മഹാത്മാഗാന്ധി ദശേീയഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതി

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ്റ്പ്പോർട്ട്

പാലക്കാട് ജില്ല

ആലത്തൂർ ബ്ലോക്ക്

എരുമയൂർ പഞ്ചായത്ത്

വാർഡ് 17

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പീരീഡ് **04.10.19 TO 18.10.19**

റിപ്പോർട്ട്തയ്യാറാക്കിയത്

ശരത് രാജ് ആർ

അനിത

ആതിര

ദിവ്യ

ശ്രീദിവ്യ

വില്ലജ് റിസോഴ്സ് പേഴ്സൺസ്

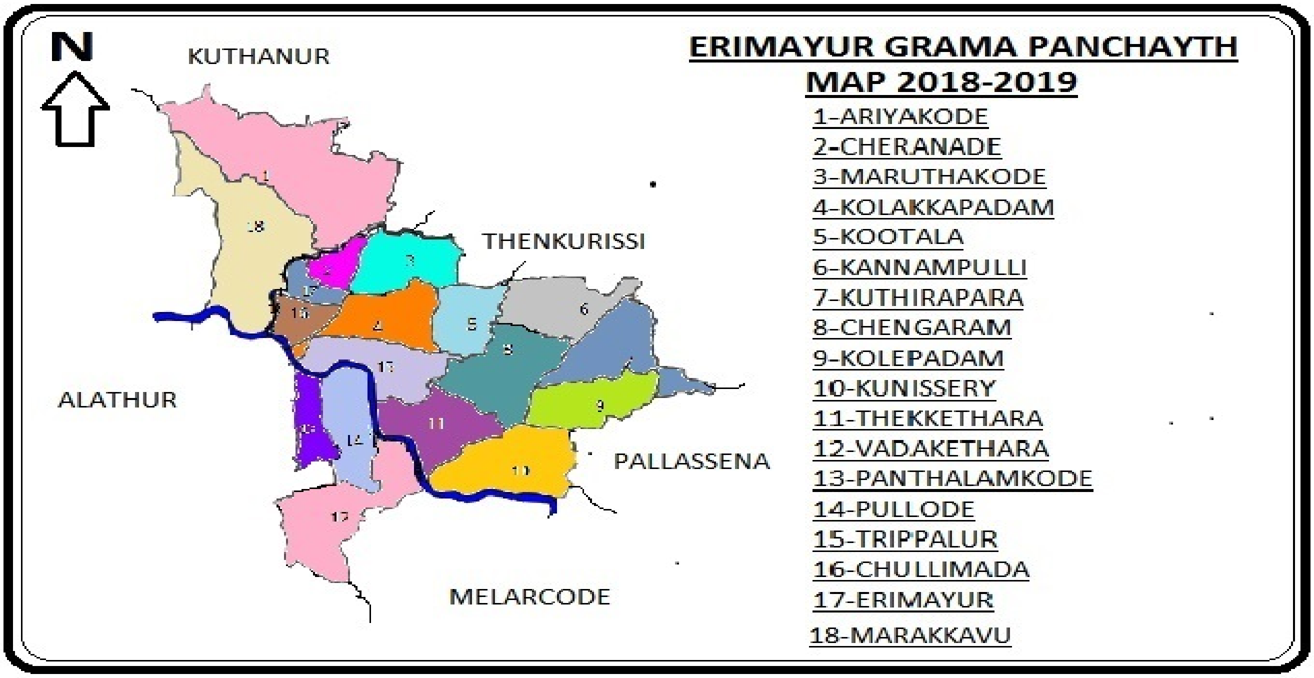
മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം

സോഷ്യല് ഓഡിറ്റ് സൊസൈറ്റി കേരള (MGNSASK)

2018-19

ക്രമ നമ്പര്	ഉള്ളടക്കം	പേജ് നമ്പര്
1	കവര് പേജ്	1
2	**ഉള്ളടക്കം**	2
3	ഭൂപടം	3
4	ആമുഖം	4
5	രീതിശാസ്ത്രം	5
6	പഞ്ചായത്ത് അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ	6
7	വാര്ഡിനെ കുറിച്ചുള്ള അടിസ്ഥാന വിവരം	6
8	തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി അടിസ്ഥാന വിവര	7
9	ഓഡിറ്റ് നു വിധേയമാക്കിയ പ്രവൃത്തികളുടെ ലിസ്റ്റ്	7
10	അവകാശഅധിഷ്ഠിതനിരീക്ഷണങ്ങള്	8
11	ഫയൽപരിശോധന	12
12	7രജിസ്റ്റർ പരിശോധന	12
13	പ്രവർത്തി ഫയലിലെ 22 രേഖകൾ	13
14	പ്രവർത്തികളുടെപരിശോധനവിവരണം	19
15	CIB- സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ്	22
16	റോസ്ഗാർദിനം	23
17	വിജിലന്സ് ആന്ഡ് മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി	23
18	ഗ്രാമസഭ തീരുമാനങ്ങളും നിർദ്ദേശങ്ങളും	24
18	ഉപസംഗ്രഹം	25
19	അനുബന്ധം- തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയില് ഏറ്റെടുത്തു നടത്തുന്ന പ്രവൃത്തികള്	26

20	അനുബന്ധം2 വിവിധ തലത്തിലുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ചുമതല	27



ഭൂപടം

ആമുഖം

ഇന്ത്യയില്‍ സാധാരണക്കാരായ ജനങ്ങളുടെ തൊഴില്‍ ചെയ്യുവാനുള്ള അവകാശത്തെ സംരക്ഷിച്ച് നിലനിര്‍ത്തുന്നതിനായി 2005 സെപ്റ്റംബര്‍ അഞ്ചാം തീയതി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം നിലവില്‍ വന്നു. അവിദഗ്ധ കായിക തൊഴിലില്‍ ഏര്‍പ്പെടാന്‍ സന്നദ്ധതയുള്ള ഗ്രാമപ്രദേശങ്ങളില്‍ അധിവസിക്കുന്ന ഏതൊരു കുടുംബത്തിനും ഒരു സാമ്പത്തിക വര്‍ഷം 100 ദിവസത്തില്‍ കുറയാത്ത തൊഴില്‍ ഉറപ്പാക്കുന്നതോടൊപ്പം ഗുണമേന്മയുള്ളതും സ്ഥായിയായിട്ടുള്ളതും ഉല്‍പാദനക്ഷമവുമായ ആസ്തികളുടെ സൃഷ്ടിയാണ് ഈ പദ്ധതിയുടെ മുഖ്യ ലക്ഷ്യം.ദരിദ്രരുടെ ഉപജീവനവും ആയി ബന്ധപ്പെട്ട വിഭവാടിത്തറ ശക്തിപ്പെടുത്തുകയും സാമൂഹികമായി പിന്നോക്കം നില്‍ക്കുന്ന എല്ലാ കുടുംബങ്ങളെയും പദ്ധതിയില്‍ ഉള്‍പ്പെടുത്തുകയും പഞ്ചായത്ത് രാജ് സ്ഥാപനങ്ങളെ ശക്തിപ്പെടുത്തുക എന്നതും ഇതിന്റെ ലക്ഷ്യമാണ്.

സവിശേഷതകള്‍

1. നിയമത്തിൻറെ പിൻബലമുള്ള അവകാശാധിഷ്ഠിതപദ്ധതി
2. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് താമസിക്കുന്ന 18 വയസ്സ് പൂർത്തിയായ ഏതൊരാൾക്കും പദ്ധതിയിൽ പങ്കാളിയാകാം
3. സ്ത്രീക്കും പുരുഷനും തുല്യ വേതനം
4. പരിസ്ഥിതി സംരക്ഷണം കാർഷിക മേഖലയിലെ അടിസ്ഥാന സൗകര്യ വികസനം എന്നിവയ്ക്ക് മുൻഗണന
5. തൊഴിലാളികൾ തന്നെ പ്രവർത്തികൾ കണ്ടെത്തുകയും ആസൂത്രണത്തെ സഹായിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു
6. ആസൂത്രണത്തിലും നിർവഹണത്തിലും തികഞ്ഞ സുതാര്യത
7. കരാറുകാരെ ഇടനിലക്കാരോ ഇല്ല
8. പൊതുജന പങ്കാളിത്തത്തോടെ ലേബർ ബഡ്ജററ്
9. ബാങ്ക് പോസ്ററോഫീസ് വഴി മാത്രം വേതന വിതരണം
10. സ്ത്രീകൾക്ക് മുൻഗണന
11. കമ്പ്യൂട്ടർ ശൃംഖല വഴിയുള്ള മോണിററിംഗ് സംവിധാനം
12. ഗ്രാമസഭ പദ്ധതി ഓഡിററ് ചെയ്യുന്നു

ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രകാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്ന മുഴുവൻ പ്രവൃത്തികളും സോഷ്യൽ ഓഡിററിങ്ങിനു വിധേയമാക്കണമെന്നെ17(2) വകുപ്പ് നിഷ്കർഷിക്കുന്നു പദ്ധതി പ്രവർത്തന ത്തെപ്പററിയും പൊതു ധനംചിലവഴിക്കുന്നതിനെപ്പററിയും പൗര സമൂഹം നടത്തുന്ന പരസ്യവും സ്വതന്ത്രവുമായ പരിശോധനയാണ് ആണ് സോഷ്യൽ ഓഡിററ് അഥവാ സാമൂഹിക പരിശോധന .തൊഴിലുറപ്പ് നിയമപ്രകാരം വർഷത്തിൽ രണ്ടുതവണ സോഷ്യൽ ഓഡിററ് ഗ്രാമസഭകൾ എല്ലാ വാർഡിലും കൃത്യമായി നടത്തണ്ടേതാണ്സോഷ്യൽ ഓഡിററ് ലൂടെ അഴിമതി ഇല്ലാതാക്കുന്നതിനും സുതാര്യത ഉറപ്പു വരുത്തുന്നതിനും കാര്യക്ഷമത വർധിപ്പിക്കുന്നതിന് സത്ഭരണം ഉറപ്പാക്കുന്നതിനും കഴിയുന്നു.പദ്ധതി പണം ശരിയായ രീതിയിൽ ചിലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട് എന്നും പണം ചെലവഴിച്ച് അതുകൊണ്ട് പദ്ധതിയുടെ ലക്ഷ്യം കൈവരിച്ചിട്ടുണ്ട് എന്നും ഗുണഭോക്താക്കളുടെ ജീവിതത്തിൽ ഗുണകരമായും കാര്യമായ മാററം ഉണ്ടായിട്ടുണ്ട് എന്ന് സോഷ്യൽ കണ്ടെത്താൻ കഴിയുന്നുസംസ്ഥാന സർക്കാർ സോഷ്യൽ ഓഡിററ് നടത്തണ്ടേ രീതി സംബന്ധിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്.സോഷ്യല് ഓഡിററ് ഗ്രാമസഭയുടെ വിജയം ജനപങ്കാളിത്തആണ്.സോഷ്യൽ ഓഡിററ് ഗ്രാമസഭയുടെ തീയതി, വേദി എന്നിവ നിശ്ചയിച്ച 5 ദിവസം മുമ്പ് ജനങ്ങൾക്ക് വിവരം നൽകിയിരിക്കണം പദ്ധതി ആസൂത്രണ്ണം. നിര്വഹണം, മോണിററിംഗ് തുടങ്ങി എല്ലാ വ്യക്തികളും സോഷ്യൽ ഓഡിററ് ഗ്രാമസഭയിൽ നിർബന്ധമായും പങ്കെടുക്കണം.മഹാത്മാ ഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ്പ ദ്ധതിയിൽ സുഗമവും

സുതാര്യവുമായി സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തുന്നതിന് കേരളത്തിൽ സ്വതന്ത്ര ചുമതലയുള്ള സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് യൂണിറ്റ് 31 1 2017 നിലവിൽവന്നു

1.രീതിശാസ്ത്രം

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിസോഴ്സ് പേഴ്സണ് പ്രവർത്തി ഫയൽ പരിശോധന, ഫീൽഡ് സന്ദർശനം, തൊഴിലാളികളും ആയുള്ള അഭിമുഖം, എം ഐ എസ് പരിശോധന എന്നിവയെ അടിസ്ഥാനമാക്കിയാണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത്. താഴെ പറയുന്ന രീതി അവലംബിച്ചാണ് ഈ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത്.

