



മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

(01.10.2018-31.03.2019)

ജില്ല -തിരുവനന്തപുരം

ബ്ലോക്ക് - അതിയന്നൂർ

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്- അതിയന്നൂർ

വാർഡ്-കണ്ണറവിള (13)

22/11/2019

ദേശസന്ദേശി ഗ്രന്ഥശാല

**ആമുഖം**

ഇന്ത്യയിലെ ദരിദ്രരായ ഗ്രാമീണ ജനതയുടെ ദാരിദ്ര്യം ലഘൂകരിക്കുന്നതിനും അവരുടെ ജീവിത സുരക്ഷിതത്വം ഉറപ്പു വരുത്തുന്നതിനും വേണ്ടി രൂപം കൊടുത്തിട്ടുള്ള ഒരു ബൃഹത്പദ്ധതിയാണ് മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി. കാർഷിക മേഖലയിലും നിർമ്മാണ മേഖലയിലും തൊഴിൽ ലഭിക്കാതെ ഗ്രാമീണ ജനത ബുദ്ധിമുട്ടനുഭവിക്കുമ്പോൾ അവർക്ക് 100 ദിവസത്തെ തൊഴിലെങ്കിലും ഉറപ്പു വരുത്തുവാൻ ഈ പദ്ധതി ലക്ഷ്യമിടുന്നു. ഇങ്ങനെ തൊഴിൽ നൽകുന്നതിന് ഏറ്റെടുക്കുന്ന വിവിധ പദ്ധതികളിലൂടെ രാജ്യത്തിന്റെ മണ്ണും ജലവും പരമാവധി സംരക്ഷിക്കുന്നതിന് സാധ്യമാകും എന്ന് പ്രതീക്ഷിക്കുന്നു.

തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെടുന്നവർക്ക് നിശ്ചിത കാലയളവിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിക്കുന്നുവെന്നും അതിന് നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള വേതനം നിർദ്ദിഷ്ട സമയത്തിനുള്ളിൽ ലഭിക്കുന്നുവെന്നും ഉറപ്പു വരുത്തുന്നതിന് ഇന്ത്യൻ പാർലമെന്റ് പാസ്സാക്കിയിട്ടുള്ള നിയമമാണ് മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം. 2005 ആഗസ്റ്റ് 23-ാം തീയതിയാണ് പാർലമെന്റ് ഈ നിയമം പാസ്സാക്കുന്നത്.

തൊഴിലും വേതനവും നിർദ്ദിഷ്ട സമയത്തിനുള്ളിൽ കൃത്യമായി ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം നിയമപരമായി ഉറപ്പു വരുത്തുവെന്നതാണ് ഈ നിയമത്തിന്റെ സവിശേഷത. തൊഴിൽ ലഭിച്ചില്ലെങ്കിൽ തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനവും തൊഴിലെടുത്തശേഷം വേതനം വൈകുകയോ ലഭിക്കാതിരിക്കുകയോ ചെയ്താൽ നഷ്ടപരിഹാരവും ഈ നിയമം വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്നു.

തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെടുന്നവർക്ക് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ നൽകിയിരിക്കണമെന്നാണ് വ്യവസ്ഥ. അല്ലാത്തപക്ഷം പതിനാറാമത്തെ ദിവസം മുതൽ അവർക്ക് തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനത്തിന് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കും. അതുപോലെ എടുത്ത തൊഴിലിന്റെ വേതനം 14 ദിവസത്തിലധികം വൈകിയാൽ വൈകുന്ന ഒരോ ദിവസത്തിനും നഷ്ട പരിഹാരം ലഭിക്കുന്നതിനും അർഹതയുണ്ട്. തൊഴിലോ തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനമോ ഉറപ്പായും ഉറപ്പ് വരുത്തുന്നുവെന്നതാണ് തൊഴിലുറപ്പ് നിയമത്തിന്റെ പ്രത്യേകത.

ഇന്ത്യയിലെ ഏറ്റവും പിന്നോക്കമായ 200 ഗ്രാമീണ ജില്ലകളിൽ 2006 ഫെബ്രുവരി 2-ാം തീയതി ഈ നിയമം നിലവിൽ വരുകയും പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുകയും ചെയ്തു. കേരളത്തിൽ വയനാടും, പാലക്കാടും ഈ 200 ജില്ലകളിൽ ഉൾപ്പെട്ടിരുന്നു. 2007 മെയ് 15 ന് 130 ജില്ലകളിലേക്ക് കൂടി ഇത് വ്യാപിപ്പിച്ചു. ഇടുക്കി, കാസർഗോഡ് ജില്ലകൾ ഇതിൽ ഉൾപ്പെട്ടിരുന്നു. 2008 ഏപ്രിൽ 1 ന് ഇന്ത്യയിലെ ബാക്കി മുഴുവൻ ജില്ലകളിലേക്കും ഇത് വ്യാപിപ്പിച്ചു. ഇന്ത്യയിലെ മുഴുവൻ ഗ്രാമീണ ജില്ലകളിലും ഈ പദ്ധതി നിലവിലുണ്ട്. ആഗോളതലത്തിൽ സവിശേഷ ശ്രദ്ധയാകർഷിച്ച ഒരു അവകാശാധിഷ്ഠിത തൊഴിൽ നിയമമെന്ന നിലയിലും ഗ്രാമീണ മേഖലയിൽ ദാരിദ്ര്യ ലഘൂകരണത്തിൽ നിർണ്ണയാകമായ വഴിത്തിരിവ് സൃഷ്ടിച്ച ബൃഹത് പദ്ധതി എന്നകാര്യം പരിഗണിച്ചും 2009 ഒക്ടോബർ 2-ാം തീയതി കേന്ദ്ര സർക്കാർ ഈ നിയമത്തെ മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയെന്ന് പുനർനാമകരണം ചെയ്തു.

### തിരുവനന്തപുരം ജില്ല

കേരളത്തിന്റെ തെക്കേ അറ്റത്തുള്ളതും സംസ്ഥാനത്തിന്റെ തലസ്ഥാന നഗരം ഉൾക്കൊള്ളുന്നതുമായ ജില്ല. ഭാരതത്തിന്റെ തെക്കേ അറ്റമായ കന്യാകുമാരി തിരുവനന്തപുരം ജില്ലയുടെ അതിരായ പാറശാലയിൽ നിന്നും 56 കിലോമീറ്റർ അകലെയായി സ്ഥിതി ചെയ്യുന്നു .

### അതിയന്നൂർ ബ്ലോക്ക്

തിരുവനന്തപുരം ജില്ലയിലെ നെയ്യാറ്റിൻകര, തിരുവനന്തപുരം താലൂക്കുകളിലായി സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന ഒരു ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്താണ് അതിയന്നൂർ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്. അതിയന്നൂർ വില്ലേജപരിധിയിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന അതിയന്നൂർ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന് 60.13 ചതുരശ്രകിലോമീറ്റർ വിസ്തീർണ്ണവും 5 പഞ്ചായത്തുകളും ഉണ്ട് . 1996 ഒക്ടോബർ 2-നു ഇന്നത്തെ നിലയിലുള്ള ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് രൂപീകൃതമായി.

### അതിയന്നൂർ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്

തിരുവനന്തപുരം ജില്ലയിലെ നെയ്യാറ്റിൻകര താലൂക്കിൽ അതിയന്നൂർ ബ്ലോക്ക് പരിധിയിൽ വരുന്ന ഗ്രാമപഞ്ചായത്താണ്. 12.44 ച : കി.മീ വിസ്തൃതിയുള്ള അതിയന്നൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് 1953 ൽ രൂപം കൊണ്ടു.

അതിയന്നൂർ ബ്ലോക്കിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന അതിയന്നൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് നല്ല രീതിയിൽ തൊഴിലുറപ്പ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏറ്റെടുത്തു നടത്തുന്നു. പദ്ധതി നടത്തിപ്പിനായി ബ്ലോക്ക് തലത്തിൽ ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, JEDO, അക്കൗണ്ടന്റ് & ഡാറ്റാ എൻട്രി ഓപ്പറേറ്റർ എന്നിവരും പഞ്ചായത്ത് തലത്തിൽ സെക്രട്ടറി, ഓവർസിയർ, അക്കൗണ്ടന്റ് & ഡാറ്റാ എൻട്രി ഓപ്പറേറ്റർ എന്നിവരും അവരുടെ സേവനം ഈ പദ്ധതിക്ക് വേണ്ടി നൽകുന്നു. 2018-19 ഒക്ടോബർ 1 നും മാർച്ച് 31 ഇടയിലായി 112 മസ്റ്റ് റോളുകളിലായി 4047 തൊഴിലില്ലാത്തവർ ഈ പദ്ധതിയിലൂടെ പഞ്ചായത്ത് സൃഷ്ടിക്കുകയും 409 കുടുംബങ്ങൾക്ക് 100 തൊഴിലില്ലാത്തവർ നൽകുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

**തൊഴിലുറപ്പ് സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ**

വിവരങ്ങൾ	ജില്ലാതലം	ബ്ലോക്ക് തലം	പഞ്ചായത്ത് തലം
സൃഷ്ടിച്ച തൊഴിലില്ലാത്തവർ	83.05(ലക്ഷം)	327386	129138
കുടുംബങ്ങൾക്ക് നൽകിയിരിക്കുന്നത് ശരാശരി തൊഴിലില്ലാത്തവർ (ലക്ഷം)	57.58	39.3	70.15
100 തൊഴിലില്ലാത്തവർക്ക് പൂർത്തീകരിച്ച കുടുംബങ്ങൾ	38300	353	409
ആകെ തൊഴിലില്ലാത്ത കുടുംബങ്ങൾ	1.44(ലക്ഷം)	8330	1841
ആകെ തൊഴിലില്ലാത്ത തൊഴിലുകൾ	1.6(ലക്ഷം)	8973	2082
ആകെ തൊഴിലില്ലാത്തവർ എസ് സി. തൊഴിലാളികൾക്ക് ശതമാനത്തിൽ	10.18%	6.23%	5.67%

**മുഖ്യ ലക്ഷ്യങ്ങൾ**

- അവിദഗ്ദ്ധ-കായിക തൊഴിലിൽ ഏർപ്പെടാൻ സന്നദ്ധതയുള്ള ഗ്രാമപ്രദേശങ്ങളിൽ അധിവസിക്കുന്ന ഏതൊരു കുടുംബത്തിനും ഒരു സാമ്പത്തികവർഷം 100 ദിവസത്തിൽ കുറയാത്ത തൊഴിൽ ഉറപ്പാക്കുന്നതോടൊപ്പം, ഗുണമേന്മയുള്ളതും സ്ഥായിയായിട്ടുള്ളതും ഉല്പാദനക്ഷമവുമായ ആസ്ഥികളുടെ സൃഷ്ടിയാണ് ഈ പദ്ധതിയുടെ മുഖ്യ ലക്ഷ്യം.
- ദരിദ്രരുടെ ഉപജീവനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിഭവോടിത്തറ ശക്തിപ്പെടുത്തൽ.
- സാമൂഹികമായി പിന്നോക്കം നിൽക്കുന്ന എല്ലാ കുടുംബങ്ങളെയും പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുക.
- പഞ്ചായത്തിരാജ് സ്ഥാപനങ്ങളെ ശക്തിപ്പെടുത്തുക.

**സവിശേഷതകൾ**

- നിയമത്തിന്റെ പിൻബലമുള്ള അവകാശാധിഷ്ടിത പദ്ധതി.
- ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് താമസിക്കുന്ന 18 വയസ്സ് പൂർത്തിയായ എന്തൊരാൾക്കും പദ്ധതിയിൽ പങ്കാളിയാവാം.
- സ്ത്രീക്കും പുരുഷനും തുല്യ വേതനം.
- പരിസ്ഥിതി സംരക്ഷണം കാർഷിക ,മേഖലയിലെ അടിസ്ഥാന സൗകര്യ വികസനം എന്നിവയ്ക്കു മുൻഗണന.
- തൊഴിലാളികൾ തന്നെ പ്രവൃത്തികൾ കണ്ടെത്തുകആസൂത്രണ പ്രക്രിയയിൽ രംപങ്കാളികളാകാനും അവസരം
- ആസൂത്രണത്തിലുംനിർവഹണത്തിലും തികഞ്ഞ സുതാര്യത ,
- കരാറുകാരോ ഇടനിലക്കാരോ ഇല്ല.
- പൊതുജന പങ്കാളിത്തത്തോടെ ലേബർ ബഡ്ജറ്റ്.
- ബാങ്ക്/പോസ്റ്റ് വഴി മാത്രം വേതന വിതരണം.
- സ്ത്രീകൾക്ക് മുൻഗണന.
- കമ്പ്യൂട്ടർ ശൃംഖല വഴിയുള്ള മോണിറ്ററിംഗ് സംവിധാനം.
- ഗ്രാമസഭ പദ്ധതി ഓഡിറ്റ് ചെയ്യുന്നു.(സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് സംവിധാനം)
- പരാതിപരിഹാര സംവിധാനം

**രീതിശാസ്ത്രം**

കേരള സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് സൊസൈറ്റി,തിരുവനന്തപുരം ജില്ല-അതിയന്നൂർ വില്ലേജ് റിസോഴ്സ് പേപ്പർ മാരായ ആൻസി സ്പ്രിംഗ് ലിമിറ്റഡ് ,ആർ.എം.എം, അളക എം .സ് , നീതു കെ വി, റിനി എം. സ്, ലിജി ബി, സരിത എസ് എൻ, ലിജി ആർ. എൽ എന്നിവരാണ് തിരുവനന്തപുരം ജില്ലയിൽ അതിയന്നൂർ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിലെ

അതിയന്നൂർ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് വാർഡ് 2 ൽ (അതിയന്നൂർ ) സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയ നടത്തിയത്.

**ആദ്യഘട്ടം:**

പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി, പ്രസിഡണ്ട്, വാർഡ് മെമ്പർ, എൻ ആർ ഇ ജി എസ് സ്റ്റാഫ് എന്നിവരുമായി സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് അതിയന്നൂർ വില്ലേജ് റിസോക്സ് പേക്ലബ്ബർമാർ വാർഡ് 1 ൽ നടത്തിയ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രവർത്തനങ്ങളെക്കുറിച്ചുള്ള ചർച്ച.

**രണ്ടാം ഘട്ടം:**

2018 ഒക്ടോബർ മാസം ഒന്നാം തീയതി മുതൽ 2019 മാർച്ച് മാസം 31 വരെ ഏറ്റെടുത്ത് നടത്തിയ പ്രവൃത്തികളുടെ ഫയലുകൾ, 7 രജിസ്റ്ററുകൾ, എം ഐ എസ് എന്നിവ പരിശോധിക്കൽ.

**മൂന്നാം ഘട്ടം:**

പരിശോധിച്ച ഫയലുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രവൃത്തിയിടങ്ങൾ പരിശോധിക്കൽ, ചെയ്ത പ്രവൃത്തികളുടെ അളവുകൾ പരിശോധിക്കൽ

**നാലാം ഘട്ടം:**

ഗുണഭോക്താക്കളോട് പ്രവൃത്തികളുടെ ഗുണഫലങ്ങൾ ചോദിച്ചറിയുകയും, സജീവ തൊഴിലാളികളെക്കണ്ട് തൊഴിൽകാർഡ്, ബാങ്ക് പാസ്സ് ബുക്ക് എന്നിവ പരിശോധിച്ച് അഭിമുഖം നടത്തലും വിവരശേഖരണം നടത്തലും.

**അഞ്ചാം ഘട്ടം:**

ഫീൽഡ് പരിശോധനയുടെയും ഫയൽ പരിശോധനയുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കൽ.

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി വിഭാവനം ചെയ്യുന്നത് എന്തൊക്കെയെന്നും കാര്യക്ഷമമായും ഫലപ്രദമായും ഈ പദ്ധതി എങ്ങനെ നടപ്പിലാക്കാമെന്നും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിനെയും തൊഴിലാളികളെയും ഗ്രാമസഭ അംഗങ്ങളെയും ബോധ്യപ്പെടുത്തുന്നതിനു വേണ്ടിയാണ് ഈ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ്.

**തൊഴിലാളികൾക്ക് 10 അവകാശങ്ങൾ**

തൊഴിലാളികൾക്ക് 10 അവകാശങ്ങൾ പ്രധാനം ചെയ്യുന്നു. അവ ഏതൊക്കെയാണെന്ന് ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1. തൊഴിൽകാർഡ് ലഭിച്ച് കുറവാനുള്ള അവകാശം.(ഷെഡ്യൂൾ 2; ഖണ്ഡിക 1-5, എ.എം. സി.അദ്ധ്യായം-3 )

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽസ്ഥിരതാമസമുള്ളഅവിദഗ്ദ്ധകായികതൊഴിലിന്ചെയ്യുവാൻതയ്യാറായിട്ടുള്ളആളുകൾഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽപേരജിസ്റ്റർചെയ്യുക.ഒരുകൂടുംബത്തിൽതൊഴിൽആവശ്യമുള്ളവരുടെമുഴുവൻപേരുവിവരങ്ങൾഉൾപ്പെടുത്തിയാണ്ഇതിനായിഅപേക്ഷ നൽകേണ്ടത്. അപേക്ഷയിൽപൂർണ്ണവിലാസം, വയസ്സ്,വാർഡ്നമ്പർ, റേഷൻകാർഡ്നമ്പർ, ആധാർകാർഡ്നമ്പർഎന്നിവചേർത്തിരിക്കണം. അപേക്ഷകർക്ക്പ്രാഥമികാനുബന്ധത്തിനുശേഷംഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൂട്ടറിതൊഴിൽകാർഡ്അനുവദിച്ചുനൽകും.

അപേക്ഷനൽകിയാൽ15ദിവസത്തിനകംതൊഴിൽകാർഡ്നൽകണം.ഒരുകൂടുംബത്തിന്ഒരുതൊഴിൽകാർഡ്ത്രമാണ്ലഭിക്കുക. തൊഴിൽ

ആവശ്യമുള്ളമുഴുവൻകൂടുംബാംഗങ്ങളുടേയും വിവരങ്ങളുംഫോട്ടോയുംതൊഴിൽകാർഡിലുണ്ടായിരിക്കും.

ഒന്നിലധികംതൊഴിൽകാർഡുകൾഒരേയാളുടെപേരിലുണ്ടായിരിക്കുന്നതുക്രിമിനൽ കുറ്റമാണ്.

എന്നാൽമാതാപിതാക്കളെയോസഹോദരങ്ങളെയോമക്കളെയോആശ്രയിച്ചുകഴിയേണ്ടിവരുന്നവിധവകൾ, ഉപേക്ഷിക്കപ്പെട്ടസ്ത്രീകൾ,

അഗതികൾഎന്നിവർക്ക്പ്രത്യേകംവേറെതൊഴിൽകാർഡുകൾകൊടുക്കണമെന്ന്നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.തൊഴിലാവശ്യമുള്ളമുഴുവൻ കൂടുംബങ്ങളുടേയുംപാസ്പോർട്ടിലിപ്പത്തിലുള്ളഫോട്ടോകൾ തൊഴിൽകാർഡിൽപതിച്ചിരിക്കണം. ഫോട്ടോ

എടുക്കുന്നതിന്റെ ചിലവ് തൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്പറിക്കും. അഞ്ചുവർഷത്തേക്കാണ്ഒരുതൊഴിൽകാർഡ്അനുവദിച്ചുനൽകുന്നത്.

