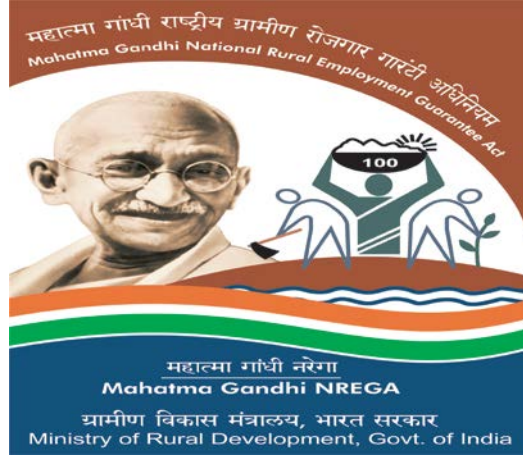


മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി  
സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്



തൃശ്ശൂർ ജില്ല  
മുല്ലശ്ശേരി ബ്ലോക്ക്  
പാവറട്ടി പഞ്ചായത്ത്  
വാർഡ് -3 കല്ലന്തോട്

---

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം  
സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് സൊസൈറ്റി കേരള (MGNSASK)

2018-19

---

## ആമുഖം

ഇന്ത്യയിൽ സാധാരണക്കാരായ ജനങ്ങളുടെ തൊഴിൽ ചെയ്യുവാനുള്ള അവകാശത്തെ സംരക്ഷിച്ച് നിലനിർത്തുന്നതിനായി 2005 സെപ്റ്റംബർ അഞ്ചാം തീയതി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം നിലവിൽ വന്നു. അവിദഗ്ദ്ധ കായിക തൊഴിലിൽ ഏർപ്പെടാൻ സന്നദ്ധതയുള്ള ഗ്രാമപ്രദേശങ്ങളിൽ അധിവസിക്കുന്ന ഏതൊരു കുടുംബത്തിനും ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷം 100 ദിവസത്തിൽ കുറയാത്ത തൊഴിൽ ഉറപ്പാക്കുന്നതോടൊപ്പം ഗുണമേന്മയുള്ളതും സ്ഥായിയായിട്ടുള്ളതും ഉൽപാദനക്ഷമവുമായ ആസ്തികളുടെ സൃഷ്ടിയാണ് ഈ പദ്ധതിയുടെ മുഖ്യ ലക്ഷ്യം. ദരിദ്രരുടെ ഉപജീവനവും ആയി ബന്ധപ്പെട്ട വിഭവോടിത്തറ ശക്തിപ്പെടുത്തുകയും സാമൂഹികമായി പിന്നോക്കം നിൽക്കുന്ന എല്ലാ കുടുംബങ്ങളെയും പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുകയും പഞ്ചായത്ത് രാജ് സ്ഥാപനങ്ങളെ ശക്തിപ്പെടുത്തുക എന്നതും ഇതിൻറെ ലക്ഷ്യമാണ്.

### സവിശേഷതകൾ

- നിയമത്തിൻറെ പിൻബലമുള്ള അവകാശാധിഷ്ഠിത പദ്ധതി
- ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് താമസിക്കുന്ന 18 വയസ്സ് പൂർത്തിയായ ഏതൊരാൾക്കും പദ്ധതിയിൽ പങ്കാളിയാകാം
- സ്ത്രീക്കും പുരുഷനും തുല്യ വേതനം
- പരിസ്ഥിതി സംരക്ഷണം കാർഷിക മേഖലയിലെ അടിസ്ഥാന സൗകര്യ വികസനം എന്നിവയ്ക്ക് മുൻഗണന
- തൊഴിലാളികൾ തന്നെ പ്രവർത്തികൾ കണ്ടെത്തുകയും ആസൂത്രണത്തെ സഹായിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു
- ആസൂത്രണത്തിലും നിർവഹണത്തിലും തികഞ്ഞ സുതാര്യത
- കരാറുകാരെ ഇടനിലക്കാരോ ഇല്ല
- പൊതുജന പങ്കാളിത്തത്തോടെ ലേബർ ബഡ്ജറ്റ്
- ബാങ്ക്, പോസ്റ്റോഫീസ് വഴി മാത്രം വേതന വിതരണം
- സ്ത്രീകൾക്ക് മുൻഗണന
- കമ്പ്യൂട്ടർ ശൃംഖല വഴിയുള്ള മോണിറ്ററിംഗ് സംവിധാനം
- ഗ്രാമസഭ പദ്ധതി ഓഡിറ്റ് ചെയ്യുന്നു

ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രകാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്ന എല്ലാ പ്രവൃത്തികളും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കണമെന്ന് 17(2)-ാം വകുപ്പ് നിഷ്കർഷിക്കുന്നു. പദ്ധതി പ്രവർത്തനത്തെപ്പറ്റിയും പൊതുധനം ചിലവഴിക്കുന്നതിനെപ്പറ്റിയും പൗരസമൂഹം നടത്തുന്ന പരസ്യവും സ്വതന്ത്രവുമായ പരിശോധനയുമാണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് അഥവാ സാമൂഹിക പരിശോധന. തൊഴിലുറപ്പ് നിയമ പ്രകാരം വർഷത്തിൽ രണ്ട് പ്രാവശ്യം സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭകൾ എല്ലാ വാർഡിലും കൃത്യമായി നടത്തേണ്ടതാണ്. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിലൂടെ അഴിമതി ഇല്ലാതാക്കുന്നതിനും സുതാര്യത ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനും കാര്യക്ഷമത വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനും സർഭരണം ഉറപ്പാക്കുന്നതിനും കഴിയുന്നു. പദ്ധതി പണം ശരിയായ രീതിയിൽ ചിലവഴിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്നും ഈ പണം ചിലവഴിച്ചതുകൊണ്ട് പദ്ധതിയുടെ ലക്ഷ്യം കൈവരിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്നും പദ്ധതിയുടെ ഗുണഭോക്താക്കളുടെ ജീവിതത്തിൽ ഗുണകരമായും അതുമൂലം കാര്യമായ മാറ്റം ഉണ്ടായിട്ടുണ്ടോ എന്നും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയക്ക് കണ്ടെത്താൻ കഴിയുന്നു.

### സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് രീതിശാസ്ത്രം

മുല്ലശ്ശേരി ബ്ലോക്കിലെ പാവറട്ടി പഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ് 3 ആയ കല്ലൻതോടിൽ ഒക്ടോബർ 1, 2018 മുതൽ മാർച്ച് 31, 2019 വരെയുള്ള കാലഘട്ടത്തിൽ നടപ്പിലാക്കിയ പദ്ധതികളാണ് ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കിയത് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിസോഴ്സ് സംഘം

പ്രവർത്തി ഫയൽ പരിശോധന, ഫീൽഡ് സന്ദർശനം, തൊഴിലാളികളും ആയുളള അഭിമുഖം, എം ഐ എസ് പരിശോധന എന്നിവയെ അടിസ്ഥാനമാക്കിയാണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത്.

### **തൊഴിലാളികളുടെ അവകാശങ്ങൾ**

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി വിഭാവനം ചെയ്യുന്നത് എന്തൊക്കെയാണെന്നും കാര്യക്ഷമമായും ഫലപ്രദമായും ഈ പദ്ധതി എങ്ങനെ നടപ്പിലാക്കാമെന്നും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിനേയും തൊഴിലാളികളേയും ഗ്രാമസഭ അംഗങ്ങളേയും ബോധ്യപ്പെടുത്തുന്നതിനു വേണ്ടിയാണ് ഈ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് .തൊഴിലാളികൾക്ക് 10 അവകാശങ്ങൾ പ്രധാനം ചെയ്യുന്നു. അവ ഏതൊക്കെയാണെന്ന് ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

#### **1.തൊഴിൽ കാർഡ് ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം (Schedule 2 Para 1 )**

തൊഴിലുറപ്പു നിയമം (ഷെഡ്യൂൾ 2 പാർ 1) അനുസരിച്ച് 18 വയസ്സ് പൂർത്തിയായ ഏതൊരാളും തൊഴിൽ കാർഡിന് അപേക്ഷിച്ചാൽ 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ഫോട്ടോ പതിച്ച തൊഴിൽ കാർഡ് സർക്കാർ ചെലവിൽ ലഭിക്കാനുള്ള അവകാശമാണ് നിയമം നൽകുന്നത്. വാർഡിൽ ആകെ 115 തൊഴിൽ കാർഡുകൾ ആണ് ഉള്ളത്. ഇതിൽ പതിനഞ്ചോളം പേരാണ് നിലവിൽ തൊഴിൽ ചെയ്യുന്നതിനായി വരുന്നത്.

