

മഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതി

സോഷ്യൽഓഡിറ്റിംഗ്സെക്ഷൻ

തിരുവനന്തപുരംജില്ല

നെടുമങ്ങാട് ബ്ലോക്ക്

ഇ-മെയിൽ: keralasocialaudit@gmail.com

തിരുവനന്തപുരം
നെടുമങ്ങാട് ബ്ലോക്ക്

പനവൂർ പഞ്ചായത്ത്

വാർഡ് - വാഴോട്

ആമുഖം

1. ഗ്രാമീണജനതയുടെ ഉന്നമനത്തിനായി സ്വതന്ത്രഭാരതത്തിൽ ആവിഷ്കരിച്ച ഏറ്റവും സുപ്രധാനവും ശക്തവുമായ നിയമമാണ് ഹാത്മഗാന്ധിദേശീയ ഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ് നിയമം. ഇന്ത്യയിലെ സാധാരണക്കാരായ ജനങ്ങളുടെ തൊഴിൽ ചെയ്യുവാനുള്ള അവകാശത്തെ സംരക്ഷിച്ചു നിലനിർത്തുന്നതിനായി ഇന്ത്യൻ പാർലമെന്റ് അംഗീകരിച്ച്, പ്രസിഡന്റ് ഒപ്പുവച്ച 2005 സെപ്റ്റംബർ മാസം അഞ്ചാം തീയതി മുതൽ ഈ നിയമം നിലവിൽ വന്നു.

2. ഇന്ത്യയിലെ ഗ്രാമീണജനതയുടെ ഉന്നമനത്തിനായി നിരവധി ഗ്രാമവികസനപദ്ധതികൾ നടപ്പിലാക്കിയിരുന്നുവെങ്കിലും ഗുണഫലം ശരിയായ വിധത്തിൽ ജനങ്ങളിൽ എത്താതിരുന്നതിനെ തുടർന്ന് പാർലമെന്റ് പാസാക്കിയ ഹാത്മഗാന്ധിദേശീയ ഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ് നിയമത്തിന്റെ പ്രാഥമിക ലക്ഷ്യം ഒരു ഗ്രാമീണ കുടുംബത്തിന് നിയമം വഴി ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷം 100 തൊഴിൽദിനങ്ങൾ ഉറപ്പുനൽകുകയെന്നതാണ്. ഗ്രാമീണജനതയുടെ ഉന്നമനത്തിനും മെച്ചപ്പെട്ട ജീവിതസാഹചര്യം ഉറപ്പാക്കുന്നതിനും അതിലൂടെ ദാരിദ്ര്യനിർമ്മാർജ്ജനവും സുസ്ഥിര വികസനവും ആണ് ഈ നിയമത്തിന്റെ പ്രാധാന്യം.

ചൂഷണങ്ങളിൽ നിന്നും തൊഴിലാളികളെ മോചിപ്പിക്കുകയും മാനുഷമായ വേതനം നൽകി അവരുടെ കുടുംബത്തിന് ക്രയശേഷി വർദ്ധിപ്പിച്ച് ദാരിദ്ര്യത്തിൽ നിന്നും കരകയറാൻ തൊഴിലുറപ്പുപദ്ധതിയിലൂടെ കഴിയുന്നു. പ്രകൃതിവിഭവപരിപാലനത്തിലൂടെ ഓരോ പ്രദേശത്തിന്റെയും വിഭവാടിത്തറ ശക്തമാക്കുകയും, അതിലൂടെ വരൾച്ച,

മണ്ണൊലിപ്പ്, വെള്ളപ്പൊക്കം, വനനശീകരണം തുടങ്ങിയ പാരിസ്ഥിതിക പ്രശ്നങ്ങളിൽ നിന്നും സംരക്ഷണം നൽകുകയും അതിലൂടെ ഉത്പാദനം, ഉത്പാദനക്ഷമത എന്നിവ വർദ്ധിപ്പിക്കുവാനും പദ്ധതി പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ കൂടികഴിയുന്നു.

പ്രകൃതിവിഭവപരിപാലനത്തിന് ഏറ്റവും പ്രധാനപ്പെട്ട ഘടകമാണ് ജലസംരക്ഷണവും അതിന്റെ സുരക്ഷിതത്വവും ഇവതൊഴിലുറപ്പ് പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ ഉറപ്പുരുത്തുവാൻ കഴിയുന്നു.

3. 2018ൽ കേരള ഏറ്റവും വലിയ പ്രളയ ദുരന്തം ഏറ്റുവാങ്ങിയ നാടാണ്. കേരളത്തിലെ എല്ലാ ജില്ലകളിലും ഈ പ്രളയം വളരെയധികം ദുരന്തങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കിയിട്ടുള്ളതാണ്. അതേ കേരളം തന്നെയാണുമാർച്ച മാസത്തോടുകൂടി ശക്തമായ വരൾച്ചയും കൂടി വെള്ളക്ഷാമവും അനുഭവപ്പെടുന്നത്. ഈ അവസരത്തിലാണ് എത്രയോ നൂറ്റാണ്ടുകളായി നാം നിർമ്മിച്ച കിണറുകൾ, കുളങ്ങൾ എന്നിവയുടെ പ്രാധാന്യം തിരിച്ചറിയുന്നത്. ജലസുരക്ഷയെ കുറിച്ച് ചിന്തിക്കുമ്പോൾ അതിനു വേണ്ട വലിയ സാങ്കേതിക വിദ്യയെ കുറിച്ചാണ് നാം ആദ്യം ചിന്തിക്കുക.

തൊഴിലുറപ്പു പദ്ധതി നമുക്ക് പ്രധാനമായും കാണാൻ കഴിയുന്ന ഒരു വസ്തുതയാണ് മഴക്കുഴികൾ.

ഇവയുടെ നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികളിൽ തൊഴിലാളികൾ കൂടുതലായും ശ്രദ്ധ ചെലുത്തിയാൽ ഭൂഗർഭജലത്തെ അളവിനെ നമുക്ക് നല്ല രീതിയിൽ ഉയർത്തുവാൻ സാധിക്കുന്നു. പ്രധാനമായും മേൽപ്പറഞ്ഞ പ്രശ്നങ്ങൾ ജലസംരക്ഷണത്തിനും ജലസംഭരണത്തിന് കാര്യമായ രീതിയിൽ തന്നെ ബാധിക്കുന്നു.

4. പതിമൂന്നാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതിയുമായി തൊഴിലുറപ്പ് ബന്ധപ്പെടുത്തി കാർഷിക പദ്ധതികൾ ജനങ്ങളിലെത്തിക്കൽ, കാർഷികോത്പാദനത്തിൽ സ്വയം പര്യാപ്തത കൈവരിക്കൽ, തരിശുഭൂമികളിലും സ്വകാര്യഭൂമിയിലും പൊതുസ്ഥാപനങ്ങളിലും ഫലവൃക്ഷങ്ങൾ വെച്ചുപിടിപ്പിക്കൽ, എന്നിവ നടത്തി വരുന്നു. പഞ്ചായത്തിലെ വിവിധ തോടുകളിൽ തടയണ നിർമ്മിക്കുകയും, കുളങ്ങൾ, പടുതാക്കുളം, നീർക്കുഴി, കയ്യാലനിർമാണം, കിണർ, റീചാർജ്ജിങ്ങ് തുടങ്ങിയ വഴി ജലസംരക്ഷണവും ഉറപ്പുവരുത്തുന്നു.

