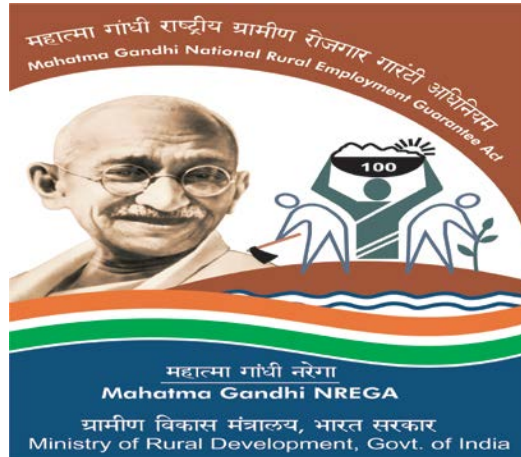


മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി
സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്



തൃശ്ശൂർ ജില്ല
മുല്ലശ്ശേരി ബ്ലോക്ക്
എളവള്ളി പഞ്ചായത്ത്
വാർഡ് -6

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം
സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് സൊസൈറ്റി കേരള (MGNSASK)

2018-19

ആമുഖം

ഇന്ത്യയിൽ സാധാരണക്കാരായ ജനങ്ങളുടെ തൊഴിൽ ചെയ്യുവാനുള്ള അവകാശത്തെ സംരക്ഷിച്ച് നിലനിർത്തുന്നതിനായി 2005 സെപ്റ്റംബർ അഞ്ചാം തീയതി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം നിലവിൽ വന്നു. അവിദഗ്ദ്ധ കായിക തൊഴിലിൽ ഏർപ്പെടാൻ സന്നദ്ധതയുള്ള ഗ്രാമപ്രദേശങ്ങളിൽ അധിവസിക്കുന്ന ഏതൊരു കുടുംബത്തിനും ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷം 100 ദിവസത്തിൽ കുറയാത്ത തൊഴിൽ ഉറപ്പാക്കുന്നതോടൊപ്പം ഗുണമേന്മയുള്ളതും സ്ഥായിയായിട്ടുള്ളതും ഉൽപാദനക്ഷമവുമായ ആസ്തികളുടെ സൃഷ്ടിയാണ് ഈ പദ്ധതിയുടെ മുഖ്യ ലക്ഷ്യം. ദരിദ്രരുടെ ഉപജീവനവും ആയി ബന്ധപ്പെട്ട വിഭവാടിത്തറ ശക്തിപ്പെടുത്തുകയും സാമൂഹികമായി പിന്നോക്കം നിൽക്കുന്ന എല്ലാ കുടുംബങ്ങളെയും പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുകയും പഞ്ചായത്ത് രാജ് സ്ഥാപനങ്ങളെ ശക്തിപ്പെടുത്തുക എന്നതും ഇതിന്റെ ലക്ഷ്യമാണ്.

സവിശേഷതകൾ

- നിയമത്തിന്റെ പിൻബലമുള്ള അവകാശാധിഷ്ഠിത പദ്ധതി
- ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് താമസിക്കുന്ന 18 വയസ്സ് പൂർത്തിയായ ഏതൊരാൾക്കും പദ്ധതിയിൽ പങ്കാളിയാകാം
- സ്ത്രീക്കും പുരുഷനും തുല്യ വേതനം
- പരിസ്ഥിതി സംരക്ഷണം കാർഷിക മേഖലയിലെ അടിസ്ഥാന സൗകര്യ വികസനം എന്നിവയ്ക്ക് മുൻഗണന
- തൊഴിലാളികൾ തന്നെ പ്രവർത്തികൾ കണ്ടെത്തുകയും ആസൂത്രണത്തെ സഹായിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു
- ആസൂത്രണത്തിലും നിർവഹണത്തിലും തികഞ്ഞ സുതാര്യത
- കരാറുകാരെ ഇടനിലക്കാരോ ഇല്ല
- പൊതുജന പങ്കാളിത്തത്തോടെ ലേബർ ബഡ്ജറ്റ്
- ബാങ്ക്, പോസ്റ്റോഫീസ് വഴി മാത്രം വേതന വിതരണം
- സ്ത്രീകൾക്ക് മുൻഗണന
- കമ്പ്യൂട്ടർ ശൃംഖല വഴിയുള്ള മോണിറ്ററിംഗ് സംവിധാനം
- ഗ്രാമസഭ പദ്ധതി ഓഡിറ്റ് ചെയ്യുന്നു

ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രകാരം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് നടപ്പാക്കുന്ന എല്ലാ പ്രവർത്തികളും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന് വിദേയമാക്കണമെന്ന് 17 (2) -)ം വകുപ്പ് നിഷ്കർഷിക്കുന്നു .പദ്ധതി പ്രവർത്തനത്തെപ്പറ്റിയും പൊതുധനം ചിലവഴിക്കുന്നതിനെപ്പറ്റിയും പൗരസമൂഹം നടത്തുന്ന പരസ്യവും സ്വതന്ത്രവുമായ പരിശോധനയുമാണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് അഥവാ സാമൂഹിക പരിശോധന.തൊഴിലുറപ്പ് നിയമ പ്രകാരം വർഷത്തിൽ 2 പ്രാവീശ്യം സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭകൾ എല്ലാ വാർഡുകളിലും കൃത്യമായി നടത്തേണ്ടതാണ്.സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിലൂടെ അഴിമതി ഇല്ലാതാക്കുന്നതിനും സുതാര്യത ഉറപ്പു വരുത്തുന്നതിനും കാര്യക്ഷമത വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനും സത്സരണം ഉറപ്പാക്കുന്നതിനും കഴിയുന്നു.പദ്ധതി പണം ശെരിയായ

രീതിയിൽ ചിലവഴിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്നും ഈ പണം ചിലവഴിച്ചതുകൊണ്ട് പദ്ധതിയുടെ ലക്ഷ്യം കൈവരിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്നും പദ്ധതിയുടെ ഗുണഭോക്താക്കളുടെ ജീവിതത്തിൽ ഗുണകരമായും അതുവഴി കാര്യമായ മാറ്റം ഉണ്ടായിട്ടുണ്ടോ എന്നും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയക്ക് കണ്ടെത്താൻ കഴിയുന്നു.

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് രീതിശാസ്ത്രം

മുല്ലശ്ശേരി ബ്ലോക്കിലെ എളവള്ളി പഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ് 6 ൽ ഒക്ടോബർ 1, 2018 മുതൽ മാർച്ച് 31, 2019 വരെയുള്ള കാലഘട്ടത്തിൽ നടപ്പിലാക്കിയ പദ്ധതികളാണ് ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കിയത് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിസോഴ്സ് സംഘം പ്രവർത്തി ഫയൽ പരിശോധന, ഫീൽഡ് സന്ദർശനം, തൊഴിലാളികളും ആയുളള അഭിമുഖം, എം ഐ എസ് പരിശോധന എന്നിവയെ അടിസ്ഥാനമാക്കിയാണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത്.

