മഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതി

സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്റിപ്പോർട്ട്

തിരുവനന്തപുരംജില്ല

നെടുമങ്ങാട് ബ്ലോക്ക്

കരകുളം പഞ്ചായത്ത്

ഇ-മെയിൽ: keralasocialaudit@gmail.com

വാർഡ് - കാച്ചാണി

ആമുഖം

1.ഗ്രാമീണജനതയുടെഉന്നമനത്തിനായിസ്വതന്ത്രഭാരതത്തിൽആവിഷ്കരിച്ചഏറ്റവുംസുപ്രധാനവുംശക്തവുമായനിയമമാണമഹാത്മഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്നിയമം.ഇന്ത്യയിലെസാധാരണക്കാരായജനങ്ങളുടെതൊഴിൽചെയ്യുവാനുള്ളഅവകാശത്തെസംരക്ഷിച്ചുനിലനിർത്തുന്നതിനായിഇന്ത്യൻപാർലമെൻറ്അംഗീകരിച്ച്,പ്രസിഡൻറ്ഒപ്പുവച്ച2005സെപ്റ്റംബർമാസംഅഞ്ചാംതീയതിമുതൽഈനിയമംനിലവിൽവന്നു.

ഇന്ത്യയിലെഗ്രാമീണജനതയുടെഉന്നമനത്തിനായിനിരവധിഗ്രാമവികസനപദ്ധതികൾനടപ്പിലാക്കിയിരുന്നുവെങ്കിലുംഗുണഫലംശരിയായവിധത്തിൽജനങ്ങളിൽഎത്താതിരുന്നതിനെതുടർന്ന്പാർലമെൻറ്പാസാക്കിയമഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്നിയമത്തിന്റെപ്രാഥമികലക്ഷ്യംഒരുഗ്രാമീണകുടുംബത്തിന്നിയമംവഴിഒരുസാമ്പത്തികവർഷം100തൊഴിൽദിനങ്ങൾഉറപ്പുനൽകുകയെന്നതാണ്.ഗ്രാമീണജനതയുടെഉന്നമനത്തിനുംമെച്ചപ്പെട്ടജീവിതസാഹചര്യംഉറപ്പാക്കുന്നതിനുംഅതിലൂടെദാരിദ്ര്യനിർമാർജ്ജനവുംസുസ്ഥിരവികസനവുംആണ്ഈനിയമത്തിന്റെ പ്രാധാനലക്ഷ്യം.

2.ചൂഷണങ്ങളിൽനിന്നുംതൊഴിലാളികളെമോചിപ്പിക്കുകയുംമാന്യമായവേതനംനൽകിഅവരുടെകുടുംബത്തിന്ക്രയശേഷിവർദ്ധിപ്പിച്ച്ദാരിദ്ര്യത്തിൽനിന്നുംകരകയറാൻതൊഴിലുറപ്പുപദ്ധതിയിലൂടെകഴിയുന്നു.പ്രകൃതിവിഭവപരിപാലനത്തിലൂടെഓരോപ്രദേശത്തിന്റെയുംവിഭവാടിത്തറശക്തമാക്കുകയും,അതിലൂടെവരൾച്ച,

മണ്ണൊലിപ്പ്,വെള്ളപ്പൊക്കം,വനനശീകരണംതുടങ്ങിയപാരിസ്ഥിതികപ്രശ്നങ്ങളിൽനിന്നുംസംരക്ഷണംനൽകുകയുംഅതിലൂടെഉത്പാദനം,ഉത്പാദനക്ഷമത

എന്നിവവർദ്ധിപ്പിക്കുവാനുംപദ്ധതിപ്രവർത്തനങ്ങളിൽകൂടികഴിയുന്നു. പ്രകൃതിവിഭവപരിപാലനത്തിന്ഏറ്റവുംപ്രധാനപ്പെട്ടഘടകമാണ്ജലസംരക്ഷണവുംഅതിൻറെസുരക്ഷിതത്വവുംഇവതൊഴിലുറപ്പ്പ്രവർത്തനങ്ങളിൽഉറപ്പുവരുത്തുവാൻകഴിയുന്നു.

3.2018ൽകേരളംഏറ്റവുംവലിയപ്രളയദുരന്തംഏറ്റുവാങ്ങിയനാടാണ്.കേരളത്തിലെഎല്ലാജില്ലകളിലുംഈപ്രളയംവളരെയധികംദുരന്തങ്ങൾഉണ്ടാക്കിയിട്ടുള്ളതാണ്.അതേകേരളംതന്നെയാണ്മാർച്ച്മാസത്തോടുകൂടിശക്തമായവരൾച്ചയുംകുടിവെള്ളക്ഷാമവുംഅനുഭവപ്പെടുന്നത്.ഈഅവസരത്തിലാണ്എത്രയോനൂറ്റാണ്ടുകളായിനാംനിർമ്മിച്ചകിണറുകൾ,കുളങ്ങൾഎന്നിവയുടെപ്രാധാന്യംതിരിച്ചറിയുന്നത്.ജലസുരക്ഷയെകുറിച്ച്ചിന്തിക്കുമ്പോൾഅതിനുവേണ്ടവലിയസാങ്കേതികവിദ്യയെകുറിച്ചാണ്നാംആദ്യംചിന്തിക്കുക.

