

മഹात्मागांधी ദേശീയ ഗ്രാമീണ രോജഗാര് വാരദാത് ആധിക്യം
Mahatma Gandhi National Rural Employment Guarantee Act
സോഷ്യൽ ഓഫീസ് റിപ്പോർട്ട് (അന്തിമ റിപ്പോർട്ട്)
വാർഷിക്-7 കൊഴിഞ്ഞാംപറവ്
കുഴൽമന്ദം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
കുഴൽമന്ദം ബോർഡ്
പാലക്കാട് ജില്ല

സോഷ്യൽ ഓഫീസ് കാലയളവ് : 01-10-2018 to 31-03-2019

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം

സോഷ്യൽ ഓഫീസ് സൊബൈസ്റ്റി കേരള : (**MGNSASK**)

രണ്ടാം നില, സി.എസ്.എ ബിൽഡിംഗ്

എൽ.എം.എസ് കോമ്പിള്ളം

വികാസ് ഭവൻ പി.ഒ

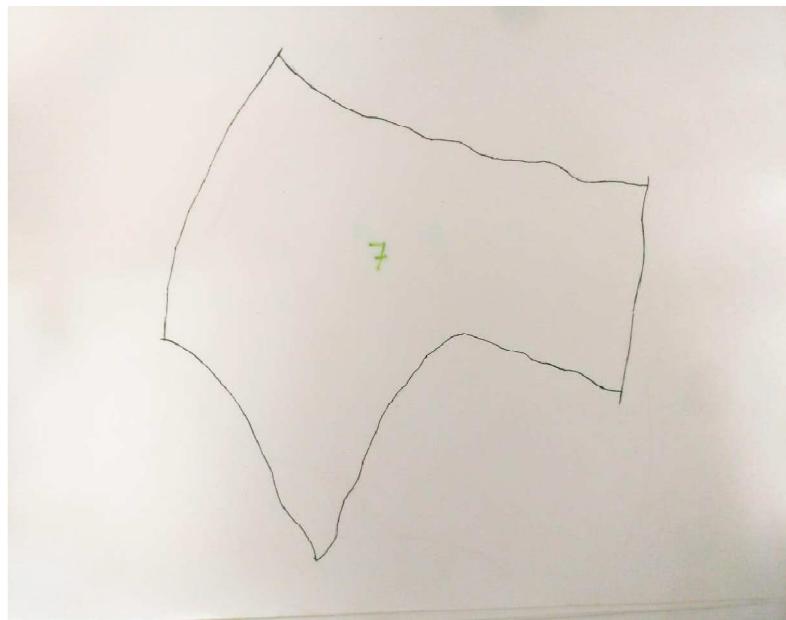
തിരുവനന്തപുരം

പിൻ: 695033

ഫോൺ: 0471 2724696

ഇ.മെയിൽ: keralasocialaudit@gmail.com

ജീല്പ	: പാലക്കാട്
ബോക്ക്	: കുഴൽമന്ദം
പയ്യായത്ത്	: കുഴൽമന്ദ
വാർഡ്	: 7 കൊഴിഞ്ഞാംപറമ്പ്



കുഴൽമന്ദം ഗ്രാമപയ്യായത്ത് വാർഡ്- 7 കൊഴിഞ്ഞാംപറമ്പ്

വാർഡിന്റെ ഭൂപടം

ആര്ഥിവം

രാജ്യത്തെ ഗ്രാമങ്ങളിൽ ജീവിക്കുന്ന സാധാരണക്കാരായ മനഷ്യത്തെ സർവ്വതോന്ത്രവാദിയായ പുരോഗതി ലക്ഷ്യം വച്ച് സ്വാതന്ത്ര്യാനന്തര ഇന്ത്യൻ പാർലിമെന്റില് നിർമ്മിക്കപ്പെട്ട ശക്തമായ നിയമങ്ങളിലോന്നാണ് മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി. 2005 സെപ്റ്റംബർ മാസം 5-ാം തീയതി ഈ നിയമം നിലവിൽ വന്നു.

