മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

(01.10.2018-31.03.2019)

ജില്ല –തിരുവനന്തപുരം

ബ്ലോക്ക് – നേമം

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്- വിളവൂർക്കൽ

വാർഡ്-ചുഴാറ്റുകോട്ട(13)

തീയതി-2 3/10/2019

സമയം-2.00pm

<u>സ്ഥലം-ചൂഴാറ്റുകോട്ട ഗ്രന്ഥ ശാല</u>

<u>ആമുഖം</u>

ഇന്ത്യയിലെ ദരിദ്രരായ ഗ്രാമീണ ജനതയുടെ ദാരിദ്ര്യം ലഘൂകരിക്കുന്നതിനും അവരുടെ ജീവിത സുരക്ഷിതത്വം ഉറപ്പു വരുത്തുന്നതിനും വേണ്ടി രൂപം കൊടുത്തിട്ടുള്ള ഒരു ബൃഹത്പദ്ധതിയാണ് മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി. കാർഷിക മേഖലയിലും നിർമ്മാണ മേഖലയിലും തൊഴില് ലഭിക്കാതെ ഗ്രാമീണ ജനത ബുദ്ധിമുട്ടനുഭവിക്കുമ്പോള് അവര്ക്ക് 100 ദിവസത്തെ തൊഴിലെങ്കിലും ഉറപ്പു വരുത്തുവാന് ഈ പദ്ധതി ലക്ഷ്യമിടുന്നു. ഇങ്ങനെ തൊഴില് നല്കുന്നതിന് ഏറ്റെടുക്കുന്ന വിവിധ പദ്ധതികളിലൂടെ രാജ്യത്തിന്റെ മണ്ണും ജലവും പരമാവധി സംരക്ഷിക്കുന്നതിന് സാദ്ധ്യമാകും എന്നും പ്രതീക്ഷിക്കുന്നു.തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെടുന്നവര്ക്ക് നിശ്ചിത കാലയളവിനുള്ളില് തൊഴില് ലഭിക്കുന്നുവെന്നും അതിന് നിര്ണ്ണയിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള വേതനം നിര്ദ്ദിഷ്ട സമയത്തിനുള്ളില് ലഭിക്കുന്നുവെന്നും ഉറപ്പു വരുത്തുന്നതിന് ഇന്ത്യന് പാര്ലമെന്റ് പാസ്സാക്കിയിട്ടുള്ള നിയമമാണ് മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ് നിയമം. 2005 ആഗസ്റ്റ് 23-ാം തിയ്യതിയാണ് പാര്ലമെന്റ് ഈ നിയമം പാസ്സാക്കുന്നത്.തൊഴിലും വേതനവും നിര്ദ്ദിഷ്ട സമയത്തിനുള്ളില് കൃത്യമായി ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം നിയമപരമായി ഉറപ്പു വരുത്തുവെന്നതാണ് ഈ നിയമത്തിന്റെ സവിശേഷത. തൊഴില് ലഭിച്ചില്ലെങ്കില് തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനവും തൊഴിലെടുത്തശേഷം വേതനം വൈകുകയോ ലഭിക്കാതിരിക്കുകയോ ചെയ്താല് നഷ്ടപരിഹാരവും ഈ നിയമം വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്നു.

തൊഴില് ആവശ്യപ്പെടുന്നവര്ക്ക് 15 ദിവസത്തിനുള്ളില് തൊഴില്നല്കിയിരിക്കണമെന്നാണ് വ്യവസ്ഥ. അല്ലാത്തപക്ഷം പതിനാറാമത്തെ ദിവസം മുതല് അവര്ക്ക് തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനത്തിന് അര്ഹതയുണ്ടായിരിക്കും. അതുപോലെ ചെയ്ത തൊഴിലിന്റെ വേതനം 14 ദിവസത്തിൽ കൂടുതൽ വൈകിയാല് വൈകുന്ന ഒരോ ദിവസത്തിനും നഷ്ട പരിഹാരം ലഭിക്കുന്നതിനും അർഹതയുണ്ട്. തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെടുന്നവര്ക്ക് തൊഴിലോ തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനമോ ഉറപ്പായും ഉറപ്പ് വരുത്തുന്നുവെന്നതാണ് തൊഴിലുറപ്പ് നിയമത്തിന്റെ പ്രത്യേകത.

ഇന്ത്യയിലെ ഏറ്റവും പിന്നോക്കമായ 200 ഗ്രാമീണ ജില്ലകളില് 2006 ഫെബ്രുവരി 2ആം തീയതി ഈ നിയമം നിലവില് വരുകയും പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുകയും ചെയ്തു. കേരളത്തില് വയനാടും, പാലക്കാടും ഈ 200 ജില്ലകളില് ഉള്പ്പെട്ടിരുന്നു. 2007 മെയ് 15 ന് 130 ജില്ലകളിലേക്ക് കൂടി ഇത് വ്യാപിപ്പിച്ചു. ഇടുക്കി, കാസര്ഗോഡ്

ജില്ലകള് ഇതില് ഉള്പ്പെട്ടിരുന്നു. 2008 ഏപ്രില് 1 ന് ഇന്ത്യയിലെ ബാക്കി മുഴുവന് ജില്ലകളിലേക്കും ഇത് വ്യാപിപ്പിച്ചു. ഇന്ന് ഇന്ത്യയിലെ മുഴുവന് ഗ്രാമീണ ജില്ലകളിലും ഈ പദ്ധതി നിലവിലുണ്ട്. ആഗോളതലത്തില് സവിശേഷ ശ്രദ്ധയാകർഷിച്ച ഒരു അവകാശാധിഷ്ഠിത തൊഴില് നിയമമെന്ന നിലയിലും ഗ്രാമീണ മേഖലയില് ദാരിദ്ര്യ ലഘൂകരണത്തില് നിര്ണ്ണായകമായ വഴിത്തിരിവ് സൃഷ്ടിച്ച ബൃഹത് പദ്ധതി എന്നകാര്യം പരിഗണിച്ചും 2009 ഒക്ടോബര് 2-ാം തീയതി കേന്ദ്ര സര്ക്കാര് ഈ നിയമത്തെ മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയെന്ന് പുനര്നാമകരണം ചെയ്തു.

തിരുവനന്തപുരം ജില്ല

കേരളത്തിന്റെ തെക്കേ അറ്റത്തുള്ളതും സംസ്ഥാനത്തിന്റെ തലസ്ഥാന നഗരം ഉൾക്കൊള്ളുന്നതുമായ ജില്ല. ഭാരതത്തിന്റെ തെക്കേ അറ്റമായ കന്യാകുമാരി തിരുവനന്തപുരം ജില്ലയുടെ അതിരായ പാറശാലയില് നിന്നും 56 കിലോമീറ്റര് അകലെയായി സ്ഥിതി ചെയ്യുന്നു .

നേമം ബ്ലോക്ക്

തിരുവനന്തപുരം ജില്ലയിലെ നെയ്യാറ്റിൻകര, തിരുവനന്തപുരം എന്നീ താലൂക്കുകളിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന ഒരു ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ആണ് നേമം ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്.ആകെ 122.41 ചതുരശ്ര കിലോമീറ്റർ വിസ്തീർണമുണ്ട്.

