മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

കടമ്പനാട് പഞ്ചായത്ത്

വാർഡ് 1 ഗണേശവിലാസം

പറക്കോട് ബ്ലോക്ക്,

പത്തനംതിട്ട ജില്ല

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് സൊസൈറ്റി കേരളം(MGNSASK)

രണ്ടാം നില cwc ബിൽഡിംഗ്

എൽഎംഎസ് കോമ്പൗണ്ട് പാളയം വികാസ് ഭവൻ p o

തിരുവനന്തപുരം, 695033

ഫോൺ നമ്പർ:04712724696

ഈമെയിൽ keralasocialaudit@gmail.com

ആമുഖം

അവിദഗ്ദ്ധ തൊഴിലാളി കുടുംബങ്ങൾക്ക് തൊഴിൽ സുരക്ഷിതത്വം ലക്ഷ്യമാക്കിയിട്ടുള്ള ഈ പദ്ധതിയിൽ ഒരു കുടുംബത്തിന് ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷം 100 തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ സ്വന്തം നാട്ടിൽ ഉറപ്പു നൽകുന്നതോടൊപ്പം; ഉത്പാദന വർദ്ധനവ്, സ്ഥിര ആസ്തി സൃഷ്ടിക്കുക, പരിസ്ഥിതി സംരക്ഷണം, ജീവിത നിലവാരം ഉയർത്തുക എന്നീ ലക്ഷ്യങ്ങളുംഉണ്ട്. ഈ പദ്ധതിയിൽ, ഗ്രാമസഭകളുടെ വർദ്ധിച്ച പങ്കാളിത്തം കൂടാതെ, സാമൂഹിക ഓഡിറ്റിംഗ്, പങ്കാളിത്ത ആസൂത്രണം, നടത്തിപ്പിലും മേൽനോട്ടത്തിലും തദ്ദേശസ്ഥാപനങ്ങളുടെ വർദ്ധിച്ച ഉത്തരവാദിത്തം എന്നീ കാര്യങ്ങളാൽ ജനകീയമായ അടിത്തറ നിലവിൽ വരുന്നു. തൊഴിലിനുള്ള മൗലികാവകാശവും, മിനിമം കൂലിയും, സ്ത്രീകൾക്കും പുരുഷന്മാർക്കും തുല്യവേതനവും ഉറപ്പു നൽകുന്നു എന്ന സവിശേഷതയും ഈ പദ്ധതിയുടെ പ്രധാന ഗുണങ്ങളാണ്. ഈ പദ്ധതി കേന്ദ്ര സംസ്ഥാന സർക്കാരുകളുടെയും ത്രിതല പഞ്ചായത്തുകളുടെയും, പൊതുജനങ്ങളുടെയും സഹകരണത്തോടെയാണ് നടപ്പിലാക്കുന്നത്.

പദ്ധതിയുടെ സവിശേഷതകൾ

- ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് താമസിക്കുന്ന 18 വയസ്സ് പൂർത്തിയായ ഏതൊരാൾക്കും പദ്ധതിയിൽ പങ്കാളിയാകാം
- നിയമത്തിന്റെ പിൻബലമുള്ള അവകാശധിഷ്ഠിത പദ്ധതി.
- സ്ത്രീക്കും പുരുഷനും തുല്യ വേതനം.
- കരാറുകാരോ ഇടനിലക്കാരോ ഇല്ല.
- പരിസ്ഥിതി സംരക്ഷണം കാർഷിക മേഖലയിലെ അടിസ്ഥാന വികസനം എന്നിവയാണ് മുൻഗണന.
- തൊഴിലാളികൾ തന്നെ പ്രവർത്തികൾ കണ്ടെത്തുകയും അതിനുള്ള ആസൂത്രണത്തിന്സഹായിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.
- പൊതുജന പങ്കാളിത്തത്തോടെ കൂടിയുള്ള ലേബർ ബഡ്ജറ്റ്.
- സ്ത്രീകൾക്ക് മുൻഗണന.
- ഗ്രാമസഭ തന്നെ പദ്ധതി ഓഡിറ്റ് ചെയ്യുന്നു.

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ്

ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പു പദ്ധതി പ്രകാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്ന എല്ലാ പ്രവർത്തികളും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിനു വിധേയമാക്കണമെന്ന് നിയമത്തിലെ 17(2) വകുപ്പ് നിഷ്കർഷിക്കുന്നു. പദ്ധതി പ്രവർത്തനത്തെപ്പറ്റിയും പൊതു ധനം ചെലവഴിക്കും എന്നതിനെപ്പറ്റിയും പൗരസമൂഹം നടത്തുന്ന പരസ്യവും സ്വതന്ത്രവുമായ പരിശോധനയാണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ്. തൊഴിലുറപ്പ് നിയമപ്രകാരം വർഷത്തിൽ രണ്ട് തവണ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭകൾ എല്ലാ വാർഡിലും നടത്തേണ്ടതാണ്. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ അഥവാ സാമൂഹിക കണക്കെടുപ്പ് എന്നതിലൂടെ ഉദ്ദേശിക്കുന്നത് പ്രവർത്തി സ്ഥലങ്ങൾ അഥവാ വർക്ക് സൈറ്റുകൾ നേരിട്ട് സന്ദർശിച്ചു തൊഴിലുറപ്പ് തൊഴിലാളികൾ ഓടും നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരോടും അഭിമുഖം നടത്തിയതിലൂടെ യും ലഭ്യമായ രേഖകളുടെ വിശദ പരിശോധനയിലൂടെയും ലഭിക്കുന്ന വിവരങ്ങളെ ക്രോഡീകരിച്ച് ഗ്രാമസഭകളിലെ പൊതു സമൂഹത്തെ അറിയിക്കുക എന്നതാണ് പ്രധാനം ലഭിക്കുന്ന വിവരങ്ങളുടെയും ഗ്രാമസഭകളിൽ ഉയരുന്ന തൊഴിലുറപ്പ്

തൊഴിലാളികളുടെ അഭിപ്രായങ്ങളുടെയും നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ അഭിപ്രായങ്ങളുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പിൽ സുതാര്യതയും ഉത്തരവാദിത്വവും ഊട്ടിയുറപ്പിക്കുക എന്നതാണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് അഥവാ സാമൂഹിക കണക്കെടുപ്പ് ലക്ഷ്യമിടുന്നത് വസ്തുതാപരമായ കണ്ടെത്തലുകൾ ഇലൂടെ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ ഗുണഭോക്താക്കളായ ഗ്രാമീണജനതയുടെ ഉന്നമനത്തിനും പദ്ധതിയുടെ മെച്ചപ്പെട്ട പ്രവർത്തനത്തിന് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ലൂടെ സാധിക്കുന്നു

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയ

1. പശ്ചാത്തലം ഒരുക്കൽ

ബ്ലോക്ക് തലത്തിലും ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് തലത്തിൽ പദ്ധതി നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായ ഓഫീസർ, പഞ്ചായത്ത് സക്രെട്ടറി, മറ്റ് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ തുടങ്ങിയവരുമായി ബ്ലോക്ക് റിസോഴ്സ് പേഴ്സൺ നടത്തിയ കൂടിയാലോചന യിൽ ഉരുത്തിരിഞ്ഞത് അനുസരിച്ച് തുടർ പ്രക്രിയകൾ ആസൂത്രണം ചെയ്യുകയും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ പരേ നിശ്ചയിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.

2. ഫയൽ പരിശോധന

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയ ആരംഭിച്ചിരിക്കുന്ന തീയതിക്ക് മുൻപുള്ള 6 മാസക്കാലയളവിൽ വാർഡിലെ പ്രവർത്തി ഫയലുകൾ 7 രജിസ്റ്ററുകൾ അതോടൊപ്പം അനുബന്ധ രേഖകളും സൂക്ഷ്മ പരിശോധന നടത്തുന്നു.

