



മഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിംഗ് പ്ലാറ്റ്ഫോം

തിരുവനന്തപുരം ജില്ല

നെടുമങ്ങാട് ബ്ലോക്ക്

കരകുളം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

വാർഡ് പ്ലാവുവിള

മഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണനിയമം
സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിംഗ് സൊല്യൂഷൻ കേരള (MGNSASK)

രണ്ടാണിലസി, എസ്. ബിൽഡിംഗ്സ്

എൽ. എം. എസ്. കോമ്പൗണ്ട്

വികാസ് വേൻ .പി.ഒ.

തിരുവനന്തപുരം

പിൻ. 695033

ഫോൺ: 0471-2724696

ഇ-മെയിൽ: keralasocialaudit@gmail.com

ആമുഖം

ഗ്രാമീണജനതയുടെ ഉന്നമനത്തിനായി സ്വതന്ത്രഭാരതത്തിൽ ആവിഷ്കരിച്ച ഏറ്റവും സുപ്രധാനവും ശക്തവുമായ നിയമമാണിത്. ഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ് നിയമം. ഇന്ത്യയിലെ സാധാരണക്കാരായ ജനങ്ങളുടെ തൊഴിൽ ചെയ്യുവാനുള്ള അവകാശത്തെ സംരക്ഷിച്ചു നിലനിർത്തുന്നതിനായി ഇന്ത്യൻ പാർലമെന്റ് അംഗീകരിച്ച്, പ്രസിഡൻ്റ് ഒപ്പുവച്ച 2005 സെപ്റ്റംബർ മാസം അഞ്ചാഴ്ചയായി മുതൽ ഈ നിയമം നിലവിൽ വന്നു.

ഇന്ത്യയിലെ ഗ്രാമീണജനതയുടെ ഉന്നമനത്തിനായി നിരവധി ഗ്രാമവികസനപദ്ധതികൾ നടപ്പിലാക്കിയിരുന്നെങ്കിലും ഗുണഫലം ശരിയായ വിധത്തിൽ ജനങ്ങളിൽ എത്താതിരുന്നതിനെ തുടർന്ന് പാർലമെന്റ് പാസാക്കിയ മഹാത്മാ ഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമത്തിന്റെ പ്രാഥമിക ലക്ഷ്യം ഒരു ഗ്രാമീണ കുടുംബത്തിന് നിയമം വഴി ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷം 100 തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ ഉറപ്പു നൽകുകയെന്നതാണ്.

ഗ്രാമീണജനതയുടെ ഉന്നമനത്തിനും മെച്ചപ്പെട്ട ജീവിത സാഹചര്യം ഉറപ്പാക്കുന്നതിനും അതിലൂടെ ദാരിദ്ര്യ നിർമ്മാർജ്ജനവും സുസ്ഥിര വികസനവും ആണ് ഈ നിയമത്തിന്റെ പ്രാധാന്യം.

ചൂഷണങ്ങളിൽ നിന്നും തൊഴിലാളികളെ മോചിപ്പിക്കുകയും മാനുഷമായ വേതനം നൽകി അവരുടെ കുടുംബത്തിന് ക്രയശേഷി വർദ്ധിപ്പിച്ച് ദാരിദ്ര്യത്തിൽ നിന്നും കരകയറാൻ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിലൂടെ കഴിയുന്നു. പ്രകൃതി വിഭവ പരിപാലനത്തിലൂടെ ഭോഷ്യ പ്രദേശത്തിന്റെയും വിഭവ ഓടിത്തറ ശക്തമാക്കുകയും, അതിലൂടെ വരൾച്ച, മണ്ണൊലിപ്പ്, വെള്ളപ്പൊക്കം, വനനശീകരണ തുടങ്ങിയ പരിസ്ഥിതിക പ്രശ്നങ്ങളിൽ നിന്നും സംരക്ഷണം നൽകുകയും അതിലൂടെ ഉൽപാദനം, ഉൽപാദനക്ഷമത എന്നിവ വർദ്ധിപ്പിക്കുവാനും പദ്ധതി പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ കൂടികഴിയുന്നു. പ്രകൃതി വിഭവ പരിപാലനത്തിന് ഏറ്റവും പ്രധാനപ്പെട്ട ഘടകമാണ് ജല സംരക്ഷണവും അതിന്റെ സുരക്ഷിതത്വവും ഇവ തൊഴിലുറപ്പ് പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ ഉറപ്പു നൽകുന്നു.

2018-ൽ കേരളം ഏറ്റവും വലിയ പ്രളയ ദുരന്ത ഏറ്റവും വാങ്ങിയ നാടാണ്. കേരളത്തിലെ എല്ലാ ജില്ലകളിലും ഈ പ്രളയം വളരെയധികം ദുരന്തങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കിയിട്ടുള്ളതാണ്. അതേ കേരളം തന്നെയാണ് മാർച്ച് മാസത്തോടു കൂടി ശക്തമായ വരൾച്ചയും കൂടി വെള്ളപ്പൊക്കവും അനുഭവപ്പെടുന്നത്. ഈ അവസരത്തിലാണ് എത്രയും നൂറ്റാണ്ടുകളായി നാണിർമ്മിച്ച കിണറുകൾ, കുളങ്ങൾ എന്നിവയുടെ പ്രാധാന്യം തിരിച്ചറിയുന്നത്. ജലസുരക്ഷയെ കുറിച്ച് ചിന്തിക്കുമ്പോൾ അതിനു വേണ്ട വലിയ സാങ്കേതിക വിദ്യയെ കുറിച്ചാണ് നാം ആദ്യ ചിന്തിക്കുക. തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി നമുക്ക് പ്രധാനമായും കാണാൻ കഴിയുന്ന ഒരു വസ്തുതയാണ് മഴക്കുഴികൾ. ഇവയുടെ നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികളിൽ തൊഴിലാളികൾക്കു തലായും ശ്രദ്ധ ചെലുത്തിയാൽ ഭൂഗർഭ ജലത്തെ അളവിനെ നമുക്ക് നല്ല രീതിയിൽ ഉയർത്തുവാൻ സാധിക്കുന്നു. പ്രധാനമായും മേൽപ്പറഞ്ഞ പ്രശ്നങ്ങൾ ജല സംരക്ഷണത്തിനും ജല സംഭരണത്തിന് കാര്യമായ രീതിയിൽ തന്നെ ബാധിക്കുന്നു.

പതിമൂന്നാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതിയുമായി തൊഴിലുറപ്പ് ബന്ധപ്പെടുത്തി കർഷിക പദ്ധതികൾ ജനങ്ങളിലെത്തിക്കൽ, കർഷികോൽപാദനത്തിൽ സ്വയം പര്യാപ്തത കൈവരിക്കൽ, തരിശുഭൂമികളിലും സ്വകാര്യ ഭൂമിയിലും ഹൈഡ്രോ മെറ്റാലർജി ലും ഫലവ്യക്ഷങ്ങൾ വെച്ചു പിടിപ്പിക്കൽ, എന്നിവ നടത്തി വരുന്നു. പഞ്ചായത്തിലെ വിവിധ തോടുകളിൽ തടയണ നിർമ്മിക്കുകയും, കുളങ്ങൾ, പട്ടാടക്കുളം, നീർക്കുഴി, കയ്യാലനിർമ്മാണം, കിണർ റീചാർജ്ജിംഗ് തുടങ്ങിയ വഴി ജല സംരക്ഷണവും ഉറപ്പു വരുത്തുന്നു. ഇങ്ങനെ മഹാത്മാ ഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി ഗുണഭോക്താക്കളായ ജനങ്ങൾക്ക് തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ ഉറപ്പാക്കുന്നതിലൂടെ ജനങ്ങളുടെ ജീവിത നിലവാരം മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നു.

