<u>മഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിസോഷ്യൽഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്</u>

ജില്ല : തിരുവനന്തപുരം

ബ്ലോക്ക് : വാമനപുരം

പഞ്ചായത്ത് : മാണിക്കൽ

വാർഡ് : പിരപ്പൻകോട് (5)

സോഷ്യൽഓഡിറ്റ് പീരീഡ് : 01-10-2018 to 31-03-2019

റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയത്

വൈശാഖ് എസ്സ്

മഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്നിയമം

സോഷ്യൽഓഡിറ്റ് സൊസൈറ്റികേരള(MGNSASK)

2018-19

ഉള്ളടക്കം

ക്രമനമ്പർ		പേജ്നമ്പർ
1	കവർപേജ്	1
2	ഉള്ളടക്കം	2
3	പഞ്ചായത്ത് അടിസ്ഥാനവിവരങ്ങൾ	5
4	ആമുഖം	7
5	രീതിശാസ്ത്രം	8
6	അവകാശസംരക്ഷണം	൯
7	തൊഴിലാളികളുടെകടമകൾ	
8	22 രേഖകൾ	11
൯	ഫയൽപരിശോധനവിവരങ്ങൾ	13
10	സ്ഥലപരിശോധനവിവരങ്ങൾ	14

11	രജിസ്റ്ററുകൾ	15
12	ചർച്ച	16
13	ഉപസംഗ്രഹം	16
14	അനുബന്ധം 1	17
15	അനുബന്ധം 2	

MANICKAL GRAMAPANCHAYATH MAP
MANICKAL GRAMAPANCHAYAT
N
W
E
S
NELLANADU GP
PULLAMPARA GP
MUDAKAL GP
POTHENCODE GP
VEMBAYAM GP
II ALIYADU
III MOOLAYAM
IV THYCADU
VII THALAYAL
XII KOPPAM
XIII ANNAL
XIV PLAKEEZHU
XV VELAVOOR
XVI KOLIYACODE
XVII KALLIKKADU
XIX SANTHIGIRI
XX THEEPPUKAL

പഞ്ചായത്ത് അടിസ്ഥാനവിവരങ്ങൾ

ജില്ല	തിരുവനന്തപുരം
ബ്ലോക്ക്	വാമനപുരം
താലൂക്ക്	നെടുമങ്ങാട്
വില്ലേജ്	മാണിക്കൽ, കോലിയക്കോട്
പഞ്ചായത്ത്	മാണിക്കൽഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
വിസ്തീർണ്ണം	1634.33 ഹെക്ടർ (32.59 കി. മീ.)
ആകെവാർഡ്	21
ജനസംഖ്യ	39444
സ്ത്രീകൾ	20049
പുരുഷന്മാർ	19395
പട്ടികജാതി	4852
സ്ത്രീകൾ	2543
പുരുഷന്മാർ	2309
പട്ടികവർഗം	31
സ്ത്രീകൾ	20
പുരുഷന്മാർ	11

സാക്ഷരത – പുരുഷന്മാർ	൯0.6%
സാക്ഷരത – സ്ത്രീകൾ	൯1.8%
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് മണ്ഡലം	തലയൽ, പിരപ്പൻകോട്, കോലിയക്കോട്
ജില്ലപഞ്ചായത്ത് മണ്ഡലം	വെഞ്ഞാറമൂട്
അസംബ്ലിനിയോജകമണ്ഡലം	നെടുമങ്ങാട്
പാർലമെന്റ്നിയോജകമണ്ഡലം	ആറ്റിങ്ങൽ
ജനസാന്ദ്രത	1210

അതിരുകൾ

വടക്ക് – പടിഞ്ഞാറ്	നെല്ലനാട് – മുദാക്കൽഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
തെക്ക് – കിഴക്ക്	വെമ്പായംഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
വടക്ക് – കിഴക്ക്	പുല്ലമ്പാറഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
തെക്ക് – പടിഞ്ഞാറ്	പോത്തൻകോട്ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

തൊഴിലുറപ്പുമായിബന്ധപ്പെട്ടവിവരങ്ങൾ

തൊഴിൽകാർഡിനായിരജിസ്റ്റർചെയ്തിരിക്കുന്നത് : കുടുംബങ്ങൾ – 7076 വ്യക്തികൾ – ൯൯26
തൊഴിൽകാർഡ്ലഭിച്ചിരിക്കുന്നത് : SC – 576

ST - 10 മറ്റുള്ളവർ - 6490
തൊഴിൽഡിമാൻഡ്ചെയ്തത് : കുടുംബങ്ങൾ - 2043 വ്യക്തികൾ - 2307
തൊഴിൽഅനുവദിച്ചത് : കുടുംബങ്ങൾ - 2043 വ്യക്തികൾ - 2307
തൊഴിൽചെയ്തത് : കുടുംബങ്ങൾ - 1706 വ്യക്തികൾ - 1896 തൊഴിൽദിനങ്ങൾ - 31247

ആമുഖം

ഇന്ത്യയിൽസാധാരണക്കാരായജനങ്ങളുടെതൊഴിൽചെയ്യുവാനുള്ളഅവകാശത്തെസംരക്ഷിച്ച്നിലനിർത്തുന്നതിനായി 2005 സെപ്റ്റംബർഅഞ്ചാംതീയതിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്നിയമംനിലവിൽവന്നു. അവിദഗ്ധകായികതൊഴിലിൽഏർപ്പെടാൻസന്നദ്ധതയുള്ളഗ്രാമപ്രദേശങ്ങളിൽഅധിവസിക്കുന്ന ഏതൊരുകുടുംബത്തിനുംഒരുസാമ്പത്തികവർഷം 100 ദിവസത്തിൽകുറയാത്തതൊഴിൽഉറപ്പാക്കുന്നതോടൊപ്പംഗുണമേന്മയുള്ളതുംസ്ഥായിയായിട്ടുള്ളതുംഉൽപാദനക്ഷമവുമായആസ്തികളുടെസൃഷ്ടിയാണ്ഈപദ്ധതിയുടെമുഖ്യലക്ഷ്യം.ദരിദ്രരുടെഉപജീവനവുംആയിബന്ധപ്പെട്ടവിഭവാടിത്തറശക്തിപ്പെടുത്തുകയുംസാമൂഹികമായിപിന്നോക്കംനിൽക്കുന്നഎല്ലാകുടുംബങ്ങളെയുംപദ്ധതിയിൽഉൾപ്പെടുത്തുകയുംപഞ്ചായത്ത്രാജ്സ്ഥാപനങ്ങളെ ശക്തിപ്പെടുത്തുകഎന്നതുംഇതിൻറെലക്ഷ്യമാണ്.