തൊഴില് ഒരു അവകാശമായി കൽപ്പിച്ചു നൽകുന്ന നിരവധി സവിശേഷതകളുള്ള നിയമമാണിത്. ഗ്രാമീണ മേഖലയിലെ ഭാരിത്ര്യനിർമ്മാർജ്ജനം എന്ന പ്രാഥമിക ലക്ഷ്യത്തോടൊപ്പം പാരിസ്ഥിതിക പുനസ്ഥാപനം, സാമൂഹ്യ ആസ്ഥി സ്വംഖ്യക്കുൾക്കുള്ള ഏന്നിവയും തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ ലക്ഷ്യങ്ങളാണ്. ജനങ്ങളുടെ തൊഴിൽ ചെയ്യുവാനുള്ള അവകാശത്തിനും അവത്തെ കായികാധികാരം ശേഷിക്കും നിയമ സാധ്യതയും അന്തസ്ഥിം കൽപ്പിക്കുന്നവുന്നതാണ് മഹാത്മാ ഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ സവിശേഷത. കേരളത്തിലാദ്യമായി തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി നടപ്പാക്കിയത് പാലക്കാടം വയനാട്ടിലുമാണ്. അതുകൊണ്ടുതന്നെ ഈ മേഖലയിലെ വിപുലമായ അന്തരവസ്തത് ആര്ജിക്കാന് നമ്മൾ കഴിഞ്ഞിരിക്കേണ്ടതാണ്.

മുഖ്യ ലഷ്യങ്ങൾ

- 1.ഗ്രാമ പ്രദേശത്ത് താമസിക്കുന്ന, അവിഭാഗം തൊഴിൽ ചെയ്യാന് താൽപര്യമുള്ള എതായ കൂടുംബത്തിനും ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷം 100 ദിവസത്തെ തൊഴിലിനുള്ള അവകാശം
- 2.ഭരിത്രതെ ഉപജീവനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിഭാഗിത്തരി ശക്തിപ്പെടുത്തല്
- 3.സാമൂഹ്യമായി പിന്നാക്കം നിൽക്കുന്ന എല്ലാ കൂടുംബങ്ങളെയും പദ്ധതിയില് ഉൾപ്പെടുത്തല്
- 4.പഞ്ചായത്ത് രാജ് സ്ഥാപനങ്ങളെ ശക്തിപ്പെടുത്തുക

സവിശേഷതകൾ

- നിയമത്തിന്റെ പിൻബലമുള്ള അവകാശാധിഷ്ഠിത പദ്ധതി
- സ്കൂളിക്കും പുതഞ്ചരം തുല്യ വേതനം
- പരിസ്ഥിതി സംരക്ഷണം, കാർഷിക മേഖലയിലെ അടിസ്ഥാന സ്വഭാവ വികസനം

- തൊഴിലാളികൾക്ക് ആസൂത്രണത്തിലും നിർവഹണത്തിലും പങ്കാളിത്തം
- വേതനം നേരിട്ട് തൊഴിലാളികളുടെ ബാക്ക്/പോസ്റ്റുഫീസ് അക്കൗണ്ടിലേക്ക്
- പദ്ധതി സുതാരുമാക്കാൻ സാമൂഹ്യ ഓഫീസ്

സോഷ്യൽ ഓഫീസ് ഫ്രാധാന്മാർഗ്ഗം

മഹാത്മാഗാന്ധി ഭേദഗതിയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രകാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് നടപ്പിലാക്കേണ എല്ലാ പ്രവൃത്തികളിൽ പൊതുജന പങ്കാളിത്തത്തേതാടെയുള്ള സോഷ്യൽ ഓഫീസ് വിധേയമാക്കണമെന്ന് ഈ നിയമത്തിൽ അനുചേരം 17(2)ൽ നിഷ്കർഷിക്കേണ. പദ്ധതി പ്രവർത്തനത്തെപ്പറ്റിയും പൊതുധനം ചെലവഴിക്കുന്നതിനെപ്പറ്റിയും പയറസ്ഥൂലം നടത്തുന്ന പരസ്യവും സ്വത്രത്വമായ പരിശോധനയാണ് സോഷ്യൽ ഓഫീസ് അമ്പവാ സാമൂഹിക കണക്ക് പരിശോധന.

