

## വട്ടംകുളം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

പതിനേട്ടാം വാർഡ് (എരുവപ്രകുന്ന്) സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്.

( 2018-2019സാമ്പത്തികവർഷത്തിൽ 2018 ഒക്ടോബർ 1 മുതൽ 2019 മാർച്ച് 11 വരെ നടന്നിട്ടുള്ള പ്രവർത്തികളുടെ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് - കരട്)

തയ്യാറാക്കിയത് : മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് സൊസൈറ്റി കേരളയുടെ മലപ്പുറം ജില്ലാ യൂണിറ്റ്/പൊന്നാനി ബ്ലോക്ക്

സമർപ്പണം: പതിനേട്ടാം വാർഡ് ഗ്രാമസഭ മുന്പാകെ.

തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയില് ആറുമാസത്തിലൊരിക്കൽ നടന്നിരിക്കേണ്ട സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ഭാഗമായി വട്ടംകുളം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിന്റെ പതിനൊന്നാം വാർഡിൽ നടത്തിയ [2018-19](#) വർഷത്തിലെ ഒക്ടോബർ ഒന്നുമുതൽ മാർച്ച് 11 വരെയുള്ള കാലഘട്ടത്തിലെ മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് കരട് റിപ്പോർട്ട് ആണിത്. കൂടുതൽ ചർച്ചകൾക്കും വിലയിരുത്തലിനും ഗ്രാമസഭയുടെ അംഗീകാരത്തിനുമായി ഗ്രാമസഭയുടെ മുമ്പിൽ സമർപ്പിക്കുന്നു.

**ആമുഖം**

ഭാരതത്തിലെ ഗ്രാമീണ ജനതയുടെ ജീവിത നിലവാരം മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനു വേണ്ടി മഹാത്മാ ഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം 2005 സെപ്തംബർ 5 നു പാർലമെന്റ് പാസ്സാക്കി.നിയമത്തിന്റെ പിൻബലമുള്ള അവകാശശാധിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള പദ്ധതിയാണിത്.സ്ത്രീകളും പുരുഷന്മാരും തുല്യ വേതനം ഉറപ്പു വരുത്തുന്നതിനോടൊപ്പം ഗ്രാമീണ മേഖലയിലെ ഓരോ കുടുംബത്തിനും 100 ദിവസത്തെ വേതനത്തോട് കൂടിയ അവിദഗ്ധ കായിക തൊഴിൽ ഈ നിയമം ഉറപ്പു വരുത്തുന്നു.

മലപ്പുറം ജില്ലയിലെ പൊന്നാനി ബ്ലോക്കിൽ പെട്ട വട്ടംകുളം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് 2084 ചതുരശ്ര കിലോമീറ്റർ വിസ്തൃതിയുള്ളതാണ്. വടക്ക് ആനക്കര പഞ്ചായത്തും കിഴക്ക് കപ്പൂർ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തും പടിഞ്ഞാറ് എടപ്പാള് ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തും തെക്കുഭാഗത്ത് കാലടി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തും സ്ഥിതിചെയ്യുന്നു. 2011 സെൻസസ് പ്രകാരം 36205 പേർ ജീവിക്കുന്ന ഈ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ 18160 പേർ സ്ത്രീകളും 18045 പേർ പുരുഷന്മാരുമാണ്.ആകെ 19വാർഡുകളാണ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ ഉള്ളത്.ഇതിൽ 18-ആം വാർഡായ എരുവപ്രയാണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയയ്ക്കായി തിരഞ്ഞെടുത്തത്. വാർഡ് പൊതുവെ ജനവാസകേന്ദ്രങ്ങളായ നിരപ്പാർന്ന പ്രദേശങ്ങളും ചെറു ജല സ്രോതസ്സുകളും ചെറിയൊരു ഭാഗം വയലുകളും നിറഞ്ഞതാണ്. തെങ്ങാണ് വാർഡിലെ പ്രധാന കാർഷികവിള. കൂടാതെ വാഴ, പച്ചക്കറികൾ, കുറഞ്ഞ അളവിൽ നെല്ല് എന്നിവയും ഉൽപാദിപ്പിക്കപ്പെടുന്നുണ്ട്. വാർഡിൽ രണ്ടു അംഗൻവാടികള് ,മദ്രസ്സ്,പോസ്റ്റ്ഓഫീസ് എന്നീ സ്ഥാപനങ്ങള് പ്രാർത്ഥിക്കുന്നുണ്ട്.

**രീതി ശാസ്ത്രം**

വട്ടംകുളം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ പതിനോട്ടാം വാർഡിലെ(എരുവപ്രകുന്ന്) സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയയുടെ ഭാഗമായി നടത്തിയ പ്രവർത്തനങ്ങള് : 2019 ജൂലായ് 2 മുതൽ 11 വരെയാണ് എരുവപ്രകുന്ന് വാർഡിൽ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന്റെ ഭാഗമായുള്ള വിശദമായ ഫയൽ പരിശോധനയും ഫീൽഡ് തല പരിശോധനകളും നടക്കുന്നത്.2018 ഒക്ടോബർ ഒന്നിനു ശേഷം നടന്നിട്ടുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ മാത്രമാണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കിയിരിക്കുന്നത്. വട്ടംകുളം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി, പ്രസിഡണ്ട് ശ്രീമതി ശ്രീജ പാറയ്ക്കല് ,,വാർഡ് മെമ്പർ ശ്രീമതി. രജനുഷ ,തൊഴിലുറപ്പ് വിഭാഗത്തിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥർ എന്നിവരെല്ലാം തന്നെ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയയ്ക്ക് വളരെയധികം സഹായകരമായ നിലപാടാണ് സ്വീകരിച്ചത്. കൂടാതെ ജെപിസി ,ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, ജോയിന്റ്ബി.ഡി.ഒ എന്നീ ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരുടെയും പൂർണ്ണ പിന്തുണ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന് ഉണ്ടായിരുന്നു. ഫീൽഡ് പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് മേറ്റ്മാരായ ശ്രീമതി വിലാസിനി, ശ്രീമതി നന്ദിനി എന്നിവർ അവരുടെ സമയവും അറിവും അധ്വാനവും സ്വമേധയാ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. വ്യക്തിജീവിതത്തിലെ പ്രതിസന്ധികൾക്കിടയിലും ഇതിനു സമയം കണ്ടെത്തിയ മേറ്റുമാരുടെ സമീപനം പ്രത്യേകം സ്മരിക്കുന്നു. വാർഡ് മെമ്പർ ശ്രീമതി.രജനുഷ അവരുടെ അറിവുകളും സമയവും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിനു വേണ്ടി നൽകിയിരുന്നു. വർക്ക് ഫയലുകളുടെയും രജിസ്റ്ററുകളുടെയും വിശദമായ പരിശോധന, പ്രവർത്തി നടന്നിട്ടുള്ള സ്ഥലങ്ങളുടെ നേരിട്ട് ചെന്ന് വിശദമായ പരിശോധന, വീടുവീടാന്തരം കയറിയിറങ്ങിയുള്ള ഗുണഭോക്താക്കളുമായുള്ള അഭിമുഖങ്ങൾ, അങ്ങനെ വിശദമായ പ്രവർത്തനങ്ങളാണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ഭാഗമായി നടന്നിട്ടുള്ളത്.

