മഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതി

സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്റിപ്പോർട്ട്

തിരുവനന്തപുരംജില്ല

നെടുമങ്ങാട് ബ്ലോക്ക്

പനവൂർ   ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

വാർഡ്   മൊട്ടകാവ്

മഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണനിയമം
സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്സൊസൈറ്റികേരള (MGNSASK)
രണ്ടാംനിലസി.എസ്.ബിൽഡിഗ്സ്
എൽ.എം.എസ്.കോംപൗണ്ട്
വികാസ്ഭവൻ .പി.ഒ.
തിരുവനന്തപുരം
പിൻ.695033
ഫോൺ: 0471-2724696
ഇ-മെയിൽ: keralasocialaudit@gmail.com

ആമുഖം

1. ഗ്രാമീണജനതയുടെഉന്നമനത്തിനായിസ്വതന്ത്രഭാരതത്തിൽആവിഷ്കരിച്ചഏറ്റവുംസുപ്രധാനവുംശക്തവുമായനിയമമാണ്മഹാത്മഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്നിയമം.ഇന്ത്യയിലെസാധാരണക്കാരായജനങ്ങളുടെതൊഴിൽചെയ്യുവാനുള്ളഅവകാശത്തെസംരക്ഷിച്ചുനിലനിർത്തുന്നതിനായിഇന്ത്യൻപാർലമെൻറ്അംഗീകരിച്ച്, പ്രസിഡൻറ്ഒപ്പുവച്ച 2005 സെപ്റ്റംബർമാസംഅഞ്ചാംതീയതിമുതൽഈനിയമംനിലവിൽവന്നു.
2. ഇന്ത്യയിലെഗ്രാമീണജനതയുടെഉന്നമനത്തിനായിനിരവധിഗ്രാമവികസനപദ്ധതികൾനടപ്പിലാക്കിയിരുന്നുവെങ്കിലുംഗുണഫലംശരിയായവിധത്തിൽജനങ്ങളിൽഎത്താതിരുന്നതിനെതുടർന്ന്പാർലമെൻറ്പാസാക്കിയമഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്നിയമത്തിന്റെപ്രാഥമികലക്ഷ്യംഒരുഗ്രാമീണകുടുംബത്തിന്നിയമംവഴിഒരുസാമ്പത്തികവർഷം 100 തൊഴിൽദിനങ്ങൾഉറപ്പുനൽകുകയെന്നതാണ്.
ഗ്രാമീണജനതയുടെഉന്നമനത്തിനുംമെച്ചപ്പെട്ടജീവിതസാഹചര്യംഉറപ്പാക്കുന്നതിനുംഅതിലൂടെദാരിദ്ര്യനിർമാർജ്ജനവുംസുസ്ഥിരവികസനവും ആണ്ഈനിയമത്തിന്റെ പ്രാധാനലക്ഷ്യം. ചൂഷണങ്ങളിൽനിന്നുംതൊഴിലാളികളെമോചിപ്പിക്കുകയുംമാന്യമായവേതനംനൽകിഅവരുടെകുടുംബത്തിന്ക്രയശേഷിവർദ്ധിപ്പിച്ച്ദാരിദ്ര്യത്തിൽനിന്നുംകരകയറാൻതൊഴിലുറപ്പുപദ്ധതിയിലൂടെകഴിയുന്നു.
പ്രകൃതിവിഭവപരിപാലനത്തിലൂടെഓരോ
പ്രദേശത്തിന്റെയുംവിഭവാടിത്തറശക്തമാക്കുകയും, അതിലൂടെവരൾച്ച, മണ്ണൊലിപ്പ്, വെള്ളപ്പൊക്കം, വനനശീകരണംതുടങ്ങിയപാരിസ്ഥിതികപ്രശ്നങ്ങളിൽനിന്നുംസംരക്ഷണംനൽകുകയുംഅതിലൂടെഉത്പാദനം,
ഉത്പാദനക്ഷമതഎന്നിവവർദ്ധിപ്പിക്കുവാനുംപദ്ധതിപ്രവർത്തനങ്ങളിൽ

കൂടികഴിയുന്നു.

പ്രകൃതിവിഭവപരിപാലനത്തിന്ഏറ്റവുംപ്രധാനപ്പെട്ടഘടകമാണ്ജലസംരക്ഷണവുംഅതിൻറെസുരക്ഷിതത്വവുംഇവതൊഴിലുറപ്പ്പ്രവർത്തനങ്ങളിൽഉറപ്പുവരുത്തുവാൻകഴിയുന്നു.

3. 2018-ൽകേരളംഏറ്റവുംവലിയപ്രളയദുരന്തംഏറ്റുവാങ്ങിയനാടാണ്.കേരളത്തിലെഎല്ലാജില്ലകളിലുംഈപ്രളയംവളരെയധികംദുരന്തങ്ങൾഉണ്ടാക്കിയിട്ടുള്ളതാണ്.അതേകേരളംതന്നെയാണ്മാർച്ച്മാസത്തോടുകൂടിശക്തമായവരൾച്ചയുംകുടിവെള്ളക്ഷാമവുംഅനുഭവപ്പെടുന്നത്.ഈഅവസരത്തിലാണ്എത്രയോനൂറ്റാണ്ടുകളായിനാംനിർമ്മിച്ചകിണറുകൾ, കുളങ്ങൾഎന്നിവയുടെപ്രാധാന്യംതിരിച്ചറിയുന്നത്.ജലസുരക്ഷയെകുറിച്ച്ചിന്തിക്കുമ്പോൾഅതിനുവേണ്ടവലിയസാങ്കേതികവിദ്യയെകുറിച്ചാണ്നാംആദ്യംചിന്തിക്കുക.
തൊഴിലുറപ്പുപദ്ധതിനമുക്ക്പ്രധാനമായുംകാണാൻകഴിയുന്നഒരുവസ്തുതയാണ്മഴക്കുഴികൾ.
ഇവയുടെനിർമ്മാണപ്രവൃത്തികളിൽതൊഴിലാളികൾകൂടുതലായുംശ്രദ്ധചെലുത്തിയാൽഭൂഗർഭജലത്തെഅളവിനെനമുക്ക്നല്ലരീതിയിൽഉയർത്തുവാൻസാധിക്കുന്നു.പ്രധാനമായുംമേൽപ്പറഞ്ഞപ്രശ്നങ്ങൾജലസംരക്ഷണത്തിനുംജലസംഭരണത്തിന്കാര്യമായരീതിയിൽതന്നെബാധിക്കുന്നു.

4. പതിമൂന്നാംപഞ്ചവത്സരപദ്ധതിയുമായിതൊഴിലുറപ്പ്ബന്ധപ്പെടുത്തികാർഷികപദ്ധതികൾജനങ്ങളിലെത്തിക്കൽ, കാർഷികോത്പാദനത്തിൽസ്വയംപര്യാപ്തതകൈവരിക്കൽ, തരിശുഭൂമികളിലുംസ്വകാര്യഭൂമിയിലുംപൊതുസ്ഥാപനങ്ങളിലുംഫലവൃക്ഷങ്ങൾവെച്ചുപിടിപ്പിക്കൽ, എന്നിവനടത്തിവരുന്നു.
പഞ്ചായത്തിലെവിവിധതോടുകളിൽതടയണനിർമ്മിക്കുകയും, കുളങ്ങൾ, പടുതാക്കുളം, നീർക്കുഴി, കയ്യാലനിർമാണം,

കിണർറീചാർജ്ജിങ്തുടങ്ങിയവഴിജലസംരക്ഷണവുംഉറപ്പുവരുത്തുന്നു. ഇങ്ങനെമഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിഗുണഭോക്താക്കളായജനങ്ങൾക്ക്തൊഴിൽദിനങ്ങൾഉറപ്പാക്കുന്നതിലൂടെജനങ്ങളുടെജീവിതനിലവാരംമെച്ചപ്പെടുത്തുന്നു.

5. നിയമമനുസരിച്ചുള്ളപദ്ധതിനിർവഹണത്തിലൂടെഗ്രാമീണമേഖലയുടസുസ്ഥിരആസ്തി വികസനം എന്നതാണ്ലക്ഷ്യംവെക്കുന്നത്.2005-ൽപ്രാബല്യത്തിൽവന്നനിയമമനുസരിച്ച്ഇന്ത്യയിലെ200 ജില്ലകളിൽപ്രഥമഘട്ടത്തിൽനടപ്പിലാക്കുകയും2008-ൽമുഴുവൻജില്ലകളിലേക്കും വ്യാപിപ്പിക്കുകയുംചെയ്തു .അതനുസരിച്ച്കോട്ടയംജില്ലയിലുംപദ്ധതിപ്രവർത്തനങ്ങൾതുടങ്ങുകയുംഇപ്പോഴുംതുടർന്നുകൊണ്ടിരിക്കുകയുംചെയ്യുന്നു.