സവിശേഷതകൾ

- നിയമത്തിൻറെപിൻബലമുള്ളഅവകാശാധിഷ്ഠിതപദ്ധതി
- ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്പ്രദേശത്ത്താമസിക്കുന്ന 18 വയസ്സ്പൂർത്തിയായഏതൊരാൾക്കുംപദ്ധതിയിൽപങ്കാളിയാകാം
- സ്ത്രീക്കുംപുരുഷനുംതുല്യവേതനം
- പരിസ്ഥിതിസംരക്ഷണംകാർഷികമേഖലയിലെഅടിസ്ഥാനസൗകര്യവികസനംഎന്നിവയ്ക്ക്മുൻഗണന
- തൊഴിലാളികൾതന്നെപ്രവർത്തികൾകണ്ടെത്തുകയുംആസൂത്രണത്തെസഹായിക്കുകയുംചെയ്യുന്നു
- ആസൂത്രണത്തിലുംനിർവഹണത്തിലുംതികഞ്ഞസുതാര്യത
- കരാറുകാരെഇടനിലക്കാരോഇല്ല
- പൊതുജനപങ്കാളിത്തത്തോടെലേബർബഡ്ജറ്റ്
- ബാങ്ക്പോസ്റ്റോഫീസ്വഴിമാത്രംവേതനവിതരണം
- സ്ത്രീകൾക്ക്മുൻഗണന
- കമ്പ്യൂട്ടർശൃംഖലവഴിയുള്ളമോണിറ്ററിംഗ്സംവിധാനം
- ഗ്രാമസഭപദ്ധതിഓഡിറ്റ്ചെയ്യുന്നു

ദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിപ്രകാരംഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്പ്രദേശത്ത്നടപ്പിലാക്കുന്നമുഴുവൻ പ്രവൃത്തികളുംസോഷ്യൽഓഡിറ്റിങ്ങിനുവിധേയമാക്കണമെന്ന17(2) വകുപ്പ്നിഷ്കർഷിക്കുന്നുപദ്ധതിപ്രവർത്തനത്തെപ്പറ്റിയുംപൊതുധനംചിലവഴിക്കുന്നതിനെപ്പറ്റിയുംപൗരസമൂഹംനടത്തുന്നപരസ്യവുംസ്വതന്ത്രവുമായപരിശോധനയാണ്ആണ്സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്അഥവാസാമൂഹികപരിശോധന

.തൊഴിലുറപ്പ്നിയമപ്രകാരംവർഷത്തിൽരണ്ടുതവണസോഷ്യൽഓഡിറ്റ്ഗ്രാമസഭകൾഎല്ലാവാർഡിലുംകൃത്യമായിനടത്തേണ്ടതാണ്സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്ലൂടെഅഴിമതിഇല്ലാതാക്കുന്നതിനുംസുതാര്യതഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനുംകാര്യക്ഷമതവർധിപ്പിക്കുന്നതിന്സത്ഭരണംഉറപ്പാക്കുന്നതിനുംകഴിയുന്നു.പദ്ധതിപണംശരിയായരീതിയിൽചിലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്എന്നുംപണംചെലവഴിച്ച്അതുകൊണ്ട്പദ്ധതിയുടെലക്ഷ്യംകൈവരിച്ചിട്ടുണ്ട്എന്നുംഗുണഭോക്താക്കളുടെജീവിതത്തിൽഗുണകരമായുംകാര്യമായമാറ്റംഉണ്ടായിട്ടുണ്ട്എന്ന്സോഷ്യൽകണ്ടെത്താൻകഴിയുന്നു

പദ്ധതിആസൂത്രണ്ണം. നിര്വഹണം, മോണിറ്ററിംഗ്തുടങ്ങിഎല്ലാവ്യക്തികളുംസോഷ്യൽഓഡിറ്റ്ഗ്രാമസഭയിൽനിർബന്ധമായുംപങ്കെടുക്കണം.മഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിയിൽസുഗമവുംസുതാര്യവുമായിസോഷ്യൽഓഡിറ്റ്നടത്തുന്നതിന്കേരളത്തിൽസ്വതന്ത്രചുമതലയുള്ളസോഷ്യൽഓഡിറ്റ്യൂണിറ്റ്നിലവിൽ

വന്നു

1.രീതിശാസ്ത്രം

സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്റിസോഴ്സ്പേഴ്സൺ പ്രവർ ത്തിഫയൽപരിശോധന, ഫീൽഡ്സന്ദർശനം,

തൊഴിലാളികളുംആയുള്ളഅഭിമുഖം,

എംഐഎസ്പരിശോധനഎന്നിവയെഅടിസ്ഥാനമാക്കിയാണ്സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്റിപ്പോർട്ട്തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത്. താഴെപറയുന്നരീതിഅവലംബിച്ചാണ്ഈറിപ്പോർട്ട്തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത്.

1.ഓഡിറ്റ്പ്ലാൻ

1.1.ഓഡിറ്റ് പ്ലാൻ തയ്യാറാക്കൽ.

1.2.ഓഫീസ്സന്ദർശനപരിപാടികൾ

2.അഭിമുഖം

2.1.ബിഡിഒ, പഞ്ചായത്ത്പ്രസിഡൻറ്, ജനപ്രതിനിധികൾ, സെക്രട്ടറി&സ്റ്റാഫ്

2.2.മേറ്റ്, തൊഴിലാളികൾ, കർഷകർ,

3.ഫയൽപരിശോധന

3.1.പൊതുപ്രവർത്തികൾ,

3.2.രേഖകളുടെഉള്ളടക്കം - സുതാര്യത, പരിപൂർണ്ണത

4.ഫീൽഡ്സന്ദർശനം, നിരീക്ഷണം

5.റഫറൻസ്

5.1.വികസനരേഖ, വാർഷികപദ്ധതിരേഖ, എംഐഎസ്, രജിസ്റ്ററുകൾ

6.വിവരങ്ങളുടെക്രോഡീകരണം

6.1.ക്രോസ്വെരിഫിക്കേഷൻ, അവസാനവട്ടചർച്ച

7. കരട്റിപ്പോർട്ട്തയ്യാറാക്കൽ

അവകാശസംരക്ഷണം

മഹാത്മഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്നിയമത്തിലൂടെഗ്രാമീണജനതയ്ക്ക്തൊഴില് നല്കപെടുന്നതോടൊപ്പംഅവരുടെപത്തുഅവകാശങ്ങളുംസംരക്ഷിക്കപെടുന്നു. സോഷ്യൽഓഡിറ്റിലൂടെപ്രവൃത്തികളുടെപരിശോധനയുംഅതോടൊപ്പംതൊഴിലാളികളുടെപത്തവകാശങ്ങളുംസംരക്ഷിക്കപെടുന്നുവെന്നുംവിലയിരുത്തുന്നു.
തൊഴിലുറപ്പ്നിയമത്തിലൂടെതൊഴിലാളികകൾക്ക്ലഭ്യമായപത്ത്അവകാശങ്ങളെകുറിച്ച്താഴെപറയുന്നു.