**തൊഴിലുറപ്പ്നിയമം തൊഴിലാളികൾക്ക് ഉറപ്പ്നൽകുന്ന പത്ത് അവകാശങ്ങൾ**

1. തൊഴിൽകാർഡിനു അപേക്ഷിക്കുവാൻ ഉള്ള അവകാശം
2. അപേക്ഷിച്ച് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശവും ആയതിന് കൈപ്പറ്റ് റസീത് ലഭിക്കുന്നതിനും ഉള്ള അവകാശം.
3. അല്ലെങ്കിൽ തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനം ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം. ആദ്യത്തെ 30 ദിവസം (1/4 & പിന്നീടുള്ള ദിവസങ്ങളിൽ 1/2)
4. ഷെൽഫ് ഓഫ് പ്രോജക്ട് തയ്യാറാക്കുവാനുള്ള അവകാശം.
5. അഞ്ച് കിലോമീറ്ററിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിക്കാനുള്ള അവകാശം അല്ലെങ്കിൽ വേതനത്തിന്റെ 10% അധികം ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം
6. കുടിവെള്ളം, വിശ്രമസൗകര്യം, പ്രഥമശുശ്രൂഷ സൗകര്യം ഇവ ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം.
7. 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ വേതനം ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം.
8. വേതനവിതരണത്തിലെ കാലതാമസത്തിന് നഷ്ടപരിഹാരം ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം.
9. സമയബന്ധിതമായുള്ള പരാതി പരിഹാരത്തിനുള്ള അവകാശം
10. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തുന്നതിനുള്ള അവകാശം.

**വട്ടംകുളം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ പതിനേട്ടാം വാർഡിലെ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി**

എരുവപ്രകുന്ന് വാർഡിൽ ആകെ 235 തൊഴിലാളികളാണ് തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ ജോലിക്കായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ളത്. കുടുംബങ്ങളാണ് 46 തൊഴിൽ കാർഡ് കൈപ്പറ്റിയിട്ടുള്ളത്. വാർഡിൽ നിലവിലെ 33 സജീവ തൊഴിലാളികളെ മാത്രമാണുള്ളത്. പലതരത്തിലുള്ള അസുഖങ്ങളെ മൂലവും പ്രായാധിക്യം മൂലവും തൊഴിലാളികളുടെ എണ്ണം കുറയുന്നതിന് കാരണമായി. ഈ വാർഡിൽ കഴിഞ്ഞ ആറ് മാസത്തിനുള്ളിൽ നടപ്പിലാക്കിയിട്ടുള്ള 3 പ്രവൃത്തികളെ സംബന്ധിച്ച വിശദവിവരങ്ങൾ പട്ടികയിൽ ചേർത്തിരിക്കുന്നു.

**പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പ് തല സംവിധാനങ്ങൾ**

തൊഴിലുറപ്പ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കുന്നതിനായി വാർഡ് തലത്തിലുള്ള തൊഴിലാളികളും മേറ്റാമാരും കൂടാതെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ഓഫീസിലെ തൊഴിലുറപ്പു വിഭാഗത്തിലെ ജീവനക്കാരായ ഒരു അക്രഡിറ്റഡ് എഞ്ചിനീയറും (ശ്രീമതി അനൂഷ) ഓവർസിയറും (നിഖിൽ ) രണ്ട് ഡി.ഇ.ഒ /അക്കൗണ്ടന്റുമാരും (ശ്രീമതി വസന്ത, ശ്രീമതി ശ്യാമ) ഇതുകൂടാതെ വാർഡ് തലത്തിൽ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ മേൽനോട്ടം വഹിക്കുന്നതിനായി വാർഡ് മെമ്പർ ശ്രീമതി. രജണുഷ വാർഡിലെ 7 അംഗങ്ങളുള്ള വിജിലൻസ് ആൻഡ് മോണിറ്ററിങ് കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങളെ എന്നിവരുമുണ്ട്.

**പ്രവൃത്തിയെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ**

- ലൈഫ് അനിത കിഴക്കേപ്പാട്ട് -IF/367910
- ലൈഫ് സബിത വാൽപ്പറമ്പിൽ -IF/367917

- ചെറുകിട കർഷകരുടെ മണ്ണ് ജലസംരക്ഷണം -IF/350865

**7 രജിസ്ട്രർ പരിശോധന സംബന്ധിച്ച്.**

- ❖ തൊഴിൽ കാർഡ് രജിസ്ട്രറിൽ 2018- 2019 സാമ്പത്തിക വർഷം വരെ തൊഴിലിനു അപേക്ഷിച്ചവരുടെ വിവരങ്ങള് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- ❖ .തൊഴിൽ കാർഡ് വിതരണ രജിസ്ട്രർ പരിശോധിച്ചപ്പോള് 2018-ല് 22 പേര് ക് തൊഴിൽ കാർഡ് നല് കിയതായി കാണാന് കഴിഞ്ഞു .
- ❖ തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടതും തൊഴിൽ അനുവദിച്ച വിവരങ്ങളും തൊഴിൽ രജിസ്ട്രറില് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- ❖ പരാതി രജിസ്ട്രറില് 2018-19 സാമ്പത്തിക വര് ഷത്തില് ഒരു പരാതിയും അതിനു പഞ്ചായത്തില് നിന്നും നല് കിയ മറുപടിയും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- ❖ മെറ്റീരിയല് രജിസ്ട്രറില് 2018-19 സാമ്പത്തിക വര് ഷത്തെ വാര് ഡില് ചെയ്ത 3 മെറ്റീരിയല് പ്രവര് ത്തികളുടെ സാധന ഘടകങ്ങളുടെ വിവരങ്ങള് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- ❖ തൊഴിലുറപ്പ് വിഭാഗത്തിനായി പ്രത്യേകം ഗ്രാമസഭ രജിസ്ട്രറെര് സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.തൊഴിലുറപ്പ് ഗ്രാമസഭകളുടെ വിവരങ്ങള് പഞ്ചായത്തിലെ ഗ്രാമസഭ രജിസ്ട്രറെരിലാണ് എഴുതി സൂക്ഷിയ്ക്കാറുള്ളത് എന്നാണ് തൊഴിലുറപ്പു ഉദ്യോഗസ്ഥരില് നിന്നും അറിയാന് സാധിച്ചത്.

പഞ്ചായത്തില് പരിശോധിച്ച ,ഗ്രാമസഭ , സ്ഥിര ആസ്തി രജിസ്റ്ററുകളും കാലാനുസര്തമായി പുതുക്കിയിട്ടില്ല.

