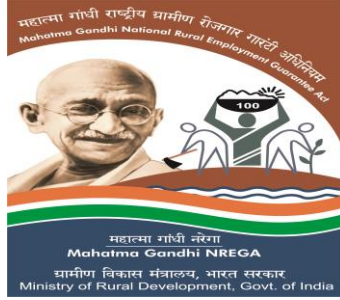




ആമുഖം മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

ജില്ല: തിരുവനന്തപുരം

ബ്ലോക്ക് : വാമനപുരം

പഞ്ചായത്ത് : നെല്ലുനാട്

വാർഡ് : 15, മണ്ഡപകുന്ന്

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പീരിയഡ്: 01-10-2018 to 31-03-2019

റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയത്

മോനിഷ എം. പി

വില്ലേജ് റിസ്ക്ലോസ്ഡ് പേഴ്സൺ വാമനപുരം ബ്ലോക്ക്

**മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം
സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് സൊസൈറ്റി കേരള (MGNSASK)**

2018-19

ആമുഖം

ഇന്ത്യയിൽ സാധാരണക്കാരായ ജനങ്ങളുടെ തൊഴിൽ ചെയ്യുവാനുള്ള അവകാശത്തെ സംരക്ഷിച്ച് നിലനിർത്തുന്നതിനായി 2005 സെപ്റ്റംബർ അഞ്ചാം തീയതി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം നിലവിൽ വന്നു. അവിദഗ്ദ്ധ കായിക തൊഴിലിൽ ഏർപ്പെടാൻ സന്നദ്ധതയുള്ള ഗ്രാമപ്രദേശങ്ങളിൽ അധിവസിക്കുന്ന ഏതൊരു കുടുംബത്തിനും ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷം 100 ദിവസത്തിൽ കുറയാത്ത തൊഴിൽ ഉറപ്പാക്കുന്നതോടൊപ്പം ഗുണമേന്മയുള്ളതും സ്ഥായിയായിട്ടുള്ളതും ഉൽപാദനക്ഷമവുമായ ആസ്തികളുടെ സൃഷ്ടിയാണ് ഈ പദ്ധതിയുടെ മുഖ്യ ലക്ഷ്യം. ദരിദ്രരുടെ ഉപജീവനവും ആയി ബന്ധപ്പെട്ട വിഭവവിനിയോഗ ശക്തിപ്പെടുത്തുകയും സാമൂഹികമായി പിന്നോക്കം നിൽക്കുന്ന എല്ലാ കുടുംബങ്ങളെയും പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുകയും പഞ്ചായത്ത് രാജ് സ്ഥാപനങ്ങളെ ശക്തിപ്പെടുത്തുക എന്നതും ഇതിന്റെ ലക്ഷ്യമാണ്.

സവിശേഷതകൾ

നിയമത്തിന്റെ പിൻബലമുള്ള അവകാശാധിഷ്ഠിതപദ്ധതി

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് താമസിക്കുന്ന 18 വയസ്സ് പൂർത്തിയായ ഏതൊരാൾക്കും പദ്ധതിയിൽ പങ്കാളിയാകാം സ്ത്രീക്കും പുരുഷനും തുല്യ വേതനം

പരിസ്ഥിതി സംരക്ഷണം കാർഷിക മേഖലയിലെ അടിസ്ഥാന സൗകര്യ വികസനം എന്നിവയ്ക്ക് മുൻഗണന

തൊഴിലാളികൾ തന്നെ പ്രവർത്തികൾ കണ്ടെത്തുകയും ആസൂത്രണത്തെ സഹായിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു

ആസൂത്രണത്തിലും നിർവ്വഹണത്തിലും തികഞ്ഞ സുതാര്യത

കരാറുകാരെ ഇടനിലക്കാരോ ഇല്ല

പൊതുജന പങ്കാളിത്തത്തോടെ ലേബർ ബഡ്ജറ്റ്

ബാങ്ക് പോസ്റ്റോഫീസ് വഴി മാത്രം വേതന വിതരണം

സ്ത്രീകൾക്ക് മുൻഗണന

കമ്പ്യൂട്ടർ ശൃംഖല വഴിയുള്ള മോണിറ്ററിംഗ് സംവിധാനം

ഗ്രാമസഭ പദ്ധതി ഓഡിറ്റ് ചെയ്യുന്നു

ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രകാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്ന മുഴുവൻ പ്രവൃത്തികളും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിങ്ങിനു വിധേയമാക്കണമെന്ന 17(2) വകുപ്പ് നിഷ്കർഷിക്കുന്നു പദ്ധതി പ്രവർത്തന

