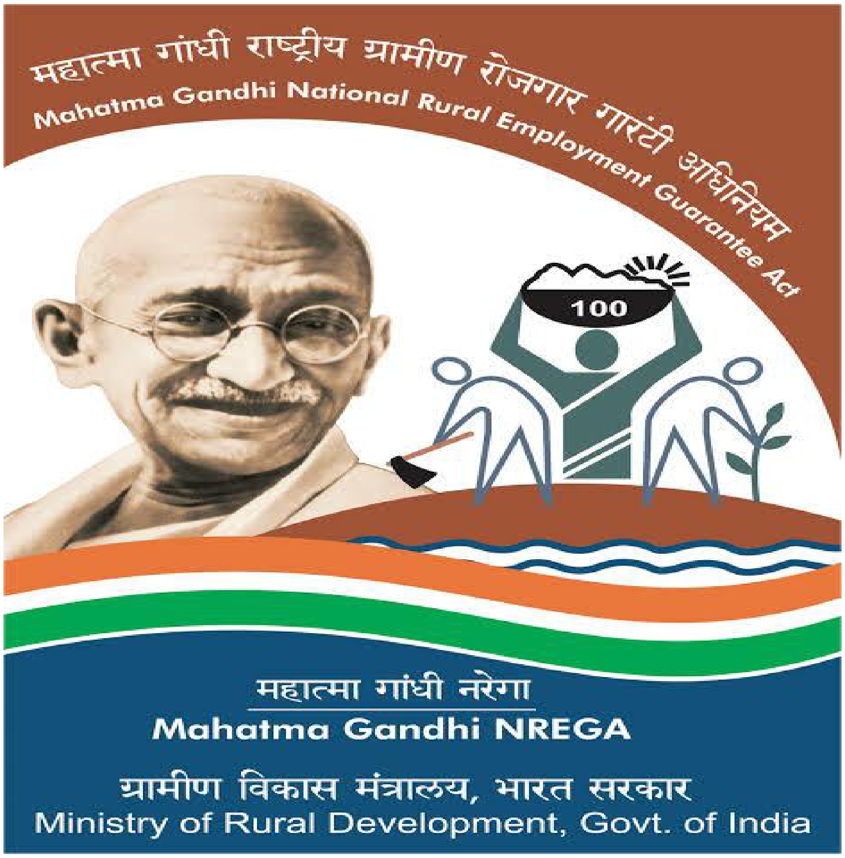

മഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതി

സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്റിപ്പോർട്ട്

തിരുവനന്തപുരംജില്ല

നെടുമങ്ങാട് ബ്ലോക്ക്

ഇ-മെയിൽ: keralasocialaudit@gmail.com

തിരുവനന്തപുരം
നെടുമങ്ങാട് ബ്ലോക്ക്

പനവൂർ പഞ്ചായത്ത്

വാർഡ് -4 (കോതകുളങ്ങര)

ആമുഖം

1. ഗ്രാമീണജനതയുടെഉന്നമനത്തിനായിസ്വതന്ത്രഭാരതത്തിൽആവിഷ്കരിച്ചഏറ്റവുംസുപ്രധാനവുംശക്തവുമായനിയമമാണ്മഹാത്മഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്നിയമം.ഇന്ത്യയിലെസാധാരണക്കാരായജനങ്ങളുടെതൊഴിൽചെയ്യുവാനുള്ളഅവകാശത്തെസംരക്ഷിച്ചുനിലനിർത്തുന്നതിനായിഇന്ത്യൻപാർലമെൻറ്അംഗീകരിച്ച്,പ്രസിഡൻറ്ഒപ്പുവച്ച2005സെപ്റ്റംബർമാസംഅഞ്ചാംതീയതിമുതൽഈനിയമംനിലവിൽവന്നു.
2. ഇന്ത്യയിലെഗ്രാമീണജനതയുടെഉന്നമനത്തിനായിനിരവധിഗ്രാമവികസനപദ്ധതികൾനടപ്പിലാക്കിയിരുന്നുവെങ്കിലുംഗുണഫലംശരിയായവിധത്തിൽജനങ്ങളിൽഎത്താതിരുന്നതിനെതുടർന്ന്പാർലമെൻറ്പാസാക്കിയമഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്നിയമത്തിന്റെപ്രാഥമികലക്ഷ്യംഒരുഗ്രാമീണകുടുംബത്തിന്നിയമംവഴിഒരുസാമ്പത്തികവർഷം100തൊഴിൽദിനങ്ങൾഉറപ്പുനൽകുകയെന്നതാണ്.ഗ്രാമീണജനതയുടെഉന്നമനത്തിനുംമെച്ചപ്പെട്ടജീവിതസാഹചര്യംഉറപ്പാക്കുന്നതിനുംഅതിലൂടെദാരിദ്ര്യനിർമാർജ്ജനവുംസുസ്ഥിരവികസനവുംആണ്ഈനിയമത്തിന്റെപ്രാധാനലക്ഷ്യം.

   ചൂഷണങ്ങളിൽനിന്നുംതൊഴിലാളികളെമോചിപ്പിക്കുകയുംമാന്യമായവേതനംനൽകിഅവരുടെകുടുംബത്തിന്ക്രയശേഷിവർദ്ധിപ്പിച്ച്ദാരിദ്ര്യത്തിൽനിന്നുംകരകയറാൻതൊഴിലുറപ്പുപദ്ധതിയിലൂടെകഴിയുന്നു.പ്രകൃതിവിഭവപരിപാലനത്തിലൂടെഓരോപ്രദേശത്തിന്റെയുംവിഭവാടിത്തറശക്തമാക്കുകയും,അതിലൂടെവരൾച്ച,

   മണ്ണൊലിപ്പ്,വെള്ളപ്പൊക്കം,വനനശീകരണംതുടങ്ങിയപാരിസ്ഥിതികപ്രശ്നങ്ങളിൽനിന്നുംസംരക്ഷണംനൽകുകയുംഅതിലൂടെഉത്പാദനം,ഉത്പാദനക്ഷമതഎന്നിവവർദ്ധിപ്പിക്കുവാനുംപദ്ധതിപ്രവർത്തനങ്ങളിൽകൂടികഴിയുന്നു.

പ്രകൃതിവിഭവപരിപാലനത്തിന്ഏറ്റവുംപ്രധാനപ്പെട്ടഘടകമാണ്ജലസംരക്ഷണവുംഅതിൻറെസുരക്ഷിതത്വവുംഇവതൊഴിലുറപ്പ്പ്രവർത്തനങ്ങളിൽഉറപ്പുരുത്തുവാൻകഴിയുന്നു.

3. 2018ൽകേരളംഏറ്റവുംവലിയപ്രളയദുരന്തംഏറ്റുവാങ്ങിയനാടാണ്.കേരളത്തിലെഎല്ലാജില്ലകളിലുംഈപ്രളയംവളരെയധികംദുരന്തങ്ങൾഉണ്ടാക്കിയിട്ടുള്ളതാണ്.അതേകേരളംതന്നെയാണ്മാർച്ച്മാസത്തോടുകൂടിശക്തമായവരൾച്ചയുംകുടിവെള്ളക്ഷാമവുംഅനുഭവപ്പെടുന്നത്.ഈഅവസരത്തിലാണ്എത്രയോനൂറ്റാണ്ടുകളായിനാംനിർമ്മിച്ചകിണറുകൾ,കുളങ്ങൾഎന്നിവയുടെപ്രാധാന്യംതിരിച്ചറിയുന്നത്.ജലസുരക്ഷയെകുറിച്ച്ചിന്തിക്കുമ്പോൾഅതിനുവേണ്ടവലിയസാങ്കേതികവിദ്യയെകുറിച്ചാണ്നാംആദ്യംചിന്തിക്കുക.
   തൊഴിലുറപ്പുപദ്ധതിനമുക്ക്പ്രധാനമായുംകാണാൻകഴിയുന്നഒരുവസ്തുതയാണ് മഴക്കുഴികൾ. ഇവയുടെനിർമ്മാണപ്രവൃത്തികളിൽതൊഴിലാളികൾകൂടുതലായുംശ്രദ്ധചെലുത്തിയാൽഭൂഗർഭജലത്തെഅളവിനെനമുക്ക്നല്ലരീതിയിൽഉയർത്തുവാൻസാധിക്കുന്നു.പ്രധാനമായുംമേൽപ്പറഞ്ഞപ്രശ്നങ്ങൾജലസംരക്ഷണത്തിനുംജലസംഭരണത്തിന്കാര്യമായരീതിയിൽതന്നെബാധിക്കുന്നു.

4. പതിമൂന്നാംപഞ്ചവത്സരപദ്ധതിയുമായിതൊഴിലുറപ്പ്ബന്ധപ്പെടുത്തികാർഷികപദ്ധതികൾജനങ്ങളിലെത്തിക്കൽ,
   കാർഷികോത്പാദനത്തിൽസ്വയംപര്യാപ്തതകൈവരിക്കൽ,
   തരിശുഭൂമികളിലുംസ്വകാര്യഭൂമിയിലുംപൊതുസ്ഥാപനങ്ങളിലുംഫലവൃക്ഷങ്ങൾവെച്ചുപിടിപ്പിക്കൽ,എന്നിവനടത്തിവരുന്നു.
   പഞ്ചായത്തിലെവിവിധതോടുകളിൽതടയണനിർമ്മിക്കുകയും,
   കുളങ്ങൾ,പടുതാക്കുളം,നീർക്കുഴി,കയ്യാലനിർമാണം,കിണർറീചാർജ്ജിങ്തുടങ്ങിയവഴിജലസംരക്ഷണവുംഉറപ്പുവരുത്തുന്നു.

