

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

(01.10.2018-31.03.2019)

ജില്ല - തിരുവനന്തപുരം

ബ്ലോക്ക് - നേമം

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് - മലയിൻകീഴ്

വാർഡ് - മേപ്പുക്കട (7)

തീയതി :- 16/11/2019

സമയം :- 2.00 pm

സ്ഥലം :- ഗ്രീറ്റ മെമ്പറിന്റെ വസതി

ആമുഖം

ഇന്ത്യയിലെ ദരിദ്രരായ ഗ്രാമീണ ജനതയുടെ ദാരിദ്ര്യം ലഘൂകരിക്കുന്നതിനും അവരുടെ ജീവിത സുരക്ഷിതത്വം ഉറപ്പു വരുത്തുന്നതിനും വേണ്ടി രൂപം കൊടുത്തിട്ടുള്ള ബുഹത് പദ്ധതിയാണ് മഹാത്മഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി. കാർഷിക മേഖലയിലും നിർമ്മാണ മേഖലയിലും തൊഴിൽ ലഭിക്കാതെ ഗ്രാമീണ ജനത ബുദ്ധിമുട്ടനുഭവിക്കുമ്പോൾ അവർക്ക് 100 ദിവസത്തിലൊരിക്കലേങ്കിലും ഉറപ്പു വരുത്തുവാൻ ഈ പദ്ധതി ലക്ഷ്യമിടുന്നു. ഇങ്ങനെ തൊഴിൽ നൽകുന്നതിന് ഏറ്റെടുക്കുന്ന വിവിധ പദ്ധതികളിലൂടെ രാജ്യത്തിന്റെ മണ്ണും ജലവും പരമാവധി സംരക്ഷിക്കുന്നതിന് സാധ്യമാകും എന്ന് പ്രതീക്ഷിക്കുന്നു.

തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെടുന്നവർക്ക് നിശ്ചിത കാലയളവനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിക്കുന്നുവെന്നും അതിന് നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള വേതനം നിർദ്ദിഷ്ട സമയത്തിനുള്ളിൽ ലഭിക്കുന്നുവെന്നും ഉറപ്പു വരുത്തുന്നതിന് ഇന്ത്യൻ പാർലമെന്റ് പാസ്സാക്കിയിട്ടുള്ള നിയമമാണ് മഹാത്മഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പു നിയമം. 2005 ആഗസ്റ്റ് 23-ാം തീയതിയാണ് പാർലമെന്റ് ഈ നിയമം പാസ്സാക്കുന്നത്.

തൊഴിലും വേതനവും നിർദ്ദിഷ്ട സമയത്തിനുള്ളിൽ കൃത്യമായി ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം നിയമപരമായി ഉറപ്പു വരുത്തുവെന്നതാണ് ഈ നിയമത്തിന്റെ സവിശേഷത.

തൊഴിൽ ലഭിച്ചില്ലെങ്കിൽ തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനവും തൊഴിലെടുത്ത ശേഷം വേതനം വൈകുകയോ ലഭിക്കാതിരിക്കുകയോ ചെയ്താൽ നഷ്ടപരിഹാരവും ഈ നിയമം വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്നു.

തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെടുന്നവർക്ക് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ തൊഴിൽ നൽകിയിരിക്കണമെന്നാണ് വ്യവസ്ഥ. അല്ലാത്തപക്ഷം പതിനാറാമത്തെ ദിവസം മുതൽ അവർക്ക് തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനത്തിന് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കും. അതുപോലെ ചെയ്ത തൊഴിലിന്റെ വേതനം 14 ദിവസത്തിൽ കൂടുതൽ വൈകിയാൽ വൈകുന്ന ഓരോ ദിവസത്തിനും നഷ്ടപരിഹാരം ലഭിക്കുന്നതിനും അർഹതയുണ്ട്. തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെടുന്നവർക്ക് തൊഴിലോ തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനമോ ഉറപ്പു വരുത്തുന്നുവെന്നതാണ് തൊഴിലുറപ്പ് നിയമത്തിന്റെ പ്രത്യേകത.

ഇന്ത്യയിലെ ഏറ്റവും പിന്നോക്കമായ 200 ഗ്രാമീണ ജില്ലകളിൽ 2006 ഫെബ്രുവരി 2-ാം തീയതി ഈ നിയമം നിലവിൽ വരുകയും ചെയ്തു. കേരളത്തിൽ വയനാടും, പാലക്കാടും ഈ 200 ജില്ലകളിൽ ഉൾപ്പെട്ടിരുന്നു. 2007 മെയ് 15 ന് 130 ജില്ലകളിലേക്കു കൂടി ഇത് വ്യാപിപ്പിച്ചു. ഇടുക്കി, കാസർഗോഡ് ജില്ലകൾ ഇതിൽ ഉൾപ്പെട്ടിരുന്നു. 2008 ഏപ്രിൽ 1 ന് ഇന്ത്യയിലെ ബാക്കി മുഴുവൻ ജില്ലകളിലേക്കും ഇത് വ്യാപിപ്പിച്ചു. ഇന്ന് ഇന്ത്യയിലെ മുഴുവൻ ഗ്രാമീണ ജില്ലകളിലും ഈ പദ്ധതി നിലവിലുണ്ട്. ആഗോളതലത്തിൽ സവിശേഷ ശ്രദ്ധയാകർഷിച്ച ഒരു അവകാശാധിഷ്ഠിത

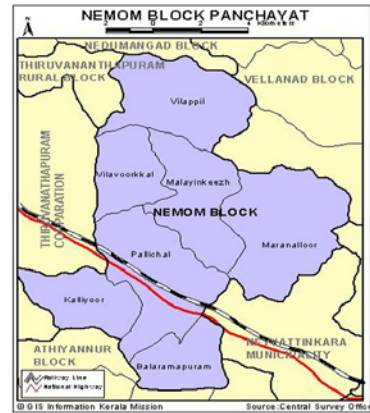
തൊഴിൽ നിയമമെന്ന നിലയിലും ഗ്രാമീണ മേഖലയിൽ ദാരിദ്ര ലഘൂകരണത്തിൽ നിർണ്ണായകമായ വഴിത്തിരിവ് സൃഷ്ടിച്ച ബൃഹത് പദ്ധതി എന്ന കാര്യം പരിഗണിച്ചും 2009 ഒക്ടോബർ 2-ാം തീയതി കേന്ദ്ര സർക്കാർ ഈ നിയമത്തെ മഹാത്മ ഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയെന്ന് പുനഃനാമകരണം ചെയ്തു.

തിരുവനന്തപുരം ജില്ല

കേരളത്തിന്റെ തെക്കേ അറ്റത്തുള്ളതും സംസ്ഥാനത്തിന്റെ തലസ്ഥാന നഗരം ഉൾക്കൊള്ളുന്നതുമായ ജില്ല.

നേമം ബ്ലോക്ക്

തിരുവനന്തപുരം നഗരമധ്യത്തിൽ 8 കിലോ മീറ്റർ (5 മൈൽ) തെക്കായിട്ടാണ് ഇത് സ്ഥിതി ചെയ്യുന്നത്. ഭാഗികമായി എക്സിക്യൂട്ടീവ് ആണെങ്കിലും ഇപ്പോൾ തിരുവനന്തപുരത്തെ മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷനിൽ നേമം പ്രധാനമായും വിളവൂർക്കൽ, വിളപ്പിൽ, മലയിൻകീഴ്, കല്ലിയൂർ, പള്ളിച്ചൽ, മാറനല്ലൂർ, ബാലരാമപുരം എന്നീ ഏഴ് പഞ്ചായത്തുകളാണ് നേമം ബ്ലോക്കിൽ ഉൾപ്പെടുന്നത്.



മലയിൻകീഴ് പഞ്ചായത്ത്

തിരുവനന്തപുരം ജില്ലയിലെ നെയ്യാറ്റിൻകര താലൂക്കിൽ നേമം ബ്ലോക്ക് പരിധിയിൽ വരുന്ന ഗ്രാമപഞ്ചായത്താണ് 16.38 ച.കി.മീ വിസ്തൃതിയുള്ള മലയിൻകീഴ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്. 1992 ഏപ്രിൽ 1 വരെ മറുകിൽ പഞ്ചായത്ത് എന്ന പേരിലായിരുന്നു ഈ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അറിയപ്പെട്ടിരുന്നത്. മലയിൻകീഴ് വില്ലേജ് ഈ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ പരിധിയിൽ വരുന്നു. ഈ പഞ്ചായത്തിൽ ആകെ 20 വാർഡുകളുണ്ട്.



അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ

മലയിൻകീഴ് പഞ്ചായത്തിലെ 7-ാം വാർഡായ മേപ്പുക്കട വാർഡിൽ 2 അംഗൻവാടി പ്രവർത്തിച്ചു വരുന്നു. പ്രകൃതി അണിയിച്ചൊരുക്കിയ കുളങ്ങൾ കൃഷിക്ക് അനുയോജ്യമായ ഭൂപ്രകൃതിയും പ്രദേശത്തിന് മാറ്റ് കൂട്ടുന്നു. മഹാത്മ ഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിലൂടെ തോടുകൾ കുളങ്ങൾ ഇവ

യുടെ പുനരുദ്ധാരണം ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കി വരുന്നു.

പൊതു വിവരങ്ങൾ :- മേപ്പുകട

- 1. ആകെ ജനസംഖ്യ - 1257
 - പുരുഷന്മാർ - 622
 - സ്ത്രീകൾ - 935
 - എസ് സി - 85 (പുരു : 37 , സ്ത്രീ : 48)
 - 6 വയസ്സിനു താഴെയുള്ള കുട്ടികൾ - 77
 - പുരുഷൻ - 39
 - സ്ത്രീ - 38
- 2. അംഗൻവാടി - 2
 - 1. പൂക്കോട്
 - വർക്കർ - പ്രസന്ന എസ്
 - ഹെൽപ്പർ - വിജയകുമാരി
 - വാർഡ് - മേപ്പുകട ഏഴാം വാർഡ് (പൂക്കോട്)
 - 2. മൈലോട്
- 3. പള്ളികൾ - 1 (സെന്റ് ജോസഫ്, കുളക്കോട് വളവ്)
- 4. അഗതി മന്ദിരം - സാധുവയോജന മന്ദിരം
- 5. റസിഡൻസ് അസോസിയേഷൻ - മേപ്പുകട

മുഖ്യ ലക്ഷ്യങ്ങൾ

- അവിദഗ്ദ്ധ കായിക തൊഴിലിൽ ഏർപ്പെടാൻ സന്നദ്ധതയുള്ള ഗ്രാമപ്രദേശങ്ങളിൽ അധിവസിക്കുന്ന ഏതൊരു കുടുംബത്തിനും ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷം 100 ദിവസത്തിൽ കുറയാത്ത തൊഴിൽ ഉറപ്പാക്കുന്നതോടൊപ്പം, ഗുണമേന്മയുള്ളതും സ്ഥായായിട്ടുള്ളതും ഉൽപാദനക്ഷമവുമായ ആസ്ഥികളുടെ സൃഷ്ടിയാണ് ഈ പദ്ധതിയുടെ ലക്ഷ്യം.
- ദരിദ്രരുടെ ഉപജീവനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിഭവാടിത്തറ ശക്തിപ്പെടുത്തി.
- സാമൂഹികമായി പിന്നോക്കം നിൽക്കുന്ന എല്ലാ കുടുംബങ്ങളെയും പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുക.
- പഞ്ചായത്തീരാജ് സ്ഥാപനങ്ങളെ ശക്തിപ്പെടുത്തുക.

സവിശേഷതകൾ

- നിയമത്തിന്റെ പിൻബലമുള്ള അവകാശാധിഷ്ഠിത പദ്ധതി.
- ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് താമസിക്കുന്ന 18 വയസ്സ് പൂർത്തിയായ ഏതൊരാൾക്കും പദ്ധതിയിൽ പങ്കാളിയാകാം.
- സ്ത്രീക്കും പുരുഷനും തുല്യവേതനം.

- പരിസ്ഥിതി സംരക്ഷണം കാർഷിക മേഖലയിലെ അടിസ്ഥാന സൗകര്യ വികസനം എന്നിവയ്ക്കു മുൻഗണന.
- തൊഴിലാളികൾ തന്നെ പ്രവൃത്തികൾ കണ്ടെത്താനും ആസൂത്രണ പ്രക്രിയയിൽ പങ്കാളികൾ ആകാനും അവസരം.
- ആസൂത്രണത്തിലും നിർവ്വഹണത്തിലും തികഞ്ഞ സുതാര്യത.
- കരാറുകാരോ ഇടനിലക്കാരോ ഇല്ല
- പൊതുജന പങ്കാളിത്തത്തോടെ ലേബർ ബഡ്ജറ്റ്
- ബാങ്ക്/പോസ്റ്റ് വഴി മാത്രം വേതന വിതരണം
- സ്ത്രീകൾക്ക് മുൻഗണന
- കമ്പ്യൂട്ടർ ശൃംഖല വഴിയുള്ള മോണിറ്ററിംഗ് സംവിധാനം
- ഗ്രാമസഭ പദ്ധതി ഓഡിറ്റ് ചെയ്യുന്നു. (സംവിധാനം ഓഡിറ്റ് സോഷ്യൽ)
- പരാതി പരിഹാര സംവിധാനം.

രീതിശാസ്ത്രം

കേരള സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് സൊസൈറ്റി, കേരള, തിരുവനന്തപുരം ജില്ല-നേമം ബ്ലോക്ക് വില്ലേജ് റിസോഴ്സ് പേഴ്സണാണ് തിരുവനന്തപുരം ജില്ലയിൽ നേമം ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിലെ മലയിൻകീഴ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് വാർഡ് 7 ൽ (മേപ്പുക്കട) സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയ നടത്തിയത്.

ആദ്യഘട്ടം

പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി, പ്രസിഡന്റ്, വാർഡ് മെമ്പർ, എൻ ആർ ഇ ജി എസ് സ്റ്റാഫ് എന്നിവരുമായി സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നേമം ബ്ലോക്ക് റിസോഴ്സ് വാർഡ് 7 ൽ നടത്തേണ്ട സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രവർത്തനങ്ങളെക്കുറിച്ചുള്ള ചർച്ച.

രണ്ടാം ഘട്ടം

2018 - 2019 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ ഏറ്റെടുത്ത് നടത്തിയ പ്രവൃത്തികളുടെ 9 ഫയലുകൾ പരിശോധിക്കുകയുണ്ടായി.

മൂന്നാം ഘട്ടം

പരിശോധിച്ച ഫയലുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രവൃത്തിയിടങ്ങൾ പരിശോധിക്കുകയുണ്ടായി. ചെയ്ത പ്രവൃത്തികളുടെ അളവുകൾ പരിശോധിച്ചു.

നാലാം ഘട്ടം

ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് പ്രവൃത്തികളുടെ ഗുണഫലങ്ങൾ ചോദിച്ചറിയുകയും സജീവ തൊഴിലാളികളെ കണ്ട് തൊഴിൽ കാർഡ്, ബാങ്ക് പാസ് ബുക്ക് എന്നിവ പരിശോധിച്ച് അഭിമുഖം നടത്തൽ വിവരശേഖരണം നടത്തൽ

അഞ്ചാം ഘട്ടം

ഫീൽഡ് പരിശോധനയിലൂടെയും ഫയൽ പരിശോധനയിലൂടെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കൽ.

മഹാത്മഗാന്ധി ദേശീയ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി വിഭാവനം ചെയ്യുന്നത് എന്തൊക്കെയെന്നും കാര്യക്ഷമതയും ഫലപ്രദവും ഈ പദ്ധതി എങ്ങനെ നടപ്പിലാക്കണമെന്നും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിനെയും തൊഴിലാളികളെയും ഗ്രാമസഭ അംഗങ്ങളെയും ബോധ്യപ്പെടുത്തുന്നതിനു വേണ്ടിയാണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ്. **സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ്**



ഒരു പദ്ധതിയിൽ നിന്നും തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയെ വ്യത്യസ്തമാക്കുന്നത് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ആണ്. തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം 17(2) വകുപ്പിൽ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിലൂടെ ഏറ്റെടുത്ത എല്ലാ പ്രവൃത്തികളും സംബന്ധിച്ച് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ കൃത്യമായ ഇടവേളകളിൽ നടത്തണമെന്ന് സുതാര്യത ഉറപ്പു വരുത്തണമെന്നും അനുശാസിക്കുന്ന സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന് വേണ്ട സൗകര്യങ്ങളും ചെയ്തു കൊടുക്കുക രജിസ്റ്ററുകളും റെക്കോർഡുകളും ലഭ്യമാക്കുക എന്നിവ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ചുമതലകളാണ്.