ഞെപ്പറ്റിയും പൊതു ധനംചിലവഴിക്കുന്നതിനെപ്പറ്റിയും പൗര സമൂഹം നടത്തുന്ന പരസ്യവും സ്വതന്ത്രവുമായ പരിശോധനയാണ് ആണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് അഥവാ സാമൂഹിക പരിശോധന .തൊഴിലുറപ്പ് നിയമപ്രകാരം വർഷത്തിൽ രണ്ടുതവണ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭകൾ എല്ലാ വാർഡിലും കൃത്യമായി നടത്തേണ്ടതാണ്സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ലൂടെ അഴിമതി ഇല്ലാതാക്കുന്നതിനും സുതാര്യത ഉറപ്പു വരുത്തുന്നതിനും കാര്യക്ഷമത വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിന് സത്ഭരണം ഉറപ്പാക്കുന്നതിനും കഴിയുന്നു.പദ്ധതി പണം ശരിയായ രീതിയിൽ ചിലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട് എന്നും പണം ചെലവഴിച്ച് അതുകൊണ്ട് പദ്ധതിയുടെ ലക്ഷ്യം കൈവരിച്ചിട്ടുണ്ട് എന്നും ഗുണഭോക്താക്കളുടെ ജീവിതത്തിൽ ഗുണകരമായും കാര്യമായ മാറ്റം ഉണ്ടായിട്ടുണ്ട് എന്ന് സോഷ്യൽ കണ്ടെത്താൻ കഴിയുന്നു

പദ്ധതി ആസൂത്രണം. നിർവഹണം, മോണിറ്ററിംഗ് തുടങ്ങി എല്ലാ വ്യക്തികളും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭയിൽ നിർബന്ധമായും പങ്കെടുക്കണം.മഹാത്മാ ഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ സുഗമവും സുതാര്യവുമായി സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തുന്നതിന് കേരളത്തിൽ സ്വതന്ത്ര ചുമതലയുള്ള സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് യൂണിറ്റ് നിലവിൽവന്നു

1.രീതിശാസ്ത്രം

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിസോഴ്സ് പെർസൺ പ്രവർത്തി ഫയൽ പരിശോധന, ഫീൽഡ് സന്ദർശനം, തൊഴിലാളികളും ആയുള്ള അഭിമുഖം, എം ഐ എസ് പരിശോധന എന്നിവയെ അടിസ്ഥാനമാക്കിയാണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത്. താഴെ പറയുന്ന രീതി അവലംബിച്ചാണ് ഈ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത്.

ഓഡിറ്റ് പ്ലാൻ

ഓഡിറ്റ് പ്ലാൻ തയ്യാറാക്കല്

ഓഫീസ് സന്ദർശന പരിപാടികൾ

അഭിമുഖം

ബിഡിഒ, പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡൻ്റ്, ജനപ്രതിനിധികൾ, സെക്രട്ടറി & സ്റ്റാഫ്

മേറ്റ്, തൊഴിലാളികൾ, കർഷകർ,

ഫയൽ പരിശോധന

പൊതു പ്രവർത്തനങ്ങൾ,

രേഖകളുടെ ഉള്ളടക്കം - സുതാര്യത, പരിപൂർണ്ണത

ഫീൽഡ് സന്ദർശനം, നിരീക്ഷണം
റഫറൻസ്

വികസനരേഖ, വാർഷിക പദ്ധതി രേഖ, എംഐഎസ്, രജിസ്റ്ററുകൾ
വിവരങ്ങളുടെ ക്രോഡീകരണം

ക്രോസ് വെരിഫിക്കേഷൻ, അവസാനവട്ട ചർച്ച
കരട് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കൽ

ഓഡിറ്റിംഗിന് വിധേയമാക്കിയ പ്രേവർത്തികൾ

1.10.2019 മുതൽ 31.3.2019 ഓഡിറ്റിംഗ് കാലയളവിൽ ഓഡിറ്റിന് വിധേയമായ
പ്രവർത്തികൾ

- **LD/314328**-മണ്ഡപകുന്ന് വാർഡിലെ കുരുമ്പേപ്പൻ കാവ്, ഉല്ലാസ് നഗർ
പ്രേദേശത്ത് മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണം പ്രേവർത്തികൾ
- **LD/314327**വട്ടവിള കീഴായിക്കോണം പ്രേദേശത്ത് മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണം
പ്രേവർത്തികൾ എന്നിവയാണ്.

