**മഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതി**

**സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്റിപ്പോർട്ട്**

**തിരുവനന്തപുരംജില്ല**

**നെടുമങ്ങാട് ബ്ലോക്ക്**

**ഇ-മെയിൽ**: keralasocialaudit@gmail.com

## തിരുവനന്തപുരം
## നെടുമങ്ങാട് ബ്ലോക്ക്

## കരകുളം പഞ്ചായത്ത്

## വാർഡ് - മരുതൂർ

## ആമുഖം

1. ഗ്രാമീണജനതയുടെഉന്നമനത്തിനായിസ്വതന്ത്രഭാരതത്തിൽആവിഷ്കരിച്ചഏറ്റവുംസുപ്രധാനവുംശക്തവുമായനിയമമാണ്മഹാത്മഗാന്ധിദേശീയ ഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്നിയമം.ഇന്ത്യയിലെസാധാരണക്കാരായജനങ്ങളുടെ തൊഴിൽചെയ്യുവാനുള്ളഅവകാശത്തെസംരക്ഷിച്ചുനിലനിർത്തുന്നതിനായിഇന്ത്യൻപാർലമെൻറ്അംഗീകരിച്ച്,പ്രസിഡൻറ്ഒപ്പുവച്ച2005സെപ്റ്റംബർമാസംഅഞ്ചാംതീയതിമുതൽഈനിയമംനിലവിൽവന്നു.
2. ഇന്ത്യയിലെഗ്രാമീണജനതയുടെഉന്നമനത്തിനായിനിരവധിഗ്രാമവികസന പദ്ധതികൾനടപ്പിലാക്കിയിരുന്നുവെങ്കിലുംഗുണഫലംശരിയായവിധത്തിൽജനങ്ങളിൽഎത്താതിരുന്നതിനെതുടർന്ന്പാർലമെൻറ്പാസാക്കിയമഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്നിയമത്തിന്റെപ്രാഥമികലക്ഷ്യംഒരുഗ്രാമീണകുടുംബത്തിന്നിയമംവഴിഒരുസാമ്പത്തികവർഷം100 തൊഴിൽദിനങ്ങൾഉറപ്പുനൽകുകയെന്നതാണ്.ഗ്രാമീണജനതയുടെഉന്നമനത്തിനുംമെച്ചപ്പെട്ടജീവിതസാഹചര്യംഉറപ്പാക്കുന്നതിനുംഅതിലൂടെദാരിദ്ര്യനിർമാർജ്ജനവുംസുസ്ഥിരവികസനവുംആണ്ഈനിയമത്തിന്റെ പ്രാധാനലക്ഷ്യം.

   ചൂഷണങ്ങളിൽനിന്നുംതൊഴിലാളികളെമോചിപ്പിക്കുകയുംമാന്യമായവേതനംനൽകിഅവരുടെകുടുംബത്തിന്ക്രയശേഷിവർദ്ധിപ്പിച്ച്ദാരിദ്ര്യത്തിൽനിന്നുംകരകയറാൻതൊഴിലുറപ്പുപദ്ധതിയിലൂടെകഴിയുന്നു.പ്രകൃതിവിഭവപരിപാലനത്തിലൂടെഓരോപ്രദേശത്തിന്റെയുംവിഭവാടിത്തറശക്തമാക്കുകയും,അതിലൂടെവരൾച്ച,

   മണ്ണൊലിപ്പ്,വെള്ളപ്പൊക്കം,വനനശീകരണംതുടങ്ങിയപാരിസ്ഥിതികപ്രശ്നങ്ങളിൽനിന്നുംസംരക്ഷണംനൽകുകയുംഅതിലൂടെഉത്പാദനം,ഉത്പാദനക്ഷമതഎന്നിവവർദ്ധിപ്പിക്കുവാനുംപദ്ധതിപ്രവർത്തനങ്ങളിൽകൂടികഴിയുന്നു.

പ്രകൃതിവിഭവപരിപാലനത്തിന്ഏറ്റവുംപ്രധാനപ്പെട്ടഘടകമാണ്ജലസംരക്ഷണവുംഅതിൻറെസുരക്ഷിതത്വവുംഇവതൊഴിലുറപ്പ്പ്രവർത്തനങ്ങളിൽഉറപ്പുരുത്തുവാൻകഴിയുന്നു.

3. 2018ൽകേരളംഏറ്റവുംവലിയപ്രളയദുരന്തംഏറ്റുവാങ്ങിയനാടാണ്.കേരളത്തിലെഎല്ലാജില്ലകളിലുംഈപ്രളയംവളരെയധികംദുരന്തങ്ങൾഉണ്ടാക്കിയിട്ടുള്ളതാണ്.അതേകേരളംതന്നെയാണ്മാർച്ച്മാസത്തോടുകൂടിശക്തമായവരൾച്ചയുംകുടിവെള്ളക്ഷാമവുംഅനുഭവപ്പെടുന്നത്.ഈഅവസരത്തിലാണ്എത്രയോനൂറ്റാണ്ടുകളായിനാംനിർമ്മിച്ചകിണറുകൾ,കുളങ്ങൾഎന്നിവയുടെപ്രാധാന്യംതിരിച്ചറിയുന്നത്.ജലസുരക്ഷയെകുറിച്ച്ചിന്തിക്കുമ്പോൾഅതിനുവേണ്ടവലിയസാങ്കേതികവിദ്യയെകുറിച്ചാണ്നാംആദ്യംചിന്തിക്കുക.
   തൊഴിലുറപ്പുപദ്ധതിനമുക്ക്പ്രധാനമായുംകാണാൻകഴിയുന്നഒരുവസ്തുതയാണ് മഴക്കുഴികൾ. ഇവയുടെനിർമ്മാണപ്രവൃത്തികളിൽതൊഴിലാളികൾകൂടുതലായുംശ്രദ്ധചെലുത്തിയാൽഭൂഗർഭജലത്തെഅളവിനെനമുക്ക്നല്ലരീതിയിൽഉയർത്തുവാൻസാധിക്കുന്നു.പ്രധാനമായുംമേൽപ്പറഞ്ഞപ്രശ്നങ്ങൾജലസംരക്ഷണത്തിനുംജലസംഭരണത്തിന്കാര്യമായരീതിയിൽതന്നെബാധിക്കുന്നു.

4. പതിമൂന്നാംപഞ്ചവത്സരപദ്ധതിയുമായിതൊഴിലുറപ്പ്ബന്ധപ്പെടുത്തികാർഷികപദ്ധതികൾജനങ്ങളിലെത്തിക്കൽ,
   കാർഷികോത്പാദനത്തിൽസ്വയംപര്യാപ്തതകൈവരിക്കൽ,
   തരിശുഭൂമികളിലുംസ്വകാര്യഭൂമിയിലുംപൊതുസ്ഥാപനങ്ങളിലുംഫലവൃക്ഷങ്ങൾവെച്ചുപിടിപ്പിക്കൽ,എന്നിവനടത്തിവരുന്നു.
   പഞ്ചായത്തിലെവിവിധതോടുകളിൽതടയണനിർമ്മിക്കുകയും,
   കുളങ്ങൾ,പടുതാക്കുളം,നീർക്കുഴി,കയ്യാലനിർമാണം,കിണർറീചാർജ്ജിങ്തുടങ്ങിയവഴിജലസംരക്ഷണവുംഉറപ്പുവരുത്തുന്നു.

