ഓഡിറ്റിന് വിദേയമാക്കിയ പ്രവർത്തികൾ

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

ജില്ല: തിരുവനന്തപുരം

ബ്ലോക്ക് : വാമനപുരം

പഞ്ചായത്ത് : നെല്ലനാട്

വാർഡ് : മുക്കുന്നൂർ (12)

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പീരീഡ്: 01-10-2018 to 31-03-2019

റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയത്

ശിവപ്രിയ. വി. എ സ്

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് സൊസൈറ്റി കേരള (MGNSASK)

2018-19

ആമുഖം

ഇന്ത്യയിൽ സാധാരണക്കാരായ ജനങ്ങളുടെ തൊഴിൽ ചെയ്യുവാനുള്ള അവകാശത്തെ സംരക്ഷിച്ച് നിലനിർത്തുന്നതിനായി 2005 സെപ്റ്റംബർ അഞ്ചാം തീയതി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം നിലവിൽ വന്നു. അവിദഗ്ധ കായിക തൊഴിലിൽ ഏർപ്പെടാൻ സന്നദ്ധതയുള്ള ഗ്രാമപ്രദേശങ്ങളിൽ അധിവസിക്കുന്ന ഏതൊരു കുടുംബത്തിനും ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷം 100 ദിവസത്തിൽ

കുറയാത്ത തൊഴിൽ ഉറപ്പാക്കുന്നതോടൊപ്പം ഗുണമേന്മയുള്ളതും സ്ഥായിയായിട്ടുള്ളതും ഉൽപാദനക്ഷമവുമായ ആസ്തികളുടെ സൃഷ്ടിയാണ് ഈ പദ്ധതിയുടെ മുഖ്യ ലക്ഷ്യം.ദരിദ്രരുടെ ഉപജീവനവും ആയി ബന്ധപ്പെട്ട വിഭവാടിത്തറ ശക്തിപ്പെടുത്തുകയും സാമൂഹികമായി പിന്നോക്കം നിൽക്കുന്ന എല്ലാ കുടുംബങ്ങളെയും പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുകയും പഞ്ചായത്ത് രാജ് സ്ഥാപനങ്ങളെ ശക്തിപ്പെടുത്തുക എന്നതും ഇതിൻറെ ലക്ഷ്യമാണ്.

സവിശേഷതകൾ

- നിയമത്തിൻറെ പിൻബലമുള്ള അവകാശാധിഷ്ഠിതപദ്ധതി
- ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് താമസിക്കുന്ന 18 വയസ്സ് പൂർത്തിയായ ഏതൊരാൾക്കും പദ്ധതിയിൽ പങ്കാളിയാകാം
- സ്ത്രീക്കും പുരുഷനും തുല്യ വേതനം
- പരിസ്ഥിതി സംരക്ഷണം കാർഷിക മേഖലയിലെ അടിസ്ഥാന സൗകര്യ വികസനം എന്നിവയ്ക്ക് മുൻഗണന
- തൊഴിലാളികൾ തന്നെ പ്രവർത്തികൾ കണ്ടെത്തുകയും ആസൂത്രണത്തെ സഹായിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു
- ആസൂത്രണത്തിലും നിർവഹണത്തിലും തികഞ്ഞ സുതാര്യത
- കരാറുകാരെ ഇടനിലക്കാരോ ഇല്ല
- പൊതുജന പങ്കാളിത്തത്തോടെ ലേബർ ബഡ്ജറ്റ്
- ബാങ്ക് പോസ്റ്റോഫീസ് വഴി മാത്രം വേതന വിതരണം
- സ്ത്രീകൾക്ക് മുൻഗണന
- കമ്പ്യൂട്ടർ ശൃംഖല വഴിയുള്ള മോണിറ്ററിംഗ് സംവിധാനം
- ഗ്രാമസഭ പദ്ധതി ഓഡിറ്റ് ചെയ്യുന്നു
- ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രകാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

പ്രദേശത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്ന മുഴുവൻ പ്രവൃത്തികളും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിങ്ങിനു വിധേയമാക്കണമെന്ന17(2) വകുപ്പ് നിഷ്കർഷിക്കുന്നു പദ്ധതി പ്രവർത്തന ത്തെപ്പറ്റിയും പൊതു ധനംചിലവഴിക്കുന്നതിനെപ്പറ്റിയും പൗര സമൂഹം നടത്തുന്ന പരസ്യവും സ്വതന്ത്രവുമായ പരിശോധനയാണ് ആണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് അഥവാ സാമൂഹിക പരിശോധന .തൊഴിലുറപ്പ് നിയമപ്രകാരം വർഷത്തിൽ രണ്ടുതവണ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭകൾ എല്ലാ വാർഡിലും കൃത്യമായി നടത്തേണ്ടതാണ്സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ലൂടെ അഴിമതി ഇല്ലാതാക്കുന്നതിനും സുതാര്യത ഉറപ്പു വരുത്തുന്നതിനും കാര്യക്ഷമത വർധിപ്പിക്കുന്നതിന് സത്ഭരണം ഉറപ്പാക്കുന്നതിനും കഴിയുന്നു.പദ്ധതി പണം ശരിയായ രീതിയിൽ ചിലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട് എന്നും പണം ചെലവഴിച്ച് അതുകൊണ്ട് പദ്ധതിയുടെ ലക്ഷ്യം കൈവരിച്ചിട്ടുണ്ട് എന്നും ഗുണഭോക്താക്കളുടെ ജീവിതത്തിൽ ഗുണകരമായും കാര്യമായ മാറ്റം ഉണ്ടായിട്ടുണ്ട് എന്ന് സോഷ്യൽ കണ്ടെത്താൻ കഴിയുന്നു

പദ്ധതി ആസൂത്രണ്ണം. നിര്   വഹണം, മോണിറ്ററിംഗ് തുടങ്ങി എല്ലാ വ്യക്തികളും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭയിൽ നിർബന്ധമായും പങ്കെടുക്കണം.മഹാത്മാ ഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ്പ ദ്ധതിയിൽ സുഗമവും സുതാര്യവുമായി സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തുന്നതിന് കേരളത്തിൽ സ്വതന്ത്ര ചുമതലയുള്ള സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് യൂണിറ്റ് നിലവിൽവന്നു

