# മഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതി
# സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്റിപ്പോർട്ട്

## തിരുവനന്തപുരംജില്ല
## നെടുമങ്ങാട് ബ്ലോക്ക്

# കരകുളം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

## വാർഡ് കരയാളത്തുകൊണം -വാർഡ് 3


**മഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണനിയമം**
**സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്സൊസൈറ്റികേരള (MGNSASK)**
**രണ്ടാംനിലസി.എസ്.ബിൽഡിങ്സ്**
**എൽ.എം.എസ്.കോംപൗണ്ട്**
**വികാസ്ഭവൻ .പി.ഒ.**
**തിരുവനന്തപുരം**
**പിൻ.695033**
**ഫോൺ: 0471-2724696**
**ഇ-മെയിൽ: keralasocialaudit@gmail.com**

**ആമുഖം**

ഗ്രാമീണജനതയുടെഉന്നമനത്തിനായിസ്വതന്ത്രഭാരതത്തിൽആവിഷ്കരിച്ചഏറ്റവുംസുപ്രധാനവുംശക്തവുമായനിയമമാണ്മഹാത്മഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്നിയമം.ഇന്ത്യയിലെസാധാരണക്കാരായജനങ്ങളുടെതൊഴിൽചെയ്യുവാനുള്ളഅവകാശത്തെസംരക്ഷിച്ചുനിലനിർത്തുന്നതിനായിഇന്ത്യൻപാർലമെൻറ്അംഗീകരിച്ച്, പ്രസിഡൻറ്ഒപ്പുവച്ച 2005 സെപ്റ്റംബർമാസംഅഞ്ചാംതീയതിമുതൽഈനിയമംനിലവിൽവന്നു.

ഇന്ത്യയിലെഗ്രാമീണജനതയുടെഉന്നമനത്തിനായിനിരവധിഗ്രാമവികസനപദ്ധതികൾനടപ്പിലാക്കിയിരുന്നുവെങ്കിലുംഗുണഫലംശരിയായവിധത്തിൽജനങ്ങളിൽഎത്താതിരുന്നതിനെതുടർന്ന്പാർലമെൻറ്പാസാക്കിയമഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്നിയമത്തിന്റെപ്രാഥമികലക്ഷ്യംഒരുഗ്രാമീണകുടുംബത്തിന്നിയമംവഴിഒരുസാമ്പത്തികവർഷം 100 തൊഴിൽദിനങ്ങൾഉറപ്പുനൽകുകയെന്നതാണ്. ഗ്രാമീണജനതയുടെഉന്നമനത്തിനും മെച്ചപ്പെട്ടജീവിതസാഹചര്യംഉറപ്പാക്കുന്നതിനുംഅതിലൂടെദാരിദ്ര്യനിർമാർജ്ജനവുംസുസ്ഥിരവികസനവുംആണ്ഈനിയമത്തിന്റെ പ്രാധാനലക്ഷ്യം. ചൂഷണങ്ങളിൽനിന്നുംതൊഴിലാളികളെമോചിപ്പിക്കുകയുംമാന്യമായവേതനംനൽകിഅവരുടെകുടുംബത്തിന്ക്രയശേഷിവർദ്ധിപ്പിച്ച്ദാരിദ്ര്യത്തിൽനിന്നുംകരകയറാൻതൊഴിലുറപ്പുപദ്ധതിയിലൂടെകഴിയുന്നു. പ്രകൃതിവിഭവപരിപാലനത്തിലൂടെഓരോ പ്രദേശത്തിന്റെയുംവിഭവാടിത്തറശക്തമാക്കുകയും, അതിലൂടെവരൾച്ച, മണ്ണൊലിപ്പ്, വെള്ളപ്പൊക്കം, വനനശീകരണംതുടങ്ങിയപാരിസ്ഥിതികപ്രശ്നങ്ങളിൽനിന്നുംസംരക്ഷണംനൽകുകയുംഅതിലൂടെഉത്പാദനം, ഉത്പാദനക്ഷമതഎന്നിവവർദ്ധിപ്പിക്കുവാനുംപദ്ധതിപ്രവർത്തനങ്ങളിൽകൂടികഴിയുന്നു. പ്രകൃതിവിഭവപരിപാലനത്തിന്ഏറ്റവുംപ്രധാനപ്പെട്ടഘടകമാണ്ജലസംരക്ഷണവുംഅതിൻറെസുരക്ഷിതത്വവുംഇവതൊഴിലുറപ്പ്പ്രവർത്തനങ്ങളിൽഉറപ്പരുത്തുവാൻകഴിയുന്നു.

2018-ൽകേരളംഏറ്റവുംവലിയപ്രളയദുരന്തംഏറ്റുവാങ്ങിയനാടാണ്.കേരളത്തിലെഎല്ലാജില്ലകളിലുംഈപ്രളയംവളരെയധികംദുരന്തങ്ങൾഉണ്ടാക്കിയിട്ടുള്ളതാണ്.അതേകേരളംതന്നെയാണ്മാർച്ച്മാസത്തോടുകൂടിശക്തമായവരൾച്ചയുംകുടിവെള്ളക്ഷാമവുംഅനുഭവപ്പെടുന്നത്.ഈഅവസരത്തിലാണ്എത്രയോനൂറ്റാണ്ടുകളായിനാംനിർമ്മിച്ചകിണറുകൾ, കുളങ്ങൾഎന്നിവയുടെപ്രാധാന്യംതിരിച്ചറിയുന്നത്.ജലസുരക്ഷയെകുറിച്ച്ചിന്തിക്കുമ്പോൾഅതിനുവേണ്ടവലിയസാങ്കേതികവിദ്യയെകുറിച്ചാണ്നാംആദ്യംചിന്തിക്കുക. തൊഴിലുറപ്പുപദ്ധതിനമുക്ക്പ്രധാനമായുംകാണാൻകഴിയുന്നഒരു വസ്തുതയാണ്മഴക്കുഴികൾ. ഇവയുടെനിർമ്മാണപ്രവൃത്തികളിൽതൊഴിലാളികൾകൂടുതലായുംശ്രദ്ധചെലുത്തിയാൽഭൂഗർഭജലത്തെഅളവിനെനമുക്ക്നല്ലരീതിയിൽഉയർത്തുവാൻസാധിക്കുന്നു.പ്രധാനമായുംമേൽപ്പറഞ്ഞപ്രശ്നങ്ങൾജലസംരക്ഷണത്തിനുംജലസംഭരണത്തിന്കാര്യമായരീതിയിൽതന്നെബാധിക്കുന്നു.

പതിമൂന്നാംപഞ്ചവത്സരപദ്ധതിയുമായിതൊഴിലുറപ്പ്ബന്ധപ്പെടുത്തികാർഷികപദ്ധതികൾജനങ്ങളിലെത്തിക്കൽ, കാർഷികോത്പാദനത്തിൽസ്വയംപര്യാപ്തതകൈവരിക്കൽ, തരിശുഭൂമികളിലുംസ്വകാര്യഭൂമിയിലുംപൊതുസ്ഥാപനങ്ങളിലുംഫലവൃക്ഷങ്ങൾവെച്ചുപിടിപ്പിക്കൽ, എന്നിവനടത്തിവരുന്നു. പഞ്ചായത്തിലെവിവിധതോടുകളിൽതടയണനിർമ്മിക്കുകയും, കുളങ്ങൾ, പടുതാക്കുളം, നീർക്കുഴി, കയ്യാലനിർമാണം, കിണർറീചാർജ്ജിങ്തുടങ്ങിയവഴിജലസംരക്ഷണവുംഉറപ്പുവരുത്തുന്നു. ഇങ്ങനെമഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിഗുണഭോക്താക്കളായജനങ്ങൾക്ക്തൊഴിൽദിനങ്ങൾഉറപ്പാക്കുന്നതിലൂടെജനങ്ങളുടെജീവിതനിലവാരംമെച്ചപ്പെടുത്തുന്നു.

നിയമമനുസരിച്ചുള്ളപദ്ധതിനിർവഹണത്തിലൂടെഗ്രാമീണമേഖലയുടെ സുസ്ഥിരആസ്തിവികസനംഎന്നതാണ്ലക്ഷ്യംവെക്കുന്നത്. 2005-ൽപ്രാബല്യത്തിൽവന്നനിയമമനുസരിച്ച്ഇന്ത്യയിലെ 200 ജില്ലകളിൽപ്രഥമഘട്ടത്തിൽനടപ്പിലാക്കുകയും 2008-ൽമുഴുവൻജില്ലകളിലേക്കുംവ്യാപിപ്പിക്കുകയുംചെയ്തു.അതനുസരിച്ച്കോട്ടയംജില്ലയിലുംപദ്ധതിപ്രവർത്തനങ്ങൾതുടങ്ങുകയുംഇപ്പോഴുംതുടർന്നുകൊണ്ടിരിക്കുകയുംചെയ്യുന്നു.