തൊഴിലുറപ്പുപദ്ധതിനമുക്ക്പ്രധാനമായുംകാണാൻകഴിയുന്നഒരുവസ്തുതയാണ് മഴക്കുഴികൾ. ഇവയുടെനിർമ്മാണപ്രവൃത്തികളിൽതൊഴിലാളികൾകൂടുതലായുംശ്രദ്ധചെലുത്തിയാൽഭൂഗർഭജലത്തെഅളവിനെനമുക്ക്നല്ലരീതിയിൽഉയർത്തുവാൻസാധിക്കുന്നു.പ്രധാനമായുംമേൽപ്പറഞ്ഞപ്രശ്നങ്ങൾജലസംരക്ഷണത്തിനുംജലസംഭരണത്തിന്കാര്യമായരീതിയിൽതന്നെബാധിക്കുന്നു.

4.പതിമൂന്നാംപഞ്ചവത്സരപദ്ധതിയുമായിതൊഴിലുറപ്പ്ബന്ധപ്പെടുത്തികാർഷികപദ്ധതികൾജനങ്ങളിലെത്തിക്കൽ,
കാർഷികോത്പാദനത്തിൽസ്വയംപര്യാപ്തതകൈവരിക്കൽ,
തരിശുഭൂമികളിലുംസ്വകാര്യഭൂമിയിലുംപൊതുസ്ഥാപനങ്ങളിലുംഫലവൃക്ഷങ്ങൾവെച്ചുപിടിപ്പിക്കൽ,എന്നിവനടത്തിവരുന്നു.
പഞ്ചായത്തിലെവിവിധതോടുകളിൽതടയണനിർമ്മിക്കുകയും,
കുളങ്ങൾ,പടുതാക്കുളം,നീർക്കുഴി,കയ്യാലനിർമാണം,കിണർറീചാർജ്ജിങ്തുടങ്ങിയവഴിജലസംരക്ഷണവുംഉറപ്പുവരുത്തുന്നു.
ഇങ്ങനെമഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിഗുണഭോക്താക്ക

ളായജനങ്ങൾക്ക്തൊഴിൽദിനങ്ങൾഉറപ്പാക്കുന്നതിലൂടെജനങ്ങളുടെജീവിതനിലവാരംമെച്ചപ്പെടുത്തുന്നു.

5.നിയമമനുസരിച്ചുള്ളപദ്ധതിനിർവഹണത്തിലൂടെഗ്രാമീണമേഖലയുടസുസ്ഥിരആസ്തിവികസനംഎന്നതാണ്ലക്ഷ്യംവെക്കുന്നത്.2005-ൽപ്രാബല്യത്തിൽവന്നനിയമമനുസരിച്ച്ഇന്ത്യയിലെ200 ജില്ലകളിൽപ്രഥമഘട്ടത്തിൽനടപ്പിലാക്കുകയും2008-ൽമുഴുവൻജില്ലകളിലേക്കുംവ്യാപിപ്പിക്കുകയുംചെയ്തു.അതനുസരിച്ച്കോട്ടയം ജില്ലയിലുംപദ്ധതിപ്രവർത്തനങ്ങൾതുടങ്ങുകയുംഇപ്പോഴുംതുടർന്നുകൊണ്ടിരിക്കുകയുംചെയ്യുന്നു.

തൊഴിലുറപ്പ്നിയമംതൊഴിലാളികൾക്ക് ഉറപ്പ്നൽകുന്നപത്ത്അവകാശങ്ങൾ

1)തൊഴിൽകാർഡ്ലഭിക്കുവാൻഉള്ളഅവകാശം-ഷെഡ്യൂൾ2; ഖണ്ഡിക 1-5, എ.എം. സി.അദ്ധ്യായം-3

2)അപേക്ഷിച്ച്15ദിവസത്തിനുള്ളിൽതൊഴിൽലഭിക്കുവാനുള്ളഅവകാശവും ആയതിന്കൈപ്പറ്റരസീത്ലഭിക്കുന്നതിനുംഉള്ളഅവകാശം- ഷെഡ്യൂൾ 1; ഖണ്ഡിക 8, ഷെഡ്യൂൾ 2; ഖണ്ഡിക 6-13

3)അല്ലെങ്കിൽതൊഴിലില്ലായ്മവേതനംലഭിക്കുവാനുള്ളഅവകാശംആദ്യത്തെ 30 ദിവസം (1/4 &പിന്നീടുള്ളദിവസങ്ങളിൽ 1/2)

4)ഷെൽഫ്ഓഫ്പ്രോജക്ട്തയ്യാറാക്കുവാനുള്ളഅവകാശം

5)അഞ്ച്കിലോമീറ്ററിനുള്ളിൽതൊഴിൽലഭിക്കാനുള്ളഅവകാശംഅല്ലെങ്കിൽ വേതനത്തിന്റെ10% അധികംലഭിക്കുവാനുള്ളഅവകാശം

6)കുടിവെള്ളം,വിശ്രമസൗകര്യം,പ്രഥമശുശ്രൂഷസൗകര്യംഇവലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശംഷെഡ്യൂൾ 2; ഖണ്ഡിക 23-28

7)15ദിവസത്തിനുള്ളിൽവേതനംലഭിക്കുന്നതിനുള്ളഅവകാശം

8)വേതനവിതരണത്തിലെകാലതാമസത്തിന്

നഷ്ടപരിഹാരംലഭിക്കുവാനുള്ളഅവകാശം

9)സമയബന്ധിതമായുള്ളപരാതിപരിഹാരത്തിനുള്ളഅവകാശം

10) സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്നടത്തുന്നതിനുള്ളഅവകാശം