ഇങ്ങനെ മഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി ഗുണഭോക്താക്കളായ ജനങ്ങൾക്ക് തൊഴിൽദിനങ്ങൾ ഉറപ്പാക്കുന്നതിലൂടെ ജനങ്ങളുടെ ജീവിതനിലവാരം മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നു.

5. നിയമമനുസരിച്ചുള്ള പദ്ധതി നിർവഹണത്തിലൂടെ ഗ്രാമീണ മേഖലയുടെ സുസ്ഥിര ആസ്തിവികസനം എന്നതാണ് ലക്ഷ്യം വെക്കുന്നത്. 2005-ൽ പ്രാബല്യത്തിൽ വന്ന നിയമമനുസരിച്ച് ഇന്ത്യയിലെ 200 ജില്ലകളിൽ പ്രഥമഘട്ടത്തിൽ നടപ്പിലാക്കുകയും 2008-ൽ മുഴുവൻ ജില്ലകളിലേക്കും വ്യാപിപ്പിക്കുകയും ചെയ്തു. അതനുസരിച്ച് കോട്ടയം ജില്ലയിലും പദ്ധതി പ്രവർത്തനങ്ങൾ തുടങ്ങുകയും ഇപ്പോഴും തുടർന്നുകൊണ്ടിരിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.

തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം തൊഴിലാളികൾക്ക് ഉറപ്പ് നൽകുന്ന പത്ത് അവകാശങ്ങൾ

- 1) തൊഴിൽ കാർഡ് ലഭിക്കുവാൻ ഉള്ള അവകാശം - ഷെഡ്യൂൾ 2; ഖണ്ഡിക 1-5, എ.എം. സി. അദ്ധ്യായം-3
- 2) അപേക്ഷിച്ച് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശവും ആയതിന് കൈപ്പറ്റ സീറ്റു ലഭിക്കുന്നതിനും ഉള്ള അവകാശം - ഷെഡ്യൂൾ 1; ഖണ്ഡിക 8, ഷെഡ്യൂൾ 2; ഖണ്ഡിക 6-13
- 3) അല്ലെങ്കിൽ തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനം ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം ആദ്യത്തെ 30 ദിവസം (1/4 & പിന്നീടുള്ള ദിവസങ്ങളിൽ 1/2)
- 4) ഷെൽഫ് ഓഫ് പ്രോജക്ട് തയ്യാറാക്കുവാനുള്ള അവകാശം
- 5) അഞ്ച് കിലോമീറ്ററിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിക്കാനുള്ള അവകാശം അല്ലെങ്കിൽ വേതനത്തിന്റെ 10% അധികം ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം
- 6) കുടിവെള്ളം, വിശ്രമ സൗകര്യം, പ്രഥമ ശുശ്രൂഷ സൗകര്യം ഇവ ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം ഷെഡ്യൂൾ 2; ഖണ്ഡിക 23-28
- 7) 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ വേതനം ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം

- 8) വേതനവിതരണത്തിലെകാലതാമസത്തിന് നഷ്ടപരിഹാരംലഭിക്കുവാനുള്ളഅവകാശം
- 9) സമയബന്ധിതമായുള്ളപരാതിപരിഹാരത്തിനുള്ളഅവകാശം
- 10) സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്നടത്തുന്നതിനുള്ളഅവകാശം

തൊഴിലാളികളുടെ കടമകൾ

- ★ കൃത്യസമയത്ത്തൊഴിൽസ്ഥലത്ത്ഹാജരായിഒപ്പുവെക്കുക.
- ★ തൊഴിലുറപ്പ്ഗ്രാമസഭയ്ക്ക്സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്ഗ്രാമസഭയുംകൃത്യമായിപങ്കെടുക്കുക
- ★ പണിസ്ഥലത്ത്പ്ലാസ്റ്റിക്ചുട്ടികൾഉപയോഗിക്കുവാനോകത്തിക്കുവാനും പാടുള്ളതല്ല
- ★ സിറ്റിസൺഇൻഫോർമേഷൻബോർഡ്പ്രവൃത്തിയുടെആരംഭഘട്ടത്തിൽ തന്നെനിർബന്ധമായുംവയ്ക്കേണ്ടതാണ്
- ★ പ്രകൃതിസംരക്ഷണത്തിന്ആവശ്യമായപ്രവൃത്തികൾഏറ്റെടുത്ത്നടപ്പിലാക്കുക.
- ★ ആസ്തിസൃഷ്ടിക്കുന്നപ്രവൃത്തികൾ കണ്ടെത്തിമേറ്റ്നെയുംപഞ്ചായത്ത്അധികൃതരെയും അറിയിക്കുക.
- ★ മഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിപ്രകാരംതൊഴിലാളികൾക്കെണ്ടആനുകൂല്യങ്ങളെക്കുറിച്ചുംഅതുമായിബന്ധപ്പെട്ടആവശ്യകതയെക്കുറിച്ചുംനിയമത്തിന്റെആമുഖത്തിൽപ്രസ്താവിച്ചിട്ടുണ്ട്.
- ★ തൊഴിലാളികളുടെയുംഅവരുടെആനുകൂല്യങ്ങളുടേയുംകുറിച്ച്ഒരുതനതായവിശദീകരണംഈറിപ്പോർട്ട്മുഖാന്തരംതൊഴിലാളികളായനിങ്ങളിലേക്ക്എത്തിക്കുവാൻസാധിക്കും.ഈറിപ്പോർട്ട്അടിസ്ഥാനത്തിൽനിങ്ങൾക്ക്പ്രാപ്തമാക്കാൻകഴിയുന്നഒട്ടനവധി വസ്തുതാപരമായകാര്യങ്ങൾ കൈവരിക്കാൻനിങ്ങൾക്ക്ഏവർക്കുംകഴിയട്ടെ.

