മഹാത്മാഗാന്ധി ദശേീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പു പദ്ധതി.

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് സൊസൈറ്റി കരേളം(MGNSASK)

രണ്ടാം നില cwc ബിൽഡിംഗ്

എൽഎംഎസ് കോമ്പൗണ്ട് പാളയം വികാസ് ഭവൻ p o

തിരുവനന്തപുരം, 695033

ഫോൺ നമ്പർ:04712724696

ഈമയെിൽ keralasocialaudit@gmail.com

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്.

ജില്ല- പത്തനംതിട്ട

ബ്ലോക്ക്- പറക്കോട്.

ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് - ഏഴംകുളം

വാർഡ് നമ്പർ- 1, പുതുമല

2018 ഒക്ടോബർ 1 മുതൽ 2019 മാർച്ച് 31 വരെ

തയ്യാറാക്കിയത്

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ്

പത്തനംതിട്ട ജില്ല

പറക്കോട് ബ്ലോക്ക് ടീം

ആമുഖം

അവിദഗ്ദ്ധ തൊഴിലാളി കുടുംബങ്ങൾക്ക് തൊഴിൽ സുരക്ഷിതത്വം ലക്ഷ്യമാക്കിയിട്ടുള്ള ഈ പദ്ധതിയിൽ ഒരു കുടുംബത്തിന് ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷം 100 തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ സ്വന്തം നാട്ടിൽ ഉറപ്പു നൽകുന്നതോടൊപ്പം, ഉത്പാദന വർദ്ധനവ്, സ്ഥിര ആസ്തി സൃഷ്ടിക്കുക, പരിസ്ഥിതി സംരക്ഷണം, ജീവിത നിലവാരം ഉയർത്തുക എന്നീ ലക്ഷ്യങ്ങളും ഉണ്ട്. ഈ പദ്ധതിയിൽ ഗ്രാമസഭകളുടെ വർദ്ധിച്ച പങ്കാളിത്തം കൂടാതെ, സാമൂഹിക ഓഡിറ്റിംഗ്, പങ്കാളിത്ത ആസൂത്രണം, നടത്തിപ്പിലും മേൽനോട്ടത്തിലും തദ്ദേശസ്ഥാപനങ്ങളുടെ വർദ്ധിച്ച ഉത്തരവാദിത്തം എന്നീ കാര്യങ്ങളാൽ ജനകീയമായ അടിത്തറ നിലവിൽ വരുന്നു. തൊഴിലിനുള്ള മൗലികാവകാശവും, മിനിമം കൂലിയും, സ്ത്രീകൾക്കും പുരുഷന്മാർക്കും തുല്യവേതനവും ഉറപ്പു നൽകുന്നു എന്ന സവിശേഷതയും ഈ പദ്ധതിയുടെ പ്രധാന ഗുണങ്ങളാണ്. ഈ പദ്ധതി കേന്ദ്ര സംസ്ഥാന സർക്കാരുകളുടെയും ത്രിതല പഞ്ചായത്തുകളുടെയും, പൊതുജങ്ങളുടെയും സഹകരണത്തോടെയാണ് നടപ്പിലാക്കുന്നത്.

രീതിശാസ്ത്രം

ഏഴകുളം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് 1 ആം വാർഡിൽ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് കാലയളവിൽ പൂർത്തിയാക്കിയ പ്രവർത്തി ഫയലുകളും, 7 രജിസ്റ്ററുകളും പരിശോധിച്ചു. ഫയൽ പരിശോധനയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വില്ലേജ് റിസോഴ്സ് പേഴ്സൺ പരിശോധിച്ച ഫയൽ പ്രകാരം പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ച സ്ഥലങ്ങൾ സന്ദർശിക്കുകയും പ്രവർത്തിയുടെ അളവുകൾ എടുക്കുകയും ചെയ്തു. തൊഴിലാളികളുടെ തൊഴിൽ കാർഡ്, ബാങ്ക് പാസ് ബുക്ക് എന്നിവ പരിശോധിക്കുകയും ഗുണഭോക്താക്കളുടെ പറമ്പുകളിൽ നടത്തിയ പ്രവർത്തികളുടെ ഗുണമേന്മയെ കുറിച്ച് ഗുണഭോക്താക്കളോട് ചോദിച്ചു മനസ്സിലാക്കി. ഇതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കി.

വാർഡിനെക്കുറിച്ച്

ജില്ല : പത്തനംതിട്ട

ബ്ലോക്ക് : പറക്കോട്

പഞ്ചായത്ത് : ഏഴകുളം

വാർഡ്: 1, പുതുമല

ജനസംഖ്യ : 1740

സ്ത്രീകൾ: 941

പുരുഷന്മാർ : 779

ആകെ വീടുകൾ: 470

എസ് സി കുടുംബങ്ങൾ : 60

എസ് ടി കുടുംബങ്ങൾ : 0

എ പി ൽ കുടുംബങ്ങൾ : 20

ബി പി ൽ കുടുംബങ്ങൾ : 118

എസ് സി കോളനി : 1

അങ്കണവാടി : 1

പൊതുകിണർ : 9

അതിരുകൾ

കിഴക്ക് : ഏഴംകുളം കൈപ്പട്ടൂർ റോഡ്

പടിഞ്ഞാറ് : കാരക്കൻ ഏല

തെക്ക് : പന്നിവിഴ പാലമുക്ക് റോഡ്

വടക്ക് : വട്ടമുരുപ്പ്

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

വാർഡിലെ ആകെയുള്ള തൊഴിൽ കാർഡുകൾ : 346

സജീവ തൊഴിലാളികൾ : 138

നൂറുദിനം പൂർത്തീകരിച്ചവർ : 55

ഓഡിറ്റിംഗിന് തിരഞ്ഞെടുത്ത പ്രവർത്തികൾ

നമ്പർ	വർക്ക് കോഡ്	പ്രവർത്തിയുടെ പേര്	തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ	എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക	ചിലവഴിച്ച തുക
1	IF/344288	കിണർ നിർമാണം	25	51114	41824

2	LD/314027	മൺ കയ്യാല നിർമ്മാണം	980	301438	270480
3	LD/314029	മൺ കയ്യാല നിർമ്മാണം	1146	351943	319196
4	LD/314030	മൺ കയ്യാല നിർമ്മാണം	569	176401	159944
5	LD/316796	ഭൂമി തട്ട് തിരിക്കൽ	1327	395935	369152
6	LD/316797	ഭൂമി തട്ട് തിരിക്കൽ	1663	495100	458988
7	LD/316975	ഭൂമി തട്ട് തിരിക്കൽ	1108	330904	308708
8	WC/319422	ജലാഗിരണ ട്രഞ്ച്	1509	419638	416484

പഞ്ചായത്ത് സൂക്ഷിക്കേണ്ട 7 രജിസ്റ്ററുകൾ

കേന്ദ്ര സർക്കാരിന്റെ നിർദ്ദേശപ്രകാരം താഴെപ്പറയുന്ന രജിസ്റ്ററുകൾ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നിർബന്ധമായും സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്

1. തൊഴിൽ നൽകാനുള്ള കുടുംബ അപേക്ഷയുടെ രജിസ്റ്റർ

തൊഴിൽ കാർഡിനുള്ള കുടുംബ രജിസ്റ്ററിൽ പേരും വിവരങ്ങളും രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു

2. പ്രവർത്തിയുടെ ലിസ്റ്റും ചിലവും വിശദാംശങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച് രജിസ്റ്റർ

ഒരു പ്രവർത്തിയുടെ എല്ലാ വിശദാംശങ്ങളും എഴുതി ചേർക്കുന്നു.

3.സ്ഥിര ആസ്തി രജിസ്റ്റർ

ഒക്ടോബർ മുതൽ മാർച്ച് വരെ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ കാലയളവിൽ സ്ഥിരം ആസ്തി സൃഷ്ടിക്കുന്ന പ്രവർത്തികൾ ഒന്നും തന്നെ ഈ വാർഡിൽ ചെയ്തതായി രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

4. ഗ്രാമസഭാ രജിസ്റ്റർ

2017 - 2018 കാലയളവിലെ ഗ്രാമസഭ രജിസ്റ്റർ പരിശോധിക്കാൻ ലഭ്യമായിട്ടില്ല.

5. തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെടുന്നതും തൊഴിൽ കൊടുക്കുന്നതും സംബന്ധിച്ച

രജിസ്റ്റർ

ആളുകളുടെ ഡിമാൻഡ് മാത്രമേ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ളൂ.

6.പരാതി രജിസ്റ്റർ

നാളിതുവരെ ഒരു പരാതിയും രജിസ്റ്റർ ചെയ്തതായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല

7.സാധന രജിസ്റ്റർ

വാർഡ് 1ൽ നടന്ന പ്രവർത്തികളുടെ സാധന സാമഗ്രികളെ കുറിച്ച് ഒന്നും തന്നെ രേഖപ്പെടിത്തിയിട്ടില്ല.

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന്റെ ഭാഗമായി ഫയൽ പരിശോധനയിൽ കണ്ടെത്തിയ വിവരങ്ങൾ

1.കവർപേജ് : ഉണ്ട്. അംഗീകൃത ഷെൽഫ് ഓഫ് വർക്കിൽ പ്രവർത്തിയുടെ സീരിയൽ നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല, ജിയോ ടാഗ് അസറ്റ് ഐഡി, ജി പി എസ് ലൊക്കേഷൻ, മേറ്റിന്റെ പേര്, സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തിയിട്ടുണ്ടോ എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

2.ചെക്ക്ലിസ്റ്റ് : ഉണ്ട്, പേജ് നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല

3. വാർഷിക കർമ്മപദ്ധതി : ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്

4.എസ്റ്റിമേറ്റ് : വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നു. എന്നാൽ ഡ്രോയിങ് ആൻഡ് ഡിസൈൻ ഇല്ല. സക്യൂറിൽ നിന്ന് ലഭിച്ച കോപ്പി ആണ്. കവർ പേജില്ല. ജനകീയ ഭാഷയിൽ അല്ല. സാങ്കേതിക വിദഗ്ധന്റെ ഒപ്പിനൊപ്പം തീയതിയും സീലും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. സി ഐ ബി ഏത് സ്ഥലത്താണ് സ്ഥാപിച്ചിരിക്കുന്നത് എന്ന് വ്യക്തമാക്കിയിട്ടില്ല.