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ്

പൊതുസമൂഹംപദ്ധതിനിർവഹണത്തെപറ്റിയുംപൊതുധനംചെലവഴിക്കുന്നതിനെക്കുറിച്ചുംപരസ്യവുംസ്വതന്ത്രവുമായനടത്തുന്നപരിശോധനയാണ്സാമൂഹ്യഓഡിറ്റ്.തൊഴിലുറപ്പ്നിയമംഅനുശാസിക്കുന്നത്വർഷത്തിൽഎല്ലാവാർഡിലുംരണ്ട്പ്രാവശ്യംസോഷ്യൽഓഡിറ്റ്ഗ്രാമസഭനിർബന്ധമായുംനടത്തേണ്ടതാണ്.സുതാര്യതഉറപ്പുക്കുവരുത്തി,

അഴിമതിരഹിതമാക്കുകയുംഅതുവഴിസദ്ഭരണംസാധ്യമാന്നതിനുംസോഷ്യൽഓഡിറ്റ്സമൂഹത്തെപാകപ്പെടുത്തുന്നു.പദ്ധതിവിഭാവനംചെയ്യുന്നരീതിയിൽഗുണഭോക്താക്കളുടെജീവിതസാഹചര്യത്തിൽഫലപ്രദമായമാറ്റംസൃഷ്ടിക്കുന്നതന്പൊതുപണംശരിയായരീതിയിൽവിനിയോഗിച്ചു

ലക്ഷ്യപ്രാപ്തികൈവരിച്ചിട്ടുണ്ടോഎന്നവിലയിരുത്തലുംസോഷ്യൽഓഡിറ്റ്നടത്തുന്നു.

സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്പ്രക്രിയ

1 **പശ്ചാത്തലംഒരുക്കൽ**

2. **ഫയൽപരിശോധന**

3. **പ്രവൃത്തിസ്ഥലപരിശോധന**

4. **വീടുവീടാന്തരംഉള്ളവിവരശേഖരണം**

5. **തെളിവ്ശേഖരണം**

6. **സാമൂഹ്യ ബോധവൽക്കരണം**

7. റിപ്പോർട്ട്തയ്യാറാക്കൽ

8. **സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്ഗ്രാമസഭ**

കണ്ടെത്തിയ അവകാശ നിഷേധങ്ങൾ

🌳 തൊഴിലാളികളോട് സംസാരിച്ചതിൽ നിന്നും 15 ദിവസത്തിനകം കൂലി ലഭിക്കുന്നില്ല എന്ന് മനസിലാക്കാൻ സാധിച്ചു.

🌳 പ്രാഥമിക സുരക്ഷാ കിറ്റ് ലഭിക്കുന്നില്ല.

🌳 ബൂട്ട്, കയ്യുറ എന്നിവ ഇല്ല.

🌳 ടാർപോളിൻ പൈസ പിരിച്ചാണ് വാങ്ങുന്നത്

🌳 ഓരോ ആവശ്യങ്ങൾക്കും ഞങ്ങളുടെ കയ്യിൽ നിന്നും പൈസ ചിലവാകുന്നുണ്ട്.

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

ഫയൽ 1

👉 **പ്രവർത്തിയുടെ പേര്:- കാച്ചാണി വാർഡിൽ ഗ്രൂപ്പിന് തരിശ് ഭൂമി കൃഷിയോഗ്യമാക്കൽ**
👉 **പ്രവർത്തിയുടെ കോഡ്- 1614004003/LD/317552**
👉**എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക -344000രൂപ**
👉**ചിലവായ തുക - 334956രൂപ**
👉**മസ്റ്റർറോളിന്റെ എണ്ണം -36**
👉**പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ച തിയതി -05/10/2018**
👉**പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ച തിയതി- 08/12/2018**
👉**ആകെ തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ - 1236**

ഫയൽ വെരിഫിക്കേഷൻ റിപ്പോർട്ട്

1.കവർപേജ്:- കവർ പേജ് ഉൾപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല. എന്നാൽ പ്രാദേശികമായി വച്ചിരുന്ന കവർ പേജിൽ പഞ്ചായത്ത് പേര്, വർക്ക് പേര്,വർക്ക് കോഡ്, ഫയൽ നമ്പർ മുതലായ വിവരങ്ങൾ മാത്രമാണ് കാണാൻ കഴിഞ്ഞത്.

2.ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്:- ഉണ്ടായിരുന്നു.

3.ആക്ഷൻ പ്ലാൻ കോപ്പി:- ഫയലിൽ ആക്ഷൻ പ്ലാൻ കോപ്പി ഉണ്ടായിരുന്നു.

4.എസ്റ്റിമേറ്റ് കോപ്പി:- ഡീറ്റൈൽഡ് എസ്റ്റിമേറ്റും അബ്സ്ട്രാക്റ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റും ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു. സെക്യൂറിൽ നിന്നും എടുത്ത കോപ്പി കാണാൻ കഴിഞ്ഞു. ജനകീയ ഭാഷയിൽ ആയിരുന്നില്ല. എസ്റ്റിമേറ്റ് കോപ്പിയിൽ വിദഗ്ദ്ധരുടെ ഓപ്പോ സീലോ ഒന്നും ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരം Terracing -8, Earthen bund-30, Contour trench - 22, Rain pit -45, Display board-3500

5.സാങ്കേതിക അനുമതി:- ഉണ്ടായിരുന്നു. ജനകീയ ഭാഷയിൽ ആയിരുന്നു. വിദഗ്ധരുടെ ഒപ്പും സീലും ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

6.ഭരണാനുമതി:- ഉണ്ടായിരുന്നു സെക്രെട്ടറിയുടെ ഒപ്പ് ഉണ്ട് സീൽ,തീയതി എന്നിവ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

7.സംയോചിത പദ്ധതിയുടെ വിവരങ്ങൾ:- ബാധകമല്ല.

