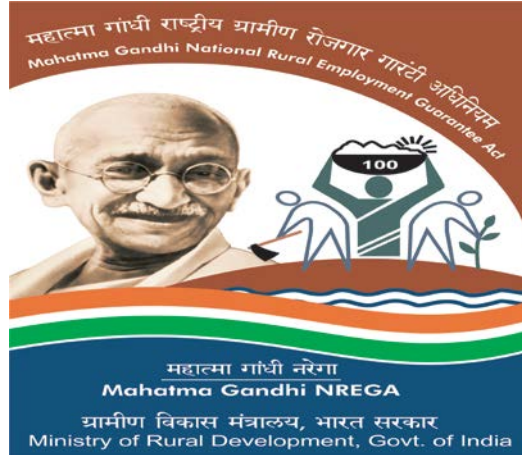


മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്



തൃശ്ശൂർ ജില്ല

മുല്ലശ്ശേരി ബ്ലോക്ക്

ഏളവള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

പതിമൂന്നാം വാർഡ്

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് സൊസൈറ്റി കേരളം (MGNSASK)

2018-19

ആമുഖം

ഇന്ത്യയിൽ സാധാരണക്കാരായ ജനങ്ങളുടെ തൊഴിൽ ചെയ്യുവാനുള്ള അവകാശത്തെ സംരക്ഷിച്ച് നിലനിർത്തുന്നതിനായി 2005 സെപ്റ്റംബർ അഞ്ചാം തീയതി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം നിലവിൽ വന്നു. അവിദഗ്ദ്ധ കായിക തൊഴിലിൽ ഏർപ്പെടാൻ സന്നദ്ധതയുള്ള ഗ്രാമപ്രദേശങ്ങളിൽ അധിവസിക്കുന്ന ഏതൊരു കുടുംബത്തിനും ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷം 100 ദിവസത്തിൽ കുറയാത്ത തൊഴിൽ ഉറപ്പാക്കുന്നതോടൊപ്പം ഗുണമേന്മയുള്ളതും സ്ഥായിയായിട്ടുള്ളതും ഉൽപാദനക്ഷമവുമായ ആസ്തികളുടെ സൃഷ്ടിയാണ് ഈ പദ്ധതിയുടെ മുഖ്യ ലക്ഷ്യം. ദരിദ്രരുടെ ഉപജീവനവും ആയി ബന്ധപ്പെട്ട വിഭവാടിത്തരം ശക്തിപ്പെടുത്തുകയും സാമൂഹികമായി പിന്നോക്കം നിൽക്കുന്ന എല്ലാ കുടുംബങ്ങളെയും പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുകയും പഞ്ചായത്ത് രാജ് സ്ഥാപനങ്ങളെ ശക്തിപ്പെടുത്തുക എന്നതും ഇതിന്റെ ലക്ഷ്യമാണ്.

സവിശേഷതകൾ

- നിയമത്തിന്റെ പിൻബലമുള്ള അവകാശാധിഷ്ടിതപദ്ധതി
- ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് താമസിക്കുന്ന 18 വയസ്സ് പൂർത്തിയായ ഏതൊരാൾക്കും പദ്ധതിയിൽ പങ്കാളിയാകാം
- സ്ത്രീക്കും പുരുഷനും തുല്യ വേതനം
- പരിസ്ഥിതി സംരക്ഷണം കാർഷിക മേഖലയിലെ അടിസ്ഥാന സൗകര്യ വികസനം എന്നിവയ്ക്ക് മുൻഗണന
- തൊഴിലാളികൾ തന്നെ പ്രവർത്തികൾ കണ്ടെത്തുകയും ആസൂത്രണത്തെ സഹായിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു
- ആസൂത്രണത്തിലും നിർവഹണത്തിലും തികഞ്ഞ സുതാര്യത
- കരാറുകാരെ ഇടനിലക്കാരോ ഇല്ല
- പൊതുജന പങ്കാളിത്തത്തോടെ ലേബർ ബഡ്ജറ്റ്
- ബാങ്ക്, പോസ്റ്റോഫീസ് വഴി മാത്രം വേതന വിതരണം
- സ്ത്രീകൾക്ക് മുൻഗണന
- കമ്പ്യൂട്ടർ ശൃംഖല വഴിയുള്ള മോണിറ്ററിംഗ് സംവിധാനം
- ഗ്രാമസഭ പദ്ധതി ഓഡിറ്റ് ചെയ്യുന്നു

ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രകാരം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് നടപ്പാക്കുന്ന എല്ലാ പ്രവർത്തികളും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കണമെന്ന് 17 (2) -ാം വകുപ്പ് നിഷ്കർഷിക്കുന്നു. പദ്ധതി പ്രവർത്തനത്തെപ്പറ്റിയും പൊതുധനം ചിലവഴിക്കുന്നതിനെപ്പറ്റിയും പൗരസമൂഹം നടത്തുന്ന പരസ്യവും സ്വതന്ത്രവുമായ പരിശോധനയുമാണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് അഥവാ സാമൂഹിക പരിശോധന. തൊഴിലുറപ്പ് നിയമ പ്രകാരം വർഷത്തിൽ 2 പ്രാവശ്യം സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭകൾ എല്ലാ വാർഡുകളിലും കൃത്യമായി നടത്തേണ്ടതാണ്. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിലൂടെ അഴിമതി ഇല്ലാതാക്കുന്നതിനും സുതാര്യത ഉറപ്പു വരുത്തുന്നതിനും കാര്യക്ഷമത വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനും സന്തരണം ഉറപ്പാക്കുന്നതിനും കഴിയുന്നു. പദ്ധതി പണം ശെരിയായ രീതിയിൽ ചിലവഴിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്നും ഈ പണം ചിലവഴിച്ചതുകൊണ്ട് പദ്ധതിയുടെ ലക്ഷ്യം കൈവരിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്നും പദ്ധതിയുടെ ഗുണഭോക്താക്കളുടെ ജീവിതത്തിൽ ഗുണകരമായും അതുമൂലം കാര്യമായ മാറ്റം ഉണ്ടായിട്ടുണ്ടോ എന്നും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയക്ക് കണ്ടെത്താൻ കഴിയുന്നു.

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് രീതിശാസ്ത്രം

മുല്ലശ്ശേരി ബ്ലോക്കിലെ എളവള്ളി പഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ് 6 ൽ ഒക്ടോബർ 1, 2018 മുതൽ മാർച്ച് 31, 2019 വരെയുള്ള കാലഘട്ടത്തിൽ നടപ്പിലാക്കിയ പദ്ധതികളാണ് ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കിയത് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ്

റിസോഴ്സ് സംഘം പ്രവർത്തിക്കുന്നതിന് പരിശോധന, ഫീൽഡ് സന്ദർശനം, തൊഴിലാളികളും ആയുധങ്ങളും അഭിമുഖം, എം ഐ എസ് പരിശോധന എന്നിവയെ അടിസ്ഥാനമാക്കിയാണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത്.