1.രീതിശാസ്ത്രം

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിസോഴ്സ്   പെഴ്സണ്   പ്രവർ ത്തി ഫയൽ പരിശോധന, ഫീൽഡ് സന്ദർശനം, തൊഴിലാളികളും ആയുള്ള അഭിമുഖം, എം ഐ എസ് പരിശോധന എന്നിവയെ അടിസ്ഥാനമാക്കിയാണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാണ്ട്

പദ്ധതി ആസൂത്രണ്ണം. നിര്   വഹണം, മോണിറ്ററിംഗ് തുടങ്ങി എല്ലാ വ്യക്തികളും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭയിൽ നിർബന്ധമായും പങ്കെടുക്കണം.മഹാത്മാ ഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിയിൽ സുഗമവും സുതാര്യവുമായി സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തുന്നതിന് കേരളത്തിൽ സ്വതന്ത്ര ചുമതലയുള്ള സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് യൂണിറ്റ് നിലവിൽവന്നു

1.രീതിശാസ്ത്രം

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിസോഴ്സ് പെര്സണ്   പ്രവർ ത്തി ഫയൽ പരിശോധന, ഫീൽഡ് സന്ദർശനം, തൊഴിലാളികളും ആയുള്ള അഭിമുഖം, എം ഐ എസ് പരിശോധന എന്നിവയെ അടിസ്ഥാനമാക്കിയാണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത്. താഴെ പറയുന്ന രീതി അവലംബിച്ചാണ് ഈ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത്.

ഓഡിറ്റ് പ്ലാൻ

ഓഡിറ്റ് പ്ലാന്   തയ്യാറാക്കല്

ഓഫീസ് സന്ദർശന പരിപാടികൾ

അഭിമുഖം

ബിഡിഒ, പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡൻറ്, ജനപ്രതിനിധികൾ, സെക്രട്ടറി & സ്റ്റാഫ്

മേറ്റ്, തൊഴിലാളികൾ, കർഷകർ,

ഫയൽ പരിശോധന

പൊതു പ്രവർത്തികൾ,

രേഖകളുടെ ഉള്ളടക്കം - സുതാര്യത, പരിപൂർണ്ണത

ഫീൽഡ് സന്ദർശനം, നിരീക്ഷണം

റഫറൻസ്

വികസനരേഖ, വാർഷിക പദ്ധതി രേഖ, എംഐഎസ്,

രജിസ്റ്ററുകൾ

വിവരങ്ങളുടെ ക്രോഡീകരണം

ക്രോസ് വെരിഫിക്കേഷൻ, അവസാനവട്ട ചർച്ച

കരട് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കൽ കരട് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കൽ

1.കവർ പേജ്

2.ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് ഓഫ് ഡോക്യുമെന്റ്

3.ആക്ഷൻ പ്ലാനിങ് ന്റെ കോപ്പി

4.administrative saction

5.ടെക്നിക്കൽ saction

6.detailed എസ്റ്റിമേറ്റ്

7.drawing ആൻഡ് ഡിസൈൻ

8.ഡിമാൻഡ് ഫോം

9.allocation

10.ഈ mastrol

11.മാസ്റ്റോൾ മൂവേമെന്റ്

12.wage ലിസ്റ്റ്

13.ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ ഓർഡർ

14.measurement ബുക്ക്

15.meterial procurement ചാർജ്

16.meterial ബില്ല് procuerment

17.royalty പേയ്മെന്റ്

18.ത്രീ സ്റ്റേജ് ഫോട്ടോഗ്രാഫർ

19.geo traker photographs

20.വർക്ക് complition സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

21.സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

22.സൈറ്റ് ഡയറി

പ്രവൃത്തി ഫയലിലെ 22 രേഖകൾ

എ .എം സി പ്രകാരം ഒരു പ്രവൃത്തി ഫയലില് താഴെപറയുന്ന ഇരുപത്തിരണ്ടു രേഖകള് നിര് ബ്ബന്ധമായും ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടാതാണ്.

വർക്ക് id 1:- LD/253662

മുക്കുന്നൂർ വാർഡിലെ കുഴി വിള കോളനി പ്രദേശത്തു മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണ പ്രവർത്തികൾ

വർക്ക് id 2 :- LD/ 253663

ക്ഷേത്രം പ്രദേശത്ത് തട്ട് തിരിക്കൽ, കല്ല് കയ്യാല, മണ്ണ് കയ്യാല നിർമ്മാണംനിർമ്മാണം

വർക്ക് id 3 :- LD/253665

ചെങ്ങഴത്, ചെറു വോട്ട് കാവ് പ്രദേശത്തു മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണം

വർക്ക് id 4 :- LD/314313

പറയരുകോണം പ്രദേശത്തു മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണ പ്രവർത്തികൾ

വർക്ക് id 5 :- LD/ 314316

ഗണപതി പുരം പ്രദേശത്തു സ്വയം സഹായ സംഗം പാട്ട കൃഷി

_____മഹാത്മാ ഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമ സഭയുടെ ഭാഗമായി വില്ലജ് റിസോഴ്സ് പേർസണൽ മാർ ഫയൽ പരിശോധന, ഫീൽഡ് സന്ദർശനം തൊഴിലാളികളുമായി അഭിമുഖം എന്നിവയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ആണ് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാർ ആക്കുന്നത്. ഇതു വഴി പദ്ധതി പണം സെരിയായ രീതിയിൽ ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്ന് കണ്ടെത്താൻ കഴിയുന്നു.

💝ഫയൽ തലം

🔹 ...കവർ പേജ്

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിനു വിദേയമാക്കിയ അഞ്ചു പ്രവർത്തി ഫയൽകളിലും മാസ്റ്റർ സർക്കുലർ പ്രകാരം ഉള്ള കവർ പേജ് കാണാൻ സാധിച്ചു. എന്നാൽ പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ച തീയതി, അവസാനിച്ച തീയതി, ചെലവഴിച്ച തുക തുടങ്ങിയവ അഞ്ചു ഫയൽ കളിലും രേഖ പെടുത്തിയിരുന്നില്ല.