തൊഴിൽ കാർഡിന് പഞ്ചായത്തിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചാൽ ഉചിതമായ അന്വേഷണം നടത്തി 15 ദിവസത്തിനകം കാർഡ് നൽകേണ്ടതാണ്. തൊഴിൽ കാർഡ് കൈവശം സൂക്ഷിക്കേണ്ടത് തൊഴിലാളിയാണ്. ഏതെങ്കിലും കാര്യങ്ങൾ എഴുതി ചേർക്കുന്നതിനായി പഞ്ചായത്തിൽ ഏല്പിച്ചിട്ടുള്ള എത്രയും വേഗം തിരിച്ചു നൽകേണ്ടതാണ്. വ്യക്തമായ കാരണം കൂടാതെ തൊഴിൽ കാർഡ് പഞ്ചായത്തിൽ സൂക്ഷിക്കണമെന്നതിൽ സെക്ഷൻ 25 പ്രകാരം ശിക്ഷ ലഭിക്കാവുന്ന കുറ്റമാണ്. demand, work allocation, ചെയ്ത പ്രവൃത്തി, ഹാജർ, മസ്തർ റോൾ നമ്പർ, വേതന സംബന്ധമായ വിവരങ്ങൾ തുടങ്ങിയവ തൊഴിൽ കാർഡിൽ ഉണ്ടാവേണ്ടതാണ്. തൊഴിൽ കാർഡ് എടുക്കുന്നതിനുള്ള ചെലവ് ഫോട്ടോ ഉൾപ്പെടെ 6 % അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഫണ്ടിൽ ണ് ഇന്നും എടുക്കേണ്ടതാണ്. പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും സ്ഥിരമായി താമസം മാറി പോവുകയോ, മരണപ്പെടുകയോ, ഹാജരാകിയ രേഖകൾ കൃത്രിമമാണെന്നു തെളിയുകയോ ചെയ്താൽ മാത്രമേ തൊഴിൽ കാർഡ് ക്യാൻസൽ/ ഡിലീറ്റ് ചെയ്യാൻ പാടുള്ളൂ.

#### **2. തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെടാനും 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ലഭിക്കാനുള്ള അവകാശം. (Schedule 1 Para 11 )**

തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെടുവാനും തീയതി വച്ച രസീത് കൈപ്പറ്റുവാനും 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിക്കുവാനും ഉള്ള അവകാശം നിയമം അനുശാസിക്കുന്നു. തൊഴിൽ കാർഡിൽ പേരുള്ള ഏതൊരു അംഗത്തിനും അവിദഗ്ദ്ധ കായിക തൊഴിലിയുമായി ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതാണ്. ഇത്തരം അപേക്ഷ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ടതും തീയതി വച്ച രസീതി നൽകേണ്ടതുമാണ്. തീയതി വച്ചുള്ള രസീതി തൊഴിലാളികൾക്കു നൽകുന്നതിനുള്ള ഏർപ്പാട് ചെയ്യുന്നില്ല എങ്കിൽ തൊഴിലുറപ്പു നിയമത്തിലെ സെക്ഷൻ 25 അനുസരിച്ചുള്ള ശിക്ഷ ലഭിക്കാവുന്ന കുറ്റമാണ്.

ഈ വാർഡിൽ തൊഴിലാളികൾ ഗ്രൂപ്പായും ഒറ്റയായും മേറ്റിലൂടെ തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടു വരുന്നുണ്ട്. ഗ്രൂപ്പ് ഡിമാൻഡ് ഫോം ഉണ്ടെങ്കിലും തീയതി വ്യക്തമാക്കുന്നതിനാൽ 15 ദിവസത്തിന് അകത്തു തന്നെ തൊഴിൽ ലഭിച്ചോ എന്ന് വ്യക്തമല്ല. പരിശോധനയിൽ തൊഴിൽ ഡിമാൻഡ് ചെയ്തതിനുള്ള രസീതി നൽകിയതായി രേഖകളിൽ നിന്നും കൈപറ്റിയതായി തൊഴിലാളികളിൽ നിന്നും അറിയാൻ സാധിച്ചില്ല.

#### **3 തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനം ലഭിക്കാനുള്ള അവകാശം. (Section 7(1) )**

തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ട് 15 ദിവസത്തിനകം തൊഴിൽ ലഭിച്ചില്ലെങ്കിൽ ആദ്യത്തെ മുപ്പത് ദിവസം വേതനത്തിന് നാലിലൊന്നും തുടർന്ന് 100 ദിവസം വരെ വേതനത്തിന് പകുതി യും ലഭിക്കാൻ അവകാശമുണ്ട്.

പരിശോധനയിൽ തൊഴിൽ ഡിമാൻഡ് ചെയ്തതിനുള്ള രസീതി നൽകിയതായോ കൈപറ്റിയതായോ രേഖകളിൽ നിന്നും കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.

**4. പ്രവർത്തികൾ കണ്ടെത്തി നൽകാനുള്ള അവകാശം . (Schedule 1 Para 9 )**

ഓരോ തൊഴിലാളിക്കും തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രകാരം തങ്ങളുടെ വാർഡിൽ ഏറ്റെടുത്തു നടപ്പിലാക്കേണ്ട പ്രവർത്തികൾ (നാല് വിഭാഗങ്ങളിലായി 260 എണ്ണം - അനുബന്ധം കാണുക) കണ്ടെത്തി നൽകുവാനുള്ള അവകാശം. സെക്ഷൻ 16 (1) പ്രകാരം ഗ്രാമസഭ / വാർഡ് സഭ യിൽ വരുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങളും ഉൾപ്പെടുത്തി കൊണ്ടുള്ള സെക്സ് ഓഫ് പ്രൊജക്ട് തയ്യാറാക്കേണ്ട ഉത്തരവാദിത്തം ഗ്രമ പഞ്ചായത്തിനാണ്.

നിലവിൽ ഗ്രാമസഭയുടെ ഇടപെടൽ പ്രവൃത്തി തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിൽ ഉള്ളതായി മനസിലാക്കുവാൻ സാധിക്കുന്ന രേഖകൾ ഗ്രാമ സഭ മിനിക്സിൽ നിന്നോ തൊഴിലാളികളിൽ നിന്നോ കണ്ടെത്തുവാൻ സാധിച്ചിട്ടില്ല. എന്നാൽ ആക്ഷൻ പ്ലാൻ ഗ്രാമസഭയിൽ വച്ച് അംഗീകരിക്കുന്നതായി രേഖകളിൽ നിന്നും മനസിലാക്കുവാൻ കഴിഞ്ഞു.

**5.അഞ്ചു കിലോമീറ്റർ ചുറ്റളവിൽ തൊഴിൽ ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം(Schedule 2 Para 18 )**

തൊഴിലാളിയുടെ താമസസ്ഥലത്തു നിന്ന് അഞ്ച് കിലോമീറ്റർ ചുറ്റളവിലല്ല തൊഴിൽ ലഭിക്കുന്നതെങ്കിൽ വേതനത്തിന്റെ 10 ശതമാനം കൂടി അധികവേതനം ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം. (Schedule 2 Para 20 )

**6.പണി സ്ഥലത്തെ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾക്കുള്ള അവകാശം(Schedule 2 Para 23 )**

പട്ടിക 2 ഭാഗം. 23 പ്രകാരം പ്രവർത്തി സ്ഥലത്തു കൂടിവെള്ളം, തണൽ , അടിയന്തിര ചികിത്സക്കുതക്കുന്ന പ്രഥമശുശ്രൂഷ കിറ്റുകൾ , 5 വയസ്സിൽ താഴെയുള്ള കുട്ടികൾക്ക് ആയുധ സൗകര്യം എന്നിങ്ങനെ നിയമം അനുശാസിക്കുന്നു. തൊഴിൽസ്ഥലത്ത് ശുദ്ധമായ കുടിവെള്ളം, ഫസ്റ്റ് എയ്ഡ് ബോക്സ് , എന്നിവയ്ക്കുള്ള അവകാശം. കൂടാതെ തൊഴിൽ സ്ഥലത്ത് ഉണ്ടാകുന്ന അപകടത്തിന്റെ ചികിത്സ ചെലവും ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശമുണ്ട്.