3. പ്രവർത്തി സ്ഥലപരിശോധന

ഓരോ പ്രവർത്തിയും എസ്റ്റിമേറ്റിൽ പ്രതിപാദിക്കുന്ന അളവിലും ഗുണത്തിലും നടപ്പിലാക്കിയിട്ടുണ്ട് എന്നും ആ പ്രവർത്തിയുടെ ഗുണഫലത്തിന്റെ വ്യാപ്തി ചിട്ടപ്പെടുത്തുകയും പ്രസ്തുത തൊഴിലിടങ്ങളിൽ

തൊഴിലാളികൾ അനുഭവിക്കേണ്ട അവകാശ ആനുകൂല്യങ്ങൾ ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്ന് പ്രവർത്തി സ്ഥല പരിശോധനയിലൂടെ ലക്ഷ്യം വെക്കുന്നു.

4. വീടുവീടാന്തരം ഉള്ള വിവരശേഖരണം

പദ്ധതി ഗുണഭോക്താക്കളുടെ വീടുവീടാന്തരം ചെന്ന് നേരിൽ കണ്ടു പദ്ധതിയുടെ നിർവഹണത്തിലെ കുറിച്ചും ഗുണ ഫലത്തെ കുറിച്ചുമുള്ള അഭിപ്രായങ്ങളും നിർദ്ദേശങ്ങളും സ്വരൂപിക്കുന്നു.

5. തെളിവ് ശേഖരണം

ഫയൽ പരിശോധന പ്രവർത്തി സ്ഥലപരിശോധന വീടുവീടാന്തരം ഉള്ള വിവരശേഖരണം തുടങ്ങിയ ഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയ കണ്ടെത്തലുകളുടെ വസ്തുനിഷ്ഠമായ തെളിവ് ശേഖരം നടത്തുന്നു

6. സാമൂഹ്യ ബോധ വൽക്കരണം

സാമൂഹ്യ ഇടപെടെലുകളിലൂടെ പദ്ധതി വിജയം ഉറപ്പു വരുത്തി പൗരബോധം ഉയർത്തുകയും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയ വിജയിപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുന്നതിന് ആവശ്യമായ ബോധവൽക്കരണം പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കുന്നു.

7. റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കൽ

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയയിലെ കണ്ടെത്തലുകളും നിഗമനങ്ങളും നിർദ്ദേശങ്ങളും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമ സഭയിൽ ചർച്ച ചെയ്തു അംഗീകാരം നടത്തുന്നതിനാവശ്യമായ കരട് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കുക.

8. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ

പശ്ചാത്തലം ഒരിക്കൽ ചർച്ചയിൽ നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ട ദിനത്തിൽ സൗകര്യപ്രദമായ സ്ഥലത്ത് ഗ്രാമസഭ ചേർന്ന് കരട് റിപ്പോർട്ട് അവതരണവും ചർച്ചയും നിർദ്ദേശങ്ങളും തിരുത്തൽ പ്രക്രിയ അംഗീകാരം നേടിയെടുക്കുകയും തുടർനടപടികളും കൈക്കൊള്ളുന്നു.

9. അനുബന്ധനടപടികൾ(ആക്ഷൻ ടേക്കൻ)

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭയിൽ എടുത്ത് തീരുമാനങ്ങളുടെയും നിർദേശങ്ങളുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ എടുത്ത അനുബന്ധ നടപടികൾ അടുത്ത സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭയിൽ ചർച്ച ചെയ്യുന്നു.

വാർഡിനെക്കുറിച്ച്

ജില്ല : പത്തനംതിട്ട

ബ്ലോക്ക് :പറക്കോട്

പഞ്ചായത്ത് :കടമ്പനാട്

വാർഡ്:1 ഗണേശവിലാസം

ജനസംഖ്യ 1565

സ്ത്രീകൾ: 813

പുരുഷന്മാർ :752

ആകെ വീടുകൾ: 299

എസ് സി കുടുംബങ്ങൾ :23

എപിഎൽ കുടുംബങ്ങൾ: 172ബിപിഎൽ കുടുംബങ്ങൾ: 127

അയൽക്കൂട്ടങ്ങൾ :18

എസ് സി കോളനി: 0

അങ്കണവാടി :1

പൊതുകിണർ:2

അതിരുകൾ

കിഴക്ക് : നെല്ലിമുകൾ നിലമേൽ തോട്.ആയണീയാട്ട്നീർത്തടങ്ങൾ

പടിഞ്ഞാറ്: പോരുവഴി പഞ്ചായത്ത്

തെക്ക്: ആയണീയാട്ട് നീർത്തടം

വടക്ക് : പള്ളിക്കല് പഞ്ചായത്ത്, നെല്ലിമുകൾ

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

വാർഡിലെ ആകെയുള്ള തൊഴിൽ കാർഡുകൾ:409

സജീവ തൊഴിലാളികൾ:150

നൂറുദിനം പൂർത്തീകരിച്ചവർ:113

പഞ്ചായത്തിലെ സൂക്ഷിക്കണ്ടേ 7രജിസ്റ്ററുകൾ

1. തൊഴിൽ കാർഡിനുള്ള കുടുംബ അപക്ഷേയുടെ രജിസ്റ്റർ.
2. പ്രവർത്തിയുടെ ലിസ്റ്റും ചിലവും വിശദാംശങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച് രജിസ്റ്റർ.
3. തൊഴിൽആവശ്യപ്പെടുന്നതും തൊഴിൽ കൊടുത്തതും സംബന്ധിച്ച് രജിസ്റ്റർ.
4. പ്രവർത്തി ലിസ്റ്റ് ചലെവും വിശദാംശങ്ങളും സംബന്ധിച്ച് രജിസ്റ്റർ.
5. സ്ഥിര ആസ്തികളുടെ രജിസ്റ്റർ.
6. പരാതി രജിസ്റ്റർ.
7. സാധന രജിസ്റ്റർ.

7 രജിസ്റ്ററുകൾ	പരിശോധനയിൽ കണ്ടത്തെിയ വിവരങ്ങൾ
ജോബ് കാർഡ് രജിസ്റ്റർ	തൊഴിൽ കാർഡിനുള്ള കുടുംബരജിസ്റ്ററിൽ പരേും വിവരങ്ങളും രഖേപ്പടുത്തിയിരിക്കുന്നു
ഗ്രാമസഭാ രജിസ്റ്റർ	ഈ വാർഡിൽ തൊഴിലുറപ്പ് ലൂടെ ഏറ്റടുെക്കാവുന്ന പ്രവർത്തിയെ പറ്റി നടന്ന ഗ്രാമസഭയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ രഖേപ്പടുത്തിയിട്ടുണ്ട്
ഡിമാൻഡ് ആൻഡ്	1)പരിശോധന നടത്തിയ 4വർക്കു

അലോക്കേഷ ൻ ഓഫ് വർക്ക്	കളുടെയും വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട് 2)പേയ്മെന്റ് ഓഫ് വേജസ്: പരിശോധന നടത്തിയ എല്ലാ ഫയലിലെയും മസ്റ്റർ റോൾ പ്രകാരമുള്ള പേയ്മെന്റിന്റെ വിവരങ്ങൾ നൽകിയിട്ടുണ്ട്.
രജിസ്റ്റർ ഫോർ വർക്ക്	പരിശോധന നടത്തിയ എല്ലാ വർക്കുകളുടെയും വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്
ഫിക്സഡ് അസറ്റ് രജിസ്റ്റർ	പരിശോധന നടത്തിയ5 ഫയൽ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
പരാതി രജിസ്റ്റർ	പരാതികൾ ഒന്നും തന്നെ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

<u>സാധന രജിസ്റ്റർ</u>	**മുകളിൽ പറഞ്ഞ 5 ഫയലും സാധന രജിസ്റ്ററിൽ** ഉൾപ്പടുത്തിയിട്ടുണ്ട്

<u>**സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഫയൽ പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കിയ പ്രവർത്തികൾ**</u>

ക്രമനമ്പർ	പ്രവർത്തിയുടെ പേര്	വർക്ക് കോഡ്
1	മൺ കയ്യാല	LD/318420
2	ഭൂമി തട്ട് തിരിക്കൽ	LD/330656
3	ഭൂമി തട്ട് തിരിക്കൽ	LD/324434
4	ഭൂമി തട്ട് തിരിക്കൽ	LD/324435
5	ഭൂമി തട്ട് തിരിക്കൽ	LD/324428