5.സാങ്കേതിക അനുമതി : ഉൾപടുത്തിയിട്ടുണ്ട് . എൽ എസ് ജി ഡി അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയറുടെ സീൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. അക്രഡേിറ്റർ എഞ്ചിനീയറുടെയും ഓവർസിയറുടെയും ഒപ്പിനൊപ്പം തീയതിയും സീലും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നുള്ള കോപ്പിയും . സക്യൂറിൽ നിന്നും ലഭിച്ച കോപ്പിയും ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ സാങ്കേതിക വിദഗ്ധൻ

സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

6.ഭരണാനുമതി : സെക്രട്ടറിൽ നിന്നും ലഭിച്ച കോപ്പി ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട് . പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെ ഒപ്പും തീയതിയും സീലും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

7.ഡിമാൻഡ് ഫോം : ഉണ്ട്. അനുബന്ധം 3(B) പ്രകാരമുള്ള ഫോമിലാണ് ഡിമാൻഡ് നൽകിയിരിക്കുന്നത്. ഡിമാൻഡ് നൽകിയ തീയതി നൽകിയിട്ടില്ല.

8. പ്രവർത്തി അനുവദിച്ചത് സംബന്ധിച്ച് ഫോം : ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട് . അനുബന്ധം 4 പ്രകാരമുള്ള ഫോമാണ് ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്. സാങ്കേതിക വിദഗ്ധന്റെ ഒപ്പും തീയതിയും സീലും രേഖപെടുത്തിയിട്ടില്ല.

9. സംയോജിത പദ്ധതി : ഫയലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

10.ഇ- മസ്ട്രോൾ : ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

ഫയൽ :1 IF/344288, കിണർ നിർമാണം

അവിദഗ്ധ തൊഴിലാളികളുടെ മസ്റ്റർ റോളുടെ എണ്ണം: 5

വിദഗ്ധ/അർദ്ധ വിദഗ്ദ്ധ തൊഴിലാളികളുടെ മസ്റ്റർ റോളുടെ എണ്ണം: 5

ഒരു മസ്റ്റർ റോളിലും എം.ബുക്ക് നമ്പർ, പേജ് നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടിയിട്ടില്ല.

മസ്റ്റർ റോൾ നമ്പർ :19959, 19960, 19961, 104, 105 എന്നിവയിൽ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെ ഒപ്പിനൊപ്പം തീയതി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല

മാസ്റ്റർ റോൾ നമ്പർ : 19959, 19961,19960,19962,103, 101, 104, 102, 105, 1510 എന്നീ മസ്റ്റർ റോളുകളിൽ മേറ്റിന്റെയും മസ്റ്റർ റോൾ പരിശോധിച്ച ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെയും ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

ഫയൽ - 2 LD/314027 മൺ കയ്യാല നിർമ്മാണം

7 മസ്റ്റർ റോൾ ഉണ്ട്.

ഒരു മസ്റ്റർറോളിലും മെഷർമെന്റ് ബുക്ക് നമ്പർ, പേജ് നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

*മസ്റ്റർ റോൾ നമ്പർ : 7545, 7546, 7547, 11942 എന്നീ മസ്റ്റർ റോളിൽ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെ ഒപ്പിന് ഒപ്പം തീയതി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

* മസ്റ്റർ റോൾ നമ്പർ : 9749 ൽ പൊടിയമ്മ (001/103), ഗ്രേസി ബാബു (001/104),

കുഞ്ഞുമോൾ (001/106) എന്നിവരുടെ ഹാജറിൽ വെട്ടി തിരുത്തലുകൾ ഉണ്ട്.

*മസ്റ്റർ റോൾ നമ്പർ :9750 പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെ ഒപ്പിനൊപ്പം തീയതി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ബി ഡി ഒ യുടെ ഒപ്പ് ,തീയതി എന്നിവ രേഖപെടുത്തിയിട്ടില്ല.

ഫയൽ - 3 LD/314029 മൺ കയ്യാല നിർമ്മാണം

7 മസ്റ്റർ റോൾ ഉണ്ട്.

*മസ്റ്റർ റോൾ നമ്പർ 7535, 7556, 7557, 9755, 9756, 9757, 11943 എന്നിവയിൽ എം.ബുക്ക് നമ്പർ , പേജ് നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. സെക്രട്ടറിയുടെ ഒപ്പിനൊപ്പം തീയതി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

ഫയൽ - 4 LD/314030 മൺകയ്യാല നിർമ്മാണം

* 7മസ്റ്റർ റോൾ ഉണ്ട്.

ഒരു മസ്റ്റർ റോളിലും മെഷെർമെന്റ് ബുക്ക് നമ്പർ, പേജ് നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

*മസ്റ്റർ റോൾ നമ്പർ:7552, 7553, 9752, 9753 എന്നിവയിൽ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെ ഒപ്പിന് ഒപ്പം തീയതി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

*മസ്റ്റർ റോൾ നമ്പർ :7554, 11941 എന്നിവയിൽ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെ ഒപ്പിന് ഒപ്പം തീയതി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. മേറ്റിന്റയും മസ്റ്റർ റോൾ പരിശോധിച്ച ഉദ്യോഗസ്ഥന്റയും ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല

ഫയൽ - 5 LD/316796 ഭൂമി തട്ട് തിരിക്കൽ

* 6 മസ്റ്റർ റോൾ ഉണ്ട്.

ഒരു മസ്റ്ററോറിലും മെഷെർമെന്റ് ബുക്ക്, നമ്പർ പേജ് നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

*മസ്റ്റർ റോൾ നമ്പർ :13298 പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെയും ബി ഡി ഒ യുടെയും ഒപ്പിന് ഒപ്പം തീയതി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. മേറ്റ് ഒപ്പ് രേഖപെടുത്തിയിട്ടില്ല

* മസ്റ്റർ റോൾ നമ്പർ :13299, 13300 ൽ ബി ഡി ഒ യുടെ ഒപ്പിന് ഒപ്പം തീയതി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല

*മസ്റ്റർ റോൾ നമ്പർ : 15781, 13300 ൽ മേറ്റിന്റയും മസ്റ്റർ റോൾ പരിശോധിച്ച

ഉദ്യോഗസ്ഥന്റയെും ഒപ്പ് രഖേപ്പടെുത്തിയിട്ടില്ല

* മസ്റ്റർ റോൾ നമ്പർ : 15782, 15783 പഞ്ചായത്ത് സക്രെട്ടറിയുടെ ഒപ്പിനൊപ്പം തീയതി രഖേപ്പടെുത്തിയിട്ടില്ല. മസ്റ്റർ റോൾ പരിശോധിച്ച ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഒപ്പ് രഖേപ്പടെുത്തിയിട്ടില്ല.

<u>ഫയൽ - 6 LD/316797 ഭൂമി തട്ട് തിരിക്കൽ</u>

* 15 മസ്റ്റർ റോൾ ഉണ്ട്.

ഒരു മസ്റ്റർറോൾളിലും മഷെർമന്റെ് ബുക്ക് നമ്പർ, പജേ് നമ്പർ രഖേപ്പടെുത്തിയിട്ടില്ല.

*മസ്റ്റർ റോൾ നമ്പർ :13305, 13309 ൽ പഞ്ചായത്ത് സക്രെട്ടറിയുടയെും ബി ഡി ഒ യുടയെും ഒപ്പിന് ഒപ്പം തീയതി രഖേപ്പടെുത്തിയിട്ടില്ല.

* മസ്റ്റർ റോൾ നമ്പർ :13304 പഞ്ചായത്ത് സക്രെട്ടറിയുടെ ഒപ്പിനൊപ്പം തീയതി സീല് എന്നിവ രഖേപ്പടെുത്തിയിട്ടില്ല.

*മസ്റ്റർ റോൾ നമ്പർ :13307, 13309 ൽ മറ്റേിന്റെ ഒപ്പും മസ്റ്റ് റോൾ പരിശോധിച്ച ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഒപ്പും രഖേപ്പടെുത്തിയിട്ടില്ല.

<u>ഫയൽ - 7 LD/316975 ഭൂമി തട്ട് തിരിക്കൽ</u>

8 മസ്റ്റർ റോൾ ഉണ്ട്. എം.ബുക്ക് നമ്പർ., പജേ് നമ്പർ രഖേപ്പടെുത്തിയിട്ടിയിട്ടില്ല. മസ്റ്റർ റോൾ നമ്പർ 13301,13302,15776,15775,15777 എന്നിവയിൽ മസ്ട്രോൾ പരിശോധിച്ച ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഒപ്പ് രഖേപ്പടെുത്തിയിട്ടില്ല

<u>ഫയൽ - 8 WC/319422 ജലാഗിരണ ട്രഞ്ച്</u>

* 7 മസ്റ്റർ റോൾ ഉണ്ട്. ഒരു മസ്റ്ററോറിലും മഷെർമന്റെ് ബുക്ക് നമ്പർ പജേ് നമ്പർ രഖേപ്പടെുത്തിയിട്ടില്ല.

*മസ്റ്റർ റോൾ നമ്പർ :7558 ൽ പഞ്ചായത്ത് സക്രെട്ടറിയുടയെും ബി ഡി ഒ യുടയെും ഒപ്പിന് ഒപ്പം തീയതി രഖേപ്പടെുത്തിയിട്ടില്ല.

* മസ്റ്റർ റോൾ നമ്പർ :7559, 9758, 9759, 11944 ൽ പഞ്ചായത്ത് സക്രെട്ടറിയുടെ ഒപ്പിനൊപ്പം തീയതി രഖേപ്പടെുത്തിയിട്ടില്ല

*മസ്റ്റർ റോൾ നമ്പർ :7560 ൽ സക്രെട്ടേറിയുടെ ഒപ്പിനൊപ്പം തീയതി

രഖേപ്പടുെത്തിയിട്ടില്ല. മേറ്റിന്റെ ഒപ്പും മസ്റ്റർ റോൾ പരിശോധിച്ച ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഒപ്പും രഖേപ്പടുെത്തിയിട്ടില്ല

11.എം.ബുക്ക് : ഉൾപ്പടുെത്തിയിട്ടുണ്ട്. ചെക്ക് മെഷർ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ഓവർസിയർ ഒപ്പ് രഖേപ്പടുെത്തിയിട്ടുണ്ട്. ഒപ്പിനൊപ്പം തീയതിയും സീലും ഇല്ല. പഞ്ചായത്ത് സക്രെട്ടറി സാക്ഷ്യപ്പടുെത്തിയിട്ടില്ല.

12.വേജ് ലിസ്റ്റ് ഉണ്ട് : എം.ഐ.എസിൽ നിന്നും ഡൗൺലോഡ് ചെയ്ത കോപ്പി ആണ്.

