



## മഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതി സോഷ്യൽഓഡിറ്റിപ്പോർട്ട്

തിരുവനന്തപുരംജില്ല  
നെടുമങ്ങാട് ബ്ലോക്ക്

ഇ-മെയിൽ: [keralasocialaudit@gmail.com](mailto:keralasocialaudit@gmail.com)

തിരുവനന്തപുരം  
നെടുമങ്ങാട് ബ്ലോക്ക്

കരകളം പഞ്ചായത്ത്

വാർഡ് - വട്ടപ്പാറ ഈസ്റ്റ്



മണ്ണൊലിപ്പ്, വള്ളപ്പൊക്കം, വനനശീകരണം തുടങ്ങിയ പാരിസ്ഥിതികപ്രശ്നങ്ങളെതിരീതിനിന്നും സംരക്ഷണം നൽകുകയും അതിലൂടെ ഉത്പാദനം, ഉത്പാദനക്ഷമത എന്നിവ വർദ്ധിപ്പിക്കുകയും വാനും പദ്യതിപ്രവർത്തനങ്ങളെതിരീതികൂടിക്കഴിയുന്നു.

പ്രകൃതിവിഭവപരിപാലനത്തിന് ഏറ്റെടുക്കുന്ന പദ്ധതികൾ ഉടൻതന്നെ ജലസംരക്ഷണവും അതിന്റെ സുരക്ഷിതത്വവും ഇവ തൊഴിലുറപ്പ് പ്രവർത്തനങ്ങളെതിരീതി ഉറപ്പുവരുത്തുവാൻ കഴിയുന്നു.

- 3. 2018ൽ കരളും ഏറ്റെടുക്കുന്ന പദ്ധതികൾ ഉടൻതന്നെ ജലസംരക്ഷണവും അതിന്റെ സുരക്ഷിതത്വവും ഇവ തൊഴിലുറപ്പ് പ്രവർത്തനങ്ങളെതിരീതി ഉറപ്പുവരുത്തുവാൻ കഴിയുന്നു. കരളിൽ തിളപ്പിച്ചു കൊടുക്കുന്ന പദ്ധതികൾ ഉടൻതന്നെ ജലസംരക്ഷണവും അതിന്റെ സുരക്ഷിതത്വവും ഇവ തൊഴിലുറപ്പ് പ്രവർത്തനങ്ങളെതിരീതി ഉറപ്പുവരുത്തുവാൻ കഴിയുന്നു. കരളിൽ തിളപ്പിച്ചു കൊടുക്കുന്ന പദ്ധതികൾ ഉടൻതന്നെ ജലസംരക്ഷണവും അതിന്റെ സുരക്ഷിതത്വവും ഇവ തൊഴിലുറപ്പ് പ്രവർത്തനങ്ങളെതിരീതി ഉറപ്പുവരുത്തുവാൻ കഴിയുന്നു. കരളിൽ തിളപ്പിച്ചു കൊടുക്കുന്ന പദ്ധതികൾ ഉടൻതന്നെ ജലസംരക്ഷണവും അതിന്റെ സുരക്ഷിതത്വവും ഇവ തൊഴിലുറപ്പ് പ്രവർത്തനങ്ങളെതിരീതി ഉറപ്പുവരുത്തുവാൻ കഴിയുന്നു.

തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതികൾ ഉടൻതന്നെ ജലസംരക്ഷണവും അതിന്റെ സുരക്ഷിതത്വവും ഇവ തൊഴിലുറപ്പ് പ്രവർത്തനങ്ങളെതിരീതി ഉറപ്പുവരുത്തുവാൻ കഴിയുന്നു.

ഇവയുടെ നിർമ്മാണപ്രവൃത്തികളിൽ തൊഴിലാളികൾ കൂടുതലായും ശ്രദ്ധചെലുത്തിയാൽ ഭൂഗർഭജലതടയോട്ടം വിനയമുക്തമായിരിക്കുന്നതിൽ ഉയർന്നുവാനും സാധിക്കുന്നു. പദ്ധതികൾ ഉടൻതന്നെ ജലസംരക്ഷണവും അതിന്റെ സുരക്ഷിതത്വവും ഇവ തൊഴിലുറപ്പ് പ്രവർത്തനങ്ങളെതിരീതി ഉറപ്പുവരുത്തുവാൻ കഴിയുന്നു.

- 4. പതിമൂന്നാം പഞ്ചവത്സരപദ്ധതിയുമായി തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതികൾ ഉടൻതന്നെ ജലസംരക്ഷണവും അതിന്റെ സുരക്ഷിതത്വവും ഇവ തൊഴിലുറപ്പ് പ്രവർത്തനങ്ങളെതിരീതി ഉറപ്പുവരുത്തുവാൻ കഴിയുന്നു.

തരിശുഭൂമികളിലും സ്പെഷ്യൽ ഓർഗനൈസിയേഷനുകളിലും പൊതുസമാപനങ്ങളിലും ഫലവ്യക്തിത്വങ്ങൾ വെച്ചുപിടിപ്പിക്കൽ, എൻ്റെ വിവരങ്ങൾ വരുന്ന്.

പഞ്ചായത്തിലെ വിവിധ തോടുകളിൽ തടയണ നിർമ്മിക്കുകയും, കുളങ്ങൾ, പട്ടാടം, നീർക്കുഴി, കയ്യാലനിർമ്മാണം, കിണറീ ചാർജ്ജിങ്ങ് തുടങ്ങിയ വഴിജലസംരക്ഷണവും ഉറപ്പുവരുത്തുന്നു. ഇങ്ങനെ ഹാത്മാഗന്ധി ഭരണീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി ഗുണഭോക്താക്കളായ ജനങ്ങൾക്ക് തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ ഉറപ്പാക്കുന്നതിലും ജനങ്ങളുടെ ജീവിതനിലവാരം മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നു.

