

# വട്ടംകുളം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

പതിനേഴാം വാർഡ് (മുതൂർ) സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്.

( 2018-2019സാമ്പത്തികവർഷത്തിൽ 2018 ഒക്ടോബർ 1 മുതൽ 2019 മാർച്ച് 11 വരെ നടന്നിട്ടുള്ള പ്രവർത്തികളുടെ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് - കരട്)

തയ്യാറാക്കിയത് : മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് സൊസൈറ്റി കേരളയുടെ മലപ്പുറം ജില്ലാ യൂണിറ്റ്/പൊന്നാനി ബ്ലോക്ക്

സമർപ്പണം: പതിനേഴാം വാർഡ് ഗ്രാമസഭ മുമ്പാകെ.

തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ ആറുമാസത്തിലൊരിക്കൽ നടന്നിരിക്കേണ്ട സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ഭാഗമായി വട്ടംകുളം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിന്റെ പതിനേഴാം വാർഡിൽ നടത്തിയ [2018-19](#) വർഷത്തിലെ ഒക്ടോബർ ഒന്നു മുതൽ മാർച്ച് 11 വരെയുള്ള കാലഘട്ടത്തിലെ മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് കരട് റിപ്പോർട്ട് ആണിത്. കൂടുതൽ ചർച്ചകൾക്കും വിലയിരുത്തലിനും ഗ്രാമസഭയുടെ അംഗീകാരത്തിനുമായി ഗ്രാമസഭയുടെ മുമ്പിൽ സമർപ്പിക്കുന്നു.

## ആമുഖം

ഭാരതത്തിലെ ഗ്രാമീണ ജനതയുടെ ജീവിത നിലവാരം മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനു വേണ്ടി മഹാത്മാ ഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം 2005 സെപ്റ്റംബർ 5 നു പാർലമെന്റ് പാസ്സാക്കി.നിയമത്തിന്റെ പിൻബലമുള്ള അവകാശധിശാധിഷ്ടിത പദ്ധതിയാണിത്.സ്ത്രീകളും പുരുഷന്മാരും തുല്യ വേതനം ഉറപ്പു വരുത്തുന്നതിനോടൊപ്പം ഗ്രാമീണ മേഖലയിലെ ഓരോ കുടുംബത്തിനും 100 ദിവസത്തെ വേതനത്തോട് കൂടിയ അവിദഗ്ദ്ധ കായിക തൊഴിൽ ഈ നിയമം ഉറപ്പു വരുത്തുന്നു.

മലപ്പുറം ജില്ലയിലെ പൊന്നാനി ബ്ലോക്കിൽ പെട്ട വട്ടംകുളം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് 2084 ചതുരശ്ര കിലോമീറ്റർ വിസ്തൃതിയുള്ളതാണ്. വടക്ക് ആനക്കര പഞ്ചായത്തും കിഴക്ക് കപ്പൂർ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തും പടിഞ്ഞാറ് എടപ്പാൾ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തും തെക്കുഭാഗത്ത് കാലടി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തും സ്ഥിതിചെയ്യുന്നു. 2011 സെൻസസ് പ്രകാരം 36205 പേർ ജീവിക്കുന്ന ഈ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ 18160 പേർ സ്ത്രീകളും 18045 പേർ പുരുഷന്മാരുമാണ്.ആകെ 19വാർഡുകളാണ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ ഉള്ളത്.ഇതിൽ 17ആം വാർഡായ മുതൂർ ആണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയയ്ക്കായി തിരഞ്ഞെടുത്തത്. വാർഡ് പൊതുവെ ജനവാസകേന്ദ്രങ്ങളായ നിരപ്പാർന്ന പ്രദേശങ്ങളും ,ചെറു ജല സ്ത്രോതസ്സുകളും ചെറിയൊരു ഭാഗം വയലുകളും നിറഞ്ഞതാണ്. തെങ്ങാണ് വാർഡിലെ പ്രധാന കാർഷികവിള. കൂടാതെ വാഴ, പച്ചക്കറികൾ, കുറഞ്ഞ അളവിൽ നെല്ല് എന്നിവയും ഉൽപാദിപ്പിക്കപ്പെടുന്നുണ്ട്.വാർഡിൽ കോളേജ്,അംഗൻവാടികൾ,മദ്രസ്സ്,എന്നീസ്ഥാപനങ്ങൾ പ്രവർത്തിക്കുന്നുണ്ട്.

