മഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതി
സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്റിപ്പോർട്ട്

തിരുവനന്തപുരംജില്ല
നെടുമങ്ങാട് ബ്ലോക്ക്

അരുവിക്കര ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

വാർഡ് കളത്തറ

മഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണനിയമം
സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്സൊസൈറ്റികേരള (MGNSASK)
രണ്ടാംനിലസി.എസ്.ബിൽഡിഗ്സ്
എൽ.എം.എസ്.കോംപൗണ്ട്
വികാസ്ഭവൻ .പി.ഒ.
തിരുവനന്തപുരം
പിൻ.695033
ഫോൺ: 0471-2724696
ഇ-മെയിൽ: keralasocialaudit@gmail.com

ആമുഖം

ഗ്രാമീണജനതയുടെഉന്നമനത്തിനായിസ്വതന്ത്രഭാരതത്തിൽആവിഷ്കരിച്ചഏറ്റവുംസുപ്രധാനവുംശക്തവുമായനിയമമാണ്മഹാത്മഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്നിയമം.ഇന്ത്യയിലെസാധാരണക്കാരായജനങ്ങളുടെതൊഴിൽചെയ്യുവാനുള്ളഅവകാശത്തെസംരക്ഷിച്ചുനിലനിർത്തുന്നതിനായിഇന്ത്യൻപാർലമെൻറ്അംഗീകരിച്ച്, പ്രസിഡൻറ്ഒപ്പുവച്ച 2005 സെപ്റ്റംബർമാസംഅഞ്ചാംതീയതിമുതൽഈനിയമംനിലവിൽവന്നു.

ഇന്ത്യയിലെഗ്രാമീണജനതയുടെഉന്നമനത്തിനായിനിരവധിഗ്രാമവികസനപദ്ധതികൾനടപ്പിലാക്കിയിരുന്നുവെങ്കിലുംഗുണഫലംശരിയായവിധത്തിൽജനങ്ങളിൽഎത്താതിരുന്നതിനെതുടർന്ന്പാർലമെൻറ്പാസാക്കിയമഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്നിയമത്തിന്റെപ്രാഥമികലക്ഷ്യംഒരുഗ്രാമീണകുടുംബത്തിന്നിയമംവഴിഒരുസാമ്പത്തികവർഷം 100 തൊഴിൽദിനങ്ങൾഉറപ്പുനൽകുകയെന്നതാണ്. ഗ്രാമീണജനതയുടെഉന്നമനത്തിനും മെച്ചപ്പെട്ടജീവിതസാഹചര്യംഉറപ്പാക്കുന്നതിനുംഅതിലൂടെദാരിദ്ര്യനിർമാർജ്ജനവുംസുസ്ഥിരവികസനവുംആണ്ഈനിയമത്തിന്റെ പ്രാധാനലക്ഷ്യം. ചൂഷണങ്ങളിൽനിന്നുംതൊഴിലാളികളെമോചിപ്പിക്കുകയുംമാന്യമായവേതനംനൽകിഅവരുടെകുടുംബത്തിന്ക്രയശേഷിവർദ്ധിപ്പിച്ച്ദാരിദ്ര്യത്തിൽനിന്നുംകരകയറാൻതൊഴിലുറപ്പുപദ്ധതിയിലൂടെകഴിയുന്നു. പ്രകൃതിവിഭവപരിപാലനത്തിലൂടെഓരോ പ്രദേശത്തിന്റെയുംവിഭവാടിത്തറശക്തമാക്കുകയും, അതിലൂടെവരൾച്ച, മണ്ണൊലിപ്പ്, വെള്ളപ്പൊക്കം, വനനശീകരണംതുടങ്ങിയപാരിസ്ഥിതികപ്രശ്നങ്ങളിൽനിന്നുംസംരക്ഷണംനൽകുകയുംഅതിലൂടെഉത്പാദനം, ഉത്പാദനക്ഷമതഎന്നിവവർദ്ധിപ്പിക്കുവാനുംപദ്ധതിപ്രവർത്തനങ്ങളിൽകൂടികഴിയുന്നു. പ്രകൃതിവിഭവപരിപാലനത്തിന്ഏറ്റവുംപ്രധാനപ്പെട്ടഘടകമാണ്ജലസംരക്ഷണവുംഅതിൻറെസുരക്ഷിതത്വവുംഇവതൊഴിലുറപ്പ്പ്രവർത്തനങ്ങളിൽഉറപ്പവരുത്തുവാൻകഴിയുന്നു.

2018-ൽകേരളംഏറ്റവുംവലിയപ്രളയദുരന്തംഏറ്റുവാങ്ങിയനാടാണ്.കേരളത്തിലെഎല്ലാജില്ലകളിലുംഈപ്രളയംവളരെയധികംദുരന്തങ്ങൾഉണ്ടാക്കിയിട്ടുള്ളതാണ്.അതേകേരളംതന്നെയാണ്മാർച്ച്മാസത്തോടുകൂടിശക്തമായവരൾച്ചയുംകുടിവെള്ളക്ഷാമവുംഅനുഭവപ്പെടുന്നത്.ഈഅവസരത്തിലാണ്എത്രയോനൂറ്റാണ്ടുകളായിനാംനിർമ്മിച്ചകിണറുകൾ, കുളങ്ങൾഎന്നിവയുടെപ്രാധാന്യംതിരിച്ചറിയുന്നത്.ജലസുരക്ഷയെകുറിച്ച്ചിന്തിക്കുമ്പോൾഅതിനുവേണ്ടവലിയസാങ്കേതികവിദ്യയെകുറിച്ചാണ്നാംആദ്യംചിന്തിക്കുക. തൊഴിലുറപ്പുപദ്ധതിനമുക്ക്പ്രധാനമായുംകാണാൻകഴിയുന്നഒരു വസ്തുതയാണ്മഴക്കുഴികൾ. ഇവയുടെനിർമ്മാണപ്രവൃത്തികളിൽതൊഴിലാളികൾകൂടുതലായുംശ്രദ്ധചെലുത്തിയാൽഭൂഗർഭജലത്തെഅളവിനെനമുക്കല്ലരീതിയിൽഉയർത്തുവാൻസാധിക്കുന്നു.പ്രധാനമായുംമേൽപ്പറഞ്ഞപ്രശ്നങ്ങൾജലസംരക്ഷണത്തിനുംജലസംഭരണത്തിന്കാര്യമായരീതിയിൽതന്നെബാധിക്കുന്നു.

പതിമൂന്നാംപഞ്ചവത്സരപദ്ധതിയുമായിതൊഴിലുറപ്പ്ബന്ധപ്പെടുത്തികാർഷികപദ്ധതികൾജനങ്ങളിലെത്തിക്കൽ, കാർഷികോത്പാദനത്തിൽസ്വയംപര്യാപ്തതകൈവരിക്കൽ, തരിശുഭൂമികളിലുംസ്വകാര്യഭൂമിയിലുംപൊതുസ്ഥാപനങ്ങളിലുംഫലവൃക്ഷങ്ങൾവെച്ചുപിടിപ്പിക്കൽ, എന്നിവനടത്തിവരുന്നു. പഞ്ചായത്തിലെവിവിധതോടുകളിൽതടയണനിർമ്മിക്കുകയും, കുളങ്ങൾ, പടുതാക്കുളം, നീർക്കുഴി, കയ്യാലനിർമാണം, കിണർറീചാർജ്ജിങ്തുടങ്ങിയവഴിജലസംരക്ഷണവുംഉറപ്പുവരുത്തുന്നു. ഇങ്ങനെമഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിഗുണഭോക്താക്കളായജനങ്ങൾക്ക്തൊഴിൽദിനങ്ങൾഉറപ്പാക്കുന്നതിലൂടെജനങ്ങളുടെജീവിതനിലവാരംമെച്ചപ്പെടുത്തുന്നു.

