മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതി
സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ്പ്പോർട്ട്

പാലക്കാട്ജില്ല

ആലത്തൂര് ബ്ലോക്ക്

തരൂര് പഞ്ചായത്ത്.

സോഷ്യല് ഓഡിറ്റ് പിരീഡ്

25.10.2019 to 31.10.2019

റിപ്പോര് ട്ട്തയ്യാറാക്കിയത്

വി ആർ പി അംഗങ്ങൾ

1.ശ്രുതിമോൾ

2.ശ്രുതി മനീഷ്

'3.ഐശ്വര്യ

4.അശ്വതി

വാര് ഡ് **14** വാളക്കര

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം

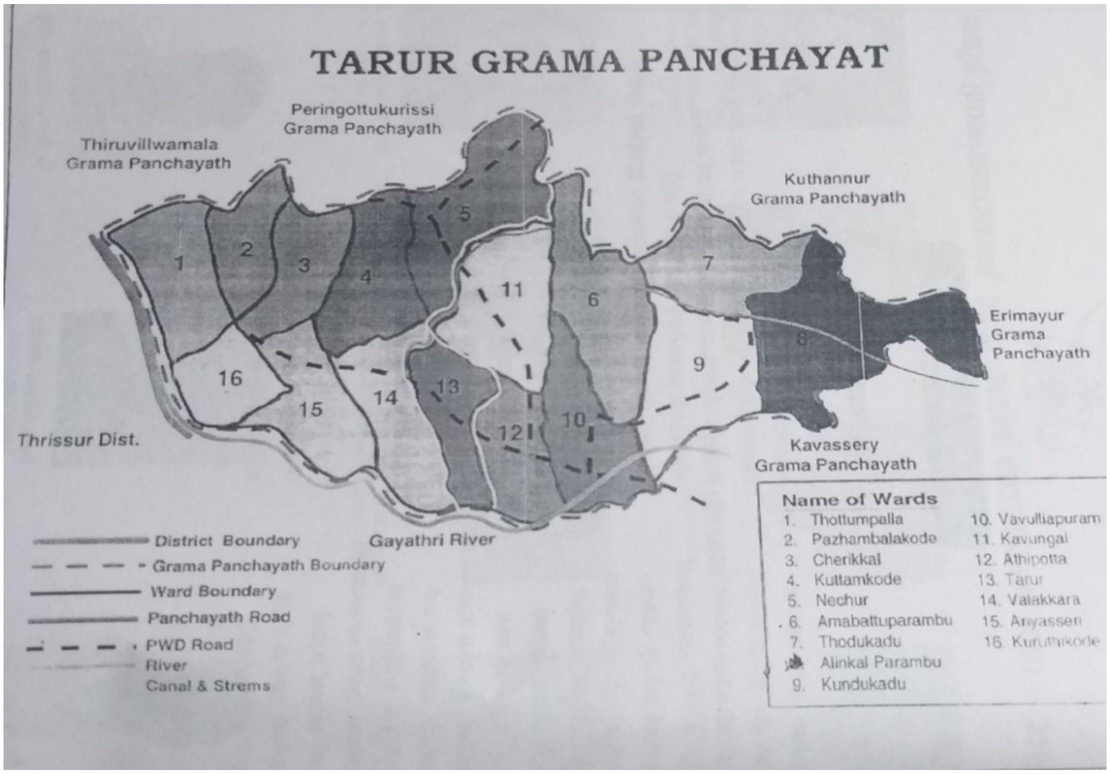
സോഷ്യല് ഓഡിറ്റ് സൊസൈറ്റി കേരള **(MGNSASK)**

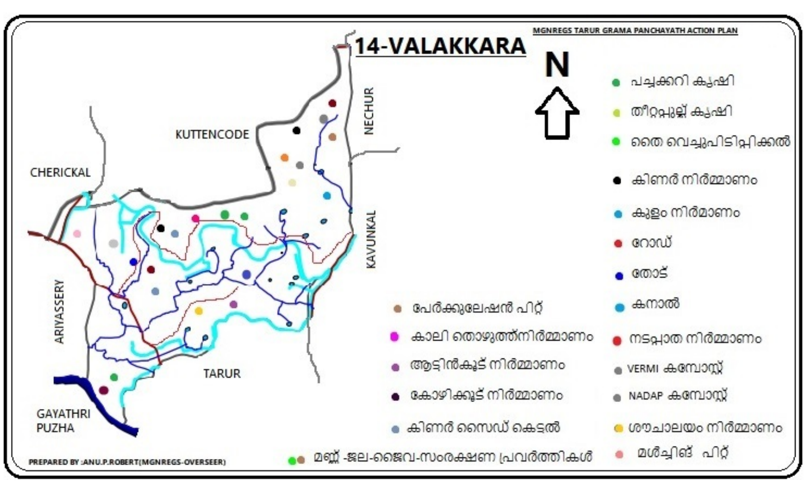
2018-19

ക്രമ നമ്പര്	ഉള്ളടക്കം	പേജ് നമ്പര്
1	കവര് പേജ്	1
2	ഉള്ളടക്കം	2
3	ഭൂപടം	3
4	ആമുഖം	5
5	രീതിശാസ്ത്രം	6
6	പഞ്ചായത്ത് അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ	7
7	വാര് ഡിനെ കുറിച്ചുള്ള അടിസ്ഥാന വിവരം	7
8	തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി അടിസ്ഥാന വിവരം	7
9	ഓഡിറ്റ് നു വിധേയമാക്കിയ പ്രവൃത്തികളുടെ ലിസ്റ്റ്	8
10	അവകാശഅധിഷ്ഠിതനിരീക്ഷണങ്ങള്	9
11	ഫയൽപരിശോധന	12
12	7രജിസ്റ്റർ പരിശോധന	12

13	പ്രവർത്തി ഫയലിലെ 22 രേഖകൾ	14
14	പ്രവർത്തികളുടെപരിശോധനവിവരണം	20
15	CIB- സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ്	23
16	റോസ്ഗാർദിനം	24
17	വിജിലന് സ് ആന് ഡ് മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി	24
18	സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭയുടെ തീരുമാനങ്ങൾ	
19	ഉപസംഗ്രഹം	27
20	അനുബന്ധം 1- തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയില് ഏറ്റെടുത്തു നടത്തുന്ന പ്രവൃത്തികള്	28
21	അനുബന്ധം2 വിവിധ തലത്തിലുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ചുമതല	29

ഭൂപടം


TARUR GRAMA PANCHAYAT
Peringottukurissi Grama Panchayath
Thiruvillwamala Grama Panchayath
Kuthannur Grama Panchayath
Erimayur Grama Panchayath
Kavassery Grama Panchayath
Thrissur Dist.
Gayathri River
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
District Boundary
Grama Panchayath Boundary
Ward Boundary
Panchayath Road
PWD Road
River
Canal & Strems
Name of Wards
1. Thottumpalla
2. Pazhambalakode
3. Cherikkal
4. Kuttamkode
5. Nechur
6. Amabattuparambu
7. Thodukadu
Alinkal Parambu
9. Kundukadu
10. Vavulliapuram
11. Kavungal
12. Athipotta
13. Tarur
14. Valakkara
15. Ariyassen
16. Kuruthikode


14-VALAKKARA
MGNREGS TARUR GRAMA PANCHAYATH ACTION PLAN
N
KUTTENCODE
NECHUR
CHERICKAL
KAVUNKAL
ARIYASSERY
TARUR
GAYATHRI PUZHA
പച്ചക്കറി കൃഷി
തീറ്റപ്പുല്ല് കൃഷി
തൈ വെച്ചുപിടിപ്പിക്കൽ
കിണർ നിർമ്മാണം
കുളം നിർമാണം
റോഡ്
തോട്
കനാൽ
പേർക്കുലേഷൻ പിറ്റ്
കാലി തൊഴുത്ത്നിർമ്മാണം
ആട്ടിൻകൂട് നിർമ്മാണം
കോഴിക്കൂട് നിർമ്മാണം
കിണർ സൈഡ് കെട്ടൽ
നടപ്പാത നിർമ്മാണം
VERMI കമ്പോസ്റ്റ്
NADAP കമ്പോസ്റ്റ്
ശൗചാലയം നിർമ്മാണം
മണ്ണ് -ജല-ജൈവ-സംരക്ഷണ പ്രവർത്തികൾ
മൾച്ചിങ് പിറ്റ്
PREPARED BY :ANU.P.ROBERT(MGNREGS-OVERSEER)

വാര്‍ഡ് മാപ്: വാളക്കര

ആമുഖം

ഇന്ത്യയിൽ സാധാരണക്കാരായ ജനങ്ങളുടെ തൊഴിൽ ചെയ്യുവാനുള്ള അവകാശത്തെ സംരക്ഷിച്ച് നിലനിർത്തുന്നതിനായി 2005 സെപ്റ്റംബർ അഞ്ചാം തീയതി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം നിലവിൽ വന്നു. അവിദഗ്ധ കായിക തൊഴിലിൽ ഏർപ്പെടാൻ സന്നദ്ധതയുള്ള ഗ്രാമപ്രദേശങ്ങളിൽ അധിവസിക്കുന്ന ഏതൊരു കുടുംബത്തിനും ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷം 100 ദിവസത്തിൽ കുറയാത്ത തൊഴിൽ ഉറപ്പാക്കുന്നതോടൊപ്പം ഗുണമേന്മയുള്ളതും സ്ഥായിയായിട്ടുള്ളതും ഉൽപാദനക്ഷമവുമായ ആസ്തികളുടെ സൃഷ്ടിയാണ് ഈ പദ്ധതിയുടെ മുഖ്യ ലക്ഷ്യം.ദരിദ്രരുടെ ഉപജീവനവും ആയി ബന്ധപ്പെട്ട വിഭവാടിത്തറ ശക്തിപ്പെടുത്തുകയും സാമൂഹികമായി പിന്നോക്കം നിൽക്കുന്ന എല്ലാ കുടുംബങ്ങളെയും പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുകയും പഞ്ചായത്ത് രാജ് സ്ഥാപനങ്ങളെ ശക്തിപ്പെടുത്തുക എന്നതും ഇതിൻറെ ലക്ഷ്യമാണ്.

സവിശേഷതകൾ

- നിയമത്തിൻറെ പിൻബലമുള്ള അവകാശാധിഷ്ഠിതപദ്ധതി
- ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് താമസിക്കുന്ന 18 വയസ്സ് പൂർത്തിയായ ഏതൊരാൾക്കും പദ്ധതിയിൽ പങ്കാളിയാകാം
- സ്ത്രീക്കും പുരുഷനും തുല്യ വേതനം
- പരിസ്ഥിതി സംരക്ഷണം കാർഷിക മേഖലയിലെ അടിസ്ഥാന സൗകര്യ വികസനം എന്നിവയ്ക്ക് മുൻഗണന
- തൊഴിലാളികൾ തന്നെ പ്രവർത്തികൾ കണ്ടെത്തുകയും ആസൂത്രണത്തെ സഹായിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു
- ആസൂത്രണത്തിലും നിർവഹണത്തിലും തികഞ്ഞ സുതാര്യത
- കരാറുകാരെ ഇടനിലക്കാരോ ഇല്ല
- പൊതുജന പങ്കാളിത്തത്തോടെ ലേബർ ബഡ്ജറ്റ്
- ബാങ്ക് പോസ്റ്റോഫീസ് വഴി മാത്രം വേതന വിതരണം
- സ്ത്രീകൾക്ക് മുൻഗണന
- കമ്പ്യൂട്ടർ ശൃംഖല വഴിയുള്ള മോണിറ്ററിംഗ് സംവിധാനം
- ഗ്രാമസഭ പദ്ധതി ഓഡിറ്റ് ചെയ്യുന്നു

ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രകാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്ന മുഴുവൻ പ്രവൃത്തികളും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിങ്ങിനു വിധേയമാക്കണമെന്ന17(2) വകുപ്പ് നിഷ്കർഷിക്കുന്നു പദ്ധതി പ്രവർത്തന ത്തെപ്പറ്റിയും പൊതു ധനംചിലവഴിക്കുന്നതിനെപ്പറ്റിയും പൗര സമൂഹം നടത്തുന്ന പരസ്യവും സ്വതന്ത്രവുമായ പരിശോധനയാണ് ആണ്