1.തൊഴിൽകാർഡുമായിമായിബന്ധപ്പെവ:

തൊഴിൽകാർഡ്ഒരുആധികാരികരേഖയാണ്.മഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്നിയമത്തിലെ ഷെഡ്യൂള് 2 പ്രകാരംതൊഴിൽകാർഡിന്അപേക്ഷനല് കുന്നകുടുംബങ്ങൾക്ക് 15 ദിവസത്തിനകംതികച്ചുംസൌജന്യമായിതൊഴില് കാർഡ്ലഭ്യമാക്കണമെന്ന്അനുശാസിക്കുന്നു. കൂടാതെകൃത്യമായഇടവേളകളിൽകാർഡ്പുതുക്കിനല് കേണ്ടതുമാണ്. തൊഴിൽകാർഡ്തൊഴിലാളികളുടെകൈവശംതന്നെയാണ്സൂക്ഷിക്കേണ്ടത്ഏർപ്പെട്ടദിവസങ്ങൾകൃത്യമായിരേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം

2.തൊഴിൽലഭിക്കുന്നതസംബന്ധിച്ച്:

തൊഴിൽകാർഡ്ഉള്ളഏതൊരുകുടുംബത്തിനും 100 ദിവസത്തെഅവിദഗ്ദകായികതൊഴിലിന്അവകാശമുണ്ട്. അപേക്ഷനല് കിയാല് കൈപ്പറ്റുരശീതല് കുകയും15 ദിവസത്തിനകംതൊഴില് ലഭ്യമാക്കണമെന്നുംനിയമത്തില് പ്രതിപാദിക്കുന്നു.
.അപേക്ഷസ്വീകരിക്കുന്നമുറയ്ക്ക്അപേക്ഷകന്കൈപ്പറ്റുരശീതിര് ബന്ധമായുംനല് കണമെന്ന്നിയമത്തിൽഅനുശാസിക്കുന്നുണ്ട് . ഫയലിൽതൊഴിൽഅപേക്ഷകൾകാണാൻസാധിച്ചിട്ടില്ല.

. 3.തൊഴിലില്ലായ്മവേതനം:

തൊഴിൽആവിശ്യപ്പെട്ടുകഴിഞ്ഞാൽ 15 ദിവസത്തിനകംതൊഴില് ലഭ്യമാക്കാത്തപക്ഷംതൊഴിലില്ലായ്മവേതനംലഭിക്കാൻഅവകാശമുണ്ട്.വാര്ഡിലെതൊഴിലാളികള് തീയ്യതിരേഖപ്പെടുത്തിരേഖാമൂലംഅപേക്ഷസമര് പ്പിക്കാറില്ല ,അതുകൊണ്ട്തന്നെതൊഴിലില്ലായ്മവേതനംലഭിക്കേണ്ടസാഹചര്യംഉണ്ടായിട്ടില്ല

4.ഷെല് ഫ്ഓഫ്പ്രോജക്റ്റ്സംബന്ധിച്ച്:

വാർഡിൽആവിശ്യമായവികസനപ്രവർത്തനങ്ങൾകണ്ടെത്തുന്നതിന്തൊഴിലാളികൾക്ക്അവകാശമുണ്ട്തൊഴിൽകണ്ടെത്തുന്നതിനുതൊഴിലാളികളുടെയുംമേറ്റിന് റെയുംഭാഗത്ത്നിന്നുംപങ്കാളിത്തമുണ്ടാവുന്നുണ്ട്,

5.യാത്രാചെലവ്സംബന്ധിച്ച്:

തൊഴിലാളികൾക്ക്താമസസ്ഥലത്തുനിന്നും 5 കിലോമീറ്റർചുറ്റളവില് തൊഴിൽലഭിക്കുവാനുള്ളഅവകാശമുണ്ട്, പ്രസ്തുതപരിധിക്കുപുറത്തുതൊഴിൽചെയ്യേണ്ടസാഹചര്യംഉണ്ടാവുകയാണെങ്കിൽയാത്രാബത്തയായികൂ

ലിയുടെ 10% തുകനിലവിലെകൂലിപ്രകാരം 27 രൂപ 10 പൈസപ്രവൃത്തിദിവസങ്ങളില് ലഭ്യമാക്കണം. അഞ്ച്കിലോമീറ്റര് പരിധിക്കപ്പുറംതൊഴിലുറപ്പ്പ്രവൃത്തിചെയ്തിട്ടില്ലഎന്നാണുതൊഴിലാളികളിൽനിന്നുംമനസിലാക്കാൻകഴിഞ്ഞത്.

6.പ്രവൃത്തിസ്ഥലത്തെസൗകര്യങ്ങൾസബന്ധിച്ച്;

തൊഴിലിടങ്ങളില് ലഭിക്കേണ്ടഅടിസ്ഥാനസൌകര്യങ്ങളായപ്രഥമശുശ്രൂഷാസംവിധാനങ്ങൾ, വിശ്രമസമയത്തെതണല് സൗകര്യം, കുടിവെള്ളംഎന്നിവതൊഴിലാളികള് ക്ക്സൌജന്യമായിലഭ്യമാക്കേണ്ടതുണ്ട്. തൊഴിലാളികളിൽനിന്ന്മനസിലാക്കാൻസാധിച്ചത്അവർക്ക്ലഭ്യതകുറവുണ്ട്എന്നാണ്ഇതിർവഹണവിഭാഗംശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്

അപകടങ്ങൾസംബന്ധിച്ചു:

തൊഴിലുറപ്പ്ജോലിക്കിടെതൊഴിലാളികൾക്ക്ഏതെങ്കിലുംതരത്തിലുള്ളഅപകടംസംഭവിച്ചുപോവുകയാണെങ്കിൽനിയമത്തിലെഷെഡ്യൂള് 2(5) പ്രകാരവുംഅദ്ധ്യായം ൯ ലെപരാമര് ശങ്ങളുടെഅടിസ്ഥാനത്തിലുംചികില് സാചെലവുകളുടെരേഖകൾസമര് പ്പിക്കുന്നമുറയ്ക്ക്പ്രസ്തുതതുകമുഴുവനുംഅനുവദിച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതാണ്.ഓഡിറ്റ്കാലയളവിൽഅത്തരത്തിൽഉള്ള അപകടങ്ങൾഒന്നുംസംഭവിച്ചിട്ടില്ല .

7.വേതനംലഭ്യമാക്കുന്നതുസംബന്ധിച്ച്:

തൊഴിലുറപ്പ്നിയമമനുസരിച്ചുമസ്റ്ററോൾകാലാവധികഴിഞ്ഞു 15 ദിവസത്തിനകംതൊഴിലാളികളുടെഅക്കോണ്ടിൽകൂലിലഭിക്കാൻഅവകാശമുണ്ട്.

8.15 ദിവസത്തിനകംവേതനംലഭ്യമായില്ലെങ്കിൽനഷ്ടപരിഹാരംലഭിക്കുവാനുള്ളഅവകാശം

തൊഴിൽപൂർത്തീകരിച്ചുപതിനഞ്ചുദിവസത്തിനുള്ളിൽകൂലിലഭിച്ചില്ലഎങ്കിൽകൂലിയുടെം.05 ശതമാനംനഷ്ടപരിഹാരത്തിനുള്ളഅവകാശംഉണ്ട്. പഞ്ചയത്തിൽനിന്നുംപതിനഞ്ചുദിവസത്തിനുള്ളിൽഎഫ്ടിഓചെയ്തിട്ടുണ്ട്നിലവിൽകേന്ദ്രസർക്കാരിൽനിന്നുംഫണ്ട്ലഭ്യമാകാതിരിക്കുന്നസാഹചര്യത്തിൽആണ്വേതനംവൈകുന്നത്.

