



മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ്
പദ്ധതി സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

ജില്ല:തിരുവനന്തപുരം

ബ്ലോക്ക് :വാമനപുരം

പഞ്ചായത്ത് :നെല്ലുനാട്

വാർഡ് : മാണിക്ക മംഗലം

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പീരിഡ് :1/10/2018-31/3/2019

റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയത്

പ്രതാപചന്ദ്രൻ.പി

റിസോഴ്സ് പേഴ്സൺ വാമനപുരം ബ്ലോക്ക്

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം

ജില്ല : തിരുവനന്തപുരം

ബ്ലോക്ക് : വാമനപുരം

പഞ്ചായത്ത് : നെല്ലനാട്

വാർഡ് : 8 മാണിക്ക മംഗലം

ആമുഖം

ഇന്ത്യയിൽ സാധാരണക്കാരായ ജനങ്ങളുടെ തൊഴിൽ ചെയ്യാനുള്ള അവകാശത്തെ സംരക്ഷിച്ച് നിലനിർത്തുവാനായി 2005 സെപ്തംബർ 5-ാം തീയതി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം നിലവിൽ വന്നു. അവിദഗ്ദ കായിക തൊഴിലിൽ ഏർപ്പെടുവാൻ സന്നദ്ധതയുള്ള ഗ്രാമപ്രദേശങ്ങളിൽ അധിവസിക്കുന്ന ഏതൊരു കുടുംബത്തിനും ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷം 100 ദിവസത്തിൽ കുറയാത്ത തൊഴിൽ ഉറപ്പാക്കുന്നതോടൊപ്പം ഗുണമേന്മയുള്ളതും സ്ഥായി ആയിട്ടുള്ളതും ഉൽപാദനക്ഷമവുമായ ആസ്ഥികളുടെ സൃഷ്ടിയാണ് ഈ പദ്ധതിയുടെ മുഖ്യ ലക്ഷ്യം. ദരിദ്രരുടെ ഉപജീവനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ടവിഭവ അടിസ്ഥാന ശക്തിപ്പെടുത്തുകയും സാമൂഹികമായി പിന്നോക്കം നിൽക്കുന്ന എല്ലാ കുടുംബങ്ങളെയും പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുകയും

പഞ്ചായത്തീരാജ് സ്ഥാപനങ്ങളെ ശക്തിപ്പെടുത്തുക എന്നതും ഇതിന്റെ ലക്ഷ്യമാണ്.

സവിശേഷതകൾ

1. നിയമത്തിന്റെ പിൻബലമുള്ള അവകാശാധിഷ്ഠിത പദ്ധതി
2. ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് താമസിക്കുന്ന 18 വയസ് പൂർത്തിയായ ഏതൊരാൾക്കും പദ്ധതിയിൽ പങ്കാളിയാവാം
3. സ്ത്രീയ്ക്കും പുരുഷനും തുല്യവേതനം
4. പരിസ്ഥിതി സംരക്ഷണം, കാർഷിക മേഖലയിലെ അടിസ്ഥാന സൗകര്യ വികസനം എന്നിവയ്ക്ക് മുൻഗണന
5. തൊഴിലാളികൾ തന്നെ പ്രവർത്തികൾ കണ്ടെത്തുകയും ആസൂത്രണത്തെ സഹായിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.
6. ആസൂത്രണത്തിലും നിർവഹണത്തിലും തികഞ്ഞ സുതാര്യത
7. കരാറുകാരോ ഇടനിലക്കാരോ ഇല്ല
8. പൊതു ജനപങ്കാളിത്തത്തോടെ ലേബർ ബഡ്ജറ്റ്
9. ബാങ്ക് വഴിമാത്രം വേതന വിതരണം
10. സ്ത്രീകൾക്ക് മുൻഗണന
11. കമ്പ്യൂട്ടർ ശൃംഖല വഴിയുള്ള മോണിറ്ററിംഗ് സംവിധാനം
12. ഗ്രാമസഭ പദ്ധതി ഓഡിറ്റ് ചെയ്യുന്നു. പ്രവൃത്തികളും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിംഗിന് വിധേയമാക്കണമെന്ന 17 (2)

വകുപ്പ് നിഷ്കർഷിക്കുന്നു.പൊതു ധനം ചിലവഴിക്കുന്നതിനെ പറ്റിയും പദ്ധതി പ്രവർത്തനത്തെ പറ്റിയും പൗരസമൂഹം നടത്തുന്ന പരസ്യവും സ്വതന്ത്രവുമായ പരിശോധനയാണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് അഥവാ സാമൂഹിക പരിശോധന. തൊഴിലുറപ്പ് നിയമ പ്രകാരം വർഷത്തിൽ 2 തവണ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭകൾ എല്ലാ വാർഡിലും കൃത്യമായി നടത്തേണ്ടതാണ്. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിലൂടെ അഴിമതി ഇല്ലാതാക്കുന്നതിനും സുതാര്യത ഉറപ്പു വരുത്തുന്നതിനും കാര്യക്ഷമത വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനും സർ ഭരണം ഉറപ്പാക്കുന്നതിനും കഴിയുന്നു .പദ്ധതി പണം ശരിയായ രീതിയിൽ ചിലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട് എന്നും പണം ചെലവഴിച്ചതുകൊണ്ട് പദ്ധതിയുടെ ലക്ഷ്യം കൈവരിച്ചിട്ടുണ്ട് എന്നും ഗുണഭോക്താക്കളുടെ ജീവിതത്തിൽ ഗുണപരമായ മാറ്റം ഉണ്ടായിട്ടുണ്ട് എന്നും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിലൂടെ കണ്ടെത്താൻ കഴിയുന്നു

- 2018 - 19 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ നെല്ലനാട് പഞ്ചായത്തിലെ മാണിക്കമംഗലംവാർഡിൽ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി നടപ്പിലാക്കിയ 2 പ്രവർത്തനങ്ങൾ ആണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കിയത്.

ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കിയ പ്രവർത്തനങ്ങൾ

1.LP/314293 : തൈക്കാട് പ്രദേശത്തെ മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണ പ്രവർത്തികൾ

2.LP/314294 : സബർമതി പ്രദേശത്ത് മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണ പ്രവർത്തികൾ

ഫയൽ പരിശോധനയിൽ കണ്ടെത്തിയ വിവരങ്ങൾ

കേന്ദ്ര സർക്കാർ നിർദ്ദേശപ്രകാരം ഒരു വർക്ക് ഫയലിൽ താഴെപ്പറയുന്ന 22 രേഖകൾ നിർബന്ധമായും ഉണ്ടാകേണ്ടതാണ്.

1. കവർ പേജ്

വാർഷിക മാസ്റ്റർ സർക്കുലർ പ്രകാരം കവർ പേജിൽ പഞ്ചായത്തിലെ വിവരങ്ങൾ ജില്ല, പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കിയ വിവരങ്ങൾ, അടങ്കൽ തുക, ആകെ ചെലവ്, നടത്തിയ തീയതി മുതലായ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. പരിശോധിച്ച രണ്ട് ഫയലുകളിലും കവർപേജ് കാണാൻ സാധിച്ചു.

2. ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്

വർക്ക് ഫയൽ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങളുടെ പട്ടികയും അവരുടെ പേജ് നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തുന്ന ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് ഫയൽ സൂക്ഷിച്ചുവയ്ക്കാൻ ഉള്ളതാണ്. പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കിയ രണ്ടു ഫയലിലും ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് ഓഫ് ഡോക്യുമെന്റ് ഉണ്ടായിരുന്നെങ്കിലും പേജ് പേജ് നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല .

3. ആക്ഷൻ പ്ലാൻ

ഒരു ജനകീയ ഇടപെടലിനെ നേർസാക്ഷ്യം തെളിയിക്കുന്ന രേഖയാണ് ആക്ഷൻ പ്ലാൻ കോപ്പി. ഗ്രാമസഭ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ സെൽഫ് പ്രോജക്ടിലേക്ക് മാറ്റുകയും ഇതിൽനിന്നും മുൻഗണനാ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അതായത് സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ ആവശ്യമുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ തിരഞ്ഞെടുത്ത ആക്ഷൻ പ്ലാൻ തയ്യാറാക്കി നടത്തുക. പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കി രണ്ടു ഫയലുകളിലും ആക്ഷൻ പ്ലാൻ കോപ്പി ഇല്ലായിരുന്നു.

4. ഭരണാനുമതി

ഒരു വാർഡിൽ ഒരു വർഷം നടപ്പിലാക്കിയ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഭരണ സമിതി നൽകുന്ന അനുമതിയാണ് ഭരണാനുമതി. പരിശോധിച്ച രണ്ടു ഫയലുകളിലും ഭരണാനുമതി കാണാൻ സാധിച്ചു.

5. സാങ്കേതിക അനുമതി

പരിശോധിച്ച രണ്ടു ഫയലുകളിലും സാങ്കേതിക അനുമതി രേഖ ഉണ്ടായിരുന്നു.

6. വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ്

സാങ്കേതിക എസ്റ്റിമേറ്റ് പദ്ധതിയിൽ ഏറ്റെടുത്ത് ഓരോ പ്രവർത്തനവും സംസ്ഥാന സർക്കാർ ചുമതലപ്പെടുത്തിയ അധികാര സ്ഥാനത്തിനു അനുമതിയോടുകൂടി സാങ്കേതിക എസ്റ്റിമേറ്റ് ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്. പരിശോധിച്ച രണ്ടു ഫയലുകളിലും ഡീറ്റെയിൽഡ് എസ്റ്റിമേറ്റ് ജനകീയ ഭാഷ യിൽ

ഉണ്ടായിരുന്നു.

7. ഡ്രോയിംഗ് ആൻഡ് ഡിസൈൻ

പരിശോധിച്ച രണ്ടു ഫയലുകളിലും കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.

8. ഡിമാൻഡ് ഫോം

പരിശോധിച്ച രണ്ടു ഫയലുകളിലും ഡിമാൻഡ് ഫോം കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.

9. വർക്ക് അലോക്കേഷൻ ഫോം

തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടവർക്ക് തൊഴിൽ അനുവദിച്ചുകൊണ്ടുള്ള ഫോമാണ് വർക്ക് അലോക്കേഷൻ ഫോം. പരിശോധിച്ച രണ്ടു ഫയലുകളിലും വർക്ക് അലോക്കേഷൻ ഫോം കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.

10. മസ്റ്ററോൾ

തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിലെ രേഖകളിൽ ഏറ്റവും പ്രധാനപ്പെട്ട രേഖയാണ് മസ്റ്റോൾ. പരിശോധിച്ചതിൽ രണ്ടു ഫയലുകളിൽ ആയി

2/ ഈ മസ്റ്റോളുകളാണ് ഉണ്ടായിരുന്നത്.