തൊഴിലുറപ്പ്നിയമംതൊഴിലാളികൾക്ക് ഉറപ്പ്നൽകുന്നപത്ത്അവകാശങ്ങൾ

- തൊഴിൽകാർഡ്ലഭിക്കുവാൻഉള്ളഅവകാശം- ഷെഡ്യൂൾ 2; ഖണ്ഡിക 1-5, എ.എം. സി.അദ്ധ്യായം-3
- അപേക്ഷിച്ച് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽതൊഴിൽലഭിക്കുവാനുള്ളഅവകാശവുംആയതിന്കൈപ്പറ്റ്രസീത്ലഭിക്കുന്നതിനുംഉള്ളഅവകാശം- ഷെഡ്യൂൾ 1; ഖണ്ഡിക 8, ഷെഡ്യൂൾ 2; ഖണ്ഡിക 6-13
- അല്ലെങ്കിൽതൊഴിലില്ലായ്മവേതനംലഭിക്കുവാനുള്ളഅവകാശംആദ്യത്തെ 30 ദിവസം (1/4 &പിന്നീടുള്ളദിവസങ്ങളിൽ 1/2)
- ഷെൽഫ്ഓഫ്പ്രോജക്ട്തയ്യാറാക്കുവാനുള്ളഅവകാശം
- അഞ്ച്കിലോമീറ്ററിനുള്ളിൽതൊഴിൽലഭിക്കാനുള്ളഅവകാശംഅല്ലെങ്കിൽവേതനത്തിന്റെ 10% അധികംലഭിക്കുവാനുള്ളഅവകാശം

- കുടിവെള്ളം,വിശ്രമസൗകര്യം,പ്രഥമശുശ്രൂഷസൗകര്യംഇവലഭിക്കുന്നതിനുള്ളഅവകാശംഷെഡ്യൂൾ 2; ഖണ്ഡിക 23-28
- 15ദിവസത്തിനുള്ളിൽവേതനംലഭിക്കുന്നതിനുള്ളഅവകാശം
- വേതനവിതരണത്തിലെകാലതാമസത്തിന് നഷ്ടപരിഹാരംലഭിക്കുവാനുള്ളഅവകാശം
- സമയബന്ധിതമായുള്ളപരാതിപരിഹാരത്തിനുള്ളഅവകാശം
- സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്നടത്തുന്നതിനുള്ളഅവകാശം

തൊഴിലാളികളുടെ കടമകൾ

- കൃത്യസമയത്ത്തൊഴിൽസ്ഥലത്ത്ഹാജരായിഒപ്പുയ്ക്കുക.
- തൊഴിലുറപ്പ്ഗ്രാമസഭയ്ക്ക്സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്ഗ്രാമസഭയുംകൃത്യമായിപങ്കെടുക്കുക
- പണിസ്ഥലത്ത്പ്ലാസ്റ്റിക്വസ്തുക്കൾഉപയോഗിക്കുവാനോകത്തിക്കുവാനും പാടുള്ളതല്ല
- സിറ്റിസൺഇൻഫോർമേഷൻബോർഡ്പ്രവൃത്തിയുടെആരംഭഘട്ടത്തിൽ തന്നെനിർബന്ധമായുംവയ്ക്കേണ്ടതാണ്
- പ്രകൃതിസംരക്ഷണത്തിന്ആവശ്യമായപ്രവൃത്തികൾഏറ്റെടുത്ത്നടപ്പിലാക്കുക.
- ആസ്തിസൃഷ്ടിക്കുന്നപ്രവൃത്തികൾ കണ്ടെത്തിമേറ്റ്നെയുംപഞ്ചായത്ത്അധികൃതരെയും അറിയിക്കുക.
- മഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിപ്രകാരംതൊഴിലാളികൾക്ക്വേണ്ടആനുകൂല്യങ്ങളെകുറിച്ചുംഅതുമായിബന്ധപ്പെട്ടആവശ്യകതയെക്കുറിച്ചുംനിയമത്തിന്റെആമുഖത്തിൽപ്രസ്താവിച്ചിട്ടുണ്ട്.
- തൊഴിലാളികളുടെയുംഅവരുടെആനുകൂല്യങ്ങളുടേയുംകുറിച്ച്ഒരുതനതായവിശദീകരണംഈറിപ്പോർട്ട്മുഖാന്തരംതൊഴിലാളികളായനിങ്ങളിലേ

ക്ക്എത്തിക്കുവാൻസാധിക്കും.ഈറിപ്പോർട്ട്അടിസ്ഥാനത്തിൽനിങ്ങൾക്ക്പ്രാപ്തമാക്കാൻകഴിയുന്നഒട്ടനവധിവസ്തുതാപരമായകാര്യങ്ങൾകൈവരിക്കാൻനിങ്ങൾക്ക്ഏവർക്കുംകഴിയട്ടെ.

തൊഴിലുറപ്പുപദ്ധതിയിൽഏറ്റെടുത്ത്ചെയ്യാൻ പറ്റിയപ്രവൃത്തികൾ

1. **വിഭാഗംഎ**
:പ്രകൃതിവിഭവപരിപാലനവുമായിബന്ധപ്പെട്ടപൊതുപ്രവൃത്തികൾ
2. **വിഭാഗംബി**:
സമൂഹത്തിൽഅവശതഅനുഭവിക്കുന്നവിഭാഗങ്ങൾക്കുള്ളവ്യക്തിഗത ആസ്തികൾഖണ്ഡിക 5ൽപരാമർശിക്കുന്നകുടുംബങ്ങൾക്ക്മാത്രം
3. **വിഭാഗംസി**:
ദേശീയഗ്രാമീണഉപജീവനമിഷൻനിബന്ധനകൾഅനുസരിക്കുന്നസ്വയം സഹായസംഘങ്ങൾക്ക്പൊതുഅടിസ്ഥാനസൗകര്യങ്ങൾ
4. **വിഭാഗം ഡി**: ഗ്രാമീണഅടിസ്ഥാനസൗകര്യങ്ങൾ

സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്

പൊതുസമൂഹംപദ്ധതിനിർവഹണത്തെപറ്റിയുംപൊതുധനംചെലവഴിക്കുന്നതിനെക്കുറിച്ചുംപരസ്യവുംസ്വതന്ത്രവുമായനടത്തുന്നപരിശോധനയാണ്സാമൂഹ്യഓഡിറ്റ്.തൊഴിലുറപ്പ്നിയമംഅനുശാസിക്കുന്നത്വർഷത്തിൽഎല്ലാവാർഡിലുംരണ്ട്പ്രാവശ്യംസോഷ്യൽഓഡിറ്റ്ഗ്രാമസഭനിർബന്ധമായുംനടത്തേണ്ടതാണ്.സുതാര്യതഉറപ്പുക്കുവരുത്തി,
അഴിമതിരഹിതമാക്കുകയുംഅതുവഴിസദ്ഭരണംസാധ്യമാന്നതിനുംസോഷ്യൽഓഡിറ്റ്സമൂഹത്തെപാകപ്പെടുത്തുന്നു.പദ്ധതിവിഭാവനംചെയ്യുന്നരീതിയിൽഗുണഭോക്താക്കളുടെജീവിതസാഹചര്യത്തിൽഫലപ്രദമായമാറ്റംസൃഷ്ടിക്കുന്നതിന്പൊതുപണംശരിയായരീതിയിൽവിനിയോഗിച്ച്ലക്ഷ്യപ്രാപ്തികൈവരിച്ചിട്ടു

ണ്ടോഎന്നവിലയിരുത്തലും സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്നടത്തുന്നു. കഴിഞ്ഞപത്തുവർഷമായിതുടർന്നുകൊണ്ടിരിക്കുന്നപദ്ധതിപ്രവർത്തനങ്ങളെക്കുറിച്ചുള്ള സാമൂഹികഓഡിറ്റ്, തൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിനിയമംസെക്ഷൻ 17 (2) അനുസരിച്ച്എരുമേലിപഞ്ചായത്തിൽപത്താംവാർഡ്തുമരംപാറയിൽ 2019 മാർച്ച് 18 മുതൽ 23 വരെനടത്തപ്പെട്ടു.