ഗ്രാമസഭകൾ ആണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് വേദികൾ ഗ്രാമസഭ ആറുമാസത്തിലൊരിക്കൽ നിർബന്ധമായും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തിയിരിക്കണം. സംസ്ഥാന സർക്കാർ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തേണ്ട രീതി സംബന്ധിച്ച് ഉത്തരവ് (ജി.ഒ. നം2952/2007, എൽ. എസ്. ജി, ഡി/തിയതി31/10/2007) പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭയുടെ വിജയം ജനങ്ങളുടെ പങ്കാളിത്തമാണ്. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭയുടെ തീയതി, അജണ്ട, വേദി എന്നിവ നിശ്ചയിച്ച ഏഴു ദിവസം മുമ്പ് ജനങ്ങൾക്ക് വിവരം നൽകിയിരിക്കണം. പദ്ധതിയുടെ ആസൂത്രണം, നിർവ്വഹണം, മോണിറ്ററിംഗ് തുടങ്ങിയ ചുമതലകൾ ഉള്ള എല്ലാ വ്യക്തികളും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭയിൽ നിർബന്ധമായും പങ്കെടുക്കണം.

ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി സുഗമമായും സുതാര്യമായും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തുന്നതിന് കേരളത്തിൽ സ്വതന്ത്ര ചുമതലയുള്ള സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് യൂണിറ്റ് (ആസ്പർ GO(Rt)No. 3906/2015/LSGD, dated30.12.2015) 31.01.2017 ന് നിലവിൽ വന്നു. യൂണിറ്റ് ട്രാവൻകൂർ സൊസൈറ്റി നിയമം 1955(No.TVM/TC/123/2017 പ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ളതാണ്.

മഹാത്മഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമപ്രകാരം പഞ്ചായത്തുകളിൽ നിർബന്ധമായും 7 രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

7. രജിസ്റ്റർ പരിശോധന

കേന്ദ്ര സർക്കാരിന്റെ നിർദ്ദേശപ്രകാരം താഴെ പറയുന്ന 7 രജിസ്റ്ററുകൾ നിർബന്ധമായും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

- 1) തൊഴിൽ കാർഡിനുള്ള കുടുംബാപേക്ഷയുടെ രജിസ്റ്റർ
- 2) ഗ്രാമസഭ രജിസ്റ്റർ
- 3) തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടതും തൊഴിൽ കൊടുത്തതും സംബന്ധിച്ച രജിസ്റ്റർ
- 4) പ്രവർത്തിയുടെ ലിസ്റ്റും ചിലവും വിശദാംശങ്ങളും സംബന്ധിച്ച രജിസ്റ്റർ
- 5) സ്ഥിര ആസ്ഥിയുടെ രജിസ്റ്റർ
- 6) പരാതി രജിസ്റ്റർ
- 7) സാധന രജിസ്റ്റർ

1) തൊഴിൽ കാർഡിനുള്ള കുടുംബാപേക്ഷയുടെ രജിസ്റ്റർ

കുടുംബങ്ങളുടെ തൊഴിൽ കാർഡ് വിവരങ്ങളുടെ Card Number, Date of card issued, Name, age, bank account number) MIS ൽ നിന്നും പകർപ്പ് എടുത്ത് സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു. 2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ 100 തൊഴിൽ കാർഡ് അപേക്ഷ വിവരങ്ങൾ ആണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്.

2) ഗ്രാമസഭ രജിസ്റ്റർ

ഗ്രാമസഭ രജിസ്റ്ററിൽ തൊഴിൽ ഗ്രാമസഭ, 10/6/2018 ൽ കൂടി പ്രവർത്തികൾ വിശദമായ് ചർച്ച ചെയ്ത് തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ട്. അവ ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

3) തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടതും തൊഴിൽ കൊടുത്തതും സംബന്ധിച്ച രജിസ്റ്റർ

തൊഴിലാളികൾ തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ടുള്ളതിന്റെ വിവരം MIS ൽ നിന്നും പ്രിന്റ് എടുത്ത് രജിസ്റ്ററിൽ ഒട്ടിച്ചു ചേർത്തിട്ടുണ്ട്.

4) പ്രവൃത്തിയുടെ ലിസ്റ്റും ചിലവും വിശദാംശങ്ങളും സംബന്ധിച്ച രജിസ്റ്റർ

പ്രവർത്തിയുടെ വിശദ വിവരങ്ങൾ MIS ൽ നിന്നും പ്രിന്റ് എടുത്ത് സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

5) സ്ഥിര ആസ്ഥികളുടെ രജിസ്റ്റർ

സ്ഥിര ആസ്തികളുടെ രജിസ്റ്ററിൽ ആണ് അവസാനമായി ആസ്ഥി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്.

6) പരാതി രജിസ്റ്റർ

പദ്ധതി കാലയളവിൽ ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഒരു പരാതിയും ലഭിച്ചതായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

7) സാധന രജിസ്റ്റർ

ഓഡിറ്റ് കാലയളവിൽ സാധനത്തിന്റെ വിശദവിവരം MIS ൽ നിന്നും പ്രിന്റ് എടുത്ത് ഒട്ടിച്ചു ചേർത്തിട്ടുണ്ട്.

രജിസ്റ്റർ പരിശോധനാ വിശദാംശങ്ങൾ

1) ജോബ് കാർഡ് രജിസ്റ്റർ

269 തൊഴിലാളികളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ഉണ്ടായിരുന്നതിൽ 29 തൊഴിലാളികളുടെ ഫോട്ടോ പതിച്ചില്ല.

2) ഡിമാൻഡ് രജിസ്റ്റർ, പേയ്മെന്റ് ഓഫ് അലോക്കേഷൻ ഓഫ് വർക്ക്

ഓരോ തൊഴിലാളികളും എത്ര ദിവസം ജോലി ചെയ്തു അവരുടെ വേതനം, മാസ്റ്റർ റോൾ നമ്പർ, വർക്ക് കോഡ് എന്നിവ ഉണ്ടായിരുന്നു.

3) വർക്ക് രജിസ്റ്റർ

- 80 പ്രവർത്തികളുടെ വിശദവിവരങ്ങൾ നൽകിയിരുന്നു.
- 2018-19, 2019-20 എന്നീ സാമ്പത്തിക വർഷങ്ങളിലെ രേഖപ്പെടുത്തലുകളും തുടർന്നുള്ള രേഖപ്പെടുത്തലുകളും ഉണ്ടായിരുന്നു.

4) ഫിക്സഡ് അസറ്റ് രജിസ്റ്റർ

31/3/2018 വരെ പൂർത്തീകരിച്ച പ്രവർത്തികളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ഉണ്ടായിരുന്നു.

5) പരാതി രജിസ്റ്റർ

- രജിസ്റ്ററിൽ യാതൊരു പരാതിയും ഉള്ളതായി കില്ല

6) മെറ്റീരിയൽ രജിസ്റ്റർ

2017-18 മുതൽ 2019-20 സാമ്പത്തിക വർഷം വരെയുള്ള പ്രവർത്തികളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ഉണ്ടായിരുന്നു.

7) ഗ്രാമസഭ രജിസ്റ്റർ

10/6/2018 മുതലുള്ള ഗ്രാമസഭാ മിനിറ്റ്സ്സ്കൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു എന്നാൽ മിനിട്സ്കൾ പൂർണ്ണം അല്ലായിരുന്നു. സ്ഥലം, എം എസ് ആർ എ ഹാൾ മഞ്ചാടി.

വാർഡിൽ ഓഡിറ്റിനു വിധേയമാക്കിയ പ്രവർത്തികൾ

| | | |
|---|--|-----------|
| 1 | നഴ്സറി പ്ലാന്റേഷൻ | DP/264392 |
| 2 | മേപ്പുകട ഭാഗത്തെ ചെറുകിട നാമമാത്ര കർഷകരുടെ ഭൂമിയിൽ മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണം | WC/333343 |
| 3 | മിനി എസ്റ്റേറ്റ് മുതൽ കുഴക്കാട് തോട് | 313029 |

| | | |
|---|---|-----------|
| 4 | ഖണ്ഠിക 5 ൽ പറയുന്ന വിഭാഗക്കാരുടെ ഭൂമിയിൽ കോഴിക്കൂട് നിർമ്മാണം | IF/286791 |
| 5 | മൈലോട് തോട് - കയർ വസ്ത്രം | WC/313028 |
| 6 | ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി - തുളസി W/o മൈക്കിൾ | IF/353312 |

1. നഴ്സറി പ്ലാന്റേഷൻ (DP/264392)

