മഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതി
സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്റിപ്പോർട്ട്

തിരുവനന്തപുരംജില്ല

നെടുമങ്ങാട് ബ്ലോക്ക്

പനവൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

വാർഡ് മീന്നിലം

മഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണനിയമം
സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്സൊസൈറ്റികേരള (MGNSASK)
രണ്ടാംനിലസി.എസ്.ബിൽഡിഗ്ഗ്
എൽ.എം.എസ്.കോംപൗണ്ട്
വികാസ്ഭവൻ .പി.ഒ.
തിരുവനന്തപുരം
പിൻ.695033
ഫോൺ: 0471-2724696
ഇ-മെയിൽ: keralasocialaudit@gmail.com

ആമുഖം

ഗ്രാമീണജനതയുടെഉന്നമനത്തിനായിസ്വതന്ത്രഭാരതത്തിൽആവിഷ്കരിച്ചഏറ്റവുംസുപ്രധാനവുംശക്തവുമായ നിയമമാണ്മഹാത്മഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്നിയമം.ഇന്ത്യയിലെസാധാരണക്കാരായജനങ്ങളുടെ തൊഴിൽചെയ്യുവാനുള്ളഅവകാശത്തെസംരക്ഷിച്ചുനിലനിർത്തുന്നതിനായിഇന്ത്യൻപാർലമെൻറ്അംഗീകരിച്ച്, പ്രസിഡൻറ്ഒപ്പുവച്ച 2005 സെപ്റ്റംബർമാസംഅഞ്ചാംതീയതിമുതൽഈനിയമംനിലവിൽവന്നു.

ഇന്ത്യയിലെഗ്രാമീണജനതയുടെഉന്നമനത്തിനായിനിരവധിഗ്രാമവികസനപദ്ധതികൾനടപ്പിലാക്കിയിരുന്നുവെങ്കിലുംഗുണഫലംശരിയായവിധത്തിൽജനങ്ങളിൽഎത്താതിരുന്നതിനെതുടർന്ന്പാർലമെൻറ്പാസാക്കിയ മഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്നിയമത്തിന്റെപ്രാഥമികലക്ഷ്യംഒരുഗ്രാമീണകുടുംബത്തിന്നിയമംവഴിഒരുസാമ്പത്തികവർഷം 100 തൊഴിൽദിനങ്ങൾഉറപ്പുനൽകുകയെന്നതാണ്. ഗ്രാമീണജനതയുടെഉന്നമനത്തിനും മെച്ചപ്പെട്ടജീവിതസാഹചര്യംഉറപ്പാക്കുന്നതിനുംഅതിലൂടെദാരിദ്ര്യനിർമാർജ്ജനവുംസുസ്ഥിരവികസനവും ആണ്ഈനിയമത്തിന്റെ പ്രാധാനലക്ഷ്യം. ചൂഷണങ്ങളിൽനിന്നുംതൊഴിലാളികളെമോചിപ്പിക്കുകയുംമാന്യമായവേതനംനൽകിഅവരുടെകുടുംബത്തിന്ക്രയശേഷിവർദ്ധിപ്പിച്ച്ദാരിദ്ര്യത്തിൽനിന്നുംകരകയറാൻതൊഴിലുറപ്പുപദ്ധതിയിലൂടെകഴിയുന്നു. പ്രകൃതിവിഭവപരിപാലനത്തിലൂടെഓരോ പ്രദേശത്തിന്റെയുംവിഭവാടിത്തറശക്തമാക്കുകയും, അതിലൂടെവരൾച്ച, മണ്ണൊലിപ്പ്, വെള്ളപ്പൊക്കം, വനനശീകരണംതുടങ്ങിയപാരിസ്ഥിതികപ്രശ്നങ്ങളിൽനിന്നുംസംരക്ഷണംനൽകുകയുംഅതിലൂടെഉത്പാദനം, ഉത്പാദനക്ഷമതഎന്നിവവർദ്ധിപ്പിക്കുവാനുംപദ്ധതിപ്രവർത്തനങ്ങളിൽകൂടികഴിയുന്നു. പ്രകൃതിവിഭവപരിപാലനത്തിന്ഏറ്റവുംപ്രധാനപ്പെട്ടഘടകമാണ്ജലസംരക്ഷണവുംഅതിൻറെസുരക്ഷിതത്വവുംഇവതൊഴിലുറപ്പ്പ്രവർത്തനങ്ങളിൽഉറപ്പ്വരുത്തുവാൻകഴിയുന്നു.

2018-ൽകേരളംഏറ്റവുംവലിയപ്രളയദുരന്തംഏറ്റുവാങ്ങിയനാടാണ്.കേരളത്തിലെഎല്ലാജില്ലകളിലുംഈപ്രളയംവളരെയധികംദുരന്തങ്ങൾഉണ്ടാക്കിയിട്ടുള്ളതാണ്.അതേകേരളംതന്നെയാണ്മാർച്ച്മാസത്തോടുകൂടിശക്തമായവരൾച്ചയുംകുടിവെള്ളക്ഷാമവുംഅനുഭവപ്പെടുന്നത്.ഈഅവസരത്തിലാണ്എത്രയോനൂറ്റാണ്ടുകളായിനാംനിർമ്മിച്ചകിണറുകൾ, കുളങ്ങൾഎന്നിവയുടെപ്രാധാന്യംതിരിച്ചറിയുന്നത്.ജലസുരക്ഷയെകുറിച്ച്ചിന്തിക്കുമ്പോൾഅതിനുവേണ്ടവലിയസാങ്കേതികവിദ്യയെകുറിച്ചാണ്നാംആദ്യംചിന്തിക്കുക. തൊഴിലുറപ്പുപദ്ധതിനമുക്ക്പ്രധാനമായുംകാണാൻകഴിയുന്നഒരു വസ്തുതയാണ്മഴക്കുഴികൾ. ഇവയുടെനിർമ്മാണപ്രവൃത്തികളിൽതൊഴിലാളികൾകൂടുതലായുംശ്രദ്ധചെലുത്തിയാൽഭൂഗർഭജലത്തെഅളവിനെനമുക്കുനല്ലരീതിയിൽഉയർത്തുവാൻസാധിക്കുന്നു.പ്രധാനമായുംമേൽപ്പറഞ്ഞപ്രശ്നങ്ങൾജലസംരക്ഷണത്തിനുംജലസംഭരണത്തിന്കാര്യമായരീതിയിൽതന്നെബാധിക്കുന്നു.

പതിമൂന്നാംപഞ്ചവത്സരപദ്ധതിയുമായിതൊഴിലുറപ്പ്ബന്ധപ്പെടുത്തികാർഷികപദ്ധതികൾജനങ്ങളിലെത്തിക്കൽ, കാർഷികോത്പാദനത്തിൽസ്വയംപര്യാപ്തതകൈവരിക്കൽ, തരിശുഭൂമികളിലുംസ്വകാര്യഭൂമിയിലുംപൊതുസ്ഥാപനങ്ങളിലുംഫലവൃക്ഷങ്ങൾവെച്ചുപിടിപ്പിക്കൽ, എന്നിവനടത്തിവരുന്നു. പഞ്ചായത്തിലെവിവിധതോടുകളിൽതടയണനിർമ്മിക്കുകയും, കുളങ്ങൾ, പടുതാക്കുളം, നീർക്കുഴി, കയ്യാലനിർമാണം, കിണർറീചാർജ്ജിങ്തുടങ്ങിയവഴിജലസംരക്ഷണവുംഉറപ്പുവരുത്തുന്നു. ഇങ്ങനെമഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിഗുണഭോക്താക്കളായജനങ്ങൾക്ക്തൊഴിൽദിനങ്ങൾഉറപ്പാക്കുന്നതിലൂടെജനങ്ങളുടെജീവിതനിലവാരംമെച്ചപ്പെടുത്തുന്നു.

നിയമമനുസരിച്ചുള്ളപദ്ധതിനിർവഹണത്തിലൂടെഗ്രാമീണമേഖലയുടസുസ്ഥിരആസ്തി വികസനം എന്നതാണ്ലക്ഷ്യംവെക്കുന്നത്.2005-ൽപ്രാബല്യത്തിൽവന്നനിയമമനുസരിച്ച്ഇന്ത്യയിലെ200 ജില്ലകളിൽപ്രഥമഘട്ടത്തിൽനടപ്പിലാക്കുകയും2008-ൽമുഴുവൻജില്ലകളിലേക്കും വ്യാപിപ്പിക്കുകയുംചെയ്തു .അതനുസരിച്ച്കോട്ടയംജില്ലയിലുംപദ്ധതിപ്രവർത്തനങ്ങൾതുടങ്ങുകയുംഇപ്പോഴുംതുടർന്നുകൊണ്ടിരിക്കുകയുംചെയ്യുന്നു.

തൊഴിലുറപ്പ്നിയമംതൊഴിലാളികൾക്ക്ഉറപ്പ്നൽകുന്നപത്ത്അവകാശങ്ങൾ

തൊഴിൽകാർഡ്ലഭിക്കുവാൻഉള്ളഅവകാശം- ഷെഡ്യൂൾ 2; ഖണ്ഡിക 1-5, എ.എം. സി.അദ്ധ്യായം-3

അപേക്ഷിച്ച് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽതൊഴിൽലഭിക്കുവാനുള്ളഅവകാശവുംആയതിന്കൈപ്പറ്റ്റസീത്ലഭിക്കുന്നതിനുംഉള്ളഅവകാശം- ഷെഡ്യൂൾ 1; ഖണ്ഡിക 8, ഷെഡ്യൂൾ 2; ഖണ്ഡിക 6-13

അല്ലെങ്കിൽതൊഴിലില്ലായ്മവേതനംലഭിക്കുവാനുള്ളഅവകാശംആദ്യത്തെ 30 ദിവസം (1/4 &പിന്നീടുള്ളദിവസങ്ങളിൽ 1/2)

ഷെൽഫ്ഓഫ്പ്രോജക്ട്തയ്യാറാക്കുവാനുള്ളഅവകാശം

അഞ്ചികിലോമീറ്ററിനുള്ളിൽതൊഴിൽലഭിക്കാനുള്ളഅവകാശംഅല്ലെങ്കിൽവേതനത്തിന്റെ 10% അധികംലഭിക്കുവാനുള്ളഅവകാശം

കുടിവെള്ളം, വിശ്രമസൗകര്യം, പ്രഥമശുശ്രൂഷസൗകര്യംഇവലഭിക്കുന്നതിനുള്ളഅവകാശംഷെഡ്യൂൾ 2; ഖണ്ഡിക 23-28

15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽവേതനംലഭിക്കുന്നതിനുള്ളഅവകാശം

വേതനവിതരണത്തിലെകാലതാമസത്തിന് നഷ്ടപരിഹാരംലഭിക്കുവാനുള്ളഅവകാശം

സമയബന്ധിതമായുള്ളപരാതിപരിഹാരത്തിനുള്ളഅവകാശം

സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്നടത്തുന്നതിനുള്ളഅവകാശം

തൊഴിലാളികളുടെകടമകൾ

കൃത്യസമയത്ത്തൊഴിൽസ്ഥലത്ത്ഹാജരായിഒപ്പ്വയ്ക്കുക.