ഒരുകൂടുംബംഒരുവർഷംആവശ്യപ്പെട്ടതൊഴിൽദിനങ്ങൾ, അവർക്ക്അനുവദിച്ചതൊഴിൽദിനങ്ങൾ, ലഭിച്ചവേതനം,

ഏറ്റെടുത്തപ്രവൃത്തികളുംമസ്റ്റർറോൾനമ്പറുകളും, ലഭിച്ചതൊഴിലില്ലാത്തവേതനം, നഷ്ടപരിഹാരംമുതലായവിവരങ്ങളുംതൊഴിൽകാർഡിൽഅതാത് സമയംഎഴുതിചേർക്കണം.

**2. അപേക്ഷിച്ച് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശവും ആയതിന്റെ കൈപ്പറ്റ് രസീത് ലഭിക്കുന്നതിനുമുള്ള അവകാശം.**

(ഷെഡ്യൂൾ 1; ഖണ്ഡിക 8, ഷെഡ്യൂൾ 2; ഖണ്ഡിക 6-13)

തൊഴിൽകാർഡ്ലഭിച്ചവർതൊഴിൽ

ആവശ്യമുള്ളപ്പോൾപ്രത്യേകം അപേക്ഷ നൽകണം.

നിർദ്ദിഷ്ടഫോറത്തിൽഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലാണ്അപേക്ഷനൽകേണ്ടത്.

വെള്ളക്കടലാസ്സിലും അപേക്ഷനൽകാവുന്നതാണ്.2014-

ലെപുതിയനിർദ്ദേശങ്ങൾപ്രകാരംമൊബൈൽഫോൺ,ലാൻഡ്ലൈൻ, ഇ-  
മെയിൽമാധ്യമങ്ങളിലൂടെയുംതൊഴിൽആവശ്യപ്പെടാവുന്നതാണ്.

എഴുത്തുവായനയും അറിയാത്തവർക്കിർദ്ദിഷ്ടഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരുമിടയിൽവാക്കാലും തൊ  
ഴിൽആവശ്യപ്പെടാവുന്നതാണ്.

ചുരുങ്ങിയത്രണ്ടാഴ്ചത്തേക്കാണ് തൊഴിൽആവശ്യപ്പെടേണ്ടത്. തൊഴിലിനായിഅപേക്ഷ  
നൽകുമ്പോൾരശീൽകൈപ്പറ്റിയിരിക്കണം. രണ്ടാഴ്ചത്തേയ്ക്കുള്ള (14ദിവസം)  
പണികളാണ്ഏറ്റവുംചുരുങ്ങിയത്ആവശ്യപ്പെടേണ്ടത്.

കൂടുതൽദിവസങ്ങളിലേയ്ക്കുള്ളപ്രവൃത്തികൾമുൻകൂടിഅപേക്ഷിക്കുന്നതിനുംഅനു  
വാദമുണ്ട്.

എന്നുമുതൽ എന്നുവരെയ്തൊഴിൽആവശ്യമുള്ളതെന്താപേക്ഷയിൽവ്യക്തമാക്ക  
ണം.

അപേക്ഷിച്ചതീയതിമുതൽക്കോഅപേക്ഷലഭിച്ചപരമാവധി15ദിവസങ്ങൾക്കുള്ളിലോ  
തൊഴിൽലഭ്യമാക്കിയിരിക്കണം.

പരമാവധി100 ദിവസത്തെതൊഴിലിനാണ്അപേക്ഷനൽകേണ്ടത്. എന്നാൽവനപ്രദേശ  
ത്തുറവാനാതിർത്തികളിലുംതാമസിക്കുന്നപട്ടികവർഗ്ഗവിഭാഗങ്ങൾക്ക്150ദിവസത്തെ  
തൊഴിൽനൽകുന്നതിന്ഇപ്പോൾഅനുവാദംലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്.

**3. തൊഴിൽ ലഭിച്ചില്ലെങ്കിൽ തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനം ലഭിക്കുവാനുള്ള  
അവകാശം, (ആദ്യത്തെ 30 ദിവസം കൂലിയുടെ 1/4&പിന്നീടുള്ള ദിവസങ്ങളിൽ 1/2  
ഭാഗം)**

തൊഴിലാവശ്യപ്പെട്ടവർക്ക്15ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിൽനൽകണമെന്നാണുവ്യവസ്ഥ.  
അല്ലാത്തപക്ഷംതൊഴിലില്ലായ്മവേതനംലഭിക്കുന്നതിനിയുതിരേഖപ്പെടുത്തിയകൈപ്പറ്റു  
രശീൽആവശ്യമാണ്.തൊഴിലിന്അപേക്ഷിച്ചിട്ട്15 ദിവസത്തിനകംതൊഴിൽലഭിച്ചില്ലെ  
ങ്കിൽ16-

ാമത്തെദിവസംമുതൽആദ്യത്തെ30ദിവസംനിർദ്ദിഷ്ടവേതനത്തിന്റെനാലിലൊന്നി  
ൽകുറയാത്തതുകയുംപിന്നീടുള്ളദിവസങ്ങളിൽവേതനത്തിന്റെപകുതിയിൽകുറയാ  
ത്തതുകയുമാണ്തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനമായിലഭിക്കുക.

സംസ്ഥാനസർക്കാരാണ്തൊഴിലില്ലായ്മവേതനംനൽകേണ്ടത്.

എന്നാൽപിന്നീട്ഈതുകതൊഴിൽനൽകുന്നതിൽവീഴ്ചവരുത്തിയവരിൽനിന്നുംഈടാ  
ക്കണമെന്നാണുവ്യവസ്ഥ.തൊഴിൽഅനുവദിച്ചുനൽകിയഅനുമതിമുതൽക്കോ,  
നൂറുദിവസത്തെവേതനത്തിനുല്പമായതുകതൊഴിലില്ലായ്മവേതനമായോലഭിക്കുന്നദി  
വസമോതൊഴിലില്ലായ്മവേതനത്തിനുള്ളഅർഹതനഷ്ടമാകും.വേതനമായുംതൊഴിലി



ലുമാർച്ചമവേതനമായും ഒരാൾക്ക് പരമാവധി 100 ദിവസത്തെ വേതനത്തിനു ല്യമായ തുകയെ ലഭിക്കുവാൻ അർഹതയുള്ളു.

**4. ഷെൽഫ് ഓഫ് പ്രോജക്ട് തയ്യാറാക്കുവാനുള്ള അവകാശം,**

ഒരു ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ഷെൽഫ് ഓഫ് പ്രോജക്ട് എന്നു പറയുന്നത് എസ്റ്റിമേറ്റുകൾ അടക്കമുള്ള പ്രവൃത്തികളുടെ വിശദവിവരങ്ങളാണ്.

ഇതു നടപ്പുസാമ്പത്തിക വർഷത്തിന് തലേ വർഷം ഫെബ്രുവരി മാസത്തോടെ പൂർത്തീകരിച്ചിരിക്കണം. ഒരു ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ അംഗീകരിക്കപ്പെട്ട ലേബർ ബഡ്ജറ്റിന്റെ ഇരട്ടിയെ ലധികം തുകയ്ക്കുള്ള പ്രവൃത്തികളാണ് ഷെൽ ഓഫ് പ്രോജക്ടിൽ ഉണ്ടാവുക.

ഇതിൽ ഏതു പ്രവൃത്തിവേണമെങ്കിലും കാര്യങ്ങൾ, തൊഴിലാവശ്യപ്പെട്ടവരുടെ എണ്ണം, പ്രവൃത്തി നടപ്പിലാക്കുന്ന കാലയളവിലെ കാലാവസ്ഥ എന്നതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തിരഞ്ഞെടുക്കാം.

**5. 5 കിലോമീറ്ററിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിയ്ക്കുവാനുള്ള അവകാശം, (അല്ലെങ്കിൽ വേതനത്തിന്റെ 10 ശതമാനം അധികം)**

അപേക്ഷകരുടെ താമസസ്ഥലത്തിന് 5 കിലോമീറ്റർ ദൂരപരിധിയ്ക്കുള്ളിൽ തൊഴിൽ നൽകുന്നതിന് മുൻഗണന നൽകണം. 5 കിലോമീറ്റർ ദൂരപരിധിയ്ക്ക് പുറത്താണ് തൊഴിലെടുക്കുന്നതെങ്കിൽ 10 ശതമാനം അധികം വേതനത്തിന് തൊഴിലാളികൾക്ക് അവകാശമുണ്ടായിരിക്കും.

**6. കുടിവെള്ളം, വിശ്രമസൗകര്യം, പ്രഥമ ശുശ്രൂഷാ സൗകര്യം ഇവ ലഭിയ്ക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം, (ഘോഷങ്ങൾ 2; ഖണ്ഡിക 23-28)**

തൊഴിലിടങ്ങളിലെ സൗകര്യങ്ങൾ

- a. തൊഴിലാളികൾക്ക് തിളപ്പിച്ചാറിയ കുടിവെള്ളം നൽകുക.
- b. പ്രഥമ ശുശ്രൂഷാകിറ്റ് ഉണ്ടെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തുക.
- c. ഭക്ഷണം കഴിക്കുന്നതിനും ഉച്ചയ്ക്ക് 1 മണിക്കൂർ വിശ്രമിക്കുന്നതിനും ടാർപോളിൻ ഷീറ്റ് കൊണ്ട് തണൽ ഒരുക്കുക.
- d. അഞ്ച് വയസ്സിൻ താഴെ പ്രായമുള്ള കുട്ടികളുടെയെണ്ണം അഞ്ചിൽ താഴെയാണെങ്കിൽ അവരെ പരിപാലിക്കുക.

**7. 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ വേതനം ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം**

പദ്ധതിയുടെ വേതനം ബാങ്ക്, പോസ്റ്റ് ഓഫീസ് എന്നിവിടങ്ങളിലെ അക്കൗണ്ടിലൂടെയാണ് നൽകുന്നത്.ഓരോ തൊഴിലാളിക്കും പ്രത്യേക അക്കൗണ്ട് വേണം. ഒരോ തൊഴിലാളികളുടെയും വേതനം അവർക്ക് തന്നെ ലഭിക്കുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനാണ് ഇങ്ങനെ നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ളത്.സ്ത്രീ തൊഴിലാളികളുടെ വേതനത്തിന് മേലുള്ള നിയന്ത്രണം അവർക്കു തന്നെയായിരിക്കണമെന്ന ഒരു ലക്ഷ്യവും ഈ വ്യവസ്ഥയ്ക്ക് പിന്നിലുണ്ട്. തൊഴിലാളികളുടെ ആധാർ നമ്പർകൂടി തൊഴിൽ കാർഡിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയാൽ ആശ്മാനാട്ടം, ഇരട്ടിപ്പ് എന്നിവ മുഖേനയുള്ള പ്രശ്നങ്ങൾ കൂടി ഒഴിവാക്കുവാൻ സാധ്യമാകും.

**8. വേതനവിതരണത്തിലെ കാലതാമസത്തിന് നഷ്ടപരിഹാരം ലഭിയ്ക്കുവാനുള്ള അവകാശം,**

മസ്റ്റർറോൾ അവസാനിച്ച് 15 ദിവസത്തിനകം വേതനം ലഭിച്ചിരിക്കണം. ഇങ്ങനെ ലഭിക്കാതെ വന്നാൽ പതിനാറാമത്തെ ദിവസം മുതൽ ലഭിക്കാനുള്ള വേതനത്തിന്റെ 0.05 ശതമാനം തുക ഓരോ ദിവസവും നഷ്ടപരിഹാരമായി ലഭിക്കുമെന്നാണ് 2014 - ലെ പുതുക്കിയ ഷെഡ്യൂൾ 2 ൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുള്ളത്. ഈ തുക തൽക്കാലം സർക്കാർ വഹിക്കുമെങ്കിലും പിന്നീട് വിശദമായ അന്വേഷണത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിന്റെ ഉത്തരവാദികളായവരിൽ നിന്നും ഈടാക്കണമെന്നാണ് വ്യവസ്ഥ. മനപൂർവ്വമോ അലംഭാവം മൂലമോ പാവപ്പെട്ടവരായ കുലിത്തൊഴിലാളികളുടെ വേതനം മുടങ്ങുകയോ വൈകുകയോ ചെയ്യുന്നത് ഒഴിവാക്കുന്നതിനാണ് ഇങ്ങനെ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുള്ളത്.അളവുകൾ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ട ഓവർസിയർ, മേലളവുകൾ എടുക്കേണ്ട അക്രഡിറ്റഡ് എഞ്ചിനീയർ, ഡാറ്റ എൻട്രി നടത്തി വേജ് ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കേണ്ട ഡാറ്റ എൻട്രി ഓപ്പറേറ്റർ, ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ ഓർഡറുകൾ ഒപ്പിട്ട് അയക്കേണ്ട ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി, പ്രസിഡണ്ട് എന്നിവർ നിർദ്ദിഷ്ട ദിവസങ്ങൾക്കുള്ളിൽ അവ നടത്തുന്നുവെന്നും പൂർത്തിയാക്കുന്നുവെന്നും ഉറപ്പുവരുത്തണം.

**9. സമയബന്ധിതമായുള്ള പരാതി പരിഹാരത്തിനുള്ള അവകാശം,**

തൊഴിലുറപ്പ്നിയമം സെക്ഷൻ19, ഷെഡ്യൂൾ 2 para 35, കേന്ദ്രവാർഷിക സർക്കുലർ ചാപ്റ്റർ 10.4 എന്നിവ പ്രകാരം സമയബന്ധിത പരാതി പരിഹാരത്തിനുള്ള അവകാശം അനുശാസിക്കുന്നു. തൊഴിലുറപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പരാതികൾ രേഖപരമായോ, വാക്കാലോ, ഫോൺ മുഖാന്തിരമോ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരെ അറിയിക്കുന്നതാണ്. ഇങ്ങനെ ലഭിക്കുന്ന പരാതികൾ പരാതി രജിസ്റ്ററിൽ എഴുതി സൂക്ഷിക്കുകയും പരാതിയിൻമേൽ എടുത്ത നടപടികൾ പരാതിക്കാരനെ അറിയിക്കേണ്ടതും നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ചുമതലയാണ്.

**10. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തുന്നതിനുള്ള അവകാശം.**

ഒരു പ്രവൃത്തിയുടെ നേരവകാശികളായ സാധാരണ ജനങ്ങൾ ആ പദ്ധതി അവലോകനം ചെയ്യുകയും, പരിശോധിക്കുകയും, വിലയിരുത്തുകയും ചെയ്യുന്ന ജനകീയ ഇടപെടലാണ് സോഷ്യൽ ആഡിറ്റ്. തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ സവിശേഷതയാണ് സോഷ്യൽ ആഡിറ്റ്. തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ പണം ചെലവഴിച്ചത് ശരിയായ രീതിയിലാണോ, ലക്ഷ്യമിട്ട അവകാശങ്ങളും ആനുകൂല്യങ്ങളും അർഹതപ്പെട്ടവർക്ക് ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടോ, നിർവഹണ രീതിയിൽ അപാകതകൾ ഉണ്ടായിട്ടുണ്ടോ, പ്രതീക്ഷിച്ച നേട്ടം പദ്ധതി മൂലം ഉണ്ടായിട്ടുണ്ടോ എന്നെല്ലാം ജനങ്ങൾ നേരിട്ട് പരിശോധിക്കുന്ന ജനകീയ പ്രക്രിയാണ് തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ സോഷ്യൽ ആഡിറ്റ്. സോഷ്യൽ ആഡിറ്റ് ടീം രേഖകളും ഫയലുകളും രജിസ്റ്ററുകളും പരിശോധിക്കുകയും പ്രവൃത്തി സ്ഥലങ്ങൾ നേരിട്ട് പരിശോധിച്ച് അളവുകൾ ഒത്തുനോക്കുകയും ചെയ്യുന്നു. പ്രത്യേകം വിളിച്ചുചേർക്കുന്ന സോഷ്യൽ ആഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭയിലാണ് സോഷ്യൽ ആഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് അവതരിപ്പിക്കേണ്ടത്.

**അവകാശങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് തൊഴിലാളികളിൽ നിന്നും ചോദിച്ചറിഞ്ഞ വിവരങ്ങൾ**

**തൊഴിൽ കാർഡ്**

സജീവ തൊഴിലാളികൾക്കെല്ലാം തന്നെ പുതിയ തൊഴിൽ കാർഡ് നൽകിയിട്ടുണ്ട്. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിസോഴ്സ് പേജ് ജോബ് കാർഡ് വെരിഫിക്കേഷൻ പോയപ്പോൾ തൊഴിലാളികളിൽ നിന്ന് അറിയാൻ സാധിച്ചത് എല്ലാവരും തൊഴിൽ കാർഡിലേക്ക് ആവശ്യമായ ഫോട്ടോ സ്വന്തമായി പൈസ ചെലവഴിച്ച് എടുത്തതാണ് എന്നാണ്. തൊഴിലാളികളുടെ തൊഴിൽ കാർഡിലേക്കാവശ്യമായ ഫോട്ടോ പഞ്ചായത്തിൽ നിന്ന് തന്നെ എടുത്ത് കൊടുക്കുന്നതിന് വേണ്ട നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നത് നല്ലതായിരിക്കും. തൊഴിലാളികൾക്ക് തൊഴിൽ കാർഡ് പൂർണ്ണമായും സൗജന്യമായി ലഭിക്കണമെന്നാണ് നിയമം അനുശാസിക്കുന്നത്. തൊഴിൽ കാർഡിൽ ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്താതെ ഇരിക്കുന്നത് ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടു. വ്യക്തിഗത പ്രവർത്തിയായ ഭവനനിർമ്മാണം പ്രവർത്തികളിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഗുണഭോക്താക്കളുടെ തൊഴിൽ കാർഡുകളിലും തൊഴിലുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിവരങ്ങൾ നിർബന്ധമായും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

**തൊഴിൽ അപേക്ഷ**

പഞ്ചായത്തിലെ പൊതു പ്രവർത്തികൾക്കായി തൊഴിലാളികൾ വ്യക്തിപരമായി അപേക്ഷ നൽകുകയാണ് പതിവ്.പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിൽ തൊഴിലിനായുള്ള അപേക്ഷ കണ്ടെത്താൻ സാധിച്ചില്ല. പ്രസ്തുത വാർഡിൽ ---- സജീവ തൊഴിലാളികൾ ഉണ്ട്. നൽകിയാൽ മാത്രമേ ലഭിക്കൂ തൊഴിലാളികൾ പഞ്ചായത്തിലെ ഫണ്ട് ഓഫീസ് സംവിധാനത്തിലൂടെ തൊഴിൽ അപേക്ഷ നൽകിയാൽ മാത്രമേ 100 തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ ലഭിക്കൂ. തീയതി രേഖപ്പെടുത്തിയ കൈപ്പറ്റ് രസീത് വാങ്ങി സൂക്ഷിക്കുവാൻ തൊഴിലാളികൾ ശ്രദ്ധിക്കണം. തൊഴിലിന് അപേക്ഷ നൽകിയാൽ ഉടൻതന്നെ കൈപ്പറ്റ് രസീത് നൽകണമെന്നാണ് നിയമം.