**തൊഴിലുറപ്പ്നിയമംതൊഴിലാളികൾക്ക്ഉറപ്പ്നൽകുന്നപത്ത്അവകാശങ്ങൾ**

1. തൊഴിൽകാർഡ്ലഭിക്കുവാൻഉള്ളഅവകാശം- ഷെഡ്യൂൾ 2; ഖണ്ഡിക 1-5, എ.എം. സി.അദ്ധ്യായം-3
2. അപേക്ഷിച്ച്15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽതൊഴിൽലഭിക്കുവാനുള്ളഅവകാശവുംആയതിന്കൈപ്പറ്റ്രസീത്ലഭിക്കുന്നതിനുംഉള്ളഅവകാശം- ഷെഡ്യൂൾ 1; ഖണ്ഡിക 8, ഷെഡ്യൂൾ 2; ഖണ്ഡിക 6-13
3. അല്ലെങ്കിൽതൊഴിലില്ലായ്മവേതനംലഭിക്കുവാനുള്ളഅവകാശംആദ്യത്തെ 30 ദിവസം (1/4 &പിന്നീടുള്ളദിവസങ്ങളിൽ 1/2)
4. ഷെൽഫ്ഓഫ്പ്രോജക്ട്തയ്യാറാക്കുവാനുള്ളഅവകാശം
5. അഞ്ച്കിലോമീറ്ററിനുള്ളിൽതൊഴിൽലഭിക്കാനുള്ളഅവകാശംഅല്ലെങ്കിൽവേതനത്തിന്റെ 10% അധികംലഭിക്കുവാനുള്ളഅവകാശം

6. കുടിവെള്ളം, വിശ്രമസൗകര്യം, പ്രഥമശുശ്രൂഷസൗകര്യംഇവലഭിക്കുന്നതിനുള്ളഅവകാശംഷെഡ്യൂൾ 2; ഖണ്ഡിക 23-28
7. 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽവേതനംലഭിക്കുന്നതിനുള്ളഅവകാശം
8. വേതനവിതരണത്തിലെകാലതാമസത്തിന് നഷ്ടപരിഹാരംലഭിക്കുവാനുള്ളഅവകാശം
9. സമയബന്ധിതമായുള്ളപരാതിപരിഹാരത്തിനുള്ളഅവകാശം
10. സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്നടത്തുന്നതിനുള്ളഅവകാശം

**തൊഴിലാളികളുടെകടമകൾ**

1. കൃത്യസമയത്ത്തൊഴിൽസ്ഥലത്ത്ഹാജരായിഒപ്പ്വയ്ക്കുക.
2. തൊഴിലുറപ്പ്ഗ്രാമസഭയ്ക്ക്സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്ഗ്രാമസഭയുംകൃത്യമായിപങ്കെടുക്കുക
3. പണിസ്ഥലത്ത്പ്ലാസ്റ്റിക്വസ്തുക്കൾഉപയോഗിക്കുവാനോകത്തിക്കുവാനുംപാടുള്ളതല്ല
4. സിറ്റിസൺഇൻഫോർമേഷൻബോർഡ്പ്രവൃത്തിയുടെആരംഭഘട്ടത്തിൽതന്നെനിർബന്ധമായുംവയ്ക്കേണ്ടതാണ്
5. പ്രകൃതിസംരക്ഷണത്തിന്ആവശ്യമായപ്രവൃത്തികൾഏറ്റെടുത്ത്നടപ്പിലാക്കുക.
6. ആസ്തിസൃഷ്ടിക്കുന്നപ്രവൃത്തികൾ കണ്ടെത്തിമേറ്റ്നെയുംപഞ്ചായത്ത്അധികൃതരെയും അറിയിക്കുക.

മഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിപ്രകാരംതൊഴിലാളികൾക്കേണ്ടആനുകൂല്യങ്ങളെകുറിച്ചുംഅതുമായിബന്ധപ്പെട്ടആവശ്യകതയെക്കുറിച്ചുംനിയമത്തിന്റെആമുഖത്തിൽപ്രസ്താവിച്ചിട്ടുണ്ട്. തൊഴിലാളികളുടെയുംഅവരുടെആനുകൂല്യങ്ങളുടേയുംകുറിച്ച്ഒരുതനതായവിശദീകരണംഈറിപ്പോർട്ട്മുഖാന്തരംതൊഴിലാളികളായനിങ്ങളിലേക്ക്എത്തിക്കുവാൻസാധിക്കും.ഈറിപ്പോർട്ട്അടിസ്ഥാനത്തിൽനിങ്ങൾക്ക്പ്രാപ്തമാക്കാൻകഴിയുന്നഒട്ടനവധിവസ്തുതാപരമായകാര്യങ്ങൾകൈവരിക്കാൻനിങ്ങൾക്ക്ഏവർക്കുംകഴിയട്ടെ.

**തൊഴിലുറപ്പുപദ്ധതിയിൽഏറ്റെടുത്ത്ചെയ്യാൻപറ്റിയപ്രവൃത്തികൾ**

1. **വിഭാഗംഎ :**പ്രകൃതിവിഭവപരിപാലനവുമായിബന്ധപ്പെട്ടപൊതുപ്രവൃത്തികൾ
2. **വിഭാഗംബി:** സമൂഹത്തിൽഅവശതഅനുഭവിക്കുന്നവിഭാഗങ്ങൾക്കുള്ളവ്യക്തിഗതആസ്തികൾഖണ്ഡിക 5ൽപരാമർശിക്കുന്നകുടുംബങ്ങൾക്കുമാത്രം
3. **വിഭാഗംസി:** ദേശീയഗ്രാമീണഉപജീവനമിഷൻനിബന്ധനകൾഅനുസരിക്കുന്നസ്വയംസഹായസംഘങ്ങൾക്ക്പൊതുഅടിസ്ഥാനസൗകര്യങ്ങൾ
4. **വിഭാഗംഡി:** ഗ്രാമീണഅടിസ്ഥാനസൗകര്യങ്ങൾ

**<u>സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്</u>**

പൊതുസമൂഹംപദ്ധതിനിർവഹണത്തെപറ്റിയുംപൊതുധനംചെലവഴിക്കുന്നതിനെക്കുറിച്ചുംപരസ്യവുംസ്വതന്ത്രവുമായനടത്തുന്നപരിശോധനയാണ്സാമൂഹ്യഓഡിറ്റ്.തൊഴിലുറപ്പ്നിയമംഅനുശാസിക്കുന്നതുവർഷത്തിൽഎല്ലാവാർഡിലുംരണ്ട്പ്രാവശ്യംസോഷ്യൽഓഡിറ്റ്ഗ്രാമസഭനിർബന്ധമായുംനടത്തേണ്ടതാണ്.സുതാര്യതഉറപ്പുക്കുവരുത്തി,
അഴിമതിരഹിതമാക്കുകയുംഅതുവഴിസദ്ഭരണംസാധ്യമാന്നതിനുംസോഷ്യൽഓഡിറ്റ്സമൂഹത്തെപാകപ്പെടുത്തുന്നു.പദ്ധതിവിഭാവനംചെയ്യുന്നരീതിയിൽഗുണഭോക്താക്കളുടെജീവിതസാഹചര്യത്തിൽഫലപ്രദമായമാറ്റംസൃഷ്ടിക്കുന്നതിന്പൊതുപണംശരിയായരീതിയിൽവിനിയോഗിച്ച്ലക്ഷ്യപ്രാപ്തികൈവരിച്ചിട്ടുണ്ടോഎന്നവിലയിരുത്തലും സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്നടത്തുന്നു.
കഴിഞ്ഞപത്തുവർഷമായിതുടർന്നുകൊണ്ടിരിക്കുന്നപദ്ധതിപ്രവർത്തനങ്ങളെക്കുറിച്ചുള്ള സാമൂഹികഓഡിറ്റ്, തൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിനിയമംസെക്ഷൻ 17 (2) അനുസരിച്ച്എരുമേലിപഞ്ചായത്തിൽപത്താംവാർഡ്ലുമരംപാറയിൽ 2019 മാർച്ച് 18 മുതൽ 23 വരെനടത്തപ്പെട്ടു.

**<u>സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്പ്രക്രിയ</u>**

**1 പശ്ചാത്തലംഒരുക്കൽ**

ബ്ലോക്ക്തലത്തിലുംഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്തലത്തിലുംപദ്ധതിനിർവഹണഉദ്യോഗസ്ഥനായബ്ലോക്ക്ഓഫീസർ (BDO), പഞ്ചായത്തെസ്ക്രട്ടറി, മറ്റ്നിർവഹണഉദ്യോഗസ്ഥർതുടങ്ങിയവരുമായിബ്ലോക്ക്റിസോഴ്സ്പേഴ്സൺനടത്തിയകൂടിയാലോചനയിൽഉരുത്തിരിഞ്ഞതിനനുസരിച്ച്
തുടർപ്രക്രിയകൾആസൂത്രണംചെയ്യുകയുംസോഷ്യൽഓഡിറ്റ്ഗ്രാമസഭാതീയതിനിശ്ചയിക്കുകയുംചെയ്യുന്നു.

**2. ഫയൽപരിശോധന**

സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്പ്രക്രിയആരംഭിച്ചിരിക്കുന്നതിയതിയ്ക്ക്
മുൻപുള്ളആറ്മാസക്കാലയളവിൽവാർഡിലെപ്രവൃത്തിഫയലുകൾ, ഏഴ്രജിസ്റ്ററുകൾ, അതോടൊപ്പംഅനുബന്ധരേഖകളുംസൂക്ഷ്മപരിശോധനനടത്തുന്നു.

**3. പ്രവൃത്തിസ്ഥലപരിശോധന**

ഓരോപ്രവൃത്തിയുംഎസ്റ്റിമേറ്റിൽപ്രതിപാദിക്കുന്നഅളവിലുംഗുണത്തിലുംനടപ്പിലാക്കിയിട്ടുണ്ടോഎന്നും ആപ്രവൃത്തിയുടെഗുണഫലത്തിന്റെ വ്യാപ്തിതിട്ടപ്പെടുത്തുകയുംപ്രസ്തുതതൊഴിലിടങ്ങളിൽതൊഴിലാളികൾക്ക്ലഭിക്കേണ്ടഅവകാശആനുകൂല്യങ്ങൾലഭിച്ചിട്ടുണ്ടോഎന്നും പ്രവൃത്തിസ്ഥലപരിശോധനയിലൂടെലക്ഷ്യംവെക്കുന്നു.

**4. വീടുവീടാന്തരംഉള്ളവിവരശേഖരണം**

പദ്ധതിഗുണഭോക്താക്കളുടെവീടുവീടാന്തരംചെന്ന്നേരിൽകണ്ട്പദ്ധതിയുടെനിർവഹണത്തെക്കുറിച്ചും ഗു

ണഫലത്തെക്കുറിച്ചുമുള്ള അഭിപ്രായങ്ങളുംനിർദ്ദേശങ്ങളുംസ്വരൂപിക്കുന്നു.

**5. തെളിവ്ശേഖരണം**

ഫയൽപരിശോധന, പ്രവൃത്തിസ്ഥലപരിശോധന, വീടുവീടാന്തരംഉള്ളവിവരശേഖരണംതുടങ്ങിയഓഡിറ്റ്പ്രക്രിയകണ്ടെത്തലുകളുടെവസ്തുനിഷ്ഠമായതെളിവ്ശേഖരണംനടത്തുന്നു.

**6. സാമൂഹ്യ ബോധവൽക്കരണം**

സാമൂഹ്യഇടപെടലുകളിലൂടെപദ്ധതിവിജയംഉറപ്പുവരുത്തിപൗരാവബോധം ഉയർത്തുകയുംസോഷ്യൽഓഡിറ്റ്പ്രക്രിയവിജയിപ്പിക്കുകയുംചെയ്യുന്നതിന്ആവശ്യമായബോധവൽക്കരണംപ്രവർത്തനങ്ങൾനടപ്പിലാക്കുന്നു.

