

മഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

കൊല്ലം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

വാർഡ് 15 കീഴൂറി

പട്ടാമ്പി ബ്ലോക്ക്

പാലക്കാട് ജില്ല

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് കാലയളവ് 2018 ഒക്ടോബർ - 2019 മാർച്ച് 31

മഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ് നിയമം

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് സൊസൈറ്റികേരള

(MGNSASK)

രണ്ടാംനില, സി.എസ്.ഐബിൽഡിംഗ്

എൽ.എം.എസ് കോമ്പൗണ്ട്

വികാസ് വേൻ പി.ഒ

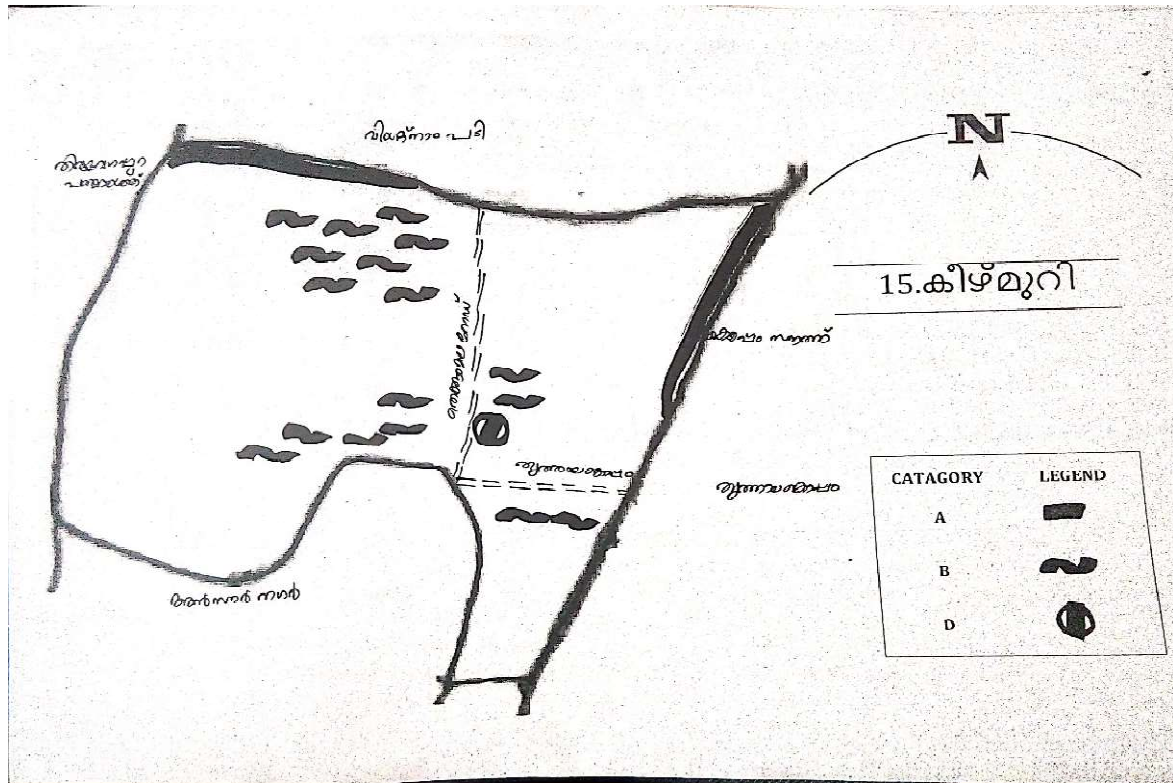
തിരുവനന്തപുരം

പിൻ 695033

ഫോൺ 0471 2724696 ഇമെയിൽ keralasocialaudit@gmail.com

വാർഡ് :15 കിഴമുറി

കൊപ്പംപഞ്ചായത്ത്പതിനഞ്ചാം വാർഡിന്റെഭൂപടം



ജില്ല - പാലക്കാട്
 ബ്ലോക്ക് - പട്ടാമ്പി
 പഞ്ചായത്ത് - കൊപ്പം
 വാർഡ് - 15

ആമുഖം

രാജ്യത്തെ ഗ്രാമങ്ങളിൽ ജീവിക്കുന്ന സാധാരണക്കാരായ മനുഷ്യരുടെ സർവ്വോന്നമയമായ പുരോഗതി ലക്ഷ്യം വെച്ചു സ്വതന്ത്രാനന്തര ഇന്ത്യൻ പാർലമെന്റിൽ നിർമ്മിക്കപ്പെട്ട ശക്തമായ നിയമങ്ങളിൽ ഒന്നാണു ഹാത്മാഗാസി ദേശീയ ഗ്രാമീണ

തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി 2005 സെപ്റ്റംബർ മാസം അഞ്ചാം തീയതി ഈ നിയമം നിലവിൽ വന്നു.

തൊഴിൽ ഒരു അവകാശമായി കൽപ്പിച്ചു നൽകുന്ന നിരവധി സവിശേഷതകളുള്ള നിയമമാണിത്.

ഗ്രാമീണ മേഖലയിലെ ദാരിദ്ര്യ നിർമ്മാർജ്ജനം എന്ന പ്രാഥമിക ലക്ഷ്യത്തോടൊപ്പം പാരിസ്ഥിതിക പുനഃസ്ഥാപനം,

സാമൂഹ്യ ആസ്തി സൃഷ്ടിക്കൽ എന്നിവയും തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ ലക്ഷ്യങ്ങൾ ആണ്.

ജനങ്ങളുടെ തൊഴിൽ ചെയ്യുവാനുള്ള അവകാശത്തിനും അവരുടെ കായിക അധ്വാന ശേഷിക്കും നിയമസാധുതയും അന്തസ്സും കൽപ്പിക്കുന്നു എന്നതാണു ഹാത്മാഗാസി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ സവിശേഷതകേരളത്തിൽ ആദ്യമായി തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കിയത് പാലക്കാട്ടും വയനാട്ടിലും ആണ് അതുകൊണ്ടു തന്നെ ഈ മേഖലയിലെ വിപുലമായ അനുഭവസമ്പത്ത് ആർജ്ജിക്കാൻ നമുക്ക് കഴിഞ്ഞിരിക്കേണ്ടതാണ്.

മുഖ്യ ലക്ഷ്യങ്ങൾ

- □ ഗ്രാമ പ്രദേശത്ത് താമസിക്കുന്ന അവിദഗ്ദ്ധ തൊഴിൽ ചെയ്യാൻ താല്പര്യമുള്ള ഏതൊരു കുടുംബത്തിനും ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷം 100 ദിവസത്തെ തൊഴിലിനുള്ള അവകാശം.
- □ ദാരിദ്ര്യ രേഖയെ പരിഹരിക്കാനും മറ്റും വിഭവ വിഭാഗം തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്നവർക്ക്.
- □ സാമൂഹികമായി പിന്നോക്കം നിൽക്കുന്ന എല്ലാ കുടുംബങ്ങളെയും പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുക.
- □ പഞ്ചായത്തിൽ ജനസംഖ്യയുടെ ശതമാനം ഉൾപ്പെടുത്തുക.

സവിശേഷതകൾ

- □ നിയമത്തിന് റെപിൻബലമുള്ള അവകാശാധിഷ്ഠിത പദ്ധതി
- □ സ്ത്രീകൾക്കും പുരുഷന്മാർക്കും തുല്യ വേതനം
- □ പരിസ്ഥിതി സംരക്ഷണം കാർഷിക മേഖലയിലെ അടിസ്ഥാന സൗകര്യ വികസനം
- □ തൊഴിലാളികൾക്ക് ആസൂത്രണത്തിലും നിർവഹണത്തിലും പങ്കാളിത്തം
- □ വേതനം നേരിട്ട് തൊഴിലാളികളുടെ ബാങ്ക് / പോസ്റ്റ് ഓഫീസ് അക്കൗണ്ടിലേക്ക്
- □ പദ്ധതി സുതാര്യമാക്കാൻ സമൂഹ ഓഡിറ്റ്

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന് റെപ്രാധാന്യം

ഹാത്മാഗാസി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രകാരം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്ന എല്ലാ പ്രവർത്തികളും പൊതുജന പങ്കാളിത്തത്തോടെയുള്ള സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന് നിയമമായ മാക്കണമെന്ന ഈ നിയമത്തിന് റെ അനുച്ഛേദം 17 (2) ൽ

നിഷ്കർഷിക്കുന്നു.

പദ്ധതി പ്രവർത്തനത്തെപ്പറ്റിയും പൊതു ധനം ചെലവഴിക്കുന്നതിനെപ്പറ്റിയും പൗരസമൂഹം നടത്തുന്ന പരസ്യവും സ്വതന്ത്രവുമായ പരിശോധനയാണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് അഥവാ സമൂഹിക കണക്ക് പരിശോധന.