ഇങ്ങനെമഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിഗുണഭോക്താക്കളായജനങ്ങൾക്ക്തൊഴിൽദിനങ്ങൾഉറപ്പാക്കുന്നതിലൂടെജനങ്ങളുടെജീവിതനിലവാരംമെച്ചപ്പെടുത്തുന്നു.

5. നിയമമനുസരിച്ചുള്ളപദ്ധതിനിർവഹണത്തിലൂടെഗ്രാമീണമേഖലയുടസുസ്ഥിരആസ്തിവികസനംഎന്നതാണ്ലക്ഷ്യംവെക്കുന്നത്.2005-ൽപ്രാബല്യത്തിൽവന്നനിയമമനുസരിച്ച്ഇന്ത്യയിലെ200 ജില്ലകളിൽപ്രഥമഘട്ടത്തിൽനടപ്പിലാക്കുകയും2008-ൽമുഴുവൻജില്ലകളിലേക്കുംവ്യാപിപ്പിക്കുകയുംചെയ്തു.അതനുസരിച്ച്കോട്ടയംജില്ലയിലുംപദ്ധതിപ്രവർത്തനങ്ങൾതുടങ്ങുകയുംഇപ്പോഴുംതുടർന്നുകൊണ്ടിരിക്കുകയുംചെയ്യുന്നു.

തൊഴിലുറപ്പ്നിയമംതൊഴിലാളികൾക്ക് ഉറപ്പ്നൽകുന്നപത്ത്അവകാശങ്ങൾ

1) തൊഴിൽകാർഡ്ലഭിക്കുവാൻഉള്ളഅവകാശം-ഷെഡ്യൂൾ2; ഖണ്ഡിക 1-5, എ.എം. സി.അദ്ധ്യായം-3
2) അപേക്ഷിച്ച്15ദിവസത്തിനുള്ളിൽതൊഴിൽലഭിക്കുവാനുള്ളഅവകാശവും ആയതിന്കൈപ്പറ്റ്രസീത്ലഭിക്കുന്നതിനുംഉള്ളഅവകാശം- ഷെഡ്യൂൾ 1; ഖണ്ഡിക 8, ഷെഡ്യൂൾ 2; ഖണ്ഡിക 6-13
3) അല്ലെങ്കിൽതൊഴിലില്ലായ്മവേതനംലഭിക്കുവാനുള്ളഅവകാശംആദ്യത്തെ 30 ദിവസം (1/4 &പിന്നീടുള്ളദിവസങ്ങളിൽ 1/2)
4) ഷെൽഫ്ഓഫ്പ്രോജക്ട്തയ്യാറാക്കുവാനുള്ളഅവകാശം
5) അഞ്ച്കിലോമീറ്ററിനുള്ളിൽതൊഴിൽലഭിക്കാനുള്ളഅവകാശംഅല്ലെങ്കിൽ വേതനത്തിന്റെ10% അധികംലഭിക്കുവാനുള്ളഅവകാശം
6) കുടിവെള്ളം,വിശ്രമസൗകര്യം,പ്രഥമശുശ്രൂഷസൗകര്യംഇവലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശംഷെഡ്യൂൾ 2; ഖണ്ഡിക 23-28
7) 15ദിവസത്തിനുള്ളിൽവേതനംലഭിക്കുന്നതിനുള്ളഅവകാശം

8) വേതനവിതരണത്തിലെകാലതാമസത്തിന് നഷ്ടപരിഹാരംലഭിക്കുവാനുള്ളഅവകാശം

9) സമയബന്ധിതമായുള്ളപരാതിപരിഹാരത്തിനുള്ളഅവകാശം

10) സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്നടത്തുന്നതിനുള്ളഅവകാശം

തൊഴിലാളികളുടെ കടമകൾ

- ★ കൃത്യസമയത്ത്തൊഴിൽസ്ഥലത്ത്ഹാജരായിഒപ്പ്വയ്ക്കുക.
- ★ തൊഴിലുറപ്പ്ഗ്രാമസഭയ്ക്ക്സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്ഗ്രാമസഭയുംകൃത്യമായിപങ്കെടുക്കുക
- ★ പണിസ്ഥലത്ത്പ്ലാസ്റ്റിക്വസ്തുക്കൾഉപയോഗിക്കുവാനോകത്തിക്കുവാനും പാടുള്ളതല്ല
- ★ സിറ്റിസൺഇൻഫോർമേഷൻബോർഡ്പ്രവൃത്തിയുടെആരംഭഘട്ടത്തിൽ തന്നെനിർബന്ധമായുംവയ്ക്കേണ്ടതാണ്
- ★ പ്രകൃതിസംരക്ഷണത്തിന്ആവശ്യമായപ്രവൃത്തികൾഏറ്റെടുത്ത്നടപ്പിലാക്കുക.
- ★ ആസ്തിസൃഷ്ടിക്കുന്നപ്രവൃത്തികൾ കണ്ടെത്തിമേറ്റ്നെയുംപഞ്ചായത്ത്അധികൃതരെയും അറിയിക്കുക.
- ★ മഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിപ്രകാരംതൊഴിലാളികൾക്ക്വേണ്ടആനുകൂല്യങ്ങളെകുറിച്ചുംഅതുമായിബന്ധപ്പെട്ടആവശ്യകതയെക്കുറിച്ചുംനിയമത്തിന്റെആമുഖത്തിൽപ്രസ്താവിച്ചിട്ടുണ്ട്.
- ★ തൊഴിലാളികളുടെയുംഅവരുടെആനുകൂല്യങ്ങളുടേയുംകുറിച്ച്ഒരുതനതായവിശദീകരണംഈറിപ്പോർട്ട്മുഖാന്തരംതൊഴിലാളികളായനിങ്ങളിലേക്ക്എത്തിക്കുവാൻസാധിക്കും.ഈറിപ്പോർട്ട്അടിസ്ഥാനത്തിൽനിങ്ങൾക്ക്പ്രാപ്തമാക്കാൻകഴിയുന്നഒട്ടനവധിവസ്തുതാപരമായകാര്യങ്ങൾ കൈവരിക്കാൻനിങ്ങൾക്ക്ഏവർക്കുംകഴിയട്ടെ.

തൊഴിലുറപ്പുപദ്ധതിയിൽഏറ്റെടുത്ത്ചെയ്യാൻ പറ്റിയപ്രവൃത്തികൾ

1. **വിഭാഗംഎ:**

   പ്രകൃതിവിഭവപരിപാലനവുമായിബന്ധപ്പെട്ടപൊതുപ്രവൃത്തികൾ

2. **വിഭാഗംബി**:

   സമൂഹത്തിൽഅവശതഅനുഭവിക്കുന്നവിഭാഗങ്ങൾക്കുള്ളവ്യക്തിഗത ആസ്തികൾഖണ്ഡിക 5ൽപരാമർശിക്കുന്നകുടുംബങ്ങൾക്ക്മാത്രം

3. **വിഭാഗംസി**:

   ദേശീയഗ്രാമീണഉപജീവനമിഷൻനിബന്ധനകൾഅനുസരിക്കുന്നസ്വയം സഹായസംഘങ്ങൾക്ക്പൊതുഅടിസ്ഥാനസൗകര്യങ്ങൾ

4. **വിഭാഗം ഡി**:

   ഗ്രാമീണഅടി

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ്

പൊതുസമൂഹംപദ്ധതിനിർവഹണത്തെപറ്റിയുംപൊതുധനംചെലവഴിക്കുന്നതിനെക്കുറിച്ചുംപരസ്യവുംസ്വതന്ത്രവുമായനടത്തുന്നപരിശോധനയാണ്സാമൂഹ്യ ഓഡിറ്റ്.തൊഴിലുറപ്പ്നിയമംഅനുശാസിക്കുന്നത്വർഷത്തിൽഎല്ലാവാർഡിലുംരണ്ട്പ്രാവശ്യംസോഷ്യൽഓഡിറ്റ്ഗ്രാമസഭനിർബന്ധമായുംനടത്തേണ്ടതാണ്.സുതാര്യതഉറപ്പുക്കുവരുത്തി,
അഴിമതിരഹിതമാക്കുകയുംഅതുവഴിസദ്ഭരണംസാധ്യമാന്നതിനുംസോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ്സമൂഹത്തെപാകപ്പെടുത്തുന്നു.പദ്ധതിവിഭാവനംചെയ്യുന്നരീതിയിൽഗുണഭോക്താക്കളുടെജീവിതസാഹചര്യത്തിൽഫലപ്രദമായമാറ്റംസൃഷ്ടിക്കുന്നതന്പൊതുപണംശരിയായരീതിയിൽവിനിയോഗിച്ചു
ലക്ഷ്യപ്രാപ്തികൈവരിച്ചിട്ടുണ്ടോഎന്നവിലയിരുത്തലുംസോഷ്യൽഓഡിറ്റ്നടത്തുന്നു.

കഴിഞ്ഞപത്തുവർഷമായിതുടർന്നുകൊണ്ടിരിക്കുന്നപദ്ധതിപ്രവർത്തനങ്ങളെക്കുറിച്ചുള്ളസാമൂഹികഓഡിറ്റ്,തൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിനിയമംസെക്ഷൻ17(2)അനുസരിച്ച്എരുമേലിപഞ്ചായത്തിൽപത്താംവാർഡ്തുമരംപാറയിൽ 2019 മാർച്ച് 18 മുതൽ 23 വരെനടത്തപ്പെട്ടു.

സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്പ്രക്രിയ

1 പശ്ചാത്തലംഒരുക്കൽ

ബ്ലോക്ക്തലത്തിലുംഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്തലത്തിലുംപദ്ധതിനിർവഹണഉദ്യോഗസ്ഥനായബ്ലോക്ക്ഓഫീസർ (BDO), പഞ്ചായത്ത്സെക്രട്ടറി, മറ്റ്നിർവഹണഉദ്യോഗസ്ഥർതുടങ്ങിയവരുമായിബ്ലോക്ക്റിസോഴ്സ്പേഴ്സൺനടത്തിയകൂടിയാലോചനയിൽഉരുത്തിരിഞ്ഞതിനനുസരിച്ച് തുടർപ്രക്രിയകൾആസൂത്രണംചെയ്യുകയുംസോഷ്യൽഓഡിറ്റ്ഗ്രാമസഭാതീയതിനിശ്ചയിക്കുകയുംചെയ്യുന്നു.

2. ഫയൽപരിശോധന

സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്പ്രക്രിയആരംഭിച്ചിരിക്കുന്നതിയതിയ്ക്ക് മുൻപുള്ളആറ്മാസക്കാലയളവിൽവാർഡിലെപ്രവൃത്തിഫയലുകൾ, ഏഴ്രജിസ്റ്ററുകൾ, അതോടൊപ്പംഅനുബന്ധരേഖകളുംസൂക്ഷ്മപരിശോധനനടത്തുന്നു.

3. പ്രവൃത്തിസ്ഥലപരിശോധന

ഓരോപ്രവൃത്തിയുംഎസ്റ്റിമേറ്റിൽപ്രതിപാദിക്കുന്നഅളവിലുംഗുണത്തിലുംനടപ്പിലാക്കിയിട്ടുണ്ടോഎന്നുംആപ്രവൃത്തിയുടെഗുണഫലത്തിന്റെ വ്യാപ്തിതിട്ടപ്പെടുത്തുകയുംപ്രസ്തുതതൊഴിലിടങ്ങളിൽതൊഴിലാളികൾക്ക്ലഭിക്കേണ്ടഅവകാശആനുകൂല്യങ്ങൾലഭിച്ചിട്ടുണ്ടോഎന്നും പ്രവൃത്തിസ്ഥലപരിശോധനയിലൂടെലക്ഷ്യംവെക്കുന്നു.

4. വീടുവീടാന്തരംഉള്ളവിവരശേഖരണം

പദ്ധതിഗുണഭോക്താക്കളുടെവീടുവീടാന്തരംചെന്ന്നേരിൽകണ്ട്പദ്ധതിയുടെനിർവഹണത്തെക്കുറിച്ചുംഗു

ണഫലത്തെക്കുറിച്ചുമുള്ള അഭിപ്രായങ്ങളുംനിർദ്ദേശങ്ങളുംസ്വരൂപിക്കുന്നു.

5. തെളിവ്ശേഖരണം

ഫയൽപരിശോധന,പ്രവൃത്തിസ്ഥലപരിശോധന,
വീടുവീടാന്തരംഉള്ളവിവരശേഖരണംതുടങ്ങിയഓഡിറ്റ്പ്രക്രിയകണ്ടെത്തലുകളുടെവസ്തുനിഷ്ഠമായതെളിവ്ശേഖരണംനടത്തുന്നു.

6. സാമൂഹ്യ ബോധവൽക്കരണം

സാമൂഹ്യഇടപെടലുകളിലൂടെപദ്ധതിവിജയംഉറപ്പുവരുത്തിപൗരാവബോധം ഉയർത്തുകയുംസോഷ്യൽഓഡിറ്റ്പ്രക്രിയവിജയിപ്പിക്കുകയുംചെയ്യുന്നതിന്ആവശ്യമായബോധവൽക്കരണംപ്രവർത്തനങ്ങൾനടപ്പിലാക്കുന്നു.

7. റിപ്പോർട്ട്തയ്യാറാക്കൽ

സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്പ്രക്രിയയിലെകണ്ടെത്തലുകളുംനിഗമനങ്ങളും,
നിർദ്ദേശങ്ങളും
സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്ഗ്രാമസഭയിൽചർച്ചചെയ്ത്അംഗീകാരംനടത്തുന്നതിനാവശ്യമായകരട്റിപ്പോർട്ട്തയ്യാറാക്കുന്നു.

8. സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്ഗ്രാമസഭ

പശ്ചാത്തലംഒരുക്കൽചർച്ചയിൽനിശ്ചയിക്കപ്പെട്ടദിനത്തിൽസൗകര്യപ്രദമായ സ്ഥലത്ത്ഗ്രാമസഭചേർന്ന്കരട്റിപ്പോർട്ട്അവതരണവും,ചർച്ചയും,
നിർദ്ദേശങ്ങളും,തിരുത്തൽപ്രക്രിയകളും,
അംഗീകാരംനേടിയെടുക്കുകയുംതുടർനടപടികളുംകൈകൊള്ളുന്നു

കണ്ടെത്തിയ അവകാശ നിഷേധങ്ങൾ

⭐തൊഴിലാളികളോട് സംസാരിച്ചതിൽ നിന്നും കൂലി കിട്ടിയിട്ട് 6 മാസത്തിൽ കൂടുതലായി എന്നറിയാൻ സാധിച്ചു.

⭐ചികിത്സ സഹായങ്ങൾ ഒന്നും ലഭിക്കാറില്ല.

⭐പ്രാഥമിക സുരക്ഷ കിറ്റ് ഇല്ല

⭐തൊഴിലാളികൾക്ക് ആവശ്യമായ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നില്ല.

⭐ടാർപ്പോളിൻ തൊഴിലാളികളുടെ കയ്യിൽ നിന്നും പൈസ പിരിച്ചാണ് വാങ്ങിയത്.

⭐അത്യാവശ്യ സാധനങ്ങൾ വാങ്ങാൻ പൈസ പിരിക്കുന്നു.

⭐ജോലി ചെയ്ത് 15 ദിവസത്തിനകം കൂലി ലഭിക്കുന്നില്ല.

⭐ബോർഡിനായി തൊഴിലാളികൾ പൈസ പിരിക്കുന്നു. എന്നാൽ അത് ഇതുവരെയും പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും ലഭിച്ചിട്ടില്ല .

ഫയൽ& ഫീൽഡ് വെരിഫിക്കേഷൻ റിപ്പോർട്ട്

ഫയൽ 1

ഫയൽ വെരിഫിക്കേഷൻ:

🌸വർക്ക് കോഡ് :1614004004/LD/329738
🌸പ്രവർത്തിയുടെ പേര് : പൗർണമി കുടുംബശ്രീ പാട്ടത്തിനു എടുത്ത ഭൂമി കൃഷിക്കനുയോജ്യം ആക്കൽ
🌸അടങ്കൽ തുക :200000
🌸ചിലവായ തുക :199393
🌸തൊഴിൽ തുടങ്ങിയത് :03/01/201
🌸തൊഴിൽ അവസാനിച്ചത് :06/02/2019
🌸ആകെ തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ :709
M ബുക്കിൽ 709 തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ എന്നാൽ സൈറ്റ് ഡയറിയിൽ 707 എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നു.

🌺കവർപേജ് ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.അതിൽ എല്ലാംവിവരങ്ങളുംരേഖപെടുത്തിയിട്ടുണ്ടായിരുന്നു.എന്നാൽ ചിലവായ തുക 192143 എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നു.

🌺ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

🌺ആക്ഷൻ പ്ലാൻ കോപ്പി ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നുന്നില്ല.

🌺ഭരണാനുമതി, സാങ്കേതിക അനുമതി ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.ഭരണാനുമതിയിൽ പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക, തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ തുടങ്ങിയ രേഖപെടുത്തിയിരുന്നു. Secure കോപ്പി ആണ്. സാങ്കേതികാനുമതിയിൽ പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക, വർക്കിന്റെ കാലാവധി തുടങ്ങിയ ഉണ്ടായിരുന്നു. Secure കോപ്പി ആണ്.

🌺ഡീറ്റൈൽഡ് എസ്റ്റിമേറ്റ് ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു. എസ്റ്റിമേറ്റിൽ കവർ പേജ് ഉണ്ടായിരുന്നു. അത് ജനകീയ ഭാഷയിൽ ആയിരുന്നു. അതിൽ പദ്ധതിയുടെ പേര്, പഞ്ചായത്തിന്റെ പേര്, ബ്ലോക്ക്, ജില്ല, അടങ്കൽ തുക, തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ, ഭരണാനുമതി നമ്പറും തീയതിയും, പദ്ധതിയുടെ സംഷിക്ത വിവരണം, പദ്ധതിയുടെ ലക്ഷ്യം എന്നിവ ഉണ്ടായിരുന്നു. എസ്റ്റിമേറ്റ് റിപ്പോർട്ടും ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.

🌺Drawing ആൻഡ് ഡിസൈനിങ് ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

🌺ഡിമാൻഡ് ഫോം ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു. ഗ്രൂപ്പ് ആയാണ് ഡിമാൻഡ് നൽകിയിരിക്കുന്നത്. അതിൽ തൊഴിൽ കാർഡ് നമ്പറും പേരും രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നു. എന്നാൽ തൊഴിലാളികളുടെ ഒപ്പോ, ഡിമാൻഡ് ചെയ്യുന്ന തീയതിയോ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

🌺അലോക്കേഷൻ ഫോം ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

🌺3 സ്റ്റേജ് ഫോട്ടോഗ്രാഫ് ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

🌺മസ്‌ട്രോൾ ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.വെട്ടിത്തിരുത്തൽ ഒന്നും കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.മസ്ട്രോളിൽ ഹാജർ, വേതനം ,ഷാർപ്പണിങ് ചാർജ്, തൊഴിലാളിയുടെ ഒപ്പ് എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.ബ്ലോക്ക് പ്രോഗ്രാം ഓഫീസറുടെ ഒപ്പും സീലും രേഖപെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

🌺മസ്‌ട്രോൾ മൂവേമെന്റ് സ്ലിപ് -ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

🌺വേജ് ലിസ്റ്റ് ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.5 വെജ്‌ലിസ്റ്റിൽ 3 എണ്ണം മാത്രമേ ഉള്ളു 2 എണ്ണം കുറവാണ്.