നിയമമനുസരിച്ചുള്ളപദ്ധതിനിർവഹണത്തിലൂടെഗ്രാമീണമേഖലയുടെ സുസ്ഥിരആസ്തിവികസനംഎന്നതാണ്ലക്ഷ്യംവെക്കുന്നത്. 2005-ൽപ്രാബല്യത്തിൽവന്നനിയമമനുസരിച്ച്ഇന്ത്യയിലെ 200 ജില്ലകളിൽപ്രഥമഘട്ടത്തിൽനടപ്പിലാക്കുകയും 2008-ൽമുഴുവൻജില്ലകളിലേക്കുംവ്യാപിപ്പിക്കുകയുംചെയ്തു.അതനുസരിച്ച്കോട്ടയംജില്ലയിലുംപദ്ധതിപ്രവർത്തനങ്ങൾതുടങ്ങുകയുംഇപ്പോഴുംതുടർന്നുകൊണ്ടിരിക്കുകയുംചെയ്യുന്നു.

തൊഴിലുറപ്പ്നിയമംതൊഴിലാളികൾക്ക്ഉറപ്പ്നൽകുന്നപത്ത്അവകാശങ്ങൾ

1. തൊഴിൽകാർഡ്ലഭിക്കുവാൻഉള്ളഅവകാശം- ഷെഡ്യൂൾ 2; ഖണ്ഡിക 1-5, എ.എം. സി.അദ്ധ്യായം-3
2. അപേക്ഷിച്ച് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽതൊഴിൽലഭിക്കുവാനുള്ളഅവകാശവുംആയതിന്കൈപ്പറ്റ്രസീത്ലഭിക്കുന്നതിനുംഉള്ളഅവകാശം- ഷെഡ്യൂൾ 1; ഖണ്ഡിക 8, ഷെഡ്യൂൾ 2; ഖണ്ഡിക 6-13
3. അല്ലെങ്കിൽതൊഴിലില്ലായ്മവേതനംലഭിക്കുവാനുള്ളഅവകാശംആദ്യത്തെ 30 ദിവസം (1/4 &പിന്നീടുള്ളദിവസങ്ങളിൽ 1/2)
4. ഷെൽഫ്ഓഫ്പ്രോജക്ട്തയ്യാറാക്കുവാനുള്ളഅവകാശം
5. അഞ്ച്കിലോമീറ്ററിനുള്ളിൽതൊഴിൽലഭിക്കാനുള്ളഅവകാശംഅല്ലെങ്കിൽവേതനത്തിന്റെ 10% അധികംലഭിക്കുവാനുള്ളഅവകാശം

6. കുടിവെള്ളം, വിശ്രമസൗകര്യം, പ്രഥമശുശ്രൂഷസൗകര്യംഇവലഭിക്കുന്നതിനുള്ളഅവകാശംഷെഡ്യൂൾ 2; ഖണ്ഡിക 23-28
7. 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽവേതനംലഭിക്കുന്നതിനുള്ളഅവകാശം
8. വേതനവിതരണത്തിലെകാലതാമസത്തിന് നഷ്ടപരിഹാരംലഭിക്കുവാനുള്ളഅവകാശം
9. സമയബന്ധിതമായുള്ളപരാതിപരിഹാരത്തിനുള്ളഅവകാശം
10. സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്നടത്തുന്നതിനുള്ളഅവകാശം

തൊഴിലാളികളുടെകടമകൾ

1. കൃത്യസമയത്ത്തൊഴിൽസ്ഥലത്ത്ഹാജരായിഒപ്പുവയ്ക്കുക.
2. തൊഴിലുറപ്പ്ഗ്രാമസഭയ്ക്ക്സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്ഗ്രാമസഭയുംകൃത്യമായിപങ്കെടുക്കുക
3. പണിസ്ഥലത്ത്പ്ലാസ്റ്റിക്വസ്തുക്കൾഉപയോഗിക്കുവാനോകത്തിക്കുവാനുംപാടുള്ളതല്ല
4. സിറ്റിസൺഇൻഫോർമേഷൻബോർഡ്പ്രവൃത്തിയുടെആരംഭഘട്ടത്തിൽതന്നെനിർബന്ധമായുംവയ്ക്കേണ്ടതാണ്
5. പ്രകൃതിസംരക്ഷണത്തിന്ആവശ്യമായപ്രവൃത്തികൾഏറ്റെടുത്ത്നടപ്പിലാക്കുക.
6. ആസ്തിസൃഷ്ടിക്കുന്നപ്രവൃത്തികൾ കണ്ടെത്തിമേറ്റ്നെയുംപഞ്ചായത്ത്അധികൃതരെയും അറിയിക്കുക.

മഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിപ്രകാരംതൊഴിലാളികൾക്കുണ്ടആനുകൂല്യങ്ങളെകുറിച്ചുംഅതുമായിബന്ധപ്പെട്ടആവശ്യകതയെക്കുറിച്ചുംനിയമത്തിന്റെആമുഖത്തിൽപ്രസ്താവിച്ചിട്ടുണ്ട്. തൊഴിലാളികളുടെയുംഅവരുടെആനുകൂല്യങ്ങളുടേയുംകുറിച്ച്ഒരുതനതായവിശദീകരണംഈറിപ്പോർട്ട്മുഖാന്തരംതൊഴിലാളികളായനിങ്ങളിലേക്ക്എത്തിക്കുവാൻസാധിക്കും.ഈറിപ്പോർട്ട്അടിസ്ഥാനത്തിൽനിങ്ങൾക്ക്പ്രാപ്തമാക്കാൻകഴിയുന്നഒട്ടനവധിവസ്തുതാപരമായകാര്യങ്ങൾകൈവരിക്കാൻനിങ്ങൾക്ക്ഏവർക്കുംകഴിയട്ടെ.

തൊഴിലുറപ്പുപദ്ധതിയിൽഏറ്റെടുത്ത്ചെയ്യാൻപറ്റിയപ്രവൃത്തികൾ

1. **വിഭാഗംഎ :**പ്രകൃതിവിഭവപരിപാലനവുമായിബന്ധപ്പെട്ടപൊതുപ്രവൃത്തികൾ
2. **വിഭാഗംബി:** സമൂഹത്തിൽഅവശതഅനുഭവിക്കുന്നവിഭാഗങ്ങൾക്കുള്ളവ്യക്തിഗതആസ്തികൾഖണ്ഡിക 5ൽപരാമർശിക്കുന്നകുടുംബങ്ങൾക്കുമാത്രം
3. **വിഭാഗംസി:** ദേശീയഗ്രാമീണഉപജീവനമിഷൻനിബന്ധനകൾഅനുസരിക്കുന്നസ്വയംസഹായസംഘങ്ങൾക്ക്പൊതുഅടിസ്ഥാനസൗകര്യങ്ങൾ
4. **വിഭാഗംഡി:** ഗ്രാമീണഅടിസ്ഥാനസൗകര്യങ്ങൾ