വിളവൂർക്കൽ പഞ്ചായത്ത്

തിരുവനന്തപുരം നഗരസഭയുടെ അടുത്ത സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന വിളവൂർക്കൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് 1979 ൽ ആണ് രൂപം കൊണ്ടത്.വിളവൂർക്കൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ചൂഴാറ്റുകോട്ട, മങ്കാട്ടുകടവ്, കുണ്ടമൺഭാഗം, എന്നിവിടങ്ങളിൽ കൂടി കടന്നു പോകുന്ന കരമനയാറും,ചെറു തോടുകളും ഒട്ടനവധി കുളങ്ങളും, കുന്നുകളും, സമതലങ്ങളും, ചേർന്ന് തികച്ചും ഗ്രാമീണ ഭംഗിയാർന്ന പ്രദേശം ആണ് ഈ ചെറുഗ്രാമം.

അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ

വില്ലേജ് - വിളവൂർക്കൽ

താലൂക്ക്   - കാട്ടാക്കട

വിസ്തീർണ്ണം   - 12.02

വാർഡുകളുടെ എണ്ണം - 17

<u>ചുഴാറ്റുകോട്ട വാർഡ് (13)</u>

വിളവൂർക്കൽ പഞ്ചായത്ത് 13 വാർഡ് ആയ ചുഴാറ്റുകോട്ട കാർഷിക പരമായി പരിപോഷിപ്പിക്കുന്നതിനും മുൻനിരയിൽ നിലകൊള്ളുന്ന വാർഡ് ആണ്. വാർഡിൽ രണ്ടു അംഗൻവാടിയും പ്രവർത്തിച്ചുവരുന്നു. പ്രകൃതി അണിയിച്ചൊരുക്കിയ തോടുകളും കുളങ്ങളും കൃഷിയ്ക്ക് അനുയോജ്യമായ ഭൂപ്രകൃതിയും പ്രദേശത്തിന് മാറ്റ് കൂട്ടുന്നു. മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിലൂടെ തോടുകൾ കുളങ്ങൾ ഇവയുടെ പുനരുദ്ധാരണം ലൈഫ് ഭവനപദ്ധതി മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ തുടങ്ങിയ പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കിവരുന്നു .

<u>പൊതുവിവരങ്ങൾ</u>

പൊതു കുളങ്ങൾ : 2

അംഗനവാടി : 2

തൊഴിലാളികൾ : 605

ഗ്രന്ഥ ശാല : 1

ജനസംഖ്യ. : 2447

പട്ടികജാതി. : 85

പട്ടികവർഗ്ഗം. : ഇല്ല

<u>തൊഴിലുറപ്പു തൊഴിലാളികളുടെ 10 അവകാശങ്ങൾ</u>

1. തൊഴിൽ കാർഡ് ലഭിക്കാനുള്ള അവകാശം
2. അപേക്ഷിച്ച് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിക്കാനുള്ള അവകാശം
3. 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിച്ചില്ലകിൽ തൊഴിലില്ലായിമ വേതനം ലഭിക്കാനുള്ള അവകാശം
4. സെൽഫ് ഓഫ് പ്രൊജക്റ്റ് തയാറാക്കാനുള്ള അവകാശം

5. 5 കിലോമീറ്ററിലിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിക്കാനുള്ള അവകാശം അല്ലെക്കിൽ വേതനത്തിൻത 10 ശതമാനം അധികം ലഭിക്കാനുള്ള അവകാശം
6. കുടിവെള്ളം ,വിശ്രമസൗകര്യം ,പ്രഥമ ശുശ്രുഷ സൗകര്യം ഇവ ലഭിക്കാനുള്ള അവകാശം
7. 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ വേതനം ലഭിക്കാനുള്ള അവകാശം
8. വേതനവിതരണം താമസിക്കുകയാണെകിൽ നഷ്ടപരികാരം ലഭിക്കാനുള്ള അവകാശം
9. സമയബദ്ധിതമായി പരാതി പരിഹാരത്തിനുള്ള അവകാശം
10. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തുന്നതിനുള്ള അവകാശം

മുഖ്യ ലക്ഷ്യങ്ങൾ

1. അവിദഗ്ദ്ധ് കായികതൊഴിലിൽ ഏർപ്പെടാൻ സന്നദ്ധയുള്ള ഗ്രാമപ്രേദേശങ്ങളിൽ അധിവസിക്കുന്ന ഏതൊരു കുടുബത്തിനും ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ 100 ദിവസത്തിൽ കുറയാതെ തൊഴിൽ ഉറപ്പാക്കുന്നതിനൊപ്പം ഗുണമേൻമയുള്ള ഉല്പാദനസമായിട്ടുള്ള അസ്ഥികളുടെ സൃഷ്ടിയാണ് ഈ പദ്ധതിയുടെവ മുഖ്യ ലക്ഷ്യം.
2. ദരിദ്രരുടെ ഉപജീവനമാർഗവുമായി ബദ്ധപ്പെട്ട അടിത്തറ ശക്തിപെടുത്തൽ.
3. സാമുഹിയമായി പിന്നോക്കം നിൽക്കുന്ന എല്ലാ കുടുബങ്ങളെയും പദ്ധതിയിൽ ഉൾപെടുത്തുക.
4. പഞ്ചായത്ത് രാജ് സ്ഥാപനങ്ങളെ ശക്തിപ്പെടുത്തുക

പദ്ദതികളിൽ തൊഴിൽ ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ

1. അവിഗ്ധകായിക അദ്ധ്യാനം ചെയ്യാൻ സന്നതയുള്ളപഞ്ചായത്തിൽവരും സ്ഥിരഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ അപേക്ഷിച്ചു 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ കാർഡ് ലഭിക്കും
2. കുറഞ്ഞത് 14 ദിവസത്തേക്ക് തൊഴിലിന് അപേക്ഷിക്കാം
3. 18 വയസ് പൂർത്തിയായിരിക്കണം
4. ജോലിക്ക് മുൻകൂറായി അപേക്ഷിക്കണം

5. അപേക്ഷിച്ചു 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ അല്ലകിൽ നിശ്ചിത നിരക്കിൽ തൊഴിലായമ്മ വേതനം.
6. തൊഴിൽ നൽകികൊണ്ടുള്ള അറിയിപ്പ് രേഖമൂലം നൽകണം
7. മുസ്റ്റോള് പൂർത്തീകരിച്ചു 15 ദിവസത്തിനകം കൂലി
8. കാലതാമസമുണ്ടാവുന്ന ഓരോ ദിവസത്തിനും. 05 %നിരക്കിൽ നഷ്ടപരിഹാരം
9. ആകെ തൊഴിലിൻ്റ 1/ 3 സ്ത്രീകൾക്കും കുടുബത്തിനും പരമാവധി 100 ദിവസം തൊഴിൽ
10. 5 കിലോമീറ്റർ ചുറ്റളവിൽ ജോലി അല്ലകിൽ 1 0 % അധികം കൂലി
11. 5 വയസിന് താഴെ ഉള്ള കുട്ടികൾക്ക് ക്രിസ്സൗകര്യം