അക്കൗണ്ടന്റിന്റെയും പഞ്ചായത്തു സക്രെട്ടറിയുടെയും ഒപ്പ് രഖേപ്പടുെത്തിയിട്ടില്ല.

13.എഫ് ടി ഒ : ഫയലിൽ ഉൾപ്പടുെത്തിയിട്ടില്ല.

14. സാധന സാമഗ്രികളുടെ വിവരങ്ങൾ : ഫയലിൽ ഉൾപ്പടുെത്തിയിട്ടില്ല.

15.റോയൽറ്റി പേയ്മെന്റ് ബില്ല് : ഫയലിൽ ഉൾപ്പടുെത്തിയിട്ടില്ല

16.ഫോട്ടോ : പ്രവർത്തിയുടെ മൂന്ന് ഘട്ടങ്ങളുടെയും ഫോട്ടോസ് ഉൾപ്പടുെത്തിയിട്ടില്ല. വെരിഫിക്കഷേൻ നടത്തിയ ഒരു ഫയലിൽ മാത്രമാണ് ഫോട്ടോ കാണാൻ സാധിച്ചത് (LD/314029, മൺ കയ്യാല നിർമ്മാണം).

17.ജിയോ റ്റാഗ്ഗ്ഡ് ഫോട്ടോസ് : ഉൾപ്പടുെത്തിയിട്ടില്ല

18.മെറ്റീരിയൽ ആൻഡ് വൗച്ചർ ബില്ല് : ഉൾപ്പടുെത്തിയിട്ടില്ല.

19..പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രം : ഉണ്ട്. വർക്ക് ഐഡി നൽകിയിട്ടില്ല. സാങ്കതേിക വിദഗ്ധൻ സാക്ഷ്യപ്പടുെത്തിയിട്ടില്ല

20.മസ്ട്രോൾ മൂവ്മെന്റ് സ്ലിപ് : ഉണ്ട് . എം ഐ എസിൽ പ്രവർത്തിയുടെ അളവ് ഉൾപ്പടുെത്തിയ തീയതി രഖേപ്പടുെത്തിയിട്ടില്ല.

21.സൈറ്റ് ഡയറി : ഉൾപ്പടുെത്തിയിട്ടുണ്ട്. സന്ദർശന കുറിപ്പിൽ രഖേപ്പടുെത്തിയിട്ടുണ്ട്. രണ്ടു ഫയലുകളിൽ മേറ്റിന്റെ പേര് വിഎംസി അംഗങ്ങളുടെ ലിസ്റ്റിൽ കാണാൻ സാധിച്ചു.

(LD/316797 ഭൂമി തട്ടു തിരിക്കൽ, WC/319422 ജലാഗിരണ ട്രഞ്ച്)

<u>പ്രധാന കണ്ടത്തെലുകൾ</u>

1. പ്രദശേത്തെ വീടുകളിൽ സന്ദർശിച്ചപ്പോൾ തൊഴിലുറപ്പിനെ കുറിച്ച്

അറിവുണ്ടായിരുന്നു

എങ്കിലും അവരുടെ വീടുകളിൽ തൊഴിലുറപ്പ് വഴി ചെയ്യാൻ പറ്റുന്ന പ്രവർത്തികൾ ഉണ്ട് എന്ന് അറിയില്ലായിരുന്നു.

2. മെറ്റീരിയൽ വർക്കുകൾ വളരെ കുറവായിരുന്നു.

3. തൊഴിലാളികൾക്ക് അവരുടെ അവകാശത്തെ കുറിച്ച് യാതൊരു അറിവു ഉണ്ടായിരുന്നില്ല

4. 260 തരം പ്രവർത്തികൾ ഉണ്ട് എങ്കിലും അതിൽ വളരെ കുറച്ച് പ്രവർത്തികളെ കുറിച്ച് മാത്രമേ തൊഴിലുറപ്പ് തൊഴിലാളികൾക്ക് അറിവ് ഉണ്ടായിരുന്നുള്ളൂ.

5. ഭൂരിഭാഗം തൊഴിലാളികളും തൊഴിലുറപ്പുപദ്ധതി അവരുടെ അവകാശമായ അല്ല കരുതിയത്.

6. തൊഴിലുറപ്പ് എ ഇ, ഓവർസിയർ, പഞ്ചായത്ത് മെമ്പർ എന്നിവർ എല്ലാം പ്രോജക്ട് മീറ്റിംഗിൽ പങ്കെടുക്കാറുണ്ട്.

<u>ഫീൽഡ് സന്ദർശനത്തിൽ കണ്ടെത്തിയത്</u>

എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരം 7 പ്രവർത്തികളുടെ ഫയൽ ഉം പ്രവർത്തി സ്ഥലവും പരിശോധിക്കുക ഉണ്ടായി.

നമ്പർ	ഫയൽ	ഗുണഭോക്താക്കൾ	റേഷൻ കാർഡ്	തൊഴിൽ കാർഡ്
1.	IF /344288 കിണർ നിർമാണം	ആലിസ് വള്ളോരം കുന്നിൽ	APL	ഉണ്ട് 002/265
2.	LD/314027 മൺ കയ്യാല നിർമാണം	1.അനൂപ് സാമുവേൽ മുല്ലശേരിൽ അനൂപ് ഭവൻ	APL	ഉണ്ട്
		2.തോമസ് മുല്ലശ്ശേൽ വടക്കതോൽ	APL	ഉണ്ട്
		3. ജോർജ് നിരത്തിൽ കിഴക്കതോൽ	APL	ഉണ്ട് 001/240
		4.രാമൻ പഴതേത്	BPL	ഉണ്ട് 001/38

3.	LD/314029	1.സുരനേ്ദ്രൻ പണിക്കന്റയ്യത്ത്	ഉടമ വീട്ടിലുണ്ടായിരുന്നില്ല. അതിനാൽ മറ്റു വിവരങ്ങൾ അറിയാൻ സാധിച്ചില്ല	
	മൺ കയ്യാല നിർമാണം	2.മായ കുളത്തിന്റെ മലേതോൽ	APL	ഉണ്ട്
		3. വിലാസിനി രാമന്റയ്യെത്ത്	APL	ഉണ്ട് 001/08
		4.ആൻസി രാജു അബൂസ് വില്ല	APL	ഉണ്ട് 002/158
		5.രാധാ മോഹൻ മിഥുൻ ഭവൻ	ഉടമ വീട്ടിലുണ്ടായിരുന്നില്ല. അതിനാൽ മറ്റു വിവരങ്ങൾ അറിയാൻ സാധിച്ചില്ല.	
		6.ബാഹുലയേൻ നല്ലെിക്കമുരുപ്പേൽ	BPL	ഉണ്ട് 001/69
4.		1.സരസു വർഗീസ് തോളുപ്പറമ്പിൽ	APL	ഉണ്ട് 001/294
	LD/ 314030	2.ശിവ പ്രസാദ് ശ്രീവിഹാർ	APL	ഉണ്ട് 001/111
	മൺ കയ്യാല നിർമാണം	3.ഷേർലി തോമസ് കന്നിമലേൽകളിക്കൽ	APL	ഉണ്ട്
		4.റോസമ്മ രാജു രോഹിൻ വില്ല	APL	ഉണ്ട്
		5.ലീലാമ്മ മാത്യു കല്ലുവിളയിൽ	BPL	ഉണ്ട് 001/197
5.		1.അഭികല കാഞ്ഞിരവിള	ഉടമ	

		കിഴക്കതേിൽ	വീട്ടിലുണ്ടായിരുന്നില്ല. അതിനാൽ മറ്റു വിവരങ്ങൾ അറിയാൻ സാധിച്ചില്ല.	
	LD/316796 ഭൂമി തട്ട് തിരിക്കൽ	2.വിലാസിനി രാമന്റയ്യത്ത്	BPL	ഉണ്ട് 001/08
		3.സുനന്ദ ചൈത്രം	ഉടമസ്ഥൻ പുരയിടം ഉള്ള സ്ഥലത്ത് നിന്നും ദൂരെ ആയതിനാൽ മറ്റു വിവരങ്ങൾ അറിയാൻ സാധിച്ചില്ല.	
		4.ജയരാജ് പണിക്കർ കാഞ്ഞിരവിളയിൽ രാജ് ഭവൻ	ഉടമസ്ഥൻ പുരയിടം ഉള്ള സ്ഥലത്ത് നിന്നും ദൂരെ ആയതിനാൽ മറ്റു വിവരങ്ങൾ അറിയാൻ സാധിച്ചില്ല	
		5.രാജു സാമുവേൽ രോഹിൻ വില്ല	APL	ഉണ്ട്
		6.യോഹന്നാൻ ഒ സി ചരുവിള തെക്കേതിൽ	APL	ഉണ്ട്
		7. എലിസബത്ത് പാലക്കുഴി ചരുവിളതെക്കേതിൽ	BPL	ഉണ്ട് 001/19
6.	LD/316797	1.ലജൈ മംഗലശ്ശേരിൽ	ഉടമസ്ഥൻ പുരയിടം ഉള്ള സ്ഥലത്ത് നിന്നും ദൂരെ ആയതിനാൽ മറ്റു വിവരങ്ങൾ അറിയാൻ സാധിച്ചില്ല	
	ഭൂമി തട്ട്	2 ശശിധരൻപിള്ള കുളവേലിൽ തെക്കേക്കര പുത്തൻവീട്	BPL	ഉണ്ട് 001/158

	തിരിക്കൽ	3. ജോർജ് പനയ്ക്കക്കുഴി	APL	002/348
		4.അഭികല കാഞ്ഞിരവിള കിഴക്കതേിൽ	ഉടമസ്ഥൻ പുരയിടം ഉള്ള സ്ഥലത്ത് നിന്നും ദൂരെ ആയതിനാൽ മറ്റു വിവരങ്ങൾ അറിയാൻ സാധിച്ചില്ല	
		5.അജിത വള്ളിവിള	APL	ഉണ്ട് 001/40
		6.രാജൻ രാജ വിലാസം	BPL	ഉണ്ട് 001/124
7.	LD/ 316975 ഭൂമി തട്ട് തിരിക്കൽ	1.അനൂപ് സാമുവൽ മുല്ലശരേിൽ അനൂപ് ഭവൻ	APL	ഉണ്ട്
		2.ശാമുവൽ ചരുവിള തക്കേതേിൽ	BPL	ഉണ്ട് 001/330
		3.സാജൻ കിഴക്കചേരുവിളയിൽ	APL	ഇല്ല
		4.കുഞ്ഞുമോൾ ജോയ് പനയ്ക്ക മുരുപ്പേൽ	BPL	ഉണ്ട് 001/106
		5.മാത്യു പുത്തൻവിള തക്കേതേിൽ	APL	ഉണ്ട്
		6.ജോർജ് നീരപ്പിൽ കിഴക്കതേിൽ	APL	ഉണ്ട് 001/240
		7.രവീന്ദ്രൻ ശ്രീബുദ്ധ നിവാസ്	BPL	001/51
		8.ശിവ പ്രസാദ് ശ്രീവിഹാർ	APL	001/111
8.	WC/319422	1.ചറിയാൻ പുലിയണ്ണൽ	APL	ഇല്ല
		2.മത്തായി കല്ലുവിള	ഉടമ വീട്ടിലുണ്ടായിരുന്നില്ല. അതിനാൽ മറ്റു വിവരങ്ങൾ അറിയാൻ	