നിയമമനുസരിച്ചുള്ള പദ്ധതി നിർവഹണത്തിലൂടെ ഗ്രാമീണ മേഖലയുടെ സുസ്ഥിര ആസ്തി വികസനം എന്നതാണ് ലക്ഷ്യം വെക്കുന്നത്. 2005-ൽ പ്രാബല്യത്തിൽ വന്ന നിയമമനുസരിച്ച് ഇന്ത്യയിലെ 200 ജില്ലകളിൽ പ്രഥമഘട്ടത്തിൽ നടപ്പിലാക്കുകയും 2008-ൽ മൂന്നാം ഘട്ടത്തിൽ ലേക്ക് വെച്ചു പിടിപ്പിക്കുകയും ചെയ്തു. അതനുസരിച്ച് കോട്ടയം ജില്ലയിലും പദ്ധതി പ്രവർത്തനങ്ങൾ തുടങ്ങുകയും ഇപ്പോഴും തുടർന്നുകൊണ്ടിരിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.

തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം തൊഴിലാളികൾക്ക് ഉറപ്പു നൽകുന്ന പത്ത് അവകാശങ്ങൾ

- തൊഴിൽ കാര്യങ്ങൾ ലഭിക്കുവാൻ ഉള്ള അവകാശം - ഷെഡ്യൂൾ 2; ഖണ്ഡിക 1-5, എ.എം. സി. അദ്ധ്യായം-3
- അപേക്ഷിച്ച് 15
- ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശവും ആയതിന് കൈപ്പറ്റ സീറ്റിരിക്കുന്നതിനും ഉള്ള അവകാശം - ഷെഡ്യൂൾ 1; ഖണ്ഡിക 8, ഷെഡ്യൂൾ 2; ഖണ്ഡിക 6-13
- അല്ലെങ്കിൽ തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനം ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം ആദ്യത്തെ 30 ദിവസം (1/4 & പിന്നീടുള്ള ദിവസങ്ങളിൽ 1/2)
- ഷെൽഫ് ഓഫ് പ്രോജക്ട് തയ്യാറാക്കുവാനുള്ള അവകാശം
- അഞ്ച് കിലോ മീറ്ററിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിക്കാനുള്ള അവകാശം അല്ലെങ്കിൽ വേതനത്തിന്റെ 10%
- അധികം ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം
- കൂടി വെള്ളം, വിശ്രമ സൗകര്യം, പ്രഥമ ശ്രേഷ്ഠ സൗകര്യം ഇവ ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം ഷെഡ്യൂൾ 2; ഖണ്ഡിക 23-28
- 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ വേതനം ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം
- വേതന വിതരണത്തിലെ കാലതാമസത്തിന് നഷ്ടപരിഹാരം ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം
- സമയബന്ധിതമായുള്ള പരാതി പരിഹാരത്തിനുള്ള അവകാശം
- സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തുന്നതിനുള്ള അവകാശം

തൊഴിലാളികളുടെ കടമകൾ

കൃത്യസമയത്ത് തൊഴിൽസ്ഥലത്ത് ഹാജരായി ഒപ്പുയ്ക്കുക.

തൊഴിലുറപ്പ് ഗ്രാമസഭയ്ക്ക് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭയും കൃത്യമായി പങ്കെടുക്കുക

പണിസ്ഥലത്ത് പ്ലാസ്റ്റിക് സുരക്ഷാ ഉപയോഗിക്കുവാനോ കത്തിക്കുവാനോ പാടുള്ളതല്ല

സിറ്റിസൺ ഇൻഫോർമേഷൻ ബോർഡ് പ്രവൃത്തിയുടെ ആരംഭഘട്ടത്തിൽ തന്നെ നിർവ്വഹണവും വയ്ക്കേണ്ടതാണ്

പ്രകൃതിസംരക്ഷണത്തിന് ആവശ്യമായ പ്രവൃത്തികൾ ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുക.

ആസ്തിസൃഷ്ടിക്കുന്ന പ്രവൃത്തികൾ കണ്ടെത്തി മേറ്റ് നെയും പഞ്ചായത്ത് അധികൃതരെയും അറിയിക്കുക.

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രകാരം തൊഴിലാളികൾക്കുണ്ടാകുന്ന കൃത്യങ്ങളെ കുറിച്ചും അതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ആവശ്യകതയെ കുറിച്ചും നിയമത്തിന്റെ ആമുഖത്തിൽ പ്രസ്താവിച്ചിട്ടുണ്ട്.

തൊഴിലാളികളുടെയും അവരുടെ ആനുകൂല്യങ്ങളുടെയും കുറിച്ച് ഒരു തനതായ വിശദീകരണം ഈ റിപ്പോർട്ട് മുഖാന്തരം തൊഴിലാളികളായ നിങ്ങളിലേക്ക് എത്തിക്കുവാൻ സാധിക്കും.

ഈ റിപ്പോർട്ട് അടിസ്ഥാനത്തിൽ നിങ്ങൾക്ക് പ്രാപ്തമാക്കാൻ കഴിയുന്ന ഒട്ടനവധി വസ്തുതാപരമായ കാര്യങ്ങൾ കൈവരിക്കാൻ നിങ്ങൾക്ക് ഏവർക്കും കഴിയട്ടെ.

തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ ഏറ്റെടുത്ത് ചെയ്യാൻ പറ്റിയ പ്രവൃത്തികൾ

1. വിഭാഗം എ : പ്രകൃതി വിഭവ പരിപാലനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പൊതു പ്രവൃത്തികൾ
2. വിഭാഗം ബി : സമൂഹത്തിൽ അവശത അനുഭവിക്കുന്ന വിഭാഗങ്ങൾക്കുള്ള വ്യക്തിഗത ആസ്തികൾ വേണ്ടി കൽപ്പരാമർശിക്കുന്ന കുടുംബങ്ങൾക്ക് മാത്രം 5
3. വിഭാഗം സി : ദേശീയ ഗ്രാമീണ ഉപജീവന മിഷൻ നിബന്ധനകൾ അനുസരിക്കുന്ന സ്യംസഹായ സംഘങ്ങൾക്ക് പൊതു അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ
4. വിഭാഗം ഡി : ഗ്രാമീണ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ്

പൊതുസമൂഹം പദ്ധതി നിർവ്വഹണത്തെ പറ്റിയും പൊതു ധന ചെലവഴിക്കുന്നതിനെ കുറിച്ചും പരസ്യവും സ്വതന്ത്രവുമായ നടത്തുന്ന പരിശോധനയാണ് സാമൂഹ്യ ഓഡിറ്റ്.

തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം അനുശാസിക്കുന്ന തുർച്ചത്തിൽ ഏറ്റവും വാർദ്ധ്യം രണ്ട് പ്രാവശ്യം സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ നിർവ്വഹണവും നടത്തേണ്ടതാണ്. സുതാര്യത ഉറപ്പു കരുത്തി,

അഴിമതി രഹിതമാക്കുകയും അതുവഴി സർഭരണം സാധ്യമാക്കുന്നതിനും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് സമൂഹത്തെ പാകപ്പെടുത്തുന്നു. പദ്ധതി വിഭാവനം ചെയ്യുന്ന രീതിയിൽ ഗുണഭോക്താക്കളുടെ ജീവിത സാഹചര്യത്തിൽ ഫലപ്രദമായ മാറ്റം സൃഷ്ടിക്കുന്നതിന് പൊതുപണം ശരിയായ രീതിയിൽ വിനിയോഗിച്ചു കഴിയാതെ വരിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്നു വിലയിരുത്തലും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തുന്നു. കഴിഞ്ഞ പത്തു വർഷമായി തുടർന്നു കൊണ്ടിരിക്കുന്ന പദ്ധതി പ്രവർത്തനങ്ങളെ കുറിച്ചുള്ള സാമൂഹിക ഓഡിറ്റ്, തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി നിയമം സെക്ഷൻ 17 (2) അനുസരിച്ച് ഏതു മേലിട പഞ്ചായത്തിൽ പത്താം വാർഡ് തുടരും പാറയിൽ 2019 മാർച്ച് 18 മുതൽ 23 വരെ നടത്തപ്പെട്ടു.

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയ

1 പശ്ചാത്തലം ഒരുകൾ

ബ്ലോക്ക് തലത്തിലും ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് തലത്തിലും പദ്ധതി നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായ ബ്ലോക്ക് ഓഫീസർ (BDO), പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി, മറ്റ് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ തുടങ്ങിയവരുമായി ബ്ലോക്ക് റിസോഴ്സ് പേഴ്സൺ നെടത്തിയ കൂടിയാലോചനയിൽ ഉരുത്തിരിഞ്ഞതിനനുസരിച്ച് തുടർ പ്രക്രിയകൾ ആസൂത്രണം ചെയ്യുകയും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ തീയതി നിശ്ചയിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.