ഫയൽ പരിശോധിച്ചപ്പോൾ കണ്ടെത്തിയ വിവരങ്ങൾ

കവർപജേ്	ഒരു കവർ പജേിൽ ഉണ്ടായിരിക്കണ്ടേ പ്രധാന വസ്തുതകൾ എല്ലാം തന്നെ ഉണ്ടായിരുന്നു.
ഒത്തു നോക്കുന്നതിന് ഉള്ള പട്ടിക	പരിശോധിച്ച് പ്രവർത്തി ഫയലുകളിൽ ചെക്ക്ലിസ്റ്റ് കാണാൻ സാധിച്ചു എന്നാൽ ഒന്നിനും പജേ് നമ്പർ നൽകിയിട്ടില്ല ആയിരുന്നു.
വാർഷിക കർമ്മ പദ്ധതിയുടെ പകർപ്പ്	വാർഷിക കർമ്മ പദ്ധതിയുടെ പകർപ്പ് എല്ലാ ഫയലും ഉണ്ടായിരുന്നു.
വിശദമായ സാങ്കതേിക എസ്റ്റിമറേറിന് പകർപ്പ്	*വിശദമായ സാങ്കതേിക എസ്റ്റിമറേ് പകർപ്പ്ഫയലിലും കാണുവാൻ സാധിച്ചു സെക്യൂറിൽ നിന്നും ലഭിച്ച കോപ്പി യായിരുന്നു ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിരുന്നത്. ഇതിൽ സീൽ, ഒപ്പ്, തീയതി, എന്നിവ രഖേപ്പെടുത്തിയിരുന്നി ല്ല. *എസ്റ്റിമറേ്

	കവർപജ്ജ്, പ്രോജക്ട് റിപ്പോർട്ട് അഥവാ എസ്റ്റിമറ്റ് റിപ്പോർട്ട് ഉണ്ടായിരുന്നു. എസ്റ്റിമറ്റ് അനാലിസിസ് ഓഫ് ററ്റ്, ഉൾപ്പടുത്തിയിരുന്നു. *എസ്റ്റിമറ്റിൽ ഡ്രോയിങ് ഡിസൈൻ സർവ്വേ ഡറ്റാ എന്നിവ ഉണ്ട്.
ജനകീയ എസ്റ്റിമറ്റ്	ഫയലുകളിൽ ജനകീയ ഭാഷയിലുള്ള എസ്റ്റിമറ്റ് കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.
സാങ്കതിക അനുമതി യുടെ പകർപ്പ്	*സാങ്കതിക അനുമതിയിൽ സാങ്കതിക വിദഗ്ധൻ സീൽ തീയതി യോട് കൂടിയ ഒപ്പ് രഖപ്പടുത്തിയിരുന്നില്ല. *പഞ്ചായത്ത് ഓവർസിയർ ടക്നിക്കൽ കമ്മിറ്റി അംഗം, എൽ എസ് ജി ഡി. എൻജിനീയർ, മറ്റ് ടക്നിക്കൽ അംഗങ്ങൾ എന്നിവരുടെ വിവരവും ഉണ്ടായിരുന്നു..
ഭരണാനുമതി	ഫയൽ പരിശോധനയ്ക്ക് വിധയേമാക്കിയ എല്ലാ ഫയലിലും ഭരണാനുമതി യുടെ പകർപ്പ്

	ഉണ്ടായിരുന്നു.
സംയോജിത പദ്ധതി	പരിശോധിച്ച പ്രവർത്തികൾ സംയോജിത പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെട്ടതായിരുന്നില്ല.
തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ടുള്ള അപേക്ഷ	തൊഴിലാളികൾ ഗ്രൂപ്പ് ആയിട്ടാണ് തൊഴിലിന് അപേക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നത് കൂടാതെ വ്യക്തിഗത അപേക്ഷകളും കാണാൻ കഴിഞ്ഞു. അപേക്ഷയിൽ തൊഴിൽ കാർഡ് ഉടമയുടെ പേര് കാർഡ് നമ്പർ ഒപ്പ് മുതലായവ കണ്ടു.
ഇ മസ്ട്രോൾ	പ്രവൃത്തിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മസ്റ്ററോൾകൾ പ്രവൃത്തി ഫയലിലും കാണുവാൻ സാധിച്ചു. 1.**LD/324435** മസ്ട്രോൾ31 ഉണ്ട് * **മസ്ട്രോൾ നമ്പർ 12095** ഹാജർ പ്രകാരമുള്ള തുകയിൽ വെട്ടി തിരുത്തൽ ഉണ്ട്. 1.001/102- സിന്ധു 2.001/128- മണിയമ്മ 3.001/13- സീതമ്മാൾ 4.001/132- മിനി പി ഷാജി

	5.001/134- പ൦ൊന്നമ്മ 6.001/14- രമണി 7.001/144- ജയശ്രീ. ർ *001/144 ജയശ്രീ ർ ആകെ തുകയിൽ തിരുത്തൽ ഉണ്ട്. * മറ്േറിന്റെ പരേ്, മറ്േറിന്റെ ഒപ്പ്, ജൂനിയർ എൻജിനീയറിന്റെ ഒപ്പ്, പരേ് എന്നിവ രഖേപ്പടെുത്തിയിട്ടില്ല. * **മസ്ട്രോൾ നമ്പർ:12096** 1.001/65- ലളിത 2.001/67 വിജയമ്മ, 3. 001/68 ഓമന ബാബു, 4.001/7 ഓമന, 5.001/78 സുനി അരവിന്ദാക്ഷൻ, 6. 001/80 7.ശ്രീജ ജോൺസൺ, 8. 001/88 മിനിമോൾ, 9. 001/89 രത്നവല്ലി, 10. 001/95 സൗമ്യ ഹാജർ പ്രകാരമുള്ള തുകയിൽ വടെ്ടി തിരുത്തലുകൾ കാണപ്പടെുന്നു. ***മസ്ട്രോൾ നമ്പർ:10578** *001/7(ഓമന), 001/78 (സുനി അരവിന്ദാക്ഷൻ) ഹാജർ ൽ വടെ്ടിത്തുരുത്ത് ഉണ്ട്

	*31 മസ്ട്രോൾ ലുംമറ്റേിന്റെ പരേ്, മറ്റേിന്റെ ഒപ്പ്, ജൂനിയർ എൻജിനീയറിന്റെ ഒപ്പ്, പരേ് എന്നിവ രഖേപ്പടെുത്തിയിട്ടില്ല. * ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് സക്രെട്ടറിയുടെ സീൽ രഖേപ്പടെുത്തിയിട്ടില്ല. * 31മസ്റ്ററോൾ, പരിശോധിച്ച ഉദ്യോഗസ്ഥനയെും, ഹാജർ പരിശോധിച്ച ആളുകളുടയേും ഒപ്പ് രഖേപ്പടെുത്തിയിട്ടില്ല. * 31മസ്റ്ററോളിലും മഷെർമന്റെ് ബുക്ക് നമ്പർ, പജേ് നമ്പർ രഖേപ്പടെുത്തിയിട്ടില്ല. **2.LD/33056 തട്ടു തിരിക്കൽ** 32മസ്ട്രോൾ * **മസ്ട്രോൾ നമ്പർ : 17230** ആയുധ വാടകയിൽ 3 തിരുത്തലുകൾ ഉണ്ട്. 1.ലക്ഷ്മിക്കുട്ടി (001/405), 2.ഹരിദാസൻ (001/405), 3.ആനന്ദമാൾ പി (001/412). ***മസ്റ്ററോൾ നമ്പർ:15712** Kl-12-006-004-