..🔹 .ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്

അഞ്ചു പ്രവർത്തി ഫയൽ കളിലും ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നു.

പേജ് നമ്പർ രേഖ പെടുത്തിയിരുന്നില്ല. പേജ് നമ്പർ കൃത്യമായി അടയാളപെടുത്തുന്നതിലൂടെ ഫയൽ വിസകലനത്തിനുള്ള ബുദ്ധി മുട്ട് കുറയ്ക്കാം.

🔹 ...ഭരണ സാങ്കേതിക അനുമതികൾ

ഭരണാ സാങ്കേതിക അനുമതികൾ ലഭ്യ മായ പ്രവർത്തികൾ ആയിരുന്നു എല്ലാം. ടെക്നിക്കൽ കമ്മിറ്റിയിൽ ചെയർ മാൻ, കൺവീനർ തുടങ്ങി എല്ലാവരുടെയും signum സീൽ ഉം രേഖപെടുത്തിയിരുന്ന

🔹 ഡിമാൻഡ് form

തൊഴിൽ ആവശ്യ പെട്ടുകൊണ്ട് നിശ്ചിത അപേക്ഷ ഫോറത്തിലോ വെള്ള പേപ്പറിലോ നൽകുന്ന

അപേക്ഷ അഞ്ചഫയൽകളിലും കാണാൻ സാധിച്ചു. അഞ്ചു ഫയൽ കളിലും ആയി യഥാ ക്രമം 11, 8, 7, 16, 5 എന്നിങ്ങനെ അപേക്ഷകൾ കാണാൻ സാധിച്ചു.

...ഡീറ്റെയിൽഡ് എസ്റ്റിമേറ്റ്

ഒരു പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് മുൻപ് എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗം തയ്യാറാക്കുന്ന സാങ്കേതിക രേഖ ആയ എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രാദേശിക ഭാഷ യിലും കാണാൻ സാധിച്ചു.

സൈറ്റ് ഡയറി

സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെ നിർദേശം പ്രകാരം വർക്ക് ഫയൽലിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ട 22-മത്തെ രേഖയായ സൈറ്റ് ഡയറി രണ്ടു വർക്ക് കളിൽ മാത്രമാണ് കാണാൻ സാധിച്ചത് തൊഴിൽ ആരംഭിക്കുന്നതിനു മുൻപ് പ്രൊജക്റ്റ് മീറ്റിംഗ് വിളിച്ചു കൂട്ടുകയും അതിൽ യഥാ ക്രമരണ്ടു ഫയൽ കളിലും ആയി 24, 31, എന്നിങ്ങനെ തൊഴിലാളി കൾ ഒപ്പ് വയ്ക്കുകയും ചെയ്തിരുന്നു.

...വേജ് ലിസ്റ്റ്

മാസ്ട്രോള് പൂർത്തീകരിക്കുന്ന കൃത്യ മായ ഇട വേളയിൽ തന്നെ വേജ് ലിസ്റ്റ് തയ്യാർ ആകിയതായി കാണാൻ സാധിച്ചു.

... ഫോട്ടോസ്

പരിശോധിച്ച ഫയൽ കൾ ഒന്നിൽ പോലും ഫോട്ടോസ് കാണാൻ സാധിച്ചില്ല. തൊഴിലിടവും പ്രവർത്തിയും കൃത്യമായി manaസിലാക്കുന്ന രീതിയിൽ പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപും ഈടാക്കും അവസാനവും ഉള്ള ഫോട്ടോകൾ കൃത്യമായി തയ്യാറാക്കേണ്ടതുണ്ട്. Geo ടാഗ് photoയും ഒരു പ്രവർത്തിയിലും കാണാൻ സാധിച്ചില്ല

AMC പ്രകാരം ഉള്ള സുപ്രദാന രേഖ കളയ AS, TS, മാസ്ട്രോളെ, എം ബുക്ക് എന്നിവ അഞ്ചു ഫയൽ kalilum കാണാൻ സാധിച്ചു.

വർക്ക് id LD/ 253665 മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണം എന്ന വർക്ക് ഫയൽ നിരീക്ഷിച്ചപ്പോൾ 09/03/2019 മുതൽ 29/03/2019 വരെ 3 മാസ്റ്റർ റോളുകൾ ആയി 51 പേര് തൊഴിൽ ചെയ്തിരുന്നതായി മനസിലാക്കാൻ സാധിച്ചു.

Mbook പ്രകാരം 1, 82, 799 രൂപയും ഡിസ്പ്ലേ ബോർഡ് നായി 3000/- രൂപയും അനുവദിച്ചു.

വർക്ക് id :- LD/253663- 29/01/2019 മുതൽ 27/03/2019 വരെയുള്ള കാല അളവിൽ 7 മാസ്റ്റർ റോളുകളിലായി 872 പ്രവർത്തി ദിനങ്ങൾ കൊണ്ട് 31 പേര് വർക്ക് പൂർത്തീകരിച്ചതായി മാന്ഡിലാക്കാൻ സാധിച്ചു. Mbook പ്രകാരം 2, 43, 602 രൂപ ചെലവാക്കിയതായി രേഖ പെടുത്തി.

വർക്ക് id LD /253662 29-01-2019 മുതൽ 27/03/2019 വരെ 8 മാസ്ട്രോൾ കളിൽ ആയി 24 പേര് 2, 15, 953 രൂപയുടെ വർക്ക് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

വർക്ക് id LD/314313 29/01/2019 മുതൽ 29-03-2019 വരെ 6 മാസ്റ്റർ റോളുകൾ ആയി 24 തൊഴിലാളികൾ 1, 80426 രൂപയുടെ വർക്ക് ചെയ്തു.

