മഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതി
സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്റിപ്പോർട്ട്

തിരുവനന്തപുരംജില്ല
നെടുമങ്ങാട് ബ്ലോക്ക്

കരകുളം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

വാർഡ് വഴയില

മഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണനിയമം
സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്സൊസൈറ്റികേരള (MGNSASK)
രണ്ടാംനിലസി.എസ്.ബിൽഡിംഗ്
എൽ.എം.എസ്.കോംപൗണ്ട്
വികാസ്ഭവൻ .പി.ഒ.
തിരുവനന്തപുരം
പിൻ.695033
ഫോൺ: 0471-2724696
ഇ-മെയിൽ: keralasocialaudit@gmail.com

ആമുഖം

ഗ്രാമീണജനതയുടെഉന്നമനത്തിനായിസ്വതന്ത്രഭാരതത്തിൽആവിഷ്കരിച്ചഏറ്റവുംസുപ്രധാനവുംശക്തവുമായനിയമമാണ്മഹാത്മഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്നിയമം.ഇന്ത്യയിലെസാധാരണക്കാരായജനങ്ങളുടെതൊഴിൽചെയ്യുവാനുള്ളഅവകാശത്തെസംരക്ഷിച്ചുനിലനിർത്തുന്നതിനായിഇന്ത്യൻപാർലമെൻറ്അംഗീകരിച്ച്, പ്രസിഡൻറ്ഒപ്പുവച്ച 2005 സെപ്റ്റംബർമാസംഅഞ്ചാംതീയതിമുതൽഈനിയമംനിലവിൽവന്നു.

ഇന്ത്യയിലെഗ്രാമീണജനതയുടെഉന്നമനത്തിനായിനിരവധിഗ്രാമവികസനപദ്ധതികൾനടപ്പിലാക്കിയിരുന്നുവെങ്കിലുംഗുണഫലംശരിയായവിധത്തിൽജനങ്ങളിൽഎത്താതിരുന്നതിനെതുടർന്ന്പാർലമെൻറ്പാസാക്കിയമഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്നിയമത്തിന്റെപ്രാഥമികലക്ഷ്യംഒരുഗ്രാമീണകുടുംബത്തിന്നിയമംവഴിഒരുസാമ്പത്തികവർഷം 100 തൊഴിൽദിനങ്ങൾഉറപ്പുനൽകുകയെന്നതാണ്. ഗ്രാമീണജനതയുടെഉന്നമനത്തിനും മെച്ചപ്പെട്ടജീവിതസാഹചര്യംഉറപ്പാക്കുന്നതിനുംഅതിലൂടെദാരിദ്ര്യനിർമാർജ്ജനവുംസുസ്ഥിരവികസനവുംആണ്ഈനിയമത്തിന്റെ പ്രാധാനലക്ഷ്യം. ചൂഷണങ്ങളിൽനിന്നുംതൊഴിലാളികളെമോചിപ്പിക്കുകയുംമാന്യമായവേതനംനൽകിഅവരുടെകുടുംബത്തിന്ക്രയശേഷിവർദ്ധിപ്പിച്ച്ദാരിദ്ര്യത്തിൽനിന്നുംകരകയറാൻതൊഴിലുറപ്പുപദ്ധതിയിലൂടെകഴിയുന്നു. പ്രകൃതിവിഭവപരിപാലനത്തിലൂടെഓരോ പ്രദേശത്തിന്റെയുംവിഭവാടിത്തറശക്തമാക്കുകയും, അതിലൂടെവരൾച്ച, മണ്ണൊലിപ്പ്, വെള്ളപ്പൊക്കം, വനനശീകരണംതുടങ്ങിയപാരിസ്ഥിതികപ്രശ്നങ്ങളിൽനിന്നുംസംരക്ഷണംനൽകുകയുംഅതിലൂടെഉത്പാദനം, ഉത്പാദനക്ഷമതഎന്നിവവർദ്ധിപ്പിക്കുവാനുംപദ്ധതിപ്രവർത്തനങ്ങളിൽകൂടികഴിയുന്നു. പ്രകൃതിവിഭവപരിപാലനത്തിന്ഏറ്റവുംപ്രധാനപ്പെട്ടഘടകമാണ്ജലസംരക്ഷണവുംഅതിൻറെസുരക്ഷിതത്വവുംഇവതൊഴിലുറപ്പ്പ്രവർത്തനങ്ങളിൽഉറപ്പരുത്തുവാൻകഴിയുന്നു.

2018-ൽകേരളംഏറ്റവുംവലിയപ്രളയദുരന്തംഏറ്റുവാങ്ങിയനാടാണ്.കേരളത്തിലെഎല്ലാജില്ലകളിലുംഈപ്രളയംവളരെയധികംദുരന്തങ്ങൾഉണ്ടാക്കിയിട്ടുള്ളതാണ്.അതേകേരളംതന്നെയാണ്മാർച്ച്മാസത്തോടുകൂടിശക്തമായവരൾച്ചയുംകുടിവെള്ളക്ഷാമവുംഅനുഭവപ്പെടുന്നത്.ഈഅവസരത്തിലാണ്എത്രയോനൂറ്റാണ്ടുകളായിനാംനിർമ്മിച്ചകിണറുകൾ, കുളങ്ങൾഎന്നിവയുടെപ്രാധാന്യംതിരിച്ചറിയുന്നത്.ജലസുരക്ഷയെകുറിച്ച്ചിന്തിക്കുമ്പോൾഅതിനുവേണ്ടവലിയസാങ്കേതികവിദ്യയെകുറിച്ചാണ്നാംആദ്യംചിന്തിക്കുക. തൊഴിലുറപ്പുപദ്ധതിനമുക്ക്പ്രധാനമായുംകാണാൻകഴിയുന്നഒരു വസ്തുതയാണ്മഴക്കുഴികൾ. ഇവയുടെനിർമ്മാണപ്രവൃത്തികളിൽതൊഴിലാളികൾകൂടുതലായുംശ്രദ്ധചെലുത്തിയാൽഭൂഗർഭജലത്തെഅളവിനെനമുക്കല്ലരീതിയിൽഉയർത്തുവാൻസാധിക്കുന്നു.പ്രധാനമായുംമേൽപ്പറഞ്ഞപ്രശ്നങ്ങൾജലസംരക്ഷണത്തിനുംജലസംഭരണത്തിന്കാര്യമായരീതിയിൽതന്നെബാധിക്കുന്നു.