1. **ഓഡിറ്റ് പ്ലാൻ**

    1.1 ഓഡിറ്റ് പ്ലാന് തയ്യാറാക്കല്

    1.2 ഓഫീസ് സന്ദർശന പരിപാടികൾ

2. **അഭിമുഖം**

    2.1 ബിഡിഒ, പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡൻറ്, ജനപ്രതിനിധികൾ, സെക്രട്ടറി & സ്റ്റാഫ്

    2.2 മേറ്റ്, തൊഴിലാളികൾ, കർഷകർ, തൊഴിലിന് പോകാത്ത തൊഴിൽ കാർഡ് ഉടമകൾ

3. **ഫയൽ പരിശോധന**

    3.1 പൊതു പ്രവർത്തികൾ, വ്യക്തിഗത പ്രവർത്തികൾ

    3.2 രേഖകളുടെ ഉള്ളടക്കം - സുതാര്യത, പരിപൂർണ്ണത

4. **ഫീൽഡ് സന്ദർശനം, നിരീക്ഷണം**

    4.1 പൂർത്തിയായ തൊഴിലിടം, നടന്നുകൊണ്ടിരിക്കുന്ന തൊഴിലിടം

5. **റഫറൻസ്**

    5.1 വികസനരേഖ, വാർഷിക പദ്ധതി രേഖ, എംഐഎസ്, രജിസ്റ്ററുകൾ

6. **വിവരങ്ങളുടെ ക്രോഡീകരണം**

    6.1 ക്രോസ് വെരിഫിക്കേഷൻ, അവസാനവട്ട ചർച്ച

7. **കരട് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കൽ**

2.**പഞ്ചായത്ത്അടിസ്ഥാനവിവരങ്ങൾ**

1	ജില്ല	പാലക്കാട്

2	ബ്ലോക്ക്	ആലത്തൂര്
3	അതിരുകള്	
	കിഴക്ക്	പല്ലശനേ, തങ്കേുറിശ്ശി പഞ്ചായത്തുകള്
	പടിഞ്ഞാറ്	ആലത്തൂര്,കുത്തന്നൂര് പഞ്ചായത്തുകള്
	തക്കെ്	മലോര്ക്കോഡ പഞ്ചായത്ത്
	വടക്ക്	**തങ്കേുറിശ്ശി, കുഴല്മന്ദം,കുത്തന്നൂര്** പഞ്ചായത്തുകള്
4	വിസ്തീര്ണം	33.67 ച. കി. മി
5	വാര്ഡ്കളുടെഎണ്ണം	18 ന്ന
6	ജനസംഖ്യ	30621
7	പുരുഷന്മാര്	14962
8	സ്ത്രീകള്	15659
9	Sc ST	6607 27
10	പുരുഷന്മാര്	14962
11	സ്ത്രീകള്	15659
12	മൊത്തംസാക്ഷരത	92

<u>3.വാർഡിനെ കുറിച്ചുള്ള അടിസ്ഥാന വിവരം</u>

1	അതിരുകൾ	
1.1	വടക്ക്	പാലക്കാട് തൃശ്ശൂർ NH
1.2	തെക്ക്	ചേരനാട്
1.3	കിഴക്ക്	ചുള്ളിമട
1.4	പടിഞ്ഞാറ്	മാരാക്കാവ്

4.തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി അടിസ്ഥാന വിവരം

	അടിസ്ഥാന വിവരം	എരിമയൂര്	വാർഡ് 17
1	Total No. of Job Cards issued	5181	246
2	Total No. of Active Job Cards	3068	111
3	Total no. of Job cards SC	1173	74
4	Persondays Generated so far	108753	
5	Total No of HHs completed 100 Days of Wage Employment	85	1
	Total Expenditure	3,13,58,668	1711612 (oct1 to march31st)

5.ഓഡിറ്റ്നു വിധയേമാക്കിയ പ്രവൃത്തികളുടെ ലിസ്റ്റ്

ക്രമ നമ്പര്	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	വര്ക്ക് ഐ,ഡി	കാലയളവ്	ചിലവ	പ്രവൃത്തി ദിനങ്ങള്
1	**എരിമയൂർ നാടിൻറെ പ്രളയക്കെടുതി മൂലം നാശനഷ്ടം സംഭവിച്ച ഡ്രെയിനേജ് കളുടെ വെള്ളക്കെട്ട് ഒഴിവാക്കൽ**	**FP/345542**	**29/01/2019 To 04/02/2019**	81675	297
2	ജലസചേന കുളങ്ങളുടെ ആഴം കൂട്ടൽ	**WH/108488**	02/05/2018 To 25/03/2019	125950	702
3	**എരിമയൂർ മുതൽ ചാരുപടി വരെയുള്ള മലമ്പുഴ കനാൽ വൃക്ഷതൈ വച്ചു പിടിപ്പിക്കലും കയർ ഭൂവസ്ത്രം ഉപയോഗിച്ച് പാർശ്വഭിത്തി സംരക്ഷണം.**	**IC/212690**	**28/092018 To 03/10/2018**	86625	**315**
4	**SC,BPL,IAY** ചെറു കിട നാമ മാത്ര കര്ഷകരുടെ സ്ഥലത്ത് മഴ കുഴി നിർമ്മാണം, ഭൂ വികസനം	**LD/313909**	**13/08/2018 To 31/08/2018**	43450	**122**

5	**SC,BPL,IAY ചെറു കിട നാമ മാത്ര കര്‍ഷകരുടെ സ്ഥലത്ത് മഴ കുഴി നിര്‍മ്മാണം, ഭൂ വികസനം**	**LD/313908**	**21/01/2019 To 27/01/2019**	42625	**155**
6	**ചേരനോട് ചുള്ളി മട തോട് ആഴം കൂട്ടി പാര്‍ശ്വഭിത്തി സംരക്ഷണ വും, ഫ്രഷെ വുഡ് തടയണ നിര്‍മ്മാണം**	**IC/212704**	**22/02/2019 To 10/03/2019**	162800	**227**
7	**പടറ്റേി നീര്‍ത്തടത്തില്‍ മണ്‍ കയ്യാല നിര്‍മ്മാണം (മണിയില്‍ പാടം പാടശേഖരം)**	**WC/294704**	**16/10/2018 To 12/11/2018**	270720	**999**
8	**എരുമയൂര്‍ പാട്ടിലെ പാര്‍ശ്വവല്‍ക്കരിക്കപ്പെട്ട കുടുംബങ്ങളില്‍ കോക്കര്‍ണി കിണര്‍ നിര്‍മ്മാണം (ബഷീര്‍ മണിയില്‍ പറമ്പ്)**	**IF7326284**	**07/05/2018 To 20/05/2018**	23406	**74**

6.അവകാശഅധിഷ്ഠിതനിരീക്ഷണങ്ങള്

മഹാത്മഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമത്തിലൂടെ ഗ്രാമീണ ജനതയ്ക്ക് തൊഴില് നല്കപ്പെടുന്നതോടൊപ്പം അവരുടെ പത്ത് അവകാശങ്ങളും സംരക്ഷിക്കപ്പെടേണ്ടതാണ്.

1. 1 സൗജന്യമായി തൊഴിൽകാർഡ് ലഭിക്കുവാൻ ഉള്ളഅവകാശം- ഷെഡ്യൂൾ 2; ഖണ്ഡിക 1-5, വാര്ഷിക മാസ്റ്റര് സര്ക്കുലര്അദ്ധ്യായം-3
2. അപേക്ഷിച്ച് 15ദിവസത്തിനുള്ളിൽതൊഴിൽലഭിക്കുവാനുള്ളഅവകാശവുംആയത്തിന്റെ കൈപ്പറ്റു റസീതു ലഭിക്കുന്നതിനുംഉള്ളഅവകാശം- ഷെഡ്യൂൾ 1; ഖണ്ഡിക 8, ഷെഡ്യൂൾ 2; ഖണ്ഡിക 6-13
3. അല്ലെങ്കിൽതൊഴിലില്ലായ്മവേതനംലഭിക്കുവാനുള്ളഅവകാശംആദ്യത്തെ 30 ദിവസം (1/4 &പിന്നീടുള്ളദിവസങ്ങളിൽ 1/2)
4. ഷെൽഫ്ഓഫ്പ്രോജക്ട്തയ്യാറാക്കുവാനുള്ളഅവകാശം
5. അഞ്ച്കിലോമീറ്ററിനുള്ളിൽതൊഴിൽലഭിക്കാനുള്ളഅവകാശംഅല്ലെങ്കിൽവേതനത്തിന്റെ 10% അധികംലഭിക്കുവാനുള്ളഅവകാശം
6. കുടിവെള്ളം, വിശ്രമസൗകര്യം, പ്രഥമശുശ്രൂഷസൗകര്യംഇവലഭിക്കുന്നതിനുള്ളഅവകാശംഷെഡ്യൂൾ 2; ഖണ്ഡിക 23-28
7. 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽവേതനംലഭിക്കുന്നതിനുള്ളഅവകാശം

8. വേതനവിതരണത്തിലെകാലതാമസത്തിന് നഷ്ടപരിഹാരംലഭിക്കുവാനുള്ളഅവകാശം
9. സമയബന്ധിതമായുള്ളപരാതിപരിഹാരത്തിനുള്ളഅവകാശം
10. സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്നടത്തുന്നതിനുള്ളഅവകാശം

സോഷ്യല് ഓഡിറ്റിലൂടെ പ്രവൃത്തികളുടെ പരിശോധനയും അതോടൊപ്പം തൊഴിലാളികളുടെ അവകാശങ്ങളും സംരക്ഷിക്കപടുെന്നു എന്നാൽ ചില അവകാശങ്ങള് സംരക്ഷിക്കപെടുന്നില്ല.

.അവകാശഅധിഷ്ഠിതമായ നിരീക്ഷണങ്ങള് താഴപ്പെറയ്യുന്നു.

<u>തൊഴില് കാർഡ് ലഭ്യമാകുന്നത് സംബന്ധിച്ചു</u>

- തൊഴിലുറപ്പു നിയമം ഷെഡ്യൂൾ 2 പാര 1 അനുസരിച് 18 വയസ്സ് പൂർത്തിയായ ഏതൊരാളും തൊഴിൽ കാർഡിന് അപേക്ഷിച്ചാൽ 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ഫോട്ടോ പതിച്ച തൊഴിൽ കാർഡ് കേന്ദ്ര സർക്കാർ ചെലവിൽ ലഭിക്കാനുള്ള അവകാശമാണ് നിയമം നൽകുന്നത്.

നിരീക്ഷണം

- .... തൊഴിൽ കാര്ഡുള്ള ഈ വാർഡിൽ..... പേർ സജീവമായി തൊഴിൽ ചെയ്യുന്നവരാണ്. 2018-19 കാലയളവില് തൊഴില് കാര്ഡിന് അപേക്ഷിച എല്ലാവര്ക്കും തൊഴില് കാര്ഡ് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട് . തൊഴിലാളികൾ സ്വന്തം ചെലവിലാണ് പുതിയ തൊഴിൽ കാർഡിൽ ഫോട്ടോ പതിച്ചത് എന്നും മനസിലാക്കാൻ സാധിച്ചു ഇതു അവകാശ ലംഘനമാണ്

<u>തൊഴില് ആവശ്യ പടുെന്നത് സംബന്ധിച്ച്</u>

അപേക്ഷിച്ചു പതിനഞ്ചു ദിവസത്തിനുള്ളില് തൊഴില് ലഭിയ്ക്കുവാനുള്ള അവകാശവും ആയതിന്റെ കൈപ്പറ്റ് രസീത് ലഭിയ്ക്കുവാനുള്ള അവകാശം

നിരീക്ഷണം

- പരിശോധിച്ചതിൽ തൊഴിൽ ഇല്ലാത്ത കാര്യം തൊഴിലാളികള് മേറ്റ് ന് അറിയിച്ചു മേറ്റ് എം ജി എൻ ആർ ഇ ജി എസ് ഓഫീസ് വഴി അപേക്ഷ കൊടുക്കുകയാണ് ചെയ്യാറുള്ളത് അല്ലാതെ ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് വഴി അല്ല അപേക്ഷ നൽകാറുള്ളത്.