Ld/314316 16/11/2018 മുതൽ 10/02/2019 വരെ 11 മാസ്ട്രോള് കളായി 26 തൊഴിലാളികൾ 2, 87, 475 രൂപ ഡിസ്പ്ലേ ബോർഡ് 3000/-d

ഫീൽഡ് തലം

💝വർക്ക് id - LD/ 253662

* wardile 10 പേരുടെ പ്രദേശത്തു m- ബുക്കിൽ കണ്ട 43 മഴ കുഴി കളും കാണാൻ സാധിച്ചു. എന്നാൽ അവയിൽ 14 മഴ കുഴകൾ ഒഴികെ ബാക്കി കുഴി കളിൽ തെങ്ങ്, വാഴ, chena, ചെമ്പ്, എന്നിവ nattirikkunnath ആയി കാണാൻ സാധിച്ചു. 12 കുഴികൾ m-ബുക്കിൽ നിന്നും വ്യത്യാവും ആയിരുന്നു.

* m- ബുക്കിൽ രേഖപെടുത്തിയ പ്രകാരം 3 മീറ്റർ നീളവും 3 മീറ്റർ വീതിയും 1.5 miter azhavum ഉള്ള കമ്പോസ്റ്റ് kuzhikalude സ്ഥാനത്തു അധികം ആയി 14 കമ്പോസ്റ്റ് കുഴി കൾ കാണാൻ സാധിച്ചു. ഇവിടെ തൊഴിലാളികൾ അധികം ആയി 15, 746.4 രൂപയുടെ വർക്ക് ചെയ്തു.

* കൃഷ്ണ പിള്ളൈ, രാധ, തങ്കമ്മ, എന്നിവരുടെ വീട് കളിൽ ആയി 145 miter നീളത്തിൽ കല്ല്

അടുക്കുകൾ കാണാൻ സാധിച്ചു.

* വാർഡിൽ 10 പേരുടെ പ്രദേശത്തു മണ്ണ് കയ്യാല കൾ കാണാൻ സാധിച്ചു.

* mbook പ്രകാരം 60 മീറ്റർ നീളവും 1.5+മീറ്റർ വീതിയും ഉള്ള ഒരു ജൈവ വേലിയും 40 മീറ്റർ നീളത്തിൽ ഉള്ള ഒരു ജൈവ വേലി യും അംബിക devi, സിന്ധു എന്നിവരുടെ പുരയിടത്തിൽ കാണാൻ സാധിച്ചു.

എന്നാൽ എം ബുക്ക് പ്രകാരം ഉള്ള 240 മീറ്റർ ജൈവ വേലി എങ്ങും ചെയ്തിട്ടില്ല. ഇവിടെ 2926.8 രൂപ പൊതു നഷ്ടം ആണ്.

* നീര് ചാലുകൾ, മണ്ണ് പണാ കൾ തുടങ്ങിയവ കാണാൻ സാധിച്ചു.

💝.....വർക്ക് id LD/314313

_* 15വീടുകളിൽ ആയി 1.5 മീറ്റർ നീളവും 1.00 മീറ്റർ വീതിയും. 8 മീറ്റർ ആഴം വും ഉള്ള 53 മഴ കുഴി കളുടെ സ്ഥാനത്തു 15 മഴ കുഴികൾ കണ്ടു.

പകരം അളവിൽ കുറഞ്ഞ 120 ഓളം വാഴ, ചേന, ചെമ്പ് കുഴികൾ കാണാൻ സാധിച്ചു.

* 3 മീറ്റർ നീളവും 3 മീറ്റർ വീതിയും 1.5 മീറ്റർ azhavum

ഉള്ള 16 കമ്പോസ്റ്റ് കുഴികൾ ക്ക് പകരം 1 കുഴി കണ്ടു. ഇവിടെ 29, 524.5 രൂപ പൊതു നഷ്ടം.

* 35 മീറ്റർ നീളവും 1.5 മീറ്റർ വീതിയും ഉള്ള കല്ല് കയ്യാല രജനി എന്ന തൊഴിലാളി യുടെയും പുരയിടത്തിൽ ദൃശ്യം ആയി. എം ബുക്ക് രേഖ പെടുത്തിയ പ്രകാരം ഇതേ അളവിൽ ഉള്ള 4 സ്ഥലങ്ങളിൽ കല്ല് കയ്യാല ഫീൽഡിൽ കണ്ടില്ല. ഇവിടെ 19, 449 രൂപ പൊതുനഷ്ടം.

* മണ്ണ് കയ്യാല കൾ 290 മീറ്റർ നീളത്തിൽ ഫീൽഡിൽ ദൃശ്യം ആയി.

* 90 മീറ്റർ നീളത്തിൽ ഒരു ജൈവ വേലി ശ്രീകല എന്ന തൊഴിലാളി യുടെയും പുരയിടത്തിൽ കാണാൻ സാധിച്ചു. എം ബുക്ക് പ്രകാരം 90 മീറ്റർ നീളവും 1.5 മീറ്റർ വീതിയും ഉള്ള ഒരു ജൈവ വേലി യും 120 മീറ്റർ നീളവും 1.5 മീറ്റർ വീതിയും ഉള്ള ഒരു ജൈവ വേലി യും കാണാൻ കഴിഞ്ഞില്ല. ഇവിടെ 2560.95 രൂപ പൊതു നഷ്ടം.

💝LD/253663

*** വാർഡിലെ 7 പേര്ടെ പ്രദേശത്തു 66 മഴ കുഴി കൾ കാണാൻ സാധിച്ചു. എന്നാൽ അവയിൽ 24 കുഴികൾ ഒഴികെ ബാക്കി കുഴികളിൽ തെങ്ങ്, വാഴ, ചേന, ചെമ്പ് എന്നിവ വളർന്ന നിലയിൽ ആയിരുന്നു.**

*16 കമ്പോസ്റ്റ് കുഴികൾ കാണേണ്ട സ്ഥാനത്തു 8 കമ്പോസ്റ്റ് കുഴികൾ കാണാൻ കഴിഞ്ഞു.

ഇവിടെ 15, 746.4 രൂപ പൊതു നഷ്ടമായി കണക്കാക്കാം.

* 80 മീറ്റർ നീളത്തിൽ കല്ല് കയ്യാല ശിവനന്ദൻ എന്ന് വ്യക്തി യുടെ പുരയിടത്തിൽ കാണാൻ സാധിച്ചു. 40 മീറ്റർ നീളം 15 മീറ്റർ നീളം എന്നിങ്ങനെ കല്ല് കയ്യാലകൾ എങ്ങും കാണാൻ കഴിഞ്ഞില്ല. ഇവിടെ 10, 696. 95 പൊതു നഷ്ടം.