2. ഫയൽ പരിശോധന

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയ ആരംഭിച്ചിരിക്കുന്നതിനായിക്ക് മുൻപുള്ള ആറ് മാസക്കാലയളവിൽ വാർഡിലെ പ്രവൃത്തി ഫയലുകൾ, ഏഴ് രജിസ്റ്ററുകൾ, അതോടൊപ്പം അനുബന്ധ രേഖകളും സൂക്ഷ്മ പരിശോധന നടത്തുന്നു.

3. പ്രവൃത്തി സ്ഥല പരിശോധന

ഓരോ പ്രവൃത്തിയും എസ്റ്റിമേറ്റിൽ പ്രതിപാദിക്കുന്ന അളവിലും ഗുണത്തിലും നടപ്പിലാക്കിയിട്ടുണ്ടോ എന്നും ആ പ്രവൃത്തിയുടെ ഗുണമേന്മയെക്കുറിച്ച് വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കിയതിനും പ്രസ്തുത തൊഴിലിടങ്ങളിൽ തൊഴിലാളികൾക്ക് ലഭിക്കേണ്ട അവകാശ ആനുകൂല്യങ്ങൾ ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്നും പ്രവൃത്തി സ്ഥല പരിശോധനയിലൂടെ ലക്ഷ്യം വെക്കുന്നു.

4. വിടുവീടാനുള്ള വിവര ശേഖരണം

പദ്ധതി ഗുണഭോക്താക്കളുടെ വിടുവീടാനുള്ള പേര് നേരിൽ കണ്ട പദ്ധതിയുടെ നിർവ്വഹണത്തെ കുറിച്ചും ഗുണമേന്മയെക്കുറിച്ചുമുള്ള അഭിപ്രായങ്ങളും നിർദ്ദേശങ്ങളും സ്വീകരിക്കുന്നു.

5. തെളിവ് ശേഖരണം

ഫയൽ പരിശോധന, പ്രവൃത്തി സ്ഥല പരിശോധന, വിടുവീടാനുള്ള വിവര ശേഖരണം തുടങ്ങിയ ഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയകളുടെ ഫലങ്ങൾ സമീപകാലത്ത് തെളിവ് ശേഖരണം നടത്തുന്നു.

6. സാമൂഹ്യ ബോധവൽക്കരണം

സാമൂഹ്യ ഇടപെടലുകളിലൂടെ പദ്ധതി വിജയം ഉറപ്പു വരുത്തി പൗരാവണോധം

ഉയർത്തുകയും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയ വിജയിപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുന്നതിന് ആവശ്യമായ ബോധവൽക്കരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കുന്നു.

7. റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യാനാകാതെ

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയയിലെ കണ്ടെത്തലുകളും നിഗമനങ്ങളും, നിർദ്ദേശങ്ങളും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭയിൽ ചർച്ച ചെയ്ത് അംഗീകാരം നേടുന്നതിനാവശ്യമായ കരട് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യാനാകുന്നു.

8. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ

പശ്ചാത്തലം ഒരുക്കൽ ചർച്ചയിൽ നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ട ദിനത്തിൽ സൗകര്യപ്രദമായ സ്ഥലത്ത് ഗ്രാമസഭ ചേർന്ന് കരട് റിപ്പോർട്ട് അവതരണവും, ചർച്ചയും, നിർദ്ദേശങ്ങളും, തിരുത്തൽ പ്രക്രിയകളും, അംഗീകാരം നേടിയെടുക്കുകയും തുടർ നടപടികളും കൈകൊള്ളുന്നു.

1.വാർഡ് : പ്ലാവുവിള

പ്രവർത്തിയുടെ പേര്:- പ്ലാവുവിള വാർഡിലെ നീർത്തടാധിഷ്ഠിത ബണ്ട് , ട്രേഞ്ച് മണ്ണ് ജലസംരക്ഷണം പ്രവർത്തികൾ ഭാഗം 1

പ്രവർത്തിയുടെ കോഡ്- 1614004003 IF/365506

എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക -233000 രൂപ

ചിലവായ തുക - 224930 രൂപ

മസ്റ്റർറോളിന്റെ എണ്ണം -28

പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ച തീയതി -26/11/2018

പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ച തീയതി- 23/12/2018

ആകെ തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ - 830

1.കവർപേജ്:- കവർ പേജ് ഉൾപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല. എന്നാൽ പ്രാദേശികമായി വെച്ചിരുന്ന കവർ പേജിൽ വർക്ക് പേര്, വർക്ക് കോഡ് മുതലായ വിവരങ്ങൾ മാത്രമാണ് കാണാൻ കഴിഞ്ഞത്.

2.ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്:- ഇല്ല

3.ആക്ഷൻ പ്ലാൻ കോപ്പി:- ഫയലിൽ ആക്ഷൻ പ്ലാൻ കോപ്പി ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

4.എസ്റ്റിമേറ്റ് കോപ്പി:- സെക്യൂറിൽ നിന്നും എടുത്ത കോപ്പി കാണാൻ കഴിഞ്ഞു. ജനകീയ ഭാഷയിൽ ആയിരുന്നില്ല. എസ്റ്റിമേറ്റ് കോപ്പിയിൽ വിദഗ്ദ്ധരുടെ ഓപ്പോ സീലോ ഒന്നും ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരം

Terracing -7

Earthen bund-27

Contour trench - 55

Rain pit 45

Display board-3500

5.സാങ്കേതിക അനുമതി:- ഉണ്ടായിരുന്നു. ജനകീയ ഭാഷയിൽ ആയിരുന്നു

6.ഭരണാനുമതി:- ഉണ്ടായിരുന്നു സെക്രട്ടറിയുടെ ഒപ്പ് ഉണ്ട് സീൽ,തീയതി എന്നിവ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

7.സംയോചിത പദ്ധതിയുടെ വിവരങ്ങൾ:- ബാധകമല്ല.

8.ഡിമാൻഡ് ഫോം:- ഡിമാൻഡ് ഫോം ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു. തൊഴിലാളികൾ വെള്ളപ്പേപ്പറിൽ ഒപ്പും പേരും എഴുതിയ അപേക്ഷയാണ്

9.വർക്ക് അലൊക്കേഷൻ ഫോം:- ഉണ്ട്.

10.മസ്റ്റർ റോൾ:- ഉണ്ടായിരുന്നു. E-muster roll ഉണ്ടായിരുന്നു. വെട്ടി തിരുത്തൽ ഇല്ലായിരുന്നു

11.എം. ബുക്ക്: നമ്പർ ഉണ്ടായിരുന്നു No113/18-19.

M-ബുക്ക് പ്രകാരം

തട്ട് തിരികെ-8, ബണ്ട് -31, കോൺടൂർ ട്രെയ്ഡ് -56, മഴക്കുഴി-35

12.മെറ്റീരിയൽ വാങ്ങിയതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകൾ:- ബാധകമല്ല

13.വേജ് ലിസ്റ്റ്:- സെക്യൂരിറ്റി നിന്നും ലഭിച്ച കോപ്പിയാണ്. മസ്റ്റർ റോളിന് ആനുപാതികമായുള്ള വേജ് ലിസ്റ്റാണ്.

14.F.T.O:- ഇല്ല

15.മെറ്റീരിയൽ വൗച്ചർ ബിൽ:- ബാധകമല്ല.

16. റോയൽറ്റി നൽകിയത് സംബന്ധിച്ച രേഖകൾ :- ഇല്ലായിരുന്നു

17. പ്രവർത്തിയുടെ 3 ഘട്ടത്തിലുള്ള ഫോട്ടോ:- ഇല്ല

18.പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിക്കുന്ന സാക്ഷിപത്രം:- ഫയലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

19.മസ്റ്റർ റോൾ മുവ്മെന്റ് സ്പിപ്/ ഫയൽ ട്രാക്കിങ് ഫോം: ഉണ്ടായിരുന്നു

20 ജിയോ ട്രാക്ക് ഫോട്ടോ:- ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

21.സൈറ്റ് ഡയറി:- ഉണ്ടായിരുന്നു.