പതിമൂന്നാംപഞ്ചവത്സരപദ്ധതിയുമായിതൊഴിലുറപ്പ്ബന്ധപ്പെടുത്തികാർഷികപദ്ധതികൾജനങ്ങളിലെത്തിക്കൽ, കാർഷികോത്പാദനത്തിൽസ്വയംപര്യാപ്തതകൈവരിക്കൽ, തരിശുഭൂമികളിലുംസ്വകാര്യഭൂമിയിലുംപൊതുസ്ഥാപനങ്ങളിലുംഫലവൃക്ഷങ്ങൾവെച്ചുപിടിപ്പിക്കൽ, എന്നിവനടത്തിവരുന്നു. പഞ്ചായത്തിലെവിവിധതോടുകളിൽതടയണനിർമ്മിക്കുകയും, കുളങ്ങൾ, പടുതാക്കുളം, നീർക്കുഴി, കയ്യാലനിർമാണം, കിണർറീചാർജ്ജിങ്തുടങ്ങിയവഴിജലസംരക്ഷണവുംഉറപ്പുവരുത്തുന്നു. ഇങ്ങനെമഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിഗുണഭോക്താക്കളായജനങ്ങൾക്ക്തൊഴിൽദിനങ്ങൾഉറപ്പാക്കുന്നതിലൂടെജനങ്ങളുടെജീവിതനിലവാരംമെച്ചപ്പെടുത്തുന്നു.

നിയമമനുസരിച്ചുള്ളപദ്ധതിനിർവഹണത്തിലൂടെഗ്രാമീണമേഖലയുടെ സുസ്ഥിരആസ്തിവികസനംഎന്നതാണ്ലക്ഷ്യംവെക്കുന്നത്. 2005-ൽപ്രാബല്യത്തിൽവന്നനിയമമനുസരിച്ച്ഇന്ത്യയിലെ 200 ജില്ലകളിൽപ്രഥമഘട്ടത്തിൽനടപ്പിലാക്കുകയും 2008-ൽമുഴുവൻജില്ലകളിലേക്കുംവ്യാപിപ്പിക്കുകയുംചെയ്തു.അതനുസരിച്ച്കോട്ടയംജില്ലയിലുംപദ്ധതിപ്രവർത്തനങ്ങൾതുടങ്ങുകയുംഇപ്പോഴുംതുടർന്നുകൊണ്ടിരിക്കുകയുംചെയ്യുന്നു.

തൊഴിലുറപ്പ്നിയമംതൊഴിലാളികൾക്ക്ഉറപ്പ്നൽകുന്നപത്ത്അവകാശങ്ങൾ

1. തൊഴിൽകാർഡ്ലഭിക്കുവാൻഉള്ളഅവകാശം- ഷെഡ്യൂൾ 2; ഖണ്ഡിക 1-5, എ.എം. സി.അദ്ധ്യായം-3
2. അപേക്ഷിച്ച്15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽതൊഴിൽലഭിക്കുവാനുള്ളഅവകാശവുംആയതിന്കൈപ്പറ്റ്രസീത്ലഭിക്കുന്നതിനുംഉള്ളഅവകാശം- ഷെഡ്യൂൾ 1; ഖണ്ഡിക 8, ഷെഡ്യൂൾ 2; ഖണ്ഡിക 6-13
3. അല്ലെങ്കിൽതൊഴിലില്ലായ്മവേതനംലഭിക്കുവാനുള്ളഅവകാശംആദ്യത്തെ 30 ദിവസം (1/4 &പിന്നീടുള്ളദിവസങ്ങളിൽ 1/2)
4. ഷെൽഫ്ഓഫ്പ്രോജക്ട്തയ്യാറാക്കുവാനുള്ളഅവകാശം
5. അഞ്ച്കിലോമീറ്ററിനുള്ളിൽതൊഴിൽലഭിക്കാനുള്ളഅവകാശംഅല്ലെങ്കിൽവേതനത്തിന്റെ 10% അധികംലഭിക്കുവാനുള്ളഅവകാശം

6. കുടിവെള്ളം, വിശ്രമസൗകര്യം, പ്രഥമശുശ്രൂഷസൗകര്യംഇവലഭിക്കുന്നതിനുള്ളഅവകാശംഷെഡ്യൂൾ 2; ഖണ്ഡിക 23-28
7. 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽവേതനംലഭിക്കുന്നതിനുള്ളഅവകാശം
8. വേതനവിതരണത്തിലെകാലതാമസത്തിന് നഷ്ടപരിഹാരംലഭിക്കുവാനുളളഅവകാശം
9. സമയബന്ധിതമായുള്ളപരാതിപരിഹാരത്തിനുള്ളഅവകാശം
10. സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്നടത്തുന്നതിനുള്ളഅവകാശം

