മഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതി

സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്റിപ്പോർട്ട്

തൃശ്ശൂർ ജില്ല

ചാവക്കാട് ബ്ലോക്ക്

പുന്നയൂർക്കുളംഗ്രാമപഞ്ചായത്

ഒന്നാം വാർഡ്

മഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്നിയമംസോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ്സൊസൈറ്റികേരളം (MGNSASK)

2018-19

ആമുഖം

ഇന്ത്യയിൽ സാധാരണക്കാരായ ജനങ്ങളുടെ തൊഴിൽ ചെയ്യുവാനുള്ള അവകാശത്തെ സംരക്ഷിച്ച് നിലനിർത്തുന്നതിനായി2005 സെപ്റ്റംബർ അഞ്ചാം തീയതി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം നിലവിൽ വന്നു. അവിദഗ്ധ കായിക തൊഴിലിൽഏർപ്പെടാൻ സന്നദ്ധതയുള്ള ഗ്രാമപ്രദേശങ്ങളിൽ അധിവസിക്കുന്ന ഏതൊരു കുടുംബത്തിനും ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷം100 ദിവസത്തിൽ കുറയാത്ത തൊഴിൽ ഉറപ്പാക്കുന്നതോടൊപ്പംഗുണമേന്മയുള്ളതുംസ്ഥായിയായിട്ടുള്ളതുംഉൽപാദനക്ഷമവുമായ ആസ്തികളുടെ സൃഷ്ടിയാണ് ഈ പദ്ധതിയുടെ മുഖ്യ ലക്ഷ്യം.ദരിദ്രരുടെ ഉപജീവനവും ആയി ബന്ധപ്പെട്ട വിഭവാടിത്തറശക്തിപ്പെടുത്തുകയും സാമൂഹികമായി പിന്നോക്കം നിൽക്കുന്ന എല്ലാ കുടുംബങ്ങളെയും പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുകയും പഞ്ചായത്ത് രാജ് സ്ഥാപനങ്ങളെ ശക്തിപ്പെടുത്തുക എന്നതും ഇതിൻറെ ലക്ഷ്യമാണ്.

സവിശേഷതകൾ

- നിയമത്തിൻറെപിൻബലമുള്ളഅവകാശാധിഷ്ഠിതപദ്ധതി
- ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് താമസിക്കുന്ന 18 വയസ്സ് പൂർത്തിയായഏതൊരാൾക്കുംപദ്ധതിയിൽ പങ്കാളിയാകാം
- സ്ത്രീക്കും പുരുഷനും തുല്യ വേതനം
- പരിസ്ഥിതി സംരക്ഷണം കാർഷിക മേഖലയിലെ അടിസ്ഥാന സൗകര്യ വികസനം എന്നിവയ്ക്ക് മുൻഗണന
- തൊഴിലാളികൾ തന്നെ പ്രവർത്തികൾ കണ്ടെത്തുകയും ആസൂത്രണത്തെ സഹായിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു
- ആസൂത്രണത്തിലും നിർവഹണത്തിലും തികഞ്ഞ സുതാര്യത
- കരാറുകാരെ ഇടനിലക്കാരോ ഇല്ല
- പൊതുജന പങ്കാളിത്തത്തോടെ ലേബർ ബഡ്ജറ്റ്
- ബാങ്ക്,പോസ്റ്റോഫീസ് വഴി മാത്രം വേതന വിതരണം
- സ്ത്രീകൾക്ക്മുൻഗണന
- കമ്പ്യൂട്ടർ ശൃംഖല വഴിയുള്ള മോണിറ്ററിംഗ് സംവിധാനം
- ഗ്രാമസഭ പദ്ധതി ഓഡിറ്റ് ചെയ്യുന്നു

ദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിപ്രകാരംഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്പ്രദേശത്ത്നടപ്പിക്കുന്നഎല്ലാപ്രവർത്തികളുംസോഷ്യൽഓഡിറ്റിനുവിധേയമാക്കണമെന്ന് 17 (2) -)ം വകുപ്പ്നിഷ്കർഷിക്കുന്നു .പദ്ധതിപ്രവർത്തനത്തെപ്പറ്റിയുംപൊതുധനംചിലവഴിക്കുന്നതിനെപ്പറ്റിയുംപൗരസമൂസഹംനടത്തുന്ന പരസ്യവുംസ്വതന്ത്രവുമായപരിശോധനയുമാണ്സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്അഥവാസാമൂഹികപരിശോധന.

തൊഴിലുറപ്പ്നിയമപ്രകാരംവർഷത്തിൽ 2 പ്രാവിശ്യംസോഷ്യൽഓഡിറ്റ്ഗ്രാമസഭകൾഎല്ലാവാർഡുകളിലുംകൃത്യമായിനടത്തേണ്ടതാണ്.സോഷ്യൽഓഡിറ്റിലൂടെഅഴിമതിഇല്ലാതാക്കുന്നതിനുംസുതാര്യതഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനുംകാര്യക്ഷമതവർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനുംസത്ഭരണംഉറപ്പാക്കുന്നതിനുംകഴിയുന്നു.പദ്ധതിപണംശെരിയായരീതിയിൽചിലവഴിച്ചിട്ടുണ്ടോഎന്നുംഈപണംചിലവഴിച്ചതുകൊണ്ട്പദ്ധതിയുടെലക്ഷ്യംകൈവരിച്ചിട്ടുണ്ടോഎന്നുംപദ്ധതിയുടെഗുണഭോക്താക്കളുടെജീവിതത്തിൽഗുണകരമായുംഅതുമൂലംകാര്യമായമാറ്റംഉണ്ടായിട്ടുണ്ടോഎന്നുംസോഷ്യൽഓഡിറ്റ്പ്രക്രിയക്ക്കണ്ടെത്താൻകഴിയുന്നു.

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് രീതിശാസ്ത്രം

ചാവക്കാട് ബ്ലോക്കിലെ പുന്നയൂർക്കുളം പഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ്1ൽഒക്ടോബർ 1, 2018 മുതൽമാർച്ച് 31, 2019 വരെയുള്ള കാലഘട്ടത്തിൽ നടപ്പിലാക്കിയ പദ്ധതികളാണ് ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കിയത്സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിസോഴ്സ് സംഘം പ്രവർത്തിഫയൽ പരിശോധന,ഫീൽഡ്സന്ദർശനം, തൊഴിലാളികളും ആയുള്ള അഭിമുഖം, എം ഐ എസ് പരിശോധന എന്നിവയെ അടിസ്ഥാനമാക്കിയാണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത്.

തൊഴിലാളികളുടെഅവകാശങ്ങൾ

മഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിവിഭാവനംചെയുന്നത്എന്തൊക്കെഎന്നുംകാര്യക്ഷമമായുംഫലപ്രദമായുംഈപദ്ധതിഎങ്ങനെനടപ്പിലാക്കണംഎന്ന്ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിനെയുംതൊഴിലാളികളെയുംഗ്രാമസഭഅംഗങ്ങളെയുംബോധ്യപെടുത്തുന്നതിനുവേണ്ടിയാണ്ഈസോഷ്യൽഓഡിറ്റ്തൊഴിലാളികൾക്ക് 10 അവകാശങ്ങൾപ്രദാനംചെയുന്നത്.അവഎന്തൊക്കെഎന്ന്ചുവടെചേർക്കുന്നു.