എല്ലാ വാർഡിലും വർഷത്തിൽ രണ്ടു പ്രാവശ്യം സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭകൾ കൃത്യമായി നടത്തണം. തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ അഴിമതി ക്കിടന്നു കണ്ടാൽ,

സുതാര്യതയും കാര്യക്ഷമതയും ഉറപ്പുവരുത്തുകയാണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിലൂടെ ലക്ഷ്യമിടുന്നത്. സമൂഹത്തിലെ നാനാതരുകളിലുള്ളവരുടെ പങ്കാളിത്തം ഉറപ്പാക്കി വിപുലമായ സാമൂഹ്യ വിദ്യാഭ്യാസം

സപരിപാടിയായാണ്സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്പ്രക്രിയനടക്കുക. പദ്ധതിപണംശരിയായരീതിയിൽചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ടോപദ്ധതിയുടെലക്ഷ്യംകൈവരിച്ചുവോ, പദ്ധതിയുടെഗുണഭോക്താക്കളുടെജീവിതത്തിൽഗുണപരമായഎന്തുമൊറ്റമാണുണ്ടായത്, സാമൂഹ്യആസ്തിസൃഷ്ടിച്ചിട്ടുണ്ടോതുടങ്ങിയകാര്യങ്ങളാണ്സോഷ്യൽഓഡിറ്റിലൂടെകണ്ടെത്താൻ ശ്രമിക്കുന്നത്.

പൊതുജനങ്ങളുടെപങ്കാളിത്തത്തോടെനടത്തുന്നതിനാൽസർക്കാർപദ്ധതികളുടെനടത്തിപ്പിനു മേൽപൊതുസമൂഹത്തിന്റെജാഗ്രതഉറപ്പാക്കാൻസോഷ്യൽഓഡിറ്റ്വഴിയൊരുക്കും. രാജ്യത്തെപരമോന്നതഓഡിറ്റിംഗ്വിധാനമായകൺട്രോളർആൻഡ്ഓഡിറ്റർജനറൽ (സിഎജി) പുറപ്പെടുവിച്ചമാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾസരിച്ചാണ്ഈസോഷ്യൽഓഡിറ്റ്നടത്തിയിട്ടുള്ളത്സംസ്ഥാന സർക്കാർരൂപീകരിച്ചസോഷ്യൽഓഡിറ്റ്വ്യൂണിറ്റിന്റെനേതൃത്വത്തിലുള്ളബ്ലോക്കിലെസോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ്ഗ്രാമസഭപട്ടാമ്പി ബ്ലോക്കിലെകൊപ്പം പഞ്ചായത്തിലെകിഴുമുറിയിലാണ് ആണ്നടന്നത്.

രീതിശാസ്ത്രം

സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്സോഴ്സ്സംഘംപ്രവർത്തിപ്പിച്ചപരിശോധനാപരിഷ്കരണശ്രമംതൊഴിലാളികളുമായുള്ളഅഭിമുഖംഎംഐഎസ്സരിശോധനാവയെഅടിസ്ഥാനമാക്കിയാണ്സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്റിപ്പോർട്ട്തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത്.

താഴെപറയുന്നരീതിഅവലംബിച്ചാണ്ഈറിപ്പോർട്ട്തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത്.

1 -ഓഡിറ്റ്പ്പാൻ

- ഓഫീസ്സന്ദർശനപരിപാടികൾ

2 - അഭിമുഖം

- (ബിഡിപെഞ്ചായത്ത്പ്രസിഡണ്ട്ജനപ്രതിനിധികൾസെക്രട്ടറിആൻഡ്സ്റ്റാഫ്)
- മെയ്റ്റ്തൊഴിലാളികൾകർഷകർതൊഴിലിന്പോകാത്തതൊഴിൽകാർഡ്ഉടമകൾ

3 -ഫയൽപരിശോധന

- പൊതുപ്രവർത്തികൾവ്യക്തിഗതപ്രവർത്തികൾ
- രേഖകളുടെഉള്ളടക്കംസുതാര്യതപരിപൂർണ്ണത
- ഭരണസമിതിയുടേയുംഉദ്യോഗസ്ഥരുടെയുംകാര്യപ്രാപ്തി

4 -ഫീൽഡ്സന്ദർശനംനിരീക്ഷണം

- പൂർത്തിയായതൊഴിലിടംനടന്നുകൊണ്ടിരിക്കുന്നതൊഴിലിടം
- വിആർപികളുടെഗുണമേന്മകൾതൊഴിലിടംസന്ദർശിക്കുന്നു

5 - റെഫറൻസ്

- വികസനരേഖ, വാർഷികപദ്ധതിരേഖ, രജിസ്റ്ററുകൾ.

6 - സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്എംഐഎസ്ഫോർമാറ്റിലേക്കുള്ളവിവരശേഖരണം

- വിവരങ്ങളുടെകോഡീകരണം (വിആർപികളുടെസഹായത്തോടെ)

7 -ക്രോസെപരിഫിക്ഷൻഅവസാനഘട്ടചർച്ച

8 - കരട്റിപ്പോർട്ട്തയ്യാറാക്കൽ

അവകാശങ്ങളെസംബന്ധിച്ച്

മഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിപ്രകാരംതൊഴിലാളികൾക്കുഭിക്ഷണങ്ങളാവകാശങ്ങളെക്കുറിച്ചുംഏറ്റെടുക്കേണ്ടപ്രവർത്തികളെക്കുറിച്ചുംതൊഴിലുറപ്പ്നിയമത്തിലും 2018 മാസ്റ്റർവിശദമായിപ്രതിപാദിച്ചിട്ടുണ്ട്.

തൊഴിലാളികളുടെപത്ത്അവകാശങ്ങൾ

1. തൊഴിൽഅപേക്ഷിച്ച് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽതൊഴിൽകാർഡ് ലഭിക്കാനുള്ളഅവകാശം.
2. അപേക്ഷിച്ച് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽതൊഴിൽലഭിക്കുവാൻഉള്ളഅവകാശവുംഅതിന്റൈക്കെപ്പിറ്റ്(സീൽലഭിക്കുവാനുള്ളഅവകാശവും.
3. തൊഴിൽലഭിച്ചില്ലെങ്കിൽതൊഴിലില്ലായ്മവേതനംലഭിക്കുവാനുള്ളഅവകാശം(ൽ15 ദിവസത്തെദിവസംകഴിഞ്ഞാൽഅടുത്ത 30 ദിവസംദിവസവേതനത്തിനാലിലൊന്നുപിന്നീടുള്ളദിവസങ്ങളിൽദിവസവേതനത്തിന് 50 ശതമാനവുംലഭിക്കുവാൻതൊഴിലാളികൾക്ക്അവകാശമുണ്ട്).
4. പദ്ധതിആസൂത്രണത്തിൽപങ്കെടുക്കാനുള്ളഅവകാശം.
5. അഞ്ചുകിലോമീറ്ററിനുള്ളിൽതൊഴിൽലഭിക്കുവാൻഉള്ളഅവകാശംഅല്ലെങ്കിൽവേതനത്തിന്അഞ്ചുകിലോമീറ്ററിനുള്ളിൽതൊഴിൽലഭിക്കുവാൻഉള്ളഅവകാശം. അല്ലെങ്കിൽ (വേതനത്തിന്റൈ 10% അധികം)
6. കുടിവെള്ളംവിശ്രമസൗകര്യംപ്രഥമശുശ്രൂഷസൗകര്യംഇവലഭിക്കുന്നതിനുള്ളഅവകാശം
7. 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽവേതനംലഭിക്കുവാനുള്ളഅവകാശം.
8. വേതനവിതരണത്തിലെകാലതാമസത്തിനഷ്ടപരിഹാരംലഭിക്കുവാൻഉള്ളഅവകാശം.
9. സമയബന്ധിതമായിഉള്ളപരാതിപരിഹാരത്തിനുള്ളഅവകാശം.
10. ഗ്രാമസഭയിൽപങ്കെടുക്കുന്നതിനുംസോഷ്യൽഓഡിറ്റ്പ്രക്രിയയിൽപങ്കെടുക്കുന്നതിനുള്ളഅവകാശം.

അവകാശങ്ങളെസംബന്ധിച്ചവിവരങ്ങൾ/കണ്ടെത്തലുകൾ

- തൊഴിലാളികൾക്ക്അവരുടെ 10 അവകാശങ്ങളെക്കുറിച്ച്പറഞ്ഞുകൊടുത്തു.
- അവകാശങ്ങളെക്കുറിച്ച്അവർക്ക്കാര്യമായഅറിവില്ല
- രണ്ടു തൊഴിലാളികൾക്ക് തൊഴിൽസ്ഥലത്ത്നിന്ന്അപകടംപറ്റിയിട്ടുണ്ട്.
- കാർത്യായനി 15/7 പഞ്ചായത്തിൽ അപേക്ഷ നൽകിയിട്ടും ചികിത്സ സഹായം ലഭിച്ചിട്ടില്ലെന്നറിയാൻ കഴിഞ്ഞു
- കൗസല്യ 15/73 ,50000 രൂപയോളം ചികിത്സക്കായി ചിലവായിട്ടുണ്ട് പരിക്ക് പറ്റിയ ദിവസത്തെ ചെലവ് ആനുകൂല്യമായി ലഭിച്ചു എന്നറിഞ്ഞു
- ഫസ്റ്റ്എയ്ഡ്ബോക്സ് ഇല്ല
- എല്ലാതൊഴിലാളികളുംഎത്തിയിരുന്നു
- കുടിവെള്ളംലഭിച്ചതായിപറഞ്ഞു.

മഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിഅടിസ്ഥാനപരമായിഒരുഅവകാശധിഷ്ടിത പദ്ധതിയാണ്. അതുകൊണ്ടുതന്നെതൊഴിലാളികളുടെഅവകാശലംഘനത്തെഗൗരവതോടെതന്നെകാണേണ്ടതുണ്ട്.