തൊഴിലാളികളുടെ അവകാശങ്ങൾ

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി വിഭാവനം ചെയ്യുന്നത് എന്തൊക്കെ എന്നും കാര്യക്ഷമമായും ഫലപ്രദമായും ഈ പദ്ധതി എങ്ങനെ നടപ്പിലാക്കണം എന്ന് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിനെയും തൊഴിലാളികളെയും ഗ്രാമസഭ അംഗങ്ങളെയും ബോധ്യപ്പെടുത്തുന്നതിനു വേണ്ടിയാണ് ഈ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് തൊഴിലാളികൾക്ക് 10 അവകാശങ്ങൾ പ്രദാനം ചെയ്യുന്നത്. അവ എന്തൊക്കെ എന്ന് ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1. തൊഴിൽ കാർഡ് ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം (Schedule 2 Para 1)

തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം (ചെഡ്യൂൾ 2 പാർ 1) അനുസരിച്ച് 18 വയസ്സ് പൂർത്തിയായ ഏതൊരാളും തൊഴിൽ കാർഡിന് അപേക്ഷിച്ചാൽ 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ഫോട്ടോ പതിച്ച തൊഴിൽ കാർഡ് സർക്കാർ ചെലവിൽ ലഭിക്കാനുള്ള അവകാശമാണ് നിയമം നൽകുന്നത്. വാർഡിൽ ആകെ 159 തൊഴിൽ കാർഡുകൾ ആണ് ഉള്ളത്. ഇതിൽ 29 പേരാണ് നിലവിൽ തൊഴിൽ ചെയ്യുന്നതിനായി വരുന്നത്.

തൊഴിൽ കാർഡിന് പഞ്ചായത്തിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചാൽ ഉചിതമായ അന്വേഷണം നടത്തി 15 ദിവസത്തിനകം കാർഡ് നൽകേണ്ടതാണ്. തൊഴിൽ കാർഡ് കൈവശം സൂക്ഷിക്കേണ്ടത് തൊഴിലാളിയാണ്. ഏതെങ്കിലും കാര്യങ്ങൾ എഴുതി ചേർക്കുന്നതിനായി പഞ്ചായത്തിൽ ഏല്പിച്ചിട്ടുള്ള എത്രയും വേഗം തിരിച്ചു നൽകേണ്ടതാണ്. വ്യക്തമായ കാരണം കൂടാതെ തൊഴിൽ കാർഡ് പഞ്ചായത്തിൽ സൂക്ഷിക്കണമെന്നതിൽ സെക്ഷൻ 25 പ്രകാരം ശിക്ഷ ലഭിക്കാവുന്ന കുറ്റമാണ്. demand, work allocation, ചെമ്പ്ര പ്രവൃത്തി, ഹാജർ, മസ്തർ റോൾ നമ്പർ, വേതന സംബന്ധമായ വിവരങ്ങൾ തുടങ്ങിയവ തൊഴിൽ കാർഡിൽ ഉണ്ടാവേണ്ടതാണ്. തൊഴിൽ കാർഡ് എടുക്കുന്നതിനുള്ള ചെലവ് ഫോട്ടോ ഉൾപ്പെടെ 6 % അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഫണ്ടിൽ ണ് ഇന്നും എടുക്കേണ്ടതാണ്. പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും സ്ഥിരമായി താമസം മാറി പോവുകയോ, മരണപ്പെടുകയോ, ഹാജരാകിയ രേഖകൾ കൃത്രിമമാണെന്നു തെളിയുകയോ ചെയ്താൽ മാത്രമേ തൊഴിൽ കാർഡ് ക്യാൻസൽ/ ഡിലീറ്റ് ചെയ്യാൻ പാടുള്ളൂ.

2. തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെടാനും 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ലഭിക്കാനുള്ള അവകാശം. (Schedule 1 Para 11)

തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെടുവാനും തീയതി വച്ച രസീത് കൈപ്പറ്റുവാനും 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിക്കുവാനും ഉള്ള അവകാശം നിയമം അനുശാസിക്കുന്നു. തൊഴിൽ കാർഡിൽ പേരുള്ള ഏതൊരു അംഗത്തിനും അവിദഗ്ദ്ധ കായിക തൊഴിലിയുമായി ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതാണ്. ഇത്തരം അപേക്ഷ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ടതും തീയതി വച്ച രസീതി നൽകേണ്ടതുമാണ്. തീയതി വച്ചുള്ള രസീതി തൊഴിലാളികൾക്കു നൽകുന്നതിനുള്ള ഏർപ്പാട് ചെയ്യുന്നില്ല എങ്കിൽ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമത്തിലെ സെക്ഷൻ 25 അനുസരിച്ചുള്ള ശിക്ഷ ലഭിക്കാവുന്ന കുറ്റമാണ്.

ഈ വാർഡിലെ തൊഴിലാളികൾ മേറ്റ് മുഖേനയും തൊഴിലാളികൾ ഗ്രൂപ്പുകൾ ആയും തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെടുന്നുണ്ട്. എന്നാൽ ഡിമാൻഡ് ഫോം ഫ്രണ്ട് ഓഫീസിൽ കൊടുക്കുകയും രസീതി കൈപ്പറ്റുകയും ചെയ്യാറില്ല. അതിനാൽ തന്നെ 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിക്കുന്നുണ്ടോ എന്ന് തെളിവ് സഹിതം വ്യക്തമാക്കുവാൻ സാധ്യമല്ല.

3 തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനം ലഭിക്കാനുള്ള അവകാശം. (Section 7(1))

തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ട് 15 ദിവസത്തിനകം തൊഴിൽ ലഭിച്ചില്ലെങ്കിൽ ആദ്യത്തെ മുപ്പത് ദിവസം വേതനത്തിന് നാലിലൊന്നും തുടർന്ന് 100 ദിവസം വരെ വേതനത്തിന് പകുതി യും ലഭിക്കാൻ അവകാശമുണ്ട്.

വാർഡിലെ തൊഴിലാളികൾ ആരുംതന്നെ തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനത്തിനു അപേക്ഷിച്ചതായി അറിയാൻ കഴിഞ്ഞില്ല .

4. പ്രവർത്തികൾ കണ്ടെത്തി നൽകാനുള്ള അവകാശം . (Schedule 1 Para 9)

ഓരോ തൊഴിലാളിക്കും തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രകാരം തങ്ങളുടെ വാർഡിൽ ഏറ്റെടുത്തു നടപ്പിലാക്കേണ്ട പ്രവർത്തികൾ (നാല് വിഭാഗങ്ങളിലായി 260 എണ്ണം - അനുബന്ധം കാണുക) കണ്ടെത്തി നൽകുവാനുള്ള അവകാശം. സെക്ഷൻ 16 (1) പ്രകാരം ഗ്രാമസഭ / വാർഡ് സഭ യിൽ വരുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങളും ഉൾപ്പെടുത്തി കൊണ്ടുള്ള സെക്സ് ഓഫ് പ്രൊജക്ട് തയ്യാറാക്കേണ്ട ഉത്തരവാദിത്തം ഗ്രമ പഞ്ചായത്തിനാണ്..