എല്ലാ വാർഡിലും വർഷത്തിലെ രണ്ട് പ്രാവശ്യം സോഷ്യല് ഓഫീസ് ഗ്രാമസഭകളും കൂത്യമായി നടത്തണം. തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ അഴിമതികൾ ഖടനത്തോടെ, സുതാരുതയും കാരുക്ഷമതയും ഉറപ്പുവരുത്തുകയാണ് സോഷ്യൽ ഓഫീസിലുടെ ലക്ഷ്യമിടുന്നത്. സമൂഹത്തിലെ നാനാത്രാക്കളിലുള്ളവരുടെ പങ്കാളിത്തം ഉറപ്പാക്കി, വിപുലമായ സാമൂഹ്യ വിദ്യാഭ്യാസ പരിപാടിയായാണ് സോഷ്യൽ ഓഫീസ് പ്രക്രിയ നടക്കുക. പദ്ധതിപ്പണം ശരിയായ രീതിയിൽ ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ടോ, പദ്ധതിയുടെ ലക്ഷ്യം കൈവരിച്ചുവോ, പദ്ധതിയുടെ ഗ്രാമങ്ങളുടെ ജീവിതത്തിൽ ഗ്രാമപരമായ എത്രമാറ്റമാണണബാധയും, സാമൂഹ്യ ആസൂി സൂഷ്ടിച്ചിട്ടുണ്ടോ തുടങ്ങിയ കാരുജങ്ങളാണ് സോഷ്യൽ ഓഫീസിലുടെ കണ്ണടത്താന് ശ്രമിക്കുന്നത്. പൊതുജനങ്ങളുടെ പങ്കാളിത്തത്തോടെ നടത്തുന്നതിനാൽ സർക്കാർ പദ്ധതികളുടെ നടത്തിപ്പിനമേൽ പൊതുസമൂഹത്തിൽ ജാഗ്രതയുറപ്പാക്കാന് സോഷ്യല് ഓഫീസ് വഴിയൊരുക്കുന്നു.

രാജ്യത്തെ പരമോന്നത ഓഫീസ് സംവിധാനമായ കംഡോളർ ആണ് ഓഫീസ് ജനറൽ (സി.എ.ജി) പുറപ്പെടുവിച്ച മാർഗനിർദ്ദേശമനസരിച്ചാണ് ഈ സോഷ്യല് ഓഫീസ് നടത്തിയിട്ടുള്ളത്.

രീതിശാസ്ത്രം

സോഷ്യൽ ഓഫീസ് ഫ്രോക്ക് റിസോഴ്സ് പേഴ്സൺ പ്രവൃത്തിപ്പയൽ പരിശോധന, ഫീൽഡ് സമർശനം, തൊഴിലാളികളുമായുള്ള അഭിമുഖം, എം.എഫ്.എസ് പരിശോധന എന്നിവയെ അടിസ്ഥാനമാക്കിയാണ് സോഷ്യൽ ഓഫീസ് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത്. താഴെ പറയുന്ന രീതി അവംലംബിച്ചാണ് ഈ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത്.

1. ഓഡിറ്റ് പ്രോസ്സ്

1.1. ഫയൽ പരിശോധന

1.2. പ്രവർത്തിസ്ഥല പരിശോധന

1.3. തൊഴിലാളികളുമായുള്ള കൂടിക്കാഴ്ച

2. അഭിമുഖ്യം

2.1 ബിഡിംഗ്, പണ്ഡായത്ത് പ്രസിഡൻസ്, ജനപ്രതിനിധികൾ, സെക്രട്ടറി & സൂഖ്യ

2.2 മേറ്റ്, തൊഴിലാളികൾ, കർഷകർ

3. ഫയൽ പരിശോധന

3.1 പൊതുപ്രവർത്തനികൾ, വ്യക്തിഗത പ്രവർത്തനികൾ.