തൊഴിലാളികളുടെ അവകാശങ്ങൾ

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി വിഭാവനം ചെയ്യുന്നത് എന്തൊക്കെ എന്നും കാര്യക്ഷമമായും ഫലപ്രദമായും ഈ പദ്ധതി എങ്ങനെ നടപ്പിലാക്കണം എന്ന് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിനെയും തൊഴിലാളികളെയും ഗ്രാമസഭ അംഗങ്ങളെയും ബോധ്യപ്പെടുത്തുന്നതിനു വേണ്ടിയാണ് ഈ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് തൊഴിലാളികൾക്ക് 10 അവകാശങ്ങൾ പ്രദാനം ചെയ്യുന്നത്. അവ എന്തൊക്കെ എന്ന് ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1. തൊഴിൽ കാർഡ് ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം (Schedule 2 Para 1)

തൊഴിലുറപ്പു നിയമം (ഷെഡ്യൂൾ 2 പാർ 1) അനുസരിച്ച് 18 വയസ്സ് പൂർത്തിയായ ഏതൊരാളും തൊഴിൽ കാർഡിന് അപേക്ഷിച്ചാൽ 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ഫോട്ടോ പതിച്ച തൊഴിൽ കാർഡ് സർക്കാർ ചെലവിൽ ലഭിക്കാനുള്ള അവകാശമാണ് നിയമം നൽകുന്നത്. വാർഡിൽ ആകെ 146 തൊഴിൽ കാർഡുകൾ ആണ് ഉള്ളത്. നിലവിൽ 25 പേരാണ് തൊഴിൽ ചെയ്യുന്നത് .

തൊഴിൽ കാർഡിന് പഞ്ചായത്തിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചാൽ ഉചിതമായ അന്വേഷണം നടത്തി 15 ദിവസത്തിനകം കാർഡ് നൽകേണ്ടതാണ്. തൊഴിൽ കാർഡ് കൈവശം സൂക്ഷിക്കേണ്ടത് തൊഴിലാളിയാണ്. ഏതെങ്കിലും കാര്യങ്ങൾ എഴുതി ചേർക്കുന്നതിനായി പഞ്ചായത്തിൽ ഏല്പിച്ചിട്ടുള്ള എത്രയും വേഗം തിരിച്ചു നൽകേണ്ടതാണ്. വ്യക്തമായ കാരണം കൂടാതെ തൊഴിൽ കാർഡ് പഞ്ചായത്തിൽ സൂക്ഷിക്കുന്നതിൽ സെക്ഷൻ 25 പ്രകാരം ശിക്ഷ ലഭിക്കാവുന്ന കുറ്റമാണ്. demand, work allocation, ചെമ്പ്ര പ്രവൃത്തി, ഹാജർ, മസ്റ്റർ റോൾ നമ്പർ, വേതന സംബന്ധമായ വിവരങ്ങൾ തുടങ്ങിയവ തൊഴിൽ കാർഡിൽ ഉണ്ടാവേണ്ടതാണ്. തൊഴിൽ കാർഡ് എടുക്കുന്നതിനുള്ള ചെലവ് ഫോട്ടോ ഉൾപ്പെടെ 6 % അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഫണ്ടിൽ ണ് ഇന്നും എടുക്കേണ്ടതാണ്. പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും സ്ഥിരമായി താമസം മാറി പോവുകയോ, മരണപ്പെടുകയോ, ഹാജരാകിയ രേഖകൾ കൃത്രിമമാണെന്നു തെളിയുകയോ ചെയ്താൽ മാത്രമേ തൊഴിൽ കാർഡ് ക്യാൻസൽ/ ഡിലീറ്റ് ചെയ്യാൻ പാടുള്ളൂ.

2. തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെടാനും 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ലഭിക്കാനുള്ള അവകാശം. (Schedule 1 Para 11)

തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെടുവാനും തീയതി വച്ച രസീത് കൈപ്പറ്റുവാനും 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിക്കുവാനും ഉള്ള അവകാശം നിയമം അനുശാസിക്കുന്നു. തൊഴിൽ കാർഡിൽ പേരുള്ള ഏതൊരു അംഗത്തിനും അവിദഗ്ദ്ധ കായിക തൊഴിലിയുമായി ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതാണ്. ഇത്തരം അപേക്ഷ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ടതും തീയതി വച്ച രസീതി നൽകേണ്ടതുമാണ്. തീയതി വച്ചുള്ള രസീതി തൊഴിലാളികൾക്കു നൽകുന്നതിനുള്ള ഏർപ്പാട് ചെയ്യുന്നില്ല എങ്കിൽ തൊഴിലുറപ്പു നിയമത്തിലെ സെക്ഷൻ 25 അനുസരിച്ചുള്ള ശിക്ഷ ലഭിക്കാവുന്ന കുറ്റമാണ്.

ഈ വാർഡിലെ തൊഴിലാളികൾ മേറ്റ് മുഖേനയാണ് തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെടുന്നത്. ഡിമാൻഡ് ഫോം ഫ്രണ്ട് ഓഫീസിൽ കൊടുക്കുകയും രസീതി കൈപ്പറ്റുകയും ചെയ്യാനില്ല.

3 തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനം ലഭിക്കാനുള്ള അവകാശം. (Section 7(1))

തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ട് 15 ദിവസത്തിനകം തൊഴിൽ ലഭിച്ചില്ലെങ്കിൽ ആദ്യത്തെ മുപ്പത് ദിവസം വേതനത്തിന് നാലിലൊന്നും തുടർന്ന് 100 ദിവസം വരെ വേതനത്തിന് പകുതിയും ലഭിക്കാൻ അവകാശമുണ്ട്.

വാർഡിലെ തൊഴിലാളികൾ ആരുംതന്നെ തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനത്തിനു അപേക്ഷിച്ചതായി അറിയാൻ കഴിഞ്ഞില്ല .

4. പ്രവർത്തികൾ കണ്ടെത്തി നൽകാനുള്ള അവകാശം . (Schedule 1 Para 9)

ഓരോ തൊഴിലാളിക്കും തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രകാരം തങ്ങളുടെ വാർഡിൽ ഏറ്റെടുത്തു നടപ്പിലാക്കേണ്ട പ്രവർത്തികൾ (നാല് വിഭാഗങ്ങളിലായി 260 എണ്ണം - അനുബന്ധം കാണുക) കണ്ടെത്തി നൽകുവാനുള്ള അവകാശം. സെക്ഷൻ 16 (1) പ്രകാരം ഗ്രാമസഭ / വാർഡ് സഭ യിൽ വരുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങളും ഉൾപ്പെടുത്തി കൊണ്ടുള്ള സെല്ല് ഓഫ് പ്രൊജക്ട് തയ്യാറാക്കേണ്ട ഉത്തരവാദിത്തം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിനാണ്.