5.അഞ്ചു കിലോമീറ്റർ ചുറ്റളവിൽ തൊഴിൽ ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം(Schedule 2 Para 18)

തൊഴിലാളിയുടെ താമസസ്ഥലത്തു നിന്ന് അഞ്ച് കിലോമീറ്റർ ചുറ്റളവിലല്ല തൊഴിൽ ലഭിക്കുന്നതെങ്കിൽ വേതനത്തിന്റെ 10 ശതമാനം കൂടി അധികവേതനം ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം. (Schedule 2 Para 20)

6.പണി സ്ഥലത്തെ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾക്കുള്ള അവകാശം(Schedule 2 Para 23)

പട്ടിക 2 ഭാഗം 23 പ്രകാരം പ്രവർത്തി സ്ഥലത്തു കൂടിവെള്ളം, തണൽ , അടിയന്തിര ചികിത്സക്കുതക്കുന്ന പ്രഥമശുശ്രൂഷ കിറ്റുകൾ , 5 വയസ്സിൽ താഴെയുള്ള കുട്ടികൾക്ക് ആയയുടെ സൗകര്യം എന്നിങ്ങനെ നിയമം അനുശാസിക്കുന്നു. തൊഴിൽസ്ഥലത്ത് ശുദ്ധമായ കുടിവെള്ളം, ഫസ്റ്റ് എയ്ഡ് ബോക്സ് എന്നിവയ്ക്കുള്ള അവകാശം. കൂടാതെ തൊഴിൽ സ്ഥലത്ത് ഉണ്ടാകുന്ന അപകടത്തിന്റെ ചികിത്സാചിലവും ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം.

തൊഴിലാളികൾക്ക് ആവശ്യമായ കുടിവെള്ളം തൊഴിലാളികൾ തന്നെ കൊണ്ടുവരികയാണ് ചെയ്യുന്നത്. തണൽ സൗകര്യത്തിനായുള്ള ടാർപോളിൻ തൊഴിലാളികൾക്ക് നിലവിൽ ഇല്ല എന്ന് അറിയാൻ കഴിഞ്ഞു. മാറ്റുമാരായി വരുന്ന വ്യക്തികൾ സ്വന്തമായി പൈസ ചെലവ് ചെയ്തിട്ടാണ് അത്യാവശ്യമെന്നു തോന്നുന്ന മരുന്നുകൾ പ്രാഥമിക ശുശ്രൂഷ കിറ്റുകൾ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നത്.

7.കൂലി ലഭിക്കാനും 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തന്നെ അത് ലഭിക്കാനുള്ള അവകാശം(Schedule 2 Para 29)

സർക്കാർ പ്രഖ്യാപിച്ചിട്ടുള്ള കൂലി 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ലഭിക്കുവാൻ ഉള്ള അവകാശം. വേതനം 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ലഭിക്കുന്നില്ല എന്ന് പരിശോധനയിൽ വ്യക്തമായി. നിയമം അനുസരിച്ചു 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ കൂലി ലഭിച്ചില്ല എങ്കിൽ വേതനത്തിന്റെ 0.05% നഷ്ടപരിഹാരത്തിനു അർഹതയുണ്ട്.

കൂലി മാസങ്ങളോളം വൈകുന്നതായി കണ്ടെത്തി.

8.വേതന വിതരണത്തിലെ കാലതാമസത്തിനു നഷ്ടപരിഹാരം ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം.

അവസാന പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിന്റെ പതിനഞ്ചാം ദിവസത്തിനുള്ളിൽ വേതനം ലഭിച്ചില്ലെങ്കിൽ വേദനത്തിന്റെ 0.05 ശതമാനം അധിക വേതനം ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം.

പട്ടിക 2 പാർ 29 അനുസൃതമായി പതിനഞ്ചു ദിവസത്തിനകം തൊഴിൽ വേതനം ലഭ്യമായില്ലെങ്കിൽ വേതന താമസത്തിനു 0.05 ശതമാനം നിരക്കിൽ അധിക വേതനം ലഭ്യമാകേണ്ടതാണ്.

9. സമയബന്ധിതമായ പ്രശ്നപരിഹാരത്തിനുള്ള അവകാശം

സെക്ഷൻ 19 അനുസരിച്ച് അഞ്ചുദിവസത്തിനകം പരാതി പരിഹരിക്കുകയും ഏഴുദിവസത്തിനുള്ളിൽ പരാതിക്കാരന് അത് അറിയിക്കുവാനും ഉള്ള അവകാശം.

പരാതി രജിസ്റ്റർ, ടോൾ ഫ്രീ നമ്പർ എന്നിവ വഴിയായി പരാതികൾ രേഖപ്പെടുത്താൻ അവസരം ഉണ്ട്.

10.സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തുന്നതിനുള്ള അവകാശം. (Section 17)

തുടർച്ചയായി സാമൂഹ്യ പരിശോധന നടത്തുവാനും അതിൽ പങ്കാളിയാകുന്നതിനുമുള്ള അവകാശം.

ഫയൽ പരിശോധന

1. ജോബ് കാർഡ് രജിസ്റ്റർ
2. ഗ്രാമസഭ രജിസ്റ്റർ
3. ഡിമാൻഡ് / അലോക്കേഷൻ & വേതന രജിസ്റ്റർ
4. വർക്ക് രജിസ്റ്റർ
5. ഫിക്സ്ഡ് അസറ്റ് രജിസ്റ്റർ
6. പരാതിരജിസ്റ്റർ
7. മെറ്റീരിയൽ രജിസ്റ്റർ

പ്രവർത്തി ഫയലിലെ 22 രേഖകൾ

കേന്ദ്രസർക്കാർ നിർദ്ദേശപ്രകാരം ഒരു പ്രവൃത്തിഫയലിൽ താഴെ പറയുന്ന 22 രേഖകൾ നിർബന്ധമായും ഉണ്ടാക്കേണ്ടതാണ്.

- 1) കവർ പേജ്
- 2) ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്
- 3) ആക്ഷൻ പ്ലാൻ / ഷെൽഫ് ഓഫ് വർക്ക് എന്നിവയുടെ അംഗീകരിച്ച കോപ്പി.
- 4) സാങ്കേതിക എസ്റ്റിമേറ്റും ഡിസൈനും
- 5) ഭരണാനുമതിയുടെയും സാമ്പത്തികാനുമതിയുടെയും കോപ്പി.
- 6) സാങ്കേതികാനുമതിയുടെ കോപ്പി.
- 7) കൺവെർജൻസ് വിശയാംശങ്ങൾ
- 8) തൊഴിലാളികൾ തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ടുള്ള അപേക്ഷ.
- 9) തൊഴിൽ അനുവദിച്ചുകൊണ്ടുള്ള നോട്ടീസിന്റെ കോപ്പി.
- 10) പുരിപ്പിച്ച മസ്റ്റർ റോളിന്റെ കോപ്പി.
- 11) മെഷർമെന്റ് ബുക്കിന്റെ കോപ്പി.
- 12) സാധനങ്ങൾ വാങ്ങുന്നതിനുള്ള ക്വോട്ടേഷൻ ക്ഷണിച്ചതിന്റെയും കമ്പാരിറ്റിവ് സ്റ്റേറ്റ് മെന്റിന്റെയും മെറ്റീരിയൽ സപ്ലൈ ഓർഡറിന്റെയും കോപ്പി.
- 13) വേജ് ലിസ്റ്റ്
- 14) വേതനത്തിന്റെയും സാധനങ്ങൾക്ക് പണമടച്ചതിന്റെയും എഫ്.റ്റി.ഒ യുടെയും കോപ്പി.
- 15) മെറ്റീരിയൽ വൗച്ചറിന്റെയും ബില്ലുകളുടെയും കോപ്പി.
- 16) റോയൽറ്റി അടച്ചതിന്റെ രസീതിന്റെ കോപ്പി.
- 17) മൂന്ന് ഘട്ടങ്ങൾ ആയുള്ള തൊഴിലിന്റെ ഫോട്ടോ.
- 18) പൂർത്തീകരിച്ച സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ കോപ്പി.
- 19) മസ്റ്റർ റോൾ മൂവ് മെന്റ് സ്ലിപ്.
- 20) ആസ്തിയുടെ ജിയോ ടാഗ് ഫോട്ടോസുകൾ.
- 21) സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന്റെ കോപ്പി.
- 22) സൈറ്റ് ഡയറി.