	ജലാഗിരണ ട്രഞ്ച്		സാധിച്ചില്ല	
		3.യോഹന്നാൻ ചരുവിള തക്കേതോൽ	ഉടമ വീട്ടിലുണ്ടായിരുന്നില്ല. അതിനാൽ മറ്റു വിവരങ്ങൾ അറിയാൻ സാധിച്ചില്ല	
		4.സരസു വർഗീസ്സ് തോളുപ്പറമ്പിൽ	APL	ഉണ്ട് 001/294
		5.സജി ജോർജ് പനയ്ക്കക്കുഴി	APL	ഉണ്ട്
		6.ശാന്ത പാറയിൽ	BPL	ഉണ്ട് 001/25
		7.ദേവകി അമ്മ കുളവലിൽ	APL	ഉണ്ട് 001/69
		8.അമ്മിണി ഡേവിസ് ബിജു വില്ല	APL	ഉണ്ട് 001/237
		9.ശശിധരൻ പിള്ള കുളവലോൽ	BPL	ഉണ്ട് 001/158
		10.രാജൻ രാജ വിലാസം	BPL	ഉണ്ട് 001/124
		11.ലീലാമ്മ മാത്യു കല്ലുവിളയിൽ	BPL	ഉണ്ട് 001/197
		12.ചെറിയാൻ കുന്തറയിൽ	APL	ഇല്ല

<u>വാർഡ് നടത്താവുന്ന പ്രവർത്തികൾ</u>

* കമ്പോസ്റ്റ് കുഴികൾ നിർമ്മാണം

*തരിശുഭൂമിയിൽ വനവൃക്ഷങ്ങൾ വച്ചുപിടിപ്പിക്കൽ

*റോഡ് സൈഡ് സംരക്ഷണത്തിനായി ഷെൽട്ടർ ബെൽറ്റ് മരങ്ങൾ

വച്ചുപിടിപ്പിക്കൽ

*മൺ റോഡ് (റിപ്പയർ ആൻഡ് മയിന്റനൻസ്)

*റോഡ് കോൺക്രീറ്റിങ്

*പാർശ്വഭിത്തികൾ നിർമ്മിക്കൽ

*വാട്ടർ അബ്സോർപ്ഷൻ ചാലുകൾ

*റോഡ് സൈഡ് വൃത്തിയാക്കൽ

സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡുകൾ

പ്രവർത്തിയുടെ ആരംഭത്തിൽ തന്നെ ബോർഡ് സ്ഥാപിക്കണമെന്നിരിക്കെ, പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ച ഘട്ടത്തിൽ പോലും ബോർഡ് ചില സ്ഥലങ്ങളിൽ കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.

നിർദ്ദേശങ്ങൾ

A)തൊഴിലാളികൾക്ക്

1.തൊഴിലാളികൾ കൃത്യമായി അവകാശങ്ങൾ മനസ്സിലാക്കുകയും അതുവഴി അവകാശങ്ങൾ നേടിയെടുക്കുകയും വേണം.

2. തൊഴിൽ സംബന്ധമായ ഏത് രേഖകൾ നൽകുമ്പോഴും ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരികളിൽ നിന്ന് കൈപ്പറ്റ് രസീത് വാങ്ങേണ്ടതാണ്.

3. തൊഴിൽ ഗ്രൂപ്പായി കണ്ടെത്തി അത് ചെയ്യുവാൻ പഞ്ചായത്തിൽ തൊഴിൽ അപേക്ഷ നൽകുന്നത് വഴി 100 ദിവസത്തെ തൊഴിലുറപ്പ് ആക്കാൻ ശ്രമിക്കുക

4. ജോലി സമയത്തിൽ കൃത്യത പാലിക്കുകയും മസ്റ്റർ റോളിൽ ഒപ്പിടുകയും തൊഴിൽ കാർഡ് നൽകി കൃത്യമായി പൂരിപ്പിച്ച ശേഷം തിരികെ വാങ്ങേണ്ടതാണ്

5. ഗ്രാമസഭകളിൽ പങ്കെടുത്ത് നിർദ്ദേശങ്ങളും അഭിപ്രായങ്ങളും അറിയിക്കേണ്ടതാണ്

B)മറ്േറുമാർക്ക്

1. സറൈറ്റ് ഡയറി, മസ്റ്റർ റോൾ, തൊഴിൽ കാർഡ് എന്നിവ കൃത്യമായി രഖേപ്പടുെത്തുക. വട്ടെിതിരുത്തലുകൾ ഉണ്ടാകാൻ പാടില്ല

2. പരിശീലനത്തിൽ ലഭിച്ച വിവരങ്ങൾ തൊഴിലാളികൾക്ക് മനസ്സിലാക്കി കൊടുക്കുക

3. തൊഴിൽ കാർഡുകൾ പൂരിപ്പിച്ചശഷേം തൊഴിലാളികൾക്ക് നിർബന്ധമായും കാർഡുകൾ തിരികെ നൽകുക

4. ദാഹജലം തണൽ മരുന്നുകൾ ഇവ പണിസ്ഥലത്ത് ഉണ്ടന്നെ് ഉറപ്പുവരുത്തുക

5. സറൈറ്റ് ഡയറി കൃത്യമായി പൂരിപ്പിക്കുന്നതോടൊപ്പം മോണിറ്ററിങ്ങിന് എത്തുന്നവരുടെ നിർദ്ദശേങ്ങളും കൃത്യമായി രഖേപ്പടുെത്തുക

6. മറ്റു തൊഴിലാളികളെ മറ്േറ് സ്ഥാനം ഏറ്റടെുക്കുന്നതിന് സഹായിക്കുക

C) ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക്

1. തൊഴിൽകാർഡ് ആവശ്യപ്പട്ടെിട്ടുള്ള എല്ലാവർക്കും 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ കാർഡ് സൗജന്യമായി നൽകുന്നു എന്ന് ഉറപ്പാക്കുക

2. പ്രവർത്തി സ്ഥലം പരിശോധിച്ച് പ്രവർത്തി ആവശ്യമങ്ങെിൽ അർഹരായവർക്ക് വണ്േടി എസ്റ്റിമറ്േറ് തയ്യാറാക്കുക

3. പദ്ധതിയുടെ പുരോഗതി കൃത്യമായി മോണിറ്ററിംഗ് ചയ്െത നിർദ്ദശേങ്ങൾ നൽകണ്േടതാണ്

4. ഫയലിൽ ഉൾപ്പടുെന്ന എല്ലാ രഖേകളിലും ചുമതല ഉള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ പരേ് ഒപ്പ് സീല് തീയതി ഇവ കൃത്യമായി രഖേപ്പടുെത്തണം

5. ജനകീയ എസ്റ്റിമറ്േറ് നിർബന്ധമായും ഉണ്ടാക്കണം

6. ആനുവൽ മാസ്റ്റർ സർക്കുലറിൽ പരാമർശിച്ച രീതിയിൽ പ്രവർത്തി ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കണ്േട 22 രഖേകൾ കൃത്യമായി സൂക്ഷിക്കണം.

7. പ്രവർത്തി ആരംഭ മീറ്റിംഗിൽ പ്രവർത്തിയെ കുറിച്ച് കൃത്യമായി തൊഴിലാളികളെ പറഞ്ഞു
മനസ്സിലാക്കണ്േടതാണ്

8. ലബേർ ബഡ്ജറ്റ്, വാർഷിക കർമ്മ പദ്ധതി, പ്രോജക്ട് വർക്ക് കലണ്ടർ എന്നിവ

തയ്യാറാക്കുന്നതിൽ തൊഴിലാളികളുടെയും ഗുണഭോക്താക്കളുടെയും പങ്ക് ഉറപ്പിക്കേണ്ടത് ആണ്

D) ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിനോട്

1. കൃത്യമായി സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ നടത്തുക

2. ഇപ്പോഴുള്ള വിജിലൻസ് മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങളെ യഥാസമയം മാറ്റി സാമൂഹ്യ വിശ്വാസം സേവന മനസ്ഥിതിയുള്ള അംഗങ്ങളെ ഉൾപ്പെടുത്തി പുതിയ കമ്മിറ്റി രൂപീകരിക്കുക

3. സ്ഥിര ആസ്തിയുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ തിരഞ്ഞെടുക്കണം

4. ജലസംരക്ഷണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തുക

5. തൊഴിലുപകരണങ്ങൾ ഗുണമേന്മയുള്ളതും സ്ത്രീ സൗഹൃദവും ആണെന്ന് ഉറപ്പാക്കുക

6. തുക വിനിയോഗിക്കുന്നതിന് ആപേക്ഷികമായ ആസ്തികൾ ഉണ്ടാകുന്നു എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുക

നിരീക്ഷണ /പ്രശ്ന പരിഹാര സംവിധാനങ്ങൾ

സമയ ബന്ധിതമായ പ്രശ്ന പരിഹാരം എന്നത് മഹാത്മാ ഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ സെക്ഷൻ 19 പ്രകാരം തൊഴിലാളികൾക്ക് ലഭിക്കുന്ന പ്രധാന അവകാശങ്ങളിൽ ഒന്നാണ്. പ്രവർത്തനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് എന്ത് പരാതിയും പരിഹരിക്കുന്നതിനായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരെ സമീപിച്ചാൽ പരിഹാരം നൽകണമെന്നാണ് തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം സെക്ഷൻ 19 അനുശാസിക്കുന്നത്. പരാതി എഴുതിയോ ഓൺലൈൻ ആയോ കൊടുക്കാവുന്നതാണ്. ലഭിച്ച പരാതി എഴുതി സൂക്ഷിക്കുന്നതിനായി ഒരു പരാതി രജിസ്റ്ററും പഞ്ചായത്തിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് അംഗങ്ങൾ പഞ്ചായത്തിലെ പരാതി രജിസ്റ്റർ പരിശോധിച്ചപ്പോൾ ഒരു പരാതിയും രജിസ്റ്റർ ചെയ്തതായി കാണാൻ കഴിഞ്ഞില്ല. പഞ്ചായത്തിൽ ഒരു പരാതി ലഭിച്ചു കഴിഞ്ഞാൽ ഉടനെ അത് പരാതി രജിസ്ററിൽ എഴുതേണ്ടതും 5 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ പരാതിയിന്മേലുള്ള നടപടി

സ്വീകരിക്കുകയും 7 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ പരാതിക്കാരന് മറുപടി ലഭിക്കേണ്ടതും ആണ്. ടോൾ ഫ്രീ നമ്പറുകൾ നിലവിൽ ഉണ്ടെങ്കിലും തൊഴിലാളികൾ അതിനെ കുറിച്ച് അറിവുള്ളവർ അല്ല.ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരികൾ അവർക്ക് അതിനെക്കുറിച്ച് ബോധ്യപ്പെടുത്തണം എന്ന് ഓർമിപ്പിക്കുന്നു.

