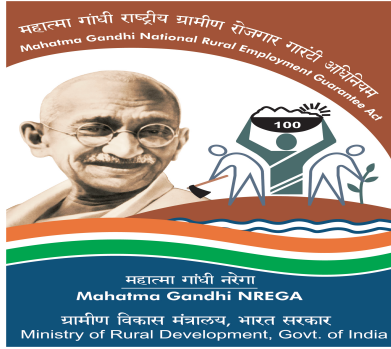




മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്ലോർട്ട്

പാലക്കാട്ടിലെ
ആലത്തൂർ ബ്ലോക്ക്
കാവശ്ശേരി പഞ്ചായത്ത്
സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പീരിയഡ് 11-10-19 to 18-10-19

റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യാനാക്കിയത്

ഉമേഷ്. യു

ആലത്തൂർ VRP

വാർഡ് 6 മുത്തനാട്

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം
സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് സൊസൈറ്റി കേരള (MGNSASK)

2018-19

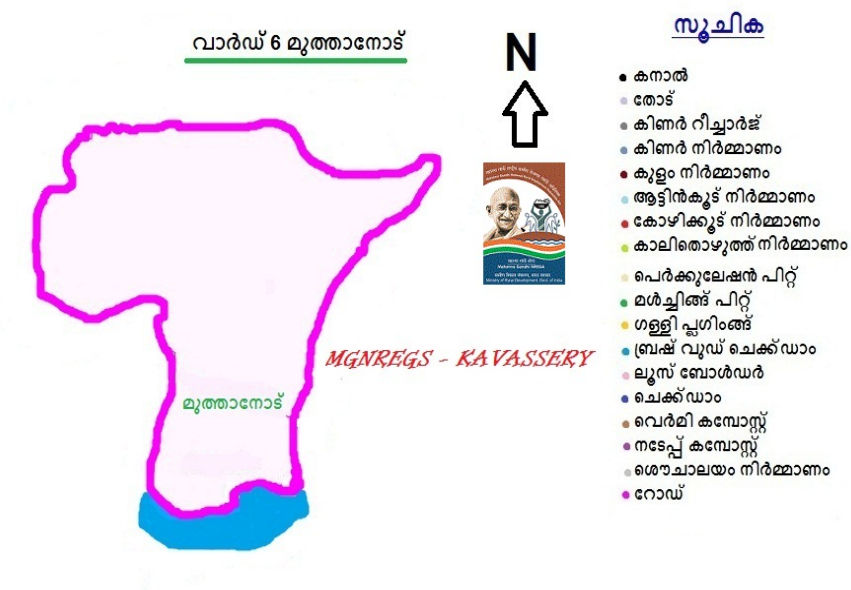
ക്രമ നമ്പർ	ഉള്ളടക്കം
---------------	-----------

1	കവർ പേജ്
2	ഉള്ളടക്കം
3	ഭൂപടം
4	ആമുഖം
5	രീതിശാസ്ത്രം
6	പഞ്ചായത്ത് അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ
7	വാർഡിനെ കുറിച്ചുള്ള അടിസ്ഥാന വിവരം
8	തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി അടിസ്ഥാന വിവരം
9	ഓഡിറ്റ് നു വിധേയമാക്കിയ പ്രവൃത്തികളുടെ ലിസ്റ്റ്
10	അവകാശഅധിഷ്ഠിതനിരീക്ഷണങ്ങൾ
11	ഫയൽപരിശോധന
12	7രജിസ്റ്റർ പരിശോധന
13	പ്രവർത്തി ഫയലിലെ 22 രേഖകൾ
14	പ്രവർത്തികളുടെപരിശോധനവിവരണം
15	CIB- സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ്
16	റോസ്റ്റാർദിനം
17	വിജിലൻസ് ആൻഡ് മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി
18	ഗ്രാമസഭ തീരുമാനങ്ങ്ള
18	ഉപസംഗ്രഹം
19	അനുബന്ധം- തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ ഏറ്റെടുത്തു നടത്തുന്ന പദ്ധതികള്
20	അനുബന്ധം2 വിവിധ തലത്തിലുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ചുമതല

ഭൂപടം



വാർഡ് മാപ്



ആമുഖം

ഇന്ത്യയിൽ സാധാരണക്കാരായ ജനങ്ങളുടെ തൊഴിൽ ചെയ്യുവാനുള്ള അവകാശത്തെ സംരക്ഷിച്ച് നിലനിർത്തുന്നതിനായി 2005 സെപ്റ്റംബർ അഞ്ചാം തീയതി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം നിലവിൽ വന്നു. അവിദഗ്ദ്ധ കായിക തൊഴിലിൽ ഏർപ്പെടാൻ സന്നദ്ധതയുള്ള ഗ്രാമപ്രദേശങ്ങളിൽ അധിവസിക്കുന്ന ഏതൊരു കുടുംബത്തിനും ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷം 100 ദിവസത്തിൽ കുറയാത്ത തൊഴിൽ ഉറപ്പാക്കുന്നതോടൊപ്പം ഗുണമേന്മയുള്ളതും സ്ഥായിയായിട്ടുള്ളതും ഉൽപാദനക്ഷമവുമായ ആസ്തികളുടെ സൃഷ്ടിയാണ് ഈ പദ്ധതിയുടെ മുഖ്യ ലക്ഷ്യം. ദരിദ്രരുടെ ഉപജീവനവും ആയി ബന്ധപ്പെട്ട വിഭവോടിത്തറ ശക്തിപ്പെടുത്തുകയും സാമൂഹികമായി പിന്നോക്കം നിൽക്കുന്ന എല്ലാ കുടുംബങ്ങളെയും പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുകയും പഞ്ചായത്ത് രാജ് സ്ഥാപനങ്ങളെ ശക്തിപ്പെടുത്തുക എന്നതും ഇതിന്റെ ലക്ഷ്യമാണ്.

സവിശേഷതകൾ

- നിയമത്തിന്റെ പിൻബലമുള്ള അവകാശാധിഷ്ടിതപദ്ധതി
- ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് താമസിക്കുന്ന 18 വയസ്സ് പൂർത്തിയായ ഏതൊരാൾക്കും പദ്ധതിയിൽ പങ്കാളിയാകാം
- സ്ത്രീക്കും പുരുഷനും തുല്യ വേതനം
- പരിസ്ഥിതി സംരക്ഷണം കാർഷിക മേഖലയിലെ അടിസ്ഥാന സൗകര്യ വികസനം എന്നിവയ്ക്ക് മുൻഗണന
- തൊഴിലാളികൾ തന്നെ പ്രവർത്തികൾ കണ്ടെത്തുകയും ആസൂത്രണത്തെ സഹായിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു
- ആസൂത്രണത്തിലും നിർവ്വഹണത്തിലും തികഞ്ഞ സുതാര്യത
- കരാറുകാരെ ഇടനിലക്കാരോ ഇല്ല
- പൊതുജന പങ്കാളിത്തത്തോടെ ലേബർ ബഡ്ജറ്റ്
- ബാങ്ക് പോസ്റ്റോഫീസ് വഴി മാത്രം വേതന വിതരണം
- സ്ത്രീകൾക്ക് മുൻഗണന
- കമ്പ്യൂട്ടർ ശൃംഖല വഴിയുള്ള മോണിറ്ററിംഗ് സംവിധാനം
- ഗ്രാമസഭ പദ്ധതി ഓഡിറ്റ് ചെയ്യുന്നു

ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രകാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്ന മുഴുവൻ പ്രവൃത്തികളും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിങ്ങിനു വിധേയമാക്കണമെന്ന 17(2) വകുപ്പ് നിഷ്കർഷിക്കുന്നു. പദ്ധതി പ്രവർത്തനത്തെപ്പറ്റിയും പൊതു ധനം ചിലവഴിക്കുന്നതിനെപ്പറ്റിയും പൗര സമൂഹം നടത്തുന്ന പരസ്യവും സ്വതന്ത്രവുമായ പരിശോധനയാണ് ആണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് അഥവാ സാമൂഹിക പരിശോധന. തൊഴിലുറപ്പ് നിയമപ്രകാരം വർഷത്തിൽ രണ്ടുതവണ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭകൾ എല്ലാ വാർഡിലും കൃത്യമായി നടത്തേണ്ടതാണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ലൂടെ അഴിമതി ഇല്ലാതാക്കുന്നതിനും സുതാര്യത ഉറപ്പു വരുത്തുന്നതിനും കാര്യക്ഷമത വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിന് സത്ഭരണം ഉറപ്പാക്കുന്നതിനും കഴിയുന്നു. പദ്ധതി പണം ശരിയായ രീതിയിൽ ചിലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട് എന്നും പണം ചെലവഴിച്ച് അതുകൊണ്ട് പദ്ധതിയുടെ ലക്ഷ്യം കൈവരിച്ചിട്ടുണ്ട് എന്നും ഗുണഭോക്താക്കളുടെ ജീവിതത്തിൽ ഗുണകരമായും കാര്യമായ മാറ്റം ഉണ്ടായിട്ടുണ്ട് എന്ന് സോഷ്യൽ കണ്ടെത്താൻ

കഴിയുന്നുസംസ്ഥാന സർക്കാർ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തേണ്ട രീതി സംബന്ധിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്.സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭയുടെ വിജയം ജനപങ്കാളിത്തത്താണ്.സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭയുടെ തീയതി, വേദി എന്നിവ നിശ്ചയിച്ച 5 ദിവസം മുമ്പ് ജനങ്ങൾക്ക് വിവരം നൽകിയിരിക്കണം പദ്ധതി ആസൂത്രണം. നിർവഹണം, മോണിറ്ററിംഗ് തുടങ്ങി എല്ലാ വ്യക്തികളും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭയിൽ നിർബന്ധമായും പങ്കെടുക്കണം.മഹാത്മാ ഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ സുഗമവും സുതാര്യവുമായി സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തുന്നതിന് കേരളത്തിൽ സ്വതന്ത്ര ചുമതലയുള്ള സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് യൂണിറ്റ് 31 1 2017 നിലവിൽവന്നു

1.രീതിശാസ്ത്രം

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിസോഴ്സ് പെർസൺ പ്രവർത്തി ഫയൽ പരിശോധന, ഫീൽഡ് സന്ദർശനം, തൊഴിലാളികളും ആയുള്ള അഭിമുഖം, എം ഐ എസ് പരിശോധന എന്നിവയെ അടിസ്ഥാനമാക്കിയാണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത്. താഴെ പറയുന്ന രീതി അവലംബിച്ചാണ് ഈ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത്.

