മഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതി
സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്റിപ്പോർട്ട്

തിരുവനന്തപുരംജില്ല
നെടുമങ്ങാട് ബ്ലോക്ക്

കരകുളം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

വാർഡ് തറട്ട

മഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണനിയമം
സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്സൊസൈറ്റികേരള (MGNSASK)
രണ്ടാംനിലസി.എസ്.ബിൽഡിങ്ങ്
എൽ.എം.എസ്.കോംപൗണ്ട്
വികാസ്ഭവൻ .പി.ഒ.
തിരുവനന്തപുരം
പിൻ.695033
ഫോൺ: 0471-2724696
ഇ-മെയിൽ: keralasocialaudit@gmail.com

ആമുഖം

ഗ്രാമീണജനതയുടെഉന്നമനത്തിനായിസ്വതന്ത്രഭാരതത്തിൽആവിഷ്കരിച്ച ഏറ്റവുംസുപ്രധാനവുംശക്തവുമായനിയമമാണ്മഹാത്മഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്നിയമം.ഇന്ത്യയിലെസാധാരണക്കാരായജനങ്ങളുടെ തൊഴിൽചെയ്യുവാനുള്ളഅവകാശത്തെസംരക്ഷിച്ചുനിലനിർത്തുന്നതിനായിഇന്ത്യൻപാർലമെൻറ്അംഗീകരിച്ച്, പ്രസിഡൻറ്ഒപ്പുവച്ച 2005 സെപ്റ്റംബർമാസംഅഞ്ചാംതീയതിമുതൽഈനിയമംനിലവിൽവന്നു.

ഇന്ത്യയിലെഗ്രാമീണജനതയുടെഉന്നമനത്തിനായിനിരവധിഗ്രാമവികസനപദ്ധതികൾനടപ്പിലാക്കിയിരുന്നുവെങ്കിലുംഗുണഫലംശരിയായവിധത്തിൽജനങ്ങളിൽഎത്താതിരുന്നതിനെതുടർന്ന്പാർലമെൻറ്പാസാക്കിയമഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്നിയമത്തിന്റെപ്രാഥമികലക്ഷ്യംഒരുഗ്രാമീണകുടുംബത്തിന്നിയമംവഴിഒരുസാമ്പത്തികവർഷം 100 തൊഴിൽദിനങ്ങൾഉറപ്പുനൽകുകയെന്നതാണ്. ഗ്രാമീണജനതയുടെഉന്നമനത്തിനും മെച്ചപ്പെട്ടജീവിതസാഹചര്യംഉറപ്പാക്കുന്നതിനുംഅതിലൂടെദാരിദ്ര്യനിർമാർജ്ജനവുംസുസ്ഥിരവികസനവുംആണ്ഈനിയമത്തിന്റെ പ്രാധാനലക്ഷ്യം. ചൂഷണങ്ങളിൽനിന്നുംതൊഴിലാളികളെമോചിപ്പിക്കുകയുംമാന്യമായ വേതനംനൽകിഅവരുടെകുടുംബത്തിന്ക്രയശേഷിവർദ്ധിപ്പിച്ച്ദാരിദ്ര്യത്തിൽനിന്നുംകരകയറാൻതൊഴിലുറപ്പുപദ്ധതിയിലൂടെകഴിയുന്നു. പ്രകൃതിവിഭവപരിപാലനത്തിലൂടെഓരോ പ്രദേശത്തിന്റെയുംവിഭവാടിത്തറശക്തമാക്കുകയും, അതിലൂടെവരൾച്ച, മണ്ണൊലിപ്പ്, വെള്ളപ്പൊക്കം, വനനശീകരണംതുടങ്ങിയപാരിസ്ഥിതികപ്രശ്നങ്ങളിൽനിന്നുംസംരക്ഷണംനൽകുകയുംഅതിലൂടെഉത്പാദനം, ഉത്പാദനക്ഷമതഎന്നിവവർദ്ധിപ്പിക്കുവാനുംപദ്ധതിപ്രവർത്തനങ്ങളിൽ കൂടികഴിയുന്നു. പ്രകൃതിവിഭവപരിപാലനത്തിന്ഏറ്റവുംപ്രധാനപ്പെട്ടഘടകമാണ്ജലസംരക്ഷണവുംഅതിൻറെസുരക്ഷിതത്വവുംഇവതൊഴിലുറപ്പ്പ്രവർത്തനങ്ങളിൽഉറപ്പ്വരുത്തുവാൻകഴിയുന്നു.

2018-ൽകേരളംഏറ്റവുംവലിയപ്രളയദുരന്തംഏറ്റുവാങ്ങിയനാടാണ്.കേരളത്തിലെഎല്ലാജില്ലകളിലുംഈപ്രളയംവളരെയധികംദുരന്തങ്ങൾഉണ്ടാക്കിയിട്ടുള്ളതാണ്.അതേകേരളംതന്നെയാണ്മാർച്ച്മാസത്തോടുകൂടിശക്തമായ വരൾച്ചയുംകുടിവെള്ളക്ഷാമവുംഅനുഭവപ്പെടുന്നത്.ഈഅവസരത്തിലാണ്എത്രയോനൂറ്റാണ്ടുകളായിനാംനിർമ്മിച്ചകിണറുകൾ,

കുളങ്ങൾഎന്നിവയുടെപ്രാധാന്യംതിരിച്ചറിയുന്നത്.ജലസുരക്ഷയെകുറിച്ച്ചിന്തിക്കുമ്പോൾഅതിനുവേണ്ടവലിയസാങ്കേതികവിദ്യയെകുറിച്ചാണ്നാംആദ്യംചിന്തിക്കുക.
തൊഴിലുറപ്പുപദ്ധതിനമുക്ക്പ്രധാനമായുംകാണാൻകഴിയുന്നഒരു വസ്തുതയാണ്മഴക്കുഴികൾ.
ഇവയുടെനിർമ്മാണപ്രവൃത്തികളിൽതൊഴിലാളികൾകൂടുതലായുംശ്രദ്ധചെലുത്തിയാൽഭൂഗർഭജലത്തെഅളവിനെനമുക്ക്നല്ലരീതിയിൽഉയർത്തുവാൻസാധിക്കുന്നു.പ്രധാനമായുംമേൽപ്പറഞ്ഞപ്രശ്നങ്ങൾജലസംരക്ഷണത്തിനുംജലസംഭരണത്തിന്കാര്യമായരീതിയിൽതന്നെബാധിക്കുന്നു.

പതിമൂന്നാംപഞ്ചവത്സരപദ്ധതിയുമായിതൊഴിലുറപ്പ്ബന്ധപ്പെടുത്തികാർഷികപദ്ധതികൾജനങ്ങളിലെത്തിക്കൽ, കാർഷികോത്പാദനത്തിൽസ്വയംപര്യാപ്തതകൈവരിക്കൽ, തരിശുഭൂമികളിലുംസ്വകാര്യഭൂമിയിലുംപൊതുസ്ഥാപനങ്ങളിലുംഫലവൃക്ഷങ്ങൾവെച്ചുപിടിപ്പിക്കൽ, എന്നിവനടത്തിവരുന്നു. പഞ്ചായത്തിലെവിവിധതോടുകളിൽതടയണനിർമ്മിക്കുകയും, കുളങ്ങൾ, പടുതാക്കുളം, നീർക്കുഴി, കയ്യാലനിർമാണം, കിണർറീചാർജ്ജിങ്തുടങ്ങിയവഴിജലസംരക്ഷണവുംഉറപ്പുവരുത്തുന്നു. ഇങ്ങനെമഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിഗുണഭോക്താക്കളായജനങ്ങൾക്ക്തൊഴിൽദിനങ്ങൾഉറപ്പാക്കുന്നതിലൂടെജനങ്ങളുടെജീവിതനിലവാരംമെച്ചപ്പെടുത്തുന്നു.