1.തൊഴിൽകാർഡ്ലഭിക്കുന്നതിനുള്ളഅവകാശം(Schedule 2 Para 1)

തൊഴിലുറപ്പു നിയമം (ഷെഡ്യൂൾ 2 പാര 1) അനുസരിച്18 വയസ്സ് പൂർത്തിയായഏതൊരാളും തൊഴിൽ കാർഡിന്അപേക്ഷിച്ചാൽ 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ഫോട്ടോ പതിച്ച തൊഴിൽ കാർഡ്സർക്കാർ ചെലവിൽ ലഭിക്കാനുള്ള അവകാശമാണ് നിയമം നൽകുന്നത്.

തൊഴിൽ കാർഡിന്പഞ്ചായത്തിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചാൽ ഉചിതമായ അന്വേഷണം നടത്തി 15 ദിവസത്തിനകംകാർഡ്നല്കേണ്ടതാണ്.തൊഴിൽ കാർഡ് കൈവശം സൂകിഷിക്കേണ്ടത് തൊഴിലാളിയാണ്. ഏതെങ്കിലും കാര്യങ്ങൾ എഴുതി ചേർക്കുന്നതിനായിപഞ്ചായത്തിൽ ഏല്പിച്ചിച്ചാൽ എത്രയും വേഗം തിരിച്ചു നൽകേണ്ടതാണ്.വ്യക്തമായ കാരണം കൂടാതെ തൊഴിൽ കാർഡ്പഞ്ചായത്തിൽ സൂക്ഷിക്കുയാണെങ്കിൽ സെക്ഷൻ 25 പ്രകാരം ശിക്ഷ ലഭിക്കാവുന്ന കുറ്റമാണ്. demand, work allocation, ചെയ്ത പ്രവൃത്തി, ഹാജർ, മസ്റ്റർ റോൾ നമ്പർ, വേതന സംബന്ധമായ വിവരങ്ങൾ തുടങ്ങിയവ തൊഴിൽ കാർഡിൽ ഉണ്ടാവേണ്ടതാണ്.തൊഴിൽ കാർഡ് എടുക്കുന്നതിനുള്ള ചെലവ് ഫോട്ടോ ഉൾപ്പെടെ6 % അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഫണ്ടിൽ ന് ഇന്നും എടുക്കേണ്ടതാണ്.പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും സ്ഥിരമായി താമസം മാറി പോവുകയോ, മരണപ്പെടുകയോ, ഹാജരാകിയരേഖകൾ കൃത്രിമമാണെന്നു തെളിയുകയോ ചെയ്താൽ മാത്രമേ തൊഴിൽ കാർഡ്ക്യാൻസൽ/ ഡിലീറ്റ് ചെയ്യാൻ പാടുള്ളൂ.

.2. തൊഴിൽആവശ്യപ്പെടാനും 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽലഭിക്കാനുള്ളഅവകാശം. (Schedule 1 Para 11)

തൊഴിൽദിനങ്ങൾആവശ്യപ്പെടുവാനുംതീയതിവച്ചരസീത്കൈപ്പറ്റുവാനും 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽതൊഴിൽലഭിക്കുവാനുംഉള്ളഅവകാശംനിയമംഅനുശാസിക്കുന്നു. തൊഴിൽ കാർഡിൽ പേരുള്ള ഏതൊരു അംഗത്തിനും അവിദഗ്ദ്ധ കായിക തൊഴിലിയൂനായിആവശ്യപ്പെടാവുന്നതാണ്.. ഇത്തരം അപേക്ഷ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ടതും തീയതി വച്ച രസീതിനൽകേണ്ടതുമാണ്.തീയതി വച്ചുള്ള രസീതിതൊഴിലാളികൾക്കുനൽകുന്നതിനുള്ളഏർപ്പാട് ചെയ്യുന്നില്ല എങ്കിൽ തൊഴിലുറപ്പു നിയമത്തിലെ സെക്ഷൻ 25 അനുസരിച്ചുള്ള ശിക്ഷ ലഭിക്കാവുന്ന കുറ്റമാണ്.

ഈവാർഡിലെതൊഴിലാളികൾമേറ്റ്മുഖേനയാണ്തൊഴിൽആവശ്യപ്പെടുന്നത്. ഡിമാൻഡ്ഫോംഫ്രണ്ട്ഓഫീസിൽകൊടുക്കുകയുംരസീതികൈപ്പറ്റുകയുംചെയ്യാറില്ല.

3 തൊഴിലില്ലായ്മവേതനംലഭിക്കാനുള്ളഅവകാശം. (Section 7(1))

തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ട് 15 ദിവസത്തിനകം തൊഴിൽ ലഭിച്ചില്ലെങ്കിൽ ആദ്യത്തെ മുപ്പത് ദിവസം വേതനത്തിന് നാലിലൊന്നുംതുടർന്ന്100 ദിവസം വരെ വേതനത്തിന് പകുതിയും ലഭിക്കൻ അവകാശമുണ്ട്.

വാർഡിലെതൊഴിലാളികൾആരുംതന്നെതൊഴിലില്ലായ്മവേതനത്തിനുഅപേക്ഷിച്ചതായിഅറിയാൻ കഴിഞ്ഞില്ല .

4. **പ്രവർത്തികൾകണ്ടെത്തി നൽകാനുള്ള അവകാശം. (Schedule 1 Para 9)**

ഓരോതൊഴിലാളിക്കുംതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിപ്രകാരംതങ്ങളുടെവാർഡിൽഏറ്റെടുത്തുനടപ്പിലാക്കേണ്ടപ്രവർത്തികൾ (നാലുഭാഗങ്ങളിലായി 260 എണ്ണം - അനുബന്ധം കാണുക) കണ്ടെത്തിനൽകുവാനുള്ളഅവകാശം.സെക്ഷൻ 16 (1) പ്രകാരം ഗ്രാമസഭ / വാർഡ് സഭ യിൽ വരുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങളുംഉൾപ്പെടുത്തി കൊണ്ടുള്ള സെല്ഫ് ഓഫ് പ്രൊജക്റ്റ് തയ്യാറാക്കേണ്ട ഉത്തരവാദിത്തം ഗ്രമ പഞ്ചായത്തിനാണ്..