**വര് ക് ഫയലുകള്**

3 പ്രവര് ത്തികളുടെ വര് ക് ഫയല് പരിശോധിച്ചപ്പോള് , Annual Master Circular അദ്ധ്യായം -7 പ്രകാരം ഒരു വര് ക് ഫയലില് ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ട 22 - രേഖകളില് 3 പ്രവര് ത്തികളിലും 13- രേഖകള് കാണാന് കഴിഞ്ഞു.

ഫയലില് ലഭ്യമല്ലാത്ത രേഖകള്

ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്,ആക്ഷന് പ്ലാന് ,തൊഴിലിനുള്ള അപേക്ഷ,പ്രവര് ത്തി അനുവദിച്ചുകൊണ്ടുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം , എഫ് ടി ഒ, സാധനങ്ങള് ക് ടെണ്ടര് വിളിച്ചതിന്റെ വിവരങ്ങള് ,മെറ്റീരിയല് ലിസ്റ്റ്, ടെണ്ടര് അംഗീകരിച്ചു കൊണ്ടുള്ള ഭരണ സമിതി തീരുമാനത്തിന്റെ വിവരങ്ങള് ,,റോയല് റ്റി, ജിയോ ടാഗുള്ള ഫോട്ടോകള് ,സോഷ്യല് ഓഡിറ്റ് റിപ്പോര് ട്റിന് റെ കോപ്പി.

**കവര് പേജ്.**

- പരിശോധിച്ച 3 ഫയലുകളില് 2 ഫയലുകളില് 1 ഫയലില്(IF/350865) മാത്രമെ കവര് പേജിലെ വിവരങ്ങള് കൃത്യമായി എഴുതി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ളൂ.
- 2 ഭവന നിര് മ്മാണ പ്രവൃത്തികളുടെ (IF/367910, IF/367917) ഫയലുകളില് എ എം സി

പ്രകാരമുള്ള കവർ പേജ് കാണുവാൻ സാധിച്ചില്ല.

- കവർ പേജിൽ വർ ക്കിന്റെ പേര് ,വർ ക്ക് കോഡ്,പഞ്ചായത്ത്,പ്രവൃത്തി സ്ഥലം,പ്രവൃത്തി ആരംഭിച്ച തീയതി,അവസാനിച്ച തീയതി ,അടങ്കൽ തുക, യഥാർത്ഥ ചിലവ് ,ഓവർസിയറുടെ ഒപ്പ് , എന്നിവ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- എന്നാൽ ,പ്രവൃത്തിയുടെ വിഭാഗം,ജിയോ ടാഗ് സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങള് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് വിവരങ്ങള് എന്നിവ കാണുവാൻ സാധിച്ചില്ല.

**ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്**

- പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിൽ ഒന്നും തന്നെ ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.

**ആക്ഷൻ പ്ലാൻ കോപ്പി**

- വട്ടംകുളം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിൽ പരിശോധിച്ച 3 ഫയലുകളിൽ ഒന്നും തന്നെ ആക്ഷൻ പ്ലാനിന്റെ കോപ്പി സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.

**എസ്റിമേറ്റ്**

- പരിശോധിച്ച 3 ഫയലുകളിലും എസ്റിമേറ്റ് കോപ്പി ഉള് പ്പെടുത്തിയതായി കാണുവാൻ സാധിച്ചു.
- അബ്സ്ട്രക്റ്റ് ഓഫ് എസ്റിമേറ്റ് ,വിശദമായ എസ്റിമേറ്റ് എന്നിവ എല്ലാ ഫയലുകളിലും ഉള് പ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- വർ ക്ക് എസ്ടിമെടില് എ ഇ,ഓവർ സീയർ എന്നിവരുടെ ഒപ്പ് ,സീല് ,തീയതി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

**സാങ്കേതിക അനുമതി**

- പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിലും സാങ്കേതിക അനുമതിയുടെ കോപ്പി ഉള് പ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- ഭരണാനുമതി നമ്പർ ,തീയതി,എസ്റിമേറ്റ് തുക,തൊഴിലാളി-സാധന ഘടകങ്ങള് എന്നിവ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തി എ ഇ ,ഓവർ സീയർ എന്നിവ ഒപ്പ്,സീല് എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.എന്നാൽ തീയതി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

**ഭരണാനുമതി**

- പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിലെല്ലാം(3) ഭരണാനുമതിയുടെ പകർപ്പ് സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.
- ഇതില് ഭരണാനുമതി നമ്പർ ,തീയതി എന്നിവ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി ഒപ്പ് ,സീല് എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

**മസ്ടർ റോള്**

- പരിശോധിച്ച 3 ഫയലുകളിലും അവിദഗ്ധ,-വിദഗ്ധ തൊഴിലാളികളുടെ മസ്ടർ റോളുകള്

സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

- ബിഡിഒ,സെക്രട്ടറി,മസ്ദർ റോജ് പരിശോധിച്ച ഉദ്യോഗസ്ഥന് ,മേറ്റ് എന്നിവരുടെ ഒപ്പ്,സീൽ എന്നിവ ഉള് പ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- മസ്ദർ റോജുകളില് എം ബുക്ക് നമ്പര് ,പ്രവര് ത്തി ചെയ്ത തീയതി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- തൊഴിലാളികളുടെ ഹാജര് വിവരങ്ങള് ,ഒപ്പ്,ഒരു ദിവസത്തെ വേതനം,ആകെ വേതനം, ആയുധങ്ങള് മുര് ചു കൂട്ടുന്നതിനുള്ള വാടക എന്നിവ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- സെക്രട്ടറി,ബി ഡി ഒ എന്നിവര് ഒപ്പിനോടൊപ്പം തീയതി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട് .

**വേജ് ലിസ്റ്റ്**

- ഫയലുകളില് എംഎഎസ് ഇല് നിന്നും ഉള്ള വേജ് ലിസ്റ്റ് ആണ് സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ളത്.
- ഭവന നിര് മ്മാണ പ്രവര് ത്തിയുടെ 3 ഫയലുകളിലും വേജ് ലിസ്റ്റ് സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്
- അവിദഗ്ധ,വിദഗ്ദ്ധ/അര് ഭു വിദഗ്ദ തൊഴിലാളികളുടെ വേജ് ലിസ്റ്റുകള് പ്രത്യേകം സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

**എഫ്.ടി.ഒ**

- 3 ഫയലുകളിലും മസ്ദർ റോജിനോട് ചേര് ന് എഫ് ടി ഒ യുടെ നമ്പര് രേഖപ്പെടുത്തുക മാത്രമാണ് ചെയ്തിരിയ്ക്കുന്നത്.