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് അഥവാ സാമൂഹിക പരിശോധന .തൊഴിലുറപ്പ് നിയമപ്രകാരം വർഷത്തിൽ രണ്ടുതവണ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭകൾ എല്ലാ വാർഡിലും കൃത്യമായി നടത്തേണ്ടതാണ്സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ലൂടെ അഴിമതി ഇല്ലാതാക്കുന്നതിനും സുതാര്യത ഉറപ്പു വരുത്തുന്നതിനും കാര്യക്ഷമത വർധിപ്പിക്കുന്നതിന് സത്ഭരണം ഉറപ്പാക്കുന്നതിനും കഴിയുന്നു.പദ്ധതി പണം ശരിയായ രീതിയിൽ ചിലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട് എന്നും പണം ചെലവഴിച്ച് അതുകൊണ്ട് പദ്ധതിയുടെ ലക്ഷ്യം കൈവരിച്ചിട്ടുണ്ട് എന്നും ഗുണഭോക്താക്കളുടെ ജീവിതത്തിൽ ഗുണകരമായും കാര്യമായ മാറ്റം ഉണ്ടായിട്ടുണ്ട് എന്ന് സോഷ്യൽ കണ്ടെത്താൻ കഴിയുന്നുസംസ്ഥാന സർക്കാർ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തേണ്ട രീതി സംബന്ധിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്.സോഷ്യല് ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭയുടെ വിജയം ജനപങ്കാളിത്തആണ്.സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭയുടെ തീയതി, വേദി എന്നിവ നിശ്ചയിച്ച 5 ദിവസം മുമ്പ് ജനങ്ങൾക്ക് വിവരം നൽകിയിരിക്കണം പദ്ധതി ആസൂത്രണ്ണം. നിര് വഹണം, മോണിറ്ററിംഗ് തുടങ്ങി എല്ലാ വ്യക്തികളും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭയിൽ നിർബന്ധമായും പങ്കെടുക്കണം.മഹാത്മാ ഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ പദ്ധതിയിൽ സുഗമവും സുതാര്യവുമായി സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തുന്നതിന് കേരളത്തിൽ സ്വതന്ത്ര ചുമതലയുള്ള സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് യൂണിറ്റ് 31 1 2017 നിലവിൽവന്നു

1.രീതിശാസ്ത്രം

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിസോഴ്സ് പെർസണ് പ്രവർത്തി ഫയൽ പരിശോധന, ഫീൽഡ് സന്ദർശനം, തൊഴിലാളികളും ആയുള്ള അഭിമുഖം, എം ഐ എസ് പരിശോധന എന്നിവയെ അടിസ്ഥാനമാക്കിയാണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത്. താഴെ പറയുന്ന രീതി അവലംബിച്ചാണ് ഈ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത്.

1. ഓഡിറ്റ് പ്ലാൻ

    1.1 ഓഡിറ്റ് പ്ലാന് തയ്യാറാക്കല്

    1.2 ഓഫീസ് സന്ദർശന പരിപാടികൾ

2. അഭിമുഖം

    2.1 ബിഡിഒ, പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡൻറ്, ജനപ്രതിനിധികൾ, സെക്രട്ടറി & സ്റ്റാഫ്

    2.2 മേറ്റ്, തൊഴിലാളികൾ, കർഷകർ, തൊഴിലിന് പോകാത്ത തൊഴിൽ കാർഡ് ഉടമകൾ

3. ഫയൽ പരിശോധന

    3.1 പൊതു പ്രവർത്തികൾ, വ്യക്തിഗത പ്രവർത്തികൾ

    3.2 രേഖകളുടെ ഉള്ളടക്കം - സുതാര്യത, പരിപൂർണ്ണത

4. ഫീൽഡ് സന്ദർശനം, നിരീക്ഷണം

    4.1 പൂർത്തിയായ തൊഴിലിടം, നടന്നുകൊണ്ടിരിക്കുന്ന തൊഴിലിടം

5. റഫറൻസ്

    5.1 വികസനരേഖ, വാർഷിക പദ്ധതി രേഖ, എംഐഎസ്, രജിസ്റ്ററുകൾ

6. വിവരങ്ങളുടെ ക്രോഡീകരണം

    6.1 ക്രോസ് വെരിഫിക്കേഷൻ, അവസാനവട്ട ചർച്ച

7. കരട് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കൽ

2.പഞ്ചായത്ത്അടിസ്ഥാനവിവരങ്ങൾ

1	ജില്ല	പാലക്കാട്
2	ബ്ലോക്ക്	ആലത്തൂര്
3	അതിരുകള്	
	കിഴക്ക്	കാവശ്ശേരി, എരിമയൂര് പഞ്ചായത്തുകള്
	പടിഞ്ഞാറ്	ഗായത്രി പുഴ
	തെക്ക്	ഗായത്രി പുഴയും, കാവശ്ശേരി പഞ്ചായത്ത്
	വടക്ക്	തിരുവില്ല്വാമല, പെരിങ്ങോട്ടുകുറിശ്ശി, കുത്തന്നൂര് പഞ്ചായത്തുകള്
4	വിസ്തീര് ണം	34.72ച. കി. മി
5	വാര് ഡ്കളുടെഎണ്ണം	16
6	ജനസംഖ്യ	25993
7	സ്ത്രീകള്	13394
8	പുരുഷന്മാര്	12599
9	പട്ടികജാതി ജനസംഖ്യ	3120
10	പട്ടിക വര് ഗ ജനസംഖ്യ	87
11	സാക്ഷരത	87ശതമാനം

3.വാര്‍ഡിനെ കുറിച്ചുള്ള അടിസ്ഥാന വിവരം

1	അതിരുകള്‍	
1.1	വടക്ക്	കുട്ടൽകോട്
1.2	തെക്ക്	തരൂർ
1.3	കിഴക്ക്	നെച്ചൂർ
1.4	പടിഞ്ഞാറ്	അരിയശേരി
2	വിസ്തീര്‍ണ്ണം	
3	ജനസംഖ്യ	1750
3.3	എസ്സി കുടുംബങ്ങള്‍ എണ്ണം	69
4	വീടുകളുടെ എണ്ണം	330

4.തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി അടിസ്ഥാന വിവരം

	അടിസ്ഥാന വിവരം	തരൂര്‍	വാര്‍ഡ് 14- വാളക്കര
1	Total No. of Job Cards issued	5425	358
2	Total No. of Active Job Cards	3144	207
3	Total no. of Job cards ST	17	-
4	Total no. of Job cards SC	686	69
4	Persondays Generated so far	169099	
5	Total No of HHs completed 100 Days of Wage Employment	464	67
	Total Expenditure	49066000(490.66)	**19.4443(oct 1 to march31st)**

5.ഓഡിറ്റ്നു വിധേയമാക്കിയ പ്രവൃത്തികളുടെ ലിസ്റ്റ്

ക്രമ നമ്പര്	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	വര് ക്ക് ഐ,ഡി	കാലയളവ്	ചിലവ	പ്രവൃത്തി ദിനങ്ങള്
1	**37/18-19** പാർശ്വവൽക്കരിക്കപ്പെട്ട കുടുംബങ്ങളിൽ ഹരിത വേലി നിര്മാണം	**DP/270370**	**06.09.2018 to 05.12.2018**	4,98,702	1762
2	**88/18-19** പാർശ്വവൽക്കരിക്ക പ്പെട്ട കുടുംബങ്ങളിൽ മഴക്കുഴി നിർമാണം	**WC/325589**	14.12.2018 **to** 20.01.2019	498911	1799
3	**64/18-19** ബോത്തി നമ്പർ **33/00- 34/00** ബോത്തി നമ്പർ **34/00- 35/00** ചൂലന്നൂർ കനാൽ ബണ്ടിൽ ഇടിയുന്ന ഭാഗത്തെ മണ്ണ് ,ജല, ജൈവ സംരക്ഷണം.	**IC/212778**	**4.10.18 to 3.11.18**	168423	**1540**

6.അവകാശഅധിഷ്ഠിതനിരീക്ഷണങ്ങള്

മഹാത്മഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമത്തിലൂടെ ഗ്രാമീണ ജനതയ്ക്ക് തൊഴില് നല്കപെടുന്നതോടൊപ്പം അവരുടെ പത്തു അവകാശങ്ങളും സംരക്ഷിക്കപെടുന്നു.

1. സൗജന്യമായി തൊഴിൽകാർഡ് ലഭിക്കുവാൻഉള്ളഅവകാശം- ഷെഡ്യൂൾ 2; ഖണ്ഡിക 1-5, വാര് ഷിക മാസ്റ്റര് സര് ക്കുലര് അദ്ധ്യായം-3
2. അപേക്ഷിച്ച് 15ദിവസത്തിനുള്ളിൽതൊഴിൽലഭിക്കുവാനുള്ളഅവകാശവുംആയത്തിന്റെ കൈപ്പറ്റു റസീതു ലഭിക്കുന്നതിനുംഉള്ളഅവകാശം- ഷെഡ്യൂൾ 1; ഖണ്ഡിക 8, ഷെഡ്യൂൾ 2; ഖണ്ഡിക 6-13
3. അല്ലെങ്കിൽതൊഴിലില്ലായ്മവേതനംലഭിക്കുവാനുള്ളഅവകാശംആദ്യത്തെ 30 ദിവസം (1/4 &പിന്നീടുള്ളദിവസങ്ങളിൽ 1/2)
4. ഷെൽഫ്ഓഫ്പ്രോജക്ട്തയ്യാറാക്കുവാനുള്ളഅവകാശം
5. അഞ്ച്കിലോമീറ്ററിനുള്ളിൽതൊഴിൽലഭിക്കാനുള്ളഅവകാശംഅല്ലെങ്കിൽവേതനത്തിന്റെ 10% അധികംലഭിക്കുവാനുള്ളഅവകാശം
6. കുടിവെള്ളം, വിശ്രമസൗകര്യം, പ്രഥമശുശ്രൂഷസൗകര്യംഇവലഭിക്കുന്നതിനുള്ളഅവകാശംഷെഡ്യൂൾ 2; ഖണ്ഡിക 23-28
7. 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽവേതനംലഭിക്കുന്നതിനുള്ളഅവകാശം
8. വേതനവിതരണത്തിലെകാലതാമസത്തിന് നഷ്ടപരിഹാരംലഭിക്കുവാനുള്ളഅവകാശം
9. സമയബന്ധിതമായുള്ളപരാതിപരിഹാരത്തിനുള്ളഅവകാശം
10. സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്നടത്തുന്നതിനുള്ളഅവകാശം

സോഷ്യല് ഓഡിറ്റിലൂടെ പ്രവൃത്തികളുടെ പരിശോധനയും അതോടൊപ്പം തൊഴിലാളികളുടെ പത്തു അവകാശങ്ങളും സംരക്ഷിക്കപെടുന്നു വെന്നും വിലയിരുത്തുന്നു
.അവകാശഅധിഷ്ഠിതമായ നിരീക്ഷണങ്ങള് താഴെപ്പറയ്യുന്നു.

തൊഴില് കാര് ഡ് ലഭ്യമാകുന്നത് സംബന്ധിച്ചു

- തൊഴിലുറപ്പു നിയമം ഷെഡ്യൂൾ 2 പാര 1 അനുസരിച് 18 വയസ്സ് പൂർത്തിയായ ഏതൊരാളും തൊഴിൽ കാർഡിന് അപേക്ഷിച്ചാൽ 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ഫോട്ടോ പതിച്ച തൊഴിൽ കാർഡ് കേന്ദ്ര സർക്കാർ ചെലവിൽ ലഭിക്കാനുള്ള അവകാശമാണ് നിയമം നൽകുന്നത്.