വാർഷിക മാസ്റ്റർ സർക്കുലർ പ്രകാരം ഒരു ഫയൽ ലിൽ പ്രധാനമായും 22
രേഖകൾ ഉണ്ടായിരിക്കണം. അവ

- 1.കവർ പേജ്
- 2.ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് ഓഫ് ഡോക്യുമെന്റ്
- 3.ആക്ഷൻ പ്ലാനിങ് ന്റെ കോപ്പി
- 4.സാങ്കേതിക അനുമതി
- 5.ഭരണാനുമതി
- 6.വിശദ എസ്റ്റിമേറ്റ്
- 7.ഡ്രോയിംഗ് ആൻഡ് ഡിസൈൻ
- 8.ഡിമാൻഡ് ഫോം
- 9.അലോക്കേഷൻ
- 10.ഈ മസ്റ്റർറോൾ
11. മസ്റ്റർറോൾ മുവേമെന്റ്

- 12.വെജ് ലിസ്റ്റ്
- 13.ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ ഓർഡർ
- 14.മെമ്പർമെന്റ് ബുക്ക്
15. മെറ്റീരിയൽ പ്രൊക്യൂർമെന്റ്
- 16.മെറ്റീരിയൽ ബിൽ & വൗച്ചർ
- 17.റോയൽറ്റി പേയ്മെന്റ്
- 18.ത്രീ സ്റ്റേജ് ഫോട്ടോഗ്രാഫർ
- 19.ജിയോ ടാഗ് ഫോട്ടോഗ്രാഫി
- 20.പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
- 21.സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്
- 22.സൈറ്റ് ഡയറി

രജിസ്റ്റർ പരിശോധന

കേന്ദ്രസർക്കാരിന്റെ നിർദ്ദേശ പ്രകാരം താഴെ പറയുന്ന ഏഴു രജിസ്റ്റർ നിർബന്ധമായും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. AMC പ്രകാരമുള്ള 7 രജിസ്റ്ററുകളും ഉണ്ടായിരുന്നു.അവ താഴെ പറയുന്നു.

തൊഴിൽ കാർഡ് രജിസ്റ്റർ

ഗ്രാമസഭ രജിസ്റ്റർ

തൊഴിൽ അപേക്ഷാ രജിസ്റ്റർ

വർക്ക് രജിസ്റ്റർ

ആസ്തി രജിസ്റ്റർ

പരാതി രജിസ്റ്റർ

മെറ്റീരിയൽ രജിസ്റ്റർ

ഇവയെല്ലാംമാതൃകാപരമായ രീതിയിൽ പഞ്ചായത്തിൽ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നത് അഭിനന്ദാർഹമാണ്.

ഫയൽ പരിശോധന

പരിശോധിച്ച രണ്ടു ഫയൽ കളിൽ കവർ പേജ് പൂർത്തി കരിച്ചിരുന്നതായ് കാണാൻ സാധിച്ചു. ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നെങ്കിലും പേജ് നമ്പർ രേഖ പെടുത്തിരുന്നില്ല. ആക്ഷൻ പ്ലാൻ, എസ്റ്റിമേറ്റ് ഡിസൈൻ ആൻഡ് ഡ്രോയിംഗ്, സംയോജിത പദ്ധതി, മെറ്റീരിയൽ ലിസ്റ്റ്, മെറ്റീരിയൽ ബിൽ വൗച്ചർ ബിൽ, ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ ഓർഡർ, റോയൽറ്റി, ഫോട്ടോ ഗ്രാഫ്, ജിയോ ടാഗ് ഫോട്ടോസ്, പ്രേവർത്തി പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യ പത്രം, സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമ സഭ LD/314327 എന്ന ഫയലിൽ സൈറ്റ് ഡയറി ഉണ്ടായിരുന്നില്ല. ഡിമാൻഡ് ഫോം ഉണ്ടായിരുന്നെങ്കിലും ഏത് കാലയളവിൽ വേണമെന്ന് രേഖപ്പെടുത്തിരുന്നില്ല. E മാസ്‌ട്രോൾ പൂർത്തീകരിച്ചിരുന്നു. മെഷർമെന്റ് ബുക്ക് ഇൽ അളവുകൾ രേഖ പെടുത്തിരുന്നു. എസ്റ്റിമേറ്റ് അനുസരിച്ചുള്ള പ്രേവർതികളാണ് രേഖ