തൊഴിലാളികളുടെകടമകൾ

1. കൃത്യസമയത്ത്തൊഴിൽസ്ഥലത്ത്ഹാജരായിഒപ്പ്വയ്ക്കുക.
2. തൊഴിലുറപ്പ്ഗ്രാമസഭയ്ക്ക്സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്ഗ്രാമസഭയുംകൃത്യമായിപങ്കെടുക്കുക
3. പണിസ്ഥലത്ത്പ്ലാസ്റ്റിക്വസ്തുക്കൾഉപയോഗിക്കുവാനോകത്തിക്കുവാനുംപാടുള്ളതല്ല
4. സിറ്റിസൺഇൻഫോർമേഷൻബോർഡ്പ്രവൃത്തിയുടെആരംഭഘട്ടത്തിൽതന്നെനിർബന്ധമായുംവയ്ക്കേണ്ടതാണ്
5. പ്രകൃതിസംരക്ഷണത്തിന്ആവശ്യമായപ്രവൃത്തികൾഏറ്റെടുത്ത്നടപ്പിലാക്കുക.
6. ആസ്തിസൃഷ്ടിക്കുന്നപ്രവൃത്തികൾ കണ്ടെത്തിമേറ്റ്നെയുംപഞ്ചായത്ത്അധികൃതരെയും അറിയിക്കുക.

മഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിപ്രകാരംതൊഴിലാളികൾക്ക്വേണ്ടആനുകൂല്യങ്ങളെകുറിച്ചുംഅതുമായിബന്ധപ്പെട്ടആവശ്യകതയെക്കുറിച്ചുംനിയമത്തിന്റെആമുഖത്തിൽപ്രസ്താവിച്ചിട്ടുണ്ട്. തൊഴിലാളികളുടെയുംഅവരുടെആനുകൂല്യങ്ങളുടേയുംകുറിച്ച്ഒരുതനതായവിശദീകരണംഈറിപ്പോർട്ട്മുഖാന്തരംതൊഴിലാളികളായനിങ്ങളിലേക്ക്എത്തിക്കുവാൻസാധിക്കും.ഈറിപ്പോർട്ട്അടിസ്ഥാനത്തിൽ നിങ്ങൾക്ക്പ്രാപ്തമാക്കാൻകഴിയുന്നഒട്ടനവധിവസ്തുതാപരമായകാര്യങ്ങൾകൈവരിക്കാൻനിങ്ങൾക്ക്ഏവർക്കുംകഴിയട്ടെ.

തൊഴിലുറപ്പുപദ്ധതിയിൽഏറ്റെടുത്ത്ചെയ്യാൻപറ്റിയപ്രവൃത്തികൾ

1. **വിഭാഗംഎ :**പ്രകൃതിവിഭവപരിപാലനവുമായിബന്ധപ്പെട്ടപൊതുപ്രവൃത്തികൾ
2. **വിഭാഗംബി:** സമൂഹത്തിൽഅവശതഅനുഭവിക്കുന്നവിഭാഗങ്ങൾക്കുള്ളവ്യക്തിഗതആസ്തികൾഖണ്ഡിക 5ൽപരാമർശിക്കുന്നകുടുംബങ്ങൾക്ക്മാത്രം
3. **വിഭാഗംസി:** ദേശീയഗ്രാമീണഉപജീവനമിഷൻനിബന്ധനകൾഅനുസരിക്കുന്നസ്വയംസഹായസംഘങ്ങൾക്ക്പൊതുഅടിസ്ഥാനസൗകര്യങ്ങൾ
4. **വിഭാഗംഡി:** ഗ്രാമീണഅടിസ്ഥാനസൗകര്യങ്ങൾ

<u>സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്</u>

പൊതുസമൂഹംപദ്ധതിനിർവഹണത്തെപറ്റിയുംപൊതുധനംചെലവഴിക്കുന്നതിനെക്കുറിച്ചുംപരസ്യവുംസ്വതന്ത്രവുമായനടത്തുന്നപരിശോധനയാണ്സാമൂഹ്യഓഡിറ്റ്.തൊഴിലുറപ്പ്നിയമംഅനുശാസിക്കുന്നതുവർഷത്തിൽഎല്ലാവാർഡിലുംരണ്ട്പ്രാവശ്യംസോഷ്യൽഓഡിറ്റ്ഗ്രാമസഭനിർബന്ധമായുംനടത്തേണ്ടതാണ്.സുതാര്യതഉറപ്പുക്കുവരുത്തി,
അഴിമതിരഹിതമാക്കുകയുംഅതുവഴിസദ്ഭരണംസാധ്യമാന്നതിനുംസോഷ്യൽഓഡിറ്റ്സമൂഹത്തെപാകപ്പെടുത്തുന്നു.പദ്ധതിവിഭാവനംചെയ്യുന്നരീതിയിൽഗുണഭോക്താക്കളുടെജീവിതസാഹചര്യത്തിൽഫലപ്രദമായമാറ്റംസൃഷ്ടിക്കുന്നതിന്പൊതുപണംശരിയായരീതിയിൽവിനിയോഗിച്ച്ലക്ഷ്യപ്രാപ്തികൈവരിച്ചിട്ടുണ്ടോഎന്നവിലയിരുത്തലും സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്നടത്തുന്നു.
കഴിഞ്ഞപത്തുവർഷമായിതുടർന്നുകൊണ്ടിരിക്കുന്നപദ്ധതിപ്രവർത്തനങ്ങളെക്കുറിച്ചുള്ള സാമൂഹികഓഡിറ്റ്, തൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിനിയമംസെക്ഷൻ 17 (2) അനുസരിച്ച്എരുമേലിപഞ്ചായത്തിൽപത്താംവാർഡ്മുമരംപാറയിൽ 2019 മാർച്ച് 18 മുതൽ 23 വരെനടത്തപ്പെട്ടു.