## രീതി ശാസ്ത്രം

വട്ടംകുളം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ പതിനേഴാം വാർഡിലെ(മുതൂർ) സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയയുടെ ഭാഗമായി നടത്തിയ പ്രവർത്തനങ്ങൾ: 2019 ജൂലായ് 2 മുതൽ 11 വരെയാണ് മുതൂർ വാർഡിൽ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന്റെ ഭാഗമായുള്ള വിശദമായ ഫയൽ പരിശോധനയും ഫീൽഡ് തല പരിശോധനകളും നടക്കുന്നത്.2018 ഒക്ടോബർ ഒന്നിനു ശേഷം നടന്നിട്ടുള്ള പ്രവർത്തികൾ മാത്രമാണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കിയിരിക്കുന്നത്. വട്ടംകുളം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി, പ്രസിഡണ്ട് ശ്രീമതി ശ്രീജ പാറയ്ക്കൽ,,വാർഡ് മെമ്പർ ശ്രീമതി. അമീന ,തൊഴിലുറപ്പ് വിഭാഗത്തിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥർ എന്നിവരെല്ലാം തന്നെ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയയ്ക്ക്

വളരെയധികം സഹായകരമായ നിലപാടാണ് സ്വീകരിച്ചത്. കൂടാതെ ജെപിസി ,ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, ജോയിന്റ്ബി.ഡി.ഒ എന്നീ ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരുടെയും പൂർണ്ണ പിന്തുണ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന് ഉണ്ടായിരുന്നു. ഫീൽഡ് പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് മേറ്റ്മാരായ ശ്രീമതി നിഷ , എന്നിവർ അവരുടെ സമയവും അറിവും അധ്വാനവും സ്വമേധയാ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. വ്യക്തിജീവിതത്തിലെ പ്രതിസന്ധികൾക്കിടയിലും ഇതിനു സമയം കണ്ടെത്തിയ മേറ്റുമാരുടെ(നിഷ) സമീപനം പ്രത്യേകം സ്മരിക്കുന്നു. . വർക്ക് ഫയലുകളുടെയും രജിസ്റ്ററുകളുടെയും വിശദമായ പരിശോധന, പ്രവർത്തി നടന്നിട്ടുള്ള സ്ഥലങ്ങളുടെ നേരിട്ട് ചെന്ന് വിശദമായ പരിശോധന, വീടുവീടാന്തരം കയറിയിറങ്ങിയുള്ള ഗുണഭോക്താക്കളുമായുള്ള അഭിമുഖങ്ങൾ, അങ്ങനെ വിശദമായ പ്രവർത്തനങ്ങളാണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ഭാഗമായി നടന്നിട്ടുള്ളത്.

**തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം തൊഴിലാളികൾക്ക് ഉറപ്പ് നൽകുന്ന പത്ത് അവകാശങ്ങൾ**

1. തൊഴിൽകാർഡിനു അപേക്ഷിക്കുവാൻ ഉള്ള അവകാശം
2. അപേക്ഷിച്ച് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശവും ആയതിന് കൈപ്പറ്റ് റസീത് ലഭിക്കുന്നതിനും ഉള്ള അവകാശം.
3. അല്ലെങ്കിൽ തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനം ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം.ആദ്യത്തെ 30 ദിവസം (1/4 & പിന്നീടുള്ള ദിവസങ്ങളിൽ 1/2)
4. ഷെൽഫ് ഓഫ് പ്രോജക്ട് തയ്യാറാക്കുവാനുള്ള അവകാശം.
5. അഞ്ച് കിലോമീറ്ററിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിക്കാനുള്ള അവകാശം അല്ലെങ്കിൽ വേതനത്തിന്റെ 10% അധികം ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം
6. കുടിവെള്ളം, വിശ്രമസൗകര്യം, പ്രഥമശുശ്രൂഷ സൗകര്യം ഇവ ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം.
7. 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ വേതനം ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം.
8. വേതനവിതരണത്തിലെ കാലതാമസത്തിന് നഷ്ടപരിഹാരം ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം.
9. സമയബന്ധിതമായുള്ള പരാതി പരിഹാരത്തിനുള്ള അവകാശം
10. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തുന്നതിനുള്ള അവകാശം.

**വട്ടംകുളം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ പതിനേഴാം വാർഡിലെ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി**

മൂത്തൂർ വാർഡിൽ ആകെ 205 തൊഴിലാളികളാണ് തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ ജോലിക്കായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ളത്. 47 കുടുംബങ്ങളാണ് തൊഴിൽ കാർഡ് കൈപ്പറ്റിയിട്ടുള്ളത്. തൊഴിൽ കാർഡ് എടുത്ത മുഴുവൻ തൊഴിലാളികളും തൊഴിൽ ചെയ്യുന്നവരാണ് .ഈ വാർഡിൽ കഴിഞ്ഞ ആറ് മാസത്തിനുള്ളിൽ

നടപ്പിലാക്കിയിട്ടുള്ള 2 പ്രവൃത്തികളെ സംബന്ധിച്ച വിശദവിവരങ്ങൾ പട്ടികയിൽ ചേർത്തിരിക്കുന്നു.

**പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പ് തല സംവിധാനങ്ങൾ**

തൊഴിലുറപ്പ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കുന്നതിനായി വാർഡ് തലത്തിലുള്ള തൊഴിലാളികളും മേറ്റുമാരും കൂടാതെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ഓഫീസിലെ തൊഴിലുറപ്പു വിഭാഗത്തിലെ ജീവനക്കാരായ ഒരു അക്രഡിറ്റഡ് എഞ്ചിനീയറും (ശ്രീമതി ) ഓവർസിയറും (ശ്രീമതി ) രണ്ട് ഡി.ഇ.ഒ /അക്കൗണ്ടന്റുമാരും (ശ്രീമതി ) ഇതുകൂടാതെ വാർഡ് തലത്തിൽ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ മേൽനോട്ടം വഹിക്കുന്നതിനായി വാർഡ് മെമ്പർ ശ്രീമതി.അമീന.

**• പ്രവൃത്തിയെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ**

- ❖ കിണറിന് ആശ്മ കെട്ടൽ - IF/355828
- ❖ IHHL നിർമ്മാണം - IF/348179

**7 രജിസ്ട്രർ പരിശോധന സംബന്ധിച്ച്.**

- ❖ തൊഴിൽ കാർഡ് രജിസ്ട്രറിൽ 2018- 2019 സാമ്പത്തിക വർഷം വരെ തൊഴിലിനു അപേക്ഷിച്ചവരുടെ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- ❖ .തൊഴിൽ കാർഡ് വിതരണ രജിസ്ട്രർ പരിശോധിച്ചപ്പോൾ 2018-ൽ 205പേർക്ക് തൊഴിൽ കാർഡ് നൽകിയതായി കാണാൻ കഴിഞ്ഞു. . .
- ❖ തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടതും തൊഴിൽ അനുവദിച്ച വിവരങ്ങളും തൊഴിൽ രജിസ്ട്രറിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- ❖ പരാതി രജിസ്ട്രറിൽ 2018-19
- ❖ മെറ്റീരിയൽ രജിസ്ട്രറിൽ 2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ വാർഡിൽ ചെയ്ത 2 മെറ്റീരിയൽ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ സാധന ഘടകങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- ❖ തൊഴിലുറപ്പ് വിഭാഗത്തിനായി പ്രത്യേകം ഗ്രാമസഭ രജിസ്ട്രറുകൾ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.തൊഴിലുറപ്പ് ഗ്രാമസഭകളുടെ വിവരങ്ങൾ പഞ്ചായത്തിലെ ഗ്രാമസഭ രജിസ്ട്രറിലാണ് എഴുതി സൂക്ഷിയ്ക്കാറുള്ളത് എന്നാണ് തൊഴിലുറപ്പു ഉദ്യോഗസ്ഥരിൽ നിന്നും അറിയാൻ സാധിച്ചത്.

പഞ്ചായത്തിൽ പരിശോധിച്ച ,ഗ്രാമസഭ , സ്ഥിര ആസ്തി രജിസ്റ്ററുകളും കാലാനുസൃതമായി പുതുക്കിയിട്ടില്ല.

**വർക്ക് ഫയലുകൾ**

2പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ വർക്ക് ഫയൽ പരിശോധിച്ചപ്പോൾ , Annual Master Circular അധ്യായം -7 പ്രകാരം ഒരു വർക്ക് ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ട 22 – രേഖകളിൽ 8 പ്രവർത്തനങ്ങളിലും 13-രേഖകൾ കാണാൻ കഴിഞ്ഞു.

ഫയലിൽ ലഭ്യമല്ലാത്ത രേഖകൾ

ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്,ആക്ഷൻ പ്ലാൻ ,തൊഴിലിനുള്ള അപേക്ഷ,പ്രവർത്തി അനുവദിച്ചുകൊണ്ടുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം , ടെണ്ടർ അംഗീകരിച്ചു കൊണ്ടുള്ള ഭരണ സമിതി തീരുമാനത്തിന്റെ വിവരങ്ങൾ,,റോയൽറ്റി, ജിയോ ടാഗുള്ള ഫോട്ടോകൾ , സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ കോപ്പി

**കവർ പേജ്.**

- പരിശോധിച്ച 2 ഫയലുകളിലും കവർ പേജിലെ വിവരങ്ങൾ കൃത്യമായി എഴുതി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.
- കവർ പേജിൽ വർക്കിന്റെ പേര് ,വർക്ക് കോഡ്,പഞ്ചായത്ത്,പ്രവൃത്തി സ്ഥലം,പ്രവൃത്തി ആരംഭിച്ച തീയതി,അവസാനിച്ച തീയതി ,അടങ്കൽ തുക, യഥാർത്ഥ ചിലവ് ,ഓവർസിയറുടെ ഒപ്പ് , എന്നിവ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- എന്നാൽ,പ്രവൃത്തിയുടെ വിഭാഗം,ജിയോ ടാഗ് സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് വിവരങ്ങൾ എന്നിവ കാണുവാൻ സാധിച്ചില്ല.

**ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്**

- പരിശോധിച്ച 2 ഫയലുകളിൽ ഒന്നും തന്നെ ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.

**ആക്ഷൻ പ്ലാൻ കോപ്പി**

- വട്ടംകുളം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിൽ പരിശോധിച്ച 2 ഫയലുകളിൽ ഒന്നും തന്നെ ആക്ഷൻ പ്ലാനിന്റെ കോപ്പി സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.

**എസ്റിമേറ്റ്**

- പരിശോധിച്ച 2 ഫയലുകളിലും എസ്റിമേറ്റ് കോപ്പി ഉൾപ്പെടുത്തിയതായി കാണുവാൻ സാധിച്ചു.
- അബ്ലിടക്റ്റ് ഓഫ് എസ്റിമേറ്റ് ,വിശദമായ എസ്റിമേറ്റ് എന്നിവ എല്ലാ ഫയലുകളിലും ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- തൊഴിലാളി-സാധന ഘടകങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ,റേറ്റ്അനാലിസിസ്,ലീഡ്& ലിഫ്റ്റ് വിവരങ്ങൾ,ബോഡിനെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ എന്നിവ കൃത്യമായി ചേർത്തിട്ടുണ്ട്.
- വർക്ക് എസ്റ്റിമെടിൽ എ ഇ,ഓവർസിയർ എന്നിവരുടെ ഒപ്പ് ,സീൽ ,തീയതി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

### **സാങ്കേതിക അനുമതി**

- പരിശോധിച്ച 2 ഫയലുകളിലും സാങ്കേതിക അനുമതിയുടെ കോപ്പി ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- ഭരണാനുമതി നമ്പർ ,തീയതി,എസ്റിമേറ്റ് തുക,തൊഴിലാളി-സാധന ഘടകങ്ങൾ എന്നിവ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തി എ ഇ ,ഓവർസീയർ എന്നിവ ഒപ്പ്,സീൽ എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.എന്നാൽ തീയതി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

### **ഭരണാനുമതി**

- പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിലെല്ലാം ഭരണാനുമതിയുടെ പകർപ്പ് സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്..
- ഇതിൽ ഭരണാനുമതി നമ്പർ ,തീയതി എന്നിവ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി ഒപ്പ് ,സീൽ എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

### **മസൂർറോൾ**

- പരിശോധിച്ച 2 ഫയലുകളിലും അവിദഗ്ദ്ധ,-വിദഗ്ദ്ധ തൊഴിലാളികളുടെ മസൂർറോളുകൾ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.
- ബിഡിഒ,സെക്രട്ടറി,മസൂർറോൾ പരിശോധിച്ച ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ,മേററ് എന്നിവരുടെ ഒപ്പ് ,സീൽ എന്നിവ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- മസൂർറോളുകളിൽ എം ബുക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- പ്രവർത്തി ചെയ്ത തീയതിരേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.
- തൊഴിലാളികളുടെ ഹാജർ വിവരങ്ങൾ,ഒപ്പ്,ഒരു ദിവസത്തെ വേതനം,ആകെ വേതനം, ആയുധങ്ങൾ മുർച്ച കൂട്ടുന്നതിനുള്ള വാടക എന്നിവ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

### **വേജ് ലിസ്റ്റ്**

- ഫയലുകളിൽ എംഐഎസ് ഇൽ നിന്നും ഉള്ള വേജ് ലിസ്റ്റ് ആണ് സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ളത്.
- അവിദഗ്ദ്ധ,വിദഗ്ദ്ധ/അർദ്ധ വിദഗ്ദ്ധ തൊഴിലാളികളുടെ വേജ് ലിസ്റ്റുകൾ പ്രത്യേകം സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

### **എഫ്.ടി.ഒ**

- 2 ഫയലുകളിലും മസൂർറോളിനോട് ചേർന്ന എഫ് ടി ഒ ആണ് കൊടുത്തിരിക്കുന്നത്.