ഇവയിൽ നാലെണ്ണം

വെട്ടി തിരുത്തലും,

മൂന്നെണ്ണത്തിൽ

മാറ്റിന്റെ ഒപ്പില്ലാത്തതും, മസ്റ്റോളുകളിൽ അധികാരികൾ

സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തത്തക്കതും ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടു.

11. എം ബുക്ക്

ഒരു പ്രവർത്തിയിൽ എന്ത് നടന്നു എത്ര അളവിൽ നടന്നു എന്നുള്ള കാര്യങ്ങൾ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ട സുപ്രധാന രേഖയാണ് എം. ബുക്ക് അതുകൊണ്ടുതന്നെ ഈ പുസ്തകത്തിൽ അളവുകൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്ന ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ അവരുടെ പേരും ഒപ്പും സീലും നിർബന്ധമായും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കിയ രണ്ടു ഫയലുകളിലും എം. ബുക്ക് ഉണ്ടായിരുന്നു.

12. മസ്‌ട്രോൾ മുവ്‌മെന്റ് സ്ലിപ്പ്

പരിശോധിച്ച രണ്ടു ഫയലുകളിലും മസ്‌ട്രോൾ മുവ്‌മെന്റ് സ്ലിപ്പ് കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.

13. വെജ് ലിസ്റ്റ്

വേതനം കൃത്യമായി ലഭിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി വെജ് ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതിൽ ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാർ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധ പുലർത്തിയിട്ടുണ്ട്.

14. എഫ് ടി ഒ

തൊഴിലാളികളുടെ വേതനം അവരുടെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് അയച്ചു എന്നതിനുള്ള തെളിവ് എന്ന നിലയിലാണ് എഫ് ടി ഒ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നത്. രണ്ടു ഫയലുകളിലും എഫ് ടി ഒ കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.

15. റോയൽടി പെയ്മെന്റ്

പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കിയ രണ്ടു ഫയലുകളിലും

റോയൽ ടി പെയ്മെന്റ് കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.

16. ത്രി സ്റ്റേജ് ഫോട്ടോഗ്രാഫി

തുടങ്ങും മുമ്പ്, നടന്നുകൊണ്ടിരിക്കുമ്പോൾ, പൂർത്തീകരിച്ച് കഴിയുമ്പോൾ തുടങ്ങിയ ഘട്ടത്തിലെ ഫോട്ടോകൾ ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കണം. പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിൽ ത്രി സ്റ്റേജ് ഫോട്ടോഗ്രാഫി കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.

17. ജിയോ ടാഗ് ഫോട്ടോകൾ

പ്രവർത്തി സ്ഥലം തിരിച്ചറിയുന്നതിനുള്ള ഉപാധിയാണ് ജിയോ ടാഗ് ഫോട്ടോകൾ. എന്നാൽ, പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കിയ ഒരു ഫയലിലും ജിയോ ടാഗ് ഫോട്ടോകൾ കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.

18. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രം

19. മെറ്റീരിയൽ പ്രൊക്യൂർമെന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്

20. മെറ്റീരിയൽ ബിൽ ആൻഡ് വൗച്ചർ

എന്നീ രേഖകൾ രണ്ടു ഫയലിലും കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.

21. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

എ. എം. സി പ്രകാരമുള്ള സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടപ്പാക്കുന്നത് ഇപ്പോഴാണ്.

22. സൈറ്റ് ഡയറി

സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെ നിർദ്ദേശപ്രകാരം വർക്ക്

ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ട ഇരുപത്തിരണ്ടാമത്തെ രേഖയാണ് സൈറ്റ് ഡയറി. പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കിയ രണ്ടു ഫയലുകളിലും സൈറ്റ് ഡയറി കാണാൻ സാധിച്ചു.

ഫീൽഡ് പരിശോധനയിൽ നിന്ന്

1.LD/314293 : തൈക്കാട് പ്രദേശത്തെ മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ

തൈക്കാട് പ്രദേശത്ത് തട്ടു തിരിച്ചും കയ്യാല നിർമ്മിച്ചും മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കുന്നതിനായി, 2,91,397 രൂപ 1020 തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾക്കായി സാങ്കേതിക അനുമതി നൽകിയ പ്രവർത്തനത്തിൽ തമ്പി,ഷീബ.എസ്,സഫീന, പത്മകുമാരി അമ്മ,അജിത.എസ്,പത്മകുമാരി,പ്രീത,കമലമ്മ, ശാന്ത, സുനിതകുമാരി,സുമതി,ലീല,ലളിതമ്മ എന്നിവരുടെ പുരയിടങ്ങളിലായി 53 മഴക്കുഴികൾ, 16 കമ്പോസ്റ്റ് കുഴികൾ, 120 മീറ്റർ നീളത്തിൽ കല്ല് കയ്യാല, 300 മീറ്റർ നീളത്തിൽ ജൈവവേലി, 548 മീറ്റർ നീളത്തിൽ മണ്ണു കയ്യാല കളും, 3950 മീറ്റർ നീളത്തിൽ മണ്ണുബണ്ട്കളും, 195 മീറ്റർ നീളത്തിലും മൂന്ന് മീറ്റർ വീതിയിലും തട്ടു തിരിക്കൽ തുടങ്ങിയ പ്രവർത്തനങ്ങൾ 10 മസ്ട്രോളിൽ ആയി 1005 ദിവസംകൊണ്ട് പൂർത്തീകരിച്ചതായി എം ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. ഡിസ്പ്ലേ ബോർഡിന് 2300 രൂപയും ഷാർപ്പ്നിംഗ് ചാർജ്ജ് ആയി 5100 രൂപയും ഉൾപ്പെടെ 2,88,801 രൂപ29 പൈസ പദ്ധതിക്കായി ചെലവഴിച്ചതായി എം ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നു.