<u>സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്പ്രക്രിയ</u>

1 പശ്ചാത്തലംഒരുക്കൽ

ബ്ലോക്ക്തലത്തിലുംഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്തലത്തിലുംപദ്ധതിനിർവഹണഉദ്യോഗസ്ഥനായബ്ലോക്ക്ഓഫീസർ (BDO), പഞ്ചായത്തെസ്ക്രട്ടറി, മറ്റ്നിർവഹണഉദ്യോഗസ്ഥർതുടങ്ങിയവരുമായിബ്ലോക്ക്റിസോഴ്സ്പേഴ്സൺനടത്തിയകൂടിയാലോചനയിൽ ഉരുത്തിരിഞ്ഞതിനനുസരിച്ച്
തുടർപ്രക്രിയകൾആസൂത്രണംചെയ്യുകയുംസോഷ്യൽഓഡിറ്റ്ഗ്രാമസഭാതീയതിനിശ്ചയിക്കുകയുംചെയ്യുന്നു.

2. ഫയൽപരിശോധന

സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്പ്രക്രിയആരംഭിച്ചിരിക്കുന്നതിയതിയ്ക്ക്
മുൻപുള്ളആറ്മാസക്കാലയളവിൽവാർഡിലെപ്രവൃത്തിഫയലുകൾ, ഏഴ്രജിസ്റ്ററുകൾ, അതോടൊപ്പംഅനുബന്ധരേഖകളുംസൂക്ഷ്മപരിശോധനനടത്തുന്നു.

3. പ്രവൃത്തിസ്ഥലപരിശോധന

ഓരോപ്രവൃത്തിയുംഎസ്റ്റിമേറ്റിൽപ്രതിപാദിക്കുന്നഅളവിലുംഗുണത്തിലുംനടപ്പിലാക്കിയിട്ടുണ്ടോഎന്നും ആപ്രവൃത്തിയുടെഗുണഫലത്തിന്റെ വ്യാപ്തിതിട്ടപ്പെടുത്തുകയുംപ്രസ്തുതതൊഴിലിടങ്ങളിൽതൊഴിലാളികൾക്ക്ലഭിക്കേണ്ടഅവകാശആനുകൂല്യങ്ങൾലഭിച്ചിട്ടുണ്ടോഎന്നും പ്രവൃത്തിസ്ഥലപരിശോധനയിലൂടെലക്ഷ്യംവെക്കുന്നു.

4. വീടുവീടാന്തരംഉള്ളവിവരശേഖരണം

പദ്ധതിഗുണഭോക്താക്കളുടെവീടുവീടാന്തരംചെന്ന്നേരിൽകണ്ട്പദ്ധതിയുടെനിർവഹണത്തെക്കുറിച്ചും ഗു

ണഫലത്തെക്കുറിച്ചുമുള്ള അഭിപ്രായങ്ങളുംനിർദ്ദേശങ്ങളുംസ്വരൂപിക്കുന്നു.

5. തെളിവ്ശേഖരണം

ഫയൽപരിശോധന, പ്രവൃത്തിസ്ഥലപരിശോധന, വീടുവീടാന്തരംഉള്ളവിവരശേഖരണംതുടങ്ങിയഓഡിറ്റ്പ്രക്രിയകണ്ടെത്തലുകളുടെവസ്തുനിഷ്ഠമായതെളിവ്ശേഖരണംനടത്തുന്നു.

6. സാമൂഹ്യ ബോധവൽക്കരണം

സാമൂഹ്യഇടപെടലുകളിലൂടെപദ്ധതിവിജയംഉറപ്പുവരുത്തിപൗരാവബോധം ഉയർത്തുകയുംസോഷ്യൽഓഡിറ്റ്പ്രക്രിയവിജയിപ്പിക്കുകയുംചെയ്യുന്നതിന്ആവശ്യമായബോധവൽക്കരണംപ്രവർത്തനങ്ങൾനടപ്പിലാക്കുന്നു.

7. റിപ്പോർട്ട്തയ്യാറാക്കൽ

സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്പ്രക്രിയയിലെകണ്ടെത്തലുകളുംനിഗമനങ്ങളും, നിർദ്ദേശങ്ങളും സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്ഗ്രാമസഭയിൽചർച്ചചെയ്ത്അംഗീകാരംനടത്തുന്നതിനാവശ്യമായകരട്റിപ്പോർട്ട്തയ്യാറാക്കുന്നു.

8. സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്ഗ്രാമസഭ

പശ്ചാത്തലംഒരുക്കൽചർച്ചയിൽനിശ്ചയിക്കപ്പെട്ടദിനത്തിൽസൗകര്യപ്രദമായസ്ഥലത്ത്ഗ്രാമസഭചേർന്ന്കരട്റിപ്പോർട്ട്അവതരണവും, ചർച്ചയും, നിർദ്ദേശങ്ങളും, തിരുത്തൽപ്രക്രിയകളും, അംഗീകാരംനേടിയെടുക്കുകയുംതുടർനടപടികളുംകൈകൊള്ളുന്നു

<u>വാർഡ:വഴയില</u>

വർക്ക് കോഡ് :If/358876

വർക്കന്റെ പേര്: വഴയില വാർഡിലെ നീർത്തടാധിഷ്ഠിത മണ്ണ്ജലസംരക്ഷണ ഭാഗമായി- തട്ടു തിരിക്കൽ, ബണ്ട്, ട്രേഞ്ച് നിർമ്മാണം

എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക : 225000

ചിലവായ തുക : 217285

മസ്റ്ററോൾ എണ്ണം :35

തൊഴിൽ തുടങ്ങിയത: 25/09/2018

അവസാനിച്ചത് : 22/03/2019

1. കവർ പേജ്. ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

2..ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

3.ആക്ഷൻ പ്ലാൻ കോപ്പി : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

4.ഭരണാനനുമതി : ഉണ്ട്, സെക്രട്ടറി ഒപ്പിട്ടിട്ടില്ല

5. സാങ്കേതികാനുമതി : ഉണ്ട് സെക്രട്ടറി ഒപ്പ്, സീൽ ഉണ്ട്

6.ഡീറ്റെയ്ൽസ് എസ്റ്റിമേറ്റ് : ഉണ്ട്, സാങ്കേതിക വിദഗ്ദൻ സൈൻ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

7. അബ്സ്ട്രാക്റ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ്: ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

8.ഡ്രോയിങ് ആന്റ് ഡിസൈനിങ് : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

9.ഡിമാൻഡ് ഫോം : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു. 3b പ്രകാരമല്ല

10.അലോക്കേഷൻ ഫോം : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു . വർക്ക് അലോക്കേഷൻ നടന്ന ദിവസം തന്നെ മസ്റ്റർ റോൾ പ്രിന്റ് ചെയ്തതായി കണ്ടു.

11.മാസ്റ്ററോൾ : ഉണ്ട്, വെട്ടിതിരുത്തലുകൾ ഉണ്ട് .

12.മാസ്റ്ററോൾ മൂമെന്റ് സ്ലിപ് : ഉണ്ട്. വിദഗ്ദരുടെ ഒപ്പ്, സ്റ്റീൽ, തീയതി ഇല്ല

13.വേജ് ലിസ്റ്റ് : ഉണ്ടായിരുന്നു. അത് പൂർണവും ആയിരുന്നു.

14.FTO : ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിരുന്നു

15.M ബുക്ക് : 2 എണ്ണംഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു. സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഇല്ലായിരുന്നു.

16.GEO ട്രാക്ക് ഫോട്ടോ : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

17.വർക്ക് കംപ്ലീഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്: ഇല്ലായിരുന്നു

18. പ്രവർത്തിയുടെ 3 ഘട്ട ഫോട്ടോ: ഉണ്ടായിരുന്നു

19. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്: ഉണ്ടായിരുന്നില്ല

20.സൈറ്റ് ഡയറി : ഉണ്ടായിരുന്നു.

* പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ച തിയതി ഇല്ലായിരുന്നു

*.AS, TS എന്നിവയിൽ നമ്പർ തീയതി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

. ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് അപൂർണമാണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല

* തൊഴിൽ ഉപകരണങ്ങളുടെ വാടക രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്

. പ്രൊജക്റ്റ് മീറ്റിംഗ് നടത്തിയിട്ടുണ്ട്.

*.കവർ പേജിൽ എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്,

*പ്രൊജക്റ്റ് മീറ്റിംഗ് കൂടിയിട്ടുണ്ട്

*.തൊഴിൽ ദിനം രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട് .

*.പ്രവർത്തി നിർവഹണം വഴി ഉണ്ടായിട്ടുള്ള പ്രയോജനങ്ങൾ എഴുതിയിട്ട്.

*. സാക്ഷ്യപത്രം രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല

*. വിജിലൻസ് ആൻഡ് മോണിറ്ററിങ് റിപ്പോർട്ട് അപൂർണ്ണമാണ്

*.സന്ദർശന കുറിപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

ഫീൽഡ് റിപ്പോർട്ട്

1. വഴയില വാർഡിലെ നീർത്തടാധിഷ്ഠിത മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണതിന്റെ ഭാഗമായി തട്ട് തിരിക്കൽ, കോണ്ടുർ ബണ്ട്,ട്രേഞ്ച് നിർമ്മാണം

M.bookപ്രകാരം

മഴക്കുഴി - 35

കോൺടൂർ ട്രേഞ്ച് -18

ബണ്ട് -2

തട്ടു തിരിക്കൽ-27

ഫീൽഡിലെ കണ്ടെത്തലുകൾ : സതികുമാർ.ബി, ശാന്ത, ഉണ്ണികൃഷ്ണൻ റ്റി. എന്നിവരുടെ വസ്തുക്കളാണ് ഫീൽഡ് വിസിറ്റ് നടത്തിയത്.

1.സതികുമാർ : ഉടമസ്ഥൻ സ്ഥലത്ത് ഇല്ലാതിരുന്നതിനാൽ വസ്തു കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.

2.ശാന്ത : ശാന്തയുടെ വസ്തുവിൽ രണ്ട് മഴക്കുഴി 5 ബണ്ടും കാണാൻ സാധിച്ചു. പുരയിടം വളരെയധികം കാടുപിടിച്ച് നിലയിലാണ്.