CIB- സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ്

തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ സുതാര്യത ഉറപ്പാക്കുന്നതിനു വേണ്ടിയുള്ള ഒരു ഉപാധിയാണ് സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ് Para 25(a), schedule 1 അനുസരിച്ച് ഒരു പ്രവർത്തിയുടെ അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ അതായത് എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക സാധന വേതന ഘടകങ്ങൾ യഥാർത്ഥ ചെലവ് തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങൾ സാധാരണ ജനങ്ങൾക്കും ഗുണഭോക്താക്കൾക്കും മനസ്സിലാക്കുന്ന രീതിയിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കേണ്ടത് അനിവാര്യമാണ്. ഈ ബോർഡ് സ്ഥാപിക്കേണ്ടത് ഓരോ പ്രവർത്തിയുടെയും ആരംഭഘട്ടത്തിൽ ആണ് ഓരോ . ഇള അളവുകളിൽ ഉള്ള ബോർഡുകൾ സിമന്റ് ഉം പ്രവർത്തിക്കും അനുസൃതമായി നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടു കോൺക്രീറ്റും ഉപയോഗിച്ച് നിർമ്മിച്ച് സ്ഥാപിക്കണമെന്ന് നിയമം അനുശാസിക്കുന്നുണ്ട് ഇരുമ്പ് ,ടിൻ ,ഫ്ളക്ഷീറ്റുകൾ തുടങ്ങിയവ ഉപയോഗിച്ചിട്ടുള്ള ബോർഡുകൾ സ്ഥാപിക്കുന്നത് നിയമവിരുദ്ധമാണ് . വ്യക്തിഗത പ്രവർത്തികൾക്ക് 3000 രൂപയും പൊതു പ്രവർത്തികൾക്ക് 5000 രൂപയും ആണ് പരമാവധി നിർമ്മാണ ചിലവ് എന്നാണ് ആനൂവൽ മാസ്റ്റർ സർക്കുലർ നിഷ്കർഷിക്കുന്നത്. CIB അടങ്ങുന്ന ഒരു ഫോട്ടോ പ്രവൃത്തി ഫയലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തണം എന്നത് നിർബന്ധമാണ്.

റോസ്റ്റർദിനം

തൊഴിൽ ആവശ്യകത കൃത്യമായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനും തൊഴിലാളികളുടെ അർഹതകളും അവകാശങ്ങളും അവരെ ബോധ്യപ്പെടുത്തുന്നതിനും പദ്ധതികൾ പരിഹരിക്കുന്നതിനുമായി റോസ്റ്റർ ദിനം സംഘടിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. റോസ്റ്റർ ദിനം ആചരിക്കുന്നതിനു മുൻപായി വിവര വിദ്യാഭ്യാസ വ്യാപനപ്രവർത്തനങ്ങൾ സംഘടിപ്പിക്കുന്നുണ്ട് എന്ന് ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം കോഡിനേറ്റർ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്. റോസ്റ്റർ കലണ്ടർ സംബന്ധിച്ച് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളെ പ്രത്യേകമായി ബോധവൽക്കരിക്കേണ്ടതാണ്.

റോസ്റ്റർ ദിനം സംഘടിപ്പിക്കുന്നതിൻറെ ചുമതലകളും ഉത്തരവാദിത്വങ്ങളും സംസ്ഥാന സർക്കാർ ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം കോഡിനേറ്റർ രൂപീകരിച്ചിട്ടുള്ള പ്രതിമാസ പട്ടിക അനുസരിച്ച് തന്നെ റോസ്റ്റർ ദിനം സംഘടിപ്പിക്കുന്നു എന്ന് ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം കോർഡിനേറ്റർ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്. ഈ പട്ടിക ഗ്രാമവികസന മന്ത്രാലയവുമായും പൊതുജനങ്ങളുമായും പങ്കുവെക്കേണ്ടതും ഒരു മാസത്തിലൊരിക്കൽ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് തലത്തിൽ സംഘടിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡൻ്റ് നിയോഗിക്കപ്പെട്ട ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ഭാരവാഹി ദിനാചരണത്തിൽ അധ്യക്ഷത വഹിക്കേണ്ടതാണ്. ഇത് നടത്തുന്നതിനും നടപടിക്രമങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള സ്വയംസഹായ സംഘങ്ങളുടെ ഫെഡറേഷൻ അംഗങ്ങൾ എന്നിവർക്കാണ്. റോസ്റ്റർദിനം ആചരിക്കുന്നത് നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ദിവസം നടത്തുന്നതിനായി ഉദ്യോഗസ്ഥരെ നിയോഗിക്കേണ്ട താണ്. ഈ യോഗത്തിൽ മിനിറ്റ്സ് പൊതുജനങ്ങൾക്ക് പരിശോധിക്കുന്നതിനും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിനും ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുണ്ട്. സംസ്ഥാന സർക്കാർ ദിനം സംഘടിപ്പിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ടുകൾ ശേഖരിക്കുന്നതാണ്. സംസ്ഥാന സർക്കാർ തൊഴിൽ ആവശ്യകത സംബന്ധിച്ച് ജില്ലാതല റിപ്പോർട്ടുകൾ പതിവായി അവലോകനം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

പ്രവർത്തികളുടെ പരിശോധനാ വിവരണം

ഓഡിറ്റ് കാലയളവിൽ നടത്തിട്ടുള്ള 3 പ്രവൃത്തികളാണ് പരിശോധനക്ക് വിദേയമാക്കിയിട്ടുള്ളത്.

