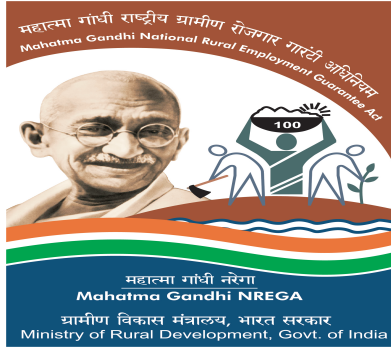




മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതി സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ്പോർട്ട്

പാലക്കാട്ടിലൂ
ആലത്തൂർബ്ബോക്ക്
ആലത്തൂർ പഞ്ചായത്ത്

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പീരിയഡ് 11.10.19 to 26.10.19

റിപ്പോർട്ട്തയ്യാറാക്കിയത്

ശരത് രാജ് ആർ

ശ്രീദിവ്യ

ദിവ്യ വിനോദ്കുമാർ

അനിത

ആതിര

ആലത്തൂർ പഞ്ചായത്ത് vrp

വാർഡ് 6 ആലത്തൂർ

**മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം
സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് സൊസൈറ്റി കേരള (MGNSASK)**

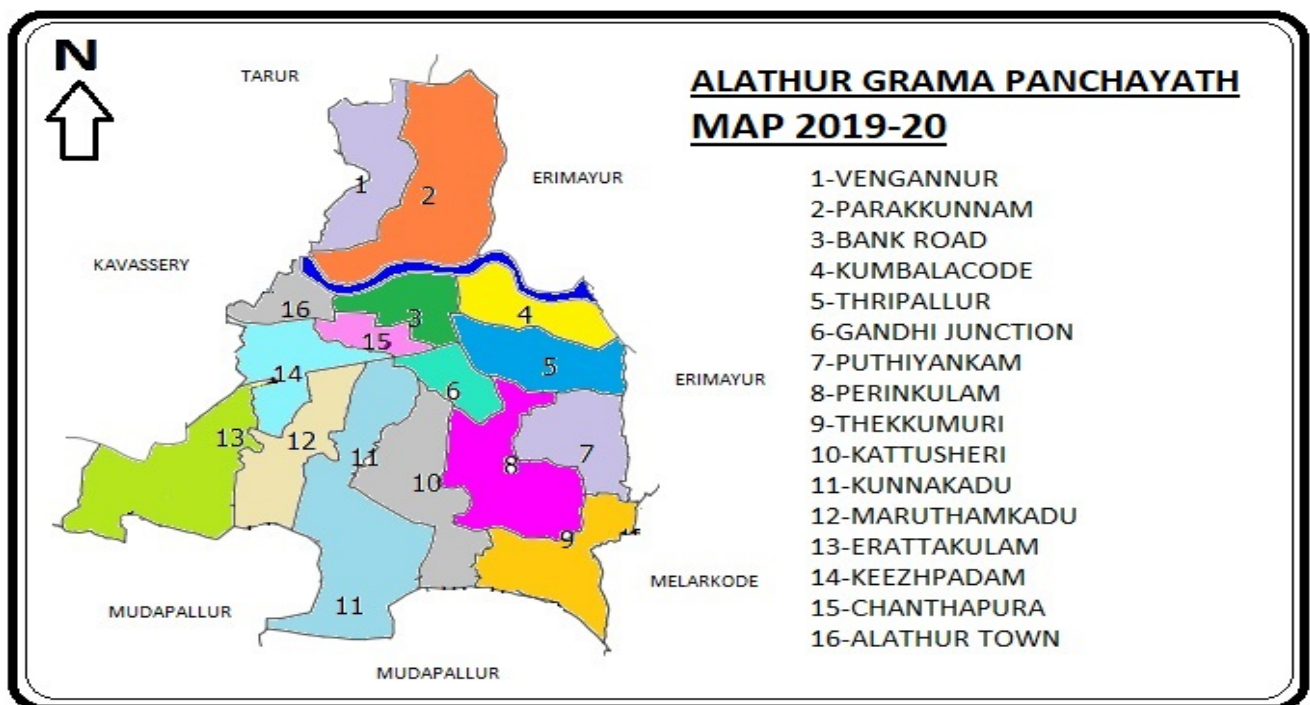
2018-19

ക്രമ നമ്പർ	ഉള്ളടക്കം	പേജ് നമ്പർ
1	കവർ പേജ്	1
2	ഉള്ളടക്കം	2
3	ഭൂപടം	3
4	ആമുഖം	4
5	രീതിശാസ്ത്രം	5
6	പഞ്ചായത്ത് അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ	6
7	വാർഡിനെ കുറിച്ചുള്ള അടിസ്ഥാന വിവരം	6
8	തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി അടിസ്ഥാന വിവരം	7
9	ഓഡിറ്റ് നു വിധേയമാക്കിയ പ്രവൃത്തികളുടെ ലിസ്റ്റ്	8
10	അവകാശഅധിഷ്ഠിതനിരീക്ഷണങ്ങൾ	9
11	7രജിസ്റ്റർ പരിശോധന	12
12	പ്രവർത്തി ഫയലിലെ 22 രേഖകൾ	13
13	പ്രവർത്തികളുടെ പരിശോധന വിവരണം	18
14	CIB- സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ്	22
15	റോസ്റ്റാർദിനം	22
16	വിജിലൻസ് ആൻഡ് മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി	23

17	ഗ്രാമസഭ തീരുമാനങ്ങളെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ	23
18	ഉപസംഗ്രഹം	25
18	അനുബന്ധം- തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ ഏറ്റെടുത്തു നടത്തുന്ന പദ്ധതികൾ	25
19	അനുബന്ധം2 വിവിധ തലത്തിലുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ചുമതല	26

ഭൂപടം

ആലത്തൂർ പഞ്ചായത്ത്



WARD MAP

ആമുഖം

ഇന്ത്യയിൽ സാധാരണക്കാരായ ജനങ്ങളുടെ തൊഴിൽ ചെയ്യുവാനുള്ള അവകാശത്തെ സംരക്ഷിച്ച് നിലനിർത്തുന്നതിനായി 2005 സെപ്റ്റംബർ അഞ്ചാം തീയതി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം നിലവിൽ വന്നു. അവിദഗ്ദ്ധ കായിക തൊഴിലിൽ ഏർപ്പെടാൻ സന്നദ്ധതയുള്ള ഗ്രാമപ്രദേശങ്ങളിൽ അധിവസിക്കുന്ന ഏതൊരു കുടുംബത്തിനും ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷം 100 ദിവസത്തിൽ കുറയാത്ത തൊഴിൽ ഉറപ്പാക്കുന്നതോടൊപ്പം ഗുണമേന്മയുള്ളതും സ്ഥായിയായിട്ടുള്ളതും ഉൽപാദനക്ഷമവുമായ ആസ്തികളുടെ സൃഷ്ടിയാണ് ഈ പദ്ധതിയുടെ മുഖ്യ ലക്ഷ്യം. ദരിദ്രരുടെ ഉപജീവനവും ആയി ബന്ധപ്പെട്ട വിഭവാടിത്തറ ശക്തിപ്പെടുത്തുകയും സാമൂഹികമായി പിന്നോക്കം നിൽക്കുന്ന എല്ലാ കുടുംബങ്ങളെയും പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുകയും പഞ്ചായത്ത് രാജ് സ്ഥാപനങ്ങളെ ശക്തിപ്പെടുത്തുക എന്നതും ഇതിന്റെ ലക്ഷ്യമാണ്.

സവിശേഷതകൾ

- നിയമത്തിന്റെ പിൻബലമുള്ള അവകാശാധിഷ്ടിതപദ്ധതി
- ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് താമസിക്കുന്ന 18 വയസ്സ് പൂർത്തിയായ ഏതൊരാൾക്കും പദ്ധതിയിൽ പങ്കാളിയാകാം
- സ്ത്രീക്കും പുരുഷനും തുല്യ വേതനം
- പരിസ്ഥിതി സംരക്ഷണം കാർഷിക മേഖലയിലെ അടിസ്ഥാന സൗകര്യ വികസനം എന്നിവയ്ക്ക് മുൻഗണന
- തൊഴിലാളികൾ തന്നെ പ്രവർത്തികൾ കണ്ടെത്തുകയും ആസൂത്രണത്തെ സഹായിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു
- ആസൂത്രണത്തിലും നിർവഹണത്തിലും തികഞ്ഞ സുതാര്യത
- കരാറുകാരെ ഇടനിലക്കാരോ ഇല്ല
- പൊതുജന പങ്കാളിത്തത്തോടെ ലേബർ ബഡ്ജറ്റ്
- ബാങ്ക് പോസ്റ്റോഫീസ് വഴി മാത്രം വേതന വിതരണം
- സ്ത്രീകൾക്ക് മുൻഗണന
- കമ്പ്യൂട്ടർ ശൃംഖല വഴിയുള്ള മോണിറ്ററിംഗ് സംവിധാനം
- ഗ്രാമസഭ പദ്ധതി ഓഡിറ്റ് ചെയ്യുന്നു

ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രകാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്ന മുഴുവൻ പ്രവൃത്തികളും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിങ്ങിനു വിധേയമാക്കണമെന്ന 17(2) വകുപ്പ് നിഷ്കർഷിക്കുന്നു. പദ്ധതി പ്രവർത്തനത്തെപ്പറ്റിയും പൊതു ധനചിലവഴിക്കുന്നതിനെപ്പറ്റിയും പൗര സമൂഹം നടത്തുന്ന പരസ്യവും സ്വതന്ത്രവുമായ പരിശോധനയാണ് ആണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് അഥവാ സാമൂഹിക പരിശോധന. തൊഴിലുറപ്പ് നിയമപ്രകാരം വർഷത്തിൽ രണ്ടുതവണ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭകൾ എല്ലാ വാർഡിലും കൃത്യമായി നടത്തേണ്ടതാണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ലൂടെ അഴിമതി ഇല്ലാതാക്കുന്നതിനും സുതാര്യത ഉറപ്പു വരുത്തുന്നതിനും കാര്യക്ഷമത വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിന് സത്ഭരണം ഉറപ്പാക്കുന്നതിനും കഴിയുന്നു. പദ്ധതി പണം ശരിയായ രീതിയിൽ ചിലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട് എന്നും പണം ചെലവഴിച്ച് അതുകൊണ്ട് പദ്ധതിയുടെ ലക്ഷ്യം കൈവരിച്ചിട്ടുണ്ട് എന്നും ഗുണഭോക്താക്കളുടെ ജീവിതത്തിൽ ഗുണകരമായും കാര്യമായ മാറ്റം ഉണ്ടായിട്ടുണ്ട് എന്ന് സോഷ്യൽ കണ്ടെത്താൻ കഴിയുന്നു സംസ്ഥാന

സർക്കാർ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തേണ്ട രീതി സംബന്ധിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭയുടെ വിജയം ജനപങ്കാളിത്തത്താണ്. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭയുടെ തീയതി, വേദി എന്നിവ നിശ്ചയിച്ച് 5 ദിവസം മുമ്പ് ജനങ്ങൾക്ക് വിവരം നൽകിയിരിക്കണം പദ്ധതി ആസൂത്രണം. നിർവ്വഹണം, മോണിറ്ററിംഗ് തുടങ്ങി എല്ലാ വ്യക്തികളും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭയിൽ നിർബന്ധമായും പങ്കെടുക്കണം. മഹാത്മാ ഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ സുഗമവും സുതാര്യവുമായി സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തുന്നതിന് കേരളത്തിൽ സ്വതന്ത്ര ചുമതലയുള്ള സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് യൂണിറ്റ് 31 1 2017 നിലവിൽവന്നു

1. രീതിശാസ്ത്രം

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിസോഴ്സ് പെർസൺ പ്രവർത്തി ഫയൽ പരിശോധന, ഫീൽഡ് സന്ദർശനം, തൊഴിലാളികളും ആയുള്ള അഭിമുഖം, എം ഐ എസ് പരിശോധന എന്നിവയെ അടിസ്ഥാനമാക്കിയാണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത്. താഴെ പറയുന്ന രീതി അവലംബിച്ചാണ് ഈ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത്.