- സാധന ഘടകങ്ങൾ ഉള്ള വർക്കുകളിൽ ,കിണർ ആശ്മറ കെട്ടൽ, IHHL നിർമ്മാണം എന്നീ പ്രവർത്തികളിൽ സാധനങ്ങളുടെ തുകയ്ക്ക് തുല്യമായ എഫ് ടി ഒ കൃത്യമായി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

**ഡിമാൻഡ് ഫോം**

വട്ടംകുളം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിൽ പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിൽ ഒന്നും തന്നെ തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടു കൊണ്ടുള്ള തൊഴിലാളികളുടെ അപേക്ഷ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല

**വർക്ക് അലൊക്കേഷൻ ഫോം**

പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിൽ ഒന്നും തന്നെ തൊഴിലാളികളുടെ തൊഴിലിനുള്ള അപേക്ഷ സ്വീകരിച്ചു പ്രവർത്തി അഗീകരിച്ചു കൊണ്ടുള്ള ഫോം ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

**മസ്റർ റോള് മുവ്മെന്റ് സ്ലിപ്പ്**

- വട്ടംകുളം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിലെല്ലാം മസ്റർ റോള് മുവ്മെന്റ് സ്ലിപ്പ് സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.
- ഇതിൽ മസ്റർ റോള് നമ്പർ,ആരംഭിച്ച തീയതി,അവസാനിച്ച തീയതി,എം ഐ എസിൽ അളവ് വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയ തീയതി ,എഫ് ടി ഒ ഫസ്റ്റ് സിന്റേറ്ററി,സെക്കന്റ് സിന്റേറ്ററി തീയതികൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

**മെറ്റീരിയൽ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ**

- മെറ്റീരിയൽ വാർക്കിന്റ് ഫയലുകളിലെല്ലാം തന്നെ എം ഐ എസിൽ നിന്നും ഡൗൺലോഡ് ചെയ്ത മേടീരിയൽ ബില്ലി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്
- എന്നാൽ സാധന ഘടകങ്ങൾക്കു കൊട്ടേഷൻ വിളിച്ചതിന്റേ രേഖകൾ,കമ്പാരറ്റീവ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്,പർച്ചേസ് ഓർഡർ എന്നിവയൊന്നും തന്നെ ഫയലുകളിൽ കാണുവാൻ സാധിച്ചില്ല.
- ബോർഡിന്റെ ബില്ലുകൾ ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.

**സംയോജിത പ്രവൃത്തികളെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ**

**പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രം**

- പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിൽ ഒന്നും തന്നെ പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യ പത്രം ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.



## എം ബുക്ക്

- പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിൽ എല്ലാം തന്നെ എം ബുക്ക് ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- എം ബുക്കിൽ പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്, എം ബുക്ക് നമ്പർ, പേജ് നമ്പർ, ഓവർസീയർ, അക്രഡിറ്റ് എൻജിനീയർ എന്നിവരുടെ ഒപ്പ്, സീൽ, തീയതി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- എം ബുക്ക് സെക്രട്ടറി സർട്ടിഫൈ ചെയ്ത ഒപ്പ്, സീൽ എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- പ്രീ മെഷർമെന്റ് , എ എസ്, ടി എസ് നമ്പർ, മാസ്റർ റോള് നമ്പർ എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- അടങ്കൽ തുക, യഥാർത്ഥ ചെലവ് എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

## ഫോട്ടോഗ്രാഫ്

- പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിലും പ്രവൃത്തിയുടെ വിവിധ ഘട്ടങ്ങളിലുള്ള ഫോട്ടോഗ്രാഫ് കാണുവാൻ സാധിച്ചില്ല .
- AMC പ്രകാരം ഒരു പ്രവർത്തിയുടെ 3 ഘട്ടങ്ങളിലുള്ള ഫോട്ടോഗ്രാഫ് ഫയലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതുണ്ട്.

## ജിയോ ടാഗ്ഡ് ഫോട്ടോഗ്രാഫ്

- പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിലോന്നും തന്നെ ജിയോ ടാഗ്ഡ് ഫോട്ടോഗ്രാഫ് ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

## സൈറ്റ് ഡയറി

- പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിലോന്നും തന്നെ സൈറ്റ് ഡയറി ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല ..