**കുലി/നഷ്ട പരിഹാരം**

തൊഴിലുറപ്പ് നിയമ പ്രകാരം പ്രവൃത്തി കഴിഞ്ഞ് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ വേതനം ലഭിക്കേണ്ട അവകാശം തൊഴിലാളികൾക്ക് ഉണ്ട്. ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കിയ 9 പ്രവർത്തികളിൽ എല്ലാവർക്കും കുലി ലഭിച്ചതായി മനസ്സിലാക്കുവാൻ സാധിച്ചു തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം സെക്ഷൻ 3(2),6 ഷെഡ്യൂൾ 2(29),a,b,c,d,e,f,30 പ്രകാരം പണി കഴിഞ്ഞ് 14 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ കുലി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

**തൊഴിൽ സ്ഥലത്തെ സൗകര്യങ്ങൾ**

കുടിയ്ക്കുവാനുള്ള വെള്ളം, വിശ്രമ സൗകര്യം, പ്രഥമശുശ്രൂഷാ സൗകര്യം, ക്രഷ് എന്നിവ തൊഴിൽ സ്ഥലത്ത് ലഭ്യമാക്കണമെന്ന് തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം ഷെഡ്യൂൾ 2 para 23-28, കേന്ദ്ര വാർഷിക മാസ്റ്റർ സർക്കുലർ 8, 8.2 അനുശാസിക്കുന്നുണ്ട്. തൊഴിലാളികളുമായി നേരിട്ട് നടത്തിയ സംഭാഷണത്തിനിടയിൽ നിന്നും പ്രവൃത്തി നടന്നു കൊണ്ടിരിക്കുന്ന സ്ഥലങ്ങളിൽ പരിശോധന നടത്തിയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലും എല്ലാ സൗകര്യങ്ങളും ഉണ്ടായിരുന്നില്ല . പ്രഥമ ശുശ്രൂഷ കിറ്റുകൾ,തണൽ എന്നിവ പണി സ്ഥലങ്ങളിൽ ലഭ്യമായിട്ടില്ല.

**പ്രഥമ ശുശ്രൂഷ കിറ്റുകൾ**

പരിശോധന നടത്തിയ പ്രവർത്തി സ്ഥലങ്ങളിൽ പ്രഥമ ശുശ്രൂഷ കിറ്റുകൾ ഇല്ലായിരുന്നു മേറ്റ് / കൺവീനർ ന്റെ ചിലവിൽ പ്രഥമ ശുശ്രൂഷ കിറ്റുകൾ വാങ്ങുന്നത് ഒരാൾക്ക് സാമ്പത്തിക ചെലവ് ഉണ്ടാക്കുകയും ചില അവസരങ്ങളിൽ തൊഴിലാളികൾക്ക് ചെലവ് ഉണ്ടാകാനും സാധ്യത ഉണ്ട്. അങ്ങനെ ഉള്ള അവസരങ്ങൾ ഉണ്ടാകാതിരിക്കാനായി പഞ്ചായത്ത് ഭരണ സമിതി മുൻകൈ എടുക്കണം. CHC ആയി ചേർന്ന് പ്രഥമ ശുശ്രൂഷ കിറ്റുകൾലഭ്യമാകുന്നതിനുള്ള നടപടികളും സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്.

**തണൽ**

പ്രവർത്തി സ്ഥല സന്ദർശന സമയത്ത് അവിടെ തൊഴിലാളികൾക്ക് വിശ്രമിക്കുന്നതിന് തന്നെ സൗകര്യം ഇല്ലായിരുന്നു. അതിനു വേണ്ട സൗകര്യം ചെയ്യണമെന്നും അറിയിക്കുന്നു.

**ചികിത്സാസഹായം**

തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം ഷെഡ്യൂൾ 2 para 5, കേന്ദ്ര വാർഷിക സർക്കുലർ ചാപ്റ്റർ 9 പ്രകാരവും തൊഴിലാളിക്ക് തൊഴിലിടത്തിൽ വെച്ച് അസുഖമോ അപകടമോ സംഭവിച്ചാൽ ചികിത്സാ സൗകര്യം ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്. ചികിത്സാ സഹായം തൊഴിലാളികൾക്ക് നല്ലതിരിക്കുന്നത് നിയമ ലംഘനമാണ്. ഇത്തരം സാഹചര്യങ്ങളിൽ പഞ്ചായത്ത് കൂടുതൽ ജാഗ്രത പാലിക്കേണ്ടതുണ്ട്.

കനാൽ/തോട്/കുളം നവീകരണ പ്രവർത്തികൾ നടക്കുന്ന സമയത്ത് തൊഴിലാളികൾക്ക് കൈയുറ ,കാലുറ എന്നിവ ലഭ്യമാക്കണം.

**ഷെല്ല് ഓഫ് പ്രോജക്ട് തയ്യാറാക്കുവാനുള്ള അവകാശം**

ഷെല്ല് ഓഫ് പ്രോജെക്റ്റിൽ തൊഴിലാളികളുടെ പങ്കാളിത്തം ഉണ്ടെങ്കിലും അഭിപ്രായങ്ങൾ തുറന്നു പറയാറില്ല എന്ന് മനസിലായി. തൊഴിലാളികൾ കൃത്യമായി ഗ്രാമസഭകളിൽ പങ്കെടുക്കണം.

**5 കിലോമീറ്ററിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിച്ച്ക്കുവാനുള്ള അവകാശം**

തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം ഷെഡ്യൂൾ 2 para 18, കേന്ദ്രവാർഷികസർക്കുലർ ചാപ്റ്റർ 17 എന്നിവയിൽ തൊഴിലാളികൾക്ക് 5 കിലോമീറ്റർ ചുറ്റളവിൽ തൊഴിൽ ലഭ്യമാകണം എന്ന് അനുശാസിക്കുന്നു. വാർഡിലെ മുഴുവൻ തൊഴിലാളികൾക്കും 5 കിലോമീറ്ററിനുള്ളിൽതന്നെ തൊഴിൽ ലഭിക്കുന്നുണ്ടെന്ന് തൊഴിലാളികളിൽ നിന്ന് അറിയുവാൻ സാധിച്ചു.

**സമയബന്ധിതമായുള്ള പരാതി പരിഹാരത്തിനുള്ള അവകാശം**

നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരോട് നേരിട്ടോ, എഴുതി നല്കിയോ, ഫോൺ മുഖാന്തിരമോ ആണ് തൊഴിലാളികൾ അവരുടെ പരാതികൾ ഉന്നയിക്കേണ്ടത്.പ്രവൃത്തി സ്ഥാന സന്ദർശന സമയത്ത് തൊഴിലാളികൾക്കു തൊഴിലിടത്തെ സൗകര്യങ്ങൾ,വേതന വിതരണം എന്നിവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ടു പരാതികൾ ഉള്ളതായി മനസിലാക്കി.എന്നാൽ പരാതി രജിസ്റ്ററിൽ ഇവ കണ്ടെത്താൻ കഴിഞ്ഞില്ല. പഞ്ചായത്തിൽ രേഖാമൂലം ലഭിക്കുന്ന പരാതികൾക്കു കൈപറ്റു രസീത് നൽകേണ്ടതും യഥാസമയം പരിഹരിക്കേണ്ടതുമാണ്. പരാതി പരിഹാരത്തിനായി വിവരാവകാശ നിയമവും തൊഴിലാളികൾക്ക് ഉപയോഗിക്കാം.

**സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തുന്നതിനുള്ള അവകാശം**

തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം സെക്ഷൻ 17(2) സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തുവാനുള്ള അവകാശം നൽകുന്നു.

**രജിസ്റ്റർ പരിശോധന**

കേന്ദ്രസർക്കാരിന്റെ നിർദ്ദേശപ്രകാരം താഴെപ്പറയുന്ന 7 രജിസ്റ്ററുകൾ നിർബന്ധമായും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടവയാണ്.

- 1) തൊഴിൽ കാർഡിനുള്ള കുടുംബാപേക്ഷയുടെ രജിസ്റ്റർ
- 2) ഗ്രാമസഭ രജിസ്റ്റർ
- 3) തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടതും തൊഴിൽ കൊടുത്തതും സംബന്ധിച്ച രജിസ്റ്റർ
- 4) പ്രവർത്തിയുടെ ലിസ്റ്റും ചിലവും വിശദാംശങ്ങളും സംബന്ധിച്ച രജിസ്റ്റർ
- 5) സ്ഥിര ആസ്തികളുടെ രജിസ്റ്റർ
- 6) പരാതി രജിസ്റ്റർ
- 7) സാധന രജിസ്റ്റർ

2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ രജിസ്റ്ററുകൾ വളരെ വൃത്തിയായും ചിട്ടയോടും കൂടി രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു.

- 1) തൊഴിൽ കാർഡിനുള്ള കുടുംബാപേക്ഷയുടെ രജിസ്റ്റർ

8931 കുടുംബങ്ങളുടെ തൊഴിൽ കാർഡ് വിവരങ്ങൾ MIS ൽ നിന്നും പകർപ്പ് എടുത്തു സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു.

- 2) ഗ്രാമസഭ രജിസ്റ്റർ

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ കാലഘട്ടത്തിൽ(01-10-2018 മുതൽ 31-03-2019) തൊഴിലാളി ഗ്രാമസഭ സംഘടിപ്പിച്ചതായി കണ്ടില്ല . എന്നാൽ ഈ കാലയളവിൽ 5 പ്രോജക്ട് മീറ്റിംഗ് നടന്നതായി കാണുവാൻ സാധിച്ചു.

3) തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടതും തൊഴിൽ കൊടുത്തതും സംബന്ധിച്ച രജിസ്റ്റർ

4) പ്രവർത്തിയുടെ ലിസ്റ്റും ചിലവു വിശദാംശങ്ങളും സംബന്ധിച്ച രജിസ്റ്റർ

പ്രവർത്തി ഫയലിൽ ആക്ഷൻ പ്ലാനിന്റെ പകർപ്പ് ഇല്ലാത്തതു കാരണം പ്രസ്തുത രജിസ്റ്ററിൽ നിന്നും പ്രവർത്തികൾ കണ്ടെത്താൻ ബുദ്ധിമുട്ടായിരുന്നു.

5) സ്ഥിര ആസ്തികളുടെ രജിസ്റ്റർ

6) പരാതി രജിസ്റ്റർ

പദ്ധതി കായലവിൽ ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ടു ഒരു പരാതിയും ലഭിച്ചതായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

7) സാധന രജിസ്റ്റർ

**കേന്ദ്ര സർക്കാർ നിർദ്ദേശപ്രകാരം ഒരു വർക്ക് ഫയലിൽ താഴെ പറയുന്ന രേഖകൾ നിർബന്ധമായും ഉണ്ടാകേണ്ടതാണ്**

- 1) കവർ പേജ്
- 2) ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്
- 3) ആക്ഷൻ പ്ലാൻ/ഷെഡ് ഓഫ് വർക്ക് എന്നിവയുടെ അംഗീകരിച്ച കോപ്പി
- 4) സാങ്കേതികഎസ്റ്റിമേറ്റും ഡിസൈനും അടങ്ങുന്ന സാങ്കേതികഅനുമതിയുടെ കോപ്പി
- 5) ഭരണാനുമതിയുടെ കോപ്പി
- 6) സങ്കേതികാനുമതിയുടെ കോപ്പി
- 7) സംയോജിത പദ്ധതി വിശദാംശങ്ങൾ
- 8) തൊഴിലാളികൾ തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ടുള്ള അപേക്ഷ
- 9) തൊഴിൽ അനുവദിച്ചുകൊണ്ടുള്ള രേഖയുടെ കോപ്പി

- 10) പുരിപ്പിച്ച മസ്സർ റോളിന്റെ കോപ്പി
- 11) മെഷർമെന്റ് ബുക്കിന്റെ കോപ്പി
- 12) സാധനങ്ങൾ വാങ്ങുന്നതിനുള്ള ക്വാട്ടേഷൻ ക്ഷണിച്ചതിന്റെയും കമ്പാരിറ്റീവ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിന്റെയും മെറ്റീരിയൽ സപ്ലൈ ഓർഡറിന്റെയും കോപ്പി
- 13) വേജ് ലിസ്റ്റ്
- 14) വേതനത്തിന്റെയും സാധനങ്ങൾക്ക് പണമടച്ചതിന്റെയും FTO യുടെയും കോപ്പി
- 15) മെറ്റീരിയൽ വൗച്ചറിന്റെയും ബില്ലുകളുടെയും കോപ്പി
- 16) റോയല്റ്റി അടച്ചതിന്റെ രസീതിന്റെ കോപ്പി
- 17) തൊഴിലിന്റെ മൂന്ന് ഘട്ടങ്ങളിലുള്ള ഫോട്ടോകൾ
- 18) പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ കോപ്പി
- 19) മസ്സർ റോൾ മുവ്മെന്റ് സ്ലിപ്പ്
- 20) ആസ്തിയുടെ ജിയോ ടാഫ് ഫോട്ടോകൾ
- 21) സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ കോപ്പി
- 22) സൈറ്റ് ഡയറി

**1. കവറ പേജ്**

പ്രവർത്തിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പരാതികൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന രേഖയാണ് കവറ പേജ്. കവറ പേജ് ഫയലിംഗ് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതും. പ്രവർത്തിയുടെ ലൊക്കേഷൻ കൃത്യമായി പരാതിപാദിക്കേണ്ടതുമാണ്..

**2. ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്**

ഒരു പ്രവൃത്തി ഫയലിംഗ് കർമ്മപരകാരം ഏതൊക്കെ രേഖകൾ എവിടെ/ ഏതു പേജ് മുതൽ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു എന്ന് മനസ്സിലാക്കുവാനുള്ള രേഖയാണ് ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്.

**3. ആക്ഷൻ പ്ലാൻ**



പ്രസ്തുത പരവർത്തി പഞ്ചായത്തിലെ നടപ്പ് സാമൂഹിക വകുപ്പുകളിലെ ആനുവൃത്തി ആക്ഷൻ പ്ലാനിംഗ് ഉപപദ്ധതിയാണ് എന്ന് തിരിച്ചറിയുകയും ചെയ്ത രേഖയാണ് ആക്ഷൻ പ്ലാനിംഗ് കോപ്പി.

**4. ഭരണാനുമതി**

പ്രവൃത്തി ചെയ്യുന്നതിന് നിവഹണ സമാഹരണം നൽകുന്ന അനുമതിയാണ് ഭരണാനുമതി.

**5. സാങ്കേതികാനുമതി**

ഒരു പ്രവൃത്തിക്ക് സാങ്കേതികവിദഗ്ദ്ധരുടെ അനുമതി ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട് എന്ന് തിരിച്ചറിയുകയും ചെയ്ത രേഖയാണ് സാങ്കേതിക അനുമതി രേഖ. സാങ്കേതികാനുമതി ഫോർമിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ തീയതിയോടുകൂടി ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത് അത്യാവശ്യമാണ്.

**6. എസ്റ്റിമേറ്റ്**

പരവർത്തികളുടെ എസ്റ്റിമേറ്റ് ഫയലുകളിൽ ഉപപദ്ധതിയോടുകൂടി അത്യാവശ്യമാണ്. ഉദ്യോഗസ്ഥർ തീയതിയോടുകൂടി ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. എസ്റ്റിമേറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന് അകത്തു പരവർത്തിയുടെ ഗുണമേന്മയ്ക്കും കൂടി ഉപപദ്ധതിയോടുകൂടി, ഡിരോയിങ്ങ് ആഡ് ഡിസൈൻ പരവർത്തി ഫയലുകളിൽ ഉൾക്കൊള്ളണം.

**7. സംയോജിത പദ്ധതി**

**8. തൊഴിലിനുള്ള അപേക്ഷ**

വ്യക്തിഗത തൊഴിലുകൾക്കും സംയോജിത തൊഴിലുകൾക്കും തൊഴിലിനുള്ള അപേക്ഷ നിവഹണമാണ്.

**9. തൊഴിലിന് അനുവദിച്ചതിന്റെ പകർപ്പ്**

തൊഴിലനുവദിച്ച കാര്യം രേഖാമൂലം തൊഴിലാളികളെ അറിയിക്കണമെന്നാണ് വ്യവസ്ഥ. പ്രവൃത്തി അനുവദിച്ചുകൊണ്ട് നിവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ നൽകുന്ന അനുമതിയാണ് വകുപ്പ് അലോക്കേഷൻ ഫോം.

**10. മസ്റ്റ്ററോ**

പ്രവൃത്തി സ്ഥലത്ത് തൊഴിലാളികളുടെ ഹാജർ രേഖപ്പടുത്തുന്നതിനുള്ള രേഖയാണ് മസ്റ്റ്ററോ. പണി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് രാവിലെയും അവസാനിപ്പിച്ചതിനു ശേഷം വൈകുന്നേരവും ദിവസം രണ്ട് പരാവശ്യം മസ്റ്റ്ററോ ഉണ്ട്. പെട്ടെന്നും സുക്ഷ്മതയോടെയും തൊഴിലുറപ്പ് നൽകുന്ന പദ്ധതിയായതിനാൽ ഏറ്റെടുക്കാനും സുക്ഷ്മതയോടെയും കാര്യക്ഷമതയോടെയും കൈകാര്യം ചെയ്യുകയും സുക്ഷ്മീകരിക്കുകയും ചെയ്യേണ്ട അടിസ്ഥാന രേഖയാണ് മസ്റ്റ്ററോ. തൊഴിലാളികൾ തൊഴി ചെയ്യുന്നതിന് തിരിച്ചറിയുന്ന ആധികാരികരേഖകളായിട്ടാണ്. പരിശോധിച്ച വകുപ്പ് ഫയലുകളിലെ മസ്റ്റ്ററോകളിൽ വിവരങ്ങൾ പൂർണ്ണമായി രേഖപ്പടുത്തിയിട്ടില്ല. മസ്റ്റ്ററോകളിൽ മെമ്പർമാർ ബുക്ക് നമ്പർ രേഖപ്പടുത്തിയിട്ടില്ല. പ്രവൃത്തി നടന്ന തീയതി രേഖപ്പടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. പ്രവൃത്തികൾ വേണ്ടി അനുവദിച്ച നൽകുന്ന എല്ലാ മസ്റ്റ്ററോകളിലും നിവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ തീയതിയോടുകൂടിയ പേര്, സീൽ എന്ന അത്യാവശ്യമാണ്. പഞ്ചായത്ത് സീൽ മസ്റ്റ്ററോകളിലെ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല. വെട്ടിയിട്ടുള്ളതുകൊണ്ട് മസ്റ്റ്ററോകളിലെ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല. (വകുപ്പ് കോഡ്: 1614001001/IC/, 1614001001/IF/, 1614001001/IF/k). മസ്റ്റ്ററോ ഉണ്ട് നൽകുമ്പോൾ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഒപ്പിനൊപ്പം തീയതിയും, സീലും പരിശോധിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ അവരുടെ പേര്, സ്ഥാനം എന്നിവയും രേഖപ്പടുത്തുവാൻ ശ്രദ്ധിക്കണം.

**11. മെമ്പർമാർ ബുക്ക്**

പ്രവൃത്തി ചെയ്ത അളവ് രേഖപ്പടുത്തേണ്ട ആധികാരിക രേഖയാണ് മെമ്പർമാർ ബുക്ക്. പരിശോധിച്ച പ്രവൃത്തികളുടെ ഫയലുകളിൽ പ്രവൃത്തിയുടെ വിശദാംശങ്ങളെ രേഖപ്പടുത്തേണ്ട മെമ്പർമാർ ബുക്ക് സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നതായി കാണപ്പെടുന്നു. ഭരണാനുമതി നമ്പർ സാങ്കേതിക അനുമതി നമ്പർ, മസ്റ്റ്ററോ നമ്പർ എന്നിവ മെമ്പർമാർ ബുക്കിൽ കണ്ടെത്താൻ കഴിഞ്ഞിട്ടില്ല. പദ്ധതി കാലയളവിൽ ചിലവാക്കിയ തുക M-ബുക്ക് പ്രകാരം സെക്രട്ടറി പാസാക്കി കണ്ട് 4 ഫയലുകളിൽ മാത്രമാണ്. 4 ഫയലുകളിൽ ഇത് കാണാൻ സാധിച്ചിട്ടില്ല.

**12. സാധന ഘടകം**

സിറ്റിസം ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡുമായി ബന്ധപ്പെട്ട തുക മെമ്പർമാർ ഇനത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയാണ് നൽകിയിരിക്കുന്നത്.