* എം ബുക്കിൽ രേഖ പെടുത്തിയ പ്രകാരം 60 മീറ്റർ നീളവും 1.5 മീറ്റർ വീതിയും ഉള്ള ജൈവ വേലി കാണാൻ സാധിച്ചില്ല. ഇവിടെയും 3658.5 രൂപ പൊതു നഷ്ടം.

💝LD/253665

....

* മുക്കുന്നൂർ വാർഡിൽ ചെറു വോട്ടു കാവ് പ്രദേശത്തു 7 വീടുകളിൽ ആയി നടക്കേണ്ട മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണ പ്രവർത്തികൾ മാർച്ച് 28 ആയതിനാൽ 42 സെന്റ് ൽ മീനാക്ഷി, ഓമന എന്നിവരുടെ പുരയിട ങ്ങളിൽ മാത്രം നടന്നു.

* എം ബുക്കിൽ രേഖ പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന 33 മഴ കുഴികൾ സൈറ്റിൽ എടുത്തിട്ടില്ല എ ന്നു MAT അജിത അറിയിച്ചു.

ഇവിടെ 5773.68 രൂപ പൊതു നഷ്ടം.

* എം ബുക്ക് പ്രകാരം 3 മീറ്റർ നീളം 3 മീറ്റിംഗ് വീതി 1.5 മീറ്റർ ആഴം ഉള്ള 8 കമ്പോസ്റ്റ് കുഴികൾ കാണാൻ സാധിച്ചില്ല. ഇവിടെ 15, 746.4 രൂപ പൊതു നഷ്ടം.

കല്ല് കയ്യാല കൾ 170 മീറ്റർ എം ബുക്കിൽ രേഖ പെടുത്തി ഇരുന്നു എങ്കിലും സൈറ്റിൽ കണ്ടില്ല. ഇവിടെയും 38, 424.741 രൂപ പൊതു നഷ്ടം.

*മണ്ണ് കയ്യാല ക്ക് പകരം മണ്ണ് panakal കാണാൻ സാധിച്ചു.

* എം ബുക്ക് പ്രകാരം 285 മീറ്റർ കാണേണ്ട ജൈവ വേലി സൈറ്റിൽ ചെയ്തില്ല എന്ന് MAT അജിത അറിയിച്ചു. ഇവിടെയും 3475.575 രൂപ പൊതു നഷ്ടം.

💝LD/314316

* 2 acre 10 സെന്റ് പുരയിടത്തിൽ മരിച്ചീനി, വാഴ, മറ്റു പച്ചക്കറി കൃഷി കൾ കാണാൻ സാധിച്ചു. രവീന്ദ്രൻ ആനന്ദൻ നായർ, ഭുവനേ ന്ദ്രൻ നായർ, രജനി, ഓമന അമ്മ എന്നിവരുടെ പുരയിട ങ്ങളിൽ ആണ് കൃഷി

nadannirunnath.

* ഇവിടെ 10 ഓളം മഴ കുഴികൾ കാണാൻ സാധിച്ചു.

* ഭുവനേ ന്ദ്രൻ നായർ രുടെ പുരയിടത്തിൽ വിളവ് eduthathayum അടുത്ത് അവർ സ്വന്തം ആയി പണി ചെയ്യുന്നത് ആയും ഫീൽഡിൽ കാണാൻ സാധിച്ചു.

<u>കണ്ടെത്തലുകൾ</u>

- തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി യുടെ സുതാര്യ താ ഉറപ്പാക്കുന്നതിന് വേണ്ടി ഉള്ള സുപ്രദാന upaadi ആയ സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ് LD/253665 വർക്ക് ഫയൽ ലും LD/314316 എന്ന ഫയൽ ലും 3000 രൂപ വീതം രേഖ peduthiyittund എങ്കിലും ഫീൽഡിൽ കാണാൻ കഴിഞ്ഞില്ല.

- തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം അനുശാസിക്കും പ്രകാരം തൊഴിലാളികൾക്ക് പ്രവർത്തി ഇടങ്ങളിൽ അടിസ്ഥാന സൗകര്യം ലഭ്യ maakunnilla.പ്രഥമ susrusha സംവിധാനം, tarpolin എന്നിവ തൊഴിലാളികൾ സ്വന്തം നിലയിൽ വാങ്ങി yathai അറിയാൻ കഴിഞ്ഞു.

- തൊഴിൽ സ്ഥലത്തു വച്ചു ലത വിജയൻ എന്ന thozhilalikku അപകടം sampavichu നഷ്ട പരിഹാരം ഇത് വരെ labhichittilla എന്ന് അറിയാൻ കഴിഞ്ഞു.

...രെജിസ്റ്റെഴ്സ്

കേന്ദ്ര സർക്കാർന്റെ നിർദേശം പ്രകാരം ഒരു പഞ്ചായത്തിൽ നിർബന്ധം ആയും 7 രജിസ്റ്റർ കൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടത് ആണ്.

1. തൊഴിൽ കാർഡ് രജിസ്റ്റർ
2. ഗ്രാമ സഭ രജിസ്റ്റർ
3. തൊഴിൽ അപേക്ഷ രജിസ്റ്റർ
4. വർക്ക് രജിസ്റ്റർ
5. ആസ്തി രജിസ്റ്റർ
6. പരാതി രജിസ്റ്റർ
7. മെറ്റീരിയൽ രജിസ്റ്റർ

AMC പ്രകാരം ഉള്ള ഈ 7 രജിസ്റ്റർ കളും കംപ്ലീറ്റ് ആയിരുന്നു.