തൊഴിലുറപ്പ്ഗ്രാമസഭയ്ക്ക്സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്ഗ്രാമസഭയുംകൃത്യമായിപങ്കെടുക്കുക

പണിസ്ഥലത്ത്പ്ലാസ്റ്റിക്വസ്തുക്കൾഉപയോഗിക്കുവാനോകത്തിക്കുവാനുംപാടുള്ളതല്ല

സിറ്റിസൺഇൻഫോർമേഷൻബോർഡ്പ്രവൃത്തിയുടെആരംഭഘട്ടത്തിൽതന്നെനിർബന്ധമായുംവയ്ക്കേണ്ട താണ്

പ്രകൃതിസംരക്ഷണത്തിന്ആവശ്യമായപ്രവൃത്തികൾഏറ്റെടുത്ത്നടപ്പിലാക്കുക.

ആസ്തിസൃഷ്ടിക്കുന്നപ്രവൃത്തികൾ കണ്ടെത്തിമേറ്റ്നെയുംപഞ്ചായത്ത്അധികൃതരെയും അറിയിക്കുക.

മഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിപ്രകാരംതൊഴിലാളികൾക്ക്വേണ്ടആനുകൂല്യങ്ങളെകുറിച്ചുംഅതുമായിബന്ധപ്പെട്ടആവശ്യകതയെക്കുറിച്ചുംനിയമത്തിന്റെആമുഖത്തിൽപ്രസ്താവിച്ചിട്ടുണ്ട്. തൊഴിലാളികളുടെയുംഅവരുടെആനുകൂല്യങ്ങളുടേയുംകുറിച്ച്ഒരുതനതായവിശദീകരണംഈറിപ്പോർട്ട്മുഖാന്തരംതൊഴിലാളികളായനിങ്ങളിലേക്ക്എത്തിക്കുവാൻസാധിക്കും.ഈറിപ്പോർട്ട്അടിസ്ഥാനത്തിൽനിങ്ങൾക്ക്പ്രാപ്തമാക്കാൻകഴിയുന്നഒട്ടനവധിവസ്തുതാപരമായകാര്യങ്ങൾകൈവരിക്കാൻനിങ്ങൾക്ക്ഏവർക്കുംകഴിയട്ടെ.

തൊഴിലുറപ്പുപദ്ധതിയിൽഏറ്റെടുത്ത്ചെയ്യാൻപറ്റിയപ്രവൃത്തികൾ

1. **വിഭാഗംഎ :**പ്രകൃതിവിഭവപരിപാലനവുമായിബന്ധപ്പെട്ടപൊതുപ്രവൃത്തികൾ
2. **വിഭാഗംബി:** സമൂഹത്തിൽഅവശതഅനുഭവിക്കുന്നവിഭാഗങ്ങൾക്കുള്ളവ്യക്തിഗതആസ്തികൾഖണ്ഡിക 5ൽപരാമർശിക്കുന്നകുടുംബങ്ങൾക്കുമാത്രം
3. **വിഭാഗംസി:** ദേശീയഗ്രാമീണഉപജീവനമിഷൻനിബന്ധനകൾഅനുസരിക്കുന്നസ്വയംസഹായസംഘങ്ങൾക്ക്പൊതുഅടിസ്ഥാനസൗകര്യങ്ങൾ
4. **വിഭാഗംഡി:** ഗ്രാമീണഅടിസ്ഥാനസൗകര്യങ്ങൾ

സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്

പൊതുസമൂഹംപദ്ധതിനിർവഹണത്തെപറ്റിയുംപൊതുധനംചെലവഴിക്കുന്നതിനെക്കുറിച്ചുംപരസ്യവുംസ്വതന്ത്രവുമായനടത്തുന്നപരിശോധനയാണ്സാമൂഹ്യഓഡിറ്റ്.തൊഴിലുറപ്പ്നിയമംഅനുശാസിക്കുന്നതവർഷത്തിൽ എല്ലാവാർഡിലുംരണ്ട്പ്രാവശ്യംസോഷ്യൽഓഡിറ്റ്ഗ്രാമസഭനിർബന്ധമായുംനടത്തേണ്ടതാണ്.സുതാര്യതഉറപ്പുക്കുവരുത്തി, അഴിമതിരഹിതമാക്കുകയുംഅതുവഴിസദ്ഭരണംസാധ്യമാന്നതിനുംസോഷ്യൽഓഡിറ്റ്സമൂഹത്തെപാകപ്പെടുത്തുന്നു.പദ്ധതിവിഭാവനംചെയ്യുന്നരീതിയിൽഗുണഭോക്താക്കളുടെജീവിതസാഹചര്യത്തിൽഫലപ്രദമായ മാറ്റംസൃഷ്ടിക്കുന്നതിന്പൊതുപണംശരിയായരീതിയിൽവിനിയോഗിച്ച്ലക്ഷ്യപ്രാപ്തികൈവരിച്ചിട്ടുണ്ടോഎന്ന വിലയിരുത്തലും സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്നടത്തുന്നു. കഴിഞ്ഞപത്തുവർഷമായിതുടർന്നുകൊണ്ടിരിക്കുന്നപദ്ധതിപ്രവർത്തനങ്ങളെക്കുറിച്ചുള്ള സാമൂഹികഓഡിറ്റ്, തൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിനിയമംസെക്ഷൻ 17 (2) അനുസരിച്ച്എരുമേലിപഞ്ചായത്തിൽപത്താംവാർഡ്ഇലമരംപാറയിൽ 2019 മാർച്ച് 18 മുതൽ 23 വരെനടത്തപ്പെട്ടു.

സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്പ്രക്രിയ

1 പശ്ചാത്തലംഒരുക്കൽ

ബ്ലോക്ക്തലത്തിലുംഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്തലത്തിലുംപദ്ധതിനിർവഹണഉദ്യോഗസ്ഥനായബ്ലോക്ക്ഓഫീസർ (BDO), പഞ്ചായത്ത്സെക്രട്ടറി, മറ്റ്നിർവഹണഉദ്യോഗസ്ഥർതുടങ്ങിയവരുമായിബ്ലോക്ക്റിസോഴ്സ്പേഴ്സൺനടത്തിയകൂടിയാലോചനയിൽഉ

രുത്തിരിഞ്ഞതിനനുസരിച്ച് തുടർപ്രക്രിയകൾആസൂത്രണംചെയ്യുകയുംസോഷ്യൽഓഡിറ്റ്ഗ്രാമസഭാതീയതിനിശ്ചയിക്കുകയുംചെയ്യുന്നു.

2. ഫയൽപരിശോധന

സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്പ്രക്രിയആരംഭിച്ചിരിക്കുന്നതിയതിയ്ക്ക് മുൻപുള്ളആറ്മാസക്കാലയളവിൽവാർഡിലെപ്രവൃത്തിഫയലുകൾ, ഏഴ്രജിസ്റ്ററുകൾ, അതോടൊപ്പംഅനുബന്ധരേഖകളുംസൂക്ഷ്മപരിശോധനനടത്തുന്നു.

3. പ്രവൃത്തിസ്ഥലപരിശോധന

ഓരോപ്രവൃത്തിയുംഎസ്റ്റിമേറ്റിൽപ്രതിപാദിക്കുന്നഅളവിലുംഗുണത്തിലുംനടപ്പിലാക്കിയിട്ടുണ്ടോഎന്നുംആ പ്രവൃത്തിയുടെഗുണഫലത്തിന്റെ വ്യാപ്തിതിട്ടപ്പെടുത്തുകയുംപ്രസ്തുതതൊഴിലിടങ്ങളിൽതൊഴിലാളികൾക്ക്ലഭിക്കേണ്ടഅവകാശആനുകൂല്യങ്ങ ൾലഭിച്ചിട്ടുണ്ടോഎന്നും പ്രവൃത്തിസ്ഥലപരിശോധനയിലൂടെലക്ഷ്യംവെക്കുന്നു.

4. വീടുവീടാന്തരംഉള്ളവിവരശേഖരണം

പദ്ധതിഗുണഭോക്താക്കളുടെവീടുവീടാന്തരംചെന്ന്നേരിൽകണ്ട്പദ്ധതിയുടെനിർവഹണത്തെക്കുറിച്ചുംഗു ണഫലത്തെക്കുറിച്ചുമുള്ള അഭിപ്രായങ്ങളുംനിർദ്ദേശങ്ങളുംസ്വരൂപിക്കുന്നു.

5. തെളിവ്ശേഖരണം

ഫയൽപരിശോധന, പ്രവൃത്തിസ്ഥലപരിശോധന, വീടുവീടാന്തരംഉള്ളവിവരശേഖരണംതുടങ്ങിയഓഡിറ്റ്പ്രക്രിയകണ്ടെത്തലുകളുടെവസ്തുനിഷ്ഠമായതെളി വ്ശേഖരണംനടത്തുന്നു.

6. സാമൂഹ്യ ബോധവൽക്കരണം

സാമൂഹ്യഇടപെടലുകളിലൂടെപദ്ധതിവിജയംഉറപ്പുവരുത്തിപൗരാവബോധം ഉയർത്തുകയുംസോഷ്യൽഓഡിറ്റ്പ്രക്രിയവിജയിപ്പിക്കുകയുംചെയ്യുന്നതിന്ആവശ്യമായബോധവൽക്കരണം പ്രവർത്തനങ്ങൾനടപ്പിലാക്കുന്നു.

7. റിപ്പോർട്ട്തയ്യാറാക്കൽ

സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്പ്രക്രിയയിലെകണ്ടെത്തലുകളുംനിഗമനങ്ങളും, നിർദ്ദേശങ്ങളും സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്ഗ്രാമസഭയിൽചർച്ചചെയ്ത്അംഗീകാരംനടത്തുന്നതിനാവശ്യമായകരട്റിപ്പോർട്ട്തയ്യാറാക്കു ന്നു.

8. സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്ഗ്രാമസഭ

പശ്ചാത്തലംഒരുക്കൽചർച്ചയിൽനിശ്ചയിക്കപ്പെട്ടദിനത്തിൽസൗകര്യപ്രദമായസ്ഥലത്ത്ഗ്രാമസഭചേർന്ന്കര ട്റിപ്പോർട്ട്അവതരണവും, ചർച്ചയും, നിർദ്ദേശങ്ങളും, തിരുത്തൽപ്രക്രിയകളും, അംഗീകാരംനേടിയെടുക്കുകയുംതുടർനടപടികളുംകൈകൊള്ളുന്നു

കണ്ടെത്തിയ അവകാശ നിഷേധങ്ങൾ

1.തൊഴിലാളികൾക്കു അവരുടെ അവകാശങ്ങളെ കുറിച്ച് ഒരു അറിവും ഇല്ലായിരുന്നു.

2. തൊഴിലാളികളോട് സംസാരിച്ചതിൽ നിന്നും സമയബന്ധിതമായി കൂലി ലഭിക്കുന്നില്ലന്നു അറിയാൻ കഴിഞ്ഞു.

3. പ്രാഥമിക സുരക്ഷാ കിറ്റോ ഒന്നും ലഭിക്കുന്നില്ല.

4. തൊഴിലാളികൾ ആരും തന്നെ അവരുടെ ആവശ്യങ്ങൾ തുറന്നു പറയുന്നില്ല, വേതനം കിട്ടിയില്ലെങ്കിലോ, ജോലി കറക്റ്റ് ആയി കിട്ടിയില്ലെങ്കിലോ ഒക്കെ പരാതി കൊടുക്കാൻ അവർക്ക് പേടിയാണ്. കാരണം അവരുടെ ജോലി ഇല്ലാതാകും എന്നാണ് പറയുന്നത്.

5.തൊഴിലാളികൾക്ക് ആവശ്യമായ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നില്ല (ടാർപ്പ, ബൂട്ട്,കൈയുറ)

- ⛳ജോലി ചെയ്ത് 15 ദിവസത്തിനകം കൂലി ലഭിക്കുന്നില്ല.
- ⛳പ്രതിരോധ മരുന്നുകൾ സൗജന്യമായി ലഭിക്കുന്നില്ല.
- ⛳തൊഴിലില്ല വേതനം ലഭിക്കുന്നില്ല.

ഫയൽ വെരിഫിക്കേഷൻ റിപ്പോർട്ട്

⏭**ബ്ലോക്ക് :നെടുമങ്ങാട്**

⏭**പഞ്ചായത്ത് : പനവൂർ**

⏭**വാർഡ് :** മീൻനിലം

ഫയൽ നമ്പർ 1

☞**വർക്ക് കോഡ്** :1614004004/IF/363506

☞**പ്രവർത്തിയുടെ പേര് :** കമലമ്മ, ഉഷ കുമാരി എന്നിവരുടെ ഭൂമിയിൽ മണ്ണ്, ജല സംരക്ഷണ പ്രവർത്തികൾ.

☞**അടങ്കൽ തുക :**200000

☞**ചിലവായ തുക :**199116
☞**തൊഴിൽ തുടങ്ങിയത്** :22/12/2018
☞**തൊഴിൽ അവസാനിച്ചത് :**24/01/2019
☞**ആകെ തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ** :708
☞**മസ്ട്രോൾ എണ്ണം** :25

➼കവർ പേജ് ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.
➼ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.
➼ആക്ഷൻ പ്ലാൻ കോപ്പി ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.
➼ഭരണാനുമതി ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല എന്നാൽ സാങ്കേതിക അനുമതി ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.അതിൽ പ്രവർത്തിയുമായി ബന്ധപെട്ടു തുക, ക്രമനമ്പർ, ഭരണാനുമതി നമ്പർ, സാങ്കേതിക അനുമതി തുക, തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ എന്നിവ ഉണ്ടായിരുന്നു. അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ, അക്രെഡിറ്റഡ് എഞ്ചിനീയർ, ഓവർസിയർ എന്നിവരുടെ ഒപ്പ് ഉണ്ടായിരുന്നു.എന്നാൽ തീയതിയും സീലും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.
➼ഡീറ്റൈൽഡ് എസ്റ്റിമേറ്റ് ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു. എസ്റ്റിമേറ്റിൽ കവർ പേജ് ഉണ്ടായിരുന്നു. അത് ജനകീയ ഭാഷയിൽ ആയിരുന്നു. അതിൽ പദ്ധതിയുടെ പേര്, പഞ്ചായത്തിന്റെ പേര്, ബ്ലോക്ക്, ജില്ല, അടങ്കൽ തുക, തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ, ഭരണാനുമതി നമ്പറും തീയതിയും, പദ്ധതിയുടെ സംഷിക്ത വിവരണം, പദ്ധതിയുടെ ലക്ഷ്യം
എന്നിവ ഉണ്ടായിരുന്നു. അബ്സ്ട്രാക്ട് എസ്റ്റിമേറ്റ് ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.
➼Drawing ആൻഡ് ഡിസൈനിങ് ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.
➼ഡിമാൻഡ് ഫോം ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.
➼അലോക്കേഷൻ ഫോം ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.
➼3 സ്റ്റേജ് ഫോട്ടോഗ്രാഫ് ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

✒മസ്ട്രോൾ ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.വെട്ടിത്തിരുത്തൽ ഒന്നും കാണാൻ സാധിച്ചില്ല . മസ്ട്രോളിൽ ഹാജർ, വേതനം ,ഷാർപ്പണിങ് ചാർജ്, തൊഴിലാളിയുടെ ഒപ്പ് എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.ബ്ലോക്ക് പ്രോഗ്രാം ഓഫീസറുടെ ഒപ്പും സീലും രേഖപെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

✒മസ്ട്രോൾ മൂവേമെന്റ് സ്ലിപ് -ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

✒വേജ് ലിസ്റ്റ് ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.അത് പൂര്ണമായിരുന്നുന്നില്ല.

22/12/2018-28/12/2018☒

29/12/2018-04/01/2019☒

05/01/2019-11/01/2019☑

12/01/2019-18/01/2019☑

19/01/2019-24/10/2019 FTOവേജ് ലിസ്റ്റ് ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

✒ M ബുക്ക് ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.അതിൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നു.

💰708x271=191868

💰708x6=4248

💰Board = 3000

💰Total =199116

M ബുക്കിൽ CIB നായി 3000 രൂപ വകയിരുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

✒GEO ട്രാക്ക് ഫോട്ടോ,വർക്ക് കംപ്ലീഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

✒സൈറ്റ് ഡയറി
ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.

✏കവർ പേജിൽ എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക, വാർഡ്, പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ച തീയതി,അവസാനിച്ച തീയതി AS,TS ന്റെ നമ്പർ, തീയതി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.കവർ പേജ് പൂർണമായിരുന്നു.

✏ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് പൂർണമായിരുന്നു.

🖋പ്രൊജക്റ്റ് മീറ്റിംഗ് കൂട്ടിയിട്ടുണ്ട്.അതിൽ വാർഡ് മെമ്പർ ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

🖋തൊഴിൽ ഉപകരണങ്ങളുടെ വാടക രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. സൈറ്റ് ഡയറിയിൽ എഴുതിയിരുന്ന പ്രവർത്തി ദിനങ്ങൾ ആയിരുന്നു M ബുക്കിലും ഉണ്ടായിരുന്നത്.

🖋പ്രവർത്തി നിർവഹണം വഴി ഉണ്ടായിട്ടുള്ള പ്രയോജനം,സന്ദർശന കുറിപ്പ് എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

ഫീൽഡ് വെരിഫിക്കേഷൻ റിപ്പോർട്ട്

- കമല അമ്മയുടെ വസ്തുവിൽ, തെങ്ങിന് തടം എടുക്കൽ നീർച്ചാൽ റബ്ബറിന് പ്ലാറ്റ്ഫോറം എന്നിവ കാണപ്പെട്ടു.
- ഉഷ കുമാരി തെങ്ങിന് തടം, റബ്ബറിന് പ്ലാറ്റ്ഫോറം തയ്യാറാക്കൽ വാഴയ്ക്ക് തടമെടുക്കൽ, രണ്ട് മഴക്കുഴി, കാട് വെട്ടി തെളിക്കൽ എന്നിവ ചെയ്തിരിക്കുന്നു. M-ബുക്കിൽ 8 മഴക്കുഴി, 1 ബണ്ട് എന്നിവ ചെയ്തിരിക്കുന്നതായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്, എന്നാൽ ഫീൽഡിൽ 2 മഴക്കുഴി മാത്രമേ കാണാൻ സാധിച്ചുള്ളൂ.

✔ഫീൽഡിൽ ഡിസ്പ്ലേ ബോർഡ് കാണാൻ സാധിച്ചു.