**13. വജ്ജ് ലിസ്റ്റ്**



പൂർത്തീകരിച്ചതിനുശേഷം എന്ന് മൂന്ന് ഘടകങ്ങളിലെ ഫോട്ടോകൾ പരിശോധിച്ച പരവൃത്തികളുടെ 6 ഫയലുകളിൽ കാണാൻ സാധിച്ചിട്ടില്ല. എന്ന് 2 PMAY ഭവന പദ്ധതിയിൽ രണ്ട് ഫോട്ടോസ് വീതം കാണുവാൻ സാധിച്ചു.

**18. പരവൃത്തി പൂർത്തീകരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ കോപ്പി**

പരവൃത്തി പൂർത്തീകരിച്ചു എന്ന് സാക്ഷ്യപത്രമെടുത്തു രേഖയാണ് പരവൃത്തിപൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രം. പൂർത്തീകരിച്ച പരവൃത്തികളുടെ പൂർത്തീകരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ഫയലിൽ ലഭ്യമായിട്ടില്ല. അവ ഉല്പാദിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടാവാൻ ശ്രദ്ധിക്കുക.

**19. മസ്റ്റർ റോൾ മുഖമേന്ദി സെലിഫ്**

ഒരു പരവൃത്തിയുടെ ഓരോ ഘടകത്തിലെയും മസ്റ്റർ റോൾ അനുബന്ധിച്ചു തിരിച്ചറിയുന്നതിനായി വേണ്ടുന്ന വിവരങ്ങൾ വരെയുള്ള ഓരോ ഘടകങ്ങളും ഏതൊക്കെ തീയതികളിൽ നടന്നു എന്ന് മനസ്സിലാക്കാൻ ഉള്ളതാണ് മസ്റ്റർ റോൾ മുഖമേന്ദി സെലിഫ്. മസ്റ്റർ റോൾ മുഖമേന്ദി അഥവാ ഫയൽ റോൾ നമ്പർ ഫോ. പരവൃത്തികളുടെ ഫയലുകളിൽ ഫയൽ റോൾ നമ്പർ ഫോ. കാണുവാൻ കഴിഞ്ഞു എങ്കിലും വിവരങ്ങളെ അപൂർണ്ണമായിരുന്നു.

**20. ആസ്തിയുടെ ജിയോ ടാഗ് ഫോട്ടോകൾ**

പരവൃത്തികൾ ജിയോ ടാഗ് ചയ്തിട്ടുണ്ടോ എന്ന് അറിയുവാൻ സഹായിക്കുന്ന ഘടകമാണ് ജിയോ ടാഗ് ഫോട്ടോകൾ. ജിയോ ടാഗ് ഫോട്ടോകൾ ഫയലിൽ കാണുവാൻ കഴിഞ്ഞിട്ടില്ല. ഫയലുകളിൽ അത് ഉല്പാദിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടെന്ന് അന്വേഷിക്കുക.

**21. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ കോപ്പി**

ഒരു പരവൃത്തിയുടെ നരേവകാശികളായ സാധാരണ ജനങ്ങളെ ആ പദ്ധതി അവലോകനം ചെയ്യുകയും, പരിശോധിക്കുകയും, വിലയിരുത്തുകയും ചെയ്യുന്ന ജനകീയ ഇടപെടലാണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ്. തിരിച്ചറിയുന്നതിനായി പദ്ധതിയുടെ സവിശേഷതയാണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ്. തിരിച്ചറിയുന്നതിനായി പദ്ധതിയിൽ പണം ചിലവഴിച്ചത് ശരിയായ രീതിയിലാണോ, ലക്ഷ്യമിടാൻ അവകാശങ്ങളും ആനുകൂല്യങ്ങളും അർഹതപെടാൻ ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടോ, നിർവ്വഹണ രീതിയിൽ അപകടകരമായ ഉണ്ടായിട്ടുണ്ടോ, പരീക്ഷിച്ചിട്ടില്ലാത്ത പദ്ധതി മൂലം ഉണ്ടായിട്ടുണ്ടോ എന്ന് നിലവിലെ ജനങ്ങളെ നരേവകാശികളായ പരിശോധിക്കുന്ന ജനകീയ പരീക്ഷണമാണ് തിരിച്ചറിയുന്നതിനായി പദ്ധതിയിൽ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ്. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ടീം രേഖകളും ഫയലുകളും രജിസ്ട്രറുകളും പരിശോധിക്കുകയും പരവൃത്തി സ്ഥലങ്ങളെ നരേവകാശികളായ പരിശോധിച്ച അളവുകളെ ഒതുങ്ങാൻ കഴിയും ചെയ്യുന്നു. പരസ്യം വിളിച്ചുചെയ്യുന്നതിനായി

സോഷ്യൽ ആഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭയിലാണ് സോഷ്യൽ ആഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് അവതരിപ്പിക്കേണ്ടത്.പ്രവൃത്തി സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാകാനോ എന്ന് പരിശോധിക്കാൻ സഹായിക്കുന്നതായാണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്. ആർ മാസം കൂടുമ്പോൾ ഓഡിറ്റ് നടത്തേണ്ടതാണ്.

**22. സെറ്റ് ഡയറി**

തൊഴിലുറപ്പ് പ്രവൃത്തി സ്ഥലത്ത് ആ പ്രവൃത്തിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് നടക്കുന്ന എല്ലാ കാര്യങ്ങളും എഴുതിവെക്കുന്നതിനുള്ള രേഖയാണ് സെറ്റ് ഡയറി. പ്രവൃത്തി സ്ഥലം സന്ദർശിക്കുന്ന പൊതുപ്രവർത്തകരും സാധരണക്കാരും അവരുടെ നീരീക്ഷണങ്ങളും അഭിപ്രായങ്ങളും ആക്ഷേപങ്ങളും എഴുതേണ്ടത് സെറ്റ് ഡയറിയിലാണ്. പ്രൊജക്ട് മീറ്റിങ്ങിന്റെ മിനിറ്റ്സും ഹാജരും സെറ്റ് ഡയറിയുടെ ഭാഗമായി ഉള്പെടുത്താവുന്നതാണ്.തൊഴിലാളികളുടെ തൊഴിലിന് സ്ഥലത്ത് അനുവദിച്ചു നൽകിയിരിക്കുന്ന സൗകര്യങ്ങളുടെ വിവരങ്ങളും ഇതിൽ നിർബന്ധമായും എഴുതണം. ഭാരത തൊഴിലാളിയും പണിസ്ഥലത്ത് കാണ്സു വന്നിരിക്കുന്ന പണിയായുടങ്ങളുടെ വിവരങ്ങളും രേഖപ്പെടുത്തണം. ജാഗ്രത സമിതിയുടെ റിപ്പോർട്ടും സെറ്റ് ഡയറിയുടെ ഭാഗമായി ഉള്പെടുത്താവുന്നതാണ്.മേറ്റിന്റെ വിലാസവും ഫോൺ നമ്പരും കൃത്യമായി സെറ്റ് ഡയറിയിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്. പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിൽ 6 എണ്ണത്തിൽ ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.2 എണ്ണത്തിൽ ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.പ്രൊജക്ട് മീറ്റിംഗ് നടത്തിയതിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. എന്ന് പാപങ്ങൾക്കുതവരുടെ പരേം പ്പും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.സെറ്റ് ഡയറിലെ വിഷംസി റിപ്പോർട്ടിൽ അംഗങ്ങളുടെ/ഉദ്യോഗസ്ഥർ പ്പ് മാത്രമാണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്. കുറിപ്പുകളും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

**പരവൃത്തി വിശദാംശ്ശെ്**

അതിയന്നൂർ പഞ്ചായത്ത് വാർഡ്-13(കണ്ണറവിള ) ലെ 01.10.2018 മുതൽ 31.03.2019 വരെയുള്ള 8 പ്രവൃത്തി ഫയലുകളാണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിനു വേണ്ടി തിരഞ്ഞെടുത്തത്.ഈ കാലയളവിൽ നടത്തിയ 8 പ്രവർത്തികള്ക്ക് 141 മസ്റ്റർറോളിലായി 5113 അവിദഗ്ദ്ധ തൊഴിൽ ദിനങ്ങളും അവിദഗ്ദ്ധ വേതന ഇനത്തിലും പണിയായുധ വാടക ഇനത്തിലുമായി 1414541/- രൂപയും ചിലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രവൃത്തികൾ സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങൾ താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

1. ചെറുകിട നാമമാത്ര കർഷകരുടെ ഭൂമിയിൽ ടെറസിങ് കോണ്ടൂർ ബണ്ട് ട്രഞ്ച് (1614001001/IF/373481)
2. ചെറുകിട നാമമാത്ര കർഷകരുടെ ഭൂമിയിൽ ടെറസിങ് കോണ്ടൂർ ബണ്ട് ട്രഞ്ച് 2 ആം ഘട്ടം(1614001001/IF/334817)
3. ചെറുകിട നാമമാത്ര കർഷകരുടെ ഭൂമിയിൽ റേസിംഗ് കോണ്ടൂർ ബണ്ട് ട്രഞ്ച് 4ആം ഘട്ടം(1614001001/IF/341279)
4. ചെറുകിട നാമമാത്ര കർഷകരുടെ ഭൂമിയിൽ റേസിംഗ് കോണ്ടൂർ ബണ്ട് ട്രഞ്ച് 6ആം ഘട്ടം(1614001001/IF/341280)
5. ചെറുകിട നാമമാത്ര കർഷകരുടെ ഭൂമിയിൽ റേസിംഗ് കോണ്ടൂർ ബണ്ട് ട്രഞ്ച് 3ആം ഘട്ടം(1614001001/IF/341276)
6. PMAY ഭവന പദ്ധതി (1614001001/IF/362869)
7. PMAY ഭവന പദ്ധതി (1614001001/IF/362870)
8. PMAY ഭവന പദ്ധതി (1614001001/IF/362871)

ക്രമ നമ്പർ	വകുപ്പ്	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പ്രവൃത്തിയുടെ സ്ഥിതി	അടങ്കനുകൾ	അനുവദിച്ച തുക		ലഭിച്ച തുക	ആകെ വരണം	സാധന ഘടകം
					അവിടം	വിദഗ്ദ്ധ / അധികൃത വിദഗ്ദ്ധ			
1	1614001001/IF/373481	ചൗകിട നാമമാത്ര ക്ഷേത്രങ്ങളുടെ ഭൂമിയിട (സെറിങ് കോൺസ്ട്രക്ഷൻ ബണ്ട് റ്റേണിംഗ് )	COMPLETED	3,00,000	1075	0	1083	2,94,171	2400
2	1614001001/IF/	ചൗകിട	INCOMPL	299999	1075	0	548	148764	ഫയലിംഗ്

	334817	നാമമാത്ര ക്ഷേത്രഭൂമിയിൽ (ട്രൈസിങ് കോൺസ്ട്രക്ഷൻ) 2 ഏക്കർ	ETED						കണ്ടക്ട് സാധിച്ചിട്ടില്ല
3	1614001001/IF/341279	ചെറുകിട നാമമാത്ര ക്ഷേത്രഭൂമിയിൽ (ട്രൈസിങ് കോൺസ്ട്രക്ഷൻ) 4 ഏക്കർ	COMPLETED	3,00,000	1075	0	1077	2,90607	2400
4	1614001001/IF/341280	ചെറുകിട നാമമാത്ര ക്ഷേത്രഭൂമിയിൽ (ട്രൈസിങ് കോൺസ്ട്രക്ഷൻ) 6 ഏക്കർ	COMPLETED	300000	1075	0	1076	299096	2400
5	1614001001/IF/362869	PMAY ഭവന പദ്ധതി	COMPLETED	26300	90	0	90	24,792	ഫയലിംഗ് കണ്ടക്ട് സാധിച്ചിട്ടില്ല



									ല്പ
6	1614001001/IF/ 362870	PMAY ഭവന പദ്ധതി	INCOMPL ETED	26,300	90	0	90	24778	ഫയലി <input type="checkbox"/> കൺട്രോ <input type="checkbox"/> സാധിച്ഛി ല്പ
7	1614001001/IF/ 362871	PMAY ഭവന പദ്ധതി	COMPLE TED	26300	90	0	74	24764	ഫയലി <input type="checkbox"/> കൺട്രോ <input type="checkbox"/> സാധിച്ഛി ല്പ
8	1614001001/IF/ /341276	ചെറുകിട നാമമാത്ര കർഷകരു ടെ ഭൂമിയിൽ ടെറസിംഗ് കോണ്ടൂർ ബണ്ട് ട്രഞ്ച് 3 ആം ഘട്ടം	COMPLE TED	300000	1075	0	1075	296424	ഫയലി <input type="checkbox"/> കൺട്രോ <input type="checkbox"/> സാധിച്ഛി ല്പ

1ചെറുകിട നാമമാത്ര കർഷകരുടെ ഭൂമിയിൽ ടെറസിംഗ് കോണ്ടൂർ ബണ്ട് ട്രഞ്ച് 3 ആം ഘട്ടം (1614001001/IF/373481)

പ്രവൃത്തി 14-12-2018 □ ആരംഭിച്ചു 20-1-2019 □ അവസാനിച്ചു. 5 ഘടകങ്ങളിലായി നൽകിയ മസ്റ്റററോളിൾ ആദ്യഘട്ടത്തിൽ 39 തൊഴിലാളികളെ ഉപേക്ഷിക്കുകയും ചെയ്തു. ആകെ 22 മസ്റ്റററോളിൾ പരകാരം 1083 തൊഴിലിന് ദിനങ്ങളെ സൃഷ്ടിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആകെ വരുന്ന ഇനത്തിൽ 2,94, 171 രൂപ നൽകിയിരിക്കുന്നു.

ഫലമായി ഉപേക്ഷിച്ച പദ്ധതികൾ

- എ എം സി പദ്ധതികളുടെ കവർ പേജ്
- ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് ഓഫ് ഡോക്യുമെന്റ്
- ആക്ഷൻ പ്ലാനിംഗ് കോപ്പി
- ഡിമാൻഡ് രേഖ
- വെർക്ക് അലോക്കേഷൻ ഫോറം
- വെർക്ക് കമ്പലീഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
- തീരുമാനങ്ങൾ ഫോട്ടോസ് റോഫ്
- ഗ്രാമസഭ തീരുമാനത്തിന്റെ കോപ്പി
- ജിയോ ടാഗ്ഡ് ഫോട്ടോസ് റോഫ്
- സർവ്വേ ഡാറ്റാ

ഫലമായി കണ്ടെത്തിയ വസ്തുതകൾ

1) എസ്റ്റിമേറ്റ്

- കവർ പേജ് ഓഫ് എസ്റ്റിമേറ്റ് ഉപയോഗിക്കാൻ കഴിയാതെ
- എസ്റ്റിമേറ്റ് റിപ്പോർട്ട് ഉപയോഗിക്കാൻ കഴിയാതെ
- ഡിമാൻഡ് എസ്റ്റിമേറ്റിംഗ് തന്നെ അനാലിസിസ് ഓഫ് റേറ്റ് ലിസ്റ്റ് ആയി ലിഫ്റ്റ് ഫോം എ ലബോർ abstract എന്ന് വിളിക്കാൻ കഴിയാതെ.

• എസ്റ്റിമേറ്റ് - അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ, അസിക്രഡിറ്റഡ് എഞ്ചിനീയർ, ഓവർസിയർ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസ്, സീ, ഡയറക്ടർ എക്സിക്യൂട്ടീവ് രവേപ്പട്ടെത്തിയിട്ടില്ല.

• ഡയറക്ടർ & ഡിസൈൻ ഉപപട്ടെത്തിയിട്ടില്ല

• എസ്റ്റിമേറ്റ് ജനകീയ ഭാഷയിലില്ല.

• തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ : 1075

2) സാങ്കേതിക അനുമതി

• സെക്യൂററ്റി നിന്നും ലഭിച്ച അനുമതിയാണ്.

• അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയറുടെ ഓഫീസ്, സെക്യൂററ്റി എക്സിക്യൂട്ടീവ് രവേപ്പട്ടെത്തിയിട്ടില്ല. ഡയറക്ടർ രവേപ്പട്ടെത്തിയിട്ടില്ല.

3) ഭരണാനുമതി

• സെക്യൂററ്റി നിന്നും ലഭിച്ച ഭരണാനുമതിയാണ്.

• പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെ ഓഫീസ് ഉണ്ടാക്കിയതിനും സീ, ഡയറക്ടർ എക്സിക്യൂട്ടീവ് രവേപ്പട്ടെത്തിയിട്ടില്ല.

4) മസ്റ്റർ പ്ലാൻ

• തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ : 1083

• ഹാജർ തിരുത്തലായി കാണപ്പെടുന്നുണ്ട്

• എല്ലാ തൊഴിലാളികളും ഓഫീസ് കൃത്യമായി രവേ പട്ടെത്തിയിട്ടുണ്ട്.

• ആകെ വരണം : 2, 94, 171/

പുരിപ്പിക്കാർത്ത് ഭാഗങ്ങൾ

• എം ബുക്ക് നമ്പർ

• പേജ് നമ്പർ

• വേർ പെർ ഡയറക്ടർ ( ദിവസ വരണം)

• എമുണ്ട് ഡയറക്ടർ അക്ക്കൗണ്ടിംഗ് ടു അറ്റൻഡൻസ്

• ടി. എ

• ഇമപ്ളമേന്റ് / ഷാപ്പനിങ് ചാപ്ള

6) എം ബുക്ക്

• എ.എസ് നമ്പ് രവേപടുത്തിയിട്ടില്ല്

• റ്റി.എസ് നമ്പ് രവേപ്പടുത്തിയിട്ടില്ല്

• ഗ്രാം പഞ്ചായത്ത് സക്രടറി സക്ര, സി രവേപ്പടുത്തിയിട്ടുണ്ട്

7) വജ്ജ ലിസ്റ്റ്

മസ്റ്റ് റോ പ്രകാരമുളള വജ്ജ ലിസ്റ്റ് ഫയലി സൂക്ഷിച്ച്ടിട്ടുണ്ട്

7) FTO

• ഫയലി ഉപ്പടുത്തിയിട്ടില്ല്.

8) ടാക്കിംഗ് ഫോ : പുരിപ്പിക്കാത്ത ഭാഗങ്ങ്

• ആക്ഷ പ്ലാനിലെ യൂണിക് ഐഡി

• എ എസ് നമ്പ് & തീയതി

• ടി എസ് നമ്പ് & തീയതി

• പ്രൊജക്റ്റ് മീറ്റിംഗ് നടത്തിയ തീയതി

• ചക്ക് മഷെ മക്റ്റ് നടത്തി എം ബുക്കും മറ്റ് രവേകളും ബന്ധപ്പട്റ്റ് സക്രടറിക്ക് ലഭിച്ച് തീയതി

• വതനം നക്കിയ തീയതി

• ബ്ലോക്കിലക്ക് കപ്ലീഷ് റിപ്പോട്റ്റ് നക്കിയ തീയതി

• എം ഐ എസി പ്രവൃത്തി പൂപ്തീകരണം രവേപ്പടുത്തിയ തീയതി.

9) സക്രറ്റ് ഡയറി

• ചക്ക് ലിസ്റ്റ് കൃത്യമായി പുരിപ്പിച്ച്ടിട്ടില്ല്.

• പ്ലാൻജക്ട് മീറ്റിംഗ് 44 അംഗങ്ങൾ പങ്കെടുത്തതായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.