1.പുവത്തൂർ പ്രദേശത്ത് സംഘകൃഷിക്കനുയോജ്യമായ നിലമൊരിക്കൽ ഭാഗം1 (1607010001/LD/326537)

- ✦ ഈ പ്രവൃത്തിയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റിൽ 195345/-രൂപയും 694 തൊഴിൽ ദിനങ്ങളും ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിരിക്കുന്നു .
- ✦ MASTER ROLL പ്രകാരം ചിലവഴിച്ചിരിക്കുന്നത് 162564 /- രൂപയും 589 തൊഴിൽ ദിനങ്ങളുമാണ് ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിരിക്കുന്നു.
- ✦ M .BOOK പ്രകാരം ചിലവഴിച്ചിരിക്കുന്നത് 130080/-രൂപയും 480 തൊഴിൽ ദിനങ്ങളുമാണ് ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിരിക്കുന്നു .
- ✦ എം.ബുക്കിൽ 2663 എന്ന മസ്റ്റർ റോൾ അനുസരിച്ച 109 തൊഴിൽ ദിനങ്ങളും 29539 രൂപ വേതനവും ഉൾപ്പെടുത്തിയതായി കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.എന്നാൽ ഇവയുടെ വേജ് ലിസ്റ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നു.
- ✦ മെമ്മോറാണ്ടം ബില് എം.ബുക്കിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.
- ✦ എം.ബുക്കിൽ പണിയായുധങ്ങളുടെ വാടക കാണിച്ചിട്ടില്ല . അതിനാൽ 2945 രൂപയുടെ കുറവു കാണുന്നുണ്ട്.
- ✦ എം.ബുക്ക് സർട്ടിഫൈ ചെയ്തതിൽ സീൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.
- ✦ എസ്റ്റിമേറ്റിൽ 3000 /- രൂപ CIB ക്കായി കാണിച്ചിട്ടുണ്ട് .എം ബുക്കില് CIB യെ കുറിച്ച് പരാമർശിച്ചിട്ടില്ല.
- ✦ തൊഴിലാളികൾ രണ്ടേകാൽ ഏക്കർ ഭൂമിയാണ് സംഘകൃഷി നടത്തുന്നതിനായി നിലമൊരുക്കി കൊടുത്തിരുന്നത്.
- ✦ അതിൽ ഒന്നര ഏക്കർ സ്ഥലത്ത് കുർക്ക,കൊള്ളി, തക്കാളി, വഴുതന, പയർ ,നെല്ല് തുടങ്ങിയ കൃഷികൾ ചെയ്യുകയും നല്ല വിളവ് ലഭിക്കുകയും ചെയ്തു എന്ന് തൊഴിലാളിയായ ബേബി പറഞ്ഞു.
- ✦ വിളവ് ലഭിച്ചത് സമ്പൂർണ്ണ പരിപൂർണ്ണ എന്ന സംഘത്തിലൂടെ വിൽക്കുകയും ലാഭം തൊഴിലാളികൾ പങ്ക് ഇട്ടു എടുക്കുകയും ചെയ്തു എന്നും അറിയാൻ സാധിച്ചു.
- ✦ ഫീൽഡ് പരിശോധനയിൽ കൃഷി ചെയ്ത ഇടം നിലവിൽ പുല്ലും കാടും പിടിച്ച നിലയിലാണ് കാണാനായി സാധിച്ചത്.
- ✦ ബാക്കിയുള്ള 75 സെന്റ് സ്ഥലത്ത് കൃഷി ചെയ്തു എങ്കിലും കാര്യമായ വിളവ് ലഭിച്ചില്ല വെള്ളക്കെട്ട് മൂലം അത് നശിച്ചുപോയി എന്നും തൊഴിലാളികളിൽ നിന്നും പരിസരവാസിയ്ക്കൽ നിന്നും അറിയാൻ സാധിച്ചു.എന്നിരുന്നാലും അവിടം കൃഷി ചെയ്തതിന്റെ അംശം കാണാനിടയായി.

- ✦ ഈ പ്രവൃത്തിയിൽ തൊഴിലാളികൾക്ക് സുരക്ഷാ സംവിധാനങ്ങൾ ആയ കൈയുറ,കാലുറ എന്നിവ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

2.പുവത്തൂർ പ്രദേശത്ത് സംഘകൃഷിക്കനുയോജ്യമായ നിലമൊരിക്കൽ ഭാഗം 2

(1607010001/LD/332158)

- ✦ ഈ പ്രവൃത്തിയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റിൽ 204003/- രൂപയും 729 തൊഴിൽ ദിനങ്ങളും ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിരിക്കുന്നു .
- ✦ MASTER ROLL പ്രകാരം ചിലവഴിച്ചിരിക്കുന്നത് 180228/- രൂപയും 653 തൊഴിൽ ദിനങ്ങളുമാണ് ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിരിക്കുന്നത്.
- ✦ M .BOOK പ്രകാരം ചിലവഴിച്ചിരിക്കുന്നത് 176963/-രൂപയും 653 തൊഴിൽ ദിനങ്ങളും രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്.
- ✦ എം.ബുക്കിൽ പണിയായുധങ്ങളുടെ വാടക കാണിച്ചിട്ടില്ല . അതിനാൽ 3265 രൂപയുടെ കുറവ് കാണുന്നുണ്ട്.
- ✦ എസ്റ്റിമേറ്റിൽ 3000 /- രൂപ CIB ക്കായി കാണിച്ചിട്ടുണ്ട് .എം ബുക്കിലെ CIB യെ കുറിച്ച് പരാമർശിച്ചിട്ടില്ല.
- ✦ CIB പ്രവൃത്തി സമയത്ത് സ്ഥാപിക്കുകയും എന്നാൽ ഫോട്ടോ എടുത്തതിനു ശേഷം തിരിച്ചുകൊണ്ടുപോയി എന്നും തൊഴിലാളികളിൽ നിന്നും അറിയാൻ സാധിച്ചു.
- ✦ MIS ഇൽ 5000 രൂപ CIB ക്ക് ചിലവഴിച്ചതായി കാണുന്നുണ്ട്.
- ✦ ഈ പ്രവൃത്തിയിൽ തൊഴിലാളികൾക്ക് സുരക്ഷാ സംവിധാനങ്ങൾ ആയ കൈയുറ,കാലുറ, എന്നിവ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.
- ✦ ഈ പ്രവൃത്തിയിൽ 13,11,16,3 എന്നീ വാർഡുകളിലെ തൊഴിലാളികളും കൂടി 62 പേർ തൊഴിൽ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.എന്നാൽ ഈ നാല് വാർഡുകളിലെയും തൊഴിലാളികൾ അവരവരുടെ വാർഡുകളിലാണ് സംഘകൃഷിക്ക് നിലം ഒരുക്കി കൊടുത്തിട്ടുള്ളത് എന്ന് മറ്റിൽ നിന്നും മറ്റു പതിമൂന്നാം വാർഡ് തൊഴിലാളികളിൽ നിന്നും അറിയാൻ സാധിച്ചു.
- ✦ ഈ ഒരു കാരണത്താൽ സംഘകൃഷി എത്ര ഇടങ്ങളിൽ ചെയ്തു എന്ന് കൃത്യമായി അറിയാൻ സാധിച്ചില്ല.പതിമൂന്നാം വാർഡിൽ ഒരു ഏക്കർ സ്ഥലത്തായാണ് ഈ പ്രവർത്തനം ചെയ്തിട്ടുള്ളത് എന്ന് മറ്റിൽ നിന്നും അറിയാൻ സാധിച്ചു.
- ✦ ഈ പ്രവൃത്തിയിൽ സുന്നൻ ചന്ദ്രൻ എന്ന തൊഴിലാളിക്ക് പരുക്ക് പറ്റുകയും എന്നാൽ എല്ലാ ചികിത്സക്ക് ചിലവായതിന്റെ ബില്ലുകൾ പഞ്ചായത്തിൽ ഏല്പിച്ചിട്ടും ഒരു ആനുകൂല്യവും ലഭിച്ചിട്ടില്ല എന്നാണ് അറിയാൻ സാധിച്ചത്

3.പുവത്തൂർ പ്രദേശത്ത് കോഴിത്തോട് പുനഃരുദ്ധാരണം

(1607010001/WH/287498)

- ✦ ഈ പ്രവൃത്തിയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റിൽ 130917/- രൂപയും 452 തൊഴിൽ ദിനങ്ങളും ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിരിക്കുന്നു .