5.**അഞ്ചു കിലോമീറ്റർ ചുറ്റളവിൽ തൊഴിൽ ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം(Schedule 2 Para 18)**

തൊഴിലാളിയുടെ താമസസ്ഥലത്തു നിന്ന് അഞ്ച് കിലോമീറ്റർ ചുറ്റളവിലല്ല തൊഴിൽ ലഭിക്കുന്നതെങ്കിൽ വേതനത്തിന്റെ10 ശതമാനം കൂടി അധികവേതനം ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം. **(Schedule 2 Para 20)**

തൊഴിലാളികൾ ആരും തന്നെ 5 **km** ചുറ്റളവിൽ പുറത്തു പോയി തൊഴിൽ ചെയ്തിട്ടില്ല എന്നാണ് അറിയാൻ സാധിച്ചത്

6.പണി സ്ഥലത്തെഅടിസ്ഥാനസൗകര്യങ്ങൾക്കുള്ളഅവകാശം(Schedule 2 Para 23)

പട്ടിക 2 ഭാഗം 23 പ്രകാരംപ്രവർത്തിസ്ഥലത്തുകുടിവെള്ളം, തണൽ , അടിയന്തിരചികിത്സക്കുതകുന്നപ്രഥമശുശ്രൂഷകിറ്റുകൾ , 5 വയസ്സിൽതാഴെയുള്ളകുട്ടികൾക്ക്ആയയുടെസൗകര്യംഎന്നിങ്ങനെനിയമംഅനുശാസിക്കുന്നു. തൊഴിൽസ്ഥലത്ത്ശുദ്ധമായകുടിവെള്ളം, ഫസ്റ്റ്എയ്ഡ്ബോക്സ്എന്നിവക്കുള്ളഅവകാശം. കൂടാതെതൊഴിൽസ്ഥലത്ത്ഉണ്ടാകുന്നഅപകടത്തിൻറെചികിത്സാചിലവുംലഭിക്കുന്നതിനുള്ളഅവകാശം.

കുടിവെള്ളം ലഭ്യമാക്കാർ ഉണ്ടെന്നു തണൽ സൗകര്യത്തിനായിടാർ പായ ഉണ്ടെന്നും.സുരക്ഷാ സാമഗ്രികളായ കയ്യുറ, കാലുറ എന്നിവയിൽ ലഭ്യതക്കുറവുണ്ടെന്നും അറിയാൻ കഴിഞ്ഞു.

7.കൂലി ലഭിക്കാനും 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തന്നെ v ലഭിക്കാനുള്ള അവകാശം(Schedule 2 Para 29)

സർക്കാർ പ്രഖ്യാപിച്ചിട്ടുള്ള കൂലി 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ലഭിക്കുവാൻ ഉള്ള അവകാശം. വേതനം 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ലഭിക്കുന്നില്ല എന്ന് പരിശോധനയിൽ വ്യക്തമായി.നിയമംഅനുസരിച്ചു 15ദിവസത്തിനുള്ളിൽ കൂലി ലഭിച്ചില്ല എങ്കിൽ വേതനത്തിന്റെ0.05% നഷ്ടപരിഹാരത്തിനു അർഹതയുണ്ട്.

കൂലിമാസങ്ങളോളം വൈകുന്നതായി കണ്ടെത്തി.

8.വേതനവിതരണത്തിലെകാലതാമസത്തിനുനഷ്ടപരിഹാരംലഭിക്കുവാനുള്ളഅവകാശം.

അവസാനപ്രവൃത്തിദിവസത്തിന്റെപതിനഞ്ചാംദിവസത്തിനുള്ളിൽവേതനംലഭിച്ചില്ലെങ്കിൽവേദനത്തിൻറെ 0.05 ശതമാനംഅധികവേതനംലഭിക്കുന്നത്തിനുള്ളഅവകാശം.

പട്ടിക 2 പാര 29 അനുസൃതമായിപതിനഞ്ചുദിവസത്തിനകംതൊഴിൽവേതനംലഭ്യമായില്ലെങ്കിൽവേതനതാമസത്തിനു 0.05 ശതമാനംനിരക്കിൽഅധികവേതനംലഭ്യമാകേണ്ടതാണ്.

9. സമയബന്ധിതമായ പ്രശ്നപരിഹാരത്തിനുള്ള അവകാശം

സെക്ഷൻ 19 അനുസരിച്ച് അഞ്ചുദിവസത്തിനകം പരാതി പരിഹരിക്കുകയും ഏഴുദിവസത്തിനുള്ളിൽ പരാതിക്കാരന് അത് അറിയിക്കുവാനും ഉള്ള അവകാശം.

പരാതി രജിസ്റ്റർ, ടോൾ ഫ്രീ നമ്പർ എന്നിവ വഴിയായി പരാതികൾ രേഖപ്പെടുത്താൻ അവസരം ഉണ്ട്.

10.സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്നടത്തുന്നതിനുള്ളഅവകാശം. (Section 17)

തുടർച്ചയായിസാമൂഹ്യപരിശോധനനടത്തുവാനുംഅതിൽപങ്കാളിയാകുന്നതിനുമുള്ളഅവകാശം.

<u>ഫയൽപരിശോധന</u>

1. ജോബ്കാർഡ്രജിസ്റ്റർ
2. **ഗ്രാമസഭ** രജിസ്റ്റർ
3. ഡിമാൻഡ് / അലോക്കേഷൻ&വേതനരജിസ്റ്റർ
4. വർക്ക്രജിസ്റ്റർ
5. ഫിക്സഡ്അസറ്റ്രജിസ്റ്റർ
6. പരാതിരജിസ്റ്റർ
7. മെറ്റീരിയൽരജിസ്റ്റർ

<u>പ്രവർത്തി ഫയലിലെ 22 രേഖകൾ</u>

കേന്ദ്രസർക്കാർനിർദ്ദേശപ്രകാരംഒരുപ്രവൃത്തിഫയലിൽതാഴെപറയുന്ന 22 രേഖകൾനിർബന്ധമായുംഉണ്ടാക്കേണ്ടതാണ്.

1) കവർപേജ്
2) ചെക്ക്ലിസ്റ്റ്
3) ആക്ഷൻപ്ലാൻ / ഷെൽഫ്ഓഫവർക്ക്എന്നിവയുടെഅംഗീകരിച്ചകോപ്പി.
4) സാങ്കേതികഎസ്റ്റിമേറ്റുംഡിസൈനും
5) ഭരണാനുമതിയുടെയുംസാമ്പത്തികാനുമതിയുടെയുംകോപ്പി.
6) സാങ്കേതികാനുമതിയുടെകോപ്പി.
7) കൺവെർജെൻസ്വിശധാംശങ്ങൾ
8) തൊഴിലാളികൾതൊഴിൽആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ടുള്ളഅപേക്ഷ.
9) തൊഴിൽഅനുവദിച്ചതുകൊണ്ടുള്ളനോട്ടീസിന്റെകോപ്പി.
10) പൂരിപ്പിച്ചമസ്റ്റർറോളിന്റെകോപ്പി.
11) മെഷർമെൻറ്ബുക്കിന്റെകോപ്പി.
12) സാധനങ്ങൾവാങ്ങുന്നതിനുള്ളക്യോട്ടേഷൻക്ഷണിച്ചതിൻറെയുംകംപാരിറ്റിവ്സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിന്റെയുംമെറ്റീരിയൽസപ്ലൈഓർഡറിന്റെയുംകോപ്പി.
13) വേജ്ലിസ്റ്റ്
14) വേതനത്തിൻറെയുംസാധനങ്ങൾക്ക്പണമടച്ചതിന്റേയുംഎഫ്.റ്റി.ഒയുടെയും കോപ്പി.
15) മെറ്റീരിയൽവൗച്ചറിൻറെയുംബിലുകളുടെയുംകോപ്പി.
16) റോയൽറ്റിഅടച്ചതിൻറെരസീതിന്റെകോപ്പി.
17) മൂന്ന്ഘട്ടങ്ങൾആയുള്ളതൊഴിലിൻറെഫോട്ടോ.
18) പൂർത്തീകരിച്ചസർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെകോപ്പി.
19) മസ്റ്റർറോൾമൂവ്മെൻറ്സ്ലിപ്.
20) ആസ്തിയുടെജിയോടാഗ്ഫോട്ടോസുകൾ.
21) സോഷ്യൽഓഡിറ്റിൻറെകോപ്പി.
22) സൈറ്റ്ഡയറി.