5. നിയമനൂതനമായിട്ടുള്ള പദ്ധതി നിർവ്വഹണത്തിലും ഗ്രാമീണ മേഖലയുടെ സുസ്ഥിര ആസ്തി വികസനം എന്താണ് ലക്ഷ്യം വെക്കുന്നത്. 2005-

പ്രാബല്യത്തിൽ വന്ന നിയമനൂതനമായിട്ടുള്ള ഇന്ത്യയിലെ 200 ജില്ലകളിൽ പരമാവധി തിരഞ്ഞെടുപ്പിലാക്കുകയും 2008-

ൽ മുഴുവൻ ജില്ലകളിലേക്കും വ്യാപിപ്പിക്കുകയും ചെയ്തു. അതനുസരിച്ച് കോടയം ജില്ലയിലും പദ്ധതി പരവർത്തനങ്ങൾ തുടങ്ങുകയും ഇപ്പോഴും തുടർന്നു കൊണ്ടിരിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.

## **തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം തൊഴിലാളികൾക്ക് ഉറപ്പു നൽകുന്ന പത്തു അവകാശങ്ങൾ**

- 1) തൊഴിൽ കാർഡ് ലഭിക്കുവാൻ ഉള്ള അവകാശം - ഷഡ്ഡ്യൂൾ 2; ഖണ്ഡിക 1-5, എ.എം. സി. അടിയായം - 3
- 2) അപേക്ഷിച്ച് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശവും ആയതിന് കൈപ്പറ്റാൻ സീൽ ലഭിക്കുന്നതിനും ഉള്ള അവകാശം - ഷഡ്ഡ്യൂൾ 1; ഖണ്ഡിക 8, ഷഡ്ഡ്യൂൾ 2; ഖണ്ഡിക 6-13

- 3) അല്ലെങ്കിൽ തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനം ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം ആദ്യത്തെ 30 ദിവസം (1/4 & പിന്നീടുള്ള ദിവസങ്ങളിൽ 1/2)
- 4) ഷെൽഫ് ഓഫ് പരോജക്ട് തയ്യാറാക്കുവാനുള്ള അവകാശം
- 5) അഞ്ചുകിലോമീറ്ററിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിക്കാനുള്ള അവകാശം അല്ലെങ്കിൽ വേതനത്തിന്റെ 10% അധികം ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം
- 6) കുടിവെള്ളം, വിശ്വസ്യകർമ്മം, പരമമനുഷ്യസൗകര്യം ഇവ ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം ഷഡ്യാൾ 2; ഖണ്ഡിക 23-28
- 7) 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ വേതനം ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം
- 8) വേതന വിതരണത്തിലകാലതാമസത്തിന് നഷ്ടപരിഹാരം ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം
- 9) സമയബന്ധിതമായുള്ള പരാതി പരിഹാരത്തിനുള്ള അവകാശം
- 10) സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തുന്നതിനുള്ള അവകാശം

### തൊഴിലാളികളുടെ കടമകൾ

- ★ കൃത്യസമയത്ത് തൊഴിൽ സ്ഥലത്ത് ഹാജരായി ഉപ്സർവ്വിക്കുക.
- ★ തൊഴിലുറപ്പ് ഗ്വാർന്റേഡ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്വാർന്റേഡ് സഭയും കൃത്യമായി പങ്കെടുക്കുക
- ★ പണിസ്ഥലത്ത് പ്ലാസ്റ്റിക് വസ്തുക്കൾ ഉപയോഗിക്കുവാനോ കത്തിക്കുവാനോ പാടുള്ളതല്ല
- ★ സിറ്റിസൺ ഇൻഫോർമേഷൻ ബോർഡ് പരവൃത്തിയുടെ ആരംഭഘട്ടത്തിൽ തന്നെ നിർബന്ധമായും വയ്ക്കേണ്ടതാണ്
- ★ പരകൃതി സംരക്ഷണത്തിന് ആവശ്യമായ പരവൃത്തികൾ ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുക.
- ★ ആസ്തി സൃഷ്ടിക്കുന്ന പരവൃത്തികൾ കണ്ടെത്തി മറ്റെന്നെയും പഞ്ചായത്ത് അധികൃതരെയും അറിയിക്കുക.

★ മഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്ദരാമീണതൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിപ്രകാരം തൊഴിലാളികൾക്ക് വേണ്ട ആനുകൂല്യങ്ങളെക്കുറിച്ചും അതുമാ യിബന്ധപ്പെടേണ്ട ആവശ്യകതയെക്കുറിച്ചും നിയമത്തിന്റേ ആമുഖത്തിൽ പരസ്പരവിചിച്ഛിടുന്നുണ്ട്.

★ തൊഴിലാളികളുടെയും അവരുടെ ആനുകൂല്യങ്ങളുടെയും കുറിച്ചിട്ടുണ്ടു രുതനതായ വിശദീകരണം ഇവിടെ പേർട്ടിട്ടുണ്ട്. തൊഴിലാളികളായ നിങ്ങളിലേക്ക് എത്തിക്കുവാൻ സാധിക്കും. ഇവിടെ പേർട്ടിട്ടുണ്ടു സിസ്റ്റത്തിൽ നിങ്ങളുടെ പേർ പരാപ്രമാകാൻ കഴിയുന്ന ഒട്ടു നവധിവസ്തുതാപരമായ കാര്യങ്ങളെക്കുറിച്ചു വെറിയൊരു നിങ്ങളുടെ ക്ഷേമം കഴിയട്ടെ.

തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ ഏറ്റെടുത്ത ചെലയാൻ പറ്റിയ പരമ്പരകൾ

- വിഭാഗം എ:**  
പ്രകൃതിവിഭവപരിപാലനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പൊതുപരമ്പരകൾ
- വിഭാഗം ബി:**  
സമൂഹത്തിൽ അവശത അനുഭവിക്കുന്ന വിഭാഗങ്ങളെക്കുറിച്ചു കൃത്യമായ കൃത്യത ആസൂത്രീകരണങ്ങൾ  
500 പരാമർശിക്കുന്ന കുടുംബങ്ങളെക്കുറിച്ചു
- വിഭാഗം സി:**  
ദേശീയഗ്ദരാമീണ ഉപജീവനമിഷൻ ബന്ധനകൾ അനുസരിച്ചു നവധിവസ്തുതാപരമായ സംഘങ്ങളെക്കുറിച്ചു അസിസ്റ്റന്റ് സൗകര്യങ്ങളെക്കുറിച്ചു
- വിഭാഗം ഡി:**

ഗ്ലോബലൈസേഷൻ

## സംഗ്രഹം ഓഡിറ്റ്

പൊതുസമൂഹപദ്ധതിനിർവ്വഹണത്തലവിയുംപൊതുസമൂഹപദ്ധതി  
കമ്മിഷൻകമ്മിറ്റിചെയർമാനുംസംഗ്രഹംസംഗ്രഹംസംഗ്രഹംസംഗ്രഹം  
സംഗ്രഹംസംഗ്രഹംസംഗ്രഹംസംഗ്രഹംസംഗ്രഹംസംഗ്രഹംസംഗ്രഹം  
കമ്മിഷൻകമ്മിറ്റിചെയർമാനുംസംഗ്രഹംസംഗ്രഹംസംഗ്രഹം  
സംഗ്രഹംസംഗ്രഹംസംഗ്രഹംസംഗ്രഹംസംഗ്രഹംസംഗ്രഹം  
സംഗ്രഹംസംഗ്രഹംസംഗ്രഹംസംഗ്രഹംസംഗ്രഹംസംഗ്രഹം

അതിരുകൾകമ്മിറ്റിചെയർമാനുംസംഗ്രഹംസംഗ്രഹംസംഗ്രഹം  
സംഗ്രഹംസംഗ്രഹംസംഗ്രഹംസംഗ്രഹംസംഗ്രഹംസംഗ്രഹം  
സംഗ്രഹംസംഗ്രഹംസംഗ്രഹംസംഗ്രഹംസംഗ്രഹംസംഗ്രഹം  
സംഗ്രഹംസംഗ്രഹംസംഗ്രഹംസംഗ്രഹംസംഗ്രഹംസംഗ്രഹം

ലക്ഷ്യപരിപാടികൾകമ്മിറ്റിചെയർമാനുംസംഗ്രഹംസംഗ്രഹം  
സംഗ്രഹംസംഗ്രഹംസംഗ്രഹംസംഗ്രഹംസംഗ്രഹംസംഗ്രഹം

കമ്മിഷൻകമ്മിറ്റിചെയർമാനുംസംഗ്രഹംസംഗ്രഹംസംഗ്രഹം  
സംഗ്രഹംസംഗ്രഹംസംഗ്രഹംസംഗ്രഹംസംഗ്രഹംസംഗ്രഹം  
സംഗ്രഹംസംഗ്രഹംസംഗ്രഹംസംഗ്രഹംസംഗ്രഹംസംഗ്രഹം  
സംഗ്രഹംസംഗ്രഹംസംഗ്രഹംസംഗ്രഹംസംഗ്രഹംസംഗ്രഹം  
സംഗ്രഹംസംഗ്രഹംസംഗ്രഹംസംഗ്രഹംസംഗ്രഹംസംഗ്രഹം  
സംഗ്രഹംസംഗ്രഹംസംഗ്രഹംസംഗ്രഹംസംഗ്രഹംസംഗ്രഹം

## സംഗ്രഹംഓഡിറ്റ്പ്രകാരം

### 1 പരിപാടികൾകമ്മിറ്റി

സംഗ്രഹംസംഗ്രഹംസംഗ്രഹംസംഗ്രഹംസംഗ്രഹംസംഗ്രഹം  
സംഗ്രഹംസംഗ്രഹംസംഗ്രഹംസംഗ്രഹംസംഗ്രഹംസംഗ്രഹം  
(BDO),



പഞ്ചായത്ത്സെക്രട്ടറി,  
മറ്റ്നിർവഹണഉദ്യോഗസ്ഥർതുടങ്ങിയവരുമായിബിലോക്കറിസോഴ്  
സ്പഷേസൺനടത്തിയകൂടിയാലോചനയിൽഉരുത്തിരിഞ്ഞതിനനുസ  
രിച്ച്  
തുടർപ്രകാര്യകഴിഞ്ഞസൂത്രണംചെയ്യുകയുംസോഷ്യൽകാഡിറ്റ്ഗ്  
മസഭാതീയതിനിശ്ചയിക്കുകയുംചെയ്യുന്നു.

### 2. ഫയൽപരിശോധന

സോഷ്യൽകാഡിറ്റ്പ്രകാര്യആരംഭിച്ചിരിക്കുന്നതിയ്ക്ക്  
മുൻപുള്ളആമാസക്കാലയളവിൽവാർഡിലെപ്രത്യേകഫയലുകൾ,  
ഏഴ്ജിസ്റ്ററുകൾ,  
അതോടൊപ്പംഅനുബന്ധരേഖകളുംസൂക്ഷ്മപരിശോധനനടത്തുന്നു  
.

### 3. പ്രത്യേകസംഗ്രഹപരിശോധന

ഓരോപ്രത്യേകയുംഎസ്റ്റിമേറ്റിൽപ്രതിപാദിക്കുന്നആളിലുംഗു  
ണത്തിലുംനടപ്തിലാക്കിയിട്ടുണ്ടോഎന്നുംആപ്രത്യേകിയുടേ  
ണഫലത്തിന്റേ  
വ്യാപ്തിയിടപ്പടുത്തുകയുംപ്രസ്തുതതൊഴിലിടങ്ങളിൽതൊഴി  
ലാളികൾക്കുവേണ്ടിഅവകാശാനുകൂല്യങ്ങളിലെടിച്ചിട്ടുണ്ട  
ടോഎന്നും  
പ്രത്യേകസംഗ്രഹപരിശോധനയിലൂടെലക്ഷ്യംവെക്കുന്നു.