8.ഡിമാൻഡ് ഫോം:- ഡിമാൻഡ് ഫോം ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു. തൊഴിലാളികൾ വെള്ളപേപ്പറിൽ ഒപ്പും പേരും എഴുതിയ അപേക്ഷയാണ് ഉണ്ടായിരുന്നത്.

9.വർക് അലൊക്കേഷൻ ഫോം:- ഉണ്ട്.

10.മസ്റ്റർ റോൾ:- ഉണ്ടായിരുന്നു. . വെട്ടി തിരുത്തൽ ഇല്ലായിരുന്നു.

11.എം. ബുക്ക്: നമ്പർ ഉണ്ടായിരുന്നു. No75/18-19.

എം-ബുക്ക് പ്രകാരം

തട്ട് തിരിക്കൽ-10, ബണ്ട് -30, കോൺടൂർ ട്രേഞ്ച് -18, മഴക്കുഴി-45

12.മെറ്റീരിയൽ വാങ്ങിയതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകൾ:- ബാധകമല്ല

13.വേജ് ലിസ്റ്റ്:- സെക്യൂരിൽ നിന്നും ലഭിച്ച കോപ്പിയാണ്. മസ്റ്റർ റോളിന് ആനുപതികമായുള്ള വേജ് ലിസ്റ്റാണ്.

14.F.T.O:- ഉണ്ടായിരുന്നു

15.മെറ്റീരിയൽ വൗച്ചർ ബിൽ:- ബാധകമല്ല.

16. റോയൽറ്റി നൽകിയത് സംബന്ധിച്ച രേഖകൾ :- ഇല്ലായിരുന്നു

17. പ്രവർത്തിയുടെ 3 ഘട്ടത്തിലുള്ള ഫോട്ടോ:- ഉണ്ട്. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിനു മുമ്പുള്ളതും പ്രവർത്തി ചെയ്ത് കൊണ്ടിരുന്നപ്പോഴുമുള്ള ഫോട്ടോഗ്രാഫ് ഉണ്ടായിരുന്നു.പ്രവർത്തിക്ക് ശേഷമുള്ള ഫോട്ടോ ഗ്രാഫ് ഇല്ലായിരുന്നു.

18.പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിക്കുന്ന സാക്ഷിപത്രം:- ഫയലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

19.മസ്റ്റർ റോൾ മൂവ്മെന്റ് സ്ലിപ്/ ഫയൽ ട്രാക്കിങ് ഫോം: ഉണ്ടായിരുന്നു

20 ജിയോ ട്രാക്ക് ഫോട്ടോ:- ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

21.സൈറ്റ് ഡയറി:- ഉണ്ടായിരുന്നു. അപൂർണമായിരുന്നു.

* AS, TS നമ്പർ തീയതി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല
* ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നു. അത് പൂർണമായിരുന്നു.
* പ്രൊജക്റ്റ് മീറ്റിംഗ് നടത്തിയിട്ടുണ്ട്. വാർഡ് മെമ്പർ ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്
* കവർ പേജിൽ എസ്റ്റിമേറ്റ് തുകരേഖപെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.
* തൊഴിൽ ആരംഭിച്ച തീയതി, അവസാനിച്ച തീയതി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്
* വിജിലൻസ് ആൻഡ് മോണിറ്ററിങ് കമ്മിറ്റി റിപ്പോർട്ട് ഉണ്ട് അംഗങ്ങളുടെ പേരും ഒപ്പുംരേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്
* പ്രവർത്തി നിർവഹണം വഴി ഉണ്ടായിട്ടുള്ള പ്രയോജനങ്ങൾ എഴുതിയിട്ടില്ല
* തൊഴിലുറപ്പ് ഉപകരണങ്ങളുടെ വാടക രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്
* സന്ദർശന കുറിപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

ഫീൽഡ് വെരിഫിക്കേഷൻ റിപ്പോർട്ട്

🌺 ഷീജ എന്ന ആളിന്റെ പുരയിടം കാടുപിടിച്ച നിലയിലാണ് കാണപ്പെട്ടത്. കൃത്യമായി എന്താണ് പ്രവർത്തി ചെയ്തെന്ന് അറിയാൻ സാധിച്ചില്ല.
🌺 ഗീത എന്ന ആളിന്റെ പുരയിടവും കാടുപിടിച്ച് നിലയിലാണ് കാണപ്പെട്ടത്.
🌺 സുനിൽരാജിന്റെ പുരയിടത്തിൽ 2 മഴക്കുഴി, 2 ബണ്ട് തുടങ്ങിയ പ്രവർത്തികൾ ചെയ്തിരിക്കുന്നതായി കണ്ടു.
🌺 ശശികുമാർ എന്ന ആളിന്റെ പുരയിടത്തിൽ 6 ബണ്ട്, 10 മഴക്കുഴി തുടങ്ങിയ പ്രവർത്തികൾ ആണ് ചെയ്തിരിക്കുന്നത്.
🌺 രാജേന്ദ്രൻ എന്ന ആളിന്റെ പുരയിടത്തിൽ 3 ബണ്ട് വസ്തു കൃഷിയോഗ്യമാക്കൽ തുടങ്ങിയ പ്രവർത്തികൾ ആണ് ചെയ്തിരിക്കുന്നത്. അവിടെ എള്ള് കൃഷി ചെയ്തിരിക്കുന്നത് കാണാൻ സാധിച്ചു.
🌺 കൃഷ്ണൻകുട്ടി എന്ന ആളിന്റെ പുരയിടവും കാടുപിടിച്ച് നിലയിലാണ് കാണപ്പെട്ടത്
🌺 ജയകുമാർ എന്ന ആളിന്റെ പുരയിടവും കാടുപിടിച്ച് നിലയിലാണ് ആയതിനാൽ കൃത്യമായി പ്രവർത്തികൾ ഒന്നും തന്നെ കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.
🌺 സുരേഷ്കുമാർ എന്ന ആളിന്റെ പുരയിടം കൃഷി യോഗ്യമാക്കി കൊടുത്തിരിക്കുന്നു. അവിടെ വഴുതന, പാവയ്ക്ക, വാഴ എന്നിവ കൃഷി ചെയ്തിരിക്കുന്നു. 3 ബണ്ട്, 4 മഴക്കുഴി തുടങ്ങിയ പ്രവർത്തികളും ചെയ്തിരിക്കുന്നതായി കാണപ്പെട്ടു.

