



മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

ജില്ല:തിരുവനന്തപുരം

ബ്ലോക്ക് :വാമനപുരം

പഞ്ചായത്ത് :പുല്ലമ്പാറ

വാർഡ് : തേമ്പാമുട് 11

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പിരീഡ് :1/10/2018-31/3/2019

റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയത്

രേഷു ആർ. എസ്

അഞ്ചിമ

മീര

റിസോഴ്സ് പേജ്ഞർ വാമനപുരം ബ്ലോക്ക്

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം
സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് സൊസൈറ്റി കേരള (MGNSASK)

ജില്ല : തിരുവനന്തപുരം

ബ്ലോക്ക് : വാമനപുരം

പഞ്ചായത്ത് : പുല്ലമ്പാറ

വാർഡ് : 11, തേമ്പാമുട്

ആമുഖം

ഇന്ത്യയിൽ സാധാരണക്കാരായ ജനങ്ങളുടെ തൊഴിൽ ചെയ്യാനുള്ള അവകാശത്തെ സംരക്ഷിച്ച് നിലനിർത്തുവാനായി 2005 സെപ്റ്റംബർ 5-ാം തീയതി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം നിലവിൽ വന്നു. അവിദഗ്ദ്ധ കായിക തൊഴിലിൽ ഏർപ്പെടുവാൻ സന്നദ്ധതയുള്ള ഗ്രാമപ്രദേശങ്ങളിൽ അധിവസിക്കുന്ന ഏതൊരു കുടുംബത്തിനും ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷം 100 ദിവസത്തിൽ കുറയാത്ത തൊഴിൽ ഉറപ്പാക്കുന്നതോടൊപ്പം ഗുണമേന്മയുള്ളതും സ്ഥായി ആയിട്ടുള്ളതും ഉൽപാദനക്ഷമവുമായ ആസ്ഥികളുടെ സൃഷ്ടിയാണ് ഈ പദ്ധതിയുടെ മുഖ്യ ലക്ഷ്യം. ദരിദ്രരുടെ ഉപജീവനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ടവിഭവ അടിസ്ഥാന ശക്തിപ്പെടുത്തുകയും സാമൂഹികമായി പിന്നോക്കം നിൽക്കുന്ന എല്ലാ കുടുംബങ്ങളെയും പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുകയും പഞ്ചായത്തീരാജ് സ്ഥാപനങ്ങളെ ശക്തിപ്പെടുത്തുക എന്നതും ഇതിന്റെ ലക്ഷ്യമാണ്.

സവിശേഷതകൾ

1. നിയമത്തിന്റെ പിൻബലമുള്ള അവകാശാധിഷ്ഠിത പദ്ധതി 2. ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് താമസിക്കുന്ന 18 വയസ് പൂർത്തിയായ ഏതൊരാൾക്കും പദ്ധതിയിൽ പങ്കാളിയാവാം 3. സ്ത്രീയ്ക്കും പുരുഷനും തുല്യവേതനം
- 2 .പരിസ്ഥിതി സംരക്ഷണം, കാർഷിക മേഖലയിലെ അടിസ്ഥാന സൗകര്യ വികസനം എന്നിവയ്ക്ക് മുൻഗണന
3. തൊഴിലാളികൾ തന്നെ പ്രവർത്തികൾ കണ്ടെത്തുകയും ആസൂത്രണത്തെ സഹായിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.
4. ആസൂത്രണത്തിലും നിർവഹണത്തിലും തികഞ്ഞ സുതാര്യത
- 5.കരാറുകാരോ ഇടനിലക്കാരോ ഇല്ല
- 6.പൊതു ജനപങ്കാളിത്തത്തോടെ ലേബർ ബഡ്ജറ്റ്
7. ബാങ്ക് വഴിമാത്രം വേതന വിതരണം
8. സ്ത്രീകൾക്ക് മുൻഗണന
9. കമ്പ്യൂട്ടർ ശൃംഖല വഴിയുള്ള മോണിറ്ററിംഗ് സംവിധാനം 12. ഗ്രാമസഭ പദ്ധതി ഓഡിറ്റ് ചെയ്യുന്നു.

പ്രവൃത്തികളും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിംഗിന് വിധേയമാക്കണമെന്ന 17 (2) വകുപ്പ് നിഷ്കർഷിക്കുന്നു.പൊതു ധനം ചിലവഴിക്കുന്നതിനെ പറ്റിയും പദ്ധതി പ്രവർത്തനത്തെ പറ്റിയും പൗരസമൂഹം നടത്തുന്ന പരസ്യവും സ്വതന്ത്രവുമായ പരിശോധനയാണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് അഥവാ സാമൂഹിക പരിശോധന. തൊഴിലുറപ്പ് നിയമ പ്രകാരം വർഷത്തിൽ 2 തവണ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭകൾ എല്ലാ വാർഡിലും കൃത്യമായി നടത്തേണ്ടതാണ്. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിലൂടെ അഴിമതി ഇല്ലാതാക്കുന്നതിനും സുതാര്യത ഉറപ്പു വരുത്തുന്നതിനും കാര്യക്ഷമത വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനും സത് ഭരണം ഉറപ്പാക്കുന്നതിനും കഴിയുന്നു .പദ്ധതി പണം ശരിയായ രീതിയിൽ ചിലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട് എന്നും പണം ചെലവഴിച്ചതുകൊണ്ട് പദ്ധതിയുടെ ലക്ഷ്യം കൈവരിച്ചിട്ടുണ്ട് എന്നും ഗുണഭോക്താക്കളുടെ ജീവിതത്തിൽ ഗുണപരമായ മാറ്റം ഉണ്ടായിട്ടുണ്ട് എന്നും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിലൂടെ കണ്ടെത്താൻ കഴിയുന്നു.