ഇങ്ങനെമഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിഗുണഭോക്താക്കളായജനങ്ങൾക്ക്തൊഴിൽദിനങ്ങൾഉറപ്പാക്കുന്നതിലൂടെജനങ്ങളുടെജീവിതനിലവാരംമെച്ചപ്പെടുത്തുന്നു.

5. നിയമമനുസരിച്ചുള്ളപദ്ധതിനിർവഹണത്തിലൂടെഗ്രാമീണമേഖലയുടസുസ്ഥിരആസ്തിവികസനംഎന്നതാണ്ലക്ഷ്യംവെക്കുന്നത്.2005-ൽപ്രാബല്യത്തിൽവന്നനിയമമനുസരിച്ച്ഇന്ത്യയിലെ200 ജില്ലകളിൽപ്രഥമഘട്ടത്തിൽനടപ്പിലാക്കുകയും2008-ൽമുഴുവൻജില്ലകളിലേക്കുംവ്യാപിപ്പിക്കുകയുംചെയ്തു.അതനുസരിച്ച്കോട്ടയംജില്ലയിലുംപദ്ധതിപ്രവർത്തനങ്ങൾതുടങ്ങുകയുംഇപ്പോഴുംതുടർന്നുകൊണ്ടിരിക്കുകയുംചെയ്യുന്നു.

## <u>തൊഴിലുറപ്പ്നിയമംതൊഴിലാളികൾക്ക് ഉറപ്പ്നൽകുന്നപത്ത്അവകാശങ്ങൾ</u>

1) തൊഴിൽകാർഡ്ലഭിക്കുവാൻഉള്ളഅവകാശം-ഷെഡ്യൂൾ2; ഖണ്ഡിക 1-5, എ.എം. സി.അദ്ധ്യായം-3
2) അപേക്ഷിച്ച്15ദിവസത്തിനുള്ളിൽതൊഴിൽലഭിക്കുവാനുള്ളഅവകാശവും ആയതിന്കൈപ്പറ്റ്രസീത്ലഭിക്കുന്നതിനുംഉള്ളഅവകാശം- ഷെഡ്യൂൾ 1; ഖണ്ഡിക 8, ഷെഡ്യൂൾ 2; ഖണ്ഡിക 6-13
3) അല്ലെങ്കിൽതൊഴിലില്ലായ്മവേതനംലഭിക്കുവാനുള്ളഅവകാശംആദ്യത്തെ 30 ദിവസം (1/4 &പിന്നീടുള്ളദിവസങ്ങളിൽ 1/2)
4) ഷെൽഫ്ഓഫ്പ്രോജക്ട്തയ്യാറാക്കുവാനുള്ളഅവകാശം
5) അഞ്ച്കിലോമീറ്ററിനുള്ളിൽതൊഴിൽലഭിക്കാനുള്ളഅവകാശംഅല്ലെങ്കിൽ വേതനത്തിന്റെ10% അധികംലഭിക്കുവാനുള്ളഅവകാശം
6) കുടിവെള്ളം,വിശ്രമസൗകര്യം,പ്രഥമശുശ്രൂഷസൗകര്യംഇവലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശംഷെഡ്യൂൾ 2; ഖണ്ഡിക 23-28
7) 15ദിവസത്തിനുള്ളിൽവേതനംലഭിക്കുന്നതിനുള്ളഅവകാശം

8) വേതനവിതരണത്തിലെകാലതാമസത്തിന് നഷ്ടപരിഹാരംലഭിക്കുവാനുള്ളഅവകാശം

9) സമയബന്ധിതമായുള്ളപരാതിപരിഹാരത്തിനുള്ളഅവകാശം

10) സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്നടത്തുന്നതിനുള്ളഅവകാശം

## തൊഴിലാളികളുടെ കടമകൾ

★ കൃത്യസമയത്ത്തൊഴിൽസ്ഥലത്ത്ഹാജരായിഒപ്പുയ്ക്കുക.

★ തൊഴിലുറപ്പ്ഗ്രാമസഭയ്ക്ക്സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്ഗ്രാമസഭയുംകൃത്യമായിപങ്കെടുക്കുക

★ പണിസ്ഥലത്ത്പ്ലാസ്റ്റിക്വസ്തുക്കൾഉപയോഗിക്കുവാനോകത്തിക്കുവാനും പാടുള്ളതല്ല

★ സിറ്റിസൺഇൻഫോർമേഷൻബോർഡ്പ്രവൃത്തിയുടെആരംഭഘട്ടത്തിൽ തന്നെനിർബന്ധമായുംവയ്ക്കേണ്ടതാണ്

★ പ്രകൃതിസംരക്ഷണത്തിന്ആവശ്യമായപ്രവൃത്തികൾഏറ്റെടുത്ത്നടപ്പിലാക്കുക.

★ ആസ്തിസൃഷ്ടിക്കുന്നപ്രവൃത്തികൾ കണ്ടെത്തിമേറ്റ്നെയുംപഞ്ചായത്ത്അധികൃതരെയും അറിയിക്കുക.

★ മഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിപ്രകാരംതൊഴിലാളികൾക്ക്വേണ്ടആനുകൂല്യങ്ങളെകുറിച്ചുംഅതുമായിബന്ധപ്പെട്ടആവശ്യകതയെക്കുറിച്ചുംനിയമത്തിന്റെആമുഖത്തിൽപ്രസ്താവിച്ചിട്ടുണ്ട്.

★ തൊഴിലാളികളുടെയുംഅവരുടെആനുകൂല്യങ്ങളുടേയുംകുറിച്ച്ഒരുതനതായവിശദീകരണംഈറിപ്പോർട്ട്മുഖാന്തരംതൊഴിലാളികളായനിങ്ങളിലേക്ക്എത്തിക്കുവാൻസാധിക്കും.ഈറിപ്പോർട്ട്അടിസ്ഥാനത്തിൽനിങ്ങൾക്ക്പ്രാപ്തമാക്കാൻകഴിയുന്നഒട്ടനവധിവസ്തുതാപരമായകാര്യങ്ങൾ കൈവരിക്കാൻനിങ്ങൾക്ക്ഏവർക്കുംകഴിയട്ടെ.