*. AS, TS നമ്പർ തീയതി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല

*.ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നു. അത് അപൂർണ്ണമായിരുന്നു.

. പ്രൊജക്ട് മീറ്റിംഗ് നടത്തിയിട്ടുണ്ട്. വാർഡ് മെമ്പർ ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്

*. കവർ പേജിൽ എസ്റ്റിമേറ്റ് തുകരേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു ആരംഭിച്ച തീയതി, അവസാനിച്ച തീയതി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്

*. വിജിലൻസ് ആൻഡ് മോണിറ്ററിങ് കമ്മിറ്റി റിപ്പോർട്ട് ഉണ്ട് അംഗങ്ങളുടെ പേരും ഒപ്പും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്

*. പ്രവർത്തി നിർവഹണം വഴി ഉണ്ടായിട്ടുള്ള പ്രയോജനങ്ങൾ എഴുതിയിട്ടില്ല

*. തൊഴിലുറപ്പ് ഉപകരണങ്ങളുടെ വാടക രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്

*. സന്ദർശന കുറിപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്

2.വാർഡ് : പ്ലാവുവിള

___പ്രവർത്തിയുടെ പേര്:- പ്ലാവുവിള-നീർത്തടാധിഷ്ഠിത ഭാഗമായി കോണ്ടൂർ ബണ്ട് , തട്ട് തിരിക്കൽ, മണ്ണ് ജലസംരക്ഷണം- 1

പ്രവർത്തിയുടെ കോഡ്- 1614004003 IF/381601

എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക -232000രൂപ

ചിലവായ തുക - 222220രൂപ

മസ്റ്റർറോളിന്റെ എണ്ണം -22

പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ച തീയതി -14/01/2019

പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ച തീയതി- 10/02/2019

ആകെ തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ - 820

1.കവർപേജ്:- കവർ പേജ് ഉൾപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല. എന്നാൽ പ്രാദേശികമായി വച്ചിരുന്ന കവർ പേജിൽ പഞ്ചായത്ത് പേര്, വർക്ക് പേര്, വർക്ക് കോഡ് മുതലായ വിവരങ്ങൾ മാത്രമാണ് കാണാൻ കഴിഞ്ഞത്.

2.ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്:- ഇല്ല

3.ആക്ഷൻ പ്ലാൻ കോപ്പി:- ഫയലിൽ ആക്ഷൻ പ്ലാൻ കോപ്പി ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

4.എസ്റ്റിമേറ്റ് കോപ്പി:- സെക്യൂറിൽ നിന്നും എടുത്ത കോപ്പി കാണാൻ കഴിഞ്ഞു. ജനകീയ ഭാഷയിൽ ആയിരുന്നില്ല. എസ്റ്റിമേറ്റ് കോപ്പിയിൽ വിദഗ്ദ്ധരുടെ ഓപ്പോ സീലോ ഒന്നും ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരം

Terracing -7

Earthen bund-30

Contour trench - 25

Rain pit -40

Display board-3000

5.സാങ്കേതിക അനുമതി:- ഉണ്ടായിരുന്നു. ജനകീയ ഭാഷയിൽ ആയിരുന്നു

6.ഭരണാനുമതി:- ഉണ്ടായിരുന്നു സെക്രട്ടറിയുടെ ഒപ്പ് ഉണ്ട് സീൽ,തീയതി എന്നിവ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

7.സംയോചിത പദ്ധതിയുടെ വിവരങ്ങൾ:- ബാധകമല്ല.

8.ഡിമാൻഡ് ഫോം:- ഡിമാൻഡ് ഫോം ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു. തൊഴിലാളികൾ വെള്ളപ്പേപ്പറിൽ ഒപ്പും പേരും എഴുതിയ അപേക്ഷയാണ് ഉണ്ടായിരുന്നത്.

9.വർക്ക് അലൊക്കേഷൻ ഫോം:- ഉണ്ട്.

10.മസ്റ്റർ റോൾ:- ഉണ്ടായിരുന്നു. E-muster roll ഉണ്ടായിരുന്നു. വെട്ടി തിരുത്തൽ ഇല്ലായിരുന്നു. Absent ചുമന്ന മഷി കൊണ്ടല്ല രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്. മാസ്ട്രോൾ നമ്പർ 21847 മുതൽ 21851 വരെയുള്ള മാസ്ട്രോളുകളിൽ തൊഴിലാളികളുടെ ഒപ്പും total attendance ഉം അല്ലാതെ മറ്റ് റോൾ കോളവും പൂരിപ്പിച്ചിരുന്നില്ല.

11.എം. ബുക്ക്: നമ്പർ ഉണ്ടായിരുന്നു No173/18-19.

M-ബുക്ക് പ്രകാരം

തട്ട് തിരിക്കൽ-10, ബണ്ട് -32, കോൺടൂർ ട്രേഞ്ച് -25, മഴക്കുഴി-33

12.മെറ്റീരിയൽ വാങ്ങിയതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകൾ:- ബാധകമല്ല

13.വേജ് ലിസ്റ്റ്:- സെക്യൂരിൽ നിന്നും ലഭിച്ച കോപ്പിയാണ്. മസ്റ്റർ റോളിന് ആനുപാതികമായുള്ള വേജ് ലിസ്റ്റാണ്.

14.F.T.O:- ഉണ്ടായിരുന്നു

15.മെറ്റീരിയൽ വൗച്ചർ ബിൽ:- ബാധകമല്ല.

16. റോയൽറ്റി നൽകിയത് സംബന്ധിച്ച രേഖകൾ :- ഇല്ലായിരുന്നു

17. പ്രവർത്തിയുടെ 3 ഘട്ടത്തിലുള്ള ഫോട്ടോ:- ഇല്ല

18.പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിക്കുന്ന സാക്ഷിപത്രം:- ഫയലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

19.മസ്റ്റർ റോൾ മുവ്മെന്റ് സ്ലിപ്പ്/ ഫയൽ ട്രാക്കിങ് ഫോം: ഉണ്ടായിരുന്നു

20 ജിയോ ട്രാക്ക് ഫോട്ടോ:- ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

21.സൈറ്റ് ഡയറി:- ഉണ്ടായിരുന്നു.

*. AS, TS നമ്പർ തീയതി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല

- *.ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നു. അത് അപൂർണ്ണമായിരുന്നു.
- . പ്രൊജക്ട് മീറ്റിംഗ് നടത്തിയിട്ടുണ്ട്. വാർഡ് മെമ്പർ ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്
- *.കവർ പേജിൽ എസ്റ്റിമേറ്റ് തുകരേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു
- *.തൊഴിൽ ആരംഭിച്ച തീയതി, അവസാനിച്ച തീയതി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്
- *. വിജിലൻസ് ആൻഡ് മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി റിപ്പോർട്ട് ഉണ്ട് അംഗങ്ങളുടെ പേരും ഒപ്പുംരേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്
- *.പ്രവർത്തി നിർവഹണം വഴി ഉണ്ടായിട്ടുള്ള പ്രയോജനങ്ങൾ എഴുതിയിട്ടില്ല
- *.തൊഴിലുറപ്പ് ഉപകരണങ്ങളുടെ വാടക രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്
- *.സന്ദർശന കുറിപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്

3.വാർഡ് : പ്ലാവുവിള

പ്രവർത്തിയുടെ പേര്:- പ്ലാവുവിള വാർഡിലെ നീർത്തടാധിഷ്ഠിത ഭാഗമായി ബണ്ട്, തട്ടുതിരികൾ, ഭൂ വികസന മണ്ണ്, ജലസംരക്ഷണം

പ്രവർത്തിയുടെ കോഡ് -1614004003/IF/391658

എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക -233000 രൂപ

ചിലവായ തുക -225412 രൂപ

മസ്റ്റർറോളിന്റെ എണ്ണം -24

കവർപേജ്:- കവർ പേജ് ഉൾപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല. എന്നാൽ പ്രാദേശികമായി വെച്ചിരുന്ന കവർ പേജിൽ പഞ്ചായത്ത് പേര്, വർക്ക് പേര്, മുതലായ രണ്ടോ മൂന്നോ വിവരങ്ങൾ മാത്രമാണ് കാണാൻ കഴിഞ്ഞത്.

ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്:- ഇല്ല

ആക്ഷൻ പ്ലാൻ കോപ്പി:- ഫയലിൽ ആക്ഷൻ പ്ലാൻ കോപ്പി ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

എസ്റ്റിമേറ്റ് കോപ്പി:- സെക്യൂർ കോപ്പി ഉണ്ടായിരുന്നു . ജനകീയ എസ്റ്റിമേറ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നില്ല. എസ്റ്റിമേറ്റ് കോപ്പിയിൽ വിദഗ്ദ്ധരുടെ ഓപ്പോ സീലോ ഒന്നും ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

സാങ്കേതിക അനുമതി:- ഫയില് ഉണ്ടായിരുന്നില്ല

ഭരണാനുമതി:- ഉണ്ടായിരുന്നു സെക്രട്ടറിയുടെ ഒപ്പ്, സീൽ,തീയതി എന്നിവ ഉണ്ടായിരുന്നു .

.സംയോചിത പദ്ധതിയുടെ വിവരങ്ങൾ:- ബാധകമല്ല.

ഡിമാൻഡ് ഫോം:- ഡിമാൻഡ് ഉണ്ടായിരുന്നു തൊഴിലാളികൾ ഗ്രൂപ്പായി വെള്ളപേപ്പറിൽ

പേരും ഒപ്പും എഴുതി അപേക്ഷിക്കുകയാണ് ചെയ്തത്

വർക്ക് അലൊക്കേഷൻ ഫോം:- ഉണ്ടായിരുന്നു ഡിമാൻഡ് ചെയ്തു 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ വർക്ക് കൊടുത്തു.

മസ്റ്റർ റോൾ:- ഉണ്ടായിരുന്നു. വെട്ടിതിരുത്ത് ഉണ്ടായിരുന്നു. മസ്റ്റർ റോൾ നമ്പർ 28398 വൈറ്റ് നർ ഉപയോഗിച്ച് ഒപ്പിൽ തിരുത്തലുകൾ ഉണ്ട്.

.എം. ബുക്ക്: ഉണ്ടായിരുന്നു.Mbook പ്രകാരം 30cm ആഴത്തിൽ മസ്റ്റ് ഇളക്കി തട്ട്തിരിക്കൽ -2, ഭൂമി തട്ട്തിരിച്ചു കൃഷിയോഗ്യമാക്കൽ -6, ബണ്ട് -35, മഴകുഴി 48

മെറ്റീരിയൽ വാങ്ങായതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകൾ:- ഫയലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല

.വേജ് ലിസ്റ്റ്:- സെക്യൂരിൽ നിന്നും ലഭിച്ച കോപ്പിയാണ്. മസ്റ്റർ റോളിന് ആനുപതികമായുള്ള വേജ് ലിസ്റ്റാണ്.

.F.T.O:- ഫയലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല

മെറ്റീരിയൽ വൗച്ചർ ബിൽ:- ബാധകമല്ല.

റോയൽറ്റി നൽകിയത് സംബന്ധിച്ച രേഖകൾ :- ബാധകമല്ല.

പ്രവർത്തിയുടെ 3 ഘട്ടത്തിലുള്ള ഫോട്ടോ:- ഇല്ല

പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിക്കുന്ന സാക്ഷിപത്രം:- ഫയലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

മസ്റ്റർ റോൾ മുവ്മെന്റ് സ്ലിപ്പ്/ ഫയൽ ട്രാക്കിങ് ഫോം:- ഫയൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.

ജിയോ ട്രാക്ക് ഫോട്ടോ:- ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

.സൈറ്റ് ഡയറി:- ഉണ്ടായിരുന്നു. അപൂർണ്ണം

4. വാർഡ് : പ്ലാവുവിള

പ്രവർത്തിയുടെ പേര്:- പ്ലാവുവിള വാർഡിലെ തെങ്ങും കോണം പരവൂർ കോണം തോട് തടയണകെട്ടി ആഴം കൂട്ടി പുനരുദ്ധാരണം

വർക്ക് കോഡ് : 16 14 0 0 4 0 03/WC/319458

എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക : 125000

ചിലവായ തുക :113549

മസ്റ്റർ റോൾ എണ്ണം :12

തൊഴിൽ തുടങ്ങിയത് : 18/10/2018

അവസാനിച്ചത് : 25/10/2018

ആകെ തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ : 419

1. കവർ പേജ്. ഫയലിൽ ഇല്ലായിരുന്നു
- 2..ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.
- 3.ആക്ഷൻ പ്ലാൻ കോപ്പി : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.
- 4.ഭരണാനുമതി : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു, സെക്രട്ടറിയുടെ ഒപ്പും സീലും ഇല്ലായിരുന്നു
5. സാങ്കേതികാനുമതി : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു പൂർണ്ണമായിരുന്നു
6. അബ്സ്ട്രാക്റ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ്: ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.
- 7.ഡ്രോയിങ്ങ് ആന്റ് ഡിസൈനിങ് : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.
- 8.ഡിമാൻഡ് ഫോം : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു .. വെള്ള പേപ്പറിൽ പേര്, തൊഴിൽ കാർഡ് നമ്പർ., അക്കൗണ്ട് നമ്പർ ഒപ്പ് എന്നിവ മാത്രമേ ഉണ്ടായിരുന്നുള്ളൂ
- 9.അലോക്കേഷൻ ഫോം : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു
- 10.ഡിറ്റയിൽ എസ്റ്റിമേറ്റ് ഫോം :ഉണ്ട്.

എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരം : ഡിസ്പ്ലേ ബോർഡ് :4000

ഷാർപ്പനിങ് ചാർജ്ജ്സ് :3285 രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്

- 11.മസ്റ്ററോൾ : ഉണ്ടായിരുന്നു.വെട്ടിത്തിരുത്തലുകൾ ഒന്നും ഇല്ലായിരുന്നു.. അബ്സെന്റ് ചുവന്ന മഷിയിൽ അല്ല രേഖപ്പെടുത്തിയത്,
- 12.മസ്റ്ററോൾ മൂമെന്റ് സ്ലിപ്പ് : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു. പൂർണ്ണമായിരുന്നു
- 13.വേജ് ലിസ്റ്റ് : ഉണ്ടായിരുന്നു. അത് പൂർണ്ണവും ആയിരുന്നു.
- 14.FTO വേജ് ലിസ്റ്റ് : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.
- 15.M ബുക്ക് : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു. സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.. എം ബുക്ക് പ്രകാരം.:പ്രവർത്തി എടുക്കാൻ അസൗകര്യമായി നിൽക്കുന്ന മുൾച്ചെടികൾ നീക്കംചെയ്യുന്നത്, 30 സെന്റീമീറ്റർ ആഴത്തിലുള്ള മണ്ണും ചെളിയും നീക്കം ചെയ്യുന്നത്

M ബുക്കിൽ :തൊഴിൽ ദിനം :419

- 16.GEO Track ഫോട്ടോ : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.
- 17.വർക്ക് കംപ്ലീഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഇല്ലായിരുന്നു.
18. 3 സ്റ്റേജ് photograph: ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല
- 19.സൈറ്റ് ഡയറി : ഉണ്ടായിരുന്നു.

*.വിവരങ്ങൾ എല്ലാം രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്

. ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് പൂർണ്ണമായിരുന്നില്ല .. ചെക്ക് ലിസ്റ്റിൽ എ. ഡി. എസ് പ്രവർത്തികൾശേഷം ഉള്ള

വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല, പ്രവർത്തിക്ക് ശേഷം ഉള്ള ചെക്ക് ലിസ്റ്റിൽ ഒപ്പിട്ടില്ല

. പ്രൊജക്ട് മീറ്റിംഗ് നടത്തിയിട്ടുണ്ട്. എ.ഡി.സ്, വാർഡ് മെമ്പറും ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്..

