



മഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതി
 സോഷ്യൽഓഡിറ്റിപ്പോർട്ട് (അന്തിമ)
 വാർഡ് 3-മന്തിൻപടി
 കോട്ടായിഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
 കുഴലൂന്നംബ്ലോക്ക്
 പാലക്കാട് ജില്ല

സോഷ്യൽഓഡിറ്റുകാലയളവ്: 01-10-2018to 31-03-2019

മഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്നിയമം
 സോഷ്യൽഓഡിറ്റസൊസൈറ്റികേരള: **(MGNSASK)**
 രണ്ടാംനില, സി.എസ്.ഐബിൾഡിങ്ങ്സ്
 എൽ.എം.എസ്കോമ്പൗണ്ട്
 വികാസ്ഭവൻപി.ഓ
 തിരുവനന്തപുരം
 പിൻ: 695033
 ഫോൺ: 0471 2724696
 ഇ.മെയിൽ: **keralasocialaudit@gmail.com**

ജില്ല : പാലക്കാട്
 ബ്ലോക്ക്: കുഴൽമന്ദം
 പഞ്ചായത്ത്: കോട്ടായിപഞ്ചായത്ത്
 വാർഡ് :3 മംത്തിൻപടി

ആമുഖം

രാജ്യത്തെ ഗ്രാമങ്ങളിൽ ജീവിക്കുന്ന സാധാരണക്കാരായ മനുഷ്യരുടെ സർവ്വതോമുഖമായ പുരോഗതി ലക്ഷ്യം വെച്ചു സ്പാർട്ടാ നന്തര ഇന്ത്യൻ പാർലിമെന്റിൽ നിർമ്മിക്കപ്പെട്ട ശക്തമായ നിയമങ്ങളിലൊന്നാണിതാ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി. 2005 സെപ്റ്റംബർ മാസം 5-ാം തീയതി ഈ നിയമം നിലവിൽ വന്നു.

തൊഴിൽ ഒരു അവകാശമായി കൽപ്പിച്ചു നൽകുന്ന നിരവധി സവിശേഷതകളുള്ള നിയമമാണിത്.

ഗ്രാമീണ മേഖലയിലെ ദാരിദ്ര്യ നിർമ്മാർജ്ജനം എന്ന പ്രാഥമിക ലക്ഷ്യത്തോടൊപ്പം പാരിസ്ഥിതിക പുനസ്ഥാപനം, സാമൂഹ്യ ആസ്തി സൃഷ്ടിക്കൽ എന്നിവയും തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ ലക്ഷ്യങ്ങളാണ്. ജനങ്ങളുടെ തൊഴിൽ ചെയ്യുവാനുള്ള അവകാശത്തിനും അവരുടെ കായികാധ്വാന ശേഷി ക്കും നിയമസാധുതയും അന്തസ്സും കൽപ്പിക്കുന്നുവെന്നതാണിതാ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ സവിശേഷത.

കേരളത്തിലാദ്യമായി തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി നടപ്പാക്കിയത് പാലക്കാടും വയനാട്ടിലുമാണ്. അതുകൊണ്ടു തന്നെ ഈ മേഖലയിലെ വിപുലമായ അനുഭവസമ്പത്ത് ആർജ്ജിക്കാൻ മൂക്കുകഴിഞ്ഞിരിക്കേണ്ടതാണ്.

മുഖ്യ ലക്ഷ്യങ്ങൾ

1. ഗ്രാമ പ്രദേശത്ത് താമസിക്കുന്ന, അവിദഗ്ദ്ധ തൊഴിൽ ചെയ്യാൻ താല്പര്യമുള്ള എന്തൊരു കുടുംബത്തിനും ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷം 100 ദിവസത്തെ തൊഴിലിനുള്ള അവകാശം
2. ദരിദ്രരുടെ ഉപജീവനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിഭവ വിതരണ ശക്തിപ്പെടുത്തൽ

3.സാമൂഹ്യമായിപിന്നാക്കുന്നിടങ്ങളിലെപ്രശ്നങ്ങളെയുംപദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തൽ

4.പഞ്ചായത്താജ്ഞാപനങ്ങളെശക്തിപ്പെടുത്തുക

സവിശേഷതകൾ

- നിയമത്തിന്റേപിൻബലമുള്ളഅവകാശാധിഷ്ഠിതപദ്ധതി
- സ്ത്രീകളുംപുരുഷന്മാരുംതുല്യവേതനം
- പരിസ്ഥിതിസംരക്ഷണം,കാർഷികമേഖലയിലെഅടിസ്ഥാനസൗകര്യവികസനം
- തൊഴിലാളികൾക്ക്ആസൂത്രണത്തിലുംനിർവഹണത്തിലുംപങ്കാളിത്തം
- വേതനംനേരിട്ട്തൊഴിലാളികളുടെബാങ്ക്/പോസ്റ്റോഫീസ്അക്കൗണ്ടിലേക്ക്
- പദ്ധതിസുതാര്യമാക്കാൻസാമൂഹ്യഓഡിറ്റ്

സോഷ്യൽഓഡിറ്റിൻപ്രൊഡാനം

മഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിപ്രകാരംഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്പ്രദേശത്ത്നടപ്പിലാക്കുന്നഎല്ലാപ്രവൃത്തികളുംപൊതുജനപങ്കാളിത്തത്തോടെയുള്ളസോഷ്യൽഓഡിറ്റിനപിടയമാക്കണമെന്ന്ഇനിയമതിന്റേഅനുചരം17(2)ൽനിഷ്കർഷിക്കുന്നു.

പദ്ധതിപ്രവർത്തനത്തെപ്പറ്റിയുംപൊതുധനംചെലവഴിക്കുന്നതിനെപ്പറ്റിയുംപൗരസമൂഹംനടത്തുന്നപരസ്യവുംസ്വതന്ത്രവുമായപരിശോധനയാണ്സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്അഥവാസാമൂഹികകണക്ക്പരിശോധന.

എല്ലാവർദ്ധിലുംവർഷത്തിൽരണ്ട്പ്രാവശ്യംസോഷ്യൽഓഡിറ്റ്ഗ്രാമസഭകൾകൃത്യമായിനടത്തണം. തൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിയിൽഅഴിമതിക്ക്ഇടനൽകാതെ, സുതാര്യതയുംകാര്യക്ഷമതയുംഉറപ്പുവരുത്തുകയാണ്സോഷ്യൽഓഡിറ്റിലൂടെലക്ഷ്യമിടുന്നത്.

സമൂഹത്തിലെനാനാതുറകളിലുള്ളവരുടെപങ്കാളിത്തംഉറപ്പാക്കി,വിപുലമായസാമൂഹ്യവിദ്യാഭ്യാസപരിപാടിയായാണ്സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്പ്രക്രിയനടക്കുക.

പദ്ധതിപ്പണംശരിയായരീതിയിൽചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ടോ, പദ്ധതിയുടെലക്ഷ്യംകൈവരിച്ചുവോ, പദ്ധതിയുടെഗുണഭോക്താക്കളുടെജീവിതത്തിൽഗുണപരമായഎന്തുമാറ്റമാണുണ്ടായത്, സാമൂഹ്യആസ്തിസൃഷ്ടിച്ചിട്ടുണ്ടോതുടങ്ങിയകാര്യങ്ങളാണ്സോഷ്യൽഓഡിറ്റിലൂടെകണ്ടെത്താൻശ്രമിക്കുന്നത്.

പൊതുജനങ്ങളുടെപങ്കാളിത്തത്തോടെനടത്തുന്നതിനാൽസർക്കാർപദ്ധതികളുടെനടത്തിപ്പിനുമേൽപൊതുസമൂഹത്തിൻറെജാഗ്രതയുംഉറപ്പാക്കാൻസോഷ്യൽഓഡിറ്റ്വഴിയായാകുന്നു.

രാജ്യത്തെ പരമോന്നത ഓഡിറ്റിങ്ങ് സംവിധാനമായ കോട്രാളർ ആൻഡ് ഓഡിറ്റർ ജനറൽ (സി.എ.ജി) പുറപ്പെടുവിച്ച മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശ മനുസരിച്ചാണ് ഈ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിംഗ് നടത്തിയിട്ടുള്ളത്.

രീതിശാസ്ത്രം

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിംഗ് ബ്ലോക്ക് റിസോഴ്സ് പേജ് പ്രവൃത്തി ഫയൽ പരിശോധന, ഫീൽഡ് സന്ദർശനം, തൊഴിലാളികളുമായുള്ള അഭിമുഖം, എം.ഐ.എസ്. റിശോധന എന്നിവയെ അടിസ്ഥാനമാക്കിയാണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിംഗ് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത്.

താഴെ പറയുന്ന രീതി അവം ലംബിച്ചാണ് ഈ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത്.

1. ഓഡിറ്റ് പ്ലാൻ

- 1.1. ഫയൽ പരിശോധന
- 1.2. പ്രവർത്തി സ്ഥല പരിശോധന
- 1.3. തൊഴിലാളികളുമായുള്ള കൂടിക്കാഴ്ച

2. അഭിമുഖം

- 2.1 ബിഡിഎം, പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡൻ്റ്, ജനപ്രതിനിധികൾ, സെക്രട്ടറി & സ്റ്റാഫ്
- 2.2 മേറ്റ്, തൊഴിലാളികൾ, കർഷകർ

3. ഫയൽ പരിശോധന

- 3.1 പൊതു പ്രവൃത്തികൾ, വ്യക്തിഗത പ്രവൃത്തികൾ.
- 3.2 രേഖകളുടെ ഉള്ളടക്കം. സുതാര്യത, പരിപൂർണ്ണത.
- 3.3 ഭരണസമിതിയുടെയും ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെയും കാര്യപ്രാപ്തി.

4. ഫീൽഡ് സന്ദർശനം, നിരീക്ഷണം.

- 4.1 പൂർത്തിയായ തൊഴിലിടം.

5. റഫറൻസ് .

- 5.1 വികസന രേഖ, വാർഷിക പദ്ധതി രേഖ, രജിസ്റ്ററുകൾ.

6. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിംഗ് എംഐഎസ് ഫോർമാറ്റിലേക്കുള്ള വിവര ശേഖരണം

7. വിവരങ്ങളുടെ ക്രോഡീകരണം,

7.1 കോസെരിഫിക്കേഷൻ.

8. കരട് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കൽ.

അവകാശങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച്

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രകാരം തൊഴിലാളികൾക്കു ഭിക്ഷണ അവകാശങ്ങളെ കുറിച്ചും ഏറ്റെടുക്കേണ്ട പ്രവൃത്തികളെ കുറിച്ചും തൊഴിലുറപ്പ് നിയമത്തിലും 2018 ലെ മാസ്റ്റർ സർക്കുലറിലും വിശദമായി പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുണ്ട്.

തൊഴിലാളികളുടെ 10 അവകാശങ്ങൾ

1. അപേക്ഷിച്ച് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ കാർഡ് ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം.
2. അപേക്ഷിച്ച് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശവും ആയതിൻറെ കൈപ്പറ്റ് (സീൽ ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശവും
3. തൊഴിൽ ലഭിച്ചില്ലെങ്കിൽ തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനം ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം, (15 ദിവസം കഴിഞ്ഞാൽ അടുത്ത 30 ദിവസം ദിവസ വേതനത്തിൻറെ നാലിലൊന്നും പിന്നീടുള്ള ദിവസങ്ങളിൽ ദിവസ വേതനത്തിൻറെ 50% വും ലഭിക്കാൻ തൊഴിലാളിക്ക് അവകാശമുണ്ട്.)
4. പദ്ധതി ആസൂത്രണത്തിൽ പങ്കെടുക്കാനുള്ള അവകാശം.
5. 5 കിലോ മീറ്ററിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം, അല്ലെങ്കിൽ (വേതനത്തിൻറെ 10 ശതമാനം അധികം)
6. കുടിവെള്ളം, വിശ്രമ സൗകര്യം, പ്രഥമ ശുശ്രൂഷാ സൗകര്യം ഇവ ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം.
7. 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ വേതനം ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം.
8. വേതന വിതരണത്തിലെ കാലതാമസത്തിനപ്പുറം പരിഹാരം ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം.
9. സമയബന്ധിതമായുള്ള പരാതി പരിഹാരത്തിനുള്ള അവകാശം.
10. ഗ്രാമസഭയിൽ പങ്കെടുക്കുന്നതിനും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയയിൽ പങ്കെടുക്കാനുമുള്ള അവകാശം.

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി അടിസ്ഥാനപരമായി ഒരു അവകാശാധിഷ്ഠിത പദ്ധതിയാണ്. അതുകൊണ്ടുതന്നെ തൊഴിലാളികളുടെ അവകാശലംഘനത്തെ ഗൗരവത്തോടെ തന്നെ കാണേണ്ടതുണ്ട്. അതിലേക്കുവരുന്നതിനു സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ടീം മുന്നിൽ പടി

വാർഡിൽ കഴിഞ്ഞ ആറു മാസത്തിനിടെ നടത്തിയ പ്രവൃത്തികളുടെ ഫയലുകൾ പരിശോധിക്കുകയുണ്ടായി. അതിന്റെ വിവരങ്ങൾ ഇവിടെ പങ്കുവെക്കുന്നത്

പഞ്ചായത്തിലെ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ

1	ആകെ തൊഴിൽ കാർഡ്	3323
2	ആകെ തൊഴിലാളികൾ	4106
3	ആക്റ്റീവ് തൊഴിൽ കാർഡ്	2463
4	ആക്റ്റീവ് തൊഴിലാളികൾ	2834
5	പട്ടികജാതി വിഭാഗം	1366
6	എസ്റ്റി തൊഴിലാളികൾ	0
7	കഴിഞ്ഞ വർഷം ആകെ ചെലവ്	31756567
8	ഈ വർഷം ആകെ ചെലവ്	10173000

വാർഡിലെ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ

1	ആകെ തൊഴിൽ കാർഡ്	212
2	ആകെ തൊഴിലാളികൾ	258
3	ആക്റ്റീവ് തൊഴിലാളികൾ	121
4	ആകെ ചിലവായ തുക	669949
5	ആകെ തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ	2433
6	സ്ഥിരമായി തൊഴിലിന് അപേക്ഷിക്കുന്നവർ	121
7	പട്ടികജാതി വിഭാഗത്തിൽ പെട്ടവർ	134
8	കഴിഞ്ഞ വർഷം 100 ദിവസം തൊഴിൽ കിട്ടിയവർ	5