<u>സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്പ്രക്രിയ</u>

1 പശ്ചാത്തലംഒരുക്കൽ

ബ്ലോക്ക്തലത്തിലുംഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്തലത്തിലുംപദ്ധതിനിർവഹണഉദ്യോഗസ്ഥനായബ്ലോക്ക്ഓഫീസർ (BDO), പഞ്ചായത്ത്സെക്രട്ടറി, മറ്റ്നിർവഹണഉദ്യോഗസ്ഥർതുടങ്ങിയവരുമായിബ്ലോക്ക്റിസോഴ്സ്പേഴ്സൺനടത്തിയകൂടിയാലോചനയിൽഉരുത്തിരിഞ്ഞതിനനുസരിച്ച് തുടർപ്രക്രിയകൾആസൂത്രണംചെയ്യുകയുംസോഷ്യൽഓഡിറ്റ്ഗ്രാമസഭാതീയതിനിശ്ചയിക്കുകയുംചെയ്യുന്നു.

2. ഫയൽപരിശോധന

സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്പ്രക്രിയആരംഭിച്ചിരിക്കുന്നതിയതിയ്ക്ക് മുൻപുള്ളആറ്മാസക്കാലയളവിൽവാർഡിലെപ്രവൃത്തിഫയലുകൾ, ഏഴ്രജിസ്റ്ററുകൾ, അതോടൊപ്പംഅനുബന്ധരേഖകളുംസൂക്ഷ്മപരിശോധനനടത്തുന്നു.

3. പ്രവൃത്തിസ്ഥലപരിശോധന

ഓരോപ്രവൃത്തിയുംഎസ്റ്റിമേറ്റിൽപ്രതിപാദിക്കുന്നഅളവിലുംഗുണത്തിലുംനടപ്പിലാക്കിയിട്ടുണ്ടോഎന്നുംആപ്രവൃത്തിയുടെഗുണഫലത്തിന്റെ വ്യാപ്തിതിട്ടപ്പെടുത്തുകയുംപ്രസ്തുതതൊഴിലിടങ്ങളിൽതൊഴിലാളികൾക്ക്ലഭിക്കേണ്ടഅവകാശആനുകൂല്യങ്ങൾലഭിച്ചിട്ടുണ്ടോഎന്നും പ്രവൃത്തിസ്ഥലപരിശോധനയിലൂടെലക്ഷ്യംവെക്കുന്നു.

4. വീടുവീടാന്തരംഉള്ളവിവരശേഖരണം

പദ്ധതിഗുണഭോക്താക്കളുടെവീടുവീടാന്തരംചെന്ന്നേരിൽകണ്ട്പദ്ധതിയുടെനിർവഹണത്തെക്കുറിച്ചുംഗു

ണഫലത്തെക്കുറിച്ചുമുള്ള അഭിപ്രായങ്ങളുംനിർദ്ദേശങ്ങളുംസ്വരൂപിക്കുന്നു.

5. തെളിവ്ശേഖരണം

ഫയൽപരിശോധന, പ്രവൃത്തിസ്ഥലപരിശോധന, വീടുവീടാന്തരംഉള്ളവിവരശേഖരണംതുടങ്ങിയഓഡിറ്റ്പ്രക്രിയകണ്ടെത്തലുകളുടെവസ്തുനിഷ്ഠമായതെളിവ്ശേഖരണംനടത്തുന്നു.

6. സാമൂഹ്യ ബോധവൽക്കരണം

സാമൂഹ്യഇടപെടലുകളിലൂടെപദ്ധതിവിജയംഉറപ്പുവരുത്തിപൗരാവബോധം ഉയർത്തുകയുംസോഷ്യൽഓഡിറ്റ്പ്രക്രിയവിജയിപ്പിക്കുകയുംചെയ്യുന്നതിന്ആവശ്യമായബോധവൽക്കരണംപ്രവർത്തനങ്ങൾനടപ്പിലാക്കുന്നു.

7. റിപ്പോർട്ട്തയ്യാറാക്കൽ

സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്പ്രക്രിയയിലെകണ്ടെത്തലുകളുംനിഗമനങ്ങളും, നിർദ്ദേശങ്ങളും സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്ഗ്രാമസഭയിൽചർച്ചചെയ്ത്അംഗീകാരംനടത്തുന്നതിനാവശ്യമായകരട്റിപ്പോർട്ട്തയ്യാറാക്കുന്നു.

8. സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്ഗ്രാമസഭ

പശ്ചാത്തലംഒരുക്കൽചർച്ചയിൽനിശ്ചയിക്കപ്പെട്ടദിനത്തിൽസൗകര്യപ്രദമായ സ്ഥലത്ത്ഗ്രാമസഭചേർന്ന്കരട്റിപ്പോർട്ട്അവതരണവും, ചർച്ചയും, നിർദ്ദേശങ്ങളും, തിരുത്തൽപ്രക്രിയകളും, അംഗീകാരംനേടിയെടുക്കുകയുംതുടർനടപടികളുംകൈകൊള്ളുന്നു

കണ്ടെത്തിയ അവകാശ നിഷേധങ്ങൾ

- ✓ തൊഴിലാളികൾക്കു അവരുടെ അവകാശങ്ങളെ കുറിച്ച് ഒരു അറിവും ഇല്ലായിരുന്നു.
- ✓ തൊഴിലാളികളോട് സംസാരിച്ചതിൽ നിന്നും സമയബന്ധിതമായി കൂലി ലഭിക്കുന്നില്ലന്നു അറിയാൻ കഴിഞ്ഞു.
- ✓ പ്രാഥമിക സുരക്ഷാ കിറ്റോ ഒന്നും ലഭിക്കുന്നില്ല.
- ✓ തൊഴിലാളികൾ ആരും തന്നെ അവരുടെ ആവശ്യങ്ങൾ തുറന്നു പറയുന്നില്ല, വേതനം കിട്ടിയില്ലെങ്കിലോ, ജോലി കറക്റ്റ് ആയി കിട്ടിയില്ലെങ്കിലോ ഒക്കെ പരാതി കൊടുക്കാൻ അവർക്ക് പേടിയാണ്. കാരണം അവരുടെ ജോലി ഇല്ലാതാകും എന്നാണ് പറയുന്നത്.
- ✓ തൊഴിലാളികൾക്ക് ആവശ്യമായ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നില്ല

  (ടാർപ്പ, ബൂട്ട്,കൈയുറ)
- ✓ ജോലി ചെയ്ത് 15 ദിവസത്തിനകം കൂലി ലഭിക്കുന്നില്ല.
- ✓ പ്രതിരോധ മരുന്നുകൾ സൗജന്യമായി ലഭിക്കുന്നില്ല.
- ✓ തൊഴിലില്ല വേതനം ലഭിക്കുന്നില്ല.

ഫയൽ& ഫീൽഡ് വെരിഫിക്കേഷൻ റിപ്പോർട്ട്

ഫയൽ നമ്പർ 1

- ✓ വർക്ക് കോഡ് :1614004004/IF/319238
- ✓ പ്രവർത്തിയുടെ പേര് : അഞ്ചാം വാർഡിലെ ആവണി കുടുംബശ്രീ പാട്ടത്തിനെടുത്ത തരിശു ഭൂമി കൃഷിക്കനുയോജ്യമാക്കലും മണ്ണ്, ജല സംരക്ഷണ പ്രവർത്തികൾ.

- ✓ അടങ്കൽ തുക :200000
- ✓ ചിലവായ തുക :198008
- ✓ തൊഴിൽ തുടങ്ങിയത് :08/11/2018
- ✓ തൊഴിൽഅവസാനിച്ചത് :05/11/2018
- ✓ ആകെ തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ :704
- ✓ മസ്ട്രോൾ എണ്ണം :27

- കവർ പേജ് ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.
- ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.
- ആക്ഷൻ പ്ലാൻ കോപ്പി ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.
- ഭരണാനുമതി ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്. എന്നാൽ സാങ്കേതിക അനുമതി ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.അതിൽ പ്രവർത്തിയുമായി ബന്ധപെട്ടു തുക, ക്രമനമ്പർ, ഭരണാനുമതി നമ്പർ, സാങ്കേതിക അനുമതി തുക, തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ എന്നിവ ഉണ്ടായിരുന്നു. അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ, അസിക്രെഡിറ്റഡ് എഞ്ചിനീയർ, ഓവർസിയർ എന്നിവരുടെ ഒപ്പ് ഉണ്ടായിരുന്നു.എന്നാൽ തീയതിയും സീലും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.
- ഡീറ്റൈൽഡ് എസ്റ്റിമേറ്റ് ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു. എസ്റ്റിമേറ്റിൽ കവർ പേജ് ഉണ്ടായിരുന്നു. അത് ജനകീയ ഭാഷയിൽ ആയിരുന്നു. അതിൽ പദ്ധതിയുടെ പേര്, പഞ്ചായത്തിന്റെ പേര്, ബ്ലോക്ക്, ജില്ല, അടങ്കൽ തുക, തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ, ഭരണാനുമതി നമ്പറും തീയതിയും, പദ്ധതിയുടെ സംക്ഷിപ്ത വിവരണം, പദ്ധതിയുടെ ലക്ഷ്യം എന്നിവ ഉണ്ടായിരുന്നു. Secure കോപ്പി ആണ്. അബ്സ്ട്രാക്ട് എസ്റ്റിമേറ്റ് ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.
- Drawing ആൻഡ് ഡിസൈനിങ് ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.
- ഡിമാൻഡ് ഫോം ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.
- അലോക്കേഷൻ ഫോം ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