🌻 എം.ബുക്ക് പ്രകാരം ടെറസിങ്, ബണ്ട് 30, മഴക്കുഴി 48, ട്രെഞ്ച് 18 തുടങ്ങിയ പ്രവർത്തികൾ ചെയ്തിരിക്കുന്നതായാണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്. എന്നാൽ ഫീൽഡിൽ 14 ബണ്ട്, 16 മഴക്കുഴി തുടങ്ങിയവ മാത്രമേ കാണാൻ സാധിച്ചുള്ളൂ. ട്രെഞ്ചുകൾ ഒന്നും തന്നെ കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.

ഫയൽ 2

👉 പ്രവർത്തിയുടെ പേര്:- കാച്ചാണി വാർഡിലെ നീർത്തടാധിഷ്ഠിത ഭാഗമായി കോണ്ടൂർ ബണ്ട് ,തട്ട് തിരിക്കൽ, ഭൂവികസന മണ്ണ് ജലസംരക്ഷണം- 1
👉 പ്രവർത്തിയുടെ കോഡ്- 1614004003/ IF/381818
👉എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക -233000രൂപ
👉ചിലവായ തുക - 225472രൂപ
👉മസ്റ്റർറോളിന്റെ എണ്ണം -24
👉പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ച തിയതി -14/01/2019
👉പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ച തിയതി- 13/03/2019
👉ആകെ തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ - 832

ഫയൽ വെരിഫിക്കേഷൻ റിപ്പോർട്ട്

1.കവർപേജ്:- കവർ പേജ് ഉൾപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല. എന്നാൽ പ്രാദേശികമായി വച്ചിരുന്ന കവർ പേജിൽ വർക്ക് പേര്,വർക്ക് കോഡ് മുതലായ വിവരങ്ങൾ മാത്രമാണ് കാണാൻ കഴിഞ്ഞത്.
2.ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്:- ഇല്ല
3.ആക്ഷൻ പ്ലാൻ കോപ്പി:- ഫയലിൽ ആക്ഷൻ പ്ലാൻ കോപ്പി ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.
4.എസ്റ്റിമേറ്റ് കോപ്പി:- സെക്യൂറിൽ നിന്നും എടുത്ത കോപ്പി കാണാൻ കഴിഞ്ഞു. ജനകീയ ഭാഷയിൽ ആയിരുന്നില്ല. എസ്റ്റിമേറ്റ് കോപ്പിയിൽ വിദഗ്ദ്ധരുടെ ഓപ്പോ സീലോ ഒന്നും ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.
എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരം Terracing -7, Earthen bund-27, Contour trench - 16, Rain pit -46, Display board-3000
5.സാങ്കേതിക അനുമതി:- ഉണ്ടായിരുന്നു. ജനകീയ ഭാഷയിൽ ആയിരുന്നു.
6.ഭരണാനുമതി:- ഉണ്ടായിരുന്നു സെക്രട്ടറിയുടെ ഒപ്പ്, സീൽ,തീയതി എന്നിവ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.
7.സംയോചിത പദ്ധതിയുടെ വിവരങ്ങൾ:- ബാധകമല്ല.
8.ഡിമാൻഡ് ഫോം:- ഡിമാൻഡ് ഫോം ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു. തൊഴിലാളികൾ വെള്ളപേപ്പറിൽ ഒപ്പും പേരും എഴുതിയ അപേക്ഷയാണ് ഉണ്ടായിരുന്നത്.
9.വർക് അലൊക്കേഷൻ ഫോം:- ഉണ്ട്.
10.മസ്റ്റർ റോൾ:- ഉണ്ടായിരുന്നു. വെട്ടി തിരുത്തൽ ഇല്ലായിരുന്നു.
11.എം. ബുക്ക്: നമ്പർ ഉണ്ടായിരുന്നു. No171/18-19.
എം-ബുക്ക് പ്രകാരം
തട്ട് തിരിക്കൽ-9, ബണ്ട് -29, കോൺടൂർ ട്രേഞ്ച് -18, മഴക്കുഴി-48
12.മെറ്റീരിയൽ വാങ്ങിയതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകൾ:- ബാധകമല്ല
13.വേജ് ലിസ്റ്റ്:- സെക്യൂരിൽ നിന്നും ലഭിച്ച കോപ്പിയാണ്. മസ്റ്റർ റോളിന്