CIB-സിറ്റിസൺഇൻഫർമേഷൻബോർഡ്

തൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിയുടെസുതാര്യതഉറപ്പാക്കുന്നതിനുവേണ്ടിയുള്ളഒരുഉപാധിയാണ്സിറ്റിസൺഇൻഫർമേഷൻബോർഡ് **Para 25(a), schedule 1** അനുസരിച്ച്ഒരുപ്രവർത്തിയുടെഅടിസ്ഥാനവിവരങ്ങൾഅതായത്എസ്റ്റിമേറ്റ്തുകസാധ

നവേതനഘടകങ്ങൾയഥാർത്ഥചെലവ്തൊഴിൽദിനങ്ങൾതുടങ്ങിയവിവരങ്ങൾസാധാരണജനങ്ങൾക്കുംഗുണഭോക്താക്കൾക്കുംമനസ്സിലാകുന്നരീതിയിൽപ്രദർശിപ്പിക്കേണ്ടത്അനിവാര്യമാണ്.ഈബോർഡ്സ്ഥാപിക്കേണ്ടത്ഓരോപ്രവർത്തിയുടെയുംആരംഭഘട്ടത്തിൽആണ്.
ഓരോപ്രവർത്തിക്കുംഅനുസൃതമായിനിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ളഅളവുകളിൽഉള്ളബോർഡുകൾസിമൻറ്ഉംകോൺക്രീറ്റുംഉപയോഗിച്ച്നിർമ്മിച്ച്സ്ഥാപിക്കണമെന്ന്നിയമംഅനുശാസിക്കുന്നുണ്ട്. ഇരുമ്പ് ,ടിൻ ,ഫ്ളക്സ്ഷീറ്റുകൾതുടങ്ങിയവഉപയോഗിച്ചിട്ടുള്ളബോർഡുകൾസ്ഥാപിക്കുന്നത്നിയമവിരുദ്ധമാണ്.

വ്യക്തിഗതപ്രവർത്തികൾക്ക് **3000** രൂപയുംപൊതുപ്രവർത്തികൾക്ക് **5000** രൂപയുംആണ്പരമാവധിനിർമ്മാണചിലവ്എന്നാണ്ആനുവൽമാസ്റ്റർസർക്കുലർനിഷ്കർഷിക്കുന്നത്. **CIB** അടങ്ങുന്നഒരുഫോട്ടോപ്രവൃത്തിഫയലിൽഉൾപ്പെടുത്തണംഎന്നത്നിർബന്ധമാണ്.

റോസ്ഗാർദിനം

തൊഴിൽആവശ്യകതകൃത്യമായിരജിസ്റ്റർചെയ്യുന്നതിനുംതൊഴിലാളികളുടെഅർഹതകളുംഅവകാശങ്ങളുംഅവരെബോധ്യപ്പെടുത്തുന്നതിനുംപദ്ധതികൾപരിഹരിക്കുന്നതിനുമായിറോസ്ഗാർദിനംസംഘടിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
റോസ്ഗാർദിനംആചരിക്കുന്നതിനുമുൻപായിവിവരവിദ്യാഭ്യാസവ്യാപനപ്രവർത്തനങ്ങൾസംഘടിപ്പിക്കുന്നുണ്ട്എന്ന്ജില്ലാപ്രോഗ്രാംകോഡിനേറ്റർഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.
റോസ്ഗാർകലണ്ടർസംബന്ധിച്ച്ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളെപ്രത്യേകമായിബോധവൽക്കരിക്കേണ്ടതാണ്.

റോസ്ഗാർദിനംസംഘടിപ്പിക്കുന്നതിൻറെചുമതലകളുംഉത്തരവാദിത്വങ്ങളും

സംസ്ഥാനസർക്കാർജില്ലാപ്രോഗ്രാംകോഡിനേറ്റർരൂപീകരിച്ചിട്ടുള്ളപ്രതിമാസപട്ടികഅനുസരിച്ച്തന്നെറോസ്ഗാർദിനംസംഘടിപ്പിക്കുന്നുഎന്ന്ജില്ലാപ്രോഗ്രാംകോർഡിനേറ്റർഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.
ഈപട്ടികഗ്രാമവികസനമന്ത്രാലയവുമായുംപൊതുജനങ്ങളുമായുംപങ്കുവെക്കേണ്ടതുംഒരുമാസത്തിലൊരിക്കൽഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്തലത്തിൽസംഘടിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്പ്രസിഡൻറ്നിയോഗിക്കപ്പെട്ടഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെഭാരവാഹിദിനാചരണത്തിൽഅധ്യക്ഷതവഹിക്കേണ്ടതാണ്.
ഇത്നടത്തുന്നതിനുംനടപടിക്രമങ്ങൾരേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ളസ്വയംസഹായസംഘങ്ങളുടെഫെഡറേഷൻഅംഗങ്ങൾഎന്നിവർക്കാണ്.
റോസ്ഗാർദിനംആചരിക്കുന്നത്നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളദിവസംനടത്തുന്നതിനായിഉദ്യോഗസ്ഥരെനിയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.
ഈയോഗത്തിൽമിനിറ്റ്സ്പൊതുജനങ്ങൾക്ക്പരിശോധിക്കുന്നതിനുംസോഷ്യൽഓഡിറ്റിനുംലഭ്യമാക്കേണ്ടതുണ്ട്.
സംസ്ഥാനസർക്കാർദിനംസംഘടിപ്പിക്കുന്നതുസംബന്ധിച്ചറിപ്പോർട്ടുകൾശേഖരിക്കുന്നതാണ്.
സംസ്ഥാനസർക്കാർതൊഴിൽആവശ്യകതസംബന്ധിച്ച്ജില്ലാതലറിപ്പോർട്ടുകൾപതിവായിഅവലോകനംചെയ്യേണ്ടതാണ്.

<u>പ്രവർത്തികളുടെപരിശോധനവിവരണം</u>

2018 ഒക്ടോബർ -2019 മാർച്ച്കാലയളവിൽനടത്തിയപ്രവർത്തികളാണ്പരിശോധനക്കുവിധേയമാക്കിയിട്ടുള്ളത്.