തൊഴിലുറപ്പുപദ്ധതിയിൽ ഏറ്റെടുത്ത് ചെയ്യാൻ

പറ്റിയ പ്രവൃത്തികൾ

1. **വിഭാഗം എ:**

പ്രകൃതിവിഭവപരിപാലനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പൊതുപ്രവൃത്തികൾ

2. **വിഭാഗം ബി:**

സമൂഹത്തിൽ അവശത അനുഭവിക്കുന്ന വിഭാഗങ്ങൾക്കുള്ള വ്യക്തിഗത ആസ്തികൾ ഖണ്ഡിക 5ൽ പരാമർശിക്കുന്ന കുടുംബങ്ങൾക്ക് മാത്രം

3. **വിഭാഗം സി:**

ദേശീയ ഗ്രാമീണ ഉപജീവനമിഷൻ നിബന്ധനകൾ അനുസരിക്കുന്ന സ്വയം സഹായ സംഘങ്ങൾക്ക് പൊതു അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ

4. **വിഭാഗം ഡി:**

ഗ്രാമീണ അടി

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ്

പൊതുസമൂഹപദ്ധതി നിർവഹണത്തെ പറ്റിയും പൊതു ധനം ചെലവഴിക്കുന്നതിനെക്കുറിച്ചും പരസ്യവും സ്വതന്ത്രവുമായ നടത്തുന്ന പരിശോധനയാണ് സാമൂഹ്യ ഓഡിറ്റ്. തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം അനുശാസിക്കുന്ന ത്വർഷത്തിൽ എല്ലാ വാർഡിലും രണ്ട് പ്രാവശ്യം സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ നിർബന്ധമായും നടത്തേണ്ടതാണ്. സുതാര്യത ഉറപ്പുക്കുവരുത്തി, അഴിമതി രഹിതമാക്കുകയും അതുവഴി സർഭരണം സാധ്യമാക്കുന്നതിനും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് സമൂഹത്തെ പാകപ്പെടുത്തുന്നു. പദ്ധതി വിഭാവനം ചെയ്യുന്ന രീതിയിൽ ഗുണഭോക്താക്കളുടെ ജീവിത സാഹചര്യത്തിൽ ഫലപ്രദമായ മാറ്റം സൃഷ്ടിക്കുന്നതാണ് പൊതു പണം ശരിയായ രീതിയിൽ വിനിയോഗിച്ചു ലക്ഷ്യപ്രാപ്തി കൈവരിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്ന വിലയിരുത്തലും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തുന്നു.

കഴിഞ്ഞപത്തുവർഷമായിതുടർന്നുകൊണ്ടിരിക്കുന്നപദ്ധതിപ്രവർത്തനങ്ങളെ കുറിച്ചുള്ളസാമൂഹികഓഡിറ്റ്,തൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിനിയമംസെക്ഷൻ17(2)അനുസരിച്ച്എരുമേലിപഞ്ചായത്തിൽപത്താംവാർഡ്തുമരംപാറയിൽ 2019 മാർച്ച് 18 മുതൽ 23 വരെയെടുത്തു.

സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്പ്രക്രിയ

1 പശ്ചാത്തലംഒരുക്കൽ

ബ്ലോക്ക്തലത്തിലുംഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്തലത്തിലുംപദ്ധതിനിർവഹണഉദ്യോഗസ്ഥനായബ്ലോക്ക്ഓഫീസർ (BDO), പഞ്ചായത്ത്സെക്രട്ടറി, മറ്റ്നിർവഹണഉദ്യോഗസ്ഥർതുടങ്ങിയവരുമായിബ്ലോക്ക്സോഴ്സ്പേഴ്സൺസത്തിയകൂടിയാലോചനയിൽഉരുത്തിരിഞ്ഞതിനനുസരിച്ച് തുടർപ്രക്രിയകൾആസൂത്രണംചെയ്യുകയുംസോഷ്യൽഓഡിറ്റ്ഗ്രാമസഭാതീയതി നിശ്ചയിക്കുകയുംചെയ്യുന്നു.

2. ഫയൽപരിശോധന

സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്പ്രക്രിയആരംഭിച്ചിരിക്കുന്നതിയതിയ്ക്ക് മുൻപുള്ളആറ്മാസക്കാലയളവിൽവാർഡിലെപ്രവൃത്തിഫയലുകൾ, ഏഴ്ജിസ്റ്ററുകൾ, അതോടൊപ്പംഅനുബന്ധരേഖകളുംസൂക്ഷ്മപരിശോധനനടത്തുന്നു.

3. പ്രവൃത്തിസ്ഥലപരിശോധന

ഓരോപ്രവൃത്തിയുംഎസ്റ്റിമേറ്റിൽപ്രതിപാദിക്കുന്നഅളവിലുംഗുണത്തിലുംനടപ്പിലാക്കിയിട്ടുണ്ടോഎന്നുംആപ്രവൃത്തിയുടെഗുണഫലത്തിന്റെ വ്യാപ്തിയിട്ടപ്പെടുത്തുകയുംപ്രസ്തുതതൊഴിലിടങ്ങളിൽതൊഴിലാളികൾക്ക്ലഭിക്കേണ്ടഅവകാശങ്ങളെക്കുറിച്ചുണ്ടോഎന്നും പ്രവൃത്തിസ്ഥലപരിശോധനയിലൂടെലക്ഷ്യംവെക്കുന്നു.

4. വിടുവീടാനുള്ളവിവരശേഖരണം

പദ്ധതിഗുണഭോക്താക്കളുടെവീടുവീടാന്തരംചെന്ന്നേരിൽകണ്ടപദ്ധതിയുടെനിർവഹണത്തെക്കുറിച്ചുംഗു

ണഫലത്തെക്കുറിച്ചുമുള്ള അഭിപ്രായങ്ങളുംനിർദ്ദേശങ്ങളുംസ്വരൂപിക്കുന്നു.

5. തെളിവ്ശേഖരണം

ഫയൽപരിശോധന,പ്രവൃത്തിസ്ഥലപരിശോധന, വീടുവീടാന്തരംഉള്ളവിവരശേഖരണംതുടങ്ങിയഓഡിറ്റ്പ്രക്രിയകണ്ടെത്തലുകളുടെവസ്തുനിഷ്ഠമായതെളിവ്ശേഖരണംനടത്തുന്നു.

6. സാമൂഹ്യ ബോധവൽക്കരണം

സാമൂഹ്യഇടപെടലുകളിലൂടെപദ്ധതിവിജയംഉറപ്പുവരുത്തിപൗരാവബോധം ഉയർത്തുകയുംസോഷ്യൽഓഡിറ്റ്പ്രക്രിയവിജയിപ്പിക്കുകയുംചെയ്യുന്നതിന്ആവശ്യമായബോധവൽക്കരണംപ്രവർത്തനങ്ങൾനടപ്പിലാക്കുന്നു.

7. റിപ്പോർട്ട്തയ്യാറാക്കൽ

സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്പ്രക്രിയയിലെകണ്ടെത്തലുകളുംനിഗമനങ്ങളും, നിർദ്ദേശങ്ങളും സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്ഗ്രാമസഭയിൽചർച്ചചെയ്ത്അംഗീകാരംനടത്തുന്നതിനാവശ്യമായകരട്റിപ്പോർട്ട്തയ്യാറാക്കുന്നു.

8. സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്ഗ്രാമസഭ

പശ്ചാത്തലംഒരുക്കൽചർച്ചയിൽനിശ്ചയിക്കപ്പെട്ടിനത്തിൽസൗകര്യപ്രദമായ സ്ഥലത്ത്ഗ്രാമസഭചേർന്ന്കരട്റിപ്പോർട്ട്അവതരണവും,ചർച്ചയും, നിർദ്ദേശങ്ങളും,തിരുത്തൽപ്രക്രിയകളും, അംഗീകാരംനേടിയെടുക്കുകയുംതുടർനടപടികളുംകൈകൊള്ളുന്നു

കണ്ടെത്തിയ അവകാശ നിഷേധങ്ങൾ

♦ തൊഴിലാളികളോട് സംസാരിച്ചതിൽ നിന്നും സമയബന്ധിതമായി കൂലി ലഭിക്കുന്നില്ലെന്നു അറിയാൻ കഴിഞ്ഞു.

♦ പ്രാഥമിക സുരക്ഷ കിറ്റ് ലഭിക്കുന്നില്ല.

♦ തൊഴിലാളികൾക്ക് ആവശ്യമായ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നില്ല (ബൂട്ട്,കൈയുറ).

♦ ടാർപ്പോളിൻ തൊഴിലാളികളുടെ കയ്യിൽ നിന്നും പൈസ പിരിച്ചാണ് വാങ്ങിയത്

♦ ജോലി ചെയ്ത് 15 ദിവസത്തിനകം കൂലി ലഭിക്കുന്നില്ല.

♦ ബോർഡിനായി തൊഴിലാളികൾ പൈസ പിരിക്കുന്നു.

എന്നാൽ അത് ഇതുവരെയും പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും ലഭിച്ചിട്ടില്ല .

ഫയൽ & ഫീൽഡ് വെരിഫിക്കേഷൻ റിപ്പോർട്ട്

ഫയൽ 1

ഫയൽ വെരിഫിക്കേഷൻ:

🌳 വർക്ക് കോഡ് : 1614004004/LD/320916

🌳 വർക്കിന്റെ പേര്: പതിനൊന്നാം വാർഡിൽ തൊഴിലാളി ഗ്രൂപ്പ് പാട്ടത്തിനെടുത്ത തരിശുഭൂമി കൃഷിക്കനുയോജ്യം ആക്കൽ

🌳 എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക : 200000

🌳 ചിലവായ തുക : 1,97,177

🌳 മസ്റ്ററോൾ എണ്ണം : 24


🌳 തൊഴിൽ തുടങ്ങിയത് : 06/10/2018


🌳 അവസാനിച്ചത് : 05/12/2018

1. കവർ പേജ്. ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു

- 2..ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല
- 3.ആക്ഷൻ പ്ലാൻ കോപ്പി : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു
- 4.ഭരണാനുമതി : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല
- 5. സാങ്കേതികാനുമതി : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.
- 6.ഡീറ്റെയ്ൽസ് എസ്റ്റിമേറ്റ് : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.
- 7. അബ്സ്ട്രാക്റ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ്: ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു
- 8.ഡ്രോയിങ്ങ് ആന്റ് ഡിസൈനിങ് : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.
- 9.ഡിമാൻഡ് ഫോം : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല
- 10.അലോക്കേഷൻ ഫോം : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.
- എസ്റ്റിമേറ്റ് റിപ്പോർട്ട് ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു
- 11.മാസ്റ്ററോൾ : ഉണ്ടായിരുന്നു. വെട്ടിതിരുത്തലുകൾ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല
- 12.മാസ്റ്ററോൾ മുമ്മെന്റ് സ്ലിപ് : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.അതിൽ സാങ്കേതിക വിദഗ്ധരുടെ ഒപ്പ് ഇല്ലായിരുന്നു.
- 13.വേജ് ലിസ്റ്റ് : ഉണ്ടായിരുന്നു. അത് പൂർണ്ണവും ആയിരുന്നു.
- 14.FTO വേജ് ലിസ്റ്റ് : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.
- 15.M ബുക്ക് : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.അതിൽ ഡിസ്പ്ലേ ബോർഡിന്റെ എമൗണ്ട് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.
- 17.GEO ട്രാക്ക് ഫോട്ടോ : ഉണ്ടായിരുന്നില്ല
- 18.വർക്ക് കംപ്ലീഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു
- 19.സൈറ്റ് ഡയറി : ഉണ്ടായിരുന്നു.
 - AS, TS എന്നിവയിൽ നമ്പർ തീയതി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്
 - സൈറ്റ് ഡയറിയിലെ ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് പൂർണ്ണമായിരുന്നു
 - പ്രൊജക്റ്റ് മീറ്റിംഗ് നടത്തിയിട്ടുണ്ട്. വാർഡ് മെമ്പർ ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്
 - കവർ പേജിൽ എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
 - പ്രവർത്തി നിർവഹണം വഴി ഉണ്ടായിട്ടുള്ള പ്രയോജനങ്ങൾ എഴുതിയിട്ടുണ്ട്.
 - തൊഴിലുറപ്പ് ഉപകരണങ്ങളുടെ വാടക രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
 - സന്ദർശന കുറിപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

ഫീൽഡ് വെരിഫിക്കേഷൻ:

 ഷായിന, സഹീറ ബീവി, ഫാത്തിമ സുറുമി എന്നിവരുടെ പുരയിടത്തിൽ വാഴകുഴി എടുത്ത് വാഴ നടൽ, റബ്ബർ പ്ലാറ്റുഫോം തുടങ്ങിയ പ്രവർത്തികൾ ആണ് ചെയ്തിരിക്കുന്നത്. വാഴ കൃഷി ഒന്നും നിലവിൽ കാണാൻ സാധിച്ചില്ല. കാരണം അതെല്ലാം പന്നി നശിപ്പിച്ചു എന്നാണ് മാറ്റ് പറഞ്ഞത്. ഇപ്പോൾ വസ്തു കാട് കയറി കിടക്കുകയാണ്.

 എം.ബുക്ക് പ്രകാരം മൺകയ്യാല - 7, മഴക്കുഴി -25, കോൺസൂർ ട്രെഞ്ച് -2, മേക്കിങ്ങ് ട്രെഞ്ച് - 35, ജൈവ വേലി - 1 തുടങ്ങിയ പ്രവർത്തികൾ ചെയ്തിരിക്കുന്നതായാണ്

രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്. എന്നാൽ ഫീൽഡിൽ ഇവയൊന്നും കണ്ടില്ല.

☀ ഡിസ്പ്ലേ ബോർഡിനായി തുക വകയിരുത്തിയിരുന്നു. ഫീൽഡിൽ ഡിസ്പ്ലേ ബോർഡ് കാണാൻ സാധിച്ചു.

