മഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതി
സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്റിപ്പോർട്ട്

തിരുവനന്തപുരംജില്ല
നെടുമങ്ങാട് ബ്ലോക്ക്

ആനാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

വാർഡ് ഇരിയാനാട്

മഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണനിയമം
സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്സൊസൈറ്റികേരള (MGNSASK)
രണ്ടാംനിലസി.എസ്.ബിൽഡിങ്ങ്
എൽ.എം.എസ്.കോംപൗണ്ട്
വികാസ്ഭവൻ .പി.ഒ.
തിരുവനന്തപുരം
പിൻ.695033
ഫോൺ: 0471-2724696
ഇ-മെയിൽ: keralasocialaudit@gmail.com

ആമുഖം

ഗ്രാമീണ ജനതയുടെ ഉന്നമനത്തിനായി സ്വതന്ത്രഭാരതത്തിൽ ആവിഷ്കരിച്ച ഏറ്റവും സുപ്രധാനവും ശക്തവുമായനിയമമാണ്മഹാത്മഗാന്ധി ദേശീയഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ്നിയമം.ഇന്ത്യയിലെ സാധാരണക്കാരായജനങ്ങളുടെതൊഴിൽചെയ്യുവാനുള്ളഅവകാശത്തെസംരക്ഷിച്ചുനിലനിർത്തുന്നതിനായിഇന്ത്യൻപാർലമെൻറ്അംഗീകരിച്ച്, പ്രസിഡൻറ്ഒപ്പുവച്ച 2005 സെപ്റ്റംബർമാസംഅഞ്ചാംതീയതിമുതൽഈനിയമംനിലവിൽവന്നു.

ഇന്ത്യയിലെഗ്രാമീണജനതയുടെഉന്നമനത്തിനായിനിരവധിഗ്രാമവികസനപദ്ധതികൾനടപ്പിലാക്കിയിരുന്നുവെങ്കിലുംഗുണഫലംശരിയായവിധത്തിൽജനങ്ങളിൽഎത്താതിരുന്നതിനെതുടർന്ന്പാർലമെൻറ്പാസാക്കിയമഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്നിയമത്തിന്റെപ്രാഥമികലക്ഷ്യംഒരുഗ്രാമീണകുടുംബത്തിന്നിയമംവഴിഒരുസാമ്പത്തികവർഷം 100 തൊഴിൽദിനങ്ങൾഉറപ്പുനൽകുകയെന്നതാണ്. ഗ്രാമീണജനതയുടെഉന്നമനത്തിനും
മെച്ചപ്പെട്ടജീവിതസാഹചര്യംഉറപ്പാക്കുന്നതിനുംഅതിലൂടെദാരിദ്ര്യനിർമാർജ്ജനവുംസുസ്ഥിരവികസനവും ആണ്ഈനിയമത്തിന്റെ പ്രാധാനലക്ഷ്യം. ചൂഷണങ്ങളിൽനിന്നുംതൊഴിലാളികളെമോചിപ്പിക്കുകയുംമാന്യമായവേതനംനൽകിഅവരുടെകുടുംബത്തിന്ക്രയശേഷിവർദ്ധിപ്പിച്ച്ദാരിദ്ര്യത്തിൽനിന്നുംകരകയറാൻതൊഴിലുറപ്പുപദ്ധതിയിലൂടെകഴിയുന്നു. പ്രകൃതിവിഭവപരിപാലനത്തിലൂടെഓരോ പ്രദേശത്തിന്റെയുംവിഭവാടിത്തറശക്തമാക്കുകയും, അതിലൂടെവരൾച്ച, മണ്ണൊലിപ്പ്, വെള്ളപ്പൊക്കം, വനനശീകരണംതുടങ്ങിയപാരിസ്ഥിതികപ്രശ്നങ്ങളിൽനിന്നുംസംരക്ഷണംനൽകുകയുംഅതിലൂടെഉത്പാദനം, ഉത്പാദനക്ഷമതഎന്നിവവർദ്ധിപ്പിക്കുവാനുംപദ്ധതിപ്രവർത്തനങ്ങളിൽകൂടികഴിയുന്നു. പ്രകൃതിവിഭവപരിപാലനത്തിന്ഏറ്റവുംപ്രധാനപ്പെട്ടഘടകമാണ്ജലസംരക്ഷണവുംഅതിൻറെസുരക്ഷിതത്വവുംഇവതൊഴിലുറപ്പ്പ്രവർത്തനങ്ങളിൽഉറപ്പുവരുത്തുവാൻകഴിയുന്നു.

2018-ൽകേരളംഏറ്റവുംവലിയപ്രളയദുരന്തംഏറ്റുവാങ്ങിയനാടാണ്.കേരളത്തിലെഎല്ലാജില്ലകളിലുംഈപ്രളയംവളരെയധികംദുരന്തങ്ങൾഉണ്ടാക്കിയിട്ടുള്ളതാണ്.അതേകേരളംതന്നെയാണ്മാർച്ച്മാസത്തോടുകൂടിശക്തമായവരൾച്ചയുംകുടിവെള്ളക്ഷാമവുംഅനുഭവപ്പെടുന്നത്.ഈഅവസരത്തിലാണ്എത്രയോനൂറ്റാണ്ടുകളായിനാംനിർമ്മിച്ചകിണറുകൾ,
കുളങ്ങൾഎന്നിവയുടെപ്രാധാന്യംതിരിച്ചറിയുന്നത്.ജലസുരക്ഷയെകുറിച്ച്ചിന്തിക്കുമ്പോൾഅതിനുവേണ്ടവലിയസാങ്കേതികവിദ്യയെകുറിച്ചാണ്നാംആദ്യംചിന്തിക്കുക.
തൊഴിലുറപ്പുപദ്ധതിനമുക്ക്പ്രധാനമായുംകാണാൻകഴിയുന്നഒരു വസ്തുതയാണ്മഴക്കുഴികൾ. ഇവയുടെനിർമ്മാണപ്രവൃത്തികളിൽതൊഴിലാളികൾകൂടുതലായുംശ്രദ്ധചെലുത്തിയാൽഭൂഗർഭജലത്തെഅളവിനെനമുക്കുനല്ലരീതിയിൽഉയർത്തുവാൻസാധിക്കുന്നു.പ്രധാനമായുംമേൽപ്പറഞ്ഞപ്രശ്നങ്ങൾജലസംരക്ഷണത്തിനുംജലസംഭരണത്തിന്കാര്യമായരീതിയിൽതന്നെബാധിക്കുന്നു.

പതിമൂന്നാംപഞ്ചവത്സരപദ്ധതിയുമായിതൊഴിലുറപ്പ്ബന്ധപ്പെടുത്തികാർഷികപദ്ധതികൾജനങ്ങളിലെത്തിക്കൽ, കാർഷികോത്പാദനത്തിൽസ്വയംപര്യാപ്തതകൈവരിക്കൽ, തരിശുഭൂമികളിലുംസ്വകാര്യഭൂമിയിലുംപൊതുസ്ഥാപനങ്ങളിലുംഫലവൃക്ഷങ്ങൾവെച്ചുപിടിപ്പിക്കൽ, എന്നിവനടത്തിവരുന്നു. പഞ്ചായത്തിലെവിവിധതോടുകളിൽതടയണനിർമ്മിക്കുകയും, കുളങ്ങൾ, പടുതാക്കുളം, നീർക്കുഴി, കയ്യാലനിർമാണം, കിണർറീചാർജ്ജിങ്തുടങ്ങിയവഴിജലസംരക്ഷണവുംഉറപ്പുവരുത്തുന്നു.
ഇങ്ങനെമഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിഗുണഭോക്താക്കളായജനങ്ങൾക്ക്തൊഴിൽദിനങ്ങൾഉറപ്പാക്കുന്നതിലൂടെജനങ്ങളുടെജീവിതനിലവാരംമെച്ചപ്പെടുത്തുന്നു.