	1.(001/376) ആനന്ദവല്ലി 2.(001/394)സീത 3.(001/395) ജലജകുമാരി 4.(001/403) വിജയമ്മ 5.(001/405) ലക്ഷ്മിക്കുട്ടി 6.(001/405) ഹരിദാസൻ 7.(001/412) ആനന്ദം മാൾ പി 8.(001/416) നിർമല L 9.(001/417) ദേവരാജൻ 10.(001/374) അനിത വട്ടി തിരുത്തലുകൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.(ആകെ തുക നൽകിയിരിക്കുന്ന കോളത്തിൽ 10എണ്ണം ആണ് വട്ടി തിരുത്ത് ഉള്ളത്.) * മസ്ട്രോൾനമ്പർ:15710 ദിവസ ഹാജർ ൽ7 ദിവസവും ജോലി നൽകിയ മസ്റ്റർ റോൾ ആണ് കാണാൻ കഴിഞ്ഞത്. *മറ്റേർന്റ പരേ്, മറ്റേർന്റ ഒപ്പ്, ജൂനിയർ എൻജിനീയർ ഒപ്പ് പരേ് എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. * മസ്ട്രോൾ നമ്പർ:15708 ആയുധ വാടകയിൽ ലീല സത്യൻ ആചാരി

	(001/368)തിരുത്തലുണ്ട്.. * ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് സകെ്രട്ടറിയുടെ സീൽ രഖേപ്പടെുത്തിയിട്ടില്ല. *മറ്േറ് ന്റെ പരേ്, മറ്േറ്ന്റ ഒപ്പ്, ജൂനിയർ എൻജിനീയർ ഒപ്പ് പരേ് എന്നിവ രഖേപ്പടെുത്തിയിട്ടി ഇല്ല. *32മസ്ട്രോൾലും മഷെർമന്റെ് ബുക്ക് നമ്പർ, പജേ് നമ്പർ എന്നിവ രഖേപ്പടെുത്തിയിട്ടില്ല. **3. LD/324434** **തട്ടുതിരിക്കൽ** *35 മസ്ട്രോൾ ഉണ്ട് ***മസ്ട്രോൾനമ്പർ:10104** *അന്നമ്മ (001/413) *വിജയമ്മ (001/70) ഒപ്പ് ൽ വ്യത്യാസമുണ്ട് * **മസ്ട്രോൾനമ്പർ:10105** ആയുധ വാടകയിൽ 2 വട്ടെി തിരുത്തലുകൾ രഖേപ്പടെുത്തിയിട്ടുണ്ട്. * **മസ്ട്രോൾ നമ്പർ :10106** ലീല ദിവസ ഹാജർവ്യത്യാസമുണ്ട് ആദ്യം ഹാജർ "A"

	രഖപ്പെടുത്തിയതിനു ശേഷം ഒപ്പു നൽകിയിരിക്കുന്നു. ***മസ്ട്രോൾനമ്പർ:11381** വട്ടെി തിരുത്തലുകൾ ഒപ്പിൽ ഉണ്ട്.(001/288-രാധാമണിയമ്മ) * മസ്ട്രോൾനമ്പർ11382: ഗോപാൽ, പത്മിനി (017/238)എന്നിവരുടെ ഏഴാമത്തെ ദിവസം അറ്റൻഡൻസ് വട്ടെി തിരുത്തലുകൾ ഉണ്ട്. ***മസ്ട്രോൾ നമ്പർ:12763** (001/409) ഓമനയുടെ ഹാജർൽ തിരുത്തലുകൾ ഉണ്ട്. **4.LD/318420 മൺ കയ്യാല** 28 മസ്ട്രോൾ ഉണ്ട്. ***മസ്ട്രോൾ നമ്പർ :9614** *മണിയമ്മ(001/128) പുഷ്പലത, (001/165), ദിവാകരൻ(001/166) വത്സല(001/210) ശശികല(001/21) വത്സല(001/22), വത്സല (001/296), രാധ (001/32), സരള (001/47), സുനി അരവിന്ദാക്ഷൻ (001/78) പൊതു അവധി ദിവസങ്ങളിൽ ഹാജർ

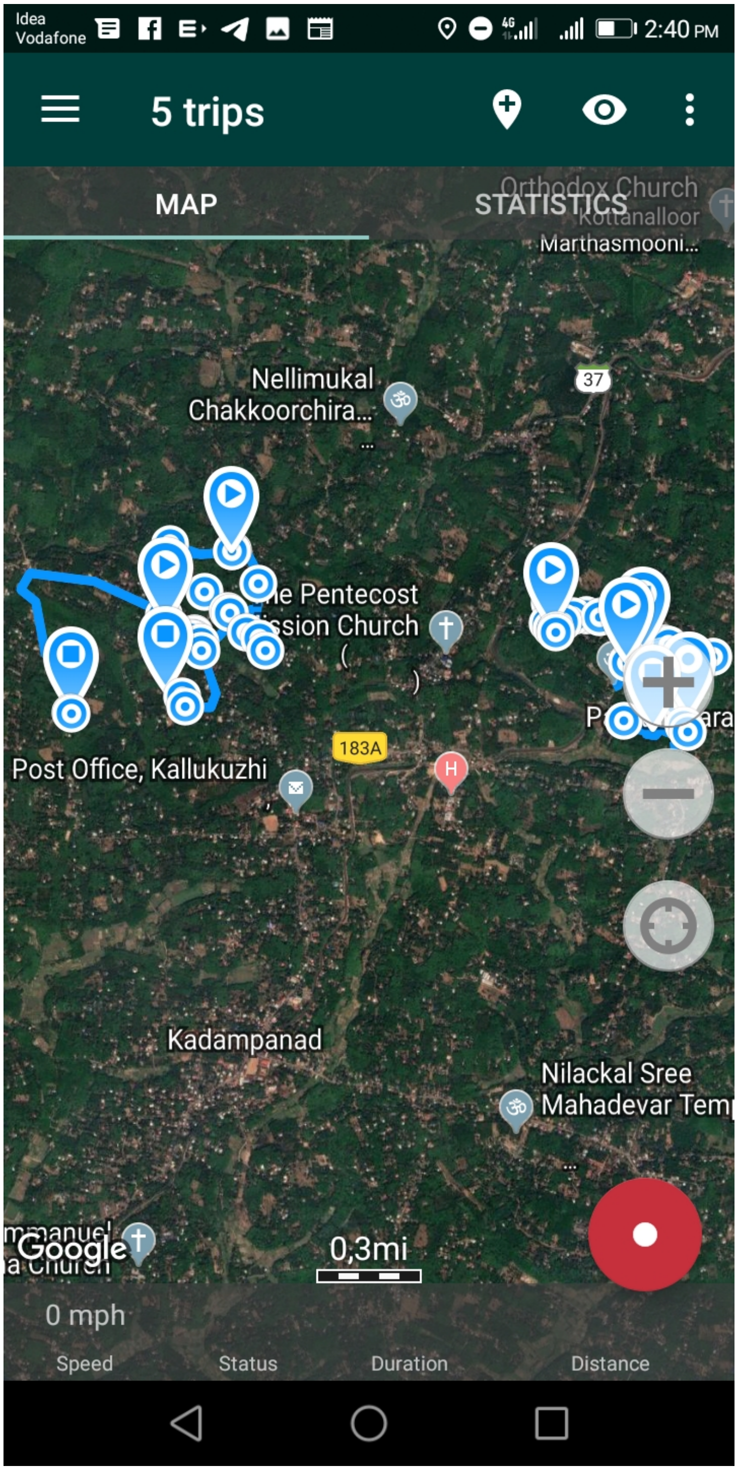
	രഖേപ്പടുെത്തിയിരിക്കു ന്നു. *മസ്ട്രോൾനമ്പർ :9615 *സിന്ധു സതീശൻ(001/102) "A" നൽകിയത് വട്ടെി ഒപ്പ് രഖേപ്പടുെത്തിയിരിക്കു ന്നു *ദിവാകരൻ(001/166) ഹാജർ ൽ:"A" നൽകിയത് വട്ടെി ഒപ്പ് രഖേപ്പടുെത്തിയിരിക്കു ന്നു. * മസ്ട്രോൾനമ്പർ : 9615 രത്നവല്ലി(001/89) ശാന്തമ്മ(001/95) അവധി ദിവസം ഹാജർ രഖേപ്പടുെത്തിയിരിക്കു ന്നു. മസ്ട്രോൾ നമ്പർ :8436 മിനി പി ഷാജി(0011/132) പൊന്നമ്മ (001/134) അവധി ദിവസം ഒപ്പ് ഇട്ടിരിക്കുന്നു. ഇതേ മസ്ട്രോൾ ൽ പുഷ്പലത (001/165) അബ്സെന്റ ഉള്ള ഭാഗം ഒപ്പ് ഇട്ടിരിക്കുന്നു *മറ്റെിന്റെ പരേ് ഇല്ല , മറേ്റിന്റെ ഒപ്പ് രഖേപ്പടുെത്തിയിട്ടില്ല.