1. ഓഡിറ്റ് പ്ലാൻ

- 1.1 ഓഡിറ്റ് പ്ലാൻ തയ്യാറാക്കൽ
- 1.2 ഓഫീസ് സന്ദർശന പരിപാടികൾ

2. അഭിമുഖം

- 2.1 ബിഡിഒ, പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡൻ്റ്, ജനപ്രതിനിധികൾ, സെക്രട്ടറി & സ്റ്റാഫ്
- 2.2 മേറ്റ്, തൊഴിലാളികൾ, കർഷകർ, തൊഴിലിന് പോകാത്ത തൊഴിൽ കാർഡ് ഉടമകൾ

3. ഫയൽ പരിശോധന

- 3.1 പൊതു പ്രവർത്തികൾ, വ്യക്തിഗത പ്രവർത്തികൾ
- 3.2 രേഖകളുടെ ഉള്ളടക്കം - സുതാര്യത, പരിപൂർണ്ണത

4. ഫീൽഡ് സന്ദർശനം, നിരീക്ഷണം

- 4.1 പൂർത്തിയായ തൊഴിലിടം, നടന്നുകൊണ്ടിരിക്കുന്ന തൊഴിലിടം

5. റഫറൻസ്

5.1 വികസനരേഖ, വാർഷിക പദ്ധതി രേഖ, എംഐഎസ്, രജിസ്റ്ററുകൾ

6. വിവരങ്ങളുടെ ക്രോഡീകരണം

6.1 ക്രോസ് വെരിഫിക്കേഷൻ, അവസാനവട്ട ചർച്ച

7. കരട് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കൽ

2.പഞ്ചായത്ത് അടിസ്ഥാനവിവരങ്ങൾ

1	ജില്ല	പാലക്കാട്
2	ബ്ലോക്ക്	ആലത്തൂർ
3	അതിരുകൾ	
	കിഴക്ക്	എരിമയൂർ പഞ്ചായത്ത്
	പടിഞ്ഞാറ്	കാവശ്ശേരി പഞ്ചായത്ത്
	തെക്ക്	വടക്കഞ്ചേരി മേലാർകോട് പഞ്ചായത്തുകൾ
	വടക്ക്	കുത്ത്നൂർ പഞ്ചായത്തുകൾ
4	വിസ്തീർണ്ണം	19.62 ച. കി. മീ
5	വാർഡുകളുടെ എണ്ണം	16
6	ജനസംഖ്യ	24796
7	സ്ത്രീകള്	13030
8	പുരുഷന്മാർ	11766
9	പട്ടികജാതി ജനസംഖ്യ	2785
10	സാക്ഷരത	92 ശതമാനം

3.വാർഡിനെ കുറിച്ചുള്ള അടിസ്ഥാന വിവരം

1	അതിരുകൾ	
1.1	വടക്ക്	ബാങ്ക്റോഡ്, തൃപ്പാലൂർ
1.2	തെക്ക്	കാട്ടുശേരി, പെരിങ്ങുളം
1.3	കിഴക്ക്	കുന്നക്കാട്
1.4	പടിഞ്ഞാറ്	ത്രിപാലൂർ, പെരിങ്ങുളം
2	വിസ്തീർണ്ണം	
3	ജനസംഖ്യ	
3.3	എസ്സി കുടുംബങ്ങളെ എണ്ണം	
4	വീടുകളുടെ എണ്ണം	

4.തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി അടിസ്ഥാന വിവരം

	<u>അടിസ്ഥാന വിവരം</u>	ആലത്തൂർ	വാർഡ് 6
1	Total No. of Job Cards issued	3831	
2	Total No. of Active Job Cards	1950	60
3	Total no. of Job cards ST		
4	Total no. of Job cards SC	490	
4	Persondays Generated so far	79117	517(9പ്രവർത്തിയിൽ നിന്ന്)
5	Total No of HHs completed 100 Days of Wage Employment	133	1
	Total Expenditure	2.3285	254199(9പ്രവർത്തിയിൽ നിന്ന്)

			)
--	--	--	---

5.ഓഡിറ്റ്നു വിധേയമാക്കിയ പ്രവൃത്തികളുടെ ലിസ്റ്റ്

ക്രമ നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	വർക്ക് ഐ,ഡി	കാലയളവ്	ചിലവ്	പ്രവൃത്തിദിനങ്ങൾ
1	പകൽവീട് മണ്ണ് ജലസംരക്ഷണം	LD/231455	10/12/18 To 16/12/18	21975	69
2	സ്റ്റേറ്റ് വാർ ഹൗസ് കോമ്പൗണ്ട് മണ്ണ് ജലസംരക്ഷണം	LD/231454	23/11/18 To 29/11/18	23900	76
3	വള്ള കുന്നം പാടശേഖരം ബെൽപ്പീസ് A ഭൂമിയിൽ ജലസംരക്ഷണം	IF/348425	1/11/2018 To 7/11/2018	11400	36

4	വള്ളക്കുന്നം പാടശേഖരം പാർവതി എന്നിവരുടെ മണ്ണ് ജലസംരക്ഷണം	IF/348395	26/10/2018 To 1/11/2018	10575	31
5	ജി യു പി സ്കൂൾ കോമ്പൗണ്ട് മണ്ണ് ജലസംരക്ഷണം	LD231460	18/12/2018 To 24/12/2018	23950	76
6	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് വാട്ടർ അതോറിറ്റി ഓഫീസ് കോമ്പൗണ്ട് മണ്ണ് ജലസംരക്ഷണം	LD/231453	18/12/2018 To 24/12/2018	20324	63
7	നരിയം പറമ്പ് മുതൽ വള്ളക്കുന്നം വരെ തോട്ടിൽ ബ്രഷ് ഫുഡ് തടയണ.	IC/212735	26/2/2019 To 4/3/2019	11932 5	94
8	വള്ളക്കുന്നം പാടശേഖരം ഉണ്ണികൃഷ്ണൻ ഭൂമിയിൽ മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണം	IF/348384	26/10/2018 To 1/11/2018	11400	36
9	വള്ളക്കുന്ന പാടശേഖരം മുഹമ്മദ് യൂസഫ്. N ഭൂമിയിൽ മണ്ണ് ജലസംരക്ഷണം.	IF/348383	1/11/2018 To 7/11/2018	11400	36

6.അവകാശഅധിഷ്ഠിതനിരീക്ഷണങ്ങൾ

മഹാത്മഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമത്തിലൂടെ ഗ്രാമീണ ജനതയ്ക്ക് തൊഴിൽ നൽകുന്നതോടൊപ്പം അവരുടെ പത്തു അവകാശങ്ങളും സംരക്ഷിക്കപ്പെടുന്നു.

1. സൗജന്യമായി തൊഴിൽകാർഡ് ലഭിക്കുവാൻ ഉള്ള അവകാശം-
ഷെഡ്യൂൾ 2; ഖണ്ഡിക 1-5, വാർഷിക മാസ്റ്റർ സർക്കുലർ അദ്ധ്യായം-3
2. അപേക്ഷിച്ച്
15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം ആ യത്തിന്റേ കൈപ്പറ്റു റസീതു ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം-
ഷെഡ്യൂൾ 1; ഖണ്ഡിക 8, ഷെഡ്യൂൾ 2; ഖണ്ഡിക 6-13
3. അല്ലെങ്കിൽ തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനം ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം ആ ദൃതം 30 ദിവസം (1/4 & പിന്നീടുള്ള ദിവസങ്ങളിൽ 1/2)
4. ഷെൽഫ് ഓഫ് പ്രോജക്ട് തയ്യാറാക്കുവാനുള്ള അവകാശം
5. അഞ്ചു കിലോ മീറ്ററിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിക്കാനുള്ള അവകാശം ആ ല്ലെങ്കിൽ വേതനത്തിന്റേ 10%
അധികം ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം
6. കുടിവെള്ളം, വിശ്രമ സൗകര്യം,
പ്രഥമ ശുശ്രൂഷ സൗകര്യം ഇവ ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം ഷെഡ്യൂൾ 2; ഖണ്ഡിക 23-28
7. 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ വേതനം ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം
8. വേതന വിതരണത്തിലെ കാലതാമസത്തിന്
നഷ്ടപരിഹാരം ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം
9. സമയബന്ധിതമായുള്ള പരാതി പരിഹാരത്തിനുള്ള അവകാശം

10. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിംഗ് നടത്തുന്നതിനുള്ള അവകാശം

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിലൂടെ പ്രവൃത്തികളുടെ പരിശോധനയും അതോടൊപ്പം തൊഴിലാളികളുടെ പത്തു അവകാശങ്ങളും സംരക്ഷിക്കപ്പെടുന്നു വെന്നും വിലയിരുത്തുന്നു

.അവകാശഅധിഷ്ഠിതമായ നിരീക്ഷണങ്ങൾ താഴെപ്പറയുന്നു.

തൊഴിൽ കാർഡ് ലഭ്യമാകുന്നത് സംബന്ധിച്ചു

- തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം ഷെഡ്യൂൾ 2 പാർ 1 അനുസരിച്ച് 18 വയസ്സ് പൂർത്തിയായ ഏതൊരാളും തൊഴിൽ കാർഡിന് അപേക്ഷിച്ചാൽ 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ഫോട്ടോ പതിച്ച തൊഴിൽ കാർഡ് കേന്ദ്ര സർക്കാർ ചെലവിൽ ലഭിക്കാനുള്ള അവകാശമാണ് നിയമം നൽകുന്നത്.

നിരീക്ഷണം

- 2018-19 കാലയളവിൽ തൊഴിൽ കാർഡിന് അപേക്ഷിച്ച എല്ലാവർക്കും തൊഴിൽ കാർഡ് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട് . തൊഴിലാളികൾ സ്വന്തം ചെലവിലാണ് പുതിയ തൊഴിൽ കാർഡിൽ ഫോട്ടോ പതിച്ചത് എന്നും മനസിലാക്കാൻ സാധിച്ചു ഇതു അവകാശ ലംഘനമാണ്

തൊഴിൽ ആവശ്യ പെടുന്നത് സംബന്ധിച്ച്

അപേക്ഷിച്ചു പതിനഞ്ചു ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശവും ആയതിന്റെ കൈപറ്റ് രസീത് ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം

നിരീക്ഷണം

- പരിശോധിച്ചതിൽ വെള്ളപേപ്പറിൽ കൂട്ടായി എഴുതി മേറ്റ്നെ ഏൽപ്പിച്ച് nregs ഓഫീസിൽ നൽകുന്ന രീതിയാണ് അവലംബിച്ചിരിക്കുന്നത് . ഇങ്ങനെ ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾക്കു രസീത് ലഭിക്കാറില്ല.

.തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനം ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം

- തൊഴിലുറപ്പ് നിയമ പ്രകാരം തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടു കഴിഞ്ഞാൽ പതിനഞ്ച് ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ നൽകിയിരിക്കണം.
- അല്ലെങ്കിൽതൊഴിലില്ലായ്മവേതനംലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം ആദ്യത്തെ 30 ദിവസം (1/4 & പിന്നീടുള്ളദിവസങ്ങളിൽ 1/2)

നിരീക്ഷണം

- 15 ദിവസത്തിനകത്തുതന്നെതൊഴിൽലഭിച്ചിരുന്നു 100 തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾക്കുള്ള അവകാശമുണ്ടായിട്ടും കഴിഞ്ഞ സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ 60 നും 80നും ഇടയിലുള്ള തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ മാത്രമാണ് ഈ വാർഡിലെ തൊഴിലാളികൾക്ക് ലഭ്യമായിട്ടുള്ളത്.

ജോലിസ്ഥലത്ത്,കുടിവെള്ളം,തണൽ,പ്രഥമശുശ്രൂഷകിറ്റുകൾ, എന്നിവലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം.

- തൊഴിലുറപ്പ് നിയമ പ്രകാരം പ്രവൃത്തി നടക്കുന്ന സ്ഥലത്ത് കുടിവെള്ളം,തണൽ ,പ്രഥമ ശുശ്രൂഷ കിറ്റ് ,കയ്യുറ കാലുറ എന്നിവ പ്രവൃത്തി നടപ്പിലാക്കുന്ന സ്ഥാപനം വഴി സൗജന്യമായി തൊഴിലാളികൾക്ക് ലഭിക്കേണ്ടതാണ്

നിരീക്ഷണം

- നിലവിൽ കുടിവെള്ളം ലഭ്യമായിട്ടുണ്ട് പ്രഥമശുശ്രൂഷയ്ക്കുള്ള കിറ്റ് കയ്യുറ കാലുറ കഴിഞ്ഞ 6 മാസത്തേ പ്റവർത്തികളിലെ ലഭ്യമായിട്ടില്ല എന്നാണ് ഫീൽഡ് വിസിറ്റ് ചെയ്യുന്ന സമയത്ത് തൊഴിലാളികളിൽ നിന്നും മേറ്റ് മാരിൽ നിന്നും മനസ്സിലാക്കാൻ സാധിച്ചത്. കയ്യുറകളും കാലുറകളും മതിയായ അളവിൽ ലഭ്യമാകണം.

പദ്ധതി ആരംഭ മീറ്റിംഗിൽ പങ്കെടുക്കുവാനുള്ള അവകാശം

- തൊഴിൽ ഉറപ്പു നിയമം ഷെഡ്യൂൾ ഇരുപത്തി രണ്ടു പ്രകാരം ഒരു പദ്ധതി ആരംഭിക്കുന്നത് മുൻപ് പദ്ധതി സംബന്ധിച്ച മുഴുവൻ കാര്യങ്ങളും കൃത്യമായി തൊഴിലാളികളെ ബോധ്യപ്പെടുത്തുന്നതിന് ബന്ധപ്പെട്ട നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റേയും, വാർഡ് മെമ്പർ, സാങ്കേതിക ഉദ്യോഗസ്ഥർ എന്നിവരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ ഏതെങ്കിലും പൊതു സ്ഥലത്തോ തൊഴിലിടങ്ങളിൽ വെച്ച് പദ്ധതി ആരംഭ മീറ്റിംഗ് നടത്തേണ്ടതുണ്ട്.

നിരീക്ഷണം

- നിലവിൽ വാർഡിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്നതിനു മുൻപ് പദ്ധതി ആരംഭ മീറ്റിംഗ് കൂടാറുണ്ട് എന്നാണ് തൊഴിലാളികളുമായുള്ള സംസാരത്തിലും സൈറ്റ് ഡയറി പരിശോധിച്ചപ്പോഴും മനസ്സിലാക്കാൻ സാധിച്ചത്.

തൊഴിലിടങ്ങളിൽ ഏതെങ്കിലും തരത്തിൽ ഉള്ള അപകടം സംഭവിച്ചാൽ ചികിത്സയ്ക്ക് ആവശ്യമായി വരുന്ന മുഴുവൻ ചിലവുകളും തൊഴിലാളിക്ക് ലഭ്യമാകണം

നിരീക്ഷണം

- ആർക്കും അപകടം സംഭവിച്ചതായി അറിയാൻ കഴിഞ്ഞില്ല.

പരാതി പരിഹാരം

- തൊഴിലുറപ്പ് നിയമ ഷെഡ്യൂൾ പത്തൊൻപതു പ്രകാരം സമയബന്ധിതമായി പരാതി പരിഹാരത്തിനുള്ള അവകാശം നിഷ്കർഷിക്കുന്നു. പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പരാതികൾ ഫോൺ മുഖേന ടോൾ ഫ്രീ നമ്പർ ഉപയോഗിച്ചും രേഖാമൂലം എഴുതി നൽകിയും ഇ മെയിൽ വഴിയും സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്...
- 18004255720 എന്ന ടോൾ ഫ്രീ നമ്പറിൽ പരാതികൾ രേഖപ്പെടുത്താം എന്നുള്ള വിവരം തൊഴിലാളികളിൽ

ലഭ്യമാക്കണം

നിരീക്ഷണം

- 18004255720 എന്ന ടോൾ ഫ്രീ നമ്പറിൽ പരാതികൾ രേഖപ്പെടുത്താം എന്നുള്ള വിവരം തൊഴിലാളികളിൽ ലഭ്യമല്ല.
- മറ്റുള്ള പരാതികൾ പരാതി രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തുകയും പരിഹാരം കാണുകയും ചെയിതിരിക്കുന്നു

അഞ്ചുകിലോമീറ്റർചുറ്റളവിൽതൊഴിൽലഭിക്കുവാനുള്ളഅവകാശം(Schedule 2 Para 18)

- തൊഴിലാളിയുടെതാമസസ്ഥലത്തുനിന്ന്അഞ്ചുകിലോമീറ്റർ ചുറ്റളവിലല്ലതൊഴിൽലഭിക്കുന്നതെങ്കിൽവേതനത്തിന്റെ 10 ശതമാനംകൂടിഅധികവേതനംലഭിക്കുന്നതിനുള്ളഅവകാശം

നിരീക്ഷണം

- ഒരേവാർഡിൽതന്നെയുള്ളപണികളാണ് തൊഴിലാളികൾ ചെയ്തു വരുന്നത്

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തുവാനുള്ള അവകാശം

- തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ ഏറ്റെടുത്തു നടപ്പിലാക്കുന്ന മുഴുവ്ഴ്ൻ പ്രവൃത്തികളും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ്നു വിധേയമാക്കണമെന്ന് സെക്ഷൻ 17(2) നിഷ്കർഷിക്കുന്നു
- നിയമം അനുശാസിക്കും പ്രകാരം ഉള്ള സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയ ഇതുവരെ നടന്നിട്ടില്ല.

9. രജിസ്റ്റർ പരിശോധന

കേന്ദ്ര സർക്കാറിന്റെ നിർദ്ദേശ പ്രകാരം താഴെ പറയുന്ന ഏഴു

രജിസ്റ്ററുകൾ നിർബന്ധമായും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്

- AMC പ്രകാരമുള്ള 5രജിസ്റ്ററുകൾ ഉണ്ടായിരുന്നു.

1. തൊഴിൽ കാർഡ് രജിസ്റ്റർ

- തൊഴിൽകാർഡിനുള്ള കുടുംബാപേക്ഷയുടെ രജിസ്റ്റർ ആണുതൊഴിൽകാർഡ് രജിസ്റ്റർ. 2018-19 കാലയളവിൽ പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും പുതിയ കാർഡുകള് 333 എണ്ണം അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. 561പേർക്കായാണ് കാർഡ് അനുവദിച്ചിരിക്കുന്നത്

2 ഗ്രാമസഭരജിസ്റ്റർ

- ഓഡിറ്റിനു വിധേയമാക്കിയ പത്താം വാർഡിലെ ഗ്രാമസഭരജിസ്റ്റർ പരിശോധിച്ചപ്പോൾ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ ഏറ്റെടുക്കേണ്ട പദ്ധതികൾ ഗ്രാമസഭയിൽ ചർച്ച ചെയ്തു തീരുമാനിച്ചതായി കാണുവാൻ സാധിച്ചു .

3 ഡിമാൻഡ് അലോക്കേഷൻ/വേതനരജിസ്റ്റർ

- പരിശോധിച്ചതിൽ ഡിമാൻഡ് കൂട്ടായി എഴുതി മേറ്റ്നെ ഏൽപ്പിച്ച് nregs ഓഫീസിൽ നൽകുന്ന രീതിയാണ് അവലംബിച്ചിരിക്കുന്നത് .

4.വർക്ക് രജിസ്റ്റർ:

- പ്രവൃത്തിയുടെ ലിസ്റ്റും ചിലവും വിശദാംശങ്ങളും സംബന്ധിച്ച് രജിസ്റ്റർ
- 2018 19 കാലയളവിൽ ചെയ്യുവാൻ ഉദ്ദേശിച്ചിരുന്ന മുഴുവൻ ഫയലുകളുടേയും വിവരങ്ങൾ വർക്ക് രജിസ്റ്ററിൽ ഉണ്ട് എം. ഐ. എസ് ഇൽ നിന്നും ഡൗൺലോഡ് ചെയ്തു സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു

5 ആസ്തിരജിസ്റ്റർ: (സ്ഥിര ആസ്തികളുടെ രജിസ്റ്റർ)

- 2019 ജനുവരി മാസം വരെ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ചെയ്യുന്ന

പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ പേരും വിവരങ്ങളും നല്ല രീതിയിൽ എഴുതി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

6 പരാതി രജിസ്റ്റർ:

- പരാതികളൊന്നും കാണാൻ കഴിഞ്ഞിട്ടില്ല.

മെറ്റീരിയൽ രജിസ്റ്റർ :

- മെറ്റീരിയൽ രജിസ്റ്റർ പരിശോധിച്ചതിൽ കഴിഞ്ഞ വർഷം മെറ്റീരിയൽ ഉപയോഗിച്ച് ചെയ്യുവാൻ സാധിച്ചിരിക്കുന്നു. പ്രവൃത്തികളുടെ മെറ്റീരിയൽ വിവരങ്ങൾ മെറ്റീരിയൽ രജിസ്റ്ററിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

9.2 പ്രവൃത്തി ഫയലിലെ 22 രേഖകൾ

വാർഷിക മാസ്റ്റർ സർക്കുലർ പ്രകാരം ഒരു പ്രവൃത്തി ഫയലിൽ താഴെ പറയുന്ന ഇരുപത്തിരണ്ടു രേഖകൾ നിർബന്ധമായും ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്

1. കവർ പേജ്

- പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിൽ വാർഷിക മാസ്റ്റർ സർക്കുലർ പ്രകാരമുള്ള കവർ പേജാണാൻ സാധിച്ചു.