നിരീക്ഷണം

- 358 തൊഴിൽ കാര് ഡുള്ള ഈ വാർഡിൽ 207 പേർ സജീവമായി തൊഴിൽ ചെയ്യുന്നവരാണ്. 2018-19 കാലയളവില് തൊഴില് കാര് ഡിന് അപേക്ഷിച എല്ലാവര് ക്കും തൊഴില് കാര് ഡ് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട് . തൊഴിലാളികൾ സ്വന്തം ചെലവിലാണ് പുതിയ തൊഴിൽ കാർഡിൽ ഫോട്ടോ പതിച്ചത് എന്നും മനസിലാക്കാൻ സാധിച്ചു ഇതു അവകാശ ലംഘനമാണ്

തൊഴില് ആവശ്യ പെടുന്നത് സംബന്ധിച്ച

അപേക്ഷിച്ചു പതിനഞ്ചു ദിവസത്തിനുള്ളില് തൊഴില് ലഭിയ്ക്കുവാനുള്ള അവകാശവും ആയതിന്റെ കൈപറ്റ് രസീത് ലഭിയ്ക്കുവാനുള്ള അവകാശം

നിരീക്ഷണം

- പരിശോധിച്ചതിൽ വെള്ളപേപ്പറിൽ കൂട്ടായി എഴുതി മേറ്റ്നെ ഏൽപ്പിച് ഫ്രെണ്ട് ഓഫീസിൽ നൽകുന്ന രീതിയാണ് അവലംബിച്ചിരിക്കുന്നത് . ഇങ്ങനെ ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകള് ക്കു രസീതിയും നാല് കാറുണ്ട് വളരെ നല്ല രീതിയാണ്

.തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനം ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം

- തൊഴിലുറപ്പ് നിയമ പ്രകാരം തൊഴില് ആവശ്യപെട്ടു കഴിഞ്ഞാല് പതിനഞ്ച് ദിവസത്തിനുള്ളില് തൊഴില് നല് കിയിരിക്കണം.
- അല്ലെങ്കിൽതൊഴിലില്ലായ്മവേതനംലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം ആദ്യത്തെ 30 ദിവസം (1/4 &പിന്നീടുള്ളദിവസങ്ങളിൽ 1/2)

നിരീക്ഷണം

- 15 ദിവസത്തിനകത്തുതന്നെതൊഴിൽലഭിച്ചിരുന്നു 100 തൊഴില് ദിനങ്ങൾക്കുള്ള അവകാശമുണ്ടായിട്ടും കഴിഞ്ഞ സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ 67 പേര് ക്കു നൂറു തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ ലഭ്യമായിട്ടുള്ളൂ
- 207 ആക്റ്റീവ് തൊഴിലാളികള് ഉള്ള ഈ വാര് ഡില് കഴിഞ്ഞ സാമ്പത്തിക വര് ഷത്തിൽ 67 പേര് ക്കു നൂറു തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ ലഭ്യമായി.

ജോലിസ്ഥലത്ത്,കുടിവെള്ളം,തണല് ,പ്രഥമശുശ്രൂഷകിറ്റുകള് എന്നിവലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം.

- തൊഴിലുറപ്പ് നിയമ പ്രകാരം പ്രവൃത്തി നടക്കുന്ന സ്ഥലത്ത് കുടിവെള്ളം,തണല് ,പ്രഥമ ശുശ്രൂഷ കിറ്റ് ,കയ്യുറ കാലുറ

എന്നിവ പ്രവൃത്തി നടപ്പിലാക്കുന്ന സ്ഥാപനം വഴി സൗജന്യ മായി തൊഴിലാളികള്‍ക്ക് ലഭികെണ്ടാതാണ്

നിരീക്ഷണം

- നിലവിൽ കുടിവെള്ളം ലഭ്യമായിട്ടുണ്ട് പ്രഥമശുശ്രൂഷയ്ക്കുള്ള കിറ്റ്,തണല്‍ ,എന്നിവ കഴിഞ്ഞ 6 മാസത്തെ പ്രവര്‍ത്തികളില്‍ ലഭ്യമായിട്ടില്ല എന്നാണ് ഫീല്‍ഡ് വിസിറ്റ് ചെയ്യുന്ന സമയത്ത് തൊഴിലാളികളില്‍ നിന്നും മേറ്റ് മാരില്‍ നിന്നും മനസിലാക്കാന്‍ സാധിച്ചത്. കയുറകളും കാലുറകളും മതിയായ അളവില്‍ ലഭ്യമാക്കണം എന്നും ആവശ്യപ്പെട്ടിരുന്നു.

<u>പദ്ധതി ആരംഭ മീറ്റിംഗില്‍ പങ്കെടുക്കുവാനുള്ള അവകാശം</u>

- തൊഴില്‍ ഉറപ്പു നിയമം ഷെഡ്യൂള്‍ ഇരുപത്തി രണ്ടു പ്രകാരം ഒരു പദ്ധതി ആരംഭിക്കുന്നത് മുന്‍പ് പദ്ധതി സംബന്ധിച്ച മുഴുവന്‍ കാര്യങ്ങളും കൃത്യമായി തൊഴിലാളികളെ ബോധ്യ പ്പെടുത്തുന്നതിന് ബന്ധപെട്ട നിര്‍വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെയും ,വാര്‍ഡ് മെമ്പര്‍ ,സാങ്കേതിക ഉദ്യോഗസ്ഥര്‍ എന്നിവരുടെ സാനിധ്യത്തില്‍ ഏതെന്കിലും പൊതു സ്ഥലത്തോ തൊഴിലിടങ്ങളില്‍ വച്ച് പദ്ധതി ആരംഭ മീറ്റിംഗ് നടത്തേണ്ടതുണ്ട്.

നിരീക്ഷണം

- നിലവിൽ വാർഡില്‍ പ്രവ്‌ത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുന്‍പ് പദ്ധതി ആരംഭ മീറ്റിങ് കൂടാറുണ്ട് എന്നാണ് തൊഴിലാളികളുമായുള്ള സംസാരത്തിലും സൈറ്റ് ഡയറി പരിശോധിച്ചപ്പോഴും മനസിലാക്കാന്‍ സാധിച്ചത്.

<u>തൊഴിലിടങ്ങളില്‍ ഏതെന്കിലും തരത്തില്‍ ഉള്ള അപകടം സംഭവിച്ചാല്‍ ചികിത്സ്യക്ക് ആവശ്യമയി വരുന്ന മുഴുവന്‍ ചിലവുകളും തൊഴിലാളിക്ക് ലഭ്യമാക്കണം</u>

നിരീക്ഷണം

- ഓഡിറ്റ് കാലയളവിൽ മറ്റുള്ള അപകടം ഒന്നും സംഭവിച്ചിട്ടില്ല .ചികിത്സ ചിലവ് ഇതുവരെ ലഭ്യമായിട്ടില്ല എന്നാണ് ഗ്രൂപ്പ് ചർച്ച യിൽ നിന്നും മനസ്സിലാക്കാൻ സാധിച്ചത്

<u>പരാതി പരിഹാരം</u>

- തൊഴിലുറപ്പ് നിയമ ഷെഡ്യൂള്‍ പത്തൊന്‍പതു പ്രകാരം സമയബന്ധിതമായി പരാതി പരിഹാരത്തിനുള്ള അവകാശം നിഷ്കര്‍ഷിക്കുന്നു.പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപെട്ട പരാതികള്‍ ഫോണ്‍ മുഖേന ടോള്‍ ഫ്രീ നമ്പര്‍ ഉപയോഗിച്ചും രേഖാമൂലം എഴുതി നല്‍കിയും ഇ മെയില്‍ വഴിയും സമര്‍പ്പിക്കാവുന്നതാണ്...
- 18004255720 എന്ന ടോൾ ഫ്രീ നമ്പറിൽ പരാതികൾ രേഖപെടുത്താം എന്നുള്ള വിവരം തൊഴിലാളികളിൽ ലഭ്യമാക്കണം

നിരീക്ഷണം

- 18004255720 എന്ന ടോൾ ഫ്രീ നമ്പറിൽ പരാതികൾ രേഖപെടുത്താം എന്നുള്ള വിവരം തൊഴിലാളികളിൽ ലഭ്യമല്ല.
- ഫീല്‍ഡ് സന്ദര്‍ശന വേളയില്‍ തൊഴിലാളികളും ആയുള്ള കൂടികാഴ്ചയില്‍ നിലവില്‍ ഓഫീസില്‍ ചെന്നു പരാതി പറയാറുണ്ട് എന്നാണ്പറയുന്നത് എന്‍ ആര്‍ ആര്‍ ജിഎസ് വിഭാഗത്തില്‍ വരുന്ന പരാതികള്‍ വിഎഎല്‍ എആര്‍ ഇ നല്ല രീതിയില്‍ ഓരോ പരാതിക്കും ഓരോ പുതിയ ഫയലുകള്‍ തുറക്കുകയും തുടര്‍ നടപടികള്‍ സ്വീകരിക്കുകയും ചെയ്തതായി കാണാന്‍ കഴിഞ്ഞു വളരെ നല്ല പരാതിപരിഹാര സംവിധാനമാണ്.

മറ്റുള്ള പരാതികള്‍ പരാതി രജിസ്റ്ററില്‍ രേഖപ്പെടുത്തകയും പരിഹാരം കാണുകയും ചെയിതിരിക്കുന്നു

<u>അഞ്ചുകിലോമീറ്റർചുറ്റളവിൽതൊഴിൽലഭിക്കുവാനുള്ളഅവകാശം</u>**<u>(Schedule 2 Para 18)</u>**

- തൊഴിലാളിയുടെതാമസസ്ഥലത്തുനിന്ന്അഞ്ച്കിലോമീറ്റർചുറ്റളവിലല്ലതൊഴിൽലഭിക്കുന്നതെങ്കിൽ വേതനത്തിന്റെ 10 ശതമാനംകൂടിഅധികവേതനംലഭിക്കുന്നതിനുള്ളഅവകാശം

നിരീക്ഷണം

- ഒരേവാർഡിൽതന്നെയുള്ളപണികളാണ് തൊഴിലാളികൾ ചെയ്തു വരുന്നത്

<u>സോഷ്യല്‍ ഓഡിറ്റ് നടത്തുവാനുള്ള അവകാശം</u>

- തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയില്‍ ഏറ്റെടുത്തു നടപ്പിലാക്കുന്ന മുഴുവ്ഴ്ന് പ്രവൃത്തികളും സോഷ്യല്‍ ഓഡിറ്റ് നു വിധേയമാക്കണമെന്ന് സെക്ഷന്‍ 17(2) നിഷ്കര്‍ഷിക്കുന്നു

- നിയമം അനുശാസിക്കും പ്രകാരം ഉള്ള സോഷ്യല്‍ ഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയ ഇത് രണ്ടാമത്തെ ആണ്.

<u>9 .</u> രജിസ്റ്റർ പരിശോധന

കേന്ദ്ര സര്‍ക്കാറിന്റെ നിര്‍ദേശ പ്രകാരം താഴെ പറയുന്ന ഏഴു രജിസ്റ്ററുകള്‍ നിര്‍ബന്ധമായും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തില്‍ സൂക്ഷികേണ്ടാതാണ്

- AMC പ്രകാരമുള്ള 7 രജിസ്റ്ററുകളും ഉണ്ടായിരുന്നു, എങ്കിലും ആസ്തി രജിസ്റ്ററിൽ വിവരങ്ങൾ പൂർണമല്ല.

1. തൊഴിൽ കാർഡ് രജിസ്റ്റർ

- തൊഴിൽകാർഡിനുള്ള കുടുംബാപേക്ഷയുടെ രജിസ്റ്റർ ആണ്തൊഴിൽകാർഡ് രജിസ്റ്റർ. 2018-19 കാലയളവിൽ പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും പുതിയ കാര്‍ഡുകള്‍ 207 എണ്ണം അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. 2018-19 കാലയളവില്‍ 5425 ആണ് നിലവിലുള്ളത് 14 ലാം വാർഡ വാള കരയിൽ ആകെ ജോബ് കാരടുകൾ 358 ഇതിലേക്ക്207 ആക്ടീവ ജോബ് കാർഡുകൾ ഉണ്ട്, ഇത് നല്ല രീതിയിൽ ബൈൻറ് ചെയ്ത സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു.എന്നാല്‍ mis രൂപത്തിളുള്ള ജോബ് കാര്‍ഡ് ഈ കാലയളവില്‍ ഭാഗിഗ്മയാണ് പ്രിന്‍റ് ചെയ്ത് സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നത്

2 ഗ്രാമസഭരജിസ്റ്റർ

- ഓഡിറ്റിനു വിധേയമാക്കിയ പതിനാലാം വാർഡിലെ ഗ്രാമസഭരജിസ്റ്റർ പരിശോധിച്ചപ്പോൾ തൊഴിലുറപ്പു പദ്ധതിയിൽ ഏറ്റെടുക്കേണ്ട പദ്ധതികൾ ഗ്രാമസഭയിൽ ചർച്ച ചെയ്തു തീരുമാനിച്ചതായി കാണുവാന്‍ സാധിച്ചു.