നിയമമനുസരിച്ചുള്ളപദ്ധതിനിർവഹണത്തിലൂടെഗ്രാമീണമേഖലയുടെ
സുസ്ഥിരആസ്തിവികസനംഎന്നതാണ്ലക്ഷ്യംവെക്കുന്നത്. 2005-ൽപ്രാബല്യത്തിൽവന്നനിയമമനുസരിച്ച്ഇന്ത്യയിലെ 200 ജില്ലകളിൽപ്രഥമഘട്ടത്തിൽനടപ്പിലാക്കുകയും 2008-ൽമുഴുവൻജില്ലകളിലേക്കുംവ്യാപിപ്പിക്കുകയുംചെയ്തു.അതനുസരിച്ച്കോട്ടയംജില്ലയിലുംപദ്ധതിപ്രവർത്തനങ്ങൾതുടങ്ങുകയുംഇപ്പോഴുംതുടർന്നുകൊണ്ടിരിക്കുകയുംചെയ്യുന്നു.

തൊഴിലുറപ്പ്നിയമംതൊഴിലാളികൾക്ക്ഉറപ്പ്നൽകുന്നപത്ത്അവകാശങ്ങൾ

1. തൊഴിൽകാർഡ്ലഭിക്കുവാൻഉള്ളഅവകാശം- ഷെഡ്യൂൾ 2; ഖണ്ഡിക 1-5, എ.എം. സി.അദ്ധ്യായം-3
2. അപേക്ഷിച്ച് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽതൊഴിൽലഭിക്കുവാനുള്ളഅവകാശവുംആയതിന്കൈപ്പറ്റ്രസീത്ലഭിക്കുന്നതിനുംഉള്ളഅവകാശം- ഷെഡ്യൂൾ 1; ഖണ്ഡിക 8, ഷെഡ്യൂൾ 2; ഖണ്ഡിക 6-13

3. അല്ലെങ്കിൽതൊഴിലില്ലായ്മവേതനംലഭിക്കുവാനുള്ളഅവകാശംആദ്യത്തെ 30 ദിവസം (1/4 &പിന്നീടുള്ളദിവസങ്ങളിൽ 1/2)
4. ഷെൽഫ്ഓഫ്പ്രോജക്ട്തയ്യാറാക്കുവാനുള്ളഅവകാശം
5. അഞ്ച്കിലോമീറ്ററിനുള്ളിൽതൊഴിൽലഭിക്കാനുള്ളഅവകാശംഅല്ലെങ്കിൽവേതനത്തിന്റെ 10% അധികംലഭിക്കുവാനുള്ളഅവകാശം
6. കുടിവെള്ളം, വിശ്രമസൗകര്യം, പ്രഥമശുശ്രൂഷസൗകര്യംഇവലഭിക്കുന്നതിനുള്ളഅവകാശംഷെഡ്യൂൾ 2; ഖണ്ഡിക 23-28
7. 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽവേതനംലഭിക്കുന്നതിനുള്ളഅവകാശം
8. വേതനവിതരണത്തിലെകാലതാമസത്തിന് നഷ്ടപരിഹാരംലഭിക്കുവാനുള്ളഅവകാശം
9. സമയബന്ധിതമായുള്ളപരാതിപരിഹാരത്തിനുള്ളഅവകാശം
10. സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്നടത്തുന്നതിനുള്ളഅവകാശം

തൊഴിലാളികളുടെകടമകൾ

1. കൃത്യസമയത്ത്തൊഴിൽസ്ഥലത്ത്ഹാജരായിഒപ്പുവയ്ക്കുക.
2. തൊഴിലുറപ്പ്ഗ്രാമസഭയ്ക്ക്സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്ഗ്രാമസഭയുംകൃത്യമായിപങ്കെടുക്കുക
3. പണിസ്ഥലത്ത്പ്ലാസ്റ്റികവസ്തുക്കൾഉപയോഗിക്കുവാനോകത്തിക്കുവാനുംപാടുള്ളതല്ല
4. സിറ്റിസൺഇൻഫോർമേഷൻബോർഡ്പ്രവൃത്തിയുടെആരംഭഘട്ടത്തിൽതന്നെനിർബന്ധമായുംവയ്ക്കേണ്ടതാണ്
5. പ്രകൃതിസംരക്ഷണത്തിന്ആവശ്യമായപ്രവൃത്തികൾഏറ്റെടുത്ത്നടപ്പിലാക്കുക.
6. ആസ്തിസൃഷ്ടിക്കുന്നപ്രവൃത്തികൾ കണ്ടെത്തിമേറ്റ്നെയുംപഞ്ചായത്ത്അധികൃതരെയും അറിയിക്കുക.

മഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിപ്രകാരംതൊഴിലാളികൾക്കുണ്ടആനുകൂല്യങ്ങളെകുറിച്ചുംഅതുമായിബന്ധപ്പെട്ടആവശ്യകതയെക്കുറിച്ചുംനിയമത്തിന്റെആമുഖത്തിൽപ്രസ്താവിച്ചിട്ടുണ്ട്. തൊഴിലാളികളുടെയുംഅവരുടെആനുകൂല്യങ്ങളുടേയുംകുറിച്ച്ഒരുതനതായവിശദീകരണംഈറിപ്പോർട്ട്മുഖാന്തരംതൊഴിലാളികളായനിങ്ങളിലേക്ക്എത്തിക്കുവാൻസാധിക്കും.ഈറിപ്പോർട്ട്അടിസ്ഥാനത്തിൽനിങ്ങൾക്ക്പ്രാപ്തമാക്കാൻകഴിയുന്നഒട്ടനവധിവസ്തുതാപരമായകാര്യങ്ങൾകൈവരിക്കാൻനിങ്ങൾക്ക്ഏവർക്കുംകഴിയട്ടെ.

തൊഴിലുറപ്പുപദ്ധതിയിൽഏറ്റെടുത്ത്ചെയ്യാൻപറ്റിയപ്രവൃത്തികൾ

1. **വിഭാഗംഎ :**പ്രകൃതിവിഭവപരിപാലനവുമായിബന്ധപ്പെട്ടപൊതുപ്രവൃത്തികൾ
2. **വിഭാഗംബി:** സമൂഹത്തിൽഅവശതഅനുഭവിക്കുന്നവിഭാഗങ്ങൾക്കുള്ളവ്യക്തിഗതആസ്തികൾഖണ്ഡിക 5ൽപരാമർശിക്കുന്നകുടുംബങ്ങൾക്കുമാത്രം
3. **വിഭാഗംസി:** ദേശീയഗ്രാമീണഉപജീവനമിഷൻനിബന്ധനകൾഅനുസരിക്കുന്നസ്വയംസഹായസംഘങ്ങൾക്ക്പൊതുഅടിസ്ഥാനസൗകര്യങ്ങൾ
4. **വിഭാഗംഡി:** ഗ്രാമീണഅടിസ്ഥാനസൗകര്യങ്ങൾ

സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്

പൊതുസമൂഹംപദ്ധതിനിർവഹണത്തെപറ്റിയുംപൊതുധനംചെലവഴിക്കുന്നതിനെക്കുറിച്ചുംപരസ്യവുംസ്വതന്ത്രവുമായനടത്തുന്നപരിശോധനയാണ്സാമൂഹ്യഓഡിറ്റ്.തൊഴിലുറപ്പ്നിയമംഅനുശാസിക്കുന്നതവർഷത്തിൽ എല്ലാവാർഡിലുംരണ്ട്പ്രാവശ്യംസോഷ്യൽഓഡിറ്റ്ഗ്രാമസഭനിർബന്ധമായുംനടത്തേണ്ടതാണ്.സുതാര്യതഉറപ്പുക്കുവരുത്തി, അഴിമതിരഹിതമാക്കുകയുംഅതുവഴിസദ്ഭരണംസാധ്യമാന്നതിനുംസോഷ്യൽഓഡിറ്റ്സമൂഹത്തെപാകപ്പെടുത്തുന്നു.പദ്ധതിവിഭാവനംചെയ്യുന്നരീതിയിൽഗുണഭോക്താക്കളുടെജീവിതസാഹചര്യത്തിൽഫലപ്രദമായമാറ്റംസൃഷ്ടിക്കുന്നതിന്പൊതുപണംശരിയായരീതിയിൽവിനിയോഗിച്ച്ലക്ഷ്യപ്രാപ്തികൈവരിച്ചിട്ടുണ്ടോഎന്നവിലയിരുത്തലും സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്നടത്തുന്നു. കഴിഞ്ഞപത്തുവർഷമായിതുടർന്നുകൊണ്ടിരിക്കുന്നപദ്ധതിപ്രവർത്തനങ്ങളെക്കുറിച്ചുള്ള സാമൂഹികഓഡിറ്റ്, തൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിനിയമംസെക്ഷൻ 17 (2) അനുസരിച്ച്എരുമേലിപഞ്ചായത്തിൽപത്താംവാർഡ്ഉമരംപാറയിൽ 2019 മാർച്ച് 18 മുതൽ 23 വരെനടത്തപ്പെട്ടു.

സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്പ്രക്രിയ

1 പശ്ചാത്തലംഒരുക്കൽ

ബ്ലോക്ക്തലത്തിലുംഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്തലത്തിലുംപദ്ധതിനിർവഹണഉദ്യോഗസ്ഥനായബ്ലോക്ക്ഓഫീസർ (BDO), പഞ്ചായത്ത്സെക്രട്ടറി, മറ്റ്നിർവഹണഉദ്യോഗസ്ഥർതുടങ്ങിയവരുമായിബ്ലോക്ക്റിസോഴ്സ്പേഴ്സൺനടത്തിയകൂടിയാലോചനയിൽഉരു

ത്തിരിഞ്ഞതിനനുസരിച്ച്
തുടർപ്രക്രിയകൾആസൂത്രണംചെയ്യുകയുംസോഷ്യൽഓഡിറ്റ്ഗ്രാമസഭാതീയതിനിശ്ചയിക്കുകയുംചെയ്യുന്നു.

2. ഫയൽപരിശോധന

സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്പ്രക്രിയആരംഭിച്ചിരിക്കുന്നതിയതിയ്ക്ക് മുൻപുള്ളആറ്മാസക്കാലയളവിൽവാർഡിലെപ്രവൃത്തിഫയലുകൾ, ഏഴ്രജിസ്റ്ററുകൾ, അതോടൊപ്പംഅനുബന്ധരേഖകളുംസൂക്ഷ്മപരിശോധനനടത്തുന്നു.

3. പ്രവൃത്തിസ്ഥലപരിശോധന

ഓരോപ്രവൃത്തിയുംഎസ്റ്റിമേറ്റിൽപ്രതിപാദിക്കുന്നഅളവിലുംഗുണത്തിലുംനടപ്പിലാക്കിയിട്ടുണ്ടോഎന്നുംആ പ്രവൃത്തിയുടെഗുണഫലത്തിന്റെ വ്യാപ്തിതിട്ടപ്പെടുത്തുകയുംപ്രസ്തുതതൊഴിലിടങ്ങളിൽതൊഴിലാളികൾക്കുലഭിക്കേണ്ടഅവകാശആനുകൂല്യങ്ങ ൾലഭിച്ചിട്ടുണ്ടോഎന്നും പ്രവൃത്തിസ്ഥലപരിശോധനയിലൂടെലക്ഷ്യംവെക്കുന്നു.

4. വീടുവീടാന്തരംഉള്ളവിവരശേഖരണം

പദ്ധതിഗുണഭോക്താക്കളുടെവീടുവീടാന്തരംചെന്ന്നേരിൽകണ്ട്പദ്ധതിയുടെനിർവഹണത്തെക്കുറിച്ചുംഗു

ണഫലത്തെക്കുറിച്ചുമുള്ള അഭിപ്രായങ്ങളുംനിർദ്ദേശങ്ങളുംസ്വരൂപിക്കുന്നു.

5. തെളിവ്ശേഖരണം

ഫയൽപരിശോധന, പ്രവൃത്തിസ്ഥലപരിശോധന, വീടുവീടാന്തരംഉള്ളവിവരശേഖരണംതുടങ്ങിയഓഡിറ്റ്പ്രക്രിയകണ്ടെത്തലുകളുടെവസ്തുനിഷ്ഠമായതെളിവ്ശേ ഖരണംനടത്തുന്നു.

6. സാമൂഹ്യ ബോധവൽക്കരണം

സാമൂഹ്യഇടപെടലുകളിലൂടെപദ്ധതിവിജയംഉറപ്പുവരുത്തിപൗരാവബോധം ഉയർത്തുകയുംസോഷ്യൽഓഡിറ്റ്പ്രക്രിയവിജയിപ്പിക്കുകയുംചെയ്യുന്നതിന്ആവശ്യമായബോധവൽക്കരണം പ്രവർത്തനങ്ങൾനടപ്പിലാക്കുന്നു.

7. റിപ്പോർട്ട്തയ്യാറാക്കൽ

സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്പ്രക്രിയയിലെകണ്ടെത്തലുകളുംനിഗമനങ്ങളും, നിർദ്ദേശങ്ങളും സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്ഗ്രാമസഭയിൽചർച്ചചെയ്ത്അംഗീകാരംനടത്തുന്നതിനാവശ്യമായകരട്റിപ്പോർട്ട്തയ്യാറാക്കു ന്നു.

8. സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്ഗ്രാമസഭ

പശ്ചാത്തലംഒരുക്കൽചർച്ചയിൽനിശ്ചയിക്കപ്പെട്ടദിനത്തിൽസൗകര്യപ്രദമായസ്ഥലത്ത്ഗ്രാമസഭചേർന്ന്കര ട്റിപ്പോർട്ട്അവതരണവും, ചർച്ചയും, നിർദ്ദേശങ്ങളും, തിരുത്തൽപ്രക്രിയകളും, അംഗീകാരംനേടിയെടുക്കുകയുംതുടർനടപടികളുംകൈകൊള്ളുന്നു

കണ്ടത്തെിയ അവകാശ നിഷധേങ്ങൾ

1. തൊഴിലാളികളോട് സംസാരിച്ചതിൽ നിന്നും സമയബന്ധിതമായി കൂലി

ലഭിക്കുന്നില്ലന്നു അറിയാൻ കഴിഞ്ഞു. .

ഫയൽ വരെിഫിക്കഷേൻ റിപ്പോർട്ട്

ഫയൽ1

പ്രവർത്തിയുടെ പേര്:- ഫാമ്പൗണ്ട് നിർമ്മാണം-ശ്യാമള

പ്രവർത്തിയുടെ കോഡ്: -IF/369193

എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക :-92500 രൂപ

ചിലവായ തുക:85560 - രൂപ

മസ്റ്റർറോളിന്റെ എണ്ണം -12

ജോലി തുടങ്ങിയ തീയതി:-29/10/2018

ജോലി അവസാനിച്ചതീയതി:-19/11/2018

1.കവർപേജ്:- കവർ പേജ് ഉണ്ട്. എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക, തീയതി, ഭരണാനുമതി നമ്പർ, പദ്ധതി നമ്പർ, പദ്ധതി പേര് എന്നിവ ഉണ്ട്.

2.ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് ഓഫ് ഡോക്യൂമെന്റ്:- ഉണ്ട്. എന്നാൽ പേജ് നമ്പർ ഇല്ല.

3.ആക്ഷൻ പ്ലാൻ കോപ്പി:- ഉണ്ട്.

4.സാങ്കേതിക അനുമതി:- ഉണ്ട്.Secure കോപ്പിയാണ്.

5.ഭരണാനുമതി:- ഉണ്ട്. SECURE കോപ്പിയാണ്.

6.എസ്റ്റിമേറ്റ് കോപ്പി:- ഉണ്ട്. AE യുടെ ഒപ്പ് ഉണ്ടായിരുന്നു.

7.സംയോചിത പദ്ധതിയുടെ വിവരങ്ങൾ:- ബാധകമല്ല.

8.ഡിമാൻഡ് ഫോം:- ഡിമാൻഡ് ഫോം ഉണ്ട്. ജോലി ആവശ്യപ്പെട്ട തീയതി,തൊഴിലാളികളുടെ ഒപ്പ് എന്നിവ ഉണ്ട്.

9.വർക് അലൊക്കേഷൻ ഫോം:-ഇല്ല.

10.മസ്റ്റർ റോൾ:-12 മസ്റ്റർ റോളുകൾ ഉണ്ട്. സെക്രട്ടറി, BDO എന്നിവരുടെ ഒപ്പ്,സീൽ എന്നിവ ഉണ്ട്. m.no.10318-ശശികല കുമാരി.ബി(04/184),m.no.11176-ആബിദ ബീവി(04/15),m.no.12206-ഓമന.സി(04/100),എന്നിവരുടെ മസ്ട്രോളുകളിൽ വെട്ടിത്തിരുത്തലുകൾ കാണാൻ സാധിച്ചു.