<u>.തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനം ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം</u>

- തൊഴിലുറപ്പ് നിയമ പ്രകാരം തൊഴില് ആവശ്യപെട്ടു കഴിഞ്ഞാല് പതിനഞ്ച് ദിവസത്തിനുള്ളില് തൊഴില് നല്കിയിരിക്കണം. ഹലോ ഹലോ എന്തായാലും കവർപേജ് തയ്യാറാക്കണം
- അല്ലെങ്കിൽതൊഴിലില്ലായ്മവേതനംലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം ആദ്യത്തെ 30 ദിവസം (1/4 &പിന്നീടുള്ളദിവസങ്ങളിൽ 1/2)

നിരീക്ഷണം

- 15 ദിവസത്തിനകത്തുതന്നെതൊഴിൽലഭിച്ചിരുന്നില്ല 100 തൊഴില് ദിനങ്ങൾക്കുള്ള അവകാശമുണ്ടായിട്ടും കഴിഞ്ഞ സാമ്പത്തിക വര്ഷത്തിൽ ഭൂരിഭാഗം 40 താഴെ തൊഴിൽ ദിനങ്ങള് മാത്രമാണ് ഈ വാർഡിലെ തൊഴിലാളികൾക്ക് ലഭ്യമായിട്ടുള്ളത്.
- ... ആക്റ്റീവ് തൊഴിലാളികള് ഉള്ള ഈ വാർഡില് കഴിഞ്ഞ സാമ്പത്തിക വര്ഷത്തിൽ ഒരാള്ക്ക് പോലും നൂറു തൊഴിൾ ദിനങ്ങൾ ലഭ്യമായിട്ടില്ല.

ജോലിസ്ഥലത്ത്,കുടിവെള്ളം,തണല്,പ്രഥമശുശ്രൂഷകിററുകള്, എന്നിവലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം.

- തൊഴിലുറപ്പ് നിയമ പ്രകാരം പ്രവൃത്തി നടക്കുന്ന സ്ഥലത്ത് കുടിവെള്ളം,തണല് ,പ്രഥമ ശുശ്രൂഷ കിററ് ,കയ്യുറ കാലുറ എന്നിവ പ്രവൃത്തി നടപ്പിലാക്കുന്ന സ്ഥാപനം വഴി സൗജന്യ മായി തൊഴിലാളികള്ക്ക് ലഭികണ്ടൊതാണ്

നിരീക്ഷണം

- നിലവിൽ കുടിവെള്ളം ലഭ്യമായിട്ടുണ്ട്. പ്രഥമശുശ്രൂഷയ്ക്കുള്ള കിറ്റ്,തണല്,എന്നിവ ലഭ്യമായിട്ടില്ല എന്നാണ് ഫീല്ഡ് വിസിറ്റ് ചെയ്യുന്ന സമയത്ത് തൊഴിലാളികളില് നിന്നും മേറ്റ് മാരില് നിന്നും മനസിലാക്കാന് സാധിച്ചത്. കയുറകളും കാലുറകളും ലഭ്യമായിട്ടില്ല.

<u>പദ്ധതി ആരംഭ മീററിംഗില് പങ്കെടുക്കുവാനുള്ള അവകാശം</u>

- തൊഴില് ഉറപ്പു നിയമം ഷെഡ്യൂള് ഇരുപത്തി രണ്ടു പ്രകാരം ഒരു പദ്ധതി ആരംഭിക്കുന്നത് മുന്പ് പദ്ധതി സംബന്ധിച്ച മുഴുവന് കാര്യങ്ങളും കൃത്യമായി തൊഴിലാളികളെ ബോധ്യപ്പെടുത്തുന്നതിന് ബന്ധപെട്ട നിര്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെയും ,വാര്ഡ് മെമ്പർ,സാങ്കേതിക ഉദ്യോഗസ്ഥര് എന്നിവരുടെ സാനിധ്യത്തില് ഏതെന്കിലും പൊതു സ്ഥലത്തോ തൊഴിലിടങ്ങളില് വച്ച് പദ്ധതി ആരംഭ മീറ്റിംഗ് നടത്തേണ്ടതുണ്ട്.

നിരീക്ഷണം

- നിലവിൽ വാർഡില് പ്രവ്ര്ത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുന്പ് പദ്ധതി ആരംഭ മീറ്റിങ് കൂടാറുണ്ട് എന്നാണ് തൊഴിലാളികളുമായുള്ള സംസാരത്തിലും സൈറ്റ് ഡയറി പരിശോധിച്ചപ്പോഴും മനസിലാക്കാന് സാധിച്ചത്.

<u>തൊഴിലിടങ്ങളില് ഏതന്കിലും തരത്തില് ഉള്ള അപകടം സംഭവിച്ചാല് ചികിത്സയ്ക്ക് ആവശ്യമയി വരുന്ന മുഴുവന് ചിലവുകളും തൊഴിലാളിക്ക് ലഭ്യമാക്കണം</u>

നിരീക്ഷണം

- തൊഴിൽ എടുക്കുന്ന സമയത്തു തൊഴിലാളികൾക്ക് എന്തെങ്കിലും അപകടം സംഭവിച്ചാൽ മാറ്റ് അതിനുവേണ്ട ചികിത്സാ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കാറുണ്ട്.

പരാതി പരിഹാരം

- തൊഴിലുറപ്പ് നിയമ ഷെഡ്യൂള് പത്തൊന്പതു പ്രകാരം സമയബന്ധിതമായി പരാതി പരിഹാരത്തിനുള്ള അവകാശം നിഷ്കര്ഷിക്കുന്നു.പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപെട്ട പരാതികള് ഫോണ് മുഖേന ടോള് ഫ്രീ നമ്പര് ഉപയോഗിച്ചും രേഖാമൂലം എഴുതി നല്കിയും ഇ മെയില് വഴിയും സമര്പ്പിക്കാവുന്നതാണ്...
- 18004255720 എന്ന ടോൾ ഫ്രീ നമ്പറിൽ പരാതികൾ രേഖപെടുത്താം എന്നുള്ള വിവരം തൊഴിലാളികളിൽ ലഭ്യമാക്കണം

നിരീക്ഷണം

- 18004255720 എന്ന ടോൾ ഫ്രീ നമ്പറിൽ പരാതികൾ രേഖപെടുത്താം എന്നുള്ള വിവരം തൊഴിലാളികളിൽ ലഭ്യമല്ല.
- തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ കുറവായതിന്റെ പേരിൽ തൊഴിലാളികൾ പരാതിപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടെങ്കിലും പഞ്ചായത്തിന്റെ ഭാഗത്ത് നിന്നും പരിഹരിച്ചു കണ്ടില്ല.
- ഒരേ വാർഡിൽ തന്നെയുള്ള പണികളാണ് തൊഴിലാളികൾ ചെയ്തുവരുന്നത്

അഞ്ചുകിലോമീറ്റർ ചുറ്റളവിൽ തൊഴിൽ ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം(Schedule 2 Para 18)

- തൊഴിലാളിയുടെതാമസസ്ഥലത്തുനിന്ന്അഞ്ച്കിലോമീറ്റർചുറ്റളവിലല്ലതൊഴിൽലഭിക്കുന്നതെങ്കിൽവേതനത്തിന്റെ 10 ശതമാനംകൂടിഅധികവേതനംലഭിക്കുന്നതിനുള്ളഅവകാശം

നിരീക്ഷണം

- ഒരേവാർഡിൽതന്നെയുള്ളപണികളാണ് തൊഴിലാളികൾ ചെയ്തു വരുന്നത്. തൊഴിലാളികളുടെ താമസസ്ഥലത്തു നിന്ന് അഞ്ചു കിലോമീറ്റർ ചുറ്റളവിനെ അപ്പുറത്ത് പോയി ജോലിചെയ്യാനും തൊഴിലാളികൾക്കും സമ്മതമാണെന്ന് അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.

സോഷ്യല് ഓഡിറ്റ് നടത്തുവാനുള്ള അവകാശം

- തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയില് ഏറ്റെടുത്തു നടപ്പിലാക്കുന്ന മുഴുവ്ന് പ്രവൃത്തികളും സോഷ്യല് ഓഡിറ്റ് നു വിധേയമാക്കണമെന്ന് സെക്ഷന് 17(2) നിഷ്കര്ഷിക്കുന്നു

- നിയമം അനുശാസിക്കും പ്രകാരം ഉള്ള സോഷ്യല് ഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയ ഇതുവരെ നടന്നിട്ടില്ല.

9 . **രജിസ്റ്റർ പരിശോധന**

കേന്ദ്ര സർക്കാറിന്റെ നിർദേശ പ്രകാരം താഴെ പറയുന്ന ഏഴു രജിസ്റ്ററുകൾ നിർബന്ധമായും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ സൂക്ഷികേണ്ടാതാണ്

1. ജോബ് കാർഡ് രജിസ്റ്റർ
2. ഗ്രാമസഭ രജിസ്റ്റർ
3. ഡിമാൻഡ് / അലോക്കേഷൻ&വേതന രജിസ്റ്റർ
4. വർക്ക് രജിസ്റ്റർ
5. ആസ്തി രജിസ്റ്റർ
6. പരാതിരജിസ്റ്റർ
7. മെറ്റീരിയൽരജിസ്റ്റർ

9.1 രജിസ്റ്റർ പരിശോധന

- AMC പ്രകാരമുള്ള 7 രജിസ്റ്ററുകളുംഉണ്ടായിരുന്നു.

1. തൊഴിൽ കാർഡ് രജിസ്റ്റർ

- തൊഴിൽകാർഡിനുള്ള കുടുംബാപേക്ഷയുടെ രജിസ്റ്റർ ആണ്തൊഴിൽകാർഡ് രജിസ്റ്റർ.2017- 18 കാലയളവില് 5181തൊഴിൽ കാർഡ് ആണ് നിലവിൽ ഉള്ളത്. 17 വാർഡ് എരിമയൂരിൽ ആകെ ജോബ് കാർഡുകൾ 246 ഇതിലേക്ക് ആക്ടീവ ർക്കേഴ്ള് 111പേർ ജോബ് കാർഡ് ലിസ്റ്റ് വളരെ നല്ല രീതിയിൽ ബൈൻറ് ചെയ്ത സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു.

2 ഗ്രാമസഭരജിസ്റ്റർ

- ഓഡിറ്റിനു വിധേയമാക്കിയ ,17 വാർഡിലെ ഗ്രാമസഭരജിസ്റ്റർ പരിശോധിച്ചപ്പോൾ തൊഴിലുറപ്പു പദ്ധതിയിൽ ഏറ്റെടുക്കേണ്ട പദ്ധതികൾ ഗ്രാമസഭയിൽ ചർച്ചചെയ്തു തീരുമാനിച്ചതായി കാണുവാൻ സാധിച്ചു.

3 ഡിമാൻഡ്അലോക്കേഷൻ/വേതനരജിസ്റ്റർ

- **രെജിസ്റ്ററിൽ ഡിമാൻഡ് ഫോം വെള്ളപേപ്പറിൽ കൂട്ടായി എഴുതി മേറ്റ് നെ ഏൽപ്പിച് തൊഴിലുറപ്പ് ഓഫീസിൽ നൽകുന്ന രീതിയാണ് അവലംബിച്ചിരിക്കുന്നത് .**
- **ആയതുകൊണ്ട് 17 വാർഡിൽ പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കിയ പ്രവൃത്തികളുടെ ഡിമാൻഡ്കണ്ടത്തെിയങ്കെിലും ഏറെ പ്രയാസമാണ്**

  'ഓരോ പ്രവര്ത്തിയുടയെും ഡിമാന്ഡ് അതാത് ഫയലില് സൂക്ഷിക്കുന്നതായിരിക്കും അഭികാമ്യം.