ഫയൽ നമ്പർ 2

☞ **പ്രവർത്തിയുടെ പേര്:-** ആറാം വാർഡിൽ സതി കുമാരി, രാധമ്മ... എന്നീ വ്യക്തികളുടെ ഭൂമിയിൽ മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണം

☞ **പ്രവർത്തിയുടെ കോഡ്** - 1614004004 /IF/388926

☞**എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക** -300000രൂപ

☞**ചിലവായ തുക** -263934രൂപ

☞**മസ്റ്റർറോളിന്റെ എണ്ണം** -27
☞**തൊഴിൽ തുടങ്ങിയത് :**16/02/2019
☞**തൊഴിൽ അവസാനിച്ചത് :**25/03/2019

1.കവർപേജ്:- കവർ പേജ് ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല
2.ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്:- ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല
3.ആക്ഷൻ പ്ലാൻ കോപ്പി:- ഫയലിൽ ആക്ഷൻ പ്ലാൻ കോപ്പി ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.
4.ഭരണാനനുമതി : ഫയലിൽ ഇല്ല.
5.സാങ്കേതിക അനുമതി:- ഉണ്ടായിരുന്നു..ജനകീയ ഭാഷയിൽ ആയിരുന്നു
6.ഡീറ്റെയ്ൽസ് എസ്റ്റിമേറ്റ് : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.
7. അബ്സ്ട്രാക്റ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ്: ഫയലിൽ ഇല്ല .
8.ഡ്രോയിങ് ആന്റ് ഡിസൈനിങ് : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.
9.ഡിമാൻഡ് ഫോം:- ഡിമാൻഡ് ഫോം ഫയലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.
10.വർക് അലൊക്കേഷൻ ഫോം:-ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.
11.മസ്റ്റർ റോൾ:- ഉണ്ടായിരുന്നു. വെട്ടിതിരുത്തലുകൾ ഇല്ലായിരുന്നു.
ഹാജർ, വേതനം,ഷാർപ്പണിങ് ചാർജ്, തൊഴിലാളികളുടെ ഒപ്പ്,AE ഒപ്പ്, മാറ്റിന്റെ ഒപ്പ് എന്നിവ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
12.മസ്റ്ററോൾ മൂമെന്റ് സ്ലിപ് : ഫയലിൽ ഇല്ല .
13.എം. ബുക്ക്: ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു. M ബുക്കിൽ ഡിസ്പ്ലേ ബോർഡിനായി 3000 രൂപ വകയിരുത്തിയിരുന്നു
14.വേജ് ലിസ്റ്റ്:- ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു. മസ്റ്റർ റോളിന് ആനുപതികമായുള്ള വേജ് ലിസ്റ്റാണ്.
15.FTO വേജ് ലിസ്റ്റ് :- ഫയലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരുന്നു.

16.മെറ്റീരിയൽ വൗച്ചർ ബിൽ:- ബാധകമല്ല.
17. പ്രവർത്തിയുടെ 3 ഘട്ടത്തിലുള്ള ഫോട്ടോ:- ഫയലിൽ ഇല്ല
18.പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിക്കുന്ന സാക്ഷിപത്രം:- ഫയലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.
19.മസ്റ്റർ റോൾ മൂവ്മെന്റ് സ്ലിപ്/ ഫയൽ ട്രാക്കിങ് ഫോം:- ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല
20 ജിയോ ട്രാക്ക് ഫോട്ടോ:- ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.
21.സൈറ്റ് ഡയറി:-ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു
*.കവർ പേജിൽ TS നമ്പർ, എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക, പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ച തീയതി, എന്നിവ രേഖപെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.എന്നാൽ AS നമ്പർ, പ്രവർത്തി അവസാനിച്ച തീയതി ഇല്ലായിരുന്നു.
*. ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നു.അത് പൂർണമാണ് .
*.പ്രൊജക്റ്റ് മീറ്റിംഗ് നടത്തിയിട്ടുണ്ട്. വാർഡ് മെമ്പർ ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
*.പ്രവർത്തി നിർവഹണം വഴി ഉണ്ടായിട്ടുള്ള പ്രയോജനങ്ങൾ എഴുതിയിട്ടുണ്ട്.
*.തൊഴിലുറപ്പ് ഉപകരണങ്ങളുടെ വാടക രേഖപെടുത്തിട്ടുണ്ട്.
*.വിജിലൻസ് & മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി റിപ്പോർട്ട്.
*.സന്ദർശന കുറിപ്പ് രേഖപെടുത്തിട്ടുണ്ട് .

ഫീൽഡ് വെരിഫിക്കേഷൻ റിപ്പോർട്ട്

- സതികുമാരിയുടെ വസ്തുവിൽ 3 മഴക്കുഴി, നീർച്ചാൽ, തെങ്ങ് തടം എടുക്കൽ , കാടു വൃത്തിയാക്കൽ എന്നിവ ചെയ്തിരിക്കുന്നു.
- മീന എന്ന വ്യക്തിയുടെ വസ്തു മാറ്റിന് അറിയില്ല, അതിനാൽ കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.

- സലിം വസ്തുവിൽ കാട് വൃത്തിയാക്കൽ, വാഴകൃഷിക്ക് ഭൂമി അനുയോജ്യം ആക്കൽ തുടങ്ങിയവ ചെയ്തിരിക്കുന്നു.
- കൃഷ്ണകുമാർ വസ്തുവിൽ, കാട് വൃത്തിയാക്കൽ റബ്ബറിന് പ്ലാറ്റ്ഫോറം കെട്ട് എന്നിവ കാണാൻ സാധിച്ചു.
- രാധമ്മയുടെ വസ്തുവിൽ നീർച്ചാൽ, റബ്ബറിന് പ്ലാറ്റ്ഫോറം, തെങ്ങിന് തടം എടുക്കൽ തുടങ്ങിയവ ചെയ്തിരിക്കുന്നു.

M-ബുക്കിൽ കാട് വൃത്തിയാക്കലും, ഭൂമി കൃഷികനിയോജ്യമാക്കലും ആണ് രേഖപെടുത്തിരിക്കുന്നത്, . എന്നാൽ 3 മഴക്കുഴി ഫീൽഡിൽ കാണാൻ സാധിച്ചു

✓✔ ഫീൽഡിൽ ഡിസ്പ്ലേ ബോർഡ് കാണാൻ സാധിച്ചു.

ഫയൽ നമ്പർ 3

👉**വർക്ക് കോഡ്** :1614004004/IF/370185

👉**പ്രവർത്തിയുടെ പേര്** : മീൻനിലം വാർഡിലെ ശോഭനകുമാരി, ശാന്ത എന്നിവരുടെ നീർത്തടാധിഷ്ഠിത ഭൂമിയിൽ മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണ പ്രവർത്തികൾ.

👉**അടങ്കൽ തുക** :200000

👉**ചിലവായ തുക** :199116

👉**തൊഴിൽ തുടങ്ങിയത്** :15/11/2018

👉**തൊഴിൽ അവസാനിച്ചത്** :12/12/2018

👉**ആകെ തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ** :707

👉**മസ്ട്രോൾ എണ്ണം** :20

- കവർ പേജ് ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.
- ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.
- ആക്ഷൻ പ്ലാൻ കോപ്പി ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.
- ഭരണാനുമതി ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല. എന്നാൽ സാങ്കേതിക അനുമതി ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.അതിൽ പ്രവർത്തിയുമായി ബന്ധപെട്ടു തുക, ക്രമനമ്പർ, സാങ്കേതിക അനുമതി നമ്പർ, സാങ്കേതിക അനുമതി തുക, തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ എന്നിവ ഉണ്ടായിരുന്നു. അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ, അക്രെഡിറ്റഡ് എഞ്ചിനീയർ, ഓവർസിയർ എന്നിവരുടെ ഒപ്പ് ഉണ്ടായിരുന്നു.എന്നാൽ തീയതിയും സീലും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.
- ഡീറ്റൈൽഡ് എസ്റ്റിമേറ്റ് ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു. എസ്റ്റിമേറ്റിൽ കവർ പേജ് ഉണ്ടായിരുന്നു. അത് ജനകീയ ഭാഷയിൽ ആയിരുന്നു. അതിൽ പദ്ധതിയുടെ പേര്, പഞ്ചായത്തിന്റെ പേര്, ബ്ലോക്ക്, ജില്ല, അടങ്കൽ തുക, തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ, ഭരണാനുമതി നമ്പറും തീയതിയും, പദ്ധതിയുടെ സംഷിക്ത വിവരണം, പദ്ധതിയുടെ ലക്ഷ്യം എന്നിവ ഉണ്ടായിരുന്നു. അബ്സ്ട്രാക്ട് എസ്റ്റിമേറ്റ് ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.
- Drawing ആൻഡ് ഡിസൈനിങ് ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.
- ഡിമാൻഡ് ഫോം ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.
- അലോക്കേഷൻ ഫോം ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.
- 3 സ്റ്റേജ് ഫോട്ടോഗ്രാഫ് ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.
- മസ്ട്രോൾ ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.വെട്ടിത്തിരുത്തൽ ഒന്നും കാണാൻ സാധിച്ചില്ല . മസ്ട്രോളിൽ ഹാജർ, വേതനം ,ഷാർപ്പണിങ് ചാർജ്, തൊഴിലാളിയുടെ ഒപ്പ് എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.ബ്ലോക്ക് പ്രോഗ്രാം ഓഫീസറുടെ ഒപ്പും സീലും രേഖപെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

🖋മസ്ട്രോൾ മൂവേമെന്റ് സ്ലിപ് -ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

🖋വേജ് ലിസ്റ്റ് ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.അത് പൂര്ണവുമായിരുന്നു.FTOവേജ് ലിസ്റ്റ് ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

മസ്റ്റർ റോൾ നമ്പർ :

15/11/2018-21/11/2018☒
22/11/2018-28/11/2018☑
29/11/2018-05/12/2018☒
06/12/2018-12/12/2018☒

ഒന്നിൽ മാത്രമേ വേജ് ലിസ്റ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നുള്ളു.

🖋 M ബുക്ക് ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.അതിൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നു.

💰707x271=191597
💰707x6=4242
💰Board = 3000
💰Total =198839

M ബുക്കിൽ CIB നായി 3000 രൂപ വകയിരുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

🖋GEO ട്രാക്ക് ഫോട്ടോ,വർക്ക് കംപ്ലീഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

🖋സൈറ്റ് ഡയറി
ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.

🖊കവർ പേജിൽ എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക, വാർഡ്, പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ച തീയതി,അവസാനിച്ച തീയതി AS,TS ന്റെ നമ്പർ, തീയതി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.കവർ പേജ് പൂർണമായിരുന്നു.

🖊ചെക്ക് ലിസ്റ്റിൽ പൂർണമായിരുന്നു.

🖊പ്രൊജക്റ്റ് മീറ്റിംഗ് കൂട്ടിയിട്ടുണ്ട്.അതിൽ വാർഡ് മെമ്പർ ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

🖉തൊഴിൽ ഉപകരണങ്ങളുടെ വാടക രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. സൈറ്റ് ഡയറിയിൽ എഴുതിയിരുന്ന പ്രവർത്തി ദിനങ്ങൾ ആയിരുന്നു M ബുക്കിലും ഉണ്ടായിരുന്നത്.