കവ പഞ്ചി പൂരിപ്പിക്കാൻ ഭാഗങ്ങൾ

• ഏതിനും പ്ലാൻജക്ട്

• എ എസ് നമു & തീയതി

• ടി എസ് നമു & തീയതി

• പ്ലാൻജക്ട് സ്ഥലത്ത് സൗകര്യങ്ങൾ

• പ്ലാൻജക്ട്കുവേണ്ടി ഉപയോഗിച്ച സാധനസാമഗ്രികളുടെ വിവരം

• ചികിത്സാ ചെലവ്

• പ്ലാൻജക്ട് സംബന്ധിച്ച ആക്ഷേപങ്ങൾ, പരാതികൾ, നിർദ്ദേശങ്ങൾ

ഫീൽഡ് പരിശോധനയിൽ കണ്ടെത്തിയ കാര്യങ്ങൾ.

• CIB ബോൾ കാനോ സാധിച്ചിട്ടില്ല

• വകുപ്പ് നടന്ന സ്ഥലങ്ങൾ ഉപയോഗ പ്ലാൻജക്ട് കണപ്പെടു.

• പുതിയ തൊഴിൽ കാർഡ് തൊഴിലാളികൾക്ക് ലഭ്യമായിട്ടുണ്ട്.

• ഓഡിറ്റ് നടന്ന പ്ലാൻജക്ട് ചികിത്സ സഹായം ആവശ്യമായി വന്നിട്ടില്ല.

• തൊഴിലിടത്ത് സൗകര്യങ്ങൾ പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നു ലഭ്യമാകാറില്ല.

2. ചെറുകിട നാമമാത്ര കർഷകരുടെ ഭൂമിയിൽ ടെറസിങ് കോൺട്രിബ്യൂട്ടർ ബണ്ട് ട്രേഞ്ച് 2 ആം ഘട്ടം(1614001001/IF/334817)

പ്രവൃത്തി 7/3/2019 □ ആരംഭിച്ചു 29/3/2019 □ അവസാനിച്ചു. 4 ഘടങ്ങളിലായി നൽകിയ മസ്റ്റർപ്ലാൻ ആദ്യഘട്ടത്തിൽ 44 തൊഴിലാളികളെ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. അതിൽ 4 തൊഴിലാളികളെ സ്മിരം അവധി ആയിരുന്നു. ആകെ 12 മസ്റ്റർപ്ലാൻ റോട്ട് പ്ലാനും 548 തൊഴിലാളികളെ സൃഷ്ടിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആകെ വരേണ ഇനത്തിൽ 148764 രൂപ നൽകിയിരിക്കുന്നു.

ഫയലിംഗ് ഉപപദ്ധതി പദ്ധതി പദ്ധതി പദ്ധതി

- എ എം സി പ്ലാനുമുള്ള കവർ പേജ്
- ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് ഓഫ് ഡോക്യുമെന്റ്
- ആക്ടിംഗ് പ്ലാനിംഗ് കോപ്പി
- ഡിമാൻഡ് രേഖ
- വെർക്ക് അലോക്കേഷൻ ഫോറം
- വെർക്ക് കമ്പലിഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
- തീർപ്പാക്കിയ ഫോട്ടോസ്
- ഗ്ലോബൽ തീരുമാനത്തിന്റെ കോപ്പി
- ജിയോ ടാഗ്ഡ് ഫോട്ടോസ്
- സർവ്വേ ഡാറ്റാ

.സെറ്റ് ഡയറി

ഫയലിംഗ് കണ്ട്രോളിംഗ് വസ്തുതകൾ

1) എസ്റ്റിമേറ്റ്

- കവർ പേജ് ഓഫ് എസ്റ്റിമേറ്റ് ഉപപദ്ധതിയിൽ

- എസ്റ്റിമേറ്റ് റിപ്പോർട്ട് ഉപയോഗിച്ച് ഉപയോഗിച്ച് ഉപയോഗിച്ച്
- ഡിറ്റെയിൽഡ് എസ്റ്റിമേറ്റ് റിപ്പോർട്ട് തന്നെ അനാലിസിസ് ഓഫ് റേറ്റ് ലീഡ് ആക്ട് ലിഫ്റ്റ് ഫ്ലോ എലബോറേഷൻ abstract ഇലേ.
- എസ്റ്റിമേറ്റ്- അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ, അക്രഡിറ്റഡ് എഞ്ചിനീയർ, ഓവർസിയർ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ടീം ഡയറക്ടർ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.
- ഡിറ്റെയിൽഡ് & ഡിസൈൻ ഉപയോഗിച്ച് ഉപയോഗിച്ച് ഉപയോഗിച്ച്
- എസ്റ്റിമേറ്റ് ജനകീയ ഭാഷയിലേല.
- തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ : 1075

2) സാങ്കേതിക അനുമതി

- സെക്യൂററ്റി നിന്നും ലഭിച്ച അനുമതിയാണ്.
- അക്രഡിറ്റഡ് എഞ്ചിനീയർ ടീം, സീം എക്സിക്യൂട്ടീവ് രേഖപ്പെടുത്തിയെങ്കിലും ഡയറക്ടർ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

3) ഭരണാനുമതി

- സെക്യൂററ്റി നിന്നും ലഭിച്ച ഭരണാനുമതിയാണ്.
- പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെ ടീം രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ടീം, ഡയറക്ടർ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഇലേ.

4) മസ്റ്റർ പ്ലാൻ

- തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ : 548
- ഹാജർ തിരുത്തിയതായി കാണപ്പെടുന്നുണ്ട്
- എല്ലാ തൊഴിലാളികളും ടീം കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- ആകെ വരണം : 148764

പുരിപ്പിക്കാർത്ത് ഭാഗങ്ങൾ

- എം ബുക്ക് നമ്പർ

- പജേ നമപ
- വജേ പെ ഡേ (ദിവസ വതേനം)
- എമൗണ്ട് ഡയു അക്കൗണ്ടിംഗ് ടു അററററ
- ടി. എ
- ഇമപ്ളമേന്റ് / ഷാപ്പനിൻ ചാജ്

6) എം ബുക്ക്

- എ.എസ് നമപ രവേപടുത്തിയിടിലല
- ററി.എസ് നമപ രവേപ്പടുത്തിയിടിലല.
- ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി, പ്രസിഡന്റ് സെ സീ രവേപ്പടുത്തിയിടിലല.

7) വജേ ലിസറ്റ്

മസ്റ്റ് റോ പ്രകാരമുള്ള വജേ ലിസറ്റ് ഫയലി സൂക്ഷിച്ഛിടടുണ്ട്

7) FTO

- ഫയലി ഉപ്പടുത്തിയിടിലല.

8) ടാക്സിംഗ് ഫോം : പുരിപ്പിക്കാത്ത ഭാഗൻ

- ആക്ഷ പ്ലാനിലെ യൂണിക് ഐഡി
- എ എസ് നമപ & തീയതി
- പ്രൊജക്റ്റ് മീറ്റിംഗ് നടത്തിയ തീയതി
- പ്രവർത്തി അവസാനിച്ച തീയതി
- ചെക്ക് മെന്റമെന്റ് നടത്തി എം ബുക്കും മറ്റ് രവേകളും ബന്ധപ്പടെ സെക്രട്ടറിക്ക് ലഭിച്ച തീയതി
- വതേനം നകിയ തീയതി
- ബ്ലോക്കിലക്ക് കപ്ലീഷ് റിപ്പോട്ട് നകിയ തീയതി



• എം ഐ എസി ഹിസ്റ്ററി പ്ലാൻ്റെ പൂർണ്ണരൂപം രേഖപ്പെടുത്തിയ തീയതി.

ഫീൽഡ് പരിശോധനയിൽ കണ്ടെത്തിയ കാര്യങ്ങൾ.

• CIB ബോർഡ് കാണാൻ സാധിച്ചിട്ടില്ല

പ്രദേശം കാലയളവിൽ ഒരു പ്ലാൻ്റെ സമലത്ത് പണി പൂർണ്ണമാക്കാതെ നിലവിലും പണി നടക്കുന്നതായി കാണാൻ കഴിഞ്ഞു.

• പുതിയ തൊഴിൽ കാർഡ് തൊഴിലാളികൾക്ക് ലഭ്യമായിട്ടുണ്ട്

• ഓഡിറ്റ് നടന്ന പ്ലാൻ്റെ ചികിത്സ സഹായം ആവശ്യമായി വന്നിട്ടില്ല

• തൊഴിലിടത്ത് സൗകര്യങ്ങൾ പര്യാപ്തമാക്കി നിന്നു ലഭ്യമാക്കാറില്ല

### 3.ചെറുകിട നാമമാത്ര കർഷകരുടെ ഭൂമിയിൽ റേസിംഗ് കോണ്ടൂർ ബണ്ട് (ട്രെയ് 4 ആം ഘട്ടം(1614001001/IF/341279)

പ്ലാൻ 17/10/2018 ൽ ആരംഭിച്ചു 29-11-2018 ൽ അവസാനിച്ചു.5 ഘട്ടങ്ങളിലായി നൽകിയ മസ്റ്റർപ്ലാൻ്റെ ആദ്യഘട്ടത്തിൽ 41 തൊഴിലാളികൾ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. അതിൽ 5 തൊഴിലാളികൾ സ്ഥിരം അവധി ആയിരുന്നു.ആകെ 27 മസ്റ്റർ പ്ലാൻ്റെ പ്ലാൻ 1077 തൊഴിലാളികൾക്ക് സൃഷ്ടിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആകെ വരേണ്ട തുക 290607 രൂപ നൽകിയിരിക്കുന്നു.

ഫയലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയ പ്ലാൻ രേഖകൾ

• എ എം സി പ്ലാൻ്റെ കവർ പേജ്

• ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് ഓഫ് ഡോക്യുമെന്റ്

• ആക്ഷൻ പ്ലാൻ കോപ്പി

• ഡിമാൻഡ് രേഖ

• വെർക്ക് അലോക്കേഷൻ ഫോറം

- വകുപ്പ് കമ്പലീഷൻ സിസ്റ്റിഫിക്കർ
- ത്വരി സർജ്ജ് ഫോട്ടോഗ്രാഫർ
- ഗ്രാമസഭ തീരുമാനത്തിന്റെ കോപ്പി
- ജിയോ ടാഗ്ഡ് ഫോട്ടോ ഗ്രാഫർ
- സിവേ ഡാറ്റ

ഫയലിംഗ് കണ്ടെത്തിയ വസ്തുതകൾ

1) എസ്റ്റിമേറ്റ്

- കവർ പേജ് ഓഫ് എസ്റ്റിമേറ്റ് ഉപയോഗിച്ച് ഉപയോഗിച്ച് ഉപയോഗിച്ച് ഉപയോഗിച്ച്
- എസ്റ്റിമേറ്റ് റിപ്പോർട്ട് ഉപയോഗിച്ച് ഉപയോഗിച്ച് ഉപയോഗിച്ച്
- ഡിറ്റായിൽ എസ്റ്റിമേറ്റിംഗ് തന്നെ അനാലിസിസ് ഓഫ് റേറ്റ് ലീഡ് ആഡ് ലിഫ്റ്റ് ഫ്ലൂ എലബ്രേറ്റ് abstract എന്ന് നിലവിലുള്ള ഉപയോഗിച്ച് ഉപയോഗിച്ച് ഉപയോഗിച്ച്.
- എസ്റ്റിമേറ്റ്-ം അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ, അക്രഡിറ്റഡ് എഞ്ചിനീയർ, ക്വാളിഫൈഡ് എന്ന് നിലവിലുള്ള ഒപ്പ് സീൽ ഡേറ്റ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- ഡിറ്റായിൽ & ഡിസൈൻ ഉപയോഗിച്ച് ഉപയോഗിച്ച് ഉപയോഗിച്ച്
- എസ്റ്റിമേറ്റ് ജനകീയ ഭാഷയിലായിട്ടുണ്ട്.
- തൊഴിലിൻ്റെ ദിനങ്ങൾ : 1075

2) സാങ്കേതിക അനുമതി

- സെക്യൂറിറ്റി നിന്നും ലഭിച്ച അനുമതിയാണ്.
- അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ, സെക്യൂറിറ്റി, സീൽ രേഖപ്പെടുത്തിയതുകൊണ്ടും ഡേറ്റ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

3) ഭരണാനുമതി

- സെക്യൂറിറ്റി നിന്നും ലഭിച്ച ഭരണാനുമതിയാണ്.

- പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെ ഒപ്പ് രേഖപെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും സി.ഡി. , ഡയറക്ടർ രേഖപെടുത്തിയിട്ടില്ല.

4) മസ്റ്റർ റോഡ്

- തൊഴിലില്ലാത്തവരുടെ : 1077

- എല്ലാ തൊഴിലാളികളും ഒപ്പ് കൃത്യമായി രേഖ പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

- ആകെ വരണം : 2, 90, 607

പുരിപ്പിപ്പിക്കാത്ത ഭാഗങ്ങൾ

- എം ബുക്ക് നമ്പർ

- പേജ് നമ്പർ

- വേർതിരിച്ച ഡി.ഡി. (ദിവസ വരണം)

- എമുണ്ട് ഡയറക്ടർ അക്വയർഡ് സൂ അറ്റൻഡൻസ്

- ടി. എ

- ഇമപ്ലമെന്റ് / ഷാപ്പിംഗിന്റെ ചാർജ്ജ്

6) എം ബുക്ക്

- എ.എസ് നമ്പർ രേഖപെടുത്തിയിട്ടില്ല

- റി.എസ് നമ്പർ രേഖപെടുത്തിയിട്ടില്ല

- ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി, പരസിഡന്റ് സെക്രട്ടറി, സി.ഡി. രേഖപെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്

7) വേർതിരിച്ച ലിസ്റ്റ്

മസ്റ്റർ റോഡ് പരകാരമുള്ള വേർതിരിച്ച ഫയലിംഗ് സൂക്ഷിച്ഛിയിട്ടുണ്ട്

7) FTO

- ഫയലിംഗ് ഉപേക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.

8) ടാക്സിംഗ് ഫോം : പുരിപ്പിക്കാത്ത് ഭാഗങ്ങളെ

• ആക്ഷൻ പ്ലാനിലെ യൂണിക് ഐഡി

• എ എസ് നമ്പർ & തീയതി

• പരാജക്ട് മീറ്റിംഗ് നടത്തിയ തീയതി

• പരവർത്തി അവസാനിച്ച തീയതി

• ചെക്ക് മെൻ്റർ നടത്തി എം ബുക്കും മറ്റ് രേഖകളും ബന്ധപ്പെട്ട് സെക്രട്ടറിയുടെ ലഭിച്ച തീയതി

• വരണം നകിയ തീയതി

• ബില്ലുകൾക്കെ് കംപ്ലീഷൻ റിപ്പോർട്ട് നകിയ തീയതി

• എം ഐ എസിൻ്റെ പരവർത്തി പൂർത്തീകരണം രേഖപ്പടുത്തിയ തീയതി.

9) സെറ്റ് ഡയറി

• ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് കൃത്യമായി പുരിപ്പിച്ഛിടുന്നുണ്ട്

• പരാജക്ട് മീറ്റിംഗിൻ്റെ 41 ഭാഗങ്ങളെ പങ്കെടുത്തതായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.

• തൊഴിലുപകരണങ്ങളുടെ വാടക പുരിപ്പിച്ഛിടുന്നുണ്ട്.

കവൻ്റെ പേരിൽ പുരിപ്പിക്കാത്ത് ഭാഗങ്ങളെ

• ഏതിനും പരവർത്തി

• എ എസ് നമ്പർ & തീയതി

• ടി എസ് നമ്പർ & തീയതി

പുരിപ്പിക്കാത്ത് ഭാഗങ്ങളെ

- പ്ലവ്യുതതി സ്ഥലത്തേ സൗകര്യങ്ങൾ
- ചികിത്സാ ചലവ
- പ്ലവ്യുതതി സംബന്ധിച്ച ആക്ഷേപങ്ങൾ, പരാതിക, നിർദ്ദേശങ്ങൾ

ഫിഡ് പരിശോധനയിൽ കണ്ടെത്തിയ കാര്യങ്ങൾ.

- CIB ബോഡ് കാണാ സാധിച്ചില്ല
- വകുക്ക് നടന്ന സ്ഥലങ്ങൾ കാടു പിടിച്ച നിലയിലായിരുന്നതിൽ ആളുകൾ പരിശോധിക്കാ സാധിച്ചില്ല
- പുതിയ തൊഴിലാളികൾ തൊഴിലാളികൾക്ക് ലഭ്യമായിട്ടുണ്ട്
- ഓഡിറ്റ് നടന്ന പ്ലവ്യുതതികളിൽ ചികിത്സ സഹായം ആവശ്യമായി വന്നിട്ടില്ല
- തൊഴിലിടത്തേ സൗകര്യങ്ങൾ പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നു ലഭ്യമാകാറില്ല

4. ചെറുകിട നാമമാത്ര കർഷകരുടെ ഭൂമിയിൽ റേസിംഗ് കോണ്ടൂർ ബണ്ട് (ട്രബ് 6 ആം ഘട്ടം(1614001001/IF/341280)

പ്ലവ്യുതതി 14-12-2018 ൽ ആരംഭിച്ചു 23-1-2019 ൽ അവസാനിച്ചു. 6 ഘടകങ്ങളിലായി നൽകിയ മസ്റ്റർപ്ലാൻ ആദ്യ ഘടകത്തിൽ 43 തൊഴിലാളികൾ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. അതിൽ 7 തൊഴിലാളികൾ സ്ഥിരം അവധി ആയിരുന്നു. ആകെ 30 മസ്റ്റർപ്ലാൻ റോളു പരകാരം 1076 തൊഴിലാളികൾ സൃഷ്ടിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആകെ വരേണ ഇനത്തിൽ 206172 രൂപയും നൽകിയിരിക്കുന്നു.

ഫയലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി പ്ലവ്യുതതി രേഖകൾ

- എ എം സി പ്ലവ്യുതതി കവർ പേജ്
- ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് ഓഫ് ഡോക്യുമെന്റ്
- ആക്ഷേപ പ്ലാനിൽ കോപ്പി
- ഡിമാൻഡ് രേഖ

- വെബ്സൈറ്റ് അലോക്കേഷൻ ഫോറം
- വെബ്സൈറ്റ് കമ്പലീഷൻ സെക്സിഫിക്കർ
- ത്വീറ്റ് സർവ്വൈസ് ഫോർട്ടോഗ്രാഫ്
- ഗ്ലോബൽ തീരുമാനത്തിന്റെ കോപ്പി
- ജിയോ ടാഗ്ഡ് ഫോർട്ടോഗ്രാഫ്
- സെവൽ ഡാറ്റ

ഫയലിംഗ് കണ്ടക്റ്റീവ് വസ്തുതകൾ

### 1) എഡിറ്റിംഗ്

- കവർ പേജ് ഓഫ് എഡിറ്റിംഗ് ഉപയോഗിച്ച്
- എഡിറ്റിംഗ് റിപ്പോർട്ട് ഉപയോഗിച്ച്
- ഡിസ്കോവറി എഡിറ്റിംഗിന് തന്നെ അനാലിസിസ് ഓഫ് റേറ്റ് ലീഡ് ആഡ് ലിഫ്റ്റ് ഫ്ലോ എലബ്രേറ്റ് abstract എന്ററി ഉപയോഗിച്ച്
- ഡിസ്കോവറി & ഡിസൈൻ ഉപയോഗിച്ച്
- എഡിറ്റിംഗ് ജനകീയ ഭാഷയിലാണ്.
- തൊഴിലിൻ്റെ ദിനങ്ങൾ : 1075

### 2) സാങ്കേതിക അനുമാനം

- സെക്യൂറിറ്റി നിന്നും ലഭിച്ച അനുമാനമാണ്.
- അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ, പേപ്പർ, സൈറ്റ് എന്ററി രേഖപ്പെടുത്തിയെങ്കിലും ഡേറ്റ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

### 3) ഭരണാനുമതി

- സെക്യൂറിറ്റി നിന്നും ലഭിച്ച ഭരണാനുമതിയാണ്.
- പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെ സീൽ എന്ററി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

4) മസ്റ്റർ റോ

- തൊഴിലിനങ്ങൾ : 1076
- ഹാജരായി തിരുത്തിയതായി കാണപ്പെടുന്നുണ്ട്
- എല്ലാ തൊഴിലാളികളും ഒപ്പ് കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- ആകെ വരണം :206172

പുരിപ്പിക്കാർത ഭാഗങ്ങൾ

- എം ബുക്ക് നമ്പർ
- പേജ് നമ്പർ
- വേജ് പെഡ (ദിവസ വരണം)
- എമുണ്ട് ഡയൂ അക്കൗണ്ടിംഗ് ടു അറ്റൻഡൻസ്
- ടി. എ
- ഇമ്പ്ലമെന്റ് / ഷാപ്പിംഗിന്റെ ചാർജ്ജ്

6) എം ബുക്ക്

- എ.എസ് നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല
- റി.എസ് നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല
- ഗ്ലോബൽ പബ്ലിഷർ സെക്രട്ടറി, പരസീഡൻസ് സെക്ഷൻ, സി. രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്

7) വേജ് ലിസ്റ്റ്

മസ്റ്റർ റോ പരകാരമുള്ള വേജ് ലിസ്റ്റ് ഫയലിംഗ് സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്

7) FTO

- ഫയലിംഗ് ഉപേക്ഷിച്ചിട്ടില്ല .