ഈ പ്രവർത്തി 12 പേരുടെ പുരയിടങ്ങളിലായി 1005 പ്രവൃത്തിദിനം ഉപയോഗിച്ച് പൂർത്തീകരിച്ചതായി മനസ്സിലാക്കി.

അപേക്ഷ നൽകിയ പുരയിടങ്ങളിൽ തമ്പി, ചരുവിള പുത്തൻവീട് എന്ന പുരയിടത്തിൽ പണി ചെയ്തിട്ടില്ലെന്നും അറിയാൻ സാധിച്ചു. ബാക്കി 12 പുരയിടങ്ങളിലായി 53 മഴക്കുഴികൾ കാനേണ്ട സ്ഥാനത്ത് 8 മഴക്കുഴികൾ കാണാൻ സാധിക്കുകയും,

12 മഴക്കുഴികൾ പല സാഹചര്യങ്ങളിൽ മുടിയ അവസ്ഥയിലും കാണപ്പെട്ടു, 16 കമ്പോസ്റ്റ് കുഴികൾ കാനേണ്ട സ്ഥാനത്ത് 12 കമ്പോസ്റ്റ് കുഴികൾ കാണുകയും, 4 കുഴികൾ മുടപ്പെട്ടതായും കാണപ്പെട്ടു.

മണ്ണാലിപ്പ് തടയുന്നതിനായി നിർമ്മിച്ചിരിക്കുന്ന മണ്ണുബണ്ട് 3958 മീറ്റർ ചെയ്തതായി ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടു ഇവിടെ 8 മീറ്റർ കൂടുതൽ പ്രവർത്തി ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. 548 മീറ്റർ മണ്ണുകയ്യാലകൾ കാനേണ്ട സ്ഥാനത്ത് 219 മീറ്റർ മാത്രമാണ് കാണുവാൻ സാധിച്ചത്, ബാക്കി ശക്തമായ മഴയിലും, പ്രളയത്തിലും നശിച്ചതായിരുന്നു മനസ്സിലാക്കാൻ സാധിച്ചത്.

എം ബുക്ക് പ്രകാരം 120 മീറ്റർ കല്ലു കയ്യാല കാനേണ്ട സ്ഥലത്ത് 49 മീറ്റർ മാത്രമാണ് കാണാൻ സാധിച്ചത്. ബാക്കി പ്രവർത്തനം നടന്നിട്ടില്ല എന്ന് മനസ്സിലാക്കി 300 മീറ്റർ ജൈവവേലി നിർമ്മിക്കേണ്ട സ്ഥലത്ത് 14 മീറ്റർ ജൈവവേലി മാത്രമാണ് നിർമ്മിച്ചിട്ടുള്ളത് 286 മീറ്റർ

ജൈവ വേലിയുടെ നിർമ്മാണം നടന്നിട്ടില്ല എന്ന് മനസ്സിലായി.

* 71 മീറ്റർ നീളത്തിൽ 1.5 മീറ്റർ വീതിയിൽ പ്രവർത്തി നടന്നിട്ടില്ലാത്ത കല്ലു കയ്യാലക്ക് 106.5 ചതുരശ്ര മീറ്ററിന് 129 രൂപ 66 പൈസ നിരക്കിൽ 13,808.79 രൂപയും

* 286 മീറ്റർ നീളത്തിലും 1.5 മീറ്റർ വീതിയിലും പ്രവർത്തിനടന്നിട്ടില്ലാത്ത ജൈവവേലി ക്ക് 429 ചതുരശ്രമീറ്ററിന്

8.13 രൂപ നിരക്കിൽ 3487.77 രൂപയും എം ബുക്കിൽ അധിക തുകയായാണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്.

* ഈ പ്രവർത്തികളിൽ ധാരാളം വാഴ കുഴികളും, മരച്ചീനി കുനകളും, നീർച്ചാലിന്റെ പ്രവർത്തനവും അധികമായിരി ചെയ്തിരിക്കുന്നു.

* തട്ടു തിരിച്ച് പ്രവർത്തികൾ പൂർത്തിയാക്കിയിരിക്കുന്നത് മണ്ണാലിപ്പ് തടയുന്നതിനും ജലസംരക്ഷണം നടത്തുന്നതിനും സഹായകമായിട്ടുണ്ട്.

2. LP/314294 സബർമതി പ്രദേശത്ത് മണ്ണുജല സംരംക്ഷണ പ്രവൃത്തികൾ എന്ന പ്രവർത്തനത്തിനായി 2,84,143

രൂപ 963 തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾക്കായി സാങ്കേതിക അനുമതി നൽകിയ പ്രവർത്തനത്തിൽ

ജയകുമാരി, രമകുമാരി, സുരേന്ദ്രൻപിള്ള, മോഹൻലാൽ, ബേ ബി,

ജയരാജ്, ഷീന, ബിന്ദു. വി, ലളിത, സുഭദ്ര, രാധമ്മ എന്നിവരുടെ പുരയിടങ്ങളിലായി 14 മഴക്കുഴികൾ, 16 കമ്പോസ്റ്റ് കുഴികൾ,

135 മീറ്റർ കല്ലു കയ്യാല, 300 മീറ്റർ ജൈവവേലി, 402 മീറ്റർ മണ്ണു കയ്യാല, 3950 മീറ്റർ മണ്ണുബണ്ട്, 195 മീറ്റർ നീളത്തിലും മൂന്ന് മീറ്റർ വീതിയിലും തട്ടു തിരിക്കൽ തുടങ്ങിയ പ്രവർത്തികൾ // മാസ് ട്രോളുകളിലായി 945 തൊഴിൽദിനങ്ങൾ ഉപയോഗിച്ച്, ഡിസ് പ്ലേ ബോർഡിന് 2300 രൂപയും ഷാർപ്പനിംഗ് ചാർജ്ജ് 4720 രൂപയും ചേർത്ത് പദ്ധതിക്കായി ആകെ 2,70262 രൂപ ചെലവഴിച്ചതായി എം ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.