3.ഉണ്ണികൃഷ്ണൻ : ശ്രീകൃഷ്ണന്റെ വസ്തുവിൽ മൂന്നു മഴ കുഴിയും രണ്ട് ബണ്ടും കാണാൻ സാധിച്ചു. പുരയിടം കൃഷിയോഗ്യമാകിയത് ആണ്. എന്നാൽ കാലാവസ്ഥാ വ്യതിയാനം കൊണ്ട് കാടുപിടിച്ചു കിടക്കുന്നു.

അവകാശ നിഷേധങ്ങൾ

- തൊഴിലാളികൾക്ക് ആവശ്യമായ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നില്ല (ടാർപ്പ, ബൂട്ട്,കൈയുറ)
- ജോലി ചെയ്ത് 15 ദിവസത്തിനകം കൂലി ലഭിക്കുന്നില്ല.
- പ്രതിരോധ മരുന്നുകൾ സൗജന്യമായി ലഭിക്കുന്നില്ല.
- തൊഴിലില്ല വേതനം ലഭിക്കുന്നില്ല.

നിർഹണഉദ്യോഗസ്ഥർക്കായുള്ളനിർദ്ദേശങ്ങൾ

ബി.ഡി.ഒ.

- മസ്റ്റർറോളിൽബിഡിഓഉപ്പുംസീലുംപതിപ്പിക്കുന്നതിനോടൊപ്പംതീയതികൂടിഇടുവാൻശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്
- അക്കൗണ്ടൻറ്, ഡി. ഇ. ഒ .അക്രിഡിറ്റഡ്എൻജിനീയർ, ഓവർസിയർ മേറ്റുമ്മാർഎന്നിവർക്ക്അവരുടെചുമതലകളെകുറിച്ചുംഉത്തരവാദിത്വങ്ങളെകുറിച്ചുംഏറ്റെടുത്ത്നടപ്പിലാക്കാൻസാധിക്കുന്നപ്രവൃത്തികളെ കുറിച്ചുംമതിയായട്രെയിനിങ്കൊടുക്കുക
- ബിഡിഓകഴിയുന്നസമയങ്ങളിൽതൊഴിലാളികളെയുംതൊഴിൽസ്ഥലങ്ങളുംസന്ദർശിക്കുന്നത്ഗുണകരമായിരിക്കും

സെക്രട്ടറി / അസിസ്റ്റൻറ്സെക്രട്ടറി

- മസ്റ്റർറോളിൽഒപ്പിനും സീലിനും ഒപ്പംതീയതികൂടിചേർക്കുവാൻശ്രദ്ധിക്കുക
- ഏഴുരജിസ്റ്ററുകൾ, എം. ബുക്ക്എന്നിവസാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി ആധികാരികതഉറപ്പുവരുത്തുക
- തൊഴിലാളികളുടെഅവകാശങ്ങൾ, അടിസ്ഥാനസൗകര്യങ്ങൾഎന്നിവഉറപ്പുവരുത്തുക
- ചികിത്സാചിലവുകൾകൃത്യമായിഅനുവദിക്കുവാൻഉള്ളനടപടികൾസ്വീകരിക്കുക
- ഏറ്റെടുത്ത്നടപ്പിലാക്കുവാൻസാധിക്കുന്നവർക്കുകൾക്ക്അനുസൃതമായിഷെൽഫ്പ്രൊജക്റ്റ്കണ്ടെത്തിവയ്ക്കുക
- വിജിലൻസ്ആൻഡ്മോണിറ്ററിങ്കമ്മിറ്റിയെശക്തിപ്പെടുത്തുക. ആറുമാസത്തിലൊരിക്കൽപുന:സംഘടിപ്പിക്കുകയുംചെയ്യുക
- എഎം. സിഅനുസരിച്ചുള്ള ബി.എഫ്.റ്റി, സേവനങ്ങൾപ്രയോജനപ്പെടുത്തുക. പേജ് 78,16 .1

നിർവഹണഉദ്യോഗസ്ഥർ(അക്കൗണ്ടൻറ്/ ഡി. ഇ. ഒ . അക്രിഡിറ്റഡ്എൻജിനീയർ, ഓവർസിയർ)

- വർക്ക്ഫയലുകളിൽആനുവൽമാസ്റ്റർസർക്കുലറിൽപറയുന്ന പ്രകാരമുള്ള 22 ഡോക്യുമെന്റസ് ഉണ്ടെന്ന്ഉറപ്പുവരുത്തിപ്രവൃത്തി ഫയൽതയ്യാറാക്കുക
- സൈറ്റ്ഡയറികൃത്യമായിഎഴുതിസൂക്ഷിക്കുന്നതിനുംമേറ്റ് മാർക്ക്നിർദേശംനൽകുക
- മസ്റ്റർറോൾതൊഴിലിടങ്ങളിൽഎത്തിച്ചുപ്രോജക്ട്ഇനീഷ്യേറ്റീവ്മീറ്റിംഗ്കൂടിപണിആരംഭിക്കുന്നതിന്സഹായിക്കുക
- കൃത്യമായഇടവേളകളിൽതൊഴിലിടംസന്ദർശിച്ചചെയ്യതൊഴിൽഅളന്ന്എംബുക്കിൽരേഖപ്പെടുത്തുക
- ഡിമാൻഡ്അനുസരിച്ച്തൊഴിൽനൽകുക
- തൊഴിലാളികൾക്ക്അടിസ്ഥാനസൗകര്യങ്ങൾഒരുക്കുക