- 3 സ്റ്റേജ് ഫോട്ടോഗ്രാഫ് ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.
- മസ്‌ട്രോൾ ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.വെട്ടിത്തിരുത്തൽ ഒന്നും കാണാൻ സാധിച്ചില്ല . മസ്‌ട്രോളിൽ ഹാജർ, വേതനം ,ഷാർപ്പണിങ് ചാർജ്, തൊഴിലാളിയുടെ ഒപ്പ് എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.ബ്ലോക്ക് പ്രോഗ്രാം ഓഫീസറുടെ ഒപ്പും സീലും രേഖപെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- മസ്‌ട്രോൾ മൂവേമെന്റ് സ്ലിപ് -ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.
- വേജ് ലിസ്റ്റ് ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു. അത് പൂര്ണവുമായിരുന്നു.FTOവേജ് ലിസ്റ്റ് ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.
- M ബുക്ക് ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.അതിൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.
  - 💰704x271 = 190784
  - 💰704x6 = 4224
  - 💰Board = 3000
  - 💰Total =198008

  M ബുക്കിൽ CIB നായി 3000 രൂപ വകയിരുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- GEO ട്രാക്ക് ഫോട്ടോ,വർക്ക് കംപ്ലീഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.
- സൈറ്റ് ഡയറി
ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.

🖊 കവർ പേജിൽ എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക, വാർഡ്, പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ച തീയതി,അവസാനിച്ച തീയതി AS,TS ന്റെ നമ്പർ, തീയതി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.കവർ പേജ് പൂർണമായിരുന്നു.

🖊ചെക്ക് ലിസ്റ്റിൽ ഒന്നും രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല.

🖊 പ്രൊജക്റ്റ് മീറ്റിംഗ്(05/10/2018) കൂട്ടിയിട്ടുണ്ട്.അതിൽ വാർഡ് മെമ്പർ ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

തൊഴിൽ ഉപകരണങ്ങളുടെ വാടക രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. സൈറ്റ് ഡയറിയിൽ 700 പ്രവർത്തി ദിനങ്ങൾ എന്നാണ് എഴുതിയിരുന്നത്.

പ്രവർത്തി നിർവഹണം വഴി ഉണ്ടായിട്ടു പ്രയോജനം,സന്ദർശന കുറിപ്പ് എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

ഫീൽഡ് വെരിഫിക്കേഷൻ

നജുമ,ഷഹാബുദീൻ,സഹയദാസ്,ജാനദാസ്,വിജയൻഎന്നിവരുടെവിളകളാണ് സന്ദർശിച്ചത്. നജുമ എന്ന വ്യക്തിയുടെ വസ്തുവിൽ ഇടവിള കൃഷിക്ക് സ്ഥലം ഒരുക്കി കൊടുക്കുക, പച്ചക്കറി നടാൻ സ്ഥലം ഒരുക്കി കൊടുക്കുക, മരിച്ചീനി, തെങ്ങിന് തടം എടുക്കുക, ചാല് കോരുക, മഴക്കുഴി തുടങ്ങിയ പ്രവർത്തികളാണ് ചെയ്തത്.തെങ്ങിന് തടം, മരിച്ചീനി, കത്തിരി, പയർ, മുളക്, തുടങ്ങി ജൈവകൃഷികളും ഒരു മഴക്കുഴിയും കാണാൻ സാധിച്ചു. എന്നാൽ അത് മണ്ണ് കൊണ്ട് മൂടി ടാർപോളിൻ എല്ലാം കൊണ്ട് നിമന്നിരുന്നു . വസ്തു ഒരു വിധം നന്നായി പരിപാലികുന്നതായും ശ്രദ്ധയിൽ പെട്ടു.

ഷഹാബുദീൻ എന്ന വ്യക്തിയുടെ വസ്തുവിൽ ഇട വിളയ്ക് വേണ്ടി സ്ഥലം ഒരുക്കി അതിൽ കുറച്ചു ഭാഗം മാത്രം വാഴകൃഷി ഉള്ളതായി കണ്ടു.മഴ കുഴി ഒന്നും കാണാൻ സാധിച്ചില്ല. ബാക്കിയുള്ള ഭാഗം മുഴുവൻ കാട് കേറി നശിച്ചു. ഉടമസ്ഥന് പശു ഉള്ളതിനാൽ പുല്ലു കൃഷി ചെയ്യാനായി തൊഴിലാളികൾ നിലം ഒരുക്കി കൊടുത്തു. എന്നാൽ ഉടമസ്ഥൻ പുല്ല് കൃഷി ചെയ്തിട്ടില്ല അതിനാൽ കാടു കയറി നശിച്ചു എന്നും മാറ്റിൽ നിന്ന് അറിയാൻ സാധിച്ചു.

വിജയന്റെ 50 സെന്റ് പുരയിടത്തിൽ ചീര, വെണ്ട, പയർ, മരിച്ചിനി എന്നിവ കൃഷി ചെയ്തിരുന്നു.വിളവെടുത്തു കഴിഞ്ഞു. ഇപ്പോൾ കാടുകയറിയ നിലയിൽ ആയിരുന്നു.

സഹൈദാസ് എന്ന വ്യക്തിയുടെ വിളയിൽ വാഴ, ഇഞ്ചി, കുരുമുളക് ചേമ്പ്, തുടങ്ങിയവയാണ് കണ്ടത്. 8 മഴക്കുഴികൾ, രണ്ട്

കമ്പോസ്റ്റ് ഫിറ്റ്, ബണ്ട് എന്നിവ കാണപ്പെട്ടു മഴക്കുഴികൾ കാടുകയറിയ നിലയിൽ ആയിരുന്നു .
ജാനദാസ് എന്ന വ്യക്തിയുടെ വസ്തുവിൽ ചേന, കുരുമുളക്, വാഴ, തെങ്ങ്, ഇഞ്ചി കാച്ചിൽ എന്നിവ ഉണ്ടായിരുന്നു തട്ട് തിരിച്ച് കൃഷി ചെയ്തിരിക്കുന്നു.മഴക്കുഴി 9 കമ്പോസ്റ്റ് പിറ്റ് രണ്ടെണ്ണം ഉണ്ടായിരുന്നു.M ബുക്കിൽ എന്തെല്ലാം പ്രവർത്തികളാണ് വസ്തുവിൽ ചെയ്തിട്ടുണ്ടെന്നു കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.. ഈ പ്രവർത്തിയുടെ ബോർഡ് ഫീൽഡിൽ കാണാൻ സാധിച്ചു.

ഫയൽ നമ്പർ 2

🖊 **വർക്ക് കോഡ്:** 1614004004/IF/365392

🖊 **പ്രവർത്തിയുടെ പേര്** : അഞ്ചാം വാർഡിൽ ശോഭന,

റെജില എന്നിവരുടെ നീർത്തടാധിഷ്ഠിത ഭൂമിയിൽ മണ്ണ് ജലസംരക്ഷണ പ്രവർത്തികൾ

📝**അടങ്കൽ തുക :**20000

📝**ചിലവായ തുക** :1,93022

📝**തൊഴിൽ തുടങ്ങിയത്** :13/11/2018

📝**തൊഴിൽ അവസാനിച്ചത്** :05/11/2018

📝**ആകെ തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ** :686

📝**മസ്റ്ററോൾ എണ്ണം** :21

📍കവർ പേജ് ,ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് ,ആക്ഷൻ പ്ലാൻ കോപ്പി എന്നിവ ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

📍ഭരണാനുമതി ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല എന്നാൽ സാങ്കേതിക അനുമതി ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.അതിൽ പ്രവർത്തിയുമായി ബന്ധപെട്ടു തുക, ക്രമനമ്പർ, ഭരണാനുമതി നമ്പർ, സാങ്കേതിക അനുമതി തുക, തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ എന്നിവ ഉണ്ടായിരുന്നു. അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ, അസിക്രെഡിറ്റഡ് എഞ്ചിനീയർ, ഓവർസിയർ എന്നിവരുടെ ഒപ്പ് ഉണ്ടായിരുന്നു.എന്നാൽ തീയതിയും സീലും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

📍ഡീറ്റെൽഡ് എസ്റ്റിമേറ്റ് ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു. എസ്റ്റിമേറ്റിൽ കവർ പേജ് ഉണ്ടായിരുന്നു. അത് ജനകീയ ഭാഷയിൽ ആയിരുന്നു. അതിൽ പദ്ധതിയുടെ പേര്, പഞ്ചായത്തിന്റെ പേര്, ബ്ലോക്ക്, ജില്ല, അടങ്കൽ തുക, തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ, ഭരണാനുമതി നമ്പറും തീയതിയും, പദ്ധതിയുടെ സംഷിക്ത വിവരണം, പദ്ധതിയുടെ ലക്ഷ്യം എന്നിവ ഉണ്ടായിരുന്നു. Secure കോപ്പി ആണ്. അബ്സ്ട്രാക്ട് എസ്റ്റിമേറ്റ് ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.അതും secure കോപ്പി ആണ്.