2. ചെക് ലിസ്റ്റ്

- വർക്ക് ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങളുടെ പട്ടികയും, അവയുടെ പേജ് നമ്പറും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ട ചെക് ലിസ്റ്റ് ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിൽ 18 രേഖകളുടെ കവർ പേജ് ആണ് കാണാനായത്. അതിലെ മുഴുവൻ രേഖകളും കാണാൻ കഴിഞ്ഞില്ല.

3. ആക്ഷൻ പ്ലാൻ

- ഒരു ജനകീയ ഇടപെടലിന്റെ നേർ സാക്ഷ്യം തെളിയിക്കുന്ന രേഖയാണ് ആക്ഷൻ പ്ലാൻ. കോപ്പി. ഗ്രാമസഭ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഷെൽഫ്

ഓഫ് പ്രോജക്ടിലേക്ക് മാറ്റുകയും ഇതിൽനിന്നും മുൻഗണന അടിസ്ഥാനത്തിൽ അതാത് സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ ആവശ്യമുള്ള പ്രവർത്തി തെരഞ്ഞെടുത്ത് ആക്ഷൻ പ്ലാൻ തയ്യാറാക്കുകയും ചെയ്യും . ആക്ഷൻ പ്ലാനിൽ ഉൾപ്പെട്ട പ്രവർത്തിതന്നെയാണോ നടപ്പിലാക്കിയത് എന്ന് മനസ്സിലാക്കുന്നതിനും ആക്ഷൻപ്ലാൻ കോപ്പി ഉപകരിക്കുന്നു

- പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിൽ AMC പ്രകാരം നിർബന്ധമായും ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ട ആക്ഷൻ പ്ലാനിന്റെ കോപ്പി കാണാൻ സാധിച്ചില്ല. എന്നിരുന്നാലും തൊഴിലുറപ്പ് വിഭാഗം ഓഫീസിൽ പഞ്ചായത്തിലെ മുഴുവൻ ആക്ഷൻ പ്ലാനും ബൈൻഡ് ചെയ്തു വൃത്തിയായി സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു
- ഇതിന്റെ ഒരു കോപ്പി ഫയലിൽ കൂടി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്

4. എസ്റ്റിമേറ്റ് ഡിസൈൻ ആൻഡ് ഡ്രോയിങ്

- സാങ്കേതിക എസ്റ്റിമേറ്റ് പദ്ധതിയിൽ ഏറ്റെടുക്കുന്നത് ഓരോ പ്ലാൻത്തിനും സംസ്ഥാന സർക്കാർ ചുമതലപ്പെടുത്തിയ അധികാര സ്ഥാനത്തിന്റെ അനുസരിച്ചോടുകൂടിയ സാങ്കേതിക എസ്റ്റിമേറ്റ് ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്. ഓരോ പ്ലാൻത്തിനും എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ സംക്ഷിപ്തം, ഡിസൈൻ, പ്ലാൻത്തിയുടെ പരീക്ഷിത നേടേണ്ട ശീ വിശദീകരിക്കുന്നത് സാങ്കേതിക കുറിപ്പ് തുടങ്ങിയവ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതും സെക്വർ സോഫ്റ്റ് വെയറിലൂടെ ഓൺലൈനായി അനുമാനിക്കേണ്ടതുമാണ് പരിശോധിച്ച പദ്ധതികളിലെ ഡിസൈൻ എസ്റ്റിമേറ്റ് ഉണ്ടായിരുന്നെന്ന്....

ഒരു ഫയലിലും പ്ലൈംബിംഗ് ജോയിന്റ് പ്ലംബിംഗ് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നു.

5. ഭരണാനുമതി

- ഒരു വാർഡിൽ ഒരു വർഷം നടപ്പിലാക്കുന്ന തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഭരണ സമിതി നൽകുന്ന അംഗീകാരമാണ് ഭരണാനുമതിപരിശോധിച്ച ഫയലുകളിൽ ഭരണാനുമതി കോപ്പി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഒപ്പ് പ്ലംബിംഗ് ചെയ്ത സന്ദർഭം ഇല്ല.

6. സാങ്കേതികാനുമതി

- പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിൽ സാങ്കേതികാനുമതി കവർ പ്ലംബിംഗ് സെക്ഷനിൽ നിന്നുയർന്ന സാങ്കേതികാനുമതിയുടെ കോപ്പി എണ്ണിവ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഒപ്പ് പ്ലംബിംഗ് ചെയ്ത തീയതി മുതലായവയും കാണാൻ സാധിച്ചു. ഒപ്പ് പ്ലംബിംഗ് ചെയ്ത സന്ദർഭം ഇല്ല.

7. സംയോജിതപദ്ധതി (കൺവേർജൻസ്)

പരിശോധിച്ച വർക്കുകൾക്ക് കൺവേർജൻസ് ബാധകമല്ല

8. ഡിമാൻഡ് ഫോം

- പരിശോധിച്ചതിൽ വെള്ളപ്പേപ്പറിൽ കൂട്ടായി എഴുതി മേറ്റ് നെ ഏൽപ്പിച്ച് nregs ഓഫീസിൽ നൽകുന്ന രീതിയാണ് അവലംബിച്ചിരിക്കുന്നത്. ഫണ്ട് ഓഫീസിൽ നൽകി റെസിപ്റ്റ് കൈപ്പറ്റുന്ന രീതിയിലേക്കു മാറണം.

6. ആം വാർഡിൽ പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കിയ പ്രവൃത്തികളുടെ ഡിമാൻഡ് ഫോമുകളിൽ ഓരോ പ്രവൃത്തിയുടെയും ഡിമാൻഡ് അതാത് ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കുന്നതായിരിക്കും അഭികാമ്യം.

9.വർക്ക് അലോക്കേഷൻ ഫോം

- തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടവർക്കു തൊഴിൽ അനുവദിച്ചുകൊണ്ടുള്ള വർക്ക് അലോക്കേഷൻ ഫോം ഫയലിൽ കാണാൻ സാധിച്ചു.

10.ഇമസ്റ്റർ റോൾ

- തൊഴിലാളികൾ തൊഴിൽ ചെയ്യുന്നതീയതി, ദിവസം ഉൾപ്പെടെ ഹാജർ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള അടിസ്ഥാന രേഖയാണ് ഇമസ്റ്റർ റോൾ. ഇതിൽ ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, പഞ്ചായത്തുകൂട്ടറി എന്നിവർ ഒപ്പും, സീലും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ഇ-മസ്റ്റർ റോളുകളിൽ ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, പഞ്ചായത്തുകൂട്ടറി എന്നിവർ ഒപ്പും, സീലും, തീയതിയും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ഇതിൽ തൊഴിലാളികളുടെ ഒപ്പുകൾ, അവരുടെ തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ, കുലി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

11.മെഷർമെന്റ് പുസ്തകം (M Book)

- എല്ലാ ഫയലുകളിലും M book ഉണ്ടായിരുന്നു.
- മെഷർമെന്റ് ബുക്കിൽ നമ്പർ പേജ് നമ്പർ ഇവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്
- മസ്റ്റർ റോൾ നമ്പർ ഉണ്ട് .
- ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ അതായത് ഓവർസിയർ, എൻജിനീയർ എന്നിവരുടെ ഒപ്പ് മെഷർമെന്റ് ബുക്കിൽ ഉണ്ട്.

12.മെറ്റീരിയൽ ലിസ്റ്റ്

- മെറ്റീരിയൽ രജിസ്റ്റർ പരിശോധിച്ചതിൽ കഴിഞ്ഞ 6 മാസത്തിൽ ഒരു പ്രവർത്തി മെറ്റീരിയൽ ഉപയോഗിച്ച് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. പ്രവൃത്തികളുടെ മെറ്റീരിയൽ വിവരങ്ങൾ മെറ്റീരിയൽ രജിസ്റ്ററിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

13.വേജ് ലിസ്റ്റ്

- തൊഴിലാളികൾ എത്രദിവസം ജോലി ചെയ്താണെന്നതിന് അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തി അവർക്ക് നൽകേണ്ടതുകൾ അതായത് കൂലി, ആയുധങ്ങൾക്ക് കൊടുക്കുന്ന വാടക, മുർച്ചകൂട്ടുന്നതിനുള്ള തുക എന്നിവ എല്ലാം കാണിച്ചുകൊണ്ട് പണം കൈമാറുന്നതായാറാക്കുന്ന പ്രധാനപ്പെട്ട ഒന്നാണ് വേജ് ലിസ്റ്റ്
- മസ്റ്റർറോൾ പ്രകാരമുള്ള വേജ് ലിസ്റ്റ് എല്ലാ ഫയലുകളിലും കാണാൻ കഴിഞ്ഞു.

14. മസ്റ്റർറോൾ / ഫയൽ മാറ്റസ്ലിപ്പുകൾ

- ഒരു മസ്റ്റർറോൾ അവസാനിച്ച് 3 ദിവസത്തിനകം തന്നെ അളവുകൾ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ രേഖപ്പെടുത്തണം എന്ന നിയമം അനുശാസിക്കുന്നു. അളവുകളിൽ ക്രമക്കേടുകൾ ഉണ്ടായാലോ, ഉപയോഗിക്കുന്ന മെറ്റീരിയലിന്റെ ക്വാളിറ്റിയിൽ നിലവാരം കുറയ്ക്കുകയോ, ഉയർന്ന എസ്റ്റിമേറ്റ് കാണിക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന ത്നിയമവിരുദ്ധമാവുകയും സെക്ഷൻ 25 അനുശാസിക്കുന്ന ശിക്ഷക്ക് വിധേയമാവേണ്ടിവരുകയും ചെയ്യും.
- എല്ലാ ഫയലുകളിലും ഫയൽ ട്രാക്കിംഗ് ഫോം അഥവാ മസ്റ്റർറോൾ മൂവ്മെന്റ് സ്ലിപ്പ് ഫയലുകളിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.
- ആക്ഷൻ പ്ലാനിന്റെ യൂണിക് id രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

15. മെറ്റീരിയൽ വൗച്ചർ ബിൽ

- പരിശോധിച്ച ഒരു പ്രവൃത്തിക്ക് മെറ്റീരിയൽ ബില്ലുകൾ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

16. ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ ഓഫീസർ (FTO)

- പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിൽ
ഫണ്ട്ട്രാൻസ്ഫർകാർഡർ(FTO) ഹാർഡ്
കോപ്പി സൂക്ഷിപ്പിടീടിലെ.