11.എം. ബുക്ക്:- ഉണ്ട്. M.ബുക്ക് പ്രകാരം 310 പ്രവർത്തി ദിനങ്ങൾ. മസ്റ്റർ റോൾ

പരിശോധിച്ചതിൽ നിന്നും 310 തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ ഉള്ളതായി കണ്ടെത്തി.എന്നാൽ സൈറ്റ് ഡയറിയിൽ 35 ദിവസങ്ങളിലായി 16പ്രവർത്തി ദിനങ്ങൾ എന്ന് തെറ്റായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.ഷാർപ്പണിംഗ് ചാർജ് ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

12.മെറ്റീരിയൽ വാങ്ങിയതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകൾ:- ബാധകമല്ല.

13.വേജ് ലിസ്റ്റ്:-മസ്റ്റർ റോളിന് ആനുപാതികമായുള്ള വേജ് ലിസ്റ്റാണ്.സെക്യൂരിൽ നിന്നും ലഭിച്ച കോപ്പിയാണ്

14.F.T.O:- ഫയലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല.

15.മെറ്റീരിയൽ വൗച്ചർ ബിൽ:- ബാധകമല്ല.

16. റോയൽറ്റി നൽകിയത് സംബന്ധിച്ച രേഖകൾ :- ബാധകമല്ല.

17. പ്രവർത്തിയുടെ 3 ഘട്ടത്തിലുള്ള ഫോട്ടോ:- ഫയലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

18.പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിക്കുന്ന സാക്ഷിപത്രം:- ഉണ്ട്. ഒപ്പ് സീൽ എന്നിവ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്വ്വ്

19.മസ്റ്റർ റോൾ മൂവ്മെന്റ് സ്ലിപ്/ ഫയൽ ട്രാക്കിങ് ഫോം:- ഉണ്ട്. മസ്റ്റർ റോൾ നമ്പർ ഉണ്ട്. വിവരങ്ങൾ പൂർണമല്ല.

20. ജിയോ ട്രാക്ക് ഫോട്ടോ:- ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

21.സൈറ്റ് ഡയറി:- സൈറ്റ് ഡയറി ഉണ്ട്. ആദ്യ പേജിൽ പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിച്ച തീയതി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല,മറ്റ് വിവരങ്ങൾ പൂർണമാണ്.ചെക്ക് ലിസ്റ്റിൽ ഒന്നും തന്നെ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. പഞ്ചായത്ത്, വാർഡ്, എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, വിജിലൻസ് മോണിറ്ററിങ് റിപ്പോർട്ട്, തൊഴിലാളികളുടെ സാക്ഷിപത്രം, സന്ദർശന കുറിപ്പ് എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ട് ഉണ്ട്.എന്നാൽ പ്രവർത്തി നിർവ്വഹണം വഴി ഉണ്ടായിട്ടുള്ള പ്രയോജനങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. പ്രോജക്ട് മീറ്റിംഗ് നടത്തിയിട്ടുണ്ട് (പ്രോജക്ട് മീറ്റിംഗ് തീയതി-09/10/18).

ഫീൽഡ് വെരിഫിക്കേഷൻ റിപ്പോർട്ട്

ശ്യാമലയുടെ വസ്തുവിൽ 6*6 മീറ്റർ കുളം കാണാൻ സാധിച്ചു.ചാക്കിൽ മണ്ണ് നിറച്ച് കുളത്തിന്റെ വശങ്ങൾ ബലപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.വളരെ നല്ല രീതിയിൽ അത് പരിപാലിച്ചു വരുന്നതായി മനസിലാക്കാൻ കഴിഞ്ഞു.m book പ്രകാരമുള്ള വർക് കൃത്യമായി ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

ഫയൽ.02

ഫാം പോണ്ട് നിർമ്മാണം (ജയകുമാർ)

പ്രവർത്തിയുടെ പേര്:- വാർഡ് 4,

✏പ്രവർത്തിയുടെ കോഡ്: -IF/367424

✏എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക :-91500 രൂപ

✏ചിലവായ തുക: -79212,രൂപ

✏മസ്റ്റർറോളിന്റെ എണ്ണം :-16

✏ജോലി തുടങ്ങിയ തീയതി:-20/10/2018

✏ജോലി അവസാനിച്ച തീയതി:-21/11/2018

1.കവർപേജ്:- കവർ പേജ് ഉണ്ട്. എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക, തീയതി, ഭരണാനുമതി നമ്പർ, പദ്ധതി നമ്പർ, പദ്ധതി പേര്, ആകെ തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ എന്നിവ ഉണ്ട്.

2.ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് ഓഫ് ഡോക്യുമെന്റ്:- ഉണ്ട്. എന്നാൽ പേജ് നമ്പർ ഇല്ല.

3.ആക്ഷൻ പ്ലാൻ കോപ്പി:- ഉണ്ട്.

4.സാങ്കേതിക അനുമതി:- ഉണ്ട്. ഒപ്പും സീലും ഇല്ല. എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക, ചിലവ്, പ്രവർത്തി ദിനങ്ങൾ എന്നിവ ഉണ്ട്. സാങ്കേതിക അനുമതി നമ്പർ 168/18-19

5.ഭരണാനുമതി:- ഉണ്ട്. എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക, ചിലവ്, പ്രവർത്തി ദിനങ്ങൾ എന്നിവ ഉണ്ട്. പഞ്ചായത്ത് സീൽ ഉണ്ട്.ഭരണാനുമതി നമ്പർ 1614/2018/248672

6.എസ്റ്റിമേറ്റ് കോപ്പി:- ഉണ്ട്. ഡീറ്റെയിൽഡ് എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരം

ഫാംപോണ്ട്

ഷാർപ്പണിംഗ് ചാർജ് ഉൾപ്പടെ ചലെവായ ആകെ തുക- 91500₹

7.സംയോചിത പദ്ധതിയുടെ വിവരങ്ങൾ:- ബാധകമല്ല.

8.ഡിമാൻഡ് ഫോം:- ഡിമാൻഡ് ഫോം ഉണ്ട്. ജോലി ആവശ്യപ്പട്ടെ തീയതി ഉണ്ട്.5/10/2018 മുതൽ 15/10/2018

9.വർക് അലൊക്കഷേൻ ഫോം:-ഇല്ല.

10.മസ്റ്റർ റോൾ:- 16 മസ്റ്റർ റോളുകൾ ഉണ്ട്. സക്രെട്ടറി, BDO എന്നിവരുടെ ഒപ്പ് ഉണ്ട്. മസ്റ്റർ റോൾ പ്രകാരം 287 പ്രവർത്തി ദിനങ്ങൾ.

11.എം. ബുക്ക്:- ഉണ്ട്. M.ബുക്ക് പ്രകാരം297 പ്രവർത്തി ദിനങ്ങൾ. മസ്റ്റർ റോൾ പരിശോധിച്ചതിൽ നിന്നും297 തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ. ഷാർപ്പണിംഗ് ചാർജ് ഉൾപ്പടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ഷാർപ്പണിംഗ് ചാർജ് ഉൾപ്പടെ തൊഴിലാളികളുടെ വതേനം 81972

12.മറ്റെീരിയൽ വാങ്ങിയതുമായി ബന്ധപ്പട്ടെ രഖേകൾ:- ഫയലിൽ ഉൾപ്പടുത്തിയിരുന്നില്ല.

13.വജേ ലിസ്റ്റ്:- സക്യെൂരിൽ നിന്നും ലഭിച്ച കോപ്പിയാണ്. മസ്റ്റർ റോളിന് ആനുപതികമായുള്ള വജേ ലിസ്റ്റാണ്.വജേ ലിസ്റ്റ് പ്രകാരം79212 ₹

14.F.T.O:- ഫയലിൽ ഉൾപ്പടുത്തിയിരുന്നില്ല.

15.മറ്റെീരിയൽ വൗച്ചർ ബിൽ:- ബാധകമല്ല.

16. റോയൽറ്റി നൽകിയത് സംബന്ധിച്ച രഖേകൾ :- ബാധകമല്ല.

17. പ്രവർത്തിയുടെ 3 ഘട്ടത്തിലുള്ള ഫോട്ടോ:- ഫയലിൽ ഉൾപ്പടുത്തിയിട്ടില്ല.