1. ഓഡിറ്റ് പ്ലാൻ

- 1.1 ഓഡിറ്റ് പ്ലാൻ തയ്യാറാക്കൽ
- 1.2 ഓഫീസ് സന്ദർശന പരിപാടികൾ

2. അഭിമുഖം

- 2.1 ബിഡിഒ, പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡൻ്റ്, ജനപ്രതിനിധികൾ, സെക്രട്ടറി & സ്റ്റാഫ്
- 2.2 മേറ്റ്, തൊഴിലാളികൾ, കർഷകർ, തൊഴിലിന് പോകാത്ത തൊഴിൽ കാർഡ് ഉടമകൾ

3. ഫയൽ പരിശോധന

- 3.1 പൊതു പ്രവർത്തികൾ, വ്യക്തിഗത പ്രവർത്തികൾ
- 3.2 രേഖകളുടെ ഉള്ളടക്കം - സുതാര്യത, പരിപൂർണ്ണത

4. ഫീൽഡ് സന്ദർശനം, നിരീക്ഷണം

- 4.1 പൂർത്തിയായ തൊഴിലിടം, നടന്നുകൊണ്ടിരിക്കുന്ന തൊഴിലിടം

5. റഫറൻസ്

- 5.1 വികസനരേഖ, വാർഷിക പദ്ധതി രേഖ, എംഐഎസ്, രജിസ്റ്ററുകൾ

6. വിവരങ്ങളുടെ ക്രോഡീകരണം

- 6.1 ക്രോസ് വെരിഫിക്കേഷൻ, അവസാനവട്ട ചർച്ച

7. കരട് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കൽ

2.പഞ്ചായത്ത് അടിസ്ഥാനവിവരങ്ങൾ

1	ജില്ല	പാലക്കാട്
2	ബ്ലോക്ക്	ആലത്തൂർ
3	അതിരുകൾ	
	കിഴക്ക്	ആലത്തൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
	പടിഞ്ഞാറ്	മംഗലം പുഴ
	തെക്ക്	മംഗലം പുഴ, വടക്കൻചേരി ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്
	വടക്ക്	തരൂർ, കുത്തനൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്, .. ഗായത്രി പുഴ
4	വിസ്തീർണ്ണം	30.46 ച.കി.മീ
5	വാർഡ്കളുടെ എണ്ണം	17
6	ജനസംഖ്യ	26839
7	സ്ത്രീകള്	13993
8	പുരുഷന്മാർ	12846
9	പട്ടികജാതി ജനസംഖ്യ	5945
10	പട്ടിക വർഗ്ഗ ജനസംഖ്യ	
11	സാക്ഷരത	79.34%

4.തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി അടിസ്ഥാന വിവരം

	<u>അടിസ്ഥാന വിവരം</u>	കാവശ്ശേരി	വാർഡ് 6
1	Total No. of Job Cards issued	4709	351
2	Total No. of Active Job Cards	3286	171
3	Total no. of Job cards ST	10	10
4	Total no. of Job cards SC	865	41

4	Persondays Generated so far	110647	
5	Total No of HHs completed 100 Days of Wage Employment	103	13
	Total Expenditure	325.39 lakh	16, 03, 085 (oct1 to march31)

5.ഓഡിറ്റ്നു വിധേയമാക്കിയ പ്രവൃത്തികളുടെ ലിസ്റ്റ്

ക്രമ നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	വർക്ക് ഐ,ഡി	കാലയളവ്	ചിലവ	പ്രവൃത്തി ദിനങ്ങൾ
1	പത്തനാപുരം പാടശേ കരത്തിലെ ചെറുകിട നാമമാത്ര കർഷകരുടെ കൃഷി ഭൂമിയിൽ മൺകയ്യാല നിർമാണം	LD/235406	20-10-2018 to 1-11-2018	279230	724
2	ആം വാർഡ് ക്ലേശം അനുഭവിക്കുന്ന വിഭാഗങ്ങളുടെ കുടുംബങ്ങളിൽ ഭൂ വികസനം, അബ്ലൂൽ സമദ്	LD/ 234063	11-1-2019 to 23-1-2019	20933	70
3	മുത്തനോട് ആന കല്ല്, കനാൽ മണ്ണ് നീക്കം ചെയ്ത കയർ ഭൂ വസ്ത്രം ഉപയോഗിച്ച് പാർശ്വഭിത്തി സംരക്ഷണം	IC / 215398	4-12-2018 TO 9-2-2018	248000	52
4	കോങ്ങാട്ടു മുറി കുറ്റിക്കാൻ ചിറ തോട് സംരക്ഷണം	IC/ 213213	23-03-2019 TO 29-03-2019	249243	350
5	മുത്തനോട് പ്രദേശം നീർച്ചാൽ സംരക്ഷണം		24-12-2018 To 39-12-2018	154422	
6	6ആം വാർഡ് ക്ലേശം അനുഭവിക്കുന്ന വിഭവങ്ങളുടെ കുടുംബങ്ങളിൽ ഭൂ വികസനം, അബ്ദുൽ റഹിമാൻ	LD/ 234062	26-01-2019 To 28-1-2019	20933	70
7	ഗായത്രി പുഴയിൽ പത്തനാപുരം മുതൽ പാലം വരെ പുഴ സംരക്ഷണം		3-3-2019 To 15-03-2019	336075	557
8	6 ആം വാർഡ് ക്ലേശം അനുഭവിക്കുന്ന വിഭാഗങ്ങളുടെ കുടുംബങ്ങളിൽ ഭൂ വികസനം	LD/ 330957	23-01-2019 To 2-2-2019	294249	945

6.അവകാശഅധിഷ്ഠിതനിരീക്ഷണങ്ങൾ

മഹാത്മഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമത്തിലൂടെ ഗ്രാമീണ ജനതയ്ക്ക് തൊഴിൽ നൽകുന്നതോടൊപ്പം അവരുടെ പത്തു അവകാശങ്ങളും സംരക്ഷിക്കപ്പെടുന്നു.

1. സൗജന്യമായി തൊഴിൽക്കാർഡ് ലഭിക്കുവാൻ ഉള്ള അവകാശം- ഷെഡ്യൂൾ 2; ഖണ്ഡിക 1-5, വാർഷിക മാസ്റ്റർ സർക്കുലർ അഡ്വൈസ്-3
2. അപേക്ഷിച്ച്
15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശവും ആയതിന്റെ കൈപ്പറ്റു റസീതു ലഭിക്കുന്നതിനും ഉള്ള അവകാശം- ഷെഡ്യൂൾ 1; ഖണ്ഡിക 8, ഷെഡ്യൂൾ 2; ഖണ്ഡിക 6-13
3. അല്ലെങ്കിൽ തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനം ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം ആദ്യത്തെ 30 ദിവസം (1/4 & പിന്നീടുള്ള ദിവസങ്ങളിൽ 1/2)
4. ഷെൽഫ് ഓഫ് പ്രോജക്ട് തയ്യാറാക്കുവാനുള്ള അവകാശം
5. അഞ്ചു കിലോ മീറ്ററിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിക്കാനുള്ള അവകാശം അല്ലെങ്കിൽ വേതനത്തിന് 10% അധികം ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം
6. കുടിവെള്ളം, വിശ്രമ സൗകര്യം,
പ്രഥമ ശുശ്രൂഷ സൗകര്യം ഇവ ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം ഷെഡ്യൂൾ 2; ഖണ്ഡിക 23-28
7. 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ വേതനം ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം
8. വേതന വിതരണത്തിലെ കാലതാമസത്തിന്
നഷ്ടപരിഹാരം ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം
9. സമയബന്ധിതമായുള്ള പരാതി പരിഹാരത്തിനുള്ള അവകാശം
10. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തുന്നതിനുള്ള അവകാശം

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിലൂടെ പ്രവൃത്തികളുടെ പരിശോധനയും അതോടൊപ്പം തൊഴിലാളികളുടെ പത്തു അവകാശങ്ങളും സംരക്ഷിക്കപ്പെടുന്നു വെന്നും വിലയിരുത്തുന്നു

അവകാശ അധിഷ്ഠിതമായ നിരീക്ഷണങ്ങൾ താഴെപ്പറയുന്നു.

തൊഴിൽ കാർഡ് ലഭ്യമാകുന്നത് സംബന്ധിച്ചു

- തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം ഷെഡ്യൂൾ 2 പാർ 1 അനുസരിച്ച് 18 വയസ്സ് പൂർത്തിയായ ഏതൊരാളും തൊഴിൽ കാർഡിന് അപേക്ഷിച്ചാൽ 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ഫോട്ടോ പതിച്ച തൊഴിൽ കാർഡ് കേന്ദ്ര സർക്കാർ ചെലവിൽ ലഭിക്കാനുള്ള അവകാശമാണ് നിയമം നൽകുന്നത്.

നിരീക്ഷണം

- 351തൊഴിൽ കാർഡുള്ള ഈ വാർഡിൽ 171 പേർ സജീവമായി തൊഴിൽ ചെയ്യുന്നവരാണ്. 2018-19 കാലയളവിൽ തൊഴിൽ കാർഡിന് അപേക്ഷിച്ച എല്ലാവർക്കും തൊഴിൽ കാർഡ് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. തൊഴിലാളികൾ സ്വന്തം ചെലവിലാണ് പുതിയ തൊഴിൽ കാർഡിൽ ഫോട്ടോ പതിച്ചത് എന്നും മനസിലാക്കാൻ സാധിച്ചു ഇതു അവകാശ ലംഘനമാണ്

തൊഴിൽ ആവശ്യ പെടുന്നത് സംബന്ധിച്ച

അപേക്ഷിച്ചു പതിനഞ്ചു ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശവും ആയതിന്റെ കൈപറ്റ രസീത് ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം

നിരീക്ഷണം

- പരിശോധിച്ചതിൽ വെള്ളപേപ്പറിൽ കൂട്ടായി എഴുതി മേറ്റ്നെ ഏൽപ്പിച്ച് ഫ്രെണ്ട് ഓഫീസിൽ നൽകുന്ന രീതിയാണ് അവലംബിച്ചിരിക്കുന്നത്. ഇങ്ങനെ ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾക്കു രസീതിയും നാൽകാറുണ്ട് വളരെ നല്ല രീതിയാണ്

തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനം ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം

- തൊഴിലുറപ്പ് നിയമ പ്രകാരം തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടു കഴിഞ്ഞാൽ പതിനഞ്ച് ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ നൽകിയിരിക്കണം.
- അല്ലെങ്കിൽതൊഴിലില്ലായ്മവേതനംലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം ആദ്യത്തെ 30 ദിവസം (1/4 & പിന്നീടുള്ളദിവസങ്ങളിൽ 1/2)

നിരീക്ഷണം

- 15 ദിവസത്തിനകത്തുതന്നെതൊഴിൽലഭിച്ചിരുന്നു 100 തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾക്കുള്ള അവകാശമുണ്ടായിട്ടും കഴിഞ്ഞ സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ പകുതിയും അതിനു കുറവും ഇടയിലുള്ള തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ മാത്രമാണ് ഈ വാർഡിലെ തൊഴിലാളികൾക്ക് ലഭ്യമായിട്ടുള്ളത്.
- 171 പേർ ആക്റ്റീവ് തൊഴിലാളികൾ ഉള്ള ഈ വാർഡിൽ കഴിഞ്ഞ സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ ഒരു കുടുംബത്തിലെ രണ്ടു പേർ ചേർന്ന് നൂറു തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ സൃഷ്ടിച്ചു

ജോലിസ്ഥലത്ത്,കുടിവെള്ളം,തണൽ,പ്രഥമശുശ്രൂഷകിറ്റുകൾ, എന്നിവലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം.

- തൊഴിലുറപ്പ് നിയമ പ്രകാരം പ്രവൃത്തി നടക്കുന്ന സ്ഥലത്ത് കുടിവെള്ളം,തണൽ ,പ്രഥമ ശുശ്രൂഷ കിറ്റ് ,കയ്യുറ കാലുറ എന്നിവ പ്രവൃത്തി നടപ്പിലാക്കുന്ന സ്ഥാപനം വഴി സൗജന്യമായി

തൊഴിലാളികൾക്ക് ലഭിക്കേണ്ടതാണ്

നിരീക്ഷണം

- നിലവിൽ കുടിവെള്ളം ലഭ്യമായിട്ടുണ്ട് പ്രഥമശുശ്രൂഷയ്ക്കുള്ള കിറ്റ്,തണൽ,എന്നിവ കഴിഞ്ഞ 6 മാസത്തേ പ്ലവർത്തികളിലെ ലഭ്യമായിട്ടില്ല എന്നാണ് ഫീൽഡ് വിസിറ്റ് ചെയ്യുന്ന സമയത്ത് തൊഴിലാളികളിൽ നിന്നും മേറ്റ് മാരിൽ നിന്നും മനസിലാക്കാൻ സാധിച്ചത്. കയറുകളും കാലുറകളും മതിയായ അളവിൽ ലഭ്യമാകണം എന്നും ആവശ്യപ്പെട്ടിരുന്നു.