## തൊഴിലുറപ്പുപദ്ധതിയിൽഏറ്റെടുത്ത്ചെയ്യാൻ പറ്റിയപ്രവൃത്തികൾ

1. **വിഭാഗംഎ:**

   പ്രകൃതിവിഭവപരിപാലനവുമായിബന്ധപ്പെട്ടപൊതുപ്രവൃത്തികൾ

2. **വിഭാഗംബി**:

   സമൂഹത്തിൽഅവശതഅനുഭവിക്കുന്നവിഭാഗങ്ങൾക്കുള്ളവ്യക്തിഗത ആസ്തികൾഖണ്ഡിക 5ൽപരാമർശിക്കുന്നകുടുംബങ്ങൾക്ക്മാത്രം

3. **വിഭാഗംസി**:

   ദേശീയഗ്രാമീണഉപജീവനമിഷൻനിബന്ധനകൾഅനുസരിക്കുന്നസ്വയം സഹായസംഘങ്ങൾക്ക്പൊതുഅടിസ്ഥാനസൗകര്യങ്ങൾ

4. **വിഭാഗം ഡി**:

   ഗ്രാമീണഅടി

## സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ്

പൊതുസമൂഹംപദ്ധതിനിർവഹണത്തെപറ്റിയുംപൊതുധനംചെലവഴിക്കുന്നതിനെക്കുറിച്ചുംപരസ്യവുംസ്വതന്ത്രവുമായനടത്തുന്നപരിശോധനയാണ്സാമൂഹ്യ ഓഡിറ്റ്.തൊഴിലുറപ്പ്നിയമംഅനുശാസിക്കുന്നത്വർഷത്തിൽഎല്ലാവാർഡിലുംരണ്ട്പ്രാവശ്യംസോഷ്യൽഓഡിറ്റ്ഗ്രാമസഭനിർബന്ധമായുംനടത്തേണ്ടതാണ്.സുതാര്യതഉറപ്പുക്കുവരുത്തി,
അഴിമതിരഹിതമാക്കുകയുംഅതുവഴിസദ്ഭരണംസാധ്യമാന്നതിനുംസോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ്സമൂഹത്തെപാകപ്പെടുത്തുന്നു.പദ്ധതിവിഭാവനംചെയ്യുന്നരീതിയിൽഗുണഭോക്താക്കളുടെജീവിതസാഹചര്യത്തിൽഫലപ്രദമായമാറ്റംസൃഷ്ടിക്കുന്നതന്പൊതുപണംശരിയായരീതിയിൽവിനിയോഗിച്ചു
ലക്ഷ്യപ്രാപ്തികൈവരിച്ചിട്ടുണ്ടോഎന്നവിലയിരുത്തലുംസോഷ്യൽഓഡിറ്റ്നടത്തുന്നു.

കഴിഞ്ഞപത്തുവർഷമായിതുടർന്നുകൊണ്ടിരിക്കുന്നപദ്ധതിപ്രവർത്തനങ്ങളെക്കുറിച്ചുള്ളസാമൂഹികഓഡിറ്റ്,തൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിനിയമംസെക്ഷൻ17(2)അനുസരിച്ച്എരുമേലിപഞ്ചായത്തിൽപത്താംവാർഡ്തുമരംപാറയിൽ 2019 മാർച്ച് 18 മുതൽ 23 വരെനടത്തപ്പെട്ടു.

## സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്പ്രക്രിയ

### 1 പശ്ചാത്തലംഒരുക്കൽ

ബ്ലോക്ക്തലത്തിലുംഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്തലത്തിലുംപദ്ധതിനിർവഹണഉദ്യോഗസ്ഥനായബ്ലോക്ക്ഓഫീസർ (BDO), പഞ്ചായത്ത്സെക്രട്ടറി, മറ്റ്നിർവഹണഉദ്യോഗസ്ഥർതുടങ്ങിയവരുമായിബ്ലോക്ക്റിസോഴ്സ്പേഴ്സൺനടത്തിയകൂടിയാലോചനയിൽഉരുത്തിരിഞ്ഞതിനനുസരിച്ച് തുടർപ്രക്രിയകൾആസൂത്രണംചെയ്യുകയുംസോഷ്യൽഓഡിറ്റ്ഗ്രാമസഭാതീയതിനിശ്ചയിക്കുകയുംചെയ്യുന്നു.

### 2. ഫയൽപരിശോധന

സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്പ്രക്രിയആരംഭിച്ചിരിക്കുന്നതിയതിയ്ക്ക് മുൻപുള്ളആറ്മാസക്കാലയളവിൽവാർഡിലെപ്രവൃത്തിഫയലുകൾ, ഏഴ്രജിസ്റ്ററുകൾ, അതോടൊപ്പംഅനുബന്ധരേഖകളുംസൂക്ഷ്മപരിശോധനനടത്തുന്നു.

### 3. പ്രവൃത്തിസ്ഥലപരിശോധന

ഓരോപ്രവൃത്തിയുംഎസ്റ്റിമേറ്റിൽപ്രതിപാദിക്കുന്നഅളവിലുംഗുണത്തിലുംനടപ്പിലാക്കിയിട്ടുണ്ടോഎന്നുംആപ്രവൃത്തിയുടെഗുണഫലത്തിന്റെ വ്യാപ്തിതിട്ടപ്പെടുത്തുകയുംപ്രസ്തുതതൊഴിലിടങ്ങളിൽതൊഴിലാളികൾക്ക്ലഭിക്കേണ്ടഅവകാശആനുകൂല്യങ്ങൾലഭിച്ചിട്ടുണ്ടോഎന്നും പ്രവൃത്തിസ്ഥലപരിശോധനയിലൂടെലക്ഷ്യംവെക്കുന്നു.

## 4. വീടുവീടാന്തരംഉള്ളവിവരശേഖരണം

പദ്ധതിഗുണഭോക്താക്കളുടെവീടുവീടാന്തരംചെന്ന്നേരിൽകണ്ട്പദ്ധതിയുടെനിർവഹണത്തെക്കുറിച്ചുംഗു

ണഫലത്തെക്കുറിച്ചുമുള്ള അഭിപ്രായങ്ങളുംനിർദ്ദേശങ്ങളുംസ്വരൂപിക്കുന്നു.

## 5. തെളിവ്ശേഖരണം

ഫയൽപരിശോധന,പ്രവൃത്തിസ്ഥലപരിശോധന, വീടുവീടാന്തരംഉള്ളവിവരശേഖരണംതുടങ്ങിയഓഡിറ്റ്പ്രക്രിയകണ്ടെത്തലുകളുടെവസ്തുനിഷ്ഠമായതെളിവ്ശേഖരണംനടത്തുന്നു.

## 6. സാമൂഹ്യ ബോധവൽക്കരണം

സാമൂഹ്യഇടപെടലുകളിലൂടെപദ്ധതിവിജയംഉറപ്പുവരുത്തിപൗരാവബോധം ഉയർത്തുകയുംസോഷ്യൽഓഡിറ്റ്പ്രക്രിയവിജയിപ്പിക്കുകയുംചെയ്യുന്നതിന്ആവശ്യമായബോധവൽക്കരണംപ്രവർത്തനങ്ങൾനടപ്പിലാക്കുന്നു.

## 7. റിപ്പോർട്ട്തയ്യാറാക്കൽ

സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്പ്രക്രിയയിലെകണ്ടെത്തലുകളുംനിഗമനങ്ങളും, നിർദ്ദേശങ്ങളും സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്ഗ്രാമസഭയിൽചർച്ചചെയ്ത്അംഗീകാരംനടത്തുന്നതിനാവശ്യമായകരട്റിപ്പോർട്ട്തയ്യാറാക്കുന്നു.