- ✦ MASTER ROLL പ്രകാരം ചിലവഴിച്ചിരിക്കുന്നത് 69000/- രൂപയും 250 തൊഴില് ദിനങ്ങളുമാണ് ഉള്ളുകൊള്ളിച്ചിരിക്കുന്നത്.
- ✦ M .BOOK പ്രകാരം ചിലവഴിച്ചിരിക്കുന്നത് 67750/-രൂപയും 250 തൊഴിൽ ദിനങ്ങളും രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്.
- ✦ എം.ബുക്കിൽ പണിയായുധങ്ങളുടെ വാടക കാണിച്ചിട്ടില്ല. അതിനാൽ 1250 രൂപയുടെ കുറവ് കാണുന്നുണ്ട്.
- ✦ എസ്റ്റിമേറ്റിൽ 5000/- രൂപ CIB ക്കായി കാണിച്ചിട്ടുണ്ട് .എം ബുക്കിലെ CIB യെ കുറിച്ച് പരാമർശിച്ചിട്ടില്ല.
- ✦ അളക്കാൻ സാധിക്കുന്ന സ്ഥലത്തെ തോടിൻറെ വീതി 5.70 മീറ്റർ ആയിരുന്നു.
- ✦ തോട് നല്ല ഒഴുക്കും വ്യത്തിയായും ഉള്ള നിലയിലാണ് കാണാനായി സാധിച്ചത്. എന്നാൽ വെള്ളം കുറഞ്ഞ തോടിൻറെ മധ്യ ഭാഗത്ത് മാത്രം ചേമ്പ് ,മറ്റ് കുറ്റി ചെടികളും നിറഞ്ഞു നിൽക്കുകയും അവിടെ ഒഴുക്ക് തടസപ്പെടുകയും ഒഴുകി പോകാതെ പ്ലാസ്റ്റിക് വേസ്റ്റുകൾ തടഞ്ഞു നിൽക്കുന്നതായും കാണാനിടയായി.
- ✦ ഈ പ്രവൃത്തിയിൽ ഷീല എന്ന തൊഴിലാളിക്ക് പരുക്ക് പറ്റുകയും എന്നാൽ എല്ലാ ചികിത്സക്ക് ചിലവായതിന്റെ ബില്ലുകൾ പഞ്ചായത്തിൽ ഏല്പിച്ചിട്ടും ഒരു ആനുകൂല്യവും ലഭിച്ചിട്ടില്ല എന്നാണ് അറിയാൻ സാധിച്ചത്.

കണ്ടെത്തലുകൾ

- ➔ എം.ബുക്കിൽ എഗ്രിമെന്റ് നമ്പർ കാണാനായി സാധിച്ചില്ല.
- ➔ എം.ബുക്ക് സെർട്ടിഫയ ചെയ്തതിൽ സീൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.
- ➔ മെമ്മോറാണ്ടം ബിൽ 3 പ്രവൃത്തികളിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല, സെക്രട്ടറിയുടെ സീൽ,ഒപ്പ് എന്നിവ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.
- ➔ CIB 6 പ്രവൃത്തികളിലും കാണാനായി സാധിച്ചില്ല.
- ➔ യൂറ,കാലുറ,ടർപോളിൻ എന്നിവ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല എന്ന് തൊഴിലാളികളിൽ നിന്നും അറിയാൻ സാധിച്ചു.
- ➔ പ്രഥമ ശുശ്രൂഷ കിറ്റ് തൊഴിലാളികൾ തന്നെ സ്വന്തം ചിലവിൽ വാങ്ങിച്ചു എന്ന് അറിയാൻ സാധിച്ചു.
- ➔ തൊഴിൽ കാർഡ് പരിശോധനയിൽ തൊഴിൽ കാർഡ് കൃത്യമായി പൂരിപ്പിച്ചതായി കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.
- ➔ മേറ്റുമാരുടെ 2 ദിവസത്തെ പരിശീലന ക്ലാസ് നടത്തിയെങ്കിലും തൊഴിൽ കാർഡ് പൂരിപ്പിക്കുന്നതിനെ കുറിച്ച് പറഞ്ഞു തന്നിരുന്നില്ല എന്ന് അറിയാൻ സാധിച്ചു.
- ➔ 3 പ്രവൃത്തികളിലും സൈറ്റ് ഡയറി ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.അതിനാൽ തന്നെ തൊഴിലാളികളുടെ ചികിത്സ ചിലവ്,പ്രവൃത്തി സ്ഥലത്ത് അടിസ്ഥാന

വിവരങ്ങൾ,പ്രൊജക്ട് മീറ്റിംഗിനെ കുറിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ, സന്ദർശക കുറിപ്പ് എന്നിവയെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ഒന്നും തന്നെ അറിയാൻ കഴിഞ്ഞില്ല.

➔ വേതനം ലഭിക്കുന്നതിൽ കാലതാമസം നേരിടുന്നതായി തൊഴിലാളികൾ പറഞ്ഞു.

നിർദ്ദേശങ്ങൾ

- ❖ കൃത്യമായ ഇടവേളകളിൽ ബാങ്ക് പാസ്സ്ബുക്കിൽ ഇടപാട് വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുക .ഇതുവഴി വേതനം ലഭിച്ചുവോ / ഇല്ലയോ / വൈകിയോ വിവരങ്ങൾ തുടങ്ങിയ അറിയാൻ സാധിക്കും .
- ❖ മസ്റ്റർ റോൾ ,എം.ബുക്ക്,തൊഴിൽ കാർഡ് എന്നിവയിൽ തിരുത്തലുകൾ പാടില്ല.
- ❖ പ്രാഥമിക ശുശ്രൂഷ സാമഗ്രികൾ നിർബന്ധമായും കൈവശം വെക്കുക .
- ❖ സ്വയം രക്ഷാ സഹായ സാമഗ്രികളായ കയ്യുറ, കാലുറ എന്നിവ തീർച്ചയായും നൽകുക .
- ❖ തൊഴിലാളികൾക്ക് ആവശ്യമായ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കണം
- ❖ എം.ബുക്ക് എഴുതുന്നത് എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരം പ്രവൃത്തിയുടെ ഓരോ ഘട്ടങ്ങളും ഭാഗം തിരിച്ച് മസ്റ്റർറോൾ നമ്പർ,മസ്റ്റർറോൾ കാലാവധി, ആകെ തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ ,ആകെ വേതനം എന്നിവ ഉൾപ്പെടുത്തി വ്യക്തതയോടെ എഴുതണം .
- ❖ തൊഴിൽ കാർഡ് കൃത്യമായി പൂരിപ്പിക്കണം
- ❖ തൊഴിലാളികൾക്ക് ആവശ്യമായ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കണം
- ❖ തൊഴിൽ കാർഡ് പൂരിപ്പിക്കുന്നതിനെ കുറിച്ച് മാറ്റുമാർക്ക് പഞ്ചായത്ത് തലത്തിൽ ഒരു ക്ലാസ് സംഘടിപ്പിക്കണം.
- ❖ മാസത്തിൽ ഒരിക്കൽ തൊഴിലാളികളുടെ അർഹതകളും അവകാശങ്ങളും അവരെ ബോധ്യപ്പെടുത്തുന്നതിനും പദ്ധതികൾ പരിഹരിക്കുന്നതിനുമായി റോസ്കാർ ദിനം സംഘടിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