പദ്ധതി ആരംഭ മീറ്റിംഗിൽ പങ്കെടുക്കുവാനുള്ള അവകാശം

- തൊഴിൽ ഉറപ്പു നിയമം ഷെഡ്യൂൾ ഇരുപത്തി രണ്ടു പ്രകാരം ഒരു പദ്ധതി ആരംഭിക്കുന്നത് മുൻപ് പദ്ധതി സംബന്ധിച്ച മുഴുവൻ കാര്യങ്ങളും കൃത്യമായി തൊഴിലാളികളെ ബോധ്യപ്പെടുത്തുന്നതിന് ബന്ധപ്പെട്ട നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റേയും,വാർഡ് മെമ്പർ,സാങ്കേതിക ഉദ്യോഗസ്ഥർ എന്നിവരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ ഏതെങ്കിലും പൊതു സ്ഥലത്തോ തൊഴിലിടങ്ങളിൽ വച്ച് പദ്ധതി ആരംഭ മീറ്റിംഗ് നടത്തേണ്ടതുണ്ട്.

നിരീക്ഷണം

- നിലവിൽ വാർഡിൽ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് പദ്ധതി ആരംഭ മീറ്റിംഗ് കൂടാറുണ്ട് എന്നാണ് തൊഴിലാളികളുമായുള്ള സംസാരത്തിലും സൈറ്റ് ഡയറി പരിശോധിച്ചപ്പോഴും മനസിലാക്കാൻ സാധിച്ചത്.

തൊഴിലിടങ്ങളിൽ ഏതെങ്കിലും തരത്തിൽ ഉള്ള അപകടം സംഭവിച്ചാൽ ചികിത്സയ്ക്ക് ആവശ്യമായി വരുന്ന മുഴുവൻ ചിലവുകളും തൊഴിലാളിക്ക് ലഭ്യമാകണം.

നിരീക്ഷണം

- ഓഡിറ്റ് കാലയളവിൽ വലിയ വിധത്തിൽ ഉള്ള മുറിവുകൾ, മറ്റു അപകടം ഒന്നും നടന്നിട്ടില്ല. ചെറിയ മുറിവുകൾക്ക് ഫസ്റ്റ് aid ബോക്സ് ഉപയോഗിക്കുന്നുണ്ട്.

പരാതി പരിഹാരം

- തൊഴിലുറപ്പ് നിയമ ഷെഡ്യൂൾ പത്തൊൻപതു പ്രകാരം സമയബന്ധിതമായി പരാതി പരിഹാരത്തിനുള്ള അവകാശം നിഷ്കർഷിക്കുന്നു.പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പരാതികൾ ഫോൺ മുഖേന ടോൾ ഫ്രീ നമ്പർ ഉപയോഗിച്ചും രേഖാമൂലം എഴുതി നൽകിയും ഇ മെയിൽ വഴിയും സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്...
- 18004255720 എന്ന ടോൾ ഫ്രീ നമ്പറിൽ പരാതികൾ രേഖപ്പെടുത്താം എന്നുള്ള വിവരം തൊഴിലാളികളിൽ ലഭ്യമാക്കണം

നിരീക്ഷണം

- 18004255720 എന്ന ടോൾ ഫ്രീ നമ്പറിൽ പരാതികൾ രേഖപ്പെടുത്താം എന്നുള്ള വിവരം തൊഴിലാളികളിൽ ലഭ്യമല്ല.
- നിലവിൽ ഓഫീസിൽ ചെന്ന് പരാതി പറയാറില്ല
- മറ്റുള്ള പരാതികൾ, പരാതി രജിസ്റ്റർ ൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്

അഞ്ചുകിലോമീറ്റർചുറ്റളവിൽതൊഴിൽലഭിക്കുവാനുള്ളഅവകാശം(Schedule 2 Para 18)

- തൊഴിലാളിയുടെതാമസസ്ഥലത്തുനിന്ന് അഞ്ചുകിലോമീറ്റർ ചുറ്റളവിലല്ലതൊഴി
ൽ ലഭിക്കുന്നതെങ്കിൽ വേതനത്തിന്റെ 10
ശതമാനം കൂടി അധികവേതനം ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം

നിരീക്ഷണം

- ഒരേവാർഡിൽ തന്നെയുള്ള പണികളാണ് തൊഴിലാളികൾ ചെയ്തു വരുന്നത്

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തുവാനുള്ള അവകാശം

- തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ ഏറ്റെടുത്തു നടപ്പിലാക്കുന്ന മുഴുവ്ഴ്ൻ
പ്രവൃത്തികളും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നു വിധേയമാക്കണമെന്ന് സെക്ഷൻ 17(2)
നിഷ്കർഷിക്കുന്നു
- നിയമം അനുശാസിക്കും പ്രകാരം ഉള്ള സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയ ഇതുവരെ
നടന്നിട്ടില്ല.

9. രജിസ്റ്റർ പരിശോധന

കേന്ദ്ര സർക്കാരിന്റെ നിർദ്ദേശ പ്രകാരം താഴെ പറയുന്ന ഏഴു രജിസ്റ്ററുകൾ നിർബന്ധമായും
ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്

- AMC പ്രകാരമുള്ള 7 രജിസ്റ്ററുകൾ ഉണ്ടായിരുന്നു

1. തൊഴിൽ കാർഡ് രജിസ്റ്റർ

- തൊഴിൽ കാർഡിനുള്ള കുടുംബപേക്ഷയുടെ രജിസ്റ്റർ ആണ് തൊഴിൽ കാർഡ്
രജിസ്റ്റർ. AMC പ്രകാരമുള്ള തൊഴിൽ കാർഡ് രജിസ്റ്റർ കാണാൻ സാധിച്ചു

2 ഗ്രാമസഭരജിസ്റ്റർ

- ഓഡിറ്റിനു വിധേയമാക്കിയ ആറം വാർഡിലെ ഗ്രാമസഭ രജിസ്റ്റർ
പരിശോധനക്ക് വിദേയ മാക്കിയപ്പോൾ, തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ
ഏറ്റെടുക്കേണ്ട പദ്ധതികൾ ഗ്രാമസഭയിൽ ചർച്ച ചെയ്തു
തീരുമാനിച്ചതായി കാണുവാൻ സാധിച്ചു

3 ഡിമാൻഡ് അലോക്കേഷൻ/വേതനരജിസ്റ്റർ

- പരിശോധിച്ചതിൽ വെള്ളപേപ്പറിൽ കൂട്ടായി എഴുതി മേറ്റ്നെ
ഏൽപ്പിച്ച് ഫ്രെയ്ഡ് ഓഫീസിൽ നൽകുന്ന രീതിയാണ്
അവലംബിച്ചിരിക്കുന്നത് . ഇങ്ങനെ ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾക്കു
രസീതിയും നാൽകാറുണ്ട് വളരെ നല്ല ഡിമാൻഡ് രീതിയാണ്
- ആയതുകൊണ്ട് ആറാം വാർഡിൽ പരിശോധനയ്ക്ക്
വിധേയമാക്കിയ പ്രവൃത്തികളുടെ ഡിമാൻഡ് ലിസ്റ്റിനെക്കുറിച്ചെങ്കിലും
'ഓരോ പ്രവർത്തിയുടെയും ഡിമാൻഡ് അതാത് ഫയലിൽ
സൂക്ഷിക്കുന്നതായിരിക്കും അഭികാമ്യം.

4. വർക്ക് രജിസ്റ്റർ:

- പ്രവൃത്തിയുടെ ലിസ്റ്റും ചിലവും വിശദാംശങ്ങളും സംബന്ധിച്ച് രജിസ്റ്റർ

- 2018 19 കാലയളവിൽ ചെയ്യുവാൻ ഉദ്ദേശിച്ചിരുന്ന മുഴുവൻ ഫയലുകളുടേയും വിവരങ്ങൾ വർക്ക് രജിസ്റ്ററിൽ ഉണ്ട് എം,ഐ.എസ് ൽ നിന്നും ഡൗൺലോഡ് ചെയ്തു സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു

5 ആസ്പിരജിസ്റ്റർ: (സ്ഥിര ആസ്തികളുടെ രജിസ്റ്റർ)

- 2019 ജനുവരി മാസം വരെ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ചെയ്യുന്ന പ്രവർത്തികളുടെ പേരും വിവരങ്ങളും നല്ല രീതിയിൽ എഴുതി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട് ഗുണഭോക്താക്കളുടെ പേര് കൂടി ചർക്കേണ്ടതാണ്

•

6 പരാതി രജിസ്റ്റർ:

- എന്തർത്തർജിഎസ് വിഭാഗത്തിൽ വരുന്ന പരാതികള് നല്ല രീതിയിൽ പരാതി രജിസ്റ്ററിൽ സൂക്ഷിച്ച് റി ക്കുന്നു. 2019 ലെ ഒരു പരാതി രേഖപ്പടുത്തിയിരിക്കുന്നു.

•

മെറ്റീരിയൽരജിസ്റ്റർ :

- മെറ്റീരിയൽരജിസ്റ്റർപരിശോധിച്ചതിൽകഴിഞ്ഞവർഷംമെറ്റീരിയൽ ഉപയോഗിച്ചചെയ്യുവാൻസാധിച്ചിരിക്കുന്നപ്രവൃത്തികളുടെ മെറ്റീരിയൽ വിവരങ്ങൾ മെറ്റീരിയൽരജിസ്റ്ററിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

9.2പ്രവൃത്തി ഫയലിലെ 22 രേഖകൾ

വാർഷിക മാസ്റ്റർ സർക്കുലർ പ്രകാരം ഒരു പ്രവൃത്തി ഫയലിൽ താഴെ പറയുന്ന ഇരുപത്തിരണ്ടു രേഖകൾ നിർബന്ധമായും ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്

1.കവർപേജ്

- പരിശോധിച്ച 8 ഫയലിൽ വാർഷിക മാസ്റ്റർസർക്കുലർ പ്രകാരമുള്ള കവർപേജാണാൻ സാധിച്ചില്ല

2.ചെക്ലിസ്റ്റ്

- വർക്ക്ഫയലിൽസൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നവിവരങ്ങളുടെപട്ടികയും, അവയുടെപേജ്നമ്പറുംരേഖപ്പെടുത്തേണ്ടചെക്ലിസ്റ്റ്ഫയലിൽസൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. പരിശോധിച്ച8ഫയലുകളിൽ കാണാൻ കഴിഞ്ഞില്ല

3.ആക്ഷൻപ്ലാൻ

- ഒരു ജനകീയ ഇടപെടലിന്റെ നേർ സാക്ഷ്യം തെളിയിക്കുന്ന രേഖയാണ് ആക്ഷൻ പ്ലാൻ. കോപ്പി.ഗ്രാമസഭ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രവർത്തികൾ ഷെൽഫ് ഓഫ് പ്രോജക്ടിലേക്ക് മാറ്റുകയും ഇതിൽനിന്നും മുൻഗണന അടിസ്ഥാനത്തിൽ അതാത് സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ ആവശ്യമുള്ള പ്രവർത്തി തെരഞ്ഞെടുത്ത് ആക്ഷൻ പ്ലാൻ തയ്യാറാക്കുകയും ചെയ്യും. ആക്ഷൻ പ്ലാനിൽ ഉൾപ്പെട്ട