5.അഞ്ചു കിലോമീറ്റർ ചുറ്റളവിൽ തൊഴിൽ ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം(Schedule 2 Para 18)

തൊഴിലാളിയുടെ താമസസ്ഥലത്തു നിന്ന് അഞ്ച് കിലോമീറ്റർ ചുറ്റളവിലല്ല തൊഴിൽ ലഭിക്കുന്നതെങ്കിൽ വേതനത്തിന്റെ 10 ശതമാനം കൂടി അധികവേതനം ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം. (Schedule 2 Para 20)

6.പണി സ്ഥലത്തെ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾക്കുള്ള അവകാശം(Schedule 2 Para 23)

പട്ടിക 2 ഭാഗം 23 പ്രകാരം പ്രവർത്തി സ്ഥലത്തു കൂടിവെള്ളം, തണൽ , അടിയന്തിര ചികിത്സക്കുതക്കുന്ന പ്രഥമശുശ്രൂഷ കിറ്റുകൾ , 5 വയസ്സിൽ താഴെയുള്ള കുട്ടികൾക്ക് ആയയുടെ സൗകര്യം എന്നിങ്ങനെ നിയമം അനുശാസിക്കുന്നു. തൊഴിൽസ്ഥലത്ത് ശുദ്ധമായ കുടിവെള്ളം, ഫസ്റ്റ് എയ്ഡ് ബോക്സ് എന്നിവക്കുള്ള അവകാശം. കൂടാതെ തൊഴിൽ സ്ഥലത്ത് ഉണ്ടാകുന്ന അപകടത്തിന്റെ ചികിത്സാചിലവും ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം.

വെള്ളംതൊഴിലാളികൾവീട്ടിൽനിന്നുംകൊണ്ടുവരികയാണ്ചെയ്യുന്നത്.തണൽ സൗകര്യം ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതായി കാണപ്പെട്ടില്ല.സുരക്ഷാ സാമഗ്രികളായ കയ്യൂറ, കാലുറ എന്നിവയിൽ ലഭ്യതക്കുറവുണ്ടെന്നും കാലുറ ധരിക്കുമ്പോൾ ബുദ്ധിമുട്ട് നേരിടുന്നതായും അറിയാൻ കഴിഞ്ഞു.

7.കൂലി ലഭിക്കാനും 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തന്നെ അത് ലഭിക്കാനുള്ള അവകാശം(Schedule 2 Para 29)

സർക്കാർ പ്രഖ്യാപിച്ചിട്ടുള്ള കൂലി 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ലഭിക്കുവാൻ ഉള്ള അവകാശം. വേതനം 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ലഭിക്കുന്നില്ല എന്ന് പരിശോധനയിൽ വ്യക്തമായി. നിയമം അനുസരിച്ചു 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ കൂലി ലഭിച്ചില്ല എങ്കിൽ വേതനത്തിന്റെ 0.05% നഷ്ടപരിഹാരത്തിനു അർഹതയുണ്ട്.

കൂലി മാസങ്ങളോളം വൈകുന്നതായി കണ്ടെത്തി.

8.വേതന വിതരണത്തിലെ കാലതാമസത്തിനു നഷ്ടപരിഹാരം ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം.

അവസാന പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിന്റെ പതിനഞ്ചാം ദിവസത്തിനുള്ളിൽ വേതനം ലഭിച്ചില്ലെങ്കിൽ വേദനത്തിന്റെ 0.05 ശതമാനം അധിക വേതനം ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം.

പട്ടിക 2 പാർ 29 അനുസൃതമായി പതിനഞ്ചു ദിവസത്തിനകം തൊഴിൽ വേതനം ലഭ്യമായില്ലെങ്കിൽ വേതന താമസത്തിനു 0.05 ശതമാനം നിരക്കിൽ അധിക വേതനം ലഭ്യമാകേണ്ടതാണ്.

9. സമയബന്ധിതമായ പ്രശ്നപരിഹാരത്തിനുള്ള അവകാശം

സെക്ഷൻ 19 അനുസരിച്ച് അഞ്ചുദിവസത്തിനകം പരാതി പരിഹരിക്കുകയും ഏഴുദിവസത്തിനുള്ളിൽ പരാതിക്കാരന് അത് അറിയിക്കുവാനും ഉള്ള അവകാശം.

പരാതി രജിസ്റ്റർ, ടോൾ ഫ്രീ നമ്പർ എന്നിവ വഴിയായി പരാതികൾ രേഖപ്പെടുത്താൻ അവസരം ഉണ്ട്.

10.സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തുന്നതിനുള്ള അവകാശം. (Section 17)

തുടർച്ചയായി സാമൂഹ്യ പരിശോധന നടത്തുവാനും അതിൽ പങ്കാളിയാകുന്നതിനുമുള്ള അവകാശം.

ഫയൽ പരിശോധന

1. ജോബ് കാർഡ് രജിസ്റ്റർ
2. ഗ്രാമസഭ രജിസ്റ്റർ
3. ഡിമാൻഡ് / അലോക്കേഷൻ & വേതന രജിസ്റ്റർ
4. വർക്ക് രജിസ്റ്റർ
5. ഫിക്സ്ഡ് അസറ്റ് രജിസ്റ്റർ
6. പരാതിരജിസ്റ്റർ
7. മെറ്റീരിയൽ രജിസ്റ്റർ

പ്രവർത്തി ഫയലിലെ 22 രേഖകൾ

കേന്ദ്രസർക്കാർ നിർദ്ദേശപ്രകാരം ഒരു പ്രവൃത്തിഫയലിൽ താഴെ പറയുന്ന 22 രേഖകൾ നിർബന്ധമായും ഉണ്ടാക്കേണ്ടതാണ്.