൯.പരാതിപരിഹാരംസംബന്ധിച്ച്:

തൊഴിലുറപ്പുമായിബന്ധപ്പെട്ടഏതെങ്കിലുംകാര്യത്തിൽപരാതിയുണ്ടാകുന്നപക്ഷംആയത്രരേഖാമൂലംപഞ്ചായത്തില് പരാതിപ്പെടാവുന്നതാണ്, പ്രസ്തുതപരാതികള് സ്വീകരിച്ചുരസീറ്റ് നല് കുകയുംപരമാവധി 7 ദിവസപരിധിക്കുള്ളിൽഅന്വേഷിച്ചുപരാതിക്കാന്മറുപടിനല് കേണ്ടതാണ്(section (1൯). പരാതികള് അറിയിക്കുന്നതിനുള്ളടോള് ഫ്രീനമ്പര് (18004251004) പൊതുജനങ്ങള് ക്ക്കാണാവുന്നരീതിയില് പഞ്ചായത്ത്ഓഫീസില് പ്രദര് ശിപ്പിക്കേണ്ടതുണ്ട് .,

10.സോഷ്യൽഓഡിറ്റ് നടത്തുന്നതസംബന്ധിച്ച്:

തൊഴിലുറപ്പിൽഏറ്റെടുത്തപ്രവർത്തികൾസോഷ്യൽഓഡിറ്റ്നടത്തുന്നതിൽപങ്കാളികളാവുന്നതിൽതൊഴിലാളികൾക്ക്അവകാശമുണ്ട് (section 17.2)

തൊഴിലാളികളുടെകടമകൾ

- കൃത്യസമയത്ത്തൊഴിൽസ്ഥലത്ത്ഹാജരായിഒപ്പുവയ്ക്കുക
- തൊഴിലുറപ്പ്ഗ്രാമസഭയ്ക്കുംസോഷ്യൽഓഡിറ്റ്ഗ്രാമസഭയ്ക്കുകൃത്യമായിപങ്കെടുക്കുക
- പ്രകൃതിസംരക്ഷണത്തിന്ആവിശ്യമായപ്രവർത്തികൾഏറ്റെടുത്തുനടപ്പിലാക്കുക
- ആസ്തിസൃഷ്ട്ടിക്കുന്നപ്രവർത്തികൾകണ്ടെത്തിമേട്ടിനെയുംപഞ്ചായത്അധികൃതരെയുംഅറിയിക്കുക.

ആനുവൽമാസ്റ്റർ സർക്കുലർ പ്രകാരം 2018-19നിഷ്കർശിക്കുന്ന ഫയലിൽ ഉണ്ടായൊരിക്കേണ്ട ഇരുപത്തിരണ്ടുരേഖകൾ

1.കവർപേജ്

വാർഷിക മാസ്റ്റർ സർക്കുലർ പ്രകാരം കവർപേജിൽ പഞ്ചായത്ത് വിവരങ്ങൾ, ജില്ല, പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കിയ വിവരങ്ങൾ, അടങ്കൽ തുക, ആകെ ചെലവ്, നടത്തിയ തീയതി, മുതലായ വിവരങ്ങൾ രേഖപെടുത്തേണ്ടതാണ്.

2.ചെക്ക്ലിസ്റ്റ്

വർക്ക് ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങളുടെ പട്ടികയും, അവയുടെ പേജ് നമ്പറും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ട ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

3.ആക്ഷൻ**പ്ലാൻ**

ഒരു ജനകീയ ഇടപെടലിന്റെ നേർ സാക്ഷ്യം തെളിയി ക്കുന്ന രേഖയാണ് ആക്ഷൻ പ്ലാൻ കോപ്പി.ഗ്രാമസഭ നിർദ്ദേ ശിക്കുന്ന പ്രവർത്തികൾ ഷെൽഫ് ഓഫ് പ്രോജക്ടിലേക്ക് മാറ്റുകയും ഇതിൽനിന്നും മുൻഗണന അടിസ്ഥാനത്തിൽ അതാത് സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ ആവശ്യമുള്ള പ്രവര് ത്തി തെരഞ്ഞെടുത്ത് ആക്ഷൻ പ്ലാൻ തയ്യാറാക്കുകയും ചെയ്യും . ആക്ഷൻ പ്ലാനിൽ ഉൾപ്പെട്ട പ്രവർത്തി തന്നെയാണോ നടപ്പിലാക്കിയത് എന്ന് മനസ്സിലാക്കുന്നതിനും ആക്ഷൻപ്ലാൻ കോപ്പി ഉപകരിക്കുന്നു.

4.എസ്റ്റിമേറ്റ്ഡിസൈൻആൻഡ്രോയിങ്

സാങ്കേതിക എസ്റ്റിമേറ്റ് പദ്ധതിയിൽ ഏറ്റെടുക്കുന്ന ഓരോ പ്രവർത്തിക്കും സംസ്ഥാന സർക്കാർ ചുമതലപ്പെടുത്തിയ അധികാര സ്ഥാനത്തിന്റെ അനുമതിയോടുകൂടിയ സാങ്കേതിക എസ്റ്റിമേറ്റ് ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.**ഓ**രോ പ്രവർത്തിക്കും എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ സംക്ഷിപ്തം, ഡിസൈൻ, പ്രവർത്തിയുടെ പ്രതീക്ഷിത നേട്ടങ്ങൾ വിശദീകരിക്കുന്ന സാങ്കേതിക കുറിപ്പ് തുടങ്ങിയവ

ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതും സെക്വർ സോഫ്റ്റ് വെയറിലൂടെ ഓൺലൈനായി അനുമതികൾ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ് .

5.ഭരണാനുമതി

ഒരു വാർഡിൽ ഒരു വർഷം നടപ്പിലാക്കുന്ന തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഭരണ സമിതി നൽകുന്ന അംഗീകാരമാണ് ഭരണാനുമതി

7.സംയോജിതപദ്ധതി(കൺവേർജൻസ്)

8.ഡിമാൻഡ്ഫോം

ഡിമാൻഡ്ഫോം സൂക്ഷിച്ചിരുന്നു വെങ്കിലും തൊഴിലാളികള് ഇതു കാലയളവില് തൊഴില് വേണം എന്ന് രേഖ പെടുതിയതായി കണ്ടില്ല.

9.വർക്ക്അലോക്കേഷൻഫോം

തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടവര് ക്കുതൊഴിൽ അനുവദിച്ചുകൊണ്ടുള്ള വർക്ക് അലോക്കേഷൻ ഫോംഈ പ്രവർത്തിയുടെ ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിരുന്നില്ല .

10.ഇ മസ്റ്റർ റോൾ

തൊഴിലാളികൾ തൊഴിൽ ചെയ്യുന്ന തീയതി, ദിവസം ഉൾപ്പെടെ ഹാജർ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള അടിസ്ഥാന രേഖയാണ് ഇമസ്റ്റർ റോൾ.ഇതിൽ ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെൻറ് ഓഫീസർ, പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി എന്നിവർ ഒപ്പും, സീലുംരേഖപെടുത്തേണ്ടതാണ്.

11.മെഷർമെൻറ്പുസ്തകം (M Book)

പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിന് മുമ്പും ശേഷവും അളവുകൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതി നുള്ള അടിസ്ഥാന രേഖയാണ് മെഷർമെന്റ് ബുക്ക്.