**ഡിമാന് ഡ് ഫോം**

വട്ടംകുളം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തില് പരിശോധിച്ച 3 ഫയലുകളില് IF/350865 പ്രവര്ത്തി ഫയലിൽ തൊഴില് ആവശ്യപ്പെട്ടു കൊണ്ടുള്ള തൊഴിലാളികളുടെ അപേക്ഷ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. മറ്റ് 2 ഫയലിൽ ഡിമാന്ഡ് ഫോം കാണാൻ സാധിച്ചില്ല.

**വര് ക് അലൊക്കേഷന് ഫോം**

പരിശോധിച്ച 3 ഫയലുകളില് ഒന്നും തന്നെ തൊഴിലാളികളുടെ തൊഴിലിനുള്ള അപേക്ഷ സ്വീകരിച്ചു പ്രവര് ത്തി അഗീകരിച്ചു കൊണ്ടുള്ള ഫോം ഉള് പ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

**മസ്ദർ റോജ് മുവ്മെന്റ് സ്ലിപ്പ്**

- വട്ടംകുളം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ പരിശോധിച്ച 2 ഫയലില് മസ്ദർ റോജ് മുവ്മെന്റ് സ്ലിപ്പ് സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.
- ഇതില് ഫയല് IF/367910 മസ്ദർ റോജ് നമ്പര് , ,എം ഐ എസില് അളവ് വിവരങ്ങള് രേഖപ്പെടുത്തിയ തീയതി ,എഫ് ടി ഒ ഫസ്റ്റ് സിഗ്നേട്ടറി,സെക്കന്റ് സിഗ്നേട്ടറി തീയതികള് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. തിയ്യതി,ഷാര്പ്സെനിംങ് ചാര്ജ്ജ് എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല .

**മെറ്റീരിയൽ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങള്**

- പരിശോധിച്ച 3 ഫയലുകളിലും മെറ്റീരിയൽ ബില്ലി സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.
- ബോർ ഡിൻറെ ബില്ലുകള് ഫയലില് സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.

**സംയോജിത പ്രവൃത്തികളെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങള്**

2 ഭവന നിർമാണ പ്രവൃത്തികളുടെ (IF/367910,IF/367917) ഫയലുകളില് വില്ലേജ് എക്സറൈസ് ഓഫീസറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം ചേർത്തിട്ടുണ്ട്.(അനുബന്ധം 1 )

**പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രം**

- പരിശോധിച്ച ഫയലുകളില് ഒന്നും തന്നെ പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രം ഉള്പ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

**എം ബുക്ക്**

- പരിശോധിച്ച ഫയലുകളില് എല്ലാം തന്നെ എം ബുക്ക് ഉള്പ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- എം ബുക്കില് പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്,എം ബുക്ക് നമ്പർ ,പേജ് നമ്പർ ,ഓവർ സീയർ ,അക്രഡിറ്റ് എന് ജിനീയർ എന്നിവരുടെ ഒപ്പ്,സീല് ,തീയതി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- എം ബുക്ക് സെക്രട്ടറി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ചെയ്തു ഒപ്പ്, സീല് എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- പ്രീ മെഷർ മെന്റ് ,എ എസ്,ടി എസ് നമ്പർ ,മാസ്റ്റർ റോള നമ്പർ എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.
- അടങ്കല് തുക,യഥാർത്ഥ ചെലവ് എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

**ഫോട്ടോഗ്രാഫ്**

- പരിശോധിച്ച 2 ഫയലുകളിലാണ് പ്രവൃത്തിയുടെ വിവിധ ഘട്ടങ്ങളിലുള്ള ഫോട്ടോഗ്രാഫ്കാണുവാൻ സാധിച്ചത്.ഇതില് ലൈഫ് ഭവന നിർമ്മാണം അനിത കിഴക്കേപ്പാട്ട് (IF/367910) മാത്രമാണ് 2 ഘട്ടങ്ങളില് ഉള്ള ഫോട്ടോഗ്രാഫ് ഉള്പ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്.
- ലൈഫ് ഭവന നിർമ്മാണം സബിത വാൽപ്പറമ്പിൽ(IF/367917) അവസാനഘട്ടത്തിലെ ഫോട്ടോഗ്രാഫ് ആണ് ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്.
- AMC പ്രകാരം ഒരു പ്രവർത്തിയുടെ 3 ഘട്ടങ്ങളിലുള്ള ഫോട്ടോഗ്രാഫ് ഫയലില് ഉള്പ്പെടുത്തേണ്ടതുണ്ട്.

**ജിയോ ടാഗ്ഡ് ഫോട്ടോഗ്രാഫ്**



- പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിലോന്നും തന്നെ ജിയോ ടാഗ്ഡ് ഫോട്ടോഗ്രാഫ് ഉള് പ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

**സൈറ്റ് ഡയറി**

പരിശോധിച്ച ചെറുകിട കർഷകരുടെ ഭൂമിയിൽ മണ്ണ്-ജലസംരക്ഷണം(IF/360865)ഫയലിൽ സൈറ്റ് ഡയറി ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടു .

**കണ്ടെത്തലുകള്**

- പരിശോധിച്ച 3 ഫയലുകളില് എ എം സി പ്രകാരമുള്ള കവർ പേജ്,സാങ്കേതിക അനുമതി,ഭരണ അനുമതി,എസ്റിമേറ്റ്,മസ്ടർ റോള്(IF/367917,IF/350865),വേജ് ലിസ്റ്റ്,സംയോജിതപദ്ധതിയെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങള് ,എം ബുക്ക്, ഭവനനിർമ്മാണം വിവിധഘട്ടങ്ങളുടെ ഫോട്ടോഗ്രാഫ് ,സൈറ്റ് ഡയറി( IF/350865)നീ രേഖകള് കാണുവാന് സാധിച്ചു. എന്നാല് ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്,ആക്ഷന് പ്ലാന് ,തൊഴിലിനുള്ള അപേക്ഷ,പ്രവര്ത്തി അനുവദിച്ചു കൊണ്ടുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം , എഫ് ടി ഒ, സാധനങ്ങള് ക് ക്യാട്ടെഷന് വിളിച്ചതിന്റെ വിവരങ്ങള് ,ടെണ്ടർ അംഗീകരിച്ചു കൊണ്ടുള്ള ഭരണ സമിതി തീരുമാനത്തിന്റെ വിവരങ്ങള് ,റോയല് റ്റി, ജിയോ ടാഗ്ഗെട് ഫോട്ടോഗ്രാഫ് , സോഷ്യല് ഓഡിറ്റ് റിപ്പോര്ട്ട് ട്രിന് റെ കോപ്പി,പ്രവര്ത്തി പൂര്ത്തികരണ സാക്ഷ്യ പത്രം എന്നീ രേഖകള് കാണുവാന് സാധിച്ചിട്ടില്ല.
- മസ്റ്റർ റോളുകളില് എം ബുക്കിന്റെ നമ്പരുകള് രേഖപ്പെടുത്തിയാതായും കാണാന് കഴിഞ്ഞിട്ടുണ്ട്.
- ചെറുകിട കര്ഷകരുടെ ഭൂമിയില് മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണം (IF/350865))എന്ന പ്രവര്ത്തിയില് പ്രവര്ത്തി നടന്ന സ്ഥലങ്ങളുടെ വിവരങ്ങള് കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.ഇത് മൂലം ഫീല്ഡ് പരിശോധന സമയത്ത് പ്രവര്ത്തി സ്ഥലങ്ങള് കണ്ടെത്തുന്നതിനു വളരെയധികം ബുദ്ധിമുട്ടുകള് നേരിടേണ്ടി വന്നു.
- ഭൂവികസനം പോലുള്ള പ്രവര്ത്തികളില് ഗുണഭോക്താക്കളുടെ വിവരങ്ങള് ,ചെയ്ത പ്രവര്ത്തിയുടെ അളവ് വിവരങ്ങള് എന്നിവ ഫയലുകളില് സൂക്ഷിയ്ക്കുന്നത് പിന്നീടുള്ള ഓഡിറ്റ് പ്രവൃത്തികളില് പ്രവര്ത്തി ചെയ്ത സ്ഥലം മനസ്സിലാക്കുന്നതിനും അളവുകള് രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനും സഹായകരമാവും.
- ചെറുകിട കര്ഷകരുടെ ഭൂമിയില് മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണം(IF/350865) പ്രവര്ത്തികളില് ഗുണഭോക്താക്കള് (എപിൽ) തൊഴില് ചെയ്തിട്ടില്ല എന്നാണ് മാസ്റ്റർ റോള് പരിശോധനയില് നിന്നും മനസ്സിലാക്കാന് സാധിച്ചത്.
- സിറ്റിസന് ഇന് ഫോര് മേഷന് ബോര്ഡിന്റെ ബില്ല് ഫയലുകളില് ഒന്നും തന്നെ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.
- IF/350865ചെറുകിട കർഷകരുടെ ഭൂമിയിൽ മണ്ണ്-ജല സംരക്ഷണം ഘട്ടം 2 പ്രവർത്തിയിൽ സൈറ്റ് ഡയറി ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

**CIB യെ കുറിച്ചുള്ള വിവരങ്ങള്**

- പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പിന് റെ സുതാര്യത ഉറപ്പ് വരുത്തുന്നതിന് വേണ്ടി തൊഴിലുറപ്പിലെ സ്ഥാപിക്കാനുള്ള സിറ്റിസൺ ഇന് ഫർ മേഷൻ ബോർഡ് പ്രവർത്തി നടന്ന സ്ഥലങ്ങളിൽ കാണാൻ സാധിച്ചില്ല. എന്നാൽ അതിനുള്ള ചെലവുകൾ (3000) വന്നതായി എസ്റ്റിമേറ്റ്,എം ബുക്ക് എന്നിവയിൽ നിന്നും മനസ്സിലാക്കാനും കഴിഞ്ഞു.
- വാർ ഷീക മാസ്റ്റർ സർ ക്ലബർ അദ്ധ്യായം 10.6,11.7,13 ,തൊഴിലുറപ്പ് നിയമത്തിലെ ഷെഡ്യൂൾ 2 ചാപ്റ്റർ 22.4 എന്നിവ പ്രകാരം പ്രവൃത്തി സ്ഥലത്ത് സിറ്റിസൺ ഇന് ഫർ മേഷൻ ബോർഡ് നിർ ബന്ധമായും സ്ഥാപിച്ച്കണമെന്നും എന്ന് പറയുന്നു.

**അവകാശ നിഷേധങ്ങള്**

❖ തൊഴിൽ സ്ഥലത്തെ സൗകര്യങ്ങൾ

പ്രവർത്തി സ്ഥലത്ത് അപ്രതീക്ഷിതമായി എന്തെങ്കിലും അപകടങ്ങൾ ഉണ്ടായാൽ പ്രഥമ ശുശ്രൂഷ നൽകാൻ ഉള്ള സംവിധാനമായ ഫസ്റ്റ് എയ്ഡ് ബോക്സ് പ്രവർത്തി സ്ഥലത്ത് കാണാൻ സാധിച്ചു.

ചെളിയിലും മലിനജലം കെട്ടിക്കിടക്കുന്ന സ്ഥലങ്ങളിലും ഇറങ്ങുമ്പോൾ നൽകേണ്ട ഡോക്സിൻ ഗുളിക ഈ വർഷം തൊഴിലാളികൾക്ക് ലഭിച്ചിട്ടില്ല.

വേനൽക്കാലത്ത് തണൽ നൽകുന്നതിനുള്ള ടാർപ്പോളിൻ ഷീറ്റ്,മണ്ണിലും ചെളിയിലും പണിയെടുക്കുന്നതിനു ആവശ്യമായ ബൂട്സ്,ഗ്ലൗസ് എന്നിവയും ലഭ്യമായിട്ടില്ല.

പ്രവർത്തി നടന്നുകൊണ്ടിരിയ്ക്കുന്ന പ്രവർത്തി സ്ഥലത്ത് സന്ദർശനം നടത്തിയപ്പോള് യാതൊരു വിധത്തിലുള്ള സുരക്ഷാ ഉപകരണങ്ങളും ഇല്ലാതെ ചെളിയിലും മണ്ണിലും പണി ചെയ്യുന്ന തൊഴിലാളികളെയാണ് കാണുവാൻ സാധിച്ചത്.

ഇത്തരത്തിലുള്ള സാഹചര്യങ്ങളിൽ ഉപയോഗിയ്ക്കാൻ ആവശ്യമായ സുരക്ഷാ ഉപകരണങ്ങള്ക്ക് പല തവണ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരോട് അപേക്ഷിച്ചിരുന്നെങ്കിലും ഇതുവരെയും ഒരു തരത്തിലുള്ള നടപടികളും സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ലെന്ന് തൊഴിലാളികള് അഭിപ്രായപ്പെട്ടു.

തൊഴിലുറപ്പ് നിയമത്തിലെ ഷെഡ്യൂൾ 2, അദ്ധ്യായം 23, വാർ ഷീക മാസ്റ്റർ സർ ക്ലബറിലെ അദ്ധ്യായം 8-8.2 പ്രകാരം പ്രവർത്തി സ്ഥലത്ത് വേണ്ടതായ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങളായ കുടിവെള്ളം,തണൽ സൗകര്യം,സുരക്ഷാ ഉപകരണങ്ങള് എന്നിവ ലഭ്യമാക്കുക എന്നത് ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപനത്തിന്റെ (പഞ്ചായത്ത്)ഉത്തരവാദിത്തമാണെന്ന് വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.ഈ നിയമത്തിന് റെ ലംഘനമാണ് ഇത് സൂചിപ്പിക്കുന്നത്.