*.കവർ പേജിൽ എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക, പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ച തീയതി, അവസാനിച്ച തീയതിഎ. എസ്, ടി. എസ് നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

*.പ്രവർത്തി നിർവഹണം വഴി ഉണ്ടായിട്ടുള്ള പ്രയോജനങ്ങൾ എഴുതിയിട്ടില്ല വിജിലൻസ് മോണിറ്ററിംഗ് റിപ്പോർട്ട്, തൊഴിലാളികളുടെ സാക്ഷ്യ പത്രം എന്നിവ ഉണ്ടായിരുന്നു

*.തൊഴിലുറപ്പ് ഉപകരണങ്ങളുടെ വാടക രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്

*.സന്ദർശന കുറിപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്

ഫീൽഡ് റിപ്പോർട്ട്

1. പ്ലാവുവിള വാർഡിലെ നീർത്തടാധിഷ്ഠിത ബണ്ട് , ട്രേഞ്ച് മണ്ണ് ജലസംരക്ഷണം പ്രവർത്തികൾ ഭാഗം 1

പ്രവർത്തിയുടെ കോഡ്- 1614004003 IF/365506

സിന്ധു തങ്കച്ചി, ലീലാഭായി, വിൽസൺ, ജയകുമാരി, വസന്തകുമാരൻ, ചന്ദ്രിക, കവിതാ സുരേന്ദ്രൻ, ഗോപാലകൃഷ്ണപിള്ള, ശിവകുമാരി, അനീഷ്, ഷാജൻഹാരിസ്, സുസൻ റോബിൻ, താരാകൃഷ്ണൻ, വിജയകുമാരി, വിമാനായർ, സുപ്രിയ, ഹരി കൃഷ്ണ പിള്ള, സുരേഷ് ബാബു എന്നിവരുടെ പുരയിടങ്ങൾ ആണ് സന്ദർശിച്ചത്. സിന്ധു തങ്കച്ചിയുടെ പുരയിടത്തിൽ 3 ബണ്ടും ഒരു മഴക്കുഴിയും കാണാൻ കഴിഞ്ഞു. ലീലാവതിയുടെ പുരയിടത്തിൽ 2 ബണ്ട് മാത്രമാണ് കാണാൻ കഴിഞ്ഞത്. വിൽസൺ പുരയിടം മുഴുവൻ കാടുപിടിച്ചു കിടക്കുന്നതിനാൽ ഒന്നും കാണാൻ കഴിഞ്ഞില്ല. ജയകുമാരിയുടെ 2 പുരയിടങ്ങളിൽ ആയി 5ബണ്ട് കാണാൻ കഴിഞ്ഞു. വസന്തകുമാറിന്റെ പുരയിടത്തിൽ രണ്ടു ബണ്ടും നാല് മഴക്കുഴിയും കാണാൻ കഴിഞ്ഞു. ചന്ദ്രികയുടെ പുരയിടത്തിൽ മഴക്കുഴിയും ബണ്ടും ട്രെഞ്ചും ഒക്കെ ചെയ്തതായി അറിയാൻ കഴിഞ്ഞു. പക്ഷേ വസ്തു മുഴുവൻ കാടുമൂടിക്കിടക്കുന്നതിനാൽ അതൊന്നും കാണാൻ കഴിഞ്ഞില്ല. കവിതാ സുരേന്ദ്രന്റെ പുരയിടത്തിൽ 3 ബണ്ട് രണ്ട് മഴക്കുഴി എന്നിവ കാണാൻ കഴിഞ്ഞു. ഗോപാലകൃഷ്ണപിള്ളയുടെയും ഭാര്യ ശിവകുമാരിയുടെയും മകൻ അനീഷ് എന്നിവരുടെ വസ്തുവിൽ ആയി മൂന്ന് ബണ്ട് മാത്രം കാണാൻ സാധിച്ചു. വസ്തു ഭാഗികമായ കാടുമൂടിക്കിടക്കുന്നതിനാൽ ബാക്കി പ്രവർത്തികൾ ഒന്നും കാണാൻ കഴിഞ്ഞില്ല. ഷാജൻ ഹാരിസിന്റെ പുരയിടത്തിൽ ഒരു മഴക്കുഴിയും ഒരു വേസ്റ്റ് കുഴിയും നാല് ബണ്ടും കാണാൻ കഴിഞ്ഞു. സുസൻ റോബിന്റെ പുരയിടത്തിൽ ഒരു മഴക്കുഴി മാത്രം കാണാൻ കഴിഞ്ഞുള്ളൂ. വസ്തു മുഴുവൻ കാടുപിടിച്ചു കിടക്കുന്നു. താരാ കൃഷ്ണൻറെ പുരയിടത്തിൽ 8 മഴക്കുഴി ഉണ്ടായിരുന്നു 8 മഴ കുഴിയിലും തെങ്ങ് നട്ടിരിക്കുന്നതായി കണ്ടു. വിജയകുമാരി യുടെയും മകൾ വിമാനായരുടെയും വസ്തുവലായി 5 ബണ്ടും രണ്ട് മഴക്കുഴിയും ഒരു ട്രെഞ്ചും കാണാൻ കഴിഞ്ഞു. സുപ്രിയയുടെ പുരയിടത്തിൽ ആറു ബണ്ടും നാല് മഴക്കുഴിയും രണ്ടു വേസ്റ്റ് കുഴിയും കാണാൻ കഴിഞ്ഞു. ഹരികൃഷ്ണ പിള്ളയുടെ വസ്തു മുഴുവൻ കാട് പിടിച്ചു കിടക്കുന്നതിനാൽ പ്രവർത്തികൾ ഒന്നും കാണാൻ കഴിഞ്ഞില്ല. സുരേഷ് ബാബുവിന്റെ പുരയിടത്തിൽ രണ്ടു ബണ്ടും രണ്ട് മഴക്കുഴിയും കാണാൻ സാധിച്ചു.

2. പ്ലാവുവിള-നീർത്തടാധിഷ്ഠിത ഭാഗമായി കോണ്ടുർ ബണ്ട് ,തട്ട് തിരിക്കൽ, മണ്ണ് ജലസംരക്ഷണം- 1

പ്രവർത്തിയുടെ കോഡ്- 1614004003 IF/381601

ഉഷാദേവി, നടേശൻ നാടാർ, ശാന്താ.സി, ബ്രിജി. എസ്. പിള്ള, ബ്രിജിത്ത് ലാൽ, വത്സലകുമാരി, വിജയമ്മ, സതീദേവി എന്നിവരുടെ വസ്തുക്കളാണ് സന്ദർശിച്ചത്. ഉഷാ ദേവിയുടെ പുരയിടത്തിൽ വാഴകൃഷി നടത്തിയിരുന്നതായി കണ്ടു. നടേശൻ നാടാരുടെയും ശാന്തയുടെയും വസ്തുവിൽ ഒരു മഴക്കുഴി മാത്രം കണ്ടു. വസ്തു കാടുപിടിച്ചു കിടക്കുന്നു. ബ്രിജി.എസ്. പിള്ളയുടേയും ബ്രിജിത് ലാലിന്റെയും പുരയിടത്തിലായി ഒരു ബണ്ടും രണ്ട് മഴക്കുഴിയും കാണാൻ സാധിച്ചു. മഴക്കുഴിയിൽ വാഴ നട്ടിരിക്കുന്നു. വത്സലകുമാരിയുടെ പുരയിടത്തിൽ ഒരു വേസ്റ്റ് കുഴിയും ഒരു ബണ്ടും കാണാൻ കഴിഞ്ഞു. വിജയമ്മയുടെ വസ്തു മുഴുവനായും കാടുപിടിച്ചു കിടക്കുന്നു. ഒരു പ്രവർത്തിയും കാണാൻ കഴിഞ്ഞില്ല. സതീദേവിയുടെ പുരയിടത്തിൽ 2 ബണ്ട് കാണാൻ കഴിഞ്ഞു.