സ്ഥല പരിശോധന

മണ്ഡകുന്ന് വാർഡിലെ കുരുന്നേപ്പൻ കാവ്, ഉല്ലാസ് നഗർ പ്രദേശത്തു മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണം പ്രേവർത്തികൾ LD/314328 ഇൽ 15 തൊഴിലാളി കളുടെ പൂരയിടങ്ങളിലായിട്ടാണ് ഈ പ്രേവർത്തി പൂർത്തി കരിച്ചത്. ഈ പ്രേവർത്തിക്കു ചിലവായ ആകെ തുക 2, 85, 721.22/- ഡിസ്‌പ്ലേ ബോർഡിനായി 3000 rs പണിയായുധ വാടകയായി 4590rs ചിലവായതായി m.ബുക്കിൽ കണ്ടു. 24.1.2019 ഇൽ പ്രേവർത്തി ആരംഭിച്ച 20.3.2019ഇൽ അവസാനിച്ച പ്രേവർത്തിയിൽ 53 മഴ കുഴികൾ -1.50m നീളവും 1m വീതിയിലും, . 800m ആഴത്തിലും, 16 കമ്പോസ്റ്റ് കുഴികളും 135m നീളത്തിലുള്ള കല്ലുകച്ചാലക്കു വാനം വെട്ടൽ 300m നീളത്തിലുള്ള ജൈവ വേലിയും, മണ്ണ് കച്ചാല, മണ്ണ് ബണ്ടുകൾ തട്ടുതിരിക്കൽ എന്നിവയായിരുന്നു. എന്നാൽ ഫീൽഡ് പരിശോധന യിൽ കാണാൻ സാധിച്ചത് 13 മഴ കുഴികളും 9 കമ്പോസ്റ്റ് കുഴികളും ആണ് കാണാൻ സാധിച്ചത്. കല്ലുകെട്ടു കാണാൻ സാധിച്ചു. മണ്ണ് ബണ്ടുകൾ ഭാഗിക മായി തകർന്ന അവസ്ഥയിലായിരുന്നു.

$$1 \text{ കമ്പോസ്റ്റിനു} = 3 \times 3 \times 1.500 = 13.5$$

$$= 13.5 \times 145.8 = 1968.3/-$$

$$\text{ഇവിടെ 6 കമ്പോസ്റ്റിനു} = 1968.3 \times 6 = 11,809.8/-, \text{ പൊതു നഷ്ടം}$$

300m, നീളത്തിലുള്ള ജൈവ വേലി ഫീൽഡിൽ കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.

450sqm@rs.13/sqm=3658.50 രൂപ പൊതു നഷ്ടം

CIB ഉണ്ടായിരുന്നില്ല. ഇവിടെ 3000 രൂപ പൊതു നഷ്ടം മായി കണക്കാക്കാം.

വട്ടവിള കീഴായിക്കോണം പ്രേദേശത്തു മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണം പ്രവർത്തികൾ LD/314327 എന്ന പ്രവർത്തി 10 വീടുകളിലായി 1006 തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ കൊണ്ട് പൂർത്തിയാക്കി. 2, 83971.21 രൂപയാണ് ആകെ ഈ പ്രവർത്തിക്കു ചെലവാക്കിയത്. CIB കായി 3000rs പണി യായുധ വാടകയായി 4990 രൂപയും ചിലവാക്കിയതായി m.ബുക്കിൽ രേഖ പെടുത്തിരിക്കുന്നു. 58 മഴ കുഴികളും 15 കമ്പോസ്റ്റ് കുഴികളും 135 m കല്ലുകയ്യാല 300m ജൈവ വേലി, 280m മണ്ണ് ബണ്ട്, തട്ടു തിരിക്കൽ, മണ്ണ് ബണ്ട് എന്നിവയാണ് രേഖ പെടുത്തിരിക്കുന്ന പ്രവർത്തികൾ.

ഇതിൽ 8 കമ്പോസ്റ്റ് കുഴികളാണ് കാണാൻ സാധിച്ചത്. 7 കമ്പോസ്റ്റ് കുഴികൾ കാണാൻ സാധിച്ചില്ല. ഇവിടെ നഷ്ടം = $1968.3 \times 7 = 13,778.1rs$

58 മഴ കുഴികളുടെ സ്ഥാനത്തു 9 മഴ കുഴികളാണ് ഫീൽഡിൽ കാണാൻ സാധിച്ചത്. എന്നിരുന്നാലും ഫീൽഡിൽ കാണാൻ സാധിച്ചത്. എന്നിരുന്നാലും ഫീൽഡ് സന്ദർശനത്തിൽ ദാദാളമായി വഴക്കുഴികൾ എടുത്തതായി കാണാൻ സാധിച്ചു. 52m കല്ലുകയ്യാലകൾ മാത്രമാണ് കാണാൻ സാധിച്ചത്. ഭാഗിക മായി തകർന്ന മൺകയ്യാല കളാണ് ഫീൽഡിൽ കാണാൻ സാധിച്ചത്. ജൈവ വേലി എന്ന പ്രവർത്തി ചെയ്തിരുന്നില്ല. ഇവിടെ 3658.50/- പൊതു നഷ്ടം.

300 വാഴ കുഴി ഫീൽഡിൽ കാണാൻ സാധിച്ചു.

CIB ഉണ്ടായിരുന്നില്ല. ഇവിടെ 3000/- നഷ്ടം.