8) ടാക്സിംഗ് ഫോം : പുരിപ്പിക്കാർത ഭാഗങ്ങൾ

- ആക്ഷൻ പ്ലാനിലെ യൂണിക് ഐഡി

- എ എസ് നമ്പ & തീയതി
- പ്രൊജക്ട് മീറ്റിംഗ് നടത്തിയ തീയതി
- പ്രവൃത്തി അവസാനിച്ച തീയതി
- ചെക്ക് മെന്ററന്റ് നടത്തി എം ബുക്കും മറ്റ് രേഖകളും ബന്ധപ്പടെ സെക്രട്ടറിയ്ക്ക് ലഭിച്ച തീയതി
- വതനം നകിയ തീയതി
- ബ്ലോക്കിലേക്ക് കംപ്ലീഷൻ റിപ്പോർട്ട് നകിയ തീയതി
- എം ഐ എസിൻ പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരണം രേഖപ്പടുത്തിയ തീയതി.

9) സെക്ടർ ഡയറി

- ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് കൃത്യമായി പൂരിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്
- പ്രൊജക്ട് മീറ്റിംഗിൻ 44 അംഗങ്ങൾ പങ്കെടുത്തതായി രേഖപ്പത്തിയിരിക്കുന്നു.
- തൊഴിലുപകരണങ്ങളുടെ വാടക പൂരിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്.

കവൻ പജിൻ പൂരിപ്പിക്കാത്ത ഭാഗങ്ങൾ

- ഏതിനും പ്രവൃത്തി
- എ എസ് നമ്പ & തീയതി
- ടി എസ് നമ്പ & തീയതി

പൂരിപ്പിക്കാത്ത ഭാഗങ്ങൾ

- പ്രവൃത്തി സ്ഥലത്തേ സൗകര്യങ്ങൾ
- പ്രവൃത്തിക്കുവേണ്ടി ഉപയോഗിച്ച സാധനസാമഗ്രികളുടെ വിവരം
- ചികിത്സാ ചലവ്
- പദ്ധതി ചലവ്
- പ്രവൃത്തി സംബന്ധിച്ച ആക്ഷേപങ്ങൾ, പരാതികൾ, നിർദ്ദേശങ്ങൾ



ഫീഡ് പരിശോധനയിൽ കണ്ടെത്തിയ കാര്യങ്ങൾ.

- CIB ബോഡ് കാണാൻ സാധിച്ചിട്ടില്ല
- വകുക്ക് നടന്ന സ്ഥലങ്ങൾ കാട്ടു പിടിച്ച നിലയിലായിരുന്നതിൽ ആളുകൾ പരിശോധിക്കാൻ സാധിച്ചിട്ടില്ല
- പുതിയ തൊഴിൽ ക്യാമ്പ് തൊഴിലാളികൾക്ക് ലഭ്യമായിട്ടുണ്ട്
- ഓഡിറ്റ് നടന്ന പ്ലാന്റുകളിൽ ചികിത്സ സഹായം ആവശ്യമായി വന്നിട്ടില്ല
- തൊഴിലിടത്തെ സൗകര്യങ്ങൾ പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നു ലഭ്യമാകാറില്ല

5. PMAY ഭവന പദ്ധതി (1614001001/IF/362869)

പ്ലാന്റിൽ 5-10-2018 ൽ ആരംഭിച്ചു 12-5-2019 ൽ അവസാനിച്ചു. 7 ഘട്ടത്തിലായി നൽകിയ മസ്റ്റർപ്ലാൻ ആദ്യ ഘട്ടത്തിൽ 2 തൊഴിലാളികളെ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ആകെ 7 മസ്റ്റർപ്ലാൻ പ്ലാൻ 90 തൊഴിലിന് ദിനങ്ങളെ സൃഷ്ടിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആകെ വരേണ ഇനത്തിൽ 24792 രൂപ നൽകിയിരിക്കുന്നു.

ഫയലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയ പ്ലാനിന് രേഖകൾ

- എ എം സി പ്ലാനിന് ഉള്ള കമ്പ് പേജ്
- ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് ഓഫ് ഡോക്യുമെന്റ്
- ആക്ഷൻ പ്ലാനിൽ കോപ്പി
- ഡിമാൻഡ് രേഖ
- വകുക്ക് അലോക്കേഷൻ ഫോറം
- വകുക്ക് കമ്പ്ലീഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

- ത്തരി സർഗ്ഗജ്ഞ ഫോക്ടോഗ്രാഫ്
- ഗ്ഗരാമസഭ തീരുമാനത്തിന്റെ കോപ്പി
- ജിയോ ടാഗ്ഡ് ഫോക്ടോ ഗ്ഗരാഫ്
- സുവര ഡാറ്റ്

ഫയലിംഗ് കണ്ടെത്തിയ വസ്തുതകൾ

1) എസ്റ്റിമേറ്റ്

- കവർ പേജ് ഓഫ് എസ്റ്റിമേറ്റ് ഉപയോഗിച്ച് തിരിച്ചറിയുക
- എസ്റ്റിമേറ്റ് റിപ്പോർട്ട് ഉപയോഗിച്ച് തിരിച്ചറിയുക
- ഡിറക്ടറി ഓഫ് എസ്റ്റിമേറ്റിംഗ് തന്നെ അനാലിസിസ് ഓഫ് റേറ്റ് ലീഡ് ആഡ് ലിഫ്റ്റ് ഫ്ലൂ എലബ്രേറ്റ് abstract എന്ന് നിലവിലുള്ള ഉപയോഗിച്ച് തിരിച്ചറിയുക.
- ഡിറക്ടറി & ഡിസൈൻ ഉപയോഗിച്ച് തിരിച്ചറിയുക
- എസ്റ്റിമേറ്റ് ജനകീയ ഭാഷയിലുള്ള.
- തൊഴിലിൻ്റെ ദിവസങ്ങൾ : 90

2) സാങ്കേതിക അനുമാനം

- സങ്കേതം-നിയമം നിയമം ലഭിച്ച അനുമാനമാണ്.
- അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ ഓഫ്, സീം എന്ന് നിലവിലുള്ള രേഖപ്പെടുത്തിയ ക്ലിപ്തം ഡേറ്റ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള.

3) ഭരണാനുമതി

- സങ്കേതം-നിയമം നിയമം ലഭിച്ച ഭരണാനുമതിയാണ്.
- പഞ്ചായത്ത് സെക്ഷനിയുടെ ഓഫീസ്. എന്ന് നിലവിലുള്ള സീം, ഡേറ്റ് എന്ന് നിലവിലുള്ള രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള.

4) മെറ്റീരിയൽ

- തൊഴിലിൻ്റെ ദിവസങ്ങൾ : 90



- ടി എസ് നമുപ് & തീയതി
- പരൊജക്ട് മീറ്റിംഗ് നടത്തിയ തീയതി
- പരവൃത്തി ആരംഭിച്ച തീയതി
- പരവൃത്തി അവസാനിച്ച തീയതി
- ചെക്ക് മെമ്പർമാർ നടത്തി എം ബുക്കും മറ്റ് രേഖകളും ബന്ധപ്പടെ സെക്രട്ടറിയുടെ ലഭിച്ച തീയതി
- വരേനം നകിയ തീയതി
- ബില്ലുകൾക്കു കംപ്ലീഷൻ റിപ്പോർട്ട് നകിയ തീയതി
- എം ഐ എസിൻ പരവൃത്തി പൂർത്തീകരണം രേഖപ്പടുത്തിയ തീയതി.

9) സെറ്റ് ഡയറി

- ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് കൃത്യമായി പൂരിപ്പിച്ചിട്ടില്ല.
- പരൊജക്ട് മീറ്റിംഗിൻ 50 അംഗങ്ങൾ പങ്കെടുത്തതായി രേഖപ്പത്തിയിരിക്കുന്നു.

പൂരിപ്പിക്കാത്ത ഭാഗങ്ങൾ

- പരവൃത്തി സ്ഥലത്തെ സൗകര്യങ്ങൾ
- പരവൃത്തികുവണ്ണി ഉപയോഗിച്ച സാധനസാമഗ്രികളുടെ വിവരം
- ചികിത്സാ ചെലവ്
- പദ്ധതി ചെലവ്
- പരവൃത്തി സംബന്ധിച്ച ആക്ഷേപങ്ങൾ, പരാതികൾ, നിർദ്ദേശങ്ങൾ

ഫീഡ് പരിശോധനയിൻ കണ്ടെത്തിയ കാര്യങ്ങൾ.

- CIB ബോഡിന്റെ പുറത്തു കൂടി വളള പൂരിയിരിക്കുന്നു എന്ന് കാണാൻ സാധിച്ചു.

.വീട് പണി പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടില്ല.

.വേതന തുക മുഴുവൻ കിട്ടിയിട്ടില്ല എന്ന് അറിയാൻ സാധിച്ചു.

- ഓഡിറ്റ് നടന്ന പരവർത്തികളിൽ ചികിത്സ സഹായം ആവശ്യമായി വന്നിട്ടില്ല
- തൊഴിലിടത്തെ സൗകര്യങ്ങൾ പഞ്ചായത്തിൽ നിന്ന് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല

6. PMAY ഭവന പദ്ധതി (1614001001/IF/362870)

പരവർത്തി 05-10-2018 ൽ ആരംഭിച്ചു 12-5-2018 ൽ അവസാനിച്ചു. 7 ഘട്ടത്തിലായി നൽകിയ മസ്റ്റർപ്ലാനിൽ 2 തൊഴിലാളികളെ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ആകെ 10 മസ്റ്റർപ്ലാൻ പരകാരം 90 തൊഴിലിടം സൃഷ്ടിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആകെ വേതന ഇനത്തിൽ 24778 രൂപ നൽകിയിരിക്കുന്നു.

ഫയലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയ പരധാന രേഖകൾ

- എ എം സി പരകാരമുള്ള കവർ പേജ്
- ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് ഓഫ് ഡോക്യുമെന്റ്
- ആക്ഷൻ പ്ലാൻ കോപ്പി
- ഡിമാൻഡ് രേഖ
- വർക്ക് അലോക്കേഷൻ ഫോറം
- വർക്ക് കമ്പലീഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
- തീ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഫോട്ടോഗ്രാഫ്
- ഗ്ലാസ് തീരുമാനത്തിന്റെ കോപ്പി
- ജിയോ ടാഗ്ഡ് ഫോട്ടോഗ്രാഫ്
- സർവ്വേ ഡാറ്റ

.സെറ്റ് ഡയറി

ഫയലിൽ കണ്ടെത്തിയ വസ്തുതകൾ

1) എസ്റ്റിമേറ്റ്

- കവച പേജ് ഓഫ് എസ്റ്റിമേറ്റ് ഉപയോഗിക്കേണ്ടതല്ല
- എസ്റ്റിമേറ്റ് റിപ്പോർട്ട് ഉപയോഗിക്കേണ്ടതല്ല
- ഡിറക്ടറിയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റ് തന്നെ അനൗദ്യോഗിക ഓഫ് റേറ്റ് ലിസ്റ്റ് ആയി ലിഫ്റ്റ് ഫ്ലാഷ് എലബ്രേറ്റ് abstract എന്ന് നിലവിലുണ്ട്.
- ഡിറക്ടറിയുടെ & ഡിസൈൻ ഉപയോഗിക്കേണ്ടതല്ല
- എസ്റ്റിമേറ്റ് ജനകീയ ഭാഷയിലാണിരിക്കേണ്ടത്.
- തൊഴിലിൻ്റെ ദിവസങ്ങൾ : 90

2) സാങ്കേതിക അനുമാനം

- സെക്യൂറിറ്റി നിന്നും ലഭിച്ച അനുമാനമാണ്.
- അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ ഒപ്പ്, സീൽ എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയെടുക്കുകയും ഡേറ്റ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കേണ്ടതല്ല.

3) ഭരണാനുമതി

- സെക്യൂറിറ്റി നിന്നും ലഭിച്ച ഭരണാനുമതിയാണ്.
- പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെ ഒപ്പ് ഉണ്ടാക്കേണ്ടതും സീൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കേണ്ടതല്ല.

4) മെറ്റീരിയലുകൾ

- തൊഴിലിൻ്റെ ദിവസങ്ങൾ : 90
- എല്ലാ തൊഴിലാളികളും ഒപ്പ് കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കേണ്ടതല്ല.
- ആകെ വരണം : 24778

പുരിപ്പിക്കാൽ ഭാഗങ്ങൾ

- എം ബുക്ക് നമ്പർ
- പേജ് നമ്പർ



ഫീൽഡ് പരിശോധനയിൽ കണ്ടെത്തിയ കാര്യങ്ങൾ.

- CIB ബോർഡ് കാണാൻ സാധിച്ചു.

.പണി പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

- ഓഡിറ്റ് നടന്ന പ്ലാനുകളിൽ ചികിത്സ സഹായം ആവശ്യമായി വന്നിട്ടില്ല

- തൊഴിലിടത്ത് സൗകര്യങ്ങൾ പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നു ലഭ്യമാക്കാറില്ല

7. PMAY ഭവന പദ്ധതി (1614001001/IF/362871)

പ്രവർത്തി 15-10-2018 ൽ ആരംഭിച്ചു 30-5-2019 ൽ അവസാനിച്ചു. 7 ഘട്ടത്തിൽ ആയി നൽകിയ മണ്ണ് റോളുകളിലായി രണ്ടു തൊഴിലാളികൾ ജോലി ചെയ്തു. തൊഴിൽ കാർഡിൽ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടായിരുന്നു.ആകെ 7 മസ്റ്റർറോൾ പ്രകാരം 74 തൊഴിൽദിനങ്ങൾ സൃഷ്ടിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആകെ വേതന ഇനത്തിൽ 24764 രൂപ നൽകിയിരിക്കുന്നു

ഫീൽഡിൽ സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ് ഉണ്ടായിരുന്നു. പണി പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ഫയലിൽ ഉപപട്ടിക പ്ലാനിംഗ് രേഖകൾ

- എ എം സി പ്ലാനിംഗ് ക്ലബ്ബ് പദ്ധതി

- ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് ഓഫ് ഡോക്യുമെന്റ്

- ആക്ട് പ്ലാനിംഗ് കോപ്പി



- ഡിമാൻഡ് രേഖ
- വെർക്ക് അലോക്കേഷൻ ഫോറം
- വെർക്ക് കമ്പലീഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
- ത്വീ സ്റ്റാജ് ഫോട്ടോഗ്രാഫ്
- ഗ്ലാമസഭ തീരുമാനത്തിന്റെ കോപ്പി
- ജിയോ ടാഗ്ഡ് ഫോട്ടോഗ്രാഫ്
- സെവേ ഡാറ്റ

.സെറ്റ് ഡയറി

ഫയലിംഗ് കണ്ടന്റിയ വസ്തുതകൾ

### 1) എസ്റ്റിമേറ്റ്

- കവർ പേജ് ഓഫ് എസ്റ്റിമേറ്റ് ഉപയോഗിച്ച് തിരിച്ചറിയുക
- എസ്റ്റിമേറ്റ് റിപ്പോർട്ട് ഉപയോഗിച്ച് തിരിച്ചറിയുക
- ഡിസ്കോൺ എസ്റ്റിമേറ്റിംഗ് തന്നെ അനാലിസിസ് ഓഫ് റേറ്റ് ലീഡ് ആഡ് ലിഫ്റ്റ് ഫ്ലൂ എലബ്രേറ്റ് abstract എന്ററി ഉപയോഗിച്ച് തിരിച്ചറിയുക.
- ഡിസ്കോൺ & ഡിസൈൻ ഉപയോഗിച്ച് തിരിച്ചറിയുക
- എസ്റ്റിമേറ്റ് ജനകീയ ഭാഷയിലാക്കുക.
- തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ : 90

### 2) സാങ്കേതിക അനുമാനം

- സെക്യൂറിറ്റി നിന്നും ലഭിച്ച അനുമാനമാണ്.
- അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ ഓഫ്, സീൽ എന്ററി രേഖപ്പെടുത്തിയെങ്കിലും ഡേറ്റ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

### 3) ഭരണാനുമതി



• ഫയലിംഗ് ഉപപദ്ധതിയിടീടീലില.

8) ടാക്സിംഗ് ഫോം : പുരിപിപിക്കാർത ഭാഗങ്ങളം

• ആക്ഷംഗ് പലാനിലയെ യൂണിക് ഐഡി

• എ എസ് നമപം & തീയതി

• പരൊജക്ട് മീറ്റിംഗ് നടത്തിയ തീയതി

• പരവർത്തി അവസാനിച്ഛ തീയതി

• ചെക്ക് മഷെംമെന്റ് നടത്തി എം ബുക്കും മറ്റ് രവേകളും ബന്ധപപടെട് സെക്രട്ടറിക്ക് ലഭിച്ഛ തീയതി

• വതേനം നക്കിയ തീയതി

• ബ്ലോക്കിലക്ക് കംപ്ലീഷം റിപപോക്ട് നക്കിയ തീയതി

• എം ഐ എസിംഗ് പരവൃത്തി പുക്തീകരണം രവേപപട്ടെത്തിയ തീയതി.

ഫീഡ് പരിശോധനയിംഗ് കണ്ടെത്തിയ കാര്യങ്ങളം.

• CIB ബോംഗ് കാനാംഗ് സാധിച്ഛ.

.വണി പുർത്തിയായി.

• ഓഡിറ്റ് നടന്ന പരവർത്തികളിംഗ് ചികിത്സ സഹായം ആവശ്യമായി വന്നിടീടീലില

• തൊഴിലിടത്തൈ സൗകര്യങ്ങളംഗ് പഞ്ചായത്തിംഗ് നിന്നു ലഭ്യമാകാറില്ല്

8. ചെറുകിട നാമമാത്ര കർഷകരുടെ ഭൂമിയിൽ റേസിംഗ് കോണ്ടൂർ ബണ്ട് ട്രഞ്ച് 3ആം ഘട്ടം(1614001001/IF/341276)

പരവൃത്തി 22-10-2018 റ്റ ആരംഭിച്ഛ 22-11-2018 റ്റ അവസാനിച്ഛ. 5 ഘടങ്ങളിലായി നല്കിയ മസ്റ്ററംഗോളില് ആദ്യഘടത്തില് 41 തൊഴിലാളികള് ഉല്പപടെടിരിക്കുന്നു. അതില് 3

തൊഴിലളിക്ള അവധി ആയിരുന്നൂ. മസ്റ്ററു റോളു പരകാരം 1075  
തൊഴിലു ദിനങ്ങളു സൃഷ്ടിച്ഛിച്ഛുണ്. ആകെ വതനെ ഇനത്തിലു 2,96,424 രൂപ  
നലകിയിരിക്കുന്നൂ.