3. പ്ലാവുവിള വാർഡിലെ നീർത്തടാധിഷ്ഠിത ഭാഗമായി ബണ്ട്, തട്ടുതിരിക്കൽ, ഭൂ വികസന മണ്ണ്, ജലസംരക്ഷണം

പ്രവർത്തിയുടെ കോഡ് -1614004003/IF/391658

ജിഷചന്ദ്രൻ, ഗീത, ഷെർമിൻ ജോസ്, ഗീവർഗീസ്, വസന്തകുമാരി എന്നിവരുടെ പുരയിടങ്ങളാണ് സന്ദർശിച്ചത്. ജിഷ ചന്ദ്രന്റെ പുരയിടത്തിൽ 2ബണ്ട് കണ്ടു. ഗീതയുടെ വസ്തുവിൽ 2 മഴക്കുഴിയും 2 ബണ്ടും ഒരു വേസ്റ്റ് കുഴിയും കാണാൻ സാധിച്ചു. ഗീവർഗീസിന്റെ വസ്തുവിൽ ഗേറ്റ് പൂട്ടി കിടക്കുന്നതിനാൽ അകത്തു കയറി നോക്കാൻ കഴിഞ്ഞില്ല. വസന്തകുമാരിയുടെ വസ്തുവിൽ 2 ബണ്ടും ഒരു വേസ്റ്റ് കുഴിയും കണ്ടു.

4. പ്ലാവുവിള വാർഡിലെ തെങ്ങും കോണം പരവൂർ കോണം തോട് തടയണകെട്ടി ആഴം കുട്ടി പുനരുദ്ധാരണം

വർക്ക് കോഡ് : 16 14 0 0 4 0 03/WC/319458

തോടും തോടിന്റെ പരിസരവും മുഴുവൻ കാട് കയറി കിടക്കുന്നതിനാൽ തടയണ കാണുവാനോ ചെയ്ത പ്രവർത്തി അളന്നു പരിശോധിക്കുവാനോ കഴിഞ്ഞില്ല.

പ്രവർത്തനം നടന്നു കുറച്ചു കാലം കഴിഞ്ഞതിനാലും വസ്തുക്കൾ പൂർണ്ണമായോ ഭാഗികമായോ കാട് പിടിച്ചതിനാലും ചെയ്ത പ്രവർത്തികൾ മുഴുവനും കാണുവാനും അളന്നു തിട്ടപ്പെടുത്തുവാനോ കഴിഞ്ഞില്ല.

അവകാശ നിഷേധങ്ങൾ

തൊഴിലാളികൾക്ക് ആവശ്യമായ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ ഇല്ല.

(ടാർപ്പ, ബുട്ട്,കൈയുറ)

ജോലി ചെയ്ത് 15 ദിവസത്തിനകം കൂലി ലഭിക്കുന്നില്ല.

പ്രതിരോധ മരുന്ന്കൾ സൗജന്യമായി ലഭിക്കുന്നില്ല. എല്ലാം തൊഴിലാളികൾ കയ്യിൽ നിന്നും പൈസ കൊടുത്താണ് വാങ്ങുന്നത്. ചിലവായ പൈസ തിരിച്ചു കിട്ടിയിട്ടില്ല.

തൊഴിലാളികളുടെ അവകാശങ്ങളെ കുറിച്ച് അറിവില്ലായിരുന്നു. ആരും ഇത് വരെ അതെ കുറിച്ച് പറഞ്ഞു കൊടുത്തിട്ടില്ല.

ജോലിസ്ഥലത്ത് അപകടം സംഭവിക്കുമ്പോൾ ചികിത്സ സഹായം ലഭിക്കുമെന്ന് അറിവില്ലായിരുന്നു. അതുകൊണ്ട് അപേക്ഷകളൊന്നും ഇതു വരേം കൊടുത്തിട്ടില്ല.

23 പട്ടികജാതി തൊഴിലാളികളുണ്ട്. ഇതിൽ ഒരാൾക്ക് മാത്രമേ അർഹതപ്പെട്ട തൊഴിൽകാർഡ് ലഭിച്ചുള്ളൂ

നിർഹണഉദ്യോഗസ്ഥർക്കായുള്ളനിർദ്ദേശങ്ങൾ

ബി.ഡി.ഒ.

മസ്റ്റർറോളിൽബി.ഡി.ഒ.യുടെ സീലും പതിപ്പിടുന്നതിനോടൊപ്പം തീയതി കൂടിയുവാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ് അക്കൗണ്ടൻ്റ്, ഡി. ഇ. ഒ . അക്സിഡിറ്റഡ് എൻജിനീയർ, ഓവർസിയർ മേറ്റർമാർ എന്നിവർക്ക് അവരുടെ ചുമതലകളെ കുറിച്ചും ഉത്തരവാദിത്വങ്ങളെ കുറിച്ചും ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കാൻ സാധിക്കുന്ന പ്രവൃത്തികളെ കുറിച്ചും മതിയായ ട്രെയിനിംഗുകൾക്കും ബി.ഡി.ഒ.കൾക്ക് സഹായം തൊഴിലാളികളെയും തൊഴിൽസ്ഥലങ്ങളും സന്ദർശിക്കുന്നതു് ഗുണകരമായിരിക്കും

സെക്രട്ടറി / അസിസ്റ്റൻ്റ് സെക്രട്ടറി

മസ്റ്റർറോളിൽ ഒപ്പിനും സീലിനും ഒപ്പം തീയതി കൂടിച്ചേർക്കുവാൻ ശ്രദ്ധിക്കുക ഏഴുരജിസ്റ്ററുകൾ, എം. ബുക്ക് എന്നിവ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി ആധികാരികത ഉറപ്പുവരുത്തുക തൊഴിലാളികളുടെ അവകാശങ്ങൾ, അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ എന്നിവ ഉറപ്പുവരുത്തുക ചികിത്സാ ചിലവുകൾ കൃത്യമായി അനുവദിക്കുവാൻ ഉള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുക ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുവാൻ സാധിക്കുന്നവർക്കുകൾക്ക് അനുസൃതമായി ഷെൽഫ് ഓഫ് ജക്റ്റ് കണ്ടെത്തി വയ്ക്കുക വിജിലൻസ് ആൻഡ് മോണിറ്ററിംഗ് യൂണിറ്റിന്റെ ശുപാർശകൾ കൈമാറ്റം ചെയ്യുക. ആറു മാസത്തിലൊരിക്കൽ പന:സംഘടിപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുക എ.എം. സി. അനുസരിച്ചുള്ള ബി.എഫ്.റ്റി, സേവനങ്ങൾ പ്രയോജനപ്പെടുത്തുക. പേജ് 78, 16 .1

നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ (അക്കൗണ്ടൻ്റ്/ ഡി. ഇ. ഒ . അക്സിഡിറ്റഡ് എൻജിനീയർ, ഓവർസിയർ)

വർക്ക് ഫയലുകളിൽ ആനുവൽമാസ്റ്റർ സർക്കുലറിൽ പറയുന്ന പ്രകാരമുള്ള 22 ഡോക്യുമെൻ്റ്സ് ഉണ്ടെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തി പ്രവൃത്തി ഫയൽ തയ്യാറാക്കുക സൈറ്റ് ഡയറികൃത്യമായി എഴുതി സൂക്ഷിക്കുന്നതിനും മേറ്റ് മാർക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകുക മസ്റ്റർറോൾ തൊഴിലിടങ്ങളിൽ എത്തിച്ചുപോ ജക്ട് ഇനീഷ്യേറ്റീവ് മിറ്റിംഗ് കൂടി പണി ആരംഭിക്കുന്നതിന് സഹായിക്കുക കൃത്യമായ ഇടവേളകളിൽ തൊഴിലിടം സന്ദർശിച്ചു ചെയ്ത തൊഴിൽ അളന്ന് എം.ബുക്ക് ഇൽ രേഖപ്പെടുത്തുക ഡിമാൻഡ് അനുസരിച്ച് തൊഴിൽ നൽകുക തൊഴിലാളികൾക്ക് അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ ഒരുക്കുക

മേറ്റ്

മസ്റ്റർറോൾ കൃത്യമായി ഒപ്പു പിടിക്കുക ഹാജരാകാത്തവരുടെ വിവരം അടയാളപ്പെടുത്തുക മസ്റ്റർറോളിൽ തൊഴിൽ ദിനങ്ങളുടെ തീയതി അടയാളപ്പെടുത്തുക സൈറ്റ് ഡയറി പൂർണ്ണമായും പൂരിപ്പിക്കുക തൊഴിൽ സൈറ്റുകളിൽ വെച്ച് അപകടം നടന്നിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ സൈറ്റ് ഡയറിയിൽ എഴുതുകയും നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരെ അറിയിക്കുകയും ചികിത്സ ഉറപ്പാക്കുകയും ചെയ്യുക നിശ്ചിത അളവിലും ഗുണനിലവാരത്തിലും ജോലി ചെയ്യുന്നുണ്ട് എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുക

ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ചുമതലകൾ

ബ്ലോക്ക് ഓഫീസർ

ബ്ലോക്ക് ഓഫീസർ പഞ്ചായത്തുകളെ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ ഷെൽഫ് ഓഫ് ഷെൽഫ് ഓഫ് ഓഫ് ഓഫ് ജക്റ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതിലും വികേന്ദ്രീകൃത സൂത്രണം നടപ്പിലാക്കുന്നതിലും പാകപ്പെടുത്തണം. ഈ മസ്റ്റർറോൾ വിതരണം ചെയ്യുക, പഞ്ചായത്തുകളുടെ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ നിർവഹണ മേൽനോട്ടം വഹിക്കുക. പദ്ധതിയുടെ ലഭിച്ച വിവരങ്ങളുടെയും, വിതരണം ചെയ്ത വയുടെയും, ഉപയോഗിച്ച വയുടെയും കണക്കുകൾ സൂക്ഷിക്കുക. ആവശ്യമായ രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കുക.

പഞ്ചായത്ത്സെക്രട്ടറി/ അസിസ്റ്റന്റ്സെക്രട്ടറി

സെക്രട്ടറിയുടെ അംഗീകാരം നേടിയതിനുശേഷം പ്രവൃത്തികളുടെ ബില്ലുകൾ യഥാസമയം അംഗീകരിക്കുക.
തൊഴിലാളികളുടെ വേതനം യഥാസമയം അംഗീകരിക്കുക, തൊഴിലാളികളുടെ വേതനം യഥാസമയം വി. ബി.ടി
മുഖാന്തിരം തൊഴിലാളികളുടെ അക്കൗണ്ടിലെത്തിയെന്ന് ഉറപ്പാക്കുക

ഓവർസിയർ/ എൻജിനീയർ

ഗ്രാമസഭയിൽ ഭരണസമിതികൾക്ക് കണ്ടെത്തുക പ്രാഥമിക എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കുക പ്രവൃത്തിയുടെ സാങ്കേതികമായ കാര്യങ്ങൾ
തൊഴിലാളികൾക്കിടയിൽ വിതരണത്തിന് സഹായം ചെയ്യുക. പ്രവൃത്തിയുടെ അളവുകൾ രേഖപ്പെടുത്തുക. ചെക്ക്മെഷർ ചെയ്യുക,
ബില്ലുകൾ തയ്യാറാക്കുവാൻ വി. ഇ. ഒ. യെ. സഹായിക്കുക

ഡാറ്റാ എൻട്രി ഓപ്പറേറ്റർ

മസ്റ്റർ റോൾ വിതരണത്തിന് സഹായിക്കുക. പൂർത്തിയാക്കിയ മസ്റ്റർ റോളുകൾ
മേറ്റിംഗിനും ശേഖരിച്ചു കഴിഞ്ഞിട്ടുള്ള പൂർത്തിയാക്കിയ വിതരണത്തിന് സഹായിക്കുക. രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കുക.
തൊഴിലാളികളുടെ വേതനം (ഡി.ബി.ടി) മുഖേന എന്ന് ഉറപ്പാക്കുക

മേറ്റ്

പ്രവൃത്തിയുടെ മേൽനോട്ടം തൊഴിൽ കാർഡിൽ ആവശ്യമുള്ള വിവരങ്ങൾ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തുക.
അളവേറിയതും തൊഴിലാളികളുടെ മേൽനോട്ടം എടുക്കുക. സമയത്ത് സൂക്ഷിക്കുക.
ദിവസവും തൊഴിലാളികളുടെ ഹാജരും മസ്റ്റർ റോളിൽ ഉറപ്പുവരുത്തുക. പൂർത്തിയാക്കിയ മസ്റ്റർ റോൾ
ഡാറ്റാ എൻട്രി ഓപ്പറേറ്ററുടെ പക്കൽ എത്തിക്കുക.

ഗ്രാമസഭ റിപ്പോർട്ട്

പ്ലാവുവിള വാർഡിന്റെ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ 30-11-2019 രാവിലെ 10.30 ക്ലേശം UP സ്കൂളിൽ വെച്ച് നടക്കുകയുണ്ടായി. തൊഴിലാളികൾ ഈശ്വരപ്രാർത്ഥന പാടി ഗ്രാമസഭ ആരംഭിച്ചു. തൊഴിലാളികളിൽനിന്നും ശ്രീമതി മീനാക്ഷിയെ അധ്യക്ഷയായി തിരഞ്ഞെടുക്കുകയും ചെയ്തു. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ആമുഖം VRP അഞ്ചു നിർവഹിച്ചു. തൊഴിലാളികൾക്ക് പ്രതിജ്ഞ വി ആർ പി അഞ്ചു ചൊല്ലിക്കൊടുത്തു. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ ക്ക് വന്നെത്തിയ എല്ലാവർക്കും സ്വാഗതം മേറ്റ് വത്സല പറഞ്ഞു . പ്ലാവുവിള വാർഡ് മെമ്പറായ വസന്ത കുമാരി ഉദ്ഘാടനം നിർവഹിച്ചു. വി ആർ പി യായ ആര്യ തൊഴിലാളികൾക്ക് അവരുടെ അവകാശങ്ങൾ എന്താണെന്ന് പറഞ്ഞു കൊടുത്തു. തുടർന്ന് 2018 ഒക്ടോബർ ഒന്നുമുതൽ 2019 മാർച്ച് 31 വരെയുള്ള ജോലിയുടെ പീൽഡ് കണ്ടെത്തലുകളും പദ്ധതിയിലെ കണ്ടെത്തലുകളും റിപ്പോർട്ടായി വി ആർ പി അഭിരാജ് അവതരിപ്പിച്ചു. റിപ്പോർട്ടിനെ തുടർന്ന് തൊഴിലാളികൾ അവരുടെ പല ആവശ്യങ്ങളും മുന്നോട്ടുവെച്ചു.

* ശീത എന്ന തൊഴിലാളി കൂലി കൃത്യസമയങ്ങളിൽ കിട്ടുന്നില്ല എന്ന് പറയുകയുണ്ടായി

* സരസു - 2016/2017 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ തൊഴിൽ ഉറപ്പു ജോലിക്കിടയിൽ ഭർത്താവ് തങ്കപ്പൻ ഒരു അപകടം ഉണ്ടായി പാറക്കല്ലെ കാലിൽ വീഴുകയുണ്ടായി തുടർന്ന് ഹോസ്പിറ്റലിൽ അഡ്മിറ്റ് ആയി. ഒരു മാസത്തിന് ഉള്ളിൽ ആൾ നെഞ്ചുവേദന ആയി മരിച്ചു. അപേക്ഷകൾ നൽകിയിട്ടും അന്ന് ചികിത്സ സഹായം ഒന്നും കിട്ടിയില്ല. എന്ന് പരാതി പറഞ്ഞു.

* വത്സല - ടാർപ്പി, ബുക്സ്, കൈയുറ, firstaid മരുന്ന് ഒന്നും തന്നെ ഇല്ല എന്ന് പറഞ്ഞു

* വാർഡ് മെമ്പർ വസന്തകുമാരി - എല്ലാ തൊഴിലാളികൾക്കും 100 ദിവസം ജോലി കിട്ടണം എന്നു പറഞ്ഞു.

കഴിഞ്ഞ വർഷം 50 തൊഴിലാളികളിൽ 30 പേർക്ക് 100 ദിവസം ജോലി കിട്ടി.

തുടർന്ന് AE ധനലക്ഷ്മി മറുപടി നൽകി

തുടർന്ന് ഗ്രാമസഭാ റിപ്പോർട്ട് എല്ലാ അംഗങ്ങളും അംഗീകരിക്കുകയും AE ധനലക്ഷ്മി എല്ലാവർക്കും കൃത്യത്തോടെ പറഞ്ഞു ഗ്രാമസഭ അവസാനിച്ചു.