4.വർക്ക് രജിസ്റ്റർ:

- പ്രവൃത്തിയുടെ ലിസ്റ്റും ചിലവും വിശദാംശങ്ങളും സംബന്ധിച്ച് രജിസ്റ്റർ
- **2018 19 കാലയളവിൽ ചെയ്യുവാൻ ഉദ്ദേശിച്ചിരുന്ന മുഴുവൻ ഫയലുകളുടേയും വിവരങ്ങൾ വർക്ക് രജിസ്റ്ററിൽ ഉണ്ട് എം,ഐ.എസ് ൽ നിന്നും ഡൗൺലോഡ് ചെയ്തു സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു.**

5 ആസ്തിരജിസ്റ്റർ: (സ്ഥിര ആസ്തികളുടെ രജിസ്റ്റർ)

- 2019 ജനുവരി മാസം വരെ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ചെയ്യുന്ന പ്രവർത്തികളുടെ പേരും വിവരങ്ങളും നല്ല രീതിയിൽ എഴുതി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട് എന്നാല് പ്രവ്ര്ത്തി പൂര്ത്തിയായ ദിവസം ആരംഭിച്ച തീയതി ഏതുതരം ആസ്തി തുടങ്ങി മുഴുവൻ വിവരങ്ങളും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.കൂടാതെ സംയോജിത പതദ്ധി വിവരങ്ങളും എഴുതിയിട്ടില്ല

6 പരാതി രജിസ്റ്റർ:

- നിലവിൽ പരാതികളും ഒന്നും 2018 19 കാലയളവിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല .എഴുതി സൂക്ഷിക്കുന്ന പരാതി രജിസ്റ്റർ പരിശോധിച്ചപ്പോൾ. യാതൊരുവിധ പരാതിയും രേഖപ്പെടുത്തിയതായി കണ്ടില്ല.
- 18004255720 എന്ന ടോൾ ഫ്രീ നമ്പറിൽ പരാതികൾ രേഖപെടുത്താം എന്നുള്ള വിവരം തൊഴിലാളികളിൽ ലഭ്യമല്ല.

7.മെറ്റീരിയൽരജിസ്റ്റർ :

- മെറ്റീരിയൽ രജിസ്റ്റർ പരിശോധിച്ചതിൽ കഴിഞ്ഞ വർഷം ഒറ്റ പദ്ധതിപോലും മെറ്റീരിയൽ ഉപയോഗിച്ച് വർക്ക് ചെയ്തതായി കാണാൻ കഴിഞ്ഞില്ല

9.2പ്രവൃത്തി ഫയലിലെ 22 രേഖകൾ

വാര്ഷിക മാസ്റ്റര് സര്കുലര് പ്രകാരം ഒരു പ്രവൃത്തി ഫയലില് താഴെപറയുന്ന ഇരുപത്തിരണ്ടു രേഖകള് നിര്ബ്ബന്ധമായും ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടാതാണ്

1.കവർപജേ്

- പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിൽ വാർഷിക മാസ്ററർസർക്കുലർ പ്രകാരമുള്ള കവർപജേ്കാണാൻ സാധിച്ചില്ല

2.ചക്കെ്ലിസ്ററ്

- വർക്ക്ഫയലിൽസൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നവിവരങ്ങളുടപെട്ടികയും, അവയുടപെജേ്നമ്പറുംരഖേപ്പടെുത്തണേ്ടചക്കെ്ലിലിസ്ററ്ഫയലിൽസൂക്ഷിക്കണേ്ടതാണ്. പരിശോധിച്ച 9 ഫയലുകളിൽ പേജ് നമ്പർ കാണാൻ കഴിഞ്ഞില്ല.

3.ആക്ഷൻപ്ലാൻ

- ഒരു ജനകീയ ഇടപെടലിന്റെ നേർ സാക്ഷ്യം തെളിയിക്കുന്ന രേഖയാണ് ആക്ഷൻ പ്ലാൻ. കോപ്പി.ഗ്രാമസഭ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രവർത്തികൾ ഷെൽഫ് ഓഫ് പ്രോജക്ടിലേക്ക് മാറ്റുകയും ഇതിൽനിന്നും മുൻഗണന അടിസ്ഥാനത്തിൽ അതാത് സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ ആവശ്യമുള്ള പ്രവര്ത്തി തെരഞ്ഞെടുത്ത് ആക്ഷൻ പ്ലാൻ തയ്യാറാക്കുകയും ചെയ്യും . ആക്ഷൻ പ്ലാനിൽ ഉൾപ്പെട്ട പ്രവർത്തിതന്നെയാണോ നടപ്പിലാക്കിയത് എന്ന് മനസ്സിലാക്കുന്നതിനും ആക്ഷൻപ്ലാൻ കോപ്പിഉപകരിക്കുന്നു
- .പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിൽ ഒന്നില് പോലും AMC പ്രകാരം നിർബന്ധമായും ഉണ്ടായിരിക്കണ്ടേ ആക്ഷൻ പ്ലാനിൻറെ കോപ്പി കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.എന്നിരുന്നാലും തൊഴിലുറപ്പ് വിഭാഗം ഓഫീസില്പഞ്ചായത്തിലെ മുഴുവന് ആക്ഷന് പ്ലാനും ബൈന്ഡ് ചെയ്തു വൃത്തിയായി സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു
- ഇതിന്റെ ഒരു കോപ്പി ഫയലില് കൂടി സൂക്ഷികണ്ടോതാണ്

4.എസ്റ്റിമേറ്റ്ഡിസൈൻആൻഡ്ഡ്രോയിങ്

- സാങ്കേതിക എസ്റ്റിമേറ്റ് പദ്ധതിയിൽ ഏറ്റെടുക്കുന്ന ഓരോ പ്രവർത്തിക്കും സംസ്ഥാന സർക്കാർ ചുമതലപ്പെടുത്തിയ അധികാര സ്ഥാനത്തിന്റെ അനുമതിയോടുകൂടിയ സാങ്കേതിക എസ്റ്റിമേറ്റ് ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്. ഓരോ പ്രവർത്തിക്കും എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ സംക്ഷിപ്തം, ഡിസൈൻ, പ്രവർത്തിയുടെ പ്രതീക്ഷിത നേട്ടങ്ങൾ വിശദീകരിക്കുന്ന സാങ്കേതിക കുറിപ്പ് തുടങ്ങിയവ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതും സെക്വർ സോഫ്റ്റ് വെയറിലൂടെ ഓൺലൈനായി അനുമതികൾ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്
പരിശോധിച്ച ഫയലുകളില്ലാംഡീറ്റൈൽഡ്എസ്റ്റിമേറ്റ്ഉണ്ടായിരുന്നു....
ഒരുഫയലിലുംപ്രൊജക്റ്റ്റിപ്പോർട്ട് ഉണ്ടായിരിന്നു ,ജനകീയഎസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രവര്ത്തികളുടെ ഡ്രോയിങ് എന്നിവ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല

5.ഭരണാനുമതി

- ഒരു വാർഡിൽ ഒരു വർഷം നടപ്പിലാക്കുന്ന തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഭരണ സമിതി നൽകുന്ന അംഗീകാരമാണ് ഭരണാനുമതിപരിശോധിച്ച 8 ഭരണാനുമതി കോപ്പി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ അസിസ്റ്റന്റ് എൻജിനീയർ ഓവർസിയർ എന്നിവരുടെ ആരുടെയും പേര് ഒപ്പ് എന്നിവ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല

6.സാങ്കതേികാനുമതി

- പരിശോധിച്ച 9 ഫയലുകളിൽ സാങ്കതേികാനുമതി

കവര്‍പ്പജ്സെക്യൂറില്‍ നിന്നടുെത്ത സാങ്കതേികനുമതിയുടെ കോപ്പി എന്നിവ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. ബന്ധപ്പടെ്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഒപ്പ്സീല്‍ തീയതി മുതലായവയ കാണാന്‍ സാധിച്ചില്ല

7.സംയോജിതപദ്ധതി(കണ്‍വരേ്ജന്‍സ്)

പരിശോധിച്ച കനാല്വര്ക്കു കള്ക്ക്കണ്‍വരേ്ജന്‍സ് ബാധകമാണ്

ഫയലില് കണ്‍വരേ്ജന്‍സ് സൂചിപ്പിക്കുന്ന രഖേകല് സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു.

8.ഡിമാന്‍ഡ്ഫോം

17 വാര്‍ഡില്‍ പരിശോധനയ്ക്ക് വിധയേമാക്കിയ പ്രവൃത്തികളുടെ ഡിമാന്‍ഡ ഫോം ഉണ്ടങ്കെിലും തീര്‍ത്തും പൂരിപ്പിക്കാതെ രീതിയിലാണ് ഉണ്ടായിരുന്നത് 'ഓരോ പ്രവര്ത്തിയുടയെും ഡിമാന്ഡ് അതാത് ഫയലില് സൂക്ഷിക്കുന്നതായിരിക്കും അഭികാമ്യം.

9.വര്‍ക്ക്അലോക്കഷേന്‍ഫോം

- തൊഴില്‍ ആവശ്യപ്പടെ്ടവര്ക്കു തൊഴില്‍ അനുവദിച്ചുകൊണ്ടുള്ള വര്‍ക്ക്അലോക്കഷേന്‍ ഫോം ഫയലില് കാണാന്‍ സാധിച്ചു എന്നാല്‍ അവ ഒന്നും പൂരിപ്പിക്കാതെ രീതിയിലായിരുന്നു

10.ഇമസ്റ്റര്‍ റോള്‍

- തൊഴിലാളികള്‍തൊഴില്‍ചയെ്യുന്നതീയതി, ദിവസംഉള്‍പ്പടെഹൊജര്‍രഖേപ്പടുെത്തുന്നതിനുള്ളഅടിസ്ഥാനരഖേയാണ് ഇമസ്റ്റര്‍ റോള്‍.

ഇതില്‍ബ്ലോക്ക്ഡവെലപ്മന്‍െറ്ഓഫീസര്‍,പഞ്ചായത്ത്സക്രെട്ടറിഎന്നിവര്‍ഒപ്പും, സീലും രഖേപടുെത്തണ്ടേതാണ്. എന്നാല്‍ ഇ-മസ്റ്റര് റോളുകളില്‍ ബ്ലോക്ക്ഡവെലപ്മന്‍െറ്ഓഫീസര്‍, പഞ്ചായത്ത്സക്രെട്ടറിഎന്നിവര്‍ ഒപ്പും, സീലും രഖേപടുെത്തിയിട്ടുണ്ടങ്കെിലും തീയതി രഖേപ്പടുെത്തിയതായി കാണാന്‍സാധിച്ചില്ല

.ഇതില്‍ തൊഴിലാളികളുടെ ഒപ്പുകള്‍, അവരുടെ തൊഴില്‍ദിനങ്ങള്‍, .കൂലിഎന്നിവരഖേപ്പടുെത്തിയിട്ടുണ്ട്

പരിശോധിച്ച വര്ക്ക് ഫയലുകളിലെ മസ്റ്റര്‍ റോളില്‍തൊഴിലിന്

ഹാജരാവുന്ന ദിവസം മുകളില് ഒപ്പ് രഖേപ്പടുെത്തിയിട്ടില്ല, മസ്റ്റർ റോളുകള് ഒന്നും തന്നെ പൂര്ണമായി പൂരിപ്പിച്ചതായ് കാണാന് കഴിഞ്ഞില്ല.

11.മഷെർമെൻറ്പുസ്തകം (M Book)

- എല്ലാഫയലുകളിലും M book ഉണ്ടായിരുന്നു.
- മെഷർമെൻറ്ബുക്കിൽ നമ്പർ പേജ്നമ്പർ ഇവരേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്
- AS,TS നമ്പർരേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. മസ്റ്റെർറോൾനമ്പർ , ഇല്ല.
- ഇതില് പ്രവർത്തിആരംഭിക്കുന്നതിനു മുമ്പുള്ള അളവും രഖേപ്പടുെത്തണ്ടേതാണ്.
- ബന്ധപ്പടെ്ടഉദ്യോഗസ്ഥർഅതായത്ഓവർസിയർ, എൻജിനീയർഎന്നിവരുടഒെപ്പ്മഷെർമന്െറ് ബുക്കില് ഉണ്ടായിരുന്നുഎങ്കിലുംചിലയിടങ്ങളിൽഎല്ലാംതന്നതെീയതിരഖേപ്പടുെത്താതഒെപ്പിട്ടിരിക്കുന്നത്.