നിയമമനുസരിച്ചുള്ളപദ്ധതിനിർവഹണത്തിലൂടെഗ്രാമീണമേഖലയുടെ സുസ്ഥിരആസ്തിവികസനംഎന്നതാണ്ലക്ഷ്യംവെക്കുന്നത്. 2005-ൽപ്രാബല്യത്തിൽവന്നനിയമമനുസരിച്ച്ഇന്ത്യയിലെ 200 ജില്ലകളിൽപ്രഥമഘട്ടത്തിൽനടപ്പിലാക്കുകയും 2008-ൽമുഴുവൻജില്ലകളിലേക്കുംവ്യാപിപ്പിക്കുകയുംചെയ്തു.അതനുസരിച്ച്കോട്ടയംജില്ലയിലുംപദ്ധതിപ്രവർത്തനങ്ങൾതുടങ്ങുകയുംഇപ്പോഴുംതുടർന്നുകൊണ്ടിരിക്കുകയുംചെയ്യുന്നു.

തൊഴിലുറപ്പ്നിയമംതൊഴിലാളികൾക്ക്ഉറപ്പ്നൽകുന്നപത്ത്അവകാശങ്ങൾ

1. തൊഴിൽകാർഡ്ലഭിക്കുവാൻഉള്ളഅവകാശം- ഷെഡ്യൂൾ 2; ഖണ്ഡിക 1-5, എ.എം. സി.അദ്ധ്യായം-3
2. അപേക്ഷിച്ച് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽതൊഴിൽലഭിക്കുവാനുള്ളഅവകാശവുംആയതിന്കൈപ്പറ്റ്രസീത്ലഭിക്കുന്നതിനുംഉള്ളഅവകാശം- ഷെഡ്യൂൾ 1; ഖണ്ഡിക 8, ഷെഡ്യൂൾ 2; ഖണ്ഡിക 6-13
3. അല്ലെങ്കിൽതൊഴിലില്ലായ്മവേതനംലഭിക്കുവാനുള്ളഅവകാശംആദ്യത്തെ 30 ദിവസം (1/4 &പിന്നീടുള്ളദിവസങ്ങളിൽ 1/2)

4. ഷെൽഫ്ഓഫ്പ്രോജക്ട്തയ്യാറാക്കുവാനുള്ളഅവകാശം
5. അഞ്ച്കിലോമീറ്ററിനുള്ളിൽതൊഴിൽലഭിക്കാനുള്ളഅവകാശംഅല്ലെങ്കിൽവേതനത്തിന്റെ 10% അധികംലഭിക്കുവാനുള്ളഅവകാശം
6. കുടിവെള്ളം, വിശ്രമസൗകര്യം, പ്രഥമശുശ്രൂഷസൗകര്യംഇവലഭിക്കുന്നതിനുള്ളഅവകാശംഷെഡ്യൂൾ 2; ഖണ്ഡിക 23-28
7. 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽവേതനംലഭിക്കുന്നതിനുള്ളഅവകാശം
8. വേതനവിതരണത്തിലെകാലതാമസത്തിന് നഷ്ടപരിഹാരംലഭിക്കുവാനുള്ളഅവകാശം
9. സമയബന്ധിതമായുള്ളപരാതിപരിഹാരത്തിനുള്ളഅവകാശം
10. സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്നടത്തുന്നതിനുള്ളഅവകാശം

തൊഴിലാളികളുടെകടമകൾ

1. കൃത്യസമയത്ത്തൊഴിൽസ്ഥലത്ത്ഹാജരായിഒപ്പ്വയ്ക്കുക.
2. തൊഴിലുറപ്പ്ഗ്രാമസഭയ്ക്ക്സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്ഗ്രാമസഭയുംകൃത്യമായിപങ്കെടുക്കുക
3. പണിസ്ഥലത്ത്പ്ലാസ്റ്റികവസ്തുക്കൾഉപയോഗിക്കുവാനോകത്തിക്കുവാനുംപാടുള്ളതല്ല
4. സിറ്റിസൺഇൻഫോർമേഷൻബോർഡ്പ്രവൃത്തിയുടെആരംഭഘട്ടത്തിൽതന്നെനിർബന്ധമായുംവയ്ക്കേണ്ടതാണ്
5. പ്രകൃതിസംരക്ഷണത്തിന്ആവശ്യമായപ്രവൃത്തികൾഏറ്റെടുത്ത്നടപ്പിലാക്കുക.
6. ആസ്തിസൃഷ്ടിക്കുന്നപ്രവൃത്തികൾ കണ്ടെത്തിമേറ്റ്നെയുംപഞ്ചായത്ത്അധികൃതരെയും അറിയിക്കുക.

മഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിപ്രകാരംതൊഴിലാളികൾക്കേവണ്ടആനുകൂല്യങ്ങളെകുറിച്ചുംഅതുമായിബന്ധപ്പെട്ടആവശ്യകതയെക്കുറിച്ചുംനിയമത്തിന്റെആമുഖത്തിൽപ്രസ്താവിച്ചിട്ടുണ്ട്. തൊഴിലാളികളുടെയുംഅവരുടെആനുകൂല്യങ്ങളുടേയുംകുറിച്ച്ഒരുതനതായവിശദീകരണംഈറിപ്പോർട്ട്മുഖാന്തരംതൊഴിലാളികളായനിങ്ങളിലേക്ക്എത്തിക്കുവാൻസാധിക്കും.ഈറിപ്പോർട്ട്അടിസ്ഥാനത്തിൽനിങ്ങൾക്ക്പ്രാപ്തമാക്കാൻകഴിയുന്നഒട്ടനവധിവസ്തുതാപരമായകാര്യങ്ങൾകൈവരിക്കാൻനിങ്ങൾക്ക്ഏവർക്കുംകഴിയട്ടെ.

തൊഴിലുറപ്പുപദ്ധതിയിൽഏറ്റെടുത്ത്ചെയ്യാൻപറ്റിയപ്രവൃത്തികൾ

1. **വിഭാഗംഎ** :പ്രകൃതിവിഭവപരിപാലനവുമായിബന്ധപ്പെട്ടപൊതുപ്രവൃത്തികൾ

2. **വിഭാഗംബി:** സമൂഹത്തിൽഅവശതഅനുഭവിക്കുന്നവിഭാഗങ്ങൾക്കുള്ളവ്യക്തിഗതആസ്തികൾഖണ്ഡിക 5ൽപരാമർശിക്കുന്നകുടുംബങ്ങൾക്ക്മാത്രം
3. **വിഭാഗംസി:** ദേശീയഗ്രാമീണഉപജീവനമിഷൻനിബന്ധനകൾഅനുസരിക്കുന്ന സ്വയംസഹായസംഘങ്ങൾക്ക്പൊതുഅടിസ്ഥാനസൗകര്യങ്ങൾ
4. **വിഭാഗംഡി:** ഗ്രാമീണഅടിസ്ഥാനസൗകര്യങ്ങൾ

<u>സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്</u>

പൊതുസമൂഹംപദ്ധതിനിർവഹണത്തെപറ്റിയുംപൊതുധനംചെലവഴിക്കുന്നതിനെക്കുറിച്ചുംപരസ്യവുംസ്വതന്ത്രവുമായനടത്തുന്നപരിശോധനയാണ്സാമൂഹ്യഓഡിറ്റ്.തൊഴിലുറപ്പ്നിയമംഅനുശാസിക്കുന്നതവർഷത്തിൽഎല്ലാവാർഡിലുംരണ്ട്പ്രാവശ്യംസോഷ്യൽഓഡിറ്റ്ഗ്രാമസഭനിർബന്ധമായുംനടത്തേണ്ടതാണ്.സുതാര്യതഉറപ്പുക്കുവരുത്തി, അഴിമതിരഹിതമാക്കുകയുംഅതുവഴിസദ്ഭരണംസാധ്യമാന്നതിനും സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്സമൂഹത്തെപാകപ്പെടുത്തുന്നു.പദ്ധതിവിഭാവനംചെയ്യുന്നരീതിയിൽഗുണഭോക്താക്കളുടെജീവിതസാഹചര്യത്തിൽഫലപ്രദമായമാറ്റംസൃഷ്ടിക്കുന്നതിന്പൊതുപണംശരിയായരീതിയിൽവിനിയോഗിച്ച്ലക്ഷ്യപ്രാപ്തികൈവരിച്ചിട്ടുണ്ടോഎന്നവിലയിരുത്തലും സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്നടത്തുന്നു.
കഴിഞ്ഞപത്തുവർഷമായിതുടർന്നുകൊണ്ടിരിക്കുന്നപദ്ധതിപ്രവർത്തനങ്ങളെക്കുറിച്ചുള്ള സാമൂഹികഓഡിറ്റ്, തൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിനിയമംസെക്ഷൻ 17 (2) അനുസരിച്ച്എരുമേലിപഞ്ചായത്തിൽപത്താംവാർഡ്തുമരംപാറയിൽ 2019 മാർച്ച് 18 മുതൽ 23 വരെനടത്തപ്പെട്ടു.