## കണ്ടെത്തലുകൾ

- പരിശോധിച്ച 3 ഫയലുകളിൽ എ എം സി പ്രകാരമുള്ള കവർ പേജ്, സാങ്കേതിക അനുമതി, ഭരണ അനുമതി, എസ്റിമേറ്റ്, മസൂർറോള്, വേജ് ലിസ്റ്റ്, സംയോജിത പദ്ധതിയെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ, എം ബുക്ക് നമ്പർ രേഖകൾ കാണുവാൻ സാധിച്ചു. എന്നാൽ ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്, ആക്ഷൻ പ്ലാൻ , തൊഴിലിനുള്ള അപേക്ഷ, പ്രവർത്തി അനുവദിച്ചു കൊണ്ടുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം ,, സൈറ്റ് ഡയറി സാധനങ്ങൾക്ക് ക്യാട്ടെഷൻ വിളിച്ചതിന്റെ വിവരങ്ങൾ, ടെണ്ടർ അംഗീകരിച്ചു കൊണ്ടുള്ള ഭരണ സമിതി തീരുമാനത്തിന്റെ വിവരങ്ങൾ, റോയൽറ്റി, ജിയോ ടാഗ്ഡ്

ഫോട്ടോഗ്രാഫ് , സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ കോപ്പി,പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യ പത്രം എന്നീ രേഖകൾ കാണുവാൻ സാധിച്ചിട്ടില്ല.

- സിറ്റിസൺ ഇൻഫോർമേഷൻ ബോർഡിന്റെ ബില്ലിന് ഫയലുകളിൽ ഒന്നും തന്നെ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.
- പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിൽ ഒന്നും തന്നെ സൈറ്റ് ഡയറി ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.അതിനാൽ തന്നെ പ്രവൃത്തി സ്ഥല സൗകര്യങ്ങൾ ,സന്ദർശകരുടെ വിവരങ്ങൾ ,വിജിലൻസ് ആൻഡ് മോനിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ ഇവയൊന്നും തന്നെ വർക്ക് ഫയലിൽ നിന്ന് ലഭ്യമായിട്ടില്ല.
- പരാതി രജിസ്റ്ററിൽ 2018-19 വർഷങ്ങളിൽ പരാതികളൊന്നും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

**CIB യെ കുറിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ**

- പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പിന്റെ സുതാര്യത ഉറപ്പ് വരുത്തുന്നതിന് വേണ്ടി തൊഴിലുറപ്പിൽ സ്ഥാപിക്കാനുള്ള സിറ്റിസൺ ഇൻഫോർമേഷൻ ബോർഡ് 2 സ്ഥലങ്ങളിലും കാണാൻ കഴിഞ്ഞില്ല. എം ബുക്കിൽ CIB ബോർഡിന്റെ ചിലവ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.
- വാർഷിക മാസ്റ്റർ സർക്കുലർ അദ്ധ്യായം 10.6,11.7,13 ,തൊഴിലുറപ്പ് നിയമത്തിലെ ഷെഡ്യൂൾ 2 ചാപ്റ്റർ 22.4 എന്നിവ പ്രകാരം പ്രവൃത്തി സ്ഥലത്ത് സിറ്റിസൺ ഇൻഫോർമേഷൻ ബോർഡ് നിർബന്ധമായും സ്ഥാപിക്കണം എന്ന് പറയുന്നു.

**അവകാശ നിഷേധങ്ങൾ**

❖ തൊഴിൽ സ്ഥലത്തെ സൗകര്യങ്ങൾ

പ്രവർത്തി സ്ഥലത്ത് അപ്രതീക്ഷിതമായി എന്തെങ്കിലും അപകടങ്ങൾ ഉണ്ടായാൽ പ്രഥമ ശുശ്രൂഷ നൽകാൻ ഉള്ള സംവിധാനമായ ഫസ്റ്റ് എയ്ഡ് ബോക്സ് പ്രവർത്തി സ്ഥലത്ത് കാണാൻ കഴിഞ്ഞില്ല.

രണ്ടു വർഷത്തോളമായി പ്രവർത്തി സ്ഥലത്ത് പ്രഥമ ശുശ്രൂഷയ്ക്ക് ആവശ്യമായ മരുന്നുകൾ ലഭ്യമായിട്ടില്ല എന്നാണ് തൊഴിലാളികളിൽ നിന്നും അറിയാൻ സാധിച്ചു

വേനൽക്കാലത്ത് തണൽ നൽകുന്നതിനുള്ള ടാർപ്പോളിൻ ഷീറ്റ്,മണ്ണിലും ചെളിയിലും പണിയെടുക്കുന്നതിനു ആവശ്യമായ ബൂട്ട് ,ഗ്ലൗസ് എന്നിവയും ലഭ്യമായിട്ടില്ല.

ഇത്തരത്തിലുള്ള സാഹചര്യങ്ങളിൽ ഉപയോഗിയ്ക്കാൻ ആവശ്യമായ സുരക്ഷാ ഉപകരണങ്ങൾക്ക് പല തവണ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരോട് അപേക്ഷിച്ചിരുന്നെങ്കിലും ഇതുവരെയും ഒരു തരത്തിലുള്ള നടപടികളും സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ലെന്ന് തൊഴിലാളികൾ അഭിപ്രായപ്പെട്ടു.