- കവർപേജ് ഉണ്ടായിരുന്നു.
 - സാൻഷൻ ലഭിച്ചത് - 2018-19
 - പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ച തീയതി - 30/6/18
 - പ്രവർത്തി അവസാനിച്ച തീയതി - 4/1/19
 - എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക - 2,40,000/-
 - ചെലവ് - 1,88,548/-
- ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നു.
- ആക്ഷൻ പ്ലാനിന്റെ കോപ്പി ഉണ്ടായിരുന്നു.
- അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് സാൻഷൻ ഉണ്ടായിരുന്നു.
 - നം. 1614/2018/107672
 - തീയതി - 20/6/19
- ടെക്നിക്കൽ സാൻഷൻ ഉണ്ടായിരുന്നു.
 - നം. 16142018-19/2018/107672
 - തീയതി - 20/6/19
- ഡീറ്റേയ്ൽഡ് എസ്റ്റിമേറ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നു.
- അബ്സ്ട്രാക്ട് എസ്റ്റിമേറ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നു.
- മസ്റ്ററോളുകൾ ഉണ്ടായിരുന്നു.

| മസ്റ്ററോൾ നം. | തീയതി | അറ്റൻഡൻസ് | പ്രിന്റിംഗ് ഡേറ്റ് | റിമാർക്സ് |
|---------------|------------------|-----------|--------------------|--|
| 4161 | 30/6/18 - 6/7/18 | 41 | 28/6/18 | • മേറ്റിന്റെ ഒപ്പ് ഉണ്ടായിരുന്നില്ല. |
| 4162 | 30/6/18 - 6/7/18 | 48 | 28/6/18 | • മേറ്റിന്റെ ഒപ്പ് ഉണ്ടായിരുന്നില്ല. • എല്ലാ കോളവും പൂരിപ്പിച്ചിട്ടില്ല |
| 4163 | 30/6/18 - 6/7/18 | 40 | 28/6/18 | • മേറ്റിന്റെ ഒപ്പ് ഉണ്ടായിരുന്നില്ല. • വെട്ടിതിരുത്തലുകൾ ഉണ്ടായിരുന്നു. |
| 4164 | 30/6/18 - 6/7/18 | 45 | 28/6/18 | • മേറ്റിന്റെ ഒപ്പ് ഉണ്ടായിരുന്നില്ല. |

| | | | | |
|-------|---------------------|----|----------|--|
| 4165 | 30/6/18 - 6/7/18 | 50 | 28/6/18 | • മേറ്റിന്റെ ഒപ്പ് ഉണ്ടായിരുന്നില്ല. |
| 4166 | 30/6/18 - 6/7/18 | 5 | 28/6/18 | • മേറ്റിന്റെ ഒപ്പ് ഉണ്ടായിരുന്നില്ല. |
| 4167 | 7/7/18 - 13/7/18 | 26 | 28/6/18 | • മേറ്റിന്റെ ഒപ്പ് ഉണ്ടായിരുന്നില്ല. |
| 4168 | 7/7/18 - 13/7/18 | 25 | 28/6/18 | • മേറ്റിന്റെ ഒപ്പ് ഉണ്ടായിരുന്നില്ല. |
| 4169 | 7/7/18 - 13/7/18 | 21 | 28/6/18 | • മേറ്റിന്റെ ഒപ്പ് ഉണ്ടായിരുന്നില്ല. |
| 4170 | 7/7/18 - 13/7/18 | 24 | 28/6/18 | • മേറ്റിന്റെ ഒപ്പ് ഉണ്ടായിരുന്നില്ല. • വെട്ടിതിരുത്തലുകൾ ഉണ്ടായിരുന്നു. |
| 4171 | 7/7/18 - 13/7/18 | 29 | 28/6/18 | • മേറ്റിന്റെ ഒപ്പ് ഉണ്ടായിരുന്നില്ല. |
| 4172 | 7/7/18 - 13/7/18 | 4 | 28/6/18 | • മേറ്റിന്റെ ഒപ്പ് ഉണ്ടായിരുന്നില്ല. |
| 6856 | 7/7/18 - 13/7/18 | 28 | 28/6/18 | • മേറ്റിന്റെ ഒപ്പ് ഉണ്ടായിരുന്നില്ല. |
| 6857 | 7/7/18 - 13/7/18 | 26 | 28/6/18 | • എ ഇ ഒപ്പ് ഉണ്ടായിരുന്നില്ല. |
| 7649 | 23/8/18 - 29/8/18 | 18 | 21/8/18 | • മേറ്റിന്റെ ഒപ്പ് ഉണ്ടായിരുന്നില്ല. |
| 7650 | 30/8/18 - 5/9/18 | 17 | 21/8/18 | • മേറ്റിന്റെ ഒപ്പ് ഉണ്ടായിരുന്നില്ല. • വെട്ടിതിരുത്തലുകൾ ഉണ്ടായിരുന്നു. |
| 7802 | 30/8/18 - 5/9/18 | 7 | 29/8/18 | • മേറ്റിന്റെ ഒപ്പ് ഉണ്ടായിരുന്നില്ല. • വെട്ടിതിരുത്തലുകൾ ഉണ്ടായിരുന്നു. |
| 8275 | 6/9/18 - 12/9/18 | 28 | 4/9/18 | • |
| 8276 | 6/9/18 - 12/9/18 | 28 | 4/9/18 | • |
| 9036 | 20/9/18 - 26/9/18 | 28 | 17/9/18 | • |
| 9037 | 27/9/18 - 3/10/18 | 28 | 17/9/18 | • |
| 14198 | 8/11/18 - 14/11/18 | 18 | 6/11/18 | • |
| 14199 | 15/11/18 - 21/11/18 | 16 | 6/11/18 | • |
| 16363 | 24/4/18 - 20/11/18 | 18 | 22/11/18 | • എ ഇ ഒപ്പ് ഇട്ടിട്ടില്ലായിരുന്നു. |
| 16364 | 1/12/18 - 7/12/18 | 24 | 22/11/18 | • വെട്ടിതിരുത്തലുകൾ ഉണ്ടായിരുന്നു. |
| 18876 | 10/12/18 - 16/12/18 | 26 | 10/12/18 | • വെട്ടിതിരുത്തലുകൾ ഉണ്ടായിരുന്നു. |
| 22174 | 29/12/18 - 4/1/19 | 14 | 29/12/18 | • മേറ്റിന്റെ ഒപ്പ് ഉണ്ടായിരുന്നില്ല. |

- വേജ് ലിസ്റ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നു.
- എം ബുക്ക് ഉണ്ടായിരുന്നു.

ഫീൽഡിൽ കണ്ട കാര്യങ്ങൾ

- അംബി സ്റ്റീഫന്റെ മകന്റെ വസ്തുവിൽ 100 തൈകൾ (പ്ലാവ്, പേര, മാവ്, റംബൂട്ടാൻ, ആത്തി, മുന്തിരി, കശുമാവ്ക്ക മഹാഗണി, കാര)
- വിജയമ്മയുടെ വസ്തുവിൽ 150 തൈകൾ (നെല്ലി, ജാമ്പ, പിന്നാർ, പുളി) - 45 സെന്റ്

- സൈലസിന്റെ 5 സെന്റ് വസ്തുവിൽ 15 എണ്ണം.
- ആശയുടെ 20 സെന്റിൽ 30 തൈകൾ, വീടിന്റെ പുരയിടത്തിൽ.
- ഗ്രീറ്റയുടെ 55 സെന്റിൽ 100 എണ്ണം, വാർഡ് മെമ്പറിന്റെ പുരയിടത്തിൽ നട്ടിരിക്കുന്നു.
- എം ബുക്ക് പ്രകാരം 800 എണ്ണം ഉണ്ടായിരുന്നു. 385 എണ്ണം മാത്രമേ കാണാൻ സാധിച്ചുള്ളൂ.
- തൊഴിലുറപ്പു ബുക്കിൽ ഒട്ടിച്ചിരിക്കുന്ന ഫോട്ടോകൾ എല്ലാം ഉടമസ്ഥർ എടുത്ത ഫോട്ടോയാണ്.
- സൈറ്റ് കാണിക്കാൻ ആർക്കും താൽപ്പര്യമുണ്ടായിരുന്നില്ല.
- ഈ വർഷം ചെയ്ത പണിയുടെ കാൾ ഇതുവരെ ലഭിച്ചില്ല. കുറച്ചുനാളുകൾ കൊണ്ട് അവർക്ക് ജോലിയില്ല.
- കൃത്യമായ വേതനം ബാങ്കിൽ വരുന്നില്ല, മുടക്കമുണ്ട്.
- തൊഴിലാളികൾ തൊഴിൽ കണ്ടെത്തണം എന്നാണ് പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും ആവശ്യപ്പെട്ടത്.