3 ഡിമാൻഡ്അലോക്കേഷൻ/വേതനരജിസ്റ്റർ

- ഡിമാൻഡ് രജിസ്റ്റർ നല്ലരീതിയിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. .
- പതിനാലാം വാർഡിൽ പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കിയ പ്രവൃത്തികളുടെ ഡിമാൻഡ്കണ്ടെത്തിയെങ്കിലും ‘ഓരോ പ്രവര്‍ത്തിയുടെയും ഡിമാന്‍ഡ് അതാത് ഫയലില്‍ സൂക്ഷിക്കുന്നതായിരിക്കും അഭികാമ്യം.

4.വർക്ക് രജിസ്റ്റർ:

- പ്രവൃത്തിയുടെ ലിസ്റ്റും ചിലവും വിശദാംശങ്ങളും സംബന്ധിച്ച് രജിസ്റ്റർ

- **2018 19** കാലയളവിൽ ചെയ്യുവാൻ ഉദ്ദേശിച്ചിരുന്ന മുഴുവൻ ഫയലുകളുടേയും വിവരങ്ങൾ വര്‍ക്ക് രജിസ്റ്ററിൽ ഉണ്ട് എം,ൈഎ.എസ് ൽ നിന്നും ഡൗൺലോഡ് ചെയ്തു

സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു

5 ആസ്തിരജിസ്റ്റർ: (സ്ഥിര ആസ്തികളുടെ രജിസ്റ്റർ)

- ഓഡിറ്റ് കാലയളവിൽ ഉള്ള ആസ്തി സംബന്ധമായ വിവരങ്ങൾ പൂർത്തിയാക്കി യിട്ടില്ല തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ചെയ്യുന്ന പ്രവർത്തികളുടെ പേരും വിവരങ്ങളും നല്ല രീതിയിൽ എഴുതി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട് ...ആസ്തി രജിസ്റ്റർ പൂർത്തിയാക്കി യിട്ടില്ല ..

6 പരാതി രജിസ്റ്റർ:

- എന് ആര് ആര് ജിഎസ് വിഭാഗത്തില് വരുന്ന പരാതികള് നല്ല രീതിയില് സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു. ഓരോ പരാതിക്കും അതിനെതിരെ പരിഹാരമാർഗ്ഗങ്ങളും സ്വീകരിച്ചതായി കാണാൻ സാധിച്ചു

മെറ്റീരിയൽരജിസ്റ്റർ **:**

- മെറ്റീരിയൽരജിസ്റ്റർപരിശോധിച്ചതിൽകഴിഞ്ഞവർഷംമെറ്റീരിയല് ഉപയോഗിച്ച്ചെയ്യുവാൻസാധിച്ചിരിക്കുന്ന.പ്രവൃത്തികളുടെ മെറ്റീരിയൽ വിവരങ്ങൾ മെറ്റീരിയൽരജിസ്റ്ററില് സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

<u>**9.2**പ്രവൃത്തി ഫയലിലെ **22** രേഖകൾ</u>

വാര് ഷിക മാസ്റ്റര് സര് കുലര് പ്രകാരം ഒരു പ്രവൃത്തി ഫയലില് താഴെപറയുന്ന ഇരുപത്തിരണ്ടു രേഖകള് നിര് ബ്ബന്ധമായും ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്

1.കവർപേജ്

- പരിശോധിച്ച 3 ഫയലുകളിൽ പ്രാദേശിക രീതിയിൽ ഉള്ള കവർ പേജ് കാണാൻ കഴിഞ്ഞു. എന്നാൽ AMC പ്രകാരം ഉള്ള കവർ പേജ് വക്കുന്നത് അഭികാമ്യം.

2.ചെക്ലിസ്റ്റ്

- വർക്ക്ഫയലിൽസൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നവിവരങ്ങളുടെപട്ടികയും, അവയുടെപേജ്നമ്പറുംരേഖപ്പെടുത്തേണ്ടചെക്ക്ലിലിസ്റ്റ്ഫയലിൽസൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. പരിശോധിച്ച 3 ഫയലുകളിൽ കാണാന് കഴിഞ്ഞില്ല

3.ആക്ഷൻപ്ലാൻ

- ഒരു ജനകീയ ഇടപെടലിന്റെ നേർ സാക്ഷ്യം തെളിയിക്കുന്ന രേഖയാണ് ആക്ഷൻ പ്ലാൻ. കോപ്പി.ഗ്രാമസഭ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രവർത്തികൾ ഷെൽഫ് ഓഫ് പ്രോജക്ടിലേക്ക് മാറ്റുകയും ഇതിൽനിന്നും മുൻഗണന അടിസ്ഥാനത്തിൽ അതാത് സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ ആവശ്യമുള്ള പ്രവര് ത്തി തെരഞ്ഞെടുത്ത് ആക്ഷൻ പ്ലാൻ തയ്യാറാക്കുകയും ചെയ്യും . ആക്ഷൻ പ്ലാനിൽ ഉൾപ്പെട്ട പ്രവർത്തിതന്നെയാണോ നടപ്പിലാക്കിയത് എന്ന് മനസ്സിലാക്കുന്നതിനും ആക്ഷൻപ്ലാൻ

കോപ്പിഉപകരിക്കുന്നു

- .പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിൽ AMC പ്രകാരം ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ട ആക്ഷൻ പ്ലാനിൻറെ കോപ്പി കാണാൻ സാധിച്ചു. തൊഴിലുറപ്പ് വിഭാഗം ഓഫീസില് പഞ്ചായത്തിലെ മുഴുവന് ആക്ഷന് പ്ലാനും ബൈന് ഡ് ചെയ്തു വൃത്തിയായി സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു

4.എസ്റ്റിമേറ്റ്ഡിസൈൻആൻഡ്രോയിങ്

- സാങ്കേതിക എസ്റ്റിമേറ്റ് പദ്ധതിയിൽ ഏറ്റെടുക്കുന്ന ഓരോ പ്രവർത്തിക്കും സംസ്ഥാന സർക്കാർ ചുമതലപ്പെടുത്തിയ അധികാര സ്ഥാനത്തിന്റെ അനുമതിയോടുകൂടിയ സാങ്കേതിക എസ്റ്റിമേറ്റ് ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്. ഓരോ പ്രവർത്തിക്കും എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ സംക്ഷിപ്തം, ഡിസൈൻ, പ്രവർത്തിയുടെ പ്രതീക്ഷിത നേട്ടങ്ങൾ വിശദീകരിക്കുന്ന സാങ്കേതിക കുറിപ്പ് തുടങ്ങിയവ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതും സെക്വർ സോഫ്റ്റ് വെയറിലൂടെ ഓൺലൈനായി അനുമതികൾ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്
  പരിശോധിച്ച ഫയലുകളില്ലാംഡീറ്റൈൽഡ്എസ്റ്റിമേറ്റ്ഉണ്ടായിരുന്നു....
  ഒരുഫയലിലുംപ്രൊജക്റ്റ്റി പ്പോർട്ട് ഉണ്ടായിരിന്നു.
- പ്ര വര് ത്തികളുടെ ഡ്രോയിങ് കമ്പ്യൂട്ടർ സിസ്റ്റത്തിൽ സൂക്ഷിച്ചി രിക്കുന്നു

5.ഭരണാനുമതി

- ഒരു വാർഡിൽ ഒരു വർഷം നടപ്പിലാക്കുന്ന തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഭരണ സമിതി നൽകുന്ന അംഗീകാരമാണ് ഭരണാനുമതിപരിശോധിച്ച ഫയലുകളില് ഭരണാനുമതി കോപ്പി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്

6.സാങ്കേതികാനുമതി

- പരിശോധിച്ച6ഫയലുകളിൽ സാങ്കേതികാനുമതി കവര് പ്പജ്സെക്യൂറിൽ നിന്നെടുത്ത സാങ്കേതികനുമതിയുടെ കോപ്പി എന്നിവ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഒപ്പ്സീൽ തീയതി മുതലായവയും കാണാൻ സാധിച്ചു.

7.സംയോജിതപദ്ധതി**(**കൺവേർജൻസ്**)**

പരിശോധിച്ച കനാല് വര് ക്കു കള് ക്ക്കൺവേർജൻസ് ബാധകമാണ്

ഫയലില് കൺവേർജൻസ് സൂചിപ്പിക്കുന്ന രേഖകല് കണ്ടില്ല, പകരം ഇവ പ്രതേകം സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു

8.ഡിമാൻഡ്ഫോം

- പരിശോധിച്ചതിൽ വെള്ളപേപ്പറിൽ കൂട്ടായി എഴുതി മേറ്റ്നെ ഏൽപ്പിച് ഫ്രെണ്ട് ഓഫീസിൽ നൽകുന്ന രീതിയാണ് അവലംബിച്ചിരിക്കുന്നത് **.** ഇങ്ങനെ ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകള് ക്കു രസീതിയും നല് കാറുണ്ട് വളരെ നല്ല ഡിമാന് ഡ് രീതിയാണ്

  പതി നാലാം വാർഡിൽ പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കിയ പ്രവൃത്തികളുടെ ഡിമാൻഡ്കണ്ടെത്തിയെങ്കിലും 'ഓരോ പ്രവര് ത്തിയുടെയും ഡിമാന് ഡ് അതാത് ഫയലില് സൂക്ഷിക്കുന്നതായിരിക്കും അഭികാമ്യം**.**

9.വർക്ക്അലോക്കേഷൻഫോം

- തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടവര് ക്കു തൊഴിൽ അനുവദിച്ചുകൊണ്ടുള്ള വർക്ക്അലോക്കേഷൻ ഫോം ഫയലില് കാണാന് സാധിച്ചു

10.ഇമസ്റ്റർ റോൾ

- തൊഴിലാളികൾതൊഴിൽചെയ്യുന്നതീയതി, ദിവസംഉൾപ്പെടെഹാജർരേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ളഅടിസ്ഥാനരേഖയാണ്ഇമസ്റ്റർ റോൾ.

  ഇതിൽബ്ലോക്ക്ഡെവലപ്മെൻറ്ഓഫീസർ,പഞ്ചായത്ത്സെക്രട്ടറിഎന്നിവർഒപ്പും, സീലും രേഖപെടുത്തേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ ഇ-മസ്റ്റര് റോളുകളിൽ ബ്ലോക്ക്ഡെവലപ്മെൻറ്ഓഫീസർ, പഞ്ചായത്ത്സെക്രട്ടറിഎന്നിവർ ഒപ്പും, സീലും രേഖപെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും തീയതി രേഖപ്പെടുത്തിയതായി കാണാൻസാധിച്ചില്ല

  .ഇതിൽ തൊഴിലാളികളുടെ ഒപ്പുകൾ, അവരുടെ തൊഴിൽദിനങ്ങൾ, .കൂലിഎന്നിവരേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്

  പരിശോധിച്ച വര് ക്ക് ഫയലുകളിലെ മസ്റ്റർ റോളിൽതൊഴിലിന് ഹാജരാവുന്ന ദിവസത്തിനു താഴെ പേരും തിയതിയും രേഖപെടുത്തി യിട്ടുണ്ട് , വെട്ടിത്തിരുത്തലുകള് ഉണ്ടായിരുന്നു eg:24746,കൂടാതെ ഡിമാന് ഡ് ചെയ്ത് സ്ഥിരാമായി വരാതിരിക്കുന്നവര് ക്ക് വേണ്ട ബോധവല് കരണം നാല് കേണ്ടെതാണു അബ്സെന് റ് മസ്റ്റർ റോളുകൾ ഉണ്ടായിരുന്നു.