**7. റിപ്പോർട്ട്തയ്യാറാക്കൽ**

സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്പ്രക്രിയയിലെകണ്ടെത്തലുകളുംനിഗമനങ്ങളും, നിർദ്ദേശങ്ങളും സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്ഗ്രാമസഭയിൽചർച്ചചെയ്ത്അംഗീകാരംനടത്തുന്നതിനാവശ്യമായകരട്റിപ്പോർട്ട്തയ്യാറാക്കുന്നു.

**8. സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്ഗ്രാമസഭ**

പശ്ചാത്തലംഒരുക്കൽചർച്ചയിൽനിശ്ചയിക്കപ്പെട്ടദിനത്തിൽസൗകര്യപ്രദമായസ്ഥലത്ത്ഗ്രാമസഭചേർന്ന്കരട്റിപ്പോർട്ട്അവതരണവും, ചർച്ചയും, നിർദ്ദേശങ്ങളും, തിരുത്തൽപ്രക്രിയകളും, അംഗീകാരംനേടിയെടുക്കുകയുംതുടർനടപടികളുംകൈകൊള്ളുന്നു

## ഫയൽ വെരിഫിക്കേഷൻ റിപ്പോർട്ട്

പ്രവർത്തിയുടെ പേര്:-കരയാളത്തുകോണം വാർഡിലെ നീർത്തടപരിപാലനത്തിന്റെ ഭാഗമായി തട്ടുതിരിക്കൽ, ബണ്ടുകൾ, ട്രെഞ്ചുകൾ, തുടങ്ങിയവ ഭാഗം -2

പ്രവർത്തിയുടെ കോഡ് -IF/356445

എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക -232000രൂപ

ചിലവായ തുക -224659രൂപ

മസ്റ്റർറോളിന്റെ എണ്ണം -28

ജോലി തുടങ്ങിയ തീയതി -14/12/2018

ജോലി അവസാനിച്ച തീയതി-24/1/2019

1.കവർപേജ്:- കവർ പേജ് ഉൾപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല. എന്നാൽ പ്രാദേശികമായി വച്ചിരുന്ന കവർ പേജിൽ പഞ്ചായത്ത് പേര്, വർക്ക് പേര്, മുതലായ രണ്ടോ മൂന്നോ വിവരങ്ങൾ മാത്രമാണ് കാണാൻ കഴിഞ്ഞത്.

2.ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്:- ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് ഉൾപ്പെട്ടിരുന്നില്ല.

3.ആക്ഷൻ പ്ലാൻ കോപ്പി:- ഫയലിൽ ആക്ഷൻ പ്ലാൻ കോപ്പി ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

4.എസ്റ്റിമേറ്റ് കോപ്പി:- സെക്യൂരിറ്റിയിൽ നിന്നും എടുത്ത കോപ്പി കാണാൻ കഴിഞ്ഞു. എന്നാൽ ഫയലിൽ പ്രോജക്ട് റിപ്പോർട്ട്, , ജനകീയ എസ്റ്റിമേറ്റ് എന്നിവ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല. എസ്റ്റിമേറ്റ് കോപ്പിയിൽ വിദഗ്ദ്ധരുടെ ഓപ്പോ സീലോ ഒന്നും ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

5.സാങ്കേതിക അനുമതി:- ഉണ്ടായിരുന്നു. എഞ്ചിനീയർ ഒപ്പ് ഉണ്ട്. പക്ഷേ സീലും തീയതിയും ഇല്ല.

6.ഭരണാനുമതി:- ഉണ്ടായിരുന്നു സെക്രട്ടറിയുടെ ഒപ്പ്,ഉണ്ട് സീൽ,തീയതി എന്നിവ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

7.സംയോചിത പദ്ധതിയുടെ വിവരങ്ങൾ:- ബാധകമല്ല.

8.ഡിമാൻഡ് ഫോം:- ഡിമാൻഡ് ഫോം ഫയലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. അനുച്ഛേദം 3B പ്രകാരമുള്ളതല്ല. തൊഴിലാളികൾ ഗ്രൂപ്പായി വെള്ളപേപ്പറിൽ പേരും ഒപ്പും എഴുതി അപേക്ഷിക്കുകയാണ് ചെയ്യുന്നത്.

9.വർക് അലൊക്കേഷൻ ഫോം:- ഉണ്ട്. സെക്രട്ടറിയുടെ ഒപ്പും സീലും ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

10.മസ്റ്റർ റോൾ:- ഉണ്ടായിരുന്നു. എല്ലാം കൃത്യമായിരുന്നു. വെട്ടി തിരുത്ത് ഒന്നും ഇല്ല.

11.എം. ബുക്ക്:- ഉണ്ടായിരുന്നു. M.ബുക്ക് പ്രകാരം terracing -31, ബണ്ട് -2, ട്രേഞ്ച് -18, മഴക്കുഴി -48

12.മെറ്റീരിയൽ വാങ്ങായതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകൾ:- ഫയലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല.

13.വേജ് ലിസ്റ്റ്:- സെക്യൂരിൽ നിന്നും ലഭിച്ച കോപ്പിയാണ്. മസ്റ്റർ റോളിന് ആനുപതികമായുള്ള വേജ് ലിസ്റ്റാണ്.

14.F.T.O:- ഫയലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരുന്നു.

15.മെറ്റീരിയൽ വൗച്ചർ ബിൽ:- ബാധകമല്ല.

16. റോയൽറ്റി നൽകിയത് സംബന്ധിച്ച രേഖകൾ :- ബാധകമല്ല.

17. പ്രവർത്തിയുടെ 3 ഘട്ടത്തിലുള്ള ഫോട്ടോ:- ഫയലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

18.പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിക്കുന്ന സാക്ഷിപത്രം:- ഫയലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

19.മസ്റ്റർ റോൾ മൂവ്മെന്റ് സ്ലിപ്/ ഫയൽ ട്രാക്കിങ് ഫോം:- ഫയൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.

20 ജിയോ ട്രാക്ക് ഫോട്ടോ:- ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

21.സൈറ്റ് ഡയറി:- സൈറ്റ് ഡയറി ഉണ്ട്. വിജിലൻസ് മോണിറ്ററിങ് റിപ്പോർട്ട്, തൊഴിലാളികളുടെ സാക്ഷിപത്രം, തൊഴിൽ ഉറപ്പു ഉപകരണങ്ങളുടെ വാടക, സന്ദർശന കുറിപ്പ് എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ട് ഉണ്ട്.

ങ്ങൾ

ഫീൽഡ് ഡീറ്റെയിൽസ് :- ഫയൽ 1

IF/356445

. പ്രഭാകരൻ നായർ- 3 മഴക്കുഴി, 2bund. റോഡിൽ നിന്നും വരുന്ന മഴവെള്ളം ചാല് വെട്ടി മഴ കുഴിയിലേക്ക് വിട്ടിരിക്കുന്നു. സീതാലക്ഷ്മി മകൾ രാജലക്ഷ്മി:- പുരയിടത്തിൽ വാഴകൃഷി ഉണ്ടായിരുന്നു. എടുത്ത മഴ കുഴികളിൽ എല്ലാം തന്നെ വാഴ നടക്കുന്നത് കണ്ടു.

. രജനി വി ആർ:- മഴ കുഴിയിൽ തെങ്ങു നട്ടിരിക്കുന്നത് ആയി കണ്ടു, ബണ്ട് 2, ഭൂമി തട്ട് തിരിച്ച് ഇട്ടിരിക്കുന്നു.

. കരുണാകരൻ. N, വിജയകുമാർ:- മഴക്കുഴി 3, ബണ്ട് 2

. രത്നാകരൻ നായർ:-ബണ്ട് 7, ട്രെഞ്ച് -3, മഴക്കുഴി 1, ബാക്കിയുള്ള ഒൻപതിലും തെങ്ങ് വാഴ മുതലായവ നട്ടിരിക്കുന്നു.

. ബാബു എ:- മഴക്കുഴി 11, 30.6മീറ്റർ നീളത്തിൽ 2 ബണ്ട്, കല്ല് അടുക്കി ഭൂമി തട്ട് തിരിച്ചിരിക്കുന്നത് - 8എണ്ണം, ഒരു കുളം ഉണ്ടായിരുന്നത് വൃത്തിയാക്കി ആഴം കൂട്ടി കൊടുത്തു.

M.book പ്രകാരം:-ബണ്ട് 20, ട്രെഞ്ച് 18, തട്ട്തിരിക്കൽ -31, മഴകുഴി -48

എന്നാൽ ബണ്ട് 13, മഴകുഴി 15, ട്രെഞ്ച് 3, തട്ട്തിരിക്കൽ -8, എന്നിവ മാത്രം ആണ് കണ്ടത്.

ഫയൽ 2

പ്രവർത്തിയുടെ പേര്:-കരയാളത്തുകോണം വാർഡിലെ നീർത്തടപരിപാലനത്തിന്റെ ഭാഗമായി തട്ടുതിരിക്കൽ, ബണ്ടുകൾ, ട്രെഞ്ചുകൾ, തുടങ്ങിയവ ഭാഗം -3

പ്രവർത്തിയുടെ കോഡ് -IF/356446

എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക -233000രൂപ

ചിലവായ തുക -194036രൂപ

മസ്റ്റർറോളിന്റെ എണ്ണം -21

ജോലി തുടങ്ങിയ തീയതി -6/2/2019

ജോലി അവസാനിച്ച തീയതി-31/3/2019

ആകെ തൊഴിൽദിനം=716

1.കവർപേജ്:- കവർ പേജ് ഉൾപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല. എന്നാൽ പ്രാദേശികമായി വച്ചിരുന്ന കവർ പേജിൽ പഞ്ചായത്ത് പേര്, വർക്ക് പേര്, മുതലായ രണ്ടോ മൂന്നോ വിവരങ്ങൾ മാത്രമാണ് കാണാൻ കഴിഞ്ഞത്.

2.ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്:- ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് ഉൾപ്പെട്ടിരുന്നില്ല.