ഫയലിനു ഉപപടൊത്ത പരധാന രഖേകു

- എ എം സി പരകാരമുളള കവു പജു
- ചക്ര ലിസ്റ്റു ഓഫു ഡോക്യുമെന്റു
- ആക്ഷനു പലാനു കോപുപി
- ഡിമാന്ഡു രഖേ
- വകു ക അലോക്കശേ ഫറോ
- വകു ക കംപലീഷനു സുടിഫിക്കറു
- തരി സുറ്റജു ഫോട്സോഗുരാഫു
- ഗുരാമസഭ തീരുമാനത്തിനു കോപുപി
- ജിയോ ടാഗുഡു ഫോട്സോ ഗുരാഫു
- സുവഭ ഡാറ്റു

ഫയലിനു കണ്ടതെയ വസതുതകു

1) എസുറ്റിമറേറ്റു

- കവു പജു ഓഫു എസുറ്റിമറേറ്റു ഉപടൊത്തിടില്ല
- എസുറ്റിമറേറ്റു റിപുപോക്ടു ഉപപടൊത്തിച്ഛുണ്
- ഡിറ്റയിനു എസുറ്റിമറേറ്റിനു തന്നെ അനാലിസിസു ഓഫു റേറ്റു ലീഡു ആനു ലിഫുറ്റു ഫുറം എ  
ലബേനു abstract എനനിവ ഉപപടൊത്തിച്ഛുണ്.

- എസ്റ്റിമേറ്റ്-□ അക്രഡിറ്റഡ് എഞ്ചിനീയറ□, ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിയടൈകിലും ഡരേറ്റ് രേഖപ്പെടുത്തില്ല്.

- ഡരോയിട് & ഡിസരൈ □ ഉപ്പെടുത്തിട്ടില്ല്

- എസ്റ്റിമേറ്റ് ജനകീയ ഭാഷയില്ല്.

- തൊഴി □ ദിനട്ടട □ : 1075

## 2) സാട്കതേിക അനുമതി

- സരൈയു □-□ നിന്നും ലഭിച്ച് അനുമതിയാട്.

- അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയറ□, ഒപ്പ്, സീ □ എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയടൈകിലും ഡരേറ്റ് രേഖപ്പെടുത്തിട്ടില്ല്.

## 3) ഭരണാനുമതി

- സരൈയു □ -□ നിന്നും ലഭിച്ച് ഭരണാനുമതിയാട്.

- പഞ്ചായത്ത് സരൈരട്ടറിയുടരൈ ഒപ്പ് ഉട്. എന്നാ □ സീ □, ഡരേറ്റ് എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിട്ടില്ല്.

## 4) മസ്റ്ററ □ രോ □

- തൊഴി □ ദിനട്ടട □ : 1075

- എല്ല്യാ തൊഴിലാളികളും ഒപ്പ് കൃത്യമായി രേഖ പെടുത്തിട്ടുട്.

- ആകര വതേനം : 296424

## പുരിപ്പിക്കാത്ത് ഭാഗട്ടട □

- എം ബുക്ക് നമ്പ □

- പജ്ജ നമ്പ □

- വജ്ജ പര □ ഡര ( ദിവസ വതേനം)

- എമുട് ഡയു അക്കുട്ടിംഗ് ടു അറ്റന്റ □ സ്

- ടി. എ

• ഇമ്പള്മേന്റ് / ഷാപ്പനിങ് ചാർജ്

6) എം ബുക്ക്

- എ.എസ് നമ്പ് രവേപടുത്തിയിട്ടില്ല്
- റ്റി.എസ് നമ്പ് രവേപ്പടുത്തിയിട്ടുണ്ട്
- ഗ്റാമ പഞ്ചായത്ത് സക്രട്റി സക്രട്റി രവേപ്പടുത്തിയിട്ടുണ്ട്

7) വജ്ജ ലിസ്റ്റ്

മസ്റ്റ് റോ പരകാരമുള്ള വജ്ജ ലിസ്റ്റ് ഫയലി സൂക്ഷിച്ഛിട്ടുണ്ട്

7) FTO

- ഫയലി ഉപ്പടുത്തിയിട്ടില്ല്.

8) ടാക്കിംഗ് ഫോം : പുരിപ്പിക്കാത്ത ഭാഗങ്ങ്

- ആക്ഷ് പ്ലാനിലെ യൂണിക് ഐഡി
- എ എസ് നമ്പ് & തീയതി
- പരൊജക്റ്റ് മീറ്റിംഗ് നടത്തിയ തീയതി
- പരവ്ത്തി അവസാനിച്ഛ തീയതി
- ചക്ക് മഷെമെന്റ് നടത്തി എം ബുക്കും മറ്റ് രവേകളും ബന്ധപ്പടെട് സക്രട്റിക്ക് ലഭിച്ഛ തീയതി
- വതേനം നക്കിയ തീയതി
- ബ്ലോക്കിലക്ക് കപ്ലീഷ് റിപ്പോർട്ട് നക്കിയ തീയതി
- എം ഐ എസി പരവ്ത്തി പുത്തീകരണം രവേപ്പടുത്തിയ തീയതി.

9) സക്രറ്റ് ഡയറി

- ചക്ക് ലിസ്റ്റ് കൃത്യമായി പുരിപ്പിച്ഛിട്ടില്ല്.
- പരൊജക്റ്റ് മീറ്റിംഗി 43 അംഗങ്ങ് പങ്ക്ടുത്തതായി രവേപ്പത്തിയിരിക്കുന്റു.

കവച പജ്ജി പുരിപിക്കാത്ത ഭാഗങ്ങളെ

- ഏതിനും പരവൃത്തി
- എ എസ് നമപ & തീയതി
- ടി എസ് നമപ & തീയതി

പുരിപിക്കാത്ത ഭാഗങ്ങളെ

- പരവൃത്തി സ്ഥലത്തെ സൗകര്യങ്ങളെ
- പരവൃത്തികുവണ്ണെടി ഉപയോഗിച്ച സാധനസാമഗ്രികളുടെ വിവരം
- ചികിത്സാ ചലവ
- പദ്യതി ചലവ
- പരവൃത്തി സംബന്ധിച്ച ആക്ഷേപങ്ങളെ, പരാതിക, നിർദ്ദേശങ്ങളെ

ഫീഡ് പരിശോധനയിൽ കണ്ടെത്തിയ കാര്യങ്ങളെ.

- CIB ബോഡ് കാണാ സാധിച്ചു. എന്താ അതി വക് കോഡ് (IF/341296) തെറ്റായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.

.പദ്യതി കാലയളവിനു ശേഷവും പണി നടക്കുന്നതായി കാണാ കഴിഞ്ഞു. L

- വക് നടന്ന സ്ഥലങ്ങളെ കാടു പിടിച്ച നിലയിലായിരുന്നതിൽ ആളുകൾ പരിശോധിക്കാ സാധിച്ചില്ല.
- പുതിയ തൊഴി കാഡ് തൊഴിലാളികൾക്ക് ലഭ്യമായിട്ടുണ്ട്
- ഓഡിറ്റ് നടന്ന പരവൃത്തികളിൽ ചികിത്സ സഹായം ആവശ്യമായി വന്നിട്ടില്ല
- തൊഴിലിടത്തെ സൗകര്യങ്ങളെ പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നു ലഭ്യമാകാറില്ല

**എസ്റ്റിമേറ്റും പരവൃത്തിയുടെ അളവുകളും**

ഒരു പരവൃത്തി നടപാകുന്നതിനായി എന്ജിനീയറിംഗ് വിഭാഗം തയ്യാറാക്കുന്ന സാങ്കേതികരേഖയാണ് എസ്റ്റിമേറ്റ്. ഒരു പരവൃത്തി എങ്ങനെ നടപ്പിലാക്കണമെന്ന് മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശം നൽകുന്ന ഒരു രേഖ കൂടിയാണിത്. ഇതിൽ പദ്ധതിയുടെ പേര്, പദ്ധതിയിൽ ഏറ്റെടുക്കുന്ന വിവിധ ശീർഷകത്തിൽപെടെ പരവൃത്തികൾ(Activities), അവയുടെ എണ്ണം, നീളം, വീതി, ആഴം, (പൊക്കം) വ്യാപതം, ഒരു യൂണിറ്റിന് നൽകേണ്ടുന്ന തുക, ആകെ തുക എണ്ണി വ നിർബന്ധമായും രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. സാധനസാമഗ്രികൾ (ആവശ്യമായ പരവൃത്തികളിൽ മാത്രം) വിദഗ്ദ്ധ-അവിദഗ്ദ്ധ തൊഴിലാളികളുടെ എണ്ണം, നൽകുന്ന കൂലി, സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡിന്റെ ചലവ എണ്ണി വ നിർബന്ധമായും എസ്റ്റിമേറ്റിൽ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്. വർക്ക് ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ള എസ്റ്റിമേറ്റ് ഇംഗ്ലീഷിലുള്ളതും സാങ്കേതിക ഭാഷയിലുള്ളതുമാണ്. സാധാരണ തൊഴിലാളികൾക്കും, പൊതുജനങ്ങളെക്കും പരിശോധിക്കുവാൻ കഴിയും വിധം ഈ എസ്റ്റിമേറ്റ് ജനകീയ ഭാഷയിലേക്ക് ആക്കി പരവൃത്തി സമയത്ത് മേറ്റിന്റെ കൈവശം വയ്ക്കേണ്ടതും പൊതു സ്ഥലങ്ങളിൽ പരദർശനത്തിനും ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.

സ്വകാര്യഭൂമികളിൽ ചെയ്യുന്ന പരവൃത്തികളിൽ ഭൂവുടമയുടെ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ ഭൂമിയുടെ അളവ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. സാക്ഷ്യപത്രം സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ പരസ്പര ഭൂമിയിൽ ചെയ്ത പരവൃത്തിയുടെ വിശദാംശങ്ങളെ (എണ്ണം, നീളം, വീതി, ആഴം)കൂടി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

അളവുകൾ അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തിയാണ് ബിലിൽ പാസാക്കുന്നതും വതേനം നൽകുന്നതും ഉള്ളപ്പടയുള്ള കാര്യങ്ങളിൽ അന്തിമമാകുന്നതിന്. എന്തിനാൽ അളവുകളുടെയും എണ്ണത്തിന്റെയും കാര്യത്തിൽ ഭാവിയിൽ അങ്ങയേറ്റത്തെ കൃത്യത സാങ്കേതിക വിഭാഗം ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്. അലാർത്ഥപക്ഷം അളവുകളുടെ/എണ്ണത്തിന്റെ വ്യത്യാസത്തിന്



ബായ്തത ചുമത്ത്പ്പടുകയും ബന്ധപ്പടട അധികാരിക തീര്ത്തും ഉത്തരവാദികളാകണടിവരും എന്തതും പ്പരതയകേം ശ്രദധയില്പ്പടുകുത്തുന്തും.

**സിറ്റി ഇഫമഷേ ബോഡ്**

ഒരു പ്പരവൃത്തി നടത്തിയ സ്ഥലം കൃത്യമായി മനസ്സിലാക്കാനും, പ്പദധതി പ്പരവപ്തനങ്ങളുടെ സുതാര്യത ഉറപ്പുവരുത്തുന്തതിനും ദേശീയ ഗ്രമീണ തൊഴിലുറപ്പുപ്പുപ്പദധതിയി ത് സിറ്റിസ ഇഫമഷേ ബോഡ് അത്യാവശ്യമാണ്. തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം ഷഡ്ഡു 22(4)ലും വാഷിക മാസ്റ്റർ സക്കുല ചാപ്റ്റർ 10(6), 11, 7, 13 എന്തിവയിലും സിറ്റിസ ഇഫമഷേ ബോഡിനക്കുറിച്ച് പരമശിക്കുന്തും. ഓഡിറ്റിററ ഭാഗമായി നടത്തിയ 8 വക്കുകളി 4 വക്കി സിറ്റിസ ഇഫമഷേ ബോഡ് കാണുവാ സാധിച്ച്. എന്താ ചറുകിട നാമ മാത്ത കഷകരുട ഭൂമിയി (ലൂമരശിഴ രീരീരൂ യതിലൂലിരവ)(1614001001/ഐ/341279, 1614001001/കഎ/341280, 1614001001/കഎ/373481, 1614001001/കഎ/334817) എസ്റ്റിമറ്റർ പ്പരകാരം 2400 രൂപ സിറ്റിസ ഇഫമഷേ ബോഡിന് അനുവദിച്ച്ടിടുണ്ട്. സിറ്റിസ ഇഫമഷേ ബോഡ് പ്പരവപ്തതി സ്ഥലത്ത് സ്ഥാപിച്ച് എന്താണ് അധികൃതരിന്തിന് അറിയാ സാധിച്ച്. എന്താ പ്പരവൃത്തി സ്ഥല സന്ദശന സമയത്ത് സിറ്റിസ ഇഫമഷേ ബോഡ് കാണുവാ സാധിച്ച്ല.

**നിരീക്ഷണപ്പരശ്നപരിഹാരസംവിധാനം**

തൊഴിലുറപ്പിന്10 അവകാശങ്ങളി ഒന്തായിസമയബന്ധിതമായിഉള്ളപരാതിപരിഹാരത്തിനുള്ളഅവകാശംനിലനി ക്കത്തന്തന്തപരാതികപലവിധത്തിഉണ്ടടക്കിലുംഈഅവകാശത്തക്കുറിച്ച്തൊഴിലാളിക ക്കഅവബോധംഇല്ല്യാത്തതുകൊണ്ടുംനാളിതുവരരരുപരാതിയുംപഞ്ചായത്തിരഖോപരമാ യി സമപ്പിച്ച്ടിടില. .സരറ്റ് സന്ദശിക്കുന്ത ഉദയോഗസ്ഥരുട അടുത്ത് പരാതി വാക്കാല് പറയുക മാത്തമാണ് ചയ്തിടടുള്ളത്. ഫ്റീനമ്പരായക്കടോള്പരാതിപരിഹാരത്തിന്തൊഴിലാളികള്18004254536 എന്തന്തമ്പരില്ബന്ധപ്പടൊവുന്തതാണ്.

**നിദേശങ്ങള**

**തൊഴിലാളികളോട്**

- തൊഴിലാളികളിന് അവരവരുടെ അവകാശത്വംകൈമാറ്റം ചെയ്യാൻ സാധിക്കുകയും, ഉത്തരവാദിത്വങ്ങളും കടമകളും നിർവ്വഹിക്കുകയും ചെയ്യുക.
- പദ്ധതി നിർവ്വഹണ യോഗം കൃത്യമായി പങ്കെടുക്കുക.
- അനുവദനീയമായ പരമാവധി പ്ലാൻ്റെ ഭിന്നങ്ങൾ നേടിയെടുക്കുക
- തൊഴിലിന് അപേക്ഷിച്ചിട്ടും തൊഴിലില്ലാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനത്തിന് അപേക്ഷിക്കുക.
- വേതന ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് കാലതാമസം വരികയാണെങ്കിൽ നഷ്ടപരിഹാരം ആവശ്യപ്പെടുക.
- തൊഴിലിന് അപേക്ഷിക്കുമ്പോൾ കമ്പൈൻഡ് രസീത് വാങ്ങി സൂക്ഷിക്കുക.
- തൊഴിലില്ലാത്തതിന് തിരിച്ചടയ്ക്കലും സൗജന്യമായി കരസ്ഥമാക്കുക
- പ്ലാൻ്റെ സ്ഥലത്ത് വെച്ച് ഉണ്ടാവുന്ന അപകടങ്ങൾക്ക് ചികിത്സാ ചിലവുകൾ ആവശ്യപ്പെടുക
- തൊഴിലില്ലാത്ത പരാതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഏതൊരു പരാതിയും ബന്ധപ്പെട്ട് ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് നൽകുക.( ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്/ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്/ ജില്ലാ കളക്ടർ/ ഓംബുഡ്സ്മാൻ).
- നിയമപരകാരം അനുവദനീയമായ അർദ്ധ പ്ലാൻ്റെ ഭിന്നങ്ങൾ ചോദിച്ചു വാങ്ങേണ്ടതാണ്. ഇതിനായി തൊഴിലിന് ഡിമാന്റ് ചെയ്യുകയും അതിനു തീയതി വെച്ച് കമ്പൈൻഡ് രസീത് വാങ്ങേണ്ടതാണ്.
- തൊഴിലില്ലാത്ത സമയം(9 മുതൽ 5 വരെ) കൃത്യമായി പാലിക്കുക.

മറ്റ് മാർഗ്ഗങ്ങൾ

- പ്ലാൻ്റെ സ്ഥലത്ത് കൃത്യമായി തൊഴിലാളികൾ എത്തി എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുക
- മെട്രിക് രേഖകൾ വെട്ടി തിരുത്തലുകൾ നടത്താതിരിക്കുക
- തൊഴിലില്ലാത്തതിന് കൃത്യമായും പൂർണ്ണമായും വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുക.
- തൊഴിലാളികളുടെ തൊഴിലില്ലാത്തതിന് കമ്പൈൻഡ് സൂക്ഷിക്കാതിരിക്കുക
- പ്ലാൻ്റെ കൃത്യമായും അളവിനെ കുറിച്ചും ഗുണനിലവാരം കുറിച്ചും വ്യക്തമായ ധാരണ ഉണ്ടാക്കുക
- പണിസ്ഥലത്ത് സൗകര്യങ്ങൾ ഉറപ്പുവരുത്തുക.
- സെറ്റ് ഡയറി പൂർണ്ണമായും എഴുതി സൂക്ഷിക്കുക.
- കൃത്യസമയത്ത് വേതനം നൽകുന്നതിനായി ആവശ്യമായ രേഖകൾ പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ നൽകുക.

- അപകടങ്ങളിനി പടുന്ത തൊഴിലാളികിക് പരമമ ശുശ്രൂഷ നകുക, ആശുപത്രിയിനി കെെണ്ടു പകുക, വതേനം നകുക, ചികിത്സ ആനുകൂല്യങ്ങെ ലഭ്യമാകുക.

**ഉഭയകോശസ്മരകേ**

- പരവ്യത്തി ഫയലിനി സൂക്ഷിക്കണേട 22 രവേകി കൃത്യമായി സൂക്ഷിക്കുക. കണേദര സർകകാരിനറെ ഇക്കാര്യത്തിലുളള മാർഗ നിർദേശം കൃത്യമായി പാലിക്കണേടതാണ്.
- ജനകീയ ഭാഷയിലു ഉളള എസ്റ്റിമേറ്റർ തൊഴിലുസ്മലങ്ങെളിലു നലകുക.
- മസ്റ്ററിനു രകേട്ടു അനുവദിച്ചു നലകുമ്പകേട്ടു ബന്ധപപടേട ഉഭയകോശസ്മരകേ തിയ്യതിയകേടു കൂടിയ ഒപു, സീലു എന്തിവ ഉരപപാക്കുക.
- ലബേർ ബഡ്ജറ്റു, വാർഷിക കർമ്മപദ്യതി, ഷലേഫു ഓഫു പരകേജക്ടു, വർക്കു കലണേടനി എന്തിവ തയ്യാറാക്കുന്നതിനി തൊഴിലാളികളുടയ്യും ഗുണകേകർകളുടയ്യും പരാദശിക വിദഗ്ദ്യരുടയ്യും പടകാളിത്തം ഉരപപാക്കുക.
- കൃത്യമായ ഇടവളേകളിലു തൊഴിലു സ്മലങ്ങെളു സന്ദേശിക്കുക.
- തൊഴിലാളികളു ആവശ്യപപടുന്ത സമയങ്ങെളിലു കാലാവസ്മകകനുസരിച്ചുളള പരവ്യത്തികളു നലകുക.
- പരവ്യത്തി സ്മലങ്ങെളിലു കൂടിവളളും, തണലു, പരമമിക ചികിത്സാ സകേകർയങ്ങെളു എന്തിവ ഒരുകകി കകേടുകുക.