- 1) കവർ പേജ്
- 2) ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്
- 3) ആക്ഷൻ പ്ലാൻ / ഷെൽഫ് ഓഫ് വർക്ക് എന്നിവയുടെ അംഗീകരിച്ച കോപ്പി.
- 4) സാങ്കേതിക എസ്റ്റിമേറ്റും ഡിസൈനും
- 5) ഭരണാനുമതിയുടെയും സാമ്പത്തികാനുമതിയുടെയും കോപ്പി.
- 6) സാങ്കേതികാനുമതിയുടെ കോപ്പി.
- 7) കൺവെർജൻസ് വിശയാംശങ്ങൾ
- 8) തൊഴിലാളികൾ തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ടുള്ള അപേക്ഷ.
- 9) തൊഴിൽ അനുവദിച്ചുകൊണ്ടുള്ള നോട്ടീസിന്റെ കോപ്പി.
- 10) പുരിപ്പിച്ച മസ്റ്റർ റോളിന്റെ കോപ്പി.
- 11) മെഷർമെന്റ് ബുക്കിന്റെ കോപ്പി.
- 12) സാധനങ്ങൾ വാങ്ങുന്നതിനുള്ള ക്യാട്ടേഷൻ ക്ഷണിച്ചതിന്റെയും കമ്പാരിറ്റീവ് സ്റ്റേറ്റ് മെന്റിന്റെയും മെറ്റീരിയൽ സപ്ലൈ ഓർഡറിന്റെയും കോപ്പി.
- 13) വേജ് ലിസ്റ്റ്
- 14) വേതനത്തിന്റെയും സാധനങ്ങൾക്ക് പണമടച്ചതിന്റെയും എഫ്.റ്റി.ഒ യുടെയും കോപ്പി.
- 15) മെറ്റീരിയൽ വൗച്ചറിന്റെയും ബില്ലുകളുടെയും കോപ്പി.
- 16) റോയൽറ്റി അടച്ചതിന്റെ രസീതിന്റെ കോപ്പി.
- 17) മൂന്ന് ഘട്ടങ്ങൾ ആയുള്ള തൊഴിലിന്റെ ഫോട്ടോ.
- 18) പൂർത്തീകരിച്ച സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ കോപ്പി.
- 19) മസ്റ്റർ റോൾ മൂവ് മെന്റ് സ്ലിപ്.
- 20) ആസ്തിയുടെ ജിയോ ടാഗ് ഫോട്ടോസുകൾ.
- 21) സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന്റെ കോപ്പി.

22) സൈറ്റ് ഡയറി.

CIB- സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ്

തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ സുതാര്യത ഉറപ്പാക്കുന്നതിനു വേണ്ടിയുള്ള ഒരു ഉപാധിയാണ് സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ് Para 25(a), schedule 1 അനുസരിച്ച് ഒരു പ്രവർത്തിയുടെ അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ അതായത് എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക സാധന വേതന ഘടകങ്ങൾ യഥാർത്ഥ ചെലവ് തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങൾ സാധാരണ ജനങ്ങൾക്കും ഗുണഭോക്താക്കൾക്കും മനസ്സിലാക്കുന്ന രീതിയിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കേണ്ടത് അനിവാര്യമാണ്. ഈ ബോർഡ് സ്ഥാപിക്കേണ്ടത് ഓരോ പ്രവർത്തിയുടെയും ആരംഭഘട്ടത്തിൽ ആണ്. ഓരോ പ്രവർത്തിക്കും അനുസൃതമായി നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ള അളവുകളിൽ ഉള്ള ബോർഡുകൾ സിമന്റ് ഉം കോൺക്രീറ്റും ഉപയോഗിച്ച് നിർമ്മിച്ച് സ്ഥാപിക്കണമെന്ന് നിയമം അനുശാസിക്കുന്നുണ്ട്. ഇരുമ്പ്, ടിൻ, ഫ്ലക്സ്, ഷീറ്റുകൾ തുടങ്ങിയവ ഉപയോഗിച്ചിട്ടുള്ള ബോർഡുകൾ സ്ഥാപിക്കുന്നത് നിയമവിരുദ്ധമാണ്.

വ്യക്തിഗത പ്രവർത്തികൾക്ക് 3000 രൂപയും പൊതു പ്രവർത്തികൾക്ക് 5000 രൂപയും ആണ് പരമാവധി നിർമ്മാണ ചിലവ് എന്നാണ് ആനുവൽ മാസ്റ്റർ സർക്കുലർ നിഷ്കർഷിക്കുന്നത്. CIB അടങ്ങുന്ന ഒരു ഫോട്ടോ പ്രവൃത്തി ഫയലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തണം എന്നത് നിർബന്ധമാണ്.

റോസ്റ്റർ ദിനം

തൊഴിൽ ആവശ്യകത കൃത്യമായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനും തൊഴിലാളികളുടെ അർഹതകളും അവകാശങ്ങളും അവരെ ബോധ്യപ്പെടുത്തുന്നതിനും പദ്ധതികൾ പരിഹരിക്കുന്നതിനുമായി റോസ്റ്റർ ദിനം സംഘടിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. റോസ്റ്റർ ദിനം ആചരിക്കുന്നതിനു മുൻപായി വിവര വിദ്യാഭ്യാസ വ്യാപനപ്രവർത്തനങ്ങൾ സംഘടിപ്പിക്കുന്നുണ്ട് എന്ന് ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം കോർഡിനേറ്റർ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്. റോസ്റ്റർ കലണ്ടർ സംബന്ധിച്ച് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളെ പ്രത്യേകമായി ബോധവൽക്കരിക്കേണ്ടതാണ്.

റോസ്റ്റർ ദിനം സംഘടിപ്പിക്കുന്നതിൻറെ ചുമതലകളും ഉത്തരവാദിത്വങ്ങളും സംസ്ഥാന സർക്കാർ ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം കോർഡിനേറ്റർ രൂപീകരിച്ചിട്ടുള്ള പ്രതിമാസ പട്ടിക അനുസരിച്ച് തന്നെ റോസ്റ്റർ ദിനം സംഘടിപ്പിക്കുന്നു എന്ന് ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം കോർഡിനേറ്റർ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്. ഈ പട്ടിക ഗ്രാമവികസന മന്ത്രാലയവുമായും പൊതുജനങ്ങളുമായും പങ്കുവെക്കേണ്ടതും ഒരു മാസത്തിലൊരിക്കൽ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് തലത്തിൽ സംഘടിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ് നിയോഗിക്കപ്പെട്ട ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ഭാരവാഹി ദിനാചരണത്തിൽ അധ്യക്ഷത വഹിക്കേണ്ടതാണ്. ഇത് നടത്തുന്നതിനും നടപടിക്രമങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള സ്വയംസഹായ സംഘങ്ങളുടെ ഫെഡറേഷൻ അംഗങ്ങൾ എന്നിവർക്കാണ്. റോസ്റ്റർദിനം ആചരിക്കുന്നത് നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ദിവസം നടത്തുന്നതിനായി ഉദ്യോഗസ്ഥരെ

നിയോഗിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ യോഗത്തിൽ മിനിറ്റ്സ് പൊതുജനങ്ങൾക്ക് പരിശോധിക്കുന്നതിനും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിനും ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുണ്ട്. സംസ്ഥാന സർക്കാർ ദിനം സംഘടിപ്പിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ടുകൾ ശേഖരിക്കുന്നതാണ്. സംസ്ഥാന സർക്കാർ തൊഴിൽ ആവശ്യകത സംബന്ധിച്ച് ജില്ലാതല റിപ്പോർട്ടുകൾ പതിവായി അവലോകനം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

പ്രവർത്തികളുടെ പരിശോധനാ വിവരണം

ഓഡിറ്റ് കാലയളവിൽ നടത്തിയിട്ടുള്ള നാല് പ്രവർത്തികളാണ് പരിശോധനക്ക് വിദേയമാക്കിയിട്ടുള്ളത്.