ജില്ല: പാലക്കാട്
ബ്ലോക്ക്: പട്ടാമ്പി
താലൂക്ക്: പട്ടാമ്പി
പഞ്ചായത്തിന്റൈപേര് : കൊപ്പം
വിസ്തീർണ്ണം :25.7 ച. കി. മി

രൂപീകൃതമായവർഷം : 1965
 നിയമസഭാമണ്ഡലം : പട്ടാമ്പി
 പാർലമെന്റ് മണ്ഡലം : പാലക്കാട്
 വാർഡുകളുടെ എണ്ണം : 17
 ആകെജനസംഖ്യ : 30169 (2011 - ലെസെൻസസ്)
 സ്ത്രീകൾ : 15671
 പുരുഷന്മാർ : 14498
 പട്ടികജാതിജനസംഖ്യ : 3783
 പട്ടികജാതികോളനി :

പഞ്ചായത്തിലെ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട അടിസ്ഥാനവിവരങ്ങൾ

1. ആകെ തൊഴിൽകാർഡ് : 4188
2. ആകെ തൊഴിലാളികൾ : 6440
3. ആക്റ്റീവ് തൊഴിൽകാർഡ് : 1970
4. ആക്റ്റീവ് തൊഴിലാളികൾ : 1431
5. പട്ടികജാതി വിഭാഗം : 804
6. പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗം : 11
7. കഴിഞ്ഞ വർഷം ചിലവ് : 19566747
8. ഈ വർഷം ചിലവ് : 9108916

വാർഡിലെ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട അടിസ്ഥാനവിവരങ്ങൾ

ആകെ തൊഴിൽകാർഡ് : 233HH
 ആകെ തൊഴിലാളികൾ : 254
 ആക്റ്റീവ് തൊഴിലാളികൾ : 43
 ആകെ ചിലവായതുക
 (2018 - 2019) : 1224608
 ആകെ തൊഴിൽദിനങ്ങൾ: 3132
 കഴിഞ്ഞ വർഷം 100 ദിവസം: 20
 തൊഴിൽകിട്ടിയവർ :
 സ്ഥിരമായി തൊഴിലിന് അപേക്ഷിക്കുന്നവർ : 43
 പട്ടികജാതി വിഭാഗത്തിൽ പെട്ടവർ : 98HH
 കഴിഞ്ഞ വർഷം 100 ദിവസം തൊഴിൽകിട്ടിയവർ :

2018 - 2019 കാലയളവിൽ വാർഡ് 15ൽ ചെയ്ത പ്രവർത്തികളുടെ വിലയിരുത്തൽ

1. വർക്ക് കോഡ് - RS 342183
 പ്രവൃത്തി വിയറ്റ്നാം പടി തെക്കുംമല ഒന്നാന്തിപാടി റോഡ് ഡ്രൈനേജ് നൂറു ഭാഗം
 അടങ്കൽ തുക - 200000
 ചിലവായതുക - 186101

പ്രവൃത്തി ആരംഭിച്ച തീയതി : 21/11/2018
 പ്രവൃത്തി അവസാനിച്ച തീയതി : 9/01/2019
 അവിദഗ്ദ്ധ തൊഴിൽദിനങ്ങൾ - 666

കണ്ടെത്തലുകൾ / നിരീക്ഷണങ്ങൾ

അഴുക്കുചാലി പൊന്തുകെട്ടിയതായി കാണാൻ കഴിഞ്ഞു. മണ്ണ് വന്നു നിറഞ്ഞത് കാരണം അഴുക്കു
 ചാലുകൾ പൂർണ്ണമായും കാണാൻ കഴിഞ്ഞില്ല. പാടം ഉള്ള സ്ഥലങ്ങളിൽ പൊന്തവെട്ടലുകൾ
 മാത്രമാണ് നടന്നിട്ടുള്ളത്.

ഡ്രൈനേജ് പൊന്തവെട്ടൽ 252മീറ്റർറോളം നടത്തിയിരിക്കുന്നു. 27 മീറ്റർഡ്രൈനേജിൽ ചെടികളും കൃഷിയുമായി കണ്ടു.

സ്വകാര്യ വ്യക്തികൾ അവരുടെ വീടിനു മുൻപിൽചാലു കീറാൻ സമ്മതിച്ചിട്ടില്ല.പ്രളയാനന്തര പ്രവൃത്തിയായി വാർഡ് 15ലെ മുഴുവൻ അഴുക്കു ചാലുകളുടെയും ശുചീകരണമാണ് നടത്തിയിരുന്നത്. പ്രളയാനന്തര പ്രവൃത്തി ആയതുകൊണ്ട് തന്നെ പല ഭാഗങ്ങളും അളക്കാൻ കഴിഞ്ഞില്ല

എം ബുക്ക് പ്രകാരം 4560 m 2

അളവെടുത്തപ്പോൾ കിട്ടിയത് 4395m2

വാർഡ് 15ലെ ഈ പ്രവർത്തിയിൽ ഒന്നാന്തിപ്പടി റോഡ് ഡ്രൈനേജ് ഭാഗം 17ആം വാർഡിലാണ് കിടക്കുന്നത് അതുകൊണ്ട് തന്നെആ പണി ഈ പ്രവർത്തിയുടെ തന്നെ മസ്റ്റർ റോൾ വെച്ച് വാർഡ് 17ലെ തൊഴിലാളികൾ ആണ് ചെയ്തിരിക്കുന്നത്.

എം ഐ എസ്

മാസ്ട്രോളിൽ കണ്ടെത്തിയ തുകയും എം ഐ എസ് ചെക്ക് ചെയ്തപ്പോൾ കണ്ട തുകയും ഒന്ന് തന്നെയാണ്

പ്രവൃത്തിയുടെ ഗുണങ്ങൾ

ചെയ്ത പ്രവർത്തികൾ പൂർണ്ണമായും ഉപകാരപ്രദമായോ എന്നകാര്യത്തിൽ സംശയമാണ്. അഴുക്കു ചാലുകൾ മണ്ണ് വന്നു മുടിയതിനാൽ വെള്ളം റോഡിലൂടെ ഒഴുകുന്നത് അതുകൊണ്ട് തന്നെ കാൽനട യാത്രക്കാർക്ക് ബുദ്ധിമുട്ട് അനുഭവിക്കേണ്ടിവരുന്നു. ഒരു ഭാഗത്തു റോഡ് ഇടിഞ്ഞു കൊണ്ടിരിക്കുന്നതായി കണ്ടു.

നിർദ്ദേശങ്ങൾ

- പൊതുജന താൽപ്പര്യങ്ങൾ അഴുക്കുചാലുകൾസംരക്ഷിക്കാൻ ശ്രദ്ധിക്കുക
- അഴുക്കു ചാലുകൾ കോൺക്രീറ്റ് ചെയ്ത് സൂക്ഷിച്ചാൽ റോഡ് തകരുന്നത് ഒരു പരിധി വരെ തടയാം
- സ്വകാര്യ വ്യക്തികളുടെ ഇടപെടലുകൾ ഒഴിവാക്കുന്നതിന്പ്രവൃത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിനു മുൻപ് അവർക്ക് ബോധവൽക്കരണം നടത്തുന്നത് നന്നായിരിക്കും

2. പ്രവർത്തി - രവി താണിക്കുന്നത് കിണർ നിർമ്മാണം

വർക്ക് കോഡ്- IF 311203

അടങ്കൽതുക- 35000

ചിലവായതുക -29537

കണ്ടെത്തലുകൾ / നിരീക്ഷണങ്ങൾ

കിണറിന്റെ ആഴമറ വല ഉപയോഗിച്ചാണ് കെട്ടിയിരിക്കുന്നത്. ഡിസ്പ്ലേ ബോർഡ് കാണാൻ സാധിച്ചില്ല. കിണറിലെ മണ്ണ് മുറ്റം നേരെയെടുക്കാൻ ആണ് ഉപയോഗിച്ചതെന്ന് അറിയാൻ കഴിഞ്ഞു.

പ്രവർത്തിയുടെ ഗുണങ്ങൾ

കിണർ നിർമ്മാണം ഗുണഭോക്താക്കൾക്കു ഗുണകരമായിത്തന്നെ ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്

എം ഐ എസ്

മാസ്ട്രോളിൽ കണ്ടെത്തിയ തുകയും എം ഐ എസ് ചെക്ക് ചെയ്തപ്പോൾ കണ്ട തുകയും ഒന്ന് തന്നെയാണ്

3.പ്രവൃത്തി -ബിന്ദു രാമകൃഷ്ണൻ ഒലവർകുന്നത് കിണർ നിർമ്മാണം

വർക്ക് കോഡ് -IF 311234

അടങ്കൽ തുക -50000
ചിലവായ തുക -30360
അവിദഗ്ദ്ധ തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ -110
കണ്ടെത്തലുകൾ / നിരീക്ഷണങ്ങൾ

പറമ്പിലാണ് കിണർ നിർമ്മിച്ചിരിക്കുന്നത്. ഏറ്റവും ഉയർന്ന പ്രദേശത്താണ് കിണർ നിർമ്മിച്ചിരിക്കുന്നത് അതുകൊണ്ട് തന്നെ ആഴം കൂടുതൽ ആണെന്ന് അറിയാൻ കഴിഞ്ഞു. പണി ആരംഭം മുതൽ അവസാനം വരെയും ചേച്ചിമാർ അത്രയും ആഴത്തിൽ ഇറങ്ങിക്കൊണ്ടാണ് പ്രവർത്തികൾ ചെയ്തത് അതിന് അഭിനന്ദനങ്ങൾ അറിയിക്കുന്നു. ഡിസ്പ്ലേ ബോർഡ് കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.