3.ആക്ഷൻ പ്ലാൻ കോപ്പി:- ഫയലിൽ ആക്ഷൻ പ്ലാൻ കോപ്പി ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

4.എസ്റ്റിമേറ്റ് കോപ്പി:- സെക്യൂരിറ്റിയിൽ നിന്നും എടുത്ത കോപ്പി കാണാൻ കഴിഞ്ഞു. എന്നാൽ ഫയലിൽ പ്രോജക്ട് റിപ്പോർട്ട്, , ജനകീയ എസ്റ്റിമേറ്റ് എന്നിവ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

5.സാങ്കേതിക അനുമതി:- ഉണ്ടായിരുന്നു. എഞ്ചിനീയർ ഒപ്പ് ഉണ്ട്. പ

6.ഭരണാനുമതി:- ഉണ്ടായിരുന്നു

7.സംയോചിത പദ്ധതിയുടെ വിവരങ്ങൾ:- ബാധകമല്ല.

8.ഡിമാൻഡ് ഫോം:- ഡിമാൻഡ് ഫോം ഫയലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. അനുച്ഛേദം 3B പ്രകാരമുള്ളതല്ല. തൊഴിലാളികൾ ഗ്രൂപ്പായി വെള്ളപേപ്പറിൽ പേരും ഒപ്പും എഴുതി അപേക്ഷിക്കുകയാണ് ചെയ്യുന്നത്.

9.വർക് അലൊക്കേഷൻ ഫോം:- ഉണ്ട്. സെക്രട്ടറിയുടെ ഒപ്പും സീലും ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

10.മസ്റ്റർ റോൾ:-   ഉണ്ടായിരുന്നു.

11.എം. ബുക്ക്:- ഉണ്ടായിരുന്നു.  M.ബുക്ക് പ്രകാരം terracing -7 ബണ്ട് -29,   മഴക്കുഴി -46

12.മെറ്റീരിയൽ വാങ്ങായതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകൾ:- ഫയലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല.

13.വേജ് ലിസ്റ്റ്:- സെക്യൂരിൽ നിന്നും ലഭിച്ച കോപ്പിയാണ്. മസ്റ്റർ റോളിന് ആനുപതികമായുള്ള വേജ് ലിസ്റ്റാണ്.

14.F.T.O:- ഫയലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരുന്നു.

15.മെറ്റീരിയൽ വൗച്ചർ ബിൽ:- ബാധകമല്ല.

16. റോയൽറ്റി നൽകിയത് സംബന്ധിച്ച രേഖകൾ :-  ബാധകമല്ല.

17. പ്രവർത്തിയുടെ 3 ഘട്ടത്തിലുള്ള ഫോട്ടോ:- ഫയലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

18.പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിക്കുന്ന സാക്ഷിപത്രം:- ഫയലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

19.മസ്റ്റർ റോൾ മൂവ്മെന്റ് സ്ലിപ്/ ഫയൽ ട്രാക്കിങ് ഫോം:- ഫയൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.

20 ജിയോ ട്രാക്ക് ഫോട്ടോ:- ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

21.സൈറ്റ് ഡയറി:- സൈറ്റ് ഡയറി ഉണ്ട്.   വിജിലൻസ് മോണിറ്ററിങ് റിപ്പോർട്ട്, തൊഴിലാളികളുടെ സാക്ഷിപത്രം, തൊഴിൽ ഉറപ്പു ഉപകരണങ്ങളുടെ വാടക, എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ട് ഉണ്ട്. സന്ദർശന കുറിപ്പ്ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

ഫയൽ 2-IF/356446

വസന്തകുമാരി മകൾ ധന്യ :-ബണ്ട് 2, ട്രെഞ്ച് 1, മഴകുഴി 3

നിർമല ഭായി  മകൾ സരിത:- മഴകുഴി എടുത്ത സ്ഥലത്ത് വെറ്റില കൃഷി ചെയ്തു.

ദേവകി അമ്മ മകൾ വസുന്ധരാ ദേവി:-ബണ്ട് 2,മഴകുഴി ചാണകകുഴി ആക്കി.

അപ്പുകുട്ടൻ പിള്ള മകൻ സജീവ് :-ബണ്ട് 1 അതിനുമുകളിൽ മരിച്ചീനി നട്ടിരിക്കുന്നു.

M.book പ്രകാരം :-terracing 7, ബണ്ട് 29, മഴകുഴി 46

എന്നാൽ മഴകുഴി 6, bund6, എന്നിവ ആണ് കണ്ടത്

ഫയൽ -3

വർക്ക് കോഡ് : 16 14 0 0 4 0 0 3/IF/356444

വർക്കിന്റെ പേര്: 2018-19 കരയാളത്തുകോണം വാർഡിലെ നീർത്തടപരിപാലനത്തിന്റെ ഭാഗമായി തട്ട് തിരിക്കൽ ബണ്ടുകൾ ട്രെഞ്ചുകൾ , തതുടങ്ങിയവ ഭാഗം -1

എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക : 233000

ചിലവായ തുക :224388

മസ്റ്ററോൾ എണ്ണം :25

തൊഴിൽ തുടങ്ങിയത് : 14/12/2018

അവസാനിച്ചത് : 29/01/2019

1. കവർ പേജ്. ഫയലിൽ ഇല്ലായിരുന്നു

2..ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

3.ആക്ഷൻ പ്ലാൻ കോപ്പി : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

4.ഭരണാനനുമതി : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു, സെക്രട്ടറിയുടെ ഒപ്പും ഉണ്ടായിരുന്നു സീൽ ഇല്ലായിരുന്നു, ഓർഡർ നമ്പറും, തീയതിയും ഉണ്ടായിരുന്നു..

5. സാങ്കേതികാനുമതി : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു എഞ്ചിനീയർ ഒപ്പ് ഉണ്ടായിരുന്നു ... തീയതി, എ. സ് അപ്പ്രൂവ്ഡ എമൗണ്ട് ഉണ്ടായിരുന്നു... എഞ്ചിനീയറുടെ സീൽ ഇല്ലായിരുന്നു

6. അബ്സ്ട്രാക്റ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ്: ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

7.ഡ്രോയിങ് ആന്റ് ഡിസൈനിങ് : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

8.ഡിമാൻഡ് ഫോം : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല .. വെള്ള പേപ്പറിൽ പേര്, തൊഴിൽ കാർഡ് നമ്പർ., അക്കൗണ്ട് നമ്പർ ഒപ്പ് എന്നിവ മാത്രമേ ഉണ്ടായിരുന്നുള്ളു

9.അലോക്കേഷൻ ഫോം : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു

10.ഡീറ്റെയിൽ എസ്റ്റിമേറ്റ് ഫോം :ഉണ്ട്, ജനകിയ ഭാഷയിൽ അല്ല, എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരം -ടെറാസിംഗ് :7

ബണ്ടുകൾ -25

ട്രെഞ്ച് -12......മഴകുഴി -30

എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരം : ഡിസ്പ്ലേ ബോർഡ് :3000

ഷാർപ്പണിങ് ചാർജ്ജ് :5491രൂപ രേഖപെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്

11.മസ്റ്ററോൾ : ഉണ്ടായിരുന്നു.വെട്ടിത്തിരുത്തലുകൾ ഒന്നും ഇല്ലായിരുന്നു.. അബ്സെന്റ ചുവന്ന മഷിയിൽ അല്ല രേഖപെടുത്തിയത്,

12.മസ്റ്ററോൾ മൂമെന്റ് സ്ലിപ് : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു..7 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തന്നെ അക്കൗണ്ടന്റിനു സമർപ്പിച്ചു, ടാകിംഗ് ഫോമിൽ പ്രവർത്തി തീർന്ന ദിവസം 27/12/2018ബില്ല് അക്കൗണ്ടന്റിനു സമർപ്പിച്ച ദിവസം 29/12/2018

13.വേജ് ലിസ്റ്റ് : ഉണ്ടായിരുന്നു. അത് പൂർണവും ആയിരുന്നു...

14.FTO വേജ് ലിസ്റ്റ് : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

15.M ബുക്ക് : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു. സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നില്ല

M ബുക്കിൽ :തൊഴിൽ ദിനം :828

16.GEO Track ഫോട്ടോ : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

17.വർക്ക് കംപ്ലീഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഇല്ലായിരുന്നു.

18. 3 സ്റ്റേജ് photograph: ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല

19.സൈറ്റ് ഡയറി : ഉണ്ടായിരുന്നു.

*.വിവരങ്ങൾ എല്ലാം രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടിട്ടുണ്ട്

. ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് പൂർണമാണ്...

. പ്രൊജക്റ്റ് മീറ്റിംഗ് നടത്തിയിട്ടുണ്ട്. എ.ഡി.സ്, വാർഡ് മെമ്പറും ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്..

*.കവർ പേജിൽ എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക, പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ച തീയതി, അവസാനിച്ച തീയതി രേഖപെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. എ. എസ്, ടി. എസ് എന്നിവ രേഖപെടുത്തിട്ടില്ല...

*.പ്രവർത്തി നിർവഹണം വഴി ഉണ്ടായിട്ടുള്ള പ്രയോജനങ്ങൾ എഴുതിയിട്ടില്ല വിജിലൻസ് മോണിറ്ററിംഗ് റിപ്പോർട്ട്, തൊഴിലാളികളുടെ സാക്ഷ്യ പത്രം എന്നിവ ഉണ്ടായിരുന്നു

*.തൊഴിലുറപ്പ് ഉപകരണങ്ങളുടെ വാടക രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്

*.സന്ദർശന കുറിപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്

*

ഫീൽഡ് റിപ്പോർട്ട്

M ബുക്ക് പ്രകാരം :തട്ട് 8, ബണ്ട് 16, ട്രെഞ്ച് 10, മഴക്കുഴി 25

കാണാൻ കഴിഞ്ഞത് മഴക്കുഴി 13, ബണ്ട് 8

തങ്കം, അമ്പിളി, സുരേഷ്, സ്റ്റാൻലി, ഗിരിജകുമാരി, സുരേന്ദ്രൻ നായർ, ദീപ , ശാന്ത, വിഷ്ണു, സുഗന്ധവല്ലി, സരളമണി, രാധമണി എന്നിവരുടെ വസ്തുവിലാണ് ഫീൽഡ് വിസിറ്റ് നടത്തിയത്

അമ്പിളിയുടെ വസ്തുവിൽ 2വലിയ മഴക്കുഴി.. 1ബണ്ട് എന്നിവ കാണുവാൻ കഴിഞ്ഞു വർക്ക് നടന്ന ഭാഗത്തു വാഴ കൃഷി നടത്തുന്നതായി കണ്ടു. സുരേഷിന്റെ വസ്തുവിൽ 2മഴകുഴി കണ്ടു ഭാഗികമായി കാട് കയറി കിടക്കുന്നതിനാൽ വർക്ക് എണ്ണി തിട്ടപ്പെടുത്താൻ കഴിഞ്ഞില്ല...