<u>സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്പ്രക്രിയ</u>

1 പശ്ചാത്തലംഒരുക്കൽ

ബ്ലോക്ക്തലത്തിലുംഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്തലത്തിലുംപദ്ധതിനിർവഹണഉദ്യോഗസ്ഥനായബ്ലോക്ക്ഓഫീസർ (BDO), പഞ്ചായത്ത്സെക്രട്ടറി, മറ്റ്നിർവഹണഉദ്യോഗസ്ഥർതുടങ്ങിയവരുമായിബ്ലോക്ക്റിസോഴ്സ്പേഴ്സൺനടത്തിയകൂടിയാലോചനയിൽഉരുത്തിരിഞ്ഞതിനനുസരിച്ച് തുടർപ്രക്രിയകൾആസൂത്രണംചെയ്യുകയുംസോഷ്യൽഓഡിറ്റ്ഗ്രാമസഭാതീയതിനിശ്ചയിക്കുകയുംചെയ്യുന്നു.

2. ഫയൽപരിശോധന

സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്പ്രക്രിയആരംഭിച്ചിരിക്കുന്നതിയതിയ്ക്ക് മുൻപുള്ളആറ്മാസക്കാലയളവിൽവാർഡിലെപ്രവൃത്തിഫയലുകൾ, ഏഴ്രജിസ്റ്ററുകൾ,

അതോടൊപ്പംഅനുബന്ധരേഖകളുംസൂക്ഷ്മപരിശോധനനടത്തുന്നു.

3. പ്രവൃത്തിസ്ഥലപരിശോധന

ഓരോപ്രവൃത്തിയുംഎസ്റ്റിമേറ്റിൽപ്രതിപാദിക്കുന്നഅളവിലുംഗുണത്തിലുംനടപ്പിലാക്കിയിട്ടുണ്ടോഎന്നുംആപ്രവൃത്തിയുടെഗുണഫലത്തിന്റെ വ്യാപ്തിതിട്ടപ്പെടുത്തുകയുംപ്രസ്തുതതൊഴിലിടങ്ങളിൽതൊഴിലാളികൾക്ക്ലഭിക്കേണ്ടഅവകാശആനുകൂല്യങ്ങൾലഭിച്ചിട്ടുണ്ടോഎന്നും പ്രവൃത്തിസ്ഥലപരിശോധനയിലൂടെലക്ഷ്യംവെക്കുന്നു.

4. വീടുവീടാന്തരംഉള്ളവിവരശേഖരണം

പദ്ധതിഗുണഭോക്താക്കളുടെവീടുവീടാന്തരംചെന്ന്നേരിൽകണ്ട്പദ്ധതിയുടെനിർവഹണത്തെക്കുറിച്ചുംഗു

ണഫലത്തെക്കുറിച്ചുമുള്ള അഭിപ്രായങ്ങളുംനിർദ്ദേശങ്ങളുംസ്വരൂപിക്കുന്നു.

5. തെളിവ്ശേഖരണം

ഫയൽപരിശോധന, പ്രവൃത്തിസ്ഥലപരിശോധന, വീടുവീടാന്തരംഉള്ളവിവരശേഖരണംതുടങ്ങിയഓഡിറ്റ്പ്രക്രിയകണ്ടെത്തലുകളുടെവസ്തുനിഷ്ഠമായതെളിവ്ശേഖരണംനടത്തുന്നു.

6. സാമൂഹ്യ ബോധവൽക്കരണം

സാമൂഹ്യഇടപെടലുകളിലൂടെപദ്ധതിവിജയംഉറപ്പുവരുത്തിപൗരാവബോധം

ഉയർത്തുകയുംസോഷ്യൽഓഡിറ്റ്പ്രക്രിയവിജയിപ്പിക്കുകയുംചെയ്യുന്നതിന്ആവശ്യമായബോധവൽക്കരണംപ്രവർത്തനങ്ങൾനടപ്പിലാക്കുന്നു.

7. റിപ്പോർട്ട്തയ്യാറാക്കൽ

സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്പ്രക്രിയയിലെകണ്ടെത്തലുകളുംനിഗമനങ്ങളും, നിർദ്ദേശങ്ങളും

സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്ഗ്രാമസഭയിൽചർച്ചചെയ്ത്അംഗീകാരംനടത്തുന്നതിനാവശ്യമായകരട്റിപ്പോർട്ട്തയ്യാറാക്കുന്നു.

8. സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്ഗ്രാമസഭ

പശ്ചാത്തലംഒരുക്കൽചർച്ചയിൽനിശ്ചയിക്കപ്പെട്ടദിനത്തിൽസൗകര്യപ്രദമായസ്ഥലത്ത്ഗ്രാമസഭചേർന്ന്കരട്റിപ്പോർട്ട്അവതരണവും, ചർച്ചയും, നിർദ്ദേശങ്ങളും, തിരുത്തൽപ്രക്രിയകളും, അംഗീകാരംനേടിയെടുക്കുകയുംതുടർനടപടികളുംകൈകൊള്ളുന്നു

ഫയൽ വെരിഫിക്കേഷൻ

റിപ്പോർട്ട്

File1

പ്രവർത്തിയുടെ പേര്:- തറട്ട വാർഡിലെ ഗ്രൂപ്പിന് തരിശുഭൂമി കൃഷിയോഗ്യമാക്കാൽ

ഭാഗം 1

പ്രവർത്തിയുടെ കോഡ്-Ld/317550

എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക -387000രൂപ

ചിലവായ തുക - 375877രൂപ

മസ്റ്റർറോളിന്റെ എണ്ണം -39

1.കവർപേജ്:- കവർ പേജ് ഉൾപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല. എന്നാൽ പ്രാദേശികമായി വച്ചിരുന്ന കവർ പേജിൽ പഞ്ചായത്ത് പേര്, വർക്ക് പേര്, മുതലായ രണ്ടോ മൂന്നോ വിവരങ്ങൾ മാത്രമാണ് കാണാൻ കഴിഞ്ഞത്.

2.ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്:- ഉണ്ട്, നിർദിഷ്ട ഫോമിലല്ല

3.ആക്ഷൻ പ്ലാൻ കോപ്പി:- ഇല്ല

4.എസ്റ്റിമേറ്റ് കോപ്പി:- സെക്യൂരിറ്റിയിൽ നിന്നും എടുത്ത കോപ്പി കാണാൻ കഴിഞ്ഞു. എന്നാൽ ഫയലിൽ പ്രോജക്ട് റിപ്പോർട്ട്, , ജനകീയ ഭാഷയിൽ ആയിരുന്നില്ല. എസ്റ്റിമേറ്റ് കോപ്പിയിൽ വിദഗ്ദ്ധരുടെ ഓപ്പോ സീലോ ഒന്നും ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

5.സാങ്കേതിക അനുമതി:- ഉണ്ടായിരുന്നു. ജനകീയ ഭാഷയിൽ ആയിരുന്നു

6.ഭരണാനുമതി:- ഉണ്ടായിരുന്നു സെക്രട്ടറിയുടെ ഒപ്പ്,ഉണ്ട് സീൽ,തീയതി എന്നിവ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

7.സംയോചിത പദ്ധതിയുടെ വിവരങ്ങൾ:- ബാധകമല്ല.