17. റോയൽറ്റി

- പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കിയ ഒരു
വർക്ക് ഫയലിലും റോയൽറ്റി ബാധകമല്ല

18.ഫോട്ടോഗ്രാഫ്

- പ്രവർത്തിതുടങ്ങുന്നതിനുമുമ്പ് പ്രവർത്തിനട
നുകൊണ്ടിരിക്കുമ്പോൾ,
പ്രവർത്തിപൂർത്തീകരിച്ചുകഴിയുമ്പോൾ
തുടങ്ങിയ ഓരോ ഘട്ടത്തിലെയും ഫോട്ടോകൾ
ശ്രദ്ധയിൽ സൂക്ഷിക്കണമെന്നും
നിഷ്കർഷിച്ചിരിക്കുന്നു
- ഇത്തരത്തിലുള്ള ഒരു ഫോട്ടോകളും
കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.

19.ജിയോടാഗ്ഡ്ഫോട്ടോസ്

- പ്രവർത്തിസ്ഥലം തിരിച്ചറിയുന്നതിനുള്ള
ഉപാധിയാണ് ജിയോടാഗ്ഡ്ഫോട്ടോസ്.
എന്നാൽ ഇവ പരിശോധനയ്ക്ക്
വിധേയമാക്കിയ ഒരു ഫയലിൽ പോലും
കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.

20.പ്രവൃത്തിപൂർത്തീകരണസാക്ഷ്യപത്രം

- പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിൽ പ്രവർത്തി
പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രം കാണാൻ
സാധിച്ചു .

21. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

- എഎംസി പ്രകാരമുള്ള സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ്
നടപ്പാക്കുന്നത് ഇപ്പോഴാണ്.

22.സൈറ്റ്ഡയറി

- സംസ്ഥാനസർക്കാരിന്റേനിർദ്ദേശപ്രകാരം

വർക്ക്ഫയലിൽസൂക്ഷിക്കേണ്ട 22 മത്തെരേഖയാണ് സൈറ്റ് ഡയറി.

- പരിശോധിച്ച എല്ലാ ഫയലുകൾക്കും സൈറ്റ് ഡയറി ഉണ്ടായിരുന്നു.

- സൈറ്റ് ഡയറിയുടെ കവർപേജിൽ പ്രവർത്തിയെ

കുറിച്ചുള്ളപ്രാഥമികവിവരങ്ങൾഏതൊരു വ്യക്തിക്കുംമനസ്സിലാക്കാൻപറ്റുന്നരീതിയിൽ ഉണ്ടാകേണ്ടതാണ്. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്ന ദിവസം പ്രവർത്തി അവസാനത്തിൽ എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക, പ്രവൃത്തി ദിനങ്ങൾ, എന്നിവ കവർപേജിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു.

- സൈറ്റ് ഡയറി യുടെ ഒരു ഭാഗമാണ് പ്രോജക്ട് ഇനീഷ്യൽ മീറ്റിംഗ്. ഒരു പ്രവൃത്തി തുടങ്ങുന്നതിനുമുമ്പ് പ്രവർത്തിയെ കുറിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ പങ്കുവയ്ക്കുന്നതും അതുപോലെ ഒരു പ്രവർത്തി എങ്ങനെ ചെയ്യണമെന്ന് തൊഴിലാളികൾക്ക് കൃത്യമായ അവബോധം ഉണ്ടാക്കി എടുക്കുന്നതിനും വാർഡ് മെമ്പർ, സ്റ്റാഫ് എന്നിവരുടെ അധ്യക്ഷതയിൽ കൂടുന്ന യോഗമാണ് പദ്ധതി ആരംഭ മീറ്റിംഗ്. 10 ആം വാർഡിൽ പണികൾ തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് പദ്ധതി ആരംഭ മീറ്റിംഗ് നടന്നിട്ടുണ്ട്.

- സൈറ്റ് ഡയറി യുടെ ഒരു ഭാഗമാണ് വിജിലൻസ് ആൻഡ് മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി യുടെ റിപ്പോർട്ട് ഉണ്ടായിരുന്നെങ്കിലും അതിൽ പ്രായങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടായിരുന്നില്ല. ഓരോ വാർഡിലെ പ്രവർത്തനങ്ങളെ നിരീക്ഷിക്കുന്നതിനും കൂടുതൽ മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനുമായി കാര്യക്ഷമമായ പ്രവർത്തിക്കേണ്ട വരുമാണ്

വി.എം.സിയിൽ അംഗങ്ങൾ ആയിരിക്കേണ്ടത്.

- സൈറ്റ് ഡയറി മറ്റൊരു ഒരു ഭാഗമാണ് സന്ദർശക കുറിപ്പ്:

- പ്രവൃത്തിയുടെ ഓരോ ഘട്ടങ്ങളിലുള്ള പുരോഗതി വിലയിരുത്തുന്നതിനും, തൊഴിലാളികളുടെ പ്രശ്നങ്ങൾ മനസ്സിലാക്കുന്നതിനും,

പദ്ധതിനിർവ്വഹണഏജൻസിയുടെഉദ്യോഗസ്ഥർ, ജനപ്രതിനിധികൾ, VMC അംഗങ്ങൾഎന്നിവർപ്രവൃത്തിനടക്കുമ്പോൾ സ്ഥലസന്ദർശനംനടത്തേണ്ടതാണ്.

സൈറ്റ്ഡയറികളിൽ, ഒരാളുടെ ഒപ്പ് മാത്രമേ കൂടുതൽ കാണാൻ കഴിഞ്ഞുള്ളൂ

- സൈറ്റ് ഡയറി യിൽ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ട മറ്റൊരു പ്രധാനപ്പെട്ട ഭാഗമാണ് തൊഴിലാളികളുടെസാക്ഷിപത്രം ,മസ്തററോളിൽഒപ്പുവെച്ചതൊഴിലാളികൾപ്രവൃത്തിചെയ്യുന്നതും, മേറ്റ്മേൽനോട്ടംവഹിച്ചുഎന്നുംതെളിയിക്കുന്ന ആധികാരിക രേഖയാണ്സാക്ഷിപത്രംപരിശോധിച്ച ഫയലുകളിൽഉള്ളസൈറ്റ്ഡയറിയിൽഎല്ലാം തൊഴിലാളികൾസാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിരുന്നു.
- നിരീക്ഷണം :VMC അംഗങ്ങൾ ആയി 2 പേർ മാത്രം ആണ് കാണാൻ സാധിച്ചത് അവരുടെ പേരും ഒപ്പും കാണാൻ സാധിച്ചു.എന്നാൽ സന്ദർശക കുറിപ്പ് കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.

10.പ്രവർത്തികളുടെപരിശോധനവിവരണം

1.പ്രവൃത്തിയുടെ പേര് പകൽവീട് മണ്ണ് ഹോണ്ട മണ്ണ് ജലസംരക്ഷണം

എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക 25000

ചിലവായ തുക 21975

പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ച തീയതി 10/12/18

പൂർത്തീകരിച്ച തീയതി 16/12/18

തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ 69

Mbook മേഷർസ് : 470 മീറ്റർ സ്ക്വയർ@35.77 മീറ്റർ സ്ക്വയർ, 21.00 മീറ്റർ ക്യൂബ്@165.69 മീറ്റർ ക്യൂബ്

നിരീക്ഷണം :പകൽ വീടിന്റെ മുന്നിലും പിറകിലും ഉള്ള പ്ലോട്ടിൽ

ആണ് പ്രവർത്തി നടന്നത്.കാട് വെട്ടി പകൽ വീടിലേക്ക് ഉള്ള വഴിയും പരിസരവും ഇപ്പോഴും വൃത്തിയായി സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു.വഴിക്കു അടുത്ത് ഉള്ള പ്ലോട്ടിൽ 6 ഏരി എടുത്തിട്ടുണ്ട്.അതിൽ നല്ലയൊരു പുത്തോട്ടം കാണാൻ സാധിച്ചു.പ്രവർത്തി കൊണ്ടു പകൽ വീടിനു ഗുണം ലഭിച്ചത് കാണാൻ കഴിഞ്ഞു.

2.പ്രവൃത്തിയുടെ പേര് സ്റ്റേറ്റ് വേർ ഹൗസ് കോമ്പൗണ്ട് മണ്ണ്
ജലസംരക്ഷണം

എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക 30000

ചിലവായ തുക **23900**

പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ച തീയതി **23/11/18**

പൂർത്തീകരിച്ച തീയതി 29/11/18

തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ **76**

Mbook മേഷർസ് : 840 മീറ്റർ സ്ക്വയർ@4.57 മീറ്റർ സ്ക്വയർ, 57.15 മീറ്റർ ക്യൂബ്@105.64മീറ്റർ ക്യൂബ്

നിരീക്ഷണം:സന്ദർശന സമയത്ത് പ്രദേശത്ത് കൃഷി ഒന്നും കാണാൻ കഴിഞ്ഞില്ല.ഏരി എടുത്തതിന്റേയും കുഴി എടുത്തതിന്റേയും ചില ഭാഗം കാണാൻ സാധിച്ചു.പ്രവർത്തി നടന്ന ചില ഇത് കാട് പിടിച്ചു തുടങ്ങി ഇരിക്കുന്നു.മെച്ച പെട്ട പരിപാലനം അർഹിക്കുന്ന പ്രദേശം.

3.പ്രവൃത്തിയുടെ പേര് **വള്ള കുന്നം പാടശേഖരം ബ്ലീസ് A ഭൂമിയിൽ ജലസംരക്ഷണം**

എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക 12000

ചിലവായ തുക 11400

പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ച തീയതി 1/11/2018

പുർത്തീകരിച്ച തീയതി

7/11/2018

തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ

36

Mbook മേഷർസ് : 840square meter @ 4.57per square meter , 57.15cubic merter @105.64cubic meter, 435 cubic merter@20.10/ cubic meter

നിരീക്ഷണം:ഏകദേശം 20 സെന്റ് ഭൂമിയിൽ ആണ് പ്രവർത്തി നടന്നു ഇരിക്കുന്നത്.വാഴ, ചെറുചെടി കൾ കാണാൻ സാധിച്ചു.പ്രദേശം കാട് പിടിച്ചു കിടക്കുന്നത് കാണാൻ സാധിച്ചു. കുറച്ച് കൂടി നല്ല രീതിയിൽ കൃഷിക്ക് പ്രാദേശത്തെ ഉപയോഗ പെടുത്താം എന്ന് തോന്നി. പ്രളയത്തിൽ ബാധിച്ച സ്ഥലം ആയതു കൊണ്ടു കൃഷി നശിച്ചു എന്ന് അറിയാൻ സാധിച്ചു.

4.പ്രവൃത്തിയുടെ പരേ വളയ്ക്കുന്ന പാടശേഖരം പാർവതി എന്നിവരുടെ മണ്ണ് ജലസംരക്ഷണം

എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക

12000

ചിലവായ തുക

10575

പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ച തീയതി

26/10/2018

പുർത്തീകരിച്ച തീയതി

1/11/2018

തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ

31

Mbook മേഷർസ് : 840square meter @ 4.55per square meter , 57.75 cubic merter @105.69cubic meter, 105.69 cubic merter@20.10/ cubic merter

നിരീക്ഷണം പ്രവർത്തി നടന്ന സ്ഥലത്തു കുഴി എടുത്തതിന്റെ ഭാഗങ്ങൾ ഭാഗികം ആയി കാണാൻ സാധിച്ചു.ഏകദേശം 20 സെന്റ് സ്ഥലത്ത് ചേന, ചീര തുടങ്ങിയ കൃഷികൾ കാണാൻ സാധിച്ചു.ഈ സ്ഥലത്ത് കുറച്ച് കൂടി മെച്ചപ്പെട്ട കൃഷി നടത്താൻ കഴിയും.സന്ദർശന സ്ഥലത്ത് കുറച്ച് ഭാഗം കാട് പിടിച്ചു കിടക്കുന്നത് കാണാൻ കഴിഞ്ഞു.

