മഹാത്മഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി
സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് സൊസൈറ്റി കേരള

<u>സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്</u>

ജില്ല	-	പത്തനംതിട്ട
ബ്ലോക്ക്	-	പുളിക്കീഴ്
ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	-	നെടുമ്പ്രം
വാർഡ്നമ്പർ	–	3 ,പുതിയകാവ്

2018 ഒക്ടോബർ 1 മുതൽ 2019 മാർച്ച് 10 വരെ

തയ്യാറാക്കിയത്

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ്

പത്തനംതിട്ട ജില്ല
പുളിക്കീഴ് ബ്ലോക്ക് ടീം

ആമുഖം

ഗ്രാമീണ മേഖലയുടെ ഉന്നമനം ലക്ഷ്യം വെച്ച് ദാരിദ്ര്യലഘൂകരണം, ഗ്രാമീണ ജനതയുടെ ജീവനോപാദികൾ മെച്ചപ്പെടുത്തുക അതു വഴി സുസ്ഥിര ആസ്ഥി വികസനം സാധ്യമാക്കുക എന്ന ലക്ഷ്യത്തോടെ ആരംഭിച്ച മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം 2005 സെപ്റ്റംബർ അഞ്ചാം തീയതി നിലവിൽ വരുകയും 2008 ഏപ്രിൽ ഒന്നുമുതൽ പദ്ധതി രാജ്യത്തിലെ എല്ലാ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളിലും പ്രാബല്യത്തിൽ വരുകയും ചെയ്തു. ഗ്രാമീണ മേഖലയിൽ താമസിക്കുന്ന ഒരു കുടുംബത്തിലെ പതിനെട്ടു വയസു പൂർത്തിയായ ഏതൊരു വ്യക്തിക്കും ഒരു വർഷത്തിൽ 100 ദിവസത്തെ അവിദഗ്ദ തൊഴിൽ നൽകി ജീവിത നിലവാരം ഉയർത്തുക,ചൂഷണത്തിൽ നിന്നും അകറ്റി മാന്യമായ ജീവിതം നൽകുകയുമാണ് ഈ പദ്ധതി ആവിഷ്കരണം ചെയ്തതിന്റെ പ്രധാന ലക്ഷ്യം .18 വയസ്സ് പൂർത്തിയായ സ്ത്രീ പുരുഷ വ്യത്യാസമില്ലാതെ പൗരന് തൊഴിൽ ഉറപ്പ് നൽകുന്ന പദ്ധതിയാണിത്. ഗ്രാമീണ സ്ത്രീകളെ മുഖ്യധാരയിലേക്ക് കൊണ്ടുവരിക വഴി സ്ത്രീ ശാക്തീകരണം ഉറപ്പാക്കുകയും സാമ്പത്തിക നിലവാരം മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനോടൊപ്പം സാമൂഹിക ഇടപെടലുകൾക്ക് സാധ്യതയേറുന്ന വേദിയായി തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി മാറിയിരിക്കുന്നു.

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൻ പ്രകാരം പദ്ധതിക്കു കീഴിൽ നടപ്പിലാക്കുന്ന എല്ലാ പ്രവൃത്തികളും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കണമെന്ന് തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം Sec.17.(2) പ്രകാരം പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുണ്ട് .തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രകാരം നടപ്പിലാക്കിയ പ്രവർത്തികളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ (സാമ്പത്തികവും ആസ്തി സൃഷ്ടിയും) പൊതു സമൂഹത്തിന് ബോധ്യമാക്കി കൊടുക്കുക എന്നതാണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന്റെ പ്രധാന ഉദ്ദേശ്യം .ഓഡിറ്റ് ഓഫ് സ്കീം റൂൾസ് 2011 പ്രകാരം ഒരു വാർഡിൽ നടത്തിയിട്ടുള്ള പ്രവർത്തികൾ വർഷത്തിൽ രണ്ടു തവണ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കുകയും റിപ്പോർട്ട് പൊതു സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭയിൽ അവതരിപ്പിക്കണമെന്ന് നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. സുതാര്യത ,കാര്യക്ഷമത, അഴിമതി രഹിതം, പൗരാവബോധം എന്നിവയിലേക്ക് എത്തുക എന്നതാണ്. .പദ്ധതിയുടെ തുക വിനിയോഗം, ഗുണഫലം ,ആസ്തി സൃഷ്ടിക്കൽ, എന്നിവ യഥാർത്ഥ്യബോധ്യത്തോടു കൂടി പരിശോധിക്കുക എന്നുള്ളതാണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ലക്ഷ്യം വെക്കുന്നത്.

<u>രീതിശാസ്ത്രം</u>

- മൂന്നാം വാർഡിൽ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് കാലയളവിൽ പൂർത്തിയായ പ്രവർത്തി ഫയലുകളും , 7 രജിസ്റ്റർ എന്നിവ പരിശോധന നടത്തുകയും , പരിശോധിച്ച വിവരങ്ങൾ MIS യിൽ ഉള്ള വിവരങ്ങളുമായി ഒത്തുനോക്കുകയും ചെയ്തു.
- ഫയൽ പരിശോധനയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ബ്ലോക്ക് റിസോഴ്സ് പേഴ്സൺ പരിശോധിച്ച ഫയൽ പ്രകാരം പ്രവർത്തി പൂർത്തികരിച്ച സ്ഥലങ്ങൾ സന്ദർശിക്കുകയും പ്രവർത്തിയുടെ അളവുകൾ എടുക്കുകയും ചെയ്തു.

- സജീവരും നിഷ്ക്രിയരുമായ തൊഴിലാളികളുടെ വീടുകൾ സന്ദർശനം നടത്തുകയും തൊഴിൽ കാർഡ് ബാങ്ക് പാസ് ബുക്ക് എന്നിവ പരിശോധിക്കുകയും ഗുണഭോക്താക്കളുടെ പറമ്പുകളിൽ നടത്തിയ പ്രവർത്തികളുടെ ഗുണമേന്മയെ കുറിച്ച് ഗുണഭോക്താക്കളോട് ചോദിച്ചു മനസിലാക്കി.
- ഇതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കി.

വാർഡിനെക്കുറിച്ച്

ജില്ല	:	പത്തനംതിട്ട.
ബ്ലോക്ക്	:	പുളിക്കീഴ്
പഞ്ചായത്ത്	:	നെടുമ്പുറം
വാർഡ്	:	3 പുതിയകാവ്
ജനസംഖ്യ	:	965
സ്ത്രീകൾ	:	503
പുരുഷന്മാർ	:	462
ആകെ വീടുകൾ	:	325
എസ് സി കുടുംബങ്ങൾ	:	10
എപിഎൽ കുടുംബങ്ങൾ	:	110
ബിപിഎൽ കുടുംബങ്ങൾ	:	215
അയൽക്കൂട്ടങ്ങൾ	:	17
എസ് സി കോളനി	:	1
അംഗനവാടി	:	1
പൊതുകിണർ	:	4

അതിരുകൾ

കിഴക്ക്	:	വാളോതി പാലം
പടിഞ്ഞാറു	:	വൈകത്തില്ലം പാലം
തെക്ക്	:	ഒറ്റത്തെങ്
വടക്ക്	:	കോച്ചരിപ്പാലം

തൊഴിലുറപ്പ്

വാർഡിലെ ആകെയുള്ള തൊഴിൽ കാർഡുകൾ	:	210
സജീവ തൊഴിലാളികൾ	:	76
നൂറുദിനം പൂർത്തീകരിച്ചവർ	:	40

ഈ സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ 2018 ഒക്ടോബർ ഒന്നുമുതൽ 2019 മാർച്ച് 10 വരെ വാർഡിൽ നടത്തിയ അഞ്ച് പ്രവർത്തികളോട് ഒപ്പം MIS-ൽ on-going കാണിക്കുന്ന 4 പ്രവർത്തികൾ കൂടി സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിങ്ങിന് വിധേയമാക്കി .ഈ 4 പ്രവർത്തികൾ പ്രളയത്തിൽ നശിച്ചുപോയ വിവരം സെക്രട്ടറി സർട്ടിഫൈ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

<u>ഓഡിറ്റിന് തിരഞ്ഞെടുത്ത പ്രവർത്തികൾ</u>

ക്രമ നമ്പർ	പ്രവർത്തിയുടെ പേര്	പ്രവർത്തിയുടെ കോ□ഡ്	തൊ□ഴിൽ ദിനങ്ങൾ	എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക	ചിലവഴിച്ച തുക	വേതന ഘടകം	സ□ധന ഘടകം
1	ഗൃഹചൈതന്യം പദ്ധതിയുമ□യി ബന്ധപ്പെട്ട് നഴ്സറി നിർമ്മ□ണം ഭ□ഗം ഒന്ന്	DP/ 271361	1518	471770	423468	418968	5000
2	ജനകീയ□സൂത്രണ പദ്ധതിയുമ□യി സംയോ□ജിച്ച് 200 തെങ്ങിൻ തൈകൾ നട്ടു വളർത്തൽ	IF/ 367287	146	50451	45296	40296	5000
3	തരിശു ഭൂമി കൃഷിയോ□ഗ്യമ□ക്കൽ ഭ□ഗം2	LD/ 236840	1000	272674	271000	271000	
4	പ□ര(5)ഉൾപ്പെട്ട കുടുംബങ്ങളുടെ ഭൂവികസനം	IF/370700	1509	4,21,011	420984	416484	4500
5	തരിശു ഭൂമി കൃഷിയോ□ഗ്യമ□ക്കൽ ഭ□ഗം3	LD/332588		4,97,551	ongoing		

2018 ഓഗസ്റ്റ് മ□സം നടന്ന പ്രളയത്തിൽ മൂന്ന□ം വ□ർഡിലെ ത□ഴെപ്പറയുന്ന പ്രവർത്തികൾ വഴി സൃഷ്ടിക്കപ്പെട്ട ആസ്തികൾ പൂർണ്ണമ□യും നഷ്ടപ്പെട്ടിരുന്നു. പ്രവർത്തികൾ MIS-ൽ on-going ക□ണിക്കുന്നതിന□ൽ ഓഡിറ്റിന് തിരഞ്ഞെടുത്തു.

1. നഴ്സറി നിർമ്മ□ണം ഭ□ഗം 1 DP/ 147825
   എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക - 346962
   തൊ□ഴിൽ ദിനങ്ങൾ - 1209
   ചിലവഴിച്ച തുക - 321158

2 നഴ്സറി നിർമ□ണം ഭ□ഗം -2 DP/ 171360
   എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക - 372216
   തൊ□ഴിൽ ദിനങ്ങൾ - 1260
   ചിലവഴിച്ച തുക - 340578

3. വൃക്ഷ തൈ നട്ടുപിടിപ്പിക്കൽ ഭ□ഗം 2 DP/169940
   എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക - 459242
   തൊ□ഴിൽ ദിനങ്ങൾ - 1620
   ചിലവഴിച്ച തുക - 136068

4. നഴ്സറി നിർമ□ണം DP/ 169927
   എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക - 184101
   തൊ□ഴിൽ ദിനങ്ങൾ - 525
   ചിലവഴിച്ച തുക 148415

<u>പഞ്ചായത്തിൽ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കേണ്ട 7 രജിസ്റ്ററുകൾ</u>

കേന്ദ്ര സർക്ക□രിന്റെ നിർദ്ദേശപ്രക□രം ത□ഴെപ്പറയുന്ന 7 രജിസ്റ്ററുകൾ നിർബന്ധമ□യും ഗ്ര□മപഞ്ച□യത്തിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടവയ□ണ് .

1 .തൊഴിൽ കാർഡിനുള്ള കുടുംബാപേക്ഷയുടെ രജിസ്റ്റർ

തൊഴിൽ കാർഡിനുള്ള കുടുംബാ പേക്ഷ രജിസ്റ്ററിൽ അപേക്ഷകരുടെ പേരും വിവരങ്ങളും രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നു .

2 പ്രവർത്തിയുടെ ലിസ്റ്റും ചിലവും വിശദാംശങ്ങളും സംബന്ധിച്ച രജിസറ്റർ

ഒരു പ്രവർത്തിയുടെ എല്ലാ വിശദാംശങ്ങളും എഴുതി ചേർത്തിരുന്നു. യഥാർത്ഥത്തിൽ പ്രവർത്തി പൂർത്തികരിച്ച തീയ്യതി കാണിച്ചിട്ടില്ല.

3. സ്ഥിര ആസ്തി രജിസ്റ്റർ

ഒക്ടോബർ മുതൽ മാർച്ച് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ കാലയളവിൽ ഇവിടെ സ്ഥിര ആസ്തി സൃഷ്ടിക്കുന്ന പ്രവർത്തികൾ ഒന്നും ഈ വാർഡിൽ ചെയ്തതായി രെജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല

4 ഗ്രാമസഭാ രജിസ്റ്റർ

ഈ വാർഡിൽ 3 പ്രാവശ്യം തൊഴിലുറപ്പിലുടെ ഏറ്റെടുക്കാവുന്ന പ്രവർത്തിയെപ്പറ്റി നടന്ന ഗ്രാമസഭയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിട്ടുണ്ടായിരുന്നു. ഓരോ ഗ്രാമസഭ കഴിഞ്ഞതിന് ശേഷം ഗ്രാമസഭ അധ്യക്ഷൻ റിപ്പോർട്ടിൽ ഒപ്പിട്ടതായി കാണാൻ കഴിഞ്ഞില്ല.

5. തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടതും തൊഴിൽ കൊടുത്തതും സംബന്ധിച്ച് രജിസ്റ്റർ

2018 ജൂലൈ 2 മുതൽ 2019 ഫെബ്രുവരി 28 വരെ 20 ആളുകളുടെ ഡിമാൻഡ് മാത്രമേ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളു.

6. പരാതി രജിസ്റ്റർ

പരാതി രജിസ്റ്ററിൽ നാളിതുവരെ ഒരു പരാതിയും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല

7.സാധന രജിസ്റ്റർ

സാധന രജിസ്റ്ററിൽ സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ്, നേഴ്സറിക്കായി പോളിത്തീൻ കവർ, വിത്തുകൾ എന്നിവ വാങ്ങിയ തുക കാണിച്ചിരിക്കുന്നു.

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിംഗ് ഭാഗമായിഫയൽ പരിശോധനയിൽ കണ്ടെത്തിയ വിവരങ്ങൾ

ഫയൽ പരിശോധനയിൽ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് അംഗങ്ങൾ കണ്ടെത്തിയ വസ്തുതകൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

കവർപേജ്

- A M C യുടെ അനുബന്ധം 2.23 (1) പ്രകാരം ഉള്ള കവർ പേജ് ആണ് വർക്ക് ഫയലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരുന്നത് .വർക്ക് ഫയലുകളിൽ മിക്ക എല്ലാ വിവരങ്ങളും പൂരിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്

- ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് ഓഫ് ഡോക്യുമെന്റ്സ് വെച്ചിട്ടുണ്ട്. AMC അനുച്ഛേദം 2 A പ്രകാരമുള്ളതല്ല ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ളത്.

എസ്റ്റിമേറ്റ്

- പഞ്ചായത്തിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ള രേഖയിൽ പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എസ്റ്റിമേറ്റിൽ തൊഴിൽ സ്ഥലത്തെ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങളെ കുറിച്ചും ബന്ധപ്പെട്ട കാര്യങ്ങളുടെ വിശദാംശവും കാണുവാൻ സാധിച്ചില്ല . ജനകീയ എസ്റ്റിമേറ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നില്ല .അനാലിസിസ് ഓഫ് റേറ്റ്, സർവ്വേ ഡേറ്റ ഇവ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

ഡിമാൻഡ്

- AMC നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ള അനുച്ഛേദം 3 (A) 3(B) പ്രകാരം ഉള്ള ഫോമിൽ അല്ല തൊഴിൽ അപേക്ഷിച്ചിട്ടുള്ളത് . വെള്ളപേപ്പറിൽ തൊഴിലാളിയുടെ പേരും തൊഴിൽ കാർഡ് നമ്പറും മാത്രമാണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത് .തൊഴിൽ എത്ര ദിവസം വേണമെന്നും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടായിരുന്നില്ല.