ഗ്രാമസഭ തീരുമാനങ്ങൾ

- ❖ ടാർപോളിൻ, കയ്യുറകൾ, കാലുറകൾ തുടങ്ങിയവ തൊഴിലിടങ്ങളിൽ ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് പഞ്ചായത്ത് വഴിയായി നടപടികൾ സ്വീകരിക്കും
- ❖ തൊഴിൽ ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള ഡിമാൻഡ് ഫോം പഞ്ചായത്തിലെ ഫ്രണ്ട് ഓഫീസിൽ വഴിയായി നൽകുവാൻ തീരുമാനിച്ചു.
- ❖ ഡിമാൻഡ് ഫോം നൽകിയാൽ അതിനു കൈപറ്റു രസീതി വാങ്ങുവാൻ തീരുമാനമായി.

- ❖ പ്രഥമ സുസൂക്ഷ്മ സമഗ്രീകൾ ലഭിക്കാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ മരുന്നുകൾ PHC യിൽ നിന്നും അലൈക്കിൽ ഫാർമസിയിൽ നിന്നും വാങ്ങുകയും, ബില്ലി പഞ്ചായത്തിൽ നൽകണമെന്നും ഓവർസീർ നിർദ്ദേശിച്ചു
- ❖ പ്രവൃത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിനു മുൻപുതന്നെ CIB സ്ഥാപിക്കുകയും അക്കാദമി കൃത്യമായി എം ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യും .
- ❖ പ്രവൃത്തി സ്ഥലങ്ങളിൽ മാസ്റ്റർ റോൾ ,സൈറ്റ് ഡയറി എന്നിവയുണ്ടെന്നു ഉറപ്പുവരുത്തിയ ശേഷമേ പ്രവൃത്തി ആരംഭിക്കാവൂ എന്ന് മേറ്റ് കൃത്യമായി ശ്രദ്ധിക്കും
- ❖ തൊഴിൽ കാർഡ് പുരിപിക്കുന്നതിലുള്ള സംശയങ്ങൾ പരിഹരിക്കുന്നതിനായി പഞ്ചായത്ത് തലത്തിൽ ക്ലാസ്സ് വെക്കാനെന്നും , അല്ലെങ്കിൽ ഒരു തൊഴിൽ കാർഡ് പുരിപ്പിച്ചു കാണിച്ചു തരാമെന്നും തീരുമാനമായി .
- ❖ റോസ്റ്റർ ദിനം മാസത്തിൽ ഒരിക്കൽ തൊഴിൽ സ്ഥലത്തു വെച്ച് നടത്താൻ തീരുമാനമായി .

മിനിടസ്

എളവുള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് മഹാത്മാ ഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പു പദ്ധതി വാർഡ് 13 ലെ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ 25/11/2019 തിങ്കളാഴ്ച രാവിലെ 10.20 ന് തൊഴിലാളിയായ ശ്രീമതി അംബികയുടെ അധ്യക്ഷതയിൽ പകൽവീട് ഹാളിൽ വെച്ച് ചേർന്നു. വാസയോഗ്യമാല്ലാത്തവർക്ക് കൂടുതൽ ആനുകൂല്യം നൽകണമെന്ന് വാർഡ് മെമ്പർ ശ്രീ സി എഫ് രാജൻ സ്വാഗതം ആശംസിക്കുന്നതിനോടൊപ്പം പറയുകയുണ്ടായി.അതിലൂടെ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി കൂടുതൽ ശക്തമാക്കുകയും ചെയ്യുമെന്നു മെമ്പർ കുട്ടിച്ചേർത്തു. തുടർന്ന് VRR നിതിൻദാസ് പ്രതിജ്ഞ ചൊല്ലിക്കൊടുക്കുകയും വിഷയാവതരണവും നടത്തുകയുണ്ടായി .മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി വിഭാവനം ചെയ്യുന്നത് എന്തൊക്കെയാണെന്നും കാര്യക്ഷമമായും ഫലപ്രദമായും ഈ പദ്ധതി എങ്ങനെ നടപ്പിലാക്കാമെന്നും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിനെയും തൊഴിലാളികളെയും ഗ്രാമസഭ അംഗങ്ങളെയും ബോധ്യപ്പെടുത്തുന്നതിനു വേണ്ടിയാണു ഈ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിനും VRR നിതിൻദാസ് പറയുകയുണ്ടായി. തുടർന്ന് VRR ജിഷ പദ്ധതി പ്രകാരം തൊഴിലാളികൾക്ക് ലഭിക്കേണ്ടതായ പത്ത് അവകാശങ്ങളെ കുറിച്ച് ബോധവാന്മാരാക്കുകയും ചെയ്തു. തൊഴിൽ കാർഡ് എല്ലാവർക്കും ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്ന് ചോദിച്ചപ്പോൾ രമണി എന്ന വ്യക്തിക്ക് തൊഴിൽ കാർഡ് ലഭിച്ചിട്ടില്ല എന്ന് പറഞ്ഞു.ആധാർ കാർഡ് പഞ്ചായത്തിൽ എത്തിച്ചിട്ടില്ല അതിനാൽ ആണ് തൊഴിൽ കാർഡ് ലഭിക്കാത്തത് എന്നും ഓവർസിയർ അറിയിച്ചു. എന്നാൽ ആധാർ കാർഡ് വാർഡ് മെമ്പറെ എല്ലിച്ചിരുന്നു എന്ന് തൊഴിലാളി പറഞ്ഞു. മെമ്പർ ഉടനെ അത് പഞ്ചായത്തിൽ ഏല്പിച്ച് തൊഴിൽ കാർഡ് നൽകാം എന്ന് പറഞ്ഞു. ഈ വാർഡിലെ തൊഴിലാളികൾ മേറ്റ് മുഖേനയും തൊഴിലാളികൾ ഗ്രൂപ്പുകൾ ആയും തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെടുന്നുണ്ട്.എന്നാൽ ഡിമാൻഡ് ഫോം ഫ്രണ്ട് ഓഫീസിൽ കൊടുക്കുകയും രസീതി കൈപ്പറ്റുകയും ചെയ്യാറില്ല എന്നും ഒരു മാസത്തിൽ കൂടുതൽ ആയി തൊഴിൽ ലഭിച്ചിട്ട് എന്ന് മാറ്റ് ഗീത,തൊഴിലാളികളായ ബേബി,അംബിക