	ജൂനിയർ എൻജിനീയർ ഒപ്പ്, സീൽ ഇല്ല. * ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെ സീൽ ഉണ്ട്. * 28മസ്ട്രോൾ ലും മെഷർമെന്റ് ബുക്ക് നമ്പർ, പേജ് നമ്പർ എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. **5.LD/324428:വർക്കിന്റെ പേര് : തട്ടു തിരിക്കൽ** * 38 മസ്റ്റർ റോൾ ഉണ്ട്. * **മസ്ട്രോൾ നമ്പർ : 10467** രമ(001/278), ജലജ കുമാരി(001/395) ആകെത്തുക വെട്ടി തിരുത്തലുകൾ ഉണ്ട്. * **മസ്ട്രോൾ നമ്പർ :11380** ലീലാമ്മ തോമസ്(001/133) ഹാജരിൽ വെട്ടി തിരുത്തലു ഉണ്ട്. അനിത(001/374). സീത(001/394), ജലജ കുമാരി എന്നിവരുടെ മൂന്നാമത്തെ ദിവസത്തെ ഹാജർവെട്ടി തിരുത്തലുകൾ ഉണ്ട്. ***മസ്ട്രോൾ നമ്പർ14182** ദിവസ ഹാജർൽ ഒപ്പു രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കു ന്നത്എല്ലാം ഒരാളുടെ

	കയ്യെക്ഷരം ആയി കാണപ്പെട്ടു. # 38 മസ്ട്രോൾലും മറ്റേിന്റെ പരേ, ഒപ്പ് ,ജൂനിയർ എഞ്ചിനീയറിന്റെ ഒപ്പ് എന്നിവ രഖേപ്പടുത്തിയിട്ടില്ല. * ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സക്രെട്ടറിയുടെ സീൽ രഖേപ്പടുത്തിയിട്ടില്ല. * 38 മസ്ട്രോൾളിലും മഷെർമന്െറ് ബുക്ക് നമ്പർ, പജേ് നമ്പർ എന്നിവ രഖേപ്പടുത്തിയിട്ടില്ല.
മഷെർമന്െറ് ബുക്ക്	ഫയലുകളിൽ എല്ലാംതന്നെ എം ബുക്ക് ഉണ്ടായിരുന്നു.
സാധനസാമഗ്രികൾ കുറിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ	ഫയലുകൾ സാധനസാമഗ്രികൾ ആവിശ്യം ഇല്ല.
വജേ് ലിസ്റ്റ്	ഫയലുകൾ നോക്കിയതിൽ വജേ് ലിസ്റ്റ് പരിശോധിച്ചപ്പോൾ MIS ഇൽ നിന്നും എടുത്ത വജേ് ലിസ്റ്റ് പകർപ്പ് ഉണ്ടായിരുന്നു.
ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ	ഫയൽ പരിശോധനയിൽ

ഓർഡർ	എല്ലാം തന്നെ ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ ഓർഡർ ഉണ്ടായിരുന്നു.
റോയൽറ്റി	വ്യക്തിഗത ഗുണഭോക്താക്കളുടെ കരം അടച്ച രസീത് പകർപ്പ് പ്രവർത്തി ഫയലിലും സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.
മൂന്ന് ഘട്ട ഫോട്ടോഗ്രാഫ്	പരിശോധിച്ച് പ്രവർത്തി ഫയലിൽ 2 ഘട്ട ഫോട്ടോഗ്രാഫുകൾ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനുമുമ്പ് ഉള്ളതും പ്രവർത്തി തുടങ്ങിയതിനുശേഷം ഉള്ളത്. എന്നാൽ ഇവ സ്റ്റുഡിയോ ഫോട്ടോഗ്രാഫ് അല്ല.
പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രം	പരിശോധിച്ച ഫയൽ പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രം ഉണ്ടായിരുന്നു. ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഒപ്പും സീലും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്..
മസ്റ്ററോൾ മൂവ്മെൻ്റ് സ്ലിപ്പ്/ ഫയൽ ട്രാക്കിംഗ്	ഫയൽ പരിശോധനയിൽ മസ്റ്ററോൾ മൂവ്മെൻ്റ് സ്ലിപ്പ് എല്ലാ ഫയലിലും കാണുവാൻ

	സാധിച്ചു.
ജിയോ ടാഗ് ഫോട്ടോഗ്രാഫുകൾ	പരിശോധിച്ച് പ്രവർത്തി ഫയലുകളിൽ ജിയോ ടാഗ് ഫോട്ടോഗ്രാഫ് കാണുവാൻ സാധിച്ചില്ല.
സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്	പ്രവൃത്തിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് പ്രവർത്തി ഫയലുകളിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.
സൈറ്റ് ഡയറി	പ്രവർത്തി ഫയലുകളിൽ സൈറ്റ് ഡയറികൾ ഉണ്ടായിരുന്നു.



ഫീൽഡ് തല പരിശോധനയിൽ കണ്ടെത്തിയവ

ക്രമനമ്പർ	പ്രവർത്തിയുടെ പേര്	വിവരങ്ങൾ

1	പ്രവർത്തിയിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന LD/330656(തട്ടു തിരിക്കൽ)	തട്ട് തിരിക്കൽ പറഞ്ഞ അളവിൽ കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.
2	പ്രവർത്തിയിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന LD/324434(തട്ടു തിരിക്കൽ)	ഈ പ്രവർത്തി അളക്കാൻ കഴിഞ്ഞില്ല. കാരണം CIB വിവരങ്ങൾ തറ്റായി ആണ് നൽകിയിരുന്നത്.
3	പ്രവർത്തിയിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന. LD/324435(തട്ട് തിരിക്കൽ)	ഈ ഫയലിൽ സിന്ധു തുണ്ടിൽ തക്കെതോൽ എന്ന ഗുണഭോക്താവിന് തട്ട് തിരിക്കൽ അളക്കാൻ കഴിഞ്ഞില്ല. ബാക്കിയുള്ള എല്ലാവരുടയെും തട്ട് തിരിക്കൽ അളക്കാൻ കഴിഞ്ഞു.
4	പ്രവർത്തിയിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന LD/324428(തട്ട് തിരിക്കൽ)	പറഞ്ഞതിനക്കോൾ കൂടുതൽ തട്ടു തിരിക്കൽ പ്രവർത്തി സ്ഥലത്ത് കാണാൻ കഴിഞ്ഞു.

5	പ്രവർത്തിയിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന LD/318420 (മൺ കയ്യാല)	ഈ പ്രവർത്തിയിൽ ഉപഭോക്താക്കളായ 1.ജയശ്രീ മോഹൻ, നിതീഷ് നിവാസ്. 2.ശശികല, തങ്ങളും തുണ്ടിൽ. 3. പുഷ്പലത, തുരുത്തി വിള എന്നിവരുടെ മൺ കയ്യാലകൾ അളക്കാൻ കഴിഞ്ഞില്ല. പലസ്ഥലങ്ങളിലും മൺ കയ്യാലകൾ ഭാഗികമായിഇടിഞ്ഞു പോയതായി കാണപ്പെട്ടു.