പ്രവർത്തിതന്നെയോ നടപ്പിലാക്കിയത് എന്ന് മനസ്സിലാക്കുന്നതിനും ആക്ഷൻപ്ലാൻ കോപ്പി ഉപകരിക്കുന്നു

- പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിൽ ഒന്നിൽ പോലും AMC പ്രകാരം നിർബന്ധമായും ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ട ആക്ഷൻ പ്ലാനിന്റെ കോപ്പി കാണാൻ സാധിച്ചില്ല. എന്നിരുന്നാലും തൊഴിലുറപ്പ് വിഭാഗം ഓഫീസിൽ പഞ്ചായത്തിലെ മുഴുവൻ ആക്ഷൻ പ്ലാനും ബൈൻഡ് ചെയ്തു വൃത്തിയായി സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു
- ഇതിന്റെ ഒരു കോപ്പി ഫയലിൽ കൂടി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്

4. എസ്റ്റിമേറ്റ് ഡിസൈൻ ആൻഡ് ഡ്രോയിങ്

- സാങ്കേതിക എസ്റ്റിമേറ്റ് പദ്ധതിയിൽ ഏറ്റെടുക്കുന്ന ഓരോ പ്ലാൻഡിംഗ് സിസ്റ്റത്തിനും സംസ്ഥാന സർക്കാർ ചുമതലപ്പെടുത്തിയ അധികാര സ്ഥാനത്തിന്റെ അനുസരിച്ചോടുകൂടിയ സാങ്കേതിക എസ്റ്റിമേറ്റ് ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്. ഓരോ പ്ലാൻഡിംഗ് സിസ്റ്റത്തിന്റെയും സംക്ഷിപ്തം, ഡിസൈൻ, പ്ലാൻഡിംഗ് പരീക്ഷണ നേടേണ്ടവർ വിശദീകരിക്കുന്ന സാങ്കേതിക കുറിപ്പ് തുടങ്ങിയവ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതും സെക്വൻസ് ഓഫ് വയറിലൂടെ ഓൺലൈനായി അനുമാനിക്കാൻ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്
- പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിലാ ഡിസൈൻ എസ്റ്റിമേറ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നു.... എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രവർത്തികളുടെ drawing വേറെ തന്നെ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു

5. ഭരണാനുമതി

- ഒരു വാർഡിൽ ഒരു വർഷം നടപ്പിലാക്കുന്ന തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഭരണ സമിതി നൽകുന്ന അംഗീകാരമാണ് ഭരണാനുമതി. പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിൽ ഭരണാനുമതി കോപ്പി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്

6. സാങ്കേതികാനുമതി

- പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിൽ സാങ്കേതികാനുമതി സെക്യൂറിറ്റി നിന്നെടുത്ത സാങ്കേതിക അനുമാനിയുടെ കോപ്പി എന്നിവ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

7. സംയോജിത പദ്ധതി (ക്ലസ്റ്റർ വേർജൻസ്)

പരിശോധിച്ച കനാൽ വർക്കുകൾക്ക് ക്ലസ്റ്റർ വേർജൻസ് ബാധകമാണ്

ഫയലിൽ കൺവേർജൻസ് സൂചിപ്പിക്കുന്ന രേഖകൾ കണ്ടെത്തുക

8.ഡിമാൻഡ്ഫോം

9.വർക്ക്അലോക്കേഷൻഫോം

- തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടവർക്കു തൊഴിൽ അനുവദിച്ചുകൊണ്ടുള്ള വർക്ക്അലോക്കേഷൻ ഫോം ഫയലിൽ കാണാൻ സാധിച്ചിട്ടില്ല, എന്റിറുന്റാലും വരെ ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടു ഇരിക്കുന്നു

10.ഇമസ്റ്റർ റോൾ

- തൊഴിലാളികൾതൊഴിൽചെയ്യുന്നതീയതി, ദിവസംഉൾപ്പെടെഹാജർരേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ളഅടിസ്ഥാനരേഖയാണ്ഇമസ്റ്റർ റോൾ.
ഇതിൽബ്ലോക്ക്ഡെവലപ്മെന്റ്ഓഫീസർ,പഞ്ചായത്തുകൂട്ടറിഎന്നിവർഒപ്പും, സീലും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ ഇ-മസ്റ്റർ റോളുകളിൽ ബ്ലോക്ക്ഡെവലപ്മെന്റ്ഓഫീസർ, പഞ്ചായത്തുകൂട്ടറിഎന്നിവർ ഒപ്പും, സീലും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും തീയതി രേഖപ്പെടുത്തിയതായി കാണാൻസാധിച്ചില്ല
ഇതിൽ തൊഴിലാളികളുടെ ഒപ്പുകൾ, അവരുടെ തൊഴിൽദിനങ്ങൾ, കൂലിഎന്നിവരേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട് mustur roal എല്ലാം തന്നെ പൂരിപ്പിച്ചിരിക്കുന്നു mustur റോൾ പരിശോധന നടത്തി ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഒപ്പ് വച്ചിട്ടില്ല
- **Check leaf നോളം പ്രാധാന്യം വരുന്ന ഇ മസ്റ്റർ റോളിൽ ഉള്ള വെട്ടി തിരുത്തലുകൾ നിർബന്ധമായും ഒഴിവാക്കേണ്ടതാണ്.**

11.മെഷർമെന്റ്പുസ്തകം (M Book)

- എല്ലാഫയലുകളിലും M book ഉണ്ടായിരുന്നു.
- മെഷർമെന്റ്ബുക്കിൽ നമ്പർ പേജമ്പർ എന്നിവ ചില ഫയലുകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല
-
-
-

12.മെറ്റീരിയൽലിസ്റ്റ്

- മെറ്റീരിയൽ ലിസ്റ്റ് കോപ്പി കാണാൻ കഴിഞ്ഞു

13.വേജ് ലിസ്റ്റ്

- തൊഴിലാളികൾ എത്രദിവസം ജോലി ചെയ്താണെന്നതിന് അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തി അവർക്ക് നൽകേണ്ട തുക അതായത് കുലി, ആയുധങ്ങൾക്ക് കൊടുക്കുന്ന വാടക, മുർച്ചകൂട്ടുന്നതിനുള്ള തുക എന്നിവ എല്ലാം കാണിച്ചുകൊണ്ട് പണം കൈമാറുന്ന തയ്യാറാക്കുന്ന പ്രധാനപ്പെട്ട ഒന്നാണ് വേജ് ലിസ്റ്റ്
- മസ്റ്റർറോൾ പ്രകാരമുള്ള വേജ് ലിസ്റ്റ് എല്ലാ ഫയലുകളിലും കാണാൻ കഴിഞ്ഞു

14. മസ്റ്റർറോൾ / ഫയൽ മാറ്റസ്ലിപ്പുകൾ

- ഒരു മസ്റ്റർറോൾ അവസാനിച്ച് 3 ദിവസത്തിനകം തന്നെ അളവുകൾ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ രേഖപ്പെടുത്തണം എന്ന നിയമം അനുശാസിക്കുന്നു. അളവുകളിൽ ക്രമക്കേടുകൾ ഉണ്ടായാലോ, ഉപയോഗിക്കുന്ന മെറ്റീരിയലിന്റെ ക്വാളിറ്റിയിൽ നിലവാരം കുറയ്ക്കുകയോ, ഉയർന്ന എസ്റ്റിമേറ്റ് കാണിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നതിന് നിയമവിരുദ്ധമാവുകയും സെക്ഷൻ 25 അനുശാസിക്കുന്ന ശിക്ഷക്ക് വിധേയമാവേണ്ടിവരുകയും ചെയ്യും.
- 8 ഫയലുകളിലും ഫയൽ ട്രാക്കിംഗ് ഫോം അഥവാ മസ്റ്റർറോൾ മുവ്വമെൻ്റ്സ്ലിപ്പ് ഫയലുകളിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.

15. മെറ്റീരിയൽ വൗച്ചർ ബിൽ :

മെറ്റീരിയൽ ഉപയോഗിച്ചുള്ള പരവർത്തികള് ഒന്നും ഓഡിറ്റ് കാലയളവിൽ ചയ്തിടീലില അതുകൊണ്ട് മെറ്റീരിയൽ ബില്ലുകള് ബാധകമല്ല

16. ഫണ്ട് റാൻസഫർ ഓർഡർ (FTO)'

- പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിൽ ഫണ്ട് റാൻസഫർ ഓർഡർ (FTO)' ഹാർഡ് കോപ്പി സൂക്ഷിപ്പിടീലില എന്ന് നിരൂന്മാലും എം ബുക്കിൻട്രെ പുറകിലും രജിസ്റ്റർ ൽ രേഖപ്പെടുത്തി വാച്ചിരിക്കുന്ന്

17. റോയൽറ്റി

- പരിശോധന വിധേയമാക്കിയ ഒരു വർക്ക് ഫയലിലും റോയൽറ്റി ബാധകമല്ല

18.ഫോട്ടോഗ്രാഫ്

- പ്രവർത്തിതൂടങ്ങുന്നതിനുമുമ്പ് പ്രവർത്തിനടന്നുകൊണ്ടിരിക്കുമ്പോൾ, പ്രവർത്തിപൂർത്തീകരിച്ചുകഴിയുമ്പോൾ തുടങ്ങിയൊരോഘട്ടത്തിലെയും ഫോട്ടോകൾ ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കണമെന്നു നിഷ്കർഷിച്ചിരിക്കുന്നു
- ഇത്തരത്തിലുള്ള ഒരു ഘട്ടത്തിലുള്ള ഫോട്ടോയും കാണാൻ സാധിച്ചിട്ടില്ല
- പ്രവർത്തിസ്ഥലം തിരിച്ചറിയുന്നതിനുള്ള ഉപാധിയാണ് ജിയോയോടാഗ്ഡ് ഫോട്ടോസ്. എന്നാൽ ഇവ പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കിയ ഒരു ഫയലിൽ പോലും കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.

20.പ്രവൃത്തിപൂർത്തീകരണസാക്ഷ്യപത്രം

- പരിശോധിച്ച 8 ഫയലിൽ പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രം കാണാൻ കഴിഞ്ഞു

21. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

- എഎംസി പ്രകാരമുള്ള സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടപ്പാക്കുന്നത് ഇപ്പോഴാണ്.