സോഷ്യൽഓഡിറ്റിനവിയേയമാക്കിയപ്രവൃത്തികൾ

ക്രമ നമ്പർ	വർക്ക്കോഡ്	പ്രവൃത്തിയുടെപേര്	അടങ്കൽ തുക	ചെലവായ തുക	അവിദഗ്ദ്ധതൊഴിൽദിനങ്ങൾ	വിദഗ്ദ്ധതൊഴിൽദിനങ്ങൾ	സാധനഘടകം
1	1606005002/LD/235388	മന്ത്രിൻപടി വാർഡിലെ ചെറുകിടനാമമാത്ര കുടുംബങ്ങളുടെ ഭൂവികസന മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണ പ്രവർത്തികളിൽ 4	99155	93943	341(347.6)	ഇല്ല	ഇല്ല
2	1606005002/LD/341369	മന്ത്രിൻപടി വാർഡിലെ BPL കുടുംബങ്ങളുടെജൈവ വേലിനിർമ്മാണം	99375	89100	324(342)	ഇല്ല	ഇല്ല
3	1606005002/LD/235390	മന്ത്രിൻപടി വാർഡിലെ BPL കുടുംബങ്ങളുടെഭൂവികസന മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണ പ്രവർത്തികൾ1	99155	90712	329(347.16)	ഇല്ല	ഇല്ല
4	1606005002/LD/235993	മന്ത്രിൻപടി വാർഡിലെ BPL കുടുംബങ്ങളുടെഭൂമിയിൽമണ്ണ് കയ്യാലപ്രവർത്തികൾ 1	99473	74278	270(342)	ഇല്ല	ഇല്ല
5	1606005002/LD/235385	മന്ത്രിൻപടി വാർഡിലെ ചെറുകിടനാമമാത്ര കുടുംബങ്ങളുടെ ഭൂവികസന മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണ പ്രവർത്തികളിൽ 1	99155.45	74983	272(347.16)	ഇല്ല	ഇല്ല
6	1606005002/IC/211462	മന്ത്രിൻപടി വാർഡിലെ ക്വാട്ട കനാൽസംരക്ഷണം	79443	71105	258(293.15)	ഇല്ല	ഇല്ല

7	1606005002/LD/ 235998	മംഗളം വാർഡിലെ BPL കുടുംബങ്ങളുടെ ഭൂമിയിൽ മണ്ണ് കയ്യാലപ്രവർത്തികൾ3	99473	87460	318(342)	ഇല്ല	ഇല്ല
8	1606005002/LD/ 235999	മംഗളം വാർഡിലെ BPL കുടുംബങ്ങളുടെ ഭൂമിയിൽ മണ്ണ് കയ്യാലപ്രവർത്തികൾ4	99473	88368	321(342)	ഇല്ല	ഇല്ല
9	1606005002/IF/ 363897	മംഗളം വാർഡിലെ ലൈഫ്ലൈൻ ഭരണകമ്മിറ്റി മേഖല ഭവന നിർമ്മാണം	24390	16802	62(90)	ഇല്ല	ഇല്ല
10	1606005002/IF/ 311906	മംഗളം വാർഡിലെ PMAY ഗുണഭോക്താവായ നളിനി ഭവന നിർമ്മാണം	24390	16802	62(90)	ഇല്ല	ഇല്ല
11	1606005002/IF/ 311916	മംഗളം വാർഡിലെ PMAY ഗുണഭോക്താവായ ഷീജ ഭവന നിർമ്മാണം	24390	16802	62(90)	ഇല്ല	ഇല്ല

ഒറ്റനോട്ടത്തിൽ

ക്രമ നമ്പർ	വിവരങ്ങൾ	ജില്ലാതലം	ബ്ലോക്ക്തലം	പഞ്ചായത്തതലം
1	സൂഷ്മ ചിട്ട തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ	93.12	737850	113273
2	കുടുംബങ്ങൾക്കു കീഴെ ശരാശരി തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ (ലക്ഷത്തിൽ)	56.1	49.32	49.79
3	100 ദിനങ്ങൾ പൂർത്തീകരിച്ച കുടുംബങ്ങൾ	29976	1143	125
4	ആകെ തൊഴിലെടുത്ത കുടുംബങ്ങൾ	1.66	14959	2275
5	ആകെ തൊഴിലെടുത്ത തൊഴിലാളികൾ	1.88	16555	2583
6	ആകെ തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ എസ്.സി കുടുംബങ്ങൾക്ക് (%)	28.7	39.93	49.46

7	ആകെതൊഴിൽദിനങ്ങൾഎസ്.ടികുടുംബങ്ങൾക്ക് (%)	8.63	0	0
---	---	------	---	---

സന്ദർശനവിവരങ്ങൾ

1	ആകെസന്ദർശിച്ചതൊഴിലിടങ്ങൾ	11
2	സന്ദർശിച്ചവീടുകൾ	78
3	സന്ദർശിച്ചസജീവതൊഴിലാളികൾ	76
4	സന്ദർശിച്ചനിഷ്ഠയതൊഴിലാളികൾ	2
5	പരിശോധിച്ചതൊഴിൽകാർഡുകൾ	82

ഏഴജിസ്റ്ററുകളുടെപരിശോധന

കേന്ദ്രസർക്കാരിൻറെനിർദ്ദേശപ്രകാരംതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിയുമായിബന്ധപ്പെട്ട്താഴെപ്പറയുന്ന7രജിസ്റ്ററുകൾനിർബന്ധമായുംസൂക്ഷിക്കേണ്ടവയാണ്.

- 1) തൊഴിൽകാർഡിനുള്ളഅപേക്ഷയുടെരജിസ്റ്റർ
- 2) സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്ഗ്രാമസഭമീറ്റിംഗ്രജിസ്റ്റർ
- 3) ഡിമാൻറ്രജിസ്റ്റർ
- 4) പ്രവൃത്തിയുടെലിസ്റ്റുംചെലവുംവിശദാംശങ്ങളുംസംബന്ധിച്ചരജിസ്റ്റർ
- 5) സ്ഥിരആസ്തികളുടെരജിസ്റ്റർ
- 6) പരാതിരജിസ്റ്റർ
- 7) സാധനഘടകരജിസ്റ്റർ

കണ്ടെത്തലുകൾ

- 1) തൊഴിൽകാർഡിനുള്ളഅപേക്ഷയുടെരജിസ്റ്റർ:

പാർട്ട്എ

- 2011-2018 വരെയുള്ളവിവരങ്ങൾലഭ്യമായിരുന്നു.
- 2011മുതൽ2018വരെ4085അപേക്ഷകരുടെലിസ്റ്റ്ബൈൻഡ്ചെയ്ത്സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പാർട്ടി:

- 09/02/2017 മുതൽ 02/07/2018 വരെ 24
അപേക്ഷകാരുടെലിസ്റ്റ്ഫയലിൽസൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പാർട്ടി:

- 22/04/2017 മുതൽ 17/01/2019 വരെ 611 പേരുടെലിസ്റ്റ്ഫയലിൽസൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്

പാർട്ടി:

- 5800 അപേക്ഷകരുടെലിസ്റ്റ്ഫയലിൽസൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ഏതുവർഷങ്ങളിലെ വിവരങ്ങളാണ് എന്ന് മനസ്സിലാക്കാൻ കഴിയുന്നില്ല.

2) സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ മീറ്റിംഗ് ജിസ്റ്റർ:

- സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ മീറ്റിംഗ് ജിസ്റ്റർ പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമായിരുന്നില്ല

3) ഡിമാൻഡ് നോട്ടീസ്:

- 2018-19 ൽ 463 പ്രവൃത്തികളുടെലിസ്റ്റ്ഫയലിൽസൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

5) സ്ഥിര ആസ്തികളുടെ രജിസ്റ്റർ:

- 2018-19 ലെ വിവരങ്ങൾ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

6) പരാതി രജിസ്റ്റർ:

- 2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ പരാതികൾ ഒന്നും ലഭിച്ചതായി കാണുന്നില്ല.
- പരാതി രജിസ്റ്ററിൽ പരാതികൾ ഒന്നും തന്നെ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല

7) സാധന ഘടക രജിസ്റ്റർ:

- 2018-19 ൽ ഒരു പ്രവൃത്തിയുടെ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

ഫയൽ വെരിഫിക്കേഷൻ:

2018 - ലെ വാർഷിക മാസ്റ്റർ സർക്കുലർ അധ്യായം 7 ലെ ഖണ്ഡിക 11(5) പ്രകാരം ഒരു പ്രവൃത്തി ഫയലിൽ താഴെ പറയുന്ന 22 രേഖകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുണ്ട്

1. കവർ പേജ്
2. ചെക്ലിസ്റ്റ്

- 3.വാർഷികപദ്ധതിആസൂത്രണരേഖ
- 4.ട്രെക്കിംഗ് ഏജൻസി മേറ്റ് ആൻഡ് ഡിസൈൻ
- 5.സാങ്കേതികഅനുമതിരേഖ
- 6.ഭരണാനുമതിരേഖ
- 7.സംയോജിതപദ്ധതിആണെങ്കിൽ അതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകൾ
- 8.ആമ്പൽമാസ്റ്റർ സർക്കുലർ അനുചരദം 3 എ, 3 ബി പ്രകാരമുള്ള തൊഴിലാളികളുടെ ഡിമാൻഡ് ഫോറം.
- 9.പ്രവൃത്തി അനുവദിക്കൽ ഫോറം
- 10.ഇ.മസ്റ്റർ റോൾ
- 11.മെഷർമെൻ്റ് ബുക്ക്
- 12.മെറ്റീരിയൽ വർക്ക് ആണെങ്കിൽ സാധനങ്ങൾ വാങ്ങുന്നതും ഉപയോഗിക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകൾ
- 13.വേജ് റീസ്
- 14.ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ ഓർഡർ
- 15.മെറ്റീരിയൽ വൗച്ചറുകളും ബില്ലുകളും
- 16.റോയൽറ്റി ഉണ്ടെങ്കിൽ അതിൻറെ രേഖകൾ
- 17.പ്രവൃത്തി ആരംഭം മുതൽ അവസാനിക്കുന്നതുവരെയുള്ള മുൻപട്ട ഫോട്ടോ.
- 18. പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രം.
- 19.മസ്റ്റർ റോൾ മൂവ് മെൻ്റ് സ്ലിപ്പ്/ഫയൽ ട്രാക്കിംഗ് ഫോറം
- 20.ജിയോടാഗ് ഡ്ഫോട്ടോഗ്രാഫ്
- 21.സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൻറെ കോപ്പി
- 22.സൈറ്റ് ഡയറി

കണ്ടെത്തലുകൾ:

1.കവർ പേജ്:

എ.എം.സിപ്രകാരമുള്ളകവർപേജ്8 ഫയലുകളിൽഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ഇതിൽപ്രവൃത്തിയുടെപേര്, നടപ്പിലാക്കിയവർഷം, ജില്ല, ബ്ലോക്ക്, വില്ലേജ്, ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്, ലോകസഭാമണ്ഡലം, അസംബ്ലിനിയോജകമണ്ഡലം, വർക്ക്കാറ്റഗറി, പ്രവൃത്തിസ്ഥലം, പ്രവൃത്തിആരംഭിച്ചതീയതി, പ്രവൃത്തിപൂർത്തീകരിച്ചതീയതി, അടങ്കൽതുക, യഥാർത്ഥചെലവ്എന്നിവരേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

3 ഫയലുകളിൽ കവർപേജ്ഇല്ല .1606005002/LD/235388എന്നപ്രവർത്തിഫയലിൽവില്ലേജ്,GPSലൊക്കേഷൻ ,സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്നടത്തിയഡേറ്റ്,മേറ്റ്റ്നെ പേര് ,എന്നിവരേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.1606005002/LD/341369 എന്ന പ്രവർത്തി ഫയലിൽ ഷെൽഫ് ഓഫ് വർക്കിൽ ഉൾപ്പെട്ട സീരിയൽ നമ്പർ,ജിയോ ടാഗ്ങ് അസ്സെറ്റ് ID,സാങ്കേതിക വിദഗ്ദ്ധനെ പേര്,GPSലൊക്കേഷൻ,സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്നടത്തിയഡേറ്റ്,മേറ്റ്റ്നെ പേര് എന്നിവരേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.5പ്രവർത്തിഫയലുകളിൽഷെൽഫ് ഓഫ് വർക്കിൽ ഉൾപ്പെട്ട സീരിയൽ നമ്പർ,ജിയോ ടാഗ്ങ് അസ്സെറ്റ് ID ,GPSലൊക്കേഷൻ,സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്നടത്തിയഡേറ്റ്,മേറ്റ്റ്നെ പേര്എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല .1606005002/LD/23599 എന്ന പ്രവർത്തി ഫയലിൽ വില്ലേജ് ,പഞ്ചായത്ത്,ബ്ലോക്ക് ,ഡിസ്ട്രിക്ട്,നിയോജക മണ്ഡലം ,ഇന്റുമെന്റിംഗ് ഏജൻസി,എന്നിവ മാത്രമേ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളൂ.3 ഫയലുകളിൽകവർ പേജ് ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല .

2.ചെക്ലിസ്റ്റ്ഓഫ്ഡോക്യുമെന്റ്:

എ.എം.സിപ്രകാരമുള്ളചെക്ലിസ്റ്റ്ഓഫ്ഡോക്യുമെന്റ്8ഫയലിൽഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.ഫയലിൽഉള്ളടക്കംചെയ്തിട്ടുള്ളരേഖകളെകുറിച്ച്സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്അതുപോലെതന്നെ ലിസ്റ്റിൽ ഉള്ളതായികാണിച്ചിരിക്കുന്നരേഖകളെ ഫയലിൽ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഫയലിൽപേജ്നമ്പർഉൾക്കൊള്ളിച്ചിട്ടുണ്ട്2 ഫയലിൽപേജ്നമ്പർരേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. 3ഫയലുകളിൽ ചെക്ലിസ്റ്റ്ഇല്ല.

3.വാർഷികപദ്ധതിരേഖ:

൧ രൂവാർഡിലെതൊഴിൽആവശ്യപ്പെടുന്നമുഴുവൻതൊഴിലാളികൾക്കുംവർഷത്തിൽ100പണിഉറപ്പാക്കുന്നതിന്ആവശ്യമായപ്രവൃത്തികൾകണ്ടെത്തിരേഖപ്പെടുത്തി വെച്ചിരിക്കുന്നസുപ്രധാനമായരണ്ടുരേഖകളാണ്ആക്ഷൻപ്ലാനുംഷെൽഓഫ്പ്രോജക്റ്റും.൧ രൂവാർഡിൽ൧ രൂവർഷംനടത്താനുദ്ദേശിക്കുന്നപ്രവൃത്തികളെകുറിച്ചുള്ളസമഗ്രമായരൂപരേഖയാണവാർഷികപദ്ധതിരേഖ.൧ രൂപ്രവൃത്തിയുടെഫയലിൽപ്രവൃത്തിയെകുറിച്ച്പരാമർശിക്കുന്നവാർഷികപദ്ധതിയുടെപകർപ്പ്സൂക്ഷിക്കേണ്ടത്അനിവാര്യമാണ്. വാർഷികപദ്ധതിരേഖയുടെഅടിസ്ഥാനവിവരങ്ങൾഅടങ്ങുന്നആദ്യപേജിനെൊപ്പംപ്രവൃത്തിപരാമർശിക്കുന്നപേജുകൂടിച്ചേർത്തുള്ളവാർഷികപദ്ധതിരേഖയുടെപകർപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

പരിശോധിച്ച 11 ഫയലുകളിൽ ഫയലുകളിൽ മാത്രമാണ് പാർഷ്വകപദ്ധതി രേഖയുടെ പകർപ്പുണ്ടായിരുന്നത്. 1606005002/LD/341369 എന്ന പ്രവർത്തി ഫയലിൽ ഉൾക്കൊള്ളിച്ച വാർഷിക പദ്ധതി രേഖ ആ പ്രവർത്തിയുടെതായിരുന്നില്ല.