### 4. വിദ്യാഭ്യാസംകുറഞ്ഞവരുടെവിവരശേഖരണം

പട്ടണത്തിലുള്ളവരുടെവിദ്യാഭ്യാസംകുറഞ്ഞവരുടെവിവരങ്ങൾ  
ധരിയുടേനിർവഹണത്തക്കുകുറിപ്പുംഗു  
ണഫലത്തക്കുകുറിപ്പുമുള്ള



അഭിപ്രായങ്ങളും നിർദ്ദേശങ്ങളും സ്വരൂപിപ്പിക്കുന്നു.

**5. തളിപ്പശവേരണം**

ഫയർപരിശോധന, പ്ലവർത്തിസ്ഥലപരിശോധന, വീടുവീടാന്തരം ഉള്ള വിവരശവേരണം തുടങ്ങിയ ഓഡിറ്റ് പ്ലവർത്തികൾക്ക് തലമുളുടവെസ്തുനിഷ്ഠമായ തളിപ്പശവേരണം നടത്തുന്നു.

**6. സാമൂഹ്യ ബോധവൽക്കരണം**

സാമൂഹ്യ ഇടപെടലുകളിലൂടെ പദ്ധതിവിജയം ഉറപ്പുവരുത്തി പൗരാവ ബോധം

ഉയർത്തുകയും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്ലവർത്തി വിജയിപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുന്നതിന് ആവശ്യമായ ബോധവൽക്കരണം പ്ലവർത്തികൾക്ക് നടപ്പിലാക്കുന്നു.

**7. റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കൽ**

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്ലവർത്തിയിലേക്ക് തലമുളും നിഗമനങ്ങളും, നിർദ്ദേശങ്ങളും

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്ലോബൽ സഭയിൽ ചർച്ച ചെയ്ത് അംഗീകാരം നടത്തുന്നതിനാവശ്യമായ കരട് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കുന്നു.

**8. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്ലോബൽ സഭ**

പശ്ചാത്തലം ഒരു ക്ലബ്ബിൽ ചർച്ചയിൽ നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ട ദിനത്തിൽ സൗകര്യപരമായ സ്ഥലത്ത് ഗ്ലോബൽ സഭയ്ക്ക് കരട് റിപ്പോർട്ട് അവതരണവും, ചർച്ചയും, നിർദ്ദേശങ്ങളും, തിരുത്തൽ പ്ലവർത്തികളും, അംഗീകാരം നേടിയെടുക്കുകയും തുടർ നടപടികളും കൈമാറ്റം ഉണ്ടാകുന്നു

**കുടുംബശ്രീയുടെ അവകാശ നിഷ്ഠയുടെ**

✓ തൊഴിലാളികളോട് സംസാരിച്ചതിൽ നിന്നും 15

ദിവസത്തിനകം കൂലി ലഭിക്കുന്നില്ല എന്ന് മനസിലാക്കാൻ സാധിച്ചു.

- ✓ പ്ലാമിക് സുരക്ഷാ കിറ്റ് ലഭിക്കുന്നില്ല.
- ✓ ബുക്ക്, കയ്യുറ എന്നിവ ഇല്ല.
- ✓ ടാർപോളിൻ പിരിച്ച പൈസ കൊണ്ട് വാങ്ങിയതാണ്.

## സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

### ഫയൽ 1

വർക്ക് കോഡ് : IF/351627

വർക്കിന്റെ പേര്:

വട്ടപ്പാറ ഈസ്റ്റ് വാർഡിലെ വൃക്കി ഗത ഫാം പോണ്ട് നിർമ്മാണം

എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക : 105000

ചിലവായ തുക : 97794

മസ്റ്ററോൾ എണ്ണം : 15

തൊഴിൽ തുടങ്ങിയത് : 24-12-18

അവസാനിച്ചത് : 04-02-19

തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ 364

1. കവർ പേജ്. കവർ പേജ് ഇല്ല

2. ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

3. ആക്ഷൻ പ്ലാൻ കോപ്പി : ഫയലിൽ

ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

4.ഭരണാനുമതി : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു. അതിൽ എസ്റ്റിമേറ്റ് തുകയും പ്രവർത്തിയുടെ പേരും, വർക്ക് കോഡും ഉണ്ടായിരുന്നു.secure കോപ്പി ആയിരുന്നു.

5. സാങ്കേതികാനുമതി : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു. ന അതിൽ പ്രവർത്തിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ടു തുക, ക്രമനമ്പർ, ഭരണാനുമതി നമ്പർ, സാങ്കേതിക അനുമതി തുക, തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ എന്നിവ ഉണ്ടായിരുന്നു. അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ, അക്രഡിറ്റഡ് എഞ്ചിനീയർ, ഓവർസിയർ എന്നിവരുടെ ഒപ്പും സീലും ഇല്ലായിരുന്നു .

6.ഡീറ്റെയ്ൽസ് എസ്റ്റിമേറ്റ് : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു. അത് ജനകീയ ഭാഷയിൽ ആയിരുന്നു. അതിൽ പദ്ധതിയുടെ പേര്, അടങ്കൽ തുക, തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ, എന്നിവ ഉണ്ടായിരുന്നു.

7. അബ്സ്ട്രാക്റ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ്: ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

8.ഡ്രോയിങ്ങ് ആന്റ് ഡിസൈനിങ് : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

9.ഡിമാൻഡ് ഫോം : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

10.അലോക്കേഷൻ ഫോം : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

11.മസ്റ്ററോൾ : ഉണ്ടായിരുന്നു.