03/01/2019-09/01/2019❌
17/01/2019-23/01/2019☑
10/01/2019-16/01/2019☑
24/01/2019-30/01/2019❌
31/01/2019-06/02/2019☑

🌺 FTOവേജ് ലിസ്റ്റ് ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

🌺റോയൽറ്റി പേയ്മെന്റ് ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.

🌺M ബുക്ക് ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.അതിൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നു.എന്നാൽ അതിൽ ഒന്നും രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല.

💰709x271=192139

💰709x6= 4254

💰Board = 3000

💰Total =199393

M ബുക്കിൽ CIB നായി 3000 രൂപ വകയിരുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

🌺GEO ട്രാക്ക് ഫോട്ടോ ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

🌺വർക്ക് കംപ്ലീഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

🌺സൈറ്റ് ഡയറി
ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.

🌾കവർ പേജിൽ എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക, വാർഡ്, പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ച തീയതി,അവസാനിച്ച തീയതി AS,TS ന്റെ നമ്പർ, തീയതി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.കവർ പേജ് പൂർണമായിരുന്നു.

🌾ചെക്ക് ലിസ്റ്റിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.അത് പൂര്ണമായിരുന്നില്ല.

🌾പ്രൊജക്റ്റ് മീറ്റിംഗ് കൂട്ടിയിട്ടുണ്ട്.അതിൽ വാർഡ് മെമ്പർ ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

🌾തൊഴിൽ ഉപകരണങ്ങളുടെ വാടക രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
തൊഴിലാളികളുടെ സാക്ഷ്യപത്രം ഉണ്ടായിരുന്നു.

🌾പ്രവർത്തി നിർവഹണം വഴി ഉണ്ടായിട്ടുള്ള പ്രയോജനംഎഴുതിയിട്ടുണ്ട് എന്നാൽ സന്ദർശന കുറിപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

ഫീൽഡ് വെരിഫിക്കേഷൻ:

🌼അംബിക- റബ്ബറിന് പ്ലാറ്റ്ഫോറം വെട്ടി, വാഴ കുഴിയെടുത്ത് വാഴനട്ടു കൊടുത്തു. വസ്തുവിൽ ഒരു കുളം ഉണ്ടായിരുന്നു കുളത്തിന് ആഴം കൂട്ടി കല്ല് അടുക്കി കൊടുത്തു. വസ്തുവിൽ ഒരു ബണ്ടും കാണാൻ സാധിച്ചു.മഴക്കുഴി ഒന്നും കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.

🌼ഇന്ദിര അമ്മ- റബ്ബറിന് പ്ലാറ്റ്ഫോറം വെട്ടി, ചാലു കോരി, മഴക്കുഴി ഒരുപാട് എടുത്തിരുന്നു എന്നാണ് മാറ്റിൽ നിന്നും അറിയാൻ സാധിച്ചത്. പക്ഷേ നിലവിൽ ഒരു മഴക്കുഴി മാത്രമേ കാണാൻ സാധിച്ചുള്ളു.അതും മൂടിയ നിലയിൽ ആയിരുന്നു. മഴ പെയ്ത് മണ്ണ് നിറഞ്ഞു എല്ലാം മൂടി പോയത് എന്നാണ് അറിയാൻ കഴിഞ്ഞത്.

🌼രാധാകൃഷ്ണൻ-കാടുവെട്ടിത്തെളിച്ച് വാഴ കുഴിയെടുത്തു, വാഴ നട്ടു കൊടുത്തു റബ്ബറിന് പ്ലാറ്റ്ഫോറം വെട്ടി ഒരു മഴക്കുഴി കാണാൻ സാധിച്ചു. എന്നാൽ അവ മണ്ണ് കൊണ്ട് മൂടി ഇരുന്നതാണ് കണ്ടത്.മഴ സമയത്ത് വിള മുഴുവനായും വെള്ളം

കയറുകയും അതുവഴി ചെയ്ത പ്രവർത്തികൾ എല്ലാം നശിച്ചുപോയി എന്നാണ് അറിയാൻ കഴിഞ്ഞത്. ഒരു ബണ്ടും കാണാൻ സാധിച്ചു.
🛈ബോർഡിനായി എം ബുക്കിൽ 3000 രൂപ വകയിരുത്തിയിരുന്നു. അത് കാണാൻ സാധിച്ചു.
🛈എം ബുക്ക് പ്രകാരം സ്മാൾ pits-450, earthern ബണ്ട്-2, മഴക്കുഴി-4 എന്നിങ്ങനെയായിരുന്നു പ്രവർത്തികൾ. രണ്ടു ബണ്ടും രണ്ടു മഴ കുഴിയും കാണാൻ സാധിച്ചു

ഫയൽ: 2

ഫയൽ വെരിഫിക്കേഷൻ :

വർക്ക് കോഡ് :1614004004/IF/388907
👉പ്രവർത്തിയുടെ പേര് : നാലാം വാർഡിൽ അജിതകുമാരി, ശാന്തകുമാരി വ്യക്തികളുടെ ഭൂമിയിൽ മണ്ണ് ജലസംരക്ഷണം.
👉അടങ്കൽ തുക :3, 00000
👉ചിലവായ തുക :2, 45652
👉തൊഴിൽ തുടങ്ങിയത് :17/12/2018
👉തൊഴിൽ അവസാനിച്ചത് :40/03/2019
👉ആകെ തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ :876
M ബുക്കിൽ 866തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ, സൈറ്റ് ഡയറിയിൽ 732 തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ,കവർ പേജിൽ 1076 mandays എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.
👉മസ്ട്രോൾ എണ്ണം :23

⇴കവർ പേജ് ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.അതിൽ എല്ലാംവിവരങ്ങളുംരേഖപെടുത്തിയിട്ടുണ്ടായിരുന്നു.എന്നാൽ ആകെ ചിലവ് 2,91,492 എന്നാൽ M ബുക്കിൽ 2, 45, 652.
⇴ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.
⇴ആക്ഷൻ പ്ലാൻ കോപ്പി ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നുന്നില്ല.
⇴ഭരണാനുമതി, സാങ്കേതിക അനുമതി ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.ഭരണാനുമതിയിൽ പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക, തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ തുടങ്ങിയ രേഖപെടുത്തിയിരുന്നു. Secure കോപ്പി ആണ്. സാങ്കേതികാനുമതിയിൽ പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക, വർക്കിന്റെ കാലാവധി തുടങ്ങിയ ഉണ്ടായിരുന്നു. Secure കോപ്പി ആണ്.
⇴ഡീറ്റൈൽഡ് എസ്റ്റിമേറ്റ് ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു. എസ്റ്റിമേറ്റിൽ കവർ പേജ് ഉണ്ടായിരുന്നു. അത് ജനകീയ ഭാഷയിൽ ആയിരുന്നു. അതിൽ പദ്ധതിയുടെ പേര്, പഞ്ചായത്തിന്റെ പേര്, ബ്ലോക്ക്, ജില്ല, അടങ്കൽ തുക, തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ,

ഭരണാനുമതി നമ്പറും തീയതിയും, പദ്ധതിയുടെ സംഷിക്ത വിവരണം, പദ്ധതിയുടെ ലക്ഷ്യം എന്നിവ ഉണ്ടായിരുന്നു. എസ്റ്റിമേറ്റ് റിപ്പോർട്ടും ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.

➻Drawing ആൻഡ് ഡിസൈനിങ് ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

➻ഡിമാൻഡ് ഫോം ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു. ഗ്രൂപ്പ് ആയാണ് ഡിമാൻഡ് നൽകിയിരിക്കുന്നത്. അതിൽ തൊഴിൽ കാർഡ് നമ്പറും പേരും രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നു. എന്നാൽ തൊഴിലാളികളുടെ ഒപ്പോ, ഡിമാൻഡ് ചെയ്യുന്ന തീയതിയോ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

➻അലോക്കേഷൻ ഫോം ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

➻3 സ്റ്റേജ് ഫോട്ടോഗ്രാഫ് ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

➻മസ്ട്രോൾ ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.വെട്ടിത്തിരുത്തൽ ഒന്നും കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.മസ്ട്രോളിൽ ഹാജർ, വേതനം ,ഷാർപ്പണിങ് ചാർജ്, തൊഴിലാളിയുടെ ഒപ്പ് എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.ബ്ലോക്ക് പ്രോഗ്രാം ഓഫീസറുടെ ഒപ്പും സീലും രേഖപെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

➻മസ്ട്രോൾ മൂവേമെന്റ് സ്ലിപ് -ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

➻വേജ് ലിസ്റ്റ് ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.മാസ്ട്രോളിനു ആനുപാതികമായ വേജ് ലിസ്റ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

FTOവേജ് ലിസ്റ്റ് ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

➻റോയൽറ്റി പേയ്മെന്റ് ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല

➻ M ബുക്ക് ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.അതിൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നു.എന്നാൽ അതിൽ ഒന്നും രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല.

💰876x271=2, 37, 396

💰876x6=5256

💰ബോർഡ് = 3000

💰total= 2, 45, 652

M ബുക്കിൽ CIB നായി 3000 രൂപ വകയിരുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

➻GEO ട്രാക്ക് ഫോട്ടോ ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

➻ വർക്ക് കംപ്ലീഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

➻സൈറ്റ് ഡയറി
ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.