ഫീൽഡ്തല പരിശോധനൽ കണ്ടത്തിയതെ്

 # LD/324435(തട്ട് തിരിക്കൽ)

M-ബുക്ക് പ്രകാരം വിസ്തീർണ്ണം=1350

M-ബുക്ക് പ്രകാരം എസ്റ്റിമറേറ് തുക =117679.5

ഫീൽഡ് പരിശോധനൽ കണ്ടയതെ്തിയത് വിസ്തീർണ്ണം=1340(1340*87.17=116807.8)

ബാധ്യത **=871.7**

#LD/324428(തട്ട് തിരിക്കൽ)

M-ബുക്ക് പ്രകാരം വിസ്തീർണ്ണം =1350

ഫീൽഡ് പരിശോധനൽ കണ്ടയതെ്തിയത്

വിസ്തീർണ്ണം=1463

എസ്റ്റിമറേറ് ഉള്ളതിനകൊൾ കൂടുതൽ പ്രവർത്തി കാണപട്ടെു.

#LD/318420(മൺ കയ്യാല)

M-ബുക്ക് പ്രകാരം വിസ്തീർണ്ണം=1089

M-ബുക്ക് പ്രകാരം എസ്റ്റിമറേറ് തുക =205704.477

ഫീൽഡ് പരിശോധനൽ കണ്ടയതെ്തിയത്

വിസ്തീർണ്ണം=1071

ഫീൽഡ് പരിശോധനപ്രകാരംയുള്ള തുക =202304.403

ബാധ്യത=3400

#LD/330656(**തട്ട് തിരിക്കൽ**)

M-ബുക്ക് പ്രകാരം വിസ്തീർണ്ണം=1350

M-ബുക്ക് പ്രകാരം എസ്റ്റിമറേറ് തുക =117679.5

ഫീൽഡ് പരിശോധനൽ കണ്ടയതെ്തിയത്

വിസ്തീർണ്ണം=1347.5

ഫീൽഡ് പരിശോധനപ്രകാരംയുള്ള തുക =117461.575

ബാധ്യത=217.425

#324434**തട്ട് തിരിക്കൽ**

CIB ബോർഡ്ൽ പ്രവർത്തി നടന്ന വർഷം തറേറ് ആയി ആണ്

കാണിച്ചിരിക്കുന്നത് അതിനാൽ അളക്കാൻ കഴിഞ്ഞില്ല.

ഒന്നാം വാർഡിലെ 5 ഫയലുകൾ പരിശോധിച്ചപ്പോൾ 4489.125 പൊതു പണം നഷ്ടമായിഎന്ന് മനസ്സിലാക്കാൻ കഴിഞ്ഞു

ആകെ ബാധ്യത=4489.125

<u>അവകാശധിഷ്ടിതാ നിർദ്ദശേങ്ങൾ/ ഫോക്കസ് ഗ്രൂപ്പ് ഡിസ്കഷൻ</u>

- 100 തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ പൂർത്തീകരിച്ച് 113 തൊഴിലാളികളാണ് വാർഡ് ഒന്നിൽഉള്ളത്. 100 ദിവസം പൂർത്തീകരിച്ച് തൊഴിലാളികൾക്ക് 1000 രൂപയും ലഭിച്ചു.
- തൊഴിലാളികൾക്ക് അവകാശത്തകെ്കുറിച്ച് അറിവില്ലായിരുന്നു തൊഴിലാളികൾ തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പടെ്ട് 14 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ നൽകണം അല്ലാത്തപക്ഷം തൊഴിലില്ലായ്മ വദേനംനൽകണമനെ്ന് നിയമം. നിലനിൽക്കെ തൊഴിലാളികൾക്ക് നിയമത്തെ കുറിച്ച് അറിവ് ഇല്ലാത്തതിനാൽ തൊഴിലില്ലായ്മ വതേനം ലഭിച്ചതായി കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.
- തൊഴിൽ കാർഡ്എടുക്കുന്നതിന് തൊഴിലാളികളിൽ നിന്നും ചലെവായ ഫോട്ടോയടെുക്കുന്ന ചാർജ്, ഫോട്ടോ കോപ്പി എടുക്കുന്ന ചാർജ് എന്നിവയലെ്ലാം തിരികെ നൽകണേ്ടതുണ്ട്. എന്നാൽ മേൽപ്പറഞ്ഞ തൊഴിലാളികൾക്ക് ഒന്നും തന്നെ ചലെവായ തുക ലഭിച്ചിട്ടില്ല.
- മഹാത്മാഗാന്ധി ദശേീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി നിയമപ്രകാരം തൊഴിലിടങ്ങളിൽ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങളായ കുടിവള്ളെം, തണലൊരുക്കാൻ ഉള്ള ടാർപ്പോളിൻ, പ്രഥമ ശുശ്രൂഷ കിറ്റ് എന്നിവ നൽകണേ്ടതുണ്ട്. എന്നാൽ തൊഴിലാളികളിൽ നിന്ന് ലഭിച്ച വിവരമനുസരിച്ച് ഇവരുടെ കയ്യിൽ നിന്നും പണൈ ചിലവാക്കി ആണ് ടാർപോളിൻ വാങ്ങിയത് കൂടാതെ കുടിവള്ളെം തൊഴിലാളികൾ കൊണ്ടുവരുകയാണ് ചയ്യെുന്നത്
- തൊഴിലിടങ്ങളിൽ എല്ലാം തന്നെ CIB ബോർഡുകൾ കാണുവാൻ സാധിച്ചില്ല.
- തൊഴിൽ സ്ഥലത്ത് മസ്ട്രോള് ചിലർക്ക് പരിശോധിക്കാൻ നൽകാത്തത് ആയി പരാതി വന്നിട്ടുണ്ട്.
- തൊഴിലാളികൾക്ക് പണിയായുധങ്ങൾ 2008 മാത്രമേ ലഭിച്ചിട്ടുള്ളു.
- തൊഴിലാളികളും മറ്റെും ഒരുമിച്ച് ഒത്തൊരുമയോടെ കൂടിയാണ് പോകുന്നത്.
- തൊഴിലാളികൾ അവർക്ക് പണി വണേമനെ്നാവശ്യപ്പടെ്ട് ഡിമാൻഡ് ഫോം

കൊടുക്കുന്നത് ഒരു വെള്ളപേപ്പറിൽ എഴുതി ആണ്. എന്നാൽ പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും ഡിമാൻഡ് ഫോം ലഭിക്കുമെന്നും അത് വാങ്ങി ഡിമാൻഡ് ചെയ്തു കൊടുക്കണമെന്നും കൈപ്പറ്റ് രസീത് മേടിക്കണം .

- തൊഴിലാളികളെല്ലാം തന്നെ ഒമ്പതര മുതൽ അഞ്ചുമണി വരെ ആണ് വർക്ക് ചെയ്യുന്നത് ആയതിനാൽ തൊഴിലാളികളോട് 9 മണി മുതൽ 5 മണി വരെ ആണ് വർക്ക് ചെയ്യണ്ടേതെന്ന് പറഞ്ഞു.
- ഒരു തൊഴിലാളിക്ക് സൈറ്റിൽ വെച്ച് അപകടം ഉണ്ടായപ്പോൾ ആ തൊഴിലാളിയു ടെ ചികിത്സ സഹായത്തിനു വേണ്ടിയുള്ള പൈസെയ്ക്ക് അപേക്ഷ നൽകാതെ ആ വ്യക്തിക്ക് പണി ചെയ്തതായി FGDയിൽ തൊഴിലാളികൾ പറഞ്ഞു.
- തൊഴിലാളികൾക്ക് അവർ ചെയ്ത വേതനം എത്രയും വേഗം തന്നെ ലഭിക്കണം എന്നാവശ്യപ്പെട്ടു കാരണം പലരും ഈ ഒരു ജോലി കണ്ടിട്ടാണ് ജീവിക്കുന്നത് ഒറ്റയ്ക്ക് താമസിക്കുന്നവരാണ് ഏറ്റവും കൂടുതൽ iഉള്ളത് അവർക്ക് ആകെയുള്ളൊരു ജോലി മാർഗ്ഗം എന്ന് പറയുന്നത് ഈ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി ആണ് അതുകൊണ്ടുതന്നെ എത്രയും വേഗം തന്നെ അവർക്ക് വേതനം അനുവദിച്ചു നൽകണമെന്ന് അറിയിക്കുന്നു.
- തൊഴിലാളികളുടെ ആവശ്യപ്രകാരം ഉള്ള ജോലികൾക്ക് അനുസൃതമായ തും തൊഴിലാളികൾക്ക് നല്ല ട്രെയിനിങ് ബോധവൽക്കരണ ക്ലാസുകളും ചെയ്യുന്നതിലൂടെ നമ്മുടെ ഭരണസംവിധാനങ്ങൾ കൂടുതൽ സുതാര്യമാക്കുവാൻ ഉം അതിലൂടെ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി കൂടുതൽ ഫലപ്രദമാകും.