**ഗ്രമപഞ്ചായത്തിനുകേ**

- കൃത്യമായ ഇടവളേകളിനി ഗ്രമസഭ, സകേഷ്യലു ഓഡിറ്റു ഗ്രമ സഭ എന്തിവ നടത്തുക.
- സ്മിര ആസ്മിയുണുടാക്കുന്ന പരവർത്തികിനി തിരണുണുടുകുക.
- കൃഷി സംബന്ധമായ പദ്യതികളു തിരണുണുടുകുമ്പകേട്ടു പഞ്ചായത്തിനു കണെറികകിടിയ ഘടകസ്മാപനമായ കൃഷിവേനുമായി ആലകേചിച്ചു സംയകേജിത പദ്യതികളു ഏറ്റുടുരത്ത് നടത്തുക.
- വിദ്യാലയങ്ങെളുക്കു കളിസ്മലം, ചുറ്റുമതിലു എന്തിവ നിർമ്മിച്ചു നലകുക.
- ദശീയ ഉപജീവന മിഷനറെ (NRLM) സഹായത്തകേട മെച്ചപപടേട രീതിയിലുളള തൊഴിനി പരിശീലനം നലകി കൂറച്ചു തൊഴിലാളികളു വിദഗ്ദ്യ/അർദ്യ വിദഗ്ദ്യ തൊഴിലാളികളാക്കി മാറ്റുക.

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്ലോബൽ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി സഹായം ഓഡിറ്റ് ഗ്ലോബൽ

ചെയ്യും കർമ്മങ്ങൾ

അടവുകൾ

അടയ്ക്കൽ : ബിന്ദു

ഇടവര പരാമർശന : തൊഴിലാളികൾ

ഭരണഘടന പരിഷ്കരണം : ഡോ. റിനി

സ്വാഗത പരസംഗം : ഉഷ കുമാരി (മെമ്പർ )

ആമുഖപരസംഗം : ഡോ. വൈശാഖ്

റിപ്പോർട്ട് അവതരണം സഹായം ഓഡിറ്റ് ടീം

ചെയ്യും കർമ്മങ്ങൾ റിപ്പോർട്ട് അംഗീകരിക്കും

മറുപടി പരസംഗം : ഓ.സി.യു

കൃത്യത : ഉഷ കുമാരി

ദേശീയ ഗാനം : തൊഴിലാളികൾ

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്ലോബൽ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി സഹായം ഓഡിറ്റ് ഗ്ലോബൽ 21.12.2019  
രാവിലെ 10 മണിയോടുകൂടി ദേശസ്നേഹി ഗ്ലോബലായി വെച്ച് നടക്കുകയുണ്ടായി.

അടയ്ക്കൽസ്ഥാനത്തേക്ക് തൊഴിലുറപ്പ് അംഗങ്ങളെ നീക്കം നൂറുദിവസം പൂർത്തിയായ  
ശ്രീമതി ബിന്ദുവിനെ തിരഞ്ഞെടുത്തു. ഇടവര പരാമർശനയോടേ യോഗ നടപടികൾ  
ആരംഭിച്ചു. ഇടവരപരാമർശന പാടിയത് തൊഴിലുറപ്പ് അംഗങ്ങളെ തിരഞ്ഞെടുത്തു.  
തുടർന്ന് ഡോ. റിനി ഭരണഘടന പരിഷ്കരണം ചെയ്യാൻ തുടർന്ന്  
സ്വാഗതപരസംഗത്തിനായി ശ്രീമതി ഉഷ കുമാരിയെ ക്ഷണിച്ചു. ആമുഖമായി സഹായം  
ഓഡിറ്റിനെപ്പറ്റിയും തുടർന്ന് തൊഴിലാളികളുടെ 10 അവകാശങ്ങളെപ്പറ്റിയും ഡോ.

വശൈവ് സംസാരിച്ഛു. റിപ്‌പോർട്ട് ഡേജ അളക അവതരിപ്പിച്ചു. നിർദ്ദേശങ്ങൾ ഡേജ സരിത പറഞ്ഞു.

റിപ്‌പോർട്ട് അവതരണത്തിന് ശേഷം ചർച്ചകളുള്ള സമയമായിരുന്ന് ചർച്ചയിൽ തൊഴിലാളികൾ അവരുടെ അഭിപ്രായങ്ങളും നിർദ്ദേശങ്ങളും പറഞ്ഞു. ഓവർസിയറും വശൈവ് ഉം മറുപടി പറഞ്ഞു.

ചർച്ചയിലെ പരധാന കാര്യങ്ങൾ

\* തൊഴിൽ സമയം 9 മുതൽ 4 മണിവരെ ആയി കുറയ്ക്കുക?

നിലവിലെ തൊഴിൽ സമയം 9 മുതൽ 5 മണിവരെ ആണ്. അതിൽ മാറ്റം വരുത്താൻ പര്യാപ്തമായി അധികാരമില്ല.

\* ശമപളം വർദ്ധിപ്പിക്കുക?

കാലക്രമേണ ശമപള വർദ്ധനവുണ്ടാകുന്നുണ്ട്.

\* 100 തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ

തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെടുന്നവരുടെ എണ്ണം കുറവാണ്. തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെടുന്നതിന് അനുസരിച്ചു തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ ലഭ്യമാകുന്നത് ആണ്.

\* നഴ്സറി നിർമ്മാണത്തിൽ സ്മിരമായി കുറച്ചു പേർക്ക് ജോലി ലഭിക്കുന്നു?

ഓർഗനൈസേഷൻ വർക്ക് ആയതു കണ്ടാണ് സ്മിരമായി കുറച്ചു പേർക്ക് ജോലി ലഭിച്ചത്. അടുത്ത വർഷം വരുമ്പോൾ അനുസരിച്ചു മറ്റെല്ലാവർക്കും തൊഴിൽ ലഭിക്കുന്നതിന് ആണ്.

100 തൊഴിൽ ദിനം തികയ്ക്കുവാൻ ബോണസ് തുക കിട്ടിയില്ല.

അതിനുശേഷം അംഗങ്ങൾ റിപ്‌പോർട്ട് കണ്ടെത്തിച്ചു പാസാക്കി. ചർച്ചയ്ക്കുശേഷം ശ്രീമതി ഉഷ കുമാരി കൃതജ്ഞത രേഖപ്പെടുത്തി. ദേശീയ ഗാനത്തോടുകൂടി യോഗം അവസാനിപ്പിച്ചു. 49 തൊഴിലാളികൾ ഗ്ലോമസലിൽ പങ്കെടുത്തു.

**അനുബന്ധം**

**തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ ഏറ്റെടുത്ത് നടത്താവുന്ന പദ്ധതികൾ**

**I. വിഭാഗം എ : പര്യവേക്ഷണ വിഭവ പരിപാലനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പൊതുപദ്ധതികൾ**

- i. കുടിവെള്ള സ്രോതസ്സുകളിൽ ഉല്പാദനം ഉള്ള ഭൂഗർഭജല വിതാനം ഉയർത്തുന്നതിന് ആവശ്യമായ അടിയന്തര (Underground dykes), മണ്ണടിയന്തരങ്ങൾ, അണകൾ (സർവ്വേപദ്ധതി), ചെങ്കൽപ്പാലങ്ങളിൽ തുടങ്ങിയ ജലസംരക്ഷണത്തിനും ജലകൈവൽപ്പനയും സഹായകരമായ നിർമ്മിതികൾ;
- ii. ഒരു നിർമ്മാണത്തിന്റെ സമഗ്ര പരിപാലനത്തിന് ഉതകുന്ന ഇടപെടലുകളായ കോൺക്രീറ്റ് പാലങ്ങൾ, തടസ്സങ്ങൾ(Terracing), കോൺക്രീറ്റ് പാലങ്ങൾ, കൽപ്പാലങ്ങൾ, ഗ്യാബിയറോൺ നിർമ്മിതികൾ, നിരവധി പദ്ധതികൾ പരിപാലനം തുടങ്ങിയ നിർമ്മാണ പരിപാലന പദ്ധതികൾ ;
- iii. സൂക്ഷ്മ-ചെറുകിട ജലസേചന പദ്ധതികളും തടസ്സങ്ങൾ/കനാൽ എൻ്ററിയുടെ നിർമ്മാണം, പുനരുദ്ധാരണം, മെയിന്റനൻസ് എൻ്ററി പദ്ധതികളും ;
- iv. ജലസേചന കുളങ്ങളുടെയും മറ്റ് ജലസ്രോതസ്സുകളുടെയും ആഴം കൂട്ടൽ ഉല്പാദനം ഉള്ള പദ്ധതികൾ ജലസ്രോതസ്സുകളുടെ പുനരുദ്ധാരണവും;
- v. കടലോരങ്ങളിലും കുളങ്ങളുടെ അരികിലും കനാൽ പാലങ്ങളിലും റോഡുകളുടെ ഓരത്തിലും, വനഭൂമിയിലും, മറ്റ് പൊതുഭൂമിയിലും ഫലവൃക്ഷങ്ങളിൽ അടയ്ക്കലുള്ള മരം വെട്ടൽ പദ്ധതികളും വനവൽക്കരണവും, (ഇവയിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന ആദായത്തിന്റെ അവകാശം ഖണ്ഡിക 5 പരിപാലനത്തിന് കൂടുമ്പോൾ ക്ലൈംറ്റ് നൽകേണ്ടതാണ്);
- vi. പൊതു ഭൂമിയിലെ ഭൂവികസന പദ്ധതികളും.

**II. വിഭാഗം ബി: സമൂഹത്തിൽ അവശത അനുഭവിക്കുന്ന വിഭാഗങ്ങളെക്കുറിച്ചുള്ള വ്യക്തിഗത ആസൂത്രണം (ഖണ്ഡിക 5 പരാമർശിക്കുന്ന കുടുംബങ്ങളെക്കുറിച്ച് മാത്രം)**

- i. ഖണ്ഡിക 5 പരാമർശിക്കുന്ന കുടുംബങ്ങളെക്കുറിച്ച് Scheduled Caste, Scheduled Tribe, Nomadic Tribe, De-Notified Tribe, ദാരിദ്ര്യരേഖയ്ക്ക് താഴെയുള്ള മറ്റ് കുടുംബങ്ങളെ, സ്ത്രീകൾ ഗൃഹനാഥയായ കുടുംബങ്ങളെ, ഭിന്നശേഷിക്കാർ ഗൃഹനാഥയായ കുടുംബം, ഭൂപരിഷ്കരണത്തിന്റെ ഗുണഭോക്താക്കൾ, ഇന്ദിരാ ആവാസ് യോജന ഗുണഭോക്താക്കൾ, വനാവകാശ നിയമപരകാരമുള്ള ഗുണഭോക്താക്കൾ, മുകളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന കുടുംബങ്ങളെപ്പറ്റി പക്ഷം, 2008-ലെ കാർഷിക കടാശ്വാസ നിയമ പരകാരമുള്ള ചെറുകിട-നാമമാർ കർഷകർ, ഭൂമിയുടെ ഉല്പാദനക്ഷമത വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനായി ഭൂവികസനവും, കിണറുകൾ (Dug

well), കുളങ്ങളുള് (Farm Ponds), മറ്റ് ജലകരായത്ത് നിർമ്മിതികളി എന്തിവ ഉല്പപടൈയുള്ള് ജലസചേനത്തിനാവശ്യമായ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങളെ ലഭ്യമാക്കുക

- ii. പഴകൃഷി, പട്നൂല്കൃഷി, തോട്വിളകൃഷി, ഫാമഹോസ്ട്രി എന്തിവയിലുടൈ ഉപജീവനം മചപ്പടൈയുള്ള്;
- iii. ഖണ്ഡിക 5 ലെ സൂചിപ്പിക്കുന്ന കുടുംബങ്ങളുടൈ തരിശ് ഭൂമി/ പാഴ്ഭൂമി (Fallow or Waste Land) വികസിപ്പിച്ച് കൃഷിക് അനുയോജ്യമാക്കല്;
- iv. ഇന്ദിര ആവാസ് യോജന പരകാരമോ, കന്ദേദര/സംസ്ഥാന സര്കകാരുകളി ആവിഷ്കകരിക്കുന്ന മറ്റ് ഭവന നിര്മ്മാണ പദ്ധതികളി പരകാരമോ ഏറ്റെടുക്കുന്ന ഭവന നിര്മ്മാണത്തിലൈ അവിദഗ്ദ്ധ കായിക തൊഴിലി ഘടകം;
- v. മൃഗപരിപാലനം പരോത്സാഹിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള് അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങളുടായ കോഴിക്കൂട്, ആട്സിന് കൂട്, പട്സി കൂട്, തൊഴുത്ത്, പുല്തൊട്സി എന്തിവയുടൈ നിര്മ്മാണവും;
- vi. മത്സ്യബന്ധന പരവര്ത്തനങ്ങളെ പരോത്സാഹിപ്പിക്കുന്നതിന് ഉതകുന്ന അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങളുടായ മത്സ്യം ഉണക്കുന്ന കന്ദേദരങ്ങളെ, മത്സ്യം സൂക്ഷിക്കുന്ന കന്ദേദരങ്ങളെ എന്തിവ നിര്മ്മിക്കലും വര്ഷകാലത്ത് മാര്ം വളള്ളമുള്ള് പൊതുക്ളങ്ങളിലി (Seasonal water bodies on public land) മത്സ്യം വളര്ത്തുന്നതിന് അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങളെ ഒരുക്കലും;

**III. വിഭാഗം സി: ദശോയ ഗ്രാമീണ ഉപജീവന മിഷന്റൈ നിബന്ധനകളി അനുസരിക്കുന്ന സ്വയം സഹായസംഘങ്ങളെക്ക പൊതു അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങളെ**

- i. കാര്ഷികോത്പന്നങ്ങളുടൈ ഈടുറ്റ് സംഭരണ സൗകര്യം ഉല്പപടൈയുള്ള് വിളവടുപ്പിന് ശേഷം ആവശ്യമായി വരുന്ന സൗകര്യങ്ങളെ (Post-Harvest facilities), ജവൈവളം എന്തിവയ്ക്ക് ആവശ്യമായ സ്ഥായിയായ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങളെ സൃഷ്ടിക്കുക വഴി കാര്ഷികോത്പാദനക്ഷമത വര്ദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള് പരവൃത്തികളും;
- ii. സ്വയം സഹായ സംഘങ്ങളുടൈ ഉപജീവന പരവര്ത്തനങ്ങളെക്ക ആവശ്യമായ പൊതുവര്ക്ഷലൈഡുകളുടൈ നിര്മ്മാണവും.

**IV. വിഭാഗം ഡി: ഗ്രാമീണ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങളെ**

- i. നിര്ദ്ദേശിക്കപ്പടൈ മാനദണ്ഡങ്ങളെക്ക അനുസൃതമായി ഖര-ദരവ മാലിന്യ സംസ്കരണത്തിനും തുറസ്സായ മലമുത്ര് വിസര്ജ്ജനം ഇല്പാതാക്കുന്നതിനും വണ്ഡി സ്വന്തന്തരമായോ സര്കകാളി വകുപ്പുകളുടൈ ഇതര പദ്ധതികളുമായി സംയോജിപ്പിച്ച് കോണ്ടോ വയക്തിഗത കക്കുസുകളി, സ്കൂളി ടോയ്ലറ്റുകളി, അക്കണവാടി ടോയ്ലറ്റുകളി തുടങ്ങിയ ഗ്രാമീണ ശുചിത്വവുമായി ബന്ധപ്പടൈ പരവൃത്തികളെ;
- ii. ഒറ്റപ്പടൈ കിടക്കുന്ന ഗ്രാമങ്ങളെയും, നിര്ദ്ദിഷ്ട ഗ്രാമീണ ഉല്പാദന കന്ദേദരങ്ങളെയും നിലവിലുള്ള് റോഡ് ശൃംഖലയുമായി ബന്ധിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള്, എല്പാ കാലാവസ്ഥയിലും

ഉപയോഗിക്കുകയും പറ്റുന്ന ഗ്രാമീണ റോഡുകളുടെ നിർമ്മാണവും, ഓടകളും, കലുണ്ടകളും എന്ന് നിലവിലുള്ള ഗ്രാമീണ ഇടത്തറ ഉൾപ്പെടെയും വീടുകളുടെയും നിർമ്മാണവും;

- iii. കളിസ്ഥലങ്ങളുടെ നിർമ്മാണവും;
- iv. വെള്ളപ്പൊക്ക നിയന്ത്രണ സംരക്ഷണ പദ്ധതികൾ, വെള്ളക്കെട്ടിട് ഒഴിവാക്കുന്നതിനുള്ള ജലനിർഗ്ഗമന പദ്ധതികൾ, മഴവെള്ളം കെട്ടി നിലകൊണ്ടു താഴ്ന്ന പൊതുസ്ഥലങ്ങളുടെ മെച്ചപ്പെടുത്തൽ (Chaur renovation), തീരപ്രദേശങ്ങളുടെ സംരക്ഷണത്തിനുള്ള സ്റ്റേഷൻ വാടർ ഡ്രെയിനുകളും, എന്ന് നിലവിലുള്ള പൊതു അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങളും, റോഡുകളുടെ പുനഃരൂപരേഖ, ദുരന്തപരിരോധ തയ്യാറെടുപ്പുകൾ മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള പദ്ധതികളും;
- v. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളും, വനിതാ സഭയും സഹായ സംഘങ്ങളുടെ ഫണ്ടിംഗുകളും, കോടുകോർഡ് ബാധിതരായുള്ള അഭയകേന്ദ്രങ്ങൾ (സെക്ടറൽ ഷെൽറ്റർ), അടങ്കലടയ്ക്കലുകൾ, ഗ്രാമീണ ചന്തകൾ എന്ന് നിലവിലുള്ള കെട്ടിടങ്ങളുടെ നിർമ്മാണവും, ഗ്രാമ/ബ്ലോക്ക്തല ക്രിമിനോളജിയുടെ നിർമ്മാണവും;
- vi. ദേശീയ ക്ഷേമസുരക്ഷാനിയമം 2013 (20/2013) ലെ വ്യവസ്ഥകൾ നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായി വരുന്ന ക്ഷേമ-ധാന്യ സംഭരണങ്ങളുടെ നിർമ്മാണവും;
- vii. മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമ പദ്ധതിക്ക് അനുബന്ധമായി നിർമ്മാണ പദ്ധതികളുടെ എസ്റ്റിമേറ്റിംഗ് ഭാഗമായി വരുന്ന നിർമ്മാണ സാമഗ്രികളുടെ ഉല്പാദനവും;
- viii. മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമ പദ്ധതിക്ക് അനുബന്ധമായി നിർമ്മാണ പദ്ധതികളുടെ അടങ്കലടയ്ക്കലുകളും;
- ix. ഇത് സംബന്ധിച്ച് സംസ്ഥാന സർക്കാരുമായി കൂടിച്ചേർന്നു നടത്തി കണ്ടെയ്ൻമെന്റ് വിജ്ഞാപനം ചെയ്യുന്ന മറ്റ് ഏതൊരു പദ്ധതിയും.