<u>സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്</u>

പൊതുസമൂഹംപദ്ധതിനിർവഹണത്തെപറ്റിയുംപൊതുധനംചെലവഴിക്കുന്നതിനെക്കുറിച്ചുംപരസ്യവുംസ്വതന്ത്രവുമായനടത്തുന്നപരിശോധനയാണ്സാമൂഹ്യഓഡിറ്റ്.തൊഴിലുറപ്പ്നിയമംഅനുശാസിക്കുന്നതുവർഷത്തിൽഎല്ലാവാർഡിലുംരണ്ട്പ്രാവശ്യംസോഷ്യൽഓഡിറ്റ്ഗ്രാമസഭനിർബന്ധമായുംനടത്തേണ്ടതാണ്.സുതാര്യതഉറപ്പുക്കുവരുത്തി,
അഴിമതിരഹിതമാക്കുകയുംഅതുവഴിസദ്ഭരണംസാധ്യമാന്നതിനുംസോഷ്യൽഓഡിറ്റ്സമൂഹത്തെപാകപ്പെടുത്തുന്നു.പദ്ധതിവിഭാവനംചെയ്യുന്നരീതിയിൽഗുണഭോക്താക്കളുടെജീവിതസാഹചര്യത്തിൽഫലപ്രദമായമാറ്റംസൃഷ്ടിക്കുന്നതിന്പൊതുപണംശരിയായരീതിയിൽവിനിയോഗിച്ച്ലക്ഷ്യപ്രാപ്തികൈവരിച്ചിട്ടുണ്ടോഎന്നവിലയിരുത്തലും സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്നടത്തുന്നു.
കഴിഞ്ഞപത്തുവർഷമായിതുടർന്നുകൊണ്ടിരിക്കുന്നപദ്ധതിപ്രവർത്തനങ്ങളെക്കുറിച്ചുള്ള സാമൂഹികഓഡിറ്റ്, തൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിനിയമംസെക്ഷൻ 17 (2) അനുസരിച്ച്എരുമേലിപഞ്ചായത്തിൽപത്താംവാർഡ്ചുമരംപാറയിൽ 2019 മാർച്ച് 18 മുതൽ 23 വരെനടത്തപ്പെട്ടു.

<u>സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്പ്രക്രിയ</u>

1 പശ്ചാത്തലംഒരുക്കൽ

ബ്ലോക്ക്തലത്തിലുംഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്തലത്തിലുംപദ്ധതിനിർവഹണഉദ്യോഗസ്ഥനായബ്ലോക്ക്ഓഫീസർ (BDO), പഞ്ചായത്തെക്രട്ടറി, മറ്റ്നിർവഹണഉദ്യോഗസ്ഥർതുടങ്ങിയവരുമായിബ്ലോക്ക്റിസോഴ്സ്പേഴ്സൺനടത്തിയകൂടിയാലോചനയിൽ ഉരുത്തിരിഞ്ഞതിനനുസരിച്ച് തുടർപ്രക്രിയകൾആസൂത്രണംചെയ്യുകയുംസോഷ്യൽഓഡിറ്റ്ഗ്രാമസഭാതീയതിനിശ്ചയിക്കുകയുംചെയ്യുന്നു.

2. ഫയൽപരിശോധന

സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്പ്രക്രിയആരംഭിച്ചിരിക്കുന്നതിയതിയ്ക്ക് മുൻപുള്ളആറ്മാസക്കാലയളവിൽവാർഡിലെപ്രവൃത്തിഫയലുകൾ, ഏഴ്രജിസ്റ്ററുകൾ, അതോടൊപ്പംഅനുബന്ധരേഖകളുംസൂക്ഷ്മപരിശോധനനടത്തുന്നു.

3. പ്രവൃത്തിസ്ഥലപരിശോധന

ഓരോപ്രവൃത്തിയുംഎസ്റ്റിമേറ്റിൽപ്രതിപാദിക്കുന്നഅളവിലുംഗുണത്തിലുംനടപ്പിലാക്കിയിട്ടുണ്ടോഎന്നും ആപ്രവൃത്തിയുടെഗുണഫലത്തിന്റെ വ്യാപ്തിതിട്ടപ്പെടുത്തുകയുംപ്രസ്തുതതൊഴിലിടങ്ങളിൽതൊഴിലാളികൾക്ക്ലഭിക്കേണ്ടഅവകാശആനുകൂല്യങ്ങൾലഭിച്ചിട്ടുണ്ടോഎന്നും പ്രവൃത്തിസ്ഥലപരിശോധനയിലൂടെലക്ഷ്യംവെക്കുന്നു.

4. വീടുവീടാന്തരംഉള്ളവിവരശേഖരണം

പദ്ധതിഗുണഭോക്താക്കളുടെവീടുവീടാന്തരംചെന്ന്നേരിൽകണ്ട്പദ്ധതിയുടെനിർവഹണത്തെക്കുറിച്ചും ഗു

ണഫലത്തെക്കുറിച്ചുമുള്ള അഭിപ്രായങ്ങളുംനിർദ്ദേശങ്ങളുംസ്വരൂപിക്കുന്നു.

5. തെളിവ്ശേഖരണം

ഫയൽപരിശോധന, പ്രവൃത്തിസ്ഥലപരിശോധന, വീടുവീടാന്തരംഉള്ളവിവരശേഖരണംതുടങ്ങിയഓഡിറ്റ്പ്രക്രിയകണ്ടെത്തലുകളുടെവസ്തുനിഷ്ഠമായതെളിവ്ശേഖരണംനടത്തുന്നു.

6. സാമൂഹ്യ ബോധവൽക്കരണം

സാമൂഹ്യഇടപെടലുകളിലൂടെപദ്ധതിവിജയംഉറപ്പുവരുത്തിപൗരാവബോധം ഉയർത്തുകയുംസോഷ്യൽഓഡിറ്റ്പ്രക്രിയവിജയിപ്പിക്കുകയുംചെയ്യുന്നതിന്ആവശ്യമായബോധവൽക്കരണംപ്രവർത്തനങ്ങൾനടപ്പിലാക്കുന്നു.

7. റിപ്പോർട്ട്തയ്യാറാക്കൽ

സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്പ്രക്രിയയിലെകണ്ടെത്തലുകളുംനിഗമനങ്ങളും, നിർദ്ദേശങ്ങളും സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്ഗ്രാമസഭയിൽചർച്ചചെയ്ത്അംഗീകാരംനടത്തുന്നതിനാവശ്യമായകരട്റിപ്പോർട്ട്തയ്യാറാക്കുന്നു.

8. സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്ഗ്രാമസഭ

പശ്ചാത്തലംഒരുക്കൽചർച്ചയിൽനിശ്ചയിക്കപ്പെട്ടദിനത്തിൽസൗകര്യപ്രദമായസ്ഥലത്ത്ഗ്രാമസഭചേർന്ന്കരട്റിപ്പോർട്ട്അവതരണവും, ചർച്ചയും, നിർദ്ദേശങ്ങളും, തിരുത്തൽപ്രക്രിയകളും, അംഗീകാരംനേടിയെടുക്കുകയുംതുടർനടപടികളുംകൈകൊള്ളുന്നു

വാർഡ് : കളത്തറ

വർക്ക് കോഡ് : 16 14 0 0 4 0 0 2/IF /352443

വർക്കിന്റെ പേര്:കളത്തറ കാവനം പുറം ഭാഗത്തുള്ള ഭൂമിയിൽ കോണ്ടൂർ ബണ്ട്, തട്ട് തിരിക്കൽ തുടങ്ങിയ മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണ പ്രവർത്തികൾ.

എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക : 200000

ചിലവായ തുക : 189890

മസ്റ്ററോൾ എണ്ണം :19

തൊഴിൽ തുടങ്ങിയത് : 10/10/2018

അവസാനിച്ചത് : 20/11/2018

32 ദിവസങ്ങളിൽ ആയി 687 പ്രവർത്തി ദിനങ്ങൾ.

1. കവർ പേജ്. ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല

2..ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല

3.ആക്ഷൻ പ്ലാൻ കോപ്പി : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

4.ഭരണാനനുമതി : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.

5. സാങ്കതേികാനുമതി : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.

6.ഡീറ്റയ്ൽസ് എസ്റ്റിമേറ്റ് : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.

7. അബ്സ്ട്രാക്റ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ്: ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

8.ഡ്രോയിങ് ആന്റ് ഡിസൈനിങ് : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

9.ഡിമാൻഡ് ഫോം : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു. നിർദിഷ്ട ഫോമിൽ ആയിരുന്നു.

10.അലോക്കേഷൻ ഫോം : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.

11.മാസ്റ്ററോൾ : ഉണ്ടായിരുന്നു. വെട്ടിതിരുത്തലുകൾ ഇല്ലായിരുന്നു.

12.മാസ്റ്ററോൾ മൂമെന്റ് സ്ലിപ് : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

13.വേജ് ലിസ്റ്റ് : ഉണ്ടായിരുന്നു. അത് പൂർണവും ആയിരുന്നു.

14.FTO വേജ് ലിസ്റ്റ് : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

15.M ബുക്ക് : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു. സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഇല്ലായിരുന്നു.

17.GEO ട്രാക്ക് ഫോട്ടോ : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

18.വർക്ക് കംപ്ലീഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

18.സൈറ്റ് ഡയറി : ഉണ്ടായിരുന്നു.

*.AS, TS എന്നിവയിൽ നമ്പർ തീയതി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടായിരുന്നില്ല.

. ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നു. അത് പൂർണമാണ്.

. പ്രൊജക്റ്റ് മീറ്റിംഗ് നടത്തിയിട്ടുണ്ട്. വാർഡ് മെമ്പർ ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

*.കവർ പേജിൽ എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക, ആരംഭിച്ച തീയതി, അവസാനിച്ച തീയതി എന്നിവ രേഖപെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

*.പ്രവർത്തി നിർവഹണം വഴി ഉണ്ടായിട്ടുള്ള പ്രയോജനങ്ങൾ എഴുതിയിട്ടുണ്ട്.

*.തൊഴിലുറപ്പ് ഉപകരണങ്ങളുടെ വാടക രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

*.സന്ദർശന കുറിപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

വർക്ക് കോഡ് : 16 14 0 0 4 0 0 2/IF/351852

വർക്കിന്റെ പേര്:കളതറ മണ്ണാരംപാറ ഭാഗത്തുള്ള കർഷകരുടെ ഭൂമിയിൽ, തട്ടു തിരിക്കൽ,ബണ്ട് നിർമാണം, മഴക്കുഴി തുടങ്ങിയ മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണ പണികൾ.

എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക : 200000

ചിലവായ തുക : 119197

മസ്റ്ററോൾ എണ്ണം :21

തൊഴിൽ തുടങ്ങിയത് : 17/12/2018

അവസാനിച്ചത് :03/02/2019

1. കവർ പേജ്. ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല

2..ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല

3.ആക്ഷൻ പ്ലാൻ കോപ്പി : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

4.ഭരണാനനുമതി : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.

5. സാങ്കതേികാനുമതി : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.

6.ഡീറ്റയ്ൽസ് എസ്റ്റിമേറ്റ് : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.

7. അബ്സ്ട്രാക്റ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ്: ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

8.ഡ്രോയിങ് ആന്റ് ഡിസൈനിങ് : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

9.ഡിമാൻഡ് ഫോം : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.

10.അലോക്കേഷൻ ഫോം : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു

11.മസ്റ്ററോൾ : ഉണ്ടായിരുന്നു. വട്ടെിതിരുത്തലുകൾ ഇല്ലായിരുന്നു.. ഹാജർ, വതേനം,ഷാർപ്പണിങ് ചാർജ്, തൊഴിലാളികളുടെ ഒപ്പ്,AE ഒപ്പ്, മാറ്റിന്റെ ഒപ്പ് എന്നിവ കൃത്യമായി രഖേപ്പടെുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

12.മസ്റ്ററോൾ മൂമന്റെ് സ്ലിപ് : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

13.വജേ് ലിസ്റ്റ് : ഉണ്ടായിരുന്നു. അത് പൂർണവും ആയിരുന്നു.

14.FTO വജേ് ലിസ്റ്റ് : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

15.M ബുക്ക് : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു. സാക്ഷ്യപ്പടെുത്തിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഇല്ലായിരുന്നു.

16.GEO Trakeഫോട്ടോ : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

17.വർക്ക് കംപ്ലീഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

18.സൈറ്റ് ഡയറി : ഉണ്ടായിരുന്നു.

*.കവർ പജേിൽ AS, TS നമ്പർ, തീയതി, എസ്റ്റിമറ്റേ് തുക, പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ച തീയതി, അവസാനിച്ച തീയതി എന്നിവ രഖേപടെുത്തിയിട്ടുണ്ട്. എല്ലാം പൂർണമായിരുന്നു.

. ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നു.അത് പൂർണമായിരുന്നു.

*പ്രൊജക്റ്റ് മീറ്റിംഗ് നടത്തിയിട്ടുണ്ട്. വാർഡ് മമെ്പർ ഒപ്പ് രഖേപ്പടെുത്തിയിട്ടില്ല.

*.പ്രവർത്തി നിർവഹണം വഴി ഉണ്ടായിട്ടുള്ള പ്രയോജനങ്ങൾ എഴുതിയിട്ടുണ്ട്.

*.തൊഴിലുറപ്പ് ഉപകരണങ്ങളുടെ വാടക രഖേപ്പടെുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

*.സന്ദർശന കുറിപ്പ് രഖേപ്പടെുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

വർക്ക് കോഡ് : 16 14 0 0 4 0 0 2/IF/352463

വർക്കിന്റെ പരേ്:കളത്തറ ഭാഗത്തുള്ള കർഷകരുടെ ഭൂമിയിൽ, കോഴി ണ്ടൂർ ബണ്ട്, തട്ടു തിരിക്കൽ,തുടങ്ങിയ മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണ പണികൾ.

എസ്റ്റിമറ്റേ് തുക : 200000

ചിലവായ തുക : 191548

മസ്റ്ററോൾ എണ്ണം :22

തൊഴിൽ തുടങ്ങിയത് : 28/11/2018

അവസാനിച്ചത് :20/01/2019

1. കവർ പജേ്. ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല

2..ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല

3.ആക്ഷൻ പ്ലാൻ കോപ്പി : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

4.ഭരണാനനുമതി : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.

5. സാങ്കതേികാനുമതി : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.

6.ഡീറ്റയെിൽസ് എസ്റ്റിമറ്റേ് : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.