വെട്ടിതിരുത്തലുകൾ ഇല്ലായിരുന്നു.

ഹാജർ, വേതനം, ഷാർപ്പണിങ് ചാർജ്ജ്, തൊഴിലാളികളുടെ ഒപ്പ്, സെക്രട്ടറിയുടെ ഒപ്പ്, bdo യുടെ ഒപ്പ്, മാറ്റിന്റെ ഒപ്പ് എന്നിവ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

12. മസ്റ്ററോൾ മുമെൻ്റ് സ്ലിപ്പ് : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു. അതിൽ പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, ആക്ഷൻ പ്ലാൻ യൂണിക് ഐഡി, AS, TS നമ്പർ തീയതി, എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക, പ്രവർത്തി uആരംഭിച്ച തീയതി തുടങ്ങിയവ

രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടായിരുന്നു.

അപൂർണ്ണമായിരുന്നു.

13. വേജ് ലിസ്റ്റ് : ഉണ്ടായിരുന്നു. അത് പൂർണ്ണവും ആയിരുന്നു.

14. FTO വേജ് ലിസ്റ്റ് : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

15. M ബുക്ക് : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു. എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരമുള്ള ഡീറ്റെയിൽസ് എഴുതിയിരുന്നു. പാർട്ട് ബില്ലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

16. GEO Trake ഫോട്ടോ : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

17.3 സ്റ്റേജ് ഫോട്ടോഗ്രാഫ് ഫയലിൽ ഇല്ലായിരുന്നു.

18. വർക്ക് കംപ്ലീഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല

19. സൈറ്റ് ഡയറി : ഉണ്ടായിരുന്നു.

\*. കവർ പേജിൽ പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, AS, TS നമ്പർ, തീയതി എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക, പ എന്നിവ

രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നു. അത് പൂർണ്ണമായിരുന്നു \*പ്രൊജക്ട് മീറ്റിംഗ് നടത്തിയിട്ടുണ്ട്. വാർഡ് മെമ്പർ ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. \*.പ്രവർത്തി നിർവഹണം വഴി ഉണ്ടായിട്ടുള്ള പ്രയോജനങ്ങൾ എഴുതിയിട്ടുണ്ട്. \*.തൊഴിലുറപ്പ് ഉപകരണങ്ങളുടെ വാടക രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. \* തൊഴിലാളികളുടെ സാക്ഷ്യപത്രം ഉണ്ട്. \*.സന്ദർശന കുറിപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

## ഫയൽ2

വർക്ക് കോഡ് :IF/400769  
 വർക്കിന്റ പേര്: വട്ടപ്പാറ ഇൗസ്റ്റ് വാർഡിലെ നീർത്തടാധിഷ്ഠിത മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണ പ്രവർത്തികൾ  
 എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക : 283000  
 ചിലവായ തുക : 126286  
 മസ്റ്ററോൾ എണ്ണം :12  
 തൊഴിൽ തുടങ്ങിയത് : 02/03/2019  
 അവസാനിച്ചത് :22/03/2019  
 1. കവർ പേജ്. ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല  
 2..ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല  
 3.ആക്ഷൻ പ്ലാൻ കോപ്പി : ഫയലിൽ

ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

4.ഭരണാനുമതി : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.

5. സാങ്കേതികാനുമതി : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.

6.ഡീറ്റെയ്ൽസ് എസ്റ്റിമേറ്റ് : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.

7. അബ്സ്ട്രാക്റ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ്: ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

8.ഡ്രോയിങ് ആന്റ് ഡിസൈനിങ് : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

9.ഡിമാൻഡ് ഫോം : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.നിർദിഷ്ട ഫോമിൽ അല്ല.

10.അലോക്കേഷൻ ഫോം : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

11.മസ്റ്ററോൾ : ഉണ്ടായിരുന്നു. വെട്ടിതിരുത്തലുകൾ ഇല്ലായിരുന്നു.

ഹാജർ, വേതനം,ഷാർപ്പണിങ് ചാർജ്ജ്, തൊഴിലാളികളുടെ ഒപ്പ്,AE ഒപ്പ്, മാറ്റിന്റെ ഒപ്പ് എന്നിവ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

12.മസ്റ്ററോൾ മൂമെന്റ് സ്ലിപ് : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

13.വേജ് ലിസ്റ്റ് : ഉണ്ടായിരുന്നു. അത് പൂർണ്ണവും ആയിരുന്നു.

14.FTO വേജ് ലിസ്റ്റ് : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

15.M ബുക്ക് : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു. സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്



ഇല്ലായിരുന്നു.

16.GEO Trake ഫോട്ടോ : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

17.വർക്ക് കമ്പ്ലീഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

18.സൈറ്റ് ഡയറി :ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

**ഫയൽ3**

വർക്ക് കോഡ് :-IF/356441

വർക്കിന്റെ പേര് :- വട്ടപ്പാറ ഈസ്റ്റ് വാർഡിൽ നീർത്തട പരിപാലനത്തിന്റെ ഭാഗമായി തട്ടുതിരിക്കൽ ബണ്ട്, ട്രേഞ്ച് തുടങ്ങിയവ

എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക :- 231000/-

ചിലവായ തുക :- 224117/-

ആകെ തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ :- 82

മസ്റ്ററോൾ എണ്ണം :- 24

കവർ പേജ് :- ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് :- ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

ആക്ഷൻപ്ലാൻ കോപ്പി:- ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല

ഭരണാനുമതി:- ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു. സെക്രട്ടറി ഒപ്പ് ഉണ്ടായിരുന്നു. സീൽ ഇല്ല.