ആനുപതികമായുള്ള വേജ് ലിസ്റ്റാണ്.
14.F.T.O:- ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.
15.മെറ്റീരിയൽ വൗച്ചർ ബിൽ:- ബാധകമല്ല.
16. റോയൽറ്റി നൽകിയത് സംബന്ധിച്ച രേഖകൾ :- ഇല്ലായിരുന്നു
17. പ്രവർത്തിയുടെ 3 ഘട്ടത്തിലുള്ള ഫോട്ടോ:- ഇല്ല
18.പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിക്കുന്ന സാക്ഷിപത്രം:- ഫയലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.
19.മസ്റ്റർ റോൾ മൂവ്മെന്റ് സ്ലിപ്/ ഫയൽ ട്രാക്കിങ് ഫോം: ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.
20 ജിയോ ട്രാക്ക് ഫോട്ടോ:- ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.
21.സൈറ്റ് ഡയറി:- ഉണ്ടായിരുന്നു.
*AS, TS നമ്പർ തീയതി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. മേറ്റിന്റെ പേര്, വിലാസം എന്നിവ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല
*ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നു. അത് അപൂർണമായിരുന്നു.
*പ്രൊജക്റ്റ് മീറ്റിംഗ് നടത്തിയിട്ടുണ്ട്. വാർഡ് മെമ്പർ ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്
*കവർ പേജിൽ എസ്റ്റിമേറ്റ് തുകരേഖപെടുത്തിയിരിക്കുന്നു
*തൊഴിൽ ആരംഭിച്ച തീയതി, അവസാനിച്ച തീയതി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്
*വിജിലൻസ് ആൻഡ് മോണിറ്ററിങ് കമ്മിറ്റി റിപ്പോർട്ട് ഉണ്ട് അംഗങ്ങളുടെ പേരും ഒപ്പുംരേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്
*പ്രവർത്തി നിർവഹണം വഴി ഉണ്ടായിട്ടുള്ള പ്രയോജനങ്ങൾ എഴുതിയിട്ടുണ്ട്.
*തൊഴിലുറപ്പ് ഉപകരണങ്ങളുടെ വാടക രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്
*സന്ദർശന കുറിപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

ഫീൽഡ് വെരിഫിക്കേഷൻ റിപ്പോർട്ട്

അബ്ദുൽ റഹീം എന്ന ആളിന്റെ പുരയിടം കാട് വൃത്തിയാക്കി ചാല് കോരിയിരിക്കുന്നു
ഗോപകുമാർ എന്ന ആളിന്റെ പ്രവർത്തി ചെയ്ത പുരയിടം ജെസിബി കൊണ്ട് മണ്ണ് നിരത്തിയിട്ടിരിക്കുന്നു.
രാജലക്ഷ്മി അമ്മ എന്ന ആളിന്റെ പുരയിടത്തിൽ 6 ബണ്ട്, 6 മഴക്കുഴി തുടങ്ങിയ പ്രവർത്തികൾ ചെയ്തിരിക്കുന്നതായി കാണപ്പെട്ടു.
ദിലു എന്ന ആളിന്റെ പുരയിടത്തിൽ 3 ബണ്ട്, 2 മഴക്കുഴി തുടങ്ങിയ പ്രവർത്തികൾ ചെയ്തിരിക്കുന്നതായി കാണാൻ സാധിച്ചു.
സുജ എന്ന ആളിന്റെ പുരയിടത്തിൽ 3 മഴക്കുഴി, 2 ബണ്ട് തുടങ്ങിയ പ്രവർത്തികൾ ചെയ്തിരിക്കുകയാണ്
ഹരികൃഷ്ണൻ എന്ന ആളിന്റെ പുരയിടത്തിൽ 3 മഴക്കുഴി 2 ബണ്ട് തുടങ്ങിയ പ്രവർത്തികൾ ചെയ്തിരിക്കുന്നതായി കാണപ്പെട്ടു.
സരോജിനി അമ്മ എന്ന ആളിന്റെ പുരയിടത്തിൽ മഴക്കുഴികൾ കാണപ്പെട്ടു. എന്നാൽ അവയിലെല്ലാം കൃഷി ചെയ്തിരിക്കുന്നത് കാണാൻ സാധിച്ചത്. പുരയിടം കാടുകയറി കിടക്കുന്നതിനാൽ മഴക്കുഴിയുടെ കൃത്യമായ എണ്ണം എടുക്കാൻ സാധിച്ചില്ല.
ജയകുമാർ എന്ന ആളിന്റെ പുരയിടത്തിൽ ഒരു മഴക്കുഴി എടുത്തിരിക്കുന്നു.

🦋 ശ്രീലത എന്ന ആളിന്റെ പുരയിടത്തിൽ 2 ബണ്ട്, 3 മഴക്കുഴി തുടങ്ങിയ പ്രവർത്തികൾ ആണ് ചെയ്തിരിക്കുന്നത്

🦋 ഷീജ എന്ന ആളിന്റെ പുരയിടത്തിൽ 3 ബണ്ട്, 2 മഴക്കുഴി തുടങ്ങിയ പ്രവർത്തികൾ കാണാൻ സാധിച്ചു

🦋 വിജയകുമാരി എന്ന ആളിന്റെ പുരയിടത്തിൽ 3ബണ്ട്, 2 മഴക്കുഴി തുടങ്ങിയ പ്രവർത്തികൾ ചെയ്തിരിക്കുന്നു

🦋 ശാലിനി എന്ന ആളിന്റെ പുരയിടത്തിൽ 2 ബണ്ട്, 1 മഴക്കുഴി തുടങ്ങിയ പ്രവർത്തികൾ ആണ് ചെയ്തിരിക്കുന്നത്.