തൊഴിലുറപ്പ് നിയമത്തിലെ ഷെഡ്യൂൾ 2, അധ്യായം 23, വാർഷിക മാസ്റ്റർ സർക്കുലറിലെ അധ്യായം 8-8.2 പ്രകാരം പ്രവർത്തി .സ്ഥലത്ത് വേണ്ടതായ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങളായ പ്രഥമ ശുശ്രൂഷ കിറ്റ്,കുടിവെള്ളം,തണൽ സൗകര്യം,സുരക്ഷാ ഉപകരണങ്ങൾ എന്നിവ ലഭ്യമാക്കുക എന്നത് ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപനത്തിന്റെ (പഞ്ചായത്ത്)ഉത്തരവാദിത്തമാണെന്ന് വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.ഈ നിയമത്തിന്റെ ലംഘനമാണ് ഇത് സൂചിപ്പിക്കുന്നത്.

**വിജിലൻസ് & മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മറ്റി**

വാർഡിലെ വിജിലൻസ് ആൻഡ് മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മറ്റി ആക്ടിവ് അല്ല .

**പരാതി പരിഹാര സംവിധാനം**

തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ടു ഇതു തരത്തിലുണ്ടാകുന്ന പരാതികൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനായി പഞ്ചായത്തിൽ പരാതി രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.ഇതോടൊപ്പം ഏതൊരാൾക്കും ഇത് സംബന്ധിച്ച പരാതികൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിന് ദേശീയ തലത്തിലും സംസ്ഥാന തലത്തിലും ടോൾ ഫ്രീ നമ്പർ (1800 425 1004 )ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

**നിരീക്ഷണങ്ങൾ**

- ❖ മേറ്റ്മാരെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിരീക്ഷണങ്ങൾ
  - പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പിന് മേൽനോട്ടം വഹിക്കുന്ന മേറ്റ് നിഷ്യാണ് വാർഡിൽ ഉള്ളത്. വളരെയധികം കഴിവുറ്റ ആളായാണ് ഇവരെപ്പറ്റി മനസ്സിലാക്കാൻ കഴിഞ്ഞത്. ആവശ്യമായ പരിശീലനങ്ങളും പിന്തുണയും നൽകിയാൽ ഇവരുടെ സേവനം വാർഡിലെ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പിന് വലിയ മുതൽക്കൂട്ടായിരിക്കും. തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം, പരിസ്ഥിതി സംരക്ഷണം, നീർത്തടാതിഷ്ടിത വികസന സമീപനം എന്നിവയിൽ മേറ്റ്മാർക്ക് പ്രാഥമികമായ പരിജ്ഞാനം ഉണ്ടാവുന്നത് വാർഡിനെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം ഏറെ ഗുണകരമായിരിക്കും.
- ❖ തൊഴിൽകാർഡ് പരിശോധന തൊഴിലാളികളുമായി സംസാരിച്ചതിൽ നിന്നും മനസ്സിലാക്കിയ വസ്തുതകൾ
  - വാർഡിലെ തൊഴിലാളികളെ നേരിൽ കണ്ടു അവരുടെ തൊഴിൽകാർഡും അവരുടെ ബാങ്ക് പാസ്ബുക്കും പരിശോധനക്ക്

വിധേയമാക്കിയിരുന്നു. ഇതിൽ നിന്നും മനസ്സിലാക്കാൻ കഴിഞ്ഞതനുസരിച്ച് തൊഴിൽ കാർഡ് തൊഴിലാളികൾ തന്നെയാണ് സൂക്ഷിയ്ക്കുന്നത്. ഇത് ഏറെ അഭിനന്ദനാർഹമായ ഒരു കാര്യമാണ്.

- തൊഴിൽ കാർഡുകളിൽ തൊഴിലാളികളുടെ ഹാജർ വിവരങ്ങൾ ,മസ്ററർ റോൾ നമ്പർ എന്നിവ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- കുലി ലഭിക്കുന്ന ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിന്റെ പാസ്ബുക്ക് കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്താത്തതിനാൽ തൊഴിലാളികൾക്ക് ലഭിച്ച വേതനത്തിന്റെ കൃത്യമായ കണക്കുകളും മനസ്സിലാക്കാൻ കഴിന്ജിട്ടില്ല.
- എന്നാൽ വ്യക്തിഗത ഗുണഭോക്താക്കളുടെ തൊഴിൽ കാർഡ് പരിശോധനയിൽ നിന്നും മനസ്സിലായത് വീടുകളിൽ പ്രവർത്തി ചെയ്യുന്നതിന് തൊഴിൽ കാർഡ് നിർബന്ധമാണ് എന്ന നിബന്ധന ഉള്ളതിനാൽ മാത്രമാണ് ഇവർ തൊഴിൽ കാർഡ് എടുക്കുന്നത് എന്നാണ്.പ്രവർത്തിയിൽ ഇവർ പന്കാളികലാകുന്നില്ല.
- പുതിയ തൊഴിൽ കാർഡ് എടുക്കുന്നതിലേയ്ക്കുള്ള ഫോട്ടോയ്ക്ക് ആവശ്യമായ ചെലവ് സ്വന്തം കയ്യിൽ നിന്നുമാണ് തൊഴിലാളികൾ എടുത്തിരിയ്ക്കുന്നത്.ഇത്തരത്തിൽ ഒരു തൊഴിലാളിയ്ക്ക് നൂറു രൂപയോളം ചെലവ് വന്നതായി ശ്രദ്ധയിൽ പെട്ടിട്ടുണ്ട്.തൊഴിൽ സംബന്ധിച്ചുള്ള യാതൊരു ചെലവുകൾക്ക് തൊഴിലാളികൾ കാശു മുടക്കേണ്ടതില്ലെന്നു തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം അനുശാസിയ്ക്കുന്നുണ്ട്.