5.പ്രവൃത്തിയുടെ പരേ ജി യു പി സ്കൂൾ കോമ്പൗണ്ട് മണ്ണ് ജലസംരക്ഷണം

എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക 25000

ചിലവായ തുക 23950

പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ച തീയതി 18/12/2018

പൂർത്തീകരിച്ച തീയതി 24/12/2018

തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ **76**

Mbook മേഷിൻ : 475square meter @ 475per square meter , 34.67cubic merter @34.64 cubic meter.

നിരീക്ഷണം: സ്കൂളിന്റെ പിറകിൽ ആയി കാട് വെട്ടി ഏരി എടുത്തിട്ടുണ്ട് എന്ന് അറിയാൻ കഴിഞ്ഞു.സന്ദർശനം നടത്തുന്ന സമയത്ത് കാണാൻ കഴിഞ്ഞില്ല.പ്രവർത്തി നടന്ന സ്ഥലത്ത് വാഴ കൃഷി കാണാൻ സാധിച്ചു.നല്ല രീതിയിൽ കൃഷി ചെയ്താൽ സ്കൂൾ ന്റെ ആവശ്യത്തിന് ഉള്ള പച്ചക്കറി ലഭിക്കും എന്ന് കരുതുന്നു.

6.പ്രവൃത്തിയുടെ പേര് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് വാട്ടർ അതോറിറ്റി ഓഫീസ് കോമ്പൗണ്ട് മണ്ണ് ജലസംരക്ഷണം

എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക 25000

ചിലവായ തുക 20324

പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ച തീയതി 18/12/2018

പൂർത്തീകരിച്ച തീയതി 24/12/2018

തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ **63**

Mbook മേഷിൻ : 480square meter @ 4805per square meter , 35.77cubic merter @35.77 cubic meter.

നിരീക്ഷണം:ആലത്തൂർ പഞ്ചായത്ത്ത്തിനു പിറകിൽ ആയി ഏകദേശം 20 സെന്റ് ഭൂമിയിൽ ആണ് പ്രവർത്തി നടന്നത്. പ്രവർത്തി നടന്ന സ്ഥലം ഇപ്പോൾ കാട് പിടിച്ചു കിടക്കുന്നതായി കാണാൻ സാധിച്ചു.അതിനു

ഇടയിൽ കുറച്ചു ഉപകാരപ്രദം ചെടികൾ കാണാൻ സാധിച്ചു.ചേമ്പ് കൃഷി കാണാൻ സാധിച്ചു. എരി എടുത്ത ഭാഗം ഭാഗികമായി കാണാൻ സാധിച്ചു.കൃഷിക്ക് അനുയോജ്യമായ സ്ഥലം ആണ്. കുറച്ചുകൂടി മെച്ചപ്പെട്ട സംരക്ഷണം ലഭിച്ചാൽ നല്ല രീതിയിൽ കൃഷി നടത്താവുന്നതാണ്.

7.പ്രവൃത്തിയുടെ പേര് നരിയം പറമ്പ് മുതൽ വള്ളക്കുന്നം വരെ തോട്ടിൽ ബ്രഷ് ഫുഡ് തടയണ.

എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക 125000

ചിലവായ തുക 119325

പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ച തീയതി 26/2/2019

പൂർത്തീകരിച്ച തീയതി 4/3/2019

തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ 94

Mbook മേഷർസ് : 3690square meter @ 35.77per square meter , 3690cubic merter @105.69 cubic meter.

നിരീക്ഷണം:പ്രദേശത്തെ കൃഷി ആവശ്യങ്ങൾക്ക് വേണ്ട ജലം ഒഴുക്കി എത്തുന്നത് ഈ തോടിലൂടെയാണ്.തോടിൽ തടയണ കെട്ടി ജലത്തിന് കുത്തൊഴുക്ക് സുഗമമാക്കുകയാണ് പ്രവർത്തിയുടെ ലക്ഷ്യം.സന്ദർശന സമയത്ത് വെള്ളത്തിന് ഒഴുക്ക് ഉള്ളതിനാൽ അളവ് രേഖപ്പെടുത്താൻ കഴിഞ്ഞില്ല.

8.പ്രവൃത്തിയുടെ പേര് വള്ളക്കുന്നം പാടശേഖരം ഉണിക്കുപ്പൻ ഭൂമിയിൽ മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണം

എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക 12000

ചിലവായ തുക 11400

പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ച തീയതി 26/10/2018

പൂർത്തീകരിച്ച തീയതി 1/11/2018

തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ 36

Mbook മേഷർസ് : 900square meter @ 4.55per square meter , 57.10cubic merter @105.69 cubic meter.

നിരീക്ഷണം.പ്രവർത്തി നടന്ന സ്ഥലത്ത് നല്ല രീതിയിൽ കൃഷി നടത്തി വരുന്നു.സന്ദർശന സമയത്ത് തെങ്ങ്, വാഴ, ചേമ്പ്, മരച്ചീനി തുങ്ങിയ വിവിധ തരത്തിൽ ഉള്ള കൃഷി കാണാൻ സാധിച്ചു.ഈ പ്രവർത്തി മൂലം ഈ പ്രദേശത്തിന് ഗുണം ഉണ്ടായതായി കാണാൻ സാധിച്ചു.

9.പ്രവൃത്തിയുടെ പേര് വളക്കൂന്ന പാടശേഖരംമുഹമ്മദ് യൂസഫ്. N
ഭൂമിയിൽ മണ്ണ് ജലസംരക്ഷണം.

എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക 12000

ചിലവായ തുക 11400

പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ച തീയതി 1/11/2018

പൂർത്തീകരിച്ച തീയതി 7/11/2018

തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ 36

Mbook മേഷർസ് : 840square meter @ 4.57per square meter , 57.00 cubic merter @105.64/ cubic meter.

നിരീക്ഷണം: സന്ദർശന സമയത്ത് വിളഞ്ഞു നിൽക്കുന്ന പാടശേഖരം കാണാൻ സാധിച്ചു. 2018 നവംബർ മാസം നടന്ന പ്രവൃത്തി ആയത് കൊണ്ട് കാണാൻ കഴിഞ്ഞില്ല. എന്നാൽ മണ്ണ് കച്ചാല നിർമാണം ആയിരുന്നു എന്ന് അറിയാൻ സാധിച്ചു.

11.CIB- സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ്

തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ സുതാര്യത ഉറപ്പാക്കുന്നതിനു വേണ്ടിയുള്ള ഒരു ഉപാധിയാണ് സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ് Para 25(a), schedule 1 അനുസരിച്ച് ഒരു പ്രവർത്തിയുടെ അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ അതായത്

എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക സാധന വേതന ഘടകങ്ങൾ യഥാർത്ഥ ചെലവ് തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങൾ സാധാരണ ജനങ്ങൾക്കും ഗുണഭോക്താക്കൾക്കും മനസ്സിലാകുന്ന രീതിയിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കേണ്ടത് അനിവാര്യമാണ്. ഈ ബോർഡ് സ്ഥാപിക്കേണ്ടത് ഓരോ പ്രവർത്തിയുടെയും ആരംഭഘട്ടത്തിൽ ആണ്. ഓരോ പ്രവർത്തിക്കും അനുസൃതമായി നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ള അളവുകളിൽ ഉള്ള ബോർഡുകൾ സിമൻ്റ് ഉം കോൺക്രീറ്റും ഉപയോഗിച്ച് നിർമ്മിച്ച് സ്ഥാപിക്കണമെന്ന് നിയമം അനുശാസിക്കുന്നുണ്ട്. ഇരുമ്പ് ,ടിൻ ,ഫ്ലക്സ്ഷീറ്റുകൾ തുടങ്ങിയവ ഉപയോഗിച്ചിട്ടുള്ള ബോർഡുകൾ സ്ഥാപിക്കുന്നത് നിയമവിരുദ്ധമാണ്. നിർമ്മാണച്ചെലവ് വ്യക്തിഗത പ്രവർത്തികൾക്ക് 3000 രൂപയും പൊതു പ്രവർത്തികൾക്ക് 5000 രൂപയും ആണ് പരമാവധി ചിലവ് എന്നാണ് ആനുവൽ മാസ്റ്റർ സർക്കുലർ നിഷ്കർഷിക്കുന്നത്. സിഐബി അടങ്ങുന്ന ഒരു ഫോട്ടോ വർക്ക് ഫയലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തണം എന്നത് നിർബന്ധമാണ്.-

12.റോസ്റ്റാർദിനം

തൊഴിൽആവശ്യകതകൃത്യമായിരജിസ്റ്റർചെയ്യുന്നതിനുംതൊഴിലാളികളുടെഅർഹതകളുംഅവകാശങ്ങളുംഅവരെബോധ്യപ്പെടുത്തുന്നതിനും പദ്ധതികൾപരിഹരിക്കുന്നതിനുമായിറോസ്റ്റാർദിനംസംഘടിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.റോസ്റ്റാർദിനംആചരിക്കുന്നതിനുമുൻപായിവിവരവിദ്യാഭ്യാസ വ്യാപനപ്രവർത്തനങ്ങൾസംഘടിപ്പിക്കുന്നുണ്ടെന്ന്ജില്ലാപ്രോഗ്രാംകോ ഡിനേറ്റർഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.റോസ്റ്റാർകലണ്ടർസംബന്ധിച്ച്ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളെപ്രത്യേകമായിബോധവൽക്കരിക്കേണ്ടതാണ്.റോസ്റ്റാർദിനംസംഘടിപ്പിക്കുന്നതിൻറെചുമതലകളുംഉത്തരവാദിത്വങ്ങളുംസംസ്ഥാനസർക്കാർജില്ലാപ്രോഗ്രാംകോഡിനേറ്റർരൂപീകരിച്ചിട്ടുള്ളപ്രതിമാസപട്ടികഅനുസരിച്ച്തന്നെറോസ്റ്റാർദിനംസംഘടിപ്പിക്കുന്നുഎന്ന്ജില്ലാപ്രോഗ്രാംകോർഡിനേറ്റർഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.

ഈപട്ടികഗ്രാമവികസനമന്ത്രാലയവുമായുംപൊതുജനങ്ങളുമായുംപങ്കു വെക്കേണ്ടതുംഒരുമാസത്തിലൊരിക്കൽഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്തലത്തിൽസംഘടിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്പ്രസിഡൻ്റ്നിയോഗിക്കപ്പെട്ടഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെഭാരവാഹിദിനാചരണത്തിൽഅധ്യക്ഷതവഹിക്കേണ്ടതാണ്.ഇത്നടത്തുന്നതിനുംനടപടിക്രമങ്ങൾരേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ളസ്വയംസഹായസംഘങ്ങളുടെഫെഡറേഷൻഅംഗങ്ങൾഎന്നിവർക്കാണ്.