ജാഗ്രത മേൽനോട്ട സമിതി

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിലെ ഏറ്റവും പ്രധാനപ്പെട്ട സംഘടനാപരമായ ഒരു വിഭാഗമാണ് ജാഗ്രത മേൽനോട്ട സമിതി.2018-19 മാസ്റ്റർ സർക്കുലർ പ്രകാരം ജാഗ്രത മേൽനോട്ട സമിതിയിൽ സമൂഹത്തിലെ വിവിധ ഭാഗങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള പട്ടികജാതി പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗത്തിൽപ്പെടുകയും ജനസമ്മതനായ ഒരു വ്യക്തിയും ഒരു ജനപ്രതിനിധിയും വനിതകളും ഉൾപ്പെടുന്ന അഞ്ചുമുതൽ 7 വരെ അംഗങ്ങൾ അടങ്ങുന്ന കമ്മിറ്റി രൂപീകരിക്കുന്നത് ഗ്രാമസഭയിൽ വെച്ചാണ്. വാർഡ് തലത്തിൽ സ്വീകരിക്കേണ്ട ഈ കമ്മിറ്റിയിൽ അധ്യാപകർ, ആശാവർക്കേഴ്സ്,

സഹായ സംഘങ്ങളിൽ നിന്നും ജോയിൻ ലൈബിലിറ്റി അംഗങ്ങൾ, യൂത്ത് ക്ലബ് അംഗങ്ങൾ, സൊസൈറ്റി അംഗങ്ങൾ മേൽപ്പറഞ്ഞ വിഭാഗങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള അംഗങ്ങൾ ആയിരിക്കണം വിജിലൻസ് ആൻഡ് മോണിറ്ററിങ് കമ്മിറ്റി ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടത് പ്രാതിനിധ്യ സ്വഭാവത്തോടെ കൂടി ജനങ്ങളിൽനിന്ന് തെരഞ്ഞെടുക്കുന്ന കമ്മിറ്റിയുടെ കാലാവധി ചുരുങ്ങിയത് ആറു മാസം കാലവും പരമാവധി ഒരു വർഷവുമാണ് പ്രവർത്തിപ്രവൃത്തി നടക്കുമ്പോഴും വൃത്തിയാക്കുമ്പോഴും ഈ സമിതിക്ക് പ്രവർത്തി പരിശോധിക്കുവാനും തിരുത്തൽ നിർദ്ദേശങ്ങൾ സമയാസമയങ്ങളിൽ പഞ്ചായത്തിലെ രേഖാമൂലം അറിയിക്കാവുന്നതാണ് ഈ റിപ്പോർട്ടുകൾ വർക്ക് ഫയലിനെ ഭാഗമായി ഇരിക്കുന്നതും ഒരു കൺകറന്റ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് എന്ന നിലയിൽ പിന്നീട് ഗ്രാമസഭ നടത്തുന്ന സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഇത് സഹായകമാവുകയും ചെയ്യും.

* നിലവിൽ വർക്ക് ഐഡി LD/253662ഫയൽ നിന്നും

1.സോമൻ പിള്ളൈ

2.ഗോപാല കൃഷ്ണൻ

3.k.ഗോപി

V.M.C അംഗങ്ങൾ എന്ന് മനസിലായി.

തൊഴിൽ കാർഡ് പരിശോധന

തൊഴിൽ കാർഡ് ഒരു ആധികാരിക രേഖ യാണ് പരിശോധിച്ച തൊഴിൽ കാർഡുകൾ എല്ലാം പുതിയത് ആയിരുന്നു അവയെല്ലാം തന്നെ തൊഴിലാളികൾ ആണ് സൂക്ഷിക്കുന്നത് എന്ന് അറിയാൻ കഴിഞ്ഞു മുക്കന്നൂർ വാർഡിൽ *363* ആക്റ്റീവ് തൊഴിൽ കാർഡ് കൾ ആണ് ഉള്ളത്

നിര്ദേശങ്ങള്

1.പ്രാദേശിക ഭാഷയിലുള്ള എസ്റ്റിമേറ്റും പ്രവൃത്തി സ്ഥലങ്ങളില്

ലഭ്യമാക്കണം.

2.തൊഴിലുറപ്പില് അനുവദനീയമായതും മുന് ഗണന ക്രമത്തിലും പ്രവൃത്തികള് ഏറ്റെടുക്കാന് ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതുണ്ട്.

3.ഉദ്യോഗസ്ഥര് രേഖകളില് ഒപ്പുവെക്കുമ്പോള് തീയ്യതി കൂടി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടാതാണ്.

4.വിജിലന് സ് ആന് ഡ് മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മറ്റി അംഗങ്ങളെ ഓരോ ആറുമാസം കൂടുമ്പോള് തിരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതാണ്. വിഎംസിയുടെ അഭിപ്രായങ്ങള് സൈറ്റ് ഡയറിയില് കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

4.തൊഴിലുറപ്പില് ഏറ്റെടുക്കുന്ന പ്രവൃത്തികളുടെആസ്തികള് ദീര് ഘകാല നിലനില് പ്പിന് ആവശ്യമായ സാങ്കേതിക നിര് ദ്ദേശങ്ങള് തൊഴിലാളികള് ക്ക് ഓവര് സീയര് മാര് നല് കേണ്ടതും പാലിക്കുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതുമാണ്.

5.തൊഴിലിടങ്ങളില് അടിസ്ഥാന സൌകര്യങ്ങള് നിര് ബന്ധമായും ഒരുക്കണം.

6.മണ്ണ്ജലസംരക്ഷണ പ്രവര് ത്തികളില് ഏറ്റെടുക്കുമ്പോള് പ്രവര് ത്തി കാലാനുസൃതമാണെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തണം.

💝ചർച്ച

◌̆🔹 ചർച്ചയിൽ ഉയർന്നു വന്ന ചോദ്യങ്ങൾ :-

1. ശാന്ത :-

__ പറയരു കോണം നന്മ സ്റ്റോർ മുതൽ ഉള്ള കാൽ നട പാതയിൽ അതിരു കെട്ടാൻ പറ്റുമോ?

ഈ വർക്ക് ആക്ഷൻ പ്ലാനിൽ ഉൾപെടുത്തുക എന്നും മുൻഗണന അടിസ്ഥാനത്തിൽ പരിഗനിക്കാൻ ശ്രെമിക്കാം എന്നും ഓവർ **sear** അൻവർ മറുപടി നൽകി.