1 .വാർഡ് 6 ലെ ചേലൂർ പ്രദേശത്തെ സംഘകൃഷിക്ക് അനുയോജ്യമായ നിലമൊരുക്കൽ ഭാഗം -1 (1607010001/LD/ 326533)

19/ 01/ 2019 TO 29/ 03/ 2019

- ❖ ഈ പ്രവൃത്തിയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റിൽ 195417 / -രൂപയും 695 തൊഴിൽ ദിനങ്ങളും ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിരിക്കുന്നു .
- ❖ M .BOOK പ്രകാരം ചിലവഴിച്ചിരിക്കുന്നത് 188384 /-രൂപയും 640 തൊഴിൽ ദിനങ്ങളുമാണ് .
- ❖ CIB പ്രവർത്തി സ്ഥലത്തു ഉണ്ടായിരുന്നില്ല .
- ❖ 3000രൂപ CIBക്കായി എസ്റ്റിമേറ്റിൽ ചിലവഴിച്ചിരിക്കുന്നതായി കാണിച്ചിരിക്കുന്നുവെങ്കിലും M .BOOKൽ കാണാൻ കഴിയുന്നില്ല.
- ❖ തൊഴിലാളികൾ സംഘകൃഷിക്ക് നിലമൊരുക്കുകയും എന്നാൽ ഇപ്പോൾ ആ പ്രദേശം പുല്ലുപിടിച്ചിരിക്കുന്നതാണ് കാണാൻ കഴിഞ്ഞത്
- ❖ ആകെ 5 MUSTER ROLL ഉള്ളതിൽ MUSTER ROLL no.1048ന് മാത്രമേ WAGE ലിസ്റ്റ് കാണാൻ കഴിഞ്ഞുള്ളൂ .
- ❖ 5 muster roll കളിലും FTO കാണാൻ കഴിഞ്ഞില്ല .

- ❖ രണ്ട് വ്യത്യസ്ത സ്ഥലങ്ങളിലായി സംഘകൃഷി നടന്നതായി കാണാൻ സാധിച്ചു .

2 .കോക്കൂർ പാടശേഖരത്തിലേക്കുള്ള തോടുകളുടെ പുനരുദ്ധാരണം .(1607010001/WH/ 286863).

03/ 10/ 2018 to 05/ 12/ 2018

- ❖ ഈ പ്രവൃത്തിയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റിൽ 153020 /-രൂപയും 532 തൊഴിൽ ദിനങ്ങളും ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിരിക്കുന്നു .
- ❖ M .BOOK പ്രകാരം ചിലവഴിച്ചിരിക്കുന്നത് 134331 /-രൂപയും 338 തൊഴിൽ ദിനങ്ങളുമാണ് ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിരിക്കുന്നത് .
- ❖ CIB പ്രവർത്തി സ്ഥലത്തു ഉണ്ടായിരുന്നില്ല . എസ്റ്റിമേറ്റിൽ 5000 /-രൂപ വിലയിരുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും M .BOOK ക്കിൽ തുക രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല .ആയതിനാൽ CIB ക്ക് തുക വിനയോഗിച്ചിട്ടില്ല .
- ❖ തോടിനു 1500 മീറ്റർ നീളവും 0.5 മീറ്റർ വീതിയുമാണുള്ളത് .
- ❖ തോടുകളിൽ നല്ലരീതിയിൽ നീരാഴുകുളത്തായി കാണാൻ സാധിച്ചു .
- ❖ ആകെ 9 muster roll ഉള്ളതിൽ MR .NO -1050 ,1131 എന്നിവയുടെ തുക കൃത്യമാണ് .എന്നാൽ ബാക്കിയുള്ള 7 muster roll ലിസ്റ്റെ ഡീറ്റെയിൽസ് M .BOOK ക്കിൽ ഇല്ല.

3 .KT ജയകൃഷ്ണൻ സ്മാരക റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ് .(1607010001/RC/ 278996)

09/ 02/ 2019 TO 15/ 02 / 2019

- ❖ എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരം ഈ പ്രവൃത്തിയുടെ തുക 486589 /-രൂപയും റോഡിനായി ചിലവഴിച്ച തുക 474745 /- രൂപയുമാണ് .
- ❖ എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരം റോഡിന്റെ നീളം 228 .6 ഉം ,വീതി ശരാശരി 2 .7 മീറ്ററും , കനം 0.1 മീറ്റർ ഉം കനം ആണ് .
- ❖ അവിദഗ്ദ്ധ തൊഴിലാളികൾക്ക് 82 പ്രവൃത്തി ദിവസവും , അർദ്ധവിദഗ്ദ്ധ / വിദഗ്ദ്ധ തൊഴിലാളികൾക്ക് 36 പ്രവൃത്തി ദിവസവും വേതനം ലഭിച്ചതായി മസ്റ്റർ റോൾ പ്രകാരം അറിയാൻ കഴിഞ്ഞു .
- ❖ M .BOOK പ്രകാരം അവിദഗ്ദ്ധ തൊഴിലാളികൾക്ക് കുലിയായി 22222/ - രൂപയും ,അർദ്ധവിദഗ്ദ്ധ / വിദഗ്ദ്ധ തൊഴിലാളികൾക്ക് 40878/-രൂപയും പണിആയുധ വാടകയായി 410 /-രൂപയും ,മെറ്റീരിയൽസ് നായി 411235 /- രൂപയും നൽകിയതായി അറിയാൻ സാധിച്ചു .
- ❖ എം.ബുക്ക് ,മാസ്റ്റർ റോൾ പ്രകാരമുള്ള കണക്കുകൾ കൃത്യമാണ് , എന്നാൽ മെറ്റീരിയൽ വൗച്ചർ ഒന്നും തന്നെ ഇല്ല ,CIB ക്ക് പണം ചിലവാക്കിയതായി എം.ബുക്കിൽ കാണിച്ചിട്ടില്ല.