🖊 കവർ പേജിൽ എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക, വാർഡ്, പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ച തീയതി,അവസാനിച്ച തീയതി AS,TS ന്റെ നമ്പർ, തീയതി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.കവർ പേജ് പൂർണമായിരുന്നു.

🖊ചെക്ക് ലിസ്റ്റിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.അത് പൂര്ണമായിരുന്നു.

🖊 പ്രൊജക്റ്റ് മീറ്റിംഗ് കൂട്ടിയിട്ടുണ്ട്.അതിൽ വാർഡ് മെമ്പർ ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

🖊തൊഴിൽ ഉപകരണങ്ങളുടെ വാടക രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
തൊഴിലാളികളുടെ സാക്ഷ്യപത്രം ഉണ്ടായിരുന്നു.

✐ പ്രവർത്തി നിർവഹണം വഴി ഉണ്ടായിട്ടുള്ള പ്രയോജനം, സന്ദർശന കുറിപ്പ് എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

ഫീൽഡ് വെരിഫിക്കേഷൻ:

⭐ സജി എന്ന ആളുടെ പുരയിടത്തിൽ മരച്ചീനി നട്ടിരിക്കുന്നു. വിളവെടുത്തു എന്ന് മാറ്റ് പറഞ്ഞു. വാഴ കൃഷി ചെയ്തിരിക്കുന്നു. രണ്ട് മഴക്കുഴി കണ്ടു. പുരയിടം കാടുകയറി കിടക്കുന്നു. തെങ്ങിന് തടം എടുത്തിരിക്കുന്നു.

⭐വിജയൻ എന്ന ആളുടെ പുരയിടത്തിൽ ഒരു മൺകയ്യാല ഉണ്ടായിരുന്നത് മഴ വെള്ളത്തിൽ ഒലിച്ചുപോയി. തെങ്ങിന് തടം എടുത്തിരിക്കുന്നു. വാഴയ്ക്ക് കുഴിയെടുത്ത് വാഴ നട്ടിരിക്കുന്നു. നല്ല രീതിയിൽ പരിപാലിക്കുന്നു.

⭐ഇന്ദിര എന്ന ആളിന്റെ പുരയിടത്തിൽ വാഴയ്ക്ക് കുഴിയെടുത്ത് വാഴ നടൽ, തെങ്ങിന് തടം എടുക്കൽ, ഒരു മഴക്കുഴി എന്നിവ ചെയ്തിരിക്കുന്നതാണ് കണ്ടത്.

⭐അഖില എന്ന ആളുടെ പുരയിടത്തിൽ തെങ്ങിന് തടം എടുക്കുന്ന പ്രവർത്തിയാണ് ചെയ്തിരിക്കുന്നത്.

⭐സെൽവി എന്ന ആളിന്റെ പുരയിടത്തിൽ മരച്ചീനി കൃഷി ചെയ്തിരുന്നു. പന്നി നശിപ്പിച്ചു എന്ന് മാറ്റ് പറഞ്ഞു. ആയതിനാൽ ഈ പുരയിടം ഇപ്പോൾ കാടുപിടിച്ച നിലയിലാണ്.

⭐ശ്രീനിവാസൻ എന്ന ആളിന്റെ പുരയിടത്തിൽ നീർച്ചാലു കോരൽ എന്ന പ്രവർത്തിയാണ് ചെയ്തിരിക്കുന്നത്. 3 നീർച്ചാൽ ആണ് വൃത്തിയാക്കിയിരിക്കുന്നത്

⭐ജ്യോതി എന്ന ആളിന്റെ പുരയിടത്തിൽ തെങ്ങിന് തടം എടുക്കൽ, വാഴ കൃഷി, ഒരു മഴക്കുഴി എന്നീ പ്രവർത്തികൾ ചെയ്തിരിക്കുന്നു.

⭐മഞ്ജുളകുമാരി എന്ന ആളിന്റെ പുരയിടത്തിൽ വാഴ കൃഷി ചെയ്തിരിക്കുന്നു. വാഴകൃഷി നല്ല രീതിയിൽ തുടരുന്നു.ഒരു മഴക്കുഴി കണ്ടു.

⭐പുഷ്പ കുമാർ എന്ന ആളുടെ പുരയിടത്തിൽ വാഴ കൃഷി ചെയ്തിരിക്കുന്നു. നല്ല രീതിയിൽ പരിപാലിക്കുന്നു. തെങ്ങിന് തടം എടുക്കൽ, റബ്ബറിനു തടമെടുക്കൽ, രണ്ടു മഴക്കുഴി എന്നിവ കാണാൻ സാധിച്ചു മഴകുഴികൾ എല്ലാം മണ്ണ് കൊണ്ട് മൂടിയ നിലയിലാണ് കണ്ടത്.

⭐അംബിക എന്ന ആളുടെ പുരയിടത്തിൽ 2 കമ്പോസ്റ്റ് കുഴി കണ്ടു.

⭐അജിത എന്ന ആലിന്റെ പുരയിടത്തിൽ വാഴ കുഴി എടുക്കൽ, കല്ലടുക്ക്, റബ്ബർ പ്ലാറ്റുഫോം, നീർച്ചാൽ കോരൽ തുടങ്ങിയ പ്രവർത്തികൾ ചെയ്തിരിക്കുന്നു.

⭐ശാന്ത എന്ന ആളിന്റെ പുരയിടത്തിൽ തെങ്ങിന് തടം എടുക്കൽ, വാഴ കുഴിയെടുത്ത് വാഴ നടൽ തുടങ്ങിയ പ്രവർത്തികൾ ചെയ്തിരിക്കുന്നു.

🌟എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരം ചെറിയ കുഴികൾ-450, എർത്തേൺ ബണ്ട്-2, മഴക്കുഴി-4 തുടങ്ങിയ പ്രവർത്തികൾ ചെയ്തിരിക്കുന്നത് ആണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്. എന്നാൽ ഫീൽഡിൽ 7 മഴക്കുഴി കാണാൻ സാധിച്ചു. ബണ്ടുകൾ ഒന്നും കണ്ടില്ല.

🌟 ഡിസ്പ്ലേ ബോർഡിനായി തുക വകയിരുത്തിയിരുന്നു. ഫീൽഡിൽ ഡിസ്പ്ലേ ബോർഡ് കാണാൻ സാധിച്ചു.

ഫയൽ 3

ഫയൽ വെരിഫിക്കേഷൻ:

👉വർക്ക് കോഡ് : **1614004004/LD/316633**

👉വർക്കിന്റെ പേര്: കോതകുളങ്ങര വാർഡിലെ സ്വയം സഹായ സംഘം പാട്ടത്തിനെടുത്ത തരിശുഭൂമി കൃഷിക്കനുയോജ്യം ആക്കലും മണ്ണ്ജല സംരക്ഷണം

👉എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക **: 2,00,000**

👉ചിലവായ തുക **: 1, 99,116**

👉മസ്റ്ററോൾ എണ്ണം **:23**

👉തൊഴിൽ തുടങ്ങിയത്**: 13/08/2018**

👉തൊഴിൽ അവസാനിച്ചത് **: 06/11/2018**

👉**ആകെ തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ :708**

1. കവർ പേജ്. ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു. എന്നാൽ അത് പൂർണമല്ല.

2..ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് : ഫയലിൽ ഇല്ലായിരുന്നു.

3.ആക്ഷൻ പ്ലാൻ കോപ്പി : ഫയലിൽ ഇല്ല .

4.ഭരണാനുമതി : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു. ഭരണാനുമതിയിൽ പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക, തുടങ്ങിയവ രേഖപെടുത്തിയിരുന്നു, എന്നാൽ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി ഒപ്പ് ഇല്ലായിരുന്നു. അത് SECURE കോപ്പി ആയിരുന്നു.

5. സാങ്കേതികാനുമതി : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു. സാങ്കേതികാനുമതിയിൽ പ്രവർത്തിയുമായി ബന്ധപെട്ടു തുക, ക്രമനമ്പർ, സാങ്കേതിക അനുമതി നമ്പർ, സാങ്കേതിക അനുമതി തുക, തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ എന്നിവ ഉണ്ടായിരുന്നു. അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ, അക്രെഡിറ്റഡ് എഞ്ചിനീയർ, ഓവർസിയർ എന്നിവരുടെ ഒപ്പ് ഉണ്ടായിരുന്നു.എന്നാൽ തീയതിയും സീലും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. അത് SECURE കോപ്പി ആയിരുന്നു.

6.ഡീറ്റെയ്ൽസ് എസ്റ്റിമേറ്റ് : ഫയൽ ഉണ്ടായിരുന്നു. അതിൽ എ. ഇ, ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.

7. അബ്സ്ട്രാക്റ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ്: ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.

8.ഡ്രോയിങ് ആന്റ് ഡിസൈൻ : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

9.ഡിമാൻഡ് ഫോം : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു. ഗ്രൂപ്പ് ആയിട്ടാണ് അപേക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നത്,തൊഴിലാളികളുടെ പേരും, തൊഴിൽ കാർഡ് നമ്പറും ഉണ്ട്. എന്നാൽ തീയതി ഇല്ലായിരുന്നു. അത് നിർദ്ദിഷ്ട ഫോമിൽ ആയിരുന്നില്ല

10.അലോക്കേഷൻ ഫോം : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല

11.മസ്റ്ററോൾ : ഉണ്ടായിരുന്നു. വെട്ടിതിരുത്തലുകൾ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

12.മസ്റ്ററോൾ മൂമെന്റ് സ്ലിപ് : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു, അതിൽ സെക്രട്ടറി ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല

13.വേജ് ലിസ്റ്റ് : ഉണ്ടായിരുന്നു. അത് പൂർണം അല്ലായിരുന്നു .