3.2 രേഖകളുടെ ഉള്ളടക്കം, നൃതാരൂപ, പരിപൂർണ്ണത.

3.3 ഭരണസമിതിയുടെയും ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെയും കാര്യപ്രാണി.

4. ഹീൽഡ് സംഘം, നിർക്കണ്ണം.

4.1 പുർത്തിയായ തൊഴിലിടം.

5. റഫറൻസ്.

5.1 വികസന രേഖ, വാർഷിക പദ്ധതി രേഖ, , രജിസ്ട്രേഷൻ.

6. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് എംബേസ്റ്റ് ഫോർമാറ്റിലേക്കുള്ള വിവരങ്ങൾ.

7. വിവരങ്ങളുടെ കോഡീക്കരണം,

7.1 ക്രോസ് വെർഷ്വിഫേഷൻ.

8. കരട് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കൽ.

അവകാശങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച്

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രകാരം തൊഴിലാളികൾക്ക് ലഭിക്കേണ്ട അവകാശങ്ങളെ കുറിച്ചും ഏറ്റവും കുറിച്ചും പ്രവൃത്തികളെ കുറിച്ചും തൊഴിലുറപ്പ് നിയമത്തിലും 2018 ലെ മാസ്യർ സർക്കലറിലും വിശദമായി പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുണ്ട്.

തൊഴിലാളികളുടെ 10 അവകാശങ്ങൾ

1. അപേക്ഷിച്ച് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിൽക്കാർഡ് ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം.
2. അപേക്ഷിച്ച് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശവും ആയതിന്റെ കൈപ്പറ്റ് രസീത് ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശവും
3. തൊഴിൽ ലഭിച്ചില്ലെങ്കിൽ തൊഴിലില്ലായും വേതനം ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം, (15 ദിവസം കഴിഞ്ഞാൽ അടുത്ത 30 ദിവസം ദിവസവേതനത്തിന്റെ നാലിലോന്നും പിന്നിട്ടുള്ള ദിവസങ്ങളിൽ ദിവസവേതനത്തിന്റെ 50% വും ലഭിക്കാൻ തൊഴിലാളികൾ അവകാശമുണ്ട്.)
4. പദ്ധതി ആസൂത്രണത്തിൽ പങ്കെടുക്കാനുള്ള അവകാശം.
5. 5 കിലോമീറ്ററിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം, അല്ലെങ്കിൽ (വേതനത്തിന്റെ 10 ശതമാനം അധികം)
6. കുടിവെള്ളം, വിശ്രമസാളക്കും, പ്രമാണ ശുച്ഛഷാ സാളക്കും തുംബ ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം.
7. 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ വേതനം ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം.
8. വേതനവിതരണത്തിലെ കാലതാമസത്തിന് നഷ്ടപരിഹാരം ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം.
9. സമയബന്ധിതമായുള്ള പരാതി പരിഹാരത്തിനുള്ള അവകാശം.
10. ഗ്രാമസഭയിൽ പങ്കെടുക്കുന്നതിനും സോഷ്യൽ ഓഫീസ് പ്രക്രിയയിൽ പങ്കെടുക്കാനുള്ള അവകാശം.

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി അടിസ്ഥാനപരമായി ഒരു അവകാശാധിഷ്ഠിത പദ്ധതിയാണ്.അതുകൊണ്ടുതന്നെ തൊഴിലാളികളുടെ അവകാശലഘം ഉല്പന്നത്തോടെതന്നെ ശൗര്യവത്തോടെതന്നെ കാണേണ്ടതുണ്ട്.അതിലേക്ക് വരുന്നതിന് മുമ്പ് സോഷ്യൽ ഓഫീസ് കീം കൊഴിഞ്ഞാപറിവ്