- ❖ അർദ്ധവിദഗ്ദ്ധ / വിദഗ്ദ്ധ തൊഴിൽ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ WAGE ലിസ്റ്റ് ഇല്ല.
- ❖ റോഡ് ഗുണനിലവാരമുള്ളതാണെന്നും കേടുപാടുകൾ ഇല്ലെന്നും നിരീക്ഷിച്ചതിൽ നിന്നും വെക്കതമായി .
- ❖ CIB പ്രവർത്തി സ്ഥലത്തു ഉണ്ടായിരുന്നില്ല .FTO യും കാണാൻ കഴിഞ്ഞില്ല.

4.KT ജയകൃഷ്ണൻ സ്മാരക റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ് .(1607010001/RC/285146)

13 / 03 / 2019 TO 19/ 03 / 2019

- ❖ എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരം ഈ പ്രവൃത്തിയുടെ തുക 498151 /-രൂപയും ,റോഡിനായി ചിലവഴിച്ച തുക 487409 /- രൂപയുമാണ്. 115 തൊഴിൽ ദിനങ്ങളും ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിട്ടുണ്ട് .
- ❖ അവിദഗ്ദ്ധ തൊഴിലാളികൾക്ക് 96 പ്രവൃത്തി ദിവസവും , അർദ്ധവിദഗ്ദ്ധ/ വിദഗ്ദ്ധ തൊഴിലാളികൾക്ക് 58 പ്രവൃത്തി ദിവസവും ലഭിച്ചതായി മസ്റ്റർ റോൾ പ്രകാരം അറിയാൻ കഴിഞ്ഞു .
- ❖ M .BOOK പ്രകാരം അവിദഗ്ദ്ധ തൊഴിലാളികൾക്ക് കുലിയായി 26016 / - രൂപയും ,അർദ്ധവിദഗ്ദ്ധ / വിദഗ്ദ്ധ തൊഴിലാളികൾക്ക് 45743 /-രൂപയും ,പണിത്തയുധ വാടകയായി 480 /-രൂപയും ,മെറ്റീരിയൽസ് നായി 415170 /- രൂപയും നൽകിയതായി അറിയാൻ സാധിച്ചു.
- ❖ എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരം റോഡിന്റെ നീളം 167 ഉം ,വീതി ശരാശരി 2 .7 മീറ്ററും , കനം 0.1 മീറ്റർ ഉം ആണ് .
- ❖ രണ്ട് ഘട്ടങ്ങളായി നടന്ന KT ജയകൃഷ്ണൻ സ്മാരക റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ് നായി 962154 /-രൂപ ചിലവഴിച്ചതായി കാണാൻ കഴിഞ്ഞു. 348.082 മീറ്റർ ആണ് റോഡിന്റെ ആകെ നീളം.
- ❖ ആകെയുള്ള മൂന്ന് മസ്റ്റർ റോൾകളിൽ ഒന്നിൽ അവിദഗ്ദ്ധ തൊഴിലാളികളും ,രണ്ടു മസ്റ്റർ റോൾകളിൽ അർദ്ധവിദഗ്ദ്ധ / വിദഗ്ദ്ധ തൊഴിലാളികളും ആണ് പ്രവൃത്തിചെയ്തിരിക്കുന്നത്.

കണ്ടെത്തലുകൾ

- ❖ സംഘകൃഷിക്കായി ഉപയോഗിച്ച വിത്തിനങ്ങൾ പകുതി കൃഷിഭവനിൽ നിന്നും ബാക്കിയുള്ളവ തൊഴിലാളികൾ വാങ്ങി എന്നും മേറ്റിൽ നിന്ന് അറിയാൻ സാധിച്ചു .
- ❖ വിളവ് കുടുംബശ്രീ ചന്ത വഴി വിറ്റഴിച്ചു .

- ❖ ഒന്നര ഏക്കറോളം ചെങ്കു സംഘകൃഷിയിൽ ഭൂരിഭാഗവും വെള്ളപ്പൊക്കത്തിൽ നശിച്ചതായി മനസിലാക്കുന്നു.
- ❖ തോട് വൃത്തിയാക്കുന്ന പ്രവൃത്തിയിൽ മെച്ചപ്പെട്ട കയ്യാറയോ കാലുറയോ ഉപയോഗിച്ചിട്ടില്ല എന്നറിയാൻ കഴിഞ്ഞു .
- ❖ പ്രാഥമിക സുശ്രൂക്ഷ സാമഗ്രികൾ ഒന്നും തന്നെയില്ലെന്നു മനസിലാക്കാനും സാധിച്ചു.
- ❖ വേതനം ലഭിക്കാൻ കാലതാമസം നേരിടുന്നതായും തൊഴിലാളികൾ പറഞ്ഞു .
- ❖ നാല് പ്രവൃത്തികളിൽ സൈറ്റ് ഡയറി കാണാൻ കഴിഞ്ഞില്ല അതിനാൽ തന്ന തൊഴിലാളികളുടെ ചികിത്സ ചെലവ് , അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ എന്നിവയെ സമ്പന്നിച്ച വിവരങ്ങൾ ഒന്നും തന്നെ അറിയാൻ കഴിയുന്നില്ല.
- ❖ പ്രവൃത്തി സ്ഥലത്ത് എവിടെയും CIB കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.
- ❖ ഈ ഓഡിറ്റ് കാലയളവിൽ അവിദഗ്ദ്ധ തൊഴിലാളികൾക്ക് 313276/- രൂപയും ,അർദ്ധവിദഗ്ദ്ധ / വിദഗ്ദ്ധ തൊഴിലാളികൾക്ക് 86621 /-രൂപയും വേതനമായി നൽകി, പണിത്തുറയുവാ വാടകയായി 5780 /-രൂപയും ,മെറ്റീരിയൽസ് നായി 826402/- രൂപയും നൽകിയതായി അറിയാൻ സാധിച്ചു. അകെ തുക 1232079/- രൂപ.

നിർദ്ദേശങ്ങൾ

- ❖ കൃത്യമായ ഇടവേളകളിൽ ബാങ്ക് പാസ്ബുക്കിൽ ഇടപാട് വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുക .ഇതുവഴി വേതനം ലഭിച്ചുവോ / ഇല്ലയോ / വൈകിയോ വിവരങ്ങൾ തുടങ്ങിയ അറിയാൻ സാധിക്കും .
- ❖ മസ്റ്റർ റോൾ ,എം.ബുക്ക് എന്നിവയിൽ തിരുത്തലുകൾ പാടില്ല.
- ❖ പ്രാഥമിക ശുശ്രൂക്ഷ സാമഗ്രികൾ നിർബന്ധമായും കൈവശം വെക്കുക .
- ❖ സ്വയം രക്ഷാ സഹായ സാമഗ്രികളായ കയ്യാറ, കാലുറ എന്നിവ തീർച്ചയായും നൽകുക .
- ❖ നാല് പ്രവൃത്തികളിലും സൈറ്റ് ഡയറി കാണാൻ കഴിഞ്ഞില്ല അതിനാൽ തന്ന തൊഴിലാളികളുടെ ചികിത്സ ചെലവ് ,അവകാശങ്ങൾ എന്നിവയെ സമ്പന്നിച്ച വിവരങ്ങൾ ഒന്നും തന്നെ അറിയാൻ കഴിയുന്നില്ല.