നിർദ്ദേശങ്ങൾ

തൊഴിലാളികൾക്ക്

1. തൊഴിലാളികൾ അവരുടെ അവകാശങ്ങളെ കുറിച്ച് ബോധവാന്മാരാകുകയും അവ കൃത്യമായി നേടിയെടുക്കാൻ ശ്രമിക്കുകയും വേണം.
2. മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശിയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പു പദ്ധതിയിൽ അനുവദനീയമായ പ്രവൃത്തികൾ ഏതെല്ലാം എന്നതിനെ സംബന്ധിച്ചു തൊഴിലാളികൾക്ക് വ്യക്തമായ ധാരണ ഉണ്ടായിരിക്കണം.
3. തൊഴിലാളികൾ കൂട്ടം ചേർന്ന് അവർക്കു ആവശ്യമായ പ്രവൃത്തികൾ തെരഞ്ഞെടുക്കകുയും എങ്ങനെ ജോലി ചെയ്യണമെന്നും ചർച്ചചെയ്തു വർക്ക് കലണ്ടറുകൾ തയ്യാറാകേണ്ടതാണ്.
4. തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെടുകയും അതിനു കൈപ്പറ്റ് തീയതി വച്ച രസീത് വാങ്ങുകയും ചെയേണ്ടതാണ്.
5. തൊഴിലുറപ്പു ഗ്രാമസഭയിൽ കൃത്യമായി പങ്കെടുത്തു പദ്ധതി നിർദ്ദേശങ്ങളും അഭിപ്രായങ്ങളും അറിയിക്കുക .
6. ഫയലുകളിൽ ഉള്ള രേഖകൾ കൃത്യതയോടെയും ശരിയായ ക്രമത്തിൽ സൂക്ഷിക്കാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.
7. കളിസ്ഥലം, നടപ്പാതകളുടെ നിർമ്മാണം മുതലായവ വാർഡ് തലത്തിൽ നടപ്പാക്കാവുന്നതാണ്.
8. പദ്ധതിയിലൂടെ നടപ്പിലാക്കുന്ന പ്രവർത്തികൾ നിയമാനുസൃതമായ കാലയളവിൽ നിലനിൽക്കാൻ ഉതകുന്നവിധം നടപ്പിലാക്കേണ്ട അതാണ്.
9. ഭൂവികസനം പോലുള്ള പ്രവർത്തികൾ ഭൂവുടമകൾക്ക് പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിക്കുന്ന വ്യക്തമായ ധാരണ നൽകിക്കൊണ്ട് നടപ്പിലാക്കേണ്ടത്.
10. തൊഴിലാളികൾക്ക് ആവശ്യമായ സൗകര്യങ്ങൾ ഉറപ്പുവരുത്തി നൽകേണ്ടതാണ്.

11. മസ്റ്റർ റോളുകളിൽ ആവശ്യമായ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തലുകൾ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടത് അനിവാര്യമാണ്.
12. അതാത് സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ ഫയലുകൾ കൃത്യതയോടെ ക്രമീകരിക്കാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

മേറ്റുമാർക്ക്

1. സൈറ്റ് ഡയറി,മസ്റ്റർ റോൾ എന്നിവ കൃത്യമായി പൂരിപ്പിക്കണം. മസ്റ്റർ റോളിൽ വെട്ടിത്തിരുത്തലുകൾ നടത്താൻ പാടില്ല.
2. മേറ്റ്മാർ കൃത്യമായും പരിശീലനം നേടേണ്ടതാണ്. ലഭിച്ച പരിശീലനം അനുസരിച്ചു തൊഴിലാളികൾക്ക് തൊഴിലിനെക്കുറിച്ചു വ്യക്തത നൽകണം.
3. തൊഴിൽ കാർഡ് കൃത്യമായി പൂരിപ്പിച്ചു തൊഴിലാളികൾക്കു കൊടുക്കുക. യാതൊരു കാരണവശാലും മേറ്റുമാർ തൊഴിൽകാർഡ് കൈവശം വയ്ക്കാതിരിക്കുക.
4. പണി സ്ഥലത്തു ആവിശ്യമായ സൗകര്യങ്ങൾ ഉണ്ടെന്നു മേറ്റ്മാർ ഉറപ്പുവരുത്തുക.
5. സൈറ്റ് ഡയറിയിൽ പരിശോധനയ്ക്ക് എത്തുന്ന ഉദോഗസ്ഥരെ കൊണ്ട് ഒപ്പു ഇടുവിക്കുക.

ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക്

1. തൊഴിലാളികൾക്കു അവരുടെ അവകാശങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച് അവബോധം നൽകുക.
2. പഞ്ചായത്ത്/ ബ്ലോക്ക് പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ/ ജോയിന്റ് പ്രോഗ്രാം കോർഡിനേറ്റർ തലത്തിൽ പ്രവൃത്തി കൃത്യമായി പരിശോധിക്കണം.
3. മേറ്റുമാർക്ക് കൃത്യമായ പരിശീലനം നൽകുക.
4. ജാഗ്രത മേൽനോട്ട സമിതി അംഗങ്ങളെ ഒരു വർഷം കൂടുമ്പോൾ തെരഞ്ഞെടുക്കുക. മതിയായ പരിശീലനം നൽകുക

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ്

മറ്റു പദ്ധതിയിൽ നിന്നും തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയെ വ്യത്യസ്തമാക്കുന്നത് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ആണ് തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം 17 (2)വകുപ്പിൽ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിലൂടെ ഏറ്റെടുത്ത എല്ലാ പ്രവർത്തികളും സംബന്ധിച്ച് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ കൃത്യമായ ഇടവേളകളിൽ നടത്തണമെന്ന് സുതാര്യത ഉറപ്പു

വരുത്തണമെന്നും അനുശാസിക്കുന്നസോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന് വേണ്ട സൗകര്യങ്ങളും ചെയ്തു കൊടുക്കുക രജിസ്റ്ററുകളും റെക്കോർഡുകളും ലഭ്യമാക്കുക എന്നിവ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ചുമതലകളാണ്

ഗ്രാമസഭകൾ ആണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് വേദികൾ. ഗ്രാമസഭ ആറുമാസത്തിലൊരിക്കൽ നിർബന്ധമായും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തിയിരിക്കണം, സംസ്ഥാന സർക്കാർ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തേണ്ട രീതി സംബന്ധിച്ച് ഉത്തരവ് (ജി, ഒ, നം, 2952/2007, എൽ, എസ്, ജി, ഡി /തിയതി 31/10/2007)പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്, സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭയുടെ വിജയം ജനങ്ങളുടെ പങ്കാളിത്തമാണ്. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭയുടെ തീയതി, അജണ്ട, വേദി എന്നിവ നിശ്ചയിച്ചഏഴു ദിവസം മുമ്പ് ജനങ്ങൾക്ക് വിവരം നൽകിയിരിക്കണം. പദ്ധതിയുടെആസൂത്രണം നിർവ്വഹണം, മോണിറ്ററിംഗ്, തുടങ്ങിയ ചുമതലകൾ ഉള്ള എല്ലാ വ്യക്തികളും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭയിൽ നിർബന്ധമായും പങ്കെടുക്കണം.

ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി സുഗമമായും സുതാര്യമായും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തുന്നതിന് കേരളത്തിൽ സ്വതന്ത്ര ചുമതലയുള്ള സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് യൂണിറ്റ് (ആസ്പെർ GO(Rt)No.3906/2015/LSGD, dated30.12.2015)31.01.2017നിലവിൽവന്നു. യൂണിറ്റ് ട്രാവൻകൂർ ചാരിറ്റബിൾ സൊസൈറ്റി നിയമം 1955(No.TVM/TC/123/2017)പ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ളതാണ്.

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമപ്രകാരം പഞ്ചായത്തുകളിൽ നിർബന്ധമായും 7 രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്

<u>സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്</u>

വിളവൂർക്കൽ പഞ്ചായത്തിലെ 13 വാർഡായ ചുഴാറ്റുകോട്ട ആണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിനു വിധേയമാക്കിയത്.

<u>വാർഡിൽ ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കിയ പ്രവർത്തികൾ</u>

നമ്പർ	പ്രവർത്തികൾ	വർക്ക് കോഡ്	ആരംഭിച്ച തീയതി	അവസാനിച്ച തീയതി	ചിലവായ തുക
1	ഭൂവികസനം	WC/333017	10/12/2018	28/02/2019	445223

2	ഭൂവികസനം	WC/332151	04/12/2018	05/02/2019	422628
3	ഭൂവികസനം	WC/333018	10/12/2018	26/02/2019	463680
4	പൊതു ഭൂമിയിലും നിരത്തുകളിലും ഫലവൃക്ഷ തൈകൾ വച്ചു പിടിപ്പിക്കലും പരിപാലിക്കലും	DP/263004	03/06/2018	06/06/2018	436000

ലൈഫ് ഭവന നിർമ്മാണ പദ്ധതികൾ

നമ്പർ	ഗുണഭോക്താക്കൾ	വർക്ക് കോഡ്
1	**ഉഷ**	**IF/358179**
2	**പാറു**	**IF/359971**
3	**കൃഷ്ണമ്മ**	**IF/359355**

ലൈഫ് ഫയൽ പരിശോധന വിവരങ്ങൾ

1. ഭരണാനുമതി ,സാങ്കേതിക അനുമതി ,വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് ,ഫോട്ടോ (പ്രണിപൂർത്തിയാക്കിയ 2 ഘട്ട ഫോട്ടോ മാത്രമേ) ഉണ്ടായിരുന്നു.
2. ഓരോ മെഷർമെന്റ് ബുക്കിലും പ്രവർത്തിയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
3. FTO ഉണ്ടായിരുന്നു.

ഫീൽഡ്

1. ഫീൽഡ് തല പരിശോധനയിൽ എല്ലാ വീടുകളും പൂർത്തിയാകാത്ത നിലയിൽ ആണ്.
2. എത്ര ദിവസത്തെ മസ്റ്റർറോൾ ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടെന്ന് ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് വ്യക്തമായി അറിയില്ല.
3. ഫയലുകളിലെയ രേഖകളിൽ 90 ദിവസത്തെ വേതനം ലഭിച്ചതായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു .

4. എല്ലാ വീടുകളിലും സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ് ഉണ്ടായിരുന്നു

വിശദാംശങ്ങളിലേക്ക്

▯ ഭൂവികസനം (wc/333017)

ഫയൽ

1. ▯ Amc പ്രകാരമുള്ള കവർപേജ് ഉണ്ടായിരുന്നു എങ്കിലും അപൂർണ്ണമായിരുന്നു.
2. ▯നിയമപ്രകാരം ഫയൽ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിരിക്കേണ്ട 22 രേഖകളിൽ ഭരണാനുമതി, സാങ്കേതിക അനുമതി, വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ്, ഫോട്ടോ, വേജ് ലിസ്റ്റ്, മസ്റ്റർ റോൾ, മെഷർമെന്റ് ബുക്ക്, സൈറ്റ് ഡയറി എന്നീ രേഖകൾ ഫയലിൽ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിരിക്കുന്നു
3. ▯ആനുവൽ ആക്ഷൻ പ്ലാൻ (12) പ്രകാരം ഉണ്ട്.
4. ▯ ഡിമാന്റ് ആപ്ലിക്കേഷൻ 3 B ഇല്ലായിരുന്നു.പകരം 4 പ്രകാരം 26 എണ്ണം ഉണ്ടായിരുന്നു.
5. ▯മസ്റ്റർ റോളിൽ .31287 ഗിരിജ (kl-14-005-007/13-111) പണം നൽകിയത്ത് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല
6. ▯മസ്റ്റർ റോളിൽ 33062 ൽ മാറ്റ് ഒപ്പിട്ടില്ല
7. ▯ഭൂവുടമകളുടെ കരം തീർത്ത രസീത്, ആധാർ, പാസ്ബുക്ക് എന്നിവയുടെ പകർപ്പ് ഫയലിൽ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിട്ടുണ്ട്.
8. ▯ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്, കവർപേജ്, പ്രോജക്ട് മീറ്റിംഗിൽ പങ്കെടുത്ത തൊഴിലാളികളുടെ പേരും ഉണ്ടായിരുന്നു

ഫീൽഡ്

1. 4 പുരയിടങ്ങളിലായി ആകെ2ഏക്കർ 85സെന്റിൽ ആണ് പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കിയത്.
2. മെഷർമെന്റ് ബുക്ക് പ്രകാരം ആകെ 5650cm^2 ന്റെ 26 ബണ്ട്,3576cum^3 ന്റെ 27 ട്രഞ്ച് എന്നിവയാണ് ഉണ്ടായിരുന്നത്.
3. ഫീൽഡിൽ 22.5 മിറ്ററിന്റ 18 ബണ്ടുകൾ മാത്രമേ കാണാൻ കഴിഞ്ഞുള്ളു.ബാക്കി ഭാഗംകാടുപിടിച്ച നിലയിൽ ആയിരുന്നു.

▯ ഭൂവികസനം (wc/332151)

ഫയൽ

1. ▯Amc പ്രകാരമുള്ള കവർപേജ് ഉണ്ടായിരുന്നില്ല

2. ഡിമാൻഡ് ആപ്ലിക്കേഷൻ- 17 തൊഴിലാളികളുടെ അപേക്ഷ ഫോം ഉണ്ടായിരിന്നു.
3. മസ്റ്റർ റോൾ57 എണ്ണം
4. ആനുവൽ ആക്ഷൻ പ്ലാൻ (776) പ്രകാരം ഉണ്ടായിരുന്നു
5. സൈറ്റ് ഡയറിയിൽ പ്രോജക്ട് മീറ്റിംഗ് നടന്നു എന്നാൽ അതിലിൽ തൊഴിലാളികൾ ഒപ്പ് ഇട്ടിട്ടില്ല
6. മെഷർമെന്റ് ബുക്ക് പ്രകാരം ആകെ ചിലവായ തുക 422628 രൂപയും എന്നാൽ MIS പ്രകാരം 461196 രൂപയൂം ആണ്. 38568 രൂപയുടെ വ്യത്യാസം കണ്ടു .