ആനുവൽ ആക്ഷൻ പ്ലാൻ

എല്ലാ ഫയൽകളിലും പ്രസ്തുത പ്രവർത്തിയുടെ പേരടങ്ങിയ ഭാഗം ഉൾപ്പെടുന്ന ആനുവൽ ആക്ഷൻ പ്ലാൻ ന്റെ കോപ്പി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട് .

സാങ്കേതിക അനുമതി

സാങ്കേതികാനുമതി ഫയലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട് എന്നാൽ ഫയലുകൾ പരിശോധിച്ചതിൽ ഓവർസിയർ ,തൊഴിലുറപ്പ് അക്രഡിറ്റഡ് എഞ്ചിനീയർ ,ഘടഏഉ അക്രഡിറ്റഡ് എഞ്ചിനീയർ എന്നിവരുടെ ഒപ്പോ സീലോ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല .ഓഫീസ് മുദ്രയില്ല .

ഭരണാനുമതി

- ഭരണാനുമതി ഫയൽകളിലും സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട് . പ്രസിഡൻറ് സെക്രട്ടറി എന്നിവരുടെ ഒപ്പ് , സീൽ ,തീയതി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.
- ഗ്രാമസഭ തീരുമാനത്തിന്റെ കോപ്പി ഒരു ഫയലിൽ മാത്രമേ കാണാൻ സാധിച്ചുള്ളൂ .

വർക്ക് അലോക്കേഷൻ

- വർക്ക് അനുവദിച്ചത് സംബന്ധിച്ച രേഖ എല്ലാ ഫയൽ കളിലും സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. അതിൽ പ്രവർത്തി സ്ഥലം ,പേര്, ഇവ ഉണ്ട്. ഡിമാൻഡ് ചെയ്ത തീയതി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല . ആയതിനാൽ ഡിമാൻഡ് നൽകി പതിനഞ്ചു ദിവസത്തിനകം ആണോ വർക്ക് അലോക്കേഷൻ നടന്നിട്ടുള്ളത് എന്ന് അറിയാൻ സാധിക്കുന്നില്ല. മൂന്നാം വാർഡിലെ തരിശ് ഭൂമി കൃഷി യോഗ്യമാക്കൽ ഭാഗം 3 എന്ന പ്രവൃത്തിയിൽ ഡിമാന്റ് നൽകിയതിന് പ്രകാരം വർക്ക് അലോക്കേഷൻ ലിസ്റ്റിൽ തൊഴിലാളികളുടെ തൊഴിൽ കാർഡ് നമ്പർ രേഖടുത്തിയിട്ടില്ല.

മസ്റ്റർ റോൾ

ചെക്ക് ബുക്കിനു സമാനമാണ് മസ്റ്റർ റോൾ ആയതിനാൽ തന്നെ മസ്റ്റർ റോളിൽ യാതൊരു വെട്ടിത്തിരുത്തലുകളും പാടുള്ളതല്ല . വെട്ടിത്തിരുത്തലുകൾ ഉണ്ടായാൽ തന്നെ ഉദ്യോഗസ്ഥർ അതിന് മേൽ ഉള്ള വിശദികരണം ചേർക്കേണ്ടത് ആണ്

മസ്റ്റർ റോളിൽ കണ്ട പ്രധാന ന്യൂനതകൾ

മസ്റ്റർ റോളുകളിലും വെട്ടി തിരുത്തലുകൾ കാണാൻ സാധിച്ചു.
ഉദാഹരണം

1. മസ്റ്റർ റോൾ 5021/55 പങ്കജാക്ഷിയുടെ ആകെ ഹാജർ 3 എന്നത് വെട്ടി 7 ആക്കിയിരിക്കുന്നു.
2. മസ്റ്റർ റോൾ 5615/46 എന്ന തൊഴിൽ കാർഡ് ഉടമയുടെ ആകെ ഹാജർ എന്ന കോളത്തിൽ 6 എന്നു എഴുതുകയും പിന്നീട് 5 എന്നു വെട്ടി എഴുതുകയും ചെയ്തു, ഈ ,തൊഴിലാളി 5 ദിവസമാണ് ജോലി ചെയ്തത്. എന്നാൽ 6 ദിവസത്തെ കൂലി അനുവദിച്ചു. ആകെ ഈ മസ്റ്റർ റോൾ പ്രകാരം 276 രൂപ അധികമായി നൽകി.
3. മസ്റ്റർ റോൾ നമ്പർ.5616, 5617 3/951, 3/643 രത്നമ്മ, മിനി സജി എന്ന വ്യക്തിയുടെ ഹാജർ കോളത്തിൽ ചുവന്ന മഷി കൊണ്ടല്ല അബ്സെന്റ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്.
4. മസ്റ്റർ റോൾ നമ്പർ 5617 3/643 രത്നമ്മ എന്ന വ്യക്തിയുടെ ഹാജർ കോളത്തിൽ ചുവന്ന മഷി കൊണ്ടല്ല ആബ്സെന്റ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്.
5. മസ്റ്റർ റോൾ നമ്പർ 6507 3/1137 3 ദിവസം പണിചെയ്തു.271x 3 = 813 പണിയായുധങ്ങളുടെ വാടക 3X 5 = 15 ,ആകെ 828 രൂപ.എന്നാൽ 818 രൂപ എന്നാണ് തൊഴിലാളിയുടെ ആകെ വേതനം എന്ന കോളത്തിൽ ആകെ തുകയായി എഴുതിയിട്ടുള്ളത് .എന്നാൽ ആകെ തുകയിൽ പത്ത് രൂപ ചേർത്താണ് രേഖത്തിയിരിക്കുന്നത്.

6. മസ്റ്റർ റോൾ നമ്പർ 6509 3/60 രത്നകുമാരി വി.റ്റി എന്ന തൊഴിലാളി 5 ദിവസം പണി ചെയ്തു. ഒരു ദിവസത്തെ പണിയായുധങ്ങളുടെ വാടക മാത്രമാണ് കൊടുത്തിട്ടു ള്ളത്.

7. മസ്റ്റർ റോൾ നമ്പർ.6831 3/165 തൊഴിൽ കാർഡ് ഉടമ 7 ദിവസം ജോലി ചെയ്തു. എന്നാൽ ആകെ പണി ചെയ്ത ദിവസത്തിന്റെ കോളത്തിൽ 7 എന്നത് വെട്ടി 6 എന്ന് ആക്കിയിരിക്കുന്നു. വേതനം 7 ദിവസത്തെ നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

8. 3/1137 സന്ധ്യ സുരേഷ്.ആകെ തൊഴിൽ ചെയ്ത ദിവസങ്ങൾ 6 എന്നത് വെട്ടി 4 എന്ന് തിരുത്തി എഴുതിയിരിക്കുന്നു.

9. മസ്റ്റർ റോൾ നമ്പർ .6833 3/48 ഡെയ്സി 7 ദിവസം പണി ചെയ്തു. ആകെ തൊഴിൽ ചെയ്ത ദിവസങ്ങളിൽ 7 വെട്ടി 6 എന്ന് എഴുതിയിരിന്നു. വേതനം 7 ദിവസത്തെ നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

10. 3/54 7 ദിവസം പണി ചെയ്തു. എന്നാൽ 7 വെട്ടി 6 എന്ന് എഴുതിയിരിക്കുന്നു. വേതനം 7 ദിവസത്തെ നൽകിയിട്ടുണ്ട്

11. മസ്റ്റർ റോൾ നമ്പർ :6834 3/77 വിനത മോഹൻ 19/1/2019 മുതൽ 25/1/2019 വരെ 7 ദിവസത്തിൽ 6 ദിവസം പണി ചെയ്തു. എന്നാൽ ആകെ ഹാജർ എന്ന കോളത്തിൽ 7 എന്ന് എഴുതി വെട്ടി 6 ആക്കിയിരിക്കുന്നു. വേതനം 7 ദിവസത്തെ നൽകിയിട്ടുണ്ട്

- ബി ഡി ഒ യുടെ ഒപ്പ് സീൽ ഇവ ഉണ്ട് .തീയതി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.
- സെക്രട്ടറി സീൽ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. തീയതി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. എന്നാൽ എല്ലാ മസ്റ്റർ റോൾകളിലും സെക്രട്ടറി യുടെ പേര്,ഒപ്പ് ,സീൽ ഇവ രേഖപെടുത്തിയിട്ടില്ല .
- മസ്റ്റർ റോൾ പരിശോധിച്ച ഉദ്യോഗസ്ഥൻ എല്ലാ പേജിലും ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല .
- വെട്ടിത്തിരുത്തലുകൾ മസ്റ്റർ റോളിൽ ഉണ്ട്. തിരുത്തലുകൾ ഉള്ളിടത്ത് കൗണ്ടർ സൈൻ ചെയ്തിട്ടില്ല .
- M ബുക്ക് നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.
- LD/ 236840 മസ്റ്റർ റോളിൽ 4/10/2018 മുതൽ 10/10 /2018 വരെയുള്ളതിൽ തൊഴിലാളികളുടെ രണ്ട് നേരത്തെ ഒപ്പിനു പകരം ഒരു ഒപ്പു മാത്രമേ ഇട്ടിട്ടുള്ളൂ അതിൽ ശാരദാമ്മ ,രമണി എന്നിവർക്ക് ഷാർപ്പനിംഗ് ചാർജ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

- LD /236840 മസ്റ്റർ റോളിൽ 13/11/ 2018 മുതൽ 19/11/2018 വരെയുള്ള മസ്റ്റ് റോൾ ബിന്ദു ശശി ,സീതാദേവി എന്നിവരുടെ അബ്സെന്റ ഇട്ടതിന് പുറത്തു കൂടി ഒപ്പിട്ടിരിക്കുന്നു.

- LD /236840 മസ്റ്റർ റോളിൽ 20/11/2018 മുതൽ 26/ 11/ 2018 വരെയുള്ള മസ്റ്ററോളിൽ നാലുദിവസം മാത്രമാണ് പ്രവൃത്തി നടന്നിട്ടുള്ളത് അതിൽ ബിന്ദു ശശിക്ക് കൂലി എഴുതിയിരിക്കുന്നത് 828 (813+ 20) രൂപയാണ് യഥാർത്ഥത്തിൽ (1084 +20 = 11൧04 രൂപയാണ് കൂലി വരേണ്ടത്.

- മസ്റ്ററോളിൽ തൊഴിലാളികൾക്ക് നൽകുന്ന തുക കൃത്യമായി എഴുതേണ്ടതാണ് എന്നാൽ ചില മസ്റ്ററോളിൽ തുക രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിന് പകരം ഡിക്റ്റോ ഇടുന്നതാണ് കാണാൻ സാധിച്ചത് എന്നാൽ നിയമപ്രകാരം മസ്റ്ററോളിൽ സംഖ്യകൾക്കും അക്ഷരങ്ങൾക്കും പകരം മറ്റു സൂചകങ്ങൾ കൂട്ടി ചേർക്കാൻ പാടില്ല.

- 24 പേർ ഡിമാന്റ് നൽകി എന്നാൽ 22 പേരുടെ പേര് മാത്രമേ മസ്റ്റർ റോളിൽ ഉണ്ടായിരുന്നുള്ളു, 3/69 രജനി മനോജ്, 3/70 ജഗദമ്മ എന്നിവരുടെ പേരില്ല.
- പാരാ (5) ഉൾപ്പെട്ട കുടുംബത്തിന്റെ ഭൂവികസനം എന്ന പ്രവൃത്തിയിൽ 5891-5895 (26/12/201 8 - 1/1/201 9) 6249-6253 (5/1/19- 11/11/19) എന്നീ 2 സെറ്റ് മസ്റ്റർ റോൾ കാൺമാനില്ല.
- മസ്റ്റർ റോളുകളിലും തൊഴിലാളികൾ 7 ദിവസം പണി ചെയ്യുന്നതായി കണ്ടെത്തി.
- DP 271361 എന്ന പ്രവർത്തിയുടെ 8885 മുതൽ 8888 വരെയുള്ള മസ്റ്റർ റോൾ എടുത്ത് ദിവസം തന്നെ പ്രവർത്തി നടന്നതായി കാണുന്നു.

മെഷർമെൻറ് ബുക്ക് കോപ്പി

മെഷർമെൻറ് ബുക്ക് കോപ്പി പ്രവർത്തി ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല. ഒന്നിൽ കൂടുതൽ പ്രവർത്തികൾക്കും കൂടി ഒരു മെഷർമെൻറ് ബുക്ക് ആണ് ഉപയോഗിച്ചിരിക്കുന്നത്. പ്രീമെഷർമെൻറ് എഴുതിയിട്ടില്ല. LD 236840 എന്നപ്രവർത്തി മെഷർമെന്റ് ബുക്കിൽ സർട്ടിഫൈ ചെയ്തിട്ടില്ല. അക്രഡിറ്റ് എഞ്ചിനീയർ ,അസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ എന്നിവരുടെ ഒപ്പ്, സീൽ എന്നിവ ഉണ്ട് എന്നാൽ തീയതി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

ഓവർസീയറുടെ സീൽ, □പ്പ്, തീയതി ഇവ ഇല്ല. എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക യഥ□ർത്ഥ ചിലവ് എന്നിവയുടെ വ്യത്യ□സം രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. □ന്നിൽ കൂടുതൽ പ്രവർത്തികൾ □രു ഒ ബുക്കിൽ ഉൾപ്പെടുന്നത് മൂലം സർട്ടിഫൈ ചെയ്യുന്നതിൽ വീഴ്ച വരുന്നത□യി ക□ണുന്നു. പ□ർട്ട് പെയ്മെൻറ് ചെയ്യുന്നത് രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിൽ ശ്രദ്ധിക്കുന്നില്ല .

മെറ്റീരിയൽ വൗച്ചർ / ബില്ല്

ജനകീയ□സൂത്രണ പദ്ധതിയുമ□യി സംയോ□ജിച്ച് 200 തെങ്ങിൻ തൈ നടുന്നതിന്ന□വശ്യമ□യ ച□ണകം വ□ങ്ങിയതിൻറെ ബില്ല് വർക്ക് ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.

വേജ് ലിസ്റ്റ്

MIS കോ□പ്പി വേജ് അവിദഗ്ദ തൊ□ഴില□ളികളുടെ വേജ് ലിസ്റ്റ□ണ് ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ളത് .Para (5) ൽ ഉൾപ്പെട്ട കുടുംബങ്ങളുടെ ഭൂവികസനം എന്ന് വർക്കിൽ 2 മസ്റ്റർ റോ□ളിന്റെ വേജ് ലിസ്റ്റ് മ□ത്രമേ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരുന്നുള്ളു.

F T O

MIS ൽ നിന്നും എടുത്ത F T O ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. വേജ് ലിസ്റ്റ് അനുസരിച്ചുള്ള F T O ആണുള്ളത് .സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോ□ർഡിന്റെ വിവരങ്ങൾ വെച്ചിട്ടില്ല.

ഫോട്ടോഗ്രാഫ്

പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് ,പ്രവർത്തി നടക്കുമ്പോ□ൾ , പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചതിനു ശേഷം എന്നിങ്ങനെ മൂന്ന് ഘട്ടങ്ങളിൽ ആയുള്ള പ്രവൃത്തികളുടെ ഫോ□ട്ടോ□ ആണ് ഓരോ□ ഫയലിലും സൂക്ഷിക്കേണ്ടത് .. എന്ന□ൽ എല്ല□ പ്രവർത്തി ഫയലിലും ആദ്യ ഘട്ടത്തിൽ ഉള്ള □രു ഫോ□ട്ടോ□ മ□ത്രമ□ണ് ഫയലിൽ ക□ണ□ൻ സ□ധിച്ചത്. മൂന്ന് ഘട്ടങ്ങളിലെയും ഫോ□ട്ടോ□ എടുക്കുമ്പോ□ൾ □രേ ല□ൻഡ്മ□ർക്കിൽ നിന്നും രേഖപ്പെടുത്തിയ□ൽ പ്രവർത്തിനടന്ന സ്ഥലം കൃത്യമ□യി മനസില□ക്ക□ൻ സ□ധിക്കും .

പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രം

പൂർത്തീകരണ സ□ക്ഷ്യപത്രം ഫയലിൽ ചേർത്തിട്ടുണ്ട്. എന്ന□ൽ ബ്ലോ□ക്ക് അക്രെഡിറ്റ് എൻജിനീയർ ,പഞ്ച□യത്ത് അക്രഡിറ്റ് എൻജീനയർ എന്നിവർ □പ്പ്,സീൽ ഇവ ചെയ്തിട്ടില്ല. വർക്ക് കോ□ഡ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല .പ്രവർത്തി ആരംഭ അവസ□ന തീയതികൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

മസ്റ്റർ റോൾ മൂവ് മെൻറ് ഫോം

ആദ്യ സിഗ്നേറ്ററി (സെക്രട്ടറി) രണ്ട□ം സിഗ്നേറ്ററി (പ്രസിഡന്റ്) ഇവ ഉണ്ട്.IF/370700. എന്ന പ്രവർത്തിയിൽ MIS ൽ ഹ□ജർ അളവ് ഇവ രേഖപ്പെടുത്തിയ തീയതി ഉൾപെടുത്തിയിട്ടില്ല . FTO യിൽ പ്രസിഡന്റ് ,സെക്രട്ടറി എന്നിവർ □പ്പുവെച്ച തീയതി രേഖപെടുത്തിയിട്ടില്ല .

ജിയോടാഗ്ഗ് ഫോട്ടോ ഗ്രാഫ്

ജിയോ□ട□ഗ്ഗ് ഫോ□ട്ടോ□ഗ്ര□ഫ് പരിശോ□ധനയ്ക്ക് വിധേയമ□ക്കിയ പ്രവർത്തി ഫയലുകളിൽ ക□ണ□ൻ കഴിഞ്ഞില്ല.

സൈറ്റ് ഡയറി

സൈറ്റ് ഡയറി ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. □രു ഫയലിലെ സൈറ്റ് ഡയറിയിൽ (LD/ 236840) വർക്ക് കോ□ഡ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല . ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് പൂർണമ□ണ്. തൊ□ഴില□ളികളുടെ സ□ക്ഷ്യപത്രം, ചികിത്സ□ച്ചെലവ് , വ□ടക ഇവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. വിജിലൻസ് ആൻഡ് മോ□ണിറ്ററിങ് കമ്മിറ്റിയിൽ 5 അംഗങ്ങൾ □പ്പിട്ടിരിക്കുന്നതിൽ □ര□ൾ മേറ്റ് ആണ് . സന്ദർശന കുറിപ്പിൽ ,സന്ദർശകർ കുറിപ്പുകൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. വ□ർഡ് മെമ്പർ അസിക്രെഡിക്റ്റഡ് എഞ്ചിനീയർ എന്നിവർ മ□ത്രമ□ണ് സന്ദർശനം നടത്തിയിട്ടുള്ളത് . വേറ□രും പ്രവർത്തിസ്ഥലം സന്ദർശനം നടത്തിയത□യി സന്ദർശന കുറിപ്പിൽ നിന്നും അറിയ□ൻ കഴിഞ്ഞില്ല.

പ്രധാന കണ്ടെത്തലുകൾ

1. പ്രദേശത്തെ വീടുകൾ സന്ദർശിച്ചപ്പോൾ എല്ലാവർക്കും തൊഴിൽ ഉറപ്പിനെ കുറിച്ച് അറിവുണ്ടെങ്കിലും അവരുടെ വീടുകളിൽ തൊഴിൽ ഉറപ്പു വഴി ചെയ്യാൻ സാധിക്കുന്ന പ്രവർത്തികൾ ഉണ്ട് എന്ന അറിവ് ഇല്ലായിരുന്നു.
2. മെറ്റീരിയൽ വർക്കുകൾ ഒന്നും തന്നെ ചെയ്യതായി കണ്ടില്ല .
3. തൊഴിലാളികൾക്ക് ആർക്കും തന്നെ അവരുടെ അവകാശത്തെക്കുറിച്ച് അറിവില്ലായിരുന്നു.
4. തൊഴിലുറപ്പ് ഗ്രാമസഭയിൽ പ്രദേശവാസികൾക്ക് എല്ലാവര്ക്കും പങ്കെടുക്കാൻ കഴിയുമെന്നും തൊഴിലാളികൾക്കു തങ്ങളുടെ പ്രദേശത്തിന് ഉതകുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ കണ്ടെത്തി ഗ്രാമസഭയിൽ അവതരിപ്പിക്കാം എന്നതിനെക്കുറിച്ച് ഭൂരിഭാഗം തൊഴിലാളികൾക്കും അറിവില്ലായിരുന്നു .
5. 260 തരം പ്രവർത്തികൾ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രകാരം ചെയ്യാമെങ്കിലും പത്തിൽ താഴെ പ്രവർത്തികളെക്കുറിച്ച് മാത്രമേ തൊഴിലാളികൾക്ക് അറിവുണ്ടായിരുന്നുള്ളൂ .
6. ഭൂരിഭാഗം തൊഴിലാളികളും തൊഴിലുറപ്പു പദ്ധതി അവരുടെ അവകാശം ആയല്ല മേറ്റും മെമ്പറും ചേർന്ന് കണ്ടെത്തി തന്നതാണെന്നും ഇത് പഞ്ചായത്തിൻറെ ആനുകൂല്യം ആണെന്നുമാണ് ധരിച്ചിരിക്കുന്നത്.
7. തൊഴിലുറപ്പ് AE ,പഞ്ചായത്ത് മെമ്പർ എന്നിവർ എല്ലാ പ്രൊജക്റ്റ് മീറ്റിങ്ങിലും പങ്കെടുക്കുന്നതായി കണ്ടെത്തി .
8. ഈ പദ്ധതിയിൽ നിയമപ്രകാരം ആറുദിവസം തൊഴിലും ഒരു ദിവസം വിശ്രമം നൽകേണ്ടതുമാണ് എന്നാൽ ഫയൽ പരിശോധിച്ചപ്പോൾ ഭൂരിഭാഗം തൊഴിലാളികളും 7 ദിവസം ജോലി ചെയ്യതായി കണ്ടെത്തി .
9. ഈ വാർഡിൽ രണ്ട് വർക്ക് സൈറ്റുകളാണ് ഉള്ളത്. ഓരോ സൈറ്റിലും സ്ഥിരമായി രണ്ടു മേറ്റുമാർ മാത്രമാണുള്ളത്. ഓരോ പ്രവർത്തിക്കും പരസ്പരം ചുമതലകൾ കൈമാറുകയാണ് പതിവ്. മറ്റാരും നിൽക്കാൻ തയ്യാറാകുന്നില്ല .
10. Para(5) ൽഉൾപ്പെട്ട കുടുംബങ്ങളുടെ ഭൂവികസനം തരിശു ഭൂമി കൃഷിയോഗ്യമാക്കൽ എന്നീ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തിയിട്ടുള്ളത്, ധാരാളം ഭൂമിയുള്ള സമ്പന്നരായ കുടുംബങ്ങളിലാണ് .
11. വാർഡ് മാറി നാലാം വാർഡ് പന്ത്രണ്ടാം വാർഡ് എന്നിവിടങ്ങളിൽ തൊഴിലാളികൾ പണി ചെയ്യതായി കണ്ടെത്തി .
12. തരിശു ഭൂമി കൃഷിയോഗ്യമാക്കൽ എന്ന പ്രവർത്തി നടത്തുന്ന ഒരു ഭൂമിയും തരിശ് ഭൂമി അല്ല .എല്ലായിടത്തും വാഴ, ചേന, തെങ്ങ് മുതലായവ നട്ടിട്ടുള്ളതാണ് .
13. ഗൃഹചൈതന്യം പദ്ധതിപ്രകാരമുള്ള വേപ്പ് ,കറിവേപ്പ് എന്നിവ നടുന്ന പദ്ധതിയിൽ 5000 തൈകളിൽ 4,597 തൈകൾ മാത്രമാണ് എണ്ണി തിട്ടപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. ഇതിൽ 837 എണ്ണം കരിഞ്ഞു പോയിട്ടുള്ളതും,140 വേപ്പിൻ തൈ വച്ചതിൽ 104 എണ്ണം ആരോഗ്യത്തോടെ നിൽ ക്കുന്നതായും കണ്ടെത്തി .വെള്ളം ഒഴിക്കുന്നതിനായി എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക വകയിരുത്തിയിട്ടുണ്ട് എങ്കിലും ഇത് കൃത്യമായി നടക്കുന്നില്ല.
14. സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡുകൾ കൃത്യമായ അളവിൽ അല്ല നിർമിച്ചിട്ടുള്ളത് . പ്രവർത്തിയുടെ ആരംഭത്തിൽതന്നെ ഈ ബോർഡുകൾ സ്ഥാപിക്കുക എന്നത് പാലിക്കുന്നില്ല .അവയിൽ വിവരങ്ങൾ ഒന്നും തന്നെ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല .പ്രവർത്തി നടക്കുന്ന സ്ഥലത്ത് അല്ല

ബോർഡുകൾ സ്ഥാപിച്ചിരിക്കുന്നത്. ഉടമയുടെ സമ്മതമോ മുൻകൂർ അനുവാദമോ വാങ്ങിച്ചിട്ട് അല്ല ഈ ബോർഡുകൾ സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ളത്.

15. എസ്റ്റിമേറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള എല്ലാ ഭൂമികളിലും പണി നടത്തിയിട്ടില്ല എന്ന് കണ്ടെത്തി .
16. നിയമപ്രകാരം ഉടമസ്ഥരുടെ ഭൂമിയിൽ തൊഴിൽ ചെയ്യുകയാണെങ്കിൽ തൊഴിലാളികളോടൊപ്പം ഉടമയും തൊഴിൽ ചെയ്യണം. എന്നാൽ അങ്ങനെ ഒന്ന് □ വിടെ കാണാൻ സാധിച്ചില്ല .
17. തൊഴിൽ അവസാനിച്ചു 15 ദിവസത്തിനകം വേതനംലഭിക്കേണ്ടി യിരിക്കെ മൂന്നുമാസത്തോളമായി വേതനം ലഭിച്ചിട്ടില്ല .
18. പരിശോധിച്ച മസ്റ്റർ റോളിൽ വെട്ടിത്തിരുത്തലുകൾ കണ്ടെത്തി.
19. കാലാവസ്ഥയ്ക്ക് അനുസരിച്ചുള്ള ആസ്തി വികസന പ്രവർത്തനങ്ങൾ തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്നില്ല.
20. പരപ്പാത്തി പുഞ്ചയിൽ കൃഷി നടത്തിയാൽ ജലക്ഷാമത്തിന് ഒരളവുവരെ പരിഹാരം കണ്ടെത്താമെന്ന് പ്രദേശവാസികൾ അഭിപ്രായപ്പെടുകയുണ്ടായി. എന്നാൽ □ത് കൃഷിയോഗ്യമാക്കൽ എന്ന പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി ചെയ്യുന്നില്ല.
21. മിക്ക മസ്റ്റർ റോളുകളിലും പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെ പേര് ,ഒപ്പ് ,സീല് തീയതി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല .

<u>ഫീൽഡ് സന്ദർശനത്തിൽ കണ്ടെത്തിയത്</u>

എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരം അഞ്ച് പ്രവർത്തികളുടെ ഫയലും പ്രവർത്തി സ്ഥലവും പരിശോധിക്കുകയുണ്ടായി .

1. ജനകീയ ആസൂത്രണ പദ്ധതിയുമായി സംയോജിച്ചു 200 തെങ്ങിൻ തൈകൾ നട്ടുവളർത്തുക

- എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരം 200 തെങ്ങിൻതൈകൾ നടുക എന്നതായിരുന്നു പ്രവർത്തി, എന്നാൽ കൃഷിഭവൻ ലിസ്റ്റ് പരിശോധിച്ചതിൽ 180 തെങ്ങിൻതൈകൾ മാത്രമാണ് വിതരണം ചെയ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ളത്.
- 200 തെങ്ങിൻ തൈകളിൽ 146 തെങ്ങിൻതൈകൾ മാത്രമാണ് നട്ടിട്ടുള്ളത്. അങ്ങനെയെങ്കിൽ എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരം അൻപന്തിനാല് തെങ്ങിൻ തൈകൾ നടാനുള്ള ചിലവായ 12230 /- രൂപ അധികമായി നൽകിയിരിക്കുന്നു . □തിനായി ചാണകം , ജലസേചനം എന്നിവയ്ക്ക് തുക എസ്റ്റിമേറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും അത് എല്ലാ തൈകൾക്കും ഉപയോഗിച്ചിട്ടില്ല.,
- 2' x 2'എന്ന് അളവാണ് ഓരോ തെങ്ങിൻ കുഴിക്കും നിർദേശിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളത് .എന്നാൽ ഒരടിയിൽ താഴെ നീളവും വീതിയും മാത്രമാണ് അളക്കാൻ സാധിച്ചിട്ടുള്ളൂ.

Para (5) ൽ ഉൾപ്പെട്ട കുടുംബങ്ങളുടെ ഭൂവികസന പ്രവർത്തനങ്ങൾ

എസ്റ്റിമേറ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ട താഴെ പറയുന്ന വ്യക്തികളുടെ ഭൂമിയിൽ തൊഴിൽ ചെയ്തിട്ടില്ല

- രതീഷ് കുമാർ, തേവിലേഴത്ത് , സർവ്വേ നമ്പർ209/51
- ചന്ദ്രശേഖരൻനായർ, കൂവേലിൽ,സർവ്വേ നമ്പർ209/5

3.തരിശുഭൂമി കൃഷിയോഗ്യമാക്കൽ ഭാഗം 2

എസ്റ്റിമേറ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ട താഴെ പറയുന്ന വ്യക്തികളുടെ ഭൂമിയിൽ തൊഴിൽ ചെയ്തിട്ടില്ല

- അഞ്ജന ,തെക്കേ ചെക്കാട്ട് ,സർവ്വേ നമ്പർ224/15, 134/16, 134/161
- ജ്യോതി NS , തെക്കേ ചെക്കാട്ട് ,സർവ്വേ നമ്പർ 134/431
- അഞ്ജലി NJ, സൂര്യ, സർവ്വേ നമ്പർ 141/9

ഭൂവികസനം എന്ന പ്രവർത്തനത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി ഏറ്റെടുത്ത നടത്തിയിട്ടുള്ള പ്രവർത്തികളിൽ പലയിടത്തും പുല്ല് ചെത്തൽ മാത്രമാണ് നടന്നിട്ടുള്ളത് .എന്നാൽ ചെയ്ത പ്രവർത്തികളുടെ അളവുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലല്ല വേതനം നൽകിയിട്ടുള്ളത്. □ത് □നിയുള്ള നാളുകളിൽ

ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതിനോടൊപ്പം വേതനത്തിൽ വരുന്ന വ്യത്യാസത്തെക്കുറിച്ച് തൊഴിലാളികളെ ബോധ്യപ്പെടുത്തേണ്ടത്താണ്.

വാർഡിൽ നടത്താവുന്ന പ്രവർത്തികൾ

- പറപ്പാത്തി പുഞ്ച നവീകരണം
- പറപ്പാത്തി പുഞ്ചയുടെ ബണ്ട് നിർമ്മാണം, വാൽച്ചാൽ, തോട് ഇവയെല്ലാം വൃത്തിയാക്കുക.
- തൈപ്പറമ്പിൽ റോഡിന്റെ സൈഡ് കെട്ടി ബലപ്പെടുത്തൽ.

സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡുകൾ

സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡുകൾ കൃത്യമായ അളവിൽ അല്ല നിർമിച്ചിട്ടുള്ളത് . പ്രവർത്തിയുടെ ആരംഭത്തിൽതന്നെ ഈ ബോർഡുകൾ സ്ഥാപിക്കുക എന്നത് പാലിക്കുന്നില്ല .അവയിൽ വിവരങ്ങൾ ഒന്നും തന്നെ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല .പ്രവർത്തി നടക്കുന്ന സ്ഥലത്ത് അല്ല ബോർഡുകൾ സ്ഥാപിച്ചിരിക്കുന്നത്. ഉടമയുടെ സമ്മതമോ മുൻകൂർ അനുവാദമോ വാങ്ങിച്ചിട്ട് അല്ല ഈ ബോർഡുകൾ സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ളത്.