ഫയൽ: 2

ഫയൽ വെരിഫിക്കേഷൻ :

🌸 വർക്ക് കോഡ് : 1614004004/LD/327947

🌸 വർക്കിന്റെ പേര്: വാഴോട് വാർഡിലെ തൊഴിലാളി ഗ്രൂപ്പ് പാട്ടത്തിനൊടുത്ത ഭൂമി കൃഷിക്ക് അനുയോജ്യമാക്കൽ

🌸 എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക :200000

🌸 ചിലവായ തുക :199116

🌸 മസ്റ്ററോൾ എണ്ണം: 24

🌸 തൊഴിൽ തുടങ്ങിയത് :27/12/2018

🌸 അവസാനിച്ചത് :02/01/2019

1. കവർ പേജ്. ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു, അത് പൂർണ്ണമല്ല
- 2..ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് : ഫയലിൽ ഇല്ലായിരുന്നു
- 3.ആക്ഷൻ പ്ലാൻ കോപ്പി : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു .
- 4.ഭരണാനുമതി : ഫയലിൽ ഇല്ല .
5. സാങ്കേതികാനുമതി : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.എന്നാൽ AE സീൽ, oversear സീൽ, date ഇല്ല
- 6.ഡീറ്റെയ്ൽസ് എസ്റ്റിമേറ്റ് : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.
7. അബ്സ്ട്രാക്റ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ്: ഇല്ല .
- 8.ഡ്രായിങ്ങ് ആന്റ് ഡിസൈനിങ് : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.
- 9.ഡിമാൻഡ് ഫോം : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.
- 10.അലോക്കേഷൻ ഫോം : ഫയലിൽ ഇല്ല .
- 11.മസ്റ്ററോൾ : ഉണ്ടായിരുന്നു. വെട്ടിതിരുത്തലുകൾ ഇല്ലായിരുന്നു. ഹാജർ, വേതനം,ഷാർപ്പനിങ് ചാർജ്ജ്, തൊഴിലാളികളുടെ ഒപ്പ്,AE ഒപ്പ്, മാറ്റിന്റെ ഒപ്പ് എന്നിവ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- 12.മസ്റ്ററോൾ മൂമെന്റ് സ്ലിപ്പ് : ഫയലിൽ ഇല്ല .
- 13.വേജ് ലിസ്റ്റ് : ഉണ്ടായിരുന്നു. അത് പൂർണ്ണവും ആയിരുന്നു.
- 14.FTO വേജ് ലിസ്റ്റ് : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.
- 15.M ബുക്ക് : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു. M ബുക്കിൽ ഡിസ്പ്ലേ ബോർഡിനായി 3000 രൂപ വകയിരുത്തിയിരുന്നു.

16.GEO Trake ഫോട്ടോ : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

17.3 സ്റ്റേജ് ഫോട്ടോഗ്രാഫ് : ഇല്ല.

18.വർക്ക് കംപ്ലീഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് :ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

19. മസ്റ്റർ റോൾ മുവ്മെന്റ് സ്ലിപ്പ് /ഫയൽ ട്രാക്കിങ് ഫോം : ഇല്ല

20.സൈറ്റ് ഡയറി : ഉണ്ടായിരുന്നു.

*കവർ പേജിൽ AS, TS നമ്പർ, തീയതി, എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക, പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ച തീയതി, അവസാനിച്ച തീയതി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

* ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നു.അത് പൂർണ്ണമല്ല.

*പ്രൊജക്റ്റ് മീറ്റിംഗ് നടത്തിയിട്ടുണ്ട്. വാർഡ് മെമ്പർ ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

*പ്രവർത്തി നിർവഹണം വഴി ഉണ്ടായിട്ടുള്ള പ്രയോജനങ്ങൾ എഴുതിയിട്ടുണ്ട്.

*തൊഴിലുറപ്പ് ഉപകരണങ്ങളുടെ വാടക രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

*സന്ദർശന കുറിപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട് .

ഫീൽഡ് വെരിഫിക്കേഷൻ :

📌 രാമചന്ദ്രൻനായരുടെ വസ്തുവിൽ ഏർത്ത് excavation, കമ്പോസ്റ്റ് കുഴി ഒന്ന്, 3 ബണ്ട്,6 മഴക്കുഴി, മരച്ചീനികൃഷി, എന്നിവ കാണാൻ സാധിച്ചു. 60 ചെറിയ കുഴികൾ ഇപ്പോഴും നിലനിൽക്കുന്നു. ബാക്കിയുള്ള ചെറിയ കുഴികളിൽ വാഴകൃഷി കാണാൻ സാധിച്ചു.

🌟 Mbook പ്രകാരം എർത്ത് excavation, സ്മാൾ പിറ്റ്സ് 505, മഴക്കുഴി 2, എർതേണ് ബണ്ട് 5 എന്നിങ്ങനെ ആയിരുന്നു എന്നാൽ ഫീൽഡിൽ കമ്പോസ്റ്റ് കുഴി 1, ബണ്ട് 3, മഴക്കുഴി 6 എന്നിങ്ങനെ കാണാൻ സാധിച്ചു.

🌟 ഡിസ്പ്ലേ ബോർഡിനായി തുക വകയിരുത്തിയിരുന്നു. ഫീൽഡിൽ ഡിസ്പ്ലേ ബോർഡ് കാണാൻ സാധിച്ചു.

ഫയൽ 3

ഫയൽ വെരിഫിക്കേഷൻ:

🌳 പ്രവർത്തിയുടെ പേര്:- പതിനൊന്നാം വാർഡിലെ തൊഴിലാളി ഗ്രൂപ്പ് പാട്ടത്തിനെടുത്ത തരിശുഭൂമി കൃഷിക്കനുയോജ്യം ആക്കലും മണ്ണ് ജലസംരക്ഷണം