📍 drawing ആൻഡ് ഡിസൈനിങ് ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.
📍 ഡിമാൻഡ് ഫോം ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.
📍 അലോക്കേഷൻ ഫോം ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.
📍 3 സ്റ്റേജ് ഫോട്ടോഗ്രാഫ് ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.
📍 മസ്‌ട്രോൾ ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു. വെട്ടിത്തിരുത്തലുകൾ ഒന്നും ഇല്ലായിരുന്നു. മസ്‌ട്രോളിൽ തൊഴിലാളികളുടെ ഹാജർ,വേതനം, ഷാർപ്പണിങ് ചാർജ്, തൊഴിലാളിയുടെ ഒപ്പ്, AE ഒപ്പ്, കൺവീനർ ഒപ്പ് ബ്ലോക്ക് പ്രോഗ്രാം ഓഫീസറുടെ ഒപ്പും സീലും എന്നിവയെല്ലാം രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
📍 മസ്‌ട്രോൾ മൂവ്മെന്റ് സ്ലിപ് ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.
📍 വേജ് ലിസ്റ്റ് ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.എന്നാൽ അതിൽ രണ്ടു wage ലിസ്റ്റ് ഇല്ലായിരുന്നു.
13/11/2018-19/11/2018❌
06/11/2018-12/11/2018☑
23/10/2018-29/10/2018☑
20/11/2018-26/11/2018❌
30/10/2018-05/11/2018☑
📍 FTO വേജ് ലിസ്റ്റ് ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.
📍 M ബുക്ക് ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു. സർട്ടിഫിക്കറ്റ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.
686x271=185906
686x6=4116
Board= 3000
Total= 193022
📍 GEO ട്രാക്ക് ഫോട്ടോ ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.
📍 വർക്ക് കംപ്ലീഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.
📍 സൈറ്റ് ഡയറി
ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.

📝 കവർ പേജിൽ എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക, വാർഡ്, പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ച തീയതി,അവസാനിച്ച തീയതി എന്നിവയെല്ലാം രേഖപെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

📝ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു. അത് പൂർണവും ആയിരുന്നു.

📝പ്രൊജക്റ്റ് മീറ്റിംഗ് (15/10/2018)
കൂടിയിട്ടുണ്ട് അതിൽ വാർഡ് മെമ്പർ ഒപ്പ് രേഖപെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

📝തൊഴിൽ ഉപകരണങ്ങളുടെ വാടക രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

📝 പ്രവർത്തി നിർവഹണം വഴി ഉണ്ടായിട്ടുള്ള പ്രയോജനങ്ങൾ രേഖപെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

📝സന്ദർശന കുറിപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

ഫീൽഡ് വെരിഫിക്കേഷൻ റിപ്പോർട്ട്

ജയശ്രീ, ശോഭന, മോഹനൻ, റെജില എന്നി വ്യക്തികളുടെ 80 സെന്റ് വസ്തുവിൽ വാഴകന്നു നട്ടിട്ടുണ്ട്, തെങ്ങും തൈ നട്ടിട്ടുണ്ടായിരുന്നു. ഇടവിള കൃഷിക്ക് വേണ്ടി സ്ഥലം ഒരുക്കി കൊടുത്തു. പണി ചെയ്ത സമയം 2 മഴ കുഴിയും ഒരു കമ്പോസ്റ്റ് കുഴിയും ആണ് ചെയ്തു കൊടുത്തത് എന്ന് മാറ്റു പറഞ്ഞത്. നിലവിൽ 2 കമ്പോസ്റ്റ് കുഴിയും ഒരു മഴകുഴിയും ആണ് കാണാൻ സാധിച്ചത്. മഴക്കുഴിയിൽ ഓലയും ചപ്പു ചവറുകളും കൊണ്ട് നിറഞ്ഞ നിലയിൽ ആയിരുന്നു. ഒരു സ്റ്റോൺ ബണ്ട് കാണാൻ സാധിച്ചു. ചാക്കിൽ മണ്ണ് നിറച്ചു സ്റ്റോൺ ബണ്ടിനു പുറത്ത് അടുക്കി വച്ചിരിക്കുന്നതും കാണാൻ സാധിച്ചു.ബണ്ട് ഇപ്പോഴും നല്ല രീതിയിൽ തന്നെ തുടരുന്നു.

ജയശ്രീയുടെ രണ്ടര ഏക്കർ വസ്തുവിൽ തൈ തെങ്ങ് വയ്ക്കുന്നതിനു കുഴി, വാഴകന്നു നടുന്നതിനായി കുഴി, തട്ട് തിരിക്കൽ, തൈ റബ്ബറിന് പ്ലാറ്റ്ഫോറം വെട്ട് വെട്ടൽ,

വാഴക്കന്ന് നടുന്നതിനായി കുഴികൾ, തട്ടു തിരിക്കൽ, മരിചിനി നടുന്നതിനായി കൂന കൂട്ടി വയ്ക്കൽ, ഇടവിള കൃഷി സ്ഥലം ഒരുക്കിക്കൊടുക്കുക തുടങ്ങിയ പ്രവർത്തികളാണ് വസ്തുവിൽ ചെയ്തത്. മഴക്കുഴി, കമ്പോസ്റ്റ് കുഴി എന്നിവ കാണാൻ സാധിച്ചില്ല. ഇഞ്ചി ചേന, ചേമ്പ്, കത്തിരി, വെണ്ട, ചീര തുടങ്ങിയവ വസ്തുവിൽ കാണാൻ സാധിച്ചു. പന്നി ശല്യം ഉള്ളതിനാൽ എല്ലാം നശിച്ചുപോയി എന്നാണ് മാറ്റിൽ നിന്നും അറിയാൻ സാധിച്ചത്. എങ്കിലും വസ്തു നല്ല രീതിയിൽ പരിപാലിക്കുന്നതും ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടു മോഹനൻ എന്ന വ്യക്തിയുടെ വസ്തുവിൽ റബ്ബറിന് പ്ലാറ്റ്ഫോറം വെട്ടൽ ആയിരുന്നു പ്രധാനമായും ചെയ്തിരുന്നത്. ഒരു മഴക്കുഴി കാണാൻ സാധിച്ചു. മോഹനൻ എന്ന വ്യക്തിയുടെ വിളയിൽ കോഴി ഫാം ഉള്ളതിനാൽ അതിരൂക്ഷമായ ദുർഗന്ധം നേരിടുകയുണ്ടായി.

പണി ചെയ്ത് സമയത്തും ഒരുപാട് പ്രശ്നങ്ങൾ നേരിട്ട്തായും മാറ്റിൽ നിന്നും അറിയുവാൻ സാധിച്ചു. ശോഭന റബ്ബറിന് പ്ലാറ്റ്ഫോറം വെട്ടൽ വാഴ നടാൻ വേണ്ടി കുഴികൾ,

തെങ്ങിന് തടം തുടങ്ങിയ പ്രവൃത്തികൾ ചെയ്തിരുന്നു. ഒരു മഴക്കുഴി കാണാൻ സാധിച്ചു. രണ്ടു ബണ്ടുകൾ കാണാൻ സാധിച്ചു. തിട്ട പിടിച്ചുവച്ചു എന്നാണ് മാറ്റിൽ നിന്നും അറിയാൻ സാധിച്ചത്. കാടു കയറി നശിച്ചതിനാൽ വ്യക്തമായി ഒന്നും കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.M ബുക്കിൽ ചെയ്ത പ്രവർത്തികളെ കുറിച്ചു രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ബുക്കിൽ ബോർഡിനായി 3000 രൂപ വകയിരുത്തിയിരുന്നു. എന്നാൽ ബോർഡ് കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.

ഫയൽ നമ്പർ 3

➻**വർക്കിന്റെ പേര്** :- അഞ്ചാം വാർഡിലെ തൊഴിലാളി ഗ്രൂപ്പ് പാട്ടത്തിനെടുത്ത തരിശുഭൂമി കൃഷിക്ക് അനുയോജ്യമാക്കലും മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണവും.