മേറ്റ്

- മസ്റ്റർറോൾകൃത്യമായിഒപ്പ്വെപ്പിക്കുക
- ഹാജരാകാത്തവരുടെവിവരംഅടയാളപ്പെടുത്തുക
- മസ്റ്റർറോളിൽതൊഴിൽദിനങ്ങളുടെതീയതിഅടയാളപ്പെടുത്തുക
- സൈറ്റ്ഡയറിപൂർണ്ണമായുംപൂരിപ്പിക്കുക

- തൊഴിൽസൈറ്റുകളിൽവെച്ച്അപകടംനടന്നിട്ടുണ്ടെങ്കിൽസൈറ്റ്ഡയറിയിൽഎഴുതുകയുംനിർവഹണഉദ്യോഗസ്ഥരെഅറിയിക്കുകയുംചികിത്സഉറപ്പാക്കുകയുംചെയ്യുക
- നിശ്ചിതഅളവിലുംഗുണനിലവാരത്തിലുംജോലിചെയ്യുന്നുണ്ട് എന്ന്ഉറപ്പ്വരുത്തുക
- 100 പണി ലഭിക്കുന്നതിനായി ആവശ്യമായ തൊഴിലുകൾ ഡിമാൻഡ് ചെയ്യുക
- തൊഴിൽ ചെയ്ത് വേതനം ലഭിക്കാതിരുന്നാൽ തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനത്തിന് അപേക്ഷിക്കുക

ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെചുമതലകൾ

ബ്ലോക്ക്പ്രോഗ്രാംഓഫീസർ

ബ്ലോക്ക്പ്രോഗ്രാംഓഫീസർ പഞ്ചായത്തുകളെതൊഴിലുറപ്പുപദ്ധതിയുടെഷെൽഫ്ഷെൽഫ്ഓഫ് പ്രൊജക്റ്റ്തയ്യാറാക്കുന്നതിലുംവികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണംനടപ്പിലാക്കുന്നതിലുംപാകപ്പെടുത്തണം. ഈമസ്റ്റർറോൾവിതരണംചെയ്യുക, പഞ്ചായത്തുകളുടെതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിയുടെനിർവഹണമേൽനോട്ടംവഹിക്കുക. പദ്ധതിയുടെലഭിച്ചവിഭവങ്ങളുടെയും, വിതരണംചെയ്തവയുടെയും, ഉപയോഗിച്ചവയുടെയുംകണക്കുകൾസൂക്ഷിക്കുക. ആവശ്യമായരജിസ്റ്ററുകൾസൂക്ഷിക്കുക.

പഞ്ചായത്ത്സെക്രട്ടറി/ അസിസ്റ്റന്റ്സെക്രട്ടറി

സെക്രട്ടറിതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിയുടെമേൽനോട്ടംപ്രവൃത്തികളുടെബില്ലുകൾയഥാസമയംഅംഗീകരിക്കുക. തൊഴിലാളികളുടെവേതനംയഥാസമയംഅംഗീകരിക്കുക, തൊഴിലാളികളുടെവേതനംയഥാസമയംഡി. ബി.ടി മുഖാന്തിരംതൊഴിലാളികളുടെഅക്കൗണ്ടിലെത്തിയെന്ന്ഉറപ്പാക്കുക

ഓവർസിയർ/ എൻജിനീയർ

ഗ്രാമസഭതീരുമാനപ്രകാരംപ്രവൃത്തികൾകണ്ടെത്തുകപ്രാഥമികഎസ്റ്റിമേറ്റ്തയ്യാറാക്കുകപ്രവൃത്തിയുടെ സാങ്കേതികമായകാര്യങ്ങൾതൊഴിലാളികൾക്ക്വിശദമാക്കുക. പ്രവൃത്തിയുടെഅളവുകൾരേഖപ്പെടുത്തുക. ചെക്ക്മെഷർ ചെയ്യുക, ബില്ലുകൾതയ്യാറാക്കുവാൻഡി. ഇ. ഒയെ. സഹായിക്കുക

ഡാറ്റാഎൻട്രിഓപ്പറേറ്റർ

മസ്റ്റർ റോൾവിതരണത്തിന്സഹായിക്കുക. പൂർത്തിയായമസ്റ്റർറോളുകൾ മേറ്റിൽനിന്നുംശേഖരിച്ചവർക്ക്ബില്ലുകൾപൂർത്തീകരിച്ചേതന വിതരണത്തിന്നടപടിസ്വീകരിക്കുക. രജിസ്റ്ററുകൾസൂക്ഷിക്കുക. തൊഴിലാളികളുടെവേതനം (ഡി.ബി. ടി) മുഖേനഎന്ന്ഉറപ്പാക്കുക

മേറ്റ്

പ്രവൃത്തിയുടെമേൽനോട്ടം.തൊഴിൽകാർഡിൽആവശ്യമുള്ളവിവരങ്ങൾ കൃത്യമായിരേഖപ്പെടുത്തുക. അളവ്രേഖപ്പെടുത്താനുള്ളമെഷർമെൻറ്ബുക്ക്പ്രവൃത്തി സ്ഥലത്ത്സൂക്ഷിക്കുക. ദിവസവുംതൊഴിലാളികളുടെഹാജർമസ്റ്റർറോളിൽഉറപ്പുവരുത്തുക. പൂർത്തിയായ മസ്റ്റർ റോൾ ഡേറ്റാഎൻട്രിഓപ്പറേറ്ററുടെപക്കൽഎത്തിക്കുക.