ഫയലിൽ ഇല്ലാത്ത വേജ് ലിസ്റ്റ് 👇👇

13/08/2018-19/08/2018 ❌

30/08/2018-05/09/2018 ❌

06/09/2018-12/09/2018 ❌

02/10/2018-08/10/2018 ❌

14.FTO വേജ് ലിസ്റ്റ് : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

15.M ബുക്ക് : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു. സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നു അതിൽ സാങ്കേതിക വിദഗ്ധരുടെ പേര്, ഒപ്പ്, സീലും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

💰708 x271 = 191868

💰708 x6 = 4248

💰Board = 3000

💰Total =199116

M ബുക്കിൽ CIB നായി 3000 രൂപ വകയിരുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

17.GEO ട്രാക്ക് ഫോട്ടോ : ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

18.വർക്ക് കംപ്ലീഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്: ഫയലിൽ ഇല്ലായിരുന്നു.

19.സൈറ്റ് ഡയറി : ഉണ്ടായിരുന്നു.

🖊 കവർ പേജിൽ എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക, വാർഡ്, പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ച തീയതി,അവസാനിച്ച തീയതി, AS, TS ന്റെ നമ്പർ, തീയതി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. കവർ പേജ് പൂർണമായിരുന്നു.

✅ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നു. അത് പൂർണമായിരുന്നു

✅പ്രൊജക്റ്റ് മീറ്റിംഗ് നടത്തിയിട്ടുണ്ട്. വാർഡ് മെമ്പർ ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്

✅തൊഴിലുറപ്പ് ഉപകരണങ്ങളുടെ വാടക രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്

✅പ്രവർത്തി നിർവഹണം വഴി ഉണ്ടായിട്ടുള്ള പ്രയോജനങ്ങൾ എഴുതിയിട്ടുണ്ട്.

✅സന്ദർശന കുറിപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

ഫീൽഡ് വെരിഫിക്കേഷൻ:

💠ഇബ്രാഹിംകുഞ്ഞ്: ഇവരുടെ വസ്തുവിൽ മരച്ചീനി, ചേന, ചേമ്പ്, ഇഞ്ചി എന്നിവ നട്ടിരുന്നു. ഇപ്പോൾ വിളവെടുത്തു. ശേഷം വാഴ വൈക്കുവാൻ വേണ്ടി സ്ഥലം ഒരുക്കി കൊടുത്തിരിക്കുന്നു, ജൈവവേലി ഉണ്ടായിരുന്നു. കുറച്ചു സ്ഥലം കാടു കയറാതെ വൃത്തിയായി കിടപ്പുണ്ട്. കുറേ സ്ഥലം കാടുകയറി. അതിൽ തെങ്ങിന് തടം എടുക്കൽ, റബർ വെക്കാൻ പ്ലാറ്റ്ഫോറം വെട്ടൽ, മഴക്കുഴി എന്ന പണികളാണ് ചെയ്തത് എന്നാൽ കാടുകയറി കിടക്കുന്നു. മഴകുഴികളുടെ എണ്ണം എടുക്കുവാൻ സാധിച്ചില്ല.

💠സജ്ജൻ:വാഴ, ഇഞ്ചി, മഞ്ഞൾ എന്നിവ നട്ടു വിളവെടുത്തു എന്ന് മാറ്റു പറഞ്ഞു. നീർച്ചാൽ കോരിയിട്ടുണ്ട്. ചാലുകൾ കാടുകയറിയ നിലയിൽ കാണപ്പെട്ടു. വാഴ കൃഷി ചെയ്തിരുന്നു. ഇവരുടെ വസ്തു രണ്ടു സ്ഥലങ്ങളിലാണ് കാണപ്പെട്ടത്. ഒരു വസ്തുവിൽ ചാലു കോരി ഇരിക്കുന്നത് കാണുവാൻ സാധിച്ചു. അവിടെയുണ്ടായിരുന്ന ഒരു കുളം തൊഴിലാളികൾ വൃത്തിയാക്കിട്ടുണ്ടായിരുന്നു. റബ്ബറിന് തടം എടുത്തിട്ടുണ്ടായിരുന്നു. ചാൽ ഉള്ളതുകൊണ്ട് മഴക്കുഴി എടുത്തില്ല എന്ന് മാറ്റു പറഞ്ഞു.

💠മുഹമ്മദ്അലി വസ്തുവിൽ ചാലു കോരിയിരിക്കുന്നത് കാണുവാൻ സാധിച്ചു. ഉടമസ്ഥൻ ആവശ്യപ്പെട്ട പ്രകാരം ഒരു കുളം ഉണ്ടാക്കി കൊടുത്തിരിക്കുന്നു വാഴ, തെങ്ങിൻ തടം, കമുക്, ജൈവവേലി എന്നിവ കാണുവാൻ സാധിച്ചു. വസ്തു വൃത്തിയായി സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു. മരച്ചീനി, ചേന, ചേമ്പ് എന്നിവ നട്ടു വിഴവെടുത്തതായി മാറ്റ് പറഞ്ഞു.

കുമാർ എന്ന ആളിന്റെ വസ്തുവിൽ തെങ്ങിന് തടം എടുത്തിട്ടുണ്ടായിരുന്നു. വാഴ നടുവാൻ കുഴിഎടുത്തു കൊടുത്തിരിക്കുന്നു ഉടമസ്ഥൻവാഴ കൃഷി ചെയ്തിരിക്കുന്നു, കുറച്ചു സ്ഥലം കാടുകയറി കിടക്കുന്നു അവിടെ മരിച്ചിനി കൃഷിചെയ്ത് വിളവെടുത്തതായി മാറ്റു പറഞ്ഞു. എം.ബുക്കിൽ ഡിസ്പ്ലേ ബോര്ഡിനായി 3000 രൂപ വകയിരുത്തിയിരുന്നു. ഫീൽഡിൽ ബോർഡ് കാണുവാൻ സാധിച്ചു.

<u>ഫയൽ 4</u>

<u>ഫയൽ വെരിഫിക്കേഷൻ:</u>

👉വർക്ക് കോഡ് : **1614004004/IF/337440**

👉വർക്കിന്റെ പേര്: കോതകുളങ്ങര വാർഡിൽ തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട ഗുണഭോക്താവിന് കുളം നിർമ്മാണം ഭാഗം-**1**

👉എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക **: 1,00,000**

👉ചിലവായ തുക **: 96, 626**

👉മസ്റ്ററോൾ എണ്ണം **:15**

👉തൊഴിൽ തുടങ്ങിയത്**: 27/09/2018**

👉തൊഴിൽ അവസാനിച്ചത് **: 17/10/2018**

👉**ആകെ തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ :338**

1. കവർ പേജ്. ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു. എന്നാൽ അത് പൂർണമല്ല.

2..ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് : ഫയലിൽ ഇല്ലായിരുന്നു.

3.ആക്ഷൻ പ്ലാൻ കോപ്പി : ഫയലിൽ ഇല്ല .

4.ഭരണാനുമതി : ഫയലിൽ ഇല്ലായിരുന്നു.

5. സാങ്കേതികാനുമതി : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു. സാങ്കേതികാനുമതിയിൽ പ്രവർത്തിയുമായി ബന്ധപെട്ടു തുക, ക്രമനമ്പർ, സാങ്കേതിക അനുമതി നമ്പർ, സാങ്കേതിക അനുമതി തുക, തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ എന്നിവ ഉണ്ടായിരുന്നു. അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ, അക്രെഡിറ്റഡ് എഞ്ചിനീയർ, ഓവർസിയർ എന്നിവരുടെ ഒപ്പ് ഉണ്ടായിരുന്നു.എന്നാൽ തീയതിയും സീലും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. അത് SECURE കോപ്പി ആയിരുന്നു.

6.ഡീറ്റെയ്ൽസ് എസ്റ്റിമേറ്റ് : ഫയൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.

7. അബ്സ്ട്രാക്റ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ്: ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.

8.ഡ്രോയിങ് ആന്റ് ഡിസൈൻ : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

9.ഡിമാൻഡ് ഫോം : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു. ഗ്രൂപ്പ് ആയിട്ടാണ് അപേക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നത്,തൊഴിലാളികളുടെ പേരും, തൊഴിൽ കാർഡ് നമ്പറും ഉണ്ട്. എന്നാൽ തീയതി ഇല്ലായിരുന്നു. അത് നിർദ്ദിഷ്ട ഫോമിൽ ആയിരുന്നില്ല

10.അലോക്കേഷൻ ഫോം : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല

11.മസ്റ്ററോൾ : ഉണ്ടായിരുന്നു. വെട്ടിതിരുത്തലുകൾ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

12.മസ്റ്ററോൾ മൂമെന്റ് സ്ലിപ് : ഫയലിൽ ഇല്ലായിരുന്നു.

13.വേജ് ലിസ്റ്റ് : ഉണ്ടായിരുന്നു. അത് പൂർണമായിരുന്നു.

14.FTO വേജ് ലിസ്റ്റ് : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

15.M ബുക്ക് : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു. സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നു അതിൽ സാങ്കേതിക വിദഗ്ധരുടെ പേര്, ഒപ്പ്, സീലും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

💰338 x271 = 915798

💰338 x6 = 2028

💰Board = 3000

💰Total =96626

M ബുക്കിൽ CIB നായി 3000 രൂപ വകയിരുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

17.GEO ട്രാക്ക് ഫോട്ടോ : ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

18.വർക്ക് കംപ്ലീഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്: ഫയലിൽ ഇല്ലായിരുന്നു.