  എല്ലാ മസ്റ്റർ റോളുക ളിലും എ ഡി എസ് സൈൻ ചെയ്തതായി കാണാൻ കഴിഞ്ഞു

ചെക്ക് ലീഫ് നോളം പ്രാധാന്യം വരുന്ന ഇ മസ്റെര് റോളില് ഉള്ള വെട്ടി തിരുത്തലുകള് നിര് ബന്ധമായും ഒഴിവാക്കേണ്ടതാണ്.

11.മെഷർമെൻറ്പുസ്തകം **(M Book)**

- എല്ലാഫയലുകളിലും M book ഉണ്ടായിരുന്നു.
- മെഷർമെൻറ്ബുക്കിൽ നമ്പർ പേജ്നമ്പർ ഇവരേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്
- AS,TS നമ്പർരേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. മസ്റ്റെർറോൾനമ്പർ , ഇല്ല.
- ഇതില് പ്രവർത്തിആരംഭിക്കുന്നതിനു മുമ്പുള്ള അളവും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
- ബന്ധപ്പെട്ടഉദ്യോഗസ്ഥർഅതായത്ഓവർസിയർ, എൻജിനീയർഎന്നിവരുടെഒപ്പ്മെഷർമെന്റ് ബുക്കില് ഉണ്ടായിരുന്നു തീയതിയും രേഖപ്പെടുത്തി യിട്ടുണ്ട്

- മെറ്റീരിയൽരജിസ്റ്റർപരിശോധിച്ചതിൽകഴിഞ്ഞ 6 മാസത്തില് ഒരു പ്രവര് ത്തിയാണ്മെറ്റീരിയല് ഉപയോഗിച്ച്ചെയ്യുവാൻ സാധിച്ചിരിക്കുന്നു. പ്രവൃത്തികളുടെ മെറ്റീരിയൽവിവരങ്ങൾ മെറ്റീരിയൽ രജിസ്റ്ററില് സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

13.വേജ് ലിസ്റ്റ്

- തൊഴിലാളികൾഎത്രദിവസംജോലിചെയ്തുഎന്നതിന്അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തി അവര് ക്ക് നൽകേണ്ടതുകഅതായത്കൂലി, ആയുധങ്ങൾക്ക് കൊടുക്കുന്ന വാടക, മൂർച്ചകൂട്ടുന്നതിനുള്ള തുക എന്നിവ എല്ലാംകാണിച്ചുകൊണ്ട് പണം കൈമാറുന്നതയ്യാറാക്കുന്ന പ്രധാനപ്പെട്ട ഒന്നാണ് വേജ് ലിസ്റ്റ്
- മസ്റ്റർറോൾ പ്രകാരമുള്ള വേജ് ലിസ്റ്റ് എല്ലാ ഫയലുകളിലും കാണാന് കഴിഞ്ഞു

14.മസ്റ്റർറോൾ **/**ഫയൽമാറ്റസ്ലിപ്പുകൾ

- ഒരുമസ്റ്റർറോൾഅവസാനിച് 3 ദിവസത്തിനകം തന്നെ അളവുകൾ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യാഗസ്ഥൻ രേഖപ്പെടുത്തണംഎന്ന്നിയമം അനുശാസിക്കുന്നു.അളവുകളിൽ ക്രമക്കേടുകൾ ഉണ്ടായാലോ, ഉപയോഗിക്കുന്ന മെറ്റീരിയലിന്റെ ക്വാളിറ്റിയിൽ നിലവാരം കുറയ്ക്കുകയോ, ഉയർന്നഎസ്റ്റിമേറ്റ്കാണിക്കുകയോചെയ്യുന്നതിയമവിരുദ്ധമാവുകയും സെക്ഷൻ 25 അനുശാസിക്കുന്ന ശിക്ഷക്ക് വിധേയമാവേണ്ടിവരുകയുംചെയ്യും.
- 3 ഫയലുകളിലും ഫയൽട്രാക്കിംഗ്ഫോം അഥവാ മസ്റ്റർറോൾമൂവ്മെൻറ്സ്ലിപ്പ് ഫായലുകളില് ഉണ്ടായിരുന്നു

15. മെറ്റീരിയൽവൗച്ചർബിൽ

- പരിശോധിച്ച പ്രാവ്ര് ത്തിക്കു മെറ്റീരിയല് ബാധകമല്ല

16.ഫണ്ട്ട്രാൻസ്ഫർഓർഡർ**(FTO)’**

- പരിശോധിച്ച ഫയലുകളില് ഫണ്ട്ട്രാൻസ്ഫർഓർഡർ**(FTO)’** ഹാര് ഡ് കോപ്പി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്

17. റോയൽറ്റി

- പരിശോധന വിധേയമാക്കിയ ഒരു വര് ക്ക് ഫയലിലും റോയൽറ്റി ബാധകമല്ല

18.ഫോട്ടോഗ്രാഫ്

- പ്രവർത്തിതുടങ്ങുന്നതിന്മുമ്പ്പ്രവർത്തിനടന്നുകൊണ്ടിരിക്കുമ്പോള് , പ്രവർത്തിപൂർത്തീകരിച്ചുകഴിയുമ്പോള്

തുടങ്ങിയഓരോഘട്ടത്തിലെയുംഫോട്ടോകൾഫയലിൽസൂക്ഷിക്കണമെന്നു നിഷ്കർഷിച്ചിരിക്കുന്നു

- ഇത്തരത്തിലുള്ള ഒരു ഘട്ടത്തിലുള്ള ഫോട്ടോയുടെ ബ്ലാക്ക് ആന് ഡ് വൈറ്റ് ഫോട്ടോ കോപ്പി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട് പിന്നീടുള്ള വിവിധ ഘട്ടങ്ങളിലെ ഫോട്ടോകൾ കമ്പ്യൂട്ടർ സിസ്റ്റത്തിൽ സൂക്ഷിച്ചി രിക്കുന്നു.

19 . ജിയോടാഗ്ഡ്ഫോട്ടോസ്

- പ്രവർത്തിസ്ഥലം തിരിച്ചറിയുന്നതിനുള്ള ഉപാധിയാണ് ജിയോയോടാഗ്ഡ്ഫോട്ടോസ്. എന്നാൽ ഇവ പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കിയ മഴക്കുഴി നിർമാണത്തിൽ ഇരിക്കുന്ന ഫയലിൽ കാണാന് സാധിച്ചു. മറ്റുള്ളവ സോഫ്റ്റ്വെയ റിൽ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു.

20പ്രവൃത്തിപൂർത്തീകരണസാക്ഷ്യപത്രം

- പരിശോധിച്ച3 ഫയലില് പ്രവ്ര് ത്തി പൂര് ത്തികരണ സാക്ഷ്യപത്രം കാണാൻ കഴിഞ്ഞില്ല.

21. സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്റിപ്പോർട്ട്

- എഎംസി പ്രകാരമുള്ള സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടപ്പാക്കുന്നത് ഇപ്പോഴാണ്.

22.സൈറ്റ്ഡയറി

- സംസ്ഥാനസർക്കാരിന്റെനിർദ്ദേശപ്രകാരംവർക്ക്ഫയലിൽസൂക്ഷിക്കേണ്ട 22 മത്തെരേഖയാണ് സൈറ്റ് ഡയറി.
- പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കിയ പൊതു പ്രവൃത്തികള് **3**എണ്ണത്തി ലും സൈറ്റ് ഡയറി സൂക്ഷിച്ചിരുന്നു.
- സൈറ്റ്ഡയറിയുടെ കവർപേജിൽ പ്രവർത്തിയെ കുറിച്ചുള്ളപ്രാഥമികവിവരങ്ങൾഏതൊരുവ്യക്തിക്കുംമനസ്സിലാക്കാൻപറ്റുന്നരീതിയിൽഉണ്ടാകേണ്ടതാണ്.പ്രവർത്തിആരംഭിക്കുന്നദിവസംപ്രവർത്തിഅവസാനതീയതിഎസ്റ്റിമേറ്റ്തുക,പ്രവൃത്തി ദിനങ്ങള് ,എന്നിവ കവർപേജിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.
- പണിസ്ഥലത്തെസൌകര്യങ്ങളുടെലഭ്യതഅടങ്ങിയചെക്ക്ലിസ്റ്റ്പൂർണമായും പൂരിപ്പച്ചിരുന്നില്ല..
- സൈറ്റ് ഡയറി യുടെ ഒരു ഭാഗമാണ് പ്രോജക്ട്ഇനീഷ്യൽമീറ്റിങ്ങ്.ഒരുപ്രവൃത്തിതുടങ്ങുന്നതിനുമുമ്പ്പ്രവർത്തിയെക്കുറിച്ചുള്ളവിവരങ്ങൾപങ്കുവയ്ക്കുന്നതുംഅതുപോലെഒരുപ്രവർത്തിഎങ്ങനെചെയ്യണമെന്ന്തൊഴിലാളികള് ക്ക്കൃത്യമായഅവബോധംഉണ്ടാക്കി എടുക്കുന്നതിനുംവാർഡ്മെമ്പർ, സ്റ്റാഫ് എന്നിവരുടെഅധ്യക്ഷതയിൽകൂടുന്നയോഗമാണ്പദ്ധതി ആരംഭമീറ്റിങ്ങ്.പരിശോധിച്ച്ഫയലുകളിൽ ഉള്ളസൈറ്റ്ഡയറിയില് എല്ലാംമേൽപറഞ്ഞഅധികാരികളുടെസാന്നിധ്യത്തിൽപദ്ധതിആരംഭമീറ്റിംങ്ങ് നടത്തിയതായിബോധ്യപ്പെട്ടു. അതുപോലെ പണി ആയുധങ്ങളുടെ വാടക നല് കിയുട്ടെണ്ടെങ്കിലും ഏതുതരം ആയുധം ഉപയോഗിച്ച് എന്നു രേഖ പ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല

- സൈറ്റ് ഡയറി യുടെ ഒരു ഭാഗമാണ് വിജിലൻസ്ആൻഡ്മോണിറ്ററിങ കമ്മിറ്റി.വിജിലൻസ്ആൻഡ്മോണിറ്ററി കമ്മിറ്റി യുടെറിപ്പോർട്ട്ഉണ്ടായിരുന്നെങ്കിലുംഅഭിപ്രായങ്ങൾരേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട യിരുന്നില്ല.ഓരോവാർഡിലെപ്രവർത്തനങ്ങളെനിരീക്ഷിക്കുന്നതിനുംകൂടുത ൽമെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനുമായികാര്യക്ഷമമായപ്രവർത്തിക്കേണ്ടവരുമാണ്വി. എം.സിയിൽഅംഗങ്ങൾആയിരിക്കേണ്ടത്.
- സൈറ്റ് ഡയറി മറ്റൊരു ഒരു ഭാഗമാണ് സന്ദർശകകുറിപ്പ്:
- പ്രവൃത്തിയുടെഓരോഘട്ടങ്ങളിലുള്ളപുരോഗതിവിലയിരുത്തുന്നതിനും, തൊഴിലാളികളുടെപ്രശ്നങ്ങൾമനസ്സിലാക്കുന്നതിനും, പദ്ധതിനിർവഹണഏജൻസിയുടെഉദ്യോഗസ്ഥർ, ജനപ്രതിനിധികൾ, VMC അംഗങ്ങൾഎന്നിവർപ്രവൃത്തിനടക്കുമ്പോൾസ്ഥലസന്ദർശനംനടത്തേണ്ട താണ്. സൈറ്റ്ഡയറികളിൽ, സന്ദർശകരുടെപേരും,ഒപ്പും, രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നു സന്ദശന കുറിപ്പ്ഉണ്ടായിരുന്നു
- സൈറ്റ് ഡയറി യില് ഉണ്ടായിരികേണ്ട മറ്റൊരു പ്രധാനപെട്ട ഭാഗമാണ് തൊഴിലാളികളുടെസാക്ഷിപത്രം ,മസ്റ്റർറോളിൽഒപ്പുവെച്ചതൊഴിലാളികൾപ്ര വൃത്തിചെയ്തുഎന്നും, മേറ്റ്മേൽനോട്ടംവഹിച്ചുഎന്നുംതെളിയിക്കുന്ന ആധികാരിക രേഖയാണ്സാക്ഷിപത്രംപരിശോധിച്ച്ഫയലുകളിൽഉള്ളസൈറ്റ്ഡയറിയില് എല്ലാംതൊഴിലാളികൾസാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിരുന്നു.