സാങ്കേതികാനുമതി:- ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു. എഞ്ചിനീയർ ഒപ്പ് ഉണ്ടായിരുന്നു.

ഡീറ്റെയിൽസ് എസ്റ്റിമേറ്റ്:- ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.

ഡ്രോയിങ് ആൻഡ് ഡിസൈനിങ്:- ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല

ഡിമാൻഡ് ഫോം:- ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

അലോക്കേഷൻ ഫോം :- ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.

മസ്റ്റർ നോൾ:- ഉണ്ടായിരുന്നു. വെട്ടി തിരുത്തലുകൾ ഉണ്ടായിരുന്നു. ഒരു കോളം പൂർണ്ണമായും വെട്ടിയിരുന്നു . ഹാജർ, വേതനം, തൊഴിലാളികളുടെ ഒപ്പ്, AE ഒപ്പ്, മാറ്റിൻറ ഒപ്പ് എന്നിവ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

വേജ് ലിസ്റ്റ് :- ഉണ്ടായിരുന്നു.

FTO പൂർണ്ണ മായി പുരിപ്പിച്ചിട്ടില്ല. എല്ലാം FTO ഇല്ല.

M.ബുക്ക് :- ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു. M book

പ്രകാരം മഴക്കുഴി 38 ഉണ്ടായിരുന്നു.

സൈറ്റ് ഡയറി :- ഉണ്ടായിരുന്നു

## ഫയൽ4

വർക്ക് കോഡ് :-IF/356443

വർക്കിന്റെ പേര് :- വട്ടപ്പാറ ഇസ്ലാം വാർഡിലെ നീർത്തട പരിപാലനത്തിന്റെ ഫാഗമായി, തട്ടുതിരിക്കൽ, ബാൻഡ്, ട്രെഞ്ചു നിർമ്മാണം.

എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക :-231000.

ചിലവായ തുക :-169375

ആകെ തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ :-952

തൊഴിൽതുടങ്ങിയത് :-27/2/2019

അവസാനിച്ചത്:-26/3/2019

മസ്റ്ററോൾ എണ്ണം :-14

കവർ പേജ് :- ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് :- ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

ആക്ഷൻപ്ലാൻ കോപ്പി:- ഉണ്ട്

ഭരണാനുമതി:- ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.

സാങ്കേതികാനുമതി:- ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.

ഡീറ്റെയിൽസ് എസ്റ്റിമേറ്റ്:- ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.

ഡ്രോയിങ് ആൻഡ് ഡിസൈനിങ്:- ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.

ഡിമാൻഡ് ഫോം:-ഉണ്ട്

അലോക്കേഷൻ ഫോം :- ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.

മസ്റ്റർ റോൾ:- ഉണ്ടായിരുന്നു. വെട്ടി തിരുത്തലുകൾ ഇല്ലായിരുന്നു. ഹാജർ, വേതനം, തൊഴിലാളികളുടെ ഒപ്പ്, AE ഒപ്പ്, മാറ്റിൻറ ഒപ്പ് എന്നിവ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

വേജ് ലിസ്റ്റ് :- ഉണ്ട്

M.ബുക്ക് :- ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.

സൈറ്റ് ഡയറി :- ഉണ്ട്. അപൂർണ്ണം

ടാക്കിംഗ് ഫോറം :- ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

ഫോട്ടോസ് ഒന്നും തന്നെ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

**ഫയൽ5**

വർക്ക് കോഡ് :-IF/400769

വർക്കിന്റെ പേര് :- വട്ടപ്പാറ ഇൗസ്റ്റ് വാർഡിലെ നീർത്തടാധിഷ്ഠിത മണ്ണ് ജലസംരക്ഷണ പ്രവർത്തകർ.

എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക :-283000

ചിലവായ തുക :-126286

ആകെ തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ :-466

തൊഴിൽതുടങ്ങിയത് :-02/3/2019

അവസാനിച്ചത്:-22/3/2019

മസ്റ്ററോൾ എണ്ണം :-12

കവർ പേജ് :- ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് :- ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

ആക്ഷൻപ്ലാൻ കോപ്പി:- ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല

ഭരണാനുമതി:- ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.

സാങ്കേതികാനുമതി:- ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.

ഡീറ്റെയിൽസ് എസ്റ്റിമേറ്റ്:- ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.

ഡ്രോയിങ് ആൻഡ് ഡിസൈനിങ്:- ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.

ഡിമാൻഡ് ഫോം:- ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

അലോക്കേഷൻ ഫോം :- ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.

മസ്റ്റർ നോൾ:- ഉണ്ടായിരുന്നു. വെട്ടി തിരുത്തലുകൾ ഇല്ലായിരുന്നു. ഹാജർ, വേതനം, തൊഴിലാളികളുടെ ഒപ്പ്, AE ഒപ്പ്, മാറ്റിൻറ ഒപ്പ് എന്നിവ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

വേജ് ലിസ്റ്റ് :- ഉണ്ടായിരുന്നു അത് പൂർണ്ണവും ആയിരുന്നു.

M.ബുക്ക് :- ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.