നിർദ്ദേശങ്ങൾ

തൊഴിലാളികൾക്ക്

- തൊഴിലാളികൾ കൃത്യമായി അവകാശങ്ങൾ മനസ്സിലാക്കുകയും അതുവഴി അവകാശങ്ങൾ നേടിയെടുക്കുകയും വേണം
- തൊഴിൽ സംബന്ധമായ ഏത് രേഖകൾ നൽകുമ്പോഴും ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരികളിൽ നിന്ന് കൈപ്പറ്റ് രസീതി വാങ്ങേണ്ടതാണ് .
- തൊഴിൽ ഗ്രൂപ്പായി കണ്ടെത്തി അത് ചെയ്യുവാൻ പഞ്ചായത്തിൽ തൊഴിൽ അപേക്ഷ നൽകുന്നത് വഴി 100 ദിവസത്തെ തൊഴിൽ ഉറപ്പാക്കാൻ ശ്രമിക്കുക .
- ജോലി സമയത്തിൽ കൃത്യത പാലിക്കുകയും മസ്റ്റർ റോളിൽ ഒപ്പിടുകയും തൊഴിൽ കാർഡ് മേറ്റിന് നൽകി കൃത്യമായി പൂരിപ്പിച്ചശേഷം തിരികെ വാങ്ങേണ്ടതും ആണ്.
- ഗ്രാമസഭകളിൽ പങ്കെടു ത്ത് നിർദ്ദേശങ്ങളും അഭിപ്രായങ്ങളും അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

മേറ്റ് മാർക്ക്

- സൈറ്റ് ഡയറി, മസ്റ്റർ റോൾ ,തൊഴിൽ കാർഡ് എന്നിവ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തുക, വെട്ടിത്തിരുത്തലുകൾ ഉണ്ടാകാൻ പാടില്ല.
- പരിശീലനത്തിൽ ലഭിച്ച വിവരങ്ങൾ തൊഴിലാളികൾക്ക് മനസ്സിലാക്കി കൊടുക്കുക.
- തൊഴിൽ കാർഡുകൾ പൂരിപ്പിച്ചശേഷം തൊഴിലാളികൾക്ക് നിർബന്ധമായും കാർഡുകൾ തിരികെ നൽകുക .
- ദാഹജലം, തണൽ ,മരുന്നുകൾ ഇവ പണിസ്ഥലത്ത് ഉണ്ടെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുക.
- സൈറ്റ് ഡയറി കൃത്യമായി പൂരിപ്പിക്കുന്നതോടൊപ്പം മോണിറ്ററിങ്ങിന് എത്തുന്നവരുടെ നിർദ്ദേശങ്ങളും ഒപ്പും കൃത്യമായ രേഖപ്പെടുത്തുക.
- മറ്റു തൊഴിലാളികൾ മേറ്റ് സ്ഥാനം ഏറ്റെടുക്കുന്നതിന് സഹായിക്കുക.

ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക്

- തൊഴിൽ കാർഡ് ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ള എല്ലാവർക്കും 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ കാർഡ് സൗജന്യമായി നൽകുന്നു എന്ന് ഉറപ്പാക്കുക.
- പ്രവർത്തി സ്ഥലം പരിശോധിച്ചു പ്രവർത്തി ആവശ്യമെങ്കിലും അർഹരായവർക്ക് വേണ്ടിയും എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കുക .
- പദ്ധതിയുടെ പുരോഗതി കൃത്യമായി മോണിറ്ററിങ് ചെയ്തു നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകേണ്ടതാണ്.
- ഫയലിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന എല്ലാ രേഖകളിലുംചുമതല ഉള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പേര് , ഒപ്പ് ,സീല് ,തീയതി ഇവ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തണം.

- ജനകീയ എസ്റ്റിമേറ്റ് നിർബന്ധമായും ഉണ്ടാകണം.
- ആനുവൽ മാസ്റ്റർ സർക്കുലറിൽ പരാമർശിച്ച രീതിയിൽ പ്രവർത്തി ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ട 22 രേഖകൾ കൃത്യമായി സൂക്ഷിക്കണം.
- പ്രവർത്തി ആരംഭ മീറ്റിങ്ങിൽ പ്രവൃത്തിയെക്കുറിച്ച് കൃത്യമായി തൊഴിലാളികളെ മനസ്സിലാക്കേണ്ടതാണ്.
- ലേബർ ബഡ്ജറ്റ് ,വാർഷിക കർമ്മ പദ്ധതി, ഷെൽഫ് ഓഫ് പ്രോജക്ട്, വർക്ക് കലണ്ടർ എന്നിവ തയ്യാറാക്കുന്നതിൽ തൊഴിലാളികളുടെയും ഗുണഭോക്താക്കളുടെയും പങ്ക് ഉറപ്പിക്കേണ്ടത് ആണ്.
- തൊഴിലാളികൾക്ക് വേതനവും തൊഴിൽ ദിനങ്ങളും ഉറപ്പുവരുത്തുന്ന നോടൊപ്പം ആസ്തികൾ സൃഷ്ടിക്കാൻ കഴിയുന്ന വിധത്തിൽ തൊഴിലുറപ്പ് പ്രവർത്തനങ്ങളെയും തൊഴിലാളികളെയും പ്രാപ്തരാക്കുക.

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിനോട്

- കൃത്യമായി ഗ്രാമസഭാ ,സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ നടത്തുക.
- ഇപ്പോഴുള്ള വിജിലൻസ് മോണിറ്ററിങ് കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങൾ അഞ്ച് വർഷമായി തുടരുന്നതുകൊണ്ട് സാമൂഹ്യ വിശ്വാസം ,സേവന മനസ്ഥിതിയും ഉള്ള അംഗങ്ങളെ ഉൾപ്പെടുത്തി പുതിയ കമ്മറ്റി രൂപീകരിക്കുക .
- സ്ഥിര ആസ്തിയുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ തിരഞ്ഞെടുക്കണം .
- ജലസംരക്ഷണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തുക .
- തൊഴിലുപകരണങ്ങൾ ഗുണമേന്മയുള്ളതും സ്ത്രീ സൗഹൃദവും ആണെന്ന് ഉറപ്പാക്കുക .
- തുക വിനിയോഗിക്കുന്നതിന്ആപേക്ഷികമായ ആസ്തികൾഉണ്ടാകുന്നു എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുക.

നിരീക്ഷണ/ പ്രശ്ന പരിഹാര സംവിധാനങ്ങൾ

പരാതി പരിഹാരം

സമയബന്ധിതമായ പ്രശ്നപരിഹാരം എന്നത് മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ സെക്ഷൻ പത്തൊൻപതു പ്രകാരം തൊഴിലാളികൾക്കു ലഭിക്കുന്ന പ്രധാന അവകാശങ്ങളിൽ ഒന്നാണ്. പ്രവർത്തനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഏത് പരാതിയും പരിഹരിക്കുന്നതിനായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരെ സമീപിച്ചാൽ പരിഹാരം നൽകണമെന്നാണ് തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം സെക്ഷൻ 19 നിയമം അനുശാസിക്കുന്നത്. പരാതി എഴുതിയോ ഓൺലൈനിൽ ആയോ കൊടുക്കാവുന്നതാണ്. ലഭിച്ച പരാതികൾ എഴുതി സൂക്ഷിക്കുന്നതിനായി ഒരു പരാതി രജിസ്റ്റർ ഉം പഞ്ചായത്തിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ടീം അംഗങ്ങൾ പരാതി രജിസ്റ്റർ പരിശോധിച്ചതിൽ ഇതുവരെയും ഒരു പരാതിയും രേഖപ്പെടുത്തിയതായി കണ്ടില്ല . പഞ്ചായത്തിൽ ഒരു പരാതി ലഭിച്ചു കഴിഞ്ഞാൽ ഉടനെ പരാതി രെജിസ്റ്ററിൽ എഴുതേണ്ടതും അഞ്ചു ദിവസത്തിനുള്ളിൽ പരാതിയിന്മേൽ ഉള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കുകയും ഏഴു ദിവസത്തിനുളിൽ,പരാതിക്കാരന് മറുപടി ലഭിക്കേണ്ടതുമാണ്. ഓരോ പതിനാലു ദിവസം കൂടുമ്പോഴും ബിപിഒ പഞ്ചായത്തുകളിൽ എത്തി പരാതി സംബന്ധിച്ച രേഖകൾ പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്.

ടോൾഫ്രീ നമ്പർ നിലവിൽ ഉണ്ടെങ്കിലും, തൊഴിലാളികൾ അതിനെക്കുറിച്ച് അറിവുള്ളവരല്ല .പഞ്ചായത്തിൽ പ്രശ്നപരിഹാരത്തിനായി വിളിക്കേണ്ട നമ്പറുകൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല .ആയതിനാൽ തൊഴിലാളികൾക്ക് പ്രശ്നപരിഹാരത്തിനായി വിളിക്കാവുന്ന നമ്പർ പൊതുജനം ശ്രദ്ധിക്കുന്ന സ്ഥലത്തേക്ക് സ്ഥാപിച്ച അതിൻറെ ലഭ്യതയും കാര്യക്ഷമതയും ഉറപ്പുവരുത്തണമെന്ന് അധികാരികളെ ഓർമ്മപ്പെടുത്തുന്നു.

വിജിലൻസ് ആന്റ് മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി

മഹാത്മ ഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിലെ പ്രധാനപ്പെട്ട വിഭാഗമാണ് വിജിലൻസ് ആൻഡ് മോണിറ്ററിങ് കമ്മിറ്റി 20ഹ 8 2019 ലെ മാസ്റ്റർ സർക്കുലർ പ്രകാരം ഈ കമ്മിറ്റിയിൽ ഒരു വാർഡിലെ വിവിധ വിഭാഗങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള പ്രതിനിധികളെയാണ് ഉൾപ്പെടുത്തുന്നത്. വിജിലൻസ് ആന്റ് മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റിയിലെ അംഗങ്ങളുടെ കാലാവധി 6 മാസമാണ്. ഇവർ തൊഴിൽ നടക്കുന്ന പ്രവർത്തി സ്ഥലങ്ങൾ സന്ദർശിക്കുകയും വേണ്ടുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ നല്കേണ്ടതുമാണ്, പൂർത്തീകരണ സമയത്ത് ചെയ്ത പ്രവർത്തിയുടെ വിലയിരുത്തലുകൾ നടത്താവുന്നതും അത് സൈറ്റ് ഡയറിയിൽ

രേഖപ്പെടുത്തുകയും,അതോടൊപ്പം പഞ്ചായത്തിൽ രേഖാമൂലം അറിയിക്കാവുന്നതുമാണ്. ഇത് പ്രവർത്തിയുടെ വർക്ക് ഫയലിന്റെ ഭാഗമാകേണ്ടതുമാണ്. നെടുമ്പ്രം പഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ് 3 പുതിയക്കാവിലെ ഫയലുകൾ പരിശോധിച്ചതിൽ വിജിലൻസ് ആൻറ് മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റിയിൽ 5 അംഗങ്ങൾ ഉണ്ടെന്നും ഇവർ 2012-13 വർഷം മുതൽ തുടരുന്നവരാണെന്നും മനസ്സിലാക്കാൻ കഴിഞ്ഞു.തൊഴിലാളികളുമായി സംവാദിച്ചതിൽ നിന്നും വിജിലൻസ് ആന്റ് മോണീറ്ററിംഗ് അംഗങ്ങളെ കുറച്ച് തൊഴിലാളികൾക്ക് അറിവുണ്ടായിരുന്നില്ല. ഇതിൽനിന്നും ഇവർ ഫീൽഡ് സന്ദർശിക്കാറില്ല എന്ന് മനസ്സിലാക്കാൻ കഴിഞ്ഞു.

വിജിലൻസ് ആൻഡ് മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങൾ പ്രവർത്തി സ്ഥലം സന്ദർശിക്കുകയോ നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുകയോ ചെയ്യിട്ടില്ല .5 അംഗങ്ങൾ ഉള്ളതിൽ പലരുംസൈറ്റ് ഡയറിയിൽ ഒപ്പ് ഇടാറില്ല. സൈറ്റ് ഡയറിയിൽ മേറ്റ് ആണ് വിഎംസി അംഗങ്ങൾ ഒപ്പിടേണ്ട സ്ഥാനത്ത് ഒപ്പിട്ടിരിക്കുന്നത് .

<u>അവകാശാധിഷ്ഠിത നിഷേധങ്ങൾ</u>

<u>തൊഴിൽ കാർഡ്</u>

- എ എം സി 2018 19 Para 1ഷെഡ്യൂൾ 2 പ്രകാരം ഗ്രാമപ്രദേശത്ത് താമസക്കാരായ കുടുംബത്തിലെ 18 വയസ് തികഞ്ഞ അവിദ്ഗധ കായികാധ്വാനത്തിൽ ഏർപ്പെടുവാൻ താല്പര്യമുള്ള ഏതൊരാൾക്കും തൊഴിൽ കാർഡ് ലഭിക്കാനുള്ള അവകാശം ഉണ്ട്.
- ഈ കാർഡിനുള്ള അപേക്ഷ പഞ്ചായത്തിൽ കൊടുക്കുകയും
  അപേക്ഷാ ഫോറത്തോടൊപ്പം അടിസ്ഥാന രേഖകൾ കൈവശമില്ലാത്തവർ വാർഡ് മെമ്പറിൽ നിന്നും സാക്ഷ്യപത്രം വാങ്ങേണ്ടതുമാണ്.
- എ എം സി 2018 19 ജമൃമ 2 ഷെഡ്യൂൾ 2 പ്രകാരം അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ച് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ കാർഡ് ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശവും പ്രസ്തുത തൊഴിൽ കാർഡിൽ ഫോട്ടോ പഞ്ചായത്ത് തന്നെ സൗജന്യമായി നൽകേണ്ടതുമാണ്.
- ലഭ്യമായ തൊഴിൽ കാർഡിൽ കൃത്യമായി വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടോയെന്നും അപേഷകൻ കൃത്യമായി ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതുമാണ്
- ഈ കാർഡിന്റെ പൂർണ്ണ അവകാശം തൊഴിൽ കാർഡ് ഉടമയ്ക്ക് മാത്രമുള്ളതും ഇത് മറ്റാരുടെയും കൈവശം വയ്ക്കാൻ പാടില്ലാത്തതുമാണ് . എന്നാൽ തൊഴിൽ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്താൻ മേറ്റിന് മാത്രം തൊഴിൽ കാർഡ് കൈമാറാവുന്നതാണ്

.

പരിശോധന നടത്തിയ പുതിയകാവ് വാർഡിലെ വിവിധ പ്രവർത്തികളുടെ തൊഴിൽ സംബന്ധിച്ച് തൊഴിലാളികളുടെ തൊഴിൽ കാർഡ് പരിശോധിച്ചതിൽ നിന്നും താഴെ പറയുന്ന വസ്തുതകൾ ബോദ്ധ്യപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട് .

- പരിശോധിച്ച തൊഴിൽ കാർഡുകളിൽ എല്ലാം ഫോട്ടോ തൊഴിലാളികൾ സ്വന്തം പണം കൊടുത്തു സ്റ്റുഡിയോയിൽ നിന്നും എടുത്തതാണ് . തൊഴിൽ കാർഡ് സൗജന്യമായി നല്കേണ്ടപ്പോൾ 80 രൂപ ഓരോ തൊഴിലാളിയും തൊഴിൽ കാർഡിനായി ചിലവഴിക്കുന്നു (76*80 =6080). ഇത് അവകാശ ലംഘനമാണ് .
- അപേക്ഷിച്ച് 15 ദിവസത്തിന് അകം തൊഴിൽ കാർഡ് ലഭിക്കുന്നുമെന്ന് തൊഴിലാളികൾ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത് . എന്നാൽ ഇതിന് വിപരീതമായി 3 തൊഴിലാളികൾ അഭിപ്രായപ്പെട്ടു.