10.പ്രവർത്തികളുടെപരിശോധനവിവരണം

1.പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പാര്ശ്വ വല്കരിക്കപെട്ട കുടുംബങ്ങളിൽ. ഹരിത വേലി നിര്മാണം **DP/270370**
എസ്റ്റിമാറ്റ് തുക	**500000**
ചിലവായ തുക	498702
പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ച തീയതി	**06.09.18**
പൂർത്തീകരിച്ച തീയതി	05.**12.18**
തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ	1762

Mbook മേഷര് ഴ്സ്: **bund 38719 m2+ bio fencing 6030 m2 and clearing jungle for bund creation 120556 m2**

പ്രവർത്തി സ്ഥലം സന്ദർശിച്ചപ്പോൾ ജൈവ വേലി ി സംരക്ഷണം ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിലും പലയിടത്തും വേലി തകര് ന്നിരിക്കുന്നു ഇ പ്രവര് ത്തിയുടെ കൂട്ടത്തില് ചെയ്ത മണ്ണ് ബണ്ടുകള് കാണാന് കഴിഞ്ഞു എന്നാല് ശക്തമായി പെയ്ത മഴ യില് പകുതിയും പോയിരിക്കുന്നു.ജൈവ വേലി സീമ കൊന്ന, ചെമ്പരത്തി എന്നിവ കൊണ്ടാണ് നിർമിചിരിക്കുന്നത് പാർശ്വ വൽകരിക്കപെട്ട കുടുംബങ്ങളിൽ സ്ഥല പരിമിതി അനുസരിച്ച് വേലി നിർമിച്ചതായി കണ്ടു . താഴെ പറയുന്ന ഭൂ ഉടമ കളുടെ കുടുംബങ്ങളിൽ ജൈവ വേലി എടുത്തിട്ടുണ്ട്. വിവരങ്ങൾ താഴെ കൊടുക്കുന്നു

1. 14/103 ഗീത
2. 14/23 അസ്മ ബി
3. 14/235 ശ്യാമള ൻ
4. 14/66 ചിന്ന

കൂടാതെ ജൈവ വേലിയുടെ കൂടെ സ്ഥലം ഉള്ളവർക്ക് മണ്ണ്ബണ്ടുകള് എടുത്തു കൊടുത്തിട്ടുണ്ട്.

2 പ്രവൃത്തിയുടെ പേര് പാര്ശ്വവല് കരിക്കപെട്ട കുടുംബങ്ങ ളിൽ മഴകുഴി നിര് മാണം. വാളക്കര **W C/325589**

എസ്റ്റിമാറ്റ് തുക **500000**

ചിലവായതുക : 498911

പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ച തീയതി : 14.12.2018

പൂർത്തീകരിച്ച തീയതി : 20.01.2019

തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ : 1799

Mbook മേഷര്മ്‌സ് Rain pit 737 nos. 2X2

737 മഴകുഴികള് എസ്റ്റിമാറ്റില് പറയുന്ന പ്രവര്ത്തിയുടെ പ്രവര്ത്തി സ്ഥല പരിശോധനയില് **718** കുഴികള് കാണാൻ കഴിഞ്ഞു **. 19** മഴക്കുഴികൾ ശക്തമായി പെയ്ത മഴയില് ഇല്ലാതായിരിക്കുന്നു .എന്നാല് പ്രളയം ബാധിക്കാത്ത പ്രദേശങ്ങള് സന്ദര് ശിച്ചതില് ചെയ്ത മഴ ക്കുഴികൾ നല്ല രീതിയിൽ കാണാൻ കഴിഞ്ഞു. പാർശ്വവൽക്കരിക്കപ്പെട്ട വിഭാഗങ്ങളെ മുൻനിർത്തിയാണ് ഭൂമികസനം ചെയ്തിട്ടുള്ളത് എന്ന് ഫീൽഡ് സന്ദർശനവേളയിൽ മനസ്സിലാക്കാൻ സാധിച്ചു **sc** വിഭാഗങ്ങളുടെ കുടുംബങ്ങളിൽ സ്ഥലപരിമിതിക്കനുസരിച്ച് കുഴികൾ ആവശ്യാനുസരണം എടുത്തിട്ടുണ്ട്.വേനൽ കാലമായതിനാൽ മണ്ണിൽ കുഴി എടുക്കാനുള്ള പ്രയാസം മൂലം **1*1**എന്ന അനപാ തത്തിൽ **2** കുഴികൾ വീതം ഓരോരുത്തർ ക്കും വീതിച്ചു കൊടുത്തു എന്ന് മേറ്റ്ൽ നിന്നും അറിയാൻ കഴിഞ്ഞു.

1. 14/180 കമലം **40** മഴ കുഴി

2 .14/103 ഗീത **8** മഴ കുഴി

3. 14/212 സുന്ദരി **8** മഴ കുഴി
4. 14/43 സുന്ദരി ചന്ദ്രൻ **12** മഴ കുഴി
5. 14/276 പാറു **8** മഴ കുഴി
6. 14/1 ഷീബ **16** മഴ കുഴി
7. 14/170 ദേവി **25** മഴ കുഴി
8. 14/235 ശ്യാമള ൻ **66** മഴ കുഴി

. രണ്ടു മൂന്നു കുഴികളിൽ വാഴ, തെങ്ങ് മുതലായവ വച്ചിരിക്കുന്നു. വ്യക്തിഗത പ്രവൃത്തികളിൽ സീറ്റിസണ് ഇന് ഫര് മേഷന് ബോര് ഡ് സ്ഥാപിച്ചതായി കണ്ടില്ല

3. പ്രവൃത്തിയുടെ പേര് **:** ബോത്തി നമ്പർ **33/00- 34 / 00** ബോത്തി നമ്പർ **34/00-35/00** ചൂലന്നൂർ കനാൽ ബണ്ടിൽ ഇടിയുന്ന ഭാഗത്തെ മണ്ണ്**,** ജല**,** ജൈവ സംരക്ഷണം **D/324188**

എസ്റ്റിമാറ്റ് തുക **237504**

ചിലവായതുക : 168423

പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ച തീയതി 04.10**.2018**

പൂർത്തീകരിച്ച തീയതി 0**3.11.2018**

തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ 1540

Mbook മേഷര്ഴ്സ് **: 11400 M2 Area covered**

11400 M2 ൽ ചെയ്ത കനാൽ പണി മുഴവനായും അളന്നു എടുക്കാന് കഴിഞ്ഞില്ല കാരണം അതിശക്തമായി പെയ്ത മഴയില് വെള്ളം കയറി കനാൽ തകര്ന്നിരിക്കുന്നു . ചൂലന്നൂർ 1 മെയിൻ കനാൽ പ്രളയത്തെ തുടർന്ന് തകർന്നപ്പോൾ അവിടയുള്ള കൃഷിയിടങ്ങളിലേക്ക് വെള്ളമിറങ്ങി കൃഷി നശിച്ചിരിക്കുന്നു. കനാലിന്റെ ഇരുവശത്തും പുല്ലും മറ്റും വളർന്ന് കാട് പിടിച്ചിരിക്കുന്നു .തകർന്ന ഭാഗം പുതിക്കിപ്പണിയുവാൻ NREGS വിഭാഗം ഏറ്റെടുത്ത് തൊഴിലുറപ്പ് പണിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുകയാണങ്കിൽ തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ കുട്ടിക്കിട്ടുകയും കനാലിന്റെ അറ്റകുറ്റപ്പണി പൂർത്തികരിക്കുകയും ചെയ്യാം കർഷകർക്ക് കൃഷിചെയ്യാൻ പറ്റുന്നില്ല എന്ന പരാതി ഉയർന്നിട്ടുണ്ട്.സിറ്റിസണ് ഇന് ഫര് മേഷന്ബോര്ഡ് സ്ഥാപിച്ചിട്ടുണ്ട് .

11.CIB- സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ്

തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ സുതാര്യത ഉറപ്പാക്കുന്നതിനു വേണ്ടിയുള്ള ഒരു ഉപാധിയാണ് സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ് Para 25(a), schedule 1 അനുസരിച്ച് ഒരു പ്രവർത്തിയുടെ അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ അതായത് എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക സാധന വേതന ഘടകങ്ങൾ യഥാർത്ഥ ചെലവ് തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങൾ സാധാരണ ജനങ്ങൾക്കും ഗുണഭോക്താക്കൾക്കും മനസ്സിലാകുന്ന രീതിയിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കേണ്ടത് അനിവാര്യമാണ്..ഈ ബോർഡ് സ്ഥാപിക്കേണ്ടത് ഓരോ പ്രവർത്തിയുടെയും ആരംഭഘട്ടത്തിൽ ആണ്. ഓരോ പ്രവർത്തിക്കും അനുസൃതമായി നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ള അളവുകളിൽ ഉള്ള ബോർഡുകൾ സിമൻറ്റും കോൺക്രീറ്റും ഉപയോഗിച്ച് നിർമ്മിച്ച് സ്ഥാപിക്കണമെന്ന് നിയമം അനുശാസിക്കുന്നുണ്ട്. ഇരുമ്പ് ,ടിൻ ,ഫ്ളക്സ്ഷീറ്റുകൾ തുടങ്ങിയവ ഉപയോഗിച്ചിട്ടുള്ള ബോർഡുകൾ സ്ഥാപിക്കുന്നത് നിയമവിരുദ്ധമാണ്. നിർമ്മാണച്ചെലവ് വ്യക്തിഗത പ്രവർത്തികൾക്ക് 3000 രൂപയും പൊതു പ്രവർത്തികൾക്ക് 5000 രൂപയും ആണ് പരമാവധി ചിലവ് എന്നാണ് ആനുവൽ മാസ്റ്റർ സർക്കുലർ നിഷ്കർഷിക്കുന്നത്. സിഐബി അടങ്ങുന്ന ഒരു ഫോട്ടോ വർക്ക് ഫയലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തണം എന്നത് നിർബന്ധമാണ്.–

പരിശോധനയ്ക് വിധേയമായ തൊഴില് ഇടങ്ങളില് രണ്ടിടത്ത് CIB സ്ഥാപിച്ചതായി കണ്ടിരിന്നില്ല. ഒരു സ്ഥലത്ത് കാണാന് കഴിഞ്ഞു

12.റോസ്ഗാർദിനം

തൊഴിൽആവശ്യകതകൃത്യമായിരജിസ്റ്റർചെയ്യുന്നതിനുംതൊഴിലാളികളുടെഅർഹതകളുംഅവകാശങ്ങളുംഅവരെബോധ്യപ്പെടുത്തുന്നതിനുംപദ്ധതികൾപരിഹരിക്കുന്നതിനുമായിറോസ്ഗാർദിനംസംഘടിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.റോസ്ഗാർദിനംആചരിക്കുന്നതിനുമുൻപായിവിവരവിദ്യാഭ്യാസവ്യാപനപ്രവർത്തനങ്ങൾസംഘടിപ്പിക്കുന്നുണ്ട്എന്ന്ജില്ലാപ്രോഗ്രാംകോഡിനേറ്റർഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.റോസ്ഗാർകലണ്ടർസംബന്ധിച്ച്ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളെപ്രത്യേകമായിബോധവൽക്കരിക്കേണ്ടതാണ്.റോസ്ഗാർദിനസംഘടിപ്പിക്കുന്നതിൻറെചുമതലകളുംഉത്തരവാദിത്വങ്ങളുംസംസ്ഥാനസർക്കാർജില്ലാപ്രോഗ്രാംകോഡിനേറ്റർരൂപീകരിച്ചിട്ടുള്ളപ്രതിമാസപട്ടികഅനുസരിച്ച്തന്നെറോസ്ഗാർദിനംസംഘടിപ്പിക്കുന്നുഎന്ന്ജില്ലാപ്രോഗ്രാംകോർഡിനേറ്റർഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.
ഈപട്ടികഗ്രാമവികസനമന്ത്രാലയവുമായുംപൊതുജനങ്ങളുമായുംപങ്കുവെക്കേണ്ടതുംഒരുമാസത്തിലൊരിക്കൽഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്തലത്തിൽസംഘടിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്പ്രസിഡൻറ്നിയോഗിക്കപ്പെട്ടഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെഭാരവാഹിദിനാചരണത്തിൽഅധ്യക്ഷതവഹിക്കേണ്ടതാണ്.ഇതടത്തുന്നതിനുംനടപടിക്രമങ്ങൾരേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ളസ്വയംസഹായസംഘങ്ങളുടെഫെഡറേഷൻഅംഗങ്ങൾഎന്നിവർക്കാണ്.