➻വർക്ക് കോഡ് :- LD/323839

➻എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക :- 200000

➻വർക് തുടങ്ങിയ തീയതി:- 15/12/2019

➺വർക് അവസാനിച്ച തീയതി:- 10/2/2019

➺ചിലവായ തുക :- 198839

➺മസ്റ്റർ റോൾ: 37

➺ആകെ തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ: 707

1. കവർപേജ് :

ഫയലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

2. ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് ഓഫ് ഡോക്യുമെന്റ് :

ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് ഓഫ് ഡോക്യുമെന്റ് ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

3 . ആക്ഷൻ പ്ലാൻ കോപ്പി :

ആക്ഷൻ പ്ലാൻ കോപ്പി ഫയലിൽ ഇല്ലായിരുന്നു.

4. എസ്റ്റിമേറ്റ് :

ഡീറ്റൈൽഡ് എസ്റ്റിമേറ്റ് ഫയലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. അത് സെക്യൂർ കോപ്പി ആണ്. എന്നാൽ ജനകീയ ഭാഷയിലുള്ള എസ്റ്റിമേറ്റ് ഇല്ലായിരുന്നു. എസ്റ്റിമേറ്റിന് കവർപേജ് ഉണ്ടായിരുന്നു. എസ്റ്റിമേറ്റ് റിപ്പോർട്ട് ഉണ്ടായിരുന്നു.

5. സാങ്കേതിക അനുമതി :

സെക്യൂറിൽ നിന്ന് ലഭിച്ച സാങ്കേതികാനുമതി ആണ് ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നത്. AE യുടെ സീലും ഒപ്പും തീയതിയും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ജനകീയ ഭാഷയിലുള്ള സാങ്കേതികാനുമതി ഉണ്ടായിരുന്നു. അതിൽ ഓവർസിയർ ഒപ്പ് ഉണ്ടായിരുന്നു.

6. ഭരണാനുമതി :

സെക്യൂർ നിന്നും ലഭിച്ച ഭരണാനുമതി ഉണ്ട്. പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെ ഒപ്പ്, സീൽ, തീയതി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

7. ഡിമാൻഡ് ഫോം:

വ്യക്തിഗത അപേക്ഷ ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.

8. പ്രവർത്തി അനുവദിച്ചത് സംബന്ധിച്ച് ഫോറം:

പ്രവർത്തി അനുവദിച്ചത് സംബന്ധിച്ച ഫോറം ഫയലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

9. മസ്റ്റർ റോൾ:

മസ്റ്റർ റോൾ നമ്പർ 19504ൽ ലിസി എന്ന ആൾ ആപ്സെന്റ് പുറത്തു കൂടി ഒപ്പിട്ടിരിക്കുന്നു. മസ്റ്റർ റോളിൽ വെട്ടിത്തിരുത്തലുകൾ ഉണ്ട്. BDO, സെക്രട്ടറി എന്നിവർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. എം .ബുക്ക് നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. എല്ലാ വിവരങ്ങളും രേഖപെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

10. എം ബുക്ക്:

ഫയലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ഓവർസിയർ ഒപ്പ് ഉണ്ട്. സെക്രട്ടറിയുടെ സീലും ഒപ്പും തീയതിയും ഇല്ല. ഡിസ്പ്ലേ ബോർഡിൻറെ തുക രേഖപെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

11. വേജ് ലിസ്റ്റ് :

മസ്റ്റർ റോൾ പ്രകാരമുള്ള വേജ് ലിസ്റ്റ് ചില മസ്റ്റർ റോളുകൾക്കു മാത്രമേ ഉണ്ടായിരുന്നുള്ളു. 3 സെറ്റ് മസ്റ്റർ റോളിന് വേജ് ലിസ്റ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

12. എഫ് ടി ഒ:

ഫയലിൽ FTO ഇല്ല.

13. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണം സാക്ഷ്യപത്രം:

വർക്ക് ഫയലിൽ പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണം സാക്ഷ്യപത്രം വച്ചിട്ടില്ല.

14. മസ്റ്റർ റോൾ മൂവ്മെന്റ് സ്ലിപ്പ്:

മസ്റ്റർ മൂവ്മെന്റ് സ്ലിപ്പ്
ഫയലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

15. സൈറ്റ് ഡയറി:

വർക്ക് ഫയലിൽ സൈറ്റ് ഡയറി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഭരണ അനുമതി നമ്പർ രേഖപെടുത്തിയിട്ടില്ല. ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്,

പ്രൊജക്റ്റ് മീറ്റിംഗ്, തൊഴിലാളികളുടെ സാക്ഷ്യ പത്രം എന്നിയുണ്ട്. വി എം സി റിപ്പോർട്ടിൽ ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഒപ്പ് രേഖപെടുത്തിയിട്ടുണ്ട് പണി ആയുധങ്ങളുടെ വാടക രേഖ പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

ഫീൽഡ് വെരിഫിക്കേഷൻ റിപ്പോർട്ട്

മുംതാസ് ബീഗം, ബദറുദ്ദീൻ എന്നീ വ്യക്തികളുടെ വിളകളാണ് ഈ പണി ചെയ്തിട്ടുണ്ടായിരുന്നത്. മുംതാസ് ബീഗത്തിന് വസ്തുവിൽ കാടുവെട്ടിത്തെളിച്ച്, വാഴ കൃഷി, ചാല് കോരുക, റബ്ബറിന് പ്ലാറ്റ്ഫോറം വെട്ടുക, തുടങ്ങിയ പ്രവൃത്തികൾ ചെയ്തതായി കാണാൻ സാധിച്ചു. ഇടവിളകൃഷി ക്കുവേണ്ടി സ്ഥലം കൃഷി യോഗ്യമാക്കി എന്നാൽ ഉടമസ്ഥൻ ഒരു പ്രവർത്തിയും ചെയ്തിട്ടില്ല എന്നാണ് അറിയാൻ സാധിച്ചത്.

ബദറുദ്ദീൻ എന്ന വ്യക്തിയുടെ വസ്തുവിൽ കാട് വെട്ടി തെളിച്ചു തൈ തെങ്ങിന് തടം എടുത്തു. വാഴ കൃഷി, ചാല് കോരുക തുടങ്ങിയ പ്രവൃത്തികൾ ചെയ്തിരുന്നു. അതിൽ വാഴ കൃഷി തൈ തെങ്ങിന് തടം തുടങ്ങിയ പ്രവർത്തികൾ കാണാൻ സാധിച്ചു.മഴക്കുഴി എടുത്തിരുന്നു എന്നാണ് അറിയാൻ കഴിഞ്ഞത് പക്ഷേ നിലവിൽ മഴക്കുഴികൾ ഒന്നും കാണാൻ സാധിച്ചില്ല. M ബുക്കിൽ ചെയ്തിരുന്ന പ്രവർത്തിയെ പറ്റി ഒരു വിവരവും ലഭിച്ചില്ല.എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരം മണ്ണ് കയ്യാല 8, മഴ കുഴി 25, ജൈവ വേലി 1 എന്നിവ ഉണ്ടായിരുന്നു. എന്നാൽ ഇവയൊന്നും ഫീൽഡിൽ കാണാൻ സാധിച്ചില്ല. ഡിസ്പ്ലേ ബോർഡ് കാണാൻ സാധിച്ചു.

ഫയൽ നമ്പർ 4

വർക്ക് കോഡ് : 1614004004/LD/314876

വർക്കിന്റെ പേര്: അഞ്ചാം വാർഡിലെ ഗ്രാമ ദീപ്തി കുടുംബശ്രീ പാട്ടത്തിനെടുത്ത തരിശുഭൂമി കൃഷിക്കനുയോജ്യം ജലസംരക്ഷണം

എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക :2, 00,000

ചിലവായ തുക : 1, 99, 393

മസ്റ്ററോൾ എണ്ണം :28

തൊഴിൽ തുടങ്ങിയത് : 11/10/2018

അവസാനിച്ചത് : 22/12/2018

1. കവർ പേജ്. ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല

2..ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല

3.ആക്ഷൻ പ്ലാൻ കോപ്പി : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

4.ഭരണാനുമതി : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല. എന്നാൽ സാങ്കേതികാനുമതി ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.

6.ഡീറ്റെയ്ൽസ് എസ്റ്റിമേറ്റ് : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.