സൈറ്റ് ഡയറി :- ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

ടാകിംഗ് ഫോറം :- ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

ഫോട്ടോസ് ഒന്നും തന്നെ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

### **ഫീൽഡിൽ കണ്ടകാര്യങ്ങൾ**

- \* നിർമ്മല മകൾ സുനിത-3ബണ്ട്, 2മഴക്കുഴി
- \* രാധാ മകൾ സന്ധ്യ-ബണ്ട് 1, ടെറസിങ് 1
- \* ഗോമതി മകൾ ഷൈലജ-  
കൃഷിക്കനുയോജ്യമാക്കി കൊടുത്തു
- \* ജോയ്- പഴയ ബണ്ട് ലെവൽ  
ചെയ്തുകൊടുത്തു
- \* അംബിക-മഴക്കുഴി 3, ബണ്ട് 5
- \* കാർത്തികേയൻ നായർ-ബണ്ട് 3, മഴക്കുഴി 2
- \* സരോജിനി-ബണ്ട് 2,

### **ഗ്രാമസഭ റിപ്പോർട്ട്**

26/10/2019 11.30 മണിക്ക് കുറകുളം പഞ്ചായത്തിലെ വട്ടപ്പാറ ഈസ്റ്റ് വാർഡിലെ ഗ്രാമസഭ കുറകുളം PHC ൽ വെച്ച് നടന്നു. VRR ആര്യ ആമുഖം പറഞ്ഞുകൊണ്ട് യോഗം ആരംഭിച്ചു അധ്യക്ഷനെ തിരഞ്ഞെടുത്തു. സരിത എന്ന തൊഴിലാളി ആണ്

അധ്യക്ഷൻ.VRP അഞ്ചു. M R  
പ്രതിജ്ഞ പറഞ്ഞുകൊടുത്തു. മാറ്റ്  
വത്സലകുമാരി എല്ലാവർക്കും  
സ്വാഗതം പറഞ്ഞു. വാർഡ് മെമ്പർ  
പുഷ്പകുമാരി യോഗം ഉദ്ഘാടനം  
ചെയ്തു. തൊഴിലാളികളുടെ  
അവകാശങ്ങളെ കുറിച്ച് Vrp മിനി  
സംസാരിച്ചു. റിപ്പോർട്ട് Vrp നീതു  
അവതരിപ്പിച്ചു. അതിനുശേഷം  
ചർച്ച ആരംഭിച്ചു. ശമ്പളം കിട്ടിയില്ല,  
100 ദിവസം പൂർത്തിയാക്കി പക്ഷേ  
1000രൂപ ബോണസ് കിട്ടിയില്ല., first  
aid, ബുട്ട് കയ്യൂറ എന്നിവ ഇല്ല. ജോലി  
സമയം കുറച്ചു തരണം, 9.30 മുതൽ 4  
മണി വരെ ആകണം, 150 ദിവസം  
തൊഴിൽ കിട്ടണം,  
എന്നിവയായിരുന്നു  
തൊഴിലാളികളുടെ ആവശ്യങ്ങൾ.



Oversear നിവിൽ ഇതിനെല്ലാം മറുപടി നൽകി. പറഞ്ഞു. Oversear നിവിൽ യോഗത്തിൽ വന്ന എല്ലാവർക്കും നന്ദി പറഞ്ഞു. തുടർന്ന് ഗ്രാമസഭ അവസാനിച്ചു.

## നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കായുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ

### ➤ ബി.ഡി.ഒ.

- മസ്റ്റർറോളിൽബിഡിഒ ഒപ്പുംസീലുംപതിപ്പിക്കുന്നതിനോടൊപ്പംതീയതികൂടിയതുവാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്
- അക്കൗണ്ടൻ്റ്, ഡി. ഇ. ഒ. അക്രിഡിറ്റഡ് എൻജിനീയർ, ഓവർസിയർ മേറ്റർമാർ എന്നിവർക്ക് അവരുടെ ചുമതലകളെ കുറിച്ചും ഉത്തരവാദിത്വങ്ങളെ കുറിച്ചും ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കാൻ സാധിക്കുന്ന പ്രവൃത്തികളെ കുറിച്ചും മതിയായ ട്രെയിനിംഗ് നൽകേണ്ടതും
- ബിഡിഒ കഴിയുന്ന സമയങ്ങളിൽ തൊഴിലാളികളെയും തൊഴിൽസ്ഥലങ്ങളും സന്ദർശിക്കുന്നതു സംബന്ധിച്ച് ക്രമമായിരിക്കും

### ➤ സെക്രട്ടറി / അസിസ്റ്റൻ്റ് സെക്രട്ടറി

- മസ്റ്റർറോളിൽ ഒപ്പിനും സീലിനും ഒപ്പംതീയതികൂടിയതുവാൻ ശ്രദ്ധിക്കുക

- ഏഴുരജിസ്റ്ററുകൾ, എം. ബുക്ക് എന്നിവസാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി ആധികാരികത ഉറപ്പുവരുത്തുക
- തൊഴിലാളികളുടെ അവകാശങ്ങൾ, അടിസ്ഥാനസൗകര്യങ്ങൾ എന്നിവ ഉറപ്പുവരുത്തുക
- ചികിത്സാ ചിലവുകൾ കൃത്യമായി അനുവദിക്കുവാൻ ഉള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുക
- ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുവാൻ സാധിക്കുന്ന വർക്കുകൾക്ക് അനുസൃതമായി ഷെൽഫ് പ്രോജക്ട് കണ്ടെത്തി വയ്ക്കുക
- വിജിലൻസ് ആൻഡ് മോണിറ്ററിംഗ് യൂണിറ്റിനെ ശക്തിപ്പെടുത്തുക. ആറു മാസത്തിലൊരിക്കൽ പുനഃസംഘടിപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുക
- എ.എം. സി അനുസരിച്ചുള്ള ബി.എഫ്.റ്റി, സേവനങ്ങൾ പ്രയോജനപ്പെടുത്തുക. പേജ് 78,16 .1

➤ **നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ (അക്കൗണ്ട്സ് / ഡി. ഇ. ഒ . അക്രിഡിറ്റഡ് എൻജിനീയർ, ഓവർസിയർ)**