ഫീൽഡ്

1. 3പുരയിടങ്ങളിലായി ആകെ2ഏക്കർ 53സെന്റിൽ ആണ് പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കിയത്.27 ബണ്ടുകൾ കണ്ടു.

ഭൂവികസനം (wc/333018)

ഫയൽ

2. നിയമപ്രകാരം ഫയൽ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിരിക്കേണ്ട 22 രേഖകളിൽ ഭരണാനുമതി, സാങ്കേതിക അനുമതി, വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ്, ഫോട്ടോ, വേജ് ലിസ്റ്റ്, മസ്റ്റർ റോൾ, മെഷർമെന്റ് ബുക്ക്, സൈറ്റ് ഡയറി എന്നീ രേഖകൾ ഫയലിൽ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിരിക്കുന്നു
3. മസ്റ്റർ റോൾ(18737 അനിത-kl-013/18) ഹാജർ കോളത്തിൽ വെട്ടിതിരുത്തൽ ഉണ്ടായിരുന്നു
4. മെഷർമെന്റ് ബുക്ക് പ്രകാരം ആകെ 27 ബണ്ടും 1046/ cum.

ഫീൽഡ്

1. **മൊത്തം** 3പുരയിടങ്ങളിലായി ആകെ 2ഏക്കർ 26സെന്റിൽ15 ട്രൻഞ്ചും21 ബണ്ടും കണ്ടു.ഇതിൽ 84 സെന്റ് കാടും പിടിച്ച നിലയിൽ ആയതിനാൽ അളക്കാൻ കഴിഞ്ഞില്ല.
2. സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ് ഇല്ലായിരുന്നു.
3. **പൊതു ഭൂമിയിലും നിരത്തുകളിലും ഫലവൃക്ഷത്തൈകൾ വച്ചു പിടിപ്പിക്കൽ DP/263004**

ഫയൽ

1. കവർ പേജ് (AMC പ്രകാരമുള്ളവയായിരുന്നില്ല), ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് (പേജ് നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്താത്തത്), വാർഷിക കർമ്മ പദ്ധതിയുടെ പകർപ്പ്

(പ്രദ്ധതിയുടെ നമ്പർ വ്യക്തമല്ലാത്തത്), സാങ്കേതിക അനുമതിയുടെ പകർപ്പ്,വേഡ് ലിസ്റ്റ്,FTO, മെഷർമെന്റ് ബുക്ക്,

2. എസ്റ്റിമേറ്റ്: 436000
3. യഥാർത്ഥ ചെലവ് :262262
4. ഫോട്ടോഗ്രാഫുകൾ,പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണം സാക്ഷ്യപത്രം തുടങ്ങിയ രേഖകൾ ഉണ്ടായിരുന്നു.
5. ഈ പ്രവർത്തിയുടെ മസ്റ്റർ റോളൾ MR NO.1131 ൽ ഷാർപ്പനിംഗ് കോളത്തിൽ വെട്ടി തിരുത്തൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.

ഫീൽഡ്

1. മെഷർമന്റ് ബുക്ക് 56 പ്രകാരം 2000 വൃക്ഷത്തൈകൾ ആണ് പ്രവർത്തി നടന്ന സ്ഥലത്ത് വച്ചു പിടിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടായിരുന്നത്.
2. ഫീൽഡ് പരിശോധനയിൽ പ്രവർത്തി നടന്ന സ്ഥലങ്ങളിൽ (തോടും മുതൽ ആറ് കടവ് വരെ) നിന്നും 50 ൽ താഴെ ഫലവൃക്ഷത്തൈകളേ എണ്ണമെടുക്കാൻ സാധിച്ചിരുന്നുള്ളൂ.
3. ഫീൽഡ് പരിശോധനയിൽ നിന്നും മനസ്സിലായി ഗൗരവമായ വസ്തുത എന്തെന്നാൽ, പൊതു ഭൂമിയിലും നിരത്തിലും ഫലവൃക്ഷത്തൈ വച്ചു പിടിപ്പിക്കൽ എന്ന പ്രോജക്ടിൽ സ്വകാര്യ വ്യക്തിയുടെ ഭൂമിയിലാണ്(സുരേന്ദ്രൻ,ഹരിപ്രിയ,സരോജം,ദേവമ്മ)ഭൂരിഭാഗം വൃക്ഷത്തൈകളും വച്ചുപിടിച്ചിരിക്കുന്നു എന്നതാണ്.ഇത് പൊതു നഷ്ടമായി കണക്കാക്കേണ്ടതാകുന്നു.

പൊതുവായ കണ്ടെത്തലുകൾ

- ഫയലുകളിലെ രേഖകൾ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നത് ശരിയായ ക്രമത്തിൽ അല്ല.
- മസ്റ്റർ റോളുകൾപൂർണ്ണമായ രേഖപ്പെടുത്തലുകളോടെ അല്ല സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നത്.
- മെഷർമെന്റ് ബുക്ക് മസ്റ്റർ റോൾ എന്നീ രേഖകളിലെ തിരുത്തലുകൾ അനുവദനീയമല്ല.
- ഭുവികസന പ്രവർത്തികളിൽ ശരിയായ വിധത്തിൽ പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാൻ ശ്രമിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും നിലവിൽ വിലയിരുത്താൻ സാധിക്കാത്ത നിലയിലാണ് ഭൂരിഭാഗം സ്ഥലവും.
- ഫയലുകൾ കൃത്യതയോടെ ക്രമീകരിക്കാത്തതു സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രവർത്തനങ്ങളെ സാരമായി ബാധിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

നിർദ്ദേശങ്ങൾ

1. ▯ ഫയലുകളിൽ ഉള്ള രേഖകൾ കൃത്യതയോടെയും ശരിയായ ക്രമത്തിൽ സൂക്ഷിക്കാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.
2. ▯നടപ്പാതകളുടെ നിർമ്മാണം, ഓട നിർമാണം, നഴ്സറി നിർമാണം, ,മുതലായവ വാർഡ് തലത്തിൽ നടപ്പാക്കാവുന്നതാണ്.
3. ▯ പദ്ധതിയിലൂടെ നടപ്പിലാക്കുന്ന പ്രവർത്തികൾ നിയമാനുസൃതമായ കാലയളവിൽ നിലനിൽക്കാൻ ഉതകുന്നവിധം നടപ്പിലാക്കേണ്ട അതാണ്.
4. ▯ഭൂവികസനം പോലുള്ള പ്രവർത്തികൾ ഭൂവുടമകൾക്ക് പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിക്കുന്ന വ്യക്തമായ ധാരണ നൽകിക്കൊണ്ട് നടപ്പിലാക്കേണ്ടത്.
5. തൊഴിലാളികൾക്ക് ആവശ്യമായ സൗകര്യങ്ങൾ ഉറപ്പുവരുത്തി നൽകേണ്ടതാണ്.
6. ▯ മസ്റ്റർ റോളുകളിൽ ആവശ്യമായ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തലുകൾ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടത് അനിവാര്യമാണ്.
7. ▯ അതാത് സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ ഫയലുകൾ കൃത്യതയോടെ ക്രമീകരിക്കാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.
8. ▯ മെഷർമെന്റ് ബുക്ക് നമ്പർ മസ്റ്റർ റോളുകളിലും മസ്റ്റർ റോളുകളിലെ നമ്പർ മെഷർമെന്റ് ബുക്കിലും രേഖപ്പെടുത്തണം.
9. ▯ ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതിയിലെ എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഒരു വാർഡിലെ മെഷർമെന്റ് ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തണം.