12.മെറ്റീരിയൽലിസ്റ്റ്

13.വേജ് ലിസ്റ്റ്

തൊഴിലാളികൾ എത്ര ദിവസം ജോലി ചെയ്തു എന്നതിന് അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തി അവർക്ക് നൽകേണ്ട തുക അതായത്കൂലി, ആയുധങ്ങൾക്ക് കൊടുക്കുന്ന വാടക, മൂർച്ച കൂട്ടുന്നതിനുള്ള തുക എന്നിവ എല്ലാം കാണിച്ചു കൊണ്ട് പണം കൈമാറുന്നതിന് വേണ്ടി തയ്യാറാക്കുന്ന പ്രധാനപ്പെട്ട ഒന്നാണ് വേജ് ലിസ്റ്റ്.

14.മസ്റ്റർറോൾ /ഫയൽമാറ്റസ്ലിപ്പുകൾ

ഒരു മസ്റ്റർ റോൾ അവസാനിച് 3 ദിവസത്തിനകം തന്നെ അളവുകൾ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യാഗസ്ഥൻ രേഖപ്പെടുത്തണം എന്ന് നിയമം അനുശാസിക്കുന്നു.അളവുകളിൽ ക്രമക്കേടുകൾ ഉണ്ടായാലോ, ഉപയോഗിക്കുന്ന മെറ്റീരിയലിന്റെ ക്വാളിറ്റിയിൽ നിലവാരം കുറയ്ക്കുകയോ, ഉയർന്ന എസ്റ്റിമേറ്റ് കാണിക്കുകയോചെയ്യുന്നത് നിയമവിരുദ്ധമാവുകയും സെക്ഷൻ 25 അനുശാസിക്കുന്ന ശിക്ഷക് വിധേയമാവേണ്ടി വരുകയും ചെയ്യും.

15. മെറ്റീരിയൽ വൗച്ചർ ബിൽ

16.ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ ഓർഡർ (FTO)

17. റോയൽറ്റി

18.ഫോട്ടോഗ്രാഫ്

പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിന് മുമ്പ് പ്രവർത്തി നടന്നു കൊണ്ടിരിക്കുമ്പോള് , പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചു കഴിയുമ്പോള് തുടങ്ങിയഓരോ ഘട്ടത്തിലെയും ഫോട്ടോകൾ ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കണമെന്ന് നിഷ്കർഷിച്ചിരിക്കുന്നു.

19 .ജിയോ ടാഗ്ഡ് ഫോട്ടോസ്

പ്രവർത്തി സ്ഥലം തിരിച്ചറിയുന്നതിനുള്ള ഉപാധിയാണ് ജിയോ ടാഗ്ഡ് ഫോട്ടോസ്

20 പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രം

21. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

എഎംസി പ്രകാരമുള്ള സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടപ്പാക്കുന്നത് ഇപ്പോഴാണ്.

22.സൈറ്റ് ഡയറി

സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെ നിർദ്ദേശപ്രകാരംവർക്ക് ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ട 22 മത്തെ രേഖയാണ് സൈറ്റ്ഡയറി.പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കിയ പ്രവൃത്തികള് സൈറ്റ് ഡയറി സൂക്ഷിച്ചിരുന്നു ,സൈറ്റ് ഡയറി യുടെകവർപേജിൽ പ്രവർത്തിയെ കുറിച്ചുള്ള പ്രാഥമിക വിവരങ്ങൾഏതൊരു വ്യക്തിക്കും മനസ്സിലാക്കാൻ പറ്റുന്ന രീതിയിൽ ഉണ്ടാകേണ്ടതാണ്

പിരപ്പൻകോട് വാർഡിൽ 2018 ഒക്ടോബർ 1നും 2019 മാർച്ച് 31നും ഇടയിലുള്ള കാലയളവിലെ 5 പ്രവൃത്തികൾആണ് ഓഡിറ്റിംഗിന് വിധേയമാക്കിയത്.

-വർക്ക് ഐഡി 1614009002/IF/355194 കിണർ നിർമാണം ലേഖഎസ്.

-വർക്ക് ഐഡി LD/322216 റബ്ബർ ബോർഡിൽ അംഗത്വമുള്ള കർഷകരുടെ പുരയിടത്തിൽ മൺപണികൾ -വാസുദേവൻപിള്ള.

-വർക്ക് ഐഡി IF/419731ആട്ടിൻകൂട് നിർമാണം അജിത് അജിത്കുമാർ.

-വർക്ക്ഐഡി DP/271598 SC, ST, BPL, കുടുംബങ്ങളുടെ ഭൂമിയിൽ മണ്ണ് ജലസംരക്ഷണ പ്രവൃത്തികൾ .

-വർക്ക് ഐഡി DP/276588 ഗ്രൂപ്പുകൾക്ക് പാട്ടക്കൃഷി മൺപണികൾറോസമംഗലം.

ഫയൽ പരിശോധനവിവരങ്ങൾ

എം ഐ എസ്ഇൽ നിന്നും ലെഭിച്ചതായിട്ടുള്ള അഞ്ചു ഫയലുകൾ വെരിഫിക്കേഷൻ ചെയ്തതിന്റെവിവരങ്ങളാണ് ചുവടെചേർക്കുന്നത്. ഏല്ലാ ഫയലുകളിലുംകവർപേജ് ഉണ്ടായിരുന്നു. അതിൽ വിവരങ്ങൾ എല്ലാം തന്നെ വളരെവ്യക്തമായും അതോടൊപ്പം അധികാരികളുടെ ഒപ്പുകൾ ഇവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ടെക്നിക്കൽസാങ്ക്ഷൻ, അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റിവ്ഡ് സാങ്ക്ഷൻ, ഫയൽനീക്കം,എം ബുക്ക്,വർക്ക്കംപ്ലീഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, വേജ്ലിസ്റ്റ്, ഡീറ്റൈൽഡ് എസ്റ്റിമേറ്റ്, ഡിമാൻഡ് ഫോം, ഫൈനൽ ബില്ല്, മസ്റ്റർറോൾ, സൈറ്റ്ഡയറി ഇവയൊക്കെ ഉണ്ടെങ്കിലും അധികാരികളുടെ ഒപ്പ്,സീൽ,തീയതി, ഒന്നും കാണാനായില്ല. മസ്റ്റർ റോൾ കളിൽ മാറ്റുമാരുടെ ഒപ്പ്, തൊഴിലാളികളുടെ ആകെ ഹാജർ ഇവയൊന്നുംകൂട്ടി എഴുതുകയോ ഒന്നുംചെയ്തിട്ടില്ല.വർക്ക്ഐഡി DP/276588ഗ്രൂപ്പുകൾക്ക് മൺ പണികൾ എന്ന ഫയലിൽ സൈറ്റ് ഡയറി ഉണ്ടെങ്കിലുംവിജിലൻസ്ആന്റ്മോണിറ്ററിങ് കമ്മിറ്റിയുടെ ഭാഗത്തു ഒന്നും തന്നെ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. മറ്റുള്ള ഡോക്യൂമെന്റസ് ഒന്നും ഫയലിൽ കാണുവാനായില്ല.

സ്ഥല പരിശോധനവിവരങ്ങൾ.

മേല്പറഞ്ഞ ഫയൽ പരിശോധനയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രവൃത്തിപ്രദേശങ്ങൾ സന്ദർശിക്കുകയുണ്ടായി. വർക്ക്ഐഡി IF/355194 കിണർ നിർമാണം ലേഖ എ സ്. കിണർ നിർമാണം പൂർത്തീകരിച്ചതായികാണാൻ കഴിഞ്ഞു.പ്രവൃത്തി സ്ഥാലത്തു ഡിസ്പ്ലേയ്ബോർഡ് ഉണ്ടായിരുന്നു.