## 8. സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്ഗ്രാമസഭ

പശ്ചാത്തലംഒരുക്കൽചർച്ചയിൽനിശ്ചയിക്കപ്പെട്ടദിനത്തിൽസൗകര്യപ്രദമായ സ്ഥലത്ത്ഗ്രാമസഭചേർന്ന്കരട്റിപ്പോർട്ട്അവതരണവും,ചർച്ചയും, നിർദ്ദേശങ്ങളും,തിരുത്തൽപ്രക്രിയകളും, അംഗീകാരംനേടിയെടുക്കുകയുംതുടർനടപടികളുംകൈകൊള്ളുന്നു

## കണ്ടെത്തിയ അവകാശ നിഷേധങ്ങൾ

- പ്രാഥമിക സുരക്ഷ കിറ്റ് ലഭിക്കുന്നില്ല.
- തൊഴിലാളികൾക്ക് ആവശ്യമായ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നില്ല
- ടാർപ്പോളിൻ തൊഴിലാളികളുടെ കയ്യിൽ നിന്നും പൈസ പിരിച്ചാണ് വാങ്ങിയത്
- ജോലി ചെയ്ത് 15 ദിവസത്തിനകം കൂലി ലഭിക്കുന്നില്ല.

## ഫയൽ& ഫീൽഡ് വെരിഫിക്കേഷൻ റിപ്പോർട്ട്

## ഫയൽ 1

### ഫയൽ വെരിഫിക്കേഷൻ:

**വർക്ക് കോഡ് : IF/362887**
**വർക്കിന്റെ പേര്: മരുതൂർ വാർഡിലെ വ്യക്തിഗത ഫാം പോണ്ട് നിർമ്മാണം**
**എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക : 1,08,000**
**ചിലവായ തുക : 1,07,999**
**മസ്റ്ററോൾ എണ്ണം :24**
**തൊഴിൽ തുടങ്ങിയത് : 20/09/2018**
**അവസാനിച്ചത് : 10/10/2018**

**1. കവർ പേജ്. ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.**
**2..ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല**
**3.ആക്ഷൻ പ്ലാൻ കോപ്പി : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല**
**4.ഭരണാനുമതി : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു. സെക്യൂർ കോപ്പി ആണ്. എന്നാൽ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെ ഒപ്പ്, സീൽ, തീയതി എന്നിവ ഇല്ലായിരുന്നു..**
**5. സാങ്കേതികാനുമതി : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു. എന്നാൽ സാങ്കേതിക വിദഗ്ധരുടെ ഒപ്പ്, സീൽ, തീയതി എന്നിവ ഇല്ലായിരുന്നു.**
**6.ഡീറ്റെയ്ൽസ് എസ്റ്റിമേറ്റ് : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.**
**7.ഡ്രോയിങ് ആന്റ് ഡിസൈനിങ് : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.**
**8.ഡിമാൻഡ് ഫോം : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല**
**9.അലോക്കേഷൻ ഫോം : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.**
**10.മാസ്റ്ററോൾ : ഉണ്ടായിരുന്നു. വെട്ടിതിരുത്തലുകൾ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല**

11.മാസ്റ്ററോൾ മൂമെന്റ് സ്ലിപ് : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.അതിൽ സാങ്കേതിക വിദഗ്ധരുടെ ഒപ്പ് ഇല്ലായിരുന്നു.
12.വേജ് ലിസ്റ്റ് : ഉണ്ടായിരുന്നു. അത് പൂർണവും ആയിരുന്നു.
13.FTO വേജ് ലിസ്റ്റ് : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.
14.M ബുക്ക് : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.അതിൽ ഡിസ്‌പ്ലേ ബോർഡിന്റെ എമൗണ്ട് രേഖപെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.
15മെറ്റീരിയൽ ബിൽ ആൻഡ് വൗച്ചർ:
16.റോയൽറ്റി പേയ്മെന്റ് റെസിപ്റ്റ്:
17. 3 സ്റ്റേജ് ഫോട്ടോഗ്രാഫ്
18.GEO ട്രാക്ക് ഫോട്ടോ : ഉണ്ടായിരുന്നില്ല
19.വർക്ക് കംപ്ലീഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.
20. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്:
21.സൈറ്റ് ഡയറി : ഉണ്ടായിരുന്നു.

- AS, TS എന്നിവയിൽ നമ്പർ തീയതി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്
- സൈറ്റ് ഡയറിയിലെ ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് പൂർണ്ണമായിരുന്നു
- പ്രൊജക്റ്റ് മീറ്റിംഗ് നടത്തിയിട്ടുണ്ട്. വാർഡ് മെമ്പർ ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്
- കവർ പേജിൽ എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക രേഖപെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- പ്രവർത്തി നിർവഹണം വഴി ഉണ്ടായിട്ടുള്ള പ്രയോജനങ്ങൾ എഴുതിയിട്ടുണ്ട്.
- തൊഴിലുറപ്പ് ഉപകരണങ്ങളുടെ വാടക രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- സന്ദർശന കുറിപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

## ഫീൽഡ് വെരിഫിക്കേഷൻ:

🌻 മഹേഷ്കുമാർ എന്ന വ്യക്തിയുടെ പുരയിടത്തിൽ 10 മഴക്കുഴി, 1 കുളം, മരിച്ചീനി കൃഷി, ഭൂവികസന പണികൾ തുടങ്ങിയവയാണ് ചെയ്തിരിക്കുന്നത്. കുളത്തിന്റെ നീളം 15 മീറ്റർ, വീതി - 9 മീറ്റർ ആണ്. കൃഷിക്കു വേണ്ടി കുളം ഉപയോഗിക്കുന്നു.
🌻ഗോപാല കൃഷ്ണൻ എന്ന ആളിന്റെ പുരയിടം ആളില്ലാത്ത കാരണം സന്ദർശിക്കുവാൻ സാധിച്ചില്ല.
🌻വിനോദ് കുമാർ എന്ന വ്യക്തിയുടെ പുരയിടത്തിൽ ഭൂവികസന പ്രവർത്തികൾ ആണ് ചെയ്തിരിക്കുന്നത്.

ഫയൽ: 2

## ഫയൽ വെരിഫിക്കേഷൻ :

🍇വർക്ക് കോഡ് : IF/376375
🍇വർക്കിന്റെ പേര്: മരുതൂർ വാർഡിലെ മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണ പ്രവർത്തികൾ -1

🍇എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക :2,32,500
🍇ചിലവായ തുക :199116
🍇മസ്റ്ററോൾ എണ്ണം: 29
🍇തൊഴിൽ തുടങ്ങിയത് : 14/12/2018
🍇അവസാനിച്ചത് : 31/01/2019