ഗ്രാമസഭ പരാമർശങ്ങൾ

- പ്രവർത്തിസമയം 9-5 എന്നുള്ളത് മാറ്റണം എന്ന് തൊഴിലാളികൾ അഭിപ്രായപ്പെട്ടു.
- തൊഴിലാളികൾക്ക് യാതൊരുവിധ സുരക്ഷാസംവിധാനങ്ങളും നിർവഹണ ഏജൻസിയായ പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്നില്ല.
- തൊഴിൽ ദിനം 100 ൽ നിന്നും 150 ആക്കണം എന്ന് തൊഴിലാളികൾ ആവശ്യപ്പെട്ടു.
- എസ്റ്റിമേറ്റ് ജനകീയ ഭാഷയിൽ ആക്കണമെന്ന് ആവശ്യപ്പെട്ടു
- വേതനം കൂട്ടണം എന്ന് തൊഴിലാളികൾ ആവശ്യപ്പെട്ടു.

ഗ്രാമസഭ മിനിറ്റ്സ് ചുവടെ ചേർക്കുന്നു

39. രമണി
40. ബിന്ദു [illegible]
41. ശ്രീകല. S — AE/VDEO
42. [illegible] — ഓവർസിയർ

VRP
BRP 9539947580
8086309437
6238945262

[illegible]

മഹാത്മ ഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം 2005-ലെ വകുപ്പ് 17 ൽ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി നടപ്പിലാക്കുന്ന പ്രവർത്തികൾ ഗ്രാമസഭയിലൂടെ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ വിളിച്ച് ചേർത്ത് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കണമെന്ന് നിഷ്കർഷിക്കുന്നു. മഹാത്മ ഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം ഓഡിറ്റ് ഓഫ് സ്കീം റൂൾസ് 2011 പ്രകാരമാണ് ഈ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് സംഘടിപ്പിക്കുന്നത്. മഹാത്മ ഗാന്ധി സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് സൊസൈറ്റി [illegible] തിരുവനന്തപുരം. നേമം ബ്ലോക്കിലെ ബി.ആർ.പിയുടെ നേതൃത്വത്തിൽ വി.ആർ.പി മാരാണ് ഈ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ സംഘടിപ്പിക്കുന്നത്.

ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ രണ്ട് തവണ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭകൾ സംഘടിപ്പിക്കേണ്ടതുണ്ട്. ഇപ്രകാരം 2018 ഒക്ടോബർ 1 മുതൽ 2019 മാർച്ച് 31 വരെയുള്ള തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി ഈ വാർഡിൽ നടന്ന 8 പ്രവൃത്തികൾ നടപ്പിലാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ഈ പ്രവർത്തികളുടെ ഫയലുകൾ, രേഖാ പരിശോധന, പ്രവർത്തി സ്ഥലങ്ങളുടെ പരിശോധന, തൊഴിലാളികളുമായി അഭിമുഖം എന്നിവയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കിയ കരട് റിപ്പോർട്ട് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ, ജനപ്രതിനിധികൾ, തൊഴിലാളികൾ, മേറ്റുമാർ എന്നിവരുടെ മുന്നിൽ അവതരിപ്പിക്കേണ്ടതുണ്ട്.

25/10/2019 വെള്ളിയാഴ്ച 2 മണിക്ക് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ മലയം വാർഡിലെ (വാർഡ് [illegible] സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ വിളവൂർക്കൽ ഗ്രാമ[illegible] ഹാളിൽ വച്ച് നടക്കുകയുണ്ടായി. അദ്ധ്യക്ഷ [illegible] തൊഴിലാളികളുടെ കൂട്ടത്തിൽ നിന്നും (35) [illegible] തിരഞ്ഞെടുത്തു. ഇവരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ ഈ യോഗം [illegible] നടപടികൾ ആരംഭിക്കുകയും ചെയ്തു. [illegible] BRP [illegible] യോഗത്തിന്റെ [illegible]

അദ്ധ്യക്ഷ ഭാഷണത്തിന് ശേഷം VRP ആമുഖം അവതരിപ്പിച്ചു. ആശംസ അറിയിച്ച് പഞ്ചായത്തും സദസ്സിലെ 22 തൊഴിലാളികളും 23 വ്യക്തികളും പങ്കെടുത്തു. സ്വാഗത പ്രസംഗത്തിനായി വാർഡ് മെമ്പറിനെ ക്ഷണിച്ചു. വാർഡ് മെമ്പർ സദസ്സിലെ എല്ലാവർക്കും സ്വാഗതം ആശംസിച്ചു. അദ്ധ്യക്ഷനായി . ഒരു സദസ്സിലെ എല്ലാവർക്കും അഭിസംബോധനം ചെയ്തു. അടുത്തതായി റിപ്പോർട്ട് അവതരണത്തിനായി അദ്ധ്യക്ഷ വി. ആർ. പി. ശരണ്യയെ ക്ഷണിച്ചു. ഉലയം (വാർഡ്-11) ലെ 2018 ഒക്ടോബർ 1 മുതൽ 2019 മാർച്ച് 31 വരെയുള്ള വാർഡിൽ നടന്ന പ്രവർത്തികളുടെ ഫയൽ പരിശോധനയുടെയും ഫീൽഡ് പരിശോധനയുടെയും റിപ്പോർട്ട് അവതരിപ്പിക്കുകയുണ്ടായി.

പ്രധാന പ്രവർത്തികൾ

പ്രവൃത്തി	വിഭാഗം	തൊഴിൽ ദിനം	ചിലവ്
1. COC 1332149	ഭൂവികസനം.	1564	4.66640
2. IF/363913	ലൈഫ്	രാജിരതീഷ്	
3. FF/369189	ലൈഫ്	രജു ഉദയൻ	
4. IF/357797	ലൈഫ്	രേണുക	
5 IF/356392	ലൈഫ്	ഷീജ	
6 IF/359754	ലൈഫ്	വിനീത	
7 IF/359364	ലൈഫ്.	ലത	
8. DP/263002	ഫലവൃക്ഷത്തൈകൾ		

ഫയൽ പറഞ്ഞ പ്രവർത്തികളുടെ ഓരോ റിപ്പോർട്ട് [illegible] ന്യൂനതകളെ സംബന്ധിച്ച ചർച്ചകൾ നടന്നു. അടുത്തതായി മേറ്റ, പഞ്ചായത്ത് വാർഡ് മെമ്പർ തൊഴിലാളികൾ എന്നിവർ ചർച്ചയിൽ പങ്കെടുത്തു. തൊഴിലാളികൾ അവരുടെ ആവശ്യങ്ങൾ പറയുകയും അവരുടെ സംശയങ്ങൾ ഉന്നയിക്കുകയും ചെയ്തു.