റോസ്റ്റാർദിനംആചരിക്കുന്നത്നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളദിവസംനടത്തുന്നതിനായിഉദ്യോഗസ്ഥരെനിയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.ഈയോഗത്തിൽമിനിറ്റ്സ്പൊതുജനങ്ങൾക്ക്പരിശോധിക്കുന്നതിനുംസോഷ്യൽഓഡിറ്റിനുംലഭ്യമാക്കേണ്ടതുണ്ട്.

സംസ്ഥാനസർക്കാർദിനംസംഘടിപ്പിക്കുന്നത്സംബന്ധിച്ചറിപ്പോർട്ടുകൾ ശേഖരിക്കുന്നതാണ്.

സംസ്ഥാനസർക്കാർതൊഴിൽആവശ്യകതസംബന്ധിച്ച്ജില്ലാതലറിപ്പോർട്ടുകൾപതിവായിഅവലോകനംചെയ്യേണ്ടതാണ്

13.വിജിലൻസ് ആൻഡ് മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി ഓരോ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലും അഞ്ച് അംഗങ്ങളുള്ള ജാഗ്രത മേൽനോട്ട സമിതി രൂപീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിൽ പട്ടികജാതി-പട്ടികവർഗ വിഭാഗങ്ങൾക്ക് വേണ്ടത്ര പ്രാധാന്യം നൽകേണ്ടതും പകുതി പേർ സ്ത്രീകൾ ആയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്. അധ്യാപകർ അംഗനവാടി വർക്കർ സ്വയം സഹായ സംഘത്തിലെ അംഗങ്ങൾ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിസോഴ്സ് പേഴ്സൺമാർ ഉപഭോക്തൃ സമിതികൾ യുവജന ക്ലബ്ബുകൾ പൊതു സമൂഹ സംഘടനകൾ തുടങ്ങിയവരിൽ നിന്നും VMC അംഗങ്ങളെ തെരഞ്ഞെടുക്കാവുന്നതാണ് ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ കാലയളവിലേക്ക് VMC യെ നിയമിക്കേണ്ടത് ഗ്രാമസഭയാണ്. പ്രവർത്തി സ്ഥല സന്ദർശനം തൊഴിലാളികളുമായി ആശയവിനിമയം നടത്തൽ ,രേഖകളുടെ പരിശോധന ,പ്രവർത്തി സ്ഥല സൗകര്യങ്ങളുടെ പരിശോധന ,പ്രവർത്തികളുടെ ഗുണനിലവാരം നിർണ്ണയിക്കൽ, തുക നിർണ്ണയം പ്രവർത്തിയിൽ ഉടനീളമുള്ള റിപ്പോർട്ടിംഗ് പ്രവർത്തിയുടെ സ്വഭാവത്തെ സംബന്ധിച്ചുള്ള ഗുണപരമായ വിലയിരുത്തൽ എന്നിവയാണ് പ്രധാന ചുമതല. VMC എല്ലാ പ്രവർത്തികളും പരിശോധിക്കേണ്ടതും മൂല്യ നിർണ്ണയ രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് സമയത്ത് അവ ഗ്രാമസഭയിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ് VMC റിപ്പോർട്ട് ഒരു പൊതു രേഖയായി കരുതേണ്ടതും ആവശ്യപ്പെടുന്നതിനനുസരിച്ച് ഒരു പൊതു രേഖയായി പഞ്ചായത്ത് നിന്നും ലഭിക്കേണ്ടതുമാണ്.

Sn	Name	Designation
1		
2		
3		

4		
5		

VMC പുനസ്സംഘടിപ്പിക്കേണ്ടത് അനിവാര്യമാണ്.

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്ലാമസഭയുടെ തീരുമാനങ്ങളുടേ

- ഫോക്ടോ പതിപ്പിച്ച ചരക്കിൽ കാർഡ് സജ്ജനയമായി നൽകണമെന്നും ഭരണ സമിതിയുടെ അംഗീകാരം വേണമെന്നും.
- 15 ദിവസത്തിനകം തൊഴിൽ കിട്ടിയില്ലാത്തവർക്ക് തൊഴിലില്ലാ വതേനത്തിന് അപേക്ഷിക്കാൻ ഫോൺ ഓഫീസ് വഴി ഉള്ള നിർദ്ദേശം.
- തൊഴിലില്ലാ വതേനത്തിന് അപേക്ഷിക്കുന്നവർക്ക് മറ്റ് വഴി ആകാൻ തീരുമാനമായി.
- വതേനം വകയിരുത്തി അപേക്ഷ ക്ലാസ്സുകളും എന്തും ഫോൺ ഓഫീസിൽ നൽകണം എന്തും തീരുമാനമായി.
- തൊഴിലാളികളുടെ പരാതി പരാതി രജിസ്ട്രാറിൽ രേഖപ്പെടുത്തണമെന്ന് തീരുമാനമായി.
- വിവിധ അംഗങ്ങളുടെ പുന സംഘടിപ്പിക്കണമെന്നും തീരുമാനമെടുത്തു.
- തൊഴിൽ ചെയ്യുന്നതിന് ഇടയിൽ അപകടം സംഭവിച്ച ലക്ഷ്മി തൊഴിൽ കാർഡ് നമ്പർ 122 പരാതി ക്ലാസ്സുകാൻ തീരുമാനം ആയി.
- മറ്റ് മാർക്ക് പഞ്ചായത്ത് അടിസ്ഥാനത്തിൽ പരാക്ഷിക്കൽ ട്രെയിനിങ് ക്ലാസ്സുകാൻ തീരുമാനം ആയി.
- തൊഴിൽ ഇടത് നടുക്കുന്ന കാര്യങ്ങൾ എല്ലാം സെക്ടർ ഡയറി യിൽ എഴുതാൻ തീരുമാനം ആയി.
- എല്ലാ പൂർത്തീകരിച്ച പരവർത്തിയുടെയും ഫോക്ടോയുടെ കോപ്പി ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കാൻ തീരുമാനം ആയി

നിർദ്ദേശങ്ങൾ

- തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രകാരം തൊഴിലാളികൾ ഇപ്പോൾ ചെയ്യുന്ന ജോലി വളരെ കൂടുതൽ ആണ് എന്ന് തൊഴിലാളികളും NREGS ഉദ്യോഗസ്ഥരും അഭിപ്രായപ്പെട്ടു. തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രകാരം ഒരു sq m കാട് വെട്ടി മാറ്റാൻ 2.05, 4.55 രൂപയും.1 ക്യൂബിക് മീറ്റർ മണ്ണ് മാറ്റിയാൽ ഏകദേശം 90 രൂപയും മാത്രം ആണ് ലഭിക്കുന്നത്. ഇത് PWD നൽകുന്നതിനേക്കാൾ വളരെ അധികം കുറവാണ്. അത് പോലെ തന്നെ 60 വയസിനു മേലെ പ്രായം ആയവരാണ് തൊഴിൽ ഉറപ്പ് പണി കൂടുതൽ ആയി ചെയ്യുന്നത്. അവർക്ക് ഈ അളവിൽ പണി എടുക്കാൻ സാങ്കേതികം ആയി സാധിക്കുകയില്ല. അതിനാൽ തൊഴിൽ ഉറപ്പ് പണിയിലെ മേൽ പറഞ്ഞ അളവ് പുനപരിശോധിക്കുകയും വേണ്ട മാറ്റം കൊണ്ടു വരണം എന്നും തൊഴിലാളികളും NREGS ഉദ്യോഗസ്ഥരും ആവശ്യപ്പെട്ടു.
- തൊഴിലുറപ്പുപദ്ധതിഇനിയുംവിജയകരമായിമുന്നോട്ടുകൊണ്ടുപോകുന്നതിന്ഉദ്യോഗസ്ഥതലത്തിലുംഭരണതലത്തിലുംഒരുപോലെമാനദണ്ഡങ്ങൾക്കനുസൃതമായിപ്രവർത്തിക്കുന്നതിനടപ്പിലാക്കേണ്ടതുണ്ട്. തൊഴിലാളികളുംമെയ്റ്റ്മാരുംതൊഴിലുറപ്പുപദ്ധതിയിൽപ്രവർത്തിക്കുന്നസ്റ്റാഫുകളുംഅവരുടെനിയമംഅനുശാസിക്കുന്നകൃത്യമായനിർദ്ദേശങ്ങൾപാലിക്കേണ്ടതുണ്ട്. ഇത്തരത്തിലുള്ളകുറച്ചുനിർദ്ദേശങ്ങൾഅനുബന്ധമായിചേർത്തിട്ടുണ്ട്. (അനുബന്ധംകാണുക)
- ഷെഡ്യൂൾ 1ലെപാഠ4ൽ അനുബന്ധ പാഠ 2 അനുസരിച്ച് 60 ശതമാനംപ്രവർത്തികൾആസ്തിവർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതുംകാർഷികാനുബന്ധപ്രവൃത്തികൾആയിരിക്കാൻശ്രദ്ധിക്കണം.കൂടുതൽ ഭൂവികസനപ്രവർത്തികളും ആസ്തിവർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതായും കൃഷിമെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതായും കാണുന്നു.
- പാർശ്വവൽക്കരിക്കപ്പെട്ട കുടുംബങ്ങൾക്കും SC, BPL, സ്ത്രീകൾ ഗൃഹനാഥയായിട്ടുള്ള വീടുകൾ ശാരീരിക മാനസിക വെല്ലുവിളി

നേരിടുന്നവർ തുടങ്ങിയ എല്ലാവർക്കും nregs ന്റെ ഗുണം ലഭിച്ചു എന്നുറപ്പുവരുത്തിയ ശേഷം APL കുടുംബങ്ങൾക്ക് പണി അനുവദിക്കാൻ ശ്രദ്ധിക്കണം.

- എല്ലാ ഗുണഭോക്താക്കളും തൊഴിൽ കാർഡ് ഉള്ളവരാണെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തണം.
- പണി ചെയ്തിട്ടുള്ള ഓരോ ഫൈലിനും ഓരോ CIB സ്ഥാപിക്കണം. മരുന്ന്, ബോർഡ് മുതലായവയുടെ ബിൽ സൈറ്റ് ഡയറി യോടൊപ്പം ഓഫീസിൽ ഏൽപ്പിക്കണം.
- കയ്യറയും കാലുറയും ആവശ്യമായ ജോലികൾക്കു അനുവദിക്കണം.
- ഡിമാൻഡ് ഫോം nregs ഓഫീസിൽ സ്വീകരിക്കാതെ ഫ്രണ്ട് ഓഫീസിൽ സ്വീകരിക്കണം.
- VMC പുനസംഘടിപ്പിക്കണം.
- പണിയുടെ വിവിധ ഘട്ടങ്ങളിലുള്ള CIB യോടുകൂടിയ ഫോട്ടോഗ്രാഫ് ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കണം.
- ഫയലിൽ എല്ലാ രേഖകളും അറ്റാച്ച് ചെയ്തിരിക്കണം.