18.പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിക്കുന്ന സാക്ഷിപത്രം:- ഉണ്ട്.

19.മസ്റ്റർ റോൾ മൂവ്മന്റെ് സ്ലിപ്/ ഫയൽ ട്രാക്കിങ് ഫോം:- ഉണ്ട്. മസ്റ്റർ റോൾ നമ്പർ ഉണ്ട്.

20. ജിയോ ട്രാക്ക് ഫോട്ടോ:- ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

21.സൈറ്റ് ഡയറി:- സൈറ്റ് ഡയറി ഉണ്ട്. ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് ,പഞ്ചായത്ത്, വാർഡ്, എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, വിജിലൻസ് മോണിറ്ററിങ് റിപ്പോർട്ട്, തൊഴിലാളികളുടെ സാക്ഷിപത്രം, സന്ദർശന കുറിപ്പ് എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ട് ഉണ്ട്. പ്രോജക്ട് മീറ്റിംഗ് നടത്തിയിട്ടുണ്ട്. തൊഴിലുപകരണങ്ങളുടെ വാടക രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

ഫീൽഡ് വെരിഫിക്കേഷൻ റിപ്പോർട്ട്

ജയകുമാർ എന്ന വ്യക്തിയുടെ വസ്തുവിൽ കുളം നിർമ്മിച്ചതായി കാണാൻ കഴിഞ്ഞു. 6.1നീളം, 5.9 വീതി ഉണ്ടായിരുന്നു. കുളത്തിന് ചുറ്റും മണ്ണ് കയ്യാല നിർമ്മിച്ചിരുന്നു.മോട്ടോർ ഉപയോഗിച്ചു കൃഷി ആവശ്യങ്ങൾക്കും മറ്റുമായി വെള്ളം എടുക്കുന്നുണ്ട്. വൃത്തിയായി പരിപാലിക്കുന്ന കുളമാണ് .m book പ്രകാരമുള്ള വർക് ഇവിടെയും കാണാൻ കഴിഞ്ഞു.

ഫയൽ.03

പ്രവർത്തിയുടെ പേര്:- വാർഡ4 പട്ടിക 5 പ്രകാരമുള്ളവരുടെ ഭൂമിയിൽ മണ്ണുജല സംരക്ഷണ പ്രവർത്തികൾ

✐പ്രവർത്തിയുടെ കോഡ്:-IF/375205

✐എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക :-151500 രൂപ

✐ചിലവായ തുക: -1,91268രൂപ

✐മസ്റ്റർറോളിന്റെ എണ്ണം -24

✐ജോലി തുടങ്ങിയ തീയതി:-5/12/2018

✐ജോലി അവസാനിച്ച തീയതി:31/12/2018

1.കവർപേജ്:- കവർ പേജ് ഉണ്ട്. എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക, തീയതി, ഭരണാനുമതി നമ്പർ, പദ്ധതി

നമ്പർ, പദ്ധതി പരേ് എന്നിവ ഉണ്ട്.പ്രവർത്തി ദിനങ്ങൾ707.

2.ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് ഓഫ് ഡോക്യുമെന്റ്:- ഉണ്ട്. എന്നാൽ പജേ് നമ്പർ ഇല്ല.

3.ആക്ഷൻ പ്ലാൻ കോപ്പി:- ഉണ്ട്.

4.സാങ്കതേിക അനുമതി:- ഉണ്ട്.സീൽ, ഒപ്പ് ഇല്ല. എസ്റ്റിമറ്റേ് തുക, സാങ്കതേിക അനുമതി നമ്പർ, തീയതി എന്നിവ ഉണ്ട്.

5.ഭരണാനുമതി:- ഉണ്ട്. സെക്രട്ടറി യുടയെും പഞ്ചായത്തിന്റയെും സീൽ ഉണ്ട്.

6.എസ്റ്റിമറ്റേ് കോപ്പി:- ഉണ്ട്. ഡീറ്റയെിൽഡ് എസ്റ്റിമറ്റേ് പ്രകാരം,

*മഴക്കുഴി 50

*കമ്പോസ്റ്റ് കുഴി 15

*ഭൂതല ബണ്ട്20

7.സംയോചിത പദ്ധതിയുടെ വിവരങ്ങൾ:- ബാധകമല്ല.

8.ഡിമാൻഡ് ഫോം:- ഡിമാൻഡ് ഫോം ഉണ്ട്. ജോലി ആവശ്യപ്പട്ടെ തീയതി ഉണ്ട്.

9.വർക് അലൊക്കഷേൻ ഫോം:-ഇല്ല.

10.മസ്റ്റർ റോൾ:- 24 മസ്റ്റർ റോളുകൾ ഉണ്ട്. സെക്രട്ടറി, BDO എന്നിവരുടെ ഒപ്പ് ഉണ്ട്. മസ്റ്റർ റോൾ വട്ടെിത്തിരുത്തലുകൾ ഇല്ല. മസ്റ്റർ റോൾ പ്രകാരം 530 പ്രവർത്തി ദിനങ്ങൾ.

11.എം. ബുക്ക്:- ഉണ്ട്. ഷാർപ്പണിംഗ് ചാർജ് ഉൾപ്പടെുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ഷാർപ്പണിംഗ് ചാർജ് ഉൾപ്പടെ തൊഴിലാളികളുടെ വതേനം146280

12.മെറ്റീരിയൽ വാങ്ങിയതുമായി ബന്ധപ്പട്ടെ രഖേകൾ:- ഫയലിൽ ഉൾപ്പടെുത്തിയിരുന്നില്ല.

13.വജേ് ലിസ് റ്:- സക്യെൂരിൽ നിന്നും ലഭിച്ച കോപ്പിയാണ്. മസ്റ്റർ റോളിന് ആനുപതികമായുള്ള വജേ് ലിസ്റ്റാണ്.

14.F.T.O:- ഫയലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല.

15.മെറ്റീരിയൽ വൗച്ചർ ബിൽ:- ബാധകമല്ല.

16. റോയൽറ്റി നൽകിയത് സംബന്ധിച്ച രേഖകൾ :- ഇല്ല.

17. പ്രവർത്തിയുടെ 3 ഘട്ടത്തിലുള്ള ഫോട്ടോ:- ഫയലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

18.പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിക്കുന്ന സാക്ഷിപത്രം:- ഉണ്ട്.

19.മസ്റ്റർ റോൾ മൂവ്മെന്റ് സ്ലിപ്/ ഫയൽ ട്രാക്കിങ് ഫോം:- ഉണ്ട്. മസ്റ്റർ റോൾ നമ്പർ ഉണ്ട്.

20. ജിയോ ട്രാക്ക് ഫോട്ടോ:- ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല

21.സൈറ്റ് ഡയറി:- സൈറ്റ് ഡയറി ഇല്ല

Field വെരിഫിക്കഷേൻ റിപ്പോർട്ട്

വ്യക്തികത ഉപഭോക്യത് പദ്ധതി ആണ്. ഊർമിള ദേവിയുടെ വസ്തുവിൽ വാഴ കുഴി എടുത്ത് വാഴ നട്ടു. 1 കമ്പോസ്റ്റ് കുഴി , 4 ബണ്ട് എന്നിവ കാണാൻ കഴിഞ്ഞു. ഗീതയുടെ വസ്തുവിൽ ടെറസിങ് കാണാൻ കഴിഞ്ഞു. സുകുമാരി അമ്മ യുടെ വസ്തുവിൽ ടെറസിങ് ബണ്ട് 2 മീറ്റർ കാണാൻ കഴിഞ്ഞു. രാജകുമാരിയുടെ വസ്തുവിൽ റബ്ബർ പ്ലറ്റ്ഫോം ആണ് ചെയ്തത്. ബീനയുടെ വസ്തുവിൽ ടെറസിങ് തെങ്ങിന് തടം പിടിച്ചു. ശോഭനയുടെ വസ്തുവിൽ മഴകുഴി 3 എണ്ണം ബണ്ട് 18.6 മീറ്റർ എന്നിവ കാണാൻ കഴിഞ്ഞു. ശ്യാമളയുടെ വസ്തുവിൽ ടെറസിങ് വഴക്കുഴി വാഴക്ക്യഷി മരച്ചിനി എന്നിവ കാണാൻ കഴിഞ്ഞു. ഐഷബീവിയുടെ വസ്തുവിൽ ടെറസിങ് റബ്ബർ പ്ലറ്റ്ഫോം എന്നിവ കാണാൻ കഴിഞ്ഞു.