🌳 പ്രവർത്തിയുടെ കോഡ് -IF/318532

🌳 എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക -2,00,000 രൂപ

ചിലവായ തുക -198839

🌳 മസ്റ്റർറോളിന്റെ എണ്ണം -24

🌳 ജോലി തുടങ്ങിയ തീയതി -12/09/2018

🌳 ജോലി അവസാനിച്ച തീയതി-2/11/2018

- 1.കവർപേജ്:- കവർ പേജ് ഉൾപ്പെടുത്തിയിരുന്നു.ചിലവായ തുക, ജിയോ ടാഗിംഗ് അസറ്റ് എന്നിവ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.
- 2.ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്:- ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് ഉൾപ്പെട്ടിരുന്നില്ല.
- 3.ആക്ഷൻ പ്ലാൻ കോപ്പി:- ഫയലിൽ ആക്ഷൻ പ്ലാൻ കോപ്പി ഉണ്ടായിരുന്നു
- 4.ഡീറ്റെൽഡ് എസ്റ്റിമേറ്റ് കോപ്പി:- ഡീറ്റെൽഡ് എസ്റ്റിമേറ്റ് കാണാൻ കഴിഞ്ഞു. ഫയലിൽ പ്രോജക്ട് റിപ്പോർട്ട് ഉണ്ടായിരുന്നു . എസ്റ്റിമേറ്റ് കോപ്പിയിൽ വിദഗ്ദ്ധരുടെ ഒപ്പ് ഉണ്ടായിരുന്നു. എന്നാൽ സീലോ തീയതിയോ ഒന്നും ഉണ്ടായിരുന്നില്ല. അബ്സ്ട്രാക്റ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നു.
- 5.സാങ്കേതിക അനുമതി:- ഉണ്ടായിരുന്നു. എൻജിനീയറുടെ ഒപ്പുംസീലും തീയതിയും ഇല്ല.
- 6.ഭരണാനുമതി:- ഉണ്ടായിരുന്നു. സെക്രട്ടറിയുടെ ഒപ്പ്,സീൽ,തീയതി എന്നിവ ഇല്ലായിരുന്നു.
- 7.സംയോചിത പദ്ധതിയുടെ വിവരങ്ങൾ:- ബാധകമല്ല.
- 8.ഡിമാൻഡ് ഫോം:- ഡിമാൻഡ് ഫോം ഫയലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.
- 9.വർക്ക് അലൊക്കേഷൻ ഫോം:- ഉണ്ട്. സെക്രട്ടറിയുടെ ഒപ്പും സീലും ഇല്ലായിരുന്നു.
- 10.മസ്റ്റർ റോൾ:- ഉണ്ടായിരുന്നു. വെട്ടി തിരുത്തലുകൾ ഉണ്ട്. ഇ- മസ്റ്റർ റോൾ കോപ്പിയും ഉണ്ടായിരുന്നു.
- 11.എം. ബുക്ക്:- ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു. M.ബുക്ക് പ്രകാരം ജൈവവേലി -1, മഴകുഴി -25, മൺകയ്യാല-7, കോണ്ടൂർ ട്രെഞ്ച്-2, മേക്കിങ്ങ് ട്രെഞ്ച്-35 തുടങ്ങിയ പ്രവർത്തികൾ ചെയ്തിരിക്കുന്നു.
- 12.മെറ്റീരിയൽ വാങ്ങിയതുമായി വാങ്ങിയതുമായിബന്ധപ്പെട്ട രേഖകൾ:- ഫയലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല.
- 13.വേജ് ലിസ്റ്റ്:- സെക്യൂരിൽ നിന്നും ലഭിച്ച കോപ്പിയാണ്. മസ്റ്റർ റോളിന് ആനുപാതികമായുള്ള വേജ് ലിസ്റ്റാണ്.
- 14.F.T.O:- ഫയലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല.
- 15.മെറ്റീരിയൽ വൗച്ചർ ബിൽ:- ബാധകമല്ല.
16. റോയൽറ്റി നൽകിയത് സംബന്ധിച്ച രേഖകൾ :- ബാധകമല്ല.
17. പ്രവർത്തിയുടെ 3 ഘട്ടത്തിലുള്ള ഫോട്ടോ:- ഫയലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

18.പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിക്കുന്ന സാക്ഷിപത്രം:- ഫയലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

19.മസ്റ്റർ റോൾ മുവ്മെന്റ് സ്ലിപ്:- ഫയൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.

20 ജിയോ ട്രാക്ക് ഫോട്ടോ:- ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

21.സൈറ്റ് ഡയറി:- സൈറ്റ് ഡയറി ഉണ്ട്. ഭരണാനുമതി നമ്പർ, സാങ്കേതികാനുമതി നമ്പർ, എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ഉള്ളടക്കം പൂർണ്ണമല്ല. ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്, പ്രോജക്ട് മീറ്റിംഗ്, പണിയായുധ വിവരങ്ങൾ, വാടക, വിജിലൻസ് മോണിറ്ററിംഗ് റിപ്പോർട്ട്, തൊഴിലാളികളുടെ സാക്ഷിപത്രം, സന്ദർശന കുറിപ്പ് എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

ഫീൽഡ് വെരിഫിക്കേഷൻ:

📍 തൊഴിലാളി ഗ്രൂപ്പ് പാട്ടത്തിനെടുത്ത പുരയിടത്തിൽ മൺകയ്യാല-7, മഴക്കുഴി-5, കാട് വൃത്തിയാക്കൽ, കല്ലടുക, തെങ്ങിന് തടം എടുക്കൽ, തെങ്ങ് നടൽ തുടങ്ങിയ പ്രവർത്തികൾ ആണ് ചെയ്തിരിക്കുന്നത്. എന്നാൽ ഒന്നും കൃത്യമായി കാണാൻ പറ്റാത്ത വിധം വസ്തു കാട് പിടിച്ച നിലയിൽ ആണ്.

📍 എം.ബുക്ക് പ്രകാരം മൺകയ്യാല-7, മഴക്കുഴി-25, കോണ്ടൂർ ട്രെഞ്ച്-2, മേക്കിങ്ങ് ട്രെഞ്ച്-35, ജൈവവേലി-1 തുടങ്ങിയ പ്രവർത്തികൾ ചെയ്തിരിക്കുന്നതായാണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്. പക്ഷെ ഫീൽഡിൽ 5 മഴക്കുഴി,

📍 എം.ബുക്കിൽ ഡിസ്പ്ലേ ബോർഡിനായി 3000 രൂപ വകയിരുത്തിയിരുന്നു. ഫീൽഡിൽ ബോർഡ് കാണുവാൻ സാധിച്ചു.

ഫയൽ 4

ഫയൽ വെരിഫിക്കേഷൻ:

📍 പ്രവർത്തിയുടെ പേര്:- ഷാഹുബാനത്ബീവി, മാജിത എന്നിവരുടെ ഭൂമിയിൽ നീർത്തടാധിഷ്ഠിത മണ്ണ് ജലസംരക്ഷണപ്രവൃത്തി