റോസ്ഗാർദിനംആചരിക്കുന്നതിശ്ചയിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളദിവസംനടത്തുന്നതിനായിഉദ്യോഗസ്ഥരെനിയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.ഈയോഗത്തിൽമിനിറ്റ്സ്പൊതുജനങ്ങൾക്ക്പരിശോധിക്കുന്നതിനുംസോഷ്യൽഓഡിറ്റിനുംലഭ്യമാക്കേണ്ടതുണ്ട്.
സംസ്ഥാനസർക്കാർദിനംസംഘടിപ്പിക്കുന്നതസംബന്ധിച്ചറിപ്പോർട്ടുകൾശേഖരിക്കുന്നതാണ്.
സംസ്ഥാനസർക്കാർതൊഴിൽആവശ്യകതസംബന്ധിച്ച്ജില്ലാതലറിപ്പോർട്ടുകൾപതിവായിഅവലോകനംചെയ്യേണ്ടതാണ്

13.വിജിലന് സ് ആന് ഡ് മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി

ഓരോ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലും അഞ്ച് അംഗങ്ങളുള്ള ജാഗ്രത മേൽനോട്ട സമിതി രൂപീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിൽ പട്ടികജാതി-പട്ടികവർഗ വിഭാഗങ്ങൾക്ക് വേണ്ടത്ര പ്രാധാന്യം നൽകേണ്ടതും പകുതി പേർ സ്ത്രീകൾ ആയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്. അദ്ധ്യാപകർ അംഗനവാടി വർക്കർ സ്വയം സഹായ സംഘത്തിലെ അംഗങ്ങൾ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിസോഴ്സ് പേഴ്സൺമാർ ഉപഭോക്തൃ സമിതികൾ യുവജന ക്ലബ്ബുകൾ പൊതു സമൂഹ സംഘടനകൾ തുടങ്ങിയവരിൽ നിന്നും VMC അംഗങ്ങളെ തെരഞ്ഞെടുക്കാവുന്നതാണ് ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ കാലയളവിലേക്ക് VMC യെ നിയമിക്കേണ്ടത് ഗ്രാമസഭയാണ്. പ്രവർത്തി സ്ഥല സന്ദർശനം തൊഴിലാളികളുമായി ആശയവിനിമയം നടത്തൽ ,രേഖകളുടെ പരിശോധന ,പ്രവർത്തി സ്ഥല സൗകര്യങ്ങളുടെ പരിശോധന ,പ്രവർത്തികളുടെ ഗുണനിലവാരം നിർണയിക്കൽ, തുക നിർണയം പ്രവർത്തിയിൽ ഉടനീളമുള്ള റിപ്പോർട്ടിംഗ് പ്രവർത്തിയുടെ സ്വഭാവത്തെ സംബന്ധിച്ചുള്ള ഗുണപരമായ വിലയിരുത്തൽ എന്നിവയാണ് പ്രധാന ചുമതല. VMC എല്ലാ പ്രവർത്തികളും പരിശോധിക്കേണ്ടതും മൂല്യ നിർണയ രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് സമയത്ത് അവ ഗ്രാമസഭയിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ് VMC റിപ്പോർട്ട് ഒരു പൊതു രേഖയായി കരുതേണ്ടതും ആവശ്യപ്പെടുന്നതിനനുസരിച്ച് ഒരു പൊതു രേഖയായി പഞ്ചായത്ത് നിന്നും ലഭിക്കേണ്ടതുമാണ്.

Sn	Name	Designation
1	ഗീത	ADS ചെയർപേഴ്സൺ
2	രമണി	ADS സെക്രട്ടറി
3	സുനിത	തൊഴിലുറപ്പ് തൊഴിലാളി
4	രുക്മണി	തൊഴിലുറപ്പ് തൊഴിലാളി
5	കൃഷ്ണൻ	സാമൂഹിക പ്രതിനിധി

ഇത്രയും പേര് വിജിലന് സ് ആന് ഡ് മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങള് ആക്ടിവായി ഉണ്ടെങ്കിലും നിലവില് തൊഴിലുറപ്പ് പ്രവര് ത്തി ചെയ്യുന്നവര് ത്തന്നെയാണ് അംഗങ്ങള് ആയു ള്ളത്.അതുകൊണ്ട് വി. എം. സി പുന:സംഘടിപ്പിക്കേണ്ടതുണ്ട്

സോഷ്യല്   ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭയുടെ തീരുമാനങ്ങള്

1. ഫോട്ടോ പതിപ്പിച്ച തൊഴിൽ കാർഡ് സൗജന്യമായി നൽകണമെന്നും ഭരണ സമിതി തീരുമാനിച്ചു

2. 15 ദിവസത്തിനകം തൊഴിൽ കിട്ടിയില്ലെങ്കിൽ തൊഴിലില്ലാ വേതനത്തിന് അപേക്ഷിക്കാൻ ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് വഴി കൊടുക്കും എന്ന് തീരുമാനമായി

3. കുടിവെള്ളം, വിശ്രമ സൗകര്യം, പ്രഥമ ശുശ്രൂഷ സൗകര്യം, ചികിത്സാ ചെലവ് എന്നിവയ്ക്കുള്ള സൗകര്യങ്ങൾ ഭരണസമിതിയുടെ ഭാഗത്തുനിന്നും ചെയ്തു കൊടുക്കാം എന്ന് തീരുമാനിച്ചു

4. 22 രേഖകളും ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കാം എന്നും തീരുമാനമായി.

5. വി എം‌സി അംഗങ്ങളെ പുന സംഘടിപ്പിക്കണമെന്നും തീരുമാനമെടുത്തു.

നിർദ്ദേശങ്ങൾ

- തൊഴിലുറപ്പുപദ്ധതിഇനിയുംവിജയകരമായിമുന്നോട്ട്കൊണ്ടുപോകുന്നതിന്ഉദ്യോഗസ്ഥതലത്തിലുംഭരണതലത്തിലുംഒരുപോലെമാനദണ്ഡങ്ങൾക്കനുസൃതമായിപ്രവർത്തികൾനടപ്പിലാക്കേണ്ടതുണ്ട്. ന്തൊഴിലാളികളുംമെയ്റ്റ്മാരുംതൊഴിലുറപ്പുപദ്ധതിയിൽപ്രവർത്തിക്കുന്നസ്റ്റാഫുകളുംഅവരുടെനിയമംഅനുശാസിക്കുന്നകൃത്യമായനിർദ്ദേശങ്ങൾപാലിക്കേണ്ടതുണ്ട്. ഇത്തരത്തിലുള്ളകുറച്ചുനിർദ്ദേശങ്ങൾഅനുബന്ധമായിചേർത്തിട്ടുണ്ട്. (അനുബന്ധംകാണുക)

- ഷെഡ്യൂൾ 1ലെപാര4ൽ അനുബന്ധ പാര 2 അനുസരിച് 60 ശതമാനംപ്രവർത്തികൾആസ്തിവർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതുംകാര്ഷികാനുബന്ധപ്രവൃത്തികൾആയിരിക്കാൻശ്രദ്ധിക്കണം . എന്നാൽഇപ്പോളത്തെസാഹചര്യത്തിൽകൂടുതൽഭൂവികസനപ്രവർത്തികളുംആസ്തിവര്ധിപ്പിക്കുന്നതായോകൃഷിമെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതായോകാണുന്നില്ല.

- വരമ്പുകൾകൃഷിയോഗ്യമാക്കിയതായികണ്ടില്ല. ആടലോടകം, വാതംകൊല്ലി, എരുക്ക്, ആര്യവേപ്പ്, തുടങ്ങിയഔഷധികൾജൈവവേലിക്കുഉപയോഗിക്കുന്നത്ഔഷധസസ്യപരിപാലനത്തിനുംലഭ്യതക്കുംസഹായകമാകും. (അനുബന്ധംകാണുക)

- അവകാശഅധിഷ്ടിതമായനിയമപരിരക്ഷയോട്കൂടിയപദ്ധതിഒട്ടേറെജനങ്ങൾക്ക്ഗുണപ്രദമാകുന്നു . എന്നാൽഈപ്രവർത്തികൾതെരഞ്ഞെടുക്കുന്നതുംനടത്തിപ്പുംകൃത്യമായചർച്ചകളിലൂടെയുംതദ്ദേശീയമായവസ്തുതകൾഅനുസരിച്ചുംഅല്ല. പ്രവർത്തികൾഅനുയോജ്യമായവതന്നെയാണോഎന്ന്പരിശോധനയുംനടത്തിപ്പിനെസമയത്ത്കൃത്യമായമോണിറ്ററിങ്ങുംഅവലോകനങ്ങളുംചെയ്യേണ്ടതുണ്ട്എന്നാൽമാത്രമേപദ്ധതിയുടെആവശ്യകതയുംഗുണമേന്മയുംഉറപ്പുവരുത്താൻകഴിയൂ. ഇല്ലെങ്കിൽനാളിതുവരെയായിട്ടുംപദ്ധതിയിലെനടത്തിപ്പിലെപാളിച്ചകൾശരിയാംവിധംകണ്ടെത്താനോതെറ്റായിചെയ്തതിൻറെവിശകലനംഅടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തിപോരായ്മകൾപരിഹരിക്കുന്നതിനോഇന്നത്തെനടത്തിപ്പുരീതിയിൽസാധ്യമാകുന്നില്ല. പദ്ധതിയുടെലക്ഷ്യവുംഗുണഫലങ്ങളുംസോഷ്യൽഓഡിറ്റ്പ്രക്രിയയിലൂടെഒരുസാമൂഹികവുംപാരിസ്ഥിതികവുമായപരിശോധനനടത്തിയാൽമാത്രമേപോരായ്മകൾപരിഹരിച്ച്പ്രദേശത്തിൻറെയുംജനങ്ങളുടെയുംപുരോഗതിനേടാനാവുകയുള്ളു

ഉപസംഗ്രഹം
ഇനിപ്രവർത്തികൾതിരഞ്ഞെടുക്കുമ്പോൾഅതീവജാഗ്രതപുലർത്തേണ്ടതുണ്ട്.

ഭൂമിയെപുനരുജ്ജീവിപ്പിക്കുന്നതിനുംഅതുവഴിസുസ്ഥിരവികസനംസാധ്യമാകുന്നതിനുംലക്ഷ്യംവെച്ചിട്ടുള്ളതൊഴിലുറപ്പുപദ്ധതിയുടെപ്ലാനിംഗ് നടത്തിപ്പ്എന്നിവസാമൂഹികപാരിസ്ഥികമാനദണ്ഡങ്ങൾപാലിച്കൊണ്ട്ശാസ്ത്രീയമായിത്തന്നെനടപ്പിലാക്കേണ്ടതുണ്ട്. എങ്ങനെയെങ്കിലുംപ്രവർത്തികൾനടപ്പിലാക്കിചെലവ്കൂട്ടുകഎന്നുംതൊഴിലാളികൾക്ക്തൊഴിൽദിനങ്ങൾകൂട്ടുകഎന്നുംമാത്രമാവരുതില

പാടുകൾ. വ്യക്തമായകാഴ്ചപ്പാടില്ലാതെഅശാസ്ത്രീയമായരീതിയിൽപ്രവർത്തികൾതെരെഞ്ഞെടുക്കുന്നതുംചെയ്യുന്നതും , കാലാനുസൃതമല്ലാത്തപ്രവർത്തികൾചെയ്യുന്നതുംഇതിന്റെയഥാർത്ഥലക്ഷ്യത്തെകളങ്കപ്പെടുത്തുന്നതായിവിഷമത്തോടെനോക്കിനിൽക്കേണ്ടിവരുന്നത്ആശങ്കാജനകമാണ്

ഈസാമൂഹികപരിശോധനഒരുഉയിർത്തെഴുന്നേൽപ്പിനുസാധ്യമാകുമെന്നപ്രത്യാശയോടെഈറിപ്പോർട്ട്സമർപ്പിക്കുന്നു.