<u>വിജിലൻസ് ആൻഡ് മോണിറ്ററിങ് കമ്മറ്റി</u>

മഹാത്മാ ഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിലെ പ്രധാനപ്പെട്ട വിഭാഗമാണ് വിജിലൻസ് ആൻഡ് മോണിറ്ററിങ് കമ്മറ്റി. 2018 2019 മാസ്റ്റർ സർക്കുലർ പ്രകാരം ഈ കമ്മറ്റിയിൽ ഒരു വാർഡിൽ നിന്നുള്ള വിവിധ വിഭാഗങ്ങളിലെ പ്രതിനിധികളെ ആണ് ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടത്. വിജിലൻസ് ആൻഡ് മോണിറ്ററിങ് കമ്മറ്റിയിലെ അംഗങ്ങളുടെ കാലാവധി 6 മാസമാണ്. ഇവർ തൊഴിൽ നടക്കുന്ന പ്രവർത്തി സ്ഥലങ്ങൾ സന്ദർശിക്കുകയും വേണ്ടുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്. പൂർത്തീകരണ സമയത്ത് ചെയ്ത പ്രവർത്തികളുടെ ഗുണമേന്മ വിലയിരുത്താവുന്നതും അത് സൈറ്റ് ഡയറിയിൽ രേഖപ്പെടുത്താവുന്നതും അതോടൊപ്പം അത് പഞ്ചായത്തിൽ രേഖാമൂലം അറിയിക്കാവുന്നതും ആണ്. ഇത് പ്രവർത്തിയുടെ വർക്ക് ഫയലിന്റെ ഭാഗമാക്കേണ്ടതും ആണ്.
തൊഴിലാളികളുമായി സംവദിച്ചപ്പോൾ മനസ്സിലായത് അവരുടെ വിജിലൻസ് ആൻഡ് മോണിറ്ററിങ് കമ്മറ്റി അംഗങ്ങളെ സംബന്ധിച്ചു കുറച്ചു പേർക്ക് മാത്രമേ അറിയാവൂ എന്നതാണ്.വിജിലൻസ് ആൻഡ് മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങൾ ആറുമാസം കൂടുമ്പോൾ മാറാറില്ല എന്ന് മനസ്സിലാക്കാൻ സാധിച്ചു. 6 മാസം കൂടുമ്പോൾ മാറണം എന്നുള്ള വിവരം അവർക്ക് അറിവുണ്ടായിരുന്നില്ല.

<u>അവകാശാധിഷ്ഠിത നിഷേധങ്ങൾ</u>

<u>തൊഴിൽ കാർഡ്</u> : എ എം സി 2018 2019 പാര1 ഷെഡ്യൂൾ 2 പ്രകാരം ഗ്രാമ പ്രദേശത്ത് താമസക്കാരായ കുടുംബത്തിലെ 18 വയസ്സ് തികഞ്ഞ അവിദഗ്ധ കായിക അധ്വാനത്തിൽ ഏർപ്പെടുവാൻ താല്പര്യമുള്ള ഏതൊരാൾക്കും തൊഴിൽകാർഡ് ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശമുണ്ട്. ഈ കാർഡിനുള്ള അപേക്ഷ പഞ്ചായത്തിൽ കൊടുക്കുകയും അപേക്ഷാഫോറത്തോടൊപ്പം അടിസ്ഥാന രേഖകൾ കൈവശം ഇല്ലാത്തവർ വാർഡ് മെമ്പറിൽ നിന്നും സാക്ഷ്യപത്രം വാങ്ങേണ്ടതാണ്. എ എം സി

2018 2019 പാര 2 ഷഡ്യെൂൾ 2 പ്രകാരം അപക്ഷേ സമർപ്പിച്ച 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ കാർഡ് ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശവും പ്രസ്തുത തൊഴിൽ കാർഡിൽ ഫോട്ടോ പഞ്ചായത്ത് തന്നെ സൗജന്യമായി നൽകണ്ടേതുമാണ്. ലഭ്യമായ തൊഴിൽ കാർഡിൽ കൃത്യമായി വിവരങ്ങൾ രഖേപ്പടുെത്തിയിട്ടുണ്ട് എന്നും അപക്ഷേകൻ കൃത്യമായി ഉറപ്പുവരുത്തണ്ടേതാണ്. ഈ കാർഡിന്റെ പൂർണ്ണ അവകാശം തൊഴിൽ കാർഡ് ഉടമയ്ക്ക് മാത്രമുള്ളതും ഇത് മറ്റാരുടയേും കവൈശം വക്കൈാൻ പാടില്ലാത്തതുമാണ്. എന്നാൽ തൊഴിൽ വിവരങ്ങൾ രഖേപ്പടുെത്തുവാൻ മറ്റേിന് മാത്രം തൊഴിൽ കാർഡ് കമൈാറാവുന്നതാണ്.

പരിശോധന നടത്തിയ ഏഴംകുളം 1ആം വാർഡിലെ വിവിധ പ്രവർത്തികളുടെ തൊഴിൽ സംബന്ധിച്ച തൊഴിലാളികളുടെ തൊഴിൽ കാർഡ് പരിശോധിച്ചതിൽ നിന്നും താഴെ പറയുന്ന വസ്തുതകൾ ബോധ്യപ്പട്ടെിട്ടുണ്ട്. പരിശോധിച്ച് തൊഴിൽ കാർഡുകളിൽ എല്ലാം ഫോട്ടോ തൊഴിലാളികൾ സ്വന്തം പണം കൊടുത്ത് സ്റ്റുഡിയോയിൽ നിന്നും എടുത്തതാണ്. തൊഴിൽ കാർഡ് സൗജന്യമായി നൽകണ്ടേപ്പോൾ കുറഞ്ഞത് 100 രൂപ ഓരോ തൊഴിലാളിയും തൊഴിൽ കാർഡിനായി ചിലവഴിക്കുന്നു. 63 തൊഴിലാളികളുടെ തൊഴിൽ കാർഡ് പരിശോധിച്ചതിൻ പ്രകാരം 6300 രൂപ ഫോട്ടോയ്ക്കായി തൊഴിലാളികൾ ചലെവഴിച്ചതായി കണ്ടത്തെി ഇത് അവകാശ ലംഘനമാണ്. എല്ലാ തൊഴിലാളികൾക്കും തൊഴിൽ കാർഡ് സൗജന്യമായി ലഭിക്കുമന്നെ് തൊഴിലാളികൾക്ക് അറിവ് ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

<u>തൊഴിൽ ലഭിക്കുന്നതും ആവശ്യപടുെന്നത് സംബദ്ധിച്ച് :</u> AMC 2018-19 പാരാ 6 ഷഡ്യെൂൾ പ്രകാരം തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പട്ടെ് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിക്കാൻ ഉള്ള അവകാശം തൊഴിലാളികൾക്ക് ഉള്ളതാണ്. എന്നാൽ തൊഴിലാളികൾ ഡിമാൻഡ് ഫോമുകളിൽ ഇതുവരെ അപക്ഷേ കൊടുക്കുകയോ രസീത് വാങ്ങി സൂക്ഷിക്കുകയോ ചയ്െതിട്ടില്ല .

<u>തൊഴിൽ കാർഡിൽ കണ്ടത്തെിയ വിവരങ്ങൾ</u>

തൊഴിൽ കാർഡിൽ ഡിമാൻഡ് ചയ്െത വിവരമോ തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പട്ടെ തീയതി, തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പട്ടെ കാലയളവ് (ആദ്യദിവസം, അവസാനദിവസം) തൊഴിൽ ദിവസങ്ങളുടെ എണ്ണം, ഇ. മസ്റ്റർ റോൾ നമ്പർ, ലഭിച്ച കൂലി, ഗ്രാമ റോസ്ഗാർ

സഹായകന്റെ /ചുമതല യുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥർന്റെ ഒപ്പ്, കൂലി കൊടുത്ത തീയതി, തൊഴിൽ ഇല്ലായിമ വേതനം തുടങ്ങിയവ ഒന്നും തന്നെ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല

<u>തൊഴിൽ അനുവദിക്കുന്നതിനും ആവിശ്യപെടുന്നതും സംബന്ധിച്ച</u>

എ എം സി 2018 - 19 പാരാ 6 ഷെഡ്യൂൾ 2 പ്രകാരം തൊഴിൽ ആവിശ്യപെടാനുള്ള അവകാശവും ആവിശ്യപ്പെട്ട് 15 ദിവസത്തിനകം തൊഴിൽ ലഭിക്കുവാനുമുള്ള അവകാശം തൊഴിലാളികൾക്ക് ഉള്ളതാണ്. ഡിമാൻഡ് എഎംസി അംശബന്ധം 3(A), 3(B) പ്രകാരമുള്ള ഡിമാൻഡ് ഫോമുകളിലാണ് അപേക്ഷ നൽകിയിരിക്കുന്നത്. എന്നാൽ അപേക്ഷകൾ പഞ്ചായത്തിൽ നൽകി രസീത് വാങ്ങുന്നത് നാളിതുവരെ ചെയ്തിട്ടില്ലാത്തതാണ്. പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ഡിമാൻഡ് ഫോമിൽ എന്നു മുതൽ എന്നു വരെ തൊഴിൽ ആവിശ്യമുണ്ടെന്നു രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

<u>പ്രവർത്തികൾ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിനും ഡിമാൻഡ് അനുവദിക്കുന്നതിനെയും സംബന്ധിച്ച്</u>

തൊഴിൽ ആവശ്യപെടാനുള്ള അവകാശം ഏതൊരു കാർഡ് ഉടമകൾക്കും ഉള്ളതാണ്. തൊഴിലിനു അപേക്ഷിച്ചു കഴിഞ്ഞാൽ അപേക്ഷിച്ച ദിവസം മുതൽ അടുത്ത 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ നിർവഹണ ഏജൻസി തൊഴിലിനു അപേക്ഷിച്ച വ്യക്തിക്ക് തൊഴിൽ കൊടുക്കേണ്ടതാണ്. 15 ദിവസം കഴിഞ്ഞാണ് തൊഴിൽ ലഭിക്കുന്നതെങ്കിൽ മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം 7(1) പ്രകാരം അതു വരെ ഉള്ള തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനം തൊഴിലാളിക്ക് ലഭിക്കേണ്ടതാണ്. ആദ്യ 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിച്ചില്ലെങ്കിൽ വേതനത്തിന്റെ പകുതിയും അതിനു ശേഷം മുഴുവൻ വേതനമായി നൽകേണ്ടതാണ്.