എന്നിവർ പറയുകയുണ്ടായി. ഡിമാൻഡ് ഫോറം ഫ്രണ്ട് ഓഫീസിൽ ഏല്പിച്ചാൽ രസീത് കൈപറ്റണം എന്ന് VRP ജിഷ നിർദ്ദേശിച്ചു. പ്രഥമ സുസൂക്ഷ്മ സാമഗ്രികൾ ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അപര്യാപ്ത തൊഴിലാളികൾ പറയുകയും,മരുന്നുകൾ ലഭിക്കാത്ത സാഹചര്യം വന്നാൽ PHC സർനെ പറയുവാനും അലൈക്കിൽ പുറമെനിന്നും മരുന്നുകൾ വാങ്ങി ബില്ലി പഞ്ചായത്തിൽ കൊടുക്കുകയും വേണമെന്നും ഓവർസിയർ രാഹുൽ ഭാസി നിർദ്ദേശിച്ചു .സ്വയം രക്ഷാസാമഗ്രികളായ കയ്യറ ,കാലുറ ലഭ്യമാകുന്നുണ്ടോ എന്ന് VRP ജിഷ ചോദിക്കുകയും സുരക്ഷാ സാമഗ്രികളായ കയ്യറ, കാലുറ എന്നിവയിൽ ലഭ്യതക്കുറവുണ്ടെന്ന് അറിയിച്ചു.സ്വയം രക്ഷാസാമഗ്രികളുടെ ലഭ്യതക്കുറവ് പരിഹരിക്കുന്നതിനായി പഞ്ചായത്ത് ടെൻഡർ വിളിക്കുമെന്നും ഓവർസിയർ രാഹുൽ ഭാസി നിർദ്ദേശിച്ചു. തൊഴിൽ സ്ഥലത്ത് വെച്ച് അപകടങ്ങൾ ഉണ്ടായിട്ടുണ്ടോ എന്ന് ചോദിച്ചപ്പോൾ സുന്നന്ദ ചന്ദ്രൻ,ഷീല എന്നീ തൊഴിലാളികൾക്ക് അപകടം ഉണ്ടായിട്ടുണ്ട് എന്നും ആ സൈറ്റ് ഡയറിയിൽ എഴുതിയും ചികിത്സ ചിലവിനെ കുറിച്ചുള്ള വിവരങ്ങളും രേഖകളും അതിനോടൊപ്പം വെച്ച് പഞ്ചായത്തിൽ എല്പിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട് എന്നാൽ ഇതുവരെ ആയിട്ടും ഒരു ആനുകൂല്യവും ലഭിച്ചിട്ടില്ല എന്നും തൊഴിലാളികൾ പറയുകയുണ്ടായി.ഇതിനെ കുറിച്ച് താൻ അറിഞ്ഞിട്ടില്ല എന്നും അക്കൗണ്ടന്റ് മീരയോട് ചോദിച്ച് ഇതിനു വേണ്ട നടപടികൾ സ്വീകരിക്കാം എന്ന് ഓവർസിയർ പറഞ്ഞു. തൊഴിലിടങ്ങളിൽ CIB വെക്കേണ്ടതിന്റെ ആവശ്യകതയെ കുറിച്ചും ,തൊഴിലാവശ്യകത കൃത്യമായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനും തൊഴിലാളികളുടെ അർഹതകളും അവകാശങ്ങളും അവരെ ബോധ്യപ്പെടുത്തുന്നതിനതിനും പദ്ധതികൾ പരിഹരിക്കുന്നതിനുമായി റോസ്മാർ ദിനം സംഘടിപ്പിക്കേണ്ടതാണ് എന്നും VRP ജിഷ തൊഴിലാളികളോട് നിർദ്ദേശിച്ചു. തുടർന്ന് 11am ന് VRPഷനുമുഖ്യ ഗ്രാമസഭയിൽ പരിശോധനക്കു വിദേയമാക്കിയ ആറു പ്രവൃത്തികളുടെ റിപ്പോർട്ട് അവതരിപ്പിച്ചു.റിപ്പോർട്ട് അവതരണത്തിൽ സംഗകൃഷി ഭാഗം 2 എന്ന പ്രവൃത്തിയിൽ 4 വാർഡുകളിൽ ആയിട്ടാണു പ്രവൃത്തി പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടുള്ളത്.അതിനെ കുറിച്ച് പരാമർശിച്ചപ്പോൾ കൊല്ലാവസാനം ആയതിനാൽ എല്ലാവർക്കും 100 ദിവസം തികക്കുന്നതിനായി ആ പ്രവൃത്തി നൽകിയത് എന്ന് ഓവർസിയർ അറിയിച്ചു.ഈ 4 വാർഡുകളിലും മസ്റ്റർറോളുകൾ ഓവർസിയർ തന്നെ കൊണ്ടുപോയി കൊടുത്തു എന്നും പറയുകയുണ്ടായി.തുടർന്ന് അഭ്യക്ഷ അംഗിക തങ്ങൾക്ക് 100 ദിവസം പണി തികക്കാൻ സാധിക്കുമോ എന്ന് ചോദിച്ചു. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് വർക്ക് കാരണത്താലും ചില സാങ്കേതിക പ്രശ്നങ്ങൾ കൊണ്ടും മസ്റ്റർ റോൾ അടിക്കുന്നതിൽ സമയ പ്രശ്നം നേരിടുന്നു എന്നും ഓവർസിയർ മറുപടി നൽകി.ഇതിനൊരു പരിഹാരമായി കൂടുതൽ സൂപ്പ്ലൈകളെ നിയമിക്കണം എന്നും തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ ജോലി ചെയ്യുന്നവർക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ട് വിനിയോഗിക്കാനുള്ള രീതിയിൽ ഉള്ള സമീപനം ആവശ്യമാണ് എന്നും മെമ്പർ അഭിപ്രായപ്പെട്ടു. ശേഷം കിണർ പണി കഴിഞ്ഞതിന്റെ ഫണ്ട് ലഭിച്ചിട്ടില്ല എന്ന് പറഞ്ഞു.അതിനു കാരണം മെറ്റീരിയൽ ഫണ്ട് ലഭിക്കുവാൻ വൈകുന്നത് കൊണ്ടാണ് എന്ന് ഓവർസിയർ അറിയിച്ചു. വേതന വിതരണത്തിലെ കാലതാമസം എത്രയും വേഗത്തിൽ തന്നെ പരിഹരിക്കപ്പെടണമെന്നു തൊഴിലാളികൾ പരതി പറയുകയുണ്ടായി . APL വർക്കുകൾ തുടങ്ങുന്നതിനെ കുറിച്ച് മാധവൻ,മൌതു എന്നിവർ ചോദിക്കുകയുണ്ടായി. BPL വർക്കുകൾ കഴിഞ്ഞതിനു ശേഷം വാർഡിലെ APL വർക്കുകൾ തുടങ്ങുവാനുമെന്ന്

തൊഴിലാളികളെ അറിയിച്ചു.ശേഷം അദ്ദേഹം ഗ്രാമസഭ നിർദ്ദേശം അംഗീകരിക്കുന്നുണ്ടോ എന്ന് എല്ലാവരോടും ചോദിച്ചു.ഗ്രാമസഭയിൽ പങ്കെടുത്ത എല്ലാവരും കൈകൾ അടിച്ചു നിർദ്ദേശം അംഗീകരിക്കുകയും ചെയ്തു. തുടർന്ന് അദ്ദേഹം ശ്രീമതി അംബിക യോഗം പിരിച്ചു വിട്ടു.