- വർക്ക്ഫയലുകളിൽ ആനുവൽക്കമാസ്റ്റർ സർക്കുലറിൽ പറയുന്ന പ്രകാരമുള്ള 22 ഡോക്യുമെന്റ്സ് ഉണ്ടെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തി പ്രവൃത്തി ചെയ്യാനാകുക
- സൈറ്റ് ഡയറികൃത്യമായി എഴുതി സൂക്ഷിക്കുന്നതിനും മേറ്റ് മാർക്സിർ ദേശം നൽകുക
- മസ്റ്റർ റോൾ തൊഴിലിടങ്ങളിൽ എത്തിച്ചു പ്രോജക്ട് ഇനീഷ്യേറ്റീവ് മീറ്റിംഗ് ടിപണി ആരംഭിക്കുന്നതിന് സഹായിക്കുക
- കൃത്യമായ ഇടവേളകളിൽ തൊഴിലിടം സന്ദർശിച്ചു ചെയ്ത തൊഴിൽ അളന്ന് എംബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തുക
- ഡിമാൻഡ് അനുസരിച്ച് തൊഴിൽ നൽകുക
- തൊഴിലാളികൾക്ക് അടിസ്ഥാനസൗകര്യങ്ങൾ ഒരുക്കുക

➤ **മറ്റ്**

- മസ്സർറോൾകൃത്യമായിഒപ്പുപിടിക്കുക
- ഹാജരാകാത്തവരുടെവിവരംഅടയാളപ്പെടുത്തുക
- മസ്സർറോളിൽതൊഴിൽദിനങ്ങളുടെതീയതിഅടയാളപ്പെടുത്തുക
- സൈറ്റ്ഡയറിപൂർണ്ണമായുംപൂരിപ്പിക്കുക
- തൊഴിൽസൈറ്റുകളിൽവെച്ച്അപകടംനടന്നിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ സൈറ്റ്ഡയറിയിൽഎഴുതുകയുംനിർവഹണഉദ്യോഗസ്ഥരെഅറിയിക്കുകയുംചികിത്സഉറപ്പാക്കുകയുംചെയ്യുക
- നിശ്ചിതഅളവിലുംഗുണനിലവാരത്തിലുംജോലിചെയ്യുന്നുണ്ട് എന്ന്ഉറപ്പുരുത്തുക

### ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ചുമതലകൾ

- **ബ്ലോക്ക്പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ**
- പഞ്ചായത്തുകളുടേതൊഴിലുറപ്പുപദ്ധതിയുടെഷെൽഫ്ഷെൽഫ്ഓഫ് പ്രൊജക്ട്തയ്യാറാക്കുന്നതിലുംവികേന്ദ്രീകൃതാനുസൂത്രണം നടപ്പിലാക്കുന്നതിലുംപാകപ്പെടുത്തണം. ഈമസ്സർറോൾവിതരണംചെയ്യുക, പഞ്ചായത്തുകളുടേതൊഴിലുറപ്പുപദ്ധതിയുടെനിർവഹണ മേൽനോട്ടംവഹിക്കുക. പദ്ധതിയുടെലഭിച്ചവിഭവങ്ങളുടെയും, വിതരണംചെയ്തവയുടെയും, ഉപയോഗിച്ചവയുടെയുംകണക്കുകൾസൂക്ഷിക്കുക. ആവശ്യമായരജിസ്റ്ററുകൾസൂക്ഷിക്കുക.
- **പഞ്ചായത്ത്സെക്രട്ടറി/ അസിസ്റ്റന്റ്സെക്രട്ടറി**

സംക്രമണിതൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെമേൽനോട്ടം പ്രവൃത്തികളുടെ ബില്ലുകൾ യഥാസമയം അംഗീകരിക്കുക. തൊഴിലാളികളുടെ വേതനം യഥാസമയം അംഗീകരിക്കുക, തൊഴിലാളികളുടെ വേതനം യഥാസമയം ഡി. ബി. ടി മുഖാന്തിരം തൊഴിലാളികളുടെ അക്കൗണ്ടിലെത്തിയെന്ന് ഉറപ്പാക്കുക

▪ **ഓവർസിയർ/ എൻജിനീയർ**

ഗുണമേന്മയുള്ളതും സുരക്ഷിതവും പ്രവൃത്തികൾ കണ്ടെത്തുക പ്രാഥമിക എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കുക പ്രവൃത്തിയുടെ സാങ്കേതികമായ കാര്യങ്ങൾ തൊഴിലാളികൾക്കു പിശദമാക്കുക. പ്രവൃത്തിയുടെ അളവുകൾ രേഖപ്പെടുത്തുക. ചെക്കുപ്പർ ചെയ്യുക, ബില്ലുകൾ തയ്യാറാക്കുവാൻ ഡി. ഇ. ഒ. യെ സഹായിക്കുക

▪ **ഡാറ്റാ എൻട്രി ഓപ്പറേറ്റർ**

മസ്റ്റർ റോൾ വിതരണത്തിന് സഹായിക്കുക. പൂർത്തിയായ മസ്റ്റർ റോളുകൾ മേറ്റിൽ നിന്നും ശേഖരിച്ചു പരിശോധിക്കുക പൂർത്തീകരിച്ചു വിതരണത്തിന് ടി. പി. സി. ക്ലിപ്തമാക്കുക. രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കുക. തൊഴിലാളികളുടെ വേതനം (ഡി. ബി. ടി) മുഖേന എന്ന് ഉറപ്പാക്കുക

▪ **മേറ്റ്**

പ്രവൃത്തിയുടെ മേൽനോട്ടം. തൊഴിൽ കാർഡിൽ ആവശ്യമുള്ള വിവരങ്ങൾ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തുക. അളവേറിയതും അനുയോജ്യമായ മെഷീൻ മെൻ്റ് ബുക്ക് പ്രവൃത്തി സ്ഥലത്തു ക്ഷിക്കുക. ദിവസവും തൊഴിലാളികളുടെ ഹാജർ മസ്റ്റർ റോളിൽ ഉറപ്പുവരു

ത്തുക. പൂർത്തിയായ മസ്കർ റോൾ  
ഡെറ്റാഎൻട്രിഓപ്പറേറ്ററുടെപക്കൽഎത്തിക്കുക.