📍 പ്രവർത്തിയുടെ കോഡ് -IF/378558

📍 എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക -1,99,800 രൂപ

ചിലവായ തുക -1,95,008

📍 മസ്റ്റർറോളിന്റെ എണ്ണം -33

📍 ജോലി തുടങ്ങിയ തീയതി - 13/12/2018

🌳 ജോലി അവസാനിച്ച തീയതി - 3/02/2019

- 1.കവർപേജ്:- കവർ പേജ് ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.
- 2.ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്:- ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.
- 3.ആക്ഷൻ പ്ലാൻ കോപ്പി:- ഫയലിൽ ആക്ഷൻ പ്ലാൻ കോപ്പി ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.
- 4.ഡീറ്റെൽഡ് എസ്റ്റിമേറ്റ് കോപ്പി:- ഡീറ്റെൽഡ് എസ്റ്റിമേറ്റ് കാണാൻ കഴിഞ്ഞു. ഫയലിൽ എസ്റ്റിമേറ്റ് റിപ്പോർട്ട് ഉണ്ടായിരുന്നു. എസ്റ്റിമേറ്റ് കോപ്പിയിൽ വിദഗ്ദ്ധരുടെ ഒപ്പ് ഉണ്ടായിരുന്നു. എന്നാൽ സീലോ തീയതിയോ ഒന്നും ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.
- 5.സാങ്കേതിക അനുമതി:- സെക്യൂർ കോപ്പി ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല. പകരം ജനകീയ ഭാഷയിലുള്ള സാങ്കേതിക അനുമതി ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു. എ.ഇ, ഓവർസിയർ എന്നിവരുടെ ഒപ്പ് ഉണ്ടായിരുന്നു എന്നാൽ തീയതിയും സീലും ഇല്ലായിരുന്നു.
- 6.ഭരണാനുമതി:- ഭരണാനുമതി ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.
- 7.സംയോചിത പദ്ധതിയുടെ വിവരങ്ങൾ:- ബാധകമല്ല.
- 8.ഡിമാൻഡ് ഫോം:- ഡിമാൻഡ് ഫോം ഫയലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.
- 9.വർക്ക് അലൊക്കേഷൻ ഫോം:- ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.
- 10.മസ്റ്റർ റോൾ:- ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു. വെട്ടി തിരുത്തലുകൾ ഇല്ല..
- 11.എം. ബുക്ക്:- ഉണ്ടായിരുന്നു .
- 12.മെറ്റീരിയൽ വാങ്ങിയതുമായി വാങ്ങിയതുമായിബന്ധപ്പെട്ട രേഖകൾ:- ഫയലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല.
- 13.വേജ് ലിസ്റ്റ്:- സെക്യൂരിൽ നിന്നും ലഭിച്ച കോപ്പിയാണ്. മസ്റ്റർ റോളിന് ആനുപാതികമായുള്ള വേജ് ലിസ്റ്റാണ്.
- 14.F.T.O:- ഫയലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല.
- 15.മെറ്റീരിയൽ വൗച്ചർ ബിൽ:- ബാധകമല്ല.
16. റോയൽറ്റി നൽകിയത് സംബന്ധിച്ച രേഖകൾ :- ബാധകമല്ല.
17. പ്രവർത്തിയുടെ 3 ഘട്ടത്തിലുള്ള ഫോട്ടോ:- ഫയലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.
- 18.പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിക്കുന്ന സാക്ഷിപത്രം:- ഫയലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- 19.മസ്റ്റർ റോൾ മുവ്മെന്റ് സ്ലിപ്പ്:- ഫയൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.
- 20 ജിയോ ട്രാക്ക് ഫോട്ടോ:- ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

21.സൈറ്റ് ഡയറി:- സൈറ്റ് ഡയറി ഉണ്ട്. കവർ പേജ് പൂർണ്ണമാണ്. ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്, പ്രോജക്ട് മീറ്റിംഗ്, പണിയായുധ വിവരങ്ങൾ, വാടക, വിജിലൻസ് മോണിറ്ററിങ് റിപ്പോർട്ട്, തൊഴിലാളികളുടെ സാക്ഷിപത്രം, സന്ദർശന കുറിപ്പ് എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. പ്രവർത്തി സ്ഥല സൗകര്യങ്ങൾ, പദ്ധതി ചെലവ് എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

ഫീൽഡ് വെരിഫിക്കേഷൻ:

🐝 ബീഗം സബ്ന, ഷഹുബാനത് ബീവി എന്നിവരുടെ പുരയിടത്തിൽ റബ്ബറിന് പ്ലാറ്റ്ഫോം കെട്ടൽ, കാന വൃത്തിയാക്കൽ, തെങ്ങിന് തടം എടുക്കൽ, കാട് വെട്ടി തെളിക്കൽ തുടങ്ങിയ പ്രവർത്തികൾ ആണ് ചെയ്തിരിക്കുന്നത്. ഇപ്പോൾ ആ പുരയിടം കാടുകയറിയ നിലയിൽ ആണ് കാണാൻ സാധിച്ചത്.

🐝 ഐഷ ബീഗം, ഷംല ബീവി എന്നിവരുടെ വസ്തുക്കൾ കാണാൻ കഴിഞ്ഞില്ല. കാരണം ഈ വസ്തുക്കളിൽ പണി ചെയ്തിട്ടില്ല എന്നാണ് മാറ്റ് പറഞ്ഞത്.

🍌 എം.ബുക്ക് പ്രകാരം മഴക്കുഴി-15, സ്മാൾ പിറ്റ്സ് - 175, ബണ്ട്-1 തുടങ്ങിയ പ്രവർത്തികൾ ചെയ്തിരിക്കുന്നതായാണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്. എന്നാൽ മഴക്കുഴികളോ ബണ്ടുകളോ ഒന്നും തന്നെ ഫീൽഡിൽ കണ്ടില്ല.

🍌 എം.ബുക്കിൽ ഡിസ്പ്ലേ ബോർഡിന് ആയി 3000 രൂപ വകയിരുത്തിയിരുന്നു. ഫീൽഡിൽ ഡിസ്പ്ലേ ബോർഡ് കാണാൻ സാധിച്ചു.

നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കായുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ

➤ ബി.ഡി.ഒ.

- മസ്റ്റർറോളിൽബിഡിഒ പ്ലംസീലുംപതിപ്പിക്കുന്നതിനോടൊപ്പംതീയതികൂടിഇടുവാൻശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്
- അക്കൗണ്ടൻ്റ്, ഡി. ഇ. ഒ .അക്രിഡിറ്റഡ്എൻജിനീയർ, ഓവർസിയർ മേറ്റുമാർഎന്നിവർക്ക്അവരുടെചുമതലകളെകുറിച്ചുംഉത്തരവാദിത്വങ്ങളെകുറിച്ചുംഏറ്റെടുത്ത്നടപ്പിലാക്കാൻസാധിക്കുന്നപ്രവൃത്തികളെ കുറിച്ചുംമതിയായട്രെയിനിക്കൊടുക്കുക
- ബിഡിഒകഴിയുന്നസമയങ്ങളിൽതൊഴിലാളികളെയുംതൊഴിൽസ്ഥലങ്ങളുംസന്ദർശിക്കുന്നത്ഗുണകരമായിരിക്കും

➤ സെക്രട്ടറി / അസിസ്റ്റൻ്റ്സെക്രട്ടറി

- മസ്റ്റർറോളിൽഒപ്പിനും സീലിനും ഒപ്പംതീയതികൂടിച്ചേർക്കുവാൻശ്രദ്ധിക്കുക
- ഏഴുരജിസ്റ്ററുകൾ, എം. ബുക്ക്എന്നിവസാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി ആധികാരികതഉറപ്പുവരുത്തുക
- തൊഴിലാളികളുടെഅവകാശങ്ങൾ, അടിസ്ഥാനസൗകര്യങ്ങൾഎന്നിവഉറപ്പുവരുത്തുക
- ചികിത്സാചിലവുകൾകൃത്യമായിഅനുവദിക്കുവാൻഉള്ളനടപടികൾ സ്വീകരിക്കുക
- ഏറ്റെടുത്ത്നടപ്പിലാക്കുവാൻസാധിക്കുന്നവർക്കുകൾക്ക്അനുസൃതമായിഷെൽഫ്പ്രോജക്ട്കണ്ടെത്തിവയ്ക്കുക
- വിജിലൻസ്ആൻഡ്മോണിറ്ററിങ്ക്മ്മിറ്റിയെശക്തിപ്പെടുത്തുക. ആറുമാസത്തിലൊരിക്കൽപുനഃസംഘടിപ്പിക്കുകയുംചെയ്യുക
- എഎം. സിഅനുസരിച്ചുള്ള ബി.എഫ്.റ്റി, സേവനങ്ങൾപ്രയോജനപ്പെടുത്തുക. പേജ് 78,16 .1