🖉പ്രവർത്തി നിർവഹണം വഴി ഉണ്ടായിട്ടുള്ള പ്രയോജനം,സന്ദർശന കുറിപ്പ് എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

ഫീൽഡ് വെരിഫിക്കേഷൻ റിപ്പോർട്ട്

- ശോഭനകുമാരിയുടെ വസ്തുവിൽ 6 മഴകുഴി, തെങ്ങിന് തടം എടുക്കൽ തുടങ്ങിയവ ചെയ്തിരുന്നു എന്നാൽ മഴക്കുഴികൾ എല്ലാം മണ്ണ് കൊണ്ട് നിറഞ്ഞ നിലയിലായിരുന്നു.
- ശാന്ത വസ്തുവിൽ ചാല് കോരൽ, വാഴകുഴി എടുക്കൽ, വാഴയ്ക്ക് തടമെടുക്കൽ തുടങ്ങിയവ ചെയ്തിരിക്കുന്നു. M-ബുക്കിൽ സ്മാൾ പിറ്സ് -380, ബണ്ട് -1, മഴക്കുഴി -7 എന്നിവ രേഖപെടുത്തിട്ടുണ്ട്, ഫീൽഡിൽ 6 മഴക്കുഴികൾ കണ്ടു .

✓✅ഫീൽഡിൽ ഡിസ്പ്ലേ ബോർഡ് കാണാൻ സാധിച്ചു.

ഫയൽ നമ്പർ 4

☞ **പ്രവർത്തിയുടെ പേര്:-** ആറാം വാർഡിലെ ചന്ദ്രികാമ്മ രതീദേവി എന്നിവരുടെ നീർത്തടാധിഷ്ഠിത ഭൂമിയിൽ മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണ പ്രവർത്തികൾ

☞ **പ്രവർത്തിയുടെ കോഡ്** - 1614004004 /IF/361500

☞**എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക** -200000രൂപ

☞**ചിലവായ തുക** -198285രൂപ

☞**മസ്റ്റർറോളിന്റെ എണ്ണം** -25

☞**തൊഴിൽ തുടങ്ങിയത്** :22/09/2018

☞**തൊഴിൽ അവസാനിച്ചത്** :23/10/2018

1.കവർപേജ്:- കവർ പേജ് ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല

2.ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്:- ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല

3.ആക്ഷൻ പ്ലാൻ കോപ്പി:- ഫയലിൽ ആക്ഷൻ പ്ലാൻ കോപ്പി ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

4.ഭരണാനനുമതി : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു. അത് secure കോപ്പി ആയിരുന്നു

5.സാങ്കേതിക അനുമതി:- ഉണ്ടായിരുന്നു..അത് secure കോപ്പി ആയിരുന്നു

6.ഡീറ്റെയ്ൽസ് എസ്റ്റിമേറ്റ് : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.

7. അബ്സ്ട്രാക്റ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ്: ഫയലിൽ ഇല്ല .

8.ഡ്രോയിങ് ആന്റ് ഡിസൈനിങ് : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

9.ഡിമാൻഡ് ഫോം:- ഡിമാൻഡ് ഫോം ഫയലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

10.വർക് അലൊക്കേഷൻ ഫോം:-ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

11.മസ്റ്റർ റോൾ:- ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.

*എന്നാൽ അറ്റന്റൻസിൽ , absent മാർക്ക് ചെയ്തേക്കുന്നതിന് മുകളിൽ കൂടി ഒപ്പ്

രേഖപെടുത്തിയിരിക്കുന്നു (KL-14-004-004-006/31-ഉഷാകുമാരി).

*ട്രാവൽ expense ഉം ഷാർപ്പണിങ് ചാർജ് ഉം തിരിഞ്ഞു കിടക്കുന്നതായി ശ്രദ്ധയിൽപെട്ടു

12.എം. ബുക്ക്: ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു. M ബുക്കിൽ ഡിസ്പ്ലേ ബോർഡിനായി 3000 രൂപ വകയിരുത്തിയിരുന്നു

13.വേജ് ലിസ്റ്റ്:- ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു. മസ്റ്റർ റോളിന് ആനുപതികമായുള്ള വേജ് ലിസ്റ്റാണ്.

14.FTO വേജ് ലിസ്റ്റ് :- ഫയലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരുന്നു.

15.മെറ്റീരിയൽ വൗച്ചർ ബിൽ:- ബാധകമല്ല.

16. പ്രവർത്തിയുടെ 3 ഘട്ടത്തിലുള്ള ഫോട്ടോ:- ഫയലിൽ ഇല്ല

17.പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിക്കുന്ന സാക്ഷിപത്രം:- ഫയലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

18.മസ്റ്റർ റോൾ മൂവ്മെന്റ് സ്ലിപ്/ ഫയൽ ട്രാക്കിങ് ഫോം:- ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു

19. ജിയോ ട്രാക്ക് ഫോട്ടോ:- ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

20.സൈറ്റ് ഡയറി:-ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.

*.കവർ പേജിൽ TS നമ്പർ, എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക, പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ച തീയതി, പ്രവർത്തി അവസാനിച്ച തീയതി എന്നിവ രേഖപെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.എന്നാൽ AS നമ്പർ ഇല്ലായിരുന്നു.

*. ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നു.അത് പൂർണമാണ് .

*.പ്രൊജക്റ്റ് മീറ്റിംഗ് നടത്തിയിട്ടുണ്ട്. വാർഡ് മെമ്പർ ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

*.പ്രവർത്തി നിർവഹണം വഴി ഉണ്ടായിട്ടുള്ള പ്രയോജനങ്ങൾ എഴുതിയിട്ടുണ്ട്.

*.തൊഴിലുറപ്പ് ഉപകരണങ്ങളുടെ വാടക രേഖപെടുത്തിട്ടുണ്ട്.

*. തൊഴിലാളികളുടെ സാക്ഷ്യപത്രം രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്

*.വിജിലൻസ് & മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി കൂടിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ അംഗങ്ങളുടെ പേരും സ്ഥാനവും രേഖപെടുത്തിട്ടില്ല.

*.സന്ദർശന കുറിപ്പ് രേഖപെടുത്തിട്ടുണ്ട് .

ഫീൽഡ് വെരിഫിക്കേഷൻ റിപ്പോർട്ട്

- മോഹനൻപിള്ളയുടെ വസ്തുവിൽ തെങ്ങിൻ തടമെടുക്കൽ 4 മഴകുഴി എന്നിവ ചെയ്തിരിക്കുന്നു, ഒരു മഴക്കുഴി നല്ലതായി കാണാൻ കഴിഞ്ഞു. ബാക്കിയുള്ളവ മണ്ണുകൊണ്ട് മൂടിയ നിലയിലായിരുന്നു.
- ചന്ദ്രിക അമ്മ വസ്തുവിൽ പ്ലാറ്റ്ഫോറം വൃത്തിയാക്കി മണ്ണ് ജലസംരക്ഷണം ചെയ്തിരിക്കുന്നു
- പ്രശാന്തി വസ്തുവിൽ റബ്ബറിന് പ്ലാറ്റ്ഫോറം, വാഴ തടം എടുക്കൽ എന്നിവ ചെയ്തിരിക്കുന്നു.
- രതീദേവി വസ്തുവിൽ ഒരു മഴക്കുഴി കാണപ്പെട്ടു. അത് കാടുകയറിയ നിലയിലായിരുന്നു.
- ഫസലുദ്ദീൻ വസ്തുവിൽ റബ്ബറിന് പ്ലാറ്റ്ഫോറം കെട്ടിയിരിക്കുന്നു, തെങ്ങിന് തടം എടുത്തിരിക്കുന്നു, ബണ്ട് കാണപ്പെട്ടു പക്ഷെ കാട് കയറിയ നിലയിലാരുന്നു.

M- ബുക്കിൽ മഴക്കുഴി -18, സ്മാൾ പിറ്സ് -385, ബണ്ട് -20 എന്നിവ രേഖപെടുത്തിട്ടുണ്ട് എന്നാൽ ഫീൽഡിൽ 5 മഴക്കുഴി മാത്രമേ കാണാൻ സാധിച്ചുള്ളൂ

✓✓ഫീൽഡിൽ ഡിസ്പ്ലേ ബോർഡ് കാണാൻ സാധിച്ചു.

ഫയൽ നമ്പർ 5

☞ **പ്രവർത്തിയുടെ പേര്:-** ആറാം വാർഡിലെ മാജിദ ബീവി, ഗംഗാധരൻ നായർ എന്നിവരുടെ നീർത്തടാധിഷ്ഠിത ഭൂമിയിൽ മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണ പ്രവർത്തികൾ

☞ **പ്രവർത്തിയുടെ കോഡ് -** 1614004004 /IF/373568

☞**എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക** -200000രൂപ

☞**ചിലവായ തുക** -200000രൂപ

☞**മസ്റ്റർറോളിന്റെ എണ്ണം** -31

☞**തൊഴിൽ തുടങ്ങിയത് :**15/11/2018

☞**തൊഴിൽ അവസാനിച്ചത് :**17/12/2018

1.കവർപേജ്:- കവർ പേജ് ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല

2.ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്:- ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല

3.ആക്ഷൻ പ്ലാൻ കോപ്പി:- ഫയലിൽ ആക്ഷൻ പ്ലാൻ കോപ്പി ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

4.ഭരണാനനുമതി : ഫയലിൽ ഇല്ല.

5.സാങ്കേതിക അനുമതി:- ഉണ്ടായിരുന്നു..ജനകീയ ഭാഷയിൽ ആയിരുന്നു

6.ഡീറ്റെയ്ൽസ് എസ്റ്റിമേറ്റ് : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.

7. അബ്സ്ട്രാക്റ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ്: ഫയലിൽ ഇല്ല .