1. കവർ പേജ്. ഫയലിൽ ഇല്ലായിരുന്നു.
2..ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് : ഫയലിൽ ഇല്ലായിരുന്നു
3.ആക്ഷൻ പ്ലാൻ കോപ്പി : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു .
4.ഭരണാനനുമതി : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു . പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെ ഒപ്പ്, സീൽ, തീയതി എന്നിവ ഇല്ല.
5. സാങ്കേതികാനുമതി : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു. എന്നാൽ സാങ്കേതിക വിദഗ്ധരുടെ ഒപ്പ്, സീൽ എന്നിവ ഉണ്ട്. തീയതി ഇല്ല
6.ഡീറ്റെയ്ൽസ് എസ്റ്റിമേറ്റ് : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.
എസ്റ്റിമേറ്റ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന പ്രവർത്തികൾ: ടെറസിങ്, ബണ്ട് - 22, കോൺടൂർ ട്രെഞ്ച് - 20, മഴക്കുഴി - 40. കൂടാതെ ഡിസ്പ്ലേ ബോർഡിൻറെ തുക രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നു.
7.ഡ്രോയിങ് ആന്റ് ഡിസൈനിങ് : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.
8.ഡിമാൻഡ് ഫോം : വെള്ള പേപ്പറിൽ പേര്, കാർഡ് നമ്പർ, അക്കൗണ്ട് നമ്പർ, ഒപ്പ് എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തി ജോലി ആവശ്യപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു.
9. വർക്ക് അലോക്കേഷൻ ഫോം : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.
10.മസ്റ്ററോൾ : ഉണ്ടായിരുന്നു. വെട്ടിതിരുത്തലുകൾ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല
11.മസ്റ്ററോൾ മൂമെന്റ് സ്ലിപ് : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.
12.വേജ് ലിസ്റ്റ് : ഉണ്ടായിരുന്നു. അത് പൂർണവും ആയിരുന്നു.
13.FTO വേജ് ലിസ്റ്റ് : ഫയലിൽ ഇല്ലായിരുന്നു.
14.എം.ബുക്ക് : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.15മെറ്റീരിയൽ ബിൽ ആൻഡ് വൗച്ചർ:
16.റോയൽറ്റി പേയ്മെന്റ് റെസിപ്റ്റ്: ബാധകമല്ല
17. 3 സ്റ്റേജ് ഫോട്ടൊഗ്രാഫ്: ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല
18.GEO ട്രാക്ക് ഫോട്ടോ : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല
19.വർക്ക് കംപ്ലീഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്: ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.
20. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്: ഇല്ല
21.സൈറ്റ് ഡയറി : ഉണ്ടായിരുന്നു.
- സൈറ്റ് ഡയറിയിലെ ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് പൂർണ്ണമായിരുന്നു
- പ്രൊജക്റ്റ് മീറ്റിംഗ് നടത്തിയിട്ടുണ്ട്. വാർഡ് മെമ്പർ ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്
- തൊഴിലുറപ്പ് ഉപകരണങ്ങളുടെ വാടക രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- സന്ദർശന കുറിപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

## ഫീൽഡ് വെരിഫിക്കേഷൻ :

- സുകുമാരി എന്ന ആളിന്റെ പുരയിടത്തിൽ ഭൂവികസനം, കാട് വൃത്തിയാക്കൽ തുടങ്ങിയ പ്രവർത്തികൾ ആണ് ചെയ്തിരിക്കുന്നത്. ഇപ്പോൾ പുരയിടം കാട് പിടിച്ച നിലയിൽ ആണ്.
- കൃഷ്ണപ്രസാദ്, ഹരിപ്രസാദ് എന്നിവരുടെ പുരയിടത്തിൽ തെങ്ങിന് തടം എടുക്കൽ, ഭൂവികസനം തുടങ്ങിയ പ്രവർത്തികൾ ചെയ്തിരിക്കുന്നു.
- പത്മകുമാർ എന്ന വ്യക്തിയുടെ പുരയിടത്തിൽ 1 കമ്പോസ്റ്റ് കുഴി എടുത്തിരിക്കുന്നു. അത് ഉപയോഗിക്കുന്നുണ്ട്.
- മഹേഷ് കുമാർ എന്ന ആളിന്റെ പുരയിടത്തിൽ മരിച്ചീനി കൃഷി ചെയ്തിരുന്നു. അത് വിളവെടുത്തു. പിന്നെ ഒരു കുളം നിർമിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഭൂവികസന പ്രവർത്തികളും ചെയ്തിരിക്കുന്നു. 2 മഴക്കുഴി ചെയ്തിരിക്കുന്നവയിൽ 1 എണ്ണം വ്യക്തമായി കാണാൻ കഴിഞ്ഞു. മറ്റൊന്ന് മണ്ണ് കൊണ്ട് മൂടിയ നിലയിൽ ആയിരുന്നു.
- രമണി എന്ന ആളിന്റെ പുരയിടത്തിൽ ഭൂവികസന പ്രവർത്തികൾ ചെയ്തിരിക്കുന്നു. വാഴ കൃഷിയും ചെയ്തിരിക്കുന്നു.
- ബാബു എന്ന വ്യക്തിയുടെ പുരയിടത്തിൽ ചേന കൃഷി, നീർച്ചാൽ കോരൽ തുടങ്ങിയ പ്രവർത്തികൾ ചെയ്തിരിക്കുന്നു.
- ജോഷ്വാ എന്ന വ്യക്തിയുടെ പുരയിടത്തിൽ ഭൂവികസനം, തെങ്ങിന് തടം എടുക്കൽ തുടങ്ങിയ പ്രവർത്തികൾ ചെയ്തിരിക്കുന്നു.
- തങ്കമ്മ എന്ന ആളിന്റെ വസ്തുവിൽ ഭൂവികസനം, തെങ്ങിന് തടം എടുക്കൽ തുടങ്ങിയവ ചെയ്തിരിക്കുന്നു.
- സുഭദ്ര എന്ന ആളിന്റെ പുരയിടത്തിൽ ഭൂവികസനം, വാഴ കൃഷി, 1 കംബോസ്ട് കുഴി തുടങ്ങിയ പ്രവർത്തികൾ ആണ് ചെയ്തിരിക്കുന്നത്. എന്നാൽ പുരയിടം ഇപ്പോൾ കാട് പിടിച്ച നിലയിൽ ആണ്. തെങ്ങിന് തടവും എടുത്തിരിക്കുന്നു.
- ഗോപാല കൃഷ്ണൻ എന്ന വ്യക്തിയുടെ പുരയിടത്തിൽ പോകുവാൻ സാധിച്ചില്ല. കാരണം അവിടെ മരണ വീട് ആയിരുന്നു.
- ശശീന്ദ്രൻ നായർ എന്ന ആളിന്റെ പുരയിടത്തിൽ ഭൂവികസനം, തെങ്ങിന് തടം എടുക്കൽ എന്നിവ ചെയ്തിരിക്കുന്നു.
- സുരേഷ് എന്ന ആളിന്റെ പുരയിടത്തിൽ ഭൂവികസനം ആണ് ചെയ്തിരിക്കുന്നത്.
- വസന്ത രാമകൃഷ്ണൻ എന്ന ആളിന്റെ പുരയിടത്തിൽ ഭൂവികസനം, കമ്പോസ്റ്റ് കുഴി തുടങ്ങിയവ ചെയ്തിരിക്കുന്നു.
- രാഹുൽ എന്ന വ്യക്തിയുടെ പുരയിടം കണ്ടില്ല.