*ഈ വാർഡിൽ മേറ്റ് / എ ഇ തൊഴിൽ കണ്ട് പിടിച്ചു കൊടുക്കുമ്പോൾ ആണ് ഡിമാൻഡ് ചെയ്യുന്നത്.

*ഡിമാൻഡ് ചെയ്ത് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം, തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനത്തെ കുറിച്ചും കോമ്പൻസേഷനെ കുറിച്ചും വ്യക്തമായ ധാരണ ഇല്ല.

<u>തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെടാനുള്ള അവകാശം</u>

തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെടാനുള്ള അവകാശമാണ് മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയെ മറ്റ് തൊഴിൽ നൽകുന്ന പദ്ധതികളിൽ നിന്ന് വ്യത്യസ്തമാക്കുന്നത്

* അവിദഗ്ധ കായികാധ്വാനം ചെയ്യാൻ സന്നദ്ധതയുള്ളവരും പഞ്ചായത്തിൽ സ്ഥിരതാമസക്കാരനായ ആളുമായിരിക്കണം

* ഏതൊരു തൊഴിലാളിക്കും എപ്പോൾ വേണമെങ്കിലും തൊഴിൽ നേടാൻ കഴിയും. എന്നാൽ തുടർച്ചയായി കുറഞ്ഞത് 14 ദിവസത്തേക്ക് തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെടണം എന്ന് മാത്രം (ഒരു കുടുംബത്തിന് 100 ദിവസം)

* 18 വയസ്സിന് ശേഷമുള്ള കുടുംബത്തിലെ ഏതൊരു അംഗത്തിനും തൊഴിൽ ചെയ്യാവുന്നതാണ്

* തൊഴിലാളികൾക്ക് ഒറ്റക്കോ കൂട്ടമായോ തൊഴിലിന് അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.

* ആഴ്ചയിൽ ആറ് ദിവസം തൊഴിൽ ചെയ്യുകയും ഒരു ദിവസം വിശ്രമവും ആണ് അനുവദിക്കേണ്ടത്

<u>വേതനം 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ</u>

സ്ത്രീ പുരുഷ വിത്യാസമില്ലാതെ തുല്യ ജോലിക് തുല്യ വേതനം എന്നതാണ് മഹാത്മാ ഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമത്തിന്റെ പ്രത്യേകത. 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ജോലിയുടെ കൂലി കിട്ടുക എന്നത് തൊഴിലാളികളുടെ അവകാശമാണ് . നിയമം 6(1), മിനിമം വേജസ് ആക്ട് 1948 പ്രകാരം മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം സെക്ഷൻ 3(3) പ്രകാരം ഒരു പ്രവർത്തി തുടങ്ങി 15 ദിവസത്തിനകം വേതനം ലഭിക്കുക എന്നത് ഓരോ തൊഴിലാളികളുടെയും അവകാശമാണ് . എന്നാൽ ഇതിൽ വീഴ്ച വരുത്തുകയാണെങ്കിൽ മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശിയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം ഷെഡ്യൂൾ 2 ലെ പാരാ 29 പ്രകാരം തൊഴിൽ ദിനത്തിൽ ഒരു ദിവസത്തിന് 5 പൈസ നിരക്കിൽ നഷ്ടപരിഹാരം നിർബന്ധമായി നൽകേണ്ടതാണ്. എഫ് ടി ഒ ,വേജ് ലിസ്റ്റ് പരിശോധിച്ചത് പ്രകാരം കൃത്യസമയത്തു തന്നെ പഞ്ചായത്തിന്റേതായ കർത്തവ്യങ്ങൾ നടത്തിയെങ്കിലും 2 മാസത്തോളമായി വേതനം ലഭിച്ചിട്ട്. എന്നാൽ തൊഴിലാളികൾക്ക് നഷ്ടപരിഹാരത്തെക്കുറിച്ചു അറിവുണ്ടായിരുന്നില്ല.

പദ്ധതിപ്രകാരം തൊഴിലാളികൾക്ക് നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ള പത്ത് അവകാശങ്ങൾ

1. തൊഴിൽ കാർഡ് ലഭിക്കുവാൻ ഉള്ള അവകാശം

2. അപേക്ഷിച്ച് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിക്കുവാൻ ഉള്ള അവകാശവും ആയതിന്റെ കൈപ്പറ്റ് രസീത് ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം

3. അല്ലെങ്കിൽ തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനം ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം (ആദ്യത്തെ 30 ദിവസം 1/4 ഉം പിന്നീടുള്ള ദിവസങ്ങളിൽ1/2ഉം)

4. ഷെൽഫ് ഓഫ് പ്രോജക്ട് തയ്യാറാക്കാനുള്ള അവകാശം

5. അഞ്ച് കിലോമീറ്ററിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിക്കുവാൻ ഉള്ള അവകാശം അല്ലെങ്കിൽ വേതനത്തിന് 10% അധികം.

6. കുടിവെള്ളം വിശ്രമ സൗകര്യം പ്രഥമ ശുശ്രൂഷ സൗകര്യം ഇവ ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം

7. 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ വേതനം ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം

8. വേതന വിതരണത്തിലെ കാലതാമസത്തിന് നഷ്ടപരിഹാരം ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം

9. സമയബന്ധിതമായി ഉള്ള പരാതി പരിഹാരത്തിനുള്ള അവകാശം

10. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തുന്നതിനുള്ള അവകാശം

തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ ഏറ്റെടുക്കാൻ പറ്റുന്ന പ്രധാന പ്രവർത്തികൾ

വിഭാഗം എ : പ്രകൃതി വിഭവ പരിപാലനാവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പൊതുപ്രവർത്തികൾ

വിഭാഗം ബി : സമൂഹത്തിൽ അവശത അനുഭവിക്കുന്ന വിഭാഗങ്ങൾക്ക് ഉള്ള വ്യക്തിഗത ആസ്തികൾ (ഖണ്ഡിക 5 ൽ പരാമർശിക്കുന്ന കുടുംബങ്ങൾക്ക് മാത്രം)

വിഭാഗം സി : ദേശീയ ഗ്രാമീണ ഉപജീവന മിഷന്റെ നിബന്ധനകൾ അനുസരിക്കുന്ന സ്വയംസഹായ സംഘങ്ങൾക്ക് പൊതു അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ

വിഭാഗം ഡി :ഗ്രാമീണ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ

വിവിധ തലത്തിലുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ചുമതലകൾ

** മേറ്റ്*

1.പ്രവർത്തിയുടെ മേൽനോട്ടം

2.തൊഴിൽ കാർഡിൽ ആവശ്യമുള്ള വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുക. അളവ്

രഖേപ്പടുെത്തുവാനുള്ള മഷെർമന്െറ് ബുക്ക് പ്രവർത്തി സ്ഥലത്ത് സൂക്ഷിക്കുക.
3. ദിവസവും തൊഴിലാളികളുടെ ഹാജർ മസ്റ്ററോളിൽ ഉറപ്പ് വരുത്തുക. പൂർത്തിയായ മസ്റ്ററോളുകൾ ഡാറ്റാ എൻട്രി ഓപ്പറേറ്ററുടെ പക്കൽ എത്തിക്കുക.

_ ഡാറ്റാ എൻട്രി ഓപ്പറേറ്റർ_*

1.മസ്റ്ററോൾ വിതരണത്തിന് സഹായിക്കുക. പൂർത്തിയായ മസ്റ്ററോളുകൾ മേറ്റിൽ നിന്നും സ്വീകരിച്ച് വർക്ക് ബില്ലുകൾ പൂർത്തീകരിച്ചു വേതന വിതരണത്തിന് നടപടി സ്വീകരിക്കുക. രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കുക. തൊഴിലാളികളുടെ വേതനം (ഡി.ബി.റ്റി) മുഖേന എത്തിയെന്ന് ഉറപ്പാക്കുക.

_ ഓവർസിയർ / എഞ്ചിനീയർ_*

1.ഗ്രാമസഭ തീരുമാന പ്രകാരം പ്രവർത്തികൾ കണ്ടെത്തുക, പ്രാഥമിക എസ്റ്റിമേറ്റ് തയാറാക്കുക. പ്രവർത്തിയുടെ സാങ്കേതികമായ കാര്യങ്ങൾ മേറ്റിനും തൊഴിലാളികൾക്കും വിശദമാക്കുക. പ്രവർത്തിയുടെ അളവുകൾ രേഖപ്പെടുത്തുക, ചെക്ക് മെഷർ ചെയ്യുക. ബില്ലുകൾ തയാറാക്കുവാൻ ഡി.ഇ.ഒ യെ സഹായിക്കുക.

_ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി / അസിസ്റ്റന്റ്_*

1. സെക്രട്ടറി തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ മേൽനോട്ടം പ്രവർത്തിയുടെ ബില്ലുകൾ യഥാസമയം അംഗീകരിക്കുക, തൊഴിലാളികളുടെ വേതനം യഥാസമയം ഡി. ബി. റ്റി മുഖാന്തിരം തൊഴിലാളികളുടെ അക്കൗണ്ടിൽ എത്തിയെന്ന് ഉറപ്പാക്കുക.