2. മേപ്പുകട ഭാഗത്തെ ചെറുകിട നാമമാത്ര കർഷകരുടെ ഭൂമിയിൽ മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണം

- കവർപേജ് ഉണ്ടായിരുന്നു. പക്ഷെ ഒന്നും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ലായിരുന്നു.
- ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നു.
- ആക്ഷൻ പ്ലാനിന്റെ കോപ്പി ഉണ്ടായിരുന്നു
- അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് സാൻഷൻ ഉണ്ടായിരുന്നു.
 - നം. 1614/2018/298661
 - സെക്രട്ടറിയുടെ ഒപ്പും സീലും ഉണ്ടായിരുന്നു.
- ടെക്നിക്കൽ സാൻഷൻ ഉണ്ടായിരുന്നു.
 - നം. 1614/2018/298661
 - സെക്രട്ടറിയുടെ ഒപ്പും സീലും ഉണ്ടായിരുന്നു.
- ഡീറ്റേയ്ൽഡ് എസ്റ്റിമേറ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നു.
- കരം തീർത്ത രസീത് ഉണ്ടായിരുന്നു.
- മസ്റ്ററോളുകൾ ഉണ്ടായിരുന്നു.

| | | | |
|-------|------------------|---------|---|
| | | | ട്ടില്ല. |
| 29875 | 31/1/19 - 6/2/19 | 31/1/19 | • മേറ്റിന്റെ ഒപ്പ് ഇട്ടിട്ടില്ലായിരുന്നു. |
| 29876 | 31/1/19 - 6/2/19 | 31/1/19 | • മേറ്റിന്റെ ഒപ്പ് ഇട്ടിട്ടില്ലായിരുന്നു. |
| 29877 | 31/1/19 - 6/2/19 | 31/1/19 | • മേറ്റിന്റെ ഒപ്പ് ഇട്ടിട്ടില്ലായിരുന്നു. |

- വേജ് ലിസ്റ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നു.
- വർക്ക് കംപ്ലീഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നു.
- സൈറ്റ് ഡയറി ഉണ്ടായിരുന്നു.
- എം. ബുക്ക് ഉണ്ടായിരുന്നു.

3. മിനി എസ്റ്റേറ്റ് മുതൽ കുഴക്കാട് തോട് (313029)

- കവർപേജ് ഉണ്ടായിരുന്നു.
- ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നു
- അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് സാൻഷൻ ഉണ്ടായിരുന്നു.
 - നം. 1614/2018/69466
 - പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെ ഒപ്പും സീലും ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.
- ടെക്നിക്കൽ സാൻഷൻ ഉണ്ടായിരുന്നു.
 - നം. 1614/2018/69466
 - പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെ ഒപ്പും സീലും ഉണ്ടായിരുന്നു.
- ഡീറ്റേയ്ൽഡ് എസ്റ്റിമേറ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നു.
- മസ്റ്ററോളുകൾ ഉണ്ടായിരുന്നു.

| മസ്റ്ററോൾ നം. | തീയതി | പ്രിന്റിംഗ് ഡേറ്റ് | റിമാർക്സ് |
|---------------|--------------------|--------------------|--|
| 16752 | 26/11/18 - 2/12/18 | 25/11/18 | <ul style="list-style-type: none"> • എല്ലാ കോളവും പൂരിപ്പിച്ചിട്ടില്ല • ചെക്ക് ചെയ്ത ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ഒപ്പ് ഇട്ടിട്ടില്ലായിരുന്നു. |
| 16753 | 26/11/18 - 2/12/18 | 25/11/18 | <ul style="list-style-type: none"> • എല്ലാ കോളവും പൂരിപ്പിച്ചിട്ടില്ല • ചെക്ക് ചെയ്ത ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ഒപ്പ് ഇട്ടിട്ടില്ലായിരുന്നു. |
| 16754 | 26/11/18 - 2/12/18 | 25/11/18 | <ul style="list-style-type: none"> • എല്ലാ കോളവും പൂരിപ്പിച്ചിട്ടില്ല • ചെക്ക് ചെയ്ത ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ഒപ്പ് ഇട്ടിട്ടില്ലായിരുന്നു. |
| 16755 | 26/11/18 - 2/12/18 | 25/11/18 | <ul style="list-style-type: none"> • എല്ലാ കോളവും പൂരിപ്പിച്ചിട്ടില്ല • ചെക്ക് ചെയ്ത ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ഒപ്പ് ഇട്ടിട്ടില്ലായിരുന്നു. |

| | | | |
|-------|--------------------|----------|--|
| 16756 | 26/11/18 - 2/12/18 | 25/11/18 | <ul style="list-style-type: none"> • എല്ലാ കോളവും പൂരിപ്പിച്ചിട്ടില്ല • ചെക്ക് ചെയ്ത ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ഒപ്പ് ഇട്ടിട്ടില്ലായിരുന്നു. |
| 16757 | 26/11/18 - 2/12/18 | 25/11/18 | <ul style="list-style-type: none"> • എല്ലാ കോളവും പൂരിപ്പിച്ചിട്ടില്ല • ചെക്ക് ചെയ്ത ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ഒപ്പ് ഇട്ടിട്ടില്ലായിരുന്നു. |
| 16758 | 3/12/18 - 9/12/18 | 25/11/18 | <ul style="list-style-type: none"> • എല്ലാ കോളവും പൂരിപ്പിച്ചിട്ടില്ല • ചെക്ക് ചെയ്ത ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ഒപ്പ് ഇട്ടിട്ടില്ലായിരുന്നു. |
| 16759 | 3/12/18 - 9/12/18 | 25/11/18 | <ul style="list-style-type: none"> • എല്ലാ കോളവും പൂരിപ്പിച്ചിട്ടില്ല • ചെക്ക് ചെയ്ത ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ഒപ്പ് ഇട്ടിട്ടില്ലായിരുന്നു. |
| 16760 | 3/12/18 - 9/12/18 | 25/11/18 | <ul style="list-style-type: none"> • എല്ലാ കോളവും പൂരിപ്പിച്ചിട്ടില്ല • ചെക്ക് ചെയ്ത ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ഒപ്പ് ഇട്ടിട്ടില്ലായിരുന്നു. |
| 16761 | 3/12/18 - 9/12/18 | 25/11/18 | <ul style="list-style-type: none"> • എല്ലാ കോളവും പൂരിപ്പിച്ചിട്ടില്ല • ചെക്ക് ചെയ്ത ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ഒപ്പ് ഇട്ടിട്ടില്ലായിരുന്നു. |
| 16762 | 3/12/18 - 9/12/18 | 25/11/18 | <ul style="list-style-type: none"> • എല്ലാ കോളവും പൂരിപ്പിച്ചിട്ടില്ല • ചെക്ക് ചെയ്ത ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ഒപ്പ് ഇട്ടിട്ടില്ലായിരുന്നു. |
| 16763 | 3/12/18 - 9/12/18 | 25/11/18 | <ul style="list-style-type: none"> • എല്ലാ കോളവും പൂരിപ്പിച്ചിട്ടില്ല • ചെക്ക് ചെയ്ത ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ഒപ്പ് ഇട്ടിട്ടില്ലായിരുന്നു. |
| 17384 | 3/12/18 - 9/12/18 | 30/11/18 | <ul style="list-style-type: none"> • എല്ലാ കോളവും പൂരിപ്പിച്ചിട്ടില്ല • ചെക്ക് ചെയ്ത ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ഒപ്പ് ഇട്ടിട്ടില്ലായിരുന്നു. |

- വേജ് ലിസ്റ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നു.
- മെറ്റീരിയൽ ലിസ്റ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നു.
- എം ബുക്ക് ഉണ്ടായിരുന്നു.

ഫീൽഡിൽ കണ്ട കാര്യങ്ങൾ

- തോട് അളന്നു. 157 മീ ഉണ്ട്. ഇരുവശവും കാട് പിടിച്ച രീതിയിലാണ് കാണാൻ സാധിച്ചത്. സ്ഥാപിച്ച ബോർഡ് മിറഞ്ഞു കിടക്കുന്നു. അതു കൊണ്ട് കാണാനും സാധിച്ചില്ല.