വാർഡ് -1

1. I / 69 സുനാമികോളനിപരിസരത്ത്ഖണ്ഡിക 5 ൽപെട്ടവർക്ക്ടോയിലറ്റ്നിർമാണം -ശ്രീമതിചന്ദ്രൻ(001/9) (1607003004/RS/334968) ·

6മസ്റ്റർറോളുകളിലായാണ്പ്രവൃത്തിനടന്നിരിക്കുന്നത്എന്നണ്പ്രവൃത്തിഫയലിൽനിന്നുംമനസിലാക്കാൻസാധിച്ചത്.4 മാസ്റ്റർറോളുകൾഅവിദ്ഗ്ദ്ധമസ്റ്റർറോൾഉം 2 അർദ്ധവിദ്ഗ്ദ്ധമസ്റ്റർറോളും ആണ് (972 ,973 ,974 ,975,2584 ,2585,)

- അർദ്ധവിദ്ഗ്ദ്ധമസ്റ്റർറോൾഅവിദ്ഗ്ദ്ധ, മസ്റ്റർറോളുകളിലായിവീട്ടുടമസ്ഥതയുടെപേർശ്രീമതിചന്ദ്രൻ (001 / 9) ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതായുംഅതിൽ 2018 ജൂലായ് 10 മുതൽ 2018 ഒക്ടോബർ 27 വരെയുള്ളകാലയളവിൽമൊത്തം 34 തൊഴിൽദിനങ്ങൾരേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.
- തൊഴിൽദിനങ്ങൾഅവിദഗ്ദ്ധതൊഴിലാളിക്ക് 28 തൊഴിൽദിനങ്ങളും,അർദ്ധവിദഗ്ദ്ധതൊഴിലാളിക്ക് 6 തൊഴിൽദിനങ്ങളുമാണ്മസ്റ്റർറോളിൽരേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത് .
- 6മസ്റ്റർറോളുകൾക്കുംകൃത്യമായവേജ്ലിസ്റ്റ്പ്രവൃത്തിഫയലിൽ കാണാൻസാധിച്ചു.

· എം .ബുക്കിൽ 6 മസ്റ്റർറോളുകളുടെവേതനംകൃത്യമായിരേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു .

· എസ്റ്റിമേറ്റ്പ്രകാരംCIB ക്കായിപണംചിലവഴിച്ചത്എം.ബുക്കിൽരേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.പ്രവൃത്തിസ്ഥലത്ത്CIB കാണുവാനുംസാധിച്ചില്ല.

· അവിദ്ഗ്ദ്ധ, അർദ്ധവിദ്ഗ്ദ്ധആയിഒരുവ്യക്തിയുടെപേര്ശ്രീമതിചന്ദ്രൻ (001 / 9)മാത്രമാണ്മസ്റ്റർറോളുകളിൽകാണാൻസാധിച്ചത്.

· FTO പവർത്തിഫയലിൽസൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. FTO രജിസ്റ്ററിൽനിന്ന്ടോയിലറ്റ്നിർമാണംഎന്നപ്രവർത്തിയുടെFTO കണ്ടെത്താൻസാധിച്ചില്ല.

· വിദ്ഗ്ദ്ധ, അർദ്ധവിദ്ഗ്ദ്ധനും 2 മസ്റ്റർറോളുകൾപ്രവൃത്തിഫയലിൽഉണ്ട് (2584, 2585) 2 മസ്റ്റർറോളുകളിലുംപ്രവൃത്തിആരംഭിച്ച/ അവസാനിച്ചതിയതിഒരുപോലെയാണ്കാണാൻസാധിച്ചത്.

· FTO പ്രവൃത്തിഫയലിൽസൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല..

തങ്ങൾ പ്പടി ബീച്ച് പരിസരത്തെ ചെറുകിട നാമ മാത്ര കർഷകരുടെ തരിശുഭൂമി കൃഷിക് ഉപയുക്തമാക്കൽ

· (1607003004/IF/305545)

ഘട്ടം :1

·

4ഘട്ടങ്ങളായിട്ടാണ്പ്രവൃത്തിനടന്നിരിക്കുന്നത്എന്നാണ്ഫയലിൽകാണിച്ചിരിക്കുന്നത് .

·

2മസ്റ്റർറോളിലയാണ്പ്രവൃത്തിനടന്നിരിക്കുന്നത്എന്നാണ്ഒന്നാംഘട്ടപ്രവൃത്തിഫയലിൽനിന്നുംമനസിലാക്കാൻസാധിച്ചത്(.2171 ,2352)

· 2171 മസ്റ്റർറോളിൽ 37 തൊഴിലാളികളുടെപേര്ഉൾപ്പെട്ടതായുംഅതിൽ 2018 ഒക്ടോബർ 3 മുതൽ 2018 ഒക്ടോബർ 9 വരെ 31 തൊഴിലാളികൾപ്രവർത്തിയിൽഏർപ്പെട്ടതായിരേഖപ്പെടുത്തിരിക്കുന്നു.

· 2352 മസ്റ്റർറോളിൽ 38 തൊഴിലാളികളുടെപേര്ഉൾപ്പെട്ടതായുംഅതിൽ 2018 ഒക്ടോബർ 10 മുതൽ 2018 ഒക്ടോബർവരെ 31 തൊഴിലാളികൾപ്രവർത്തിയിൽഏർപ്പെട്ടതായിരേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.

· 2171 മസ്റ്റർറോൾപ്രകാരംആകെതൊഴിൽചെയിതദിനങ്ങൾ 174 ഉംപണിയായുധങ്ങളുടെവാടകഉൾപ്പടെആകെവേതനം 48024 / - രൂപയുമാണ്.

- 2352 മസ്റ്റർറോൾപകരംആകെതൊഴിൽചെയിതദിനങ്ങൾ 156 ഉംപണിയായുധങ്ങളുടെവാടകഉൾപ്പടെആകെവേതനം 43056 /- രൂപയാണ്.
- CIB ബോർഡിനായി 3000 രൂപചിലവഴിച്ചതായിഎം.ബുക്കിൽരേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട് .എന്നാൽ 4 ഘട്ടത്തിനും 1 CIB ബോർഡ്മാത്രമാണ്കാണാൻസാധിച്ചത്
- എം.ബുക്കിൽ 2 മസ്റ്റർറോളുടെപണിയായുധങ്ങളുടെവാടകഉൾപ്പെടെവേതനംകൃത്യമായിരേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.
- മസ്റ്റർറോളുകൾക്ക്കൃത്യമായവേജ്ലിസ്റ്റ്പ്രവൃത്തിഫയലിൽ കാണുവാൻസാധിച്ചു.
- FTO പ്രവൃത്തിഫയലിൽസൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.

ഘട്ടം :2

- 7മാസ്റ്റർറോളികളിലായാണ്പ്രവർത്തിനടന്നിരിക്കുന്നത് എന്നാണ്പ്രവർത്തിയിൽഫയലിൽനിന്നുംമനസിലാക്കാൻസാധിച്ചത്.(2728,2729,3177,3120, 3121,3122,2617)
- മസ്റ്റർറോൾനമ്പർ 2728 ൽവെട്ടിതിരുത്തലുകൾഉണ്ട്.
- 7 മസ്റ്റർറോൾപ്രകാരംആകെതൊഴിൽദിനങ്ങൾ691 ഉംപണിയായുധങ്ങളുടെവാടകഉൾപ്പടെആകെവേതനം 190716/ - രൂപയുമാണ്.