ഈ പ്രവർത്തി // പേരുടെ പുരയിടങ്ങളിലായി 945 ദിവസം ഉപയോഗിച്ച് പൂർത്തിയാക്കിയതായി മനസ്സിലാക്കി // പുരയിടങ്ങളിലായി 14 മഴക്കുഴികൾ കാനേണ്ട സ്ഥലത്ത് 13 മഴക്കുഴികൾ കാണുവാൻ സാധിക്കുകയും 1 മഴക്കുഴി നശിച്ച അവസ്ഥയിലും കണ്ടു. 16 കമ്പോസ്റ്റ് കുഴികൾ കാനേണ്ടിടത്തു // കമ്പോസ്റ്റ് കുഴികൾ കാണുവാൻ സാധിക്കുകയും, 5 എണ്ണം കാണാൻ സാധിച്ചില്ല. 3950 മീറ്റർ മണ്ണുബണ്ടുകൾ കാനേണ്ടിടത്തു 1576 മീറ്റർ മണ്ണുബണ്ട് അളക്കാൻ സാധിക്കുകയും, ബാക്കി മണ്ണുബണ്ട് കൾ നശിപ്പിച്ചതായും മനസ്സിലാക്കി. 402 മീറ്റർ മണ്ണു കയ്യാലകൾ കാനേണ്ട സ്ഥലത്ത് 409 മീറ്റർ മണ്ണു കയ്യാലകൾ കാണുവാൻ സാധിച്ചു. കാണുവാൻ സാധിച്ച പുരയിടങ്ങളിൽ ഒക്കെയും തട്ടു തിരിച്ചാണ് പ്രവർത്തികൾ പൂർത്തിയാക്കിയത്. 135 മീറ്റർ കല്ലു കയ്യാലകൾ കാനേണ്ട സ്ഥാനത്ത് 96 മീറ്റർ കല്ല് കയ്യാലകൾ മാത്രമാണ് കാണുവാൻ സാധിച്ചത്, 39 മീറ്റർ നീളത്തിലും 1.5 മീറ്റർ വീതിയിലും കല്ലു

കയ്യാലയുടെ പ്രവർത്തനം നടന്നിട്ടില്ല എന്നും മനസ്സിലാക്കി. 300 മീറ്റർ ജൈവവേലി കാനേണ്ട സ്ഥാനത്ത് 158 മീറ്റർ ജൈവ വേലി യാണ് കാണാൻ സാധിച്ചത്. 142 മീറ്റർ നീളത്തിലും 1.5 മീറ്റർ വീതിയിലും ജൈവ വേലിയുടെ പ്രവർത്തനം നടന്നിട്ടില്ല എന്നും മനസ്സിലായി.

* 39 മീറ്റർ നീളത്തിൽ 1.5 മീറ്റർ വീതിയിൽ പ്രവർത്തി നടന്നിട്ടില്ലാത്ത കല്ലു കയ്യാലക്ക് 58.5 ചതുരശ്രമീറ്ററിന് 129 രൂപ 66 പൈസ നിരക്കിൽ 7585.11 രൂപയും

* 142 മീറ്റർ നീളത്തിലും 1.5 മീറ്റർ വീതിയിലും പ്രവർത്തി നടന്നിട്ടില്ലാത്ത ജൈവ വേലിക്ക് 213 ചതുരശ്ര മീറ്ററിന് 8.13 രൂപ നിരക്കിൽ 1,731.69 രൂപയും എം ബുക്കിൽ അധിക തുകയായാണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്.

* ഈ പ്രവർത്തനത്തിൽ അധികമായി വാഴകുഴികളും മരച്ചീനി കുമ്പലുകളും ചെയ്തതായി ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടു.

സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ്

തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ സുതാര്യത ഉറപ്പാക്കുന്നതിനും വേണ്ടിയുള്ള ഒരു ഉപാധിയാണ് സി.ഐ. ബി. ഒരു പ്രവർത്തിയുടെ അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ അതായത് എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക, സാധന വേതന ഘടകങ്ങൾ, യഥാർത്ഥ ചിലവ്, തൊഴിൽദിനങ്ങൾ തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങൾ സാധാരണ ജനങ്ങൾക്കും ഗുണഭോക്താക്കൾക്കും മനസ്സിലാക്കുന്ന രീതിയിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കേണ്ടത് അനിവാര്യമാണ്.

ഫീൽഡ് പരിശോധനയിൽ രണ്ടു പ്രവർത്തികളുടെയും

സി ഐ ബി കാണാൻ സാധിച്ചില്ല. ഏല്ലാ പ്രവർത്തിക്കും സി ഐ ബി നിർബന്ധമായും വയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

തൊഴിൽ കാർഡ് പരിശോധന

തൊഴിലാളികളുടെ ആധികാരിക രേഖയാണ് തൊഴിൽകാർഡ്. ഒരു പ്രദേശത്ത് സ്ഥിരതാമസമാക്കിയ ഒരു കുടുംബത്തിന് തൊഴിൽ കാർഡ് ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശമുണ്ട് / 8 വയസ്സ് തികഞ്ഞ അവ്യക്തത തൊഴിൽ ചെയ്യാൻ താല്പര്യമുള്ള ഏതൊരാൾക്കും ഈ പദ്ധതിയിൽ അംഗമാകാം. തൊഴിൽകാർഡ് സൗജന്യമായാണ് ലഭിക്കുന്നതു. തൊഴിൽ കാർഡ് തൊഴിലാളികളുടെ കൈവശമാണ് സൂക്ഷിക്കേണ്ടത്.