പ്രധാന ചർച്ചകൾ

1) തൊഴിൽ ദിനം 100 ൽ നിന്ന് 150 ആക്കണമെന്നും, തൊഴിൽ സമയം രാവിലെ 9 മണിമുതൽ വൈകുന്നേരം 4 മണി വരെ ആക്കണമെന്ന് ആവശ്യപ്പെട്ടു.
2) പ്രാഥമിക സൗകര്യങ്ങൾ, കുടിവെള്ളം എന്നിവ ലഭ്യമാക്കണം. ... തൊഴിലാളികൾ തൊഴിൽ ചെയ്യുന്ന സ്ഥലത്ത്

വാർഡ് : മലയം (വാർഡ് - 18)
സ്ഥലം : വിളപ്പിൽ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് ഹാൾ
സ്വാഗത പ്രസംഗം : വാർഡ് മെമ്പർ
അദ്ധ്യക്ഷ പദം അലങ്കരിച്ചത് : ജയ

അജണ്ട

ഈശ്വര പ്രാർത്ഥന
അദ്ധ്യക്ഷയെ തിരഞ്ഞെടുക്കൽ
പ്രതിജ്ഞ (ബ്രെയിൻസ്റ്റോം)
സ്വാഗത പ്രസംഗം
റിപ്പോർട്ട് അവതരണം
സംശയനിവാരണവും / ചർച്ചയും / തീരുമാനങ്ങളും.
കൃതജ്ഞത

കൃത്യം 2 മണിക്ക് വിളപ്പിൽ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് ഹാളിൽ വച്ച് മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ.

	പേര്	മേൽവിലാസം/ഫോൺ നമ്പർ	തൊഴിൽ കാർഡ്	ഒപ്പ്
1.	ശശികല.P.S	രേവതി ഭവൻ, വിളപ്പിൽ, മലയിൻകീഴ് P.O 8129134826	നമ്പർ 818	Sasikal
2.	ശാന്തകുമാരി.P	പേഴുംമൂട് മഠം, വിളപ്പിൽ, മലയിൻകീഴ് P.O 9497390059		PSK
3.	ശ്രീകല ദേവി.J	പുതുവൽ പുത്തൻവീട്, വിളപ്പിൽ, മലയിൻകീഴ് 9645237876	17	Sreekala
4.	ജയ.N	ക്ലീനമ്പ് ഭവൻ, കരിങ്ങന്നൂർ, മലയം.	35	Jaya.N
5.	ലളിത.P	ലക്ഷ്മി, വിളപ്പിൽ, 8281615730	26	Lalitha
6,	ഗീത കുമാരി.S.	ശ്രീലക്ഷ്മി, മണലുവിള, ... മലയിൻകീഴ് P.O. നമ്പർ :- 25 9746779795	25	Geetha

4

7. [illegible]

[illegible] p.o [illegible]

8. [illegible] No 60

Painkulam

9. [illegible] 40 [illegible]

10. ചന്ദ്രി കെ.പി. [illegible] നമ്പർ - 24 [illegible]

11. [illegible] നമ്പർ - 114 [illegible]

12. [illegible] - നമ്പർ 6 [illegible]

13	[illegible]		011/3	[illegible]
14	[illegible]	[illegible]	011/11	[illegible]
15	[illegible]	[illegible]	011/36	[illegible]
16	[illegible]	[illegible]	011/42	[illegible]
17	[illegible]	[illegible]	011/32	[illegible]
18	[illegible]	[illegible]	011/22	[illegible]
19	[illegible]	[illegible]	011/931	[illegible]
20	[illegible]	[illegible]		[illegible]
21	[illegible]	[illegible]	15/951	[illegible]
22	[illegible]	[illegible]	011/28	[illegible]
23	[illegible]	[illegible]	011/15	R.Raman
24	[illegible] SK.	[illegible]	011/39	[illegible]
25	[illegible]	[illegible]	011/61	[illegible]
26	[illegible] T	[illegible]	011/23	[illegible]
27	[illegible]	[illegible]	011/	[illegible]
28	[illegible] T	[illegible]	011	[illegible]
29	[illegible]	[illegible]	1013	[illegible]
30	[illegible]	[illegible]	1094	[illegible]
31	[illegible]	[illegible]	11/930	[illegible]
32	[illegible]	[illegible]	1084	Santha
33	[illegible]	[illegible]	38	[illegible]
34	[illegible]	[illegible]	11/21	[illegible]
35	[illegible]	[illegible]	11/56	[illegible]
36	[illegible]	[illegible]	11/1091	[illegible]
37	[illegible]	VRp		[illegible]
38	[illegible]	VRp		

ഉണ്ടായിരിക്കണം എന്ന് ആവശ്യപ്പെട്ടു

(3) തൊഴിൽശാലയിൽ ഉണ്ടാകുന്ന അപകടത്തിന് നൽകുന്ന ചികിത്സാ ചിലവുകളെ പറ്റിയുള്ള വിശദവിവരങ്ങൾ ഈ തൊഴിലാളികളെ അറിയിച്ചു.

(4) എക്സിക്യൂട്ട് ജനാധിപത്യ രീതിയിൽ ആക്കണമെന്ന് ആവശ്യപ്പെട്ടു.

(5) (1084) ബോണസ് കൂലി 2 മാസ വാങ്ങിക്കൊടുത്തു. പിന്നീട്ടവർ അത് കൂലി ഒരുമാസം ആക്കി. ഈ വർഷം കൂലി കൊടുക്കാം എന്ന് തീരുമാനമായി.

(6) ബോണസ് കിട്ടാൻ സാധിക്കും എന്ന് പറഞ്ഞു.
ഇടക്കാല് ബി. ആർ. പി. തൊഴിലാളികളോട് അവർ പാലിക്കേണ്ട അവരുടെ അവകാശങ്ങളും, കാര്യങ്ങളും കടമകളും പറ്റി പറഞ്ഞു. അവയിൽ ചിലത് താഴെ സൂചിപ്പിക്കുന്നു.