*ഫയൽ 3*

## ഫയൽ വെരിഫിക്കേഷൻ:

🌲പ്രവർത്തിയുടെ പേര്:- മരുതൂർ വാർഡിലെ നീർത്തടാധിഷ്ഠിത ഭാഗമായി കൊണ്ടൂർ ബണ്ട്, തട്ട് തിരിക്കുക, ഭൂവികസന മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണം - 2

🌲പ്രവർത്തിയുടെ കോഡ് -IF/376377

🌲എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക -2,32,500

🌲മസ്റ്റർറോളിന്റെ എണ്ണം -20

🌲ജോലി തുടങ്ങിയ തീയതി -16/02/2019

🌲ജോലി അവസാനിച്ച തീയതി- 26/03/2019

1. കവർ പേജ്: ഫയലിൽ ഇല്ലായിരുന്നു.
2..ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് : ഫയലിൽ ഇല്ലായിരുന്നു
3.ആക്ഷൻ പ്ലാൻ കോപ്പി : ഫയലിൽ ഇല്ലായിരുന്നു.
4.ഭരണാനനുമതി : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു . പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെ ഒപ്പ് ഉണ്ട്. സീൽ, തീയതി എന്നിവ ഇല്ല.
5. സാങ്കേതികാനുമതി : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു. സെക്യൂർ കോപ്പി ആണ്. സാങ്കേതിക വിദഗ്ധരുടെ ഒപ്പ് ഉണ്ട്. എന്നാൽ തീയതി, സീൽ ഇല്ല.
6.ഡീറ്റെയ്ൽസ് എസ്റ്റിമേറ്റ് : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.
എസ്റ്റിമേറ്റ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന പ്രവർത്തികൾ: ടെറസിങ്, ബണ്ട് - 25, മഴക്കുഴി - 40 തുടങ്ങിയവ ആണ്. കൂടാതെ ഡിസ്‌പ്ലേ ബോർഡിൻറെ തുക രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നു.
7.ഡ്രോയിങ് ആന്റ് ഡിസൈനിങ് : ഫയലിൽ ഇല്ലായിരുന്നു.
8.ഡിമാൻഡ് ഫോം : വെള്ള പേപ്പറിൽ പേര്, കാർഡ് നമ്പർ, അക്കൗണ്ട് നമ്പർ, ഒപ്പ് എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തി ജോലി ആവശ്യപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു.
9. വർക്ക് അലോക്കേഷൻ ഫോം : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.
10.മസ്റ്ററോൾ : ഉണ്ടായിരുന്നു. വെട്ടിതിരുത്തലുകൾ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല. ചില മസ്റ്ററോളിൽ മാറ്റിന്റെ ഒപ്പ് ഉണ്ട്. ചിലതിൽ ഇല്ല.
11.മസ്റ്ററോൾ മൂമെന്റ് സ്ലിപ് : ഫയലിൽ ഇല്ലായിരുന്നു.
12.വേജ് ലിസ്റ്റ് : ഉണ്ടായിരുന്നു. അത് പൂർണവും ആയിരുന്നു.
13.FTO വേജ് ലിസ്റ്റ് : ഫയലിൽ ഇല്ലായിരുന്നു.
14.എം.ബുക്ക് : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.
എം. ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന പ്രവർത്തികൾ ഭൂമി തട്ട്

തിരിക്കൽ, ബണ്ട്, മഴക്കുഴി തുടങ്ങിയവയാണ്.എന്നാൽ ബണ്ടുകളുടെയോ, മഴകുഴികളുടെയോ കൃത്യമായ എണ്ണം രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

15.മെറ്റീരിയൽ ബിൽ ആൻഡ് വൗച്ചർ: ബാധകമല്ല
16.റോയൽറ്റി പേയ്മെന്റ് റെസിപ്റ്റ്: ബാധകമല്ല
17. 3 സ്റ്റേജ് ഫോട്ടോഗ്രാഫ്: ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല
18.GEO ട്രാക്ക് ഫോട്ടോ : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല
19.വർക്ക് കംപ്ലീഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്: ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.
20. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്: ഇല്ല
21.സൈറ്റ് ഡയറി : ഫയലിൽ ഇല്ലായിരുന്നു.

## ഫീൽഡ് വെരിഫിക്കേഷൻ

☘ തോമസ് എന്നയാളുടെ പുരയിടത്തിൽ തെങ്ങിന് തടം എടുത്തിരിക്കുന്നു.

☘ വിമലകുമാരി എന്ന ആളിന്റെ പുരയിടത്തിൽ ഭൂവികസനം, 4 ബണ്ട് തുടങ്ങിയ പ്രവർത്തികൾ ചെയ്തിരിക്കുന്നതായാണ് മാറ്റ് പറഞ്ഞത്. എന്നാൽ കാടു പിടിച്ചു കിടക്കുന്ന കാരണം കൃത്യമായി ഒന്നും കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.

☘ രേഖ എന്ന വ്യക്തിയുടെ പുരയിടത്തിൽ ഭൂവികസനം, തെങ്ങിന് തടം എടുക്കൽ തുടങ്ങിയ പ്രവർത്തികൾ ചെയ്തിരിക്കുന്നു.

☘ ഹരികേസരി എന്ന വ്യക്തിയുടെ പുരയിടത്തിൽ ഭൂവികസനം, തെങ്ങിന് തടം എടുക്കൽ, തട്ട് തിരിക്കൽ തുടങ്ങിയ പ്രവർത്തികൾ ആണ് ചെയ്തിരിക്കുന്നത്.

☘ സുബധ എന്ന ആളിന്റെ പുരയിടത്തിൽ തെങ്ങിന് തടം എടുക്കൽ, 1 കംബോസ്‌റ്റ് കുഴി തുടങ്ങിയവ കണ്ടു.

☘ മിനിബാബു എന്ന വ്യക്തിയുടെ പുരയിടത്തിൽ ഭൂവികസനം, 1 കമ്പോസ്റ്റ് കുഴി, തെങ്ങിന് തടം എടുക്കൽ തുടങ്ങിയ പ്രവർത്തികൾ ചെയ്തിരിക്കുന്നു.

☘ ജസ്റ്റിൻ എന്ന വ്യക്തിയുടെ പുരയിടത്തിൽ ചാലു കോരൽ, ഭൂവികസനം, തെങ്ങിന് തടം എടുക്കൽ തുടങ്ങിയ പ്രവർത്തികൾ ആണ് ചെയ്തിരിക്കുന്നത്.

# സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ റിപ്പോർട്ട്

25/10/2019 ഉച്ചക്ക് 2 മണിക്ക് കരകുളം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് മരുതൂർ വാർഡിലെ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ മുക്കോല എൽ.പി.എസ് സ്‌കൂളിൽ

കൂടുകയുണ്ടായി. ഈശ്വര പ്രാർത്ഥനയോട് കുടി യോഗം ആരംഭിച്ചു. നെടുമങ്ങാട് ബി.ആർ.പി, വാർഡ് മെമ്പർ , എ.ഇ , നെടുമങ്ങാട് ബ്ലോക്ക് വി.ആർ.പി മാർ , തൊഴിലുറപ്പ് കൺവീനർ, തൊഴിലുറപ്പ് തൊഴിലാളികൾ പങ്കെടുക്കുകയുണ്ടായി.