രണ്ടു പ്രവർത്തികളിലും കൂടി ആകെ പൊതു നഷ്ടം = $11,809.8 + 3658.50 + 13,778.1 + 3658.50 + 6000 = 38904.9/-$

തൊഴിൽ കാർഡ് പരിശോധന

മണ്ഡപം കൂന്ന് വാർഡിൽ 239 ആക്ടിവ് തൊഴിൽ കാർഡുകളാണ് നിലവിൽ ഉള്ളത്. അതിൽ ഓഡിറ്റിംഗിനായി പരിശോധിച്ച കാർഡ് കൾ പഴയ കാർഡ് കാലായിരുന്നു പലരുടെയും കാർഡ് പുതിയ കാർഡിന്റെ ആവശ്യത്തിനായി പഞ്ചായത്തിൽ ആണെന്നും അറിയാൻ സാധിച്ചു. ഈ സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ 100 പണി ലഭിച്ചവർ 7 പേർ.

കണ്ടെത്തലുകൾ

- LD/314328, LD/314327 എന്നീ വർക്കുകളിൽ CIB കാണാൻ സാധിച്ചില്ല. മുൻപ് വച്ച CIB യുടെ പൈസ കിട്ടാത്തതിനാലാണ് വയ്ക്കാത്തതെന്നു മേറ്റ് അറിയിച്ചു.
- ടാർപോളിൻ, കൈയുറ, കാലുറ എന്നിവ ലഭിക്കാറില്ല
- ഫസ്റ്റ് എയ്ക് ബോക്സ് മേറ്റു മാർ വാങ്ങി സൂക്ഷിക്കുന്നതായി അറിയാൻ സാധിച്ചു .
- ബിൽ കൊടുത്തിട്ടും പൈസ ലഭിച്ചില്ലെന്നാണ് മനസിലാക്കാൻ സാധിച്ചത്.
- ജോലി ചെയ്ത പൈസ കിട്ടാനുണ്ടെന്നും തൊഴിലാളി കൾ അറിയിച്ചു
- ഈ വാർഡിൽ ആർക്കും തന്നെ 100 പണി കിട്ടിയില്ലെന്നാണ് അറിയാൻ സാധിച്ചത്.
- പുതിയ തൊഴിൽ കാർഡ് ലഭിക്കാനുണ്ട്

പൊതു വിവരം

2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ ഈ പഞ്ചായത്തിൽ ആകെ 4979തൊഴിൽ കാർഡുകളാണ് ഇഷ്യൂ ചെയ്തത്. അതിൽ 6925 തൊഴിലാളികളും 2560ആക്ടിവ് തൊഴിൽ കാർഡ് കളും അതിൽ 2857ആക്ടിവ് തൊഴിലാളി കളുമാണ്. 195തൊഴിലാളികൾക്കു 100 പണി ലഭിക്കുകയുണ്ടായി. 1978 കുടുംബങ്ങളിലായി 2177വ്യക്തികൾ തൊഴിൽ ചെയ്തു.

പ്രവർത്തി നടന്നു കൊണ്ടിരിക്കുന്ന വർക്കുകൾ -123

പ്രവർത്തി പൂർത്തിയാക്കിയ വർക്ക് കളുടെ എണ്ണം -221

ആകെ ചിലവായ തുക -2, 95.67ലക്ഷം രൂപ

വേതനം -276.17ലക്ഷം

പഞ്ചായത്ത് വിവരങ്ങൾ

മെറ്റീരിയൽ ആൻഡ് സ്കിൽഡ് വേജസ് -14.89ലക്ഷം ശത മനാടിസ്ഥാനത്തിൽ ഇൽ EFMS ലൂടെ ആകെ ചിലവായ തുക രേഖ പെടുത്തിയതും 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ പേയ്മെന്റ് ജനറേറ്റ് ചെയ്തതിലും 100%കൈവരിച്ച പഞ്ചായത്താണ് നെല്ലനാട്. ഇത് അഭിനന്ദാർഹമാണ്.

ചർച്ചകൾക്കും മറുപടിക്കും ശേഷം തൊഴിലാളികൾ റിപ്പോർട്ടും ചർച്ചയും അംഗീകരിച്ചു കൈയടിച്ച പാസാക്കുകയും ചെയ്തു.