M book. പ്രകാരം 50 മഴക്കുഴികൾ ഉണ്ടായിരുന്നു.എന്നാൽ 3 മഴക്കുഴികളാണ് കാണാൻ കഴിഞ്ഞത്.ബാക്കിയുള്ളവ കാണാൻ കഴിഞ്ഞില്ല.15 കമ്പോസ്റ്റ് കുഴികൾ m book ൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നെങ്കിലും ഊർമിള ദേവിയുടെ വസ്തുവിൽ 1 കമ്പോസ്റ്റ് കുഴി മാത്രമാണ് കാണാൻ കഴിഞ്ഞത്.20 ബണ്ടുകൾ ചെയ്തതായി എം book ൽ രേഖപ്പെടുത്തിയെങ്കിലും 6 ബണ്ടുകളിൽ 5 വലിയ ബണ്ടും 1 ചെറിയ ബണ്ടും

കാണാൻ കഴിഞ്ഞു.

ഫയൽ.04

വർക്കിന്റെ പേര്: ഇരിയനാട് വാർഡിൽ പട്ടിക 5 പ്രകാരമുള്ള കർഷകരുടെ ഭൂമിയിൽ മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണ പ്രവർത്തികൾ രാധമ്മ

വർക്ക് കോഡ് : IF/385176

എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക : 299999

ചിലവായ തുക : 198008

മസ്റ്ററോൾ എണ്ണം : 33

തൊഴിൽ തുടങ്ങിയത് : 12/02/2019

അവസാനിച്ചത് :24/03/2019

തഴിൽ ദിനങ്ങൾ 1025

1. കവർ പേജ്. കവർ പേജ് ഉണ്ട്. എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക, തീയതി, ഭരണാനുമതി നമ്പർ, പദ്ധതി നമ്പർ, പദ്ധതി പേര് എന്നിവ ഉണ്ട്.

2..ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.പേജ് നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

3.ആക്ഷൻ പ്ലാൻ കോപ്പി : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.

4.ഭരണാനനുമതി : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു. അതിൽ എസ്റ്റിമേറ്റ് തുകയും പ്രവർത്തിയുടെ പേരും, വർക്ക് കോഡും ഉണ്ടായിരുന്നു.secure കോപ്പി ആയിരുന്നു.ഭരണനുമതി നമ്പർ 1614004001/2018-2019/18025

5. സാങ്കതേികാനുമതി : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു. ന അതിൽ പ്രവർത്തിയുമായി ബന്ധപെട്ടു തുക, ക്രമനമ്പർ, ഭരണാനുമതി നമ്പർ, സാങ്കതേിക അനുമതി തുക, തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ എന്നിവ ഉണ്ടായിരുന്നു. അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ, അക്രഡിറ്റഡ് എഞ്ചിനീയർ, ഓവർസിയർ എന്നിവരുടെ ഒപ്പും സീലും

ഇല്ലായിരുന്നു . നമ്പർ 1614004001/2018-2019/18025. Secure കോപ്പി ആണ്.

6.ഡീറ്റയെ്ൽസ് എസ്റ്റിമറ്റേ് : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു. അത് ജനകീയ ഭാഷയിൽ ആയിരുന്നു. അതിൽ പദ്ധതിയുടെ പരേ്, അടങ്കൽ തുക, തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ, എന്നിവ ഉണ്ടായിരുന്നു.

7. അബ്സ്ട്രാക്റ്റ് എസ്റ്റിമറ്റേ്: ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

8.ഡ്രോയിങ് ആന്റ് ഡിസനൈിങ് : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

9.ഡിമാൻഡ് ഫോം : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു. തൊഴിൽ ആവിശ്യപടെ്ട തിയതി ഇല്ലായിരുന്നു.

10.അലോക്കഷേൻ ഫോം : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

11.മസ്റ്ററോൾ : ഉണ്ടായിരുന്നു. വടെ്ടിതിരുത്തലുകൾ ഇല്ലായിരുന്നു.

ഹാജർ, വതേനം,ഷാർപ്പണിങ് ചാർജ്, തൊഴിലാളികളുടെ ഒപ്പ്,സകെ്രട്ടറിയുടെ ഒപ്പ്, bdo യുടെ ഒപ്പ്, മാറ്റിന്റെ ഒപ്പ് എന്നിവ കൃത്യമായി രഖേപ്പടുെത്തിയിട്ടുണ്ട്.

12.മസ്റ്ററോൾ മൂമന്റെ് സ്ലിപ് : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു. അതിൽ പ്രവർത്തിയുടെ പരേ്, ആക്ഷൻ പ്ലാൻ യൂണിക് ഐെഡി, AS, TS നമ്പർ തീയതി, എസ്റ്റിമറ്റേ് തുക, പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ച തീയതി തുടങ്ങിയവ രഖേപടുെത്തിയിട്ടുണ്ടായിരുന്നു. അപൂർണമായിരുന്നു.

13.വജേ് ലിസ്റ്റ് : ഉണ്ടായിരുന്നു. അത് പൂർണവും ആയിരുന്നു.

14.FTO വജേ് ലിസ്റ്റ് : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

15.M ബുക്ക് : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു. എസ്റ്റിമറ്റേ് പ്രകാരമുള്ള ഡീറ്റയിൽസ് എഴുതിയിരുന്നു. പാർട്ട് ബില്ലിൽ AE, സകെ്രട്ടറി, പ്രസിഡന്റ് എന്നിവരുടെ ഒപ്പ് സീൽ എന്നിവ ഉണ്ടായിരുന്നു.

16.GEO Trake ഫോട്ടോ : ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

17.3 സ്റ്റജേ് ഫോട്ടോഗ്രാഫ് ഫയലിൽ ഇല്ലായിരുന്ന

18.വർക്ക് കംപ്ലീഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു. അത് പൂർണമായിരുന്നു.

19.സൈറ്റ് ഡയറി : ഉണ്ടായിരുന്നു.

*.കവർ പേജിൽപ്രവർത്തിയുടെ പേര്, AS, TS നമ്പർ, തീയതി എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക, പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ച തീയതി, അവസാനിച്ച തീയതി എന്നിവ രേഖപെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

. ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നു.അത് പൂർണമായിരുന്നില്ല.

*പ്രൊജക്റ്റ് മീറ്റിംഗ് നടത്തിയിട്ടുണ്ട്. വാർഡ് മെമ്പർ ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

*.പ്രവർത്തി നിർവഹണം വഴി ഉണ്ടായിട്ടുള്ള പ്രയോജനങ്ങൾ എഴുതിയിട്ടുണ്ട്.

*.തൊഴിലുറപ്പ് ഉപകരണങ്ങളുടെ വാടക രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്

*.സന്ദർശന കുറിപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

ഫയൽ ആൻഡ് ഫീൽഡ് വെരിഫിക്കേഷൻ കഴിഞ്ഞതിനു ശേഷം ആണ് പഞ്ചയത്തിൽ നിന്നും ഫയൽ ലഭിച്ചത്. ആയതിനാൽ ഫീൽഡ് വെരിഫിക്കേഷൻ ഗ്രാമസഭക് മുന്നേ നടത്താൻ സാധിച്ചില്ല...

ഫയൽ.05

പ്രവർത്തിയുടെ പേര്:- വാർഡ് 4 പട്ടിക 5 പ്രകാരമുള്ള ഗുണഭോക്താക്കളുടെ ഭൂമിയിൽ മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണം(ശാന്തമ്മ).

✎പ്രവർത്തിയുടെ കോഡ്: -IF/391870

✎എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക :-300000 രൂപ

✎ചിലവായ തുക: - 246744 രൂപ

✎മസ്റ്റർറോളിന്റെ എണ്ണം -25

✏ജോലി തുടങ്ങിയ തീയതി:-11/2/2019

✏ജോലി അവസാനിച്ച തീയതി:-25/3/2019

1.കവർപേജ്:- കവർ പേജ് ഉണ്ട്. എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക, തീയതി, ഭരണാനുമതി നമ്പർ, പദ്ധതി നമ്പർ, പദ്ധതി പേര് എന്നിവ ഉണ്ട്.