12.മറെ്റീരിയൽലിസ്റ്റ്

- മെറ്റീരിയൽരജിസ്റ്റർപരിശോധിച്ചതിൽകഴിഞ്ഞ 6 മാസത്തില് ഒരു പ്രവര്ത്തി പോലും മെറ്റീരിയൽ ഉപയോഗിച്ച് ചെയ്തിട്ടുണ്ടായിരുന്നില്ല.

13.വജേ് ലിസ്റ്റ്

- തൊഴിലാളികൾഎത്രദിവസംജോലിചയെ്തുഎന്നതിന്അടിസ്ഥാനപ്പടുെത്തി അവര്ക്ക് നൽകണ്ടേതുകഅതായത്കൂലി, ആയുധങ്ങൾക്ക് കൊടുക്കുന്ന വാടക, മൂർച്ചകൂട്ടുന്നതിനുള്ള തുക എന്നിവ എല്ലാംകാണിച്ചുകൊണ്ട് പണം കമൈാറുന്നതയ്യാറാക്കുന്ന പ്രധാനപ്പടെ്ട ഒന്നാണ് വേജ് ലിസ്റ്റ്
- മസ്റ്റർറോൾ പ്രകാരമുള്ള വേജ് ലിസ്റ്റ് എല്ലാ ഫയലുകളിലും കാണാന് കഴിഞ്ഞു

14.മസ്റ്റർറോൾ /ഫയൽമാറ്റസ്ലിപ്പുകൾ

- ഒരുമസ്റ്റർറോൾഅവസാനിച് 3 ദിവസത്തിനകം തന്നെ അളവുകൾ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യാഗസ്ഥൻ രേഖപ്പെടുത്തണംഎന്ന്നിയമം അനുശാസിക്കുന്നു.അളവുകളിൽ ക്രമക്കേടുകൾ ഉണ്ടായാലോ, ഉപയോഗിക്കുന്ന മെറ്റീരിയലിന്റെ

ക്വാളിറ്റിയിൽ നിലവാരം കുറയ്ക്കുകയോ, ഉയർന്നഎസ്റ്റിമേറ്റ്കാണിക്കുകയോചെയ്യുന്നത്നിയമവിരുദ്ധമാവുകയുംസെക്ഷൻ 25 അനുശാസിക്കുന്ന ശിക്ഷക്ക് വിധേയമാവേണ്ടിവരുകയുംചെയ്യും.

8 ഫയലുകളിലും ഫയൽട്രാക്കിംഗ്ഫോം അഥവാ മസ്റ്റർറോൾമൂവ്മെൻറ്സ്ലിപ്പ് ഫായലുകളില് ഉണ്ടായിരുന്നു എന്നാൽ ചില ഭാഗങ്ങൾ പൂരിപ്പിക്കാതെ രീതിയിലായിരുന്നു.

15. മറ്റീരിയൽവൗച്ചർബിൽ

- പരിശോധിച്ച 8 ഫയലുകളിലും ഒന്നിൽ പോലും മറ്റീരിയൽ ഉപയോഗിച്ചുള്ള വർക്ക് കണ്ടിരുന്നില്ല.

16.ഫണ്ട്ട്രാൻസ്ഫർഓർഡർ(FTO)'

- പരിശോധിച്ച ഫയലുകളില് **ഫണ്ട്ട്രാൻസ്ഫർഓർഡർ(FTO)'** ഹാർഡ് കോപ്പി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്

17. റോയൽറ്റി

- പരിശോധന വിധേയമാക്കിയ ഒരു വര്ക്ക് ഫയലിലും റോയൽറ്റി ബാധകമല്ല

18.ഫോട്ടോഗ്രാഫ്

- പ്രവർത്തിതുടങ്ങുന്നതിനുമുമ്പ്പ്രവർത്തിനടന്നുകൊണ്ടിരിക്കുമ്പോള്, പ്രവർത്തിപൂർത്തീകരിച്ചുകഴിയുമ്പോള് തുടങ്ങിയഓരോഘട്ടത്തിലെയുംഫോട്ടോകൾഫയലിൽസൂക്ഷിക്കണമെന്നു നിഷ്കർഷിച്ചിരിക്കുന്നു
- ഇത്തരത്തിലുള്ള ഒരു ഘട്ടത്തിലുള്ള ഫോട്ടോയുടെ ബ്ലാക്ക് ആന്ഡ് വൈറ്റ് ഫോട്ടോ കോപ്പി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട് പീന്നീടുള്ള വിവിധ ഘട്ടങ്ങളിലെ ഫോട്ടോകളുംഒന്നും തന്നെ പൊതുപ്രവൃത്തികളില് കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.

19 **.ജിയോടാഗ്ഡ്ഫോട്ടോസ്**

- പ്രവർത്തിസ്ഥലം തിരിച്ചറിയുന്നതിനുള്ള ഉപാധിയാണ് ജിയോയോടാഗ്ഡ്ഫോട്ടോസ്. എന്നാൽ ഇവ പരിശോധനയ്ക്ക് വിധയേമാക്കിയ ഒരു ഫയലില് പോലും കാണാന് സാധിച്ചില്ല.

20പ്രവൃത്തിപൂർത്തീകരണസാക്ഷ്യപത്രം

- പരിശോധിച്ച 8 ഫയലില് പ്രവ്ര്ത്തി പൂര്ത്തികരണ സാക്ഷ്യപത്രത്തിൽ ചിലഭാഗങ്ങളിൽ പൂരിപ്പിക്കാതെ രീതിയിലായിരുന്നു മേലുദ്യോഗസ്ഥനെ പേര് ഒപ്പ് എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല

21. സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്റിപ്പോർട്ട്

- എഎംസി പ്രകാരമുള്ള സോഷ്യൽ ഓാഡിറ്റ് നടപ്പാക്കുന്നത് ഇപ്പോഴാണ്.

22.സൈറ്റ്ഡയറി

- സംസ്ഥാനസർക്കാരിന്റെനിർദ്ദേശപ്രകാരംവർക്ക്ഫയലിൽസൂക്ഷിക്കേണ്ട 22 മത്തെരേഖയാണ് സൈറ്റ് ഡയറി.
- പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കിയ 8 പ്രവൃത്തികള് എല്ലാത്തിലും സൈറ്റ് ഡയറി സൂക്ഷിച്ചിരുന്നു.
- സൈറ്റ്ഡയറിയുടെ കവർപേജിൽ പ്രവർത്തിയെ കുറിച്ചുള്ള പ്രാഥമികവിവരങ്ങൾഏതൊരുവ്യക്തിക്കുംമനസ്സിലാക്കാൻപറ്റുന്ന രീതിയിൽഉണ്ടാകേണ്ടതാണ്.പ്രവർത്തിആരംഭിക്കുന്നദിവസംപ്രവർത്തിഅവസാനതീയതിഎസ്റ്റിമേറ്റ്തുക,പ്രവൃത്തി ദിനങ്ങള് ,എന്നിവ കവർപേജിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.
- പണിസ്ഥലത്തെസൌകര്യങ്ങളുടെലഭ്യതഅടങ്ങിയചെക്ക്ലിസ്റ്റ്പൂർണമായും പൂരിപ്പച്ചിരുന്നില്ല..
- സൈറ്റ് ഡയറി യുടെ ഒരു ഭാഗമാണ് പ്രോജക്ട്ഇനീഷ്യൽമീറ്റിങ്.ഒരുപ്രവൃത്തിതുടങ്ങുന്നതിനുമുമ്പ്പ്രവർത്തിയെക്കുറിച്ചുള്ളവിവരങ്ങൾപങ്കുവയ്ക്കുന്നതുംഅതുപോലെഒരുപ്രവർത്തിഎങ്ങനെചെയ്യണമെന്ന്തൊഴിലാളികള്ക്ക്കൃത്യമായ അവബോധംഉണ്ടാക്കിഎടുക്കുന്നതിനുംവാർഡ്മെമ്പർ, സ്റ്റാഫ് എന്നിവരുടെഅധ്യക്ഷതയിൽകൂടുന്നയോഗമാണ്പദ്ധതി ആരംഭമീറ്റിങ്.പരിശോധിച്ച് ഫയലിൽ പ്രൊജക്റ്റ് നടന്നതായി ബോധ്യപ്പെട്ടു.
  സൈറ്റ് ഡയറി യുടെ ഒരു ഭാഗമാണ് വിജിലൻസ്ആൻഡ്മോണിറ്ററിങ കമ്മിറ്റി.വിജിലൻസ്ആൻഡ്മോണിറ്ററി കമ്മിറ്റി യുടെറിപ്പോർട്ട്ഉണ്ടായിരുന്നെങ്കിലുംഅഭിപ്രായങ്ങൾരേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടയിരുന്നില്ല.ഓരോവാർഡിലെപ്രവർത്തനങ്ങളെനിരീക്ഷിക്കുന്നതിനുംകൂടുതൽമെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനുമായികാര്യക്ഷമമായപ്രവർത്തിക്കേണ്ടവരുമാണ്വി.എം.സിയിൽഅംഗങ്ങൾആയിരിക്കേണ്ടത്.
- സൈറ്റ് ഡയറി മറ്റൊരു ഒരു ഭാഗമാണ് സന്ദർശകകുറിപ്പ്:
- പ്രവൃത്തിയുടെഓരോഘട്ടങ്ങളിലുള്ളപുരോഗതിവിലയിരുത്തുന്നതിനും, തൊഴിലാളികളുടെപ്രശ്നങ്ങൾമനസ്സിലാക്കുന്നതിനും, പദ്ധതിനിർവഹണഏജൻസിയുടെഉദ്യോഗസ്ഥർ, ജനപ്രതിനിധികൾ, VMC അംഗങ്ങൾഎന്നിവർപ്രവൃത്തിനടക്കുമ്പോൾസ്ഥലസന്ദർശനംനടത്തേണ്ടതാണ്. സൈറ്റ്ഡയറികളിൽ, സന്ദർശകരുടെപേരും,ഒപ്പും, രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നെങ്കിലും, കുറിപ്പ്ഉണ്ടായിരുന്നില്ല. സൈറ്റ് ഡയറി യില് ഉണ്ടായിരികേണ്ട മറ്റൊരു പ്രധാനപെട്ട

ഭാഗമാണ് തൊഴിലാളികളുടെസാക്ഷിപത്രം ,മസ്റ്റർറോളിൽഒപ്പുവെച്ചതൊഴിലാളികൾപ്രവൃത്തിചെയ്തു എന്നും, മേറ്റ്മേൽനോട്ടംവഹിച്ചുഎന്നുംതെളിയിക്കുന്ന ആധികാരിക

10.പ്രവർത്തികളുടപെരിശോധനവിധയേമാക്കിയത്

1.പ്രവൃത്തിയുടെ പേര് **ജലസേചന കുളങ്ങളുടെ ആഴം കൂട്ടലും പുനരുദ്ധാരണവും** **WH/108488**

എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക **190000**

ചിലവായ തുക **125950**

പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ച തീയതി **03.05.2018**

പൂർത്തീകരിച്ച തീയതി **04.05.2018**

തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ **702**

Mbook മഷേര്‍ഴ്സ് : 1050 sq m @4.33/sq m

225 sq m @34.06/sq m

97.5 Cc @161.25/Cc

- തൊഴിലാളികൾ ശേഖരിച്ച് ചാക്കിൽ മണ്ണ് നിറച്ച് ആണ് സംരക്ഷണഭിത്തി കെട്ടിയിരിക്കുന്നത്
  കുളത്തിലെ വശങ്ങളെല്ലാം കാടുപിടിച്ചു കിടക്കുന്നു കുളത്തിലേക്ക് പൊതുവഴി ഇല്ല കുളത്തിൽ നിന്നെടുത്ത മണ്ണ് അരികിൽ തന്നെ നിക്ഷേപിച്ചിരിക്കുന്നു

2.പ്രവൃത്തിയുടെ പേര് എരിമയൂർ വാർഡിലെ പാർശ്വവത്കരിക്കപ്പെട്ട കുടുംബങ്ങളിൽ കൊക്കർണി **/**കിണർ നിർമ്മാണം **(**ബഷീർ മണിയിൻപറമ്പ് **)IF/326284**

എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക **30000**

ചിലവായ തുക **23406**

പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ച തീയതി **07.05.2018**

പൂർത്തീകരിച്ച തീയതി **20.05.2018**

തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ **74**

Mbook മഷേര്ഴ്സ് :