തങ്കത്തിന്റെ വസ്തുവിൽ കാട് കയറി കിടക്കുന്നതിനാൽ വർക്ക് എണ്ണി തിട്ടപ്പെടുത്താൻ കഴിഞ്ഞില്ല...

സ്റ്റാൻലിയുടെ വസ്തുവിൽ 2മഴക്കുഴി, 1കുളം.. കുളത്തിൽ മത്സ്യ കൃഷി നടത്തുന്നു, വർക്ക് നടന്ന ഡിസ്പ്ലേ ബോർഡ് കണ്ടു പൂർണ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയത് കാണാൻ കഴിഞ്ഞില്ല... കാട് കയറിയത് കൊണ്ട് മുഴുവൻ വർക്കും കാണുവാൻ കഴിഞ്ഞില്ല..

ശാന്തയുടെയും വിഷ്ണുവിന്റെയും വസ്തുവിലായി 4 മഴക്കുഴി, 2ബണ്ടും കാണാൻ കഴിഞ്ഞു.. ഗിരിജ കുമാരി, ദീപ , സുരേന്ദ്രൻ നായർ എന്നിവരുടെ വസ്തുവിൽ വർക്ക് നടന്ന ഭാഗത്തു വാഴ.. മരച്ചീനി തുടങ്ങിയ കൃഷി ചെയ്തതായി കണ്ടു..

സുഗന്ധവല്ലിയുടെ വസ്തുവിൽ 2മഴക്കുഴി 1ബണ്ട്.. ഇവയെല്ലാം ഭാഗികമായി കാടു കയറി നിലയിൽ ആയിരുന്നു.. ആയതിനാൽ കൃത്യമായി വർക്ക് എണ്ണി തിട്ടപ്പെടുത്താൻ കഴിഞ്ഞില്ല...

രാധമണിയുടെ വസ്തുവിൽ 1മഴകുഴി 1ബണ്ടും കണ്ടു തട്ട് തിരിച്ച ഭാഗം മരച്ചീനി കൃഷിക്ക് ഉപയോഗിക്കുന്നതായി കണ്ടു..

സരളമണിയുടെ വസ്തുവിൽ 3ബണ്ടും 1മഴകുഴിയും കണ്ടു ഭാഗികമായി കാടു കയറി നിലയിൽ ആയിരുന്നു.. ആയതിനാൽ കൃത്യമായി വർക്ക് എണ്ണി

തിട്ടപ്പെടുത്താൻ കഴിഞ്ഞില്ല...

പ്രവർത്തി കഴിഞ്ഞിട്ട് ഒരുപാട് നാളായതിനാൽ മിക്കവാറും പുരയിടങ്ങളും കാടു കയറിയും ഉടമ കൃഷിക്കായി ഉപയോഗിച്ചതിനാൽ കൃത്യമായി എല്ലാം എണ്ണി തിട്ടപെടുത്താൻ കഴിഞ്ഞില്ല...

ഫയൽ-4

01/11/2019 നെടുമങ്ങാട് ബ്ലോക്ക് ഫയൽ വെരിഫിക്കേഷൻ കരകുളം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിൽ, രാവിലെ 11മണിയോടെഫയൽ പരിശോധന ആരംഭിച്ചു.ഇന്ന് പരിശോദിച്ച ഫയലിന്റെ വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

വാർഡ് : കരയാളത്തുകോണം

വർക്ക് കോഡ് : 16 14 0 0 4 0 0 3/LD/314163

വർക്കിന്റെ പേര്: 2018-19 കരയാളത്തുകോണം വാർഡിലെ തരിശ്ഭൂമി കൃഷി യോഗ്യമാക്കൽ

എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക :333400

ചിലവായ തുക :326112

മസ്റ്ററോൾ എണ്ണം :33

തൊഴിൽ തുടങ്ങിയത് : 25/09/2018

അവസാനിച്ചത് : 29/10/2018

1. കവർ പേജ്. ഫയലിൽ ഉണ്ട്.. നിർദിഷ്ട മാതൃകയിൽ അല്ല

2..ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു നിർദിഷ്ട മാതൃകയിൽ അല്ല

3.ആക്ഷൻ പ്ലാൻ കോപ്പി : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു. സെക്യൂർഡ് കോപ്പി ആയിരുന്നു..

4.ഭരണാനനുമതി : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു, സെക്രട്ടറിയുടെ ഒപ്പും ഉണ്ടായിരുന്നു സീൽ ഇല്ലായിരുന്നു, ഓർഡർ നമ്പറും, തീയതിയും ഉണ്ടായിരുന്നു..

5. സാങ്കേതികാനുമതി : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു..സെക്യൂർഡ് കോപ്പിയും അല്ലാത്തതും ഉണ്ടായിരുന്നു... എഞ്ചിനീയർ ഒപ്പ് ഉണ്ടായിരുന്നു ... തീയതി, എ. സ് അപ്പ്രൂവ്ഡ് എമൗണ്ട് ഉണ്ടായിരുന്നു... എഞ്ചിനീയറുടെ സീൽ ഉണ്ടായിരുന്നു....

6. അബ്സ്ട്രാക്റ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ്: ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

7.ഡ്രോയിങ് ആന്റ് ഡിസൈനിങ് : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു..

8.ഡിമാൻഡ് ഫോം : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല .. വെള്ള പേപ്പറിൽ പേര്, തൊഴിൽ കാർഡ് നമ്പർ., അക്കൗണ്ട് നമ്പർ ഒപ്പ് എന്നിവ മാത്രമേ ഉണ്ടായിരുന്നുള്ളു

9.അലോക്കേഷൻ ഫോം : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു

10.ഡീറ്റെയിൽ എസ്റ്റിമേറ്റ് ഫോം :ഉണ്ട്, ജനകിയ ഭാഷയിൽ അല്ല, എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരം -ടെറാസിംഗ് :8

ബണ്ടുകൾ -28

ട്രെഞ്ച് -20......മഴകുഴി -42

എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരം : ഡിസ്‌പ്ലേ ബോർഡ് :3500

ഷാർപ്പണിങ് ചാർജ്ജ് :4425രൂപ രേഖപെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്

11.മസ്റ്ററോൾ : ഉണ്ടായിരുന്നു.വെട്ടിത്തിരുത്തലുണ്ടായിരുന്നു,..മസ്‌ട്രോള് നമ്പർ 6580ഇൽ വസന്ത. സി 7 ദിവസവും ഒപ്പിട്ടിരുന്നു അത് വെട്ടി6 ദിവസം ശെരിയായി രേഖപ്പെടുത്തി (മസ്‌ട്രോള്ളിൽ 6 ദിവസം മാത്രമേ പ്രവർത്തി ഉണ്ടായിരുന്നുള്ളു... ) .അത് ശെരിയായി രേഖപ്പെടുത്തി ..... അബ്സെന്റ ചുവന്ന മഷിയിൽ അല്ല രേഖപെടുത്തിയത്, മസ്‌ട്രോള് നമ്പർ 9649 മുതൽ 9654 വരെ തൊഴിലാളികൾക്കു 203 രൂപയാണ് ദിവസ വേതനമായി നൽകിയത് uu

12.മസ്റ്ററോൾ മൂമെന്റ് സ്ലിപ് : ഫയലിൽ 4 ടാകിംഗ് ഉണ്ടായിരുന്നു....ആദ്യത്തെ 3 ടാകിംഗ് ഫോമും കൃത്യം 7 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തന്നെ അക്കൗണ്ടന്റിനു സമർപ്പിച്ചു, നാലാം ടാകിംഗ് ഫോമിൽ പ്രവർത്തി തീർന്ന ദിവസം 29/10/2018ബില്ല് സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിച്ച ദിവസം19 /11/2018 ടാകിംഗ് ഫോമുകളിൽ സെക്രട്ടറിയുടെ ഒപ്പും, സീലും ഇല്ലായിരുന്നു.. ബാക്കി വിവരങ്ങൾ എല്ലാം പൂർണമായിരുന്നു

13.വേജ് ലിസ്റ്റ് : ഉണ്ടായിരുന്നു. അത് പൂർണവും ആയിരുന്നു...

14.FTO വേജ് ലിസ്റ്റ് : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു സെക്യൂർഡ് കോപ്പി ആയിരുന്നു

15.M ബുക്ക് : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു. സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നില്ല... M ബുക്ക് പ്രകാരം 30c.m ആഴത്തിൽ മണ്ണ് വെട്ടി ടെറസിംഗ് കൃഷി യോഗ്യമാക്കൽ 9 എണ്ണം., ബണ്ട്:28..ട്രെഞ്ച് :20.....mazhakuzhi 42

M ബുക്കിൽ :തൊഴിൽ ദിനം :1240

16.GEO Track ഫോട്ടോ : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

17.വർക്ക് കംപ്ലീഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നു... പൂർണമായിരുന്നു

18. 3 സ്റ്റേജ് photograph: ഫയലിൽ  ഉണ്ടായിരുന്നു 3സ്റ്റേജ് ഫോട്ടോഗ്രാഫ്ഉം ഉണ്ടായിരുന്നു

19.സൈറ്റ് ഡയറി : ഉണ്ടായിരുന്നു.

*.വിവരങ്ങൾ എല്ലാം രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടിട്ടുണ്ട്

. ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് പൂർണമാണ്...

. പ്രൊജക്റ്റ് മീറ്റിംഗ് നടത്തിയിട്ടുണ്ട്. എ.ഡി.സ്, വാർഡ് മെമ്പറും ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്..