8.ഡിമാൻഡ് ഫോം:- ഡിമാൻഡ് ഫോം ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു

9.വർക് അലൊക്കേഷൻ ഫോം:- ഉണ്ട്.

10.മസ്റ്റർ റോൾ:-   ഉണ്ടായിരുന്നു. വെട്ടി തിരുത്തൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.

11.എം. ബുക്ക്: നമ്പർ ഉണ്ടായിരുന്നു. തട്ട് തിരിക്കൽ-15, ബണ്ട് -45, മഴക്കുഴി-37, ട്രേഞ്ച് 24

12.മെറ്റീരിയൽ വാങ്ങിയതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകൾ:- ഫയലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല.

13.വേജ് ലിസ്റ്റ്:- സെക്യൂരിൽ നിന്നും ലഭിച്ച കോപ്പിയാണ്. മസ്റ്റർ റോളിന് ആനുപതികമായുള്ള വേജ് ലിസ്റ്റാണ്.

14.F.T.O:- ഇല്ല

15.മെറ്റീരിയൽ വൗച്ചർ ബിൽ:- ബാധകമല്ല.

16. റോയൽറ്റി നൽകിയത് സംബന്ധിച്ച രേഖകൾ :- ബാധകമല്ല.

17. പ്രവർത്തിയുടെ 3 ഘട്ടത്തിലുള്ള ഫോട്ടോ:- ഇല്ല

18.പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിക്കുന്ന സാക്ഷിപത്രം:- ഫയലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

19.മസ്റ്റർ റോൾ മൂവ്മെന്റ് സ്ലിപ്/ ഫയൽ ട്രാക്കിങ് ഫോം: ഉണ്ട്

20 ജിയോ ട്രാക്ക് ഫോട്ടോ:- ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

21.സൈറ്റ് ഡയറി:- ഉണ്ട്.

*.AS, TS എന്നിവയിൽ നമ്പർ തീയതി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല

. ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നു.

. പ്രൊജക്റ്റ് മീറ്റിംഗ് നടത്തിയിട്ടുണ്ട്. വാർഡ് മെമ്പർ ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്

*.കവർ പേജിൽ എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക രേഖപെടുത്തിയിട്ടുണ്ട് ആരംഭിച്ച തീയതി, അവസാനിച്ച തീയതി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്

*.പ്രവർത്തി നിർവഹണം വഴി ഉണ്ടായിട്ടുള്ള പ്രയോജനങ്ങൾ എഴുതിയിട്ടില്ല

*.തൊഴിലുറപ്പ് ഉപകരണങ്ങളുടെ വാടക രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്

*.സന്ദർശന കുറിപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

ഫീൽഡ് വെരിഫിക്കേഷൻ റിപ്പോർട്ട്

M.ബുക്ക് പ്രകാരം-ട്രെഞ്ച് 15, ബണ്ട് -45, മഴക്കുഴി-37, ട്രേഞ്ച് 24

1.മോഹനസുതൻ -ബണ്ട് 5, ട്രേഞ്ച് 5

2.സിന്ധു- ബണ്ട് 1.

3.സത്യദേവൻ -വസ്തുവിൽ മരിച്ചീനി കൃഷി

4.ലതിക കുമാരി -വസ്തു കാടുപിടിച്ച നിലയിൽ.

5.മാ ധവൻകുട്ടി -ബണ്ട് 2, ട്രേഞ്ച് 1

6.ലളിത -കാടുപിടിച്ച് നിലയിൽ

7.വത്സല ദേവി - കാടുപിടിച്ച് നിലയിൽ

8. ജയകുമാർ-മഴക്കുഴി 5, ബണ്ട്2

9.പരമേശ്വരൻ നായർ-ബണ്ട് 3, ട്രേഞ്ച് 1

10.ലതാകുമാരി - വസ്തു കാട് പിടിച്ച നിലയിൽ.

11.മിനി -മഴക്കുഴി 1, bund4, ട്രേഞ്ച് 2

12.ദാസ് -മഴക്കുഴി 3, ബണ്ട് 2

13.തങ്കമണി -മഴക്കുഴി 1

14.പ്രീത - വാസ്തു കാടുപിടിച്ച് നിലയിൽ

ഫീൽഡ് പരിശോധിച്ചതിൽ- ബണ്ട് 17, ട്രെഞ്ച് 9, മഴകുഴി 6 എന്നിവ കണ്ടു.

ഫയൽ 2

വർക്ക് കോഡ് : 16 14 0 0 4 0 0 3/IF/375667

വർക്കിന്റെ പേര്: തറട്ട വാർഡിലെ നീർത്തടാധിഷ്ഠിത മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണ പ്രവർത്തികൾ 2

എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക :232000

ചിലവായ തുക :220052

മസ്റ്ററോൾ എണ്ണം :29

തൊഴിൽ തുടങ്ങിയത് : 04/01/2019

അവസാനിച്ചത് : 16/02/2019

ആകെ തൊഴിൽദിനങ്ങൾ:-812

1. കവർ പേജ്. ഫയലിൽ ഉണ്ട്.. നിർദിഷ്ട മാതൃകയിൽ അല്ല

2..ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല

3.ആക്ഷൻ പ്ലാൻ കോപ്പി : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല

4.ഭരണാനനുമതി : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു, സെക്രട്ടറിയുടെ ഒപ്പും ഉണ്ടായിരുന്നു സീൽ ഇല്ലായിരുന്നു, ഓർഡർ നമ്പറും, തീയതിയും ഉണ്ടായിരുന്നു.. സെക്യൂർ കോപ്പി ആയിരുന്നു.

5. സാങ്കേതികാനുമതി : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു..സെക്യൂർഡ് കോപ്പിയും പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും ലഭിച്ച കോപ്പിയും ഉണ്ടായിരുന്നു... എഞ്ചിനീയർ ഒപ്പ് ഉണ്ടായിരുന്നു ... തീയതി, എ. സ് അപ്പ്രൂവ്ഡ എമൗണ്ട് ഉണ്ടായിരുന്നു... എഞ്ചിനീയറുടെ സീൽ ഉണ്ടായിരുന്നു....

6. അബ്സ്ട്രാക്റ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ്: ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

7.ഡ്രോയിങ് ആന്റ് ഡിസൈനിങ് : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

8.ഡിമാൻഡ് ഫോം : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു .. വെള്ള പേപ്പറിൽ പേര്, തൊഴിൽ കാർഡ് നമ്പർ., അക്കൗണ്ട് നമ്പർ ഒപ്പ് എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയാതായിരുന്നു ഡിമാൻഡ് ഫോം

9.അലോക്കേഷൻ ഫോം : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു

10.ഡീറ്റെയിൽ എസ്റ്റിമേറ്റ് ഫോം :ഉണ്ട്, ജനകിയ ഭാഷയിൽ അല്ല, എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരം -ടെറാസിംഗ് :8

ബണ്ടുകൾ -27

കോൺടൂർ ട്രെഞ്ച് 25, .മഴകുഴി -44,

11.മസ്റ്ററോൾ : ഉണ്ടായിരുന്നു. വെട്ടി തിരുത്തലുകൾ ഒന്നും തന്നെ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല

12 ഫയൽ ടാകിംഗ് ഫോം :ഉണ്ടായിരുന്നു

13.വേജ് ലിസ്റ്റ് : ഉണ്ടായിരുന്നു. അത് പൂർണവും ആയിരുന്നു...

14.FTO വേജ് ലിസ്റ്റ് : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു സെക്യൂർഡ് കോപ്പി ആയിരുന്നു

15.M ബുക്ക് : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു. സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നില്ല... M ബുക്ക് പ്രകാരം 30c.m ആഴത്തിൽ മണ്ണ് വെട്ടി തട്ട് തിരിക്കൽ 9 എണ്ണം., ബണ്ട്:28..ട്രെഞ്ച് :18....മഴക്കുഴി 50

M ബുക്കിൽ :തൊഴിൽ ദിനം :812

16.GEO Track ഫോട്ടോ : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

17.വർക്ക് കംപ്ലീഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് : ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

18. 3 സ്റ്റേജ് photograph: ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല

19.സൈറ്റ് ഡയറി : ഉണ്ടായിരുന്നു.