22.സൈറ്റ് ഡയറി

- സംസ്ഥാനസർക്കാരിന്റേനിർദ്ദേശപ്രകാരം വർക്ക് ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ട 22 മത്തെ രേഖയാണ് സൈറ്റ് ഡയറി.
- പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കിയ പൊതു പ്രവൃത്തികൾ 8 എണ്ണത്തിനെ സൈറ്റ് ഡയറി സൂക്ഷിച്ചിരുന്നു.
- സൈറ്റ് ഡയറിയുടെ കവർപേജിൽ പ്രവർത്തിയെ കുറിച്ചുള്ള
- പ്രാഥമിക വിവരങ്ങൾ ഏതൊരു വ്യക്തിക്കും മനസ്സിലാക്കാൻ പറ്റുന്ന രീതിയിൽ ഉണ്ടാകേണ്ടതാണ്. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്ന ദിവസം പ്രവർത്തി അവസാനിച്ചതിനെക്കുറിച്ചുള്ള തീയതികൾ, പ്രവൃത്തി ദിനങ്ങൾ, എന്നിവ കവർപേജിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.
- പണിസ്ഥലത്തെ സൗകര്യങ്ങളുടെ ലഭ്യതയെക്കുറിച്ചുള്ള പരിചയവും പൂരിപ്പിച്ചിരുന്നു.
- സൈറ്റ് ഡയറി യുടെ ഒരു ഭാഗമാണ് പ്രോജക്ട് ഇനീഷ്യൽ മീറ്റിംഗ്. ഒരു പ്രവൃത്തി തുടങ്ങുന്നതിനുമുമ്പ് പ്രവർത്തിയെക്കുറിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ പങ്കുവയ്ക്കുന്ന തുറന്നുപോലെ ഒരു പ്രവർത്തി എങ്ങനെ ചെയ്യണമെന്ന് തൊഴിലാളികൾക്ക് കൃത്യമായ അവബോധം ഉണ്ടാക്കി എടുക്കുന്നതിനും വാർഡ് മെമ്പർ, സ്റ്റാഫ് എന്നിവരുടെ അധ്യക്ഷതയിൽ കൂടുന്ന യോഗമാണ് പദ്ധതി ആരംഭമീറ്റിംഗ്. പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിൽ 2 എണ്ണത്തിന് ഉള്ള സൈറ്റ് ഡയറിയിൽ എല്ലാം മേൽപറഞ്ഞ അധികാരികളുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ പദ്ധതി ആരംഭമീറ്റിംഗ് നടത്തിയതായി ബോധ്യപ്പെട്ടു. എന്താൽ അതിൽ ഒരണ്ണത്തിൽ ആരും ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിയതായി കണ്ടില്ല.

അതുപോലെ പണി ആയുധങ്ങളുടെ വാടക നൽകിയുടൻടൻടൻകിലും ഏതുതരം ആയുധം ഉപയോഗിച്ച് എന്ന് രേഖ പ്പടുത്തിയിട്ടില്ലാത്ത പരാവർത്തി എഡി/324188 തുടർ വാലർ പാടശവേരം മണ്ണ് കയാല

- സൈറ്റ് ഡയറി യുടെ ഒരു ഭാഗമാണ് വിജിലൻസ് ആൻഡ് മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി. വിജിലൻസ് ആൻഡ് മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി യുടെ റിപ്പോർട്ട് ഉണ്ടായിരുന്നെങ്കിലും അഭിപ്രായങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടായിരുന്നില്ല. ഓരോ വാർഡിലെ പ്രവർത്തനങ്ങളെ നിരീക്ഷിക്കുന്നതിനും കൂടുതൽ മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനും മായികാര്യക്ഷമമായ പ്രവർത്തിക്കേണ്ടവരുമാണ്. എം.സി.യിൽ അംഗങ്ങൾ ആയിരിക്കേണ്ടത്.
- സൈറ്റ് ഡയറി മറ്റൊരു ഒരു ഭാഗമാണ് സന്ദർശക കുറിപ്പ്.
- പ്രവൃത്തിയുടെ ഓരോ ഘട്ടങ്ങളിലുള്ള പുരോഗതി വിലയിരുത്തുന്നതിനും, തൊഴിലാളികളുടെ പ്രശ്നങ്ങൾ മനസ്സിലാക്കുന്നതിനും, പദ്ധതി നിർവ്വഹണ ഏജൻസിയുടെ ഉദ്യോഗസ്ഥർ, ജനപ്രതിനിധികൾ, VMC അംഗങ്ങൾ എന്നിവർ പ്രവൃത്തി നടക്കുമ്പോൾ സ്ഥല സന്ദർശനം നടത്തേണ്ടതാണ്. സൈറ്റ് ഡയറികളിൽ, സന്ദർശകരുടെ പേരും, ഒപ്പും, രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നെങ്കിലും, കുറിപ്പ് ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.
- സൈറ്റ് ഡയറി യിൽ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ട മറ്റൊരു പ്രധാനപ്പെട്ട ഭാഗമാണ് തൊഴിലാളികളുടെ സാക്ഷിപത്രം, മസ്തൂറോളിൽ ഒപ്പുവെച്ച തൊഴിലാളികൾ പ്രവൃത്തി ചെയ്യുന്നു എന്ന്, മേറ്റ് മേൽനോട്ടം വഹിച്ചു എന്നും തെളിയിക്കുന്ന ആധികാരിക രേഖയാണ് സാക്ഷിപത്രം പരിശോധിച്ചു ഫയലുകളിൽ ഉള്ള സൈറ്റ് ഡയറിയിൽ എല്ലാ തൊഴിലാളികൾ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിരുന്നു.

10. പ്രവർത്തികളുടെ പരിശോധന വിവരണം

1. പരമ്പരയിൽ പരേ പത്തനാപുരം പാട ശേഖരത്തിലെ ചെറുകിട നാമ മാത്ര കർഷകരുടെ കൃഷി ഭൂമിയിൽ മണ് കയാല നിർമ്മാണം (LD 235406) Mb book number: 259 / 2018-2019

എസ്റ്റിമാറ്റ് തുക	300000
ചിലവായ തുക	279250
പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ച തീയതി	20-10-19

പൂർത്തീകരിച്ച തീയതി

1-11-18

തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ

Mb number 259/2018-19, പാട ശബരത്തിലേ കൃഷി ഭൂമിയിൽ വരമ്പുകൾ മാടുന്നത് ഒരു പരവേർത്തി ആയി ഏറ്റെടുത്തു.

എന്നാൽ പണി ചെയ്ത സ്ഥലങ്ങളിൽ നിറയെ പുല്ല് മുളച്ചു നിൽക്കുന്നതിൽ അളവ് എടുക്കാൻ കഴിഞ്ഞിട്ടില്ല.

മണ്ണ് കയ്യാല നിർമ്മിച്ചവിടമെ മണ്ണെളും മറ്റ് വെച്ചിരിക്കുന്നു പകുതിയും മഴയിൽ നശിച്ചു പോയി അതാണ് കാണാൻ കഴിഞ്ഞത്..

6/252 ശാന്ത എന്ന്യാളുടെ വീട്ടിൽ മണ്ണ് കയ്യാല നിർമ്മിച്ചത് കാണാൻ കഴിഞ്ഞു, 1/2 അടി പൊക്കി, ഏകദേശം 3 മീറ്റർ നീളത്തിൽ ബെങ്ക് എടുത്തിട്ടുണ്ട്

2 പരവ്യത്തിയുടെ പേര് ആറാം വാർഡ് ൽ ക്ലേശം അനുഭവിക്കുന്നവരുടെ കുടുംബങ്ങളിൽ ഭൂ വികസനം അബ്ദുൽ സമദ് **LD 234063**
M b, number, 6/184

ഏസ്റ്റിമാറ്റ് തുക **25000**

ചിലവായതുക : 20933

പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ച തീയതി : 11-1-19

പൂർത്തീകരിച്ച തീയതി : 23-01.2019

തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ : 70

m book number 356/2018/19

2 മീറ്റർ നീളവും ഒന്നര മീറ്റർ വീതിയിലും combost കുഴി എടുത്തിരുന്നു... ഇതു മാലിന്യ സംസ്കരണം നടത്താൻ ഉള്ള ഒരു ഉപാധി ആണ്

മഴ കുഴികൾ, കമ്പോസ്റ്റ് കുഴികൾ എന്നിവ കാണാൻ സാധിച്ചു, ഇതും പ്രളയത്തിൽ പകുതിയും നശിച്ചു പോയതാണ് കാണാൻ കഴിഞ്ഞത്

6/83 എന്ന കാർഡ് ഉടമയുടെ വീട്ടിൽ 2 മീറ്റർ നീളത്തിൽ, 1.8 ആഴത്തിൽ കമ്പോസ്റ്റ് കുഴി കാണാൻ സാധിച്ചു

3. പ്രവൃത്തിയുടെ പേര് മുത്തനോട്, ആനക്കല്ല് കനാൽ മണ്ണ് നീക്കം ചെയ്ത കയർ ഭൂ വസ്ത്രം ഉപയോഗിച്ച് പാർശ്വഭിത്തി സംരക്ഷണം

ഏസ്റ്റിമാറ്റ് തുക **250000**

ചിലവായതുക : **248000**

പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ച തീയതി **04.12.2018**

പൂർത്തീകരിച്ച തീയതി
തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ

09-12-2018
52

എം ബുക്ക് നമ്പർ : 310/18-19 കനാൽ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ന്റെ കനാലിൽ മണ്ണ് നീക്കം ചെയ്തത് ആണ് പ്രധാന പണി.. ഇരു ഭാഗത്തു കാട് പിടിച്ചു കിടക്കുന്നത് കൊണ്ട് അളവ് എടുക്കാൻ കഴിഞ്ഞില്ല ഏകദേശം 1km ദൂരം വരെ പ്രവർത്തനം നടത്തി

കനൽ ന്റെ ഇരു ഭാഗത്തും കാട് വീശി മണ്ണ് മാറ്റി, ഇപ്പോൾ നല്ല പോലെ കാട് വളർന്നു കിടക്കുന്നു. കയർ ഭൂ വസ്ത്രം ഉപയോഗിച്ചിട്ടില്ല. അളവ് എടുക്കാൻ കഴിഞ്ഞില്ല

4.പ്രവൃത്തിയുടെ പേര് കോങ്ങാട്ട് മൂനി കുറ്റിക്കാൻ ചിറ തോട് സംരക്ഷണം ic 213213

എസ്റ്റിമാറ്റ് തുക 250000

ചിലവായ 249243

പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ച തീയതി 23-03-2019

പൂർത്തീകരിച്ച തീയതി 29-03-2019

തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ : 350

M book number : 393 18-19 1 km നീളം ആണ് ഇ പ്രവർത്തനം

8 ഭാഗത്തു 30sqir നീളത്തിൽ അളവിലുള്ള ആഴത്തിൽ പണി ചെയ്തു മൊത്തം അളവ് 10800sqir

തോടന്റേ ഇരു ഭാഗത്തു ഉള്ള കാട് വീശി മണ്ണ് മാറ്റുകയും ചെയ്തു. കുടാതെ തോടിന് കുറുകെ 2 അടി വീതിയും ഉള്ള ചാക്ക് കൊണ്ട് ഒരു ബെങ്ക് നിർമിച്ചു, അത് കനത്ത വെള്ള പാച്ചിലിൽ ഒലിച്ചു പോവുകയും ഉണ്ടായി.. തൊടില് വെള്ളം ഉള്ളതിനാൽ അളവ് കൃത്യമായി എടുക്കാൻ കഴിഞ്ഞില്ലാ

5.പ്രവൃത്തിയുടെ പേര് - മുത്താനോട് പ്രദേശം നീർച്ചാൽ സംരക്ഷണം

എസ്റ്റിമാറ്റ് തുക 200000

ചിലവായ തുക - 154422

പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ച തീയതി - :24-12-2018

പൂർത്തീകരിച്ച തീയതി- : 29-12-2018

തൊഴിൽദിനങ്ങൾ - : 50

M ബുക്ക് നമ്പർ 346/2018 ൽ നീർ ചാൽ സംരക്ഷണം ആണ് നടന്നത്.