7. അബ്സ്ട്രാക്റ്റ് എസ്റ്റിമറ്റേ്: ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

8.ഡ്രോയിങ് ആന്റ് ഡിസനൈിങ് : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

9.ഡിമാൻഡ് ഫോം : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

10.അലോക്കഷേൻ ഫോം : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

11.മസ്റ്ററോൾ : ഉണ്ടായിരുന്നു. വട്ടെിതിരുത്തലുകൾ ഇല്ലായിരുന്നു.. ഹാജർ, വതേനം,ഷാർപ്പണിങ് ചാർജ്, തൊഴിലാളികളുടെ ഒപ്പ്,AE ഒപ്പ്, മാറ്റിന്റെ ഒപ്പ് എന്നിവ കൃത്യമായി രഖേപ്പടെുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

12.മസ്റ്ററോൾ മൂമന്റെ് സ്ലിപ് : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

13.വജേ് ലിസ്റ്റ് : ഉണ്ടായിരുന്നു. അത് പൂർണവും ആയിരുന്നു.

14.FTO വജേ് ലിസ്റ്റ് : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

15.M ബുക്ക് : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു. സാക്ഷ്യപ്പടെുത്തിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഇല്ലായിരുന്നു.

16.GEO Trakeഫോട്ടോ : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

17.വർക്ക് കംപ്ലീഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

18.സൈറ്റ് ഡയറി : ഉണ്ടായിരുന്നു.

*.കവർ പജേിൽ AS, TS നമ്പർ, തീയതി എന്നിവ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല. എസ്റ്റിമറ്റേ് തുക, പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ച തീയതി, അവസാനിച്ച തീയതി എന്നിവ രഖേപടെുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

. ചക്കെ് ലിസ്റ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നു.എന്നാൽ അത് പൂർണമായിരുന്നില്ല.

*പ്രൊജക്റ്റ് മീറ്റിംഗ് നടത്തിയിട്ടുണ്ട്. വാർഡ് മമെ്പർ ഒപ്പ് രഖേപ്പടെുത്തിയിട്ടില്ല.

*.പ്രവർത്തി നിർവഹണം വഴി ഉണ്ടായിട്ടുള്ള പ്രയോജനങ്ങൾ എഴുതിയിട്ടില്ല

*.തൊഴിലുറപ്പ് ഉപകരണങ്ങളുടെ വാടക രഖേപ്പടെുത്തിയിട്ടില്ല

*.സന്ദർശന കുറിപ്പ് രഖേപ്പടെുത്തിയിട്ടില്ല.

വർക്ക് കോഡ് : 16 14 0 0 4 0 0 2/IF/352458

വർക്കിന്റെ പരേ്:കളത്തറ കൽകുഴി ഭാഗത്തുള്ള കർഷകരുടെ ഭൂമിയിൽ കോണ്ടൂർ ബണ്ട്, തട്ടു തിരികൾ മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണ പണികൾ

എസ്റ്റിമറ്റേ് തുക : 200000

ചിലവായ തുക : 181335

മസ്റ്ററോൾ എണ്ണം :25

തൊഴിൽ തുടങ്ങിയത് : 26/09/2018

അവസാനിച്ചത് : 23/11/2018

1. കവർപജേ്. ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല

2..ചക്കെ് ലിസ്റ്റ് : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല

3.ആക്ഷൻ പ്ലാൻ കോപ്പി : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

4.ഭരണാനനുമതി : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.

5. സാങ്കതേികാനുമതി : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.

6.ഡീറ്റയെിൽസ് എസ്റ്റിമറ്റേ് : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.

7. അബ്സ്ട്രാക്റ്റ് എസ്റ്റിമറ്റേ്: ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

8.ഡ്രോയിങ് ആന്റ് ഡിസൈനിങ് : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

9.ഡിമാൻഡ് ഫോം : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു. നിർദിഷ്ട ഫോമിൽ ആയിരുന്നില്ല.

10.അലോക്കഷേൻ ഫോം : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.

11.മസ്റ്ററോൾ : ഉണ്ടായിരുന്നു. വടെ്ടിതിരുത്തലുകൾ ഉണ്ടായിരുന്നു.Muster റോൾ നമ്പർ 10515,,10516,,10517, രണ്ടു ദിവസത്തെ തൊഴിൽ ദിനം എല്ലാപരേ്ക്കും വടെ്ടി കുറച്ചിരിക്കുന്നു. ഹാജർ, വതേനം,ഷാർപ്പണിങ് ചാർജ്, തൊഴിലാളികളുടെ ഒപ്പ്,AE ഒപ്പ്, മാറ്റിന്റെ ഒപ്പ് എന്നിവ കൃത്യമായി രഖേപ്പടെുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

12.മസ്റ്ററോൾ മൂമന്റെ് സ്ലിപ് : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

13.വജേ് ലിസ്റ്റ് : ഉണ്ടായിരുന്നു. അത് പൂർണവും ആയിരുന്നു.

14.FTO വജേ് ലിസ്റ്റ് : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

15.M ബുക്ക് : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു. സാക്ഷ്യപ്പടെുത്തിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

ഇല്ലായിരുന്നു.

16.GEO Trakeഫോട്ടോ : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

17.വർക്ക് കംപ്ലീഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

18.സൈറ്റ് ഡയറി : ഉണ്ടായിരുന്നു.

*.കവർ പേജിൽ AS, TS,എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക, പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ച തീയതി, അവസാനിച്ച തീയതി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.എല്ലാം പൂർണമായിരുന്നു.

. ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നു.എന്നാൽ അതിൽ ഒന്നും രേഖ പ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

*പ്രൊജക്റ്റ് മീറ്റിംഗ് നടത്തിയിട്ടുണ്ട്. വാർഡ് മെമ്പർ ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല

*.പ്രവർത്തി നിർവഹണം വഴി ഉണ്ടായിട്ടുള്ള പ്രയോജനങ്ങൾ എഴുതിയിട്ടുണ്ട്

*.തൊഴിലുറപ്പ് ഉപകരണങ്ങളുടെ വാടക രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

*.സന്ദർശന കുറിപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

വർക്ക് കോഡ് : 16 14 0 0 4 0 0 2/FP/308214

വർക്കിന്റെ പേര്:2018-2019 ലെ പ്രകൃതി ശോഭവും വള്ളപ്പൊക്കവും ഇടയ്ക്കട്ടകോണം പാറമുകൾ കൽക്കു തടം പുനര്നിര്മാണം.

എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക : 182000

ചിലവായ തുക : 142583

മസ്റ്ററോൾ എണ്ണം :20

തൊഴിൽ തുടങ്ങിയത് : 28/01/2019

അവസാനിച്ചത് : 30/03/2019

1. കവർ പേജ്. ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല

2..ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല

3.ആക്ഷൻ പ്ലാൻ കോപ്പി : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

4.ഭരണാനനുമതി : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.

5. സാങ്കതേികാനുമതി : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.

6.ഡീറ്റെയ്ൽസ് എസ്റ്റിമേറ്റ് : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.

7. അബ്സ്ട്രാക്റ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ്: ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

8.ഡ്രോയിങ് ആന്റ് ഡിസൈനിങ് : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

9.ഡിമാൻഡ് ഫോം : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു. നിർദിഷ്ട ഫോമിൽ ആയിരുന്നു.

10.അലോക്കേഷൻ ഫോം : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.