വെള്ളം തൊഴിലാളികൾ വീട്ടിൽനിന്നും കൊണ്ടുവരികയാണ് ചെയ്യുന്നത്.തണൽ സൗകര്യം ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതായി കാണപ്പെട്ടില്ല. ഇപ്പോൾ മാറ്റമായി വരുന്ന വ്യക്തികൾ സ്വന്തമായി പൈസ ചെലവ് ചെയ്തിട്ടാണ് വളരെ അത്യാവശ്യമെന്നു അവർക്കു തോന്നുന്ന മരുന്നുകൾ പ്രഥമ ശുശ്രൂഷ കിറ്റുകളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നത്

**7.കൂലി ലഭിക്കാനും 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തന്നെ അത് ലഭിക്കാനുള്ള അവകാശം(Schedule 2 Para 29 )**

സർക്കാർ പ്രഖ്യാപിച്ചിട്ടുള്ള കൂലി 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ലഭിക്കുവാൻ ഉള്ള അവകാശം. വേതനം 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ലഭിക്കുന്നില്ല എന്ന് പരിശോധനയിൽ വ്യക്തമായി. നിയമം അനുസരിച്ചു 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ കൂലി ലഭിച്ചില്ല എങ്കിൽ വേതനത്തിന്റെ 0.05% നഷ്ടപരിഹാരത്തിനു അർഹതയുണ്ട്.

കൂലി മാസങ്ങളോളം വൈകുന്നതായി കണ്ടെത്തി.

**8. വേതനവിതരണത്തിലെ കാലതാമസത്തിന് നഷ്ടപരിഹാരം ലഭിയ്ക്കുവാനുള്ള അവകാശം**

അവസാന പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിന്റെ 15-ാം ദിവസത്തിനുള്ളിൽ വേതനം ലഭിച്ചില്ലെങ്കിൽ വേതനത്തിന്റെ 0.05% അധിക വേതനം ലഭിക്കാനുള്ള അവകാശം.

പട്ടിക 2 പാർ 29 അനുസൃതമായി പതിനഞ്ചു ദിവസത്തിനകം തൊഴിൽ വേതനം ലഭ്യമായില്ലെങ്കിൽ വേതന താമസത്തിനു 0.05 ശതമാനം നിരക്കിൽ അധിക വേതനം ലഭ്യമാകേണ്ടതാണ്. പരിശോധനക്കു വിധേയമാക്കിയ ബാങ്ക് പാസ്ബുക്കുകളിൽ ഇത് നൽകിയതായി കാണാൻ കഴിഞ്ഞില്ല.

**9. സമയബന്ധിതമായ പ്രശ്നപരിഹാരത്തിനുള്ള അവകാശം**

സെക്ഷൻ 19 അനുസരിച്ച് അഞ്ചുദിവസത്തിനകം പരാതി പരിഹരിക്കുകയും ഏഴുദിവസത്തിനുള്ളിൽ പരാതിക്കാരന് അത് അറിയിക്കുവാനും ഉള്ള അവകാശം.

പരാതി രജിസ്റ്റർ, ടോൾ ഫ്രീ നമ്പർ എന്നിവ വഴിയായി പരാതികൾ രേഖപ്പെടുത്താൻ അവസരം ഉണ്ട്.

**10.സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തുന്നതിനുള്ള അവകാശം. (Section 17)**

തുടർച്ചയായി സാമൂഹ്യ പരിശോധന നടത്തുവാനും അതിൽ പങ്കാളിയാകുന്നതിനുള്ള അവകാശം.

**ഫയൽ പരിശോധന**

കേന്ദ്രസർക്കാരിന്റെ നിർദ്ദേശപ്രകാരം താഴെപ്പറയുന്ന 7 രജിസ്റ്ററുകൾ നിർബന്ധമായും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടവയാണ്.

- 1. ജോബ് കാർഡ് രജിസ്റ്റർ
- 2. ഗ്രാമസഭ രജിസ്റ്റർ
- 3. ഡിമാൻഡ് / അലോക്കേഷൻ & വേതന രജിസ്റ്റർ
- 4. വർക്ക് രജിസ്റ്റർ
- 5. ഫിക്സ്ഡ് അസറ്റ് രജിസ്റ്റർ
- 6. പരാതിരജിസ്റ്റർ
- 7. മെറ്റീരിയൽ രജിസ്റ്റർ

**പ്രവർത്തി ഫയലിലെ 22 രേഖകൾ**

കേന്ദ്രസർക്കാർ നിർദ്ദേശപ്രകാരം ഒരു പ്രവർത്തി ഫയലിൽ താഴെ പറയുന്ന 22 രേഖകൾ നിർബന്ധമായും ഉണ്ടാക്കേണ്ടതാണ്.

- 1) കവർ പേജ്
- 2) ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്
- 3) ആക്ഷൻ പ്ലാൻ/ഷെൽഫ് ഓഫ് വർക്ക് എന്നിവയുടെ അംഗീകരിച്ച കോപ്പി
- 4) സാങ്കേതിക എസ്റ്റിമേറ്റും ഡിസൈനും
- 5) ഭരണാനുമതിയുടെയും സാമ്പത്തികാനുമതിയുടെയും കോപ്പി
- 6) സാങ്കേതിക അനുമതിയുടെ കോപ്പി
- 7) കൺവെർജൻസ് വിശദാംശങ്ങൾ
- 8) തൊഴിലാളികൾ തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ടുള്ള അപേക്ഷ
- 9) തൊഴിൽ അനുവദിച്ചുകൊണ്ടുള്ള നോട്ടീസിന്റെ കോപ്പി
- 10) പുരിപ്പിച്ച മസ്റ്റർ റോളിന്റെ കോപ്പി
- 11) മെഷർമെന്റ് ബുക്കിന്റെ കോപ്പി
- 12) സാധനങ്ങൾ വാങ്ങുന്നതിനുള്ള ക്വാട്ടേഷൻ ക്ഷണിച്ചതിന്റെയും കമ്പാരിറ്റീവ് സ്റ്റേറ്റ്കെന്റീന്റെയും മെറ്റീരിയൽ സപ്ലൈ ഓർഡറിന്റെയും കോപ്പി
- 13) വേജ് ലിസ്റ്റ്
- 14) വേതനത്തിന്റെയും സാധനങ്ങൾക്ക് പണമടച്ചതിന്റെയും എഫ്.റ്റി.ഒ യുടെയും കോപ്പി
- 15) മെറ്റീരിയൽ വൗച്ചറിന്റെയും ബില്ലുകളുടെയും കോപ്പി
- 16) റോയൽറ്റി അടച്ചതിന്റെ രസീതിന്റെ കോപ്പി
- 17) മൂന്ന് ഘട്ടങ്ങൾ ആയുള്ള തൊഴിലിന്റെ ഫോട്ടോകൾ
- 18) പൂർത്തിയാക്കിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ കോപ്പി
- 19) മസ്റ്റ് റോൾ മുവ്മെന്റ് സ്ലിപ്പ്
- 20) ആസ്തിയുടെ ജിയോ ടാഗ് ഫോട്ടോകൾ
- 21) സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന്റെ റിപ്പോർട്ട് കോപ്പി
- 22) സൈറ്റ് ഡയറി

**CIB- സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ്**

തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ സുതാര്യത ഉറപ്പാക്കുന്നതിനു വേണ്ടിയുള്ള ഒരു ഉപാധിയാണ് സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ് Para 25(a), schedule 1 അനുസരിച്ച് ഒരു പ്രവർത്തിയുടെ അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ അതായത് എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക സാധന വേതന ഘടകങ്ങൾ യഥാർത്ഥ ചെലവ് തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങൾ സാധാരണ ജനങ്ങൾക്കും ഗുണഭോക്താക്കൾക്കും മനസ്സിലാക്കുന്ന രീതിയിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കേണ്ടത് അനിവാര്യമാണ്. ഈ ബോർഡ് സ്ഥാപിക്കേണ്ടത് ഓരോ പ്രവർത്തിയുടെയും ആരംഭഘട്ടത്തിൽ ആണ് ഓരോ പ്രവർത്തിക്കും അനുസൃതമായി നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ള അളവുകളിൽ ഉള്ള ബോർഡുകൾ . പയോഗിച്ച് സിമന്റ് ഉം കോൺക്രീറ്റും ഉ നിർമ്മിച്ച് സ്ഥാപിക്കണമെന്ന് നിയമം അനുശാസിക്കുന്നുണ്ട് ഇരുമ്പ് ,ടിൻ ,ഫ്ളക്സ് ഷീറ്റുകൾ തുടങ്ങിയവ ഉപയോഗിച്ചിട്ടുള്ള ബോർഡുകൾ സ്ഥാപിക്കുന്നത് നിയമവിരുദ്ധമാണ് .