ഉപസംഗ്രഹം

ഇനിപ്രവർത്തികൾ തിരഞ്ഞെടുക്കുമ്പോൾ അതീവ ജാഗ്രത പുലർത്തേണ്ടതുണ്ട്. വ്യക്തിഗത ഗുണഭോക്താക്കളെ കണ്ടെത്തുമ്പോൾ കൂടുതൽ താഴെത്തട്ടിലുള്ളവരെയും പരിഗണിക്കണം.

എങ്ങനെയെങ്കിലും പ്രവർത്തികൾ നടപ്പിലാക്കി ചെലവ് കൂട്ടുക എന്നും തൊഴിലാളികൾക്കൊഴിർദിനങ്ങൾ കൂട്ടുക എന്നും മാത്രമാവരുത് നിലപാടുകൾ.

ഈ സാമൂഹിക പരിശോധന ഒരു ഉയിർത്തെഴുന്നേൽപ്പിനു സാധ്യമാകുമെന്ന പ്രത്യാശയോടെ ഈ റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്നു.

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ പങ്കാളികൾ ആയവർ

- വാർഡ് മെമ്പർ
- പഞ്ചായത്ത് ഉദ്യോഗസ്ഥർ
- തൊഴിലുറപ്പ് വിഭാഗം ഉദ്യോഗസ്ഥർ
- വാർഡിലെ തൊഴിലാളികൾ
- മേറ്റ് മാർ

അനുബന്ധം- 1-

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രകാരം ഏറ്റെടുക്കാവുന്ന പ്രവൃത്തികൾ :

വിഭാഗം എ-പ്രകൃതി വിഭവ പരിപാലനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പൊതു പ്രവൃത്തികൾ.

- കുടിവെള്ള സ്രോതസ്സുകൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള ഭൂഗർഭ ജല വിതാനം ഉയർത്തുന്നതിനാവശ്യമായ അടിയണകൾ,മൺ തടയണകൾ, ചെക്ക് ഡാമുകൾ,തുടങ്ങിയവ
- നീർത്തടത്തിന്റെ സമഗ്ര പരിപാലനത്തിനുകുന്ന കൊണ്ടൂർ ബണ്ടുകൾ,ഭൂമി തട്ടുതിരിക്കൽ,ഗ്യാബിയോൻ നിർമ്മിതികൾ

വിഭാഗം ബി-ഖണ്ഡിക അഞ്ചിൽ പരാമർശിക്കുന്ന കുടുംബങ്ങൾക്ക് ജീവനോപാധി മെച്ചപ്പെടുത്തുവാനുള്ള പ്രവൃത്തികൾ. (ബി പി എൽ ,പട്ടിക ജാതി, പട്ടികവർഗ്ഗം, വിധവകൾ, ഭിന്നശേഷിക്കാർ, ഐഎവൈ ഗുണഭോക്താക്കൾ.)

- ഇവരുടെ ഭൂമിയിൽ ഉൽപ്പാദന ക്ഷമത വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ ഭൂവികസനവും ,കുളം ,കിണർ തുടങ്ങിയ ജല ലഭ്യതയ്ക്ക് ആവശ്യമായ പ്രവൃത്തികൾ.
- പഴവർഗ്ഗങ്ങൾ,പട്ടന്നൂൽ,തോട്ടവിളകൾ തുടങ്ങിയവയുടെ കൃഷിപ്രവൃത്തികൾ.
- മൃഗ പരിപാലനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ടു കന്നുകാലി

തൊഴുത്തുകൾ,ആട്ടിൻകൂട് ,കോഴിക്കൂട്,പന്നിക്കൂട് തുടങ്ങിയ വൃക്കതിഗത ആസ്ഥികൾ.

- സർക്കാർ ഭവന നിർമ്മാണ പദ്ധതികളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി നിർമ്മിക്കുന്ന വീടുകൾക്ക് അവിദഗ്ദ്ധ കായിക തൊഴിൽ.
- മത്സ്യബന്ധന പ്രവർത്തനങ്ങൾ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്നതിനു അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങളായ മത്സ്യം ഉണക്കു കേന്ദ്രങ്ങൾ,സൂക്ഷിപ്പ് കേന്ദ്രങ്ങൾ മല്സ്യക്രൂഷിക്ക് ആവശ്യമായ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ എന്നിവ.

വിഭാഗം സി- ദേശീയ ഗ്രാമീണ ഉപജീവന മിഷന്റെ നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി പ്രവർത്തിക്കുന്ന സ്വയം സഹായ സംഘങ്ങൾക്ക് പൊതു അടിസ്ഥാന സൗകര്യ വികസനം.

- സ്വയം സഹായ സംഘങ്ങളുടെ ഉപജീവന പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കാവശ്യമായ വർക്ക് ഷെഡ് നിർമ്മാണം.
- കാർഷികോൽപ്പന്നങ്ങളുടെ സംഭരണത്തിവശ്യമായ കെട്ടിടങ്ങളുടെ നിർമ്മാണം.
- ജൈവ വള നിർമ്മാണ യൂണിറ്റുകൾ തുടങ്ങിയവ.

വിഭാഗം ഡി-ഗ്രാമീണ അടിസ്ഥാന സൗകര്യ വികസന പ്രവൃത്തികൾ.

- മാലിന്യ സംസ്കരണ സംവിധാനങ്ങൾ.
- അങ്കണവാടി സ്കൂൾ തുടങ്ങിയവയ്ക്ക് കക്കൂസ് നിർമ്മാണം.
- ഒറ്റപ്പെട്ടു കിടക്കുന്ന ഗ്രാമങ്ങളെയും,ഗ്രാമീണ ഉല്പാദന കേന്ദ്രങ്ങളെയും നിലവിലുള്ള റോഡുകളുമായി ബന്ധിപ്പിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ എല്ലാ കാലാവസ്ഥയിലും ഉപയോഗിക്കാൻ പറ്റുന്ന ഗ്രാമീണ റോഡുകൾ, ഓടകൾ, കല്ലുകൾ,നടപ്പാതകൾ .
- പൊതു കളിസ്ഥലങ്ങൾ
- വെള്ളപ്പൊക്കം, വരൾച്ചാ നിയന്ത്രണ പ്രവൃത്തികൾ.
- ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകൾ,വനിതാ സ്വയം സഹായ സംഘങ്ങളുടെ ഫെഡറേ ഷനുകൾ, ഗ്രാമീണ ചന്തകൾ,അങ്കണവാടികൾ, പ്രകൃതി ക്ഷോഭ ബാധിതർക്കുള്ള അഭയ കേന്ദ്രങ്ങൾ തുടങ്ങിയവയ്ക്ക് കെട്ടിട നിർമ്മാണം.
- തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രകാരം ഏറ്റെടുക്കുന്ന നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികൾക്കാ വശ്യമായ നിർമ്മാണ സാമഗ്രികളുടെ

ഉൽപ്പാദനം.

- തൊഴിലുറപ്പ് പ്രകാരം സൃഷ്ടിക്കപ്പെട്ട പൊതു ആസ്തികളുടെ അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ തുടങ്ങിയവ.

അനുബന്ധം 2: വിവിധതലത്തിലുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ചുമതലകൾ.

മേറ്റ് മാരുടെ ചുമതലകൾ.

പ്രവൃത്തി സ്ഥലങ്ങളിൽ പ്രവൃത്തിയുടെ മേൽനോട്ടം.

- തൊഴിൽ കാർഡിൽ ആവശ്യമുള്ള വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുക.
- മസ്റ്റർ റോളിൽ തൊഴിലാളികളുടെ ഹാജർ ഉറപ്പു വരുത്തുക.
- മേറ്റ് മാരുടെ പരിശീലനങ്ങളിൽ പങ്കെടുക്കുക. അറിവുകൾ തൊഴിലാളികൾക്ക്

ഋമായി പങ്കുവെക്കുക

- പ്രവൃത്തി ഇടങ്ങളിൽ ആവശ്യമായ സൗകര്യങ്ങൾ ഉണ്ടോ എന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തുക
- സൈറ്റ് ഡയറിയിൽ മോണിറ്ററിംഗിന് വരുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരെ കൊണ്ട് ഒപ്പ് വയ്പിക്കണം
- തൊഴിലാളികൾക്ക് അവരുടെ പത്തു അവകാശങ്ങളെ കുറിച്ച് പറഞ്ഞു കൊടുക്കുകയും അവരെ ബോധാവതരിപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുക
- പുതിയ തൊഴിൽ ഇടങ്ങൾ കണ്ടെത്തുവാനും പുതിയ തൊഴിൽ ആസൂത്രണം ചെയ്യുവാനും തൊഴിലാളികളെ സഹായിക്കുക.
- കൃത്യമായി സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭയിലും, പ്രൊജക്ട് മീറ്റിങ്ങിലും പരിശീലന ക്യാമ്പിലും പങ്കെടുക്കുക.
- മറ്റു തൊഴിലാളികൾക്ക് കൂടി മേറ്റ് ന്റെ ചുമതലകളിലേക്ക് കടന്നു വരാനുള്ള സാഹചര്യം ഉണ്ടാക്കുക
- തൊഴിലാളികളുമായി നിരന്തര സമ്പർക്കം പുലർത്തുകയും കൂടുതൽ ബന്ധം സ്ഥാപിക്കുകയും ചെയ്യുക.

ഓവർസീയർ / എഞ്ചിനീയർ

- പ്രവൃത്തികളുടെ എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കൽ.
- പ്രവൃത്തിയുടെ സാങ്കേതിക കാര്യങ്ങളും അളവുകളും തൊഴിലാളികൾക്ക് പറഞ്ഞു കൊടുക്കുക.
- പ്രവൃത്തിയുടെ അളവുകൾ രേഖപ്പെടുത്തി കൂലിനൽകുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടികൾ ചെയ്യുക.

പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി / അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി

- പദ്ധതിയുടെ മേൽനോട്ടം.
- ബില്ലുകൾ അംഗീകരിക്കൽ.
- തൊഴിലാളികളുടെ വേതനം യഥാസമയം അവരുടെ എക്കൗണ്ടിൽ എത്തിയെന്നത് ഉറപ്പു വരുത്തൽ.
- മസ്റ്റർ റോളിന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി തൊഴിൽ അനുമതി നൽകുക,

തൊഴിലാളികളുടെ കടമകൾ.

- തൊഴിലിടങ്ങളിൽ സമയകൃത്യത പാലിക്കുക.
- പ്രോജക്ട് മീറ്റിംഗ്, തൊഴിലുറപ്പ് ഗ്രാമസഭകൾ, സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭകൾ എന്നിവയിൽ പങ്കെടുക്കുക.
- ഏൽപ്പിക്കുന്ന ജോലികൾ കൃത്യതയോടെ പൂർത്തീകരിക്കുക.
- ദിവസവും തൊഴിൽ ആരംഭിക്കുന്നതിനു മുമ്പും ശേഷവും മസ്റ്റർ റോളിൽ ഒപ്പുകൾ രേഖപ്പെടുത്തുക

.....

അധ്യക്ഷ

ബ്ലോക്ക് റിസോഴ്സ് പരേസൺ

ഡിസ്ട്രിക്ട് റിസോഴ്സ് പരേസൺ