19.സൈറ്റ് ഡയറി : ഉണ്ടായിരുന്നു. അത് പൂർണമായിരുന്നു.

🖊 കവർ പേജിൽ എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക, വാർഡ്, പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ച തീയതി,അവസാനിച്ച തീയതി, AS, TS ന്റെ നമ്പർ, തീയതി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. കവർ പേജ് പൂർണമായിരുന്നു.

🖊ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് പൂർണമല്ല

🖊പ്രൊജക്റ്റ് മീറ്റിംഗ് നടത്തിയിട്ടുണ്ട്. വാർഡ് മെമ്പർ ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്

🖊തൊഴിലുറപ്പ് ഉപകരണങ്ങളുടെ വാടക രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്

🖊പ്രവർത്തി നിർവഹണം വഴി ഉണ്ടായിട്ടുള്ള പ്രയോജനങ്ങൾ എഴുതിയിട്ടുണ്ട്.

🖊സന്ദർശന കുറിപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിട്ടില്ല.

ഫീൽഡ് വെരിഫിക്കേഷൻ:

🌷വിദ്യാധരൻ എന്ന വ്യക്തിയുടെ വസ്തുവിലെ കുളത്തിൽ മൺ കയ്യാലഉണ്ടായിരുന്നു, കുളത്തിന്റെ അടിഭാഗത്തു സ്റ്റെപ് കെട്ടി, കല്ല് അടുക്കിയെന്നു മാറ്റിൽ നിന്ന് അറിയാൻ സാധിച്ചു. ചാക്കിൽ മണ്ണ് നിറച്ച് കുളത്തിന്റെ സൈഡിൽ വച്ചിരിക്കുന്നതും കാണാൻ സാധിച്ചു. കുളം വസ്തു ഉടമയും അയൽക്കാരും വീട്ടാവശ്യത്തിനും കൃഷി ആവശ്യത്തിനും മറ്റുമായി ഉപയോഗിക്കുന്നതായി മാറ്റിൽ നിന്നും അറിയാൻ സാധിച്ചു.

🌹എം ബുക്ക് പ്രകാരം കുളത്തിന്റെ നീളം 12, വീതി 9 ആയിരുന്നു.എന്നാൽ കുളത്തിന് നീളം 10, വീതി 8 ആയിരുന്നു. കുളം വൃത്തിയായി സൂക്ഷിച്ചിരികുന്നതായും കാണാൻ സാധിച്ചു.

🌹എം.ബുക്കിൽ ഡിസ്പ്ലേ ബോർഡിന് ആയി 3000 രൂപ വകയിരുത്തിയിരുന്നു. ഫീൽഡിൽ

ഡിസ്പ്ലേ ബോർഡ് കാണാൻ സാധിച്ചു.

ഫയൽ 5

ഫയൽ വെരിഫിക്കേഷൻ:

വർക്ക് കോഡ് :1614004004/LD/318535
വർക്കിന്റെപേര്: നാലാം വാർഡിലെ യുവധാര കലാ കായിക സമിതി പാട്ടത്തിനെടുത്ത തരിശ് ഭൂമി കൃഷിക്ക് അനുയോജ്യമാക്കൽ
എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക :2,00,000
ചിലവായ തുക :1,95,515
മസ്റ്ററോൾ എണ്ണം :20
തൊഴിൽ ആരംഭിച്ചത്:14/09/2018
അവസാനിച്ചത്:17/10/2018
ആകെ തൊഴിൽദിനങ്ങൾ :695

☘കവർ പേജ്: കവർപേജ് ഫയലിൽ ഉണ്ട്. പ്രവർത്തിയുടെ പേര് ലൊക്കേഷന്റെ ഭാഗത്ത് രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നു എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക , തീയതി , ചിലവായ തുക എന്നിവ ഉണ്ട്. ഷെൽഫ് ഓഫ് വർക്ക്, വർക്ക് കാറ്റഗറി , ജിയോടാഗിംഗ് അസറ്റ് ഐഡി, ജി ആർ എസിന്റെ പേര് എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല .
☘ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് :ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല .
☘ആക്ഷൻ പ്ലാൻ കോപ്പി :ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല .
☘ഭരണാനുമതി: ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു. പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെ ഒപ്പ് ഉണ്ടായിരുന്നു .എന്നാൽ സീൽ ,തീയതി എന്നിവ ഇല്ലായിരുന്നു
☘സാങ്കേതിക അനുമതി: സെക്യൂർ കോപ്പി ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു. സാങ്കേതിക വിധഗ്ദ്ധരുടെ ജനകീയ ഭാഷയിലുള്ള സാങ്കേതികാനുമതിയും ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു .എ ഇ ,ഓവർസിയർ എന്നിവരുടെ ഒപ്പ് ഉണ്ടായിരുന്നു .
☘ഡീറ്റെയിൽഡ് എസ്റ്റിമേറ്റ്: ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു സെക്യൂർ കോപ്പി ആണ്. അതിൽ പദ്ധതിയുടെ പേര്, അടങ്കൽ തുക, തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ എന്നിവ ഉണ്ടായിരുന്നു. എസ്റ്റിമേറ്റ് കവർപേജ് ഉണ്ടായിരുന്നു എസ്റ്റിമേറ്റ് റിപ്പോർട്ട് ഉണ്ടായിരുന്നു .
അബ്സ്ട്രാക്ട് എസ്റ്റിമേറ്റും ഫയലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരുന്നു .
☘ഡ്രോയിങ് ആൻഡ് ഡിസൈനിങ് :ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല .
☘ഡിമാൻഡ് ഫോം :ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു .
☘വർക്ക് അലോക്കേഷൻ ഫോം :ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല .

*മസ്റ്റർറോൾ : ഉണ്ടായിരുന്നു. ഹാജർ, വേതനം, ഷാർപ്പണിങ് ചാർജ്ജ്, തൊഴിലാളികളുടെ ഒപ്പ്, ബി ഡി ഒയുടെ ഒപ്പ് എന്നിവ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.മാസ്റ്ററോൾ പരിശോധിച്ച ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഒപ്പ് ഉണ്ട്.

*മസ്റ്ററോൾ മൂവ്മെന്റ് സ്ലിപ്പ്: ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

*വേജ് ലിസ്റ്റ് :ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.മസ്റ്റർ റോളിന് ആനുപാതികമായ ഒരു വേജ് ലിസ്റ്റ് ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

*FTO വേജ് ലിസ്റ്റ്:ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

*എം ബുക്ക്: ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു. എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരമുള്ള ഡീറ്റെയിൽസ് എഴുതിയിരുന്നു.

*ജിയോ ടാഗ് ഫോട്ടോ:ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

*3 സ്റ്റേജ് ഫോട്ടോഗ്രാഫ്:ഫയലിൽ ഇല്ലായിരുന്നു.

*വർക്ക് കംപ്ലീഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്:ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

*സൈറ്റ് ഡയറി:ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.

കവർ പേജിൽ പ്രവർത്തിയുടെ പേര്,പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ച തീയതി,ടി എസ് നമ്പർ, അടങ്കൽ തുക എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. എ എസ് നമ്പർ, തീയതി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ലായിരുന്നു.

ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നു. അത് പൂർണമായിരുന്നു.

പ്രോജക്റ്റ് മീറ്റിംഗ് നടത്തിയിട്ടുണ്ട്.വാർഡ് മെമ്പർ ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

വിജിലൻസ് ആൻഡ് മോണിറ്ററിങ് കമ്മിറ്റി റിപ്പോർട്ട് ഉണ്ടായിരുന്നു.

നിർവഹണം വഴി ഉണ്ടായിട്ടുള്ള പ്രയോജനങ്ങൾ എഴുതിയിട്ടുണ്ട്.

തൊഴിലുറപ്പ് ഉപകരണങ്ങളുടെ വാടക രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നു.

സന്ദർശന കുറിപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

ഫീൽഡ് വെരിഫിക്കേഷൻ:

യുവധാര കലാകായിക സമിതി പാട്ടത്തിനെടുത്തത് റഫുഖ് എന്ന ആളിന്റെ വസ്തുവിൽ ആണ്. 2 പുരയിടത്തിൽ ആയിട്ടാണ് പ്രവർത്തി ചെയ്തിരിക്കുന്നത്. വാഴ കൃഷി,പച്ചക്കറി കൃഷി എന്നിവയാണ് ഒരു പുരയിടത്തിൽ ചെയ്തിരിക്കുന്നത്. മറ്റൊന്നിൽ ചേമ്പ്, ചേന, മരച്ചീനി എന്നിവ നട്ടിരുന്നു. അതിന്റെ വിളവ് എടുത്തു എന്ന് മാറ്റ് പറഞ്ഞു. മഴക്കുഴി,നീർചാലുകോരൽ,ബണ്ട് തുടങ്ങിയ പ്രവർത്തികൾ ചെയ്തിട്ടുണ്ട് എന്ന് മാറ്റ് പറഞ്ഞു. പുരയിടത്തിന്റെ ഗേറ്റ് പൂട്ടിയിരുന്നതിനാൽ അകത്തുകയറി കൃത്യമായി എന്തൊക്കെ ചെയ്തിട്ടുണ്ട് എന്നും എണ്ണമെത്ര എന്നും അറിയാൻ സാധിച്ചില്ല. ഒരു ജൈവ വേലി കണ്ടു. മൺകയ്യാലകളും കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.

എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരം (എം ബുക്കിൽ കൃത്യമായി വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല) മൺകയ്യാല-7, മഴക്കുഴി-25, ട്രഞ്ച്-2, മേക്കിങ് ബണ്ട്-35, ജൈവവേലി-1 എന്നിവ ചെയ്തിരിക്കുന്നതായാണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്.