4. ജനകീയ എസ്റ്റിമേറ്റ്:

ഒരു പ്രവൃത്തി തുടങ്ങുമ്പോൾ ആ പ്രവൃത്തി എന്ത്, എങ്ങനെ, എത്രത്തോളം വിൽക്കുമെന്നതിന് തൊഴിലാളികൾക്ക് അവകാശമുണ്ട്. അതിന് അവർക്കുണ്ടാകാവുന്ന മറിയാൻ താല്പര്യമുള്ള മറ്റുള്ളവർക്കും മനസ്സിലാക്കാൻ കഴിയുന്ന തരത്തിൽ ഓരോ പ്രവൃത്തിയുടെയും എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ കൂടെ ജനകീയ എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കേണ്ടതുണ്ട്. എന്നാൽ കോട്ടായി പഞ്ചായത്തിൽ ഇത്തരത്തിലുള്ള ജനകീയ എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്ന രീതിയില്ലെന്നാണ് സിലാക്കുന്നത്. പരിശോധിച്ച 11 ഫയലുകളിലും ജനകീയ എസ്റ്റിമേറ്റ് കാണാൻ കഴിഞ്ഞില്ല.

4.1 എസ്റ്റിമേറ്റ്

പരിശോധിച്ച 11 ഫയലുകളിലും വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് ഉണ്ട്. സെക്യൂരിറ്റി നിന്നും എടുത്ത പകർപ്പിൽ സങ്കേതിക വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് പെട്ടെന്ന് തിരിച്ചറിയപ്പെടാൻ, അനാലിസിസ് ഓഫ് റേറ്റ്, മെറ്റീരിയൽ സ്റ്റേറ്റ് മെന്റ്, ലേബർ അൻഡ് ട്രാക്ക്, CIB ചെലവ് എന്നിവ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിട്ടുണ്ട്. 7 ഫയലുകളിൽ എസ്റ്റിമേറ്റ് റിപ്പോർട്ട് ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിട്ടില്ല.

CIB എവിടെ സ്ഥാപിച്ചു, സർവ്വെ ഡാറ്റ, ഡ്രോയിംഗ് ആൻഡ് സൈൻ എന്നിവ ഫയലിൽ കാണാൻ കഴിഞ്ഞില്ല.

5. സാങ്കേതികാനുമതി:

പ്രാദേശികമായി തയ്യാറാക്കിയ സാങ്കേതികാനുമതി 11 ഫയലുകളിൽ വെച്ചിട്ടുണ്ട്. കൂടാതെ സെക്യൂരിറ്റി നിന്നും ലഭിക്കുന്ന കോപ്പി 7 ഫയലുകളിൽ വെച്ചിട്ടുണ്ട്. വർക്ക് കോൺട്രിബ്യൂഷൻ, വാർഡിൻറെ നമ്പർ, പേര്, കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങളെക്കുറിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ എഴുതി വരേണ്ടതുണ്ട്. കൺവീനർ, ചെയർമാൻ, മെമ്പർ എന്നിവരുടെ ഔദ്യോഗിക പദവിയും, ഒപ്പും, എല്ലാ ഫയലുകളിലും കാണാൻ സാധിച്ചു. , സാധന, വേതന ഘടകങ്ങളെക്കുറിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ സെക്യൂർ കോപ്പിയിൽ കാണാൻ കഴിഞ്ഞു. LSGD എഞ്ചിനീയർ ഒപ്പിനൊപ്പം തീയതി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട് മറ്റു ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഒപ്പിനൊപ്പം തീയതി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

സാങ്കേതിക വിദ്യാർത്ഥികളുടെ സമിതിയുടെ അനുമതി രേഖ എല്ലാ രീതിയിലും പൂർണ്ണ വൃത്താകാരകവുമായിരിക്കണം.

6.ഭരണാനുമതി:

ഒരുവാർഡിൽഒരുവർഷംനടപ്പിലാക്കുന്നതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിപ്രവർത്തനങ്ങൾ ക്ഷപയായത്ഭരണസമിതിനൽകുന്നഅംഗീകാരമാണ്ഭരണാനുമതി.

സെക്യൂറിൽനിന്നെടുത്തുകോപ്പിയാണ്ഫയലിൽസൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നത്. 11

ഫയലുകളിൽഭരണാനുമതിഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട് .11ഫയലിലുംസെക്രട്ടറിഒപ്പ്, സീൽ, ഡേറ്റ്എന്നിവരേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.ഇതോടൊപ്പംപ്രസിഡന്റിന്റെഒപ്പ്, സീൽ , തീയതിരേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്, എന്നാൽഒരുഫയലിലുംഇവയൊന്നുംകാണാൻകഴിഞ്ഞില്ല.

സെക്യൂർകോപ്പിയിൽറെസല്യൂഷൻനമ്പർ,തീയതിഎന്നിവഅപ്ലോഡ്ചെയ്യുമ്പോൾആദിവാസത്തെതീയതിയുംപ്രൊസീഡിങ്നമ്പറുംമാത്രമാണ്പ്രിൻ്റ്ഔട്ടിൽവരുന്നത്ഇത്ഭരണാനുമതിനമ്പറായിപരിഗണിക്കാനാവില്ല.അതുകൊണ്ടുതന്നെ, ഗ്രാമസഭാതീരുമാനത്തിന്പക്ഷായത്ഭരണസമിതിനൽകുന്നഅനുമതിപത്രത്തിന്റെഒരുകോപ്പിഫയലിൽസൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

ഇക്കാര്യത്തിൽപക്ഷായത്ഭരണസമിതിയുടെഭാഗത്തുനിന്നുംസെക്രട്ടറിയുടെഭാഗത്തുനിന്നുംജഗ്രതഉണ്ടാകണം

7.തൊഴിലാളികളുടെഡിമാൻ്റ്ഫോറം:

നിയമംഅനുശാസിക്കുന്നതരത്തിൽതൊഴിലാളികൾക്കർഷത്തിൽ100ദിവസത്തെതൊഴിലും,തൊഴിൽകിട്ടിയില്ലെങ്കിൽതൊഴിലില്ലായ്മവേതനവുംകിട്ടണമെങ്കിൽഅവർനൽകുന്നഡിമാൻ്റ്കൃത്യമാകേണ്ടതുണ്ട്.ആമ്പൽമാസ്റ്റർസർക്കുലറിൽനിർദ്ദേശിക്കുന്നതരത്തിൽതൊഴിലുറപ്പുനിയമത്തിലെഅനുചേരദം3എ,3ബിപ്രകാരമുള്ളനിർദ്ദിഷ്ടഫോറത്തിൽഅപേക്ഷനൽകേണ്ടതുണ്ട്.

പൊതുപ്രവർത്തികളുടെഫയലുകളിൽഡിമാൻ്റ്സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലുംഎഴുതി തയ്യാറാക്കിയഡിമാൻഡാണ് ഫയലുകളിലുംഉൾക്കൊള്ളിച്ചിരിക്കുന്നത്. തൊഴിലുറപ്പുനിയമത്തിലെഅനുചേരദം3എ,3ബിപ്രകാരമുള്ളനിർദ്ദിഷ്ടഫോറത്തിൽ തൊഴിലിടത്ത്ചെറിയകുട്ടികൾക്കുറക്ഷണംനൽകുന്നതിനുള്ളക്രഷെഉൾപ്പെടെയുള്ള സൗകര്യംഒരുക്കണമെന്നുവെച്ചുപുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

ഈഫോറത്തിൽഅപേക്ഷിക്കാത്തതിനാൽഈവാർഡിലെതൊഴിലാളികൾക്ക്അതിനുള്ളഅവകാശംനിഷേധിക്കപ്പെടുകയാണ്.

തൊഴിൽഏതുതീയതിമുതൽഏതുതീയതിവരെവേണമെന്ന്ഡിമാൻറിൽരേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.അയൽക്കൂട്ടതലത്തിൽയോഗംചേർന്ന്ഡിമാൻ്റ്തയ്യാറാക്കുന്നതിനുപകരംമേറ്റ്തന്നെഅപേക്ഷഎഴുതിതയ്യാറാക്കുകയാണ്ചെയ്യുന്നത്.

തൊഴിലാളികൾക്ക്അവരാവശ്യപ്പെട്ടദിവസംതൊഴിൽനൽകിയില്ലെങ്കിൽതൊഴിലില്ലായ്മവേതനംലഭിക്കാനുള്ളഅവകാശമാണ്നഷ്ടപ്പെടുന്നത്.

❖ **നിർദ്ദേശം**

- ഒരുവാർഡിൽതൊഴിൽകാർഡ് എടുത്തിരിക്കുന്ന മുഴുവൻ തൊഴിലാളികളും അയൽക്കൂട്ടത്തിൽ വ്യക്തിഗതമായോ കൂട്ടമായോ അപേക്ഷകൊടുക്കുന്ന രീതി സ്വീകരിക്കണം.
- തൊഴിലിനുള്ള അപേക്ഷ പഞ്ചായത്തിൽ ഫണ്ട് ഓഫീസിൽ സ്വീകരിക്കുകയും തീയതി വെച്ചു കൈപ്പറ്റി സീൽ കൊടുക്കുകയും ചെയ്യുന്ന തൊഴിലാളികളുടെ അവകാശം സംക്ഷിപ്തമായി സഹായകമാകും

8. തൊഴിൽ അനുവദിക്കൽ:

തൊഴിലിനുള്ള അപേക്ഷ സ്വീകരിച്ചാൽ 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ നൽകണമെന്ന് MGNREGA Schedule 2 Section 6 - ൽ പരാമർശിക്കുന്നു. അതിന് കഴിഞ്ഞില്ലെങ്കിൽ തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനം കൊടുക്കണമെന്നും അധ്യായം 3 Section 7, 8, 9 ഭാഗങ്ങളിൽ അനുശാസിക്കുന്നു.

11 പ്രവൃത്തികളുടെ പ്രവൃത്തി ഫയലിലെ തൊഴിൽ അപേക്ഷ, തൊഴിൽ അനുവദിക്കൽ, മസ്റ്റർ റോൾ അനുവദിച്ച തീയതി, വേജ് സ്ലിപ്പ് എന്നിവ പരിശോധിക്കുകയും തൊഴിലാളികളെ കണ്ടു സന്തോഷിക്കുകയും ചെയ്തപ്പോൾ മനസ്സിലാക്കാൻ കഴിഞ്ഞ ചിലകാര്യങ്ങൾ താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

- 8 ഫയിൽ എ എം സി പ്രകാരമുള്ള വർക്ക് അല്ലോ കേഷൻ ഫോം സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. 3 ഫയലുകളിൽ എ എം സി പ്രകാരമുള്ള വർക്ക് അല്ലോ കേഷൻ ഫോം സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല
- 1606005002/LD/235999 എന്ന പ്രവർത്തിയുടെ ഫയലിൽ വർക്ക് അല്ലോ കേഷൻ ഫോം ഉള്ളതല്ലെങ്കിലും വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല .
- ഡിമാൻറ് ചെയ്ത തീയതി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- ഡിമാൻറ് ചെയ്ത തീയതി മുതൽ 15-ാ ദിവസം തൊഴിൽ ലഭിച്ചു എന്നുള്ള വിവരങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നുണ്ട്.
- എ എം സി പ്രകാരമുള്ള വർക്ക് അല്ലോ കേഷൻ ഫോം ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ഫയലിൽ കൃത്യമായി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

9. ഇ-മസ്റ്റർ റോൾ

തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിലെ രേഖകളിൽ ഏറ്റവും പ്രധാനപ്പെട്ട രേഖയാണു മസ്റ്റർ റോൾ. മസ്റ്റർ റോൾ ഗൗരവത്തോടെ കൈകാര്യം ചെയ്യേണ്ട രേഖയാണ്.

11 പ്രവർത്തി ഫയലിലെ മസ്റ്റർ റോൾ പരിശോധിച്ചപ്പോൾ കണ്ടെത്തിയ വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

- പരിശോധിച്ച 11 ഫയലിലും ബി ഡി ഒ, സെക്രട്ടറി എന്നിവർ ഒപ്പ്, സീൽ എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്, ഒപ്പിനോടൊപ്പം തീയതി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

- തൊഴിലുപകരണങ്ങളുടെവാടക,ആകെ ഹാജർഎന്നിവരേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- വർഷോടങ്ങിയതീയതിരേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- പരിശോധനഉദ്യോഗസ്ഥൻ, മേറ്റ് എന്നിവരുടെഒപ്പുണ്ട്.
- 1606005002/LD/235390 എന്ന പ്രവർത്തി ഫയലിൽ 10 മസ്റ്റർ റോളുകളിലും പരിശോധനഉദ്യോഗസ്ഥൻ ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല
- മൂന്നു വർക്ക് ഫയലിലെമസ്റ്റർറോളിൽമാത്രമാണ്എം.ബുക്ക് നമ്പർരേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. ബാക്കിയുള്ള 8 ഫയലുകളിലുംഎം. ബുക്ക് നമ്പർരേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.
- ഓരോതൊഴിലാളികളുടെയുംദിവസവേതനം,മസ്റ്റർറോൾപ്രകാരമുള്ളവേ തനംഎന്നിവരേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.
- പരിശോധിച്ചഫയലുകളിൽ4ഫയലുകളിലായി20മസ്റ്റർറോളുകളിൽവെട്ടി ത്തിരുത്തലുകൾഉണ്ടായിരുന്നു.