-വർക്ക് ഐഡി IF/419731 ആട്ടിൻകൂട് നിർമാണം. സ്ഥലംസന്ദർശിച്ചതിൽ നിന്നും 28 അടിനീളത്തിലും 13 അടിവീതിയിലും ആട്ടിൻകൂട് നിർമാണം പകുതിയിലായ പകുതിയിലായാവസ്ഥയിലാണ്കാണാൻകഴിഞ്ഞത്.കാലാവസ്ഥമോശമായതിനാൽ ഇപ്പോൾതാൽക്കാലികമായിജോലിനിർത്തിവെച്ചിരിക്കുകയാണ്എന്നാണ്ഉടമയിൽനിന്നുംഅറിയാൻകഴിഞ്ഞത്ഈജോലിയുടെഫയലിൽഎംബുക്ക്ലഭ്യമാകാതിരുന്നതിനാൽ മറ്റുള്ളഅളവുകൾ ഒന്നും തന്നെലഭ്യമല്ല.

-വർക്ക് ഐഡി LD/322216

റബ്ബർബോർഡിൽറബ്ബർബോർഡിൽഅംഗത്വമുള്ളകർഷകരുടെപുരയിടത്തിൽ മണികൾവാസുദേവൻപിള്ളയുടെ 90 സെൻറിൽനടന്നഈജോലിയിൽഖരമാലിന്യസംസ്കരണംതട്ട്തിരിച്ചുകിളയിൽ ഇത്തരംജോലികൾചെയ്തതായികാണാൻകഴിയുംആകെഎസ്റ്റിമേറ്റ്തുക 11,1813രൂപയാണ്. എം ബുക്ക്പ്രകാരംഡിസ്പ്ലേബോർഡിന് 2500 രൂപനൽകിയിട്ടുണ്ട്സൈറ്റിൽഡിസ്പ്ലേബോർഡ്കാണുവാൻസാധിച്ചു. പക്ഷേഇതുവരെയുംഡിസ്പ്ലേബോർഡിൽഎത്തുകഅനുവദിച്ചിട്ടില്ലഎന്നാണ്തൊഴിലാളികളിൽനിന്നുംഅറിയാൻ കഴിഞ്ഞത്.

-വർക്ക്ഐഡി DP/271598 എസ് സി, എ സ് റ്റി കുടുംബങ്ങളുടെഭൂമിയിൽമണ്ണ്ജലസംരക്ഷണപ്രവർത്തികൾഇവിടെപുരയിടങ്ങളിൽകാടുനീക്കംഖരമാലിന്യസംസ്കരണം 30 മീറ്റർതാഴ്ചയിൽകിളക്കൽ,ഒരുബണ്ട്നിർമ്മാണം, 14 മഴക്കുഴിനിർമ്മാണംഇവയാണ്എംബുക്ക്പ്രകാരംഉള്ളത്എന്നാൽസൈറ്റിൽഅഞ്ചുബണ്ടുകൾഉണ്ടായിരുന്നുഅവ 12.9 2 മീറ്ററിന്റെരണ്ടുബണ്ടു കളും 7 മീറ്റർ, 30 മീറ്റർ, 13 മീറ്റർനീളമുള്ളമൂന്നുബണ്ടുകളുമാണ്കാണാനായത്. മഴകുഴികളുടെസ്ഥാനത്ത്എംബുക്ക്പ്രകാരം 14 എണ്ണമാണ്നീളം 1.0 വീതി 0.75 ആഴം 0.75 എന്നീഅളവുകൾആണ്. എന്നാൽസൈറ്റിൽനീളവുംവീതിയുംമാത്രമാണ്അളക്കാൻകഴിഞ്ഞ്അളക്കാൻ ആയത്കുഴികൾഎല്ലാംതന്നെനിലവിൽനികന്നഅവസ്ഥയിൽആണ്കൂടാതെ 14 മഴക്കുഴിയുടെസ്ഥാനത്ത് 18 മഴക്കുഴികൾനിർമ്മിച്ചനാലെണ്ണംഅധികംഎടുത്തിരിക്കുന്നത്ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടു. സൈറ്റിൽഡിസ്പ്ലേബോർഡ്കാണുവാൻകഴിഞ്ഞില്ലഎന്നാൽഎംബുക്കിൽഡിസ്പ്ലേബോർഡിന് 2500 രൂപഅനുവദിച്ചിരുന്നു. ആകെഎസ്റ്റിമേറ്റ് 296913രൂപ.

-വർക്ക്ഐഡി DP/276588ഗ്രൂപ്പുകൾക്ക്പാട്ടകൃഷിമണിറോസ്മംഗലംഇവിടെഎംബുക്ക്പ്രകാരംകാട്നീക്കംചെയ്തുഖരമാലിന്യസംസ്കരണം 30 മീറ്റർതാഴ്ചയിൽകിളയൽ, പുരയിടങ്ങളിൽകുറുകെയുംനെടുകയുംഉള്ളപണകോരൽഎന്നിവരേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്സൈറ്റ്സന്ദർശിച്ചതിൽനിന്നുംകാട്നീക്കൽഖരമാലിന്യസംസ്കരണം ഇവചെയ്തിട്ടുണ്ട്എന്നാൽആപുരയിടങ്ങൾവീണ്ടുംകാടുപിടിച്ച്അവസ്ഥയിലാണ്കാണാനായത്പുരയിടങ്ങളിൽ 30 മീറ്റർതാഴ്ചയിൽകിളച്ച്ട്ടുണ്ട്അതുപോലെകൃഷിയിടത്ത്നേടുകയുംകുറുകയും ആയി 5 ഭാഗങ്ങളിലായാണ്പണകോരിയിരിക്കുന്നത് നിലവിൽനികന്നനിലയിലാണ്കാണാൻകഴിഞ്ഞത്. എംബുക്ക്പ്രകാരം 20 മീറ്റർ, 15 മീറ്റർ, 5 മീറ്റർനീളത്തിലും 0.3 മീറ്റർവീതിയിലുംആണ്നിർമ്മിച്ചിരിക്കുന്നത്ഒന്നരഏക്കർപുരയിടത്തിൽമറ്റുള്ള എല്ലാപ്രവർത്തനങ്ങളുംനന്നായിചെയ്തിട്ടുണ്ട്ആകെഎസ്റ്റിമേറ്റ്തുക 227969 രൂപ.

തൊഴിൽ കാർഡ് പരിശോധന

20തൊഴിൽകാർഡുകൾനിരീക്ഷിച്ചത്എല്ലാംതന്നെപുതിയകാർഡുകളാണ്,തൊഴിൽകാർഡുകളിൽഒന്നുംതന്നെതൊഴിലാളികളുടെഒപ്പുകൾരേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല എന്ന്ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടു,തൊഴിൽതൊഴിൽകാർഡുകൾമറ്റുമാരുടെ കൈവശമാണ്സൂക്ഷിച്ചിരുന്നത്.

വിജിലൻസ് ആൻഡ് മോണിറ്ററിങ്കമ്മിറ്റി.