10 അവകാശങ്ങൾ

മഹാത്മഗാന്ധി ദേശീയഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമത്തിലൂടെ ഗ്രാമീണ ജനതയ്ക്ക് തൊഴിൽ നൽകുന്നതോടൊപ്പം അവരുടെ പത്തു അവകാശങ്ങളും സംരക്ഷിക്കപ്പെടുന്നു. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിലൂടെ പ്രവൃത്തികളുടെ പരിശോധനയും അതോടൊപ്പം തൊഴിലാളികളുടെ പത്തവകാശങ്ങളും സംരക്ഷിക്കപ്പെടുന്നുവെന്നും വിലയിരുത്തുന്നു. തൊഴിലുറപ്പ് നിയമത്തിലൂടെ തൊഴിലാളികൾക്ക് ലഭ്യമായ അവകാശങ്ങളെ കുറിച്ച് താഴെ പറയുന്നു.

1.തൊഴിൽ കാർഡുമായി ബന്ധപ്പെട്ടവ

തൊഴിൽ കാർഡ് ഒരു ആധികാരികരേഖയാണ് .മഹാത്മാ ഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമത്തിലെ ഷെഡ്യൂൾ 2 പ്രകാരം തൊഴിൽ കാർഡിന് അപേക്ഷ നൽകുന്ന കുടുംബങ്ങൾക്ക് 15 ദിവസത്തിനകം തികച്ചും സൗജന്യമായി തൊഴിൽ കാർഡ് ലഭ്യമാക്കണമെന്ന് അനുശാസിക്കുന്നു. കൂടാതെ കൃത്യമായ ഇടവേളകളിൽ കാർഡ് പുതുക്കി നൽകേണ്ടതുമാണ്. തൊഴിൽ കാർഡ് തൊഴിലാളികളുടെ കൈവശം തന്നെയാണ് സൂക്ഷിക്കേണ്ടത് തൊഴിൽ ഏർപ്പെട്ട ദിവസങ്ങൾ കൃത്യമായി രേഖ പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു എന്നാൽ തൊഴിൽ കാർഡ് അടിസ്ഥാന പരമായി പുരിപ്പിടേണ്ട എല്ലാ ഭാഗങ്ങളും ഒഴിഞ്ഞു കിടക്കുന്നു.തൊഴിലാളി തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ട തീയതി, ആവശ്യപ്പെട്ട കാലയളവ് ജോലി ലഭ്യമായ കാലയളവ് ലഭ്യമായ കൂലി എന്നീ ഭാഗങ്ങൾ ഒന്നും തന്നെ പുരിപിച്ചിട്ടില്ല. ആയതിനാൽ കഴിഞ്ഞ സാമ്പത്തിക വർഷം ഇതു തൊഴിലിൽ ഭാഗമായിരുന്നു എന്ന് തൊഴിൽ കാർഡ് നിന്നും മനസിലാക്കാൻ സാധിച്ചിരുന്നില്ല.

2.തൊഴിൽ ലഭിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്:

തൊഴിൽ കാർഡുള്ള ഏതൊരു കുടുംബത്തിനും 100 ദിവസത്തെ അവിദഗ്ദ്ധ കായിക തൊഴിലിന് അവകാശമുണ്ട്. അപേക്ഷ നൽകിയാൽ കൈപ്പറ്റു രശീത് നൽകുകയും 15 ദിവസത്തിനകം തൊഴിൽ ലഭ്യമാക്കണമെന്നും നിയമത്തിൽ പ്രതിപാദിക്കുന്നു. അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് അപേക്ഷകൻ കൈപ്പറ്റു രശീത് നിർബന്ധമായും നൽകണമെന്ന് നിയമത്തിൽ അനുശാസിക്കുന്നുണ്ട് . ഫയലിൽ തൊഴിൽ അപേക്ഷകളോ രശീതിന്റെ കൗണ്ടർ സ്ലിപ്പ് കാണാൻ സാധിച്ചിട്ടില്ല .

തൊഴിലുറപ്പ് നിയമപ്രകാരം തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടു കഴിഞ്ഞാൽ 15 ദിവസത്തിനകം തൊഴിൽ ലഭ്യമാക്കണമെന്നുണ്ട്. വാർഡിലെ തൊഴിലാളികൾക്ക് തൊഴിൽ ആവശ്യമുള്ള സമയങ്ങളിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് 15 ദിവസത്തിനകം തൊഴിൽ അനുവദിക്കേണ്ടതുണ്ട് .വാർഡിലെ തൊഴിലാളികൾ തീയതി രേഖപ്പെടുത്തി രേഖാമൂലം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാറില്ല അതുകൊണ്ടുതന്നെ കൃത്യമായി തൊഴിൽ ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്ന് രേഖകളിൽ നിന്നും വ്യക്തമല്ല.