മാണിക്കമംഗലം വാർഡിൽ 260 ആക്ടീവ് തൊഴിൽകാർഡ് ആണ് ഉള്ളത്. പരിശോധിച്ച തൊഴിൽ കാർഡു കളിൽ തൊഴിലാളികളുടെ ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

വിജിലൻസ് ആൻഡ് മോണിറ്ററിങ് കമ്മിറ്റി (ജാഗ്രതാ മേൽനോട്ട സമിതി)

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിലെ ഏറ്റവും പ്രധാനപ്പെട്ട സംഘടനാപരമായ ഒരു വിഭാഗമാണ് വിജിലൻസ് ആൻഡ് മോണിറ്ററിങ് കമ്മിറ്റി അഥവാ ജാഗ്രതാ സമിതി. 2018-19 മാസ്റ്റർ സർക്കുലർ അനുസരിച്ച് സമൂഹത്തിന്റെ വിവിധ ഭാഗങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള പട്ടികജാതി, പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗത്തിൽ പെട്ടവരും ജനസമ്മതനായ ഒരു വ്യക്തിയും ഒരു ജനപ്രതിനിധിയും വനിതകൾ ഉൾപ്പെടെ

അഞ്ച് മുതൽ ഏഴ് വരെ അംഗങ്ങളടങ്ങുന്ന കമ്മിറ്റി രൂപീകരിക്കുന്നത് ഗ്രാമസഭയിൽ വെച്ചാണ്. വാർഡ് തലത്തിൽ രൂപീകരിക്കുന്ന ഈ കമ്മിറ്റിയിൽ അധ്യാപകർ, ആശ വർക്കേഴ്സ്, സ്വയം സഹായ സംഘങ്ങൾ നിന്നും അതായത് അയൽക്കൂട്ടം കുടുംബശ്രീ, ജോയിൻ ലൈബ്രിലിറ്റി അംഗങ്ങൾ, യൂത്ത് അംഗങ്ങൾ, സിവിൽ സൊസൈറ്റി അംഗങ്ങൾ ഈ മേൽപ്പറഞ്ഞ വിഭാഗങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള അംഗങ്ങൾ ആയിരിക്കണം വിജിലൻസ് ആൻഡ് മോണിറ്ററിങ് കമ്മിറ്റിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടത്.

പ്രാതിനിധ്യ സ്വഭാവത്തോടെ കൂടി ജനങ്ങളിൽ നിന്നും തിരഞ്ഞെടുക്കുന്ന ഈ അംഗങ്ങളുടെ പ്രവർത്തന കാലാവധി ചുരുങ്ങിയത് ആറു മാസ കാലവും പരമാവധി ഒരു വർഷം വരെയും ആണ് തൊഴിൽ തുടങ്ങുമ്പോഴും പൂർത്തിയാകുമ്പോഴും ഈ സമിതിക്ക് പ്രവർത്തി പരിശോധിക്കാവുന്നതും തിരുത്തൽ നിർദ്ദേശങ്ങൾ യഥാസമയങ്ങളിൽ പഞ്ചായത്തിനെ രേഖാമൂലം അറിയിക്കാവുന്നതുമാണ്. ഈ റിപ്പോർട്ടുകൾ വർക്ക് ഫയലിന്റെ ഭാഗമായി ഇരിക്കുന്നതും ഒരു കൺകറന്റ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് എന്ന നിലയിൽ പിന്നീട് ഗ്രാമസഭ നടത്തുന്ന സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിൽ ഇത് സഹായകമാവുകയും ചെയ്യും.

ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ട 7 രജിസ്റ്ററുകൾ

കേന്ദ്ര സർക്കാരിന്റെ നിർദ്ദേശപ്രകാരം താഴെപ്പറയുന്ന 7 രജിസ്റ്ററുകൾ നിർബന്ധമായും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്

1. തൊഴിൽ കാർഡിനുള്ള കുടുംബ അപേക്ഷയുടെ രജിസ്റ്റർ

2. ഗ്രാമസഭ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ മീറ്റിംഗ് രജിസ്റ്റർ

3. തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടതും കൊടുത്തതും സംബന്ധിച്ച് രജിസ്റ്റർ

4. പ്രവർത്തിയുടെ ലിസ്റ്റും ചിലവും വിശദാംശങ്ങളും സംബന്ധിച്ച് രജിസ്റ്റർ

5. സ്ഥിര ആസ്തികളുടെ രജിസ്റ്റർ

6. പരാതി രജിസ്റ്റർ

7. സാധന രജിസ്റ്റർ

ഈ 7 രജിസ്റ്ററുകളും പഞ്ചായത്തിൽ സൂക്ഷിച്ചിരുന്നതായി കാണാൻ സാധിച്ചു. പരാതി രജിസ്റ്ററിൽ യാതൊരു പരാതിയും കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.