മഹാത്മഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിയിലെഏറ്റവുംപ്രധാനപ്പെട്ട സംഘടനാപരമായഒരുവിഭാഗമാണ്വിജിലൻസ്ആൻഡ്മോണിറ്ററിങ്കമ്മിറ്റിമാസ്റ്റർ സർക്കുലർഅനുസരിച്ച്മേൽനോട്ടസമിതിയിൽസമൂഹത്തിൻറെവിവിധഭാഗങ്ങളിൽനിന്നുള്ളപട്ടികജാതിപട്ടികവർഗത്തിൽപെട്ടവരുംജനസമ്മതനായഒരുവ്യക്തിയുംഒരുജനപ്രതിനിധിയുംവനിതകളുംഉൾപ്പെട്ട 5 മുതൽ 7 വരെഅംഗങ്ങൾഅടങ്ങുന്നകമ്മിറ്റിരൂപീകരിക്കുന്നത്ഗ്രാമസഭയിൽവെച്ചാണ്. പ്രാധിനിത്യസ്വഭാവത്തോടുകൂടിയജനങ്ങളിൽനിന്നുംതിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്നഈ അംഗങ്ങളുടെകാലാവധിചുരുങ്ങിയത്ആറുമാസംകാലമാണ്തൊഴിൽനടക്കുമ്പോഴുംപൂർത്തീകരിക്കുംപോഴുംഈസമിതിക്ക്പ്രവർത്തിപരിശോധിക്കാവുന്നതാണ്ഈവാർഡിൽഅഞ്ചംഗങ്ങൾവീതമാണ്വിജിലൻസ്ആൻഡ്മോണിറ്ററിങ്കമ്മിറ്റിഉണ്ടായിരുന്നത്.

<u>7-രജിസ്റ്ററുകൾ</u>

കേന്ദ്രസർക്കാരിൻറെനിർദ്ദേശപ്രകാരംതാഴെപ്പറയുന്ന 7 രജിസ്റ്ററുകൾനിർബന്ധമായുംഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽസൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

1.തൊഴിൽ കാർഡിനായുള്ള കുടുംബഅപേക്ഷയുടെരജിസ്റ്റർ.
2.ഗ്രാമസഭസോഷ്യൽഓഡിറ്റ്ഗ്രാമസഭമീറ്റിംഗ്രജിസ്റ്റർ .
3.തൊഴിൽആവശ്യപ്പെട്ടതുംതൊഴിൽകൊടുത്തതുംസംബന്ധിച്ചരജിസ്റ്റർ.
4.പ്രവൃത്തിയുടെ ലിസ്റ്റുംചെലവുംവിശദാംശങ്ങളുംസംബന്ധിച്ചരജിസ്റ്റർ.
5.സ്ഥിര ആസ്തിയുടെരജിസ്റ്റർ.
6.പരാതിരജിസ്റ്റർ.
7.സാധനരജിസ്റ്റർ.
ഈപഞ്ചായത്തിൽസ്ഥിരംആസ്തിയുടെരജിസ്റ്റർ കാണുവാൻകഴിഞ്ഞില്ല.

<u>സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭാചർച്ച</u>

വർഷംഒന്ന്കഴിഞ്ഞുപരിശോധനയ്ക്ക്വരുന്നതുഎന്നചോദ്യംഉന്നയിച്ചുഓരോ ആറുമാസംകൂടുമ്പോൾസോഷ്യൽഓഡിറ്റ്നടത്താനുംനടത്താംനടത്തണംഎന്ന്മറുപടിപറഞ്ഞു. ശ്രീകലഎന്നതൊഴിലാളി ഓണത്തിന്മുമ്പ്ചെയ്തജോലിയുടെ കൂലിഇതുവരെയുംലഭിച്ചില്ലഎന്ന്പറഞ്ഞുഅതിനുമറുപടിയായിഏഴുദിവസത്തെ മസ്റ്റർറോൾ എട്ടാം എട്ടാംദിവസം കൃത്യമായും അയക്കുന്നുമുണ്ട്. എന്നാൽ ഫണ്ട് ഇതുവരെവന്നിട്ടില്ല എന്ന് എ ഇ മറുപടി നൽകി. മൂന്നു വർഷത്തേക്ക് പാട്ടക്കൃഷി എടുത്തു ഇനി അ പുരയിടത്തിൽ വീണ്ടുംജോലി ചെയ്യാമോയെന്ന പൊന്നമ്മ എന്ന തൊഴിലാളിയുടെ ചോദ്യത്തിന് മറുപടിയായി ഇനി മൂന്നു വർഷത്തേക്ക് അവിടെ ജോലി ചെയ്യാൻകഴിയില്ലെന്നും ചെയ്ത ജോലി ആ കാലയളവുവരെ സംരെക്ഷിക്കണമെന്നും പറഞ്ഞു. ലക്ഷ്മി എന്നതൊഴിലാളി സൈറ്റിൽ തണലിനായി ടാർപോളിൻ നൽകണമെന്ന് പറഞ്ഞു. ഇതിനു മറുപടിയായി ഒരു സൈറ്റിൽ ആദ്യം നൽകുന്ന ടാർപോളിൻ ഉപയോഗ ശൂന്യമായി എന്ന്കണ്ട് ഉറപ്പ് വരുത്തിയതിനുശേഷമേ അടുത്തത് നൽകാൻ കഴിയുഎന്ന് മറുപടി നൽകി.
രമാദേവിതൊഴിലാളിക്ക്സൈറ്റിൽവെച്ച്തലയിൽതേങ്ങവീണുഅപകടംപറ്റിയെന്ന്എന്നിട്ട്പഞ്ചായത്തിൽനിന്ന്ഒരുസഹായവുംലഭിച്ചിട്ടില്ലഎന്ന്പറഞ്ഞുഇതിനുമ

റുപടിയായിനിങ്ങൾഅപകടങ്ങൾസംഭവിച്ചാൽകൃത്യസമയത്ത്പഞ്ചായത്തിൽ അറിയിക്കണമെന്ന്ആശുപത്രിയിൽചെലവായതുകയുടെബില്ലുകളുംമറ്റുംകൊണ്ടുവന്നാൽ പണംതരാമെന്ന്മറുപടിപറഞ്ഞു. ജയശ്രീ എന്ന തൊഴിലാളി ഇ സാമ്പത്തികവർഷംഅവസാനമാണ്പണികിട്ടുന്നതെന്ന്പണിചെയ്തുതീർക്കാൻ കഴിയുന്നില്ലെന്ന്റബ്ബർബോർഡിൻറെപുരയിടത്തിൽവച്ച്ബോർഡിൻറെപണംലഭിച്ചില്ലഎന്നീ ചോദ്യങ്ങൾക്ക്മറുപടിയായിമെറ്റീരിയൽ വർക്ക് കഴിഞ്ഞാലുടൻഅടുത്തജോലികിട്ടുംഎന്നുംമെറ്റീരിയൽഫണ്ട്വന്നാൽമാത്രമേ ബോർഡിൻറെപണംഅനുവദിച്ചുതരാൻകഴിയൂഎന്നും മറുപടി പറഞ്ഞു.