15000 msquir ൽ 26 ഭാഗത്തു കാട് വെട്ടുകയും, 595 mcube ആഴത്തിൽ മണ്ണ് മറയ്ക്കുകയും ചെയ്തിരുന്നു. എന്നു m ബുക്കിൽ നിന്നും മനസ്സിലായി

ഫീൽഡ് ചെന്നപ്പോൾ കാണാൻ കഴിഞ്ഞത്, കാട് പിടിച്ചു കിടക്കുന്നു, മണ്ണ് അതിനകത്തു തന്നെ പോവുകയും ചെയ്തു. അളവ് എടുക്കാൻ കഴിഞ്ഞില്ല

6. പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്- ആറാം വാർഡ് ൽ ക്ലേശം അനുഭവിക്കുന്ന കുടുംബങ്ങളിൽ ഭു വികസനം, അബ്ദുൾ റഹീമാൻ

എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക 25000

ചിലവായ തുക- 20933

പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ച തീയതി - 11.01.2019

പൂർത്തീകരിച്ച തീയതി- 12-01-2019

തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ - 70

M ബുക്ക് നമ്പർ 351/2018-2019

8 ഭാഗത്തു 13 ലെങ്ത് ൽ 57mcube l കാട് വെട്ടി, 10 ഭാഗത്തു 36 നീളത്തിൽ, 3 ആഴത്തിൽ, ആകെ 81 cube l പണികൾ നടത്തി 6/287 റെസിഡൻസി എന്നു കാർഡ് ഉടമയുടെ വീട്ടിൽ മഴ കുഴി കാണാൻ സാധിച്ചു. 1.5 മീറ്റർ നീളം ഉണ്ട് , എന്നാൽ ആഴം കുറവാണ്

മഴ കുഴികൾ , കമ്പോസ്റ്റ് കുഴി എന്നിവ കാണാൻ സാധിച്ചു എങ്കിലും അത് പൂർണ്ണ രൂപം ആയിരുന്നില്ല, മഴക്കാത്ത് അത് പകുതിയും മൂടി പോയിരിക്കുന്നു എന്നാണ് ഫീൽഡ് ൽ പോയപ്പോൾ അറിയാൻ കഴിഞ്ഞത്.

7. പ്രവർത്തിയുടെ പേര് : ഗായത്രി പുഴയിൽ, പത്തനാപുരം മുതൽ പാലം വരെ പുഴ സംരക്ഷണം പ്ലാൻ ഐഡി Lb 336

എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക : 350000

ചിലവായ തുക : 336075

പ്രവർത്തനം തുടങ്ങിയത് : 3-3-2019

പൂർത്തീകരിച്ച തീയതി : 7-3-2019

തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ : 346

M book number : 375 /2018-19

48 ഭാഗത്തു 211 ലെങ്ത് ൽ കാട് വീശി എന്നു എം ബുക്ക് ൽ നിന്നും മനസ്സിലായി, എന്നാൽ ഇതു അളവ് എടുക്കാൻ കഴിഞ്ഞില്ല

ഇരു ഭാഗത്തു കാടു വീശി, വൃത്തിയാക്കി, തകർന്ന ബണ്ട് കെട്ടി,

പുഴയിൽ ഇപ്പോൾ നല്ല പോലെ വെള്ളം ഒഴുകുന്നു , തടയണ തകർന്നു പോയി

8. പ്രവർത്തിയുടെ പേര് : ആറാം വാർഡ് ൽ ക്ലേശം അനുഭവിക്കുന്നവരുടെ കുടുംബങ്ങളിൽ ഭു വികസനം LD 330957

എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക : 300000

ചിലവായ തുക : 294249

പ്രവർത്തനം തുടങ്ങിയത് : 23-01-2019

പ്രവർത്തനം അവസാനിച്ചത്: 02-02-2019

M book നമ്പർ : 364 /2018-19

ആകെ മൊത്തം 1627-മതി cube ന്റെ വർക്ക് ആണ് mbook കണ്ടത്, മഴ കുഴികൾ 1 മീറ്റർ നീളം ഉണ്ടെങ്കിലും ആഴം വളരെ കുറവാണ് എന്ന് ഫീൽഡ് ൽ നിന്നും മനസ്സിലായി.

2.5 നീളത്തിൽ ഉള്ള ബണ്ട് കാണാൻ കഴിഞ്ഞു.. നിർകർഷി ച ഉയരം ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.. ബണ്ടിൽ മഞ്ഞളും മറ്റും വച്ചിരിക്കുന്നു എന്നു കാണാൻ കഴിഞ്ഞു, എന്നാൽ ചെയിത പണികൾ മുഴുവൻ ആയും കാണാൻ കഴിഞ്ഞില്ല, മഴ കാരണം നശിച്ചു പോവുകയും... ചില സ്ഥലങ്ങളിൽ കൃഷി ചെയിതിട്ടുണ്ട് ..

11.CIB- സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ്

തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ സുതാര്യത ഉറപ്പാക്കുന്നതിനു വേണ്ടിയുള്ള ഒരു ഉപാധിയാണ് സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ് Para 25(a), schedule 1 അനുസരിച്ച് ഒരു പ്രവർത്തിയുടെ അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ അതായത് എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക സാധന വേതന ഘടകങ്ങൾ യഥാർത്ഥ ചെലവ് തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങൾ സാധാരണ ജനങ്ങൾക്കും ഗുണഭോക്താക്കൾക്കും മനസ്സിലാക്കുന്ന രീതിയിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കേണ്ടത് അനിവാര്യമാണ്..ഈ ബോർഡ് സ്ഥാപിക്കേണ്ടത് ഓരോ പ്രവർത്തിയുടെയും ആരംഭഘട്ടത്തിൽ ആണ്. ഓരോ പ്രവർത്തിക്കും അനുസൃതമായി നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ള അളവുകളിൽ ഉള്ള ബോർഡുകൾ സിമൻറ്റ് ഉം കോൺക്രീറ്റും ഉപയോഗിച്ച് നിർമ്മിച്ച് സ്ഥാപിക്കണമെന്ന് നിയമം അനുശാസിക്കുന്നുണ്ട്. ഇരുമ്പ് ,ടിൻ ,ഫ്ളക്സ്ഷീറ്റുകൾ തുടങ്ങിയവ ഉപയോഗിച്ചിട്ടുള്ള ബോർഡുകൾ സ്ഥാപിക്കുന്നത് നിയമവിരുദ്ധമാണ്. നിർമ്മാണച്ചെലവ് വ്യക്തിഗത പ്രവർത്തികൾക്ക് 3000 രൂപയും പൊതു പ്രവർത്തികൾക്ക് 5000 രൂപയും ആണ് പരമാവധി ചിലവ് എന്നാണ് ആനുവൽ മാസ്റ്റർ സർക്കുലർ നിഷ്കർഷിക്കുന്നത്. സിഐബി അടങ്ങുന്ന ഒരു ഫോട്ടോ വർക്ക് ഫയലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തണം എന്നത് നിർബന്ധമാണ്.-

പരിശോധനക്കു വിദേ യ മാക്കി യ തൊഴിൽ ഇടങ്ങളിൽ ഒന്നിലും cib ഉണ്ടായിരുന്നില്ല

12.റോസ്റ്റാർദിനം

തൊഴിൽആവശ്യകതകൃത്യമായിരജിസ്റ്റർചെയ്യുന്നതിനുംതൊഴിലാളികളുടെഅർഹതകളുംഅവകാശങ്ങളും അവരെബോധ്യപ്പെടുത്തുന്നതിനുംപദ്ധതികൾപരിഹരിക്കുന്നതിനുമായിറോസ്റ്റാർദിനംസംഘടിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.റോസ്റ്റാർദിനംആചരിക്കുന്നതിനുമുൻപായിവിവരവിദ്യാഭ്യാസവ്യാപനപ്രവർത്തനങ്ങൾസംഘടിപ്പിക്കുന്നുണ്ട്എന്നജില്ലാപ്രോഗ്രാംകോഡിനേറ്റർഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.റോസ്റ്റാർകലണ്ടർസംബന്ധിച്ച്ഗ്രാമപഞ്ചായത്തു കളെപ്രത്യേകമായിബോധവൽക്കരിക്കേണ്ടതാണ്.റോസ്റ്റാർദിനംസംഘടിപ്പിക്കുന്നതിൻറെചുമതലകളുംഉത്തരവാദിത്വങ്ങളുംസംസ്ഥാനസർക്കാർജില്ലാപ്രോഗ്രാംകോഡിനേറ്റർരൂപീകരിച്ചിട്ടുള്ളപ്രതിമാസപട്ടികഅനുസരിച്ച്തന്നെറോസ്റ്റാർദിനംസംഘടിപ്പിക്കുന്നുഎന്നജില്ലാപ്രോഗ്രാംകോർഡിനേറ്റർഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്. ഈപട്ടികഗ്രാമവികസനമന്ത്രാലയവുമായുംപൊതുജനങ്ങളുമായുംപങ്കുവെക്കേണ്ടതുംഒരുമാസത്തിലൊരിക്കൽഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്തലത്തിൽസംഘടിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്പ്രസിഡൻറ്നിയോഗിക്കപ്പെട്ടഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെഭാരവാഹിദിനാചരണത്തിൽഅധ്യക്ഷതവഹിക്കേണ്ടതാണ്.ഇത്നടത്തുന്നതിനുംനടപടിക്രമങ്ങൾരേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ളസ്വയംസഹായസംഘങ്ങളുടെഫെഡറേഷൻഅംഗങ്ങൾഎന്നിവർക്കാണ്.

റോസ്റ്റാർദിനംആചരിക്കുന്നത്നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളദിവസംനടത്തുന്നതിനായിഉദ്യോഗസ്ഥരെനിയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.ഈയോഗത്തിൽമിനിറ്റ്സ്പൊതുജനങ്ങൾക്ക്പരിശോധിക്കുന്നതിനുംസോഷ്യൽഓഡിറ്റിനുംലഭ്യമാക്കേണ്ടതുണ്ട്. സംസ്ഥാനസർക്കാർദിനംസംഘടിപ്പിക്കുന്നതുംസംബന്ധിച്ചറിപ്പോർട്ടുകൾശേഖരിക്കുന്നതാണ്. സംസ്ഥാനസർക്കാർതൊഴിൽആവശ്യകതസംബന്ധിച്ച്ജില്ലാതലറിപ്പോർട്ടുകൾപതിവായിഅവലോകനംചെയ്യേണ്ടതാണ്

13.വിജിലൻസ് ആൻഡ് മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി

ഓരോ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലും അഞ്ച് അംഗങ്ങളുള്ള ജാഗ്രത മേൽനോട്ട സമിതി രൂപീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിൽ പട്ടികജാതി-പട്ടികവർഗ വിഭാഗങ്ങൾക്ക് വേണ്ടത്ര പ്രാധാന്യം നൽകേണ്ടതും പകുതി പേർ സ്ത്രീകൾ ആയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്. അധ്യാപകർ അംഗനവാടി വർക്കർ സ്വയം സഹായ സംഘത്തിലെ അംഗങ്ങൾ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിസോഴ്സ് പേഴ്സൺമാർ ഉപഭോക്തൃ സമിതികൾ യുവജന ക്ലബ്ബുകൾ പൊതു സമൂഹ സംഘടനകൾ തുടങ്ങിയവരിൽ നിന്നും VMC അംഗങ്ങളെ തെരഞ്ഞെടുക്കാവുന്നതാണ് ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ കാലയളവിലേക്ക് VMC യെ നിയമിക്കേണ്ടത് ഗ്രാമസഭയാണ്. പ്രവർത്തി സ്ഥല സന്ദർശനം തൊഴിലാളികളുമായി ആശയവിനിമയം നടത്തൽ, രേഖകളുടെ പരിശോധന ,പ്രവർത്തി സ്ഥല സൗകര്യങ്ങളുടെ പരിശോധന ,പ്രവർത്തികളുടെ ഗുണനിലവാരം നിർണ്ണയിക്കൽ, തുക നിർണ്ണയം പ്രവർത്തിയിൽ ഉടനീളമുള്ള റിപ്പോർട്ടിംഗ് പ്രവർത്തിയുടെ സ്വഭാവത്തെ സംബന്ധിച്ചുള്ള ഗുണപരമായ വിലയിരുത്തൽ എന്നിവയാണ് പ്രധാന ചുമതല. VMC എല്ലാ പ്രവർത്തികളും പരിശോധിക്കേണ്ടതും മൂല്യ നിർണ്ണയ രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് സമയത്ത് അവ ഗ്രാമസഭയിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ് VMC റിപ്പോർട്ട് ഒരു പൊതു രേഖയായി കരുതേണ്ടതും ആവശ്യപ്പെടുന്നതിനനുസരിച്ച് ഒരു പൊതു രേഖയായി പഞ്ചായത്ത് നിന്നും ലഭിക്കേണ്ടതുമാണ്.