*.വിവരങ്ങൾ എല്ലാം രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടിട്ടുണ്ട്

. ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് പൂർണമാണ്...

. പ്രൊജക്റ്റ് മീറ്റിംഗ് നടത്തിയിട്ടുണ്ട്. എ.ഡി.സ്, വാർഡ് മെമ്പറും ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്..

*.കവർ പേജിൽ എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക, പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ച തീയതി,

അവസാനിച്ച തീയതി രേഖപെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. എ. എസ്, ടി. എസ്

എന്നിവ രേഖപെടുത്തിട്ടിയിട്ടുണ്ട്

*.പ്രവർത്തി നിർവഹണം വഴി ഉണ്ടായിട്ടുള്ള പ്രയോജനങ്ങൾ എഴുതിയിട്ടില്ല വിജിലൻസ് മോണിറ്ററിംഗ് റിപ്പോർട്ട്, തൊഴിലാളികളുടെ സാക്ഷ്യ പത്രം എന്നിവ ഉണ്ടായിരുന്നു

*.തൊഴിലുറപ്പ് ഉപകരണങ്ങളുടെ വാടക രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്

*.സന്ദർശന കുറിപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

ഫീൽഡ് വെരിഫിക്കേഷൻ റിപ്പോർട്ട്

M.ബുക്ക് പ്രകാരം തട്ട് തിരിക്കൽ 9 എണ്ണം., ബണ്ട്:28..ട്രെഞ്ച് :18....മഴക്കുഴി 50

1.ശാന്തകുമാരി അമ്മ മകൾ ലൈല -വസ്തു കാടുപിടിച്ചു കിടക്കുന്നു.

2.ശശി -മഴകുഴി 2,

3.വിനോദിനി -മരിച്ചീനി കൃഷിചെയ്തിരിക്കുന്നു.

4.അജിത് കുമാർ -മഴകുഴി 4, ഒന്നിൽ ചേമ്പ് നട്ടിരിക്കുന്നു.

5.വസന്തകുമാരി -മഴകുഴി 1, ബണ്ട് 1

6.അംബിക ദേവി. -വസ്തു കാടുപിടിച്ചു കിടക്കുന്നു

7.ഉദയ കുമാർ -ജോലി ചെയ്ത സ്ഥലം നികത്തി പ്ലോട്ട് തിരിച്ചു ഇട്ടിരിക്കുന്നു.

8.ശോഭന -വാഴ കൃഷി ചെയ്തിരിക്കുന്നു.

9.ഗിരിജ -വാഴ കൃഷി ചെയ്തിരിക്കുന്നു.

10.യശോദ -ബണ്ട് 2, മഴകുഴി 1

11.ബിന്ദു -ബണ്ട് 2, മഴകുഴി 2

ഫീൽഡ് പരിശോധിച്ചതിൽ മഴകുഴി 10, ബണ്ട് 5 എന്നിവ കണ്ടു.

ഫയൽ 3

പ്രവർത്തിയുടെ പേര്:-തറട്ട വാർഡിലെ നീർത്തടാധിഷ്ഠിത ഭാഗമായി ബണ്ട്, തട്ടു തിരിക്കൽ, ഭൂവികസനം മണ്ണ് ജലസംരക്ഷണം പ്രവർത്തികൾ

പ്രവർത്തിയുടെ കോഡ്-lf/375666

എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക -232000രൂപ

ചിലവായ തുക -222220രൂപ

മസ്റ്റർറോളിന്റെ എണ്ണം -27

1.കവർപേജ്:- കവർ പേജ് ഉൾപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല. എന്നാൽ പ്രാദേശികമായി വച്ചിരുന്ന കവർ പേജിൽ പഞ്ചായത്ത് പേര്, വർക്ക് പേര്, മുതലായ രണ്ടോ മൂന്നോ വിവരങ്ങൾ മാത്രമാണ് കാണാൻ കഴിഞ്ഞത്.

2.ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്:- ഇല്ല

3.ആക്ഷൻ പ്ലാൻ കോപ്പി:- ഫയലിൽ ആക്ഷൻ പ്ലാൻ കോപ്പി ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

4.എസ്റ്റിമേറ്റ് കോപ്പി:- സെക്യൂരിറ്റിയിൽ നിന്നും എടുത്ത കോപ്പി കാണാൻ കഴിഞ്ഞു. എന്നാൽ ഫയലിൽ പ്രോജക്ട് റിപ്പോർട്ട്, , ജനകീയ എസ്റ്റിമേറ്റ് എന്നിവ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല. എസ്റ്റിമേറ്റ് കോപ്പിയിൽ വിദഗ്ദ്ധരുടെ ഓപ്പോ സീലോ ഒന്നും ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

5.സാങ്കേതിക അനുമതി:- ഉണ്ടായിരുന്നു. ജനകീയ ഭാഷയിൽ ആയിരുന്നു

6.ഭരണാനുമതി:- ഉണ്ടായിരുന്നു സെക്രട്ടറിയുടെ ഒപ്പ്,ഉണ്ട് സീൽ,തീയതി എന്നിവ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

7.സംയോചിത പദ്ധതിയുടെ വിവരങ്ങൾ:- ബാധകമല്ല.

8.ഡിമാൻഡ് ഫോം:- ഡിമാൻഡ് ഫോം ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു. നിർദ്ദിഷ്ട ഫോമിൽ അല്ലായിരുന്നു

9.വർക് അലൊക്കേഷൻ ഫോം:- ഉണ്ട്.

10.മസ്റ്റർ റോൾ:- ഉണ്ടായിരുന്നു. വെട്ടി തിരുത്തൽ ഇല്ല.

11.എം. ബുക്ക്: നമ്പർ ഉണ്ടായിരുന്നുNo145/11 ത .ട്ട് തിരിക്കൽ-8, ബണ്ട് -32, മഴക്കുഴി-35,

12.മെറ്റീരിയൽ വാങ്ങായതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകൾ:- ഫയലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല.

13.വേജ് ലിസ്റ്റ്:- സെക്യൂരിൽ നിന്നും ലഭിച്ച കോപ്പിയാണ്. മസ്റ്റർ റോളിന് ആനുപതികമായുള്ള വേജ് ലിസ്റ്റാണ്.

14.F.T.O:- ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല

15.മെറ്റീരിയൽ വൗച്ചർ ബിൽ:- ബാധകമല്ല.

16. റോയൽറ്റി നൽകിയത് സംബന്ധിച്ച രേഖകൾ :- ബാധകമല്ല.

17. പ്രവർത്തിയുടെ 3 ഘട്ടത്തിലുള്ള ഫോട്ടോ:- ഇല്ല

18.പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിക്കുന്ന സാക്ഷിപത്രം:- ഫയലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

19.മസ്റ്റർ റോൾ മൂവ്മെന്റ് സ്ലിപ്/ ഫയൽ ട്രാക്കിങ് ഫോം:- ഉണ്ട്

20 ജിയോ ട്രാക്ക് ഫോട്ടോ:- ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

21.സൈറ്റ് ഡയറി:- ഉണ്ട്. അപൂർണ്ണം

ഫീൽഡ് വെരിഫിക്കേഷൻ റിപ്പോർട്ട്

M.ബുക്ക് പ്രകാരം - തട്ട് തിരിക്കൽ-8, ബണ്ട് -32, മഴക്കുഴി-35,

1.ജയകുമാരി -മഴകുഴി 2, നന്നായി നിലനിർത്തിയിരിക്കുന്നു.