1. പ്രളയം മൂലം തൊഴിൽ കാർഡ് നഷ്ടപ്പെട്ടാൽ ഇതു നൽകുന്നതിനായി വ്യക്തമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ ഉണ്ടായിരിക്കെ പ്രളയം മൂലം തൊഴിൽ കാർഡ് നഷ്ടപ്പെട്ട രണ്ടു തൊഴിലാളികൾക്കു (പ്രസന്ന, അന്നമ്മ) ഇതുവരെയും തൊഴിൽ കാർഡ് ലഭിച്ചിട്ടില്ല .
2. രത്നമ്മ ഗോപി (3/43), മകൻ സുരേഷ് മരുമകൾ ലളിത സുരേഷ് എന്നിവർ ഒരു തൊഴിൽ കാർഡിൽ തൊഴിൽ ചെയ്യുന്നു. മകനും മരുമകൾക്കും റേഷൻ കാർഡ് വേറെയാണെങ്കിലും തൊഴിൽ കാർഡ് ഇതുവരെ പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും ലഭിച്ചിട്ടില്ല. മൂന്ന് പേർ ചേർന്ന് തൊഴിലിനിറങ്ങുന്നതിനാൽ തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ കുറയുന്നതോടൊപ്പം വരുമാനവും കുറയുന്നു.

വാർഡിലെ 2 സജീവ തൊഴിലാളികൾ ഒഴികെ 74 പേർക്കും പുതിയ തൊഴിൽ കാർഡുകൾ വിതരണം ചെയ്തു.ടി തൊഴിൽ കാർഡിൽ ഉള്ള ഫോട്ടോ പഴയ തൊഴിൽ കാർഡിൽ നിന്ന് ഇളക്കി ഒട്ടിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്. എന്നാൽ എല്ലാ തൊഴിലാളികൾക്കും തൊഴിൽ കാർഡ് സൗജന്യമായി ലഭിക്കുമെന്നത് തൊഴിലാളികൾക്ക് അറിവുണ്ടായിരുന്നില്ല.

തൊഴിൽ കാർഡിൽ കണ്ടെത്തിയ ന്യൂനതകൾ

1. 3 /377 1122019 വരെയുള്ള ഹാജർമാത്രമേ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളൂ
2. 3/72 29122018 വരെയുള്ള ഹാജർമാത്രമേ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളൂ
3. 3/40 1732019 വരെയുള്ള ഹാജർ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു
4. 3/28 1832019 വരെയുള്ള ഹാജർ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു
5. 3/643 കവർ പേജിൽ ഒന്നും തന്നെ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല
6. വെട്ടിത്തിരുത്തലുകൾ കാണാൻ സാധിച്ചു.(3/48,3 /38,3 /46, 3 /206, 3 /1032)

തൊഴിൽ കാർഡുകൾ രേഖപ്പെടുത്തുവാൻ മേറ്റ് പഠിച്ചു വരുന്നതേയുള്ളൂ എന്നും ആയതിനാലാണ് തെറ്റ് സംഭവിക്കുന്നതെന്നും മേറ്റ് ശ്രീമതി വിനത പറഞ്ഞു.

തൊഴിൽ അനുവദിക്കുന്നതും ആവശ്യപ്പെടുന്നതും സംബന്ധിച്ച്

- എ എം സി 2018 19 പാരാ 6 ഷെഡ്യൂൾ 2 പ്രകാരം തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെടാനുള്ള അവകാശവും ആവശ്യപ്പെട്ട് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം തൊഴിലാളികൾക്ക് ഉള്ളതാണ്.
- എന്നാൽ ഡിമാന്റ് എ എം സി അനുബന്ധം 3 (എ) ,3 (ബി) പ്രകാരമുള്ള ഡിമാന്റ് ഫോമുകളിൽ അപേക്ഷിക്കുന്നതായോ അപേക്ഷകൾ പഞ്ചായത്തിൽ നൽകി രസീതി നൽകുകയോ നാളിതു വരെ ചെയ്തിട്ടില്ലാത്തതാണ് .
- പരിശോധിച്ച എല്ലാ ഫയലുകളിലും ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ഡിമാന്റ് ഫോം ൽ വെള്ള പേപ്പറിൽ തൊഴിലാളികളുടെ വിവരങ്ങൾ മേറ്റിന്റെ നേതൃത്വത്തിൽ എഴുതി നൽകുന്നുയെന്നല്ലാതെ എത്ര ദിവസത്തേക്ക് തൊഴിൽ ആവശ്യമാണെന്ന് രേഖപ്പെടുത്തുന്നില്ല .എന്നാൽ ഈ അപേക്ഷ പരിഗണിച്ച് കൃത്യമായി വർക്ക് അലോക്കേഷൻ പട്ടിക തയ്യാറാക്കി ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരി ഒപ്പിട്ടിരിക്കുന്നത് പ്രശംസാർഹമാണ്.

പ്രവൃത്തികൾ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നതും ഡിമാന്റ് അനുവദിക്കുന്നതിനെയും സംബന്ധിച്ച് .

തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെടാനുള്ള അവകാശം ഏതൊരു ര കാർഡുടമകൾക്കും ഉള്ളതാണ് .തൊഴിലിന് അപേക്ഷിച്ചു കഴിഞ്ഞാൽ അപേക്ഷിച്ച ദിവസം മുതൽ അടുത്ത 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ നിർവഹണ ഏജൻസി തൊഴിലിന് അപേക്ഷിച്ച വ്യക്തിക്ക് തൊഴിൽ കൊടുക്കേണ്ട താണ് .
15 ദിവസം കഴിഞ്ഞാണ് തൊഴിൽ ലഭിക്കുന്നതെങ്കിൽ മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം ലെര 7(1)പ്രകാരം അതു വരെയുള്ള തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനം തൊഴിലാളിക്ക് ലഭിക്കേണ്ടതാണ്. ' ആദ്യ 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിച്ചില്ലെങ്കിൽ വേതനത്തിന്റെ പകുതിയും അതിനു ശേഷം മുഴുവൻ വേതനമായി നൽകേണ്ടതാണ്.

- ഈ വാർഡിൽ മേറ്റ് / AE തൊഴിൽ കണ്ടു പിടിച്ചു കൊടുക്കുമ്പോഴാണ് ഡിമാന്റ് ചെയ്യുന്നത് .
- ഡിമാന്റ് ചെയ്ത് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിക്കവാനുള്ള അവകാശം തൊഴിലാളികൾക്ക് അറിയാമെങ്കിലും തൊഴിലില്ലായമ വേതനത്തെക്കുറിച്ച് തൊഴിലാളികൾക്ക് അറിവില്ല.
- എത്ര തൊഴിൽ ദിനം ഉണ്ടെന്നും തൊഴിലാളികൾക്ക് അറിയില്ല.
- മൂന്നാം വാർഡിലുള്ളവർ നാലാം വർഡിലും പന്ത്രണ്ടാം വാർഡിലും തൊഴിൽ ചെയ്യാൻ പോകുന്നുണ്ട്.

തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെടാനുള്ള അവകാശം

തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെടാനുള്ള അവകാശമാണ് മഹാത്മ ഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയെ മറ്റ് തൊഴിൽ നൽകുന്ന പദ്ധതികളിൽ നിന്ന് വ്യത്യസ്തമാക്കുന്നത്.

- ഏതൊരു തൊഴിലാളിക്കും എപ്പോൾ വേണമെങ്കിലും തൊഴിൽ നേടാൻ കഴിയും.എന്നാൽ തുടർച്ച യായി കുറഞ്ഞത് 14 ദിവസത്തേക്ക് തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെടണം എന്ന് മാത്രം.(ഒരു കുടുംബത്തിന് 100 ദിവസം)
- 18 വയസ്സിന് ശേഷമുള്ള കുടുംബത്തിലെ ഏതൊരു അംഗത്തിനും തൊഴിൽ ചെയ്യാവുന്നതാണ്.
- തൊഴിലാളികൾക്ക് ഒറ്റയ്ക്കോ കൂട്ടമായോ തൊഴിലിന് അപേക്ഷിക്കാവുന്നതൊണ്.
- ആഴ്ചയിൽ ആറ് ദിവസം തൊഴിൽ ചെയ്യുകയും ഒരു ദിവസം വിശ്രമവുമാണ് അനുവദിക്കേണ്ടത്.
- പ്രളയത്തോടെനുബന്ധിച്ച് 50 തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ അധികമായി നൽകിയതു വഴി 100ൽ അധികം തൊഴിൽ ലഭിച്ച 40 തൊഴിലാളി കുടുംബങ്ങൾ ഉണ്ട്.

തൊഴിലാളികളുമായി സംവദിച്ചതിൽ നിന്നും മനസ്സിലായത്

- ഇവിടെയുള്ള പണികൾ കണ്ടെത്തുന്നത് മേറ്റുമാരും എ ഇ യും ചേർന്നാണ് .
- തൊഴിലുറപ്പ് ഗ്രാമസഭയിൽ അവതരിപ്പിക്കുന്ന എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ചെയ്യുന്നില്ല.
  തൊഴിൽ കാർഡ് പരിശോധിച്ചപ്പോൾ 11/10/18 ൽ ഡിമാൻഡ് നൽകിയെന്നും 5/12/18 ൽ തൊഴിൽ നൽകിയതായി കണ്ടെത്തി. എന്നാൽ ഡിമാൻഡ് നല്കിയതായിട്ടുള്ള രേഖകൾ ഒന്നും തന്നെ പഞ്ചായത്തിൽ നൽകിയതായി കണ്ടില്ല .തൊഴിലാളികൾ ഡിമാൻഡ് നൽകി ഫ്രണ്ട് ഓഫീസിൽ നിന്നും രസീതി വാങ്ങുന്ന രീതി ഇവിടെയില്ല.

  വേതനം 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ

  സ്ത്രീപുരുഷ വ്യത്യാസമില്ലാതെ തുല്യജോലിക്ക് തുല്യവേതനം എന്നതാണ് മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ പ്രത്യേകത. 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ചെയ്ത ജോലിയുടെ കൂലി കിട്ടുക എന്നത് തൊഴിലാളികളുടെ അവകാശമാണ്(മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം ലെര 6 (1) ,മിനിമം വേജസ് ആക്റ്റ് 1948 പ്രകാരം). മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം സെക്ഷൻ 3(3) പ്രകാരം ഒരു പ്രവർത്തി തുടങ്ങി 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ വേതനം ലഭിക്കണമെന്നത് ഓരോ തൊഴിലാളിയുടെയും അവകാശമാണ്.എന്നാൽ ഇതിൽ വീഴ്ച സംഭവിക്കുകയാണെങ്കിൽമഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം Schedule 2 ലെ പാര 29 പ്രകാരം തൊഴിൽ ദിനത്തിൽ ഒരു ദിവസത്തിന് അഞ്ച് പൈസ നിരക്കിൽ നഷ്ടപരിഹാരം നിർബന്ധമായി നൽകേണ്ടതാണ് .

  FTO , വേജ് ലിസ്റ്റ് പരിശോധിച്ചത് പ്രകാരം കൃത്യസമയത്തുതന്നെ പഞ്ചായത്തിന്റേതായ കർത്തവ്യങ്ങൾ നടത്തിയെങ്കിലും മൂന്ന് മാസത്തോളമായി തൊഴിലാളികൾക്ക് വേതനം ലഭിക്കുന്നില്ല. എന്നാൽ തൊഴിലാളികൾക്കൊഴിലില്ലായ്മ വേതനത്തെയക്കുറിച്ചോ നഷ്ടപരിഹാരത്തെക്കുറിച്ച് അറിവുണ്ടായിരുന്നില്ല.

തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ ഏറ്റെടുക്കാൻ പറ്റുന്ന പ്രധാന പ്രവർത്തികൾ.

വിഭാഗം എ : പ്രകൃതി വിഭവ പരിപാലനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പൊതുപ്രവൃത്തികൾ

i. കുടിവെള്ള സ്രോതസ്സുകൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള ഭൂഗർഭജല വിതാനം ഉയർത്തുന്നതിന് ആവശ്യമായ അടിയണകൾ (ഠിറല്യ ഴൃീഠിറ ദ്യസലമ), മൺതടയണകൾ, അണകൾ (സ്റ്റോപ്പ്ഡാം), ചെക്ക്ഡാമുകൾ തുടങ്ങിയ ജലസംരക്ഷണത്തിനും ജലകൊയ്ത്തിനും സഹായകരമായ നിർമ്മിതികൾ;

ii. ഒരു നീർത്തടത്തിന്റെ സമഗ്ര പരിപാലനത്തിന് ഉതകുന്ന ഇടപെടലുകളായ കോണ്ടൂർട്രഞ്ചുകൾ, തട്ട്തിരിക്കൽ (ലേൃൃമരശിഴ), കോണ്ടൂർബണ്ടുകൾ, കൽത്തടയണകൾ, ഗ്യാബിയോൺ നിർമ്മിതികൾ, നീരുറവ പ്രദേശത്തിന്റെ പരിപോഷണം തുടങ്ങിയ നീർത്തട പരിപാലന പ്രവൃത്തികൾ ;

iii. സൂക്ഷ്മ-ചെറുകിട ജലസേചന പ്രവൃത്തികളും തോടുകൾ/കനാൽ എന്നിവയുടെ നിർമ്മാണം, പുനരുദ്ധാരണം, മെയിന്റനൻസ് എന്നി പ്രവൃത്തികളും ;

iv. ജലസേചന കുളങ്ങളുടേയും മറ്റ് ജലസ്രോതസ്സുകളുടേയും ആഴം കൂട്ടൽ ഉൾപ്പെടെയുള്ള പരമ്പരാഗത ജലസ്രോതസ്സുകളുടെ പുനരുദ്ധാരണവും;

v. കടലോരങ്ങളിലും കുളങ്ങളുടെ അരികിലും കനാൽ ബണ്ടുകളിലും റോഡുകളുടെ ഓരത്തിലും, വനഭൂമിയിലും, മറ്റ് പൊതുഭൂമിയിലും ഫലവൃക്ഷങ്ങൾ അടക്കമുള്ള മരം വച്ച് പിടിപ്പിക്കലും വനവത്കരണവും, ഇവയിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന ആദായത്തിന്റെ അവകാശം ഖണ്ഡിക 5 ൽ പ്രതിപാദിക്കുന്ന കുടുംബങ്ങൾക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്;

vi. പൊതു ഭൂമിയിലെ ഭൂവികസന പ്രവൃത്തികളും.