2.റോഡ് കോൺക്രീറ്റ് വർക്ക്കൾ :-

a, സുഭദ്ര - തിരുവാല പുറം ക്ഷേത്രം - ചെറു കോട്ടുകോണം റോഡ്

b, ലേഖ - ഗണപതിപുരത്തെ തന്റെ വീട്ടിലേക്കു ഉള്ള ഇട റോഡ്

C, രാധമ്മ - മുക്കുന്നൂർ ക്ഷേത്ര ത്തിന്റെ ഓപ്പോസിറ് റോഡ് കോൺക്രീറ്റ്

D, അജിത - തിരുവാല പുറം റോഡ്

E, മിനി - വലിയ വിള റോഡ്

F, തങ്ക മണി - മുക്കുന്നൂർ പാറ റോഡ്

മറുപടി ആയി ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷം ഒരു റോഡ് മാത്രമേ ഏറ്റുഎടുക്കാൻ കഴിയുക ഉള്ളൂ. രണ്ടു റോഡ് കളെ തമ്മിൽബന്ധപ്പെട്ട റോഡുകൾ ആണ് എങ്കിൽ അവക്ക് മുൻഗണന നൽകുന്നതാണ്.

3.സരസ്വതി :- ഗണപതി ക്ഷേത്രം മുതൽ തിരുവല പുറം വരെ

യുള്ള ഭാഗങ്ങൾ ഓടകൾ നിർമ്മിക്കുക.

റോഡ് നോട് ചേർന്നു ഓട കൾ നിർമ്മിച്ചൽ റോഡ്ന്റെ വീതി കുറയുകയും അത് യാത്ര സൗകര്യത്തെ തടസപെടുത്തുക യും ചെയ്യും. അതിനാൽ സ്ഥലം കണ്ടെത്തി കൊടുത്താൽ ഓട കൾ ചെയ്യാം.

4. സുജാത **:-** മുക്കുന്നൂർ ചിറ വൃദ്ധി ആക്കൽ

കഴിഞ്ഞ സാമ്പത്തിക വർഷം ചിറ വൃത്തി ആകിയിരുന്നു. എല്ലാ വർവും ഒരേ പ്രവർത്തി തന്നെ **eettedukkan** സാധിക്കില്ല.

5. രമണി **:-** ജോലി ചെയ്ത കൂലി ലഭിക്കുന്നില്ല

നിലവിൽ കേന്ദ്ര സർക്കാറിൽ നിന്നും ഫണ്ട് ലഭ്യമാ**kathha** സാഹചര്യത്തിലാണ് കൂലി കിട്ടാൻ വൈകുന്നത്.

7. ശോഭ **:-** മാസ്റ്റർ റോൾ ഫെബ്രുവരി അവസാനത്തോടെ ലഭിക്കുന്നു അതിനാൽ വർക്ക് ചെയ്തു തീരുന്നില്ല.

അപേക്ഷ യഥാ സമയങ്ങളിൽ കൊടുത്താൽ ജോലി കറക്റ്റ് സമയത്തു തന്നെ ലഭിക്കും.

8. ലേഖ**:- APL** കാരുടെ പുരയിടം കൂടി പണി ചെയ്യാൻ ഉൾപെടുത്തുക

Sc/ St , BPL കുടുമ്പത്തിൽ ഉള്ളവരെ പരിഗണിച്ച ശേഷം കാർഷിക കട ആശ്വാസം വഴി എഴുതി തള്ളിയ **APL** കാരെ പരിഗണിക്കും.

9.അജിത **:-** തരിശു ഭൂമിയിൽ പാട്ട കൃഷി ചെയ്യാമോ**?**

ചെയ്യാം**. 3** വർഷമാണ് പാട്ട കരാർ**.**

ആട്ടിൻ കൂടു**,** കോഴി കൂടു**,** തുടങ്ങിയ വെക്തി ഗദ ആനുകൂല്യങ്ങൾ നൽകുന്നുണ്ട് എന്നും അത് എല്ലാ തൊഴിലാളികളും പ്രയോജനപെടുത്തണം എന്നും ഓവർ **sear** കൂട്ടി ചേർത്തു**.** എല്ലാവരുടെയും സംശയങ്ങൾക്കും മറുപടിക്കും ശേഷം റിപ്പോർട്ട് അംഗീകരിക്കുകയും തൊഴിലാളി ലേഖ കൃതഞ്ഞ രേഖപെടുത്തുകയും ചെയ്തു**.**

ശേഷം ദേശിയ ഗാനത്തോടെ **1.30** ന് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമ സഭ നടപടികൾ അവസാനിപ്പിച്ചു**.**

സോഷ്യല്   ഓഡിറ്റ് പ്രവര്   ത്തന ങ്ങളില്   പങ്കാളികള്   ആയവര്

തൊഴിലുറപ്പ് വിഭാഗം ഉദ്യോഗസ്ഥര്
വാര്   ഡിലെ തൊഴിലാളികള്
മേറ്റ് മാര്
പഞ്ചായത്ത് ഭരണ സമിതി അംഗങ്ങള്
പഞ്ചായത്ത് ഉദ്യോഗസ്ഥര്
കുടുംബശ്രീ പ്രവര്   ത്തകര്

അനുബന്ധം- 1-

തൊഴിലുറപ്പുപദ്ധതിയിൽഏറ്റെടുത്ത്ചെയ്യാൻപറ്റിയപ്രവൃത്തികൾ

1. **വിഭാഗംഎ :**പ്രകൃതിവിഭവപരിപാലനവുമായിബന്ധപ്പെട്ടപൊതുപ്രവൃത്തികൾ
2. **വിഭാഗംബി:** സമൂഹത്തിൽഅവശതഅനുഭവിക്കുന്നവിഭാഗങ്ങൾക്കുള്ളവ്യക്തിഗതആസ്തികൾഖണ്ഡിക 5ൽപരാമർശിക്കുന്നകുടുംബങ്ങൾക്ക്മാത്രം
3. **വിഭാഗംസി:** ദേശീയഗ്രാമീണഉപജീവനമിഷൻനിബന്ധനകൾഅനുസരിക്കുന്നസ്വയംസഹായസംഘങ്ങൾ

ക്ക്പൊതുഅടിസ്ഥാനസൗകര്യങ്ങൾ

4. **വിഭാഗംഡി:** ഗ്രാമീണഅടിസ്ഥാനസൗകര്യങ്ങൾ

അനുബന്ധം: **വിവിധ തലത്തിലുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ചുമതലകള്‍ .**

മേറ്റ് മാരുടെ ചുമതലകള്‍ .