നിർദ്ദേശങ്ങൾ

തൊഴിലാളികൾക്ക്:

1. തൊഴിലാളികൾ അവരുടെ അവകാശങ്ങളെക്കുറിച്ച് ബോധവാന്മാർ ആവുകയും അവ കൃത്യമായി നേടിയെടുക്കാൻ ശ്രമിക്കുകയും വേണം.

2. നിയമ പ്രകാരം അനുവദനീയമായ അത്രയും തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ ചോദിച്ച് വാങ്ങേണ്ടതാണ്. ഇതിനായി തൊഴിൽ

ഡിമാൻഡ് ചെയ്യുകയും അതിന് കൈപ്പറ്റ് തീയതി വച്ച് കൈപ്പറ്റ് രസീത് വാങ്ങേണ്ടതാണ്.

3. തൊഴിലാളികൾ അവകാശങ്ങളെക്കുറിച്ച് ബോധവാന്മാരാക്കുന്നതോടൊപ്പം ഉത്തരവാദിത്വത്തെ കുറിച്ചും (കൃത്യസമയത്ത് ഹാജരായി ജോലി ചെയ്യുക, കൃത്രിമങ്ങളിൽ കൂട്ടുനിൽക്കാതെ ഇരിക്കുക തുടങ്ങിയവ) ബോധവാന്മാരാകണം.

4. തൊഴിലുറപ്പ് ഗ്രാമസഭയിൽ കൃത്യമായി പങ്കെടുത്തു പദ്ധതി നിർദ്ദേശങ്ങളും അഭിപ്രായങ്ങളും അറിയിക്കുക

5. തൊഴിലിനു അപേക്ഷിക്കുമ്പോൾ കൈപ്പറ്റ് രസീത് വാങ്ങി സൂക്ഷിക്കുക

മേറ്റ് മാർക്ക്:

1. സൈറ്റ് ഡയറി, മസ്ട്രോൾ എന്നിവ കൃത്യമായി പൂരിപ്പിക്കണം. വെട്ടി തിരുത്തലുകൾ പാടില്ല.

2. തങ്ങൾക്ക് ലഭിച്ച പരിശീലനം അനുസരിച്ച് തൊഴിലാളികൾക്ക് തൊഴിലിനെ കുറിച്ച് വ്യക്തത നൽകണം.

3. തൊഴിൽ കാർഡ് കൃത്യമായി പൂരിപ്പിച്ചു തൊഴിലാളികൾക്ക് കൊടുക്കുക. യാതൊരു കാരണവശാലും മേറ്റുമാർ തൊഴിൽ കാർഡ് കയ്യിൽ സൂക്ഷിക്കാതിരിക്കുക.

4. പണിസ്ഥലത്ത് ആവശ്യമായ സൗകര്യങ്ങൾ ഉണ്ടായെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തുക.

5. സൈറ്റ് ഡയറിയിൽ മോണിറ്റിനു എത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരെക്കൊണ്ട് ഒപ്പിടിപ്പിക്കണം.

ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക്:

1. വർക്ക് ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ട 22 രേഖകൾ കൃത്യമായി സൂക്ഷിക്കണം. കേന്ദ്രസർക്കാർ ഇക്കാര്യത്തിലുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശം കൃത്യമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ്. വർക്ക് ഫയലിലും ഏത് രേഖയിലും ഒപ്പിടുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ അവരുടെ പേരും സ്ഥാനവും തീയതി രേഖപ്പെടുത്തണം.

3. പ്രവർത്തി സ്ഥലത്തെ പ്രവർത്തനരീതികൾ, തൊഴിലാളികളുടെ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ നിലവാരം, പ്രവർത്തനരീതി, പ്രവർത്തിസ്ഥലത്തെ ഭൂപ്രകൃതി, തുടങ്ങിയ കാര്യങ്ങൾ ഉദ്യോഗസ്ഥർ നിരീക്ഷിക്കേണ്ട ഒരു അടിസ്ഥാന ഘടകമാണ്.

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിനോട് :

1. കൃത്യമായ ഇടവേളകളിൽ ഗ്രാമസഭ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ എന്നിവ നടത്തണം.

2. കാലാവസ്ഥയ്ക്ക് അനുസരിച്ച് വേണം പദ്ധതികൾ തിരഞ്ഞെടുക്കാൻ.

3. തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്നതിനും വിനിയോഗിക്കുന്നതും തുകയ്ക്കുള്ള നേട്ടം ഉണ്ടാകുന്നു എന്നും ഉറപ്പാക്കണം.

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ റിപ്പോർട്ട്

വാമനപുരം ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്,നെല്ലനാട്
ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ 1.10.2018 മുതൽ
31.3.2019 വരെ യുള്ള അർദ്ധസാമ്പത്തിക വർഷ
കാലയളവിൽ മാണിക്കമംഗലം വാർഡിൽ നടത്തിയ
പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ റിപ്പോർട്ട്
23.11.2019 രാവിലെ 11 മണിക്ക് ലക്ഷംവീട് അംഗൻവാടിക്ക്
സമീപം വെച്ച് നടത്തുകയുണ്ടായി.