- മസ്റ്റർറോൾനമ്പർ 3120 ,3121 ,3122 എന്നിവയുടെആകെതുകമാസ്റ്റർറോൾപ്രകാരംആകെതുക 32844 / രൂപയാണ്. എന്നാൽവേജ്ലിസ്റ്റിൽഈമൂന്നുമസ്റ്ററോളുകളുടെ 32834 രൂപയാണ് .ഇവതമ്മിൽ 10 രൂപയുടെവ്യത്യാസംകാണുന്നു.
- മസ്റ്റർറോൾപ്രകാരംആകെതൊഴിൽദിനങ്ങൾ 691 ആണ്.എന്നാൽഎം.ബുക്കിൽ 684 തൊഴിൽദിനങ്ങലാണ്നിൽകിയിക്കുന്നത്.
- FTO പ്രവൃത്തിഫയലിൽസൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.

ഘട്ടം :3

- 7 മസ്റ്റർറോളുകളിലായാണ്പ്രവൃത്തിനടന്നിരിക്കുന്നത് .എന്ന്പ്രവൃത്തിഫയലിൽനിന്നുംമനസിലാക്കാൻസാധിച്ചു.(3647,3648, 4023,4225,4648,4649,5056)
- FTO പ്രവൃത്തിഫയലിൽസൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. .

ഘട്ടം :4

- 4മസ്റ്റർറോളുകളിലയാണ്പ്രവൃത്തിനടന്നിരിക്കുന്നത്എന്നാണ്പ്രവൃത്തിഫയലിൽനിന്നുംമനസിലാക്കാൻസാധിച്ചത്.(45405,5406, 7152,7153)
- 4 മസ്റ്റർറോളുകൾക്കായിആകെതൊഴിൽദിനങ്ങൾ 163 ഉംപണിയായുധങ്ങളുടെവാടകഉൾപ്പടെആകെവേതനം 44988 /- രൂപയാണ്.
- CIB ബോർഡിനായി 3000/ - രൂപചിലവഴിച്ചതായിഎം.ബുക്കിൽരേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽഫീൽഡിൽകാണുവാൻസാധിച്ചില്ല

- മസ്റ്ററുകൾക്ക്കൃത്യമായവേജ്ലിസ്റ്റ്കാണുവാൻ. സാധിച്ചു
- എം.ബുക്കിൽ 4

മസ്റ്റർറോളുടെപണിയായുധങ്ങളുടെവാടകഉൾപ്പടെവേതനംകൃത്യമായിരേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.

<u>നിർദ്ദേശങ്ങൾ</u>

- മാസ്റ്റർറോൾ ,എം.ബുക്കിലുംതിരുത്തലുകൾപാടില്ല.
- അടിസ്ഥാനആവിശ്യകളുംസ്വയംരക്ഷസാമഗ്രികളായകയ്യുറ ,കാലുറഎന്നിവതീർച്ചയായുംനൽകണം.
- കുടിവെള്ളം,തണലിനായിടാർപ്പായഎന്നിവപ്രവൃത്തിസ്ഥലത്ത്ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.
- തൊഴിൽകാർഡ് ,മസ്റ്റർറോൾഎന്നിവകൃത്യമായിപൂരിപ്പിക്കണം.
- പ്രവർത്തിസ്ഥലത്തുപ്രാഥമികശുശ്രുഷസാമഗ്രികൾനിർബധമായുംകൈവശംവെക്കേണ്ടതാണ്.
- തൊഴിൽകാർഡ്കൈവശംവെക്കാനുള്ളഅവകാശംതൊഴിൽകാർഡ്ഉടമക്കുമാത്രം
- കൃത്യമായഇടവേളകളിൽബാങ്ക്പാസ്ബുക്കിൽഇടപാടുവിവരങ്ങൾരേഖപ്പെടുത്തുകഅതുവഴിവേതനംലഭിച്ചുവോ / ഇല്ലയോ / വൈകിയോഎന്നവിവരങ്ങൾഅറിയാൻസാധിക്കും .

•

സൈറ്റ്ഡയറിപ്രവർത്തിസ്ഥലങ്ങളിൽനിർബന്ധനമായുംഉ ണ്ടായിരിക്കണംഫയലിൽസൂക്ഷിക്കുകയുംചെയ്യണം

<u>കണ്ടെത്തലുകൾ</u>

·

പ്രവൃത്തിഫയലിൽവെട്ടിത്തിരുത്തലുകൾരേഖപ്പെടുത്തിയി രിക്കുന്നു.

· എം.ബുക്കിൽ 4ഘട്ടങ്ങളായിനടത്തിയപ്രവൃത്തിയിൽ 1607003004/IF/305545 CIB ക്കായുള്ളതുകരേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

·

കയ്യുറ · കാലുറഎന്നിവക്കെല്ലാംകേടുപാടുകൾസംഭവിച്ചിരി ക്കുന്നു.

സംഭവിച്ചതായിതൊഴിലാളികളിൽനിന്നുംഅറിയാൻസാധിച്ചു

· FTO പ്രവൃത്തിഫയലിൽസൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.

· മാസ്റ്റർറോളുകളിൽതൊഴിലാളികളിൽചിലർഒത്തതായും ,തൊഴിൽദിനങ്ങൾ ,വേതനം ,പണിയായുധങ്ങളുടെവാടകഇവയൊന്നുംരേഖപെടുത്തതായുംമാ സ്റ്റർറോൾപരിശോധനയിൽശ്രദ്ധിക്കപ്പെട്ടു

·

ഡിമാൻറ്ഫോംഫയലിൽരേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലുംപ ഞ്ചായത്ത്അധികൃതരുടെഒപ്പ്, സീൽറെസീപ്പ്റ്റും, ഒന്നുംഫോമിൽരേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

SL.NO	WARD	WORKNAME	WORKCODE	STARTINGDATE	END DATE	EST.AMT	ACTUAL AMT	MAN DAYS	MANDAYS
1	1	I / 69 സുനാമി കോളനിപ രിസര ത്ത്ഖണ്ഡി ക 5 ൽപെട്ടവർ ക്കോയില റ്റ്നിർമാ ണം	1607003004/RS/334968	10/07/18	27/10/18	56500	12000	28	34
2	1	തങ്ങൾ പ്പടി ബീച്ച് പരിസര ത്തെ ചെറുകിട നാമ മാത്ര കർഷകരു ടെ തരിശുഭൂ മി കൃഷിക് ഉപയുക്ത മാക്കൽ ഘട്ടം;1	1607003004/IF/305545	03/10/18	16/10/18	484000	94080	1740	330
3	1	തങ്ങൾ പ്പടി ബീച്ച് പരിസര ത്തെ ചെറുകിട നാമ മാത്ര കർഷകരു ടെ തരിശുഭൂ മി കൃഷിക് ഉപയുക്ത മാക്കൽ ഘട്ടം;2	1607003004/IF/305545	02/11/18	26/11/18	:”	190716	”	691

4	1	തങ്ങൾ പ്പടി ബീച്ച് പരിസര ത്തെ ചെറുകിട നാമ മാത്ര കർഷകരു ടെ തരിശുഭൂമി കൃഷിക് ഉപയുക്തമാ ക്കൽ ഘട്ടം;;3	1607003 004/IF/3 05545	15/12/18	20/ 02/ 19	"	1454 52	"	52 7
5	1	തങ്ങൾ പ്പടി ബീച്ച് പരിസര ത്തെ ചെറുകിട നാമ മാത്ര കർഷകരു ടെ തരിശുഭൂ മി കൃഷിക് ഉപയുക്ത മാക്കൽ ഘട്ടം4;	1607003 004/IF/3 05545	15/02/19	29/ 03/ 19	"	4498 8	"	16 3
TOTAL						540500	487236	1768	17 45