എം ബുക്കിൽ ബോർഡിന് ആയി 3000 രൂപ വകയിരുത്തിയിരുന്നു. ഫീൽഡിൽ ഡിസ്‌പ്ലേ ബോർഡ് കാണാൻ സാധിച്ചു .

നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കായുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ

➢ ബി.ഡി.ഒ.

• മസ്റ്റർറോളിൽബിഡിഒ ഒപ്പുംസീലുംപതിപ്പിക്കുന്നതിനോടൊപ്പംതീയതികൂടിഇടുവാൻശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്

• അക്കൗണ്ടന്റ്, ഡി. ഇ. ഒ .അക്രിഡിറ്റഡ്എൻജിനീയർ, ഓവർസിയർ മേറ്റുമ്മാർഎന്നിവർക്ക്അവരുടെചുമതലകളെകുറിച്ചുംഉത്തരവാദിത്വങ്ങളെകുറിച്ചുംഏറ്റെടുത്ത്നടപ്പിലാക്കാൻസാധിക്കുന്നപ്രവൃത്തികളെ കുറിച്ചുംമതിയായട്രെയിനിങ്കൊടുക്കുക

•ബിഡിഓകഴിയുന്നസമയങ്ങളിൽതൊഴിലാളികളെയുംതൊഴിൽസ്ഥലങ്ങളുംസന്ദർശിക്കുന്നത്ഗുണകരമായിരിക്കും

➢ സെക്രട്ടറി / അസിസ്റ്റന്റ്സെക്രട്ടറി

• മസ്റ്റർറോളിൽഒപ്പിനും സീലിനും ഒപ്പംതീയതികൂടിചേർക്കുവാൻശ്രദ്ധിക്കുക

• ഏഴുരജിസ്റ്ററുകൾ, എം. ബുക്ക്എന്നിവസാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി ആധികാരികതഉറപ്പുവരുത്തുക

• തൊഴിലാളികളുടെഅവകാശങ്ങൾ, അടിസ്ഥാനസൗകര്യങ്ങൾഎന്നിവഉറപ്പുവരുത്തുക

•ചികിത്സാചിലവുകൾകൃത്യമായിഅനുവദിക്കുവാൻഉള്ളനടപടികൾ സ്വീകരിക്കുക

•ഏറ്റെടുത്ത്നടപ്പിലാക്കുവാൻസാധിക്കുന്നവർക്കുകൾക്ക്അനുസൃതമായിഷെൽഫ്പ്രൊജക്റ്റ്കണ്ടെത്തിവയ്ക്കുക

• വിജിലൻസ്ആൻഡ്മോണിറ്ററിങ്കമ്മിറ്റിയെശക്തിപ്പെടുത്തുക. ആറുമാസത്തിലൊരിക്കൽപുന:സംഘടിപ്പിക്കുകയുംചെയ്യുക

• എഎം. സിഅനുസരിച്ചുള്ള ബി.എഫ്.റ്റി, സേവനങ്ങൾപ്രയോജനപ്പെടുത്തുക. പേജ് 78,16 .1

- **നിർവഹണഉദ്യോഗസ്ഥർ(അക്കൗണ്ടന്റ്/ ഡി. ഇ. ഒ . അക്രിഡിറ്റഡ്എൻജിനീയർ, ഓവർസിയർ)**

• വർക്ക്ഫയലുകളിൽആനുവൽമാസ്റ്റർസർക്കുലറിൽപറയുന്ന പ്രകാരമുള്ള 22 ഡോക്യൂമെന്റ്സ് ഉണ്ടെന്ന്ഉറപ്പ്വരുത്തിപ്രവൃത്തി ഫയൽതയ്യാറാക്കുക

• സൈറ്റ്ഡയറികൃത്യമായിഎഴുതിസൂക്ഷിക്കുന്നതിനുംമേറ്റ് മാർക്ക്നിർദേശംനൽകുക

•മസ്റ്റർറോൾതൊഴിലിടങ്ങളിൽഎത്തിച്ചുപ്രോജക്ട്ഇനീഷ്യേറ്റീവ്മീറ്റിംഗ്കൂടിപണിആരംഭിക്കുന്നതിന്സഹായിക്കുക

•കൃത്യമായഇടവേളകളിൽതൊഴിലിടംസന്ദർശിച്ചചെയ്തതൊഴിൽഅളന്ന്എംബുക്കിൽരേഖപ്പെടുത്തുക

• ഡിമാൻഡ്അനുസരിച്ച്തൊഴിൽനൽകുക

• തൊഴിലാളികൾക്ക്അടിസ്ഥാനസൗകര്യങ്ങൾഒരുക്കുക

- **മേറ്റ്**

• മസ്റ്റർറോൾകൃത്യമായിഒപ്പ്പ്പിക്കുക

• ഹാജരാകാത്തവരുടെവിവരംഅടയാളപ്പെടുത്തുക

• മസ്റ്റർറോളിൽതൊഴിൽദിനങ്ങളുടെതീയതിഅടയാളപ്പെടുത്തുക

• സൈറ്റ്ഡയറിപൂർണ്ണമായുംപൂരിപ്പിക്കുക

•തൊഴിൽസൈറ്റുകളിൽവെച്ച്അപകടംനടന്നിട്ടുണ്ടെങ്കിൽസൈറ്റ്ഡയറിയിൽ എഴുതുകയുംനിർവഹണഉദ്യോഗസ്ഥരെഅറിയിക്കുകയുംചികിത്സഉറപ്പാക്കുകയുംചെയ്യുക

• നിശ്ചിതഅളവിലുംഗുണനിലവാരത്തിലുംജോലിചെയ്യുന്നുണ്ട് എന്ന്ഉറപ്പ്വരുത്തുക

ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ചുമതലകൾ

ബ്ലോക്ക്പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ

- പഞ്ചായത്തുകളെതൊഴിലുറപ്പുപദ്ധതിയുടെഷെൽഫ്ഷെൽഫ്ഓഫ് പ്രൊജക്റ്റ്തയ്യാറാക്കുന്നതിലുംവികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണംനടപ്പിലാക്കുന്നതിലുംപാകപ്പെടുത്തണം. ഈമസ്റ്റർറോൾവിതരണംചെയ്യുക, പഞ്ചായത്തുകളുടെതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിയുടെനിർവഹണമേൽനോട്ടംവഹിക്കുക. പദ്ധതിയുടെലഭിച്ചവിഭവങ്ങളുടെയും, വിതരണംചെയ്തവയുടെയും, ഉപയോഗിച്ചവയുടെയുംകണക്കുകൾസൂക്ഷിക്കുക. ആവശ്യമായരജിസ്റ്ററുകൾസൂക്ഷിക്കുക.

- **പഞ്ചായത്ത്സെക്രട്ടറി/ അസിസ്റ്റന്റ്സെക്രട്ടറി**

സെക്രട്ടറിതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിയുടെമേൽനോട്ടംപ്രവൃത്തികളുടെബില്ലുകൾയഥാസമയംഅംഗീകരിക്കുക. തൊഴിലാളികളുടെവേതനംയഥാസമയംഅംഗീകരിക്കുക, തൊഴിലാളികളുടെവേതനംയഥാസമയംഡി. ബി.ടി മുഖാന്തിരംതൊഴിലാളികളുടെഅക്കൗണ്ടിലെത്തിയെന്ന്ഉറപ്പാക്കുക

- **ഓവർസിയർ/ എൻജിനീയർ**

ഗ്രാമസഭതീരുമാനപ്രകാരംപ്രവൃത്തികൾകണ്ടെത്തുകപ്രാഥമികഎസ്റ്റിമേറ്റ്തയ്യാറാക്കുകപ്രവൃത്തിയുടെസാങ്കേതികമായകാര്യങ്ങൾതൊഴിലാളികൾക്ക്വിശദമാക്കുക. പ്രവൃത്തിയുടെഅളവുകൾരേഖപ്പെടുത്തുക. ചെക്ക്മെഷർ ചെയ്യുക, ബില്ലുകൾതയ്യാറാക്കുവാൻഡി. ഇ. ഒയെ. സഹായിക്കുക

- **ഡാറ്റാ എൻട്രി ഓപ്പറേറ്റർ**

മസ്റ്റർ റോൾവിതരണത്തിന്സഹായിക്കുക. പൂർത്തിയായമസ്റ്റർറോളുകൾ മേറ്റിൽനിന്നുംശേഖരിച്ച്വർക്ക്ബില്ലുകൾപൂർത്തീകരിച്ച്വേതന വിതരണത്തിന്നടപടിസ്വീകരിക്കുക. രജിസ്റ്ററുകൾസൂക്ഷിക്കുക. തൊഴിലാളികളുടെവേതനം (ഡി.ബി. ടി) മുഖേനഎന്ന്ഉറപ്പാക്കുക

- **മേറ്റ്**

പ്രവൃത്തിയുടെമേൽനോട്ടം.തൊഴിൽകാർഡിൽആവശ്യമുള്ളവിവരങ്ങൾ

കൃത്യമായിരേഖപ്പെടുത്തുക.
അളവ്രേഖപ്പെടുത്താനുള്ളമെഷർമെൻറ്ബുക്ക്പ്രവൃത്തി
സ്ഥലത്ത്സൂക്ഷിക്കുക.
ദിവസവുംതൊഴിലാളികളുടെഹാജർമസ്റ്റർറോളിൽഉറപ്പുവരുത്തുക.
പൂർത്തിയായ മസ്റ്റർ റോൾ ഡേറ്റാഎൻട്രിഓപ്പറേറ്ററുടെപക്കൽഎത്തിക്കുക.