ഏകദശേം 1.7 മീററ്ർ വ്യാസം ആറ് മീററ്ർ ആഴമുള്ള കിണർ ആണ് നിർമ്മിച്ചിരിക്കുന്നത് പക്ഷേ ആദ്യം ഏകദശേം 4.5 മീററ്ർ മാത്രമാണ് തൊഴിലുറപ്പ് തൊഴിലാളികൾ മണ്ണ് നീക്കം ചെയ്തത് ബാക്കി പാറ ആയതിനാൽ വീട്ടുടമ പാറ പൊട്ടിച്ച ശേഷം 1.5 മീററ്ർ മണ്ണ് കൂടി തൊഴിലാളികൾ നീക്കംചെയ്തു പാറ പൊട്ടിച്ചതും സംരക്ഷണഭിത്തി നിർമിച്ച് തുമായ വീട്ടുടമയ്ക്ക് ഏകദശേം 1.3 ലക്ഷം രൂപ ചലെവ് ചലെവായതായി അറിയിച്ചു ഈ കിണറിലെ ജലം പരിസരവാസികൾ കുടിക്കാനും മററും ആവശ്യത്തിനായി ഉപയോഗിക്കുന്ന അറിയാൻ കഴിഞ്ഞു

3.പ്രവൃത്തിയുടെ പേര് : **LD/383109 SC, BPL, IAY ചെറുകിട നാമമാത്ര കർഷകരുടെ സ്ഥലത്ത് ഭൂവികസനം LD /313909**

എസ്ററിമേററ് തുക	**50000**
ചിലവായ തുക	**43450**
പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ച തീയതി	**13.08.2018**
പൂർത്തീകരിച്ച തീയതി	**31.08. .2018**
തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ	**122**

Mbook മഷേര്ഴ്സ് :

ഫോർ ഓപ്പൺ ഏരിയ 22 എണ്ണം 14.85 m3

കമ്പോസ്റ്റ് പിറ്റ 25 എണ്ണം 20.25 m3

സോക്ക് പിറ്റ് 25 എണ്ണം 37.50m3

മഴക്കുഴി 22 എണ്ണം 22.00m3

- **ഭൂവികസന ത്തിന്റെ ഭാഗമായി ഓപ്പൺ ഏരിയയിൽ 22 കമ്പോസ്റ്റ് ഫിറ്റായി 25 സോക്ക് ഫിറ്റായി 25 മഴക്കുഴി 22 ആകെ 94 കുഴികൾ ഉണ്ട് എസ്റ്റിമേറ്റിൽ**
- **അമ്പതോളം കുഴികൾ പരിശോധിച്ചതിൽ ഒരേയൊരു കുഴിയാണ്കാണാൻ കഴിഞ്ഞത്**
- **മറ്റെല്ലാ കുഴികളും പ്രളയത്തിൽ മൂടി പോയതായി കണ്ടു.**
- **ഒരു കുഴിയിൽ വാഴ വെച്ചതായി കണ്ടു**

4.പ്രവൃത്തിയുടെ പേര് **എരിമയൂർ മുതൽ ചാരുപടി വരെയുള്ള മലമ്പുഴ കനാൽ വൃക്ഷത്തൈ വച്ചുപിടിപ്പിക്കലും കയർ, ഭൂവസ്ത്രം ഉപയോഗിച്ച് പാർശ്വഭിത്തി സംരക്ഷണവും. IC/212690**

എസ്ററിമേററ് തുക	**100000**
ചിലവായ തുക	**86625**

പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ച തീയതി **28.09.2018**

പൂർത്തീകരിച്ച തീയതി **0.3.10.2018**

തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ **315**

Mbook മഷേര്ഴ്സ് :

3074.84ച മീറ്റർ @4.55/ച മീറ്റർ

457.95cubic മീറ്റർ @145.80/cubic മീറ്റർ

നീളം=900മീറ്റർ

വീതി =0.75മീറ്റർ

ഏകദേശം 920 മീറ്റർ നീളവും 0.7 മീറ്റർ വീതിയുമുള്ള കാടകനാൽ ആണ് സൗകര്യം ആക്കിയത് കയർ ഭൂവസ്ത്രം ഉപയോഗിച്ചുള്ള പാർശ്വഭിത്തി യും വച്ചുപിടിപ്പിച്ചു എന്നുപറയുന്ന വ്യക്ഷതയെയും കാണാൻ കഴിഞ്ഞില്ല കനാലിലേക്ക് ഖരമാലിന്യങ്ങൾ അധികമായി തള്ളുന്ന അതിനാൽ ജലത്തിന്റെ നീരൊഴുക്ക് സാധ്യമാകുന്നില്ല ആയതിനാൽ കൃഷിയിടങ്ങളിലേക്ക് ആവശ്യത്തിന് ജലം എത്തുന്നില്ല

5.പ്രവൃത്തിയുടെ പേര് **പടറേറി നീർത്തടത്തിൽ മൺകയ്യാല നിർമ്മാണം (മണിയിൻപാടം പാടശേഖര സമിതി)**

എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക 400000

ചിലവായ തുക **270720**

പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ച തീയതി **16.10..2018**

പൂർത്തീകരിച്ച തീയതി **12.11. .2018**

തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ **999**

Mbook മഷേര്ഴ്സ്: 4250.3 Cc

6.പ്രവൃത്തിയുടെ പേര് **:LD/383108 SC/BPL/IAY ചെറുകിട നാമമാത്ര കർഷകരുടെ സ്ഥലത്ത് മഴക്കുഴി നിർമ്മാണം ഭൂവികസനം**

എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക **50000**

ചിലവായ തുക 42625

പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ച തീയതി 21/01/19

പൂർത്തീകരിച്ച തീയതി 27/01/19

തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ 155

Mbook മെഷേർഴ്സ്: 910 sq m

സന്ദർശിച്ചപ്പോൾ തരിശായി കിടക്കുന്ന ഭൂമി കൃഷിയോഗ്യമാക്കിയതാണ് കാണാൻ കഴിഞ്ഞത് എന്നാൽ പച്ചക്കറി കൃഷി എന്നു പറഞ്ഞ് ഇടത്ത് നെൽകൃഷി ആയിരുന്നു.

7.പ്രവൃത്തിയുടെ പേര് : **എരിമയൂർ നാടിന്റെ പ്രളയക്കെടുതി മൂലം നാശനഷ്ടം സംഭവിച്ച ഡ്രെയിനേജ് കളുടെ വെള്ളക്കെട്ട് ഒഴിവാക്കൽ FP/345542**

എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക **158650**

ചിലവായ തുക 81675

പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ച തീയതി 29/01/19

പൂർത്തീകരിച്ച തീയതി 04/02/18

തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ 297

Mbook മെഷേർഴ്സ്:

2700ച മീറ്റർ @4.55/ച മീറ്റർ

435.24ച മീറ്റർ @169.38/cubic മീറ്റർ

250 മീറ്റർ നീളവും 0.5 മീറ്റർ വീതിയുമുള്ള ഡ്രൈനേജ് മണ്ണും ചെളിയും മൃഗാശുപത്രി യുടെ പുറകിലായി നിക്ഷേപിച്ചു എന്ന് പറയുന്നു. ഇങ്ങനെ എടുക്കുന്ന മണ്ണും ചെളിയും ഉന്മൂലനം ചെയ്യാൻ കഴിയുന്നില്ലെന്ന പരാതി ഉണ്ടായിരുന്നു

8.പ്രവൃത്തിയുടെ പേര് : **ചേരനാട് ചുള്ളിമട തോട് ആഴംകൂട്ടി പാർശ്വഭിത്തി സംരക്ഷണവും ഫ്രഷ് ഫുഡ് തടയണ സംരക്ഷണവും.IC/212704**

എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക **196000**

ചിലവായ തുക 162800

പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ച തീയതി 22/02/19

പൂർത്തീകരിച്ച തീയതി 10/03/19

തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ 227

Mbook മെഷേർഴ്സ്: 3440 sq m@4. 55/sq m

2340Cc @35.77/Cc

11.CIB- സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ്

തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ സുതാര്യത ഉറപ്പാക്കുന്നതിനു വേണ്ടിയുള്ള ഒരു ഉപാധിയാണ് സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ് Para 25(a), schedule 1 അനുസരിച്ച് ഒരു പ്രവർത്തിയുടെ അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ അതായത് എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക സാധന വേതന ഘടകങ്ങൾ യഥാർത്ഥ ചെലവ് തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങൾ സാധാരണ ജനങ്ങൾക്കും ഗുണഭോക്താക്കൾക്കും മനസ്സിലാകുന്ന രീതിയിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കേണ്ടത് അനിവാര്യമാണ്..ഈ ബോർഡ് സ്ഥാപിക്കേണ്ടത് ഓരോ പ്രവർത്തിയുടെയും ആരംഭഘട്ടത്തിൽ ആണ്. ഓരോ പ്രവർത്തിക്കും അനുസൃതമായി നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ള അളവുകളിൽ ഉള്ള ബോർഡുകൾ സിമൻറും കോൺക്രീറ്റും ഉപയോഗിച്ച് നിർമ്മിച്ച് സ്ഥാപിക്കണമെന്ന് നിയമം അനുശാസിക്കുന്നുണ്ട്. ഇരുമ്പ് ,ടിൻ ,ഫ്ളക്സ്ഷീറ്റുകൾ തുടങ്ങിയവ ഉപയോഗിച്ചിട്ടുള്ള ബോർഡുകൾ സ്ഥാപിക്കുന്നത് നിയമവിരുദ്ധമാണ്. നിർമ്മാണച്ചെലവ് വ്യക്തിഗത പ്രവർത്തികൾക്ക് 3000 രൂപയും പൊതു പ്രവർത്തികൾക്ക് 5000 രൂപയും ആണ് പരമാവധി ചിലവ് എന്നാണ് ആനുവൽ മാസ്റ്റർ സർക്കുലർ നിഷ്കർഷിക്കുന്നത്. സിഐബി അടങ്ങുന്ന ഒരു ഫോട്ടോ വർക്ക് ഫയലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തണം എന്നത് നിർബന്ധമാണ്.–

പരിശോധനയ്ക് വിധേയമായ തൊഴില് ഇടങ്ങളില് CIB സ്ഥാപിച്ചതായി കണ്ടിരിന്നില്ല.2ടത്ത് കാണാന് കഴിഞ്ഞില്ല

12.റോസ്ഗാർദിനം

തൊഴിൽആവശ്യകതകൃത്യമായിരജിസ്റ്റർചെയ്യുന്നതിനുംതൊഴിലാളികളുടെഅർഹതകളുംഅവകാശങ്ങളുംഅവരെബോധ്യപ്പെടുത്തുന്നതിനുംപദ്ധതികൾപരിഹരിക്കുന്നതിനുമായിറോസ്ഗാർദിനംസംഘടിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.റോസ്ഗാർദിനം ആചരിക്കുന്നതിനുമുൻപായിവിവരവിദ്യാഭ്യാസവ്യാപനപ്രവർത്തനങ്ങൾസംഘടിപ്പിക്കുന്നുണ്ട്എന്ന്ജില്ലാപ്രോഗ്രാംകോഡിനേറ്റർഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.റോസ്ഗാർകലണ്ടർസംബന്ധിച്ച്ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളെപ്രത്യേകമായിബോധവൽക്കരിക്കേണ്ടതാണ്.റോസ്ഗാർദിനംസംഘടിപ്പിക്കുന്നതിൻറെചുമതലകളുംഉത്തരവാദിത്വങ്ങളുംസംസ്ഥാനസർക്കാർജില്ലാപ്രോഗ്രാംകോഡിനേറ്റർരൂപീകരിച്ചിട്ടുള്ളപ്രതിമാസപട്ടികഅനുസരിച്ച്തന്നെറോസ്ഗാർദിനംസംഘടിപ്പിക്കുന്നുഎന്ന്ജില്ലാപ്രോഗ്രാംകോർഡിനേറ്റർഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.
ഈപട്ടികഗ്രാമവികസനമന്ത്രാലയവുമായുംപൊതുജനങ്ങളുമായുംപങ്കുവെക്കേണ്ടതുംഒരുമാസത്തിലൊരിക്കൽഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്തലത്തിൽസംഘടിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്പ്രസിഡൻറ്നിയോഗിക്കപ്പെട്ടഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്തിലഭാരവാഹിദിനാചരണത്തിൽഅധ്യക്ഷതവഹിക്കേണ്ടതാണ്.ഇത്നടത്തുന്നതിനുംനടപടിക്രമങ്ങൾരേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ളസ്വയംസഹായസംഘങ്ങളുടെഫെഡറേഷൻഅംഗങ്ങൾഎന്നിവർക്കാണ്.