പ്രവർത്തിയുടെ ഗുണങ്ങൾ
കിണർ നിർമ്മാണം ഗുണഭോക്താക്കൾക്കു ഗുണകരമായിത്തന്നെ ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്

എം ഐ എസ്
മാസ്റ്ററോളിൽ കണ്ടെത്തിയ തുകയും എം ഐ എസ് ചെക്ക് ചെയ്തപ്പോൾ കണ്ട തുകയും ഒന്ന് തന്നെയാണ്

മെറ്റീരിയൽ കൃത്യമായി ലഭ്യമാകാത്തതു കൊണ്ട് ഗുണഭോക്താവ് നേരിടുന്ന പ്രശ്നങ്ങൾ
എസ് സി കുടുംബവും സാധാരണ കുലിപണി ചെയ്ത് ജീവിക്കുന്ന ഒരു കുടുംബവും ആയതുകൊണ്ട് പ്രവൃത്തിക്ക് വേണ്ടി പൈസ ചെലവായിട്ടുണ്ട് കിണറിന്റെ പ്രവൃത്തി തുടങ്ങിയത് മുതൽ തന്നെ കിണറിൽ പാറ ആയിരുന്നു അതുകൊണ്ടുതന്നെ പാറ പൊട്ടിക്കാൻ വേണ്ടി അവരുടെ കയ്യിലിന്നാണ് പണം ചെലവായത് കിണറിനു ആശ്മര കെട്ടുവാനും കഴിഞ്ഞിട്ടില്ല

4.പ്രവൃത്തി -പാറക്കൽ അമ്പലം റോഡ് കോൺക്രീറ്റിങ് വർക്ക് കോഡ് -RC272796

പ്രവൃത്തി ആരംഭിച്ചതീയതി :25/03/2019
പ്രവൃത്തി അവസാനിച്ചതീയതി :27/03/2019
അടങ്കൽ തുക -200000
ചിലവായ തുക -194482
അവിദഗ്ദ്ധ തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ -49

കണ്ടെത്തലുകൾ / നിരീക്ഷണങ്ങൾ

ഫയൽ പരിശോധന പ്രകാരം പ്രവൃത്തി പൂർണ്ണമായും നടന്നിട്ടുണ്ട്. നല്ല രീതിയിൽ റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ് നടന്നിട്ടുണ്ട്, ഡിസ്പ്ലേ ബോർഡ് കാണാൻ സാധിച്ചു. റോഡിന്റെ നീളം മെഷർമെന്റ് ടാപ്പ് ഉപയോഗിച്ച് അളന്നെടുക്കാൻ സാധിച്ചു, എം ബുക്ക് പ്രകാരം 28.77മീ ആണ് അളന്നെടുത്തത് 29.5 മീറ്റർ

എം ഐ എസ്
മാസ്റ്ററോളിൽ കണ്ടെത്തിയ തുകയും എം ഐ എസ് ചെക്ക് ചെയ്തപ്പോൾ കണ്ട തുകയും ഒന്ന് തന്നെയാണ് പ്രവൃത്തിയുടെ ഗുണങ്ങൾ
ചെയ്ത പ്രവൃത്തി പ്രദേശവാസികൾക്ക് പൂർണ്ണമായും ഉപകാരപ്രദമായിട്ടുണ്ട്

7 രജിസ്റ്ററുകളുടെ പരിശോധന

കേന്ദ്രസർക്കാരിന്റെ നിർദ്ദേശപ്രകാരം തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് താഴെപ്പറയുന്ന ഏഴ് രജിസ്റ്ററുകൾ നിർബന്ധമായും സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

- 1) തൊഴിൽകാർഡിനുള്ള അപേക്ഷയുടെ രജിസ്റ്റർ
- 2) സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ മീറ്റിംഗ് രജിസ്റ്റർ
- 3) ഡിമാൻഡ് രജിസ്റ്റർ
- 4) പ്രവർത്തിയുടെ ലിസ്റ്റും ചെലവും വിശദാംശങ്ങളും സംബന്ധിച്ച രജിസ്റ്റർ
- 5) സ്ഥിര ആസ്തികളുടെ രജിസ്റ്റർ
- 6) പരാതി രജിസ്റ്റർ
- 7) സാധന ഘടക രജിസ്റ്റർ

കണ്ടെത്തലുകൾ

1. 2018 - 2019 വരെയുള്ള കാലയളവിൽ എല്ലാ രജിസ്റ്ററുകളും സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. .

2. പരാതി രജിസ്റ്ററിൽ ഈ വർഷം ഒരു പരാതി പോലും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. തൊഴിലാളികൾക്ക് പരാതി ഇല്ലാത്തതുകൊണ്ടല്ല പരാതി നൽകാനുള്ള മടിക്കൊണ്ടോ അതിനെക്കുറിച്ചുള്ള ബോധ്യം കുറവുകൊണ്ടോ ആണെന്നാണു നന്നായി അന്വേഷിച്ചറിഞ്ഞത്. ആവശ്യമുള്ള സമയത്ത് പണി കിട്ടുന്നില്ലെന്നും വേതനം വൈകുന്നതിനുള്ള പരാതികൾ തൊഴിലാളികളുടെ ഭാഗത്തു നിന്നും വ്യാപകമായി ഉയരുമ്പോൾ പരാതി രജിസ്റ്ററിൽ പരാതികളില്ലെന്നത് ഗൗരവത്തോടെ കാണേണ്ടതാണ്. പരാതികൾ ഉണ്ടായിട്ടും അത്രേ രേഖപ്പെടുത്താൻ ആവാതെ പോകുന്നത് അവകാശ ധിഷ്ടി പദ്ധതിയുടെ അന്തസ്സന്തരമാണ്.

3. തൊഴിൽകാർഡ് രജിസ്റ്ററിൽ ലെവലുകളായ തൊഴിൽകാർഡിന് അപേക്ഷിച്ചത്, തൊഴിൽകാർഡ് ലെവൽ കിടന്നത്, ജോലി ക്ഷേമം വേണ്ടി രജിസ്റ്റർ ചെയ്തത്, ജോലി ലഭിച്ചത് തുടങ്ങിയ എല്ലാ രേഖകളും പ്രിൻ്റ് എടുത്തു സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

4. കഴിഞ്ഞ സാമ്പത്തിക വർഷം (സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പെരിയഡിൽ) വാർഡ് 15 ലെ മെറ്റീരിയൽ രജിസ്റ്ററിൽ പാറക്കൽ അമ്പലം റോഡ് കോൺക്രീറ്റ് എന്ന പ്രവൃത്തിയുടെ വിവരങ്ങൾ കാണാൻ കഴിഞ്ഞില്ല. ഉദ്യോഗസ്ഥരോട് ചോദിച്ചപ്പോൾ മറ്റൊരു ഫയൽ ആക്കി വെച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും അത് കാണിച്ചു തരികയും ചെയ്തു. കൊട്ടേഴ്സൻ ക്ഷണിച്ചതിന് റെൻഡർ വിളിച്ചുകോപ്പി, ടെൻഡർ തീരുമാനത്തിന് റെൻഡർ വിളിച്ചുകോപ്പി, സപ്ലൈ ഓർഡർ എന്നിവയുണ്ട്. സാക്ഷ്യപത്രം, റേറ്റ് അംഗീകരിച്ചതിന് റെൻഡർ വിളിച്ചുകോപ്പി, മെറ്റീരിയൽ വൗച്ചർ ബിൽ, സപ്ലൈ യേർസ് / കോൺട്രാക്റ്റിൽ നിന്നും സാധനങ്ങൾ വാങ്ങിയതിന് റെൻഡർ വിളിച്ചുകോപ്പി, വൗച്ചർ, എന്നിവ കാണാൻ സാധിച്ചു. പ്രൊക്യൂർമെന്റ് കമ്മിറ്റിയുടെ തീരുമാനം, എന്നിവയുണ്ട്.

5. തൊഴിലുറപ്പ് ഗ്രാമസഭാ രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം വാർഡ് 15 ൽ 2018 - 2019 കാലഘട്ടത്തിലുള്ള വർക്കുകൾ കാണാൻ സാധിച്ചു.

ഫയൽ വെരിഫിക്കേഷൻ

2018 ലെ വാർഷിക മാസ്റ്റർ സർക്കുലർ അധ്യായം 7 ലെ ഖണ്ഡിക 11(5) പ്രകാരം ഒരു പ്രവർത്തി ഫയലിൽ താഴെപ്പറയുന്ന 22 രേഖകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുണ്ട്.