8.ഡ്രോയിങ് ആന്റ് ഡിസൈനിങ് : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.
9.ഡിമാൻഡ് ഫോം:- ഡിമാൻഡ് ഫോം ഫയലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.
10.വർക് അലൊക്കേഷൻ ഫോം:-ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.
11.മസ്റ്റർ റോൾ:- ഉണ്ടായിരുന്നു.എന്നാൽ കുറച്ചു പേരുടെ അറ്റന്റൻസ് വൈറ്റ്നർ ഉപയോഗിച്ച് ഹാജർ മായ്ച്ചിട്ട് അതിനു മുകളിൽ കൂടി ഒപ്പ് രേഖപെടുത്തിരിക്കുന്നു.
(KL-14-004-004-006/280- സുമ T, KL-14-004-004-006/29-Maya,
KL-14-004-004-006/8- ചന്ദ്രികാമ്മ, KL-14-004-004-007/8-ശശികല വി
)

12.എം. ബുക്ക്: ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു. M ബുക്കിൽ ഡിസ്പ്ലേ ബോർഡിനായി 2776 രൂപ വകയിരുത്തിയിരുന്നു
13.വേജ് ലിസ്റ്റ്:- ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു. മസ്റ്റർ റോളിന് ആനുപതികമായുള്ള വേജ് ലിസ്റ്റാണ്.
14.FTO വേജ് ലിസ്റ്റ് :- ഫയലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരുന്നു.
15.മെറ്റീരിയൽ വൗച്ചർ ബിൽ:- ബാധകമല്ല.
16. പ്രവർത്തിയുടെ 3 ഘട്ടത്തിലുള്ള ഫോട്ടോ:- ഫയലിൽ ഇല്ല
17.പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിക്കുന്ന സാക്ഷിപത്രം:- ഫയലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.
18.മസ്റ്റർ റോൾ മൂവ്മെന്റ് സ്ലിപ്/ ഫയൽ ട്രാക്കിങ് ഫോം:- ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല
19. ജിയോ ട്രാക്ക് ഫോട്ടോ:- ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.
20.സൈറ്റ് ഡയറി:-ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.
*.കവർ പേജിൽ TS നമ്പർ, എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക, പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ച തീയതി, പ്രവർത്തി അവസാനിച്ച തീയതി

എന്നിവ രേഖപെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.എന്നാൽ AS നമ്പർ ഇല്ലായിരുന്നു.

*. ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നു.അത് പൂർണമാണ് .

*.പ്രൊജക്റ്റ് മീറ്റിംഗ് നടത്തിയിട്ടുണ്ട്. വാർഡ് മെമ്പർ ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

*.പ്രവർത്തി നിർവഹണം വഴി ഉണ്ടായിട്ടുള്ള പ്രയോജനങ്ങൾ എഴുതിയിട്ടുണ്ട്.

*.തൊഴിലുറപ്പ് ഉപകരണങ്ങളുടെ വാടക രേഖപെടുത്തിട്ടുണ്ട്.

*.വിജിലൻസ് & മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി കൂടിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ അംഗങ്ങളുടെ പേരും സ്ഥാനവും രേഖപെടുത്തിട്ടില്ല.

*.സന്ദർശന കുറിപ്പ് രേഖപെടുത്തിട്ടുണ്ട് .

ഫീൽഡ് വെരിഫിക്കേഷൻ റിപ്പോർട്ട്

- മാജിദ ബീവിയുടെ വസ്തുവിൽ കാടു വൃത്തിയാക്കൽ, ഒരു മഴക്കുഴി, റബ്ബറിന് പ്ലാറ്റ്ഫോറം, തുടങ്ങിയവ ചെയ്തിരിക്കുന്നു. മഴ കുഴി മണ്ണു കൊണ്ടും വേസ്റ്റ് കൊണ്ടും മൂടിയ നിലയിലായിരുന്നു.
- ഗംഗാധരൻ നായർ വസ്തുവിൽ വാഴക്കു തടമെടുക്കൽ തെങ്ങിനു തടമെടുക്കൽ, മഴക്കുഴി എന്നിവ ചെയ്തിരുന്നു, എന്നാൽ കാട് കാരണം മഴക്കുഴികൾ ഒന്നും കാണാൻ സാധിച്ചിരുന്നില്ല.
  M- ബുക്കിൽ മഴക്കുഴി -9, സ്മാൾ പിറ്റ് -25, ബണ്ട് -1 എന്നിവ രേഖപെടുത്തിട്ടുണ്ട്. ഫീൽഡിൽ 1 മഴക്കുഴി മാത്രമേ കാണാൻ സാധിച്ചുള്ളൂ.

✓✔ ഫീൽഡിൽ ഡിസ്പ്ലേ ബോർഡ് കാണാൻ സാധിച്ചു.

ഫയൽ നമ്പർ 6

വർക്ക് കോഡ് : 1614004004/LD/326748
വർക്കിന്റെ പേര്: ആറാം വാർഡിലെ തൊഴിലാളി ഗ്രൂപ്പ് പാട്ടത്തിനെടുത്ത തരിശുഭൂമി കൃഷിക്ക് അനുയോജ്യം ആക്കൽ
എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക : 200000
ചിലവായ തുക : 199670
മസ്റ്ററോൾ എണ്ണം :27
തൊഴിൽ തുടങ്ങിയത് : 29/12/2018
അവസാനിച്ചത് : 04/03/2019

1. കവർ പേജ്. ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല
2..ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല
3.ആക്ഷൻ പ്ലാൻ കോപ്പി : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.
4.ഭരണാനുമതി : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല
5. സാങ്കേതികാനുമതി : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.
6.ഡീറ്റെയ്ൽസ് എസ്റ്റിമേറ്റ് : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.
7. അബ്സ്ട്രാക്റ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ്: ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല
8.ഡ്രോയിങ് ആന്റ് ഡിസൈനിങ് : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.
9.ഡിമാൻഡ് ഫോം : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല
10.അലോക്കേഷൻ ഫോം : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല
11.മസ്റ്ററോൾ : ഉണ്ടായിരുന്നു. വെട്ടിതിരുത്തലുകൾ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല
12.മാസ്റ്ററോൾ മൂമെന്റ് സ്ലിപ് : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല
13.വേജ് ലിസ്റ്റ് : ഉണ്ടായിരുന്നു. അത് പൂർണവും ആയിരുന്നു.
14.FTO വേജ് ലിസ്റ്റ് : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.
15.M ബുക്ക് : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.
17.GEO ട്രാക്ക് ഫോട്ടോ : ഉണ്ടായിരുന്നില്ല
18.വർക്ക് കംപ്ലീഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നില്ല

19.സൈറ്റ് ഡയറി : ഉണ്ടായിരുന്നു.
*.AS, TS എന്നിവയിൽ TS നമ്പർ തീയതി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടായിരുന്നു
.സൈറ്റ് ഡയറിയിൽ ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നു. അത് പൂർണമല്ല
. പ്രൊജക്റ്റ് മീറ്റിംഗ് നടത്തിയിട്ടുണ്ട്. വാർഡ് മെമ്പർ ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്
*.കവർ പേജിൽ എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക ഇല്ല
*.പ്രവർത്തി നിർവഹണം വഴി ഉണ്ടായിട്ടുള്ള പ്രയോജനങ്ങൾ എഴുതിയിട്ടുണ്ട്.
*.തൊഴിലുറപ്പ് ഉപകരണങ്ങളുടെ വാടക രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ട് ഉണ്ട്
*.സന്ദർശന കുറിപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

ഫീൽഡ് വെരിഫിക്കേഷൻ റിപ്പോർട്ട്

- ശ്യാമളാദേവി, ബൈജു വസ്തുവിൽ, തരിശുഭൂമി കൃഷിക്ക് അനുയോജ്യം ആക്കി, ഉടമ വാഴകൃഷി നട്ടിട്ടുണ്ടായിരുന്നു.നല്ല രീതിയിൽ തന്നെ കാണപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടായിരുന്നു.
- സജികുമാർ, ഷീബ വസ്തുവിൽ വാഴ കൃഷി ചെയ്തിരിക്കുന്നു.
- സുഭാഷ്, സുരേഷ് എന്നിവരുടെ വസ്തുവിൽ വാഴ, പച്ചക്കറി കൃഷി എന്നിവ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. പക്ഷെ മഴയും, പന്നി ശല്യവും കാരണം വിളകൾ നശിച്ചു കാണപ്പെട്ടിരുന്നു.

  M ബുക്കിൽ ബണ്ട്-1, മഴക്കുഴി-1 (3*2*1.50) , small pit- 1 എന്നിവ ചെയ്തിരിക്കുന്നതായി രേഖപെടുത്തിട്ടുണ്ട്, ഫീൽഡിൽ ഇവയൊന്നും കാണാൻ സാധിച്ചില്ല. ✓✔ ഫീൽഡിൽ ഡിസ്പ്ലേ ബോർഡ് കാണാൻ സാധിച്ചു.

ഫയൽ നമ്പർ 7

വർക്കിന്റെ പേര് : ആറാം വാർഡിൽ ഷീജ, സതീശൻ നായർ എന്നീ വ്യക്തികളുടെ ഭൂമിയിൽ മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണ പ്രവർത്തികൾ.

വർക്ക് കോഡ് :1614004004/388922

എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക :294000

തൊഴിൽ തുടങ്ങിയ തീയതി :16/02/2019

തൊഴിൽ അവസാനിച്ച തീയതി :30/03/19

ചിലവായ തുക : 223215

മസ്റ്ററോൾ : 36

ഫയലിൽ കണ്ട കാര്യങ്ങൾ

1. കവർ പേജ് : ഫയലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
2. ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് : ഫയലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.
3. ആക്ഷൻ പ്ലാൻ : ആക്ഷൻ പ്ലാന്റെ കോപ്പി ഫയലിൽ ഇല്ലായിരുന്നു.
4. എസ്റ്റിമേറ്റ് : ഡീറ്റൈൽഡ് എസ്റ്റിമേറ്റ് ഫയലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. അത് സെക്യൂർ കോപ്പി അല്ല . എസ്റ്റിമേറ്റിന് കവർപേജ് ഉണ്ടായിരുന്നു. എസ്റ്റിമേറ്റ് റിപ്പോർട്ട് ഉണ്ടായിരുന്നു.
5. സാങ്കേതിക അനുമതി : ജനകീയ ഭാഷയിലുള്ള സാങ്കേതികാനുമതി ഉണ്ടായിരുന്നു. അതിൽ ഓവർസിയർ ഒപ്പ് ഉണ്ടായിരുന്നു.
6. ഭരണാനുമതി : ഉണ്ടായിരുന്നില്ല
7. ഡിമാൻഡ് ഫോം: ഉണ്ടായിരുന്നില്ല

8. പ്രവർത്തി അനുവദിച്ചത് സംബന്ധിച്ച് ഫോറം:

പ്രവർത്തി അനുവദിച്ചത് സംബന്ധിച്ച ഫോറം ഫയലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

9. മസ്റ്റർ റോൾ:

ഉണ്ടായിരുന്നു.. വെട്ടി തിരുത്തലുകൾ ഉണ്ടായിരുന്നു. മസ്റ്റർ റോൾ നമ്പർ 29855, 29856, 29857 എന്നിവയിൽ വെട്ടി തിരുത്തലുകൾ ഉണ്ടായിരുന്നു. ശ്യാമള അമ്മ, ലില്ലി, രമ്യ ആർ, വത്സലകുമാരി, ശോഭ, ഓമന എന്നിവർ ഒപ്പിട്ടിരിക്കുന്നു. അവരുടെ അറ്റൻഡൻസ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. എന്നാൽ അവരുടെ വേതന വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ശോഭന, ജോയ്സ്, ലൈലാബായി, ലത ബിന്ദു, ശകുന്തള, ഷീബ, ഉഷ കുമാരി, തുളസി, സതി കുമാരി, സുബൈദ ബീവി, നസീറ ബീവി എന്നിവരുടെ അറ്റൻഡൻസ് വെട്ടി തിരുത്തലുകൾ കണ്ടു.