3.തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനം:

തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടു കഴിഞ്ഞാൽ 15 ദിവസത്തിനകം തൊഴിൽ ലഭ്യമാക്കാത്തപക്ഷം തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനം ലഭിക്കാൻ അവകാശമുണ്ട്. വാർഡിലെ തൊഴിലാളികൾ തീയതി രേഖപ്പെടുത്തി രേഖാമൂലം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാറില്ല ,അതുകൊണ്ട് തന്നെ തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനം ലഭിക്കേണ്ട സാഹചര്യം ഉണ്ടായിട്ടില്ല

4.ഘെൽഫ് ഓഫ് പ്രോജക്റ്റ് സംബന്ധിച്ച്:

വാർഡിൽ ആവശ്യമായ വികസന പ്രവൃത്തികൾ കണ്ടെത്തുന്നതിന് തൊഴിലാളികൾക്ക് അവകാശം ഉണ്ട്. തൊഴിൽ കണ്ടെത്തുന്നതിനു തൊഴിലാളികളുടെയും മേറ്റിന്റെയും ഭാഗത്ത് നിന്നും പങ്കാളിത്തമുണ്ടാവുന്നുണ്ട്, എന്നാൽ തൊഴിലുറപ്പിൽ അനുവദനീയമായ ആസ്തി വികസന പ്രവൃത്തികൾ കണ്ടെത്തുന്നതിന് വാർഡിലെ വിവിധ മേഖലയിൽ ഉള്ളവരുടെ പങ്കാളിത്തം ഉണ്ടാവേണ്ടതുണ്ട്.പഞ്ചായത്തിൽ വാർഡ് തലത്തിൽ ഗ്രാമസഭ രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കുന്നതായി കണ്ടില്ല .വാർഡിലെ പൊതു ഗ്രാമസഭയിൽ ആണ് തൊഴിലുറപ്പ് സംബന്ധമായ യോഗം ചേർന്നതായി കാണുന്നത്.

5.യാത്രാ ചെലവ് സംബന്ധിച്ച്:

തൊഴിലാളികൾക്ക് താമസ സ്ഥലത്തുനിന്നും 5 കിലോമീറ്റർ ചുറ്റളവിൽ തൊഴിൽ ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശമുണ്ട് ,പ്രസ്തുത പരിധിക്കു പുറത്തു തൊഴിൽ ചെയ്യേണ്ട സാഹചര്യം ഉണ്ടാവുകയാണെങ്കിൽ യാത്രാ ബത്തയായി കുലിയുടെ 10% തുക നിലവിലെ കുലി പ്രകാരം 27 രൂപ 10 പൈസ പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ലഭ്യമാക്കണം. അഞ്ചുകിലോമീറ്റർ പരിധിക്കപ്പുറം തൊഴിലുറപ്പ് പ്രവൃത്തി ചെയ്തില്ല എന്നാണു തൊഴിലാളികളിൽ നിന്നും മനസിലാക്കാൻ കഴിഞ്ഞത്.

6.പ്രവൃത്തി സ്ഥലത്തെ സൗകര്യങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച്:

തൊഴിലിടങ്ങളിൽ ലഭിക്കേണ്ട അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങളായ പ്രഥമശുശ്രൂഷാ സംവിധാനങ്ങൾ വിശ്രമ സമയത്തെ തണൽ സൗകര്യം,കൂടിവെള്ളം എന്നിവ തൊഴിലാളികൾക്ക് സൗജന്യമായി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുണ്ട്. തൊഴിലാളികളുമായുള്ള കൂടിക്കാഴ്ചയിൽ

മനസിലാക്കാൻ സാധിച്ചത് കുടിവെള്ളത്തിനായി പാത്രംഗ്ലാസ് എന്നിവ , ലഭ്യമായിരുന്നു എന്നും അതോടൊപ്പം പ്രഥമ ശുശ്രൂഷ മരുന്നുകൾ വാങ്ങിച്ചു ഓഫീസിൽ നൽകുന്ന എന്നറിയാൻ സാധിച്ചു. എന്നാൽ , ഇതുവരെ തൊഴിലാളികൾക്ക് കൈയുറ കാലുറലഭിച്ചിട്ടില്ല . ഇത് നിർവഹണ ഏജൻസിയുടെ ഭാഗത്തുനിന്നുള്ള വീഴ്ചയാണ്, തുടർന്നുള്ള പ്രവൃത്തികളിൽ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് നിർവഹണ ഏജൻസി ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതുണ്ട് .

അപകടങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച്:

തൊഴിലുറപ്പ് ജോലിക്കിടെ തൊഴിലാളികൾക്ക് ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള അപകടം സംഭവിച്ചു പോവുകയാണെങ്കിൽ നിയമത്തിലെ ഷെഡ്യൂൾ 2(5) പ്രകാരവും അദ്ധ്യായം 9 ലെ പരാമർശങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലും ചികിത്സാ ചെലവുകളുടെ രേഖകൾ സമർപ്പിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് പ്രസ്തുത തുക മുഴുവനും അനുവദിച്ചു കൊടുക്കേണ്ടതാണ്. ഓഡിറ്റ് കാലയളവിൽ അത്തരത്തിൽ ഉള്ള അപകടങ്ങൾ ഒന്നും സംഭവിച്ചിട്ടില്ല എന്നാൽ ല്ല. നാരായണി(007/23) എന്ന തൊഴിലാളി നാലു മാസം മുൻപ് പ്രവൃത്തി സ്ഥലത്ത് നിന്നും വീണു കൈക്ക് പറ്റിയിരുന്നെന്ന്കിലും ചികിത്സ സഹായം ലഭിച്ചില്ല എന്നാണ് അറിയാൻ സാധിച്ചത്.

7.വേതനം ലഭ്യമാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്:

തൊഴിലുറപ്പ് നിയമത്തിൽ സെക്ഷൻ 3(2) പ്രകാരം മസ്റ്റർ റോൾ കാലാവധി കഴിഞ്ഞു 15ദിവസത്തിനകം തൊഴിലാളികളുടെ അക്കൗണ്ടിൽ കൂലി ലഭിക്കുവാൻ അവകാശമുണ്ട് . പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും പതിനഞ്ച് ദിവസത്തിനുള്ളിൽ എഫ്.ടി.ഒ ജനറേറ്റ് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

8.15 ദിവസത്തിനകം വേതനം ലഭ്യമായിലെങ്കിൽ നഷ്ട പരിഹാരം ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം

തൊഴിൽ പൂർത്തീകരിച്ചു പതിനഞ്ചു ദിവസത്തുള്ളിൽ കൂലി ലഭിച്ചിരുന്നില്ലെങ്കിൽ കൂലിയുടെ 0.05 ശതമാനം നഷ്ട പരിഹാരം ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം ഉണ്ട്. പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും പതിനഞ്ച് ദിവസത്തിനുള്ളിൽ എഫ്.ടി.ഒ ജനറേറ്റ് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.നിലവിൽ കേന്ദ്ര സർക്കാരിൽ നിന്നും ഫണ്ട് ലഭ്യമാകതിരിക്കുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ മാത്രമാണ് വേതനം ലഭിക്കാൻ വൈകുന്നത്.

9.പരാ-തി പരിഹാരം സംബന്ധിച്ച്:

തൊഴിലുറപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഏതെങ്കിലുംകാര്യത്തിൽ പരാതിയുണ്ടാകുന്ന പക്ഷം ആയത് രേഖാമൂലം പഞ്ചായത്തിൽ പരാതിപ്പെടാവുന്നതാണ് .പ്രസ്തുത പരാതികൾ സ്വീകരിച്ചു രസീറ്റ് നൽകുകയും പരമാവധി 7 ദിവസ പരിധിക്കുള്ളിൽ അന്വേഷിച്ചു പരാതിക്കാരന് മറുപടി നൽകേണ്ടതാണ്(section (19) .പരാതികൾ അറിയിക്കുന്നതിനുള്ള ടോൾ ഫ്രീ നമ്പർ (18004251004) പൊതുജനങ്ങൾക്ക് കാണാവുന്ന രീതിയിൽ പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കേണ്ടതുണ്ട് . പഞ്ചായത്തിലെ പരാതി രജിസ്റ്റർ പരിശോധിച്ചപ്പോൾ ഇതുവരെയായി രണ്ടു പരാതികൾ രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയതായും അതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിച്ചതായും കാണപ്പെട്ടു.കൂലി വൈകിയ പരാതി ആണ്.

10.സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ച്:

തൊഴിലുറപ്പിൽ ഏറ്റെടുത്ത പ്രവൃത്തികൾ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തുന്നതിൽ പങ്കാളികളാവുന്നതിനു തൊഴിലാളികൾക്ക് അവകാശമുണ്ട്.

2018-2019 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ പുല്ലമ്പാറ ,പഞ്ചായത്തിലെ തേമ്പാമുട് വാർഡിൽ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി നടപ്പിലാക്കിയ 4 പ്രവർത്തികൾ ആണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന് വിധേയം ആക്കിയിട്ടുള്ളത്.

ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കിയ പ്രവർത്തികളുടെ ലിസ്റ്റ്

- 1) പാട്ടക്കുഴി വാർഡ് 11 പുതുമ കുടുംബശ്രീ DP/276961
- 2)ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി IF/418826 രമണി, ഉഷ
- 3) ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി IF/364020 സജനി, നദീറ ബീവി, താജു നിസ ബീഗം, ബാബു, വിനിജ
- 4)ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി IF/361403 സീനത്ത് ബീവി, സജ്ജ, നൂജം ഖാൻ, ഫാസിലുദ്ധീൻ, നജുമാ ബീവി, ബീവി കുഞ്ഞു്.