2.ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് ഓഫ് ഡോക്യുമെന്റ്:- ഉണ്ട്. എന്നാൽ പേജ് നമ്പർ ഇല്ല.

3.ആക്ഷൻ പ്ലാൻ കോപ്പി:- ഉണ്ട്.

4.സാങ്കേതിക അനുമതി:- ഉണ്ട്. ഒപ്പും സീലും ഇല്ല.

5.ഭരണാനുമതി:- ഉണ്ട്. പഞ്ചായത്തിന്റെ സീൽ ഉണ്ട്. Secure കോപ്പി ആണ്.

6.എസ്റ്റിമേറ്റ് കോപ്പി:- ഉണ്ട്. എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക 300000₹. ഡീറ്റൈൽഡ് എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരം,

site clearance:

Earthern bund 50

Rain pits 25

ബയോ fencing

Compost Pits 2

7.സംയോചിത പദ്ധതിയുടെ വിവരങ്ങൾ:- ബാധകമല്ല.

8.ഡിമാൻഡ് ഫോം:- ഡിമാൻഡ് ഫോം ഉണ്ട്. പേര്,തൊഴിൽ കാർഡ് no, ഒപ്പ് എന്നിവ ഉണ്ട്. ജോലി ആവശ്യപ്പെട്ട തീയതി ഉണ്ട്.5/2/19

9.വർക് അലൊക്കേഷൻ ഫോം:-ഇല്ല.

10.മസ്റ്റർ റോൾ:- 25മസ്റ്റർ റോളുകൾ ഉണ്ട്. സെക്രട്ടറി, BDO എന്നിവരുടെ ഒപ്പ് ഉണ്ട്. മസ്റ്റർ റോൾ വെട്ടിത്തിരുത്തലുകൾ ഇല്ല. 894 പ്രവർത്തിദിനങ്ങൾ

11.വേജ് ലിസ്റ്റ്:- സെക്യൂരിൽ നിന്നും ലഭിച്ച കോപ്പിയാണ്. മസ്റ്റർ റോളിന്

ആനുപതികമായുള്ള വജേ് ലിസ്റ്റാണ്.വജേ് ലിസ്റ്റ് പ്രകാരം 2,46,744₹ തൊഴിലാളിക്ക് കിട്ടിയതായി കാണാൻ കഴിഞ്ഞു.

12.എം. ബുക്ക്:- ഉണ്ട്. M.ബുക്ക് പ്രകാരം 894 പ്രവർത്തി ദിനങ്ങൾ. ഷാർപ്പണിംഗ് ചാർജ് ഉൾപ്പടെുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ഷാർപ്പണിംഗ് ചാർജ് ഉൾപ്പടെ തൊഴിലാളികളുടെ വതേനം 2,46,744₹

13.ഫയൽ റ്റാക്കിങ് ഫോം:- ഉണ്ടായിരുന്നു. പൂർണമായി പൂരിപ്പിച്ചിട്ടില്ല.

14. മറ്റെീരിയൽ വാങ്ങായതുമായി ബന്ധപ്പട്ടെ രഖേകൾ:- ഫയലിൽ ഉൾപ്പടെുത്തിയിരുന്നില്ല.

15.F.T.O:- ഫയലിൽ ഉൾപ്പടെുത്തിയിരുന്നില്ല.

16.മറ്റെീരിയൽ വൗച്ചർ ബിൽ:- ബാധകമല്ല

1 7. 3 ഘട്ടത്തിലുള്ള ഫോട്ടോ:- ഫയലിൽ ഉൾപ്പടെുത്തിയിട്ടില്ല.

18. ജിയോ ട്രാക്ക് ഫോട്ടോ:- ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

19.വർക്ക് കംപ്ലഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പൂരിപ്പിച്ചിട്ടില്ല.

19.സറ്റൈ് ഡയറി:- സറ്റൈ് ഡയറി ഉണ്ട്. പഞ്ചായത്ത്, വാർഡ്, എസ്റ്റിമറ്റേ് തുക, പ്രവർത്തിയുടെ പരേ്, ചക്െക് ലിസ്റ്റ് വിജിലൻസ് മോണിറ്ററിങ് റിപ്പോർട്ട്, സന്ദർശന കുറിപ്പ് എന്നിവ രഖേപ്പടെുത്തിയിട്ടുണ്ട്. തൊഴിലാളികളുടെ സാക്ഷ്യപത്രം ഇല്ല. പ്രോജക്ട് മീറ്റിംഗ് നടത്തിയിട്ടുണ്ട് .

ഫീൽഡ് വെരിഫിക്കേഷൻ റിപ്പോർട്ട്

ഷൈലജ 21 സെൻറ് വസ്തുവിൽ തെങ്ങിന് കുഴിയെടുക്കൽ, വാഴക്കുഴി,മരച്ചീനി കൃഷി,ബണ്ട് നിർമ്മാണം സരസ്വതി 35 സെൻററിൽ 30 വാഴ കുഴി,കയ്യാല ഒന്ന് , മഴക്കുഴി വസന്തകുമാരി 20 സെൻറ് സ്ഥലത്ത് മൺ കയ്യാല ഒന്ന് വേസ്റ്റ് കുഴി 2 മായകുമാരി 32 സെൻററിൽ തെങ്ങിന് തടം എടുക്കൽ ചാലു കോരി ,സ്വപ്ന 7 സെൻററിൽ മരിച്ചീനി കൃഷി ,തെങ്ങിൻ തടം എടുക്കൽ വേസ്റ്റ് കുഴി നിർമ്മാണം, padhmakumaar കാട് വെട്ടിതെളിച്ചു,തെങ്ങിന് തടമെടുക്കൽ,വാഴകൃഷി എന്നിവയാണ് പ്രധാനമായും ചെയ്തിരുന്നത് എന്നാൽ മഴകുഴികൾ നിമന്ന അവസ്ഥയിലായിരുന്നു കാണാൻ കഴിഞ്ഞത്.മാലതിയുടെ

കരം തീർന്ന രസീത് ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിരുന്നെങ്കിലും ആ വസ്തുവിൽ ജോലി ചെയ്തിട്ടില്ല.

M book പ്രകാരം 2 കമ്പോസ്റ്റ് pit ആണ് ഉണ്ടായിരുന്നത് അവ കൃത്യമായി കാണാൻ സാധിച്ചു.എന്നാൽ 25 മഴക്കുഴികളിൽ 1 എണ്ണം ഭാഗീകമായും 5 എന്നതോളം നിമന്ന നിലയിലും ബാക്കിയുള്ളവ കാണാൻ കഴിയാത്ത അവസ്ഥയിലുമായിരുന്നു.m book പ്രകാരം 50 ബണ്ടുകൾ ഉണ്ടായിരുന്നെങ്കിലും 1 വലിയ ബണ്ട് മാത്രമാണ് നിലനിൽക്കുന്നതായി കാണാൻ സാധിച്ചത്.

നിർഹണഉദ്യോഗസ്ഥർക്കായുള്ളനിർദ്ദേശങ്ങൾ

ബി.ഡി.ഒ.