കണ്ടത്തെലുകളും നിർദ്ദേശങ്ങളും

വിജിലൻസ് ആൻഡ് മോണിററ്ററിങ് കമ്മിററ്റിയുടെ കാര്യക്ഷമമായി പ്രവർത്തിക്കുന്നുണ്ട് എന്നാണ് തൊഴിലാളികളിൽ നിന്ന് അറിയുവാൻ കഴിഞ്ഞത്.

- തൊഴിലാളികൾക്ക് അവരുടെ അവകാശങ്ങളക്കെുറിച്ച് കൃത്യമായ ഒരു ധാരണയുണ്ടായിരുന്നില്ല,
- തൊഴിലാളികളും മറ്റേും ഒത്തൊരുമയോടെ കൂടിയാണ് പോകുന്നത് കൂടാതെ അവരടെുക്കുന്ന പ്രവർത്തികൾ എല്ലാം തന്നെ നല്ല രീതിയിൽ ആണ് ചെയ്യുന്നത്.
- ക്രിയാത്മക ചർച്ചയിലൂടെ തൊഴിലാളികളുടെ പരമ്പരാഗത അറിവിനെ പ്രയോജനപ്പടെുത്തി അവരുടെ അഭിപ്രായങ്ങൾ ഉൾപ്പടെുത്തി ഗ്രാമസഭയിൽ ഉയർന്നുവരുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ ഉൾക്കൊണ്ട് വണേം ഉദ്യോഗസ്ഥർ തൊഴിൽ തിരഞ്ഞടെുക്കണ്ടേത്.
- തൊഴിലുറപ്പു നിയമം തൊഴിലാളികൾക്ക് ഉറപ്പു നൽകുന്ന തൊഴിൽ സൗകര്യങ്ങളായ സുരക്ഷാ ഉപകരണങ്ങൾ ലഭ്യമായി എന്ന് ബോധ്യപ്പടെ്ട അവർ ഉറപ്പുവരുത്തണം.
- നിയമപ്രകാരം ഉടമകൾ അവരുടെ ഭൂമിയിൽ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രകാരം കൃഷിയോഗ്യമാക്കാൻ അപക്ഷേ നൽകുകയും അത് പ്രകാരം അവർക്ക് ചെയ്തു കൊടുക്കുകയാണ് ചെയ്തത്.
- പ്രവർത്തികൾ തിരഞ്ഞടെുക്കുമ്പോൾ ഭൂപ്രകൃതിയനുസരിച്ച് ആ പ്രദേശത്ത് ചെയ്യാൻപറ്റുന്ന പ്രവർത്തികൾ ആണ് എന്ന് ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഉറപ്പുവരുത്തണം.
- സാമൂഹിക സന്നദ്ധ സംഘടനകളുടെയും എൻജിഒ യുടെയും പങ്കാളിത്തം എങ്ങും തന്നെ കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.
- പദ്ധതി ആസൂത്രണത്തിന് വണേ്ട പരിശീലനം തൊഴിലുറപ്പ് സ്റ്റാഫുകൾക്ക് മറ്റേ് മാർക്കും നൽകണ്ടേിയിരിക്കുന്നു

പൊതു നിർദ്ദേശങ്ങൾ

- തൊഴിലാളികൾക്ക് വർഷത്തിൽ പണിക്കുള്ള അപേക്ഷ ഒരുമിച്ച് നൽകാൻ പ്രേരിപ്പിക്കണം ഇത് ഫ്രണ്ട് ഓഫീസിൽ തന്നെ നൽകണം തീയതി രേഖപ്പെടുത്തിയ കൈപ്പറ്റ് രസീത് നൽകണം
- വ്യത്യസ്തവും ക്രിയാത്മകവുമായ പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുകയും അത് കൃത്യമായി നടപ്പാക്കുകയും ചെയ്യാം

പദ്ധതി നടത്തിപ്പിലെ ഉന്നതതല ഉദ്യോഗസ്ഥർ അവരുടെ ചുമതലകൾ കൃത്യമായി നിർവഹിക്കുന്നു എന്ന് ഉറപ്പാക്കണം

- പദ്ധതി നടത്തിപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ വിഭാഗത്തിലുമുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥർ പറ്റുന്നത്ര പ്രവർത്തി സ്ഥലങ്ങളിൽ കൃത്യമായി സന്ദർശിച്ച് ഇരിക്കേണ്ടതാണ്
- വി എം സി അംഗങ്ങൾ അവരുടെ ചുമതലകൾ കൃത്യമായി നിർവഹിക്കുന്നവർ ആയിരിക്കണം. ഒരു സ്വതന്ത്ര ഓഡിറ്റിംഗ് സമിതിയായി വളരേണ്ടതുണ്ട്.
- സുതാര്യത ഉറപ്പാക്കാൻ എല്ലാ പ്രവർത്തി സ്ഥലത്തും CIB സ്ഥാപിച്ചിരിക്കണം.
- പങ്കാളിത്ത സമീപനം പദ്ധതി ആസൂത്രണത്തിൽ കർഷകരെയും തൊഴിലാളികളെയും പൊതുസമൂഹത്തെയും ഉൾപ്പെടുത്താൻ കഴിയണം.
- ജനകീയ എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കുവാനും തൊഴിലാളികൾക്ക് ലഭ്യമാക്കുകയും അവരെ പറഞ്ഞു മനസ്സിലാക്കുകയും വേണം.
- തൊഴിലാളികൾക്ക് സുരക്ഷാ ഉപകരണങ്ങൾ പഞ്ചായത്ത് തലത്തിൽ വാങ്ങി സൂക്ഷിക്കുകയും ഇവ തൊഴിലാളികൾക്ക് ലഭ്യമാകുന്ന ഉണ്ടോ എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുകയും ചെയ്യണം.
- മേറ്റ് മാരെ തിരഞ്ഞെടുക്കുമ്പോൾ വിവേചനം പാടില്ല.
- പ്രകൃതിവിഭവ പരിപാലനത്തിന് പ്രാധാന്യം നൽകി വേണം പദ്ധതികൾ ആസൂത്രണം ചെയ്യുവാൻ.
- മേറ്റ് മാർക്കും വി എം സി അംഗങ്ങൾക്കും സമയബന്ധിതമായി പരിശീലനം നൽകണം.

- ജൈവ സമ്പത്ത് വർദ്ധിപ്പിക്കുന്ന പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുവാൻ ശ്രമിക്കണം.
- സ്ത്രീ സൗഹൃദ പണിയായുധങ്ങൾ ആണന്നെ് ഉറപ്പാക്കണം.

തൊഴിലാളികളുടെ അവകാശങ്ങൾ

തൊഴിലാളികൾക്ക് പത്ത് അവകാശങ്ങൾ പ്രധാനം ചെയ്യുന്നു അവ ഏതൊക്കെയാണെന്ന് ചുവടെ ചേർക്കുന്നു

- തൊഴിൽ കാർഡ് ലഭിക്കുവാൻ ഉള്ള അവകാശം
- അപേക്ഷിച്ചു 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശവും ആയതിനാൽ കൈപ്പറ്റ് രസീത് ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശവും.
- തൊഴിൽ ലഭിച്ചില്ലെങ്കിൽ തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനം ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം
- ഷെൽ ഓഫ് പ്രോജക്ട് തയ്യാറാക്കുവാൻ ഉള്ള അവകാശം.
- 5 കിലോമീറ്ററിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിക്കാനുള്ള അവകാശം അല്ലെങ്കിൽ വേതനത്തിന് 10% അധികം.
- കുടിവെള്ളം വിശ്രമ സൗകര്യം പ്രഥമശുശ്രൂഷ സൗകര്യം ലഭിക്കാനുള്ള അവകാശം.
- 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ വേതനം ലഭിക്കാനുള്ള അവകാശം.
- പരാതി പരിഹാരത്തിനുള്ള അവകാശം.
- സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തുവാനുള്ള അവകാശം.