❖ **മറ്റ്കണ്ടത്തലുകൾ**

- മഠത്തിൻപടിവാർഡിലെ ചെറുകിട നാമമാത്ര കുടുംബങ്ങളുടെ ഭൂവികസന,മണ്ണ്,ജല സംരക്ഷണ പ്രവർത്തികള് 4എന്നപ്രവർത്തിയിൽഉൾക്കൊള്ളിച്ചിട്ടുള്ള 5 മസ്റ്റർറോളുകളിൽ2 എണ്ണത്തിൽ ഹാജർ രേഖപ്പെടുതിയത്തിലും 2 എണ്ണത്തിൽ ഷാർപ്പെനിംഗ്ചാർജിലും വെട്ടിത്തിരുത്തലുകള് ഉണ്ട്.
 - മസ്റ്റർറോൾനമ്പർ19374തത്ത ജോബ് കാർഡ് നമ്പർ 3/141ഹാജർ വെട്ടിത്തിരുത്തിയിരിക്കുന്നു .
 - മസ്റ്റർറോൾനമ്പർ 19375 ജോബ് കാർഡ് നമ്പർ 3/199 സതി എന്നവ്യക്തിയുടെപ്രസെന്റ് മാറ്റി അബ്സെന്റ് ആക്കിമാറ്റിയിരിക്കുന്നു .
 - മസ്റ്റർറോൾനമ്പർ19297 ജോബ് കാർഡ്നമ്പർ 3/106 ഗിരിജ ,3/124 ഇന്ദിര ,എന്നിവരുടെ ഷാർപ്പെനിംഗ് ചാർജിൽ തിരുത്തലുകൾ വരുത്തിയിരിക്കുന്നു
 - മസ്റ്റർറോൾനമ്പർ19298 ജോബ് കാർഡ്നമ്പർ 3/142 രാധ ,
 - മസ്റ്റർറോൾനമ്പർ19301 ജോബ് കാർഡ്നമ്പർ 3/62 കുമാരി എന്നിവരുടെ ഷാർപ്പെനിംഗ് ചാർജിൽ തിരുത്തലുകൾ വരുത്തിയിരിക്കുന്നു
 - മസ്റ്റർറോൾനമ്പർ19301 ടോട്ടൽ ഹജരിലും ടോട്ടൽ ഷാർപ്പെനിംഗ് ചാർജിലും വെട്ടിത്തിരുത്തലുകൾ ഉണ്ട് .
- മഠത്തിൻപടിവാർഡിലെ BPL കുടുംബങ്ങളുടെ ഭൂവികസന മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണ പ്രവർത്തികള് 1 എന്ന പ്രവർത്തിയിലെ
 - മസ്റ്റർറോൾനമ്പർ8271,ജോബ്കാർഡ്നമ്പർ 3/123 ലക്ഷ്മി,എന്നിവരുടെ ഷാർപ്പെനിംഗ് ചാർജിൽ തിരുത്തലുകൾ വരുത്തിയിരിക്കുന്നു
 - മസ്റ്റർറോൾനമ്പർ 9193 ജോബ്കാർഡ്നമ്പർ3/2 സുശീല,എന്നിവരുടെ ഷാർപ്പെനിംഗ് ചാർജിൽ തിരുത്തലുകൾ വരുത്തിയിരിക്കുന്നു

- മസ്റ്റർറോൾനമ്പർ 9194 ജോബ്ബാർഡ്സ്നമ്പർ 3/23 ജാനകി ,3/34 മീനാക്ഷിഎന്നിവരുടെഎന്നിവരുടെ ഷാർപ്പ്സെനിംഗ് ചാർജിൽ തിരുത്തലുകൾ വരുത്തിയിരിക്കുന്നു,
 - മസ്റ്റർറോൾനമ്പർ8275 ഷാർപ്പ്സെനിംഗ്ചാർജിന്റെ ആകെ തുകയിലും വെട്ടിത്തിരുത്തിയിരിക്കുന്നു.ഇതേമസ്റ്റർറോളിൽടോട്ടൽഎമൗണ്ടെട്ടിത്തിരുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
 - മസ്റ്റർറോൾനമ്പർ 8273ജോബ്ബാർഡ്സ്നമ്പർ 3/25 നിർമ്മല ,എന്നിവരുടെ ഷാർപ്പ്സെനിംഗ് ചാർജിൽ തിരുത്തലുകൾ വരുത്തിയിരിക്കുന്നു
 - മസ്റ്റർറോൾനമ്പർ 9196 ജോബ്ബാർഡ്സ്നമ്പർ 3/70സരസ്വതി ഹാജർ,ഷാർപ്പ്സെനിംഗ്ചാർജ് ,വെട്ടിത്തിരുത്തിയിരിക്കുന്നു
- മഠത്തിൽപടിവാർഡിലെ ചെറുകിട നാമമാത്ര കുടുംബങ്ങളുടെ ഭൂവികസന,മണ്ണ്,ജല സംരക്ഷണ പ്രവർത്തികളിലൂടെഎന്നപ്രവർത്തിയിലെ
 - മസ്റ്റർറോൾനമ്പർ10981 ജോബ്ബാർഡ്സ്നമ്പർ3/119 - രജിത,3/123-ഷീജ,എന്നിവരുടെ ഷാർപ്പ്സെനിംഗ് ചാർജിൽ വെട്ടിത്തിരുത്തലുകളുണ്ട്
 - മസ്റ്റർറോൾനമ്പർ10983ജോബ്ബാർഡ്സ്നമ്പർ3/26-പത്മാവതി-ഷാർപ്പ്സെനിംഗ് ചാർജിൽ വെട്ടിത്തിരുത്തലുകളുണ്ട് ,
 - മസ്റ്റർറോൾനമ്പർ10984,10985 എന്നീ മസ്റ്റർറോളുകളിൽ ആകെ തുക വെട്ടിത്തിരുത്തിയിരിക്കുന്നു .
 - മഠത്തിൽപടിവാർഡിലെ കാട കനാൽ സംരക്ഷണം എന്ന പ്രവർത്തി ഫയലിൽ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിരിക്കുന്ന
 - മസ്റ്റർറോൾനമ്പർ12145-ജോബ്ബാർഡ്സ്നമ്പർ3/12-ധനംഷാർപ്പ്സെനിംഗ് ചാർജിൽ വെട്ടിത്തിരുത്തലുകൾ ഉണ്ട് .
 - മസ്റ്റർറോൾനമ്പർ12146-3/18-നിഷ ,3/184-ഷീജ ഷാർപ്പ്സെനിംഗ് ചാർജിൽ വെട്ടിത്തിരുത്തലുകൾ ഉണ്ട് .
 - മസ്റ്റർറോൾനമ്പർ12147-ആകെഷാർപ്പ്സെനിംഗ് ചാർജ്
 - മസ്റ്റർറോൾനമ്പർ12148--ജോബ്ബാർഡ്സ്നമ്പർ3/43 കമലം,ഷാർപ്പ്സെനിംഗ് ചാർജിൽ വെട്ടിത്തിരുത്തലുകൾ ഉണ്ട് .
 - ആകെഷാർപ്പ്സെനിംഗ് ചാർജ്
 - മസ്റ്റർറോൾനമ്പർ12150-ജോബ്ബാർഡ്സ്നമ്പർ-3/80 ഇന്ദിര,ഷാർപ്പ്സെനിംഗ് ചാർജിൽ വെട്ടിത്തിരുത്തലുകൾ ഉണ്ട് .
 - ആകെഷാർപ്പ്സെനിംഗ് ചാർജ്,എന്നിവരുടെ ഷാർപ്പ്സെനിംഗ് ചാർജിൽ വെട്ടിത്തിരുത്തലുകൾ ഉണ്ട് .

10.മെഷർമെന്റ്ബുക്ക്

ഒരുപ്രവൃത്തിയിൽഎന്തുനടന്നു,എത്രഅളവിൽനടന്നുഎന്നുള്ളകാര്യങ്ങൾകൃത്യമായിരേഖപ്പെടുത്തേണ്ടസുപ്രധാനരേഖയാണ്എം.ബുക്ക്.

അതുകൊണ്ടുതന്നെ ഈ പുസ്തകത്തിൽ അളവുകൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്ന ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ അവരുടെ പേരും ഒപ്പും സീലും നിർബന്ധമായും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

- വർക്കിന്റേ പേരേ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്
- എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- പ്രിമേഷ്യർ മെന്റ്, ചെക്കേഷ്യർ മെന്റ് എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. തീയതി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- പ്രസിഡന്റ്, അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി, ഓവർസീയർ, അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ, എന്നിവരുടെ ഒപ്പ്, സീൽ ഉണ്ട്. എന്നാൽ തീയതി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.
- ഭവന നിർമ്മാണത്തിന്റെ 3 പ്രവർത്തി ഫയലുകളിൽ ഉള്ളകൊള്ളിച്ചിട്ടുള്ള എം.ബുക്കുകളിലും മസ്റ്റർറോൾ നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട് .

11. പ്രവർത്തികളുടെ എം.ബുക്ക് പരിശോധിച്ചപ്പോൾ ചില വീഴ്ചകണ്ടെത്താൻ കഴിഞ്ഞു.

- പരിശോധിച്ച 11 എം.ബുക്കുകളിൽ ഒന്നിലും
സെക്രട്ടറി ഒപ്പും സീലും വെച്ച് സക്ഷ്യപെടുത്തിയിട്ടില്ല
- വർക്കിന്റേ കോഡേയെ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.
- ഭരണാനുമതി, സാങ്കേതികാനുമതി, നമ്പർ, തീയതി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.
- മസ്റ്റർറോൾ നമ്പർ, തീയതി, വർക്ക് കോഡ് എന്നിവയും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല .
- എസ്റ്റിമേറ്റ് തുകയും യഥാർത്ഥ ചെലവും തമ്മിലുള്ള വ്യത്യാസം രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.
- പ്രസിഡന്റ്, സെക്രട്ടറി എന്നിവരുടെ ഒപ്പ് , സീൽ,
എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട് എന്നാൽ തീയതി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.
- പാസ്ഡ് ഫോർ പേയ്മെന്റ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

11. വേജ് സിസ്റ്റം

പ്രവൃത്തിപൂർത്തിയാക്കാൻ മസ്റ്റർറോൾ പ്രകാരം തൊഴിലാളികൾക്കുവേണ്ടി വേണ്ടി വെന്ന് ഉറപ്പാക്കുന്ന രേഖയാണു വേജ് സിസ്റ്റം. ഓഡിറ്റ് ടീം പരിശോധിച്ച 11 ഫയലിലും മസ്റ്റർറോളിന് അനുസൃതമായ വേജ് സിസ്റ്റം സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട് .

12. എഫ്.ടി.ഒ

തൊഴിലാളികളുടെ വേതനം അവരുടെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് അയച്ചു എന്നതിനുള്ള തെളിവെന്ന നിലയിലാണ് എഫ്.ടി.ഒ വിന്റെ പ്രധാനം. ഓഡിറ്റ് സംഘം പരിശോധിച്ച 11 ഫയലുകളിൽ 4 ഫയലുകളിൽ എഫ്.ടി.ഒ. സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. 7 ഫയലുകളിൽ എഫ്.ടി.ഒ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്

പരിശോധിച്ചു ഒരു ഫയലിലും ജിയോടാഗ്ഡ് ഫോട്ടോഗ്രാഫ് ചിത്രങ്ങളെല്ലാം കണ്ടെത്താൻ കഴിഞ്ഞത്.

16. സൈറ്റ് ഡയറി

തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രവൃത്തികൾ പഠത്തിരിക്കുന്ന അളവിലും കൃത്യതയിലും നിർവഹിക്കുന്നതിലുള്ള പാധികളടങ്ങുന്ന പ്രധാനപ്പെട്ട രേഖയാണ് സൈറ്റ് ഡയറി. സംസ്ഥാന സർക്കാർ പ്രത്യേകമായി തയ്യാറാക്കിയ സൈറ്റ് ഡയറി പ്രവർത്തിച്ചിട്ടുണ്ടായിരിക്കേണ്ടതു സുപ്രധാന രേഖയാണ്.

പദ്ധതി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് വിവരങ്ങൾ മുതൽ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെയും പൊതുജനങ്ങളുടെയും നിർദ്ദേശങ്ങളും സന്ദർശക ഡയറിയിൽ അടങ്ങിയിട്ടുണ്ട്

മന്ത്രിൻപടി വാർഡിലെ
11 വർക്കുകളുടെ ഫയലുകൾ പരിശോധിച്ചപ്പോൾ പ്രവർത്തിച്ച ഫയലുകളിലും സൈറ്റ് ഡയറി ഉണ്ടായിരുന്നു.

അഭിപ്രായങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ട ഭാഗത്ത് പി എം സി അംഗങ്ങൾ ഒന്നും തന്നെ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

അതിനർത്ഥം വിജിലൻസ് അൻഡ് മോണിറ്ററിംഗ് മറ്റി സൈറ്റ് സന്ദർശിക്കാതെയാണ് ഒപ്പുവെച്ചു തിരികെ നൽകുന്നതാണ്

- പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, കോഡ്, പ്രോജക്ട് മീറ്റിംഗ് ടൈംസ് തീയതി, പങ്കെടുത്ത തൊഴിലാളികളുടെ എണ്ണം, ഡിമാൻഡ് ചെയ്ത തൊഴിലാളികളുടെ എണ്ണം രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- സാങ്കേതികാനുമതി നമ്പർ, എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക, സൂപ്പർവൈസർ തൊഴിലിടം, ഷിഫ്റ്റ്, പ്ലാനിംഗ് ഉൾപ്പെട്ട നമ്പർ, ഭരണാനുമതി, എന്നിവയുടെ ഫയലുകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ഫയലുകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.
- പദ്ധതികൊണ്ടുള്ള പ്രയോജനവും ഗുണമേന്മയും രേഖപ്പെടുത്താതെ പോകുന്നതുപദ്ധതിക്ക് ആശ്വാസ്യമല്ല.
- തൊഴിലാളികളുടെ സാക്ഷ്യപത്രം, ചെക്ലിസ്റ്റ്, എന്നിവ സൈറ്റ് ഡയറിയിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.
- ഏതിനും പ്രവൃത്തി, പദ്ധതി ചെലവ് എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.
- പ്രവൃത്തി സ്ഥലത്തെ സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തുന്നതിൽ പ്രവൃത്തി ക്ഷേമം ഉപയോഗിച്ച സാധനസാമഗ്രികൾ, ചികിത്സാ ചെലവ് സംബന്ധിച്ച വിവരം, സൈറ്റ് മിനുക്ക്, ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഫോൺ നമ്പർ സന്ദർശക കുറിപ്പ് എന്നിവയും സൈറ്റ് ഡയറിയിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല

17. തൊഴിലിടത്തെ സൗകര്യങ്ങൾ

തൊഴിൽ സ്ഥലത്ത് തൊഴിലാളികൾക്ക് ആവശ്യമായ കുടിവെള്ളം, തണൽ, പ്രാഥമിക വൈദ്യസഹായം,

5വയസ്സിന്താഴെയുള്ള കുട്ടികൾക്ക് ക്രമേണ തുടങ്ങിയ അടിസ്ഥാനസൗകര്യങ്ങൾ ഒരുക്കണമെന്ന നിയമത്തിലെ ഡ്യൂട്ടി 23 മുതൽ 28 വരെയുള്ള ഭാഗത്ത് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ അവകാശത്തെക്കുറിച്ച് തൊഴിലാളികളോട് സംസാരിച്ചു.

- ക്രമേണ സൗകര്യത്തെക്കുറിച്ച് തൊഴിലാളികൾക്ക് അറിവില്ല.
- തണൽ സൗകര്യങ്ങൾ ഒരുക്കാറില്ല
- മറ്റെല്ലായിടത്തുമെന്നപോലെ വിടെയും തൊഴിലാളികൾ നേരിടുന്ന ഏറ്റവും വലിയ പ്രശ്നമാണോയിലറ്റ് സംവിധാനം ലഭ്യമല്ല എന്നുള്ളത്.

സ്ത്രീകളാണ് തിൻപ്രശ്നം കൂടുതൽ അനുഭവിക്കുന്നത്.

തൊഴിലാളികളോട് സംസാരിച്ചപ്പോൾ എല്ലാവരും ഈ അഭിപ്രായമാണ് പങ്കുവെച്ചത്. അടുത്തുള്ള വീടുകളിലെ ചെടികളുടെ മറവോ ആണ് വർഷം ഘോഷം ആശ്രയം.

ടോയ്ലറ്റ് സൗകര്യം ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ലാത്തതിനാൽ സ്ത്രീകളും മുത്രസംബന്ധമായ അസുഖങ്ങളാൽ ബുദ്ധിമുട്ടുന്നുണ്ടെന്ന് അറിയാൻ സാധിച്ചു.

- മാലിന്യം നിറഞ്ഞ കനാലുകളിലും മറ്റിടങ്ങളിലും പണിയെടുക്കുന്ന തൊഴിലാളികൾക്ക് കൈയുറ, കാലുറ തുടങ്ങിയ സുരക്ഷാ ഉപകരണങ്ങൾ നൽകാൻ സംവിധാനമില്ല.