ആമുഖമായി ബി.ആർ.പി സംസാരിക്കുകയും തൊഴിലാളികളിൽ നിന്ന് അദ്ധ്യക്ഷയെ തെരഞ്ഞെടുക്കുകയും ചെയ്തു. യോഗത്തിൽ വി.ആർ.പി അഞ്ചു.വി പ്രതിജ്ഞ പറഞ്ഞു കൊടുത്തു. കൺവീനർ ഷൈലജ എല്ലവർക്കും സ്വാഗതം പറഞ്ഞു. വാർഡ് മെമ്പർ പി.എൻ മധു യോഗം ഉദ്ഘാടനം ചെയ്തു. തൊഴിലാളികളുടെ അവകാശങ്ങളെ കുറിച്ച് വി.ആർ.പി ആര്യാ സംസാരിച്ചു. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് വി.ആർ.പി മിനി അവതരിപ്പിച്ചു. ശേഷം തൊഴിലാളികൾ അവരുടെ സംശയങ്ങൾ, പ്രശ്നങ്ങൾ, പരാതികൾ എന്നിവ പറയുവാനായി ചർച്ച നടത്തി. ചർച്ച ചെയ്ത കാര്യങ്ങളും അവയുടെ മറുപടിയും ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ചർച്ച:

• കഴിഞ്ഞ പണിയുടെ വേതനം കിട്ടിയില്ല.

• നൂറ് ദിവസം പൂർത്തിയാക്കി. ആയിരം രൂപ ബോണസ് കിട്ടിയില്ല .

• പ്രാഥമിക സുശ്രുഷ കിറ്റ് ഇല്ല.

• തൊഴിൽ സമയം കുറച്ച് തരണം .

• മസ്റ്റർ റോളിന്റെ കോളം വലുതാക്കണം.

എന്നിവയായിരുന്നു തൊഴിലാളികളുടെ ആവശ്യങ്ങൾ ആയി ചർച്ചയിൽ വന്നത്.

## മറുപടി: എ. ഇ ധനലക്ഷ്മി

🍁നൂറ് ദിവസത്തെ പണി ചെയ്തതിന്റെ വേതനം എല്ലാവരുടെയും അക്കൗണ്ടിൽ വരുന്നതായിരിക്കും. ധനലക്ഷ്മി ബാങ്കിൽ സീറോ ബാലൻസ് അക്കൗണ്ട് ഉള്ളവർക്ക് ആണ് ബോണസ് കിട്ടാത്തത്.

🍁കഴിഞ്ഞ പണികളുടെ വേതനം സർക്കാർ ഫണ്ട് വരുന്നതനുസരിച്ച് കിട്ടും. മറ്റുള്ള ഒരു വാർഡിലും ഇതുവരെയും വേതനം കിട്ടിയിട്ടില്ല. കേന്ദ്ര സർക്കാർ ഇപ്പോൾ ഫണ്ട് അയക്കുന്നില്ല.

🍁അത്യാവശ്യമായിട്ടുള്ള മരുന്നുകൾ പഞ്ചായത്തിലെ അഡ്മിസ്റ്റ്രേീവ് ഫണ്ടിൽ നിന്ന് കിട്ടേണ്ടതാണ്.

🍁തൊഴിൽ സമയം 9 മുതൽ 5 വരെയായിരിക്കും. ഒരിക്കലും മാറ്റാൻ കഴിയില്ല. ഒരു നിയമ പ്രകാരം ആണ് തൊഴിലുറപ്പ് പ്രവർത്തിക്കുന്നത്. അതുകൊണ്ട് ഇന്ത്യയിലെ എല്ലാ ജോലിക്കാരും ഈ സമയത്തിനു തന്നെയാണ് ജോലി ചെയ്യുന്നത്. മിക്ക സംസ്ഥാനങ്ങളെക്കാളും നിങ്ങൾക്ക് ശമ്പളം കൂടുതൽ കിട്ടുന്നുണ്ട്.

**🍁മസ്റ്റർ റോൾ ഒപ്പിടുന്ന കോളം വലുതാക്കാൻ കഴിയില്ല. A4 സൈസ് പേപ്പറിൽ ആണ് ഇപ്പോൾ അച്ചടിച്ച് തരുന്നത്. ഇനി അച്ചടിക്കാൻ അതിനെക്കാളും വലിയ പേപ്പർ കിട്ടില്ല.**

**ശേഷം ചർച്ചയിൻമേലുള്ള തീരുമാനം VRP അനുജ പറഞ്ഞു. തുടർന്ന് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് അംഗീകരിക്കുകയുണ്ടായി. എ. ഇ ധനലക്ഷ്മി യോഗത്തിൽ കൃതജ്ഞത പറഞ്ഞു. 4:00 മണിക്ക് ഗ്രാമസഭ യോഗം അവസാനിച്ചു.**

## ***നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കായുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ***

### ➢ ബി.ഡി.ഒ.

• മസ്റ്റർറോളിൽബിഡിഒ പ്പുംസീലുംപതിപ്പിക്കുന്നതിനോടൊപ്പംതീയതികൂടിഇടുവാൻശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്

• അക്കൗണ്ടൻറ്, ഡി. ഇ. ഒ .അക്രിഡിറ്റഡ്എൻജിനീയർ, ഓവർസിയർ മേറ്റുമ്മാർഎന്നിവർക്ക്അവരുടെചുമതലകളെകുറിച്ചുംഉത്തരവാദിത്വങ്ങളെകുറിച്ചുംഏറ്റെടുത്ത്നടപ്പിലാക്കാൻസാധിക്കുന്നപ്രവൃത്തികളെ കുറിച്ചുംമതിയായട്രെയിനിങ്കൊടുക്കുക

•ബിഡിഓകഴിയുന്നസമയങ്ങളിൽതൊഴിലാളികളെയുംതൊഴിൽസ്ഥലങ്ങളുംസന്ദർശിക്കുന്നത്ഗുണകരമായിരിക്കും

### ➢ സെക്രട്ടറി / **അസിസ്റ്റൻറ്സെക്രട്ടറി**

• മസ്റ്റർറോളിൽഒപ്പിനും സീലിനും ഒപ്പംതീയതികൂടിചേർക്കുവാൻശ്രദ്ധിക്കുക

• ഏഴുരജിസ്റ്ററുകൾ, എം. ബുക്ക്എന്നിവസാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി ആധികാരികതഉറപ്പുവരുത്തുക

• തൊഴിലാളികളുടെഅവകാശങ്ങൾ, അടിസ്ഥാനസൗകര്യങ്ങൾഎന്നിവഉറപ്പുവരുത്തുക

•ചികിത്സാചിലവുകൾകൃത്യമായിഅനുവദിക്കുവാൻഉള്ളനടപടികൾ സ്വീകരിക്കുക

•ഏറ്റെടുത്ത്നടപ്പിലാക്കുവാൻസാധിക്കുന്നവർക്കുകൾക്ക്അനുസൃതമായിഷെൽഫ്പ്രൊജക്റ്റ്കണ്ടെത്തിവയ്ക്കുക

• വിജിലൻസ്ആൻഡ്മോണിറ്ററിങ്കമ്മിറ്റിയെശക്തിപ്പെടുത്തുക. ആറുമാസത്തിലൊരിക്കൽപുന:സംഘടിപ്പിക്കുകയുംചെയ്യുക

• എഎം. സിഅനുസരിച്ചുള്ള ബി.എഫ്.റ്റി, സേവനങ്ങൾപ്രയോജനപ്പെടുത്തുക.