ഫയൽ പരിശോധനയിൽ കണ്ടെത്തിയ വിവരങ്ങൾ

AMC പ്രകാരം ഒരു പ്രവർത്തി ഫയൽ പരിശോധിക്കുമ്പോൾ താഴെ പറയുന്ന 22 രേഖകൾ നിർബന്ധ മായും ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

കവർപേജ്

വാർഷിക മാസ്റ്റർ സർക്കുലർ പ്രകാരം കവർപേജിൽ പഞ്ചായത്ത് വിവരങ്ങൾ, ജില്ല പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കിയ വിവരങ്ങൾ, അടങ്കൽ തുക, ആകെ ചെലവ്, നടത്തിയ തിയതി, മുതലായ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. പരിശോധിച്ച 4 ഫയലിൽ DP/276961 ഇൽ മാത്രമാണ് കവർ പേജ് കാണാൻ സാധിച്ചത്.

ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്

വർക്ക് ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങളുടെ പട്ടികയും അവയുടെ പേജ് നമ്പറും രേഖ പെടുത്തുന്ന ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചു വെക്കാൻ ഉള്ളത് ആണ്. പരിശോധിച്ച 4 ഫയലു കളിലും ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് ഇല്ലായിരുന്നു.

ആക്ഷൻ പ്ലാൻ

ഒരു ജനകീയ ഇടപെടലിന്റെ നേർ സാക്ഷ്യം തെളിയിക്കുന്ന രേഖ ആണ് ആക്ഷൻ പ്ലാൻ കോപ്പി. ഗ്രാമസഭ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഷെൽഫ് ഓഫ് പ്രൊജക്ട് ലേക്ക് മാറ്റുകയും ഇതിൽ നിന്നും മുൻഗണന അടിസ്ഥാനത്തിൽ അതാത് സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ ആവശ്യമുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ തിരഞ്ഞെടുത്തു ആക്ഷൻ പ്ലാൻ തയ്യാറാക്കി നടത്തുക. പരിശോധിച്ച 4 ഫയലി ലും ആക്ഷൻ പ്ലാൻ കോപ്പി ഇല്ലായിരുന്നു.

ഭരണാനുമതി

ഒരു വാർഡിൽ ഒരു വർഷം നടപ്പിലാക്കിയ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഭരണ സമിതി നൽകുന്ന അനുമതി ആണ് ഭരണാനുമതി. പരിശോധിച്ച 4 ഫയലു കളിലും ഭരണാനുമതി ഉണ്ടായിരുന്നു. അതിൽ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി ഒപ്പും സീലും രേഖ പെടുത്തി യിട്ടില്ല.

സാങ്കേതിക അനുമതി

സാങ്കേതിക അനുമതി ഉണ്ടായിരുന്നു .എന്നാൽ സാക്ഷ്യ പെടുത്താൻ ഉള്ള ഓഫീസറി ന്റെ ഒപ്പ്, സീൽ എന്നിവ ഉണ്ടാകേണ്ട താണ്. പക്ഷെ കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.

വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ്

സാങ്കേതിക എസ്റ്റിമേറ്റ് പദ്ധതി യിൽ ഏറ്റെടുത്ത ഓരോ പ്രവർത്തി ക്കും സംസ്ഥാന സർക്കാർ ചുമതല പെടുത്തിയ അധികാര സ്ഥാന ത്തിന്റെ അനുമതി യോട് കൂടിയ സാങ്കേതിക എസ്റ്റിമേറ്റ് ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടത് ആണ്. പരിശോധിച്ച 4 ഫയലു കളിലും വിശദ മായ എസ്റ്റിമേറ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നു

ഡ്രോയിംഗ് ആൻഡ് ഡിസൈൻ

4 ഫയൽ കളിലും കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.

ഡിമാൻഡ് ഫോം

DP/276961 ഈ ഫയലിൽ . ഡിമാൻഡ് ഫോം സൂക്ഷിച്ചിരുന്നു. 53 തൊഴിലാളികൾ ആണ് ഡിമാൻഡ് ചെയ്തിരിക്കുന്നത്.

വർക്ക് അലോക്കേഷൻ ഫോം

തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടവർക്ക് തൊഴിൽ അനുവദിച്ചു കൊണ്ടുള്ള വർക്ക് അലോക്കേഷൻ പരിശോധിച്ച IF/418826 ഇൽ മാത്രം ഇല്ലായിരുന്നു.

ഇ മാസ്റ്ററോൾ

തൊഴിലാളി കൾ തൊഴിൽ ചെയ്യുന്ന തീയതി, ദിവസം ഉൾപ്പെടെ ഹാജർ രേഖ പെടുത്തുന്ന ത്തിനുള്ള അടിസ്ഥാന രേഖ ആണ് ഇ മാസ്ട്രോള്. ഇതിൽ ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്പ് മെന്റ് ഓഫീസർ, പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി, എന്നിവർ ഒപ്പും, സീലും രേഖ പെടുത്താൻ ഉള്ളത് ആണ്.

പരിശോധിച്ച 4 ഫയലു കളിൽ IF/418826 ഇൽ ഇ മാസ്ട്രോള് കാണാൻ സാധിച്ചില്ല. ബാക്കി 3 ഫയലു കളിലും ഉണ്ടായിരുന്നു.

മെഷർമെന്റ് ബുക്ക്

പ്രവർത്തി തുടങ്ങിയ തിന് മുൻപും ശേഷവും അളവ് കൾ രേഖ പെടുത്തു ന്നതിനുള്ള അടിസ്ഥാന രേഖ ആണ് M.ബുക്ക്

പരിശോധിച്ച ഫയലു കളിൽ DP/27276961 ഇൽ മാത്രമാണ് കാണാൻ സാധിച്ചത്.