7. അബ്സ്ട്രാക്റ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ്: ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു

8.ഡ്രോയിങ് ആന്റ് ഡിസൈനിങ് : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

9.ഡിമാൻഡ് ഫോം : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു

10.അലോക്കേഷൻ ഫോം : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല

11.മസ്റ്ററോൾ : ഉണ്ടായിരുന്നു. വെട്ടിതിരുത്തലുകൾ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല

12.മാസ്റ്ററോൾ മൂമെന്റ് സ്ലിപ് : ഉണ്ടായിരുന്നില്ല

13.വേജ് ലിസ്റ്റ് : ഉണ്ടായിരുന്നു. 20/10/18to26/10/18 ഉണ്ടായിരുന്നുmusterRoll12891
20/11/18to26/11/18,
M.R.12173
13/11/18to19/11/18
M.R.
14087

27/11/18to03/12/18
M.R.15256
05/12/18to11/12/18
M.R8426
11/10/18to17/10/18
M.R15978
12/12/18to18/12/18
M.R
20/12/18
എന്നിവയ്ക്ക് വേജ് ലിസ്റ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നില്ല
M.R.14087
14.FTO വേജ് ലിസ്റ്റ് : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.
15.M ബുക്ക് : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു. സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നില്ല
17.GEO ട്രാക്ക് ഫോട്ടോ : ഉണ്ടായിരുന്നില്ല
18.വർക്ക് കംപ്ലീഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല
19.സൈറ്റ് ഡയറി : ഉണ്ടായിരുന്നില്ല
*.AS, TS എന്നിവയിൽ നമ്പർ തീയതി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടായിരുന്നില്ല
. ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നില്ല .

ഫീൽഡ് വെരിഫിക്കേഷൻ റിപ്പോർട്ട്

വിജയൻ എന്ന വ്യക്തിയുടെ വസ്തുവിൽ വാഴ, മരിച്ചീനി, ചീര, പച്ചക്കറി കൃഷി, തൈ തെങ്ങ് നടുന്നതിനായി കുഴികൾ

തുടങ്ങിയ പ്രവർത്തികൾ ചെയ്ത്തിരുന്നു. വാഴകൃഷി എല്ലാം നന്നായി ചെയ്തിരിക്കുന്നതാണ് കണ്ടത്. പാട്ട കൃഷിയുടെ കാലാവധി കഴിഞ്ഞെങ്കിലും വാഴകൾ എല്ലാം കുലച്ചു നിൽക്കുന്നതായും കാണാൻ സാധിച്ചു. വിജയൻ എന്ന വ്യക്തിയുടെ വസ്തുവിൽ തൊഴിലാളികൾ കൃഷി ചെയ്തു അവർ തന്നെ

വിളവെടുത്ത

വീതിച്ചെടുതത് എന്നാണ് മാറ്റിൽ നിന്നും അറിയാൻ സാധിച്ചു. ആ വസ്തു ഇപ്പോഴും നല്ല രീതിയിൽ തന്നെ നില നിൽക്കുന്നതായും കാണാൻ സാധിച്ചു.

നിസാമുദ്ദീൻ വാഴ, മരച്ചീനി, ചേന തെങ്ങിന് തടം എടുക്കൽ, റബ്ബർ തൈ പ്ലാറ്റ്ഫോറം വെട്ടൽ തുടങ്ങിയ പ്രവർത്തികൾ ചെയ്തിരുന്നു.

മുഴുവൻ കാട് കയറി നശിച്ചതിനാൽ

ഒന്നും കൃത്യമായി എണ്ണിത്തിട്ടപ്പെടുത്താൻ സാധിച്ചില്ല

ഗ്രാമസഭ റിപ്പോർട്ട്

നെടുമങ്ങാട് ബ്ലോക്ക് പനവൂർ പഞ്ചായത്ത് മൊട്ടക്കാവ് വാർഡിലെ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ

11/11/2019 രാവിലെ 10.45നു കഴക്കുന്നിൽ വെച്ച് കൂടുകയുണ്ടായി.വാർഡ് മെമ്പർ രാജേന്ദ്രൻ, AE അനസ്, ഓവർസിയർ ജാബിർ, എന്നിവർ പങ്കെടുത്തു. വി ആർ പി ബിസ്മി

എസ് നിസാർ നിൻറെ ആമുഖത്തോടെ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ ആരംഭിച്ചു. കഴിഞ്ഞ സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ 100 പണി തികഞ്ഞ ശ്രീമതി ശകുന്തള അധ്യക്ഷയായി തെരഞ്ഞെടുത്തു ശേഷം VRP അപർണ തൊഴിലാളികൾക്ക് ഭരണഘടന പ്രതിജ്ഞ ചൊല്ലിക്കൊടുക്കയും, അത് തൊഴിലാളികൾ ഏറ്റു ചൊല്ലുകയും ചെയ്തു തുടർന്ന് മറ്റ് ശീല സ്വാഗതം പറഞ്ഞു. വാർഡ് മെമ്പർ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ ഉദ്ഘാടനം ചെയ്യുകയും, തൊഴിലാളികളുടെ അവകാശങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കുന്നില്ല എന്നും ഈ വർഷം തന്നെ കുറച്ചു പണികൾ കിട്ടിയിട്ടുള്ളൂ എന്നും വാർഡ് മെമ്പർ പരാതിപ്പെടുകയും ചെയ്തു ഉദ്ഘാടന ചടങ്ങിനുശേഷം vrp കീർത്തി തൊഴിലാളികളുടെ 10 അവകാശങ്ങളെ പറ്റി വിശദമായി പറഞ്ഞു കൊടുത്തു, തുടർന്ന് VRP അപർണ കഴിഞ്ഞ സാമ്പത്തിക വർഷം 2018 ഒക്ടോബർ ഒന്നാം തീയതി മുതൽ 2019 മാർച്ച് 31 ആം തീയതി വരെയുള്ള തൊഴിലുറപ്പ് പണിയുടെ ഫയൽ പരിശോധിച്ച് റിപ്പോർട്ടും ഫീൽഡ് റിപ്പോർട്ടും വായിച്ചു.

ഗ്രാമസഭയിൽ പങ്കെടുത്ത ഒരുപാട് തൊഴിലാളികൾ ചർച്ച വേളയിൽ ചോദ്യങ്ങൾ ഉന്നയിച്ചു.

അവയിൽ ചിലത് ;

സുബൈദ :മൂന്നുമാസമായി ആർക്കും വേതനം കിട്ടിയിട്ടില്ല

ഓമന: ടാർപ്പോളിൻ ഇല്ല, കയ്യുറ ബൂട്ട് എന്നിവയില്ല. ബോർഡിനു വേണ്ടി പിരിച്ച പൈസ കിട്ടിയിട്ടില്ല,

ചന്ദ്രിക:

*കുടിവെള്ളം, ഫസ്റ്റ് എയ്ഡ് ബോക്സ്, ടാർപോളിൻ, എന്നിവയില്ല.

*150 തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ വേണം

* യഥാസമയം തൊഴിൽ കിട്ടണം

* ജോലി സമയം രാവിലെ 10 മണി മുതൽ വൈകിട്ട് 4 മണി വരെ ആക്കണം.

ശോഭ:

*തോട് വൃത്തിയാക്കുമ്പോൾ കയ്യുറ, കാലുറ എന്നിവ അത്യാവശ്യമാണ്.

* ആശുപത്രിയിൽ മരുന്നുവാങ്ങാൻ പോകുമ്പോൾ ചീട്ട് എടുക്കുന്നതിനും സൗജന്യമാക്കണം

* വയസ്സായവർക്ക് എന്തെങ്കിലും പരിഗണന വേണം

* മാറ്റിന് എന്തെങ്കിലും ശമ്പളവർധന ഉണ്ടാകുമോ?

അതിനെല്ലാം കൃത്യമായ മറുപടി ഓവർസിയർ ജാബിറും AE അനസും പറഞ്ഞു. റിപ്പോർട്ട് അംഗീകരിച്ചത്തിനു ശേഷം മാറ്റ് ശോഭ ഗ്രാമസഭയിൽ കൃതജ്ഞത പറഞ്ഞു.vrp അഞ്ചുവും vrp റീനയും ഗ്രാമസഭ റിപ്പോർട്ട് എഴുതി.അഞ്ചു, റീന, കീർത്തി, അപർണ, ബിസ്മി എന്നീ vrp മാർ പങ്കെടുത്തു. ഗ്രാമസഭ 12.55 നു അവസാനിച്ചു....

നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കായുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ

❖ ബി.ഡി.ഒ.