4. ഖണ്ഠിക 5 ൽ പറയുന്ന വിഭാഗക്കാരുടെ ഭൂമിയിൽ കോഴിക്കൂട് നിർമ്മാണം (IF/286791)

- കവർപേജ് ഉണ്ടായിരുന്നു.
 - വർക്ക് ആരംഭിച്ച തിയതി - 24/1/19

- വർക്ക് അവസാനിച്ച തീയതി - 6/2/19
- എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക - 60,000/-
- ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നു.
- അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് സാൻഷൻ ഉണ്ടായിരുന്നു.
 - നം. 1614005003/2019-2020/188456
 - തീയതി - 13/8/18
 - തുക - 60,000/-
- ടെക്നിക്കൽ സാൻഷൻ ഉണ്ടായിരുന്നു.
 - നം. 1614005003/2019-2020/188456
 - തീയതി - 13/8/18
- ഡീറ്റേയ്ൽഡ് എസ്റ്റിമേറ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നു.
- അബ്സ്ട്രാക്ട് എസ്റ്റിമേറ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നു.
 - നം. 393/17-18
- മസ്റ്ററോളുകൾ ഉണ്ടായിരുന്നു.

| മസ്റ്ററോൾ നം. | തീയതി | പ്രിന്റിംഗ് ഡേറ്റ് | റിമാർക്സ് |
|---------------|--------------------|--------------------|------------------------|
| 27873 | 24/1/19 - 30/11/19 | 23/1/19 | ● ഒപ്പ് ഉണ്ടായിരുന്നു. |
| 27874 | 24/1/19 - 30/11/19 | 23/1/19 | ● ഒപ്പ് ഇല്ലായിരുന്നു. |
| 29863 | 31/1/19 - 6/2/19 | 31/1/19 | ● ഒപ്പ് ഉണ്ടായിരുന്നു. |
| 29864 | 31/1/19 - 6/2/19 | 31/1/19 | ● ഒപ്പ് ഇല്ലായിരുന്നു. |

- വേജ് ലിസ്റ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നു.
- സൈറ്റ് ഡയറി ഇല്ലായിരുന്നു.
- വർക്ക് കംപ്ലീഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നു.

5. മൈലോട് തോട് - കയർ വസ്ത്രം

- കവർപേജ് ഉണ്ടായിരുന്നു. എ എം സി പ്രകാരമുള്ളതല്ലായിരുന്നു.
- ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നു.
- ടെക്നിക്കൽ സാൻഷൻ ഉണ്ടായിരുന്നു.
 - നം. 16142018-2019/2018/69467
 - തീയതി - 25/5/18
 - കാലാവധി - 1 മാസം

- സെക്രട്ടറി ഒപ്പം ഇട്ടിരുന്നില്ലായിരുന്നു.
- അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് സാൻഷൻ ഉണ്ടായിരുന്നു.
 - നം. 16142018-2019/2018/69467
 - തീയതി - 25/5/18
 - സെക്രട്ടറി ഒപ്പം ഇട്ടിരുന്നില്ലായിരുന്നു.
- ഡീറ്റേയ്ൽഡ് എസ്റ്റിമേറ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നു.
- അബ്സ്ട്രാക്ട് എസ്റ്റിമേറ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നു.
- മസ്റ്ററോളുകൾ ഉണ്ടായിരുന്നു.

| മസ്റ്ററോൾ നം. | തീയതി | അറ്റൻഡൻസ് | പ്രിന്റിംഗ് ഡേറ്റ് | റിമാർക്സ് |
|---------------|---------------------|-----------|--------------------|---|
| 10169 | 11/10/18 - 17/10/18 | 43 | 2/10/18 | <ul style="list-style-type: none"> ● ചെക്കിംഗ് സൈൻ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല ● മേറ്റിന്റെ ഒപ്പ് ഉണ്ടായിരുന്നില്ല ● എല്ലാ കോളവും പൂരിപ്പിച്ചിട്ടില്ലായിരുന്നു. |
| 10170 | 11/10/18 - 17/10/18 | 49 | 2/10/18 | <ul style="list-style-type: none"> ● ചെക്കിംഗ് സൈൻ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല ● മേറ്റിന്റെ ഒപ്പ് ഉണ്ടായിരുന്നില്ല |
| 10171 | 11/10/18 - 17/10/18 | 49 | 2/10/18 | <ul style="list-style-type: none"> ● എല്ലാ കോളവും പൂരിപ്പിച്ചിട്ടില്ലായിരുന്നു. |
| 10172 | 11/10/18 - 17/10/18 | 47 | 2/10/18 | <ul style="list-style-type: none"> ● എല്ലാ കോളവും പൂരിപ്പിച്ചിട്ടില്ലായിരുന്നു. |
| 101163 | 4/10/18 - 10/10/18 | 38 | 2/10/18 | <ul style="list-style-type: none"> ● എല്ലാ കോളവും പൂരിപ്പിച്ചിട്ടില്ലായിരുന്നു. ● ഒപ്പ് ഇല്ലായിരുന്നു. |
| 101164 | 4/10/18 - 10/10/18 | 44 | 2/10/18 | <ul style="list-style-type: none"> ● എല്ലാ കോളവും പൂരിപ്പിച്ചിട്ടില്ലായിരുന്നു. ● ഒപ്പ് ഇല്ലായിരുന്നു. |
| 101165 | 4/10/18 - 10/10/18 | 50 | 2/10/18 | <ul style="list-style-type: none"> ● എല്ലാ കോളവും പൂരിപ്പിച്ചിട്ടില്ലായിരുന്നു. ● ഒപ്പ് ഇല്ലായിരുന്നു. |
| 10166 | 4/10/18 - 10/10/18 | 43 | 2/10/18 | <ul style="list-style-type: none"> ● എല്ലാ കോളവും പൂരിപ്പിച്ചിട്ടില്ലായിരുന്നു. ● ഒപ്പ് ഇല്ലായിരുന്നു. |
| 10167 | 4/10/18 - 10/10/18 | 43 | 2/10/18 | <ul style="list-style-type: none"> ● എല്ലാ കോളവും പൂരിപ്പിച്ചിട്ടില്ലായിരുന്നു. ● ഒപ്പ് ഇല്ലായിരുന്നു. |
| 30206 | 2/2/19 - 2/2/19 | 9 | 2/2/19 | <ul style="list-style-type: none"> ● എല്ലാ കോളവും പൂരിപ്പിച്ചിട്ടില്ലായിരുന്നു. |

| | | | | |
|-------|-----------------|---|--------|--|
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> ഒപ്പ് ഇല്ലായിരുന്നു. |
| 30207 | 2/2/19 - 2/2/19 | 9 | 2/2/19 | <ul style="list-style-type: none"> എല്ലാ കോളവും പൂരിപ്പിച്ചിട്ടില്ലായിരുന്നു. |
| 30208 | 2/2/19 - 2/2/19 | 9 | 2/2/19 | <ul style="list-style-type: none"> എല്ലാ കോളവും പൂരിപ്പിച്ചിട്ടില്ലായിരുന്നു. ഒപ്പ് ഇല്ലായിരുന്നു. |

- വേജ് ലിസ്റ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നു.
- സൈറ്റ് ഡയറി ഉണ്ടായിരുന്നു.
- എം ബുക്ക് ഉണ്ടായിരുന്നു.

ഫീൽഡിൽ കാണാൻ സാധിച്ചത്

- 126 മീറ്റർ എർത്ത് വർക്ക് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.
- 1330 മീറ്റർ കയർ വർക്ക് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്
- ഭാഗികമായി തോട് കാടുപിടിച്ച അവസ്ഥയിലാണ്. കയർ വർക്ക് ചെയ്തത് ഭാഗികമായി നശിച്ചിരിക്കുന്നു.

6. ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി - തുളസി W/o മൈക്കിൾ (IF353312)

- കവർപേജ് ഉണ്ടായിരുന്നു.
 - പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ച തീയതി - 21/8/18
 - പ്രവർത്തി അവസാനിച്ച തീയതി - 6/8/19
 - എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക - 26000/-
 - ചെലവ് - 24,840/-
- ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നു.
- ആക്ഷൻ പ്ലാനിന്റെ കോപ്പി ഉണ്ടായിരുന്നു.
- അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് സാൻഷൻ ഉണ്ടായിരുന്നു.
 - നം. 1614/2018/175525
 - തീയതി - 13/8/18
- ടെക്നിക്കൽ സാൻഷൻ ഉണ്ടായിരുന്നു.
 - നം. 1614/2018/175525
 - തീയതി - 14/8/18
- ഡീറ്റേയ്ൽഡ് എസ്റ്റിമേറ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നു.
- അബ്സ്ട്രാക്ട് എസ്റ്റിമേറ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നു.