- 1. കവർ പേജ്
- 2. ചെക്ലിസ്റ്റ്
- 3. വാർഷിക പദ്ധതി ആസൂത്രണ രേഖ
- 4. ടെക്നിക്കൽ എസ്റ്റിമേറ്റ് & ഡിസൈൻ
- 5. സാങ്കേതികാനുമതി രേഖ
- 6. ഭരണാനുമതി
- 7. സംയോജിത പദ്ധതി ആണെങ്കിൽ അതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകൾ
- 8. ആനുവൽമാസ്റ്റർ സർക്കുലർ അനുച്ഛേദം 3(എ), 3(ബി) പ്രകാരമുള്ള തൊഴിലാളികളുടെ ഡിമാൻഡ് ഫോം

- 9. പ്രവർത്തി അനുവദിക്കൽ ഫോറം
- 10. ഇ - മസ്റ്റർറോൾ
- 11. മെമ്പർമെമ്പർഷിപ്പ്
- 12. മെറ്റീരിയൽ വർക്ക് ആണെങ്കിൽ സാധനങ്ങൾ വാങ്ങുന്നതും ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകൾ
- 13. വൈജിസ്റ്റ്
- 14. ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ ഓർഡർ
- 15. മെറ്റീരിയൽ വൗച്ചറുകളും ബില്ലുകളും
- 16. റോയൽറ്റി ഉണ്ടെങ്കിൽ അതിന്റെ രേഖ
- 17. പ്രവർത്തി ആരംഭം മുതൽ അവസാനിക്കുന്ന തവരെയുള്ള ഘട്ടത്തിലെ ഫോട്ടോ
- 18. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രം
- 19. മസ്റ്റർറോൾ മെമ്പർഷിപ്പ് / ഫയൽ ട്രാക്കിംഗ് ഫോറം
- 20. ജിയോടാഗ് ഫോട്ടോഗ്രാഫ്
- 21. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ കോപ്പി
- 22. സൈറ്റ് ഡയറി

കണ്ടെത്തലുകൾ

ഓഡിറ്റിന്റെ ഭാഗമായി ഫയൽ പരിശോധിച്ചപ്പോൾ കണ്ടെത്തിയ കാര്യങ്ങൾ 1. കവർ പേജ്
വാർഷിക മാസ്റ്റർ സർക്കുലർ പ്രകാരം ഉള്ള ഒരു കവർ പേജ് യിലിൾ സൂക്ഷിക്കുന്ന തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ സുതാര്യതയും ലാഭിത്യവും ഉറപ്പാക്കാൻ സഹായകമാകും.
കൊപ്പം പഞ്ചായത്തിൽ പരിശോധിച്ച എല്ലാ ഫയലുകളിലും വാർഷിക മാസ്റ്റർ സർക്കുലർ പ്രകാരം ഉള്ള കവർ പേജ് സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

2. ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്

കവർ പേജ് പോലെ തന്നെ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ സുതാര്യതയും വ്യക്തതയും ഉറപ്പാക്കാൻ സഹായിക്കുന്ന രേഖയാണ് ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്.
കൊപ്പം പഞ്ചായത്തിൽ ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.
എന്നാൽ ഡോക്യുമെന്റിനു നേരെ പേജ് വർഷം എഴുതി മാർക്ക് ചെയ്തിട്ടില്ല. പാറക്കൽ അമ്പലം കോൺക്രീറ്റിങ്ങിൽ 2 ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് കാണാൻ കഴിഞ്ഞു ഒരു ചെക്ക് ലിസ്റ്റിൽ ഡോക്യുമെന്റ് 12, മറ്റൊന്നിൽ 14 ആണ് കാണാൻ കഴിഞ്ഞത്

3. വാർഷിക പദ്ധതി രേഖ

ഒരു വാർഷിക പദ്ധതിയെ തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെടുന്ന മുഴുവൻ തൊഴിലാളികൾക്കും വാർഷികത്തിൽ 100 പണി ഉറപ്പാക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ പ്രവർത്തികൾ കണ്ടെത്തി രേഖപ്പെടുത്തി വെച്ചിരിക്കുന്ന സുപ്രധാനമായ രണ്ടു രേഖകളാണ് ആക്ഷൻ പ്ലാനും സെൽഫ് ഓഫ് പ്രൊജക്ടും .
ഒരു വാർഷിക പദ്ധതി രേഖയെ തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെടുന്ന മുഴുവൻ തൊഴിലാളികളുടെയും സമഗ്രമായ രൂപരേഖ വാർഷിക പദ്ധതി രേഖയാണിത്.
ഒരു പ്രവർത്തിയുടെ ഫയലിൽ പ്രവർത്തിയെ കുറിച്ച് പരാമർശിക്കുന്ന വാർഷിക പദ്ധതി രേഖയുടെ പകർപ്പ് സൂക്ഷിക്കേണ്ടത് അനിവാര്യമാണ്.
വാർഡ് 15 ൽ പരിശോധിച്ച എല്ലാ രേഖയിലും ആക്ഷൻ പ്ലാൻ കോപ്പി ഉണ്ട് ഷെൽഫ് ഓഫ് പ്രൊജക്റ്റിന്റെ പകർപ്പ് ഒരു ഫയലിലും കാണാൻ സാധിച്ചിട്ടില്ല.

4 ടെക്നിക്കൽ എസ്റ്റിമേറ്റ് ആൻഡ് സൈൻ

ഒരു പ്രവർത്തി തുടങ്ങുമ്പോൾ ആ പ്രവർത്തി എങ്ങനെ എത്രത്തോളം വിൽ ചെയ്യണമെന്നറിയാൻ തൊഴിലാളികൾക്ക് അവകാശമുണ്ട്. അവർക്കും, ഇക്കാര്യം അറിയാൻ താല്പര്യമുള്ള മറ്റുള്ളവർക്കും മനസ്സിലാക്കാൻ കഴിയുന്ന തരത്തിൽ ഓരോ പ്രവൃത്തിയുടെയും എസ്റ്റിമേറ്റ് ജനകീയ ഭാഷയിൽ തയ്യാറാക്കേണ്ടതുണ്ട്.

പരിശോധിച്ച ഒരു ഫയലിലും ജനകീയ എസ്റ്റിമേറ്റ് കാണാൻ കഴിഞ്ഞില്ല. എസ്റ്റിമേറ്റ് റിപ്പോർട്ട് കാണാൻ സാധിച്ചില്ല എല്ലാ ഫയലുകളും വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് കാണാൻ സാധിച്ചു.

5. സാങ്കേതികാനുമതി

സാങ്കേതിക വിദഗ്ദ്ധരുടെ സഹായത്തോടെ അനുമതി രേഖ എല്ലാ രീതിയിലും പൂർണ്ണവുമാക്കി കമ്പോളത്തിലിരിക്കണം.

വാർഡ് 15 പരിശോധിച്ച എല്ലാ ഫയലുകളിലും സാങ്കേതികാനുമതി രേഖയുണ്ട്.

വാർഡ് 15 ലെ പരിശോധിച്ച എല്ലാ ഫയലുകളിലും ടെക്നിക്കൽ കമ്മിറ്റി അംഗത്തിന് പേര് ഒപ്പ് എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. തീയതി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

6. ഭരണാനുമതി

ഒരു വാർഡിൽ ഒരു വർഷം നടപ്പിലാക്കുന്ന തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതി നൽകുന്ന അംഗീകാരമാണ് ഭരണാനുമതി. വാർഡ് 15 പരിശോധിച്ച എല്ലാ ഫയലുകളിലും പഞ്ചായത്തിൽ ലഭ്യമാക്കിയ കോപ്പി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പരിശോധിച്ച എല്ലാ ഫയലുകളിലും ഭരണാനുമതി തീരുമാനം നമ്പർ തീയതി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. പഞ്ചായത്തുകൂട്ടറിയുടെ ഒപ്പ് സീൽ എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

തീയതി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

7. സംയോജിത പദ്ധതി ആണെങ്കിൽ അതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകൾ

വാർഡ് 15 ലെ പരിശോധിച്ച ഫയലിലെ സംയോജിത പദ്ധതികൾ അല്ല.

8. ഡിമാൻഡ് ഫോം

നിയമം അനുശാസിക്കുന്ന തരത്തിൽ തൊഴിലാളികൾക്ക് പാർഷ്വൽ 100 ദിവസത്തെ തൊഴിൽ കിട്ടിയില്ലെങ്കിൽ തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനം കിട്ടണമെങ്കിൽ അവർ നൽകുന്ന അപേക്ഷയും കൃത്യം ആകണം എന്നുണ്ട്.

ആനുവൽമാസ്റ്റർ സർക്കുലറിൽ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന തരത്തിൽ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമത്തിലെ അനുച്ഛേദം 3 എ 3 ബി പ്രകാരമുള്ള നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷ നൽകേണ്ടതുണ്ട്.

പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിൽ ഡിമാൻഡ് ഫോമ് ഉണ്ടെങ്കിൽ തൊഴിലാളികളുടെ പേര് ഒപ്പ് തൊഴിൽ കാർഡ് നമ്പർ എന്നിവ എല്ലാ ഫയലുകളും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

കൈപ്പത്രിക സീൽ ചെയ്തിട്ടില്ല. കാരണം എംജി എൻ ആർ ഇജി എസ് ഓഫീസ് പരിശോധിച്ചാൽ തൊഴിലാളികളുടെ ഡിമാൻഡ് ക്ലിപ്കുന്ന ത്വർണ്ണ ഓഫീസ് പരിശോധിച്ചു.

9. തൊഴിൽ അനുവദിക്കൽ

തൊഴിലില്ലാത്തവരുടെ പേര് സൂചിപ്പിച്ചാൽ 15

ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ നൽകണമെന്ന് എംജി എൻ ആർ ഇജി യെ ഷെഡ്യൂൾ 2 സെക്ഷൻ 2 പരാമർശിക്കുന്നു അതിനു കഴിഞ്ഞില്ലെങ്കിൽ തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനം കൊടുക്കണമെന്നും അധ്യായം 3 സെക്ഷൻ 7 8 9 ഭാഗങ്ങളിൽ അനുശാസിക്കുന്നു.