വ്യക്തിഗത പ്രവർത്തികൾക്ക് 3000 രൂപയും പൊതു പ്രവർത്തികൾക്ക് 5000 രൂപയും ആണ് പരമാവധി നിർമ്മാണ ചിലവ് എന്നാണ് ആനുവൽ മാസ്റ്റർ സർക്കുലർ നിഷ്കർഷിക്കുന്നത്. CIB അടങ്ങുന്ന ഒരു ഫോട്ടോ പ്രവൃത്തി ഫയലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തണം എന്നത് നിർബന്ധമാണ്.

**റോസ്റ്റർ ദിനം**

തൊഴിൽ ആവശ്യകത കൃത്യമായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനും തൊഴിലാളികളുടെ അർഹതകളും അവകാശങ്ങളും അവരെ ബോധ്യപ്പെടുത്തുന്നതിനും പദ്ധതികൾ പരിഹരിക്കുന്നതിനുമായി റോസ്റ്റർ ദിനം സംഘടിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. റോസ്റ്റർ ദിനം ആചരിക്കുന്നതിനു മുൻപായി വിവര വിദ്യാഭ്യാസ വ്യാപനപ്രവർത്തനങ്ങൾ സംഘടിപ്പിക്കുന്നുണ്ട് എന്ന് ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം കോഡിനേറ്റർ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്. റോസ്റ്റർ കലണ്ടർ സംബന്ധിച്ച് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളെ പ്രത്യേകമായി ബോധവൽക്കരിക്കേണ്ടതാണ്.

റോസ്റ്റർ ദിനം സംഘടിപ്പിക്കുന്നതിന്റെ ചുമതലകളും ഉത്തരവാദിത്വങ്ങളും സംസ്ഥാന സർക്കാർ ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം കോഡിനേറ്റർ രൂപീകരിച്ചിട്ടുള്ള പ്രതിമാസ പട്ടിക അനുസരിച്ച് തന്നെ റോസ്റ്റർ ദിനം സംഘടിപ്പിക്കുന്നു എന്ന് ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം കോർഡിനേറ്റർ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്. ഈ പട്ടിക ഗ്രാമവികസന മന്ത്രാലയവുമായും പൊതുജനങ്ങളുമായും പങ്കുവെക്കേണ്ടതും ഒരു മാസത്തിലൊരിക്കൽ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് തലത്തിൽ സംഘടിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡൻ്റ് നിയോഗിക്കപ്പെട്ട ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ഭാരവാഹി ദിനാചരണത്തിൽ അധ്യക്ഷത വഹിക്കേണ്ടതാണ്. ഇത് നടത്തുന്നതിനും നടപടിക്രമങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള സ്വയംസഹായ സംഘങ്ങളുടെ ഫെഡറേഷൻ അംഗങ്ങൾ എന്നിവർക്കാണ്. റോസ്റ്റർദിനം ആചരിക്കുന്നത് നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ദിവസം നടത്തുന്നതിനായി ഉദ്യോഗസ്ഥരെ നിയോഗിക്കേണ്ട താണ്. ഈ യോഗത്തിൽ മിനിറ്റ്സ് പൊതുജനങ്ങൾക്ക് പരിശോധിക്കുന്നതിനും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിനും ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുണ്ട്. സംസ്ഥാന സർക്കാർ ദിനം സംഘടിപ്പിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ടുകൾ ശേഖരിക്കുന്നതാണ്. സംസ്ഥാന സർക്കാർ തൊഴിൽ ആവശ്യകത സംബന്ധിച്ച് ജില്ലാതല റിപ്പോർട്ടുകൾ പതിവായി അവലോകനം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

## പ്രവർത്തികളുടെ പരിശോധന വിവരണം

**വാർഡ് 03 ലെ വിളക്കാട്ടുപ്പാടം കല്ലന്തോട് റോഡ് കാന നിർമ്മാണം  
1607010003/RC/48255**

- ഈ പ്രവർത്തിയിൽ 24 അവിദഗ്ദ്ധ തൊഴിൽ ദിനങ്ങളും രണ്ടു മസ്റ്റർ റോളുകളിലായി 65 വിദഗ്ദ്ധ/ അർദ്ധ വിദഗ്ദ്ധ തൊഴിൽ ദിനങ്ങളും ആണ് ഉള്ളത്. 3480 എന്ന മസ്റ്റർ റോൾ പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടില്ലാത്തതിനാൽ അതിൽ എത്ര തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ ഉണ്ടെന്നു കണ്ടെത്തുവാൻ സാധിക്കുന്നില്ല.
- വിദഗ്ദ്ധ/ അർദ്ധ വിദഗ്ദ്ധ തൊഴിലാളികൾക്ക് വേതനമായി 71570/- രൂപയും അവിദഗ്ദ്ധ തൊഴിലാളികൾക്കു വേതനമായി 24078 രൂപയും നൽകിയതായി കാണുന്നു.
- 138820/- രൂപയുടെ മെറ്റീരിയൽ ബില്ലിന് വർക്ക് ഫയൽ പരിശോധന വേളയിൽ കാണുവാൻ സാധിച്ചു. 35040/- രൂപ ചിലവഴിച്ചതിന്റെ മെറ്റീരിയൽ ബില്ലിന് ഫയലിൽ കാണുവാൻ സാധിച്ചില്ല.
- എം.ബുക്ക് പ്രകാരം 265039/- രൂപ ഈ പ്രവർത്തിക്കായി ചിലവഴിച്ചിരിക്കുന്നു.
- ഈ പ്രവൃത്തിയിലെ 2309 നമ്പർ സ്കീൽഡ് മസ്റ്റർ റോളിൽ ഉള്ളവർ തന്നെ അതേ സമയം 2310 എന്ന സ്കീൽഡ് മിസ്റ്റർ റോളിലും പണി ചെയ്തതായി കാണുന്നു. ഈ രണ്ടു മസ്റ്റർ റോളുകളിലായി വേതനമായി നൽകിയിരിക്കുന്നത് 55190/- രൂപയാണ്.

### ഭൂവികസന പ്രവർത്തികൾ

- 1), പാവറട്ടി നീർത്തടത്തിലെ കല്ലന്തോട് ദുർബലജനവിഭാഗങ്ഹളിലെ ഭൂവികസനപ്രവൃത്തി ഭാഗം 1  
1607010003/IF/306615
- 2), കല്ലന്തോട് പ്രദേശത്തെ ദുർബലജനവിഭാഗങ്ഹളിലെ ഭൂമിയിലെ ഭൂവികസനപ്രവൃത്തി ഭാഗം 2  
1607010003/IF/371771
- 3), പാവറട്ടി നീർത്തടത്തിലെ കല്ലന്തോട് സംഘകൃഷിക്കുവേണ്ടി തരിശുഭൂമി കൃഷിയോഗ്യമാക്കൽ  
ഭാഗം 1 1607010003/IF/380705

- മൂന്ന് ഭൂവികസന പ്രവർത്തികൾക്ക് എസ്റ്റിമേറ്റ് തുകയായി വച്ചിരിക്കുന്നത് 997368/- രൂപയാണ്. ചിലവഴിച്ചിരിക്കുന്ന തുക 585600/-
- ഈ പ്രവൃത്തികളിലൂടെ 2100 തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ ആണ് സൃഷ്ടിച്ചിരിക്കുന്നത്.
- തെങ്ങിന് തടം എടുക്കൽ, പുല്ലു ചെത്തി വൃത്തിയാക്കൽ തുടങ്ങിയ പ്രവർത്തികൾ ആണ് പ്രധാനമായും ചെയ്തിരിക്കുന്നതായി പറയുന്നത്.
- കാണുവാൻ സാധിച്ച മറ്റു പ്രവർത്തികൾ
  - o മഴക്കുഴി - 4
  - o വാഴക്കുഴി -283 (വിവരശേഖരണ ഫോർമാറ്റിൽ -604)
  - o പൊലി -27

എന്നാൽ എം.ബുക്കിൽ മഴ കുഴി, വാഴ കുഴി, പൊലി എന്നിവയുടെ എണ്ണം ഇല്ല, എല്ലാ പ്രവർത്തികളും എർത്ത് വർക്ക് excavation എന്നതിൽ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിരിക്കുന്നു.