11.മാസ്റ്ററോൾ : ഉണ്ടായിരുന്നു. വെട്ടിതിരുത്തലുകൾ ഇല്ലായിരുന്നു.ഹാജർ, വേതനം,ഷാർപ്പണിങ് ചാർജ്, തൊഴിലാളികളുടെ ഒപ്പ്,AE ഒപ്പ്, മാറ്റിന്റെ ഒപ്പ് എന്നിവ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

12.മസ്റ്ററോൾ മൂമെന്റ് സ്ലിപ് : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

13.വേജ് ലിസ്റ്റ് : ഉണ്ടായിരുന്നു. അത് പൂർണവും ആയിരുന്നു.

14.FTO വേജ് ലിസ്റ്റ് : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

15.M ബുക്ക് : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു. സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഇല്ലായിരുന്നു.

16.GEO Trakeഫോട്ടോ : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

17.വർക്ക് കംപ്ലീഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

18.സൈറ്റ് ഡയറി : ഉണ്ടായിരുന്നു.

*.AS, TS എന്നിവയിൽ നമ്പർ തീയതി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടായിരുന്നില്ല.

. ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നു.എന്നാൽ അതിൽ ഒന്നും രേഖ പ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

*.കവർ പേജിൽ എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക, ആരംഭിച്ച തീയതി, അവസാനിച്ച തീയതി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

പ്രൊജക്റ്റ് മീറ്റിംഗ് നടത്തിയിട്ടുണ്ട്. വാർഡ് മെമ്പർ ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

*.പ്രവർത്തി നിർവഹണം വഴി ഉണ്ടായിട്ടുള്ള പ്രയോജനങ്ങൾ എഴുതിയിട്ടില്ല.

*.തൊഴിലുറപ്പ് ഉപകരണങ്ങളുടെ വാടക രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

*.സന്ദർശന കുറിപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

വർക്ക് കോഡ് : 16 14 0 0 4 0 0 2/IF/351849

വർക്കിന്റെ പേര്:വള്ളൂർക്കോണം കണിയാംകോണം മണ്ണാരംപാറ ഭാഗത്തുള്ള കർഷകരുടെ ഭൂമിയിൽ, തട്ടു തിരിക്കൽ,ബണ്ട് നിർമാണം, മഴക്കുഴി തുടങ്ങിയ മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണ പണികൾ.

എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക : 200000

ചിലവായ തുക : 191510

മസ്റ്ററോൾ എണ്ണം :19

തൊഴിൽ തുടങ്ങിയത് : 17/12/2018

അവസാനിച്ചത് :03/02/2019

1. കവർ പേജ്. ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല

2..ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല

3.ആക്ഷൻ പ്ലാൻ കോപ്പി : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

4.ഭരണാനനുമതി : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.

5. സാങ്കതേികാനുമതി : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.

6.ഡീറ്റയ്ൽസ് എസ്റ്റിമേറ്റ് : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.

7. അബ്സ്ട്രാക്റ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ്: ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

8.ഡ്രോയിങ് ആന്റ് ഡിസൈനിങ് : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

9.ഡിമാൻഡ് ഫോം : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

10.അലോക്കേഷൻ ഫോം : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.Q

11.മസ്റ്ററോൾ : ഉണ്ടായിരുന്നു. വെട്ടിതിരുത്തലുകൾ ഇല്ലായിരുന്നു.. ഹാജർ, വേതനം,ഷാർപ്പണിങ് ചാർജ്, തൊഴിലാളികളുടെ ഒപ്പ്,AE ഒപ്പ്, മേറ്റിന്റെ ഒപ്പ് എന്നിവ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

12.മസ്റ്ററോൾ മൂമെന്റ് സ്ലിപ് : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

13.വേജ് ലിസ്റ്റ് : ഉണ്ടായിരുന്നു. അത് പൂർണവും ആയിരുന്നു.

14.FTO വേജ് ലിസ്റ്റ് : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

15.M ബുക്ക് : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു. സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഇല്ലായിരുന്നു.

16.GEO Trakeഫോട്ടോ : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

17.വർക്ക് കംപ്ലീഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

18.സൈറ്റ് ഡയറി : ഉണ്ടായിരുന്നു.

*.കവർ പേജിൽ AS, TS നമ്പർ, തീയതി എന്നിവ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല. എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക, പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ച തീയതി, അവസാനിച്ച തീയതി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

. ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നു.അത് പൂർണമായിരുന്നു.

*പ്രൊജക്റ്റ് മീറ്റിംഗ് നടത്തിയിട്ടുണ്ട്. വാർഡ് മെമ്പർ ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

*.പ്രവർത്തി നിർവഹണം വഴി ഉണ്ടായിട്ടുള്ള പ്രയോജനങ്ങൾ എഴുതിയിട്ടുണ്ട്.

*.തൊഴിലുറപ്പ് ഉപകരണങ്ങളുടെ വാടക രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

*.സന്ദർശന കുറിപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല

ഫീൽഡ് വെരിഫിക്കേഷൻ റിപ്പോർട്ട്

കളത്തറവാർഡിൽഫീൽഡിൽകണ്ടകാര്യങ്ങൾസൗമ്യറാണിയുടെപുരിയിടമാണ്അവിടെമഴക്കുഴിനിർമിച്ചു, എന്നാൽകാണാൻസാധിച്ചില്ല. മരിച്ചീനിനട്ടിരുന്നുവിളവെടുപ്പ്നടത്തി. ചേനനട്ടിട്ടുണ്ട്, അത്കാണാൻസാധിച്ചു. സന്ധ്യS..R ന്റെവസ്തുവിൽമഴക്കുഴിഎടുത്തു. ജൈവവേലിനിർമിച്ചു.

ഉഷസന്റെപുരയിടത്തിൽകക്കൂസ്കുഴിഎടുത്തു, തട്ട്തിരിച്ചുബണ്ടുകൾനിർമിച്ചു.

സറീനബീവിയുടെവസ്തുവിൽ 2 മഴക്കുഴി, വാഴക്കൃഷി, തെങ്ങിന്തടമെടുതിട്ടുള്ളത്കാണാൻസാധിച്ചു, മരിച്ചീനീയുംനട്ടിരുന്നു.

സരസ്വതിഅമ്മയുടെവസ്തുവിൽവാഴയാണ്നട്ടത്.

നസിനബീവിയുടെപുരയിടത്തിൽജൈവവേലിനിർമ്മിച്ച്എന്നാൽഅത്അവിടെകാണാൻകഴിഞ്ഞില്ല 5മഴക്കുഴിഎടുത്തു. വാഴനട്ടിട്ടുണ്ട്.

രമ. എംഅവരുടെവസ്തുവിൽ 2 മഴക്കുഴിയും 1 ബണ്ടുനിർമ്മിച്ചു, ജൈവവേലിഉണ്ടാക്കി. മരിച്ചീനിചേനഎന്നിവനട്ടിട്ടുണ്ട്.

ലിസ്സിലീലഎന്നിവരുടെഭൂമിയിൽതട്ട്തിരിച്ചുകൊടുത്തിട്ടുണ്ട്. മഴക്കുഴിഎടുത്തിട്ടുണ്ട്, ചേമ്പ്, മരിച്ചീനിഎന്നിവനട്ടിട്ടുണ്ട്.