റോസ്ഗാർദിനംആചരിക്കുന്നത്നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളദിവസംനടത്തുന്നതിനായിഉദ്യോഗസ്ഥരെനിയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.ഈയോഗത്തിൽമിനിറ്റ്സ്പൊതുജനങ്ങൾക്ക്പരിശോധിക്കുന്നതിനുംസോഷ്യൽഓഡിറ്റിനുംലഭ്യമാക്കേണ്ടതുണ്ട്. സംസ്ഥാനസർക്കാർദിനംസംഘടിപ്പിക്കുന്നത്സംബന്ധിച്ചറിപ്പോർട്ടുകൾശേഖരിക്കുന്നതാണ്.
സംസ്ഥാനസർക്കാർതൊഴിൽആവശ്യകതസംബന്ധിച്ച്ജില്ലാതലറിപ്പോർട്ടുകൾപതിവായിഅവലോകനംചെയ്യേണ്ടേ

ടതാണ്

13.വിജിലന്സ് ആന്ഡ് മോണിററിംഗ് കമ്മിററി

ഓരോ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലും അഞ്ച് അംഗങ്ങളുള്ള ജാഗ്രത മേൽനോട്ട സമിതി രൂപീകരിക്കണ്ടതാണ്. ഇതിൽ പട്ടികജാതി-പട്ടികവർഗ വിഭാഗങ്ങൾക്ക് വേണ്ടത്ര പ്രാധാന്യം നൽകണ്ടതും പകുതി പേർ സ്ത്രീകൾ ആയിരിക്കണ്ടതുമാണ്. അദ്ധ്യാപകർ അംഗനവാടി വർക്കർ സ്വയം സഹായ സംഘത്തിലെ അംഗങ്ങൾ സോഷ്യൽ ഓഡിററ് റിസോഴ്സ് പേഴ്സൺമാർ ഉപഭോക്തൃ സമിതികൾ യുവജന ക്ലബ്ബുകൾ പൊതു സമൂഹ സംഘടനകൾ തുടങ്ങിയവരിൽ നിന്നും VMC അംഗങ്ങളെ തെരഞ്ഞെടുക്കാവുന്നതാണ് ഏററവും കുറഞ്ഞ കാലയളവിലേക്ക് VMC യെ നിയമിക്കണ്ടത് ഗ്രാമസഭയാണ്. പ്രവർത്തി സ്ഥല സന്ദർശനം തൊഴിലാളികളുമായി ആശയവിനിമയം നടത്തൽ ,രേഖകളുടെ പരിശോധന ,പ്രവർത്തി സ്ഥല സൗകര്യങ്ങളുടെ പരിശോധന ,പ്രവർത്തികളുടെ ഗുണനിലവാരം നിർണയിക്കൽ, തുക നിർണയം പ്രവർത്തിയിൽ ഉടനീളമുള്ള റിപ്പോർട്ടിംഗ് പ്രവർത്തിയുടെ സ്വഭാവത്തെ സംബന്ധിച്ചുള്ള ഗുണപരമായ വിലയിരുത്തൽ എന്നിവയാണ് പ്രധാന ചുമതല. VMC എല്ലാ പ്രവർത്തികളും പരിശോധിക്കണ്ടതും മൂല്യ നിർണയ രജിസ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തണ്ടതും സോഷ്യൽ ഓഡിററ് സമയത്ത് അവ ഗ്രാമസഭയിൽ സമർപ്പിക്കണ്ടതുമാണ് VMC റിപ്പോർട്ട് ഒരു പൊതു രേഖയായി കരുതണ്ടതും ആവശ്യപ്പെടുന്നതിനനുസരിച്ച് ഒരു പൊതു രേഖയായി പഞ്ചായത്ത് നിന്നും ലഭിക്കണ്ടതുമാണ്.

Sn	Name	Designation
1	തങ്കഗോപാലൻ	വാർഡ് മെമ്പർ
2	പാരിജാൻ	തൊഴിലുറപ്പ് തൊഴിലാളി
3	ബദറുന്നിസ	തൊഴിലുറപ്പ് തൊഴിലാളി
4	ഖാദർ	കര്ഷകന്
5	കൃഷ്ണന്കുട്ടി	കര്ഷകന്
6	അക്ബർ	കർഷകൻ

ഇത്രയും പേര് വിജിലന്സ് ആന്ഡ് മോണിററിംഗ് കമ്മിററി അംഗങ്ങള് ആക്ടിവായി ഉണ്ടകിലും നിലവില് തൊഴിലുറപ്പ് പ്രവര്ത്തി ചെയ്യുന്നവര് ത്തന്നയൊണ് അംഗങ്ങള് ആയു ള്ളത്.അതുകൊണ്ട് വി.എംസി.പുന:സംഘടിപ്പിക്കണ്ടതുണ്ട്

സോഷ്യല് ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭയുടെ തീരുമാനങ്ങള്

- ഫോട്ടോ പതിപ്പിച്ച തൊഴിൽ കാർഡ് സൗജന്യമായി നൽകണമെന്നും ഭരണ സമിതിയുടെ അംഗീകാരം വേണമെന്നും.
- 15 ദിവസത്തിനകം തൊഴിൽ കിട്ടിയില്ലെങ്കിൽ തൊഴിലില്ലാ വേതനത്തിന് അപേക്ഷിക്കാൻ ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് വഴി ഉള്ള നിർദ്ദേശം.
- തൊഴിലില്ലാ വേതനത്തിന് അപേക്ഷിക്കുന്നത് മേറ്റ് വഴി ആക്കാൻ തീരുമാനമായി.
- വേതനം വൈകിയാൽ അപേക്ഷ കൊടുക്കണം എന്നും ഫ്രണ്ട് ഓഫീസിൽ നൽകണം എന്നും തീരുമാനമായി.
- 22 രേഖകൾ ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കാൻ തീരുമാനം ആയി.
- വിഎംസി അംഗങ്ങളെ പുന സംഘടിപ്പിക്കണമെന്നും തീരുമാനമെടുത്തു.
- പ്രവർത്തി പൂർത്തിയായ എല്ലാ ഇടതും CIB വയ്ക്കാൻ തീരുമാനം ആയി.
- തൊഴിൽ ഇടത് നടക്കുന്ന കാര്യങ്ങൾ എല്ലാം സൈറ്റ് ഡയറി യിൽ എഴുതാൻ തീരുമാനം ആയി.
- ഫസ്റ്റ് എയ്ഡ് ബോക്സ്, തണൽ, കുടിവെള്ളം എന്നിവ ലഭ്യമാകാൻ തീരുമാനം ആയി.

നിർദ്ദേശങ്ങൾ

- തൊഴിലുറപ്പുപദ്ധതിഇനിയുംവിജയകരമായിമുന്നോട്ട്കൊണ്ടുപോകുന്നതിന്ഉദ്യോഗസ്ഥതലത്തിലും ഭരണതലത്തിലുംഒരുപോലെമാനദണ്ഡങ്ങൾക്കനുസൃതമായിപ്രവർത്തികൾനടപ്പിലാക്കേണ്ടതുണ്ട്. തൊഴിലാളികളുംമെയ്റ്റ്മാരുംതൊഴിലുറപ്പുപദ്ധതിയിൽപ്രവർത്തിക്കുന്നസ്റ്റാഫുകളുംഅവരുടെനിയമംഅനുശാസിക്കുന്നകൃത്യമായനിർദ്ദേശങ്ങൾപാലിക്കേണ്ടതുണ്ട്. ഇത്തരത്തിലുള്ളകുറച്ചുനിർദ്ദേശങ്ങൾഅനുബന്ധമായിചേർത്തിട്ടുണ്ട്. (അനുബന്ധംകാണുക)
- ഷെഡ്യൂൾ 1ലെപാര4ൽ അനുബന്ധ പാര 2 അനുസരിച് 60 ശതമാനംപ്രവർത്തികൾആസ്തിവർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതുംകാർഷികാനുബന്ധപ്രവൃത്തികൾആയിരിക്കാൻ ശ്രദ്ധിക്കണം . എന്നാൽഇപ്പോളത്തെസാഹചര്യത്തിൽകൂടുതൽഭൂവികസനപ്രവർത്തികളുംആസ്തിവർധിപ്പിക്കുന്നതായോകൃഷിമെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതായോകാണുന്നില്ല.
- വരമ്പുകൾകൃഷിയോഗ്യമാക്കിയതായികണ്ടില്ല. ആടലോടകം, വാതംകൊല്ലി, എരുക്ക്, ആര്യവേപ്പ്, തുടങ്ങിയഔഷധികൾജൈവവേലിക്കുഉപയോഗിക്കുന്നത്ഔഷധസസ്യപരിപാലനത്തിനുംലഭ്യതക്കുംസഹായകമാകും. (അനുബന്ധംകാണുക)
- അവകാശഅധിഷ്ഠിതമായനിയമപരിരക്ഷയോട്കൂടിയപദ്ധതിഒട്ടേറെജനങ്ങൾക്ക്ഗുണപ്രദമാകുന്നു . എന്നാൽഈപ്രവർത്തികൾതെരഞ്ഞെടുക്കുന്നതുംനടത്തിപ്പുംകൃത്യമായചർച്ചകളിലൂടെയുംതദ്ദേശീയമായവസ്തുതകൾഅനുസരിച്ചുംഅല്ല. പ്രവർത്തികൾഅനുയോജ്യമായവതന്നെയാണോഎന്ന്പരിശോധനയുംനടത്തിപ്പിനെസമയത്ത്കൃത്യമായമോണിറ്ററിങ്ങുംഅവലോകനങ്ങളുംചെയ്യേണ്ടതുണ്ട്എന്നാൽമാത്രമേപദ്ധതിയുടെആവശ്യകത

യുംഗുണമേന്മയുംഉറപ്പുവരുത്താൻകഴിയൂ.
ഇല്ലെങ്കിൽനാളിതുവരെയായിട്ടുംപദ്ധതിയിലെനടത്തിപ്പിലെപാളിച്ചകൾശരിയാംവിധംകണ്ടെത്താ നോതെറ്റായിചെയ്തതിൻറെവിശകലനംഅടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തിപോരായ്മകൾപരിഹരിക്കുന്നതിനോഇന്ന ത്തെനടത്തിപ്പുരീതിയിൽസാധ്യമാകുന്നില്ല.
പദ്ധതിയുടെലക്ഷ്യവുംഗുണഫലങ്ങളുംസോഷ്യൽഓഡിറ്റ്പ്രക്രിയയിലൂടെഒരുസാമൂഹികവുംപാരി സ്ഥിതികവുമായപരിശോധനനടത്തിയാൽമാത്രമേപോരായ്മകൾപരിഹരിച്ച്പ്രദേശത്തിൻറെയുംജന ങ്ങളുടെയുംപുരോഗതിനേടാനാവുകയുള്ളു

ഉപസംഗ്രഹം

ഇനിപ്രവർത്തികൾതിരഞ്ഞെടുക്കുമ്പോൾഅതീവജാഗ്രതപുലർത്തണ്ടേതുണ്ട്.

ഭൂമിയപെുനരുജ്ജീവിപ്പിക്കുന്നതിനും—അതുവഴിസുസ്ഥിരവികസനംസാധ്യമാകുന്നതിനുംലക്ഷ്യംവച്ചെിട്ടുള്ളതൊഴി

ലുറപ്പുപദ്ധതിയുടപ്ലൈാനിംഗ്

നടത്തിപ്പ്എന്നിവസാമൂഹികപാരിസ്ഥികമാനദണ്ഡങ്ങൾപാലിച്ചകൊണ്ട്ശാസ്ത്രീയമായിത്തന്നനെടപ്പിലാക്കണ്ടേ

തുണ്ട്.