**വാർഡ് 03 ലെ എസ്.സി.ബി.പി.എൽ കുടുംബങ്ങളിലെ വനവൽക്കരണ പ്രവൃത്തി ഭാഗം 1  
1607010003/IF/350552**

- 30 തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ സൃഷ്ടിച്ച ഈ പ്രവർത്തിയിൽ 8280 രൂപ ആണ് ചിലവഴിച്ചിരിക്കുന്നത്.
- ഈ പ്രവർത്തിയുടെ AS , TS , എസ്റ്റിമേറ്റ് എന്നിവ പ്രവൃത്തി ഫയലിൽ ഉൾപ്പെട്ടിരുന്നില്ല.
- മറ്റു രേഖകളിൽ കാണുവാൻ സാധിക്കുന്നത് ഈ പ്രവർത്തിക്കായി മാറ്റി വച്ചിരുന്ന തുക 203106 രൂപയാണ്.
- എണ്ണുവാൻ സാധിച്ചത് 40 വ്യക്തത കൈകൾ ആണ്. എം. ബുക്കിൽ 215 വ്യക്തത കൈകൾ ഉള്ളതായിട്ടാണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്.

**കണ്ടെത്തലുകൾ**

- ഭൂവികസന പ്രവർത്തികൾ ആണ് ഇ വാർഡിൽ പ്രധാനമായും ചെയ്തതായി കാണുന്നത്.
- തിട്ടു വരമ്പ് എന്നിവ ചെയ്തതായി പറയുന്നുണ്ടെങ്കിലും അവയൊന്നും തന്നെ അളക്കുവാൻ സാധിക്കുന്ന തരത്തിലുള്ളതായിരുന്നില്ല.
- തെങ്ങിന് തടം എടുക്കുക എന്ന പ്രവൃത്തിയും വരമ്പ് എന്ന വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.
- ഡിമാൻഡ് ഫോം തയ്യാർ ചെയ്തിരിക്കുന്നത് നിഷ്കർഷിച്ചിരിക്കുന്ന രീതിയൽ അല്ലാത്തതിനാൽ ഏത് കാലയളവിൽ ആണ് തൊഴിൽ ആവശ്യമുള്ളത് , ക്രഷ് സൗകര്യം ആവശ്യമുണ്ടോ തുടങ്ങിയ കാര്യങ്ങൾ മനസ്സിലാക്കുവാൻ സാധിക്കുന്നില്ല.
- 2019 ഓഗസ്റ്റ് മാസത്തിൽ ഉണ്ടായ മഴയും കാറ്റും വെള്ളപ്പൊക്ക ഭീഷണിയുമെല്ലാം ഭൂവികസന പ്രവർത്തികളെയും സാരമായി ബാധിച്ചതായി കാണുന്നു.
- ഭൂ വികസന പ്രവർത്തികൾ എല്ലാവർഷവും തുടർച്ചയായി ചെയ്ത സ്ഥലങ്ങളിൽ തന്നെ ചെയ്തു വരുന്നു.
- ഭൂവുടമകളുടെ തൊഴിൽ കാർഡ് പുതുക്കിയിട്ടില്ല.
- ഓഡിറ്റ് പീരിയഡിൽ നടന്ന പ്രവർത്തികൾ അളക്കാൻ പോയപ്പോൾ നടപ്പു സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ അതെ ഭൂമിയിൽ പ്രവൃത്തി ചെയ്തിരിക്കുന്നതായി കാണപ്പെട്ടു.
- തെങ്ങിനു ചുറ്റും വരമ്പ് ഉണ്ടാകുക എന്നത് വർഷ വർഷം ചെയ്യേണ്ടതായ പ്രവർത്തിയാണ്. എന്നാൽ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം ഷെഡ്യൂൾ 1 സെക്ഷൻ 4(3) പാഠ4(3) അനുസരിച്ച് അളക്കാൻ സാധിക്കാത്തതും കാണാൻ പറ്റാത്തതുമായ പ്രവർത്തികൾ ,ആവർത്തന സ്വഭാവമുള്ള പ്രവർത്തികൾ പുല്ലു ചെത്തൽ ) കൊത്തികിളക്കൽ മുതലായവ )ചെയ്യാൻ പാടുള്ളതല്ല
- ഭൂവികസന പ്രവർത്തികളിൽ ഗുണഭോക്താക്കളെ തിരഞ്ഞിടുത്തിരിക്കുന്നതിന്റേ മാനദണ്ഡം എപ്രകാരമാണെന്നു മനസ്സിലാകിയെടുക്കുവാൻ സാധിക്കുന്ന രേഖകൾ കാണുവാൻ സാധിച്ചില്ല .
- തൊഴിലാളികൾക്കു ആവശ്യമായ പ്രഥമ ശുശ്രൂഷ കിറ്റുകൾ, തണൽ ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള സൗകര്യങ്ങൾ എന്നിവ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല എന്നും തൊഴിലാളികളിൽ നിന്നും മനസ്സിലാക്കുന്നു.
- സ്കിൽഡ് മസ്റ്റർ റോൾ നമ്പർ എന്നിവ രണ്ടും..... എന്ന ദിവസം print എടുക്കുകയും തിയതി മുതൽ തിയതി വരെ പ്രവൃത്തി ചെയ്തിരിക്കുന്നതായും കാണിച്ചിരിക്കുന്നു. ഇ രണ്ടു മസ്റ്റർ റോളുകളിലെയും തൊഴിലാളികളുടെ പേരുകൾ ഒന്ന് തന്നെയാണ്.
- ഗ്രൂപ്പ് ഡിമാൻഡ് ഫോം തയ്യാർ ചെയ്തിരിക്കുന്നത് പഞ്ചായത്ത് തന്നെയാണ്. ഇത് നല്ല കാര്യമാണ് എങ്കിലും AMC പ്രകാരം നിഷ്കർഷിക്കുന്ന ഫോർമാറ്റിൽ നിന്ന് വിഭിന്നമായതിനാൽ എന്ന് മുതൽ എന്ന് വരെ പ്രവൃത്തി ആവശ്യമുണ്ട്, ക്രഷ് സൗകര്യം ആവശ്യമുണ്ടോ എന്ന വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.



- തയ്യാറാക്കുന്ന എസ്റ്റിമാറ്റിൽ പ്രവൃത്തി സ്ഥലം, എത്ര പ്രവൃത്തി ചെയ്യണം എന്നുള്ള കാര്യങ്ങൾ വ്യക്തമാക്കുന്നില്ല.
- കാന നിർമ്മാണം എന്ന പ്രവൃത്തി മൂലം പ്രദേശ വാസികൾക്ക് ഉപയോഗ പ്രദമായി കാണുന്നു.
- ഗുണ നിലവാരമുള്ള പ്രവൃത്തിയായി വിലയിരുത്തപ്പെടുന്നു.