ഈപുരയിടങ്ങളിൽഒന്നുംതന്നെബോർഡ്കാണാൻസാധിച്ചില്ലകഴിഞ്ഞതവണചെയ്തബോർഡ്ന്റെപൈസഇതുവരെകിട്ടാത്തതിനാൽആണ്ഇപ്പോൾബോർഡ്വയ്ക്കാത്തതുഎന്ന്അറിയാൻസാധിച്ചത്.പിന്നീട്പ്രകൃതിക്ഷോഭവുംവെള്ളപ്പൊക്കവുംനിമിത്തംദുരിതബാധിതപ്രദേശമായഇടയ്ക്കോട്ടക്കോണംപാറമുകൾകൽകുഴിതടംപുനർനിർമാണമാണ്അവിടെകാണാൻകഴിഞ്ഞത്. ഓടവെട്ടിഇരിക്കുന്നത്താഴ്ത്തിഅല്ലറോഡിന്റെസൈഡിൽആയിവെട്ടിയിരിക്കുന്നഓടറോഡിൽകൂടിയാണ്ഒഴുകുന്നത്. അവിടെബോർഡ്കാണാൻസാധിച്ചു.സന്തോഷ്ഡേവിഡ്മഴക്കുഴി 5 എടുത്തു. ഇപ്പോൾകാടുകയറികിടക്കുന്നു. 85 cent, മരിച്ചീനി, നട്ടിട്ടുണ്ട്. കവിതമോഹൻ 25 സെന്റ്, വാഴക്കൃഷി, ചേന, മഴക്കുഴിചെയ്തിട്ടുണ്ട്.. മേഴ്സി -30 സെന്റ്ചേന, ചേമ്പ്, ഇഞ്ചിനട്ടിട്ടുണ്ട്. കമ്പോസ്റ്റുകുഴിചാണകകുഴിയായിഇട്ടിരിക്കുന്നു. ചന്ദ്രികകുമാരിപുരയിടത്തിൽവേസ്റ്റ്കുഴിഎടുത്തിരുന്നു. അവിടെവീട്ടിർമിച്ചിരുന്നു. പ്രീതk നായർ 7 സെന്വാഴനട്ടിട്ടുണ്ട്. തെറിഇടിച്ചആണ്കൃഷിചെയ്തത്. സുനിൽകുമാർതെങ്ങ്തടംവെട്ടി, മഴക്കുഴി

1, ബണ്ട്നിർമിച്ചിട്ടുണ്ട്. വിൽസൺപുരയിടത്തിൽമഴകുഴി -1, തെങ്ങിന്റെതടം 4, മരിച്ചീനിനട്ടു, ബണ്ട്എടുത്തിട്ടുണ്ട്. സജുവേസ്റ്റ്കുഴിഎടുത്തു. വാഴനട്ടു.സുലഭകുമാരി - 4 മഴക്കുഴിഎടുത്തിട്ടുണ്ട്. തെങ്ങിനുതടമെടുത്തു. ഒരുcompost pit എടുത്തു. തട്ട്തിരിച്ചിട്ടുണ്ട്. സജ്ന - ബണ്ട് 2 എണ്ണം, മരിച്ചിനീനട്ടു. തെങ്ങിനുതടമെടുത്തു.രാധകൃഷ്ണന്റെപുരയിടത്തിൽമഴക്കുഴി -1 കാണാൻസാധിച്ചു. മറ്റുമഴക്കുഴികളിൽവാഴനട്ടിരിക്കുന്നു. ബണ്ട്നിർമിച്ചു. മണികണ്ഠന്റെവസ്തുവിൽജൈവവേലികെട്ടിയിട്ടുണ്ട്. ബണ്ട്നിർമിച്ചു. മരിച്ചീനികൃഷിചെയ്തു. മറ്റുഇടവിളകൃഷികൾചേന, ചേമ്പ്എന്നിവകാണാൻകഴിഞ്ഞു. കുമാരിയുടെപുരയിടത്തിൽബണ്ട്, മഴക്കുഴിഎന്നിവനിർമിച്ചു. ജൈവവേലികെട്ടി, മരിച്ചീനികൃഷിചെയ്തു. ഇന്ദുലേഖമരിച്ചീനിനട്ടു, വാഴനട്ടുജൈവവേലികെട്ടി, തെങ്ങിന്തടമെടുത്തു.

→ **അവകാശനിഷേധങ്ങൾ**

- തൊഴിലാളികൾക്ക്ആവശ്യമായഅടിസ്ഥാനസൗകര്യങ്ങൾലഭിക്കുന്നില്ല (ടാർപ്പ, ബൂട്ട്,കൈയുറ)
- ജോലിചെയ്ത് 15 ദിവസത്തിനകംകൂലിലഭിക്കുന്നില്ല.
- പ്രതിരോധമരുന്നുകൾസൗജന്യമായിലഭിക്കുന്നില്ല.
- തൊഴിലില്ലവേതനംലഭിക്കുന്നില്ല.
- ചികിത്സസഹായംലഭിക്കുന്നില്ല. (ലതികഎന്നതൊഴിലാളിയുടെശരീരത്തിൽസ്ലാബ്വീണുപരിക്കേറ്റു. എന്നാൽചികിത്സക്കാവശ്യമായഒരുരൂപപോലുംലഭിച്ചിട്ടില്ല, ജോലിക്ക്ഇടയിൽപാമ്പ്കടിയേറ്റമണികണ്ഠനുംചികിത്സചിലവുലഭിച്ചിട്ടില്ല)

നിർഹണഉദ്യോഗസ്ഥർക്കായുള്ളനിർദ്ദേശങ്ങൾ

ബി.ഡി.ഒ.

- മസ്റ്റർറോളിൽബിഡിഓഉപ്പുംസീലുംപതിപ്പിക്കുന്നതിനോടൊപ്പംതീയതികൂടിഇടുവാൻശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്
- അക്കൗണ്ടൻറ്, ഡി. ഇ. ഒ .അക്രിഡിറ്റഡ്എൻജിനീയർ, ഓവർസിയർ മേറ്റുമ്മാർഎന്നിവർക്ക്അവരുടെചുമതലകളെകുറിച്ചുംഉത്തരവാദിത്വങ്ങളെകുറിച്ചുംഏറ്റെടുത്ത്നടപ്പിലാക്കാൻസാധിക്കുന്നപ്രവൃത്തികളെ കുറിച്ചുംമതിയായട്രെയിനിങ്കൊടുക്കുക
- ബിഡിഓകഴിയുന്നസമയങ്ങളിൽതൊഴിലാളികളെയുംതൊഴിൽസ്ഥലങ്ങളുംസന്ദർശിക്കുന്നത്ഗുണകരമായിരിക്കും

സെക്രട്ടറി / അസിസ്റ്റൻറ്സെക്രട്ടറി

- മസ്റ്റർറോളിൽഒപ്പിനും സീലിനും ഒപ്പംതീയതികൂടിചേർക്കുവാൻശ്രദ്ധിക്കുക
- ഏഴുരജിസ്റ്ററുകൾ, എം. ബുക്ക്എന്നിവസാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി ആധികാരികതഉറപ്പുവരുത്തുക
- തൊഴിലാളികളുടെഅവകാശങ്ങൾ, അടിസ്ഥാനസൗകര്യങ്ങൾഎന്നിവഉറപ്പുവരുത്തുക