• മസ്റ്റർറോളിൽബിഡിഒ പ്പുംസീലുംപതിപ്പിക്കുന്നതിനോടൊപ്പംതീയതികൂടിഇടുവാൻശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്

• അക്കൗണ്ടന്റ്, ഡി. ഇ. ഒ .അക്രിഡിറ്റഡ്എൻജിനീയർ, ഓവർസിയർ മേറ്റുമ്മാർഎന്നിവർക്ക്അവരുടെചുമതലകളെകുറിച്ചുംഉത്തരവാദിത്വങ്ങളെകുറിച്ചുംഏറ്റെടുത്ത്നടപ്പിലാക്കാൻസാധിക്കുന്നപ്രവൃത്തികളെ കുറിച്ചുംമതിയായട്രെയിനിങ്കൊടുക്കുക

•ബിഡിഓകഴിയുന്നസമയങ്ങളിൽതൊഴിലാളികളെയുംതൊഴിൽസ്ഥലങ്ങളുംസന്ദർശിക്കുന്നത്ഗുണകരമായിരിക്കും

❖ സെക്രട്ടറി / **അസിസ്റ്റൻറ്സെക്രട്ടറി**

• മസ്റ്റർറോളിൽഒപ്പിനും സീലിനും ഒപ്പംതീയതികൂടിചേർക്കുവാൻശ്രദ്ധിക്കുക

• ഏഴുരജിസ്റ്ററുകൾ, എം. ബുക്ക്എന്നിവസാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി ആധികാരികതഉറപ്പുവരുത്തുക

• തൊഴിലാളികളുടെഅവകാശങ്ങൾ, അടിസ്ഥാനസൗകര്യങ്ങൾഎന്നിവഉറപ്പുവരുത്തുക

•ചികിത്സാചിലവുകൾകൃത്യമായിഅനുവദിക്കുവാൻഉള്ളനടപടികൾ സ്വീകരിക്കുക

•ഏറ്റെടുത്ത്നടപ്പിലാക്കുവാൻസാധിക്കുന്നവർക്കുകൾക്ക്അനുസൃതമായിഷെൽഫ്പ്രൊജക്റ്റ്കണ്ടെത്തിവയ്ക്കുക

• വിജിലൻസ്ആൻഡ്മോണിറ്ററിങ്കമ്മിറ്റിയെശക്തിപ്പെടുത്തുക. ആറുമാസത്തിലൊരിക്കൽപുന:സംഘടിപ്പിക്കുകയുംചെയ്യുക

• എഎം. സിഅനുസരിച്ചുള്ള ബി.എഫ്.റ്റി, സേവനങ്ങൾപ്രയോജനപ്പെടുത്തുക. പേജ് 78,16 .1

❖ നിർവഹണഉദ്യോഗസ്ഥർ(**അക്കൗണ്ടന്റ്/ ഡി. ഇ. ഒ . അക്രിഡിറ്റഡ്എൻജിനീയർ, ഓവർസിയർ)**

• വർക്ക്ഫയലുകളിൽആനുവൽമാസ്റ്റർസർക്കുലറിൽപറയുന്ന പ്രകാരമുള്ള 22 ഡോക്യൂമെന്റ്സ് ഉണ്ടെന്ന്ഉറപ്പ്വരുത്തിപ്രവൃത്തി ഫയൽതയ്യാറാക്കുക

• സൈറ്റ്ഡയറികൃത്യമായിഎഴുതിസൂക്ഷിക്കുന്നതിനുംമേറ്റ് മാർക്ക്നിർദേശംനൽകുക

•മസ്റ്റർറോൾതൊഴിലിടങ്ങളിൽഎത്തിച്ചുപ്രോജക്ട്ഇനീഷ്യേറ്റീവ്മീറ്റിംഗ്കൂടിപണിആരംഭിക്കുന്നതിന്സഹായിക്കുക

•കൃത്യമായഇടവേളകളിൽതൊഴിലിടംസന്ദർശിച്ചചെയ്തതൊഴിൽഅളന്ന്എംബുക്കിൽരേഖപ്പെടുത്തുക

• ഡിമാൻഡ്അനുസരിച്ച്തൊഴിൽനൽകുക

• തൊഴിലാളികൾക്ക്അടിസ്ഥാനസൗകര്യങ്ങൾഒരുക്കുക

❖ മേറ്റ്

• മസ്റ്റർറോൾകൃത്യമായിഒപ്പ്വെപ്പിക്കുക

• ഹാജരാകാത്തവരുടെവിവരംഅടയാളപ്പെടുത്തുക

• മസ്റ്റർറോളിൽതൊഴിൽദിനങ്ങളുടെതീയതിഅടയാളപ്പെടുത്തുക

• സൈറ്റ്ഡയറിപൂർണ്ണമായുംപൂരിപ്പിക്കുക

•തൊഴിൽസൈറ്റുകളിൽവെച്ച്അപകടംനടന്നിട്ടുണ്ടെങ്കിൽസൈറ്റ്ഡയറിയിൽ എഴുതുകയുംനിർവഹണഉദ്യോഗസ്ഥരെഅറിയിക്കുകയുംചികിത്സഉറപ്പാക്കുകയുംചെയ്യുക

• നിശ്ചിതഅളവിലുംഗുണനിലവാരത്തിലുംജോലിചെയ്യുന്നുണ്ട് എന്ന്ഉറപ്പ്വരുത്തുക

ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ചുമതലകൾ

➢ ബ്ലോക്ക്പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ

പഞ്ചായത്തുകളെതൊഴിലുറപ്പുപദ്ധതിയുടെഷെൽഫ്ഷെൽഫ്ഓഫ് പ്രൊജക്റ്റ്തയ്യാറാക്കുന്നതിലുംവികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണംനടപ്പിലാക്കുന്നതിലും പാകപ്പെടുത്തണം. ഈമസ്റ്റർറോൾവിതരണംചെയ്യുക, പഞ്ചായത്തുകളുടെതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിയുടെനിർവഹണമേൽനോട്ടംവഹിക്കു

ക. പദ്ധതിയുടെലഭിച്ചവിഭവങ്ങളുടെയും, വിതരണംചെയ്തവയുടെയും, ഉപയോഗിച്ചവയുടെയുംകണക്കുകൾസൂക്ഷിക്കുക.
ആവശ്യമായരജിസ്റ്ററുകൾസൂക്ഷിക്കുക.

- **പഞ്ചായത്ത്സെക്രട്ടറി/ അസിസ്റ്റന്റ്സെക്രട്ടറി**

സെക്രട്ടറിതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിയുടെമേൽനോട്ടംപ്രവൃത്തികളുടെബില്ലുകൾയഥാസമയംഅംഗീകരിക്കുക.
തൊഴിലാളികളുടെവേതനംയഥാസമയംഅംഗീകരിക്കുക, തൊഴിലാളികളുടെവേതനംയഥാസമയംഡി. ബി.ടി മുഖാന്തിരംതൊഴിലാളികളുടെഅക്കൗണ്ടിലെത്തിയെന്ന്ഉറപ്പാക്കുക

- **ഓവർസിയർ/ എൻജിനീയർ**

ഗ്രാമസഭതീരുമാനപ്രകാരംപ്രവൃത്തികൾകണ്ടെത്തുകപ്രാഥമികഎസ്റ്റിമേറ്റ്തയ്യാറാക്കുകപ്രവൃത്തിയുടെസാങ്കേതികമായകാര്യങ്ങൾതൊഴിലാളികൾക്ക്വിശദമാക്കുക. പ്രവൃത്തിയുടെഅളവുകൾരേഖപ്പെടുത്തുക. ചെക്ക്മെഷർ ചെയ്യുക, ബില്ലുകൾതയ്യാറാക്കുവാൻഡി. ഇ. ഒയെ. സഹായിക്കുക

- **ഡാറ്റാ എൻട്രി ഓപ്പറേറ്റർ**

മസ്റ്റർ റോൾവിതരണത്തിന്സഹായിക്കുക. പൂർത്തിയായമസ്റ്റർറോളുകൾ മേറ്റിൽനിന്നുംശേഖരിച്ച്വർക്ക്ബില്ലുകൾപൂർത്തീകരിച്ച്വേതന വിതരണത്തിന്നടപടിസ്വീകരിക്കുക. രജിസ്റ്ററുകൾസൂക്ഷിക്കുക.
തൊഴിലാളികളുടെവേതനം (ഡി.ബി. ടി) മുഖേനഎന്ന്ഉറപ്പാക്കുക

- **മേറ്റ്**

പ്രവൃത്തിയുടെമേൽനോട്ടം.തൊഴിൽകാർഡിൽആവശ്യമുള്ളവിവരങ്ങൾ കൃത്യമായിരേഖപ്പെടുത്തുക.
അളവ്രേഖപ്പെടുത്താനുള്ളമെഷർമെൻറ്ബുക്ക്പ്രവൃത്തി സ്ഥലത്ത്സൂക്ഷിക്കുക.
ദിവസവുംതൊഴിലാളികളുടെഹാജർമസ്റ്റർറോളിൽഉറപ്പുവരുത്തുക.
പൂർത്തിയായ മസ്റ്റർ റോൾ ഡേറ്റാഎൻട്രിഓപ്പറേറ്ററുടെപക്കൽഎത്തിക്കുക.