**നിർദേശങ്ങൾ**

- ഭൂവികസന പ്രവർത്തകർ നടന്ന പഠനുകളിലെ വിവര ശേഖരണത്തിനായി പഞ്ചായത്ത് മുൻകൈ എടുത്തു തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ള ഫോർമാറ്റ് മാതൃകാപരമാണ്.
- ബാങ്ക് പാസ് ബുക്കുകൾ കൃത്യമായ ഇടവേളകളിൽ ഇടപാട് വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല എങ്കിൽ വേതനം വൈകുന്നത് സംബന്ധിച്ച കാര്യങ്ങൾ പരിശോദിക്കുവാൻ സാധിക്കില്ല
- കാലാനുസൃതമായി തൊഴിൽ ചെയ്യേണ്ടതുണ്ട്, എങ്കിൽ മാത്രമേ പ്രവർത്തി യുടെ ഗുണം ജനങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമാകൂ.
- എല്ലാ വിഭാഗം ആളുകളുടെ ഭൂമിയിലും പണി ചെയ്യാനായി ശ്രമിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇത് നാടിൻറെ മൊത്തം ആളുകളെയും തൊഴിലുറപ്പ് പ്രവൃത്തിയുടെ ഗുണഭോക്താക്കൾ ആക്കുന്നതിന് സഹായിച്ചിട്ടുണ്ടെന്ന് അനുമാനിക്കാം  
മസ്റ്റർ റോളുകൾ , എം. ബുക്ക് എന്നിവ തെറ്റുകൾ വരാതെ പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതുണ്ട്.
- വ്യക്തികളുടെ സ്വകാര്യ ഭൂമിയിൽ പണി ചെയ്യുന്നതിന് ഭൂവുടമകൾ തൊഴിൽ ചെയ്യണം എന്ന് മാർഗ്ഗരേഖയിൽ നിർദ്ദേശിക്കുന്നുണ്ട്.
- ഭൂവുടമകൾ തങ്ങളുടെ ഭൂമിയിൽ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ചെയ്യിപ്പിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി മാത്രം തൊഴിൽ കാർഡുകൾ എടുക്കുന്ന പ്രവണതയാണ് വാർഡിൽ നിലനിൽക്കുന്നത്.
- കാർഷിക കലണ്ടർ പ്രകാരമല്ലാതെയാണ് നിലവിൽ തൊഴിൽ നടപ്പിലാക്കുന്നത്. അതുകൊണ്ടുതന്നെ തൊഴിൽ വേണ്ട സമയത്ത് തൊഴിൽ നൽകാൻ കഴിയാതെ വരുന്നു. ഭൂവികസന പ്രവർത്തകർ ചെയ്ത ഭൂമികളിൽ തുടർ കാർഷിക പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തിയതായി കണ്ടില്ല.
- മേറ്റാർക്ക് തൊഴിൽ കാർഡ്, സൈറ്റ് ഡയറി എന്നിവ പൂരിപ്പിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് സംശയങ്ങൾ ഉള്ളതായി കാണുന്നു.
- മേറ്റാർക്ക് ഏകദിന സെമിനാറുകൾ ട്രെയിനിങ്ങുകൾ എന്നിവ സംഘടിപ്പിക്കുന്നത് തൊഴിൽ നിലവാരം ഉയർത്താൻ സഹായകമായിരിക്കും.
- പ്രഥമ ശുശ്രൂഷ കിറ്റുകളിൽ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ട മരുന്നുകളെ കുറിച്ചും അതിനു തുക ചിലവഴിക്കേണ്ട രീതിയെ കുറിച്ചും വ്യക്തത വരുത്തേണ്ടതുണ്ട്.

**ഗ്രാമസഭ തീരുമാനങ്ങൾ**

- വാർഡിലെ യുവാക്കളെയും പ്രായമായ മറ്റു വിദഗ്ദ്ധ തൊഴിലാളികളെയും തൊഴിലുറപ്പു പദ്ധതിയിലെ വിദഗ്ദ്ധ / അർദ്ധ വിദഗ്ദ്ധ തൊഴിലാളികളായി കൊണ്ട് വരുന്നതിനും ആയി വാർഡ് മെമ്പറുടെ നേതൃത്വത്തിൽ ഒരു കമ്മിറ്റി രൂപീകരിക്കാൻ തീരുമാനിച്ചു.
- തൊഴിലിടങ്ങളിൽ PHC മുഖേന ഫസ്റ്റ് എയ്ഡ് കിറ്റുകൾ ഉറപ്പു വരുത്തുന്നതിനായിട്ടുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കും.
- ടാർപോളിൻ, കയ്യറകൾ, കാലുറകൾ തുടങ്ങിയവ തൊഴിലിടങ്ങളിൽ ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് പഞ്ചായത്ത് വഴിയായി നടപടികൾ സ്വീകരിക്കും
- തൊഴിൽ ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള ഡിമാൻഡ് ഫോം പഞ്ചായത്തിലെ ഫ്രണ്ട് ഓഫീസിൽ വഴിയായി നൽകുവാൻ തീരുമാനിച്ചു.

- ഡിമാൻഡ് ഫോം നൽകിയാൽ അതിനു കൈപറ്റു രസീതി വാങ്ങുവാൻ തീരുമാനമായി.
- മുൻഗണനാ മാനദണ്ഡ പ്രകാരം ഉപഭോക്താക്കളെ തീരുമാനിക്കുന്നതിനും അതിന്റെ രേഖ സൂക്ഷിക്കുന്നതിനും തീരുമാനിച്ചു.

Sl.No	ward	Work Name	Work Code	Starting Date	End Date	Est.Amt	actual Amt	Estimate d mandays	manDays
1	3	വാർഡ് 03 ലെ എസ്.സി.ബി.പി.എച്ച് കുടുംബശ്രീയിലെ വനവൽക്കണ പദ്ധതി തിരിച്ചടയ്ക്കൽ	1607010003/IF/350552	03-10-2018	05-10-2018	203106	8280		30
2	3	കർഷകർക്ക് തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ ഭാഗ്യം കൈമാറ്റം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള പദ്ധതി തിരിച്ചടയ്ക്കൽ	1607010003/IF/371771	29-11-2018	01-02-2019	302422	184332	1081	657
3	3	പാവറട്ടിനിൽ തിരിച്ചടയ്ക്കൽ പദ്ധതിയിൽ ഭാഗ്യം കൈമാറ്റം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള പദ്ധതി തിരിച്ചടയ്ക്കൽ	1607010003/IF/380705	05-02-2019	14-04-2019	233621	221316	811	791
4	3	പാവറട്ടിനിൽ തിരിച്ചടയ്ക്കൽ പദ്ധതിയിൽ ഭാഗ്യം കൈമാറ്റം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള പദ്ധതി തിരിച്ചടയ്ക്കൽ	1607010003/IF/306615	13-08-2018	28-11-2018	461325	179952	1658	652
5	3	വാർഡ് 03 ലെ വിളക്കുപരിപാടി കർഷകർക്ക് തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ ഭാഗ്യം കൈമാറ്റം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള പദ്ധതി തിരിച്ചടയ്ക്കൽ	1607010003/RC/48255	19-06-2019	19-12-2018	307505	265039		88

Cover Page	Cover page	Check List	Action Plan	Estimate	Design	TS	AS	Convergence	Demand	Work Allocation	Muster Roll	M. Book	Material Purchase	Wage List	FTO	Material Voucher/Bill	Royalty	3 phase Photograph	Completion	muster roll movement	Geo Tag photo	Social Audit report	Site Diary
നാർഡ് 03 ലെ എസ്.സി.പി.എൽ ക്ലബ്ബിന്റെ വനവൽക്കണ പദ്ധതി ഭാഗം 1	Yes	Yes	Yes	Not attach	No	Not attach	Not attach	No	Yes	No	Yes (1)	Yes	No	Yes (1)	Yes (1)	No	No	No	No	Yes (1)	No	No	Yes
കൽപ്പം തടാകം പരിപാടി ഭാഗം 1	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	No	Yes	No	Yes (8)	Yes	No	Yes (8)	No	Yes	No	no	Yes	7		No	Yes
നാർഡ് 03 ലെ കൽപ്പം തടാകം പരിപാടി ഭാഗം 1	Yes	Yes (Blank Page)	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	No	Yes	No	Yes (9)	Yes	No	Yes (9)	Yes (9)	Yes	No	No	Yes	Yes (1)	No	No	Yes
നാർഡ് 03 ലെ വിളക്കുപാടം കൽപ്പം തടാകം പരിപാടി ഭാഗം 1	Yes	Yes (Blank Page)	Yes	Yes	Yes	Yes	No	No	Yes	No	Yes (5)	Yes	Yes	Yes (4)	Yes (2)	Yes	No	No	No	Yes (3)	No	No	No
നാർഡ് 03 ലെ കൽപ്പം തടാകം പരിപാടി ഭാഗം 1	Yes	Yes (Blank Page)	Yes	yes	Yes	Yes	No	No	yes	No	Yes (12)	Yes	No	Yes (9)	No	No	no	No	Yes	yes (11)	no	No	Yes