🌷എം-ബുക്ക് പ്രകാരം തട്ട് തിരിക്കൽ-9, ബണ്ട് -29, കോൺടൂർ ട്രേഞ്ച് -18, മഴക്കുഴി-48 തുടങ്ങിയ പ്രവർത്തികൾ ചെയ്തിരിക്കുന്നതായാണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്. എന്നാൽ ഫീൽഡിൽ 23 ബണ്ട്, 23 മഴക്കുഴി തുടങ്ങിയ പ്രവർത്തികൾ മാത്രമേ കാണാൻ സാധിച്ചുള്ളൂ. ട്രെഞ്ചുകൾ ഒന്നും തന്നെ കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ റിപ്പോർട്ട്

കരകുളം പഞ്ചായത്തിലെ കാച്ചാണി വാർഡിലെ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ രാവിലെ 11 മണിക്ക് കാച്ചാണി വാർഡ് മെമ്പർ വികാസ് ദിവാകരൻ അവർകളുടെ വസതിയിൽ വച്ച് കൂടുകയുണ്ടായി. വാർഡ്മെമ്പർ വികാസ്, A.E ധനലക്ഷ്മി, ആശവർക്കേഴ്സ്, തൊഴിലുറപ്പ് തൊഴിലാളികൾ., എന്നിവർ പങ്കെടുത്തു. ഈശ്വരപ്രാത്ഥനയോട്കൂടി ആരംഭിച്ചു.

ആമുഖമായി വി.ആർ.പി ആര്യ സംസാരിക്കുകയും അധ്യക്ഷയായി നൂറുതൊഴിൽദിനങ്ങൾ പൂർത്തിയാക്കിയ പങ്കജാക്ഷി അമ്മയെ തിരഞ്ഞെടുക്കുകയും ചെയ്തു. കൺവീനർ രഞ്ജിനി സ്വാഗതം പറഞ്ഞു. കാച്ചാണി വാർഡ് മെമ്പർ വികാസ് ദിവാകരൻ ഗ്രാമസഭ ഉദ്ഘാടനം ചെയ്തു. അവകാശങ്ങൾ വി.ആർ.പി അഞ്ചു. V പറഞ്ഞുകൊടുത്തു. VRP ആര്യശങ്കർ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് അവതരിപ്പിച്ചു. അതുകഴിഞ്ഞു തൊഴിലാളികളുടെ സംശയങ്ങളും ചോദ്യങ്ങളും ഒക്കെ ആയി ചർച്ച ആരംഭിച്ചു.

ചർച്ച

1.രഞ്ജിനി -മാറ്റ്മാർക്ക് യാത്രബത്ത നൽകാൻ കഴിയുമോ?
2.ജോലി സമയം കുറക്കണം
3.പ്രതിരോധ മരുന്നുകൾ കിട്ടുന്നില്ല.
4.ടാർപ്പ ഇല്ല

മറുപടി

A.E യും വാർഡ് മെമ്പറും കൂടി സംശയങ്ങൾക്കും പരാതികൾക്കുമുള്ള മറുപടി നൽകി.
1.വാടക ഇനത്തിൽ കിട്ടുന്ന പൈസയിൽ നിന്നും മാറ്റിന് യാത്ര ബത്ത നൽകുക.

2. കേന്ദ്ര സർക്കാർ ഉണ്ടാക്കിയ ഒരു നിയമം ഉണ്ട്. അതിനനുസരിച്ചാണ് സമയം നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നത്. ഇന്ത്യയിലെ എല്ലാ സംസ്ഥാനത്തിലും ഈ സമയം തന്നെ ആണ്. ഇത് മാറ്റാൻ പറ്റുമോ എന്ന് അറിയില്ല. എങ്കിലും നമ്മൾ ഈ വിവരം അറിയിക്കാം.
3.ജോലി തുടങ്ങും മുമ്പ് അറിയിച്ചാൽ മെമ്പർ കൊണ്ടു കൊടുക്കാം എന്ന് ഉറപ്പുനൽകി.
4.വാങ്ങിയിട്ട് ബിൽ നൽകിയാൽ പണം നൽകാം എന്ന് A.E പറഞ്ഞു. GST ബിൽ തന്നെ കൊണ്ട് വരണം.

നിർദേശം

- **വാർഡ്മെമ്പർ - പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും നൽകിയ മൺവെട്ടിയിൽ നമ്പറുകൾ ഇട്ട് ഓരോരുത്തർ സൂക്ഷിക്കുക. അതിന്റ ഉത്തരവാദിത്വം ഏറ്റടുക്കുക. ആരാണ് കൊണ്ട് പോകുന്നത് എന്ന് മാറ്റ് എഴുതി സൂക്ഷിക്കുക.**
- **ജോലി ചെയുന്ന സമയം കുറച്ചു അകലംപാലിച്ചു നിന്ന് ചെയ്യണം അല്ലെങ്കിൽ അപകടങ്ങൾ ഉണ്ടാകാൻ സാധ്യതഉണ്ട്.**
- **തൊഴിലാളികൾ പുതിയ ജോലികൾ കണ്ടെത്താനും അത് ചെയ്യാനും ശ്രമിക്കണം. മഴക്കുഴി, കാട് വൃത്തിയാക്കൽ, ബണ്ട് നിർമാണം തുടങ്ങിയ പ്രവർത്തികളിൽ മാത്രം ഒതുങ്ങി നിൽക്കരുത്. 260ൽ പരം ജോലികൾ തൊഴിലുറപ്പിൽ ഉൾപെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. അതും കൂടി ഏറ്റെടുത്തു ചെയ്യാൻ ശ്രമിക്കണം.**

A. E യും മെമ്പറും വി.ആർ.പി മാരുംകൂടി മറുപടി നൽകി. അവസാനമായി AE ധനലക്ഷ്മി കൃതജ്ഞത പറഞ്ഞു യോഗം അവസാനിപ്പിച്ചു.

നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കായുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ

ബി.ഡി.ഒ.