18. നിരീക്ഷണ സംവിധാനത്തിലെ വീഴ്ചകൾ

സൈറ്റ് ഡയറിയും തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി ഓഫീസിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥ സന്ദർശകപുസ്തകവും പരിശോധിച്ചപ്പോൾ മനസ്സിലായ വിവരങ്ങൾ

ജില്ലാ,

ബ്ലോക്ക് ഉദ്യോഗസ്ഥർ പഞ്ചായത്തിലെ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി ഓഫീസും പ്രവൃത്തിസ്ഥലങ്ങളും കൃത്യമായ ടവേളുകളിൽ സന്ദർശിച്ചുണ്ടെന്ന് നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകിയിട്ടുണ്ട് എന്ന വിവരങ്ങൾ സൈറ്റ് ഡയറിയിൽ നിന്നും ലഭ്യമല്ല. ഫയലുകൾ സൂക്ഷിക്കുന്നതും തൽപ്രവൃത്തികൾ തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നതുവരെയുള്ള കാര്യങ്ങളിൽ കാണുന്ന ഏകോപനമില്ലായ്മ മോണിറ്ററിംഗ് സംവിധാനത്തിലെ വീഴ്ചകൊണ്ട് സംഭവിച്ചതാണെന്ന നിഗമനത്തിലാണ് ഓഡിറ്റ് ടീം എത്തിച്ചേർന്നത്.

തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലയിലെ ഏറ്റവും വലിയ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം കോർഡിനേറ്ററായ കളക്ടറാണ്. അദ്ദേഹത്തിനുവേണ്ടി തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രവൃത്തികൾ ഏകോപിപ്പിക്കുന്ന ചുമതല ജോയന്റ് പ്രോഗ്രാം കോർഡിനേറ്റർക്കും കഴിഞ്ഞ ഒരു വർഷത്തിനിടെ വിവിധ തലത്തിലുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഈ പഞ്ചായത്തിൽ സന്ദർശനം നടത്തിയിട്ടുണ്ടെന്ന് ഓഡിറ്റ് ടീമിന്റെ അന്വേഷണത്തിൽ മനസ്സിലായി.

കഴിഞ്ഞ ഒരു വർഷത്തിനിടെ വിവിധ ഉദ്യോഗസ്ഥർ നടത്തിയ സന്ദർശന വിവരങ്ങൾ

ക്രമന	ഉദ്യോഗസ്ഥൻറെ പേ	ഓഫീസ് സന്ദർശനദി	തൊഴിലിട സന്ദർശ	ആകെ ദിവസങ്ങൾ
-------	-----------------	-----------------	----------------	--------------

മ്പർ	ർ	വ സങ്ങൾ	നതിയതികൾ	ൾ
1	നാഷണൽഓഫീസ് /നിരീക്ഷകർ	എത്ര തവണ സന്ദർശിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നു എഴുതിയിട്ടില്ല	എത്ര തവണ സന്ദർശിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നു എഴുതിയിട്ടില്ല	എത്ര തവണ സന്ദർശിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നു എഴുതിയിട്ടില്ല
2	സ്റ്റേറ്റ്ഓഫീസ്	എത്ര തവണ സന്ദർശിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നു എഴുതിയിട്ടില്ല	എത്ര തവണ സന്ദർശിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നു എഴുതിയിട്ടില്ല	എത്ര തവണ സന്ദർശിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നു എഴുതിയിട്ടില്ല
3	ഡി.പി.സി	എത്ര തവണ സന്ദർശിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നു എഴുതിയിട്ടില്ല	എത്ര തവണ സന്ദർശിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നു എഴുതിയിട്ടില്ല	എത്ര തവണ സന്ദർശിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നു എഴുതിയിട്ടില്ല
4	ജെ.പി.സി	എത്ര തവണ സന്ദർശിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നു എഴുതിയിട്ടില്ല	എത്ര തവണ സന്ദർശിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നു എഴുതിയിട്ടില്ല	എത്ര തവണ സന്ദർശിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നു എഴുതിയിട്ടില്ല
5	ബി.ഡി.ഒ/ബി.പി.ഒ	എത്ര തവണ സന്ദർശിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നു എഴുതിയിട്ടില്ല	എത്ര തവണ സന്ദർശിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നു എഴുതിയിട്ടില്ല	എത്ര തവണ സന്ദർശിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നു എഴുതിയിട്ടില്ല
6	ജോ.ബി.ഡി.ഒ	എത്ര തവണ സന്ദർശിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നു എഴുതിയിട്ടില്ല	എത്ര തവണ സന്ദർശിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നു എഴുതിയിട്ടില്ല	എത്ര തവണ സന്ദർശിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നു എഴുതിയിട്ടില്ല
7	അസിസ്റ്റന്റ് എൻജീനീയർ	ഒരുതവണ	ഒരുതവണ	ഒരുതവണ
8	വി. ഇ.ഒ	ഒരുതവണ	ഒരുതവണ	ഒരുതവണ

19. വിജിലൻസ് ആൻറ് മോണിറ്ററിംഗ് റിപ്പോർട്ട്

തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ സുതാര്യത ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനായി നിരന്തരമായ മോണിറ്ററിംഗ് സംവിധാനം വേണമെന്ന് തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം നിഷ്കർഷിക്കുന്നു.

വാർഷിക മാസ്റ്റർ സർക്കുലർ 2018 ലെ അധ്യായം 10.5(3)

ഈ വിജിലൻസ് ആൻറ് മോണിറ്ററിംഗ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങളെക്കുറിച്ചു കൃത്യമായി പ്രതിപാദിക്കുന്നുണ്ട്.

- അഞ്ചു മുതൽ ഏഴു വരെ അംഗങ്ങൾ ഉൾപ്പെട്ടതാണ് ഒരു വി.എം.സി.
- വി.എം.സി അംഗങ്ങൾ തൊഴിലിടം സന്ദർശിക്കാറില്ല
- അവസാനമായി എപ്പോഴാണ് സൈറ്റിൽ പോയതെന്നറിയില്ല.
- മേറ്റ് പുസ്തകം കൊണ്ടുപോയി ഒപ്പുവെച്ചു തിരിച്ചുപോകുകയാണ് പതിവ്.

വിജിലൻസ് ആൻറ് മോണിറ്ററിംഗ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ അംഗങ്ങൾ

1. കുഞ്ഞുലക്ഷ്മി
2. ഫാത്തിമ
3. രാജൻ

- 4. സന്ധ്യ .കെ
- 5. വി.സി .രാമൻകുട്ടി

സൈറ്റ് ഡയറിയിൽ അഭിപ്രായങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ട ഭാഗത്തു പി എം സി അംഗങ്ങൾ ഒന്നും തന്നെ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

അതിനർത്ഥം വിജിലൻസ് അൻഡ് മോണിറ്ററിംഗ് റിസെന്റ് സന്ദർശിക്കാതെയാണ് ഒപ്പുവെച്ചു തിരികു നൽകുന്നതാണ്

20.സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ് (സി.ഐ.ബി)

തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ സുതാര്യത ഉറപ്പുരുത്തുന്നതിനുള്ള പാധികളിലൊന്നാണ് സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ്. (സി.ഐ.ബി.) നടത്തിയ പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്, അടങ്കൽ തുക, ചെലവായ തുക, ആകെ തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ പ്രവൃത്തി നടന്ന കാലയളവ് എന്നിങ്ങനെ ഒരു പ്രവൃത്തിയുടെ അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങളെല്ലാം ഉൾപ്പെടുത്തിയാണ് സി.ഐ.ബി സ്ഥാപിക്കേണ്ടത്.

ഈ കാര്യം വാർഷിക മാസ്റ്റർ സർക്കുലർ അധ്യായം 10.4 ൽ വിശദീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രവൃത്തി തുടങ്ങുമ്പോൾ തന്നെ സി.ഐ.ബി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണെന്ന് മാസ്റ്റർ സർക്കുലറിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്നു.

എന്നാൽ പൂർത്തിയായ പ്രവൃത്തി സ്ഥലങ്ങൾ സന്ദർശിച്ചപ്പോൾ ഒരിടത്തും സി.ഐ.ബി സ്ഥാപിച്ചതായി കണ്ടില്ല.

മനസിലായ വിവരങ്ങൾ

- സി.ഐ.ബി സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് കുടുംബശ്രീ യൂണിറ്റിന് കീഴിലുള്ള വെണ്ട റെച്ചുമതലപ്പെടുത്തണമെന്ന നിർദ്ദേശം പാലിച്ചിട്ടില്ല.
- സി.ഐ.ബി സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള്ള തുക ചെലവഴിക്കാത്തതിനാൽ പണി പൂർത്തീകരിച്ചില്ലെന്ന വിവരമാണ് എം. ഐ എ സിൽ കാണുന്നത്
- എസ്റ്റിമേറ്റിൽ CIB ചെലവ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും എം .ബുക്കിൽ ഈ തുക കുറച്ചതായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട് .

21.അവകാശ ലംഘനങ്ങൾ

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ടീം ഈ വാർഡിലെ 78 കുടുംബങ്ങളുമായി സംസാരിച്ചപ്പോൾ അവകാശ ലംഘനങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ചില സംഭവങ്ങൾ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുകയുണ്ടായി. അക്കാര്യങ്ങളാണ് ഇവിടെ പരാമർശിക്കുന്നത്.

1.തൊഴിൽ കാർഡ്

തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ പണിയെടുക്കുന്ന തൊഴിലാളിയുടെ അടിസ്ഥാന പരമായ അവകാശമാണ് തൊഴിൽ കാർഡ്. അപേക്ഷിച്ചാൽ 15 ദിവസത്തിനകം കാർഡ് കൈമാറണമെന്നു വ്യവസ്ഥ. ഈ വാർഡിലെ തൊഴിൽ കാർഡിന് അപേക്ഷിച്ചു വർക്കെല്ലാം കാർഡ് ലഭിച്ചിട്ടില്ല

ട്ടുണ്ട്. ഇക്കാര്യത്തിൽ പഞ്ചായത്തിൻറെ സമീപനം മാതൃകാപരമാണ്. എന്നാൽ ഈ തവണ അപേക്ഷിച്ചു 2 കൂടുമ്പോൾ ക്ഷേമ കൗൺസിൽ ലഭിച്ചിട്ടില്ല എന്ന വിവരം അറിയാൻ കഴിഞ്ഞു.

എന്നാൽ മറ്റ് ചില പ്രശ്നങ്ങൾ ഓഡിറ്റ് ടീമിൻറെ ശ്രദ്ധയിൽ പെട്ടു.

- തൊഴിൽ കൗൺസിൽ തൊഴിലിനുള്ള അപേക്ഷ, എത്ര ദിവസത്തേക്ക് ആവശ്യപ്പെട്ടു, കൊടുത്ത വേതനം എന്നിവയൊന്നും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.
- ചെമ്പൻ തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ മാത്രമാണേ വെച്ചു തിരിച്ചുള്ളത്
- തൊഴിൽ കൗൺസിൽ പരിശോധിച്ചപ്പോൾ കൃത്യമായി വരവെടുത്തിട്ടുണ്ട് . എന്നാൽ ബാങ്കിൽ നിന്നും കൂലി കിട്ടിയ വിവരം രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല
- സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ടീമിൻറെ ശ്രദ്ധയിൽ ഇതുപ്രവണത ക്ഷോഭമുണ്ടായിട്ടുണ്ട്.

2. തൊഴിൽ നിഷേധം

- ഒരു വർഷത്തിൽ 100 ദിവസത്തെ തൊഴിൽ തൊഴിലാളിയുടെ നിയമപരമായ അവകാശമാണ്
- ഈ വാർഡിലെ സജീവ തൊഴിലാളികളിൽ അഞ്ചുപേർ ക്ഷോഭമാണ് 100 ദിവസത്തെ തൊഴിൽ ലഭ്യമായിട്ടുള്ളത്.

3. വേതനം വൈകൽ

മസ്റ്റർ റോൾ പൂർത്തിയായി പരമാവധി 14 ദിവസത്തിനകം കൂലി തൊഴിലാളികളുടെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് ലേക്ക് ക്ഷേപിക്കണമെന്ന് തൊഴിലുറപ്പ് നിയമത്തിലെ സെക്ഷൻ 3(2), 6 എന്നിവിടങ്ങളിൽ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. വൈകിയാൽ ആദ്യത്തെ 30 ദിവസം വേതനത്തിൻറെ 0.05 ശതമാനം തുക പിഴ നൽകണമെന്ന് നിയമത്തിലെ സെക്ഷൻ 3(3) ലും വാർഷിക മാസ്റ്റർ സർക്കുലർ അധ്യായം 9 ലും പറയുന്നു.

പഞ്ചായത്തിലെ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി ഓഫീസിൽ നിന്ന് നിശ്ചിത ദിവസം തന്നെ എഫ്.ഐ.ഒ.യെ ചിട്ടപ്പെടുത്തി ലും കേന്ദ്ര ഗവൺമെന്റിൽ നിന്ന് പണം ലഭിക്കാത്തതുകൊണ്ടേതാ നിലയിൽ കൂലി വൈകുന്നു.

ആരുടെ ഭാഗത്തു നിന്നു പിഴ സംഭവിച്ചാലും കൃത്യ സമയത്തേതാവാൻ ഉറപ്പു നൽകിയിട്ടില്ലെങ്കിൽ നഷ്ടപരിഹാരം ലഭിക്കേണ്ടതാണ്. ഇക്കാര്യത്തിൽ തൊഴിലാളികളിൽ നിന്നു വാമുലം പരാതി സ്വീകരിച്ച് ബന്ധപ്പെട്ട വർക്ക് അയച്ചു കൊടുക്കാൻ മേറ്റിനും ഭരണസമിതി ക്ലൈമ് അതരവാദിത്വമുണ്ട്

- 62 തൊഴിലാളികളുടെ ബാങ്ക് പാസ്ബുക്ക് പരിശോധിച്ചതിൽ ആരും പാസ്ബുക്ക് 2019 വരെ അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്തതായി കാണാൻ കഴിഞ്ഞില്ല.

4.ബാങ്ക്ജീവനക്കാരുടെസമീപനം:

തൊഴിലാളികളോടുംസാരിച്ചപ്പോൾമനസിലാക്കാൻകഴിഞ്ഞത്.

- ബാങ്കുകാരുടെഭാഗത്തുനിന്നുമുഖ്യമായസമീപനമാണുള്ളത്
- തൊഴിലുറപ്പ്കുലിഎടുക്കാൻമാത്രമാണ്ബഹുഭൂരിപക്ഷംതൊഴിലാളികളുംബാങ്കിൽപോകുന്നത്.
- എസ്ബിഐ, ബാങ്ക് ഓഫ് ബറോഡ,കത്തോലിക്കിനിയൻബാങ്ക്എന്നിവിടങ്ങളിലാണ്ഇവർക്ക്അക്കൗണ്ടുള്ളത്.

5.പ്രവൃത്തിസ്ഥലംസന്ദർശനം.