- മസ്റ്റർറോളിൽബിഡിഒഒപ്പുംസീലുംപതിപ്പിക്കുന്നതിനോടൊപ്പംതീയതി കൂടിഇടുവാൻശ്രദ്ധിക്കണ്ടേതാണ്
- അക്കൗണ്ടന്റ്, ഡി. ഇ. ഒ .അക്രിഡിറ്റഡ്എൻജിനീയർ, ഓവർസിയർ മറ്റേുമ്മാർഎന്നിവർക്ക്അവരുടെചുമതലകളെകുറിച്ചുംഉത്തരവാദിത്വങ്ങളെകുറിച്ചുംഏറ്റെടുത്ത്നടപ്പിലാക്കാൻസാധിക്കുന്നപ്രവൃത്തികളെ കുറിച്ചുംമതിയായട്രെയിനിങ്കൊടുക്കുക
- ബിഡിഒകഴിയുന്നസമയങ്ങളിൽതൊഴിലാളികളെയുംതൊഴിൽസ്ഥലങ്ങളുംസന്ദർശിക്കുന്നത്ഗുണകരമായിരിക്കും

സെക്രട്ടറി / അസിസ്റ്റന്റ്സെക്രട്ടറി

- മസ്റ്റർറോളിൽഒപ്പിനും സീലിനും ഒപ്പംതീയതികൂടിചേർക്കുവാൻശ്രദ്ധിക്കുക
- ഏഴുരജിസ്റ്ററുകൾ, എം. ബുക്ക്എന്നിവസാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി ആധികാരികതഉറപ്പുവരുത്തുക
- തൊഴിലാളികളുടെഅവകാശങ്ങൾ, അടിസ്ഥാനസൗകര്യങ്ങൾഎന്നിവഉറപ്പുവരുത്തുക

- ചികിത്സാചിലവുകൾകൃത്യമായിഅനുവദിക്കുവാൻഉള്ളനടപടികൾസ്വീകരിക്കുക
- ഏറ്റെടുത്ത്നടപ്പിലാക്കുവാൻസാധിക്കുന്നവർക്കുകൾക്ക്അനുസൃതമായിഷെൽഫ് പ്രൊജക്റ്റ്കണ്ടത്തെിവയ്ക്കുക
- വിജിലൻസ്ആൻഡ്മോണിറ്ററിങ്കമ്മിറ്റിയശെക്തിപ്പടുെത്തുക. ആറുമാസത്തിലൊരിക്കൽപുന:സംഘടിപ്പിക്കുകയുംചയ്യെുക
- എഎം. സിഅനുസരിച്ചുള്ള ബി.എഫ്.റ്റി, സവേനങ്ങൾപ്രയോജനപ്പടുെത്തുക. പജേ് 78,16 .1

നിർവഹണഉദ്യോഗസ്ഥർ(അക്കൗണ്ടൻറ്/ ഡി. ഇ. ഒ . അക്രിഡിറ്റഡ്എൻജിനീയർ, ഓവർസിയർ)

- വർക്ക്ഫയലുകളിൽആനുവൽമാസ്റ്റർസർക്കുലറിൽപറയുന്ന പ്രകാരമുള്ള 22 ഡോക്യൂമന്റെസ് ഉണ്ടന്നെ്ഉറപ്പ്വരുത്തിപ്രവൃത്തി ഫയൽതയ്യാറാക്കുക
- സറൈറ്ഡയറികൃത്യമായിഎഴുതിസൂക്ഷിക്കുന്നതിനുംമറേ്റ് മാർക്ക്നിർദശേംനൽകുക
- മസ്റ്റർറോൾതൊഴിലിടങ്ങളിൽഎത്തിച്ചുപ്രോജക്ട്ഇനീഷ്യറേ്റീവ്മീറ്റിംഗ് കൂടിപണിആരംഭിക്കുന്നതിന്സഹായിക്കുക
- കൃത്യമായഇടവളേകളിൽതൊഴിലിടംസന്ദർശിച്ചചയെ്തതൊഴിൽഅളന്ന്എം ബുക്കിൽരഖേപ്പടുെത്തുക
- ഡിമാൻഡ്അനുസരിച്ച്തൊഴിൽനൽകുക
- തൊഴിലാളികൾക്ക്അടിസ്ഥാനസൗകര്യങ്ങൾഒരുക്കുക

മറ്റേ്

- മസ്റ്റർറോൾകൃത്യമായിഒപ്പ്വപെപ്പിക്കുക
- ഹാജരാകാത്തവരുടവെിവരംഅടയാളപ്പടെുത്തുക
- മസ്റ്റർറോളിൽതൊഴിൽദിനങ്ങളുടതെീയതിഅടയാളപ്പടെുത്തുക
- സൈറ്റ്ഡയറിപൂർണ്ണമായുംപൂരിപ്പിക്കുക
-

തൊഴിൽസൈറ്റുകളിൽവചെ്ച്അപകടംനടന്നിട്ടുണ്ടങ്കെിൽസൈറ്റ്ഡയറിയിൽഎഴുതുകയുംനിർവഹണഉദ്യോഗസ്ഥരഅെറിയിക്കുകയുംചികിത്സഉറപ്പാക്കുകയുംചയെ്യുക

- നിശ്ചിതഅളവിലുംഗുണനിലവാരത്തിലുംജോലിചയെ്യുന്നുണ്ട്

എന്ന്ഉറപ്പ്വരുത്തുക

<u>ഉദ്യോഗസ്ഥരുടചെുമതലകൾ</u>

ബ്ലോക്ക്പ്രോഗ്രാംഓഫീസർ

ബ്ലോക്ക്പ്രോഗ്രാംഓഫീസർ പഞ്ചായത്തുകളതെൊഴിലുറപ്പുപദ്ധതിയുടഷെൽഫ്ഷെൽഫ്ഓഫ് പ്രൊജക്റ്റ്തയ്യാറാക്കുന്നതിലും വികനേ്ദ്രീകൃതാസൂത്രണം നടപ്പിലാക്കുന്നതിലും പാകപ്പടെുത്തണം. ഈമസ്റ്റർറോൾ വിതരണം ചയെ്യുക, പഞ്ചായത്തുകളുടതെൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിയുടനെിർവഹണമേൽനോട്ടംവഹിക്കുക. പദ്ധതിയുടലെഭിച്ചവിഭവങ്ങളുടയെും, വിതരണംചയെ്തവയുടയെും, ഉപയോഗിച്ചവയുടയെുംകണക്കുകൾസൂക്ഷിക്കുക. ആവശ്യമായരജിസ്റ്ററുകൾസൂക്ഷിക്കുക.

പഞ്ചായത്ത്സക്രെട്ടറി/ അസിസ്റ്റന്റ്സക്രെട്ടറി

സക്രെട്ടറിതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിയുടമെേൽനോട്ടംപ്രവൃത്തികളുടബെില്ലുകൾയഥാ

സമയംഅംഗീകരിക്കുക. തൊഴിലാളികളുടെവേതനംയഥാസമയംഅംഗീകരിക്കുക,
തൊഴിലാളികളുടെവേതനംയഥാസമയംഡി. ബി.ടി
മുഖാന്തിരംതൊഴിലാളികളുടെഅക്കൗണ്ടിലെത്തിയെന്ന്ഉറപ്പാക്കുക

ഓവർസിയർ/ എൻജിനീയർ

ഗ്രാമസഭതീരുമാനപ്രകാരംപ്രവൃത്തികൾകണ്ടെത്തുകപ്രാഥമികഎസ്റ്റിമേറ്റ്തയ്യാറാക്കുകപ്രവൃത്തിയുടെസാങ്കേതികമായകാര്യങ്ങൾതൊഴിലാളികൾക്ക്വിശദമാക്കുക.
പ്രവൃത്തിയുടെഅളവുകൾരേഖപ്പെടുത്തുക. ചെക്ക്മെഷർ ചെയ്യുക,
ബില്ലുകൾതയ്യാറാക്കുവാൻഡി. ഇ. ഒയെ. സഹായിക്കുക

ഡാറ്റാഎൻട്രിഓപ്പറേറ്റർ

മസ്റ്റർ റോൾവിതരണത്തിന്സഹായിക്കുക. പൂർത്തിയായമസ്റ്റർറോളുകൾ
മേറ്റിൽനിന്നുംശേഖരിച്ച്വർക്ക്ബില്ലുകൾപൂർത്തീകരിച്ച്വേതന
വിതരണത്തിന്നടപടിസ്വീകരിക്കുക. രജിസ്റ്ററുകൾസൂക്ഷിക്കുക.
തൊഴിലാളികളുടെവേതനം (ഡി.ബി. ടി) മുഖേനഎന്ന്ഉറപ്പാക്കുക

മേറ്റ്

പ്രവൃത്തിയുടെമേൽനോട്ടം.തൊഴിൽകാർഡിൽആവശ്യമുള്ളവിവരങ്ങൾ
കൃത്യമായിരേഖപ്പെടുത്തുക.
അളവ്രേഖപ്പെടുത്താനുള്ളമെഷർമെന്റ്ബുക്ക്പ്രവൃത്തി സ്ഥലത്ത്സൂക്ഷിക്കുക.
ദിവസവുംതൊഴിലാളികളുടെഹാജർമസ്റ്റർറോളിൽഉറപ്പുവരുത്തുക. പൂർത്തിയായ
മസ്റ്റർ റോൾ ഡേറ്റാഎൻട്രിഓപ്പറേറ്ററുടെപക്കൽഎത്തിക്കുക.