II. വിഭാഗം ബി: സമൂഹത്തിൽ അവശത അനുഭവിക്കുന്ന വിഭാഗങ്ങൾക്കുള്ള വ്യക്തിഗത ആസ്തികൾ (ഖണ്ഡിക 5 ൽ പരാമർശിക്കുന്ന കുടുംബങ്ങൾക്ക് മാത്രം)

ii) ഖണ്ഡിക 5 ൽ പരാമർശിക്കുന്ന കുടുംബങ്ങൾക്ക് ഭൂമിയുടെ ഉല്പാദനക്ഷമത വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനായി ഭൂവികസനവും, കിണറുകൾ (ഊഴഴ ഠലഹഹ), കുളങ്ങൾ (ളമൃാ ുീിറ), മറ്റ് ജലകൊയ്ത്ത് നിർമ്മിതികൾ എന്നിവ ഉൾപ്പെടെയുള്ള ജലസേചനത്തിനാവശ്യമായ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കൽ;

iii) പഴകൃഷി, പട്ട്നൂൽകൃഷി, തോട്ടവിളകൃഷി, ഫാംഫോറസ്ട്രി എന്നിവയിലൂടെ ആജീവനം മെച്ചപ്പെടുത്തൽ;

iv) ഖണ്ഡിക 5 ൽ സൂചിപ്പിക്കുന്ന കുടുംബങ്ങളുടെ തരിശ് ഭൂമി/ പാഴ്ഭൂമി (ളമഹഹീം ീൃ ംമലെേ ഹമിറ) വികസിപ്പിച്ച് കൃഷിക്ക് അനുയോജ്യമാക്കൽ;

v) ഇന്ദിരാ ആവാസ് യോജന പ്രകാരമോ, കേന്ദ്ര/സംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾ ആവിഷ്ക്കരിക്കുന്ന മറ്റ് ഭവന നിർമ്മാണ പദ്ധതികൾ പ്രകാരമോ ഏറ്റെടുക്കുന്ന ഭവന നിർമ്മാണത്തിലെ അവിദഗ്ദ്ധ കായിക തൊഴിൽ ഘടകം;

vi) മൃഗപരിപാലനം പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങളായ കോഴിക്കൂട്, ആട്ടിൻ കൂട്, പട്ടി കൂട്, തൊഴുത്ത്, പുൽതൊട്ടി എന്നിവയുടെ നിർമ്മാണവും;

vii) മത്സ്യബന്ധന പ്രവർത്തനങ്ങൾ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്നതിന് ഉതകുന്ന അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങളായ മത്സ്യം ഉണക്കുന്ന കേന്ദ്രങ്ങൾ, മത്സ്യം സൂക്ഷിക്കുന്ന കേന്ദ്രങ്ങൾ എഠിവ നിർമ്മിക്കലും വർഷകാലത്ത് മാത്രം വെള്ളം ഉതകുന്ന പൊതുകുളങ്ങളിൽ (Seasonal water bodies on public land) മത്സ്യം വളർത്തുന്നതിന് അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ ഒരുക്കലും;

III. വിഭാഗം സി : ദേശീയ ഗ്രാമീണ ഉപജീവന മിഷന്റെ നിബന്ധനകൾ അനുസരിക്കുന്ന സ്വയംസഹായ സംഘങ്ങൾക്ക് പൊതു അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ

i. കാർഷികോത്പന്നങ്ങളുടെ ഈടുറ്റ സംഭരണ സൗകര്യം ഉൾപ്പെടെയുള്ള വിളവെടുപ്പിന് ശേഷം ആവശ്യമായി വരുന്ന സൗകര്യങ്ങൾ (ജീേ വമ്യലെേ ളമരശഹശശേലെ),

ജൈവവളം എന്നിവയ്ക്ക് ആവശ്യമായ സ്ഥായിയായ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ സൃഷ്ടിക്കുക വഴി കാർഷികോത്പാദനക്ഷമത_വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രവൃത്തികളും;

ii. സ്വയം സഹായ സംഘങ്ങളുടെ ഉപജീവന പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് ആവശ്യമായ പൊതുവർക്ക് ഷെഡ്ഡുകളുടെ നിർമ്മാണവും.

IV. <u>വിഭാഗം ഡി</u> : ഗ്രാമീണ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ

i. നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ട മാനദണ്ഡങ്ങൾക്ക് അനുസൃതമായി ഖര-ദ്രവ മാലിന്യ സംസ്കരണത്തിനും തുറസ്സായ മലമൂത്ര വിസർജ്ജനം ഇല്ലാതാക്കുന്നതിനും വേണ്ടി സ്വതന്ത്രമായോ സർക്കാർ വകുപ്പുകളുടെ ഇതര പദ്ധതികളുമായി സംയോജിപ്പിച്ച് കൊണ്ടോ വ്യക്തിഗത കക്കൂസുകൾ, സ്കൂൾ ടോയ്ലറ്റുകൾ, അങ്കണവാടി ടോയ്ലറ്റുകൾ തുടങ്ങിയ ഗ്രാമീണ ശുചിത്വവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവൃത്തികൾ;

ii. ഒറ്റപ്പെട്ട് കിടക്കുന്ന ഗ്രാമങ്ങളെയും, നിർദ്ദിഷ്ട ഗ്രാമീണ ഉല്പാദന കേന്ദ്രങ്ങളെയും നിലവിലുള്ള റോഡ് ശൃംഖലയുമായി ബന്ധിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള, എല്ലാ കാലാവസ്ഥയിലും ഉപയോഗിക്കാൻ പറ്റുന്ന ഗ്രാമീണ റോഡുകളുടെ നിർമ്മാണവും, ഓടകൾ, കലുങ്കുകൾ എന്നിവ ഉൾപ്പെടെയുള്ള ഗ്രാമത്തിലെ ഈടുറ്റ ഉൾറോഡുകളുടെയും വീഥികളുടെയും നിർമ്മാണവും;

iii. കളിസ്ഥലങ്ങളുടെ നിർമ്മാണവും;

iv. വെള്ളപ്പൊക്ക നിയന്ത്രണ സംരക്ഷണ പ്രവൃത്തികൾ, വെള്ളക്കെട്ട് ഒഴിവാക്കുന്നതിനുള്ള ജലനിർഗ്ഗമന പ്രവൃത്തികൾ, മഴവെള്ളം കെട്ടി നിൽക്കുന്ന താഴ്ന്ന പൊതുസ്ഥലങ്ങളുടെ മെച്ചപ്പെടുത്തൽ (രവമൗ്യ ൃലിീമശേീി), തീരപ്രദേശങ്ങളുടെ സംരക്ഷണത്തിനുള്ള സ്റ്റോം വാട്ടർ ഡ്രെയിനുകൾ, എന്നിവ ഉൾപ്പെടെയുള്ള പൊതു അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ, റോഡുകളുടെ പുന:രുദ്ധാരണം, ദുരന്തപ്രതിരോധ തയ്യാറെടുപ്പുകൾ മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള പ്രവൃത്തികളും;

v. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ, വനിതാ സ്വയം സഹായ സംഘങ്ങളുടെ ഫെഡറേഷനുകൾ, കൊടുങ്കാറ്റ് ബാധിതർക്കുള്ള അഭയകേന്ദ്രങ്ങൾ (സൈക്ലോൺ ഷെൽറ്റർ), അങ്കണവാടികേന്ദ്രങ്ങൾ, ഗ്രാമീണ ചന്തകൾ എന്നിവയ്ക്കാവശ്യമുള്ള കെട്ടിടങ്ങളുടെ നിർമ്മാണവും, ഗ്രാമ/ബ്ലോക്ക്തല ക്രിമിറ്റോറിയങ്ങളുടെ നിർമ്മാണവും;

vi. ദേശീയ ഭക്ഷ്യസുരക്ഷാനിയമം 2013 (20/2013) ലെ വ്യവസ്ഥകൾ നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായി വരുന്ന ഭക്ഷ്യധാന്യ സംഭരണികളുടെ നിർമ്മാണവും;

vii. മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമ പ്രകാരം ഏറ്റെടുക്കുന്ന നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികളുടെ എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ ഭാഗമായി വരുന്ന നിർമ്മാണ സാമഗ്രികളുടെ ഉല്പാദനവും;

viii. മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമ പ്രകാരം സൃഷ്ടിക്കപ്പെട്ട ഗ്രാമീണ പൊതു ആസ്തികളുടെ അറ്റകുറ്റപണികളും;

ix. ഇത് സംബന്ധിച്ച് സംസ്ഥാന സർക്കാരുമായി കൂടിയാലോചന നടത്തി കേന്ദ്രസർക്കാർ വിജ്ഞാപനം ചെയ്യുന്ന മറ്റ് ഏതൊരു പ്രവൃത്തിയും.

<u>പദ്ധതി പ്രകാരം തൊഴിലാളികൾക്ക് നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ള 10 അവകാശങ്ങൾ .</u>

1. തൊഴിൽകാർഡ് ലഭിയ്ക്കുവാനുള്ള അവകാശം,
2. അപേക്ഷിച്ച് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിയ്ക്കുവാനുള്ള അവകാശവും ആയതിന്റെ കൈപ്പറ്റ് രസീത് ലഭിക്കുന്നതിനുമുള്ള അവകാശം
3. അല്ലെങ്കിൽ തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനം ലഭിയ്ക്കുവാനുള്ള അവകാശം, (ആദ്യത്തെ 30 ദിവസം 1/4 & പിന്നിടുള്ള ദിവസങ്ങളിൽ 1/2)
4. ഷെൽഫ് ഓഫ് പ്രോജക്ട് തയ്യാറാക്കുവാനുള്ള അവകാശം,
5. 5 കിലോമീറ്ററിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിയ്ക്കുവാനുള്ള അവകാശം, അല്ലെങ്കിൽ (വേത നത്തിന്റെ 10 ശതമാനം അധികം എ എം സി 2018 19 Para 18,Sch II)
6. കുടിവെള്ളം, വിശ്രമസൗകര്യം, പ്രഥമ ശുശ്രൂഷാ സൗകര്യം ഇവ ലഭിയ്ക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം (എ എം സി 2018 -19 Para 23,Sch II)
7. 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ വേതനം ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം
8. വേതനവിതരണത്തിലെ കാലതാമസത്തിന് നഷ്ടപരിഹാരം ലഭിയ്ക്കുവാനുള്ള അവകാശം,
9. സമയബന്ധിതമായുള്ള പരാതി പരിഹാരത്തിനുള്ള അവകാശം,
10. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തുന്നതിനുള്ള അവകാശം.

പദ്ധതിയിൽ തൊഴിൽ ലഭിയ്ക്കുന്നതിനുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ

- അവിദഗ്ദ്ധ കായികാദ്ധ്വാനം ചെയ്യാൻ സന്നദ്ധതയുള്ളവരും പഞ്ചായത്തിൽ സ്ഥിര താമസക്കാരുമായിരിക്കണം.
- 18 വയസ്സ് പൂർത്തിയായിരിക്കണം.
- ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ അപേക്ഷിച്ച് 15 ദിവസത്തിനകം തൊഴിൽകാർഡ് ലഭിയ്ക്കും
- കുറഞ്ഞത് 14 ദിവസത്തേയ്ക്ക് തൊഴിലിന് അപേക്ഷിക്കണം.
- ജോലിയ്ക്കു മുൻകൂറായും അപേക്ഷിക്കണം .
- അപേക്ഷ ലഭിച്ച് 15 ദിവസത്തിനകം തൊഴിൽ അല്ലെങ്കിൽ നിശ്ചിത നിരക്കിൽ തൊഴിലി ല്ലായ്മ വേതനം.
- തൊഴിൽ നൽകി കൊണ്ടുള്ള അറിയിപ്പ് രേഖാമൂലം നൽകണം.

- മസ്റ്റർറോൾ പൂർത്തീകരിച്ച് 15 ദിവസത്തിനകം കൂലി.
- കാലതാമസമുണ്ടാകുന്ന ഓരോ ദിവസത്തിനും .05% നിരക്കിൽ നഷ്ടപരിഹാരം
- ആകെ തൊഴിലിന്റെ 1/3 സ്ത്രീകൾക്ക് കുടുംബത്തിന് പരമാവധി 100 ദിവസം
- 5 കിലോമീറ്ററിനുള്ളിൽ ജോലി അല്ലെങ്കിൽ 10% അധികം കൂലി
- കുടിയ്ക്കുവാനുള്ള വെള്ളം, വിശ്രമ സൗകര്യം, പ്രഥമശുശ്രൂഷാ സൗകര്യം എന്നിവ പണിയിടങ്ങളിൽ ഉണ്ടായിരിക്കണം.
- പരിക്കുപറ്റിയാൽ സൗജന്യചികിത്സ
- അപകടമരണം/ സ്ഥിര അംഗവൈകല്ല്യത്തിന് നഷ്ടപരിഹാരം
- 5 വയസ്സിൽ താഴെയുള്ള കുട്ടികൾക്ക് ക്രഷ് സൗകര്യം
- കുട്ടിയ്ക്ക് തൊഴിൽ സ്ഥലത്ത് അപകടം പറ്റിയാൽ സൗജന്യ ചികിത്സാ, മരണത്തിന് എക്സ്ഗ്രേഷ്യ.

<u>വിവിധ തലത്തിലുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ചുമതലകൾ</u>

❖ <u>മേറ്റ്-</u>

o പ്രവൃത്തിയുടെ മേൽനോട്ടം

o തൊഴിൽ കാർഡിൽ ആവശ്യമുള്ള വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുക. അളവ് രേഖപ്പെടുത്തുവാനുള്ള മെഷർമെന്റ് ബുക്ക് പ്രവൃത്തി സ്ഥലത്ത് സൂക്ഷിക്കുക.

o ദിവസവും തൊഴിലാളികളുടെ ഹാജർ മസ്റ്റർറോളിൽ ഉറപ്പുവരുത്തുക. പൂർത്തിയായ മസ്റ്റർറോളുകൾ ഡേറ്റാ എൻട്രി ഓപ്പറേറ്ററുടെ പക്കൽ എത്തിയ്ക്കുക.

❖ <u>ഡേറ്റാ എൻട്രി ഓപ്പറേറ്റർ-</u>

o മസ്റ്റർറോൾ വിതരണത്തിന് സഹായിക്കുക. പൂർത്തിയായ മസ്റ്റർറോളുകൾ മേറ്റിൽ നിന്നും സ്വീകരിച്ച് വർക്ക് ബില്ലുകൾ പൂർത്തീകരിച്ച് വേതനവിതരണത്തിന് നടപടി സ്വീകരിയ്ക്കുക. രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കുക. തൊഴിലാളികളുടെ വേതനം (ഡി.ബി.റ്റി) മുഖേന എത്തിയെന്ന് ഉറപ്പാക്കുക.

❖ <u>ഓവർസിയർ/എഞ്ചിനീയർ-</u>

o ഗ്രാമസഭാ തീരുമാനപ്രകാരം പ്രവൃത്തികൾ കണ്ടെത്തുക, പ്രാഥമിക എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കുക. പ്രവൃത്തിയുടെ സാങ്കേതികമായ കാര്യങ്ങൾ മേറ്റിനും തൊഴിലാളികൾക്കും വിശദമാക്കുക. പ്രവൃത്തിയുടെ അളവുകൾ രേഖപ്പെടുത്തുക, ചെക്ക് മെഷർ ചെയ്യുക. ബില്ലുകൾ തയ്യാറാക്കുവാൻ ഡി.ഇ.ഒയെ സഹായിക്കുക.

❖ <u>പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി/ അസിസ്റ്റന്റ്-</u>

o സെക്രട്ടറി തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ മേൽനോട്ടം പ്രവൃത്തിയുടെ ബില്ലുകൾ യഥാസമയം അംഗീകരിയ്ക്കുക, തൊഴിലാളികളുടെ വേതനം യഥാസമയം ഡി.ബി.റ്റി മുഖാന്തിരം തൊഴിലാളികളുടെ അക്കൗണ്ടിൽ എത്തിയെന്ന് ഉറപ്പാക്കുക.

❖ ബ്ലോക്ക് പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ–

o പഞ്ചായത്തുകളെ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ ഷെൽഫ് ഓഫ് പ്രോജക്ട് തയ്യാറാക്കുന്നതിലും വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണത്തിലും സഹായിക്കുക. ഇ–മസ്റ്റർറോൾ വിതരണം ചെയ്യുക. പഞ്ചായത്തുകളുടെ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ നിർവ്വഹണ മേൽനോട്ടം വഹിക്കുകയും നിർവ്വഹണം മോണിറ്റർ ചെയ്യുക.

o പദ്ധതിയുടെ ലഭിച്ച വിഭവങ്ങളുടെയും വിതരണം ചെയ്തതായും ഉപയോഗിച്ചവയുടെയും കണക്കുകൾ സൂക്ഷിക്കുക. ആവശ്യമായ രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കുക.

തൊഴിലാളികൾക്ക് ചില കടമകൾ കൂടി നിർവഹിക്കേണ്ട ബാധ്യതയുണ്ട്.

1. കൃത്യസമയത്ത് തൊഴിൽ സ്ഥലത്ത് ഹാജരായി ഒപ്പ് വയ്ക്കുക.
2. തൊഴിലുറപ്പ് ഗ്രാമസഭയ്ക്കും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമങ്ങയ്ക്കും കൃത്യമായി പങ്കെടുക്കുക.
3. പണിസ്ഥലത്ത് പ്ലാസ്റ്റിക്ക് വസ്തുക്കൾ ഉപയോഗിക്കുവാനോ കത്തിയ്ക്കുവാനോ പാടുള്ളതല്ല.
4. സിറ്റിസൺ ഇൻഫോർമേഷൻ ബോർഡ് ആരംഭ ഘട്ടത്തിൽ തന്നെ നിർബന്ധമായും വെയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
5. പ്രകൃതി സംരക്ഷണത്തിന് അവശ്യമായ പ്രവൃത്തികൾ ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുക.
6. ആസ്തി സൃഷ്ടിക്കുന്ന പ്രവൃത്തികൾ കണ്ടെത്തി മേറ്റിനേയും പഞ്ചായത്ത് അധികൃതരേയും അറിയിക്കുക.