പേജ് 78,16 .1

- **നിർവഹണഉദ്യോഗസ്ഥർ(അക്കൗണ്ടൻറ്/ ഡി. ഇ. ഒ . അക്രിഡിറ്റഡ്എൻജിനീയർ, ഓവർസിയർ)**

• വർക്ക്ഫയലുകളിൽആനുവൽമാസ്റ്റർസർക്കുലറിൽപറയുന്ന പ്രകാരമുള്ള 22 ഡോക്യൂമെന്റസ് ഉണ്ടെന്ന്ഉറപ്പുരുത്തിപ്രവൃത്തി ഫയൽതയ്യാറാക്കുക

• സൈറ്റ്ഡയറികൃത്യമായിഎഴുതിസൂക്ഷിക്കുന്നതിനുംമേറ്റ് മാർക്ക്നിർദേശംനൽകുക

•മസ്റ്റർറോൾതൊഴിലിടങ്ങളിൽഎത്തിച്ചുപ്രോജക്ട്ഇനീഷ്യേറ്റീവ്മീറ്റിംഗ്കൂടിപണിആരംഭിക്കുന്നതിന്സഹായിക്കുക

•കൃത്യമായഇടവേളകളിൽതൊഴിലിടംസന്ദർശിച്ചചെയ്തതൊഴിൽഅളന്ന്എംബുക്കിൽരേഖപ്പെടുത്തുക

• ഡിമാൻഡ്അനുസരിച്ച്തൊഴിൽനൽകുക

• തൊഴിലാളികൾക്ക്അടിസ്ഥാനസൗകര്യങ്ങൾഒരുക്കുക

- **മേറ്റ്**

• മസ്റ്റർറോൾകൃത്യമായിഒപ്പുെപ്പിക്കുക

• ഹാജരാകാത്തവരുടെവിവരംഅടയാളപ്പെടുത്തുക

• മസ്റ്റർറോളിൽതൊഴിൽദിനങ്ങളുടെതീയതിഅടയാളപ്പെടുത്തുക

• സൈറ്റ്ഡയറിപൂർണ്ണമായുംപൂരിപ്പിക്കുക

•തൊഴിൽസൈറ്റുകളിൽവെച്ച്അപകടംനടന്നിട്ടുണ്ടെങ്കിൽസൈറ്റ്ഡയറിയിൽ എഴുതുകയുംനിർവഹണഉദ്യോഗസ്ഥരെഅറിയിക്കുകയുംചികിത്സഉറപ്പാക്കുകയുംചെയ്യുക

• നിശ്ചിതഅളവിലുംഗുണനിലവാരത്തിലുംജോലിചെയ്യുന്നുണ്ട് എന്ന്ഉറപ്പുരുത്തുക

## *ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ചുമതലകൾ*

### ബ്ലോക്ക്പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ

- പഞ്ചായത്തുകളെതൊഴിലുറപ്പുപദ്ധതിയുടെഷെൽഫ്ഷെൽഫ്ഓഫ് പ്രൊജക്റ്റ്തയ്യാറാക്കുന്നതിലുംവികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണംനടപ്പിലാക്കുന്നതിലുംപാകപ്പെടുത്തണം. ഈമസ്റ്റർറോൾവിതരണംചെയ്യുക, പഞ്ചായത്തുകളുടെതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിയുടെനിർവഹണമേൽനോട്ടംവഹിക്കുക. പദ്ധതിയുടെലഭിച്ചവിഭവങ്ങളുടെയും, വിതരണംചെയ്തവയുടെയും, ഉപയോഗിച്ചവയുടെയുംകണക്കുകൾസൂക്ഷിക്കുക. ആവശ്യമായരജിസ്റ്ററുകൾസൂക്ഷിക്കുക.

- **പഞ്ചായത്ത്സെക്രട്ടറി/ അസിസ്റ്റന്റ്സെക്രട്ടറി**

സെക്രട്ടറിതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിയുടെമേൽനോട്ടംപ്രവൃത്തികളുടെബില്ലുകൾയഥാസമയംഅംഗീകരിക്കുക. തൊഴിലാളികളുടെവേതനംയഥാസമയംഅംഗീകരിക്കുക, തൊഴിലാളികളുടെവേതനംയഥാസമയംഡി. ബി.ടി മുഖാന്തിരംതൊഴിലാളികളുടെഅക്കൗണ്ടിലെത്തിയെന്ന്ഉറപ്പാക്കുക

- **ഓവർസിയർ/ എൻജിനീയർ**

ഗ്രാമസഭതീരുമാനപ്രകാരംപ്രവൃത്തികൾകണ്ടെത്തുകപ്രാഥമികഎസ്റ്റിമേറ്റ്തയ്യാറാക്കുകപ്രവൃത്തിയുടെസാങ്കേതികമായകാര്യങ്ങൾതൊഴിലാളികൾക്ക്വിശദമാക്കുക. പ്രവൃത്തിയുടെഅളവുകൾരേഖപ്പെടുത്തുക. ചെക്ക്മെഷർ ചെയ്യുക, ബില്ലുകൾതയ്യാറാക്കുവാൻഡി. ഇ. ഒയെ. സഹായിക്കുക

- **ഡാറ്റാ എൻട്രി ഓപ്പറേറ്റർ**

മസ്റ്റർ റോൾവിതരണത്തിന്സഹായിക്കുക. പൂർത്തിയായമസ്റ്റർറോളുകൾ മേറ്റിൽനിന്നുംശേഖരിച്ച്വർക്ക്ബില്ലുകൾപൂർത്തീകരിച്ച്വേതന വിതരണത്തിന്നടപടിസ്വീകരിക്കുക. രജിസ്റ്ററുകൾസൂക്ഷിക്കുക. തൊഴിലാളികളുടെവേതനം (ഡി.ബി. ടി) മുഖേനഎന്ന്ഉറപ്പാക്കുക

- **മേറ്റ്**

പ്രവൃത്തിയുടെമേൽനോട്ടം.തൊഴിൽകാർഡിൽആവശ്യമുള്ളവിവരങ്ങൾ കൃത്യമായിരേഖപ്പെടുത്തുക.

അളവ്രേഖപ്പെടുത്താനുള്ളമെഷർമെൻറ്ബുക്ക്പ്രവൃത്തി
സ്ഥലത്ത്സൂക്ഷിക്കുക.
ദിവസവുംതൊഴിലാളികളുടെഹാജർമസ്റ്റർറോളിൽഉറപ്പുവരുത്തുക.
പൂർത്തിയായ മസ്റ്റർ റോൾ ഡേറ്റാഎൻട്രിഓപ്പറേറ്ററുടെപക്കൽഎത്തിക്കുക.