_ ബ്ലോക്ക് പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ_*

1. പഞ്ചായത്തുകളെ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ ഷെൽഫ് ഓഫ് പ്രൊജക്റ്റ് തയാറാക്കുന്നതിലും വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണത്തിലും സഹായിക്കുക. ഇ-മസ്റ്റർറോൾ വിതരണം ചെയ്യുക. പഞ്ചായത്തുകളുടെ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ നിർവ്വഹണ മേൽനോട്ടം വഹിക്കുകയും നിർവ്വഹണം മോണിറ്റർ ചെയ്യുക.
2. പദ്ധതിയിലൂടെ ലഭിച്ച വിഭവങ്ങളുടെ വിതരണം ചെയ്തതായും ഉപയോഗിച്ചവരുടെയും കണക്കുകൾ സൂക്ഷിക്കുക. ആവശ്യമായ രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കുക.

<u>തൊഴിലാളികൾക്ക് ചില കടമകൾ കൂടി നിവഹിക്കണ്ടേ ബാധ്യതയുണ്ട്</u>

1. കൃത്യസമയത്ത് തൊഴിൽ സ്ഥലത്ത് ഹാജരായി ഒപ്പ് വക്കേുക.

2. തൊഴിലുറപ്പ് ഗ്രാമസഭക്കും സോഷ്യൽ ഓഡിററ് ഗ്രാമസഭക്കും കൃത്യമായി പങ്കടെുക്കുക.

3. പണിസ്ഥലത്ത് പ്ലാസ്ററിക് വസ്തുക്കൾ ഉപയോഗിക്കുവാനോ കത്തിക്കുവാനോ പാടില്ല.

4. പ്രകൃതി സംരക്ഷണത്തിന് ആവശ്യമായ പ്രവർത്തികൾ ഏററടെുത്ത് നടപ്പിലാക്കുക.

5. ആസ്തി സൃഷ്ടിക്കുന്ന പ്രവർത്തികൾ കണ്ടത്തെി മറേറിനയേും പഞ്ചായത്ത് അധികൃതരയേും അറിയിക്കുക.

<u>തൊഴിലാളികളുമായി സംവദിച്ചതിൽ നിന്നും മനസ്സിലായത്</u>

* തൊഴിലാളികൾക്ക് അവസാനം ജോലി ചയ്െതതിന്റെ കൂലി കിട്ടാനുണ്ട്

*തൊഴിൽ ഉറപ്പ് ഗ്രാമസഭ നടത്താറുണ്ട്

*പ്രഥമ ശുശ്രൂഷ കിററ് ഉണ്ട്.

*ടാർപോളിൻ ഇല്ല.

*സൈററിലകേ്ക് ആവശ്യമായ സാധനകൾക്ക് പഞ്ചായത്തിൽ അപകേ്ഷ കൊടുക്കാം എന്ന് സമ്മതിച്ചു.

* തൊഴിൽ ലഭിക്കാത്ത പക്ഷം പഞ്ചായത്തിൽ അപകേ്ഷ സമർപ്പിച്ചു രസീത് വാങ്ങാമന്നെ് സമ്മതിച്ചു.

*തൊഴിൽകാർഡിൽ പതിപ്പിച്ച ഫോട്ടോ ഓരോരുത്തരും സ്വന്തമായി ആണ് എടുത്തത്.

* 10 അവകാശങ്ങളപെ്പററി ആരും പറഞ്ഞുകൊടുത്തിട്ടില്ല.

*2 തൊഴിലാളികൾക്ക് അപകേ്ഷിച്ചു 15 ദിവസം കഴിഞ്ഞിട്ടും തൊഴിൽ കാർഡ് ലഭിച്ചിട്ടില്ല. തൊഴിലാളികളുടെ പരേ് വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചരേ്ക്കുന്നു.

  *ഓമന ചന്ദ്രൻ, ഈട്ടിവിള

  *പ്രിയ, കരിനീല കുഴിയിൽ പടിഞ്ഞാററതേിൽ

<u>കാൽക്കുലഷേൻസ്</u>

ഫയൽ - 1

വർക്ക് കോഡ് : IF/344288

പ്രവർത്തിയുടെ പേര് : കിണർ നിർമാണം

പ്രസ്തുത പ്രവർത്തിയുടെ പണി പൂർത്തിയായതും ഉപയോഗിക്കുന്ന നിലയിലുമാണ് കണ്ടെത്തിയത്.

ഉടമസ്ഥൻ തൊഴിലുറപ്പ് തൊഴിലാളിയാണ് (002/265).

APL വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ആളാണ് ഉടമ. 11000 രൂപ മാത്രമാണ് ലഭ്യമായിട്ടുള്ളത്. എം ബുക്കിൽ സിഐബി ക്കായി പ്രത്യേകം തുക മാറ്റിവെച്ചതായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

ഫയൽ - 2

വർക്ക് കോഡ് : LD/314027

പ്രവർത്തിയുടെ പേര് : മൺ കയ്യാല നിർമ്മാണം

പേര്	നീളം	വീതി	ഉയരം	വിസ്തീർണം
അനൂപ് സാമുവേൽ, മുല്ലശേരിൽ അനു ഭവൻ	472.6 m	0.5 m	1.8 m	425.34
തോമസ് മുല്ലശേരിൽ,വടക്കതേിൽ	288.5 m	0.4 m	1.5 m	173.7
ജോർജ്, നിരപ്പേൽ കിഴക്കതേിൽ	240.4 m	0.5 m	1.8 m	216.36
രാമൻ, പഴതേത്	120.8 m	0.5 m	1.75m	105.7

CIB സ്ഥാപിച്ചിട്ടുണ്ടായിരുന്നു

റിപ്പോർട്ട് പ്രകാരം വിസ്തീർണം = 921.1

എംബുക്ക് പ്രകാരം വിസ്തീർണം=988.62

റിപ്പോർട്ട് പ്രകാരം തുക = 1, 73, 986.57

എംബുക്ക് പ്രകാരം തുക = 1, 86, 740.43

ബാധ്യത = 12,753 രൂപ

ഫയൽ - 3

വർക്ക് കോഡ് : LD/314029

പ്രവർത്തിയുടെ പേര് : മൺ കയ്യാല നിർമ്മാണം

പേര്	നീളം	വീതി	ഉയരം	വിസ്തീർണം
സുരേന്ദ്രൻ, പണിക്കന്റയ്യത്ത്	198.3	0.5	2	198.3
മായ, കുളത്തിന്റെ മേലേതിൽ	155.2	0.5	1.8	139.68
വിലാസിനി, രാമന്റയ്യത്ത്	130	0.4	1.5	78
ആൻസി രാജു, അബൂസ് വില്ല	147.8	0.5	2	147.8
രാധ മോഹൻ, മിഥുൻ ഭവൻ	165	0.5	1.8	58.5
ബാഹുലേയൻ, നല്ലെലിക്കമുരുപ്പേൽ	200.9	0.45	2	160.72

CIB സ്ഥാപിച്ചിട്ടുണ്ടാരുന്നു

റിപ്പോർട്ട് പ്രകാരം വിസ്തീർണം = 783

എംബുക്ക് പ്രകാരം വിസ്തീർണം=1081

റിപ്പോർട്ട് പ്രകാരം തുക = 1,47, 900.87

എംബുക്ക് പ്രകാരം തുക = 2,04,190.09

ബാധ്യത = 56,289 രൂപ

ഫയൽ - 4

വർക്ക് കോഡ് : LD/314030

പ്രവർത്തിയുടെ പേര് : മൺ കയ്യാല നിർമ്മാണം

പേര്	നീളം	വീതി	ഉയരം	വിസ്തീർണം

സരസു വർഗീസ്, തോളുപറമ്പിൽ	229.7	0.4	1.5	137.82
ശിവ പ്രസാദ്, ശ്രീവിഹാർ	167.5	0.5	1.8	150.75
ഷർലി തോമസ്, കന്നിമൽ കളീയ്ക്കൽ	132.2	0.4	1.5	79.32
റോസമ്മ രാജു, രോഹിൻ വില്ല	117.5	0.5	1.3	76.375
ലീലാമ്മ മാത്യു, കല്ലുവിളയിൽ	62.6	0.5	1.4	43.82

CIB സ്ഥാപിച്ചിട്ടുണ്ടാരുന്നു

റിപ്പോർട്ട് പ്രകാരം വിസ്തീർണം =488.08

എംബുക്ക് പ്രകാരം വിസ്തീർണം=526.25

റിപ്പോർട്ട് പ്രകാരം തുക =92,194.37

എംബുക്ക് പ്രകാരം തുക =99,403.36

ബാധ്യത = 7208 രൂപ

<u>ഫയൽ - 5</u>

വർക്ക് കോഡ് : LD/316796

പ്രവർത്തിയുടെ പേര് : ഭൂമി തട്ട് തിരിക്കൽ

പേര്	നീളം	വീതി	ഉയരം	വിസ്തീർണം
അഭികല, കാഞ്ഞിരവിള കിഴക്കതിൽ	170	1.8	0.3	91.8
വിലാസിനി, രാമന്റയ്യെത്ത്	360	1.2	0.2	86.4
സുനന്ദ, ചതൈ്രം	527	1.75	0.3	276.75
ജയരാജ്പണിക്കർ, കാഞ്ഞിരവിളയിൽ രാജ് ഭവൻ	കാട് കയറിയതിനാൽ അളവ് എടുക്കാൻ സാധിച്ചില്ല.			
രാജു സാമുവൽ, റോഹിൻ വില്ല	175	1.8	0.3	94.5

യോഹന്നാൻ ഒ സി, ചാരുവിള തകെക്കതോൽ	840	2.2	0.5	924
എലിസബത്ത്, പാലാംകുഴി ചരുവിള തകെക്കതോൽ	105	1.2	0.3	37.8

CIB ഉണ്ടായിരുന്നില്ല. CIB ക്കായി 2900 രൂപ മാറ്റിവച്ചെതായി രഖേപ്പടെുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

അളവ് എടുക്കാൻ സാധിച്ചതനുസരിച്ചു കണക്കാക്കിയ വിസ്തീർണം = 1511.17

എംബുക്ക് പ്രകാരം വിസ്തീർണം = 1890

ബാധ്യത = 2900 (CIB)

ഫയൽ - 6

വർക്ക് കോഡ് : LD/316797

പ്രവർത്തിയുടെ പരേ് : ഭൂമി തട്ടി തിരിക്കൽ

പരേ്	നീളം	വീതി	ഉയരം	വിസ്തീർണം
1.ലജൈ, മംഗലശ്ശരോൽ	1451.9	1.8	0.4	1045.368
2 ശശിധരൻപിള്ള, കുളവലോൽ തകെക്കകേ്കര പുത്തൻവീട്	598.5	2	0.3	359.1
3. ജോർജ്, പനയ്ക്കക്കുഴി	892.4	1.8	0.4	642.5
4.അഭികല, കാഞ്ഞിരവിള കിഴക്കതോൽ	479.4	1.7	0.4	325.9
5.അജിത, വള്ളിവിള	192	1.5	0.4	115.2
6.രാജൻ, രാജ വിലാസം	208	2	0.3	124.8

CIB ഉണ്ടായിരുന്നില്ല. 2900 രൂപ മാറ്റിവച്ചെതായി

എം ബുക്കിൽ രഖേപ്പടെുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

റിപ്പോർട്ട് പ്രകാരം വിസ്തീർണം =2612.8

എംബുക്ക് പ്രകാരം വിസ്തീർണം=2244.3

റിപ്പോർട്ട് പ്രകാരം വിസ്തീർണ്ണം 378.5 കൂടുതലായി തൊഴിൽ ചെയ്തതായി കണ്ടെത്തി. ഇതിൻ പ്രകാരം 121 പ്രവൃത്തി ദിനങ്ങൾ കൂടി അധികമായി കണ്ടെത്താൻ സാധിക്കുമാരുന്നു.