ജാഗ്രത മേൽനോട്ട സമിതി

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിലെ ഏറ്റവും പ്രധാനപ്പെട്ട സംഘടനാപരമായ ഒരു വിഭാഗമാണ് ജാഗ്രത മേൽനോട്ട സമിതി. 2018-19 മാസ്റ്റർ സർക്കുലർ പ്രകാരം ജാഗ്രത മേൽനോട്ട സമിതിയിൽ സമൂഹത്തിലെ വിവിധ ഭാഗങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള പട്ടികജാതി പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗത്തിൽപ്പെടുകയും ജനസമ്മതനായ ഒരു വ്യക്തിയും ഒരു ജനപ്രതിനിധിയും വനിതകളും ഉൾപ്പെടുന്ന അഞ്ചുമുതൽ 7 വരെ അംഗങ്ങൾ അടങ്ങുന്ന കമ്മിറ്റി രൂപീകരിക്കുന്നത് ഗ്രാമസഭയിൽ വെച്ചാണ്. വാർഡ് തലത്തിൽ സ്വീകരിക്കേണ്ട ഈ കമ്മിറ്റിയിൽ അധ്യാപകർ, ആശാവർക്കേഴ്സ്, സഹായ സംഘങ്ങളിൽ നിന്നും ജോയിൻ ലൈബ്രിലിറ്റി അംഗങ്ങൾ, യൂത്ത് ക്ലബ്ബ് അംഗങ്ങൾ, സൊസൈറ്റി അംഗങ്ങൾ മേൽപ്പറഞ്ഞ വിഭാഗങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള അംഗങ്ങൾ ആയിരിക്കണം വിജിലൻസ് ആൻഡ് മോണിറ്ററിങ് കമ്മിറ്റി ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടത് പ്രാതിനിധ്യ സ്വഭാവത്തോടെ കൂടി ജനങ്ങളിൽനിന്ന് തെരഞ്ഞെടുക്കുന്ന കമ്മിറ്റിയുടെ കാലാവധി ചുരുങ്ങിയത് ആറു മാസം കാലവും പരമാവധി ഒരു വർഷവുമാണ് പ്രവർത്തിപ്രവൃത്തി നടക്കുമ്പോഴും വൃത്തിയാക്കുമ്പോഴും ഈ സമിതിക്ക് പ്രവർത്തി പരിശോധിക്കുവാനും തിരുത്തൽ നിർദ്ദേശങ്ങൾ സമയാസമയങ്ങളിൽ പഞ്ചായത്തിലെ രേഖാമൂലം അറിയിക്കാവുന്നതാണ് ഈ റിപ്പോർട്ടുകൾ വർക്ക് ഫയലിനെ ഭാഗമായി ഇരിക്കുന്നതും ഒരു കൺകറന്റ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് എന്ന നിലയിൽ പിന്നീട് ഗ്രാമസഭ നടത്തുന്ന സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഇത് സഹായകമാവുകയും ചെയ്യും .

നിർദ്ദേശങ്ങൾ

പ്രാദേശിക ഭാഷയിലുള്ള എസ്റ്റിമേറ്റും പ്രവൃത്തി സ്ഥലങ്ങളിൽ ലഭ്യമാക്കണം.

തൊഴിലുറപ്പിൽ അനുവദനീയമായതും മുൻഗണന ക്രമത്തിലും പ്രവൃത്തികളെ ഏറ്റെടുക്കാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതുണ്ട്.

ഉദ്യോഗസ്ഥർ രേഖകളിൽ ഒപ്പുവെക്കുമ്പോൾ തീയതി കൂടി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

വിജിലൻസ് ആൻഡ് മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങളെ ഓരോ ആറുമാസം കൂടുമ്പോൾ തിരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതാണ്. വിഎംസിയുടെ അഭിപ്രായങ്ങളെ സൈറ്റ് ഡയറിയിൽ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

തൊഴിലുറപ്പിൽ ഏറ്റെടുക്കുന്ന പ്രവൃത്തികളുടെ ആസ്തികൾ ദീർഘകാല നിലനിൽപ്പിന് ആവശ്യമായ സാങ്കേതിക നിർദ്ദേശങ്ങളുടൊഴിലാളികളെ ഓവർസിയർ മാർ നൽകേണ്ടതും പാലിക്കുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതുമാണ്.

തൊഴിലിടങ്ങളിൽ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങളുടേനിർബന്ധമായും ഒരുക്കണം.

മണ്ണ് ജലസംരക്ഷണ പ്രവർത്തികളിൽ ഏറ്റെടുക്കുമ്പോൾ പ്രവർത്തി കാലാനുസൃതമാണെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തണം.

ചർച്ച & മറുപടി

ഗീത -apl ഉടമകളുടെ പുരയിടം പണി ചെയ്യുമോ?

BPL, SC,ST എന്നിവരുടെ വർക്കുകൾ പൂർത്തിയായതിനു ശേഷം പരിഗണിക്കാൻ കഴിയുമെന്ന് AE അറിയിച്ചു.

*ഇന്ദിര -പുരയിടക്കാർ പറയുന്ന രീതിയിൽ പണി ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. പിന്നെ എങ്ങനെയാണ് നഷ്ടം വരുന്നത്?

പണി ചെയ്യേണ്ടത് ഉടമസ്ഥരുടെ ആവശ്യ പ്രകാരമല്ല മറിച്ച് എസ്റ്റിമേറ്റ് നനുസരിച്ച് വേണം പണി ചെയ്യാൻ.