**വിജിലൻ്റ് സ്മ & മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി**

വാർഡിലെ ഏഴു അംഗങ്ങള് ഉള്പ്പെടുന്ന ഒരു വിജിലൻ്റ് സ്മ ആന്റ് ഡി മോനിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി ആണുള്ളത്. വാർഡ്മെമ്പർ,പാടശേഖര സമിതി അംഗങ്ങള് ,തൊഴിലാളികള് എന്നിവർ ഈ കമ്മിറ്റിയില് ഉള്പ്പെടുന്നു. പദ്ധതി ആരംഭമിറ്റിംഗിലെ ഇവർ പങ്കെടുക്കാനുണ്ട് എന്നും പ്രവൃത്തി സ്ഥലത്ത് പരിശോധന നടത്താനുണ്ട് എന്നും അറിയാൻ സാധിച്ചു.

**പരാതി പരിഹാര സംവിധാനം**

തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ടു ഇതു തരത്തിലുണ്ടാകുന്ന പരാതികള് രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനായി പഞ്ചായത്തില് പരാതി രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.ഇതോടൊപ്പം

ഏതൊരാളെ ക്കും ഇത് സംബന്ധിച്ച പരാതികളെ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിന് ദേശീയ തലത്തിലും സംസ്ഥാന തലത്തിലും ടോള് ഫ്രീ നമ്പർ (1800 425 1004 )ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

- 2018-19 വർഷങ്ങളിൽ പരാതികൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

**നിരീക്ഷണങ്ങളെ**

❖ മേറ്റ്മാരെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിരീക്ഷണങ്ങളെ

- പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പിന് മേല് നോട്ടം വഹിക്കുന്ന രണ്ട് മേറ്റുമാരാണ് വാര് ഡില് ഉള്ളത്. വിലാസിനി,നന്ദിനി എന്നിവര് . വളരെയധികം കഴിവുറ്റ ആളുകളായാണ് ഇവരെപ്പറ്റി മനസ്സിലാക്കാന് കഴിഞ്ഞത്. ആവശ്യമായ പരിശീലനങ്ങളും പിന്തുണയും നല് കിയാല് ഇവരുടെ സേവനം വാര് ഡിലെ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പിന് വലിയ മുതല് കൂട്ടായിരിക്കും. തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം, പരിസ്ഥിതി സംരക്ഷണം, നീര് തടാതിഷ്ടിത വികസന സമീപനം എന്നിവയില് മേറ്റ്മാര് ക്ക് പ്രാഥമികമായ പരിജ്ഞാനം ഉണ്ടാവുന്നത് വാര് ഡിനെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം ഏറെ ഗുണകരമായിരിക്കും.
- മേറ്റുമാര് ഓരോ പ്രവര്ത്തിയും ,പ്രവര്ത്തികളുടെ കോഡുകളും ,തിയ്യതിയും, സ്ഥലങ്ങളും , തൊഴിലാളികളുടെ പേരും ഒരു നോട്ടില് രേഖപ്പെടുത്തിവെക്കുന്നു. ഇത് സോഷ്യല് ഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയക്ക് വളരെ സഹായമാക്കുന്നു.

❖ തൊഴില് കാര് ഡ് പരിശോധന തൊഴിലാളികളുമായി സംസാരിച്ചതില് നിന്നും മനസ്സിലാക്കിയ വസ്തുതകളെ

- വാര് ഡിലെ തൊഴിലാളികളെ നേരില് കണ്ടു അവരുടെ തൊഴില് കാര് ഡും അവരുടെ ബാങ്ക് പാസ്സ്ബുക്കും പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കിയിരുന്നു. ഇതില് നിന്നും മനസ്സിലാക്കാന് കഴിഞ്ഞതനുസരിച്ച് തൊഴില് കാര് ഡ് തൊഴിലാളികളെ തന്നെയാണ് സൂക്ഷിയ്ക്കുന്നത് . ഇത് ഏറെ അഭിനന്ദനാര് ഹമായമായ ഒരു കാര്യമാണ്.
- തൊഴില് കാര് ഡുകളില് തൊഴിലാളികളുടെ ഹാജര് വിവരങ്ങളെ ,മസ്റെര് റോളെ നമ്പര് എന്നിവ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- കൂലി ലഭിക്കുന്ന ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിന് റെ പാസ്സ്ബുക്ക് കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്താത്തതിനാല് തൊഴിലാളികളെ ക്ക് ലഭിച്ച വേതനത്തിന് റെ കൃത്യമായ കണക്കുകളും മനസ്സിലാക്കാന് കഴിന്ജിട്ടില്ല.
- എന്നാല് വ്യക്തിഗത ഗുണഭോക്താക്കളുടെ തൊഴില് കാര് ഡ് പരിശോധനയില് നിന്നും മനസ്സിലായത് വീടുകളില് പ്രവര് ത്തി ചെയ്യുന്നതിന് തൊഴില് കാര് ഡ് നിര് ബന്ധമാണ് എന്ന നിബന്ധന ഉള്ളതിനാല് മാത്രമാണ് ഇവര് തൊഴില് കാര് ഡ് എടുക്കുന്നത് എന്നാണ്.പ്രവര് ത്തിയില് ഇവര് പന്കാളികളാകുന്നില്ല.
- പുതിയ തൊഴില് കാര് ഡ് എടുക്കുന്നതിലേയ്ക്കുള്ള ഫോട്ടോയ്ക്ക് ആവശ്യമായ ചെലവ് സ്വന്തം കയ്യില് നിന്നുമാണ് തൊഴിലാളികളെ എടുത്തിരിയ്ക്കുന്നത്.ഇത്തരത്തില് ഒരു തൊഴിലാളിയ്ക്ക് നൂറു രൂപയോളം ചെലവ് വന്നതായി ശ്രദ്ധയില് പെട്ടിട്ടുണ്ട്.തൊഴില് സംബന്ധിച്ചുള്ള യാതൊരു ചെലവുകളെ ക്ക് തൊഴിലാളികളെ

കാശു മൂടക്കേണ്ടതില്ലെന്നു തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം അനുശാസിയ്ക്കുന്നുണ്ട്.