<u>ഉപസംഗ്രഹം</u>

പ്രവർത്തികൾ തിരഞ്ഞെടുക്കുമ്പോൾ അതീവ ജാഗ്രത പുലർത്തേണ്ടതുണ്ട്. ഭൂമിയെ പുനരുജ്ജീ വി പ്പിക്കുന്നതിനും അതുവഴിസുസ്ഥിര വികസനം സാധ്യമാകുന്നതിനും ലക്ഷ്യം വെച്ചിട്ടു ള്ള തൊഴിലുറപ്പു പദ്ധതിയുടെ പ്ലാനിംഗ് , നടത്തിപ്പ് എന്നിവ സാമൂഹിക പാരിസ്ഥികമാനദണ്ഡങ്ങൾ പാലിച് കൊണ്ട് ശാസ്ത്രീയ മായിത്തന്നെ നടപ്പിലാക്കേണ്ടതുണ്ട്. എങ്ങനെയെങ്കിലും പ്രവർത്തി കൾ നടപ്പിലാക്കി ചെലവ് കൂട്ടുക എന്നുംതൊഴിലാളികൾക്ക് തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ കൂട്ടുക എന്നും മാത്രമാവരുത് നിലപാടുകൾ. വ്യക്തമായ കാഴ്ചപ്പാടില്ലാതെ അശാസ്ത്രീയമായ രീതിയിൽ പ്രവർ ത്തികൾ തെരെഞ്ഞെടുക്കുന്നതും ചെയ്യുന്നതും , കാലാനുസൃതമല്ലാത്ത പ്രവർത്തികൾ ചെയ്യുന്ന തും ഇതിന്റെ യഥാർത്ഥ ലക്ഷ്യത്തെ കളങ്കപ്പെടുത്തുന്നതായിവിഷമത്തോടെ നോക്കി നിൽക്കേ ണ്ടി വരുന്നത് ആശങ്കാജനകമാണ്. ഈ സാമൂഹിക പരിശോധന ഒരു ഉയിർത്തെഴുന്നേൽപ്പിനു സാധ്യമാകുന്ന പ്രത്യാശയോടെ ഈറിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്നു

. **<u>സോഷ്യല് ഓഡിറ്റ് പ്രവര് ത്തന ങ്ങളില് പങ്കാളികള് ആയവര്</u>**

- തൊഴിലുറപ്പ് വിഭാഗം ഉദ്യോഗസ്ഥര്
- വാര് ഡിലെ തൊഴിലാളികള്
- മേറ്റ് മാര്
- പഞ്ചായത്ത് ഭരണ സമിതി അംഗങ്ങള്
- പഞ്ചായത്ത് ഉദ്യോഗസ്ഥര്
- കുടുംബശ്രീ പ്രവര് ത്തകര്

അനുബന്ധം– 1–

തൊഴിലുറപ്പുപദ്ധതിയിൽഏറ്റെടുത്ത്ചെയ്യാൻപറ്റിയപ്രവൃത്തികൾ

1. **വിഭാഗംഎ :**പ്രകൃതിവിഭവപരിപാലനവുമായിബന്ധപ്പെട്ടപൊതുപ്രവൃത്തികൾ
2. **വിഭാഗംബി;**

   സമൂഹത്തിൽഅവശതഅനുഭവിക്കുന്നവിഭാഗങ്ങൾക്കുള്ളവ്യക്തിഗതആസ്തികൾഖണ്ഡിക 5ൽപരാമർശിക്കുന്നകുടുംബങ്ങൾക്ക്മാത്രം
3. **വിഭാഗംസി;**

   ദേശീയഗ്രാമീണഉപജീവനമിഷൻനിബന്ധനകൾഅനുസരിക്കുന്നസ്വയംസഹായസംഘങ്ങൾക്ക്പൊതുഅടിസ്ഥാനസൗകര്യങ്ങൾ

4. **വിഭാഗംഡി:** ഗ്രാമീണഅടിസ്ഥാനസൗകര്യങ്ങൾ

അനുബന്ധം 2: **വിവിധതലത്തിലുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ചുമതലകള്‍ .**

<u>മേറ്റ് മാരുടെ ചുമതലകള്‍</u> .

- പ്രവൃത്തി സ്ഥലങ്ങളില്‍ പ്രവൃത്തിയുടെ മേല്‍ നോട്ടം.
- തൊഴില്‍ കാര്‍ ഡില്‍ ആവശ്യമുള്ള വിവരങ്ങള്‍ രേഖപ്പെടുത്തുക.
- മസ്റ്റര്‍ റോളില്‍ തൊഴിലാളികളുടെ ഹാജര്‍ ഉറപ്പു വരുത്തുക.
- മേറ്റ്മാരുടെ പരിശീലനങ്ങളില്‍ പങ്കെടുക്കുക. അറിവുകള്‍ തൊഴിലാളികളുമായി പങ്കുവെക്കുക
- പ്രവൃത്തി ഇടങ്ങളില്‍ ആവശ്യ മായ സൌകര്യങ്ങള്‍ ഉണ്ടോ എന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തുക
- സൈറ്റ് ഡയറിയില്‍ മോണിറ്ററിംഗിന് വരുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരെ കൊണ്ട് ഒപ്പ് വയ്പ്പിക്കണം
- തൊഴിലാളികള്‍ ക്ക് അവരുടെ പത്തു അവകാശങ്ങളെ കുറിച്ച് പറഞ്ഞു കൊടുക്കുകയും അവരെ ബോധാവത്കരിക്കുകയും ചെയ്യുക
- പുതിയ തൊഴില്‍ ഇടങ്ങള്‍ കണ്ടെത്തുവാനും പുതിയ തൊഴില്‍ ആസൂത്രണം ചെയ്യുവാനും തൊഴിലാളികളെ സഹായിക്കുക .
- കൃത്യമായി സോഷ്യല്‍ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭയിലും,പ്രൊജക്റ്റ് മീറ്റിങ്ങിലും പരിശീലന ക്യാമ്പിലും പങ്കെടുക്കുക.
- മറ്റു തൊഴിലാളികള്‍ ക്ക് കൂടി മേറ്റ് ന്റെ ചുമതലകളിലേക്ക് കടന്നു വരാനുള്ള സാഹചര്യം ഉണ്ടാക്കുക
- തൊഴിലാളികളുമായി നിരന്തര സമ്പര്‍ ക്കം പുലര്‍ ത്തുകയും കൂടുതല്‍ ബന്ധം സ്ഥാപിക്കുകയും ചെയ്യുക.

<u>ഓവര്‍ സീയര്‍ /എഞ്ചിനീയര്‍</u>

- പ്രവൃത്തികളുടെ എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കല്‍ .
- പ്രവൃത്തിയുടെ സാങ്കേതിക കാര്യങ്ങളും അളവുകളും തൊഴിലാളികള്‍ ക്ക് പറഞ്ഞു കൊടുക്കുക.
- പ്രവൃത്തിയുടെ അളവുകള്‍ രേഖപ്പെടുത്തി കൂലിനല്‍ കുന്നതി നാവശ്യമായ നടപടികള്‍ ചെയ്യുക.

<u>പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി /അസിസ്റ്റന്‍ റ് സെക്രട്ടറി</u>

- പദ്ധതിയുടെ മേല് നോട്ടം
- ബില്ലുകള് അംഗീകരിക്കല് .
- തൊഴിലാളികളുടെ വേതനം യഥാസമയം അവരുടെ എക്കൌണ്ടില് എത്തിയെന്നത് ഉറപ്പു വരുത്തല് .
- മസ്റ്റര് റോള് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി തൊഴില് അനുമതി നല് കുക,