10. എം ബുക്ക്:

ഫയലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ഡിസ്പ്ലേ ബോർഡിൻറെ തുക രേഖപെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

11. വേജ് ലിസ്റ്റ് :

മസ്റ്റർ റോൾ പ്രകാരമുള്ള വേജ് ലിസ്റ്റ് ചില മസ്റ്റർ റോളുകൾക്കു മാത്രമേ ഉണ്ടായിരുന്നുള്ളു. 3 പേജ് മസ്റ്റർ റോളിന് വേജ് ലിസ്റ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

12. എഫ് ടി ഒ: ഫയലിൽ FTO ഇല്ല.

13. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണം സാക്ഷ്യപത്രം:

വർക്ക് ഫയലിൽ പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണം സാക്ഷ്യപത്രം വച്ചിട്ടില്ല.

14. മസ്റ്റർ റോൾ മൂവ്മെന്റ് സ്ലിപ്പ്:

മസ്റ്റർ മൂവ്മെന്റ് സ്ലിപ്പ് ഫയലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

15. സൈറ്റ് ഡയറി:

വർക്ക് ഫയലിൽ സൈറ്റ് ഡയറി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഭരണ അനുമതി നമ്പർ രേഖപെടുത്തിയിടട്ടുണ്ട് ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് പൂര്ണമാണ്, പ്രൊജക്റ്റ് മീറ്റിംഗ് നടത്തിയിട്ടുണ്ട് , തൊഴിലാളികളുടെ സാക്ഷ്യ പത്രം എന്നിയുണ്ട്. പണി ആയുധങ്ങളുടെ വാടക രേഖ പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

ഫീൽഡ് വെരിഫിക്കേഷൻ റിപ്പോർട്ട്

- ഷീല, സതീശൻ നായർ എന്നിവരുടെ വസ്തുവിൽ നീർച്ചാലുകളും, വാഴ കുഴികളും എടുത്തിരുന്നു, എന്നാൽ വരൾച്ച കാരണം വാഴകൾ എല്ലാം നശിച്ചു എന്ന് മാറ്റ് പറഞ്ഞു. ഇപ്പോൾ അവിടെ കാട് കയറിയ നിലയിലായിരുന്നു.
  M-ബുക്കിൽ കാട് വ്യത്തിയാക്കലും, ഭൂമി കൃഷികനിയോജ്യമാക്കലും ആണ് ചെയ്തേക്കുന്നത്. അതിൽ മഴക്കുഴിയും ബണ്ട് ഉം ചെയ്തേക്കുന്നതായി രേഖപെടുത്തിട്ടില്ല.

✓✓ ഫീൽഡിൽ ഡിസ്പ്ലേ ബോർഡ് കാണാൻ സാധിച്ചു.

ഗ്രാമസഭ റിപ്പോർട്ട്

ഇന്ന് രാവിലെ 10.30 നു പനവൂർ പഞ്ചായത്തിലെ മീന്നിലം വാർഡിലെ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ ആട്ടു കാൽ പട്ടിക വർഗ ക്ഷേമ സൊസൈറ്റി ഓഫീസിൽ വച്ച കൂടുകയുണ്ടായി. ഓവർസിയർമാരായ ജാബിർ, അനന്തു, വാർഡ് മെമ്പർ സുലോചന എന്നിവർ പങ്കെടുത്തു. VRP അഞ്ചു ഗ്രാമസഭയിൽ ആമുഖം പറഞ്ഞു. തുടർന്ന് കഴിഞ്ഞ സാമ്പത്തിക വർഷം 100 പണി തികഞ്ഞ ശ്രീമതി രജനി ഗ്രാമസഭയിൽ അധ്യക്ഷനായി. അതിനു ശേഷം VRP കീർത്തി ഗ്രാമസഭയിൽ ഭരണഘടന പ്രതിജ്ഞ ചൊല്ലി കൊടുത്തു. വാർഡ് മെമ്പർ സ്വാഗതം പറഞ്ഞു. അതിനു ശേഷം VRP റീന തൊഴിലാളികളുടെ 10 അവകാശത്തെ പറ്റി പറഞ്ഞു

കൊടുത്തു. VRP അപർണ ഗ്രാമസഭയിൽ റിപ്പോർട്ട് വായിച്ചു. ഗ്രാമസഭയിൽ പങ്കെടുത്ത ഒരുപാട് തൊഴിലാളികൾ ചോദ്യങ്ങൾ ഉന്നയിച്ചു.

ക്ലാര :മസ്ട്രോളിൽ ഒപ്പിന് തിരുത്തൽ ഉണ്ടായതിനു കാരണം വയസ്സായ ആൾക്കാരാണ് ഒപ്പിടുന്നത്. കണ്ണു കണ്ടുകൂടാത ആൾക്കാരൊക്കെയാണ് ചെയ്യുന്നത്. അതുകൊണ്ടാണ് ഒപ്പുകൾ തമ്മിൽ മാറി പോകുന്നത്.

ഓവർസിയർ :മസ്ട്രോൾ തിരുത്തുവാൻ പാടുള്ളതല്ല. കണ്ണു കണ്ടുകൂടാ ആൾക്കാരൊക്കെ ഉണ്ടെങ്കിൽ അതിൽ മാറ്റുമാർ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിച്ച് ഒപ്പിടേണ്ടത് ആണ്. മാറ്റുമാരുടെ ജോലിയാണ് കൃത്യമായ രീതിയിൽ mustrol ആൾക്കാരെ കൊണ്ട്ഒപ്പ് ഇടികുക അതിൽ വയസ്സായ ആൾക്കാർക്ക് കൂടുതൽ ശ്രദ്ധ നൽകേണ്ടത് നല്ലതാണ്.

ചന്ദ്രിക :മീനയ്ക്ക് രണ്ടുപേരെ ഉള്ളതിനാലാണ് സൈറ്റ് കാണിച്ചു തരാൻ പറ്റാത്തത്. മാറ്റിന് വീട്ടിൽ വിളിക്കുന്ന പേര് മാത്രമേ അറിയൂ ആയിരുന്നു ഒറിജിനൽ പേര് അറിയില്ലായിരുന്നു. അതിനാലാണ് സൈറ്റ് കാണിക്കാൻ സാധിക്കാത്തത്. അതുകൊണ്ടാണ് അപ്പോൾ സൈറ്റ് അറിയില്ല എന്ന്പറഞ്ഞത്. എന്നാൽ ഇപ്പോൾ വന്നാൽ ഞങ്ങൾ ഉറപ്പായിട്ടും സൈറ്റ് കാണിച്ചു തരുന്നതാണ്

ഓവർസിയർ :മാറ്റ് മാരുടെ ചുമതലകൾ ആണ് കൃത്യമായി സൈറ്റ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് കാർക്ക് കാണിച്ചു കൊടുക്കുക എന്നുള്ളത്. മാറ്റിനു ഒറിജിനൽ പേര് അറിയാത്തതുകൊണ്ടാണ് സ്ഥലം കാണിച്ചു തരാത്തത്. ഇങ്ങനെയുള്ള പ്രശ്നങ്ങൾ ഉണ്ടാകാതെ കൃത്യമായും സ്ഥലങ്ങൾ കാണിച്ചു കൊടുക്കേണ്ടതാണ്

ഷീജ: 10 മുതൽ 4 മണി വരെ ജോലി സമയം ആക്കി തരാൻ സാധിക്കുമോ ഓവർസിയർ: ജോലിസമയം എന്നും പഞ്ചായത്ത്

മുഖേനയോ ബ്ലോക്ക് മുഖേന മാറ്റാനായി സാധിക്കുന്നതല്ല കേന്ദ്ര സർക്കാരിൽ നിന്നുള്ള നിയമമനുസരിച്ചാണ് കേന്ദ്രത്തിൽ മാറ്റമുണ്ടാവും എങ്കിൽ ഉറപ്പായും നിങ്ങൾക്ക് മാറ്റമുണ്ടാകുന്നത് ആയിരിക്കും.

ക്ലാര :ടാർപോളിൻ കൈയുറ എന്നിവയൊന്നും ലഭിക്കുന്നില്ല

ഓവർസിയർ :ടാർപ്പോളിൻ ഫസ്റ്റ് എയ്ഡ് ബോക്സ് എന്നിവ വാങ്ങിയതിന് ജി എസ് ടി ബില്ല് പഞ്ചായത്തിലെ ഏൽപ്പിക്കുക യാണെങ്കിൽ ഫണ്ട് വരുന്ന മുറയ്ക്ക് നിങ്ങൾക്ക് നൽകുന്നതാണ്.

ഗീത :ഞങ്ങൾക്ക് വേദനം ലഭിച്ചിട്ടില്ല

ഓവർസിയർ :വേതനം കേന്ദ്രസർക്കാരിൽ നിന്ന് വരുന്ന ഫണ്ട് അനുസരിച്ചാണ് കിട്ടുന്നത് പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നുള്ള എല്ലാ കാര്യങ്ങളും കൃത്യമായി ചെയ്തിട്ടുണ്ട് താമസിയാതെതന്നെ ഫണ്ട് കേന്ദ്ര സർക്കാരിൽ നിന്നും അനുസരിച്ചുള്ള ഫണ്ട് അനുസരിച്ച് കിട്ടുന്നതാണ്.

സിന്ധു :ജോലി സമയം 9 മണി മുതൽ 5 വരെ ആണെന്നാണ് പറയുന്നത് എന്നാൽ മിക്ക സൈറ്റുകളിലും താമസിച്ചുവന്ന നേരത്തെ പോവുകയാണ് ചെയ്യുന്നത് ഒൻപതു മണി മുതൽ 5 വരെ ആണെങ്കിൽ എല്ലാ സ്ഥലങ്ങളിലും 9:00 മുതൽ 5 വരെ തന്നെയാകണം.