SL.NO	WORK CODE	WARD	WORK NAME	COVERPAGE	CHECKLIST	ACTIONPLAN	ESTIMATECOPY	DESIGN	TS	AS	CONVERGANCE	DEMAND	WORKALLOCATION	MUSTROLL	M.BOOK	MATERIAL	WAGELIST	FTO	MATERIAL	ROYALITY	PHOTOGRAPH	WORKCOMPLITION	MUSTROLLMOVEMENT	GEOTAGGED PHOTOGRAPH	AUDITREPORT
1	1607003004/RS/334968	1	I / 69 സുനാമി കോളനി പരിസരത്ത്ഖണ്ഡിക 5 ൽപെട്ടവർക്കോയിലറ്റ്നിർമാണം	NO	NO	NO	YES	NO	YES	YES	NO	NO	NO	YES	YES	NO	YES	NO	NO	NO	NO	NO	YES	NO	NO
2	1607003004/IF/305545	1	തങ്ങൾപ്പടി ബീച്ച് പരിസരത്തെ ചെറുകിട നാമ മാത്ര കർഷകരുടെ തരിശുഭൂമി കൃഷിക്ക് ഉപയുക്തമാക്കൽ ഘട്ടം; 1	YES	NO	NO	YES	NO	YES	YES	NO	NO	NO	YES	YES	NO	YES	NO	NO	NO	NO	NO	YES	NO	NO

3	1607003004/IF/305545	1	തങ്ങൾപ്പടി ബീച്ച് പരിസരത്തെ ചെറുകിട നാമമാത്ര കർഷകരുടെ തരിശൂ ഭൂമി കൃഷിക് ഉപയുക്തമാക്കൽ ഘട്ടം; 2	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	YES	YES	NO	YES	NO	NO	NO	NO	NO	YES	NO	NO	
4	1607003004/IF/305545	1	തങ്ങൾപ്പടി ബീച്ച് പരിസരത്തെ ചെറുകിട നാമമാത്ര കർഷകരുടെ തരിശൂ ഭൂമി കൃഷിക് ഉപയുക്തമാക്കൽ ഘട്ടം; 3	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	YES	YES	NO	YES	NO	NO	NO	NO	YES	YES	NO	NO	

5	1607003004/IF/305545		തങ്ങൾ പ്പടി ബീച്ച് പരിസര ത്തെ ചെറുകി ട നാമ മാത്ര കർഷക രുടെ തരിശു ഭൂമി കൃഷിക് ഉപയു ക്തമാ ക്കൽ ഘട്ടം;4	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	YES	YES	NO	YES	NO	NO	NO	NO	NO	YES	NO	NO

ചാ വക്കാട് ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്

പുന്നയൂർക്കുളം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്

വാർഡ്;1

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ മിനിറ്റ്സ്

പുന്നയൂർക്കുളം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് മഹാത്മഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പു പദ്ധതി വാർഡ് 1 ലെ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ 26/11/2019ചൊവ്വാഴ്ച ഉച്ചക്ക് 2 മണിക്ക് തങ്ങൾപടി അംഗൻവാടിയിൽ വെച്ച് നടത്തുകയുണ്ടായി .തൊഴിലാളികൾ,വാർഡ് മെമ്പർ ആബിദ് ,പഞ്ചായത്ത് അധികൃതർ,ബി.ർ.പി.നിവേദ്യ,വി.ർ.പി.നിമ,സിൻഷ,ലയന എന്നിവരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ വെച്ച് ശ്രീമതി കോമളയെ അധ്യക്ഷനായി തിരഞ്ഞെടുത്തു. മൗന പ്രാർത്ഥനയോടു കൂടി ഗ്രാമ സഭ ആരംഭിച്ചു.അതിനു ശേഷം ബി.ർ.പി. നിവേദ്യയെ വിഷയാവതരണത്തിനായി അധ്യക്ഷൻ സ്വാഗതം ചെയ്തു.ഗ്രാമസഭ ഒത്തുകൂടിയതിന്റെ ആവശ്യകത തൊഴിലാളികളോട് പറയുകയുണ്ടായി. വി.ർ.പി.ലയന ഭരണ ഘടന പ്രതിജ്ഞ പറയുകയും തൊഴിലാളികൾ ഏറ്റുപറയുകയും ചെയ്തു .തുടർന്ന് തൊഴിലുറപ്പിലെ പത്തു അവകാശങ്ങളെ പറ്റി വി.ർ.പി.നിമ.കെ.എൻ അവതരിപ്പിക്കുകയുണ്ടായി. ബി.ർ.പി.നിവേദ്യഅവകാശങ്ങളെ പറ്റി കൂടുതലായി വിവരിച്ചു കൊടുത്തു.തൊഴിലാളികൾ അവർക്കു അറിയാവുന്ന അവകാശങ്ങളെ പറ്റി പറയുകയും ചെയ്തു .അതിനു ശേഷം അധ്യക്ഷതയുടെ സമ്മതത്തോടെ പുന്നയൂർക്കുളം വി.ർ.പി. സിൻഷയെ 2018 ഒക്ടോബർ മുതൽ 2019 മാർച്ച് വരെ നടന്ന പ്രവർത്തിക സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ റിപ്പോർട്ട് അവതരിപ്പിച്ചു.

ആദ്യത്തെ പ്രവർത്തി ഖണ്ഡിക 5 ൽ പെട്ടവർക്ക് ടോയ്ലറ്റ് നിർമാണം ആയിരുന്നു .6 മാസ്റ്റർ റോളുകളായാണ് പ്രവർത്തി നടന്നിരിക്കുന്നത് നടന്നിരിക്കുന്നത് .അതിൽ 4 അവിദഗ്ദ്ധ മാസ്റ്റർ റോളുകളും 2 അർദ്ധവിദഗ്ദ്ധ മാസ്റ്റർ റോളുകളും ആയിരുന്നു .ഈ രണ്ടു മാസ്റ്റർ റോളുകളിലും

വീട്ടുടമസ്ഥതയുടെ പേര് ശ്രീമതി ചന്ദ്രൻ എന്നു തന്നെയാണ് രേഖപെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് .ബി.ർ.പി.നിവേദ്യ അർദ്ധവിദഗ്ദ്ധ വ്യക്തികളുടെ പേര് രേഖപെടുത്താത്തതു എന്തുകൊണ്ടാണ്എന്ന് ചോദിക്കുകയുണ്ടയി.അതിനു മറുപടി പഞ്ചായത്ത് സ്റ്റാഫ് ബിജി മറുപടി പറഞ്ഞു . അർദ്ധവിദഗ്ദ്ധ വ്യക്തിയുടെ അക്കൗണ്ട് ഇല്ലാത്തതുകൊണ്ടാണ് ഇങ്ങനെ രേഖപ്പെടുത്തിയത് എന്ന് പറഞ്ഞു.ഈ പ്രവർത്തിയിൽ CIB ബോർഡ് കാണാൻ സാധിച്ചില്ല എന്ന് വി.ർ.പി. സിൻഷ അവതരിപ്പിച്ചു .എസ്റ്റിമേറ്റിൽ CIB ക്കായി 750 രൂപ രേഖപ്പെടുത്തിയതായി കാണാൻ കഴിഞ്ഞെന്നും എം ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല എന്നും പറഞ്ഞും. ബോർഡ് സ്ഥാപിക്കാത്തതിന്റെ കാരണം ചോദിച്ചപ്പോൾ പഞ്ചായത്ത് സ്റ്റാഫ് ബിജി ,ബോർഡിനു കൂടിയുള്ള രൂപ 12000 ആണ് തൊഴിലാളികൾക്കു നൽകിയിരിക്കുന്നത് എന്ന് പറഞ്ഞു .