➤ **നിർവഹണഉദ്യോഗസ്ഥർ(അക്കൗണ്ടൻ്റ്/ ഡി. ഇ. ഒ . അക്രിഡിറ്റഡ്എൻജിനീയർ, ഓവർസിയർ)**

- വർക്ക്ഫയലുകളിൽആനുവൽമാസ്റ്റർസർക്കുലറിൽപറയുന്ന പ്രകാരമുള്ള 22 ഡോക്യുമെന്റ്സ് ഉണ്ടെന്ന്ഉറപ്പുരുത്തിപ്രവൃത്തി ഫയൽതയ്യാറാക്കുക
- സൈറ്റ്ഡയറികൃത്യമായിഎഴുതിസൂക്ഷിക്കുന്നതിനുംമേറ്റ് മാർക്ക്നിർദ്ദേശംനൽകുക
- മസ്റ്റർറോൾതൊഴിലിടങ്ങളിൽഎത്തിച്ചുപ്രോജക്ട്ഇനീഷ്യേറ്റീവ്മീറ്റിംഗ്കൂടിപണിആരംഭിക്കുന്നതിന്സഹായിക്കുക
- കൃത്യമായഇടവേളകളിൽതൊഴിലിടംസന്ദർശിച്ചചെയ്തതൊഴിൽഅളന്ന്എം ബുക്കിൽരേഖപ്പെടുത്തുക
- ഡിമാൻഡ്അനുസരിച്ച്തൊഴിൽനൽകുക
- തൊഴിലാളികൾക്ക്അടിസ്ഥാനസൗകര്യങ്ങൾഒരുക്കുക

➤ **മേറ്റ്**

- മസ്റ്റർറോൾകൃത്യമായിഒപ്പുപ്പിക്കുക

- ഹാജരാകാത്തവരുടെവിവരംഅടയാളപ്പെടുത്തുക
- മസ്റ്റർറോളിൽതൊഴിൽദിനങ്ങളുടെതീയതിഅടയാളപ്പെടുത്തുക
- സൈറ്റ്ഡയറിപൂർണ്ണമായുംപൂരിപ്പിക്കുക
- തൊഴിൽസൈറ്റുകളിൽവെച്ച്അപകടംനടന്നിട്ടുണ്ടെങ്കിൽസൈറ്റ്ഡയറിയിൽ എഴുതുകയുംനിർവഹണഉദ്യോഗസ്ഥരെഅറിയിക്കുകയുംചികിത്സഉറപ്പാക്കുകയുംചെയ്യുക
- നിശ്ചിതഅളവിലുംഗുണനിലവാരത്തിലുംജോലിചെയ്യുന്നുണ്ട് എന്ന്ഉറപ്പുരുത്തുക

ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ചുമതലകൾ

ബ്ലോക്ക്പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ

- പഞ്ചായത്തുകളുടേതൊഴിലുറപ്പുപദ്ധതിയുടെഷെൽഫ്ഷെൽഫ്ഓഫ് പ്രോജക്ട്തയ്യാറാക്കുന്നതിലുംവികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണംനടപ്പിലാക്കുന്നതിലുംപാകപ്പെടുത്തണം. ഈമസ്റ്റർറോൾവിതരണംചെയ്യുക, പഞ്ചായത്തുകളുടെതൊഴിലുറപ്പുപദ്ധതിയുടെനിർവഹണമേൽനോട്ടംവഹിക്കുക. പദ്ധതിയുടെലഭിച്ചവിഭവങ്ങളുടെയും, വിതരണംചെയ്തവയുടെയും, ഉപയോഗിച്ചവയുടെയുംകണക്കുകൾസൂക്ഷിക്കുക. ആവശ്യമായരജിസ്റ്ററുകൾസൂക്ഷിക്കുക.

പഞ്ചായത്ത്സെക്രട്ടറി/ അസിസ്റ്റന്റ്സെക്രട്ടറി

സെക്രട്ടറിതൊഴിലുറപ്പുപദ്ധതിയുടെമേൽനോട്ടംപ്രവൃത്തികളുടെബില്ലുകൾയഥാസമയംഅംഗീകരിക്കുക. തൊഴിലാളികളുടെവേതനംയഥാസമയംഅംഗീകരിക്കുക, തൊഴിലാളികളുടെവേതനംയഥാസമയം. ബി.ടി മുഖാന്തിരംതൊഴിലാളികളുടെഅക്കൗണ്ടിലെത്തിയെന്ന്ഉറപ്പാക്കുക

ഓവർസിയർ/ എൻജിനീയർ

ഗ്രാമസഭതീരുമാനപ്രകാരംപ്രവൃത്തികൾകണ്ടെത്തുകപ്രാഥമികഎസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കുകപ്രവൃത്തിയുടെസാങ്കേതികമായകാര്യങ്ങൾതൊഴിലാളികൾക്കിടയിലുമാക്കുക. പ്രവൃത്തിയുടെഅളവുകൾരേഖപ്പെടുത്തുക. ചെക്ക്മെഷർ ചെയ്യുക, ബില്ലുകൾതയ്യാറാക്കുവാൻഡി. ഇ. ഒയെ. സഹായിക്കുക

▪ ഡാറ്റാ എൻട്രി ഓപ്പറേറ്റർ

മസ്റ്റർ റോൾവിതരണത്തിന്സഹായിക്കുക. പൂർത്തിയായമസ്റ്റർറോളുകൾ മേറ്റിൽനിന്നുംശേഖരിച്ചുപുറംബില്ലുകൾപൂർത്തീകരിച്ചുപുറം വിതരണത്തിനടപടിസ്വീകരിക്കുക. രജിസ്റ്ററുകൾസൂക്ഷിക്കുക. തൊഴിലാളികളുടെവേതനം (ഡി.ബി. ടി) മുഖേനഎന്നു്ഉറപ്പാക്കുക

▪ മേറ്റ്

പ്രവൃത്തിയുടെമേൽനോട്ടം.തൊഴിൽകാർഡിൽആവശ്യമുള്ളവിവരങ്ങൾ കൃത്യമായിരേഖപ്പെടുത്തുക. അളവേറേഖപ്പെടുത്താനുള്ളമെഷർമെൻ്റ്ബുക്ക്പ്രവൃത്തി സ്ഥലത്ത്സൂക്ഷിക്കുക. ദിവസവുംതൊഴിലാളികളുടെഹാജർമസ്റ്റർറോളിൽഉറപ്പുവരുത്തുക. പൂർത്തിയായ മസ്റ്റർ റോൾ ഡേറ്റാഎൻട്രിഓപ്പറേറ്ററുടെപക്കൽഎത്തിക്കുക.