പദ്ധതിയിൽ തൊഴിൽ ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ

1. അവിദഗ്ധ കായികാധ്വാന സന്നദ്ധതയുള്ള വരും പഞ്ചായത്തിലെ സ്ഥിരതാമസക്കാരായ ആയിരിക്കണം.
2. 18 വയസ്സ് പൂർത്തിയായിരിക്കണം.
3. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ അപേക്ഷിച്ച് 15 ദിവസത്തിനകം തൊഴിൽ ലഭിക്കും.
4. കുറഞ്ഞത് 14 ദിവസത്തേക്ക് തൊഴിലിന് അപേക്ഷിക്കണം.
5. ജോലിക്ക് മുൻകൂറായി അപേക്ഷിക്കണം.
6. അപേക്ഷിച്ച് 15 ദിവസത്തിനകം തൊഴിൽ അല്ലെങ്കിൽ നിശ്ചിത നിരക്കിലുള്ള തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനം.
7. തൊഴിൽ തൊഴിൽ നൽകിക്കൊണ്ടുള്ള അറിയിപ്പ് രേഖാമൂലം നൽകണം.
8. മസ്റ്റർ റോൾ പൂർത്തീകരിച്ച് 15 ദിവസത്തിനകം കൂലി.
9. കാലതാമസം ആകുന്ന ഓരോ ദിവസത്തിനും സീറോ പോയിന്റ് 5 ശതമാനം നിരക്കിൽ നഷ്ടപരിഹാരം.
10. കുടിക്കാനുള്ള വെള്ളം പ്രഥമശുശ്രൂഷ സൗകര്യം എന്നിവ പണി ഇടങ്ങളിൽ ഉണ്ടായിരിക്കണം.

തൊഴിലാളികളുടെ കടമകൾ

1. കൃത്യസമയത്ത് തൊഴിൽ സ്ഥലത്ത് ഹാജരായി ഒപ്പുവയ്ക്കുക.
2. തൊഴിലുറപ്പ് ഗ്രാമസഭകളിലും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ യിലും കൃത്യമായി പങ്കെടുക്കുക.
3. പണിസ്ഥലത്ത് പ്ലാസ്റ്റിക് വസ്തുക്കൾ ഉപയോഗിക്കുവാനോ കത്തിക്കുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.
4. സിറ്റിസൺ ഇൻഫോർമേഷൻ ബോർഡ് പ്രവർത്തിയുടെ ആരംഭഘട്ടത്തിൽ തന്നെ നിർബന്ധമായും വെക്കേണ്ടതാണ്.
5. പ്രകൃതി സംരക്ഷണത്തിന് ആവശ്യമായ പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുത്തു നടപ്പിലാക്കുക.
6. ആസ്തി സൃഷ്ടിക്കുന്ന പദ്ധതികൾ കണ്ടെത്തി പഞ്ചായത്ത് അധികൃതരെ അറിയിക്കുക.

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രകാരം തൊഴിലാളികൾക്ക് ആനുകൂല്യങ്ങളെക്കുറിച്ച് അതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ആവശ്യകതയെക്കുറിച്ച് ഒരു വിശദീകരണം ഈ റിപ്പോർട്ട് മുഖാന്തരം തൊഴിലാളികൾക്ക് എത്തിക്കാൻ സാധിക്കും ഈ റിപ്പോർട്ട് അടിസ്ഥാനത്തിൽ നിങ്ങൾക്ക് പ്രാപ്തമാക്കാൻ കഴിയുന്ന ഒട്ടനവധി വാസ്തുപരമായ കാര്യങ്ങൾ നിങ്ങൾക്ക് മനസ്സിലാക്കാൻ സാധിക്കട്ടെ.

നന്ദി

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് തയ്യാറാക്കാൻ സഹായിച്ച പത്തനംതിട്ട ഡി ആർ പി യും, പറക്കോട് ബ്ലോക്ക്, എ ഇ, കടമ്പനാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഒന്നാം വാർഡ് മെമ്പർ മറ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥർ തൊഴിലുറപ്പ് തൊഴിലാളികൾ മേറ്റും മാർ എന്നിവർക്ക് ഹൃദയം നിറഞ്ഞ നന്ദി രേഖപ്പെടുത്തുന്നു.

<u>സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയവർ.</u>

അനുപ രാജു

വിദ്യാലക്ഷ്മി. വി

അനില. വി

ആതിര നായർ

സൂര്യ S

കടമ്പനാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഒന്നാം വാർഡ് സോഷ്യൽ

ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ

2019 നവംബർ പതിനഴോം തീയതി ഞായറാഴ്ച ഗണശേവിലാസം എൽ. പി. എസ്സിൽ കൂടിയ വാർഡ് 1 ഗണശേവിലാസത്തിന്റെ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭയിൽ ജനപ്രതിനിധികൾ എം ജി എൻ ആർ ഇ ജി എ യുടെ ഓഫീസിലുള്ളവർ തൊഴിലാളികൾ റിസോഴ്സ് പഴ്സൺമാർ തുടങ്ങിയവർ ഉൾപ്പടെ 128 പരേ പങ്കടുെത്തു. ഗ്രാമസഭയിൽ എടുത്ത തീരുമാനങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

നിർദ്ദേശങ്ങൾ

- ജനകീയ ഭാഷകൾ എസ്റ്റിമേറ്റ് ലഭ്യമാക്കണം.
- ജോലി സമയം രാവിലെ 9 മണി യിൽ നിന്നും 10:00. ആക്കി മാറ്റണംവകൈുന്നരേം

അഞ്ചുമണി യിൽ നിന്നും നാലുമണി ആകണം.

.✍ മൂന്നുമാസമായി കിട്ടാനുള്ള വദേനം എത്രയും പടെ്ടന്നെ് തന്നെ ലഭ്യമാക്കണം

ഗ്രാമസഭയിൽ എടുത്ത തീരുമാനങ്ങൾ

✍ ഇനി മുതൽ അർഹതപ്പടെ്ട ആളുകളെ തൊഴിലുറപ്പിന് ഗുണഭോക്താക്കൾ ആക്കുവാൻ പ്രത്യകേം ശ്രദ്ധിക്കും.

✍ അടുത്ത തൊഴിലുറപ്പ് പ്രവർത്തി മുതൽ ജനകീയ എസ്റ്റിമറേ്റ് ലഭ്യമാക്കും.

✍ മസ്റ്റർ റോളിൽ വടെ്ടിത്തിരുത്തലുകൾ ഉണ്ടായാൽ അതിന് കാരണം മറേ്റ ഒരു വള്ളെപപേ്പറിൽ എഴുതി നൽകും.

✍ ഡിമാൻഡ് ഫോം ഇനിമുതൽ പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും യാതൊരു ചിലവും ഈടാക്കാതെ ലഭ്യമാക്കും.

✍ തൊഴിൽ കാർഡിനായി അപകേ്ഷിക്കുന്ന വ്യക്തികൾക്ക് പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും ഫോേട്ടോ എടുത്തു നൽകും.

✍ 14 ദിവസം കൂടുമ്പോൾ മറേ്റ് മാറും. ✍ പുതിയ വിഎംസി അംഗങ്ങളെ തിരഞ്ഞെടുക്കും.

✍ റോസ്ഗാർ ദിവസ് ഇതുവരെ കൂടിയിട്ടില്ല. ഇനിമുതൽ ആചരിക്കുമന്നെു തീരുമാനമായി.

ശഷേം വി ആർ പി അനീസ നന്ദി രഖേപ്പടെുത്തി. 1.50 ന് ഗ്രാമസഭ റിപ്പോർട്ട് അംഗീകരിച്ചു. ദശേീയ ഗാനത്തോടുകൂടി ഗ്രാമസഭ സമാപിച്ചു.

അദ്ധ്യക്ഷൻ :

DRP :

BRP :