❖ പ്രവൃത്തികളുടെതെരഞ്ഞെടുപ്പിനടിയിലാക്കലേ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിരീക്ഷണങ്ങള്

- വാർ ഡീല് 33 സജീവ തൊഴിലാളികളാണ് നിലവില് ഉള്ളത് .
- തൊഴില് ലഭിയ്ക്കാന് കാല താമസം ഉണ്ടാവാറില്ലെന്നും അപേക്ഷിച്ചു 15 ദിവസത്തിനുള്ളില് തൊഴില് ലഭ്യമാവാറുണ്ട് എന്നും തൊഴിലാളികള് അഭിപ്രായപ്പെട്ടു.
- ഓരോ പുതിയ പ്രവൃത്തി ആരംഭിയ്ക്കുമ്പോഴും ആ ദിവസം രാവിലെ വി എം സി അംഗങ്ങളുടെ നേതൃത്വത്തില് പദ്ധതി ആരംഭ മീറ്റിംഗ് നടത്താറുണ്ട് എന്നും പ്രദേശത്തിനു ആവശ്യമായ പ്രവൃത്തികള് തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നതില് തൊഴിലാളി പ്രാതിനിധ്യം ഉണ്ടാവാറുണ്ടെന്നും അറിയാന് കഴിഞ്ഞു.ഇത് മാതൃകാപരമായ ഒരു കാര്യമാണ്.
- തൊഴിലാളികള് കൊണ്ട് വരുന്ന പണിയായുധങ്ങൾ ആണ് പ്രവൃത്തി സ്ഥലത്ത് ഉപയോഗിയ്ക്കുന്നത്. തൊഴിലാളികള് കൊണ്ട് വരുന്ന ആയുധങ്ങള് ക് 5 രൂപ നിരക്കില് അവര് ക് ആയുധം മുര് ചു കൂട്ടുന്നതിനുള്ള വാടക ലഭിയ്ക്കുന്നുണ്ടെന്നും മനസ്സിലാക്കാന് സാധിച്ചു.
- വാർ ഡീലെ ഓഡിറ്റിംഗ് പ്രക്രിയയ്ക്ക് വിധേയമാക്കിയ പ്രവർ ത്തികളില് അധികവും വ്യക്തിഗത ഗുണഭോക്താക്കള് കളുടെ വീടുകളില് നടപ്പിലാക്കുന്ന പ്രവർത്തികൾ ആണ്.
- വ്യക്തിഗത ആസ്തികള് സൃഷ്ടിക്കുന്നതിന് വേണ്ടിയുള്ള പ്രവർ ത്തനങ്ങളില് ഗുണഭോക്താക്കളെ തെരഞ്ഞെടുക്കുമ്പോള് ദുര് ബല വിഭാഗങ്ങള് ക് ഉയര് ന്ന പരിഗണന നല് കിയതായി കാണാന് കഴിയുന്നുണ്ട്. ഇതും നല്ല പ്രവണതയാണ്.

❖ പദ്ധതിപ്രവർ ത്തനങ്ങള് സംബന്ധിച്ച സ്ഥല പരിശോധനയില് മനസ്സിലാക്കാന് കഴിഞ്ഞ കാര്യങ്ങള് .

- വ്യക്തിഗത ഗുണഭോക്താക്കള് വരുന്ന പ്രവൃത്തികള് ക് (ഭവന നിർമ്മാണം ) പൊതുവേ ഉയര് ന്ന ഗുണനിലവാരം കാണാന് കഴിഞ്ഞു. മാത്രമല്ല ഗുണഭോക്തൃവിഹിതം കൂടി ചെലവഴിച്ച് ഇത്തരം ആസ്തികള് മെച്ചപ്പെടുത്താന് ശ്രമിച്ചിട്ടുണ്ട്.
- ഭവന നിർ മ്മാണം-അനിതകിഴ്കേപ്പാട്ട്(IF/367910) പണി പൂർത്തികരിച്ചതായി കണ്ടില്ല.
- ലൈഫ് ഭവന നിർ മ്മാണം-സബിത വാൽപ്പറമ്പിൽ(18/216)എന്ന പ്രവർ ത്തിയില് പണി പൂർ ത്തീകരിച്ചിട്ടില്ല. എം ബുക്ക് പ്രകാരമുള്ള മുഴുവന് തുകയും ലഭിച്ചതായും പ്രവൃത്തി സ്ഥല പരിശോധനയില് മനസ്സിലാക്കുവാന് സാധിച്ചു.

- IF/367917,IF/367910പ്രവർത്തികൾ ചെയ്ത ഗുണഭോക്താക്കളുടെ തൊഴിൽകാർഡുകളിൽ തൊഴിൽദിനങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.
- ചെറുകിട കർഷകരുടെ ഭൂമിയിൽ മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണം, (IF/350865)പ്രവർത്തി നടന്നിട്ടുള്ള വീടുകളിലെ ഗുണഭോക്താക്കളെല്ലാം തൊഴിൽ കാർഡ് ഉള്ളവരും എപി എൽ കാർഡ് ഉടമകളുമാണ്. എസ്ടിമെറ്റ് പ്രകാരം 500 മഴക്കുഴികളും 800 വേസ്റ്റ് /പച്ചക്കറി കുഴികളും 100 മന്തിട്ടകളും ഈ പ്രവർത്തിയിൽ വേണം. 9 ഗുണഭോക്താക്കളുടെ വീടുകളിൽ പരിശോധന നടത്തിയതിൽ നിന്നും 308 മഴക്കുഴികളും ഒരു വേസ്റ്റ് കുഴി , എന്നിവ മാത്രമാണ് എണ്ണിയിട്ടുണ്ടെന്നായി സാധിച്ചത്. പല കുഴികളും വാഴ,ചേന മറ്റു പച്ചക്കറികളും എന്നിവ വച്ചതായും,മഴയത്ത് മണ്ണ് വീണു തുർന്നു പോയതായും,കാട് പിടിച്ചും ഉള്ള അവസ്ഥയിലായതിനാൽ എണ്ണിയിട്ടുണ്ടെന്നും അളവുകൾ രേഖപ്പെടുത്താനും വളരെയധികം ബുദ്ധിമുട്ടുകളും നേരിട്ടു.ചില സ്ഥലങ്ങളിൽ കൃഷിക്കായി പറമ്പുകൾ കിളച്ചിരിക്കുന്നു. ഈ പ്രവർത്തികൾക്ക് എല്ലാം തന്നെ വീട്ടുകാരുടെ ആവശ്യ പ്രകാരം ആണ് പ്രവർത്തി ചെയ്തിരിക്കുന്നത്.
- ഈ പ്രവർത്തിയിൽ 100 ൽ കൂടുതൽ മന്തിട്ടകൾ കൃഷിക്കായി ഒരുക്കിയിട്ടുണ്ടു.
- പ്രവർത്തി നടന്ന 2 വീടുകളിൽ ആളിലാത്തതിനാൽ തൊഴിൽകാർഡ് പരിശോധിക്കാനും പ്രവർത്തി നടന്ന സ്ഥലങ്ങൾ കാണാനും സാധിച്ചില്ല.
- സ്വകാര്യവ്യക്തിയുടെ ഭൂമിയിൽ പ്രവർത്തികൾ നടക്കുമ്പോൾ ഉടമസ്ഥരും കൂടി പങ്കെടുക്കണം എന്ന് നിയമമുണ്ടെങ്കിലും പലയിടത്തും ഇത് സംഭവിക്കുന്നില്ല.