എങ്ങനയെങ്കെിലുംപ്രവർത്തികൾനടപ്പിലാക്കിചലെവ്കൂട്ടുകഎന്നുംതൊഴിലാളികൾക്ക്തൊഴിൽദിനങ്ങൾകൂട്ടുക

എന്നുംമാത്രമാവരുത്നിലപാടുകൾ.

വ്യക്തമായകാഴ്ചപ്പാടില്ലാതഅെശാസ്ത്രീയമായരീതിയിൽപ്രവർത്തികൾതരെഞ്ഞെടുക്കുന്നതുംചയെ്യുന്നതും ,

കാലാനുസൃതമല്ലാത്തപ്രവർത്തികൾചയെ്യുന്നതുംഇതിന്റയെഥാർത്ഥലക്ഷ്യത്തകെളങ്കപ്പടെുത്തുന്നതായിവിഷമ

ത്തോടനെോക്കിനിൽക്കണ്ടേിവരുന്നത്ആശങ്കാജനകമാണ്

ഈസാമൂഹികപരിശോധനഒരുഉയിർത്തഴെുന്നൽേപ്പിനുസാധ്യമാകുമന്നെപ്രത്യാശയോടഈെറിപ്പോർട്ട്സമർപ്പിക്

കുന്നു.

<u>**സോഷ്യല് ഓഡിററ് പ്രവര്ത്തന ങ്ങളില് പങ്കാളികള് ആയവര്**</u>

- വാര്ഡ് മെമ്പര്
- പഞ്ചായത്ത് ഉദ്യോഗസ്ഥര്
- തൊഴിലുറപ്പ് വിഭാഗം ഉദ്യോഗസ്ഥര്
- വാര്ഡിലെ തൊഴിലാളികള്
- മേറ്റ് മാര്
- കുടുംബശ്രീ പ്രവര്ത്തകര്

അനുബന്ധം- 1-

മഹാത്മാഗാന്ധി ദശേീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രകാരം ഏറ്റെടുക്കാവുന്ന പ്രവൃത്തികള് :

വിഭാഗം എ-പ്രകൃതി വിഭവ പരിപാലനവുമായി ബന്ധപ്പടെ്ട പൊതു പ്രവൃത്തികള്.

- കുടിവെള്ള സ്രോതസ്സുകള് ഉള്പ്പടെയുള്ള ഭൂഗര്ഭ ജല വിതാനം ഉയര്ത്തുന്നതിനാവശ്യമായ

അടിയണകള്,മണ് തടയണകള്, ചെക്ക് ഡാമുകള്,തുടങ്ങിയവ
- നീര്ത്തടത്തിന്റെ സമഗ്ര പരിപാലനതിനുതകുന്ന കൊണ്ടൂര് ബണ്ടുകള്,ഭൂമി തട്ടുതിരിക്കല്,ഗ്യാബിയോന് നിര്മിതികള്

വിഭാഗം ബി-ഖണ്ഡിക അഞ്ചില് പരാമര്ശിക്കുന്ന കുടുംബങ്ങള്ക്ക് ജീവനോപാധി മെച്ചപ്പെടുത്തുവാനുള്ള പ്രവൃത്തികള്. (ബി പി എല് ,പട്ടിക ജാതി, പട്ടികവര്ഗ്ഗം, വിധവകള്, ഭിന്നശേഷിക്കാര്, ഐഎവൈ ഗുണഭോക്താക്കള്.)

- ഇവരുടെ ഭൂമിയില് ഉല്പ്പാദന ക്ഷമത വര്ധിപ്പിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ ഭൂവികസനവും ,കുളം ,കിണര് തുടങ്ങിയ ജല ലഭ്യതയ്ക്ക് ആവശ്യമായ പ്രവൃത്തികള്.
- പഴവര്ഗ്ഗങ്ങള്,പട്ടുനൂല്,തോട്ടവിളകള് തുടങ്ങിയവയുടെ കൃഷിപ്രവൃതികള്.
- മൃഗ പരിപാലനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ടു കന്നുകാലി തൊഴുത്തുകള്,ആട്ടിന്കൂട് ,കോഴിക്കൂട്,പന്നിക്കൂട് തുടങ്ങിയ വ്യക്തിഗത ആസ്ഥികള്.
- സര്ക്കാര് ഭവന നിര്മാണ പദ്ധതികളില് ഉള്പ്പെടുത്തി നിര്മ്മിക്കുന്ന വീടുകള്ക്ക് അവിദഗ്ദ കായിക തൊഴില്.
- മത്സ്യബന്ധന പ്രവര്ത്തനങ്ങള് പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്നതിനു അടിസ്ഥാന സൌകര്യങ്ങളായ മല്സ്യം ഉണക്കു കേന്ദ്രങ്ങള്,സൂക്ഷിപ്പ് കേന്ദ്രങ്ങള് മല്സ്യക്രുഷിക്ക് ആവശ്യമായ അടിസ്ഥാന സൌകര്യങ്ങള് എന്നിവ.

വിഭാഗം സി- ദേശീയ ഗ്രാമീണ ഉപജീവന മിഷന്റെ നിബന്ധനകള്ക്ക് വിധേയമായി പ്രവര്ത്തിക്കുന്ന സ്വയം സഹായ സംഘങ്ങള്ക്ക് പൊതു അടിസ്ഥാന സൌകര്യ വികസനം.

- സ്വയം സഹായ സംഘങ്ങളുടെ ഉപജീവന പ്രവര്ത്തനങ്ങള്ക്കാവശ്യമായ വര്ക്ക് ഷെഡ് നിര്മാണം.
- കാര്ഷികോല്പ്പന്നങ്ങളുടെ സംഭരണത്തിവശ്യമായ കെട്ടിടങ്ങളുടെ നിര്മ്മാണം.
- ജൈവ വള നിര്മ്മാണ യൂണിറ്റുകള് തുടങ്ങിയവ.

വിഭാഗം ഡി-ഗ്രാമീണ അടിസ്ഥാന സൌകര്യ വികസന പ്രവൃത്തികള്.

- മാലിന്യ സംസ്കരണ സംവിധാനങ്ങള്.
- അങ്കണവാടി സ്കൂള് തുടങ്ങിയവയ്ക്ക് കക്കൂസ് നിര്മ്മാണം.
- ഒറ്റപ്പെട്ടു കിടക്കുന്ന ഗ്രാമങ്ങളെയും,ഗ്രാമീണ ഉല്പാദന കേന്ദ്രങ്ങളെയും നിലവിലുള്ള റോഡുകളുമായി ബന്ധിപ്പിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ എല്ലാ കാലാവസ്ഥയിലും ഉപയോഗിക്കാന് പറ്റുന്ന ഗ്രാമീണ റോഡുകള്, ഓടകള്, കല്ലുങ്കുകള്,നടപ്പാതകള് .
- പൊതു കളിസ്ഥലങ്ങള്
- വെള്ളപ്പൊക്കം, വരള്ച്ചാ നിയന്ത്രണ പ്രവൃത്തികള്.
- ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകള്,വനിതാ സ്വയം സഹായ സംഘങ്ങളുടെ ഫെഡറേ ഷനുകള്, ഗ്രാമീണ ചന്തകള്,അങ്കണവാടികള്, പ്രകൃതി ക്ഷോഭ ബാധിതര്ക്കുള്ള അഭയ കേന്ദ്രങ്ങള് തുടങ്ങിയവയ്ക്ക് കെട്ടിട നിര്മ്മാണം.
- തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രകാരം ഏറ്റെടുക്കുന്ന നിര്മ്മാണ പ്രവൃത്തികള്ക്കാ വശ്യമായ നിര്മ്മാണ സാമഗ്രികളുടെ ഉല്പ്പാദനം.
- തൊഴിലുറപ്പ്പ്രകാരം സൃഷ്ട്ടിക്കപ്പെട്ട പൊതു ആസ്തികളുടെ അറ്റകുറ്റപ്പണികള് തുടങ്ങിയവ.

അനുബന്ധം: **വിവിധതലത്തിലുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ചുമതലകള്.**

<u>മേറ്റ് മാരുടെ ചുമതലകള്.</u>

പ്രവൃത്തി സ്ഥലങ്ങളില് പ്രവൃത്തിയുടെ മേല്നോട്ടം.

- തൊഴില് കാര്ഡില് ആവശ്യമുള്ള വിവരങ്ങള് രേഖപ്പെടുത്തുക.
- മസ്റ്റര് റോളില് തൊഴിലാളികളുടെ ഹാജര് ഉറപ്പു വരുത്തുക.
- മേറ്റ്മാരുടെ പരിശീലനങ്ങളില് പങ്കെടുക്കുക. അറിവുകള് തൊഴിലാളിക

ളുമായി പങ്കുവക്കെുക

- പ്രവൃത്തി ഇടങ്ങളില് ആവശ്യ മായ സൌകര്യങ്ങള് ഉണ്ടോ എന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തുക
- സൈറ്റ് ഡയറിയില് മോണിറ്ററിംഗിന് വരുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരെ കൊണ്ട് ഒപ്പ് വയ്പ്പിക്കണം
- തൊഴിലാളികള്ക്ക് അവരുടെ പത്തു അവകാശങ്ങളെ കുറിച്ച് പറഞ്ഞു കൊടുക്കുകയും അവരെ ബോധാവത്കരിക്കുകയും ചെയ്യുക
- പുതിയ തൊഴില് ഇടങ്ങള് കണ്ടെത്തുവാനും പുതിയ തൊഴില് ആസൂത്രണം ചെയ്യുവാനും തൊഴിലാളികളെ സഹായിക്കുക .
- കൃത്യമായി സോഷ്യല് ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭയിലും,പ്രൊജക്റ്റ് മീറ്റിങ്ങിലും പരിശീലന ക്യാമ്പിലും പങ്കെടുക്കുക.
- മറ്റു തൊഴിലാളികള്ക്ക് കൂടി മേറ്റ് ന്റെ ചുമതലകളിലേക്ക് കടന്നു വരാനുള്ള സാഹചര്യം ഉണ്ടാക്കുക
- തൊഴിലാളികളുമായി നിരന്തര സമ്പര്ക്കം പുലര്ത്തുകയും കൂടുതല് ബന്ധം സ്ഥാപിക്കുകയും ചെയ്യുക.

ഓവര്സീയര് /എഞ്ചിനീയര്

- പ്രവൃത്തികളുടെ എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കല്.
- പ്രവൃത്തിയുടെ സാങ്കേതിക കാര്യങ്ങളും അളവുകളും തൊഴിലാളികള്ക്ക് പറഞ്ഞു കൊടുക്കുക.
- പ്രവൃത്തിയുടെ അളവുകള് രേഖപ്പെടുത്തി കൂലിനല്കുന്നതി നാവശ്യമായ നടപടികള് ചെയ്യുക.

പഞ്ചായത്ത് സക്രെട്ടറി /അസിസ്റ്റന്റ് സക്രെട്ടറി

- പദ്ധതിയുടെ മേല്നോട്ടം.
- ബില്ലുകള് അംഗീകരിക്കല്.
- തൊഴിലാളികളുടെ വേതനം യഥാസമയം അവരുടെ എക്കൌണ്ടില് എത്തിയെന്നത് ഉറപ്പു വരുത്തല്.
- മസ്റ്റര് റോള് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി തൊഴില് അനുമതി നല്കുക,

തൊഴിലാളികളുടെ കടമകള്.

- തൊഴിലിടങ്ങളില് സമയകൃത്യത പാലിക്കുക.
- പ്രോജക്റ്റ് മീറ്റിംഗ്, തൊഴിലുറപ്പ് ഗ്രാമസഭകള്,സോഷ്യല് ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭകള് എന്നിവയില് പങ്കെടുക്കുക.
- ഏല്പ്പിക്കുന്ന ജോലികള് കൃത്യതയോടെ പൂര്ത്തീകരിക്കുക.
- ദിവസവും തൊഴില് ആരംഭിക്കുന്നതിനു മുമ്പും ശേഷവും മസ്റ്റര് റോളില് ഒപ്പുകള് രേഖപ്പെടുത്തുക

....

അധ്യക്ഷ **ബ്ലോക്ക് റിസോഴ്സ് പേഴ്സണ്** **ഡിസ്ട്രിക്ട് റിസോഴ്സ് പേഴ്സണ്**