- മസ്റ്റ്റോളിന് വേണ്ടിയുള്ള അപേക്ഷ വച്ചിട്ടുണ്ടായിരുന്നു.
- തൊഴിൽ കാർഡിന്റെ നമ്പർ നൽകിയിട്ടുണ്ട്.
- ബിൽഡിംഗ് പ്ലാൻ വച്ചിട്ടുണ്ടായിരുന്നു.
- ലൊക്കേഷൻ പ്ലാൻ ഉണ്ടായിരുന്നു.
- വേജ് ലിസ്റ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നു.
- ട്രാക്കിംഗ് ഫോറം ഉണ്ടായിരുന്നു.
- കംപ്ലീറ്റ് വർക്ക് എന്ന രേഖപ്പെടുത്തിയ റിപ്പോർട്ട് നൽകിയിട്ടുണ്ട്.
- എം ബുക്ക് ഉണ്ടായിരുന്നു.

നിർദ്ദേശങ്ങൾ

1. ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ

- തൊഴിലാളികൾക്ക് അവരുടെ അവകാശങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച് ബോധവൽക്കരണം നടത്തണം.
- പഞ്ചായത്ത്/ബ്ലോക്ക് പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ/ജോയിന്റ് പ്രോഗ്രാം കോർഡിനേറ്റർ തലത്തിൽ പ്രവൃത്തി കൃത്യമായി പരിശോധിക്കണം.
- മേറ്റുകൾക്ക് കൃത്യമായ പരിശീലനം നൽകുക.
- ജാഗ്രതാ മേൽനോട്ട സമിതി അംഗങ്ങളെ ഒരു വർഷം കൂടുമ്പോൾ തിരഞ്ഞെടുക്കുക. മതിയായ പരിശീലനം നൽകുക.
- കേന്ദ്ര സർക്കാർ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന എല്ലാ രേഖകളും ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കുക.
- പദ്ധതിയുടെ സുതാര്യതയും ഉത്തരവാദിത്വവും തൊഴിലാളികളുടെ പങ്കാളിത്തവും ഉറപ്പുവരുത്തുക.
- പണി ആയുധങ്ങൾ സ്ത്രീ സുഹൃദമാണെന്നത് ഉറപ്പു വരുത്തുക.

2. തൊഴിലാളികൾക്കുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ

- തൊഴിലാളികൾ അവരുടെ അവകാശങ്ങളെക്കുറിച്ച് ബോധവാന്മാർ ആകുകയും അവ കൃത്യമായി നേടിയെടുക്കാൻ ശ്രമിക്കുകയും വേണം.
- മഹാത്മഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ അനുവദനീയമായ പ്രവൃത്തികൾ ഏതെല്ലാം എന്നതിനെ സംബന്ധിച്ച് തൊഴിലാളികൾക്ക് വ്യക്തമായ ധാരണയുണ്ടായിരിക്കണം.
- തൊഴിലാളികൾ കൂട്ടം ചേർന്ന് അവർക്കാവശ്യമായ പ്രവൃത്തികൾ തിരഞ്ഞെടുക്കുകയും എങ്ങനെ ജോലി ചെയ്യണമെന്നും ചർച്ച ചെയ്ത് വർക്ക് കലണ്ടറുകൾ തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്.

- തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെടുകയും അതിന് കൈപ്പറ്റ് തീയതി വെച്ച രസീത് വാങ്ങുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
- തൊഴിലുറപ്പ് ഗ്രാമസഭയിൽ കൃത്യമായി പങ്കെടുത്ത് പദ്ധതി നിർദ്ദേശങ്ങളും അഭിപ്രായങ്ങളും അറിയിക്കുക.

3. മേറ്റുകൾക്കുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ

- സൈറ്റ് ഡയറി, മസ്റ്റർ റോൾ എന്നിവ കൃത്യമായി പൂരിപ്പിക്കണം. മസ്റ്റർ റോളിൽ വെട്ടിത്തിരുത്തലുകൾ നടത്താൻ പാടില്ല.
- മേറ്റുകൾ കൃത്യമായും പരിശീലനം നേടേണ്ടതാണ്. ലഭിച്ച പരിശീലനം അനുസരിച്ച് തൊഴിലാളികൾക്ക് തൊഴിലിനനുസരിച്ച് വ്യക്തത നൽകണം.
- തൊഴിൽ കാർഡ് കൃത്യമായി പൂരിപ്പിച്ച് തൊഴിലാളികൾക്ക് കൊടുക്കുക. യാതൊരു കാരണവശാലും മേറ്റുമാർ തൊഴിൽ കാർഡ് കൈവശം വെയ്ക്കാതിരിക്കുക.
- പണി സ്ഥലത്ത് ആവശ്യമായ സൗകര്യങ്ങൾ ഉണ്ടെന്ന് മേറ്റുമാർ ഉറപ്പു വരുത്തുക.
- സൈറ്റ് ഡയറിയിൽ പരിസോധയ്ക്കെത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരെക്കൊണ്ട് ഒപ്പിടിക്കുക.

ഗ്രാമസഭാ പരാമർശങ്ങൾ

- ഗ്രാമത്തിൽ പങ്കെടുത്ത ഭൂരിപക്ഷം തൊഴിലാളികളും ആവശ്യപ്പെട്ടത് 100 ദിവസത്തെ ജോലി വേണമെന്നതാണ്.
- തൊഴിലാളികളുടെ കുടുംബാംഗങ്ങൾക്ക് ഇൻഷുറൻസ് വേണമെന്ന ആവശ്യം ഉന്നയിക്കുകയുണ്ടായി.
- തൊഴിൽ വേതനം താമസിക്കുന്നതായി തൊഴിലാളികൾ അറിയിക്കുകയുണ്ടായി.

പ്രത്യേക പരാമർശം

- മസ്റോളിലെ തൊഴിലാളികളെക്കൊണ്ട് ജോലി ചെയ്യിക്കരുതെന്ന് പറയുകയുണ്ടായി.
- ഫലവ്യക്ഷതകൾ സ്വകാര്യ ഭൂമിയിൽ അല്ല പകരം പൊതു ഭൂമിയിലാണ് നട്ടു പിടിപ്പിക്കേണ്ടതെന്നും അല്ലെങ്കിൽ അതൊരു പൊതു നഷ്ടമായി കണക്കാക്കും എന്നും പരാമർശം ഉണ്ടായി.

- ഓരോ ഭൂവുടമകളുടെ സ്ഥലം അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തി പ്രവർത്തി വിവരങ്ങൾ എം ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്താൻ സാധിച്ചാൽ കുറച്ചു കൂടി പ്രവർത്തി വെരിഫൈ ചെയ്യാൻ എളുപ്പമായിരിക്കും എന്ന് അഭിപ്രായം പറഞ്ഞു.
- എം ബുക്കിൽ വർക്ക് കോഡ്, സീരിയൽ നമ്പറുകൾ, വികസന പ്രവർത്തി, നടന്ന ഭൂവുടമയുടെ വ്യക്തമായ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത് ആയിരുന്നു.
- തൊഴിലാളികൾക്ക് ചികിത്സാ ആനുകൂല്യങ്ങൾ നേടിക്കൊടുക്കേണ്ടത് അത്യാവശ്യമാണ്.



മലയിൻകീഴ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

മഹാത്മഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ

ബഹുമാന്യരെ,

മഹാത്മഗാന്ധി ദേശീയഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ നടപ്പിലാക്കുന്ന എല്ലാ പ്രവൃത്തികളും ഓരോ 6 മാസം കൂടുമ്പോഴും ഗ്രാമസഭയിലൂടെ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കണമെന്ന് തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം നിഷ്കർഷിക്കുന്നു. 7-ാം വാർഡിലെ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ മേപ്പുകട വാർഡ് മെമ്പറായ ശ്രീധരന്റെ വീട്ടിൽ വെച്ച് 16/12/19 ൽ നടക്കുന്നതാണ്.

പദ്ധതി കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിനും, സുതാര്യത ഉറപ്പു വരുത്തുന്നതിനും, പൊതുജനങ്ങൾക്ക് പദ്ധതിയിൽ നടപ്പിലാക്കിയ പ്രവൃത്തികൾ പരിശോധിക്കുന്നതിനും ഇതിലൂടെ അവസരം ലഭിക്കുന്നു. തൊഴിലാളികൾക്ക് തങ്ങളുടെ 10 അവകാശങ്ങൾ കൃത്യമായി ലഭിക്കുന്നുണ്ടോ, സ്ഥായിയായ ആസ്ഥികൾ സൃഷ്ടിക്കപ്പെടുന്നുണ്ടോ, ധനവിനിയോഗം കൃത്യമാണോ എന്നു തുടങ്ങിയ കാര്യങ്ങളാണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പർച്ച ചെയ്യുന്നത്.