❖ പ്രവർത്തികളുടെ ഗുണമേന്മ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിരീക്ഷണങ്ങൾ

എസ്റ്റിമേറ്റിൽ പറയും പ്രകാരമല്ല പല പ്രവർത്തികളും നടന്നിട്ടുള്ളത്.ചെറുകിടകിട കർഷകരുടെ ഭൂമിയിൽ മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണം (IF/350865) പ്രവർത്തിയിൽ ഭൂവുടമയുടെ ആവശ്യപ്രകാരം ആവശ്യമായ പ്രവർത്തികൾ ചെയ്തു കൊടുക്കുന്ന രീതിയാണ് നടന്നിരിക്കുന്നത്.അതിനാൽ പ്രവർത്തികൾക്ക് ഉയർന്ന ഗുണനിലവാരം കാണാൻ കഴിയുന്നുണ്ട്.ഇതിനു വേണ്ടി തൊഴിലാളികളെ കഠിനാധ്വാനം ചെയ്യുന്നതും കാണാൻ കഴിഞ്ഞു.

❖ മെറ്റീരിയൽ വർക്ക് സംബന്ധിച്ചുള്ള നിരീക്ഷണങ്ങൾ

❖ സംയോജിത പദ്ധതികൾ സംബന്ധിച്ച നിരീക്ഷണങ്ങൾ

രേഖകൾ പ്രകാരം സംയോജിത പദ്ധതികൾ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് കാലയളവിൽ വിരളമായേ കാണുകയുണ്ടായിട്ടുള്ളൂ. എന്നാൽ പ്രായോഗിക തലത്തിൽ പല പദ്ധതികളും സംയോജിത സ്വഭാവമുള്ളതാണ്. ഭവന നിർമ്മാണം ഗുണഭോക്തൃവിഹിതം അടക്കം ചെയ്യാൻ ഉയർന്ന ഗുണനിലവാരത്തിൽ ആണ് തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്നത്. ഇത് പ്രായോഗികതലത്തിൽ സംയോജിത പദ്ധതികളായി തന്നെ പരിഗണിക്കാവുന്നതാണ്.

❖ പുതിയ പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ചുള്ള സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് യൂണിറ്റിന്റെ അഭിപ്രായങ്ങൾ/നിരീക്ഷണങ്ങൾ

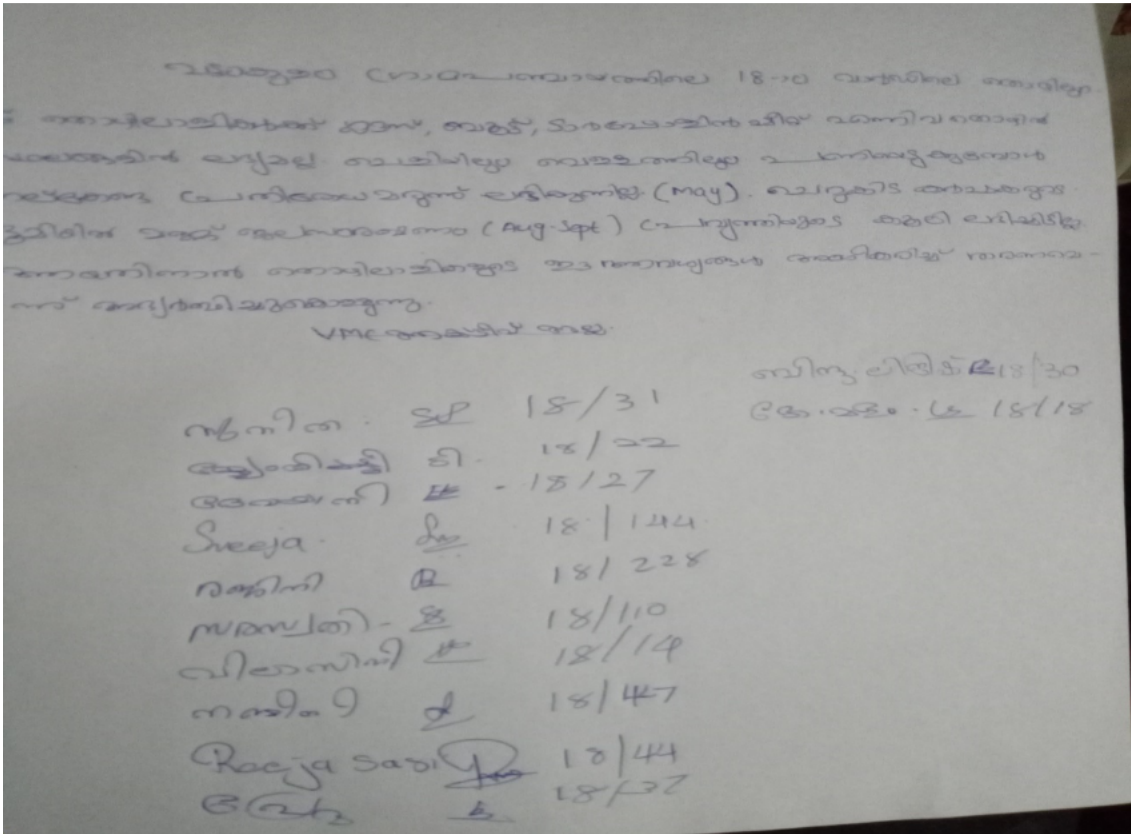
ചെറുകിട കർഷകരുടെ ഭൂമിയിൽ മണ്ണ്-ജല സംരക്ഷണം പ്രവർത്തിയുടെ ആവശ്യകതയെക്കുറിച്ച് തൊഴിലാളികളെയും ഗുണഭോക്താക്കളെയും പറഞ്ഞു മനസ്സിലാക്കി കൊടുക്കുക.

**ഓഡിറ്റ് ടീം**

1. രജിത എം.വി(കുറ്റിപ്പുറം ബ്ലോക്ക്,VRP) ,അരുൺദാസ്(പൊന്നാനി ബ്ലോക്ക്,VRP)

**അനുബന്ധം**

പ്രവൃത്തി സ്ഥലത്ത് ആവശ്യമായ സൗകര്യങ്ങള് ഒരുക്കുന്നതിന് വേണ്ടിയുള്ള തൊഴിലാളികളുടെ അപേക്ഷ



**തീരുമാനങ്ങൾ**

- ആവശ്യമെങ്കിൽ വിജിലൻസ് ആൻഡ് മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി പുനഃസംഘടിപ്പിക്കുക.
- ബുട്ട്, ഗ്ലൗസ്, ടാർപ്പോളീൻഷീറ്റ് എന്നിവ അനുവദിക്കുക.
- ചെളിയിലും വെള്ളത്തിലും പണിയെടുക്കുന്ന തൊഴിലാളികൾക്ക് ജലജന്യരോഗങ്ങളുടെ പ്രതിരോധ മരുന്ന് ലഭ്യമാക്കുക.
- ചെറുകിട കർഷകരുടെ മണ്ണ്-ജല സംരക്ഷണം (aug-sept) പ്രവർത്തികളുടെ വേതനം ലഭ്യമാക്കുക.

- കൂടുബശ്രീ പ്രവർത്തകരുടെ പങ്കാളിത്തത്തോടെ പുതിയ തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ കണ്ടെത്തുക.