പ്രവൃത്തി സ്ഥലങ്ങളില്‍ പ്രവൃത്തിയുടെ മേല്‍ നോട്ടം.

തൊഴില്‍ കാര്‍ ഡില്‍ ആവശ്യമുള്ള വിവരങ്ങള്‍ രേഖപ്പെടുത്തുക.

മസ്റ്റര്‍ റോളില്‍ തൊഴിലാളികളുടെ ഹാജര്‍ ഉറപ്പു വരുത്തുക.

മേറ്റ്മാരുടെ പരിശീലനങ്ങളില്‍ പങ്കെടുക്കുക. അറിവുകള്‍ തൊഴിലാളികളുമായി പങ്കുവെക്കുക

പ്രവൃത്തി ഇടങ്ങളില്‍ ആവശ്യ മായ സൌകര്യങ്ങള്‍ ഉണ്ടോ എന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തുക

സൈറ്റ് ഡയറിയില്‍ മോണിറ്ററിംഗിന് വരുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരെ കൊണ്ട് ഒപ്പ് വയ്പ്പിക്കണം

തൊഴിലാളികള്‍ ക്ക് അവരുടെ പത്തു അവകാശങ്ങളെ കുറിച്ച് പറഞ്ഞു കൊടുക്കുകയും അവരെ ബോധാവത്കരിക്കുകയും ചെയ്യുക

പുതിയ തൊഴില്‍ ഇടങ്ങള്‍ കണ്ടെത്തുവാനും പുതിയ തൊഴില്‍ ആസൂത്രണം ചെയ്യുവാനും തൊഴിലാളികളെ സഹായിക്കുക .

കൃത്യമായി സോഷ്യല്‍ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭയിലും,പ്രൊജക്റ്റ് മീറ്റിങ്ങിലും പരിശീലന ക്യാമ്പിലും പങ്കെടുക്കുക.

മറ്റു തൊഴിലാളികള്‍ ക്ക് കൂടി മേറ്റ് ന്റെ ചുമതലകളിലേക്ക് കടന്നു വരാനുള്ള സാഹചര്യം ഉണ്ടാക്കുക

തൊഴിലാളികളുമായി നിരന്തര സമ്പര്‍ ക്കം പുലര്‍ ത്തുകയും കൂടുതല്‍ ബന്ധം സ്ഥാപിക്കുകയും ചെയ്യുക.

I

ഓവര്‍ സീയര്‍ /എഞ്ചിനീയര്‍

പ്രവൃത്തികളുടെ എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കല്‍ .

പ്രവൃത്തിയുടെ സാങ്കേതിക കാര്യങ്ങളും അളവുകളും തൊഴിലാളികള്‍ ക്ക് പറഞ്ഞു കൊടുക്കുക.

പ്രവൃത്തിയുടെ അളവുകള്‍ രേഖപ്പെടുത്തി കൂലിനല്‍ കുന്നതി നാവശ്യമായ നടപടികള്‍ ചെയ്യുക.

പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി /അസിസ്റ്റന്‍ റ് സെക്രട്ടറി

പദ്ധതിയുടെ മേല്‍ നോട്ടം.

ബില്ലുകള്‍ അംഗീകരിക്കല്‍ .

തൊഴിലാളികളുടെ വേതനം യഥാസമയം അവരുടെ എക്കൌണ്ടില്‍ എത്തിയെന്നത് ഉറപ്പു വരുത്തല്‍ .

മസ്റ്റര്‍ റോള്‍ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി തൊഴില്‍ അനുമതി നല്‍ കുക,

പ്ലീറ്റ് ആയിരുന്നു.

ഉപസംഗ്ര ഹം

പ്രവര്‍ത്തികള്‍ തിരഞ്ഞെടുക്കുമ്പോള്‍ അതീവ ജാഗ്രത പുലര്‍ത്തേണ്ടതുണ്ട്. ഭൂമിയെ പുനരുജ്ജീ വിപ്പിക്കുന്നതിനും അതുവഴി സുസ്ഥിര വികസനം സാധ്യമാകുന്നതിനും ലക്ഷ്യം വെച്ചിട്ടു ള്ള തൊഴിലുറപ്പു പദ്ധതിയുടെ പ്ലാനിംഗ് , നടത്തിപ്പ് എന്നിവ സാമൂഹിക പാരിസ്ഥിക മാനദണ്ഡങ്ങള്‍ പാലിച് കൊണ്ട് ശാസ്ത്രീയ മായിത്തന്നെ നടപ്പിലാക്കേണ്ടതുണ്ട്. എങ്ങനെയെങ്കിലും പ്രവര്‍ത്തി കള്‍ നടപ്പിലാക്കി ചെലവ് കൂട്ടുക എന്നും തൊഴിലാളികള്‍ക്ക് തൊഴില്‍ ദിനങ്ങള്‍ കൂട്ടുക എന്നും മാത്രമാവരുത് നിലപാടുകള്‍. വ്യക്തമായ കാഴ്ചപ്പാടില്ലാതെ അശാസ്ത്രീയമായ രീതിയില്‍ പ്രവര്‍ത്തികള്‍ തെരെഞ്ഞെടുക്കുന്നതും ചെയ്യുന്നതും , കാലാനുസൃതമല്ലാത്ത പ്രവര്‍ത്തികള്‍ ചെയ്യുന്ന

തും ഇതിന്റെ യഥാർത്ഥ ലക്ഷ്യത്തെ കളങ്കപ്പെടുത്തുന്നതായി വിഷമത്തോടെ നോക്കി നിൽക്കേ ണ്ടി വരുന്നത് ആശങ്കാജനകമാണ്. ഈ സാമൂഹിക പരിശോധന ഒരു ഉയിർത്തെഴുന്നേൽപ്പിനു സാധ്യമാകുന്ന പ്രത്യാശയോടെ ഈ റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്നു.