പ്രവർത്തികളുടെ ഫയലിൽ തൊഴിൽ അപേക്ഷ, തൊഴിൽ അനുവദിക്കൽ ഫോറം, മസ്റ്റർ റോൾ അനുവദിച്ച തീയതി, വേജ് റേറ്റ്, എന്നിവ പരിശോധിച്ചു. പാറക്കൽ അമ്പലം റോഡ്

കോൺക്രീറ്റിങ്ങിൽ തൊഴിൽ അനുവദിക്കൽ ഫോറം ഉണ്ടായിരുന്നില്ല

വാർഡ് 15 ലെ പരിശോധിച്ച എല്ലാ ഫയലുകളിലും ഡിമാൻഡ് ക്ലിപ്കി 15

ദിവസത്തിനകം തൊഴിൽ ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്

10. ഇ മസ്റ്റർ റോൾ

തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിലെ രേഖകളിൽ ഏറ്റവും പ്രധാനപ്പെട്ട രേഖയാണു മസ്റ്റർ റോൾ.

മസ്റ്റർ റോൾ ചെക്ക് ഫോലിയോ ലെ ഗൗരവത്തോടെ കൈകാര്യം ചെയ്യേണ്ട രേഖയാണ്. വാർഡ് 15 ലെ പരിശോധിച്ച എല്ലാ ഫയലുകളും ഈ മസ്റ്റർ റോളുകൾ വെച്ചിട്ടുണ്ട്.

മസ്റ്റർ റോളിൽ മെമ്പർ മെമ്പർ ബുക്ക് നമ്പർ, പേജ് നമ്പർ എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല

11.മെഷർമെന്റ്ബുക്ക്

ഒരുപ്രവർത്തിയിൽഎന്തുമടന്നുഎത്രഅളവിൽമടന്നുഎന്നതിനുള്ളകാര്യങ്ങൾകൃത്യമായിരേഖപ്പെടുത്തേണ്ടസുപ്രധാനരേഖയാണ്എംബുക്ക്.

അതുകൊണ്ടുതന്നെഇപ്പുസ്തകത്തിൽഅളവുകൾരേഖപ്പെടുത്തുന്നബന്ധപ്പെട്ടഉദ്യോഗസ്ഥർഅവരുടെപേരുംഒപ്പുംസീലുംരേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

വാർഡ്15

ൽപരിശോധിച്ചഫയലുകളിലെഎംബുക്കിൽഉദ്യോഗസ്ഥരുടെസീൽ ഒപ്പ്എന്നിവരേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.തിയതിരേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

12മെറ്റീരിയൽവൗച്ചറുകളുംബില്ലുകളും.

പാറക്കൽ അമ്പലം റോഡ് കോൺക്രീറ്റിങ്ങിൽ സാധന ഘടകങ്ങൾ വാങ്ങിച്ചിട്ടുണ്ട്. സിമന്റ് വാങ്ങിയ ബില്ലി മാത്രമാണ് കാണാൻ കഴിഞ്ഞത്

13മെറ്റീരിയൽവർക്ക്ആണെങ്കിൽസാധനങ്ങൾവാങ്ങുന്നതിനുംഉപയോഗിക്കുന്നതുമായിബന്ധപ്പെട്ടരേഖകൾ

സിമെന്റ് ബില്ലി മാത്രമാണ് കാണാൻ കഴിഞ്ഞത്. മറ്റു ബില്ലുകൾ കാണാൻ കഴിഞ്ഞില്ല. പ്രൊക്യൂർമെന്റ് കാണിച്ചു തന്നു . ടെൻഡർ വിളിച്ചത് ഫയലിൽ കണ്ടില്ല. ഉദ്യോഗസ്ഥരോടു ചോദിച്ചപ്പോൾ കാണിച്ചുതന്നു .

14.വേ ജ് ലിസ്റ്റ്

പ്രവൃത്തിപൂർത്തിയായാൽമസ്റ്റർറോൾപ്രകാരംതൊഴിലാളികൾക്കേവതനംഅനുവദിച്ചുഎന്ന്ഉറപ്പാക്കുന്നരേഖയാണെല്ലിസ്റ്റ്.

പരിശോധിച്ചഫയലിൽ അതാത്പ്രകൃതികളുടെവെല്ലിസ്റ്റ്കൃത്യമായിസൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

15.ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർഓർഡർ (FTO)

തൊഴിലാളികളുടെവേതനംഅവരവരുടെബാങ്ക്അക്കൗണ്ടിലേക്ക്അയച്ചുഎന്നതിനുള്ളതെളിവ് എന്നനിലയിൽപ്രാധാന്യംഉള്ളതാണ് FTO.ഓഡിറ്റ്സംഘംപരിശോധിച്ചഫയലിൽ പ്രവൃത്തിയുടെ FTO ഉണ്ടായിരുന്നു.

16.റോയൽറ്റിഉണ്ടെങ്കിൽഅതിന്റെരേഖ

Nil

17.ഫോട്ടോഗ്രാഫുകളുടെപ്രാധാന്യം

തൊഴിലുറപ്പുപദ്ധതിയുടെസുണനിലവാരംഉറപ്പാക്കാൻപ്രവർത്തികൾസംബന്ധിച്ചതെളിവുകൾ ശേഖരിക്കാൻഅതിന്റെഫോട്ടോകൾസഹായകമാകും.

തുടങ്ങുന്നതിനുമുൻപുനടന്നുകൊണ്ടിരിക്കുമ്പോഴുംപൂർത്തിയായതിനുശേഷവുമുള്ളഫോട്ടോകൾഎടുത്തുസൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

അതിനുപുറമേജിയോട്രാക്ക്ഫോട്ടോയുടെപ്രിന്റ്ഫയലിൽസൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. വാർഡ് 15 ലെഫയലിൽ ഫോട്ടോകണക്ക് കഴിഞ്ഞില്ല

ജിയോട്രാക്ക്ഫോട്ടോസ്ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

തത്സമയ ഓഡിറ്റിംഗ് നടത്തുകൊണ്ട് പ്രവൃത്തി ചെയ്തു എന്നറിയാനുള്ള ഏക മാർഗം ഫോട്ടോ വർക്ക് ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്

18.പ്രവർത്തിപൂർത്തീകരണസാക്ഷ്യപത്രം

പരിശോധിച്ചഎല്ലാഫയലുകളിലുംസാങ്കേതികവിദഗ്ദ്ധൻസാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയപ്രവർത്തിപൂർത്തീകരണസാക്ഷ്യപത്രംഉണ്ട്.

19.മസ്റ്റർറോൾമുവ്മെന്റ്സ്ലിപ്പ് /ഫയൽനീക്കപരിശോധനസംവിധാനം

തൊഴിലുറപ്പുപ്രവർത്തിനടക്കുന്നതിലുംഅതിന്റെരേഖകൾകൈകാര്യംചെയ്യുന്നതിനുംഓരോഉദ്യോഗസ്ഥർക്കുംഉത്തരവാദിത്വംനിശ്ചയിച്ചിട്ടുണ്ട്.

വാർഡ് 15 ൽ പരിശോധിച്ച എല്ലാ ഫയലുകളിലും മസ്റ്റർ റോൾ മുഖേന സ്കാൻ ചെയ്യേണ്ടതും എല്ലാ റേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

20. ജിയോടെക് ഫോട്ടോഗ്രാഫ്

പരിശോധിച്ച എല്ലാ ഫയലുകളിലും ജിയോടെക് ഫോട്ടോഗ്രാഫ് ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല

21. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്.

പരിശോധിച്ച ഓരോ ഫയലിലും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.

22. സൈറ്റ് ഡയറി

തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രവർത്തികൾ പഠത്തിരിക്കുന്ന അളവിലും കൃത്യതയിലും നിർവഹിക്കുന്നതിനുള്ള ഉപാധികൾ അടങ്ങുന്ന പ്രധാനപ്പെട്ട രേഖയാണ് സൈറ്റ് ഡയറി. സംസ്ഥാന സർക്കാർ പ്രത്യേകമായി തയ്യാറാക്കിയ സൈറ്റ് ഡയറി പ്രവർത്തി സ്ഥലത്ത് ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതും സുപ്രധാന രേഖയാണ്.

പദ്ധതി ആരംഭം യോഗത്തിന് പിന്നാലെയുള്ള മുതൽ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെയും പൊതുജനങ്ങളുടെയും നിർദ്ദേശങ്ങളും സന്ദർശക ഡയറിയിൽ അടങ്ങിയിട്ടുണ്ട്.