ജനകീയ വിലയിരുത്തലുകളിലൂടെ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ ഗുണമേന്മ ഉയർത്തുകയാണ് ഇതിലൂടെ ലക്ഷ്യം വെക്കുന്നത്. ഈ വാർഡിലെ മുഴുവൻ ജനങ്ങളെയും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭയിലേക്ക് ക്ഷണിക്കുന്നു.

സി. നന്ദകുമാർ
സെക്രട്ടറി

എസ്. രാധാകൃഷ്ണൻ നായർ
പ്രസിഡന്റ്

അജണ്ട

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് അവതരണം.

മലയിൻകീഴ് പഞ്ചായത്തിൽ 7-ാം വാർഡായ മേപ്പുക്കട പ്രദേശത്ത് തൊഴിലുറപ്പിന്റെ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭായോഗം 16/11/19 ന് മേപ്പുക്കട വാർഡ് മെമ്പറായ ശ്രീറയുടെ വീട്ടിൽ വച്ച് നടത്തുകയുണ്ടായി.

അജണ്ട

1. അദ്ധ്യക്ഷയെ തിരഞ്ഞെടുക്കൽ
2. ഈശ്വരപ്രാർത്ഥന
3. പ്രതിജ്ഞ
4. സ്വാഗതം
5. റിപ്പോർട്ട് അവതരണം
6. ചർച്ച
7. കൃതജ്ഞത

അദ്ധ്യക്ഷയെ തിരഞ്ഞെടുക്കൽ

തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ സജീവമായി നിൽക്കുകയും ഇതുവരെയും മേറ്റ് ആവാതിരിക്കുകയും ചെയ്യാത്ത ഒരു വ്യക്തിയെയാണ് ക്ഷണിച്ചത്. ഷീജ എന്ന വ്യക്തി അദ്ധ്യക്ഷ പദവിയിലേക്ക് കടന്നുവന്നു.

ഈശ്വര പ്രാർത്ഥന

ഈശ്വരപ്രാർത്ഥനയോടു കൂടെ ഗ്രാമസഭായോഗം ആരംഭിച്ചു.

പ്രതിജ്ഞ

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ടീമംഗങ്ങളിൽ ഒരാളായ താര പ്രതിജ്ഞ തൊഴിലാളികൾക്ക് ചൊല്ലിക്കൊടുക്കുകയും അവർ ഏറ്റുപറയുകയും ചെയ്തു.

സ്വാഗതം

7-ാം വാർഡിലെ വാർഡ് മെമ്പറായ ശ്രീറ അവരുകൾ സ്വാഗതം പറയുകയുണ്ടായി.

ആമുഖം

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ടീമംഗങ്ങളായ ആശാനി അവരുകൾ അവകാശത്തെപ്പറ്റി തൊഴിലാളികളോട് പറയുകയും മനസ്സിലാക്കിക്കൊടുക്കുകയും ചെയ്തു.

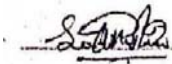
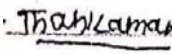
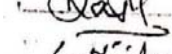




റിപ്പോർട്ട് അവതരണം

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ടീമംഗങ്ങളായ രജി ആർ എസ് റിപ്പോർട്ട് അവതരിപ്പിച്ചു.

ചർച്ച

റിപ്പോർട്ട് അവതരണത്തിന്റെ ശേഷം തൊഴിലാളികളുടെ സംശയങ്ങളും അവകാശങ്ങളെക്കുറിച്ചൊക്കെ ചർച്ചയിൽ പ്രതിപാദിക്കുകയുണ്ടായി.

1. ടാർപ്പാളിന്റെയും ഫസ്റ്റ് എയ്ഡ് ബോക്സും എത്രയും പെട്ടെന്ന് ചെയ്തു തരാം എന്ന് എ ഇ യുടെ അഭാവത്തിൽ ഓവർസിയർ പറയുകയുണ്ടായി.
2. പത്മജകുമാരി എന്ന തൊഴിലാളി പറഞ്ഞത് ഭൂവുടമകൾ കരം തീർത്ത രസീതുകൾ തരാൻ മടിക്കുന്നു.

| പേര് | കാർഡ് നമ്പർ | ഫോൺ | ഒപ്പ് |
|----------------|-------------|------------|---|
| 1. ശോഭിതറാണി | 7/196 | 9656762518 |  |
| 2. തങ്കമണി | 7/119 | 8606312994 |  |
| 3. വസന്ത വി | 7/114 | |  |
| 4. വസന്ത | 7/203 | |  |
| 5. ഡെയ്സി | 7/229 | 9995024424 |  |
| 6. ലതാദാസ് | 7/120 | 9446108827 |  |
| 7. ദമയന്തി | 7/117 | 8606340977 |  |
| 8. സതി | 1/17 | |  |
| 9. ഓമന | 7/80 | 808600578 |  |
| 10. പുഷ്പഭായി | 007/9 | 9446655926 |  |
| 11. ഉഷ എം | 07/93 | 9497581337 |  |
| 12. ഉഷ വി | 07/94 | 9539172509 |  |
| 13. വത്സല | 007/113 | 8606319285 |  |
| 14. ലീല റ്റി | 007/70 | |  |
| 15. ലതിക | 007/45 | |  |
| 16. ലീല | 10/112 | |  |
| 17. വസന്ത റ്റി | 7/71 | 9746111161 |  |
| 18. ജയ പി | 7/123 | |  |
| 19. ഓമന | 7/106 | |  |

| | |
|--------------------|-------|
| 20. ഉഷാ രാമസ്വാമി | 7/85 |
| 21. പ്രസന്നകുമാരി | 7/68 |
| 22. ശാന്ത സി | 7/98 |
| 23. ശാന്തകുമാരി | 7/72 |
| 24. ഉഷകുമാരി ഒ | 7/220 |
| 25. ഇന്ദിര | 7/101 |
| 26. ഗിരിജകുമാരി | 7/105 |
| 27. ഐറിൻ | 7/76 |
| 28. ഗിരിജ റ്റി | 7/110 |
| 29. ശ്യാമള | 7/231 |
| 30. പത്മജ കുമാരി | 7/199 |
| 31. വിജയമ്മ എ | 7/87 |
| 32. സുഗന്ധി | 7/79 |
| 33. ശാരദാമണി | 9/22 |
| 34. കുമാരി | 7/22 |
| 35. സരോജം | 7/42 |
| 36. സലീജ | 7/61 |
| 37. റാണി | 7/210 |
| 38. സുലോചന | 7/86 |
| 39. ശാരദ കെ | 7/14 |
| 40. കമലാഭായി | 7/115 |
| 41. ബേബി | 7/75 |
| 42. നിർമ്മലാരോസ് | 7/103 |
| 43. യശോദ | 7/207 |
| 44. സരോജിനി | 8/204 |
| 45. കുമാരി | 7/27 |
| 46. ശ്രീദേവി | 7/398 |
| 47. പുഷ്പഭായി | 7/224 |
| 48. മോളി | 7/28 |
| 49. ഗിൽഡ ജലിൻ | 7/13 |
| 50. കർമ്മല | 7/225 |
| 51. ഷീജ | 7/26 |
| 52. രമണി ചെല്ലരാജൻ | 7/177 |

9656449064
9496976233
8606155463
7560990881
8129134132
9744069342
9947290940
9744112649
940024345
8086900223
9645282595

USH9
Rasamma
G
Sulayum
R.u.kamari
Jill
Girija kamari
Jina
Girija
Snamala
Padma
N. Lakshmi
B. Sumanth
Sudha
K. Kasi
Anu
Salje
Rani
Subashini
D.K
Nirmala
Saritha A
Lax
Sreedevi
Raj Palani
MOY: D
Jyothi
Kamala
Shuja
Om

| | | |
|-----------------|-------|------------|
| 53. ജനറ്റ് എം | 7/13 | 9645002062 |
| 54. വിമലകുമാരി | 7/78 | 9495520501 |
| 55. ലളിതാംബിക | 7/95 | 9526400374 |
| 56. വസന്തകുമാരി | 4/128 | |

Tenure
 26
 P. 24
 B.S

വാർഡ്മെമ്പർ (ശ്രീറ്റ)

[Handwritten signature]
 host *[Handwritten signature]*

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ടീം മെമ്പേഴ്സ്

രജി ആർ എസ്
 ശ്രീജിത്ത്
 താര

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
 S. Radhakrishnan Nair
 President
 Malayalam Sahitya Samithi
 Phone: 9846 571

റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയത്

പ്രിയ
 രജി
 ശ്രീജിത്ത്
 ഗീതു
 താര