*.കവർ പേജിൽ എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക, പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ച തീയതി, അവസാനിച്ച തീയതി രേഖപെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.  എ. എസ്, ടി. എസ് എന്നിവ രേഖപെടുത്തിട്ടിയിട്ടുണ്ട്

*.പ്രവർത്തി നിർവഹണം വഴി ഉണ്ടായിട്ടുള്ള പ്രയോജനങ്ങൾ എഴുതിയിട്ടില്ല വിജിലൻസ് മോണിറ്ററിംഗ് റിപ്പോർട്ട്, തൊഴിലാളികളുടെ സാക്ഷ്യ പത്രം എന്നിവ ഉണ്ടായിരുന്നു

*.തൊഴിലുറപ്പ് ഉപകരണങ്ങളുടെ വാടക രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്

*.സന്ദർശന കുറിപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്

ഫീൽഡ് റിപ്പോർട്ട്

M ബുക്ക് പ്രകാരം :ടെറസിങ് 9, ബണ്ട് 28 ട്രെഞ്ച് 20, മഴക്കുഴി 42

കാണാൻ കഴിഞ്ഞത് മഴക്കുഴി 24ബണ്ട് 8, നീർച്ചാൽ 3

രാധിക, രാജലക്ഷ്മി, തങ്കമണി, ദാനമ്മ, വസന്ത, രാജു, മണിയൻ, ശാന്തകുമാരി, വിജയ കുമാരി, പുഷ്കല എന്നിവരുടെ വസ്തുവിലാണ് ഫീൽഡ് വിസിറ്റ് നടത്തിയത്..

രാധിക, രാജലക്ഷ്മി എന്നിവരുടെ വസ്തുവിൽ നിന്നായി 14മഴക്കുഴി , 3 ബണ്ട് നീർച്ചാൽ 3 കുളം 1 എന്നിവ കണ്ടു കാട് മൂടി കിടക്കുന്നതുകൊണ്ട് മുഴുവനും എണ്ണി തിട്ടപ്പെടുത്താൻ കഴിഞ്ഞില്ല

തങ്കമണിയുടെ വസ്തുവിൽ മഴക്കുഴി വാഴ നടാനായും ചാണകകുഴി ആയും ഉപയോഗിച്ചിരിക്കുന്നു..ദാനമ്മയുടെയും, രാജുവിന്റെയും വസ്തുവിൽ വർക്ക് നടന്ന ഭാഗം കൃഷിക്കായി ഉപയോഗിച്ചിരിക്കുന്നു..

വസന്ത, മണിയൻ എന്നിവരുടെ വസ്തുവിൽ നിന്ന് 2മഴക്കുഴി കണ്ടു.. വർക്ക് നടന്ന ഭാഗം വാഴ നടാനായും ഉപയോഗിച്ചിരിക്കുന്നു..

ശാന്തകുമാരിയുടെ വസ്തുവിൽ 3മഴ കുഴി.. 2ബണ്ട് ഒരെണ്ണം ചാക്ക് ഉപയോഗിച്ചു നീളത്തിൽ കെട്ടിയതായി കണ്ടു. ഇവ എല്ലാം ഉപയോഗപ്രധമായി കണ്ടു.

വിജയകുമാരിയുടെയും വസ്തുവിൽ 4മഴക്കുഴി, 1 ബണ്ട് എന്നിവ കണ്ടു വർക്ക് നടന്ന ഭാഗത്തു വാഴ, തെങ്ങ് തുടങ്ങിയ കൃഷികൾ ചെയ്തതായി കണ്ടു.. കാടു കയറികിടക്കുന്നത് കൊണ്ട് മുഴുവനും എണ്ണി തിട്ടപ്പെടുത്താൻ കഴിഞ്ഞില്ല.

പുഷ്കലയുടെ വസ്തുവിൽ ബണ്ട് 2, മഴക്കുഴി 1എന്നിവ കണ്ടു..അവിടെ ചാണകകുഴി ആയി ഉപയോഗിക്കുന്നതായി കണ്ടു, കാട് കയറി കിടക്കുന്നതുകൊണ്ട് മുഴുവൻ വർക്കും കണ്ടു എണ്ണി തിട്ടപ്പെടുത്താൻ കഴിഞ്ഞില്ല.

പ്രവർത്തി കഴിഞ്ഞിട്ട് ഒരുപാട് നാളായതിനാൽ മിക്കവാറും പുരയിടങ്ങളും കാടു കയറിയും ഉടമ കൃഷിക്കായി ഉപയോഗിച്ചതിനാൽ കൃത്യമായി എല്ലാം എണ്ണി തിട്ടപെടുത്താൻ കഴിഞ്ഞില്ല...

ഫയൽ 5

പ്രവർത്തിയുടെ പേര്:-കരയാളത്തുകോണം വാർഡിലെ ഗ്രൂപ്പിന് തരിശുഭൂമി കൃഷിയോഗ്യമാകൽ

പ്രവർത്തിയുടെ കോഡ് -LD/314162

എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക -345000രൂപ

ചിലവായ തുക -324387രൂപ

മസ്റ്റർറോളിന്റെ എണ്ണം -35

1.കവർപേജ്:- കവർ പേജ് ഉൾപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല. എന്നാൽ പ്രാദേശികമായി വച്ചിരുന്ന കവർ പേജിൽ പഞ്ചായത്ത് പേര്, വർക്ക് പേര്, മുതലായ രണ്ടോ മൂന്നോ വിവരങ്ങൾ മാത്രമാണ് കാണാൻ കഴിഞ്ഞത്.

2.ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്:- ഉണ്ട്

3.ആക്ഷൻ പ്ലാൻ കോപ്പി:- ഫയലിൽ ആക്ഷൻ പ്ലാൻ കോപ്പി ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

4.എസ്റ്റിമേറ്റ് കോപ്പി:- സെക്യൂരിറ്റിയിൽ നിന്നും എടുത്ത കോപ്പി കാണാൻ

കഴിഞ്ഞു. എന്നാൽ  ഫയലിൽ  പ്രോജക്ട് റിപ്പോർട്ട്, , ജനകീയ എസ്റ്റിമേറ്റ് എന്നിവ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല. എസ്റ്റിമേറ്റ് കോപ്പിയിൽ വിദഗ്ദ്ധരുടെ ഓപ്പോ സീലോ ഒന്നും ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

5.സാങ്കേതിക അനുമതി:- ഉണ്ടായിരുന്നു.  ജനകീയ ഭാഷയിൽ ആയിരുന്നു

6.ഭരണാനുമതി:- ഉണ്ടായിരുന്നു  സെക്രെട്ടറിയുടെ ഒപ്പ്,ഉണ്ട് സീൽ,തീയതി എന്നിവ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

7.സംയോചിത പദ്ധതിയുടെ വിവരങ്ങൾ:-  ബാധകമല്ല.

8.ഡിമാൻഡ് ഫോം:-  ഡിമാൻഡ് ഫോം ഫയലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. തൊഴിലാളികൾ ഗ്രുപ്പായി വെള്ളപേപ്പറിൽ പേരും ഒപ്പും എഴുതി അപേക്ഷിക്കുകയാണ് ചെയ്യുന്നത്.

9.വർക് അലൊക്കേഷൻ ഫോം:- ഉണ്ട്.

10.മസ്റ്റർ റോൾ:-   ഉണ്ടായിരുന്നു. വെട്ടി തിരുത്ത് ഒന്നും ഇല്ല.

11.എം. ബുക്ക്: നമ്പർ ഉണ്ടായിരുന്നുNo69/18-19. തട്ട് തിരിക്കൽ-43, ബണ്ട് -19, മഴക്കുഴി-43

12.മെറ്റീരിയൽ വാങ്ങായതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകൾ:- ഫയലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല.

13.വേജ് ലിസ്റ്റ്:- സെക്യൂരിൽ നിന്നും ലഭിച്ച കോപ്പിയാണ്. മസ്റ്റർ റോളിന് ആനുപതികമായുള്ള വേജ് ലിസ്റ്റാണ്.

14.F.T.O:- ഫയലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരുന്നു.

15.മെറ്റീരിയൽ വൗച്ചർ ബിൽ:- ബാധകമല്ല.

16. റോയൽറ്റി നൽകിയത് സംബന്ധിച്ച രേഖകൾ :-  ബാധകമല്ല.

17. പ്രവർത്തിയുടെ 3 ഘട്ടത്തിലുള്ള ഫോട്ടോ:- 2 ഘട്ടത്തിൽ ഉള്ള ഫോട്ടോ സൂക്ഷിച്ചിരുന്നു

18.പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിക്കുന്ന സാക്ഷിപത്രം:- ഫയലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

19.മസ്റ്റർ റോൾ മൂവ്മെന്റ് സ്ലിപ്/ ഫയൽ ട്രാക്കിങ് ഫോം:- ഫയൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.

20 ജിയോ ട്രാക്ക് ഫോട്ടോ:- ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

21.സൈറ്റ് ഡയറി:- ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

ഫീൽഡിലെ കണ്ടെത്തലുകൾ

തരിശു ഭൂമി കൃഷിയോഗ്യമാക്കാൽ ആയിരുന്നു പദ്ധതി. എന്നാൽ തരിശുഭൂമി അല്ല കാണാൻ സാധിച്ചത്.

സത്യ ദാസ്- മഴക്കുഴി വാഴ വെച്ചതായി കാണാൻ സാധിച്ചു. ബണ്ട് 4

സംഗീർ- മഴ കുഴി നികത്തി മരിച്ചിനി തെങ്ങ് എന്നിവ നട്ടിരിക്കുന്നു.

ബീന- ട്രഞ്ച് 3, ബണ്ട് -3.

സുന്ദരേശൻ- മഴക്കുഴി കാണാൻ സാധിച്ചില്ല, ബണ്ട്- 2.

ബിന്ദു- ബണ്ട് 2, മഴക്കുഴി 3

ഫയൽ 6

പ്രവർത്തിയുടെ പേര്:-കരയാളത്തുകോണം വാർഡിലെ നീർത്തടാധിഷ്ഠിത ഭാഗമായി ബണ്ട്, തട്ടു തിരിക്കൽ, ഭൂവികസനം മണ്ണ് ജലസംരക്ഷണം

പ്രവർത്തിയുടെ കോഡ്-385267

എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക -321499രൂപ

ചിലവായ തുക -301081രൂപ

മസ്റ്റർറോളിന്റെ എണ്ണം -27

1.കവർപേജ്:- കവർ പേജ് ഉൾപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല. എന്നാൽ പ്രാദേശികമായി വച്ചിരുന്ന കവർ പേജിൽ പഞ്ചായത്ത് പേര്, വർക്ക് പേര്, മുതലായ രണ്ടോ മൂന്നോ വിവരങ്ങൾ മാത്രമാണ് കാണാൻ കഴിഞ്ഞത്.