2.ചന്ദ്രിക -ബണ്ട് 3, തട്ടുതിരിക്കൽ 1, മഴക്കുഴി 3

3വസന്തകുമാർ -വസ്തു കാടുപിടിച്ചു കിടക്കുന്നു

4.ശരദയമ്മ -കാടുമൂടി കിടക്കുന്നു ഒന്നും കാണാൻ കഴിഞ്ഞില്ല.

5.ഗിരിജകുമാരിയമ്മ -മഴക്കുഴി,

ബണ്ട് കാടുപിടിച്ചു കിടക്കുന്നു

6.രമാദേവി -മഴകുഴി കാടുമൂടികിടക്കുന്നു. ബണ്ട് 1

7രാധ -ബണ്ട് 2, മഴക്കുഴി 2

8.കൃഷ്ണമ്മ - -വസ്തു കാടുപിടിച്ചു കിടക്കുന്നു

9.ഡെയ്സി റിംസൺ -വസ്തുവിൽ കാടുപിടിച്ചു കിടക്കുന്നു

ഫീൽഡ് പരിശോധിച്ചപ്പോൾ മഴകുഴി 7, ബണ്ട് 6, തട്ട്തിരിക്കൽ 1 എന്നിവയാണ് കണ്ടത്.

ഫയൽ 4

പ്രവർത്തിയുടെ പേര്:- തറട്ട വാർഡിൽ ഗ്രൂപ്പിന് തരിശ് ഭൂമി കൃഷിയോഗ്യമാക്കൽ ഭാഗം 2

പ്രവർത്തിയുടെ കോഡ്- 1614004003 /LD/317548

എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക -359500രൂപ

ചിലവായ തുക - 350132രൂപ

മസ്റ്റർറോളിന്റെ എണ്ണം -40

പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ച തിയതി -20/09/2018

പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ച തിയതി- 28/11/2018

ആകെ തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ - 1292

1.കവർപേജ്:- കവർ പേജ് ഉൾപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല. എന്നാൽ പ്രാദേശികമായി വച്ചിരുന്ന കവർ പേജിൽ പഞ്ചായത്ത് പേര്, വർക്ക് പേര്, മുതലായ രണ്ടോ മൂന്നോ വിവരങ്ങൾ മാത്രമാണ് കാണാൻ കഴിഞ്ഞത്.

2.ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്:- ഇല്ല

3.ആക്ഷൻ പ്ലാൻ കോപ്പി:- ഫയലിൽ ആക്ഷൻ പ്ലാൻ കോപ്പി ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

4.എസ്റ്റിമേറ്റ് കോപ്പി:- സെക്യൂറിൽ നിന്നും എടുത്ത കോപ്പി കാണാൻ കഴിഞ്ഞു. എന്നാൽ ഫയലിൽ പ്രോജക്ട് റിപ്പോർട്ട്, , ജനകീയ ഭാഷയിൽ ആയിരുന്നില്ല. എസ്റ്റിമേറ്റ് കോപ്പിയിൽ വിദഗ്ദ്ധരുടെ ഒപ്പ്, സീൽ എന്നിവ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

5.സാങ്കേതിക അനുമതി:- ഉണ്ടായിരുന്നു. ജനകീയ ഭാഷയിൽ ആയിരുന്നു.

6.ഭരണാനുമതി:- ഉണ്ടായിരുന്നു സെക്രട്ടറിയുടെ ഒപ്പ് ഉണ്ട് സീൽ,തീയതി എന്നിവ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

7.സംയോചിത പദ്ധതിയുടെ വിവരങ്ങൾ:- ബാധകമല്ല.

8.ഡിമാൻഡ് ഫോം:- ഡിമാൻഡ് ഫോം ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു. ആർട്ടിക്കിൾ 3(b)പ്രകാരമുള്ള ഫോം അല്ല

9.വർക് അലൊക്കേഷൻ ഫോം:- ഉണ്ട്.

10.മസ്റ്റർ റോൾ:- ഉണ്ടായിരുന്നു. വെട്ടി തിരുത്തൽ ഉണ്ടായിരുന്നു. മസ്റ്റർ റോൾ നമ്പർ 7494 തൊഴിൽ കാർഡ് നമ്പർ KL -14-004-003-009/117 ഷീജയുടെ ഒരു ദിവസം ഒപ്പിട്ടത് വെട്ടി തിരുത്തി അബ്സെൻറ് ആക്കിയിരിക്കുന്നു.

മസ്റ്റർ റോൾ നമ്പർ 7497തൊഴിൽ കാർഡ് നമ്പർ KL -14-004-003-009/90 കനകമ്മ യുടെ ഒരു ദിവസം ഒപ്പിട്ടത് വെട്ടി തിരുത്തി അബ്സെൻറ് ആക്കിയിരിക്കുന്നു.

11.എം. ബുക്ക്: ഉണ്ടായിരുന്നു 61/18-19.

Certify ചെയ്തിട്ടില്ല. തട്ട് തിരിക്കൽ-11, ബണ്ട് -23, മഴക്കുഴി-50, ട്രേഞ്ച് -38

12.മെറ്റീരിയൽ വാങ്ങിയതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകൾ:- ഫയലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല.

13.വേജ് ലിസ്റ്റ്:- സെക്യൂരിൽ നിന്നും ലഭിച്ച കോപ്പിയാണ്. മസ്റ്റർ റോളിന് ആനുപതികമായുള്ള വേജ് ലിസ്റ്റാണ്.

14.F.T.O:- ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു

15.മെറ്റീരിയൽ വൗച്ചർ ബിൽ:- ബാധകമല്ല.

16. റോയൽറ്റി നൽകിയത് സംബന്ധിച്ച രേഖകൾ :- ഇല്ല

17. പ്രവർത്തിയുടെ 3 ഘട്ടത്തിലുള്ള ഫോട്ടോ:- ഇല്ല

18.പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിക്കുന്ന സാക്ഷിപത്രം:- ഫയലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

19.മസ്റ്റർ റോൾ മൂവ്മെന്റ് സ്ലിപ്/ ഫയൽ ട്രാക്കിങ് ഫോം: ഉണ്ടായിരുന്നു

20 ജിയോ ട്രാക്ക് ഫോട്ടോ:- ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

21.സൈറ്റ് ഡയറി:- ഉണ്ട്.

*. AS, TS നമ്പർ തീയതി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല

*.ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നു. അത് അപൂർണമായിരുന്നു.

. പ്രൊജക്റ്റ് മീറ്റിംഗ് നടത്തിയിട്ടുണ്ട്. വാർഡ് മെമ്പർ ഒപ്പ് a രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്

*.കവർ പേജിൽ എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക തെറ്റായി രേഖപെടുത്തിയിരിക്കുന്നു ആരംഭിച്ച തീയതി, അവസാനിച്ച തീയതി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്

*. വിജിലൻസ് ആൻഡ് മോണിറ്ററിങ് കമ്മിറ്റി റിപ്പോർട്ട് ഉണ്ട് അംഗങ്ങളുടെ പേരും ഒപ്പുംരേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്

*.പ്രവർത്തി നിർവഹണം വഴി ഉണ്ടായിട്ടുള്ള പ്രയോജനങ്ങൾ എഴുതിയിട്ടുട്ടില്ല

*.തൊഴിലുറപ്പ് ഉപകരണങ്ങളുടെ വാടക രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്

*.സന്ദർശന കുറിപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്

ഫീൽഡ് വെരിഫിക്കേഷൻ റിപ്പോർട്ട്

M.ബുക്ക് പ്രകാരം

തട്ട് തിരിക്കൽ-11, ബണ്ട് -23, മഴക്കുഴി-50, ട്രേഞ്ച് -38

☑ ഭാസ്കരൻ മകൻ സനൽകുമാർ -ബണ്ട് 2, വസ്തു ഭാഗികമായി കാടുപിടിച്ചു കിടക്കുന്നു.

✕ രുക്മിണി അമ്മമകൾ അംബിക - വസ്തു മുഴുവൻ കാട് പിടിച്ചു കിടക്കുന്നു ഒന്നും തന്നെ എണ്ണി തിട്ടപ്പെടുത്താൻ കഴിഞ്ഞില്ല.