ബാധ്യത = 2900 (CIB)

<u>ഫയൽ - 7</u>

വർക്ക് കോഡ് : LD/316975

പ്രവർത്തിയുടെ പേര് : ഭൂമി തട്ട് തിരിക്കൽ

പേര്	നീളം	വീതി	ഉയരം	വിസ്തീർണം
1.അനൂപ് സാമുവേൽ, മുല്ലശേരിൽ അനൂപ് ഭവൻ	602	1.98	0.3	343.5
2.ശാമുവേൽ, ചരുവിള തെക്കേതിൽ	297.4	1.9	0.3	169.5
3.സാജൻ, കിഴക്കചേരുവിളയിൽ	1540	1.5	0.4	924
4.കുഞ്ഞുമോൾ ജോയ്, പനയ്ക്ക മുരുപ്പേൽ	474	1.5	0.3	213.3
5.മാത്യു, പുത്തൻവിള തെക്കേതിൽ	440	2.7	0.3	356.4
6.ജോർജ്, നീരപ്പിൽ കിഴക്കേതിൽ	53	1.5	0.5	39.75
7.രവീന്ദ്രൻ, ശ്രീബുദ്ധ നിവാസ്	158.3	1	0.4	63.32
8.ശിവ പ്രസാദ്, ശ്രീവിഹാർ	298.8	2	0.5	298.8

CIB ഉണ്ടായിരുന്നില്ല. എം ബുക്കിൽ 2900 രൂപ CIB ക്കായി മാറ്റിവച്ചതായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

റിപ്പോർട്ട് പ്രകാരം വിസ്തീർണം =2408.57

എംബുക്ക് പ്രകാരം വിസ്തീർണം=1575

റിപ്പോർട്ട് പ്രകാരം വിസ്തീർണ്ണം 833.57 കൂടുതൽ തൊഴിൽ ചെയ്തതായി കണ്ടെത്തി. അതിൻ പ്രകാരം 268 പ്രവർത്തി ദിനങ്ങൾ കണ്ടെത്താൻ സാധിക്കുമായിരുന്നു.

ബാധ്യത = 2900 (CIB)

ഫയൽ -8

വർക്ക് കോഡ് : WC/ 319422

പ്രവർത്തിയുടെ പേര് : ജലാഗിരണ ട്രഞ്ച്

പേര്	കുഴികൾ	നീളം	വീതി	ആഴം	വിസ്തീർണം
1.ചെറിയാൻ പുലിയണ്ണൽ	50	2.21	1.23	0.42	57.9
2.മത്തായി കല്ലുവിള	9	2.32	1.38	0.8	23.4
3.യോഹന്നാൻ ചരുവിള തെക്കേതിൽ	185	2.45	1.7	0.9	693.5
4.സരസു വർഗീസ് തോളുപ്പറമ്പിൽ	20	2.8	1.23	0.9	61.9
5.സജി ജോർജ് പനയ്ക്കക്കുഴി	48	2.3	1.3	0.8	211.2
6.ശാന്ത പാറയിൽ	17	2.3	1.4	0.9	49.26
7.ദേവകി അമ്മ	23	2.47	1.7	1	96.5

കുളവലെിൽ					
8.അമ്മിണി ഡവേിസ് ബിജു വില്ല	16	2.22	1.65	1.02	59.78
9.ശശിധരൻ പിള്ള കുളവലോിൽ	31	2.51	1.42	0.9	99.4
10.രാജൻ രാജ വിലാസം	10	2.3	1.2	0.6	17.9
11.ലീലാമ്മ മാത്യു കല്ലുവിളയിൽ	53	1.73	1.45	1.1	146.24
12.ചറിെയാൻ കുന്തറയിൽ	123	2.5	1.57	0.9	434.49

CIB സ്ഥാപിച്ചിട്ടുണ്ടാരുന്നു

എം ബുക്ക് പ്രകാരം കുഴികളുടെ എണ്ണം = 645

റിപ്പോർട്ട് പ്രകാരം കുഴികളുടെ എണ്ണം = 585

റിപ്പോർട്ട് പ്രകാരം വിസ്തീർണം =1951.47

എംബുക്ക് പ്രകാരം വിസ്തീർണം=1814.

60 കുഴികൾ കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.

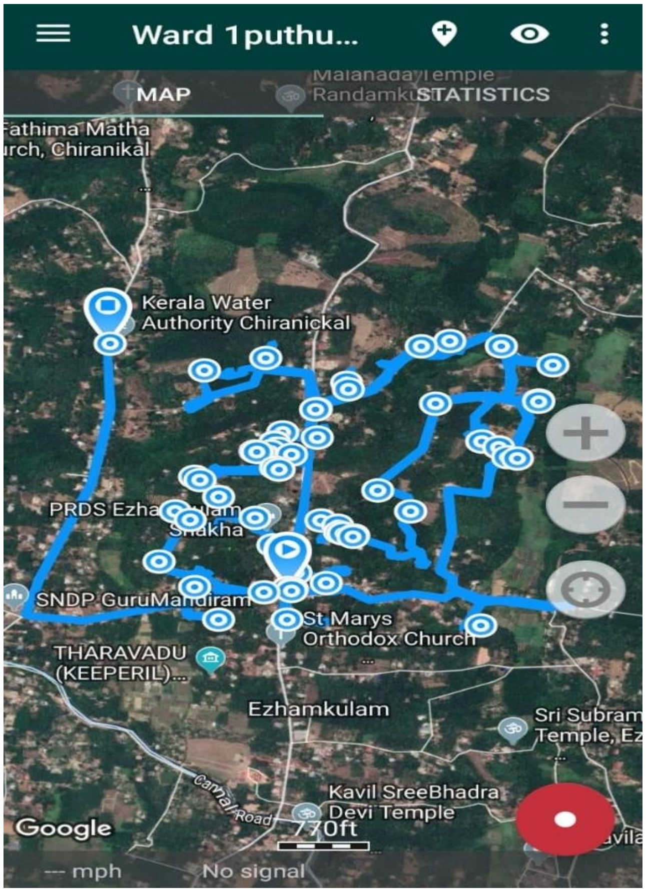
ബാധ്യത = 60 × 225.47 = 13,528 രൂപ

മൊത്തം ബാധ്യത = 12,753+56,289+7,208+2900+

2900+2900+13,528 = 98,478 രൂപ

മൊത്തം ബാധ്യത = 98, 478 രൂപ

ജിയോ ടാഗ്ഗ്ഡ് ഫോട്ടോ



<u>നന്ദി</u>

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കുന്നതിന് സഹായിച്ച പത്തനംതിട്ട ഡി ആർ പിക്കും പറക്കോട് ബ്ലോക്ക് എ ഇ ക്കും ഏഴംകുളം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് 1ആം വാർഡ് മെമ്പർ, മറ്റു ഉദ്യോഗസ്ഥർ, തൊഴിലുറപ്പ് തൊഴിലാളികൾ, മേറ്റുമാർ എന്നിവർക്കും ഹൃദയം നിറഞ്ഞ നന്ദി രേഖപ്പെടുത്തുന്നു.

<u>സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ടീം അംഗങ്ങൾ</u>

രേഷ്മ രവീന്ദ്രൻ

റംസീയ മോൾ

അഖില എസ്

അഖിൽ ചന്ദ്രൻ

ഏഴംകുളംഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഒന്നാം വാർഡ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ

2019 നവംബർ ഇരുപത്തിയാറാം തീയതി ചൊവ്വാഴ്ച പുതുമല അംഗൻവാടിയിൽ കൂടിയ വാർഡ് 1 പുതുമല സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭയിൽ ജനപ്രതിനിധികൾ എം ജി എൻ ആർ ഇ ജി എ യുടെ ഓഫീസിലുള്ളവർ തൊഴിലാളികൾ റിസോഴ്സ് പഴ്സൺമാർ തുടങ്ങിയവർ ഉൾപ്പെടെ 80 പേർ പങ്കെടുത്തു. ഗ്രാമസഭയിൽ എടുത്ത തീരുമാനങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

നിർദ്ദേശങ്ങൾ

1. ജനകീയ ഭാഷയിൽ എസ്റ്റിമേറ്റ് ലഭ്യമാക്കണം.

2. മൂന്നു മാസമായി കിട്ടാനുള്ള വേതനം എത്രയും പെട്ടെന്ന് തന്നെ ലഭ്യമാക്കണം.

ഗ്രാമസഭയിൽ എടുത്ത തീരുമാനങ്ങൾ

1.ഫയലിൽ കണ്ട പോരായ്മകൾ പരിഹരിക്കാമെന്ന് ഉറപ്പുനൽകി

2.വി. എം. സി അംഗങ്ങളെ തിരഞ്ഞെടുക്കാം എന്നും ആറുമാസം കൂടുമ്പോൾ അവരെ മാറ്റി പുതിയ അംഗങ്ങളെ തിരഞ്ഞെടുക്കാം എന്നും സമ്മതിച്ചു.

3. ഫസ്റ്റ് എയ്ഡ്, ടാർപ്പ, കുടിവെള്ളം എന്നിവയുടെ പോരായ്മകളും

പരിഹരിക്കാമന്നെ് സമ്മതിച്ചു.

ശഷേം വി ആർ പി നിഷ നന്ദി രഖേപ്പടെുത്തി. 12.50ന് ഗ്രാമസഭ റിപ്പോർട്ട്

അംഗീകരിച്ചു. ദശേീയ ഗാനത്തോടുകൂടി ഗ്രാമസഭ സമാപിച്ചു.

അദ്ധ്യക്ഷൻ :

DRP :

BRP :