2.ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്:- ഉണ്ട്

3.ആക്ഷൻ പ്ലാൻ കോപ്പി:- ഫയലിൽ ആക്ഷൻ പ്ലാൻ കോപ്പി ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

4.എസ്റ്റിമേറ്റ് കോപ്പി:- സെക്യൂരിറ്റിയിൽ നിന്നും എടുത്ത കോപ്പി കാണാൻ കഴിഞ്ഞു. എന്നാൽ ഫയലിൽ പ്രോജക്ട് റിപ്പോർട്ട്, , ജനകീയ എസ്റ്റിമേറ്റ് എന്നിവ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല. എസ്റ്റിമേറ്റ് കോപ്പിയിൽ വിദഗ്ദ്ധരുടെ ഓപ്പോ സീലോ ഒന്നും ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

5.സാങ്കേതിക അനുമതി:- ഉണ്ടായിരുന്നു. ജനകീയ ഭാഷയിൽ ആയിരുന്നു

6.ഭരണാനുമതി:- ഉണ്ടായിരുന്നു സെക്രെട്ടറിയുടെ ഒപ്പ്,ഉണ്ട് സീൽ,തീയതി എന്നിവ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

7.സംയോചിത പദ്ധതിയുടെ വിവരങ്ങൾ:- ബാധകമല്ല.

8.ഡിമാൻഡ് ഫോം:- ഡിമാൻഡ് ഫോം ഫയലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

9.വർക് അലൊക്കേഷൻ ഫോം:- ഉണ്ട്.

10.മസ്റ്റർ റോൾ:- ഉണ്ടായിരുന്നു. വെട്ടി തിരുത്തൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.Ms.No26992-ൽ തൊഴിലാളിയുടെ ഒപ്പ് വെട്ടി ab മാർക്ക് ചെയ്തിരിക്കുന്നു

11.എം. ബുക്ക്: നമ്പർ ഉണ്ടായിരുന്നുNo211/18-19. തട്ട് തിരിക്കൽ-13, ബണ്ട് -44, മഴക്കുഴി-35, ട്രേഞ്ച് 22

12.മെറ്റീരിയൽ വാങ്ങായതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകൾ:- ഫയലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല.

13.വേജ് ലിസ്റ്റ്:- സെക്യൂരിൽ നിന്നും ലഭിച്ച കോപ്പിയാണ്. മസ്റ്റർ റോളിന് ആനുപതികമായുള്ള വേജ് ലിസ്റ്റാണ്.

14.F.T.O:- ഫയലിൽ എഴുതിയിരുന്നില്ല

15.മെറ്റീരിയൽ വൗച്ചർ ബിൽ:- ബാധകമല്ല.

16. റോയൽറ്റി നൽകിയത് സംബന്ധിച്ച രേഖകൾ :- ബാധകമല്ല.

17. പ്രവർത്തിയുടെ 3 ഘട്ടത്തിലുള്ള ഫോട്ടോ:- ഇല്ല

18.പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിക്കുന്ന സാക്ഷിപത്രം:- ഫയലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

19.മസ്റ്റർ റോൾ മൂവ്മെന്റ് സ്ലിപ്/ ഫയൽ ട്രാക്കിങ് ഫോം:- ഇല്ല

20 ജിയോ ട്രാക്ക് ഫോട്ടോ:- ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

21.സൈറ്റ് ഡയറി:- ഉണ്ട്. അപൂർണ്ണം

ഫീൽഡിലെ കണ്ടെത്തലുകൾ

ദീപ്തി -ബണ്ട് -1

തുളസി കുമാരി- മഴക്കുഴി 2, വസ്തു കാടുപിടിച്ച് നിലയിലാണ്.

അജിതകുമാരി- ബണ്ട് -1 മരിച്ചിനി വാഴ എന്നിവ നട്ടിരിക്കുന്നു

ഹരികുമാർ- 4 മഴക്കുഴി, 2 ബണ്ട്

വസ്തു കാടുപിടിച്ച് നിലയിൽ

മായ- വാസ്തു കാടുപിടിച്ചു കിടക്കുന്നു

പത്മകുമാർ-2ബണ്ട് ഭാഗികമായി കാണാം. വസ്തു കാടു പിടിച്ച നിലയിൽ.

## അവകാശ നിഷേധങ്ങൾ

- തൊഴിലാളികൾക്ക് ആവശ്യമായ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നില്ല (ടാർപ്പ, ബൂട്ട്,കൈയുറ )
- ജോലി ചെയ്ത് 15 ദിവസത്തിനകം കൂലി ലഭിക്കുന്നില്ല.
- പ്രതിരോധ മരുന്നുകൾ സൗജന്യമായി ലഭിക്കുന്നില്ല.
- തൊഴിലില്ല വേതനം ലഭിക്കുന്നില്ല.

**നിർഹണഉദ്യോഗസ്ഥർക്കായുള്ളനിർദ്ദേശങ്ങൾ**

**ബി.ഡി.ഒ.**

- മസ്റ്റർറോളിൽബിഡിഓഉപ്പുംസീലുംപതിപ്പിക്കുന്നതിനോടൊപ്പംതീയതികൂടിഇടുവാൻശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്
- അക്കൗണ്ടൻറ്, ഡി. ഇ. ഒ .അക്രിഡിറ്റഡ്എൻജിനീയർ, ഓവർസിയർ മേറ്റുമ്മാർഎന്നിവർക്ക്അവരുടെചുമതലകളെകുറിച്ചുംഉത്തരവാദിത്വങ്ങളെകുറിച്ചുംഏറ്റെടുത്ത്നടപ്പിലാക്കാൻസാധിക്കുന്നപ്രവൃത്തികളെ കുറിച്ചുംമതിയായട്രെയിനിങ്കൊടുക്കുക
- ബിഡിഓകഴിയുന്നസമയങ്ങളിൽതൊഴിലാളികളെയുംതൊഴിൽസ്ഥലങ്ങളുംസന്ദർശിക്കുന്നത്ഗുണകരമായിരിക്കും

**സെക്രട്ടറി / അസിസ്റ്റൻറ്സെക്രട്ടറി**

- മസ്റ്റർറോളിൽഒപ്പിനും സീലിനും ഒപ്പംതീയതികൂടിചേർക്കുവാൻശ്രദ്ധിക്കുക
- ഏഴുരജിസ്റ്ററുകൾ, എം. ബുക്ക്എന്നിവസാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി ആധികാരികതഉറപ്പുവരുത്തുക
- തൊഴിലാളികളുടെഅവകാശങ്ങൾ, അടിസ്ഥാനസൗകര്യങ്ങൾഎന്നിവഉറപ്പുവരുത്തുക
- ചികിത്സാചിലവുകൾകൃത്യമായിഅനുവദിക്കുവാൻഉള്ളനടപടികൾസ്വീകരിക്കുക
- ഏറ്റെടുത്ത്നടപ്പിലാക്കുവാൻസാധിക്കുന്നവർക്കുകൾക്ക്അനുസൃതമായിഷെൽഫ്പ്രൊജക്റ്റ്കണ്ടെത്തിവയ്ക്കുക
- വിജിലൻസ്ആൻഡ്മോണിറ്ററിങ്കമ്മിറ്റിയെശക്തിപ്പെടുത്തുക. ആറുമാസത്തിലൊരിക്കൽപുന:സംഘടിപ്പിക്കുകയുംചെയ്യുക
- എംഎം. സിഅനുസരിച്ചുള്ള ബി.എഫ്.റ്റി, സേവനങ്ങൾപ്രയോജനപ്പെടുത്തുക. പേജ് 78,16 .1

**നിർവഹണഉദ്യോഗസ്ഥർ**(അക്കൗണ്ടൻറ്/ ഡി. ഇ. ഒ . അക്രിഡിറ്റഡ്എൻജിനീയർ, ഓവർസിയർ)

- വർക്ക്ഫയലുകളിൽആനുവൽമാസ്റ്റർസർക്കുലറിൽപറയുന്ന പ്രകാരമുള്ള 22 ഡോക്യുമെൻറസ് ഉണ്ടെന്ന്ഉറപ്പുവരുത്തിപ്രവൃത്തി ഫയൽതയ്യാറാക്കുക

- സൈറ്റ്ഡയറികൃത്യമായിഎഴുതിസൂക്ഷിക്കുന്നതിനുംമേറ്റ് മാർക്ക്നിർദേശംനൽകുക
- മസ്റ്റർറോൾതൊഴിലിടങ്ങളിൽഎത്തിച്ചുപ്രോജക്ട്ഇനീഷ്യേറ്റീവ്മീറ്റിംഗ്കൂടിപണിആരംഭിക്കുന്നതിന്സഹായിക്കുക
- കൃത്യമായഇടവേളകളിൽതൊഴിലിടംസന്ദർശിച്ചചെയ്തതൊഴിൽഅളന്ന്എംബുക്കിൽരേഖപ്പെടുത്തുക
- ഡിമാൻഡ്അനുസരിച്ച്തൊഴിൽനൽകുക
- തൊഴിലാളികൾക്ക്അടിസ്ഥാനസൗകര്യങ്ങൾഒരുക്കുക

**മേറ്റ്**

- മസ്റ്റർറോൾകൃത്യമായിഒപ്പുവപ്പിക്കുക
- ഹാജരാകാത്തവരുടെവിവരംഅടയാളപ്പെടുത്തുക
- മസ്റ്റർറോളിൽതൊഴിൽദിനങ്ങളുടെതീയതിഅടയാളപ്പെടുത്തുക
- സൈറ്റ്ഡയറിപൂർണ്ണമായുംപൂരിപ്പിക്കുക
- തൊഴിൽസൈറ്റുകളിൽവെച്ച്അപകടംനടന്നിട്ടുണ്ടെങ്കിൽസൈറ്റ്ഡയറിയിൽഎഴുതുകയുംനിർവഹണഉദ്യോഗസ്ഥരെഅറിയിക്കുകയുംചികിത്സഉറപ്പാക്കുകയുംചെയ്യുക
- നിശ്ചിതഅളവിലുംഗുണനിലവാരത്തിലുംജോലിചെയ്യുന്നുണ്ട് എന്ന്ഉറപ്പുവരുത്തുക

- 100 പണി ലഭിക്കുന്നതിനായി ആവശ്യമായ തൊഴിലുകൾ ഡിമാൻഡ് ചെയ്യുക

- തൊഴിൽ ചെയ്ത് വേതനം ലഭിക്കാതിരുന്നാൽ തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനത്തിന് അപേക്ഷിക്കുക

**ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെചുമതലകൾ**

**ബ്ലോക്ക്പ്രോഗ്രാംഓഫീസർ**

ബ്ലോക്ക്പ്രോഗ്രാംഓഫീസർ പഞ്ചായത്തുകളെതൊഴിലുറപ്പുപദ്ധതിയുടെഷെൽഫ്ഷെൽഫ്ഓഫ് പ്രൊജക്റ്റ്തയ്യാറാക്കുന്നതിലുംവികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണംനടപ്പിലാക്കുന്നതിലുംപാകപ്പെടുത്തണം. ഈമസ്റ്റർറോൾവിതരണംചെയ്യുക, പഞ്ചായത്തുകളുടെതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിയുടെനിർവഹണമേൽനോട്ടംവഹിക്കുക. പദ്ധതിയുടെലഭിച്ചവിഭവങ്ങളുടെയും, വിതരണംചെയ്തവയുടെയും, ഉപയോഗിച്ചവയുടെയുംകണക്കുകൾസൂക്ഷിക്കുക. ആവശ്യമായരജിസ്റ്ററുകൾസൂക്ഷിക്കുക.