മാസ്റ്ററോൾ മുവ് മെന്റ് സ്ലിപ്പ്

DP/276961 ഇൽ മാത്രമാണ് മാസ്ട്രോള് മുവ് മെന്റ് സ്ലിപ്പ് ഉണ്ടായിരുന്നത്.

വേജ് ലിസ്റ്റ്

തൊഴിലാളികൾ എത്ര ദിവസം ജോലി ചെയ്തു എന്നതിന് അടിസ്ഥാന പെടുത്തി ആ അവർക്ക് നൽകേണ്ട തുക അതായത് കുലി, ആയുധ വാടക, മുർച്ച കുട്ടുന്നതി നുള്ള തുക എന്നിവ എല്ലാം കാണിച്ചു കൊണ്ട് പണം കൈമാറു ന്നതിനു വേണ്ടി തയാറാ ക്കുന്ന പ്രധാന പെട്ട ഒന്നാണ് വേജ്

ലിസ്റ്റ്. മാസ്റ്റേർ പ്രകാരമുള്ള വേജ് ലിസ്റ്റ് IF/418826 ഒഴികെ ബാക്കി 3 ഫയലുകളിലും കാണാൻ സാധിച്ചു.

ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ ഓർഡർ

പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിൽ ഒന്നും തന്നെ ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ ഓർഡർ ഇല്ലായിരുന്നു.

റോയൽ ടി പേയ്മെന്റ്

പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കിയ DP/276261 ൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.

3ഘട്ട ഫോട്ടോഗ്രാഫ്

പ്രവർത്തി തുടങ്ങും മുൻപ്, നടന്നുകൊണ്ടിരിക്കുമ്പോൾ, പൂർത്തിയാക്കിയ കഴിയുമ്പോൾ തുടങ്ങിയ ഓരോ ഘട്ടത്തിലെയും ഫോട്ടോകൾ ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കണം. IF/364020, IF/361403, IF/418826 ഈ 3 ഫയലുകളിലും ഫോട്ടോകൾ ഉണ്ടായിരുന്നു. ജിയോടാഗ് ഫോട്ടോകൾ

പ്രവർത്തി സ്ഥലം തിരിച്ചറിയുന്ന തിനുള്ള ഉപാധിയാണ് ജിയോ ടാഗ് ഫോട്ടോസ്. എന്നാൽ ഇവ പരിശോധനക്കു വിധേയമാക്കിയ ഒരു ഫയലിലും കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.

പ്രവർത്തി പൂർത്തിയാക്കിയ സാക്ഷ്യപത്രം

DP/ 276961 ഇൽ പ്രവർത്തി പൂർത്തിയാക്കിയ സാക്ഷ്യപത്രം സൂക്ഷിച്ചു ചിരുന്നു

മെറ്റീരിയൽ പ്രൊക്യൂർമെന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്, മെറ്റീരിയൽ ബില്ലിംഗ് വൗച്ചർ, എന്നിവ പരിശോധിച്ച 4 ഫയലിലും ഇല്ലായിരുന്നു.

സൈറ്റ് ഡയറി

സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെ നിർദ്ദേശപ്രകാരം വർക്ക് ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ട 22 മത്തെ രേഖയാണ് സൈറ്റ് ഡയറി. പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കിയ 4 ഫയലുകളിലും സൈറ്റ് ഡയറി കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.

DP/276961-പാട്ട കൃഷി പുതുമ കുടുംബശ്രീ

പ്രവർത്തി പൂർത്തിയാക്കിയ ഭൂപ്രദേശങ്ങൾ

- 1.അബ്ദുൽ റഷീദ് -40 സെന്റ്
- 2.അസുമ ബീവി-50 സെന്റ്
- 3.മുഹമ്മദ്. ഇസ്മായിൽ -1ഏക്കർ 40 സെന്റ്
- 4.ഷാഫി -50 സെന്റ്
- 5.നിസ -17 സെന്റ്

എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക -311911 രൂപ

M.ബുക്ക് പ്രകാരം ചിലവായ തുക 234849 രൂപ

M.ബുക്ക് പ്രകാരം 2 ഏക്കർ 84 സെന്റിൽ പാട്ട കൃഷി ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. 837 തൊഴിൽ ദിനങ്ങളുണ്ട്.

ഫീൽഡ് പരിശോധനയിലെ കണ്ടെത്തലുകൾ

പാട്ടകൃഷിയിൽ പൊതുവായി കാണാൻ സാധിച്ച കൃഷി ഇനങ്ങൾ വാഴ, കുരുമുളക്, ഇഞ്ചി, മരച്ചീനി എന്നിവ ആയിരുന്നു. സന്ദർശിച്ച ഭൂപ്രദേശങ്ങളിൽ മുഹമ്മദ് ഇസ്മായിൽ ലിന്റൈൻ പുരോടത്തിൽ ആണ് കാര്യക്ഷമമായി കൃഷി ചെയ്തിരിക്കുന്നത്. അവിടെ പ്രധാനമായും ഓറഞ്ച്, കൊക്കോ, കാപ്പി, പാപ്പൻ ഫൂട്ട് എന്നിവ കാണാൻ സാധിച്ചു.