ഓവർസിയർ :എല്ലാപേർക്കും 9 മണി മുതൽ 5 മണി വരെ തന്നെയാണ് പ്രത്യേക സൈറ്റിലോ പ്രത്യേക സ്ഥലങ്ങളിൽ ഒന്നും വ്യത്യാസങ്ങളൊന്നുമില്ല അങ്ങനെ എന്തെങ്കിലും നേരത്തെ പോവുകയാണെന്ന് ഉണ്ടെങ്കിൽ പഞ്ചായത്തിൽ ഉടൻ തന്നെ അറിയിക്കുക ഞങ്ങൾ അതിനുള്ള നടപടികൾ എടുക്കുന്നതാണ് അതിനെല്ലാം കൃത്യമായ മറുപടി ഓവർസിയർ ജാബിർ പറഞ്ഞു. റിപ്പോർട്ട് അംഗീകരിച്ചത്തിനു ശേഷം ഓവർ സിയർ

അനന്തു ഗ്രാമസഭയിൽ കൃതജ്ഞത പറഞ്ഞു. ഗ്രാമസഭ 12. 45 നു അവസാനിച്ചു.

നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കായുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ

ബി.ഡി.ഒ.

• മസ്റ്റർറോളിൽബിഡിഒ പ്പുംസീലുംപതിപ്പിക്കുന്നതിനോടൊപ്പംതീയതികൂടിഇടുവാൻശ്ര ദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്

• അക്കൗണ്ടൻറ്, ഡി. ഇ. ഒ .അക്രിഡിറ്റഡ്എൻജിനീയർ, ഓവർസിയർ മേറ്റുമ്മാർഎന്നിവർക്ക്അവരുടെചുമതലകളെകുറിച്ചുംഉത്തര വാദിത്വങ്ങളെകുറിച്ചുംഏറ്റെടുത്ത്നടപ്പിലാക്കാൻസാധിക്കുന്ന പ്രവൃത്തികളെ കുറിച്ചുംമതിയായട്രെയിനിങ്കൊടുക്കുക

•ബിഡിഒാകഴിയുന്നസമയങ്ങളിൽതൊഴിലാളികളെയുംതൊഴിൽ സ്ഥലങ്ങളുംസന്ദർശിക്കുന്നത്ഗുണകരമായിരിക്കും

സെക്രട്ടറി / അസിസ്റ്റൻറ്സെക്രട്ടറി

• മസ്റ്റർറോളിൽഒപ്പിനും സീലിനും ഒപ്പംതീയതികൂടിചേർക്കുവാൻശ്രദ്ധിക്കുക

• ഏഴുരജിസ്റ്ററുകൾ, എം. ബുക്ക്എന്നിവസാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി ആധികാരികതഉറപ്പുവരുത്തുക

• തൊഴിലാളികളുടെഅവകാശങ്ങൾ, അടിസ്ഥാനസൗകര്യങ്ങൾഎന്നിവഉറപ്പുവരുത്തുക

•ചികിത്സാചിലവുകൾകൃത്യമായിഅനുവദിക്കുവാൻഉള്ളനടപടികൾ സ്വീകരിക്കുക

•ഏറ്റെടുത്ത്നടപ്പിലാക്കുവാൻസാധിക്കുന്നവർക്കുകൾക്ക്അനുസൃതമായിഷെൽഫ്പ്രൊജക്റ്റ്കണ്ടെത്തിവയ്ക്കുക

• വിജിലൻസ്ആൻഡ്മോണിറ്ററിങ്കമ്മിറ്റിയെശക്തിപ്പെടുത്തുക. ആറുമാസത്തിലൊരിക്കൽപുന:സംഘടിപ്പിക്കുകയുംചെയ്യുക

• എഎം. സിഅനുസരിച്ചുള്ള ബി.എഫ്.റ്റി, സേവനങ്ങൾപ്രയോജനപ്പെടുത്തുക. പേജ് 78,16 .1

നിർവഹണഉദ്യോഗസ്ഥർ(അക്കൗണ്ടൻറ്/ ഡി. ഇ. ഒ . അക്രിഡിറ്റഡ്എൻജിനീയർ, ഓവർസിയർ)

• വർക്ക്ഫയലുകളിൽആനുവൽമാസ്റ്റർസർക്കുലറിൽപറയുന്ന പ്രകാരമുള്ള 22 ഡോക്യൂമെന്റസ് ഉണ്ടെന്ന്ഉറപ്പാരുത്തിപ്രവൃത്തി ഫയൽതയ്യാറാക്കുക

• സൈറ്റ്ഡയറികൃത്യമായിഎഴുതിസൂക്ഷിക്കുന്നതിനുംമേറ്റ് മാർക്ക്നിർദേശംനൽകുക

•മസ്റ്റർറോൾതൊഴിലിടങ്ങളിൽഎത്തിച്ചുപ്രോജക്ട്ഇനീഷ്യേറ്റീവ്മീറ്റിംഗ്കൂടിപണിആരംഭിക്കുന്നതിന്സഹായിക്കുക

•കൃത്യമായഇടവേളകളിൽതൊഴിലിടംസന്ദർശിച്ചചെയ്തതൊഴിൽഅളന്ന്എംബുക്കിൽരേഖപ്പെടുത്തുക

• ഡിമാൻഡ്അനുസരിച്ച്തൊഴിൽനൽകുക

• തൊഴിലാളികൾക്ക്അടിസ്ഥാനസൗകര്യങ്ങൾഒരുക്കുക

മേറ്റ്

• മസ്റ്റർറോൾകൃത്യമായിഒപ്പെപ്പിക്കുക

• ഹാജരാകാത്തവരുടെവിവരംഅടയാളപ്പെടുത്തുക

• മസ്റ്റർറോളിൽതൊഴിൽദിനങ്ങളുടെതീയതിഅടയാളപ്പെടുത്തുക

• സൈറ്റ്ഡയറിപൂർണ്ണമായുംപൂരിപ്പിക്കുക

•തൊഴിൽസൈറ്റുകളിൽവെച്ച്അപകടംനടന്നിട്ടുണ്ടെങ്കിൽസൈറ്റ്ഡയറിയിൽഎഴുതുകയുംനിർവഹണഉദ്യോഗസ്ഥരെഅറിയിക്കുകയുംചികിത്സഉറപ്പാക്കുകയുംചെയ്യുക

• നിശ്ചിതഅളവിലുംഗുണനിലവാരത്തിലുംജോലിചെയ്യുന്നുണ്ട് എന്ന്ഉറപ്പുവരുത്തുക

ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ചുമതലകൾ

ബ്ലോക്ക്പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ

പഞ്ചായത്തുകളെതൊഴിലുറപ്പുപദ്ധതിയുടെഷെൽഫ്ഷെൽഫ്ഓഫ്
പ്രൊജക്റ്റ്തയ്യാറാക്കുന്നതിലുംവികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണംനടപ്പിലാക്കുന്നതിലുംപാകപ്പെടുത്തണം.
ഈമസ്റ്റർറോൾവിതരണംചെയ്യുക,
പഞ്ചായത്തുകളുടെതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിയുടെനിർവഹണമേൽനോട്ടംവഹിക്കുക. പദ്ധതിയുടെലഭിച്ചവിഭവങ്ങളുടെയും,
വിതരണംചെയ്തവയുടെയും,

ഉപയോഗിച്ചവയുടെയുംകണക്കുകൾസൂക്ഷിക്കുക.
ആവശ്യമായരജിസ്റ്ററുകൾസൂക്ഷിക്കുക.

പഞ്ചായത്ത്സെക്രട്ടറി/ അസിസ്റ്റന്റ്സെക്രട്ടറി

സെക്രട്ടറിതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിയുടെമേൽനോട്ടംപ്രവൃത്തികളു
ടെബില്ലുകൾയഥാസമയംഅംഗീകരിക്കുക.
തൊഴിലാളികളുടെവേതനംയഥാസമയംഅംഗീകരിക്കുക,
തൊഴിലാളികളുടെവേതനംയഥാസമയംഡി. ബി.ടി
മുഖാന്തിരംതൊഴിലാളികളുടെഅക്കൗണ്ടിലെത്തിയെന്ന്ഉറപ്പാ
ക്കുക

ഓവർസിയർ/ എൻജിനീയർ

ഗ്രാമസഭതീരുമാനപ്രകാരംപ്രവൃത്തികൾകണ്ടെത്തുകപ്രാഥമിക
എസ്റ്റിമേറ്റ്തയ്യാറാക്കുകപ്രവൃത്തിയുടെസാങ്കേതികമായകാര്യ
ങ്ങൾതൊഴിലാളികൾക്ക്വിശദമാക്കുക.
പ്രവൃത്തിയുടെഅളവുകൾരേഖപ്പെടുത്തുക. ചെക്ക്മെഷർ
ചെയ്യുക, ബില്ലുകൾതയ്യാറാക്കുവാൻഡി. ഇ. ഒയെ.
സഹായിക്കുക

ഡാറ്റാ എൻട്രി ഓപ്പറേറ്റർ

മസ്റ്റർ റോൾവിതരണത്തിന്സഹായിക്കുക.
പൂർത്തിയായമസ്റ്റർറോളുകൾ
മേറ്റിൽനിന്നുംശേഖരിച്ചർക്ക്ബില്ലുകൾപൂർത്തീകരിച്ചേവതന
വിതരണത്തിന്നടപടിസ്വീകരിക്കുക. രജിസ്റ്ററുകൾസൂക്ഷിക്കുക.
തൊഴിലാളികളുടെവേതനം (ഡി.ബി. ടി)
മുഖേനഎന്ന്ഉറപ്പാക്കുക

മേറ്റ്

പ്രവൃത്തിയുടെമേൽനോട്ടം.തൊഴിൽകാർഡിൽആവശ്യമുള്ളവി
വരങ്ങൾ കൃത്യമായിരേഖപ്പെടുത്തുക.
അളവ്രേഖപ്പെടുത്താനുള്ളമെഷർമെൻറ്ബുക്ക്പ്രവൃത്തി

സ്ഥലത്ത്സൂക്ഷിക്കുക.
ദിവസവുംതൊഴിലാളികളുടെഹാജർമസ്റ്റർറോളിൽഉറപ്പുവരുത്തുക. പൂർത്തിയായ മസ്റ്റർ റോൾ
ഡേറ്റാഎൻട്രിഓപ്പറേറ്ററുടെപക്കൽഎത്തിക്കുക.