**പഞ്ചായത്ത്സെക്രട്ടറി/ അസിസ്റ്റന്റ്സെക്രട്ടറി**

സെക്രട്ടറിതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിയുടെമേൽനോട്ടംപ്രവൃത്തികളുടെബില്ലുകൾയഥാസമയംഅംഗീകരിക്കുക. തൊഴിലാളികളുടെവേതനംയഥാസമയംഅംഗീകരിക്കുക, തൊഴിലാളികളുടെവേതനംയഥാസമയംഡി. ബി.ടി മുഖാന്തിരംതൊഴിലാളികളുടെഅക്കൗണ്ടിലെത്തിയെന്ന്ഉറപ്പാക്കുക

**ഓവർസിയർ/ എൻജിനീയർ**

ഗ്രാമസഭതീരുമാനപ്രകാരംപ്രവൃത്തികൾകണ്ടെത്തുകപ്രാഥമികഎസ്റ്റിമേറ്റ്തയ്യാറാക്കുകപ്രവൃത്തിയുടെ സാങ്കേതികമായകാര്യങ്ങൾതൊഴിലാളികൾക്ക്വിശദമാക്കുക.
പ്രവൃത്തിയുടെഅളവുകൾരേഖപ്പെടുത്തുക. ചെക്ക്മെഷർ ചെയ്യുക, ബില്ലുകൾതയ്യാറാക്കുവാൻഡി. ഇ. ഒയെ. സഹായിക്കുക

**ഡാറ്റാഎൻട്രിഓപ്പറേറ്റർ**

മസ്റ്റർ റോൾവിതരണത്തിന്സഹായിക്കുക. പൂർത്തിയായമസ്റ്റർറോളുകൾ മേറ്റിൽനിന്നുംശേഖരിച്ചവർക്ക്ബില്ലുകൾപൂർത്തീകരിച്ചേതന വിതരണത്തിന്നടപടിസ്വീകരിക്കുക. രജിസ്റ്ററുകൾസൂക്ഷിക്കുക. തൊഴിലാളികളുടെവേതനം (ഡി.ബി. ടി) മുഖേനഎന്ന്ഉറപ്പാക്കുക

**മേറ്റ്**

പ്രവൃത്തിയുടെമേൽനോട്ടം.തൊഴിൽകാർഡിൽആവശ്യമുള്ളവിവരങ്ങൾ കൃത്യമായിരേഖപ്പെടുത്തുക. അളവ്രേഖപ്പെടുത്താനുള്ളമെഷർമെൻറ്ബുക്ക്പ്രവൃത്തി സ്ഥലത്ത്സൂക്ഷിക്കുക. ദിവസവുംതൊഴിലാളികളുടെഹാജർമസ്റ്റർറോളിൽഉറപ്പുവരുത്തുക. പൂർത്തിയായ മസ്റ്റർ റോൾ ഡേറ്റാഎൻട്രിഓപ്പറേറ്ററുടെപക്കൽഎത്തിക്കുക.

- കഴിഞ്ഞവർഷത്തെ ഗ്രാമസഭാ നിർദ്ദേശങ്ങൾ.

1. പഞ്ചായത്ത് വാങ്ങി നൽകിയിട്ടുള്ള പണി ആയുധങ്ങൾ മൂർച്ചകൂട്ടി നൽകണമെന്നും അല്ലാത്തപക്ഷം തൊഴിലാളികൾ തന്നെ പണിയായുധങ്ങൾ കൊണ്ടുവരണമെന്നും നിർദേശിച്ചു.

പണിയായുധങ്ങളുടെ വാടക തൊഴിലാളികൾക്ക് നൽകുമെന്നും തീരുമാനിച്ചു.

2, പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുക്കുന്ന എല്ലാ സ്ഥലങ്ങളിലും സിഐ ബോർഡ് നിർബന്ധമായും സ്ഥാപിക്കണമെന്നും ഇതിലെ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ പൂർണമാകണമെന്നും തീരുമാനിച്ചു.

3, തൊഴിൽകാർഡ്, സൈറ്റ് ഡയറി തുടങ്ങിയവയിലെ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ വ്യക്തതയോടെ സമയബന്ധിതമായും രേഖപ്പെടുത്തണമെന്നും തീരുമാനിച്ചു.

4, അനുയോജ്യമായ പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കണമെന്നും ഇവ കൃത്യതയോടെ നടത്തണമെന്നും തീരുമാനിച്ചു.

5, റിപ്പോർട്ടിൽ പരാമർശിക്കുന്ന ഫയൽ സംബന്ധമായ കാര്യങ്ങൾ പരിഗണിക്കണം എന്നും അടുത്ത സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ മുമ്പ് ഇവ പരിഗണിക്കണമെന്നും തീരുമാനിച്ചു.

## സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ റിപ്പോർട്ട്

കരയളത്തുകോണം വാർഡിന്റെ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ16-11-19 തിൽ ലിറ്റിൽ ഫ്ലവർ എൽ പി സ്കൂൾ കരയത്ത് കോണം, ഉച്ചയ്ക്ക് മൂന്ന് മണിക്ക് കൂടുകയുണ്ടായി. ഈശ്വരപ്രാർത്ഥന തൊഴിലാളിയായ സുഭദ്രാമ്മ ആലപിച്ചു. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നെക്കുറിച്ചുള്ള ആമുഖം ബിആർപി ആര്യ നൽകുകയുണ്ടായി. അധ്യക്ഷനായി തൊഴിലാളികളിൽ നിന്നും 100 പണിതീർക്കാൻ ഓമന അമ്മയെ തിരഞ്ഞെടുത്തു. പ്രതിജ്ഞ വി ആർ പി അഭിരാജ് ചൊല്ലിക്കൊടുത്തു. മേറ്റ് മഹേശ്വരി സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ യിലേക്ക് എല്ലാവരെയും സ്വാഗതം ചെയ്തു. വാർഡ് മെമ്പർ ശ്രീമതി ലേഖാ റാണി ഉദ്ഘാടനം നിർവഹിച്ചു. തൊഴിലാളികളുടെ പത്ത് അവകാശങ്ങൾ വി ആർ പി സുമയ്യ പറഞ്ഞുകൊടുത്തു. തുടർന്ന് 2018 ഒക്ടോബർ ഒന്നുമുതൽ 2019 മാർച്ച് 31 വരെയുള്ള കാലയളവിൽ കരയാത്ത കോണം വാർഡിലെ തൊഴിലാളികൾ തൊഴിലുറപ്പ് സ്ഥലത്ത് ചെയ്ത ജോലിയുടെ, ഫയലിലെയും ഫീൽഡിലെയും കണ്ടെത്തലുകൾ റിപ്പോർട്ട് vrp അഞ്ചു അവതരിപ്പിച്ചു. റിപ്പോർട്ടിനെ തുടർന്ന് ചർച്ച തുടങ്ങി. മലയാളികൾക്ക് അവരുടെ ശമ്പളം കറക്റ്റായി ലഭിച്ചില്ലെങ്കിൽ നഷ്ടപരിഹാരം എവിടെ നിന്നും ലഭിക്കും എന്ന വാർഡ് മെമ്പർ ലേഖ റാണി ചർച്ചയും സംശയമായി ചോദിക്കുകയുണ്ടായി. ശമ്പളം 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ലഭിച്ചില്ല എങ്കിൽ ആരാണ് ശമ്പളം നൽകുവാൻ കാലതാമസം വരുത്തുന്നത് അവർ അവരുടെ അഡ്മിൻ ഫണ്ടിൽനിന്നും നൽകേണ്ടതാണ്. ഉദാഹരണം പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നാണ് ഫയൽ നീക്കുന്നതിനുള്ള താമസം ഉണ്ടാവുകയാണെങ്കിൽ പഞ്ചായത്തിലെ അഡ്മിൻ ഫണ്ടിൽ നിന്നാണ് ഈ തുക നൽകേണ്ടത് വി ആർ പിമാർ മറുപടി പറഞ്ഞു. മൂന്ന് മാസമായി ശമ്പളം ലഭിക്കുന്നില്ല എന്ന തൊഴിലാളികളിൽ പലരും പരാതിയായി പറയുകയുണ്ടായി. അതുപോലെതന്നെ ജോലി സമയം 4 മണി വരെ ആക്കണമെന്നും അഭിപ്രായപ്പെട്ടു. തരിശുഭൂമി കൃഷിയോഗ്യമാക്കൽ പദ്ധതിയിൽ തരിശുഭൂമി അല്ല ഞങ്ങൾക്ക് ഫീൽ കാണാൻ സാധിച്ചത് എന്ന് പി ആർ പിമാർ തൊഴിലാളികളോട് പറയുകയുണ്ടായി. റിപ്പോർട്ട് എല്ലാവരും അംഗീകരിക്കുകയും തുടർന്ന് അഞ്ച് മണിയോടെ ഗ്രാമസഭ അവസാനിക്കുകയും ചെയ്തു.