ഈ വാർഡിലെ പ്രവർത്തി ഫയലുകൾ പരിശോധിച്ചപ്പോൾ 3 ഫയലുകളിൽ സൈറ്റ് ഡയറി കാണാൻ സാധിച്ചുവെങ്കിലും മറ്റ് സൈറ്റ് ഡയറി കാണാൻ കഴിഞ്ഞു. സൈറ്റ് ഡയറിയിൽ പ്രവർത്തിക്കു വേണ്ടി ഉപയോഗിച്ച സാധന സാമഗ്രികളുടെ വിവരം രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

എഞ്ചിനീയർ അല്ലെങ്കിൽ ഓവർ സീയറിൽ നിന്നും സാധന സാമഗ്രികൾ ഏറ്റവും വാങ്ങിയത് മേറ്റ് ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല മെറ്റീരിയൽ സ്റ്റോക്ക് രെജിസ്റ്ററിൽ ക്യാമ്പ് വേസ്റ്റ് ബാലൻസ് അവശേഷിക്കുന്നത് കണ്ടു. പദ്ധതിക്കു ചെലവായ തുക രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല വിഎംസി അംഗങ്ങളുടെ പേര് ഒപ്പ് തുടങ്ങിയവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

സന്ദർശക കുറിപ്പ് കണ്ടില്ല. ചികിത്സ സഹായം ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നോ ഇല്ലയോ എന്ന വിവരങ്ങളും ഒന്നും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല

CIB

തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ സുതാര്യത ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനുള്ള ഉപാധികളിൽ ഒന്നാണ് സി.ഐ.ബി. നടത്തിയ പ്രവർത്തിയുടെ പേര് അടങ്കൽ തുക ചെലവായ തുക ആകെ തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ പ്രവർത്തി നകാലയളവ് എന്നിങ്ങനെ ഒരു പ്രവർത്തിയുടെ അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ എല്ലാ ഉൾപ്പെടുത്തിയാണ് CIB സ്ഥാപിക്കേണ്ടത്.

ഈ കാര്യം വാർഷിക മാസ്റ്റർ സർക്കുലർ പതിനാലിൽ ഈ കാര്യം വാർഷിക മാസ്റ്റർ സർക്കുലർ 10.4 ൽ വിശദീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്

പറക്കൽ അമ്പലം റോഡ് കോൺക്രീറ്റ് മാത്രമാണ് ഡിസ് പ്ലേ ബോർഡ് കാണാൻ കഴിഞ്ഞത് ഒരാഴ്ചയായിട്ടുള്ള സ്ഥാപിച്ചത് എന്നറിയാൻ കഴിഞ്ഞു

പൊതു നിർദ്ദേശം

- തൊഴിലാളികളെ കൊണ്ടുപോകുന്നതിൽ 100 പണിക്കുള്ള അപേക്ഷ ഒരു മിച്ച് നൽകാൻ പ്രേരിപ്പിക്കണം, ഇത് ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് പരിപാടി കണക്കാക്കണം. അപേക്ഷ ക്ലിയർ ചെയ്ത ശേഷം തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്നവർക്ക് പേര് സീതിനൽകണം അങ്ങനെ ചെയ്യാൻ എല്ലാവർക്കും 100 തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ ലഭിക്കാൻ സാധ്യതയൊരുങ്ങും
- തൊഴിലാളികളിൽ നിന്നുള്ള അപേക്ഷ വാങ്ങുന്ന രീതിയിൽ സമഗ്രമായ മാറ്റം വേണം അവർക്ക് ആവശ്യം ഉണ്ടാകുമ്പോൾ തൊഴിൽ നൽകാൻ വ്യവസ്ഥ ഉണ്ടാകണം
- ദേശീയ നിരീക്ഷണ ഏജൻസി മുതൽ പദ്ധതി നടത്തിപ്പിലെ ഉന്നത ഉദ്യോഗസ്ഥർ വരെ ഉള്ളവർ അവരെ ഏല്പിച്ച ചുമതലകൾ കൃത്യമായി നിർവഹിക്കുന്നതെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തണം
- DPC, JPC, എന്നീ ഉദ്യോഗസ്ഥർ പഞ്ചായത്തിലെ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി ഓഫീസും കഴിയാവുന്നത്ര പ്രവ

ർത്തിസ്ഥലങ്ങളുംസന്ദർശിക്കുന്നതടങ്ങുന്നഉറപ്പുവരുത്താൻസംസ്ഥാനതലത്തിൽസംവിധാനംഉണ്ടാകണം

- വിജിലൻസ്
ആന്റുമോണിറ്ററിംഗ്വിധാനംസമഗ്രമായിഅഴിച്ചുപണിയണം,ഇവയെസ്വതന്ത്രമായിനിലനിർത്തിതത്സമയഓഡിറ്റിംഗ്മിതികളായിമാറ്റിയെടുക്കണം,
വിജിലൻസ്ആന്റുമോണിറ്ററിംഗ്മുഖ്യമന്ത്രിയുടെതൊഴിലാളികൾമേറ്റ്എന്നിവർ അംഗങ്ങളായിരിക്കാൻപാടില്ല. വിജിലൻസ്
ആന്റുമോണിറ്ററിംഗ്മുഖ്യമന്ത്രിയുടെപ്രവർത്തനങ്ങൾബ്ലോക്കിലെത്തിൽനിരീക്ഷിക്കപ്പെടണം
- സുതാര്യതഉറപ്പാക്കാൻതൊഴിലുറപ്പ്നിയമംഅനുശാസിക്കുന്നതരത്തിൽസിറ്റിസൻഇൻഫർമേഷൻബോർഡ്അടിയന്തിരമായിഎല്ലാതൊഴിലിടത്തുംസ്ഥാപിക്കണം
- പദ്ധതിആസൂത്രണത്തിൽകർഷകരെയുംതൊഴിലാളികളെയുംപൊതുസമൂഹത്തെയുംഉൾപ്പെടുത്താൻകഴിയണം
- ജനകീയഎസ്റ്റിമേറ്റ്നിർവ്വഹണമയംതയ്യാറാക്കുകയുംഅതൊഴിലാളികൾക്കുഭയമാക്കുകയുംഅവരെപറഞ്ഞമനസ്സിലാക്കുകയുംവേണം
- തൊഴിലാളികൾക്കുള്ളസുരക്ഷാഉപകരണങ്ങൾപഞ്ചായത്ത്തലത്തിൽവാങ്ങിസൂക്ഷിക്കണം. ഇതൊഴിലാളികൾക്ക് ലഭ്യമാകുന്നുണ്ടെന്ന്ഉറപ്പുവരുത്തണം,
- തൊഴിലാളികൾക്കുള്ളആയുധങ്ങളെ പഞ്ചായത്ത് വഴിനൽകാൻശ്രദ്ധിക്കണം,തൊഴിലാളികൾഅവരുടെആയുധങ്ങളാണ്ഉപയോഗിക്കുന്നതെങ്കിൽഅതിനുള്ളവാടകയുംഷാർപ്പനിംഗ്യാർജ്ജും നൽകുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തണം
- വാർഡിലെതൊഴിലാളികളുടെഎണ്ണത്തിന്അനുസൃതമായിമേറ്റുമാരെതിരഞ്ഞെടുക്കണം
- മസ്റ്റർറോള്,സൈറ്റ്ഡയറിതുടങ്ങിയആധികാരികരേഖകൾകൈകാര്യംചെയ്യുന്നതിൽജാഗ്രത വേണം
- ഭൂവികസനപ്രവൃത്തികൾഏറ്റെടുക്കുന്നതദ്ദേശസമയങ്ങളുടെആവശ്യപ്രകാരംആയിരിക്കണം. ഇതിനായിപഞ്ചായത്ത്തലത്തിൽവ്യാപകപ്രചരണംനൽകി അപേക്ഷകളെടുക്കണം, ഇത്തരംപ്രവർത്തികൾഏറ്റെടുക്കുമ്പോൾഅവമണ്ണുജലസംരക്ഷണത്തിന്ഉതകുന്നതാണെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തണം
- മേറ്റുമാർക്കുംവിജിലൻസ്
ആന്റുമോണിറ്ററിംഗ്അംഗങ്ങൾക്കുംസമയബന്ധിതമായിപരിശീലനംനൽകണം
- ജൈവസമ്പത്ത്പരിപാലിക്കുന്നതിനുള്ളപ്രവർത്തികൾഏറ്റെടുക്കാൻകഴിയണം
- സ്ത്രീസൗഹൃദതൊഴിലുപകരണങ്ങൾലഭ്യമാകുന്നതടങ്ങുന്നഉറപ്പുവരുത്തണം
- തൊഴിലിടസൗകര്യങ്ങൾചെയ്തുകൊടുക്കണം.
- തൊഴിൽ കാർഡ്കാര്യംചെയ്യുന്നമേറ്റുമാർതൊഴിലിട കാർഡ്കാര്യമായിപുരിപ്പിക്കാൻശ്രദ്ധിക്കണം,തൊഴിലാളികൾതങ്ങളുടെതൊഴിൽ കാർഡ്പുരിപ്പിക്കുകയുംഎന്തെങ്കിലുംപുരിപ്പിക്കാൻ വിട്ടു പോയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ മേറ്റിന്റെശ്രദ്ധയിൽ പെടുത്തുകയും വേണം
- തൊഴിലാളികൾതങ്ങളുടെപാസ്ബുക്കിൽകുലികിട്ടിയതിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾയഥാസമയംബാങ്കിൽനിന്നുംപതിപ്പിച്ചുവാങ്ങാൻശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്

നിർദ്ദേശങ്ങൾ

- ഡ്രൈനേജ് ശുചീകരണ പ്രവർത്തിയിൽ സ്വകാര്യ വ്യക്തികളുടെ സഹകരണം ഉണ്ടായില്ല. പല വീടുകൾക്കും മുൻപിലും ഡ്രൈനേജ് എടുക്കാൻ സമ്മതിച്ചില്ല
- ജനപ്രതിനിധികളിൽ ഒരാളായ ഗിരീഷ് എന്ന ചേട്ടൻ ഇപ്രകാരം അഭിപ്രായപ്പെട്ടു പഞ്ചായത്തിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥർ സ്വകാര്യ വ്യക്തികൾക്കു ബോധവൽക്കരണം കൊടുക്കാത്തത് കൊണ്ടാണ് പ്രവൃത്തി ഉപകാരപ്പെടാത്തത് എന്ന് പറഞ്ഞു