കൃഷി ചെയ്യുന്നവരുടെ പരാതി പന്നി ശല്യം കാരണം വിളകൾ നശിക്കുന്നില്ല. കൃഷി ഇടങ്ങൾ പന്നി നശിപ്പിക്കുന്നു.

IF/418826, IF/364020, IF/361403 ഈ ഫയൽ ലുകൾ ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെട്ടതാണ്. ഫീൽഡ് പരിശോധനയിൽ അറിയാൻ കഴിഞ്ഞു ത് കൂലി ഘട്ടം ഘട്ടമായി ലഭിച്ചുകൊണ്ടിരിക്കുന്ന ന്നു.

സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ്

തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ സു താര്യത ഉറപ്പാക്കുന്നതിനു വേണ്ടിയുള്ള ഒരു ഉപാധി ആണ് CIB. ഒരു പ്രവർത്തി യുടെ അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ അതായത് എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക, സാധന വേതന ഘടകങ്ങൾ യഥാർത്ഥ ചിലവ്, തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങൾ സാധാരണ ജനങ്ങൾക്കും

ഗുണഭോക്താക്കൾക്കും മനസ്സിലാകുന്ന രീതിയിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കേണ്ടത് അനിവാര്യമാണ്.

DP/276961ഇൽ CIB കാണാൻ സാധിച്ചു.

തൊഴിൽ കാർഡ് പരിശോധന

തൊഴിൽ കാർഡ് ആധികാരിക രേഖ ആണ് മഹാത്മാ ഗാന്ധി ദേശീയ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമത്തിലെ ഷെഡ്യൂൾ 2 പ്രകാരം തൊഴിൽ കാർഡിന് അപേക്ഷ നൽകി 15 ദിവസത്തിനകം തികച്ചും സൗജന്യമായി ലഭ്യമാക്കണം എന്ന് അനുശാസിക്കുന്നു. തൊഴിൽ കാർഡ് തൊഴിലാളികളുടെ കൈവശം തന്നെ സൂക്ഷിക്കണം.

പരിശോധനയിൽ കണ്ടെത്തിയത് തേമ്പാമുട് വാർഡിൽ 311 തൊഴിൽ കാർഡ് ഉണ്ട്. തൊഴിൽ കാർഡ് എല്ലാവരും കൈയിൽ സൂക്ഷിക്കാനില്ല. മേറ്റ് ആണ് സൂക്ഷിക്കാറുള്ളത്.

രജിസ്റ്റർ പരിശോധന

കേന്ദ്ര സർക്കാരിന്റെ നിർദ്ദേശപ്രകാരം 7രജിസ്റ്റർ നിർബന്ധമായും പഞ്ചായത്തിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടത് ആണ്.

- 1.തൊഴിൽ കാർഡിനായുള്ള കുടുംബപേക്ഷയുടെ രജിസ്റ്റർ
- 2.ഗ്രാമസഭ, സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമ സഭ മീറ്റിംഗ് രജിസ്റ്റർ
- 3.തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടതും കൊടുത്തതും സംബന്ധിച്ച രജിസ്റ്റർ
- 4.പ്രവർത്തിയുടെ ലിസ്റ്റും ചിലവും സംബന്ധിച്ച രജിസ്റ്റർ
- 5.സ്ഥിതി ആസ്തി കളുടെ രജിസ്റ്റർ
- 6.പരാതി രജിസ്റ്റർ
- 7.സാധന രജിസ്റ്റർ

പഞ്ചായത്തിൽ 7 രജിസ്റ്ററും സൂക്ഷിച്ചിട്ട് ഉള്ളതായി കണ്ടെത്തി.

നിർദ്ദേശങ്ങൾ

- ❖ പ്രാദേശിക ഭാഷയിലുള്ള എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രവർത്തി സ്ഥലങ്ങളിൽ ലഭ്യമാക്കണം
- ❖ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ രേഖകളിലും ഒപ്പും സീലും രേഖപ്പെടുത്തണം.
- ❖ കാലാവസ്ഥ അനുസരിച്ചും കാർഷിക കലണ്ടർ അനുസരിച്ചും തൊഴിലാളി പദ്ധതികൾ നടപ്പിലാക്കുക.
- ❖ തൊഴിൽ കാർഡ് കൃത്യമായും പുരിപ്പിച്ചു തൊഴിലാളി കൾക്ക് മേയ്റ്റ് മാർ നൽകുക. യാതൊരു കാരണവശാലും മേറ്റ് മാർ കാർഡ് കൈയിൽ സൂക്ഷിക്കരുത്.
- ❖ തൊഴിലാളികൾ നിയമപ്രകാരം അനുവദിയമായ അത്രയും പ്രവർത്തി ദിനങ്ങൾ ചോദിച്ചു വാങ്ങേണ്ടതാണ്. ഇതിനായി തൊഴിൽ ഡിമാൻഡ് ചെയ്യുകയും അതിനു കൈപറ്റു തീയതി വച്ചു രസീത് വാങ്ങേണ്ടതാണ്.