സോഷ്യല് ഓഡിറ്റ് പ്രവര് ത്തന ങ്ങളില് പങ്കാളികള് ആയവര്

- വാര് ഡ് മെമ്പര്
- പഞ്ചായത്ത് ഉദ്യോഗസ്ഥര്
- തൊഴിലുറപ്പ് വിഭാഗം ഉദ്യോഗസ്ഥര്
- വാര് ഡിലെ തൊഴിലാളികള്
- മേറ്റ് മാര്
- കുടുംബശ്രീ പ്രവര് ത്തകര്

അനുബന്ധം- 1-

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രകാരം ഏറ്റെടുക്കാവുന്ന പ്രവൃത്തികള് :

വിഭാഗം എ-പ്രകൃതി വിഭവ പരിപാലനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പൊതു പ്രവൃത്തികള് .

- കുടിവെള്ള സ്രോതസ്സുകള് ഉള് പ്പടെയുള്ള ഭൂഗര് ഭ ജല വിതാനം ഉയര് ത്തുന്നതിനാവശ്യമായ അടിയണകള് ,മണ് തടയണകള് , ചെക്ക് ഡാമുകള് ,തുടങ്ങിയവ
- നീര് ത്തടത്തിന്റെ സമഗ്ര പരിപാലനതിനുതകുന്ന കൊണ്ടൂര് ബണ്ടുകള് ,ഭൂമി തട്ടുതിരിക്കല് ,ഗ്യാബിയോന് നിര്മിതികള്

വിഭാഗം ബി-ഖണ്ഡിക അഞ്ചില് പരാമര് ശിക്കുന്ന കുടുംബങ്ങള് ക്ക് ജീവനോപാധി മെച്ചപ്പെടുത്തുവാനുള്ള പ്രവൃത്തികള് . (ബി പി എല് ,പട്ടിക ജാതി, പട്ടികവര് ഗ്ഗം, വിധവകള് , ഭിന്നശേഷിക്കാര് , ഐഎവൈ ഗുണഭോക്താക്കള് .)

- ഇവരുടെ ഭൂമിയില് ഉല് പ്പാദന ക്ഷമത വര്ധിപ്പിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ ഭൂവികസനവും ,കുളം ,കിണര് തുടങ്ങിയ ജല ലഭ്യതയ്ക്ക് ആവശ്യമായ പ്രവൃത്തികള് .
- പഴവര് ഗ്ഗങ്ങള് ,പട്ടുനൂല് ,തോട്ടവിളകള് തുടങ്ങിയവയുടെ കൃഷിപ്രവൃതികള് .
- മൃഗ പരിപാലനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ടു കന്നുകാലി തൊഴുത്തുകള് ,ആട്ടിന്കൂട് ,കോഴിക്കൂട്,പന്നിക്കൂട് തുടങ്ങിയ വ്യക്തിഗത ആസ്ഥികള് .
- സര് ക്കാര് ഭവന നിര് മാണ പദ്ധതികളില് ഉള് പ്പെടുത്തി നിര് മ്മിക്കുന്ന വീടുകള് ക്ക് അവിദഗ്ദ കായിക തൊഴില് .
- മത്സ്യബന്ധന പ്രവര് ത്തനങ്ങള് പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്നതിനു അടിസ്ഥാന സൌകര്യങ്ങളായ മല് സ്യം ഉണക്കു കേന്ദ്രങ്ങള് ,സൂക്ഷിപ്പ് കേന്ദ്രങ്ങള് മല്സ്യക്രൃഷിക്ക് ആവശ്യമായ അടിസ്ഥാന സൌകര്യങ്ങള് എന്നിവ.

വിഭാഗം സി- ദേശീയ ഗ്രാമീണ ഉപജീവന മിഷന്റെ നിബന്ധനകള് ക്ക് വിധേയമായി പ്രവര് ത്തിക്കുന്ന സ്വയം സഹായ സംഘങ്ങള് ക്ക് പൊതു അടിസ്ഥാന സൌകര്യ വികസനം.

- സ്വയം സഹായ സംഘങ്ങളുടെ ഉപജീവന പ്രവര് ത്തനങ്ങള് ക്കാവശ്യമായ വര് ക്ക് ഷെഡ് നിര് മാണം.
- കാര് ഷികോല് പ്പന്നങ്ങളുടെ സംഭരണത്തിവശ്യമായ കെട്ടിടങ്ങളുടെ നിര് മ്മാണം.
- ജൈവ വള നിര് മ്മാണ യൂണിറ്റുകള് തുടങ്ങിയവ.

വിഭാഗം ഡി-ഗ്രാമീണ അടിസ്ഥാന സൌകര്യ വികസന പ്രവൃത്തികള് .

- മാലിന്യ സംസ്കരണ സംവിധാനങ്ങള് .

- അങ്കണവാടി സ്കൂള്‍ തുടങ്ങിയവയ്ക്ക് കക്കൂസ് നിര്‍മ്മാണം.

- ഒറ്റപ്പെട്ടു കിടക്കുന്ന ഗ്രാമങ്ങളെയും,ഗ്രാമീണ ഉല്പാദന കേന്ദ്രങ്ങളെയും നിലവിലുള്ള റോഡുകളുമായി ബന്ധിപ്പിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ എല്ലാ കാലാവസ്ഥയിലും ഉപയോഗിക്കാന്‍ പറ്റുന്ന ഗ്രാമീണ റോഡുകള്‍ , ഓടകള്‍ , കല്ലുങ്കുകള്‍ ,നടപ്പാതകള്‍ .

- പൊതു കളിസ്ഥലങ്ങള്‍

- വെള്ളപ്പൊക്കം, വരള്‍ച്ചാ നിയന്ത്രണ പ്രവൃത്തികള്‍ .

- ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകള്‍ ,വനിതാ സ്വയം സഹായ സംഘങ്ങളുടെ ഫെഡറേഷനുകള്‍ , ഗ്രാമീണ ചന്തകള്‍ ,അങ്കണവാടികള്‍ , പ്രകൃതി ക്ഷോഭ ബാധിതര്‍ക്കുള്ള അഭയ കേന്ദ്രങ്ങള്‍ തുടങ്ങിയവയ്ക്ക് കെട്ടിട നിര്‍മ്മാണം.

- തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രകാരം ഏറ്റെടുക്കുന്ന നിര്‍മ്മാണ പ്രവൃത്തികള്‍ക്കാവശ്യമായ നിര്‍മ്മാണ സാമഗ്രികളുടെ ഉല്‍പ്പാദനം.

- തൊഴിലുറപ്പ്പ്രകാരം സൃഷ്ട്ടിക്കപ്പെട്ട പൊതു ആസ്തികളുടെ അറ്റകുറ്റപ്പണികള്‍ തുടങ്ങിയവ.

അനുബന്ധം: വിവിധതലത്തിലുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ചുമതലകള്‍ .

മേറ്റ് മാരുടെ ചുമതലകള്‍ .

പ്രവൃത്തി സ്ഥലങ്ങളില്‍ പ്രവൃത്തിയുടെ മേല്‍നോട്ടം.

- തൊഴില്‍ കാര്‍ഡില്‍ ആവശ്യമുള്ള വിവരങ്ങള്‍ രേഖപ്പെടുത്തുക.
- മസ്റ്റര്‍ റോളില്‍ തൊഴിലാളികളുടെ ഹാജര്‍ ഉറപ്പു വരുത്തുക.
- മേറ്റ്മാരുടെ പരിശീലനങ്ങളില്‍ പങ്കെടുക്കുക. അറിവുകള്‍ തൊഴിലാളിക

ളുമായി പങ്കുവെക്കുക

- പ്രവൃത്തി ഇടങ്ങളില്‍ ആവശ്യ മായ സൌകര്യങ്ങള്‍ ഉണ്ടോ എന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തുക
- സൈറ്റ് ഡയറിയില്‍ മോണിറ്ററിംഗിന് വരുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരെ കൊണ്ട് ഒപ്പ് വയ്പ്പിക്കണം
- തൊഴിലാളികള്‍ക്ക് അവരുടെ പത്തു അവകാശങ്ങളെ കുറിച്ച് പറഞ്ഞു കൊടുക്കുകയും അവരെ ബോധാവത്കരിക്കുകയും ചെയ്യുക
- പുതിയ തൊഴില്‍ ഇടങ്ങള്‍ കണ്ടെത്തുവാനും പുതിയ തൊഴില്‍ ആസൂത്രണം ചെയ്യുവാനും തൊഴിലാളികളെ സഹായിക്കുക .
- കൃത്യമായി സോഷ്യല്‍ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭയിലും,പ്രൊജക്റ്റ് മീറ്റിങ്ങിലും പരിശീലന ക്യാമ്പിലും പങ്കെടുക്കുക.
- മറ്റു തൊഴിലാളികള്‍ക്ക് കൂടി മേറ്റ് ന്റെ ചുമതലകളിലേക്ക് കടന്നു വരാനുള്ള സാഹചര്യം ഉണ്ടാക്കുക
- തൊഴിലാളികളുമായി നിരന്തര സമ്പര്‍ക്കം പുലര്‍ത്തുകയും കൂടുതല്‍ ബന്ധം സ്ഥാപിക്കുകയും ചെയ്യുക.

ഓവര്‍സീയര്‍ /എഞ്ചിനീയര്‍

- പ്രവൃത്തികളുടെ എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കല്‍ .
- പ്രവൃത്തിയുടെ സാങ്കേതിക കാര്യങ്ങളും അളവുകളും തൊഴിലാളികള്‍ക്ക് പറഞ്ഞു കൊടുക്കുക.
- പ്രവൃത്തിയുടെ അളവുകള്‍ രേഖപ്പെടുത്തി കൂലിനല്‍കുന്നതി നാവശ്യമായ നടപടികള്‍ ചെയ്യുക.

പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി /അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി

- പദ്ധതിയുടെ മേല്‍നോട്ടം.
- ബില്ലുകള്‍ അംഗീകരിക്കല്‍.
- തൊഴിലാളികളുടെ വേതനം യഥാസമയം അവരുടെ എക്കൗണ്ടില്‍ എത്തിയെന്നത് ഉറപ്പു വരുത്തല്‍.
- മസ്റ്റര്‍ റോള്‍ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി തൊഴില്‍ അനുമതി നല്‍കുക,

തൊഴിലാളികളുടെ കടമകള്‍.

- തൊഴിലിടങ്ങളില്‍ സമയകൃത്യത പാലിക്കുക.
- പ്രോജക്റ്റ് മീറ്റിംഗ്, തൊഴിലുറപ്പ് ഗ്രാമസഭകള്‍ ,സോഷ്യല്‍ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭകള്‍ എന്നിവയില്‍ പങ്കെടുക്കുക.
- ഏല്‍പ്പിക്കുന്ന ജോലികള്‍ കൃത്യതയോടെ പൂര്‍ത്തീകരിക്കുക.
- ദിവസവും തൊഴില്‍ ആരംഭിക്കുന്നതിനു മുമ്പും ശേഷവും മസ്റ്റര്‍ റോളില്‍ ഒപ്പുകള്‍ രേഖപ്പെടുത്തുക

………………………………………………………………………………………………..................

അധ്യക്ഷ ബ്ലോക്ക് റിസോഴ്സ് പേര്‍സണ്‍ ഡിസ്ട്രിക്ട് റിസോഴ്സ് പേര്‍സണ്‍