* മാനേജ്മെന്റിൽ തിരുത്തലുകൾ പാടില്ല.
* ഒരു സെറ്റ് മാനേജ്മെന്റ് എല്ലാ കോപ്പിയും ഓട്ട് ഇടണം.
* ഓരോ മാനേജ്മെന്റിലും അതത് ഹാജർ രേഖപ്പെടുത്തണം എല്ലാ തൊഴിലാളികളും അവരുടെ കാർഡ് ഉടമകളുടെ കോളത്തിൽ ഒപ്പ് ഇടീച്ച് ഉണ്ടാക്കണം പരിശോധിക്കണം
* തൊഴിലാളികളുടെ അവകാശങ്ങൾ അവർക്കു ഉറപ്പാക്കി കൊടുക്കുന്നതും ക്ലാസ് എടുക്കാൻ മാനേജ്മെന്റിനോട് നിർദ്ദേശിച്ചു.
* ഉല്പന്നങ്ങൾ സ്വകാര്യമേഖലയിൽ വിൽക്കുന്നതിനു പകരം പൊതുമേഖലയിൽ തന്നെ വച്ച് വിറ്റഴിക്കണമെന്ന് നിർദ്ദേശിച്ചു.
* തൊഴിൽ മേഖലകളിൽ പാലിക്കേണ്ട അടിസ്ഥാന കാര്യങ്ങൾ (കുടിവെള്ളം, പ്രാഥമികാവശ്യങ്ങൾ) എന്നിവയെക്കുറിച്ച് തൊഴിലാളികൾ ബോധവാന്മാരാകണം.
* തൊഴിൽ കാലത്തിൽ തൊഴിലിനെ സംബന്ധിക്കുന്ന എല്ലാ വിവരങ്ങളും ഒന്ന് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
* തൊഴിലിടങ്ങളിൽ ജിയോടാഗ് ഫോട്ടോകൾ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നു. ഇവയെല്ലാം, സൈറ്റ് ഡയറി കൃത്യമായി എടുത്തിരിക്കണം സൈറ്റ് ഡയറിയിൽ എന്ന് ചർച്ചയിൽ പറയുകയുണ്ടായി.

തൊഴിൽ മേഖലയിൽ വെച്ച് ഉണ്ടാകുന്നതും അപകടങ്ങൾ സംഭവിച്ചാൽ അത് ലേബർ ഓഫീസിൽ രേഖപ്പെടുത്തണം.

നിർമ്മാണ രജിസ്ട്രേഷൻ ബോർഡ്,

- MBOOKലെ നമ്പർ മസ്റ്ററോളിലും മസ്റ്ററോളിന്റെ നമ്പർ MBOOKലും രേഖപ്പെടുത്തണം.
- തൊഴിൽ വർദ്ധിപ്പിക്കുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ കണ്ടെത്തി ഉപജീവനത്തിന് തൊഴിലാളികൾ വിതരണത്തിന്റെ ഒന്ന് രേഖയിൽ കൊണ്ടുവരണമെന്ന് ചർച്ചയിൽ പറഞ്ഞു.
- പ്രവർത്തി പൂർത്തിയായ ബില്ലിംഗ് പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ തൊഴിലാളികൾക്ക് നിർബന്ധമായി നൽകേണ്ടതാകുന്നു.
- ഷെൽഫ് ഓഫ് പ്രോജക്ടിലൂടെ എല്ലാ പ്രവർത്തനങ്ങളും ഒരു വാർഡിൽ ഒരു MBook എന്ന രീതിയിൽ രേഖപ്പെടുത്തണം.
- ആവിഷ്കരിക്കുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്ന MBook ൽ ഭൂവുടമകളുടെ പേരുകളും അവരുടെ വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
- ചർച്ചയിലൂടെ അവസാനം വിജിലൻസ് ആന്റ് മോണിറ്ററിംഗ് അംഗങ്ങളെ തിരഞ്ഞെടുത്തു.

(1) ബീന കുമാരി

(2) ഷീല

(3) മോഹന കുമാരി

അധ്യക്ഷ കൃത്യമായ രേഖപ്പെടുത്താൻ വേണം ( ) എന്ന തൊഴിലാളിയെ ക്ഷണിച്ചു. അവർ സദസ്സിലെ എല്ലാവർക്കും കൃത്യമായ രേഖപ്പെടുത്തി. അതിനുശേഷം എല്ലാവരും കൈയടിച്ച് പിന്താങ്ങി അംഗീകരിച്ചു. കൃത്യം 4 മണിയോടെ ദേശീയ ഗാനത്തോടെ കൂടി യോഗനടപടികൾ അവസാനിപ്പിക്കുകയാണെന്ന് അധ്യക്ഷ അറിയിച്ചു.

തൊഴിൽ സ്ഥലത്ത് വെച്ച് ഉണ്ടാകുന്നവയും അപകട സാദ്ധ്യതകൾ അത് സൈറ്റ് ഡയറിയിൽ രേഖപ്പെടുത്തണം.

നിർദ്ദേശങ്ങൾ ഉൾക്കൊണ്ടുകൊണ്ട്,

- MBOOKലെ നമ്പർ മസ്റ്ററോളിലും മസ്റ്ററോളിന്റെ നമ്പർ MBOOKലും രേഖപ്പെടുത്തണം.
- ആസ്തി വർദ്ധിപ്പിക്കുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ കണ്ടെത്തി ഉപയോഗത്തിന് തൊഴിലാളികൾ വിതരണത്തിന്റെ രേഖയിൽ കൊണ്ടുവരണമെന്ന് ചർച്ചയിൽ പറഞ്ഞു.
- (പ്രവർത്തി ആരംഭം ഫിനിഷിങ് പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ തൊഴിലാളികൾക്ക് നിർബന്ധമായി നൽകേണ്ടതാകുന്നു.
- സൈറ്റ് ഡയറി ചാർട്ടിലൂടെ എല്ലാ പ്രവർത്തനങ്ങളും ഒരു വാർഡിൽ ഒരു MBook എന്ന രീതിയിൽ രേഖപ്പെടുത്തണം.
- ആവിഷ്കരണ പ്രവർത്തിയിൽ ഉപയോഗിക്കുന്ന MBOOK ൽ ഉപകരണങ്ങളുടെ പേരുകളും അവയുടെ വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
- ചർച്ചയിലൂടെ അവസാനം വിജിലൻസ് ആന്റ് മോണിറ്ററിംഗ് അംഗങ്ങളെ തിരഞ്ഞെടുത്തു.

(1) ഗീത കുമാരി

(2) ഷീല

(3) ശോഭന കുമാരി

അധ്യക്ഷ കൃതജ്ഞത രേഖപ്പെടുത്താൻ വേലൻ ( ) എന്ന തൊഴിലാളിയെ ക്ഷണിച്ചു. അവർ യോഗത്തിലെ എല്ലാവർക്കും കൃതജ്ഞത രേഖപ്പെടുത്തി. അതിനുശേഷം എല്ലാവരും കൈയടിച്ച് തീരുമാനങ്ങൾ അംഗീകരിച്ചു.

കൃത്യം 4 മണിയ്ക്ക് ദേശീയ ഗാനത്തോടുകൂടി യോഗനടപടികൾ അവസാനിച്ചതായി അധ്യക്ഷ അറിയിച്ചു.

IF/358179 LIFE,USHA

LIFE IF/359971 PARU

LIFE IF/359355 KRISHNAMMA

COUNTOUR BUND WC/333017

CONTOUR BUND WC/332151

റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയത്

ബി ആർ പി ശ്രീമതി ആശാറാണി

VRP Saranya S R

VRP Asha

VRP Abitha