- കഴിഞ്ഞവർഷത്തെ ഗ്രാമസഭാ നിർദ്ദേശങ്ങൾ.

1, അടുത്തവർഷം കാടു വൃത്തിയാക്കുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ വഴയില ക്രൈസ്റ്റ് നഗർ റോഡിന്റെ ഇരുവശങ്ങളും കൂടി പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തണം

2, അടുത്ത സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി ചെയ്യുന്നതിനു മുമ്പായി എഡിഎസ് ഫണ്ടിലെ പണം ഉപയോഗിച്ച് പണിയായുധങ്ങളുടെ മൂർച്ച കൂട്ടേണ്ടതാണ്.

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ റിപ്പോർട്

മഹാത്മ ഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി 2018 -19

നെടുമങ്ങാട് ബ്ലോക്ക്

കരകുളം പഞ്ചായത്ത്

വഴയില വാർഡ്

തീയതി :8 -11 -2019

സമയം. 10: 30 a. m

സ്ഥലം: വഴയില ക്രൈസ്റ്റ് നഗർ സുശീല ആൽബർട്ട് വസതി

അജണ്ട

ആമുഖം

പ്രതിജ്ഞ

അധ്യക്ഷനെ തിരഞ്ഞെടുക്കൽ

സ്വാഗതം

ഉദ്ഘാടനം

അവകാശം റിപ്പോർട്ട്

ചർച്ച

തീരുമാനം

കൃതജ്ഞത

VRP അഞ്ചു ഗ്രാമസഭ യോഗത്തിന് ആമുഖം നൽകി തുടർന്ന് കഴിഞ്ഞ സാമ്പത്തിക വർഷം 100 ദിവസം പൂർത്തിയാക്കിയ മുതിർന്ന തൊഴിലാളിയായ ശ്രീമതി ഓമന യെ അധ്യക്ഷയായി തിരഞ്ഞെടുത്തു തുടർന്ന്VRP അഭിരാജ് പ്രതിജ്ഞ ചൊല്ലിക്കൊടുത്തു തുടർന്ന് ഗ്രാമസഭക്ക് സ്വാഗതം ശ്രീമതി അർപ്പിച്ചു വാർഡ് മെമ്പർ ശ്രീ ചിത്ര സഭ ഉദ്ഘാടനം ചെയ്തു VRPസുമയ്യ തൊഴിലാളികൾക്കുള്ള അവകാശങ്ങൾ പറഞ്ഞുകൊടുത്തു ശേഷം VRP ആര്യ റിപ്പോർട്ട് വായിച്ചു തുടർന്ന് ചർച്ച നടന്നു ചർച്ചയ്ക്കുള്ള മറുപടി VRPമാർ നൽകി ഗ്രാമസഭയിൽ അഭിരാജ് കൃതജ്ഞത നൽകി..
ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കിയ പ്രവർത്തനങ്ങൾ വഴിയിലെ വാർഡിലെ നീർത്തടാധിഷ്ഠിത മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണ ത്തിൻറെ ഭാഗമായി തട്ടുങ്കൽ ബണ്ട് നിർമ്മാണം വർക്ക് കോഡ് IF/ 35 88 76

ചർച്ച

മെമ്പർ: തൊഴിലാളികൾ വൈകുന്നേരം നാല് മണിയാകുമ്പോൾ ജോലി മതിയാക്കി പോകും..

മറുപടി :സമയം 9 മുതൽ 5 മണി വരെയാണ് ഇനിമുതൽ അത് കൃത്യമായി പാലിക്കണം

ശാന്ത :സമയം വൈകുന്നേരം നാലുമണി ആയി കുറയ്ക്കണം

മറുപടി :തൊഴിലുറപ്പ് നിയമത്തിൽ ഉള്ളതാണ് ഇത് ആയതിനാൽ നിർദേശമായി ഉൾക്കൊള്ളിക്കാം..

പൊന്നമ്മ :ഫസ്റ്റ് എയ്ഡ് ബോക്സ് പണി ക്കു മുൻപായി ലഭിക്കുന്നില്ല

മെമ്പർ :അടുത്ത പണി മുൻപായി ഫസ്റ്റ് എയ്ഡ് ബോക്സ് എത്തിക്കാം എന്ന് ഉറപ്പുനൽകി..

മെമ്പർ:മാറ്റ് ജോലി ചെയ്യണ്ടേ എന്നുണ്ടോ? മറുപടി :മാറ്റും ഒരു തൊഴിലാളിയാണ് ആയതിനാൽ എല്ലാവരും ജോലി ചെയ്യണ്ടേതാണ്..

വി. ആർ.പി അഭിരാജ് കൃതജ്ഞത പറഞ്ഞു 11: 30 മണിയോടെ ഗ്രാമസഭ പിരിച്ചുവിട്ടു

കഴിഞ്ഞവർഷം സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന് മുന്നോട്ട് വച്ച നിർദേശങ്ങൾ എല്ലാം പരിഹരിച്ചതായി കണ്ടെത്താൻ സാധിച്ചു.

B.R.P ഫബിന.. V.R.P മാരായ അഞ്ചു.. അഭിരാജ്.. ആര്യ , സുമയ്യ, വാർഡ് മെമ്പർ, അംഗൻവാടി ടീച്ചർ, തൊഴിലുറപ്പ് തൊഴിലാളികൾ എന്നിവർ ഗ്രാമസഭയിൽ പങ്കെടുത്തു...