Si No	Work code	work name	Cover Page Check List	Action Plan	Estimate	Design	TS	AS	Convergence	Demand	Work Allocation	Muster Roll	M.Book Material	Wage List	FTO Material	Royalty 3 phase	Photogr Completion	muster roll	Geo Tag	Social Audit Site	Diary	Board			
1	1607010001/LD/326533	വെർഡ് 6 ലെ ചുരുൾ പരശേരത്ത് നെ പെകു ഷി ക് അനുയോജ്യമായ നി ലമ റെ ക്കു റ്റു ലം -1	no	no	no	Yes	No	Yes	yes	No	no	yes(5)	Yes	No	yes(2)	no	No	NA	No	Yes	Yes	No	No	NO	No
2	1607010001/WH/286863	കേരള പാട്രൺ വെർതിലക്ട് ഉൽപ്പാദന കളി 56 പു നറു ദ്വാരണം .	no	no	no	Yes	no	no	No	No	no	yes(11)	Yes	No	yes(1)	no	No	NA	No	no	Yes	No	No	No	No
3	1607010001/RC/278996	KT ജയകൃഷ്ണൻ നായരക റ റേഡ് ക റേണർ റ്റീ റ്റീ .	Yes	Yes	no	Yes	no	Yes	Yes	No	No	yes(4)	Yes	No	yes(1)	no	no	NA	No	No	yes(4)	No	No	No	No
4	1607010001/RC/285146	KT ജയകൃഷ്ണൻ നായരക റ റേഡ് ക റേണർ റ്റീ റ്റീ .	Yes	Yes	NO	Yes	NO	Yes	Yes	No	No	Yes(3)	Yes	Yes(2)	yes	no	No	NA	No	Yes	yes(3)	No	No	NO	No

Si No	ward	Work Name	Work Code	Starting Date	End Date	Est.Amt	actual Amt	Est. Mandays	Actual Mandays
1	6	വർഡ് 6 ലെ ചുവുർ പാശേർ അനുപമ ക്ഷേത്രം അനുയോജ്യമായ നിലമെടുക്കൽ ഭാഗം -1	1607010001/LD/326533	19/01/2019	29-03-2019	195417	188384	695	640
2	6	കുടുംബശ്രീ പാശേർ വർത്തിലക്ഷ്മി ഉത്തരവ് കളിപ്പറമ്പ് നടുവിലായി	1607010001/WH/286863	03/10/2018	05/12/2018	153020	134331	532	338
3	6	3 KT ജയകൃഷ്ണൻ സ്തംഭരകരയുടെ കോൺക്രീറ്റ്.	1607010001/RC/278996	09/02/2019	15/02/2019	486589	474745	90	82
4	6	4.KT ജയകൃഷ്ണൻ സ്തംഭരകരയുടെ കോൺക്രീറ്റ്.	1607010001/RC/285146	13/03/2019	15/02/2019	498151	487409	115	96
Total						1333177	1284869	448	1156

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ മിനിട്സ് വാർഡ് 6

എളവുള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് മഹാത്മാ ഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി വാർഡ് 6 ലെ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമ 12-10-2019 ശനിയാഴ്ച വൈകുന്നേരം കൃത്യം 4 മണിക്ക് മാലതി യു പി സ്കൂൾ വാക് ൽ വെച്ച് തൊഴിലാളിയായ ശ്രീമതി കല്യാണിയുടെ അധ്യക്ഷതയിൽ സംഘടിപ്പിച്ചു. മൗന പ്രാർത്ഥനയോടെ സഭ ആരംഭിച്ചു. മുല്ലശ്ശേരി BRP മരിയ ഭരണഘടനാ പ്രതിജ്ഞ ചൊല്ലിക്കൊടുക്കുകയും വിഷയാവതരണം നടത്തുകയും ചെയ്തു. തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ ലക്ഷ്യങ്ങൾ ,എന്താണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിങ് , തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിങ്ങിന്റെ ആവശ്യകത എന്നിവ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചായിരുന്നു വിഷയാവതരണം. വിഷയാവതരണത്തോടൊപ്പം VRR നിതിൻദാസ് തൊഴിലാളികളുടെ 10 അവകാശങ്ങൾ പരിചയപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്തു .തൊഴിലാളികളിൽ പലരും 10 അവകാശങ്ങളെപ്പറ്റി അറിവില്ലാത്തവരായിരുന്നു. പ്രഥമ ശുശ്രൂഷാ സാമഗ്രികൾ ലഭ്യമാക്കാനുള്ള അവകാശം പരിചയപ്പെടുത്തിയപ്പോൾ തൊഴിൽ ചെയ്യുന്ന ദിവസങ്ങളിൽ പ്രഥമശുശ്രൂഷാ സാമഗ്രികൾ തൊഴിലാളികൾ തന്നെയാണ് പണമെടുത്ത് വാങ്ങാനുള്ളതെന്നും അതിനുവേണ്ടി ചിലവഴിച്ച തുക ലഭ്യമാകാറില്ലെന്നും മേറ്റ് പരാതി രേഖപ്പെടുത്തിയപ്പോൾ , ഇനിയുള്ള പ്രവർത്തി ദിവസങ്ങളിൽ പ്രഥമ ശുശ്രൂഷക്കായ് ചിലവഴിക്കേണ്ടിവരുന്ന തുകയുടെ ബിൽ പഞ്ചായത്തിൽ സമർപ്പിച്ചാൽ ആ തുക പഞ്ചായത്തിൽനിന്നും തിരികെ നൽകുന്നതായിരിക്കുമെന്ന തീരുമാനം ഓവർസിയർ സഭയിൽ അറിയിച്ചു. അപകടങ്ങൾ സംഭവിച്ചാൽ ആ വിവരം കൃത്യമായി സൈറ്റ് ഡയറിയിൽ രേഖപ്പെടുത്തുകയും തത്സമയം പഞ്ചായത്തിൽ വിവരം അറിയിക്കുകയും ചെയ്താൽ പഞ്ചായത്തിൽനിന്നും ഒരു നിശ്ചിത തുക ചികിത്സക്കായി നൽകാനാകുമെന്നും അക്കൗണ്ടൻ്റ് മീറ്റിംഗ് കൂട്ടിച്ചേർത്തു . എന്നാൽ മേറ്റ് ഇല്ലാത്ത അവസരങ്ങളിൽ അപകടം സംഭവിച്ചാൽ തങ്ങൾ എന്താണ് ചെയ്യേണ്ടതെന്ന് അറിയില്ലെന്നു ശോഭ ആനന്ദൻ സംശയം പ്രകടിപ്പിക്കുകയും , നിലവിൽ ഉള്ള മേറ്റ്ന്റെ അസാന്നിധ്യത്തിൽ തൊഴിലാളികളിൽനിന്നും ഒരാൾ