ജാഗ്രത മേൽനോട്ട സമിതി

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിലെ ഏറ്റവും പ്രധാനപ്പെട്ട സംഘടനാപരമായ ഒരു വിഭാഗമാണ് ജാഗ്രത മേൽനോട്ട സമിതി. 2018-19 മാസ്റ്റർ സർക്കുലർ പ്രകാരം ജാഗ്രത മേൽനോട്ട സമിതിയിൽ സമൂഹത്തിലെ വിവിധ ഭാഗങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള പട്ടികജാതി പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗത്തിൽപ്പെടുകയും ജനസമ്മതനായ ഒരു വ്യക്തിയും ഒരു ജനപ്രതിനിധിയും വനിതകളും ഉൾപ്പെടുന്ന അഞ്ചുമുതൽ 7 വരെ അംഗങ്ങൾ അടങ്ങുന്ന കമ്മിറ്റി രൂപീകരിക്കുന്നത് ഗ്രാമസഭയിൽ വെച്ചാണ്. വാർഡ് തലത്തിൽ സ്വീകരിക്കേണ്ട ഈ കമ്മിറ്റിയിൽ അധ്യാപകർ, ആശാവർക്കേഴ്സ്, സഹായ സംഘങ്ങളിൽ നിന്നും ജോയിൻ ലൈബിലിറ്റി അംഗങ്ങൾ, യൂത്ത് ക്ലബ്ബ് അംഗങ്ങൾ, സൊസൈറ്റി അംഗങ്ങൾ മേൽപ്പറഞ്ഞ വിഭാഗങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള അംഗങ്ങൾ ആയിരിക്കണം വിജിലൻസ് ആൻഡ് മോണിറ്ററിങ് കമ്മിറ്റി ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടത് പ്രാതിനിധ്യ സ്വഭാവത്തോടെ കൂടി ജനങ്ങളിൽനിന്ന് തെരഞ്ഞെടുക്കുന്ന കമ്മിറ്റിയുടെ കാലാവധി ചുരുങ്ങിയത് ആറു മാസം കാലവും പരമാവധി ഒരു വർഷവുമാണ് പ്രവർത്തിപ്രവൃത്തി നടക്കുമ്പോഴും വൃത്തിയാക്കുമ്പോഴും ഈ സമിതിക്ക് പ്രവർത്തി പരിശോധിക്കുവാനും തിരുത്തൽ നിർദ്ദേശങ്ങൾ സമയാസമയങ്ങളിൽ പഞ്ചായത്തിലെ രേഖാമൂലം അറിയിക്കാവുന്നതാണ് ഈ റിപ്പോർട്ടുകൾ വർക്ക് ഫയലിനെ ഭാഗമായി ഇരിക്കുന്നതും ഒരു കൺകറന്റ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് എന്ന നിലയിൽ പിന്നീട് ഗ്രാമസഭ നടത്തുന്ന സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഇത് സഹായകമാവുകയും ചെയ്യും പുല്ലമ്പാറ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ തേമ്പാമൂട് വാർഡിൽ ജാഗ്രത മേൽനോട്ട സംഘങ്ങൾ നന്നായി പ്രവർത്തിക്കുന്നുണ്ട്. സൈറ്റിൽ സന്ദർശിക്കാറുണ്ട്.

ഉപസംഗ്രഹം

പ്രവർത്തകർ തിരഞ്ഞെടുക്കുമ്പോൾ അതീവ ജാഗ്രത പുലർത്തേണ്ടതുണ്ട്. ഭൂമിയെ പുനരുജ്ജീവിപ്പിക്കുന്നതിനും അതുവഴി സുസ്ഥിര വികസനം സാധ്യമാകുന്നതിനും ലക്ഷ്യം വെച്ചിട്ടുള്ള തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ പ്ലാനിംഗ് , നടത്തിപ്പ് എന്നിവ സാമൂഹിക പാരിസ്ഥിതിക മാനദണ്ഡങ്ങൾ പാലിച്ച് കൊണ്ട് ശാസ്ത്രീയ മായിത്തന്നെ നടപ്പിലാക്കേണ്ടതുണ്ട്. എങ്ങനെയെങ്കിലും പ്രവർത്തകർ നടപ്പിലാക്കി ചെലവ് കുട്ടുക എന്നും തൊഴിലാളികൾക്ക് തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ കുട്ടുക എന്നും മാത്രമാവരുത് നിലപാടുകൾ. വ്യക്തമായ കാഴ്ചപ്പാടില്ലാതെ അശാസ്ത്രീയമായ രീതിയിൽ പ്രവർത്തകർ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നതും ചെയ്യുന്നതും , കാലാനുസൃതമല്ലാത്ത പ്രവർത്തകർ ചെയ്യുന്നതും ഇതിന്റെ യഥാർത്ഥ ലക്ഷ്യത്തെ കളങ്കപ്പെടുത്തുന്നതായി വിഷമത്തോടെ നോക്കി നിൽക്കേണ്ടി വരുന്നത് ആശങ്കാജനകമാണ്. ഈ സാമൂഹിക പരിശോധന ഒരു ഉയിർത്തെഴുന്നേൽപ്പിനു സാധ്യമാകുന്ന പ്രത്യാശയോടെ ഈ റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്നു.