- പ്രകൃതിവിഭവങ്ങളുടെപരിപാലനത്തിനുംസാമൂഹ്യആസ്തിസൃഷ്ടിക്കുന്നതിനുംസഹായിക്കുന്നനിരവധിപ്രവൃത്തികൾഏറ്റെടുക്കുന്നതിനുള്ളസാധ്യതയുള്ളപഞ്ചായത്താണ്കോട്ടായി.
- ഫയലിൽകണ്ടവിവരങ്ങളുടെനിജസ്ഥിതിനേരിൽകണ്ടമനസ്സിലാക്കുന്നതിനായിസോഷ്യൽഓഡിറ്റ്ടീംഅംഗങ്ങൾപണിപൂർത്തിയാക്കിയ11പ്രവൃത്തിസ്ഥലങ്ങളുംസന്ദർശിക്കുകയുണ്ടായി.

പ്രവൃത്തികൾപരിശോധിച്ചുതൊഴിലാളികളോടുംമേറ്റുമാരോടുംസംസാരിച്ചുഓഡിറ്റ്ടീംകണ്ടെത്തിയകാര്യങ്ങൾതാഴെചേർക്കുന്നു.

ഫയൽപരിശോധന നടത്തിയ പ്രവൃത്തികളുടെ പ്രവൃത്തിസ്ഥലസന്ദർശനത്തിലൂടെ കണ്ടെത്തിയ കാര്യങ്ങൾ:-

1.1606005002/LD/235388 -മംത്തിൻപടി വാർഡിലെ ചെറുകിട നാമമാത്ര കുടുംബങ്ങളുടെ ഭൂവികസന മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണ പ്രവർത്തികള് 4.

- 2018ഡിസംബർ മാസകാലയളവിൽ.വാർഡിലെ പലഭാഗങ്ങളിൽആയാണ്പ്രിവൃത്തിചെയ്തിരിക്കുന്നത്
- ഫയൽപരിശോധനയിലും ,പ്രിവൃത്തിസ്ഥലപരിശോധനയിലുംഎവിടെയൊക്കെചെയ്തുന്നവിവരങ്ങളില്ലാതെ മല്ല.
- മഴക്കുഴി,തെങ്ങിൻ കുഴി,കമ്പോസ്റ്റ് കുഴി എന്നിവ നിർമ്മിക്കുക,തെങ്ങിൻ തടമെടുക്കുക എന്നതാണ് പ്രവർത്തി
- എസ്റ്റിമേറ്റ്പ്രകാരം15000mm കാടുകൾ വൃത്തിയാക്കി , 50മഴക്കുഴി,50 തെങ്ങിൻകുഴി ,50 തെങ്ങിൻതടം,40കമ്പോസ്റ്റ്കുഴിഎന്നിവയാണ് നിർമ്മിക്കേണ്ടിയിരുന്നത്
- എംബുക്ക്311പ്രകാരംസ്ഥലങ്ങളില്15000mm കാടുകൾ വൃത്തിയാക്കി , 49മഴക്കുഴി,44തെങ്ങിൻകുഴി , 45തെങ്ങിൻതടം 38കമ്പോസ്റ്റ്കുഴി എന്നിവ ചെയ്തതായികാണുവാൻസാധിച്ചു.

- പ്രിവ്യുത്തിസ്ഥലപരിശോധനയിൽ മന്ത്രിൻപടി, കൂളിമാടം, വടക്കേപ്പുര, വര്യതൊടി, എടക്കാട്ടുപടി എന്നീ സ്ഥലങ്ങളിൽ പ്രിവ്യുത്തി നടന്നതായി അറിയാൻ കഴിഞ്ഞു
- തൊഴിൽകാർഡ് ഉള്ള വീടുകളിൽ മാത്രമേ വർക്ക് ചെയ്തുകൊടുത്തിട്ടുള്ളൂവെന്ന് തൊഴിലാളികൾ അറിയിച്ചു. എന്നാൽ പരിശോധനയിൽ തൊഴിൽ കാർഡിന് അപേക്ഷിച്ച വീടുകളിലും പ്രവർത്തി നടന്നതായി കാണാൻ കഴിഞ്ഞു
- മുൻഗണന അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രിവ്യുത്തി ചെയ്തതായി തൊഴിലാളികൾ അറിയിച്ചു.

2. 1606005002/LD/235388 - മന്ത്രിൻപടി വാർഡിലെ ചെറുകിട നാമമാത്ര കുടുംബങ്ങളുടെ ഭൂവികസന മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണ പ്രവർത്തികൾ 1.

- 2018 ഒക്ടോബർ മാസകാലയളവിൽ വാർഡിലെ പലഭാഗങ്ങളിൽ ആയാണ് പ്രിവ്യുത്തി ചെയ്തിരിക്കുന്നത്
- ഫയൽ പരിശോധനയിലും , പ്രിവ്യുത്തി സ്ഥലപരിശോധനയിലും എവിടെയൊക്കെ ചെയ്തെന്ന വിവരങ്ങളിലൂടെ മല്ല.
- മഴക്കുഴി, തെങ്ങിൻ കുഴി, കമ്പോസ്റ്റ് കുഴി എന്നിവ നിർമ്മിക്കുക, തെങ്ങിൻ തടമെടുക്കുക എന്നതാണ് പ്രവർത്തി
- എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരം 15000mm കാടുകൾ വൃത്തിയാക്കി , 50 മഴക്കുഴി, 50 തെങ്ങിൻ കുഴി , 50 തെങ്ങിൻ തടം, 40 കമ്പോസ്റ്റ് കുഴി എന്നിവയാണ് നിർമ്മിക്കേണ്ടിയിരുന്നത്
- എംബുക്ക് 173 പ്രകാരം സ്ഥലങ്ങളിൽ 13000mm കാടുകൾ വൃത്തിയാക്കി , 40 മഴക്കുഴി, 40 തെങ്ങിൻ കുഴി , 40 തെങ്ങിൻ തടം 30 കമ്പോസ്റ്റ് കുഴി എന്നിവ ചെയ്തതായി കാണുവാൻ സാധിച്ചു.
- പ്രിവ്യുത്തി സ്ഥലപരിശോധനയിൽ മന്ത്രിൻപടി, കൂളിമാടം, വടക്കേപ്പുര, വര്യതൊടി, എടക്കാട്ടുപടി എന്നീ സ്ഥലങ്ങളിൽ പ്രിവ്യുത്തി നടന്നതായി അറിയാൻ കഴിഞ്ഞു
- തൊഴിൽകാർഡ് ഉള്ള വീടുകളിൽ മാത്രമേ വർക്ക് ചെയ്തുകൊടുത്തിട്ടുള്ളൂവെന്ന് തൊഴിലാളികൾ അറിയിച്ചു. എന്നാൽ പരിശോധനയിൽ തൊഴിൽ കാർഡിന് അപേക്ഷിച്ച വീടുകളിലും പ്രവർത്തി നടന്നതായി കാണാൻ കഴിഞ്ഞു
- മുൻഗണന അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രിവ്യുത്തി ചെയ്തതായി തൊഴിലാളികൾ അറിയിച്ചു

3. 1606005002/LD/235390 - മന്ത്രിൻപടി വാർഡിലെ BPL കുടുംബങ്ങളുടെ ഭൂവികസന മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണ പ്രവർത്തികൾ 1

- 2018 സെപ്റ്റംബർ മാസത്തിൽ തുടങ്ങി ഒക്ടോബറിൽ അവസാനിക്കുന്ന പ്രവർത്തിയാണ് . രണ്ടാം ഘട്ട പ്രവർത്തി മാത്രമേ ഓഡിറ്റ് കാലയളവിൽ വരുന്നുള്ളൂ . വാർഡിലെ പലഭാഗങ്ങളിൽ ആയാണ് പ്രിവ്യുത്തി ചെയ്തിരിക്കുന്നത്
- ഫയൽ പരിശോധനയിൽ ഏഴ് ഗുണഭോക്താക്കളുടെ റേഷൻ കാർഡ് കോപ്പികൾ കാണാൻ കഴിഞ്ഞു .

- മഴക്കുഴി,തെങ്ങിൻ കുഴി,കമ്പോസ്റ്റ് കുഴി എന്നിവ നിർമ്മിക്കുക,തെങ്ങിൻ തടമെടുക്കുക എന്നതാണ് പ്രവർത്തി
- എസ്റ്റിമേറ്റ്(പ്രകാരം15000mm കാടുകൾ വൃത്തിയാക്കി , 50മഴക്കുഴി,50 തെങ്ങിൻകുഴി ,50 തെങ്ങിൻതടം,40കമ്പോസ്റ്റ്കുഴിഎന്നിവയാണ് നിർമ്മിക്കേണ്ടിയിരുന്നത്
- എംബുക്ക്128(പ്രകാരംസ്ഥലങ്ങളിൽ15000mm കാടുകൾ വൃത്തിയാക്കി , 45മഴക്കുഴി,43തെങ്ങിൻകുഴി , 40തെങ്ങിൻതടം 40കമ്പോസ്റ്റ്കുഴി എന്നിവ ചെയ്തതായികാണുവാൻസാധിച്ചു.
- പ്രിവൃത്തിസ്ഥലപരിശോധനയിൽമംത്തിൻപടി,കുളിമാടം,വടക്കേപ്പുര,വര്യതൊടി,എടക്കാട്ടുപടിഎന്നീസ്ഥലങ്ങളിൽ പ്രിവൃത്തിനടന്നതായിഅറിയാൻകഴിഞ്ഞു.
- തൊഴിൽകാർഡ്ഉള്ളവീടുകളിൽമാത്രമേവർക്ക് ചെയ്തുകൊടുത്തിട്ടുള്ളുവെന്ന്തൊഴിലാളികൾഅറിയിച്ചു. എന്നാൽ പരിശോധനയിൽ തൊഴിൽ കാർഡിന് അപേക്ഷിച്ച വീടുകളിലും പ്രവർത്തി നടന്നതായി കാണാൻ കഴിഞ്ഞു
- മുൻഗണനഅടിസ്ഥാനത്തിൽപ്രിവൃത്തിചെയ്തതായിതൊഴിലാളികള്അറിയിച്ചു.

❖ **കണ്ടെത്തലുകൾ**

- ഈപ്രവർത്തിരണ്ടു ഘട്ടങ്ങളിലായി ചെറുകിട നാമമാത്ര കർഷകരുടെ സ്ഥലങ്ങളിലും ,ഒരു ഘട്ടം BPL കുടുംബങ്ങളുടെ സ്ഥലങ്ങളിലും ആയാണ് നടന്നിരിക്കുന്നത് .
- തൊഴിലാളികളോടും മേറ്റിനോടും ചോദിച്ചതില് നിന്നും അറിയാൻ കഴിഞ്ഞത് മഴക്കുഴി ,തെങ്ങിൻ കുഴി,കമ്പോസ്റ്റ് കുഴി എന്ന് വേർതിരിച്ചല്ല പ്രവർത്തിചെയ്തിരിക്കുന്നത് എന്നും എല്ലുകുഴികളും മഴക്കുഴി എന്ന് പറഞ്ഞാണ് ചെയ്തിരിക്കുന്നത് എന്നുമാണ് അറിയാൻ കഴിഞ്ഞത് .വീടിനടുത്ത് നിർമ്മിച്ചവ കമ്പോസ്റ്റ്കുഴിയായിഉപയോഗിക്കുന്നു എന്നാണ് അറിഞ്ഞത്.
- കുഴികൾ ഒന്നുതന്നെ കൃത്യമായി കാണാൻ കഴിഞ്ഞില്ല ,76 വീടുകൾ സന്ദർശിച്ചതിൽനിന്നും 296 കുഴികൾ ചെയ്തിട്ടുണ്ടെന്ന് മനസ്സിലാക്കാൻ കഴിഞ്ഞു ,കുഴികൾ മഴയിൽ നികന്നു പോയതും,പുല്ലുകളും മറ്റും വന്ന് മൂടിയിരിക്കുന്ന അവസ്ഥയിലുമാണ് കാണാൻ കഴിഞ്ഞത്
- രണ്ടു തെങ്ങിൻ കുഴികളിൽ വാഴ വെച്ചതായി കാണാൻ കഴിഞ്ഞു
- തൊഴിലാളികളോടും മേറ്റിനോടും ചോദിച്ചു മനസ്സിലാക്കിയാണ് കുടുതല് വിവരങ്ങളും അറിയാൻ കഴിഞ്ഞത്
- 2 മഴക്കുഴികളിൽ വാഴ വെച്ചതായി കണ്ടു.ആയതിനാൽ 338.76 രൂപയുടെ നഷ്ടം സംഭവിച്ചിട്ടുണ്ട് (2*169.38=338.76 rs)

4.1606005002/LD/341369 -മംത്തിൻപടി വാർഡിലെ BPL കുടുംബങ്ങളുടെജൈവവേലിനിർമ്മാണം

- 2019മാർച്ച്മാസത്തിലാണ്ആണ്പ്രിവൃത്തിനടന്നിരിക്കുന്നത് .
- എസ്റ്റിമേറ്റ്(പ്രകാരം297 mmm ൽ മൺതിട്ടനിർമ്മിച്ച് 3150mm ൽ വെളികെട്ടുവാനുള്ള അളവുകളാണ്ഉള്ളത്. എം.ബുക്ക്പരിശോധിച്ചപ്പോൾ482

279.04mmൽമൺകയ്യാലനിർമ്മിച്ച് 3072 mmൽ വേലി നിർമ്മിച്ചതായി കാണാൻ കഴിഞ്ഞു.

- മണ്ണുകയ്യാലകൾഎം.ബുക്കിൽ പറഞ്ഞ അളവിൽ കാണാൻ കഴിഞ്ഞില്ല മഴയിൽ നശിച്ചുപോയിരുന്നു .
- ജൈവവേലികൾ അളക്കാൻ കഴിയുന്നവ ജിയോ ട്രാക്കറില് അളവ് രേഖപ്പെടുത്തി
- ജൈവവേലി നിർമ്മിക്കാൻ ആവശ്യമായ കമ്പുകളും മറ്റും ഗുണഭോക്താക്കളുടെ സ്ഥലങ്ങളിൽ നിന്നും ശേഖരിച്ചാണ് വേലികള് നിർമ്മിച്ചതെന്ന് അറിയാൻ കഴിഞ്ഞു .ഇതിനായി പ്രത്യേകം നേർസനികൾ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല .

5. 1606005002/LD/235993 - മംത്തിൻപടി വാർഡിലെ BPL കുടുംബങ്ങളുടെഭൂമിയിൽമണ്ണ് കയ്യാലപ്രവർത്തികൾ 1

- 2019 റഫബ്രുവരി,മാർച്ച് മാസത്തിലുമാണ് ആണ്പ്രിവ്യത്തിനടന്നിരിക്കുന്നത് .
- എസ്റ്റിമേറ്റ്പ്രകാരം 5000mm ൽ കാഠചട്ടിമാറ്റി 310.50mmm മൺതിട്ടനിർമ്മിക്കുവാനുള്ളഅളവുകളാണ്ഉള്ളത്. എം.ബുക്ക് പരിശോധിച്ചപ്പോള്4010mm കാഠചട്ടിമാറ്റി 244.21mmm ൽമൺകയ്യാലനിർമ്മിച്ചതായികാണാൻകഴിഞ്ഞു.