മേറ്റ്റെ ഉത്തരവാദിത്വവും ഏറ്റെടുക്കാൻ തയ്യാറാകണമെന്ന് ഓവർ സീയർ അറിയിച്ചു

2018 ഒക്ടോബർ - 2019 മാർച്ച് കാലയളവിൽ വാർഡ് 6 നടത്തിയ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ പരിശോധനശേഷം തയ്യാറാക്കിയ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് അവതരണത്തിനായി അധ്യക്ഷ BRP മരിയയെ ക്ഷണിക്കുകയും സഭയുടെ അനുവാദത്തോടെ റിപ്പോർട്ട് അവതരിപ്പിക്കുകയും ചെയ്തു . മുകളിൽ പറഞ്ഞ കാലയളവിൽ 4 പ്രവർത്തികളായിരുന്നു നടന്നതെന്നും അതിൽ ചേലൂർ പ്രദേശത്ത് സംഘകൃഷിക്ക് അനുയോജ്യമായ നിലമൊരുക്കൽ പ്രവർത്തി ഫീൽഡ് പരിശോധനയിൽ കാണാൻ സാധിച്ചില്ലെന്ന് അവതരിപ്പിച്ചപ്പോൾ പ്രളയത്തിൽ നശിച്ചതാണെന്നും തുടർന്ന് അവിടെ കൃഷി ഇറക്കാൻ സാധിച്ചില്ലെന്നും സഭ അഭിപ്രായപ്പെട്ടു. കോക്കൂർ പാടശേഖരത്തിലേക്കുള്ള തോടുകളുടെ പുനരുദ്ധാരണം എന്ന പ്രവർത്തിയിൽ ഭൂരിഭാഗം തൊഴിലാളികളും കയ്യാട ,കാലുറ മുതലായ സ്വയം രക്ഷാസാമഗ്രികൾ ഇല്ലാതെയാണ് പ്രവർത്തി ചെയ്തിരുന്നത് എന്ന വിഷയം അവതരിപ്പിക്കുകയും വാർഡിലെ മുഴുവൻ തൊഴിലാളികൾക്കും സ്വയംരക്ഷാസാമഗ്രികൾ നൽകാൻ വേണ്ടുന്ന ഏർപ്പാടുകൾ പഞ്ചായത്ത് സ്വീകരിക്കുമെന്ന് ഓവർ സീയർ അറിയിച്ചു.

എളവള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ ഓഡിറ്റിംഗ് കാലയളവിൽ നടന്നിട്ടുള്ള പ്രവർത്തികളുടെ ഫയൽ പരിശോധനയിൽ സൈറ്റ് ഡയറി കാണാൻ സാധിച്ചില്ല എന്ന വിഷയം BRP അവതരിപ്പിച്ചപ്പോൾ , ഇതുവരെ നടന്ന പ്രവർത്തികളുടെയെല്ലാം സൈറ്റ് ഡയറികൾ പ്രവർത്തി ഫയലുകളോടൊപ്പം ആയിരുന്നില്ല സൂക്ഷിച്ചിരുന്നതെന്നും വരും പ്രവർത്തികളുടെ സൈറ്റ് ഡയറികൾ കൃത്യമായി അതാതു പ്രവർത്തി ഫയലുകളോടൊപ്പം സൂക്ഷിക്കാമെന്നും ഓവർസീയർ രാഹുൽ ഭാസി അറിയിച്ചു. കെ ടി ജയകൃഷ്ണൻ സ്മാരക റോഡ് പ്രവർത്തിയുടെ പരിശോധനാ വിവരങ്ങൾ അവതരിപ്പിച്ചപ്പോൾ അത്തരത്തിലുള്ള പ്രവർത്തികൾ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ കീഴിൽ നടപ്പാക്കുകയാണെങ്കിൽ സമൂഹത്തിനു

ഉപകാരപ്രദമാകുമെന്ന് സഭ അഭിപ്രായപ്പെട്ടു. റിപ്പോർട്ട് അവതരണത്തിനുശേഷം സഭാഗങ്ങൾക്ക് ചർച്ചക്കുള്ള അവസരം നൽകുകയും ശേഷം സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ റിപ്പോർട്ട് സഭ അംഗീകരിച്ചതായി അറിയിക്കുകയും കയ്യടിച്ചപാസാക്കുകയും ചെയ്തു.
5.15pm

ഗ്രാമസഭ തീരുമാനങ്ങൾ

- തൊഴിലാളികൾക്കാവശ്യമായ കയ്യുറ കാലുറ മുതലായവ പഞ്ചായത്തിൽനിന്നും ലഭ്യമാക്കും .
- പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിനു മുൻപുതന്നെ CIB സ്ഥാപിക്കുകയും അക്കാര്യം കൃത്യമായി എം ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യും.
- പ്രവർത്തിഫയലിൽ വേജ് ലിസ്റ്റിനോടൊപ്പം തന്നെ FTO സൂക്ഷിക്കും.
- പ്രവർത്തി സ്ഥലങ്ങളിൽ മസ്റ്റർ റോൾ , സൈറ്റ് ഡയറി എന്നിവ ഉണ്ടെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തിയ ശേഷമേ പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കാവൂ എന്നത് മേറ്റ് കൃത്യമായി ശ്രദ്ധിക്കും.
- പ്രവർത്തി സ്ഥലങ്ങളിൽ വച്ച് ഉണ്ടാകുന്ന അപകടങ്ങൾ കൃത്യമായി സൈറ്റ് ഡയറിയിൽ രേഖപ്പെടുത്തുകയും പഞ്ചായത്ത് അധികൃതരെ വിവരമറിയിക്കുകയും ചെയ്യും
- പ്രാഥമിക സുസൂക്ഷ സമഗ്രികൾ ലഭിക്കാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ മരുന്നുകൾ ഫാർമസിയിൽ നിന്നും വാങ്ങുകയും ,ബില്ലി പഞ്ചായത്തിൽ നൽകണമെന്നും ഓവർസീർ നിർദ്ദേശിച്ചു .