Sn	Name	Designation
1	അയ്യപ്പൻ	
2	K.k സു ബ്രമന്യ ന്	
3	കമലം	
4	പ്രേമ	
5	രതനാമണി	

ഇത്രയും പേർ വിജിലൻസ് ആൻഡ് മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങൾ ആക്ഷിപായി ഉണ്ടെങ്കിലും നിലവിൽ തൊഴിലുറപ്പ് പ്രവർത്തി ചെയ്യുന്നവർ ഞ്ഞെയാണ് അംഗങ്ങൾ ആയു ഉള്ളത്.അതുകൊണ്ട് വി.എം.സി.പുന:സംഘടിപ്പിക്കേണ്ടതുണ്ട്

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭയുടെ തീരുമാനങ്ങ്ങ്

- തൊഴിൽ കാർഡ് ഫോട്ടോ പതിച്ചു സൗജന്യമായി നൽകാൻ തീരുമാനം ആയി
- . ഫസ്റ്റ് എയ്ക് ബോക്സ്, ഹെൽത്ത് സെന്റർ, ആശാ വർക്കർ മാരിലൂടെ ഏർപ്പെടുത്താൻ തീരുമാനം ആയി
- . തൊഴിൽ വേതന കാല താമസം വന്നാൽ തൊഴിൽ ഇല്ലാ വേതനത്തിനു അപേക്ഷിക്കാം എന്നുള്ള

തീരുമാനം ആയി

. തൊഴിൽ ആവശ്യം ഉള്ളവർ അവധി എടുക്കാതെ കൃത്യമായ തൊഴിൽ എടുക്കാം എന്നുള്ള തീരുമാനം ആയി.

. നിലവിലുള്ള VMC പുന:സംഘടിപ്പിക്കാൻ തീരുമാനം ആയി

. CIB സ്ഥാപിപ്പിക്കാൻ തീരുമാനം ആയി

നിർദ്ദേശങ്ങൾ

- തൊഴിലുറപ്പുപദ്ധതിഇനിയുംവിജയകരമായിമുന്നോട്ടുകൊണ്ടുപോകുന്നതിന്ഉദ്യോഗസ്ഥതലത്തിലും ഭരണതലത്തിലുംഒരുപോലെമാനദണ്ഡങ്ങൾക്കനുസൃതമായിപ്രവർത്തിക്കുവാനുണ്ടായിരിക്കേണ്ടതുണ്ട്. തൊഴിലാളികളുംമെയ്റ്റ്മാരുംതൊഴിലുറപ്പുപദ്ധതിയിൽപ്രവർത്തിക്കുന്നസ്റ്റാഫുകളുംഅവരുടെനിയമംഅനുശാസിക്കുന്നകൃത്യമായനിർദ്ദേശങ്ങൾപാലിക്കേണ്ടതുണ്ട്. ഇത്തരത്തിലുള്ളകുറച്ചുനിർദ്ദേശങ്ങൾഅനുബന്ധമായിചേർത്തിട്ടുണ്ട്. (അനുബന്ധംകാണുക)
- ഷെഡ്യൂൾ 1ലെപാർ4ൽ അനുബന്ധ പാർ 2 അനുസരിച്ച് 60 ശതമാനംപ്രവർത്തികൾആസ്തിവർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതുംകാർഷികാനുബന്ധപ്രവൃത്തികൾആയിരിക്കാൻ ശ്രദ്ധിക്കണം .
എന്നാൽഇപ്പോളത്തെസാഹചര്യത്തിൽകൂടുതൽഭൂവികസനപ്രവർത്തികളുംആസ്തിവർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതായോകൃഷിമെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതായോകാണുന്നില്ല.
- വരമ്പുകൾകൃഷിയോഗ്യമാക്കിയതായികണ്ടില്ല. ആടലോടകം, വാതംകൊല്ലി, എരുക്ക്, ആരുവേപ്പ്, തുടങ്ങിയഔഷധികൾജൈവവേലിക്കുചെയ്യാൻകൊണ്ടുവന്നത്ഔഷധസസ്യപരിപാലനത്തിനുംലഭ്യതക്കുംസഹായകമാകും. (അനുബന്ധംകാണുക)
- അവകാശഅധിഷ്ഠിതമായനിയമപരിരക്ഷയോടുകൂടിയപദ്ധതിഒട്ടേറെജനങ്ങൾക്ക്ഗുണപ്രദമാകുന്നു .
എന്നാൽഇപ്രവർത്തികൾതെരഞ്ഞെടുക്കുന്നതുംനടത്തിപ്പോകുന്നതുമായചർച്ചകളിലൂടെയുംതദ്ദേശീയമായവസ്തുതകൾഅനുസരിച്ചുംആണ്.
പ്രവർത്തികൾഅനുയോജ്യമായവതന്നെയാണോഎന്ന്പരിശോധനയുംനടത്തിപ്പിന്നെസമയത്ത്കൃത്യമായമോണിറ്ററിങ്ങുംഅവലോകനങ്ങളുംചെയ്യേണ്ടതുണ്ട്എന്നാൽമാത്രമേപദ്ധതിയുടെആവശ്യകതയുംഗുണമേന്മയുംഉറപ്പുവരുത്താൻകഴിയൂ.
ഇല്ലെങ്കിൽനാളിതുവരെയായിട്ടുംപദ്ധതിയിലെനടത്തിപ്പിലെപാളികൾശരിയാവിടാൻകണ്ടെത്താനോതെറ്റായിചെയ്തതിന്റെവിശകലനംഅടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തിപോരായ്മകൾപരിഹരിക്കുന്നതിനോഇനത്തെനടത്തിപ്പുരീതിയിൽസാധ്യമാകുന്നില്ല.
പദ്ധതിയുടെലക്ഷ്യവുംഗുണഫലങ്ങളുംസോഷ്യൽഓഡിറ്റ്പ്രക്രിയയിലൂടെഒരുസാമൂഹികവുംപാരിസ്ഥിതികവുമായപരിശോധനനടത്തിയാൽമാത്രമേപോരായ്മകൾപരിഹരിച്ച്പ്രദേശത്തിന്റെയുജ്ജ്വലമായൊരുരൂപംപ്രദാനംചെയ്യാൻസാധ്യമാകൂ.

ഉപസംഗ്രഹം

ഇനിപ്രവർത്തികൾതിരഞ്ഞെടുക്കുമ്പോൾഅതീവജാഗ്രതപൂർവ്വമാണ്ആവേണ്ടതുണ്ട്.

ഭൂമിയെപുനരുജ്ജീവിപ്പിക്കുന്നതിനുംഅതുവഴിസുസ്ഥിരവികസനംസാധ്യമാകുന്നതിനുംലക്ഷ്യംവെച്ചിട്ടുള്ള തൊഴിലുറപ്പുപദ്ധതിയുടെപ്ലാനിംഗ്

നടത്തിപ്പ് എന്നിവ സാമൂഹികപരിസ്ഥിതികമാനദണ്ഡങ്ങൾ പാലിച്കൊണ്ടു സാമ്പ്രതീയമായിത്തന്നെ നടപ്പിലാക്കേണ്ടതുണ്ട്.

എങ്ങനെയെങ്കിലും പ്രവർത്തികൾ നടപ്പിലാക്കി ചെലവ് കുട്ടുക എന്നും തൊഴിലാളികൾക്കൊഴിക്ക് ദിനങ്ങൾ കുട്ടുക എന്നും മാത്രമാവരുത് നിലപാടുകൾ.

വ്യക്തമായ കാഴ്ചപ്പാടില്ലാത്ത അശാസ്ത്രീയമായ രീതിയിൽ പ്രവർത്തികൾ തെരെഞ്ഞെടുക്കുന്നതും ചെയ്യുന്നതും

കാലാനുസൃതമല്ലാത്ത പ്രവർത്തികൾ ചെയ്യുന്നതും ഇതിന്റേയൊരു മാർഗ്ഗലക്ഷ്യത്തെ കളങ്കപ്പെടുത്തുന്നതായി വിഷമത്തോടെ നോക്കി നിൽക്കേണ്ടിവരുന്നത് ആശങ്കാജനകമാണ്. ഈ സാമൂഹിക പരിശോധന ഒരു ഉയിർത്തെഴുന്നേൽപ്പിനു സാധ്യമാകുമെന്ന പ്രത്യാശയോടെ ഈ റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്നു.

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ പങ്കാളികൾ ആയവർ

- വാർഡ് മെമ്പർ
- പഞ്ചായത്ത് ഉദ്യോഗസ്ഥർ
- തൊഴിലുറപ്പ് വിഭാഗം ഉദ്യോഗസ്ഥർ
- വാർഡിലെ തൊഴിലാളികൾ
- മേറ്റ് മാർ
- കുടുംബശ്രീ പ്രവർത്തകർ

അനുബന്ധം- 1-

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രകാരം ഏറ്റെടുക്കാവുന്ന പ്രവൃത്തികൾ :

വിഭാഗം എ- പ്രകൃതി വിഭവ പരിപാലനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പൊതു പ്രവൃത്തികൾ.

- കുടിവെള്ള സ്രോതസ്സുകൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള ഭൂഗർഭ ജല വിതാനം ഉയർത്തുന്നതിനാവശ്യമായ അടിയണികൾ, മൺ തടയണകൾ, ചെക്ക് ഡാമുകൾ, തുടങ്ങിയവ
- നീർത്തടത്തിന്റെ സമഗ്ര പരിപാലനത്തിനുകുന്ന കൊണ്ടൂർ ബണ്ടുകൾ, ഭൂമി തട്ടുതിരിക്കൽ, ഗ്യാബിയോൺ നിർമ്മിതികൾ

വിഭാഗം ബി- ഖണ്ഡിക അഞ്ചിൽ പരാമർശിക്കുന്ന കുടുംബങ്ങൾക്ക് ജീവനോപാധി മെച്ചപ്പെടുത്തുവാനുള്ള പ്രവൃത്തികൾ. (ബി പി എൽ , പട്ടിക ജാതി, പട്ടികവർഗ്ഗം, വിധവകൾ, ഭിന്നശേഷിക്കാർ, ഐഎവൈ ഗുണഭോക്താക്കൾ.)