ഗ്രാമസഭയുടെ അധ്യക്ഷയായി കുമാരി ബിന്ദുവിനെ
തിരഞ്ഞെടുക്കുകയും, ഈശ്വരപ്രാർത്ഥനക്ക് ശേഷം
വി.ആർ.പി മോനിഷ ഭരണഘടനാ പ്രതിജ്ഞ
ചൊല്ലിക്കൊടുക്കുകയും തുടർന്ന് വാർഡ് മെമ്പർ ഉഷ ആശംസ
അർപ്പിക്കുകയും, വി.ആർ.പി ശിവപ്രിയ
ആമുഖം അവതരിപ്പിക്കുകയും, വി.ആർ.പി വിശാഖ്
അവകാശം വിശദീകരിച്ചു കൊടുക്കുകയും ചെയ്തു.
തുടർന്ന് വി.ആർ.പി പ്രതാപചന്ദ്രൻ റിപ്പോർട്ട്
അവതരിപ്പിക്കുകയും ചെയ്തു. തുടർന്നു നടന്ന
ചർച്ചകളിൽ തൊഴിലാളികൾ സജീവമായി പങ്കെടുക്കുകയും,
നിർദ്ദേശങ്ങളും അഭിപ്രായങ്ങളും സംശയങ്ങളും
പങ്കുവെക്കുകയും ചെയ്തു.

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ നിർദ്ദേശങ്ങൾ

1, തൊഴിലുറപ്പ് സമയം കുറയ്ക്കണം.

2, ഒരു വർഷം 150 തൊഴിൽ ദിനം കൂടുംബത്തിന്

ലഭ്യമാകണം. 3, സൈറ്റുകളിൽ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ
മെച്ചപ്പെടുത്തണം

4, തരിശുനിലങ്ങളിൽ നെൽകൃഷി നടത്തി
കൊയ്ത്തുൽസവം നടത്തണം.

5, ഓണത്തിന് മുൻപ് ചെയ്ത ജോലിയുടെ കൂലി പോലും
ലഭിച്ചിട്ടില്ല, കൂലി ലഭിക്കുവാനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കണം

6, ആട്ടിൻ കൂട്, കോഴിക്കൂട്, സോഫ്റ്റ് പിറ്റ് തുടങ്ങിയവ
ചെയ്യുവാൻ സാമ്പത്തിക സഹായം മുൻകൂറായി നൽകണം.

7, സിപി മുതൽ ലക്ഷം വീട് വരെ റോഡ് പുനരുദ്ധാരണം

8, അംഗൻവാടിയിൽ വ്യക്ഷത്തെ നടൽ

9, പാട്ടുകൃഷി

10, പറവിലക്കോണം ചിറ പുനരുദ്ധാരണം.

നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കും അഭിപ്രായങ്ങൾക്കും സംശയങ്ങൾക്കും
വി ആർ പി മാറും, പഞ്ചായത്തിനെ പ്രതിനിധീകരിച്ച്
ഓവർസിയർ അൻവർ സാറും മറുപടി പറഞ്ഞു.

ഗ്രാമസഭ മുന്നോട്ടുവെച്ച നിർദ്ദേശങ്ങളിൽ
പഞ്ചായത്തിന് ചെയ്യുവാൻ സാധിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ
മുൻഗണനാ ക്രമമനുസരിച്ച് നടപ്പിലാക്കുമെന്നും,
അവകാശങ്ങൾ സംരക്ഷിക്കാനുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ
കൂടുതൽ കാര്യക്ഷമമായി നടപ്പിലാക്കുമെന്നും
ഉറപ്പുനൽകി. തുടർന്ന് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ റിപ്പോർട്ട്
തൊഴിലാളികൾ കയ്യടിച്ച പാസാക്കുകയും ചെയ്തു.
തുടർന്ന് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭയിൽ മേറ്റ്
പ്രസന്നകുമാരി

കൃത്യജ്ഞത രേഖപ്പെടുത്തുകയും, ദേശീയ ഗാനത്തോടെ ഒരു മണിക്ക് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ അവസാനിക്കുകയും ചെയ്തു.

ഉപസംഗ്രഹം

പ്രവർത്തകർ തിരഞ്ഞെടുക്കുമ്പോൾ അതീവ ജാഗ്രത പുലർത്തേണ്ടതുണ്ട്. ഭൂമിയെ പുനരുജ്ജീവിപ്പിക്കുന്നതിനും അതുവഴി സുസ്ഥിര വികസനം സാധ്യമാകുന്നതിനും ലക്ഷ്യം വെച്ചിട്ടുള്ള തൊഴിലുറപ്പു പദ്ധതിയുടെ പ്ലാനിംഗ് , നടത്തിപ്പ് എന്നിവ സാമൂഹിക പാരിസ്ഥിക മാനദണ്ഡങ്ങൾ പാലിച്ചുകൊണ്ട് ശാസ്ത്രീയ മായിത്തന്നെ നടപ്പിലാക്കേണ്ടതുണ്ട്. എങ്ങനെയെങ്കിലും പ്രവർത്തി കൾ നടപ്പിലാക്കി ചെലവ് കൂട്ടുക എന്നും, തൊഴിലാളികൾക്ക് തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ കൂട്ടുക എന്നും മാത്രമാവരുത് നിലപാടുകൾ. വ്യക്തമായ കാഴ്ചപ്പാടില്ലാതെ അശാസ്ത്രീയമായ രീതിയിൽ പ്രവർ ത്തികൾ തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നതും ചെയ്യുന്നതും , കാലാനുസൃതമല്ലാത്ത പ്രവർത്തകർ ചെയ്യുന്നതും ഇതിന്റെ യഥാർത്ഥ ലക്ഷ്യത്തെ കളങ്കപ്പെടുത്തുന്നതായി വിഷമത്തോടെ നോക്കി നിൽക്കേണ്ടി വരുന്നത് ആശങ്കാജനകമാണ്. ഈ സാമൂഹിക പരിശോധന ഒരു ഉയിർത്തെഴുന്നേൽപ്പിനു സാധ്യമാകുന്ന പ്രത്യാശയോടെ ഈ റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്നു.