## പാവറട്ടി പഞ്ചായത്ത്

### വാർഡ് 5 കല്ലന്തോട്

#### മിനിപ്പ്

പാവറട്ടി ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് മഹാത്മാ ഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പു പദ്ധതി വാർഡ് 3 ലെ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമ സഭ 17/09/19 ചൊവ്വാഴ്ച വൈകിട്ട് 4 മണിക്ക് തൊഴിലാളിയായ ശ്രീമതി രാധയുടെ അധ്യക്ഷതയിൽ പാവറട്ടി സാഹിത്യ ദീപിക LP സ്കൂളിൽ വെച്ച് ചേർന്നു. വാർഡ് മെമ്പർ ശ്രീ രവി സ്വാഗതം ആശംസിച്ചു. വാർഡിലെ യുവാക്കളും പ്രായമായ വിദഗ്ദ്ധ തൊഴിലാളികളും തൊഴിലുറപ്പു പദ്ധതിയിലും വിദഗ്ദ്ധ / അർദ്ധ വിദഗ്ദ്ധ തൊഴിലാളികളായി വരേണ്ടതുണ്ട് എന്നും അങ്ങനെ ആണെങ്കിൽ അന്യ സംസ്ഥാന തൊഴിലാളികൾക്കു പകരം വാർഡിലെ തന്നെ ആളുകളെ ഉപയോഗപ്പെടുത്താം ഇനിയും അദ്ദേഹം പറയുകയുണ്ടായി.

തുടർന്ന് അധ്യക്ഷയുടെ സമ്മതത്തോടെ മുല്ലശ്ശേരി ബ്ലോക്ക് റിസോഴ്സ് പേപ്പർ മരിയ K ജോസഫ് 2018 ഒക്ടോബർ മുതൽ 2019 മാർച്ച് വരെ നടന്ന പ്രവൃത്തികളുടെ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് അവതരിപ്പിച്ചു. വിളക്കാട്ടുപാടം കല്ലൻ തോട് റോഡ് കാന നിർമ്മാണം എന്ന പ്രവൃത്തി നിർമ്മാണം കൊണ്ട് ഗുണമേന്മ പുലർത്തുന്നതായും പൊതുജനത്തിന് ഉപകാരപ്രദമാണ് കാണപ്പെട്ടു എന്ന് അറിയിച്ചപ്പോൾ ശരിയായ രീതിയിൽ ഈ പ്രവർത്തിയുടെ ഗുണം ലഭിക്കണമെങ്കിൽ കാന അമ്പലം റോഡ് വരെ നിർമ്മിക്കേണ്ടതുണ്ട് എന്ന് സരസൻ തളിയിൽ പറയുകയുണ്ടായി. ഈ പ്രവർത്തിയിൽ 2309 എന്ന സ്കിൽഡ് മസ്റ്റർ റോളിൽ ഉള്ളവർ തന്നെ അതെ സമയം 2310 എന്ന സ്കിൽഡ് മസ്റ്റർ റോളിലും പണിചെയ്തതായി കാണുന്നതായി BRP മരിയ പറഞ്ഞു. ഇതു ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഭാഗത്തു നിന്ന് ഉണ്ടായ വീഴ്ചയും ഇതിന്റെ തുടർ നടപടികൾ ഒരു പക്ഷെ നേരിടേണ്ടതായും വന്നേക്കാമെന്നു വാർഡ് മെമ്പറും വിജിലൻസ് ആൻഡ് മോണിറ്ററിങ് കമ്മിറ്റിയ്ക്ക് അംഗമായ മുഹമ്മദ് മോനും പറയുകയുണ്ടായി. ഇതിനു മറുപടിയായി AE ശ്രീമതി ദീപിക കോൺട്രാക്ടർ തരുന്ന അഞ്ചു പേരുകൾ ആണ് മിസ്റ്റർ റോളിൽ ഇടുന്നതു എന്നും അങ്ങനെ ഇടുമ്പോൾ തെറ്റ് പറ്റിയതാണ് എന്ന് പറഞ്ഞു. യഥാർത്ഥത്തിൽ പണി ചെയ്യുന്നവർ കോൺട്രാക്ടർ കൊണ്ട് വരുന്ന ആളുകൾ ആണെന്നും അവർക്കു കോൺട്രാക്ടർ അന്ന് തന്നെ കൂലി കൊടുക്കയാണ് പതിവെന്നും പറഞ്ഞു. തൊഴിലുറപ്പു പദ്ധതിയിലെ ഫണ്ട് വരുന്നതിന് കാല താമസം വരുന്നത് കൊണ്ടാണ് ഇത്തരത്തിൽ ചെയ്യുന്നത് എന്ന് അവർ അറിയിച്ചു. രണ്ടു മസ്റ്റർ റോളുകളിൽ വേതനമായി നൽകിയ തുക ബാധ്യതയായി കണക്കാക്കാവുന്നതെന്നു BRP മരിയ പറഞ്ഞു.

മൂന്ന് ഭൂവികസന പ്രവൃത്തികളിലായി 585600 രൂപയാണ് ചിലവഴിരിക്കുന്നത്. 2100 തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ സൃഷ്ടിച്ച ഈ പ്രവർത്തിയിൽ ചെയ്തതായി പറയുന്ന പ്രവർത്തികൾ അളക്കുവാൻ സാധിക്കുന്നതായിരുന്നില്ല. തൊഴിലില്ലായ്മ കണക്കിലെടുത്തു കൊണ്ട് ബ്ലോക്കിൽ നിന്നുമുള്ള പ്രത്യേക അനുവാദം വാങ്ങിയാണ് ഇത്തരം പ്രവർത്തികൾ ചെയ്തത് എന്നും പാവറട്ടി എന്ന സ്ഥലം ആളുകൾ തിങ്ങി പാർക്കുന്ന ഇടം ആയതിനാൽ പ്രവർത്തികൾ കണ്ടുപിടിച്ചു നടത്തുന്നതിന് ബുദ്ധിമുട്ടു അനുഭവപ്പെടുന്നതായും AE പറഞ്ഞു. പ്രവർത്തികൾ കാലാകാലങ്ങളിൽ ചെയ്യേണ്ടതുണ്ട് എന്നും തെങ്ങിന് മഴക്കാലത്തിനു മുൻപ് തടം എടുക്കുകയാണെങ്കിൽ അതിലൂടെ വെള്ളം ഭൂമിയിലേക്കിറങ്ങുകയും കിണറുകളിലെ ജലനിരപ്പ് ഉയർത്തുകയും ചെയ്യുമെന്ന് മെമ്പർ അഭിപ്രായപ്പെട്ടു. ഭൂവികസനത്തിനായി ഉപഭോക്താക്കളെ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിന് മുൻഗണന മാനദണ്ഡം ആവശ്യമാണെന്ന് BRP പറയുകയുണ്ടായി. SC / BPL നു പുറമെ APL വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന ആളുകളുടെ ഭൂമിയിലും ഭൂവികസന പ്രവർത്തികൾ ചെയ്യേണ്ടതുണ്ട് എന്ന് ബീവി എന്ന ഭൂവുടമ അറിയിച്ചു. ഇതിനു മറുപടിയായി 5 ഏക്കറിൽ താഴെയുള്ള വൃക്കുകളുടെ ഭൂമിയിൽ

മുൻഗണന മാനദണ്ഡം അനുസരിച്ചു പ്രവർത്തികൾ ചെയ്യാം എന്ന് AE പറയുകയുണ്ടായി. മഴക്കുഴി, വാഴക്കുഴി തുടങ്ങിയ പ്രവർത്തികൾ പ്രവൃത്തി സ്ഥലങ്ങൾ കണ്ടു എങ്കിലും എം. ബുക്കിൽ അത് എർത് വർക്ക് ഈസ്ക്വേഷൻ എന്ന പേരിൽ എഴുതിയാൽ താരതമ്യം ചെയ്യുന്നതിന് ബുദ്ധിമുട്ടുള്ളതായി സൂചിപ്പിച്ചപ്പോൾ തുടർന്ന് വരുന്ന പ്രവർത്തികളിൽ അത് ശരിയായ രീതിയിൽ ചെയ്യാമെന്ന് AE അറിയിച്ചു. ഭൂവികസന പ്രവൃത്തികളുടെ വിവര ശേഖരണത്തിനായി തയ്യാറാക്കിയ ഫോർമാറ്റ് മാതൃകപരമാണെന്നു പരാമർശിച്ചു.