- ഇവരുടെ ഭൂമിയിൽ ഉൽപ്പാദന ക്ഷമത വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ ഭൂവികസനവും , കുളം , കിണർ തുടങ്ങിയ ജല ലഭ്യതയ്ക്ക് ആവശ്യമായ പ്രവൃത്തികൾ.
- പഴവർഗ്ഗങ്ങൾ, പട്ടുന്നൂൽ, തോട്ടവിളകൾ തുടങ്ങിയവയുടെ കൃഷി പ്രവൃത്തികൾ.
- മൃഗ പരിപാലനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കന്നുകാലി തൊഴുത്തുകൾ, ആട്ടിൻകൂട് , കോഴിക്കൂട്, പന്നിക്കൂട് തുടങ്ങിയ വ്യക്തിഗത ആസ്ഥികൾ.
- സർക്കാർ ഭവന നിർമ്മാണ പദ്ധതികളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി നിർമ്മിക്കുന്ന വീടുകൾക്ക് അവിദഗ്ദ്ധ കായിക തൊഴിൽ.
- മത്സ്യബന്ധന പ്രവർത്തനങ്ങൾ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്നതിനു അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങളായ മത്സ്യം ഉണക്കു കേന്ദ്രങ്ങൾ, സൂക്ഷിപ്പ് കേന്ദ്രങ്ങൾ മത്സ്യകൃഷിക്ക് ആവശ്യമായ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ എന്നിവ.

വിഭാഗം സി- ദേശീയ ഗ്രാമീണ ഉപജീവന മിഷന്റെ നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി പ്രവർത്തിക്കുന്ന സ്വയം സഹായ സംഘങ്ങൾക്ക് പൊതു അടിസ്ഥാന സൗകര്യ വികസനം.

- സ്വയം സഹായ സംഘങ്ങളുടെ ഉപജീവന പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കാവശ്യമായ വർക്ക് ഷെഡ് നിർമ്മാണം.
- കാർഷികോൽപ്പന്നങ്ങളുടെ സംഭരണത്തിനാവശ്യമായ കെട്ടിടങ്ങളുടെ നിർമ്മാണം.
- ജൈവ വള നിർമ്മാണ യൂണിറ്റുകൾ തുടങ്ങിയവ.

വിഭാഗം ഡി-ഗ്രാമീണ അടിസ്ഥാന സൗകര്യ വികസന പ്രവൃത്തികൾ.

- മാലിന്യ സംസ്കരണ സംവിധാനങ്ങൾ.
- അങ്കണവാടി സ്കൂൾ തുടങ്ങിയവയ്ക്ക് കക്കൂസ് നിർമ്മാണം.
- ഒറ്റപ്പെട്ടു കിടക്കുന്ന ഗ്രാമങ്ങളെയും, ഗ്രാമീണ ഉല്പാദന കേന്ദ്രങ്ങളെയും നിലവിലുള്ള റോഡുകളുമായി ബന്ധിപ്പിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ എല്ലാ കാലാവസ്ഥയിലും ഉപയോഗിക്കാൻ പറ്റുന്ന ഗ്രാമീണ റോഡുകൾ, ഓടുകൾ, കല്ലുകൾ, നടപ്പാതകൾ .
- പൊതു കളിസ്ഥലങ്ങൾ
- വെള്ളപ്പൊക്കം, വരൾച്ചാ നിയന്ത്രണ പ്രവൃത്തികൾ.
- ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകൾ, വനിതാ സ്വയം സഹായ സംഘങ്ങളുടെ ഫെഡറേഷനുകൾ, ഗ്രാമീണ ചന്തകൾ, അങ്കണവാടികൾ, പ്രകൃതി ക്ഷോഭ ബാധിതർക്കുള്ള അഭയ കേന്ദ്രങ്ങൾ തുടങ്ങിയവയ്ക്ക് കെട്ടിട നിർമ്മാണം.
- തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രകാരം ഏറ്റെടുക്കുന്ന നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികൾക്കാവശ്യമായ നിർമ്മാണ സാമഗ്രികളുടെ ഉൽപ്പാദനം.
- തൊഴിലുറപ്പ് പ്രകാരം സൃഷ്ടിക്കപ്പെട്ട പൊതു ആസ്തികളുടെ അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ തുടങ്ങിയവ.

അനുബന്ധം: വിവിധതലത്തിലുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ചുമതലകൾ.

മേറ്റ് മാരുടെ ചുമതലകൾ.

പ്രവൃത്തി സ്ഥലങ്ങളിൽ പ്രവൃത്തിയുടെ മേൽനോട്ടം.

- തൊഴിൽ കാർഡിൽ ആവശ്യമുള്ള വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുക.
- മസ്റ്റർ റോളിൽ തൊഴിലാളികളുടെ ഹാജർ ഉറപ്പു വരുത്തുക.
- മേറ്റ് മാരുടെ പരിശീലനങ്ങളിൽ പങ്കെടുക്കുക. അറിവുകൾ തൊഴിലാളികളുമായി പങ്കുവെക്കുക
- പ്രവൃത്തി ഇടങ്ങളിൽ ആവശ്യമായ സൗകര്യങ്ങൾ ഉണ്ടോ എന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തുക
- സൈറ്റ് ഡയറിയിൽ മോണിറ്ററിംഗിന് വരുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരെ കൊണ്ട് ഒപ്പ് വയ്ക്കിക്കണം
- തൊഴിലാളികൾക്ക് അവരുടെ പത്തു അവകാശങ്ങളെ കുറിച്ച് പറഞ്ഞു കൊടുക്കുകയും അവരെ ബോധാവർത്തിയാക്കുകയും ചെയ്യുക
- പുതിയ തൊഴിൽ ഇടങ്ങൾ കണ്ടെത്തുവാനും പുതിയ തൊഴിൽ ആസൂത്രണം ചെയ്യുവാനും തൊഴിലാളികളെ സഹായിക്കുക .
- കൃത്യമായി സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭയിലും, പ്രൊജക്ട് മീറ്റിങ്ങിലും പരിശീലന ക്യാമ്പിലും പങ്കെടുക്കുക.
- മറ്റു തൊഴിലാളികൾക്ക് കൂടി മേറ്റ് ന്റെ ചുമതലകളിലേക്ക് കടന്നു വരാനുള്ള സാഹചര്യം ഉണ്ടാക്കുക
- തൊഴിലാളികളുമായി നിരന്തര സമ്പർക്കം പുലർത്തുകയും കൂടുതൽ ബന്ധം സ്ഥാപിക്കുകയും ചെയ്യുക.

ഓവർസീയർ / എഞ്ചിനീയർ

- പ്രവൃത്തികളുടെ എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കൽ.
- പ്രവൃത്തിയുടെ സാങ്കേതിക കാര്യങ്ങളും അളവുകളും തൊഴിലാളികൾക്ക് പറഞ്ഞു കൊടുക്കുക.
- പ്രവൃത്തിയുടെ അളവുകൾ രേഖപ്പെടുത്തി കൂലിനൽകുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടികൾ ചെയ്യുക.

പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി / അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി

- പദ്ധതിയുടെ മേൽനോട്ടം.
- ബില്ലുകൾ അംഗീകരിക്കൽ.
- തൊഴിലാളികളുടെ വേതനം യഥാസമയം അവരുടെ എക്കൗണ്ടിൽ എത്തിയെന്നത് ഉറപ്പു വരുത്തൽ.
- മസ്റ്റർ റോജ് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി തൊഴിൽ അനുമതി നൽകുക,

തൊഴിലാളികളുടെ കടമകൾ.

- തൊഴിലിടങ്ങളിൽ സമയക്യത്യത പാലിക്കുക.
- പ്രോജക്ട് മീറ്റിംഗ്, തൊഴിലുറപ്പ് ഗ്രാമസഭകൾ, സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭകൾ എന്നിവയിൽ പങ്കെടുക്കുക.
- ഏൽപ്പിക്കുന്ന ജോലികൾ കൃത്യതയോടെ പൂർത്തീകരിക്കുക. ദിവസവും തൊഴിൽ ആരംഭിക്കുന്നതിനു മുമ്പും ശേഷവും മസ്റ്റർ റോളിൽ ഒപ്പുകൾ രേഖപ്പെടുത്തുക.

അനുബന്ധം 1

അളവുകളെ സംബന്ധിച്ച് ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കുള്ള അഭിപ്രായങ്ങൾ :

ആലത്തൂർ ബ്ലോക്കിലെ വിവിധ പഞ്ചായത്തുകളിലെ ഗ്രാമസഭകളിൽ കരട് റിപ്പോർട്ട് അവതരിപ്പിച്ചപ്പോൾ എല്ലാ ഗ്രാമസഭകളിലും ഉയർന്നു വന്നിട്ടുള്ള സമാനമായ അഭിപ്രായങ്ങൾ ക്രോഡീകരിച്ച് ഇതോടൊപ്പം ചേർക്കുന്നു :

1. അളവുകൾ കൃത്യമായി പരിശോധിച്ചാൽ തൊഴിലാളികൾക്ക് 271 രൂപ കൂലി കൊടുക്കുവാൻ കഴിയില്ല.
2. ഭൂരിപക്ഷം തൊഴിലാളികളും പ്രായമുള്ളവരാണ്. ഇവർ ഒരു ദിവസം മണ്ണെടുത്തു മാറ്റുന്ന തരത്തിൽ ഉള്ള ജോലികൾക്ക് വലിയ കഷ്ടം അനുഭവിച്ചു വരുന്നുണ്ട് .
3. ഒരു ദിവസം മൂന്ന് എം ക്യൂബ് മണ്ണെടുത്ത് മാറ്റിയാൽ മാത്രമാണ് 271 രൂപ കൊടുക്കാൻ സാധിക്കുക. ഈ കണക്ക് വച്ച് നോക്കിയാൽ ഒരു തൊഴിലാളിക്ക് ഒരു ദിവസം ഒരു എം ക്യൂബ് മണ്ണ് പോലും എടുത്തു മാറ്റുന്നതിന് സാധിക്കുന്നില്ല . അങ്ങനെയൊന്നുമ്പോൾ തൊഴിലാളികളുടെ കൂലി കുറയുവാൻ സാധ്യതയുണ്ട് . ഈ രീതി വെച്ചുകൊണ്ട് ഉദ്യോഗസ്ഥരെ കുറ്റപ്പെടുത്തുന്നത് ശരിയല്ല .
4. കൂലി മുഴുവൻ കൊടുത്തില്ലെങ്കിൽ ഭരണസമിതിയുടെ ഭാഗത്ത് നിന്ന് സമ്മർദ്ദം ഉണ്ടാകുന്നു.
5. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭയിൽ ഉദ്യോഗസ്ഥരെ ആക്ഷേപിക്കുന്നത് ശരിയല്ല .
6. സംസ്ഥാന സർക്കാർ ഇപ്പോൾ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള റേറ്റ് പ്രകാരം തൊഴിലാളികൾക്ക് കൂലി തികച്ചു കൊടുക്കാൻ പറ്റാത്ത അവസ്ഥയുണ്ട് .
7. സർക്കാർ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള കൂലി നിരക്ക് അടിയന്തരമായി ഭേദഗതി ചെയ്യണമെന്ന് ഉദ്യോഗസ്ഥർ ആവശ്യപ്പെട്ടു.

•

.....

അധ്യക്ഷ

ബ്ലോക്ക് റിസോഴ്സ് പരേസൺ

ഡിസ്ട്രിക്ട് റിസോഴ്സ് പരേസൺ