- തൊഴിലാളികൾ സ്വന്തം ഉപകരണങ്ങൾ ആണ് പണിക്കു കൊണ്ട് പോവുന്നത് ആയുധ വാടകയും ലഭിക്കുന്നുണ്ട് എന്നും അവർ പറഞ്ഞു
- പദ്ധതി ആരംഭ മീറ്റിംഗ് ന്റെ ആവശ്യകതയെക്കുറിച്ച് ചർച്ച ചെയ്തു
- ഫസ്റ്റ് എയ്ക് ബോക്സ് മുൻപ് സൂക്ഷിച്ചിരുന്നു ഇപ്പോൾ ഇല്ല എന്നാണ് പറയുന്നത്.
- ചില തൊഴിലാളികൾക്ക് പഞ്ചാബ് നാഷണൽ ബാങ്ക് വഴിയാണ് പൈസ ലഭിക്കുന്നത് അതുകൊണ്ടുതന്നെ അത് അവരുടെ പാസ് ബുക്കിൽ എന്റർ ചെയ്തു കൊടുക്കുന്നില്ല എന്ന് ഒരു പരാതി അവർ പറഞ്ഞു ഈ വിവരം ബാങ്കുകാരുമായി സംസാരിക്കാമെന്ന് പഞ്ചായത്ത് അധികൃതർ അറിയിച്ചു
- മേറ്റ് മാർക്ക് പരിശീലനം നൽകുവാനുള്ള ചർച്ചകൾ ഉണ്ടായി

ഗ്രാമസഭ തീരുമാനങ്ങൾ

- പദ്ധതി ആരംഭമീറ്റിംഗ് എല്ലാവരുടെയും പങ്കാളിത്തത്തോടെ നടത്താൻ തീരുമാനമായി
- പരാതി സംവിധാനം ശക്തിപ്പെടുത്താൻ തീരുമാനമായി
- അയൽക്കൂട്ടതല ചർച്ചകളിലൂടെ തൊഴിൽ കണ്ടെത്താനുള്ള തീരുമാനമായി
- ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് വഴി ഡിമാൻഡ് നൽകാനും അതുവഴി കൈപ്പറ്റ് രസീത് സ്വീകരിക്കാനും തീരുമാനമായി
- വിഎംസി അംഗങ്ങളെ പുനഃസംഘടിപ്പിക്കാൻ തീരുമാനമായി
- മേറ്റ്മാർക്ക് സമയബന്ധിതമായി പരിശീലനം നൽകാൻ തീരുമാനമായി

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് സഭാ സമിതി അംഗങ്ങൾ

ശങ്കരൻ (കർഷകൻ)

ചിന്ന 15/78

ലീല 15/28

വിജയലക്ഷ്മി 15/24

പ്രീത 15/68

നീഷ 15/158

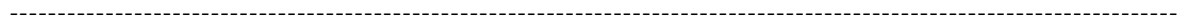
ശാരദ 15/81

വാസുദേവൻ 15/59

അധ്യക്ഷ, സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ : ശ്രീമതി.സരോജിനി

ബ്ലോക്ക് റിസോഴ്സ് പേപ്പർ: ശ്രീമതി പ്രസന്ന.പി .കെ

ജില്ലാ റിസോഴ്സ് പേപ്പർ : ശ്രീഗിരീഷ്.കെ



അനുബന്ധം - 1

പട്ടാമ്പി ബ്ലോക്കിലെ കൊപ്പം പഞ്ചായത്തിലെ 17 വാർഡുകളിലെ കരട് റിപ്പോർട്ട് ഗ്രാമസഭയിൽ അവതരിപ്പിച്ചപ്പോൾ അളവുകൾ സംബന്ധിച്ച് ഉദ്യോഗസ്ഥർ അഭിപ്രായങ്ങൾ പറയുകയുണ്ടായി അത് താഴെ കൊടുക്കുന്നു

അളവുകളെ സംബന്ധിച്ച് ഉദ്യോഗസ്ഥർ നൽകിയ മറുപടി :

1. അളവുകൾ കൃത്യമായി പരിശോധിച്ചാൽ തൊഴിലാളികൾക്ക് 271 രൂപ കൂലി കൊടുക്കാൻ കഴിയില്ല
2. ഭൂരിപക്ഷം തൊഴിലാളികളും പ്രായമുള്ളവരാണ് ഇവർ ഒരു ദിവസം മൂന്ന് ക്യൂബിക് മീറ്റർ മണ്ണെടുത്തു മാറ്റിയാൽ ആണ് ഇപ്പോഴത്തെ നിരക്കിൽ 271 രൂപ കൂലി ലഭിക്കുന്നത്..ഈ കണക്ക് വച്ച് നോക്കിയാൽ ഒരു തൊഴിലാളിക്ക് ഒരു ദിവസം ഒരു എം ക്യൂബ് മണ്ണ് പോലും എടുത്തുമാറ്റുന്നതിന് സാധിക്കുന്നില്ല അങ്ങനെയൊന്നുമ്പോൾ തൊഴിലാളികളുടെ കൂലി കുറയുവാൻ സാധ്യതയുണ്ട് ഈ രീതി വെച്ചുകൊണ്ട് ഉദ്യോഗസ്ഥരെ കുറ്റപ്പെടുത്തുന്നത് ശരിയല്ല
3. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ അളവുകളുടെ കാര്യത്തിൽ ഉദ്യോഗസ്ഥരെ കുറ്റപ്പെടുത്തുക ആണ് ചെയ്യുന്നത് ഇതിനാൽ ഇനി മുതൽ ഉദ്യോഗസ്ഥർ പ്രവർത്തി സ്ഥലം കണ്ടു അളവ് പൂർണ്ണമായും എഴുതാൻ നിർബന്ധിതരാവും
4. സംസ്ഥാന സർക്കാർ ഇപ്പോൾ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള റേറ്റ് പ്രകാരം തൊഴിലാളികൾക്ക് കൂലി തികച്ചു കൊടുക്കാൻ പറ്റാത്ത അവസ്ഥയുണ്ട്
5. സർക്കാർ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള കൂലി നിരക്ക് അടിയന്തരമായി ഭേദഗതി ചെയ്യണമെന്ന് ഉദ്യോഗസ്ഥർ ആവശ്യപ്പെട്ടു
6. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭയിൽ എല്ലാ വീഴ്ചകൾക്കും ഉദ്യോഗസ്ഥരെ മാത്രം ആക്ഷേപിക്കുന്നത് ശരിയല്ല
7. മെറ്റീരിയൽ ഫണ്ട് വരാത്തതിനാൽ വിദഗ്ദ്ധ/ അർദ്ധ വിദഗ്ദ്ധ തൊഴിലാളികൾക്ക് സമയത്തിന് വേതനം ലഭിക്കുന്നില്ല തന്മൂലം മെറ്റീരിയൽ വർക്ക് ഏറ്റെടുക്കാൻ ബുദ്ധിമുട്ട് അനുഭവപ്പെടുന്നു

ഓഡിറ്റ് ടീമിന്റെ വിലയിരുത്തൽ

- * ഗ്രാമസഭയിൽ ഉദ്യോഗസ്ഥർ പറഞ്ഞ കാര്യങ്ങളിൽ ശരിയാണെന്ന് ഓഡിറ്റ് ടീമിന് ബോധ്യപ്പെട്ടു
- * ഫീൽഡ് സന്ദർശനം നടത്തിയപ്പോൾ തൊഴിലാളികളും ഓഡിറ്റ് ടീമിനോട് ഇക്കാര്യം പറയുകയുണ്ടായി
- * മെറ്റീരിയൽ ഫണ്ട് കിട്ടാത്തതുകൊണ്ട് നിലവിൽ കഴിഞ്ഞ പ്രവർത്തി സ്ഥലങ്ങളിൽ സി ഐ ബി സ്ഥാപിച്ചിട്ടില്ല
- * വേതനം കിട്ടാൻ വൈകുന്നതായി വിദഗ്ദ്ധ തൊഴിലാളികളും/ അർദ്ധ വിദഗ്ദ്ധ തൊഴിലാളികളും പരാതിപ്പെട്ടു

നിർദ്ദേശങ്ങൾ

- * തൊഴിലാളികൾ ഒരു ദിവസം നടത്തുന്ന പ്രവർത്തിയുടെ അളവുകൾ ക്രമപ്പെടുത്തുന്നതിന് സംസ്ഥാന സർക്കാർ നടത്തിയ time and motion പഠന റിപ്പോർട്ട് എത്രയും വേഗം നടപ്പാക്കാനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കണം
- * മെറ്റീരിയൽ ഫണ്ട് കാലതാമസമില്ലാതെ ലഭ്യമാക്കാനുള്ള നടപടികൾ ഉണ്ടാവണം
- * വിദഗ്ദ്ധ/ അർദ്ധ വിദഗ്ദ്ധ/ അവിദഗ്ദ്ധ തൊഴിലാളികൾക്ക് വേതനം കാലതാമസമില്ലാതെ വിതരണം ചെയ്യണം