*സജി -തൊഴിലാളി കളിൽ നിന്നും പിരിച്ച കഴിഞ്ഞ വർക്കിൽ ബോർഡ് വച്ചെന്നും അത് ഇതുവരെ ലഭിച്ചിട്ടില്ല. അതിനാലാണ് ഈ വർക്കിൽ ബോർഡ് വക്കാത്തത്.

അതിന്റെ കാരണം മനസിലാക്കി ഉടനെ പൈസ അക്കൗണ്ടിൽ ഇടാമെന്നും അറിയിച്ചു.

*ഗീത -ആക്ഷൻ പ്ലാനിൽ കൊടുത്ത 2 വർക്ക് കൾ എന്തായി ഉടനെ ആ പണി ചെയ്യാമെന്ന് അറിയിച്ചു.

*വിലാസിനി -ശാരീരിക സ്വാസ്ഥ്യം മൂലം പണി ചെയ്യാൻ പറ്റാത്ത അവസ്ഥയാണ്. ആനുകൂല്യം ചെയ്യാൻ പറ്റുമോ

നിയമം അനുശാസിക്കുന്ന പരിഗണന ഇല്ലെന്നും എന്നാൽ മാനുഷിക പരിഗണന തൊഴിലാളി കളിക്കിടയിൽ കണ്ടെത്തണമെന്നും ഉദ്യോഗസ്ഥൻ അറിയിച്ചു.

*തൊഴിൽ സമയം കുറയ്ക്കണം

*തൊഴിൽ ദിനം കൂട്ടണം

*ഫസ്റ്റ് എയ്ഡ് ബോക്സ്, ടാർപോളിൻ, കാലുറ, കൈയുറ എന്നിവ ഇല്ല

ഇവയെല്ലാം ലഭ്യമാക്കണം എന്നും അറിയിച്ചു

*ശ്രീധരൻ -സൈറ്റിൽ വച്ച് അപകടമുണ്ടായി. അപേക്ഷയും അതിന്റെ രേഖകളും പഞ്ചായത്തിൽ കൊടുത്തിരുന്നു. പരിഹാരം കണ്ടില്ല.

ഇത് AE യുടെ ശ്രദ്ധയിൽ പെട്ടില്ലെന്നും അത് എന്താണെന്നും അന്വേഷിച്ചു നടപടി സ്വീകരിക്കാം എന്നും പറഞ്ഞു.

*സോഫ്റ്റ് pit, ആട്ടിൻ കുട്, കാലിത്തൊഴുത്ത്, കോഴിക്കൂട് എന്നിവയുടെ വർക്കുകൾ എടുക്കുന്നുണ്ടെന്നും അവയുടെ അപേക്ഷ നൽകാം എന്നും അറിയിച്ചു.

ഉപസംഗ്രഹം

പ്രവർത്തികൾ തിരഞ്ഞെടുക്കുമ്പോൾ അതീവ ജാഗ്രത പുലർത്തേണ്ടതുണ്ട്. ഭൂമിയെ പുനരുജ്ജീവിപ്പിക്കുന്നതിനും അതുവഴി സുസ്ഥിര വികസനം സാധ്യമാകുന്നതിനും ലക്ഷ്യം വെച്ചിട്ടുള്ള തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ പ്ലാനിംഗ്, നടത്തിപ്പ് എന്നിവ സാമൂഹിക പാരിസ്ഥിതിക മാനദണ്ഡങ്ങൾ പാലിച്ച് കൊണ്ട് ശാസ്ത്രീയമായിത്തന്നെ നടപ്പിലാക്കേണ്ടതുണ്ട്. എങ്ങനെയെങ്കിലും പ്രവർത്തികൾ നടപ്പിലാക്കി ചെലവ് കുട്ടുക എന്നും തൊഴിലാളികൾക്ക് തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ കുട്ടുക എന്നും മാത്രമാവരുത് നിലപാടുകൾ. വ്യക്തമായ കാഴ്ചപ്പാടില്ലാതെ അശാസ്ത്രീയമായ രീതിയിൽ പ്രവർത്തികൾ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നതും ചെയ്യുന്നതും, കാലാനുസൃതമല്ലാത്ത പ്രവർത്തികൾ ചെയ്യുന്നതും ഇതിന്റെ യഥാർത്ഥ ലക്ഷ്യത്തെ കളങ്കപ്പെടുത്തുന്നതായി വിഷമത്തോടെ നോക്കി നിൽക്കേണ്ടി വരുന്ന് ആശങ്കാജനകമാണ്. ഈ സാമൂഹിക പരിശോധന ഒരു ഉയിർത്തെഴുന്നേൽപ്പിനു സാധ്യമാകുന്ന പ്രത്യാശയോടെ ഈ റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്നു.