- ചികിത്സാചിലവുകൾകൃത്യമായിഅനുവദിക്കുവാൻഉള്ളനടപടികൾസ്വീകരിക്കുക
- ഏറ്റെടുത്ത്നടപ്പിലാക്കുവാൻസാധിക്കുന്നവർക്കുകൾക്ക്അനുസൃതമായിഷെൽഫ്പ്രൊജക്റ്റ്കണ്ടെത്തിവയ്ക്കുക
- വിജിലൻസ്ആൻഡ്മോണിറ്ററിങ്കമ്മിറ്റിയെശക്തിപ്പെടുത്തുക. ആറുമാസത്തിലൊരിക്കൽപുന:സംഘടിപ്പിക്കുകയുംചെയ്യുക
- എംഎം. സിഅനുസരിച്ചുള്ള ബി.എഫ്.റ്റി, സേവനങ്ങൾപ്രയോജനപ്പെടുത്തുക. പേജ് 78,16 .1

നിർവഹണഉദ്യോഗസ്ഥർ(അക്കൗണ്ടൻറ്/ ഡി. ഇ. ഒ . അക്രിഡിറ്റഡ്എൻജിനീയർ, ഓവർസിയർ)

- വർക്ക്ഫയലുകളിൽആനുവൽമാസ്റ്റർസർക്കുലറിൽപറയുന്ന പ്രകാരമുള്ള 22 ഡോക്യൂമെൻറസ് ഉണ്ടെന്ന്ഉറപ്പവരുത്തിപ്രവൃത്തി ഫയൽതയ്യാറാക്കുക
- സൈറ്റ്ഡയറികൃത്യമായിഎഴുതിസൂക്ഷിക്കുന്നതിനുംമേറ്റ് മാർക്ക്നിർദേശംനൽകുക
- മസ്റ്റർറോൾതൊഴിലിടങ്ങളിൽഎത്തിച്ചുപ്രോജക്റ്ഇനീഷ്യേറ്റീവ്മീറ്റിംഗ്കൂടിപണിആരംഭിക്കുന്നതിന്സഹായിക്കുക
- കൃത്യമായഇടവേളകളിൽതൊഴിലിടംസന്ദർശിച്ചചെയ്തതൊഴിൽഅളന്ന്എംബുക്കിൽരേഖപ്പെടുത്തുക
- ഡിമാൻഡ്അനുസരിച്ച്തൊഴിൽനൽകുക
- തൊഴിലാളികൾക്ക്അടിസ്ഥാനസൗകര്യങ്ങൾഒരുക്കുക

മേറ്റ്

- മസ്റ്റർറോൾകൃത്യമായിഒപ്പുവപ്പിക്കുക
- ഹാജരാകാത്തവരുടെവിവരംഅടയാളപ്പെടുത്തുക
- മസ്റ്റർറോളിൽതൊഴിൽദിനങ്ങളുടെതീയതിഅടയാളപ്പെടുത്തുക
- സൈറ്റ്ഡയറിപൂർണ്ണമായുംപൂരിപ്പിക്കുക
- തൊഴിൽസൈറ്റുകളിൽവെച്ച്അപകടംനടന്നിട്ടുണ്ടെങ്കിൽസൈറ്റ്ഡയറിയിൽഎഴുതുകയുംനിർവഹണഉദ്യോഗസ്ഥരെഅറിയിക്കുകയുംചികിത്സഉറപ്പാക്കുകയുംചെയ്യുക
- നിശ്ചിതഅളവിലുംഗുണനിലവാരത്തിലുംജോലിചെയ്യുന്നുണ്ട് എന്ന്ഉറപ്പവരുത്തുക

ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെചുമതലകൾ

ബ്ലോക്ക്പ്രോഗ്രാംഓഫീസർ

ബ്ലോക്ക്പ്രോഗ്രാംഓഫീസർ പഞ്ചായത്തുകളെതൊഴിലുറപ്പുപദ്ധതിയുടെഷെൽഫ്ഷെൽഫ്ഓഫ് പ്രൊജക്റ്റ്തയ്യാറാക്കുന്നതിലുംവികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണംനടപ്പിലാക്കുന്നതിലുംപാകപ്പെടുത്തണം. ഈമസ്റ്റർറോൾവിതരണംചെയ്യുക,
പഞ്ചായത്തുകളുടെതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിയുടെനിർവഹണമേൽനോട്ടംവഹിക്കുക.
പദ്ധതിയുടെലഭിച്ചവിഭവങ്ങളുടെയും, വിതരണംചെയ്തവയുടെയും, ഉപയോഗിച്ചവയുടെയുംകണക്കുകൾസൂക്ഷിക്കുക. ആവശ്യമായരജിസ്റ്ററുകൾസൂക്ഷിക്കുക.

പഞ്ചായത്ത്സെക്രട്ടറി/ അസിസ്റ്റന്റ്സെക്രട്ടറി

സെക്രട്ടറിതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിയുടെമേൽനോട്ടംപ്രവൃത്തികളുടെബില്ലുകൾയഥാസമയംഅംഗീകരിക്കുക. തൊഴിലാളികളുടെവേതനംയഥാസമയംഅംഗീകരിക്കുക, തൊഴിലാളികളുടെവേതനംയഥാസമയംഡി. ബി.ടി മുഖാന്തിരംതൊഴിലാളികളുടെഅക്കൗണ്ടിലെത്തിയെന്ന്ഉറപ്പാക്കുക

ഓവർസിയർ/ എൻജിനീയർ

ഗ്രാമസഭതീരുമാനപ്രകാരംപ്രവൃത്തികൾകണ്ടെത്തുകപ്രാഥമികഎസ്റ്റിമേറ്റ്തയ്യാറാക്കുകപ്രവൃത്തിയുടെ സാങ്കേതികമായകാര്യങ്ങൾതൊഴിലാളികൾക്ക്വിശദമാക്കുക.
പ്രവൃത്തിയുടെഅളവുകൾരേഖപ്പെടുത്തുക. ചെക്ക്മെഷർ ചെയ്യുക, ബില്ലുകൾതയ്യാറാക്കുവാൻഡി. ഇ. ഒയെ. സഹായിക്കുക

ഡാറ്റാഎൻട്രിഓപ്പറേറ്റർ

മസ്റ്റർ റോൾവിതരണത്തിന്സഹായിക്കുക. പൂർത്തിയായമസ്റ്റർറോളുകൾ മേറ്റിൽനിന്നുംശേഖരിച്ചർക്ക്ബില്ലുകൾപൂർത്തീകരിച്ചേതന വിതരണത്തിന്നടപടിസ്വീകരിക്കുക. രജിസ്റ്ററുകൾസൂക്ഷിക്കുക. തൊഴിലാളികളുടെവേതനം (ഡി.ബി. ടി) മുഖേനഎന്ന്ഉറപ്പാക്കുക

മേറ്റ്

പ്രവൃത്തിയുടെമേൽനോട്ടം.തൊഴിൽകാർഡിൽആവശ്യമുള്ളവിവരങ്ങൾ കൃത്യമായിരേഖപ്പെടുത്തുക. അളവ്രേഖപ്പെടുത്താനുള്ളമെഷർമെൻറ്ബുക്ക്പ്രവൃത്തി സ്ഥലത്ത്സൂക്ഷിക്കുക. ദിവസവുംതൊഴിലാളികളുടെഹാജർമസ്റ്റർറോളിൽഉറപ്പുവരുത്തുക. പൂർത്തിയായ മസ്റ്റർ റോൾ ഡേറ്റാഎൻട്രിഓപ്പറേറ്ററുടെപക്കൽഎത്തിക്കുക.