്ള വിവരങ്ങൾ ഓഡിറ്റിന് വന്നവർക്കു കാണിച്ചു കൊടുക്കുമെന്നും പറഞ്ഞു.