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ പങ്കാളികളായവർ

തൊഴിലുറപ്പ് വിഭാഗം ഉദ്യോഗസ്ഥർ
വാർഡിലെ തൊഴിലാളികള്
മേറ്റ് മാർ
പഞ്ചായത്ത് ഭരണ സമിതി അംഗങ്ങള്
പഞ്ചായത്ത് ഉദ്യോഗസ്ഥർ
കുടുംബശ്രീ പ്രവർത്തകർ

അനുബന്ധം- 1-

തൊഴിലുറപ്പുപദ്ധതിയിൽ ഏറ്റെടുത്ത് ചെയ്യാൻ പറ്റിയ പ്രവൃത്തികൾ

- 1. വിഭാഗം എ**
: പ്രകൃതി വിഭവ പരിപാലനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പൊതു പ്രവൃത്തികൾ
- 2. വിഭാഗം ബി:**
സമൂഹത്തിൽ അവശത അനുഭവിക്കുന്ന വിഭാഗങ്ങൾക്കുള്ള വ്യക്തിഗത ആശ്ചികൾ ഖണ്ഡിക 5ൽ പരാമർശിക്കുന്ന കുടുംബങ്ങൾക്കു് ആം
- 3. വിഭാഗം സി:**
ദേശീയ ഗ്രാമീണ ഉപജീവന മിഷൻ നിബന്ധനകൾ അനുസരിക്കുന്ന സ്വയം സഹായ സംഘങ്ങൾക്ക് പൊതു അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ
- 4. വിഭാഗം ഡി:** ഗ്രാമീണ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ

അനുബന്ധം: വിവിധ തലത്തിലുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ചുമതലകള്.

മേറ്റ് മാരുടെ ചുമതലകള്.

പ്രവൃത്തി സ്ഥലങ്ങളിൽ പ്രവൃത്തിയുടെ മേൽനോട്ടം.

തൊഴിൽ കാർഡിൽ ആവശ്യമുള്ള വിവരങ്ങള് രേഖപ്പെടുത്തുക.

മസ്റ്റർ റോളിൽ തൊഴിലാളികളുടെ ഹാജർ ഉറപ്പു വരുത്തുക .

മേറ്റ്മാരുടെ പരിശീലനങ്ങളിൽ പങ്കെടുക്കുകഅറിവുകൾ .
തൊഴിലാളികളുമായി പങ്കുവെക്കുക

പ്രവൃത്തി ഇടങ്ങളിൽ ആവശ്യ മായ സൗകര്യങ്ങള് ഉണ്ടോ എന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തുക

സൈറ്റ് ഡയറിയിൽ മോണിറ്ററിംഗിന് വരുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരെ കൊണ്ട് ഒപ്പ് വയ്പ്പിക്കണം

തൊഴിലാളികള്ക്ക് അവരുടെ പത്തു അവകാശങ്ങളെ കുറിച്ച് പറഞ്ഞു കൊടുക്കുകയും അവരെ ബോധാവതീകരിക്കുകയും ചെയ്യുക

പുതിയ തൊഴിൽ ഇടങ്ങള് കണ്ടെത്തുവാനും പുതിയ തൊഴിൽ ആസൂത്രണം ചെയ്യുവാനും തൊഴിലാളികളെ സഹായിക്കുക .

കൃത്യമായി സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭയിലും,പ്രൊജക്റ്റ് മീറ്റിങ്ങിലും പരിശീലന ക്യാമ്പിലും പങ്കെടുക്കുക.

മറ്റു തൊഴിലാളികള്ക്ക് കൂടി മേറ്റ് ന്റെ ചുമതലകളിലേക്ക് കടന്നു വരാനുള്ള സാഹചര്യം ഉണ്ടാക്കുക

തൊഴിലാളികളുമായി നിരന്തര സമ്പർക്കം പുലർത്തുകയും കൂടുതൽ ബന്ധം സ്ഥാപിക്കുകയും ചെയ്യുക.

ഓവർസീയർ എഞ്ചിനീയർ/

പ്രവൃത്തികളുടെ എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കൽ.

പ്രവൃത്തിയുടെ സാങ്കേതിക കാര്യങ്ങളും അളവുകളും തൊഴിലാളികളിന് പറഞ്ഞു കൊടുക്കുക.

പ്രവൃത്തിയുടെ അളവുകൾ രേഖപ്പെടുത്തി കൂലിനൽകുന്നതി നാവശ്യമായ നടപടികൾ ചെയ്യുക.

പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി/അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി

പദ്ധതിയുടെ മേൽനോട്ടം.

ബില്ലുകൾ അംഗീകരിക്കൽ.

തൊഴിലാളികളുടെ വേതനം യഥാസമയം അവരുടെ എക്കൗണ്ടിൽ എത്തിയെന്നത് ഉറപ്പു വരുത്തൽ.

മസ്റ്റർ റോൾ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി തൊഴിൽ അനുമതി നൽകുക ,