<u>കൃഷിഭവനിൽ നിന്നും വിതരണം ചെയ്ത തെങ്ങിൻ തൈ യുടെ നടീലിനേയും പരിപാലനത്തെയും സംബന്ധിച്ച്</u>

Sl No	കൃഷിഭവന് ലിസ്റ്റ് നമ്പർ	പേര്	ലഭിച്ച എണ്ണം	തെങ്ങ് തൈ 1			തെങ്ങ് തൈ 2		
				നീളം	വീതി	വിസ്തീർണ്ണം	നീളം	വീതി	വിസ്തീർണ്ണം
1	56	രമ്യസുനിൽ	2	2.2	2.2	4.84	2.2	2.2	4.84
2	72	ജെസ്സി	2	0.8	0.7	0.56	0.7	0.8	0.56
3	25	പത്മകുമാരി	2	1.4	1.4	1.96	1.3	1.3	1.69
4	77	ഷേർലി	1	0.7	0.9	0.63			0

5	70	വിജയമ്മ	4	1.1	0.9	0.99	0.9	0.9	
6	248		4	. 9	0.8	.72	0.7	0.7	
7	47	നിഷ	2	0.9	0.9	0.81	0.9	0.9	
8	40	ടെസി	2	1	1	1	1	1	
9	33	രത്നമ്മ	2	0.7	0.7	0.49	0.7	0.7	
10	51	ഹരിദാസ്	2	0.9	0.9	0.81	0.9	0.9	
11	16	രജനി	2	0.6	. 6	.36	0.6	0.6	
12	12	കമലമ്മ	2	0.6	0.6	0.36	0.6	0.6	
13	17	തങ്കമ്മ	2	0.8	0.9	0.72	0.6	0.9	
14	13	ഗീതാകുമാരി	2	1	1.2	1.2	1	1	
15	42	സുധ	2	0.8	0.8	0.64	0.8	0.8	
16	44	സന്ധ്യ	2	0.8	0.8	0.64	0.8	0.8	
17	43	മറിയാമ്മ	2	0.6	0.6	0.36	0.6	0.6	
18	30	ബീന	2	0.8	0.9	0.72	0.8	0.9	
19	20	രമ്യ	2	0.8	0.7	0.56	0.8	0.7	
20	19	വിനീത	2	0.6	0.6	0.36	0.6	0.6	
21	69	സരോജിനി	2	0.6	0.6	0.36	0.6	0.6	
22	39	രാജമ്മ	2	0.8	0.7	0.56	0.7	0.7	
23	37		2	0.7	0.7	0.49			
24	ആശിൗ		2	1.1	1.1	1.21	0.9	0.9	
25	66	ഗീതമ്മ	2	0.7	0.7	0.49	0.7	0.7	
26	57	സരിതമ്മ	2	0.9	0.9	0.81	0.9	0.9	
27	57	സരിതമ്മ	2	0.9	0.8	0.72	0.9	0.8	
28	55	ശാന്തി	2	0.9	0.9	0.81	0.9	0.9	
29	73	പ്രസന്ന	2	0.8	0.8	0.64	0.9	0.9	
30	63	ചന്ദ്രമതി	2	0.8	0.7	0.56	0.7	0.7	
31	38	അജിത്ത്	2	0.7	0.8	0.56	0.7	0.8	
32	26	ജഗദമ്മ	2	0.9	0.9	0.81	0.8	0.8	
33	75	എൽസമ്മ	2	0.9	0.8	0.72	0.8	0.8	
34	71	അശ്വതി	2	0.9	0.9	0.81	0.9	0.9	
35	79	ബിന്ദു	2	0.9	0.8	0.72	0.9	0.8	
36			2	0.9	0.9	0.81	0.9	0.9	
37	28	രമണി	2	0.8	0.8	0.64	0.9	0.9	
38	61	ശാരദാമ്മ	2	0.8	0.7	0.56	0.7	0.7	
39	76	വിജയമ്മ രാജൻ	2	0.9	0.9	0.81	0.9	0.9	
40	64	പൊന്നമ്മ	2	0.9	0.8	0.72	0.9	0.8	
41	68	സീതാദേവി	1	0.9	0.9	0.81	0.9	0.9	

42	2	അന്നമ്മ	2	0.9	0.8	0.72	0.9	0.8
43	21	ഡെയ്സി	2	0.8	0.7	0.56	0.7	0.7
44	65	ആനന്ദവല്ലി	1	0.7	0.8	0.56	0.7	0.8
45	60	സുര	2	0.9	0.9	0.81	0.8	0.8
46	59	രേഖ	2	0.9	0.8	0.72	0.8	0.8
47	49	വത്സല	2	0.9	0.9	0.81	0.9	0.9
48	48	വിലാസിനി	1	0.9	0.8	0.72	0.9	0.8
49	50	ബിജു	2	0.8	0.7	0.56	0.7	0.7
50			2	0.7	0.8	0.56	0.7	0.8
51	23	അന്നമ്മ വി സി	1	0.9	0.9	0.81	0.8	0.8
52	89	തങ്കമണി അമ്മ	2	0.9	0.8	0.72	0.8	0.8
53	90	ഹരികുമാർ	2	0.9	0.9	0.81	0.9	0.9
54	2	അന്നമ്മ	2	0.9	0.8	0.72	0.9	0.8
55	3	ജെസ്സി	2	0.9	0.9	0.81	0.9	0.9
56	29	ഷാജി	2	0.8	0.8	0.64	0.9	0.9
57	31	പ്രമോദ്	2	0.8	0.7	0.56	0.7	0.7
58	1	ഉഷാ ശശി	2	0.9	0.9	0.81	0.9	0.9
59	11	ഓമന	2	0.9	0.8	0.72	0.9	0.8
60	32		2	0.9	0.9	0.81	0.9	0.9
61	18	കൃഷ്ണകുമാർ	2	0.8	0.8	0.64	0.9	0.9
62	67	കുശല കുമാരി	2	0.8	0.7	0.56	0.7	0.7
63	69	സരോജിനി	2	0.7	0.8	0.56	0.7	0.8
4	4	ഉഷ	2	0.9	0.9	0.81	0.8	0.8
65	15	ചെല്ലമ്മ	2	0.9	0.8	0.72	0.8	0.8
66	8	ഷൈലജ	2	0.9	0.9	0.81	0.9	0.9
67	7	ഹൈമവതി	2	0.9	0.8	0.72	0.9	0.8
68	36		2	0.8	0.7	0.56	0.7	0.7
69	6	വനജ	2	0.9	0.9	0.81	0.9	0.9
70	5	രമ	2	0.8	0.8	0.64	0.9	0.9
71	10	രത്നമ്മ	2	0.8	0.7	0.56	0.7	0.7
72	52	അമ്പിളി	2	0.9	0.9	0.81	0.9	0.9
73	9	ജയശ്രീ	1	0.9	0.8	0.72		
74	22	ഇന്ദിരാമണി	2	0.9	0.8	0.72	0.9	0.8
75	24	പങ്കജാക്ഷി	2	0.8	0.7	0.56	0.7	0.7
			146	62	60.7	54.54	59.4	59.4
					3763.4			

നട്ടത്	:	146
നടാനുള്ളത്	:	23
നഷ്ടപ്പെട്ടത്	:	2
കളവുപോയത്	:	1
കണ്ടെത്താനുള്ളത്	:	8
ആകെ തെങ്ങിൻതൈകൾ	:	180
ആകെ കുഴികൾ എണ്ണം	:	146
കുഴികളുടെ ആകെ അളവുകൾ		6877.742
മറ്റ് വാർഡുകളിൽ നട്ടിട്ടുള്ളത്		17

<u>പരിശോധിച്ച തൊഴിൽ കാർഡുകളുടെ ലിസ്റ്റ്</u>

Sl no	തൊഴിൽ കാർഡ് നമ്പർ	പേര്
	3/377	വിനത
1	3 / 60	രത്നകുമാരി
2	3/ 69	രജനി
3	3/61	തങ്കമ്മ
4	3/ 72	പത്മകുമാരി
5	3/ 64	കമലമ്മ
6	3/ 48	ഡെയ്സി സോമൻ
7	3/ 38	നാരായണപിള്ള
8	3/ 46	ലളിത
9	3/206	ശ്രീദേവി
10	3/ 62	പ്രഭാവതി ഓമനക്കുട്ടൻ
11	3/ 67	ഉഷാ ബാബു
12	3/ 54	രമ
13	3/ 1032	സുനിത സുരേഷ്
14	3/ 1137	സന്ധ്യാ സുരേഷ്
15	3/ 30	ഷൈലജ

16	3/ 50	രത്നമ്മ
17	3/ 53	അമ്പിളി
18	3/ 898	ഇന്ദിരാ മണിയമ്മ
19	3/ 70	ജഗദമ്മ മണിയൻ
20	3/ 337	
21	3/ 34	ലീലാ സുകുമാരൻ
22	3/ 55	പങ്കജാക്ഷി തങ്കപ്പൻ
23	3/ 47	രാജമ്മ പുരുഷോത്തമൻ
24	3/ 643	രത്നമ്മ
25	3/ 210	മണി
26	3/ 28	വനജ
27	3/ 59	കാർത്യായനി
28	3/ 185	നിർമ്മല രാധാകൃഷ്ണൻ
29	3/ 63	ഗീതാകുമാരി
30	3/ 209	ഉഷ
31	3/ 40	ചെല്ലമ്മ
32	3/200	കുശലാകുമാരി
33	3/30	ആംബി കൃഷ്ണൻ
34	3/37	രമണി ശാരങ്ങധരൻ
35	3/43	രത്നമ്മ
36	3/853	അന്നമ്മ തോമസ്
37	3/54	രമ വിജയൻ
38	3/57	അന്നമ്മ വി സി

<u>സജീവമല്ലാത്ത തൊഴിലാളികളുടെ ലിസ്റ്റ്</u>

തൊഴിൽ കാർഡ് നമ്പർ	പേര്	തൊഴിൽ എടുക്കാത്തതിന് കാരണം
3/ 1	മായാ സനൽ	മറ്റു തൊഴിൽ ചെയ്യുന്നു
3/ 5	ശ്രീകലാ സുനിൽ	മറ്റു ജോലി ചെയ്യുന്നു
3/ 33	ഇന്ദിരാമ്മ	ഇതുവരെ തൊഴിൽ ചെയ്തിട്ടില്ല
3/ 35	ഷൈലാ കോശി	മറ്റ് ജോലിക്ക് പോകുന്നു
3/ 49	ശോഭ	പശു വളർത്തൽ
3/ 52	പ്രസന്ന	ഭർത്താവിന് സുഖമില്ല
3/ 58	മിനിമോൾ	രണ്ടാം വാർഡിൽ താമസം
3/ 66	സ്വാമിനി	രണ്ടാം വാർഡിൽ താമസം
3/ 69	രമ്യ	സുഖം ഇല്ലാത്തത് മൂലം

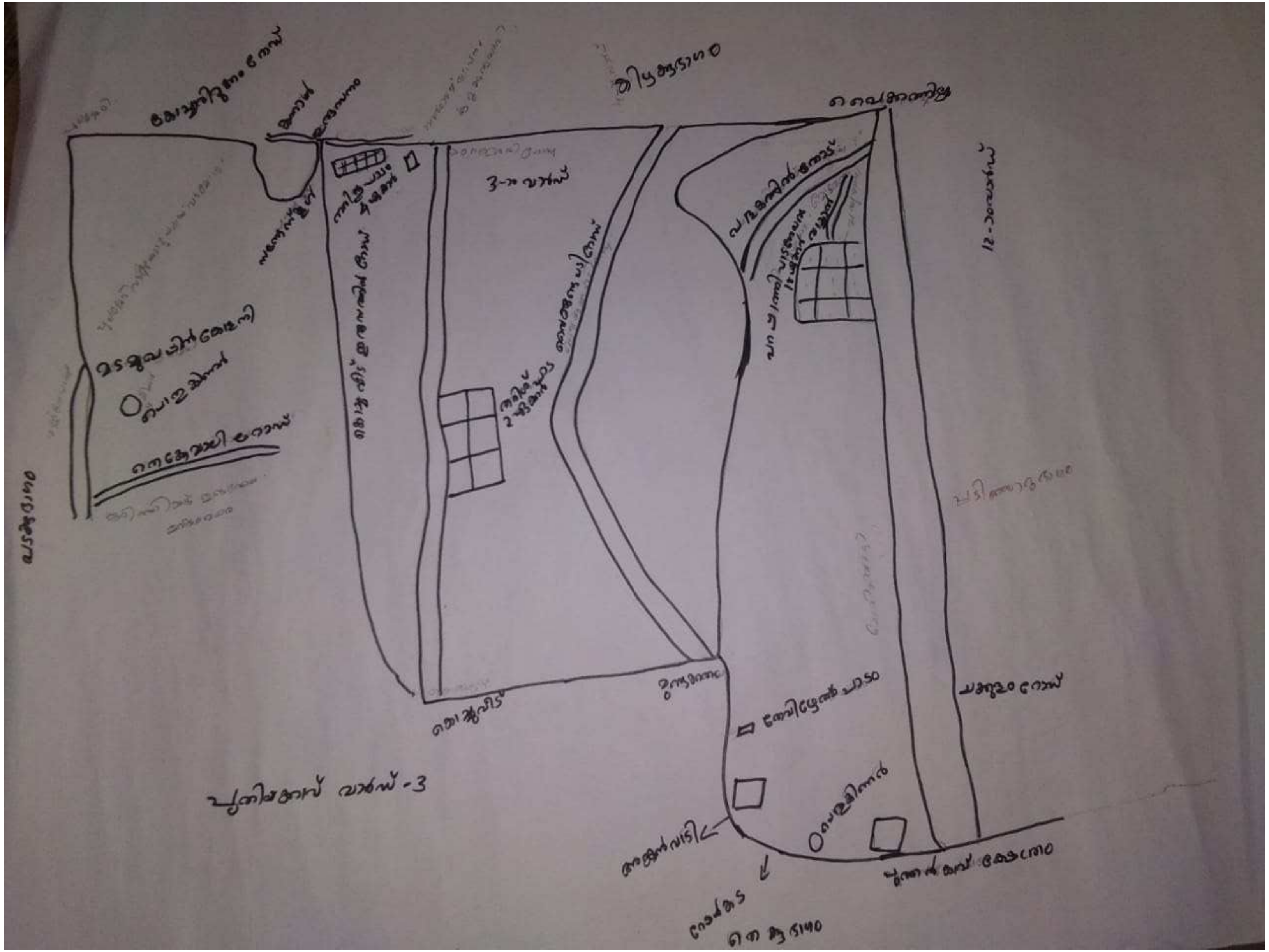
3/ 7 1	ശാന്തമ്മ	നാലു വർഷമായി ജോലി ചെയ്യുന്നില്ല
3/ 180	വത്സല ബാബു	നാലാം വാർഡിൽ ജോലി ചെയ്യുന്നു
3/ 181	ഭവാനി	മരണപ്പെട്ടു
3/ 181	കമലാക്ഷി	
3/ 183	ഏലിയാമ്മ	താമസം മാറി പോയി
3/ 186	ഉഷാ ബാബു	താമസം മാറി പോയി
3/ 187	സുഷമ	താമസം മാറിപ്പോയി
3/ 192	അമ്മിണി കൃഷ്ണൻകുട്ടി	മരണപ്പെട്ടു
3/ 196	ബേബി ചാക്കോ	പറമ്പിൽ പണി ചെയ്യിപ്പിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി കാർഡ് എടുത്തു
3/ 199	അന്നമ്മ ജിജി	പറമ്പിൽ പണി ചെയ്യിപ്പിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി കാർഡ് എടുത്തു
3/ 216	ലിസ്സി വർഗ്ഗീസ്	ചികിത്സയിലാണ്
3/ 217	സൂസമ്മ വർഗീസ്	പറമ്പിൽ പണി ചെയ്യിപ്പിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി കാർഡ് എടുത്തു
3/ 221	നളിനാക്ഷി	നാലാം വാർഡിൽ പണി ചെയ്യുന്നു
3/ 464	അന്നമ്മ ചാക്കോ	പറമ്പിൽ പണി ചെയ്യിപ്പിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി കാർഡ് എടുത്തു
3/ 465	ഓമന പണിക്കർ	പറമ്പിൽ പണി ചെയ്യിപ്പിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി കാർഡ് എടുത്തു
3/ 467	വിജയമ്മ ശിവദാസൻ	പറമ്പിൽ പണി ചെയ്യിപ്പിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി കാർഡ് എടുത്തു
3/ 468	സുഭദ്രാമ്മ	സുഖം ഇല്ലാത്തത് മൂലം
3/ 514	വത്സമ്മ ദാമോദരൻ	നാലാം വാർഡിൽ ജോലി ചെയ്യുന്നു
3/ 536	ചന്ദ്രശേഖരൻനായർ	പറമ്പിൽ പണി ചെയ്യിപ്പിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി കാർഡ് എടുത്തു
3/ 536	ജയകുമാരി	പറമ്പിൽ പണി ചെയ്യിപ്പിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി കാർഡ് എടുത്തു
3/ 618	മുകുന്ദൻ	പറമ്പിൽ പണി ചെയ്യിപ്പിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി കാർഡ് എടുത്തു
3/ 618	രാധാ എം നായർ	പറമ്പിൽ പണി ചെയ്യിപ്പിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി കാർഡ് എടുത്തു
3/ 485	സനൽകുമാർ	പറമ്പിൽ പണി ചെയ്യിപ്പിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി കാർഡ് എടുത്തു
3/ 485	ബിന്ദു	പറമ്പിൽ പണി ചെയ്യിപ്പിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി കാർഡ് എടുത്തു
3/ 645	എൻ ഈ ജോൺ	രണ്ടാം വാർഡിൽ താമസിക്കുന്നു