☑ ശിവശങ്കരപ്പിള്ള മകൻ വിജയകുമാരൻ നായർ-ബണ്ട് 2 എണ്ണം കണ്ടു.

☑ ചെല്ലമ്മ മകൾ രാധമ്മ-ബണ്ട് 2കാണാൻ കഴിഞ്ഞു. വസ്തു കാടുപിടിച്ചു കിടക്കുന്നു.

✕ തങ്കമണി അമ്മ മകൾശോഭ കുമാരി -വസ്തു മുഴുവൻ കാടുപിടിച്ചുകിടക്കുന്നു ഒന്നും കാണാൻ കഴിഞ്ഞില്ല

☑ സരസമ്മ മകൾ ശ്രീജകുമാരി -ബണ്ട് -1

❌ അയ്യപ്പൻ പിള്ള -വസ്തു മുഴുവൻ കാടുപിടിച്ചു കിടക്കുന്നു

✅ നാരായണപിള്ള മകൻ തങ്കപ്പൻ നായർ -ബണ്ട് 6, കണ്ടു

✅ സത്യശീലൻ -ബണ്ട് 2, മഴകുഴി കാടുകയറി കിടക്കുന്നു.

✅ പുഷ്പഗിരി -ബണ്ട് 4, മഴകുഴി കാടുപിടിച്ചു കിടക്കുന്നു. വേസ്റ്റ് കുഴി -1

❌ സതീഷ് കുമാർ -വസ്തു മുഴുവൻ കാടുപിടിച്ചു കിടക്കുന്നു

❌ നളന്ദദേവി -വസ്തു മുഴുവൻ കാടുപിടിച്ചു കിടക്കുന്നു. ബണ്ട്, മഴക്കുഴി ഒന്നും കാണാൻ കഴിഞ്ഞില്ല

ഫീൽഡ് പരിശോധിച്ചപ്പോൾ- ബണ്ട് -19, മഴകുഴി 2, എന്നിവയാണ് കണ്ടത്. M.book യില് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ലാത്ത വേസ്റ്റ്കുഴി 1 കണ്ടു.

കണ്ടെത്തിയ അവകാശ നിഷേധങ്ങൾ

1. തൊഴിലാളികൾക്ക് അവരുടെ അവകാശങ്ങളെക്കുറിച്ച് അറിവ് ഉണ്ടായിരുന്നില്ല

2.firstaid മരുന്നുകൾ സ്വന്തമായി പൈസഇട്ടു വാങ്ങി.

3.കൈയൂറ, ബൂട്ട്സ് എന്നിവ തൊഴിലാളികളുടെ എണ്ണത്തിന് അനുസരിച്ചു ഇല്ല.

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ റിപ്പോർട്ട് 23/11/2019

ഇന്ന് രാവിലെ 10മണിക്ക് കരകുളം കലാഗ്രാമത്തിൽ വച്ച് തറട്ട വാർഡ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ നടത്തുകയുണ്ടായി . തൊഴിലുറപ്പ് തൊഴിലാളികൾ , ഓവർസീർ അനന്ദു, എന്നിവർ

പങ്കെടുത്തു.ഈശ്വരപ്രാത്ഥനയോട് കൂടി ഗ്രാമസഭ ആരംഭിച്ചു. VRPആര്യ ആമുഖം പറയുകയും തൊഴിലാളികളിൽ നിന്നും ശ്രീമതി ശാരദയെ അധ്യക്ഷയായി തെരഞ്ഞെടുത്തു. VRP സുമയ്യ പ്രതിജ്ഞപറഞ്ഞു കൊടുത്തു. ശ്രീമതി സിന്ധു സ്വാഗതം പറഞ്ഞു. തൊഴിലാളികളുടെ അവകാശങ്ങൾ VRP ആര്യ പറഞ്ഞു. VRP അഞ്ചു റിപ്പോർട്ട് വായിച്ചു. തുടർന്ന് ചർച്ച ആരംഭിച്ചു

1.-ജോലി സമയം 9 മുതൽ 4വരെ ആക്കണം. അത് സാധിക്കുമോ?

ഇതിനുമറുപടിയായി ഓവർസീർ പറഞ്ഞത്. സമയം, ശമ്പളം തുടങ്ങിയ തീരുമാനങ്ങൾ കേന്ദ്രസർക്കാർ ആണ് എടുക്കുന്നത് പഞ്ചായത്തിന് ഒന്നും ചെയ്യാൻ കഴിയില്ല.

2.-ജോലി കിട്ടുന്നില്ല?

മറുപടി -ജോലിആവിശ്യപെട്ടുകൊണ്ട് അപേക്ഷ കിട്ടിയാൽ നടപടി ഉണ്ടാകും.

3.റോഡിന്റെ ഇരുവശവുംഉള്ള കാട് വെട്ടാൻ പറ്റുമോ?

മറുപടി -കഴിയില്ല പകരം റോഡിന്റെ ഇരുവശവും ഫലവൃക്ഷത്തെ നട്ടു പിടിപ്പിക്കൽ പദ്ധതിയുണ്ട് അത് ചെയ്യാം മൂന്നുവർഷം പരിപാലിക്കുകയും വേണം.

4. ഓണത്തിന് മുമ്പ് ചെയ്ത ജോലിക്കുള്ള കൂലി ഇതുവരെയും കിട്ടിയില്ല അതിന്റെ കാരണം എന്താണ്?

മറുപടി - കേന്ദ്രത്തിൽ നിന്നും ഫണ്ട് കിട്ടാത്ത പ്രശ്നമാണ് എന്ന് പറഞ്ഞ് മനസ്സിലാക്കി കൊടുത്തു.

5. കോഴികൂട് ആട്ടിന്കൂട് തുടങ്ങിയ ആസ്തി വികസന ജോലികൾ ചെയ്യുന്നതിനുമുമ്പ് അഡ്വാൻസായി പണം നൽകാൻ കഴിയുമോ?

മറുപടി - കുടുംബശ്രീ മുതലായ സംഘങ്ങൾ വഴി പലിശരഹിത വായ്പകൾ എടുത്ത് ചെയ്യാൻ കഴിയും. പൈസ കിട്ടുന്നതനുസരിച്ച് തിരിച്ചടച്ചാൽ മതി.

ഗ്രാമസഭ തീരുമാനം

*9 മുതൽ 5 വരെ ജോലിസ്ഥലത്ത് ഉണ്ടാകും എന്ന്തൊഴിലാളികൾ തീരുമാനം എടുത്തു.

*മസ്റ്റർറോൾ വെട്ടിതിരുത്തൽ ഉണ്ടാകാതെ ശ്രദ്ധിക്കും.

*Firstaid, സുരക്ഷാ സാമഗ്രഹികൾ എന്നിവ ലഭ്യമാക്കും.

ഓവർസീർ അനന്ദു കൃതജ്ഞത പറഞ്ഞ് ഗ്രാമസഭ അവസാനിപ്പിച്ചു

തൊഴിലാളികൾ എല്ലാവരുടെയും പൊതുവായ ആവശ്യം ജോലി സമയം കുറയ്ക്കണം, എന്നതാണ്. കാരണം അഞ്ചുമണിക്ക് ജോലി കഴിഞ്ഞ് വീട്ടിലെത്തുമ്പോൾ വളരെ വൈകി പോകുന്നു സ്കൂൾ വിട്ടു വരുന്ന കുട്ടികൾ വീട്ടിൽ ഒറ്റയ്ക്ക് മാത്രമാണ് ഉള്ളത് എന്നതാണ്.