• മസ്റ്റർറോളിൽ ബിഡിഒ ഒപ്പും സീലും പതിപ്പിക്കുന്നതിനോടൊപ്പം തീയതികൂടി ഇടുവാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

• അക്കൗണ്ടൻറ്, ഡി. ഇ. ഒ .അക്രിഡിറ്റഡ്എൻജിനീയർ, ഓവർസിയർ മേറ്റുമ്മാർ എന്നിവർക്ക് അവരുടെ ചുമതലകളെകുറിച്ചും ഉത്തരവാദിത്വങ്ങളെകുറിച്ചും ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കാൻ സാധിക്കുന്ന പ്രവൃത്തികളെ കുറിച്ചും മതിയായട്രെയിനങ് കൊടുക്കുക.

•ബിഡിഓ കഴിയുന്ന സമയങ്ങളിൽ തൊഴിലാളികളെയും തൊഴിൽസ്ഥലങ്ങളും സന്ദർശിക്കുന്നത് ഗുണകരമായിരിക്കും.

സെക്രട്ടറി / **അസിസ്റ്റൻറ്സെക്രട്ടറി**

• മസ്റ്റർറോളിൽഒപ്പിനും സീലിനും ഒപ്പംതീയതികൂടിചേർക്കുവാൻശ്രദ്ധിക്കുക

• ഏഴുരജിസ്റ്ററുകൾ, എം. ബുക്ക്എന്നിവസാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി

ആധികാരികതഉറപ്പുവരുത്തുക

• തൊഴിലാളികളുടെഅവകാശങ്ങൾ, അടിസ്ഥാനസൗകര്യങ്ങൾഎന്നിവഉറപ്പുവരുത്തുക

•ചികിത്സാചിലവുകൾകൃത്യമായിഅനുവദിക്കുവാൻഉള്ളനടപടികൾ സ്വീകരിക്കുക

•ഏറ്റെടുത്ത്നടപ്പിലാക്കുവാൻസാധിക്കുന്നവർക്കുകൾക്ക്അനുസൃതമായിഷെൽഫ്പ്രൊജക്റ്റ്കണ്ടെത്തിവയ്ക്കുക

• വിജിലൻസ്ആൻഡ്മോണിറ്ററിങ്കമ്മിറ്റിയെശക്തിപ്പെടുത്തുക. ആറുമാസത്തിലൊരിക്കൽപുന:സംഘടിപ്പിക്കുകയുംചെയ്യുക

• എഎം. സിഅനുസരിച്ചുള്ള ബി.എഫ്.റ്റി, സേവനങ്ങൾപ്രയോജനപ്പെടുത്തുക. പേജ് 78,16 .1

നിർവഹണഉദ്യോഗസ്ഥർ(**അക്കൗണ്ടന്റ്/ ഡി. ഇ. ഒ .**

അക്രിഡിറ്റഡ്എൻജിനീയർ, ഓവർസിയർ)

• വർക്ക്ഫയലുകളിൽആനുവൽമാസ്റ്റർസർക്കുലറിൽപറയുന്ന പ്രകാരമുള്ള 22 ഡോക്യൂമെന്റ്സ് ഉണ്ടെന്ന്ഉറപ്പ്വരുത്തിപ്രവൃത്തി ഫയൽതയ്യാറാക്കുക

• സൈറ്റ്ഡയറികൃത്യമായിഎഴുതിസൂക്ഷിക്കുന്നതിനുംമേറ്റ് മാർക്ക്നിർദേശംനൽകുക

•മസ്റ്റർറോൾതൊഴിലിടങ്ങളിൽഎത്തിച്ചുപ്രോജക്ട്ഇനീഷ്യേറ്റീവ്മീറ്റിംഗ്കൂടിപണിആരംഭിക്കുന്നതിന്സഹായിക്കുക

•കൃത്യമായഇടവേളകളിൽതൊഴിലിടംസന്ദർശിച്ചചെയ്തതൊഴിൽഅളന്ന്എംബുക്കിൽരേഖപ്പെടുത്തുക

• ഡിമാൻഡ്അനുസരിച്ച്തൊഴിൽനൽകുക

• തൊഴിലാളികൾക്ക്അടിസ്ഥാനസൗകര്യങ്ങൾഒരുക്കുക

മേറ്റ്

• മസ്റ്റർറോൾകൃത്യമായിഒപ്പുവെപ്പിക്കുക

• ഹാജരാകാത്തവരുടെവിവരംഅടയാളപ്പെടുത്തുക

• മസ്റ്റർറോളിൽതൊഴിൽദിനങ്ങളുടെതീയതിഅടയാളപ്പെടുത്തുക

• സൈറ്റ്ഡയറിപൂർണ്ണമായുംപൂരിപ്പിക്കുക

•തൊഴിൽസൈറ്റുകളിൽവെച്ച്അപകടംനടന്നിട്ടുണ്ടെങ്കിൽസൈറ്റ്ഡയറിയിൽ എഴുതുകയുംനിർവഹണഉദ്യോഗസ്ഥരെഅറിയിക്കുകയുംചികിത്സഉറപ്പാക്കുക യുംചെയ്യുക

• നിശ്ചിതഅളവിലുംഗുണനിലവാരത്തിലുംജോലിചെയ്യുന്നുണ്ട് എന്ന്ഉറപ്പുവരുത്തുക