SC / BPL കുടുംബങ്ങളിലെ വനവൽക്കരണ പ്രവർത്തിയിൽ 30 തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ സൃഷ്ടിക്കുന്നതിനായി 8280 രൂപയാണ് ചിലവഴിച്ചിരിക്കുന്നത്. ഈ പ്രവർത്തിക്കായി വകയിരുത്തിയിരിക്കുന്നത് 203106 രൂപയാണ് .എന്ത് കൊണ്ടാണ് ഇത്തരം അന്തരം വരുന്നത് എന്ന സംശയത്തിന് വ്യക്തത തെക്കളുടെ തുടർ പരിപാലനത്തിന് വേണ്ടിയാണ് അതികം തുകയും വകയിരുത്തിയിരിക്കുന്നത് എന്നും അത് ഈ പ്രവർത്തിയിൽ ചെയ്തില്ലാത്തതിനാൽ ആണെന്നും AE ശ്രീമതി ദീപി അറിയിച്ചു. തുടർന്ന് വരുന്ന ഇത്തരം പ്രവർത്തികളിൽ തുവ്വാദരപരിപാലനവും ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതാണെന്നു പറഞ്ഞു. എസ്റ്റിമേറ്റ്, AS , TS എന്നിവ ഫയലിൽ ഉൾപ്പെടുത്താൻ സാധിക്കാത്തത് ടെക്നിക്കൽ പ്രോബ്ലം ഉണ്ടായതു കൊണ്ടാണെന്നും അവർ പറയുകയുണ്ടായി.

ആട്ടിൻകൂട് നിർമ്മാണം, കോഴിക്കൂട് നിർമ്മാണം , കുളം നിർമ്മാണം തുടങ്ങിയ ആസ്തിവികസന പ്രവർത്തികൾ ചെയ്യുന്നതിനാണ് മേലധികാരികളിൽ നിന്നും നിർദ്ദേശം ലഭിക്കുന്നത് എന്നും എന്നാൽ അത്തരം പ്രവർത്തികൾ ചെയ്യാൻ തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ കുറഞ്ഞു പോകുമെന്നതിനാൽ ഭൂവികസന പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കാൻ തങ്ങൾ നിർബന്ധിതരാകുകയാണെന്നു AE അറിയിച്ചു.

SC/ BPL എന്നിവർക്ക് പുറമെ പൊതുവിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെടുന്നവർക്കും ഭൂവികസന പദ്ധതികളുടെ ഫലം ലഭിക്കേണ്ടതുണ്ട് എന്ന് ഗ്രാമസഭയിൽ നിർദ്ദേശമുയർന്നു. അംഗൻവാടി, കല്ലൻ തോട് റോഡിനു സമീപത്തുള്ള കാന അമ്പലം റോഡ് വരെ നിർമ്മിക്കേണ്ടതുണ്ട് എന്നും ഗ്രാമസഭ നിർദ്ദേശിച്ചു. ഓരോ പ്രവൃത്തി ചെയ്യുമ്പോഴും അത് കൊണ്ട് നാടിനും നാട്ടുകാർക്കും ദീർഘ കാലം ഗുണം ലഭിക്കുന്നതവണമെന്നെന്നും CDS ചെയർപേഴ്സൺ പറയുകയുണ്ടായി. തുടർന്ന് തൊഴിലാളികളുടെ പത്തു അവകാശങ്ങളെ കുറിച്ച് സംസാരിച്ചു. പണി സ്ഥലത്തു ഫസ്റ്റ് എയ്ഡ് കിറ്റുകൾ, കയ്യുറകൾ , കാലുറകൾ, തണൽ സൗകര്യം തുടങ്ങിയവ ലഭ്യമാക്കാറില്ലെന്നു മേറ്റ് റെജീന പറഞ്ഞു. മതിയായ ഫണ്ട് ലഭിക്കാത്തതിനാൽ ആണെന്നും PHC വഴി മരുന്നുകൾ ലഭ്യമാക്കുന്നതിനായി ലെറ്റർ അയച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും AE മറുപടി പറഞ്ഞു. തണലിനായി ടാർപോളിൻ വാങ്ങുന്നതിനായിട്ടുള്ള നിർദ്ദേശം ലഭിച്ചിട്ടില്ല എന്നും കയ്യുറകൾ , കാലുറകൾ തുടങ്ങിയവക്കായി പഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റിയിൽ വച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും തീരുമാനം ആകുമെന്നും അവർ പറഞ്ഞു.

കാലാനുസൃതമായി തൊഴിൽ ചെയ്യേണ്ടതുണ്ട് എന്നും ബ്ലോക്ക് തലത്തിൽ മേറ്റ്മാർക്ക് ട്രെയിനിങ്ങ് സംഘടിപ്പിക്കുകയാണെങ്കിൽ നല്ലതായിരിക്കുമെന്നും നിർദ്ദേശം വന്നു. തൊഴിലാളികൾക്കു തൊഴിൽ ലഭിക്കണമെന്നും പണി കഴിഞ്ഞു 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തന്നെ വേതനം ലഭിക്കണമെന്നും തൊഴിലാളികൾ ആവശ്യപ്പെട്ടു.അതിനു ശേഷം അദ്ദേഹങ്ങളുടെ നിർദ്ദേശത്തിൽ ഐക്യകണ്ഠേണ ഗ്രാമസഭ റിപ്പോർട്ട് അംഗീകരിച്ചു. ST മേരീസ് കോളേജ് BSW വിദ്യാർത്ഥിനി കുമാരി അരുണിമ നന്ദി രേഖപ്പെടുത്തി.5 25 നു യോഗം അവസാനിച്ചു.

**ഗ്രാമസഭ തീരുമാനങ്ങൾ**

വാർഡിലെ യുവാക്കളെയും പ്രായമായ മറ്റു വിദഗ്ദ്ധ തൊഴിലാളികളെയും തൊഴിലുറപ്പു പദ്ധതിയിലെ വിദഗ്ദ്ധ / അർദ്ധ വിദഗ്ദ്ധ തൊഴിലാളികളായി കൊണ്ട് വരുന്നതിനും ആയി വാർഡ് മെമ്പറുടെ നേതൃത്വത്തിൽ ഒരു കമ്മിറ്റി രൂപീകരിക്കാൻ തീരുമാനിച്ചു.

തൊഴിലിടങ്ങളിൽ PHC മുഖേന ഫസ്റ്റ് എയ്ഡ് കിറ്റുകൾ ഉറപ്പു വരുത്തുന്നതിനായിട്ടുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കും.

ടാർപോളിൻ, കയ്യുറകൾ, കാലുറകൾ തുടങ്ങിയവ തൊഴിലിടങ്ങളിൽ ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് പഞ്ചായത്ത് വഴിയായി നടപടികൾ സ്വീകരിക്കും

തൊഴിൽ ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള ഡിമാൻഡ് ഫോം പഞ്ചായത്തിലെ ഫ്രണ്ട് ഓഫീസിൽ വഴിയായി നൽകുവാൻ തീരുമാനിച്ചു.

ഡിമാൻഡ് ഫോം നൽകിയാൽ അതിനു കൈപറ്റു രസീതി വാങ്ങുവാൻ തീരുമാനമായി.

മുൻഗണ മാന്ദണ്ഡ പ്രകാരം ഉപഭോക്താക്കളെ തീരുമാനിക്കുന്നതിനും അതിന്റെ രേഖ സൂക്ഷിക്കുന്നതിനും തീരുമാനിച്ചു.