3/ 645	എബിൻ	പറമ്പിൽ പണി ചെയ്യിപ്പിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി കാർഡ് എടുത്തു
3/ 768	രാഘവൻപിള്ള	പറമ്പിൽ പണി ചെയ്യിപ്പിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി കാർഡ് എടുത്തു
3/ 775	യോഹന്നാൻ വർഗീസ്	പറമ്പിൽ പണി ചെയ്യിപ്പിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി കാർഡ് എടുത്തു
	കുഞ്ഞുമോൻ	
3/ 639	ഷീജ തോമസ്	മറ്റ് ജോലിക്ക് പോകുന്നു
3/ 11 67	രമ്യ സുനിൽ	മറ്റ് ജോലിക്ക് പോകുന്നു
3/ 1222	ഗീതമ്മ	മറ്റ് ജോലിക്ക് പോകുന്നു
3/198	മിനി മോഹൻ	വീടുപണി നടക്കുന്നു
3/32	വത്സല വേണുഗോപാൽ	സുഖം ഇല്ലാത്തത് മൂലം
3/ 214	അച്ചാമ്മ	വീട്ടിലെ അസൗകര്യം മൂലം
3/213	രമണി ജോയ്	കിടപ്പിലായ അമ്മയുള്ളതുമൂലം
3/189	കമലമ്മ	ശാരീരിക ബുദ്ധിമുട്ടുള്ളത് മൂലം
3/ 179	പൊന്നമ്മ	ശാരീരിക ബുദ്ധിമുട്ടുള്ളത് മൂലം
3/ 33	ഇന്ദിരാമ്മ	റേഷൻകട ഉള്ളത് മൂലം

<u>നൂറു ദിവസം പൂർത്തീകരിച്ച തൊഴിലാളികളുടെ വിവരങ്ങൾ</u>

Sl no	തൊഴിൽ കാർഡ് നമ്പർ	പേര്
1	3/1032	സുനിത അനീഷ്
2	003/1166	രേഖ വിനോദ് (sc)
3	3/1170	അനിത സുനിൽ
4	3/1172	നാരായണി കശേവൻ
5	3/1233	രാജമ്മ തുളസി
6	3/1297	അശ്വതി
7	3/185	നിർമല രാധാകൃഷ്ണൻ
8	3/190	വിജയമ്മ പൊന്നപ്പൻ
9	3/193	ഭാസുര സുരേഷ്
10	3/194	പാർവതി
11	3/195	സരോജിനി രാഘവൻ
12	3/200	കുശല കുമാരി
13	3/210	രമണി

14	3/28	വനജ കെ സി
15	3/34	ലീല സുകുമാരൻ
16	3/37	രമണി
17	3/38	നാരായണപിള്ള
18	3/40	ചെല്ലമ്മ
19	3/43	രത്നമ്മ ഗോപി
20	3/46	ലളിത സദാശിവൻ
21	3/48	ഡെയ്സി
22	3/50	രത്നമ്മ
23	3/53	അമ്പിളി
24	3/54	രമ
25	3/59	കാർത്യായനി
26	3/61	തങ്കമ്മ
27	3/62	പ്രഭാവതി
28	3/63	ഗീതാകുമാരി
29	3/64	കമലമ്മ
30	3/67	ലീലാമ്മ സോമൻ
31	3/69	രജനി മനോജ്
32	3/70	ജഗദമ്മ
33	3/72	പത്മകുമാരി
34	3/77	വിനത മോഹൻ
35	3/853	അന്നമ്മ തോമസ്
36	3/898	ഇന്ദിരാമണിയമ്മ
37	3/206	കൃഷ്ണകുമാർ
38	3/205	മനോജ്
39	3/34	ലില സുകുമാരൻ
40	3/41	ഗൗരി രാഘവൻ


പുതിയകാവ് വാർഡ് -3
3-ാം വാർഡ്
12-ാം വാർഡ്
അങ്കൺവാടി

നെടുമ്പ്രം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്താഫീസ്

പൊടിയാടി പി.ഒ, തിരുവല്ല - 689110

പത്തനംതിട്ട, ഫോൺ: 04692643187

ഇമെയിൽ-nedumpuram.secretary@gmail.com

നം:ബി3-49/18 | തീയതി : 16/03/2019

റിപ്പോർട്ട്

1) പ്രവർത്തിയുടെ പേര്:നഴ്സറി നിർമ്മാണം(വാർഡ് 3)

പ്രവർത്തിയുടെ കോഡ്: **1612007003/DP/147825**

അടങ്കൽ തുക:346962/-
തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ-1209
ചെലവഴിച്ച തുക -321158/-
തൈകളുടെ എണ്ണം-3000

2) പ്രവർത്തിയുടെ പേര്:നഴ്സറി നിർമ്മാണം(വാർഡ് 3 ഭാഗം 2)

പ്രവർത്തിയുടെ കോഡ്: **1612007003/DP/171360**

അടങ്കൽ തുക:372216/-
തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ-1260
ചെലവഴിച്ച തുക - 340578/-
തൈകളുടെ എണ്ണം-3000

3) മൂന്നാം വാർഡിൽ വൃക്ഷതൈകൾ നട്ട് വളർത്തുക

പ്രവർത്തിയുടെ കോഡ്: **1612007003/DP/169940**

അടങ്കൽ തുക: 459242/-
തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ-1620
ചെലവഴിച്ച തുക - 136068/-

നെടുമ്പ്രം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ മുഴുവൻ പ്രദേശങ്ങളും 2018 ആഗസ്റ്റ് മാസത്തിലുണ്ടായ മഹാപ്രളയത്തിൽ മുങ്ങിപ്പോയിട്ടുള്ളതാണ്. 14/12/2017 തീയതിയിൽ ആരംഭിക്കുകയും 04/06/2018 തീയതിയിൽ പൂർത്തീകരിക്കുകയും ചെയ്ത നഴ്സറി നിർമ്മാണം(വാർഡ് 3), 09/02/2018 തീയതിയിൽ ആരംഭിക്കുകയും 04/06/2018 തീയതിയിൽ പൂർത്തീകരിക്കുകയും ചെയ്ത നഴ്സറി നിർമ്മാണം (വാർഡ് 3 ഭാഗം 2), 12/07/2018 തീയതിയിൽ ആരംഭിച്ച മൂന്നാം വാർഡിൽ വൃക്ഷതൈകൾ നട്ട് വളർത്തുക എന്നി 3 പ്രവർത്തികളുടെ സൃഷ്ടിക്കപ്പെട്ട മുഴുവൻ ആസ്തികളും പൂർണ്ണമായും പ്രളയത്തിൽ നശിച്ച വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നു

OFFICE OF THE NEDUMPURAM GRAM PANCHAYAT
PATHANAMTHITTA DIST.
email: nedumpuram.secretary@gmail.com
PODIYADI, P.O. PIN : 689 110

Secretary
Nedumpuram Grama Panchayat
Ph: 0469-2643187, 9496042629

നെടുമ്പ്രം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്താഫീസ്

പൊടിയാടി പി.ഒ, തിരുവല്ല - 689110
പത്തനംതിട്ട, ഫോൺ: 04692643187
ഇമെയിൽ-nedumpuram.secretary@gmail.com

നം:ബി3-49/18 തീയതി : 16/03/2019

റിപ്പോർട്ട്

1) പ്രവർത്തിയുടെ പേര്:നഴ്സറി നിർമ്മാണം(വാർഡ് 3)

പ്രവർത്തിയുടെ കോഡ്: **1612007003**/DP/169927

അടങ്കൽ തുക:184101/-
തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ-525
ചെലവഴിച്ച തുക -148415/-
തൈകളുടെ എണ്ണം-1500

നെടുമ്പ്രം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ മുഴുവൻ പ്രദേശങ്ങളും 2018 ആഗസ്റ്റ് മാസത്തിലുണ്ടായ മഹാപ്രളയത്തിൽ മുങ്ങിപ്പോയിട്ടുള്ളതാണ്. 19/04/2018 തീയതിയിൽ ആരംഭിക്കുകയും 30/05/2018 തീയതിയിൽ പൂർത്തീകരിക്കുകയും ചെയ്ത നഴ്സറി നിർമ്മാണം(വാർഡ്3) എന്ന പ്രവർത്തിയിൽ സൃഷ്ടിക്കപ്പെട്ട മുഴുവൻ ആസ്തികളും പൂർണ്ണമായും പ്രളയത്തിൽ നശിച്ച വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നു

Aobilmol KS
Aobil mol KS
(D.E.O cum Accountant)

വിശ്വസ്തതയോടെ

Ravi S. Nair
Secretary
Nedumpuram Grama Panchayat
Ph: 0469-2643187, 949604

ACCREDITED ENGINEER for
M.G.N.R.E.G.S
NEDUMPURAM GRAMAPANCHAYAT
AKHIL KUMAR PR
AE - MGNREGS

OFFICE OF THE NEDUMPURAM GRAMA PANCHAYAT
PATHANAMTHITTA DIST.
email: nedumpuram.secretary@gmail.com
PODIYADI. P.O. PIN : 689 110

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ടീം അംഗങ്ങൾ

1.ഫെബിന എസ് കുമാർ -ബി ആർ പി നെടുമങ്ങാട്

2.ശരത്ത് ജെ എസ് -ബി ആർ പി വാമനപുരം

3. ജിഷാ സൈമൺ - ബി ആർ പി പുളിക്കീഴ്

4.സവിത വി -ഡി ആർ പി ആലപ്പുഴ

5. പർവ്വതി വിമൽ - ഡി ആർ പി പത്തനംതിട്ട

6.രാജോഷ് -ഡി ആർ പി കോട്ടയം

നന്ദി

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കുന്നതിന് സഹായിച്ച പുളിക്കീഴ് ബ്ലോക്ക് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ടീം,നെടുമ്പ്രം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ,വാർഡ് മെമ്പർ,എൻ ആർ ഇ ജി എസ് ഉദ്യോഗസ്ഥർ ,തൊഴിലുറപ്പ് തൊഴിലാളികൾ,മേറ്റുമാർ എന്നിവർക്കു ഹൃദയം നിറഞ്ഞ നന്ദി രേഖപ്പെത്തുന്നു.

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭാ തീരുമാനങ്ങൾ

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിസോഴ്സ് സംഘം ഫീൽഡ് തല പരിശോധന, തൊഴിലാളികളുമായുള്ള അഭിമുഖം, എം.ഐ.എസ് പരിശോധന എന്നിവയിലൂടെ നടത്തിയ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് ജനങ്ങൾക്ക് മുന്നിൽ വയ്ക്കുന്നതിന് തയ്യറാക്കിയ റിപ്പോർട്ട് 6-7-2019 ന് പുതിയക്കാവ് സദ്യാലയം ഓഡിറ്റോറിയത്തിൽ ഏറ്റവും കൂടുതൽ തൊഴിൽദിനങ്ങൾ ലഭിച്ച ശ്രീമ തി.രത്നമ്മ ഗോപിയുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ ഗ്രാമസഭയിൽ അവതരിപ്പിച്ചു.നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ,ജനപ്രതിനിധികൾ,തൊ ഴിലാളികൾ,പാടശേഖര സമിതിക്കാർ,ക്ലബ് അംഗങ്ങൾ ഗ്രാമവാസികൾ ഉൾപ്പെടെ 82 പേർ പങ്കെടുത്തു.അദ്ധ്യക്ഷയുടെ അനുമതിയോടെ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ടീം റീപ്പോർട്ട് അവതരിപ്പിച്ചു.

റീപ്പോർട്ടിൻമേലുള്ള ചർച്ചയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ എടുത്ത തീരുമാനങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

തീരുമാനങ്ങൾ

1. പ്രളയത്തിൽ കാർഡ് നഷ്ട്ടപ്പെട്ട രണ്ടു തൊഴിലാളികളായ പൊന്നമ്മ,അന്നമ്മ എന്നിവർക്ക് കാർഡ് ലഭ്യമാക്കും
2. കമലാക്ഷി എന്ന സ്ത്രിക്ക് അടുത്ത പ്രവർത്തി ദിവസം തന്നെ തൊഴിൽ കാർഡ് കൊടുക്കും
3. തൊഴിൽ കാർഡ് എടുക്കുന്നതിനോ പുതുക്കുന്നതിനോ ഫോട്ടോ എടുക്കന്നതുൾപ്പെടെ മുഴുവൻ ചെലവുകളും പഞ്ചായത്ത് വഹിക്കുന്നതാണ്.
4. തൊഴിലിൽ സ്ഥലത്ത് അപകടം സംഭിച്ചാൽ മെഡിക്കൽ ഫണ്ട് അനുവദിക്കാം എന്നു ജോയിന്റ് ബി.ഡി.ഒ അിറയിച്ചു.
5. പ്രവർത്തി ഫയലുകൾ എ.എം സി പ്രകാരം സൂക്ഷിക്കും,.
6. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് ജനകീയ എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കി നല്കും.
7. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുമ്പോൾ തന്നെ സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ് സ്ഥാപിക്കുകയും അതിലെ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തും.
8. പുതിയ വി .എം സി അംഗങ്ങളെ തിരഞ്ഞെടുക്കാം എന്നു പ്രസിഡന്റ് ഉറപ്പ് നല്കി.

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിലുള്ള കണ്ടെത്തലുകളും നിർദേശങ്ങലും വിശദമായ ചർച്ചക്കുശേഷം ഗ്രാമസഭ ഐക്യകണ്ഠേനെ അംഗീകരിച്ചു.

ഈ ഗ്രാമസഭയുടെ തീരുമാനങ്ങൾ അടുത്ത സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭയ്ക്കു മുൻപ് സമയബന്ധിതമായി നടപ്പാക്കുന്ന തിനായി മേലധികാരികൾക്ക് നൽകാൻ തീരുമാനിച്ചു.ജില്ല റിസോഴ്സ് പേഴ്സൺ പാർവതി വിമൽ നന്ദി രേഖപ്പെടുത്തി. 1.45 ഓടെ ഗ്രാമസഭ അവസാനിച്ചതായി അധ്യക്ഷ അറിയിച്ചു.

(ഒപ്പ്)	(ഒപ്പ്)	(ഒപ്പ്)
ശ്രീമതി.രത്നമ്മ ഗോപി	**പാർവതി വിമൽ**	**ജിഷാ സൈമൺ**
അദ്ധ്യക്ഷ	**ജില്ലാ റിസോർസ് പേഴ്സൺ**	**ബ്ലോക്ക് റിസോഴ്സ് പേഴ്സൺ**

ഒറ്റതെങ്ങ്

6/7/2019