രണ്ടാമത്തെ പ്രവർത്തി

കൃഷിക്കുപയുക്തമാക്കൽ ആയിരുന്നു 4 ഘട്ടങ്ങളായിട്ടാണ് പ്രവർത്തി നടന്നിരിക്കുന്നത് .ഈ പ്രവർത്തി ചെയ്തിട്ടുണ്ടോ എന്ന് ചോദിച്ചപ്പോൾ മേറ്റ് ബീന മാത്രമേ മറുപടി നൽകിയുള്ളൂ.നാലു മാസ്റ്റർ റോളുകൾക്കും കൂടി ഒരു ബോർഡ് മാത്രമേ ഫീൽഡ് പരിശോധനയിൽ കാണാൻ കഴിഞ്ഞുള്ളു എന്ന് വി.ർ.പി. സിൻഷ പറഞ്ഞു .എന്നാൽ 2 ഘട്ടത്തിൽ CIB ബോർഡ് ന്റെ എമൗണ്ട് എം ബുക്കിൽ രേഖപെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെന്നും സിൻഷ പറഞ്ഞു .ഇതിനു മറുപടിയായി പഞ്ചായത്ത് സ്റ്റാഫ് ബിജി ,എല്ലാം ഘട്ടത്തിലും കൂടിയുള്ള എമൗണ്ട് ഒരുമിച്ച് ആണു എം ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്നത് എന്ന് പറയുകയുണ്ടായി .മാസ്റ്റർ റോളിൽ വെട്ടിത്തിരുത്തലുകൾ ഉണ്ടെന്നു അഭിപ്രായപ്പെടുകയും.ഇനി മുതൽ ശ്രദ്ധിച്ചു മാസ്റ്റർ റോളുകൾ കൈകാര്യം ചെയ്യാം എന്ന് മാറ്റ് ബീന പറഞ്ഞു. ഘട്ടം 2 ൽ ആകെ തൊഴിൽദിനങ്ങൾ 691 ഉം എം ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് 684 ഉം ആണെന്ന് അഭിപ്രായ പെട്ടപ്പോൾ ഫയൽ ഒന്നുകൂടി പരിശോധിക്കാം എന്ന് പഞ്ചായത്ത് അധികൃതർ പറയുകയും ചെയ്തു. വെജ് ലിസ്റ്റ് ലെ ആകെ വേതനവും മാസ്റ്റർ റോളിലെ വേതനവും വ്യതാസം ഉണ്ടെന്നു പറയുകയും ചെയ്തു.അത് ഷാർപ്പണിങ് ചാർജ് തെറ്റി എഴുതിയത് മൂലമാണെന്ന് പഞ്ചായത്ത് അധികൃതർ അഭിപ്രായപ്പെട്ടു.

അതിനു ശേഷം വി.ർ.പി.സിൻഷ ഈ പ്രവർത്തികളിലെ കണ്ടെത്തലുകൾ അവതരിപ്പിച്ചു.എഫ്.ടി.ഒ ഈ

പ്രവർത്തി ഫയലുകളിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല .അത് മറ്റൊരു രജിസ്റ്ററിൽ ആണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് എന്ന് പഞ്ചായത്ത് അധികൃതർ പറയുകയും ചെയ്തു .പ്രവർത്തി ഫയലിൽ ഡിമാൻഡ് ഫോം രേഖപെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും പഞ്ചായത്ത് അധികൃതരുടെ ഒപ്പ് സീൽ ഒന്നും തന്നെ രേഖപ്പെടുത്തിയതായി കാണാൻ കഴിഞ്ഞില്ല.ഇനി മുതൽ ശ്രദ്ധിക്കാം എന്ന് പഞ്ചായത്ത് അധികൃതർ പറയുകയും ചെയ്തു. അതിനുശേഷം നിർദേശങ്ങൾ അവതരിപ്പിച്ചു .ഓരോ നിർദേശങ്ങൾക്കും തൊഴിലാളികൾ അവരുടേതായ അഭിപ്രായങ്ങളും പറയുകയും ചെയ് എം ബുക്ക് ,മാസ്റ്റർ റോൾ ഇവയിൽ തിരുത്തലുകൾ പാടില്ല എന്ന് നിർദേശിച്ചപ്പോൾ ഇനി മുതൽ ശ്രദ്ധിക്കാം എന്നും വെട്ടിത്തിരുത്തലുകൾ ഉണ്ടാവില്ല എന്നും മേറ്റ് ബീന പറയുകയും ചെയ്തു.

<u>ഗ്രാമസഭ തീരുമാനങ്ങൾ</u>

1. തൊഴിലിടങ്ങളിൽ ആശാവർക്കർമാർ മുഖേന പ്രഥമ ശുശ്രൂഷ കിറ്റുകൾ ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനായിട്ടുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ സ്വീകരിക്കാൻ തിരുമാനിച്ചു.

2.ടാർപോളിൻ, കൈയുറകൾ,കാലുറകൾ തുടങ്ങിയവ തൊഴിലിടങ്ങളിൽ ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് എഡിഎസ് ജോയിന്റ് അക്കൗണ്ട് വഴിയായി നടപടികൾ സ്വീകരിക്കാൻ തിരുമാനിച്ചു.

3. തൊഴിൽ ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള ഡിമാൻഡ് ഫോറം നൽകിയാൽ അതിനു ഫ്രണ്ട് ഓഫീസുവഴി കൈപറ്റു രസീതി വാങ്ങുവാൻ തീരുമാനമായി.

4. മുൻഗണന മാനദണ്ഡ പ്രകാരം ഉപഭോക്താക്കളെ തിരൂമാനിക്കുന്നതിനും അതിന്റെ രേഖ സൂക്ഷിക്കുന്നതിനും തീരുമാനമായി.

5. തൊഴിൽ ലഭിച്ചിലെങ്കിൽ തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനത്തിനു അപേഷിക്കാൻ തീരുമാനമായി.

6. കവർ പേജ് മസ്റ്റർ റോൾ എന്നി രേഖകളിൽ തെറ്റുകൾ കൃത്യമായി ഒഴുവാക്കി പൂരിപ്പിക്കാൻ തീരുമാനമായി.

7. തുടർന്നുള്ള പ്രവൃത്തിയിൽ FTO ടെ കോപ്പി ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കാൻ തീരുമാനമായി.