സെക്രട്ടറി / അസിസ്റ്റൻറ്സെക്രട്ടറി

- മസ്റ്റർറോളിൽഒപ്പിനും സീലിനും

ഒപ്പംതീയതികൂടിചേർക്കുവാൻശ്രദ്ധിക്കുക

- ഏഴുരജിസ്റ്ററുകൾ, എം. ബുക്ക്എന്നിവസാക്ഷ്യപ്പടുെത്തി

ആധികാരികതഉറപ്പുവരുത്തുക

- തൊഴിലാളികളുടഅെവകാശങ്ങൾ,

അടിസ്ഥാനസൗകര്യങ്ങൾഎന്നിവഉറപ്പുവരുത്തുക

- ചികിത്സാചിലവുകൾകൃത്യമായിഅനുവദിക്കുവാൻഉള്ളനടപടികൾസ്വീകരിക്കുക

- ഏറ്റടെുത്ത്നടപ്പിലാക്കുവാൻസാധിക്കുന്നവർക്കുകൾക്ക്അനുസൃതമായിഷൽെഫ് പ്രൊജക്റ്റ്കണ്ടത്തെിവയ്ക്കുക

- വിജിലൻസ്ആൻഡ്മോണിററിങ്കമ്മിററിയശെക്തിപ്പടെുത്തുക.

ആറുമാസത്തിലൊരിക്കൽപുന:സംഘടിപ്പിക്കുകയുംചയ്യെുക

- എഎം. സിഅനുസരിച്ചുള്ള ബി.എഫ്.ററി,

സവേനങ്ങൾപ്രയോജനപ്പടെുത്തുക. പജേ് 78,16 .1

നിർവഹണഉദ്യോഗസ്ഥർ(അക്കൗണ്ടൻറ്/ ഡി. ഇ. ഒ . അക്രിഡിററഡ്എൻജിനീയർ, ഓവർസിയർ)

- വർക്ക്ഫയലുകളിൽആനുവൽമാസ്ററർസർക്കുലറിൽപറയുന്ന പ്രകാരമുള്ള 22 ഡോക്യൂമന്റെസ് ഉണ്ടന്നെ്ഉറപ്പ്വരുത്തിപ്രവൃത്തി ഫയൽതയ്യാറാക്കുക

- സറൈറ്ഡയറികൃത്യമായിഎഴുതിസൂക്ഷിക്കുന്നതിനുംമറേ്റ്

മാർക്ക്നിർദശേംനൽകുക

- മസ്ററർറോൾതൊഴിലിടങ്ങളിൽഎത്തിച്ചുപ്രോജക്ട്ഇനീഷ്യറേ്റീവ്മീററിംഗ് കൂടിപണിആരംഭിക്കുന്നതിന്സഹായിക്കുക

- കൃത്യമായഇടവളേകളിൽതൊഴിലിടംസന്ദർശിച്ചചയ്തെതൊഴിൽഅളന്ന്എം ബുക്കിൽരഖേപ്പടെുത്തുക

- ഡിമാൻഡ്അനുസരിച്ച്തൊഴിൽനൽകുക

- തൊഴിലാളികൾക്ക്അടിസ്ഥാനസൗകര്യങ്ങൾഒരുക്കുക

മറേ്റ്

- മസ്ററർറോൾകൃത്യമായിഒപ്പ്വപെ്പിക്കുക

- ഹാജരാകാത്തവരുടവെിവരംഅടയാളപ്പടെുത്തുക

- മസ്ററർറോളിൽതൊഴിൽദിനങ്ങളുടതെീയതിഅടയാളപ്പടെുത്തുക

- സറൈറ്ഡയറിപൂർണ്ണമായുംപൂരിപ്പിക്കുക

•

തൊഴിൽസറൈറ്റുകളിൽവച്ചെ്അപകടംനടന്നിട്ടുണ്ടങ്കിൽസറൈറ്റ്ഡയറിയിൽഎഴുതുകയുംനിർവഹണഉദ്യോഗസ്ഥരഅെറിയിക്കുകയുംചികിത്സഉറപ്പാക്കുകയുംചയ്യെുക

• നിശ്ചിതഅളവിലുംഗുണനിലവാരത്തിലുംജോലിചയ്യെുന്നുണ്ട് എന്ന്ഉറപ്പ്വരുത്തുക

<u>**ഉദ്യോഗസ്ഥരുടചെുമതലകൾ**</u>

ബ്ലോക്ക്പ്രോഗ്രാംഓഫീസർ

ബ്ലോക്ക്പ്രോഗ്രാംഓഫീസർ
പഞ്ചായത്തുകളതെൊഴിലുറപ്പുപദ്ധതിയുടഷെൽഫ്ഷൽഫ്ഓഫ്
പ്രൊജക്റ്റ്തയ്യാറാക്കുന്നതിലുംവികന്ദേ്രീകൃതാസൂത്രണംനടപ്പിലാക്കുന്നതിലും
പാകപ്പടെുത്തണം. ഈമസ്റ്റർറോൾവിതരണംചയ്യെുക,
പഞ്ചായത്തുകളുടതെൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിയുടനെിർവഹണമേൽനോട്ടംവഹിക്കുക.
പദ്ധതിയുടലെഭിച്ചവിഭവങ്ങളുടയെും, വിതരണംചയ്തെവയുടയെും,
ഉപയോഗിച്ചവയുടയെുംകണക്കുകൾസൂക്ഷിക്കുക.
ആവശ്യമായരജിസ്റ്ററുകൾസൂക്ഷിക്കുക.

പഞ്ചായത്ത്സക്രെട്ടറി/ അസിസ്റ്റന്റ്സക്രെട്ടറി

സക്രെട്ടറിതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിയുടമെേൽനോട്ടംപ്രവൃത്തികളുടബെില്ലുകൾയഥാസമയംഅംഗീകരിക്കുക. തൊഴിലാളികളുടവെതേനംയഥാസമയംഅംഗീകരിക്കുക,
തൊഴിലാളികളുടവെതേനംയഥാസമയംഡി. ബി.ടി
മുഖാന്തിരംതൊഴിലാളികളുടഅെക്കൗണ്ടിലത്തെിയന്നെ്ഉറപ്പാക്കുക

ഓവർസിയർ/ എൻജിനീയർ

ഗ്രാമസഭതീരുമാനപ്രകാരംപ്രവൃത്തികൾകണ്ടത്തെുകപ്രാഥമികഎസ്റ്റിമറ്റേ്തയ്യാറാക്കുകപ്രവൃത്തിയുടസൊങ്കതേികമായകാര്യങ്ങൾതൊഴിലാളികൾക്ക്വിശദമാക്കുക.

പ്രവൃത്തിയുടെഅളവുകൾരേഖപ്പെടുത്തുക. ചെക്ക്മെഷർ ചെയ്യുക,
ബില്ലുകൾതയ്യാറാക്കുവാൻഡി. ഇ. ഒയെ. സഹായിക്കുക

ഡാറ്റാഎൻട്രിഓപ്പറേറ്റർ

മസ്റ്റർ റോൾവിതരണത്തിന്സഹായിക്കുക. പൂർത്തിയായമസ്റ്റർറോളുകൾ
മേറ്റിൽനിന്നുംശേഖരിച്ച്വർക്ക്ബില്ലുകൾപൂർത്തീകരിച്ച്വേതന
വിതരണത്തിന്നടപടിസ്വീകരിക്കുക. രജിസ്റ്ററുകൾസൂക്ഷിക്കുക.
തൊഴിലാളികളുടെവേതനം (ഡി.ബി. ടി) മുഖേനഎന്ന്ഉറപ്പാക്കുക

മേറ്റ്

പ്രവൃത്തിയുടെമേൽനോട്ടം.തൊഴിൽകാർഡിൽആവശ്യമുള്ളവിവരങ്ങൾ
കൃത്യമായിരേഖപ്പെടുത്തുക.
അളവ്രേഖപ്പെടുത്താനുള്ളമെഷർമെന്റ്ബുക്ക്പ്രവൃത്തി സ്ഥലത്ത്സൂക്ഷിക്കുക.
ദിവസവുംതൊഴിലാളികളുടെഹാജർമസ്റ്റർറോളിൽഉറപ്പുവരുത്തുക. പൂർത്തിയായ
മസ്റ്റർ റോൾ ഡേറ്റാഎൻട്രിഓപ്പറേറ്ററുടെപക്കൽഎത്തിക്കുക.