6. 1606005002/LD/235998 - മംത്തിൻപടി വാർഡിലെ BPL കുടുംബങ്ങളുടെഭൂമിയിൽമണ്ണ് കയ്യാലപ്രവർത്തികൾ3

- 2019 മാർച്ച് മാസത്തിലാണ്ആണ്പ്രിവ്യത്തിനടന്നിരിക്കുന്നത് .
- എസ്റ്റിമേറ്റ്പ്രകാരം 5000mm ൽ കാഠചട്ടിമാറ്റി 310.50mmm മൺതിട്ടനിർമ്മിക്കുവാനുള്ളഅളവുകളാണ്ഉള്ളത്. എം.ബുക്ക് പരിശോധിച്ചപ്പോള്4610mm കാഠചട്ടിമാറ്റി 290.39 mmm ൽമൺകയ്യാലനിർമ്മിച്ചതായികാണാൻകഴിഞ്ഞു.

7. 1606005002/LD/235999 - മംത്തിൻപടി വാർഡിലെ BPL കുടുംബങ്ങളുടെഭൂമിയിൽമണ്ണ് കയ്യാലപ്രവർത്തികൾ4

- 2019 റഫബ്രുവരി മാസത്തിലാണ്ആണ്പ്രിവ്യത്തിനടന്നിരിക്കുന്നത് .
- എസ്റ്റിമേറ്റ്പ്രകാരം 5000mm ൽ കാഠചട്ടിമാറ്റി 310.50mmm മൺതിട്ടനിർമ്മിക്കുവാനുള്ളഅളവുകളാണ്ഉള്ളത്. എം.ബുക്ക് പരിശോധിച്ചപ്പോള്4346mm കാഠചട്ടിമാറ്റി 298.34 mmm ൽമൺകയ്യാലനിർമ്മിച്ചതായികാണാൻകഴിഞ്ഞു.

❖ കണ്ടെത്തലുകൾ

- ഇതേപ്രവർത്തിമുൻതവണകളായിപൂർത്തികരിച്ചിട്ടുണ്ട്

- പ്രവർത്തിസ്ഥലം പരിശോധിച്ചപ്പോള് 52 വീടുകളിൽമൺകയ്യാലപ്രവർത്തികൾനടന്നതായികാണാൻകഴിഞ്ഞു.

മോസംമുൻപ് നടന്ന പ്രവർത്തിയായതിനാൽ അളവുകൾ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്താൻ കഴിഞ്ഞില്ല. മഴയിലും മറ്റും നശിച്ചു പോയിരിക്കുന്നു. ബാക്കിയുള്ളവ ചെങ്കുത്തായ തൊഴിലാളികളിൽ നിന്നും അറിയാൻ കഴിഞ്ഞു.

- മൺകയ്യാലകാണാൻ കഴിഞ്ഞ വീടുകളിൽ അളവുകൾ എടുത്തപ്പോൾ നീളവും വീതിയും എം.ബുക്കിൽ പറഞ്ഞ അളവിൽ നിന്നും കുറച്ചു വ്യത്യാസമുണ്ടായിരുന്നു. എന്നാൽ പ്രവർത്തി ചെയ്തിരുന്ന സമയത്ത് അളവുകൾ കൃത്യമായി പാലിച്ചുകൊണ്ട് തന്നെയാണ് ചെയ്തിരുന്നത് എന്നും മഴയിൽ നശിച്ചുപോയതിനലാണ് അളവുകൾ കുറഞ്ഞുകൊണ്ടിരുന്നതെന്നും തൊഴിലാളികളും മേറ്റും പറഞ്ഞു.
- ഗ്രാമസഭയിലും തൊഴിലാളികളും ഇതേ കാര്യം പറയുകയുണ്ടായി ആറുമാസം മുമ്പ് നടന്ന പ്രവർത്തികളെ ആയതിനാൽ ഇപ്പോൾ പരിസോധനയ്ക്കുവന്നാൽ ഇത്തരത്തിലുള്ള പ്രവർത്തികളെ കാണാൻ കഴിയില്ല എന്നായിരുന്നു അവരുടെ അഭിപ്രായം. എന്നാൽ പ്രവർത്തികളെ ചെയ്ത സ്ഥലങ്ങളെ ഞങ്ങൾക്ക് പരിശോധിക്കണമെന്നും കഴിയുന്നവ അളവുകൾ രേഖപ്പെടുത്തണം എന്നുമുള്ള കാര്യങ്ങൾ ഓഡിറ്റ് ടീം പറയുകയുണ്ടായി.

8.1606005002/IC/211462 - മന്ത്രിൻപടി വാർഡിലെ കാട കനാൽ സംരക്ഷണം

- 2018 ൽ ക്സോബർമാസത്തിൽ ആണ് പ്രിവ്യത്തി നടന്നിട്ടുള്ളത്.
- എസ്.ടി.മെട്രോപ്രകാരം 9200mm കാടൊട്ടി, 414mm എർത്ത് പാർക്കിയുക എന്നീ പ്രവർത്തനങ്ങളാണ് പറഞ്ഞിരിക്കുന്നത്. എം.ബുക്ക് പരിശോധിച്ചപ്പോൾ 8300 mm കാടൊട്ടുകയും, 355.50mm എർത്ത് പാർക്ക് ചെയ്യുകയും ചെയ്തതാണ് കാണുവാൻ സാധിച്ചത്.
- കനാൽ സംരക്ഷണം പ്രവർത്തി പുനരാരംഭിച്ചിരുന്നതിനാൽ കൃത്യമായി അളവുകൾ ജിയോട്രാക്കർ സംവിധാനം ഉപയോഗിച്ച് അളക്കുവാൻ സാധിച്ചു.
- വാവുള്ളിയാൽ മുതൽ കാളികാവുരെ 262.738 മീറ്റർ നീളത്തിലാണ് കനാൽ ജിയോട്രാക്കറിൽ അളന്നു രേഖപ്പെടുത്തിയത്.
- പ്രവൃത്തി നടന്ന സമയത്തും ഇപ്പോഴും കയ്യൂറ, കാലുറ തുടങ്ങിയ സുരക്ഷ ഉപകരണങ്ങൾ ലഭ്യമായിരുന്നില്ല.
- കുറച്ചു ഭാഗങ്ങളെ കടന്നു പോകുന്ന സ്ഥലം ൧൪൦ വീടിന്റെ പരിസരമായിരുന്നു വീട് പൂട്ടിയിട്ട അവസ്ഥയിലായിരുന്നതിനാൽ ആ ഭാഗങ്ങളെ അളക്കുവാൻ കഴിഞ്ഞില്ല.

9.1606005002/IF/363897 - മന്ത്രിൻപടി വാർഡിലെ ലൈഫ് ലൈൻ ഭേദിത വായര മേഷ് ഭവന നിർമ്മാണം

- 2018 ഡിസംബർ മുതൽ 2019 ഓഗസ്റ്റ് വരെയുള്ള കാലയളവിലാണ് പ്രിവ്യത്തി ചെയ്തിരിക്കുന്നത്.
- രണ്ടു ഘട്ടങ്ങളാണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് കാലയളവിൽ വരുന്നത്
- പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടുള്ള പ്രവർത്തി അല്ല, മൂന്നു ഘട്ടങ്ങൾ മാത്രമാണ് പൂർത്തിയാക്കിയിരിക്കുന്നത്
- വേതനം പൂർണ്ണമായും പലിശിട്ടുള്ള വിവരങ്ങൾ ബാങ്ക് പാസ് ബുക്ക് അപ്ഡേറ്റ് അല്ലാത്തതിനാൽ പരിശോധിക്കാൻ കഴിഞ്ഞില്ല.

- എസ്മിമേറ്റ്കോപ്പി ,സാങ്കേതികഅനുമതി ,ഭരണാനുമതി ,മസ്റ്റർറോൾ ,എംബുക്ക് ,വേജിസ്റ്റ് ,ഫോട്ടോഗ്രാഫ്എന്നിവമാത്രമേഫയലിൽകാണാൻകഴിഞ്ഞുള്ളൂ.
- 3ഘട്ടഫോട്ടോഗ്രാഫ്ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്

10.1606005002/IF/311906 - മംത്തിൻപടി വാർഡിലെ PMAYഗുണഭോക്തവായനളിനിഭവനനിർമ്മാണം

- 2018-19 കാലയളവിലാണുപരിശോധനാസമിതികൾകൊണ്ടുപരിശോധന നടന്നിരിക്കുന്നത്
- ഈപ്രവർത്തിപൂർത്തിയാക്കിയിട്ടുള്ളതല്ല
- മൂന്ന്ഘട്ടങ്ങൾമാത്രമാണ്പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടുള്ളത്
- ഫീൽഡിസിറ്റിനൂപോയസമയത്ത്ഉപഭോക്താവിനെകാണാൻകഴിഞ്ഞില്ല.
- എസ്മിമേറ്റ്കോപ്പി ,സാങ്കേതികഅനുമതി ,ഭരണാനുമതി ,മസ്റ്റർറോൾ ,എംബുക്ക്,വേജിസ്റ്റ്, ,ഫോട്ടോഗ്രാഫ്എന്നിവമാത്രമേഫയലിൽകാണാൻ കഴിഞ്ഞുള്ളൂ.
- 3 ഘട്ടഫോട്ടോഗ്രാഫ്കാണാൻസാധിച്ചു .

11. 1606005002/IF/311916 - മംത്തിൻപടി വാർഡിലെ PMAYഗുണഭോക്തവായഷീജഭവനനിർമ്മാണം

- 2018- 2019 ലെപ്രവർത്തിഫയൽആണ്
- ഒന്നാംഘട്ടമാത്രമാണ്സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്കാലയളവിൽവരുന്നത്
- ഈപ്രവർത്തിപൂർത്തിയാക്കിയിട്ടുള്ളതല്ല
- ഫീൽഡിസിറ്റിനൂപോയപ്പോൾഉപഭോക്താവിനെകാണാൻസാധിച്ചില്ല
- എസ്മിമേറ്റ്കോപ്പി ,സാങ്കേതികഅനുമതി ,ഭരണാനുമതി ,മസ്റ്റർറോൾ ,എംബുക്ക്,വേജിസ്റ്റ്, ,ഫോട്ടോഗ്രാഫ്എന്നിവമാത്രമേഫയലിൽകാണാൻ കഴിഞ്ഞുള്ളൂ.
- 3 ഘട്ടഫോട്ടോഗ്രാഫ്കാണാൻസാധിച്ചു .

വിലയിരുത്തൽ

- 1.പദ്ധതിആസൂത്രണംമുതലുള്ളകാര്യങ്ങളിൽപൊതുജനങ്ങൾക്ക്പ്രത്യേകിച്ചുകർഷകസ മുഹത്തിന്പങ്കാളിത്തമില്ല
- 2.പദ്ധതിനിർദ്ദേശിക്കുന്നകാര്യത്തിൽജനപ്രതിനിധികൾ സ്വാധീനംചെയ്യുന്നുണ്ടെങ്കിലുംഅത്ക്രിയാത്മകമല്ല.
- 3.പ്രവൃത്തികൾനിർദ്ദേശിക്കുന്നകാര്യത്തിൽവേണ്ടത്രഅറിവില്ലെങ്കിലുംമേറ്റുമാരുടെ സ്വാധീനംനിലനിൽക്കുന്നു.
- 4.നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ടപ്രവൃത്തികളുടെനിജസ്ഥിതിമനസ്സിലാക്കാൻഉദ്യോഗസ്ഥർകൂട്ടാക്കു ന്നില്ല.

5.സാങ്കേതികപിഴവുകൾഅതാതുസമയങ്ങളിൽതിരുത്തണമെന്നനിർദ്ദേശംനൽകാൻപഞ്ചായത്തുകൂട്ടനിമുതൽമുകളിലേക്കുള്ളദ്യോഗസ്ഥർതയ്യാറായിട്ടില്ല.

അതല്ലെങ്കിൽഇവരുൾപ്പെടുന്നപദ്ധതിനിരീക്ഷണസംവിധാനംകാര്യക്ഷമമല്ല

പൊതുമുനിർദ്ദേശങ്ങൾ

- 1.തൊഴിൽനൽകുന്നകാര്യത്തിൽഒരുതരത്തിലുള്ളവിവേചനവുപാടില്ല.
- 2.തൊഴിലാളികളെക്കൊണ്ടുപരിഷ്കൃതത്തിൽ100പണിക്കുള്ളഅപേക്ഷഒരുമിച്ചുനൽകാൻപ്രേരിപ്പിക്കണം.ഇത്ഫ്രണ്ട്ഓഫീസിൽതന്നെനൽകണം.അപേക്ഷയ്ക്കിടയിൽരേഖപ്പെടുത്തിയ കൈപ്പത്രിസീൽനൽകണം.അങ്ങനെയൊരുപ്രശ്നം100തൊഴിൽദിനങ്ങൾലഭിക്കാൻസാധ്യതയൊരുങ്ങും .
- 3.തൊഴിലാളികളിൽനിന്നുള്ളഅപേക്ഷവാങ്ങുന്നരീതിയിൽസമഗ്രമായമാറ്റംവേണം. അവർക്ക്ആവശ്യമുണ്ടാകുമ്പോൾതൊഴിൽനൽകാൻവ്യവസ്ഥയുണ്ടാകണം.
- 4.ദേശീയനിരീക്ഷണഏജൻസിമുതൽപദ്ധതിനടത്തിപ്പിലെളുന്നതലദ്യോഗസ്ഥർവരെയുള്ളവർഅവരെഏൽപ്പിച്ചുചുമതലകൾകൃത്യമായിനിർവഹിക്കുന്നുണ്ടെന്നുറപ്പാക്കണം.
- 5.ഡി.പി.സി,ജെ.പി.സിഎന്നീദ്യോഗസ്ഥർപഞ്ചായത്തിലെതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിഓഫീസുകൾക്കുവേണ്ടിസംബന്ധിതപ്രവൃത്തിസ്ഥലങ്ങളുംസന്ദർശിക്കുന്നുവെന്നുറപ്പാക്കാൻസംബന്ധിതലതലത്തിൽസംവിധാനമുണ്ടാകണം.
- 6.വിജിലൻസ്ആൻറ്മോണിറ്ററിങ്സംവിധാനംസമഗ്രമായിഅഴിച്ചുപണിയണം.ഇവയെ സ്വതന്ത്രമാക്കിനിലനിർത്തിതത്സമയഓഡിറ്റിങ്സമിതികളായിമാറ്റിയെടുക്കണം.
- 7.വിഎംസിയുടെപ്രവർത്തനങ്ങൾബ്ലോക്കിലതലത്തിൽനിരീക്ഷിക്കപ്പെടണം.
- 8.സുതാര്യതഉറപ്പാക്കാൻതൊഴിലുറപ്പ്നിയമംഅനുശാസിക്കുന്നതരത്തിൽസിറ്റിസൺഇൻഫർമേഷൻബോർഡ്അടിയന്തിരമായിഎല്ലാതൊഴിലിടത്തിലുംസ്ഥാപിക്കണം.
- 9.പദ്ധതിആസൂത്രണത്തിൽകർഷകരെയുംതൊഴിലാളികളെയുംപൊതുസമൂഹത്തെയുംഉൾപ്പെടുത്താൻകഴിയണം.
- 10.ജനകീയഎസ്റ്റിമേറ്റ്നിർബന്ധമായിതയ്യാറാക്കുകയുംഅതൊഴിലാളികൾക്കുദ്യമാക്കുകയുംഅവരെപറഞ്ഞുമാനസിലാക്കുകയുംവേണം.
- 11.തൊഴിലാളികൾക്കുള്ളസുരക്ഷാഉപകരണങ്ങൾപഞ്ചായത്ത്തലത്തിൽവാങ്ങിസൂക്ഷിക്കണം.ഇതൊഴിലാളികൾക്കുഭരിക്കുന്നുണ്ടെന്ന്ഉറപ്പുവരുത്തണം.

12.വാർഡിലെതൊഴിൽകാർഡിൻറെഎണ്ണത്തിന്അനുസൃതമായിമേറ്റുമാരെതെരഞ്ഞെടുക്കണം

13.മേറ്റുമാരെതെരഞ്ഞെടുക്കുമ്പോൾജാതി-പ്രദേശികവിവേചനംപാടില്ല.

14.മസ്റ്റർറോൾ,സൈറ്റ്ഡയറിതുടങ്ങിയആധികാരികരേഖകൾകൈകാര്യംചെയ്യുന്നതിൽജാഗ്രതവേണം.

15.തൊഴിലാളികൾക്കുള്ളസുരക്ഷാഉപകരണങ്ങള്പഞ്ചായത്ത്തലത്തിൽവാങ്ങിസൂക്ഷിക്കണം.

16.ഭൂവികസനപ്രവൃത്തികൾഏറ്റെടുക്കുന്നതദ്ദേശസമയങ്ങളുടെആവശ്യപ്രകാരമായിരിക്കണം.ഇതിനായിപഞ്ചായത്ത്തലത്തിൽവ്യാപകപ്രചരണംനൽകിഅപേക്ഷക്ഷണിക്കണം

17.ഇത്തരംപ്രവൃത്തികൾഏറ്റെടുക്കുമ്പോൾഅവമണ്ണ്-ജലസംരക്ഷണത്തിന്ഉതകുന്നതാണെന്ന്ഉറപ്പുവരുത്തണം.

18.മേറ്റുമാർക്കുംവിജിലൻസ്ആൻറ്മോണിറ്ററിങ്ക്മ്മിറ്റിഅംഗങ്ങൾക്കുംസമയബന്ധിതമായിപരിശീലനംനൽകണം

19.ജൈവസമ്പത്ത്പരിപാലിക്കുന്നതിനുള്ളപ്രവൃത്തികൾഏറ്റെടുക്കാൻകഴിയണം

20.സ്ത്രീസൗഹൃദതൊഴിലുപകരണങ്ങൾലഭ്യമാകുന്നുണ്ടെന്ന്ഉറപ്പാക്കണം.

തൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിഉദ്യോഗസ്ഥരെക്കുറിച്ച്

പഞ്ചായത്തിലെതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിഉദ്യോഗസ്ഥർ

- 1.സുജിമോൾ.-അസിസ്റ്റന്റ്എൻജിനീയർ
- 2.പ്രതീഷ്-ഓവർസീയർ
- 3.രാമദാസ്.G - ഓവർസീയർ
- 4.സജിത- അക്കൗണ്ടൻ്റ്
- 5.ബിൻസി. C-അക്കൗണ്ടൻ്റ്

യുവാക്കളും, കാര്യശേഷിയുള്ളവരുമായാ രൂശക്തമായടീമാണ്പഞ്ചായത്തിലെതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിയെമുന്നോട്ടുനയിക്കുന്നത്.കഴിഞ്ഞവർഷം3.17കോടിരൂപയാണ്ചെലവാക്കിയത്. കുലിയിനത്തിൽതൊഴിലാളികളുടെകൈയിലെത്തിക്കാൻകഴിഞ്ഞത്ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ശുഷ്കാന്തികൊണ്ടാണ്.വ്യത്യസ്തമായപ്രവൃത്തികൾകണ്ടെത്തുന്നതിൽതാൽപ്പര്യംകാണിച്ചാൽഇനിയുംമെച്ചപ്പെടാൻസാധ്യതയുണ്ട്.

26/11/2019 കാലത്ത് 10.00ന് ഓരത്തിൻപടി മന്ദം പരിസരത്തുവെച്ച് കുടിയഗ്രാമസഭതീരുമാനം.

വാർഡ് 3 മന്ദത്തിൻപടി. ദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ മന്ദത്തിൻപടി മന്ദം പരിസരത്തുവെച്ച് കൃത്യം 10.30 ന് ആരംഭിച്ചു. 107 പേർ പങ്കെടുത്തു. തൊഴിലാളികൾ എത്തിച്ചേരാൻ വൈകിയത് യോഗം ആരംഭിക്കുന്നത് വൈകാൻ കാരണമായി. തൊഴിലാളി ശ്രീമതി. സൗമ്യ പ്രാർത്ഥന ചൊല്ലി, വിആർപിവിദ്യ . വി സത്യപ്രതിജ്ഞചൊല്ലിക്കൊടുത്തു. തുടർന്ന് മൂന്ന് ബ്ലോക്ക് മെമ്പർ ശ്രീമതി. ലത സ്വാഗതം പറഞ്ഞു , സി ഡി എസ് ചെയർപേഴ്സൺ ശ്രീമതി. കാഞ്ചന ആശംസ അറിയിച്ചു. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭയെക്കുറിച്ച് ആമുഖമായി ബ്ലോക്ക് വി ആർപിവിദ്യ. വി. സന്ധ്യ അറിയിച്ചു. മൂന്നാം വാർഡിൽ 100 പണികളെ പൂർത്തിയാക്കി അഞ്ചു തൊഴിലാളികളിൽ നിന്നും ശ്രീമതി. പൊന്നു എന്ന തൊഴിലാളിയെ അധ്യക്ഷയായി തിരഞ്ഞെടുത്തു. അധ്യക്ഷയുടെ നിർദ്ദേശപ്രകാരം വിആർപി മാരായ പ്രിയങ്ക. കെ. എസ്. രമ്യ. ആർ. വിദ്യ. വി സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് അവതരിപ്പിച്ചു. റിപ്പോർട്ടിന്മേൽ ചർച്ചയും തീരുമാനങ്ങളും എടുക്കുകയുണ്ടായി.

തീരുമാനങ്ങൾ

1. 121 ആക്ടിവ് തൊഴിലാളികളുള്ള വാർഡിൽ അഞ്ചുപേർക്ക് മാത്രമാണ് 100 പണി തികഞ്ഞിട്ടുള്ളത്. മറ്റുള്ളവർ വേറെ പണിയെ ആശ്രയിക്കുന്ന കാരണം തൊഴിലുറപ്പ് പണിയും മറ്റുള്ള പണികളും ഒരേ സമയത്ത് നടക്കുന്നതിനാൽ ഹാജരാകുവാൻ കഴിയുന്നില്ല . മറ്റുള്ള പ്രവർത്തികൾ തടസ്സപ്പെടാത്ത രീതിയിൽ തൊഴിലുറപ്പ് പണിക്കായി ഡിമാൻഡ് നൽകാൻ തീരുമാനിച്ചു.
2. എല്ലാവർക്കും 100 പണി എന്ന അവകാശം ഉറപ്പാക്കുന്നതുനായി തൊഴിലെ ആവശ്യമുള്ള സമയങ്ങളിൽ മാത്രം ഡിമാൻഡ് നൽകാൻ തീരുമാനിച്ചു .
3. ഡിമാൻഡ് പഞ്ചായത്തിലെ ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് പഴിനൽകി കൈപറ്റി രസീത് പാങ്ങുവാൻ തീരുമാനിച്ചു.
4. ഡിമാൻഡ് നൽകിയിട്ടും 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിച്ചില്ലെങ്കിൽ തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനം ലഭിക്കുവാനുള്ള പരാതി ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് പഴിനൽകുവാൻ തീരുമാനിച്ചു.
5. തൊഴിലിടങ്ങളിൽ അനുവദിക്കുന്ന സൗകര്യങ്ങളായ കുടിവെള്ളം, തണൽ എന്നിവ ലഭിക്കണം എന്ന് തീരുമാനിച്ചു.
6. കുലിവയ്ക്കിയാൽ നഷ്ടപരിഹാരം ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള പരാതി നൽകുവാൻ തീരുമാനിച്ചു.
7. കയ്യുറ, കാലുറ തുടങ്ങിയ സുരക്ഷ ഉപകരണങ്ങൾ ലഭ്യമാവണം എന്ന് തീരുമാനിച്ചു.
8. തൊഴിൽ കാർഡ് ഇല്ലാത്തവരുടെ ഭൂമിയിൽ പ്രവർത്തികളെ ചെയ്യില്ല എന്ന് തീരുമാനിച്ചു.
9. പ്രവർത്തിയിൽ പങ്കെടുക്കുന്നതിനനുസരിച്ച് മുൻഗണന ക്രമത്തിൽ പണികളെ ചെയ്യുന്നതിനു തീരുമാനിച്ചു.
10. ഗുണഭോക്താക്കൾ പ്രവർത്തിയിൽ ഉൾപ്പെട്ട് പണികളെ ചെയ്യണം എന്ന് തീരുമാനിച്ചു.

11. പണികൾ വാർഡിൽ കുറവാണ് എന്ന തൊഴിലാളികളുടെ അഭിപ്രയതിന്മേൽ നടന്ന ചർച്ചയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ കർഷകരെ കൂടി ഉള്പ്പെടുതികൊണ്ടുള്ള അയൽക്കൂട്ടതല ചർച്ചകള് കൂടി പണികള് കണ്ടെത്തും എന്ന് തീരുമാനിച്ചു
12. പണികൾ നിർദേശിക്കുന്ന ഗ്രാമസഭയില് പങ്കെടുത്ത് പണികള് നിർദേശിക്കും എന്ന് തീരുമാനിച്ചു
13. 100.ദിവസംഒരുകൂടുംബത്തിൻതൊഴിൽലഭിക്കുന്നതിന്മറ്റുള്ളപണികൾതടസ്സപെടാത്തരീതിയിൽ100ദിവസത്തേക്കുള്ളഡിമാൻഡ്ഒരുമിച്ചുനൽകുവാൻതീരുമാനിച്ചു.
14. പണികൾ ആവശ്യമുള്ള മുറയ്ക്ക് ഒറ്റയ്ക്കോ,കൂട്ടമായോ ഉള്ള ഡിമാൻറ് നല്ലാൻ തീരുമാനിച്ചു
15. ചികിത്സ സഹായം ആവശ്യമായി വരുന്ന സാഹചര്യങ്ങള് ഉണ്ടായാല് ബില്ലും,മറ്റ് ആവശ്യമയിവരുന്ന രേഖകളും മേറ്റിന്റെ സഹായത്തോടുകൂടി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് ഹാജരാക്കും എന്ന് തീരുമാനിച്ചു .
16. പദ്ധതി ആരംഭ യോഗങ്ങള് കൂടി പദ്ധതിയെക്കുറിച്ച് മനസ്സിലാക്കും എന്ന് തീരുമാനിച്ചു
17. സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്പ്രവർത്തനങ്ങൾവാർഡ്തലത്തിൽനല്ലരീതിയിൽനടത്തുന്നതിനായിസപ്പോർട്ടിംഗ്മിറ്റിയെ രൂപീകരിക്കാൻ തീരുമാനിച്ചു
18. മസ്റ്റർ റോളുകളിലും മറ്റു രേഖകളിലും കൃത്യമായി ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തുമെന്നു തീരുമാനിച്ചു

നിർദേശങ്ങൾ

1. ജനകീയഭാഷയിലുള്ളഎസ്റ്റിമേറ്റ്,എംബുക്ക്എന്നിവഎഴുതിസൂക്ഷിക്കാൻനിർദേശിച്ചു.
2. പുതിയവിജിലൻസ്ആൻഡ്മോണിറ്ററിംഗ്മിറ്റിഅംഗങ്ങളെതെരഞ്ഞെടുക്കുവാനും ,അവർക്കുള്ള പരിശീലനം നൽകുവാനും നിർദേശിച്ചു.
3. തൊഴിൽകാർഡ്കൃത്യമായിരേഖ്പെടുത്തുവാൻനിർദേശിച്ചു
4. മസ്റ്റർ റോളുകളില് വെട്ടിത്തിരുത്തലുകൾ കഴിവതും ഒഴിവാക്കണം എന്ന് നിർദേശിച്ചു
5. പ്രവർത്തി ഫയലില് ഉൾക്കൊള്ളിക്കേണ്ട 22 രേഖകളും ഉൾക്കൊള്ളിക്കണം എന്ന് നിർദേശിച്ചു
6. രേഖകൾ എല്ലാം തന്നെ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്താൻ നിർദേശിച്ചു
7. ഉദ്യോഗസ്ഥതലത്തിൽചുമതലകൾകൃത്യമായിനിർവഹിക്കാൻനിർദേശിച്ചു
8. ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സീല്,ഒപ്പ് എന്നിവയ്ക്കൊപ്പം തീയതികൂടി രേഖപ്പെടുത്തണം എന്ന് നിർദേശിച്ചു
9. സന്ദർശകകുറിപ്പില് സന്ദർശകരുടെ വിവരങ്ങള് കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്താൻ നിർദേശിച്ചു
10. വ്യക്തിഗത പ്രവർത്തികളില് ഗുണഭോക്താക്കളുടെ വിവരങ്ങള് ഫയലിൽ ഉൾക്കൊള്ളിക്കാൻ നിർദേശിച്ചു

സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്പ്രവർത്തനങ്ങൾവാർഡ്തലത്തിൽനല്ലരീതിയിൽനടത്തുന്നതിനായിസപ്പോർട്ടിംഗ്മിറ്റിഅംഗങ്ങളെതെരഞ്ഞെടുത്തു.

- 2.സൗമ്യ - 9745752330
- 3.രജിത - 9846896199
- 4.വനജ - 7561821211
- 5.കാഞ്ചന - 9526522492
- 6.പ്രസന്ന - 8086852081
- 7.പത്മിനി -9605725381
- 8.പാഞ്ചാലി - 9539461222
- 9.സുശീല - 9188763423
- 10.ചിന്ന -
- 11.രുഗ്മണി
- 12.തത്ത

യോഗത്തിന് NREGS ഓവർ സീയർ സുജിമോൾ നന്ദിപറഞ്ഞു.
 കൃത്യം 1:00ന് അധ്യക്ഷശ്രീമതി.പൊന്നു യോഗം പിരിച്ചുവിട്ടു.

ശ്രീമതി.പൊന്നു ഗ്രാമസഭ അധ്യക്ഷ.

പ്രിയങ്ക. കെ. എസ് - വില്ലേജ് റിസോഴ്സ് പേപ്പർ, കുഴൽമന്ദം

രമ്യ. ആർ - വില്ലേജ് റിസോഴ്സ് പേപ്പർ, കുഴൽമന്ദം

വിദ്യ.വി - വില്ലേജ് റിസോഴ്സ് പേപ്പർ, കുഴൽമന്ദം

ഉമ. സി - ബ്ലോക്ക് റിസോഴ്സ് പേപ്പർ, കുഴൽമന്ദം

ഗിരീഷ്.കെ - ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് റിസോഴ്സ് പേപ്പർ, പാലക്കാട്

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് യൂണിറ്റ് കേരള