❖ പ്രവൃത്തികളുടെതെരഞ്ഞെടുപ്പിനടപ്പിലാക്കൽസംബന്ധിച്ചുള്ള നിരീക്ഷണങ്ങൾ

- വാർഡിൽ 47 സജീവ തൊഴിലാളികളാണ് നിലവിൽ ഉള്ളത് .അതിനാൽ തൊഴിലാളികൾ ആവശ്യമുള്ള പ്രവർത്തികളിൽ ലഭിക്കാറുണ്ട്.
- തൊഴിൽ ലഭിയ്ക്കാൻ കാല താമസം ഉണ്ടാവാനില്ലെന്നും അപേക്ഷിച്ചു 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭ്യമാവാറുണ്ട് എന്നും തൊഴിലാളികൾ അഭിപ്രായപ്പെട്ടു.
- ഓരോ പുതിയ പ്രവൃത്തി ആരംഭിയ്ക്കുമ്പോഴും ആ ദിവസം രാവിലെ മേറ്റിൻ്റ നേതൃത്വത്തിൽ പദ്ധതി ആരംഭ മീറ്റിംഗ് നടത്താറുണ്ട് എന്നും പ്രദേശത്തിനു ആവശ്യമായ പ്രവൃത്തികൾ തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിൽ തൊഴിലാളി പ്രാതിനിധ്യം ഉണ്ടാവാനുണ്ടെന്നും അറിയാൻ കഴിഞ്ഞു.ഇത് മാതൃകാപരമായ ഒരു കാര്യമാണ്.

- തൊഴിലാളികൾ സ്വന്തം പണിയായുധങ്ങളാണ് കൊണ്ടുവരുന്നത്. ആയുധങ്ങൾക്ക് വാടക ലഭിക്കുന്നുണ്ടെന്നും മനസ്സിലാക്കാൻ സാധിച്ചു.
- ❖ പദ്ധതിപ്രവർത്തനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച സ്ഥല പരിശോധനയിൽ മനസ്സിലാക്കാൻ കഴിഞ്ഞ കാര്യങ്ങൾ.
  - വ്യക്തിഗത ഗുണഭോക്താക്കൾ വരുന്ന പ്രവൃത്തി കിണർ ആൾമറ കെട്ടൽ ഉഷ (IF/355828), പ്രവൃത്തി വീട്ടുടമസ്ഥൻ സ്വന്തം ചിലവിൽ നിർമ്മിച്ചിരിക്കുന്നു. കിണർ നിർമ്മാണമാണ് തൊഴിലുറപ്പ് തൊഴിലാളികൾ ചെയ്തിരിക്കുന്നത് .
  - പ്രവർത്തി സ്ഥലത്ത് സിഐബി സ്ഥാപിച്ചിരുന്നെന്നും തൊഴിലാളികൾ തന്നെ ബോർഡ് നീക്കം ചെയ്തെന്നും അറിയാൻ സാധിച്ചു.
  - പ്രവൃത്തി IHHL നിർമ്മാണം(ബാൽ റൂം) IF/348179 നടന്ന സ്ഥലത്ത് പണി പൂർത്തിയാക്കിയതായി കാണാൻ സാധിച്ചു .
- ❖ പ്രവർത്തികളുടെ ഗുണമേന്മ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിരീക്ഷണങ്ങൾ ഈ 2 പ്രവൃത്തികളിലും നിർമ്മാണങ്ങൾക്ക് ഉയർന്ന ഗുണനിലവാരം കാണാൻ സാധിക്കുന്നുണ്ട് .
- ❖ മെറ്റീരിയൽ വർക്ക് സംബന്ധിച്ചുള്ള നിരീക്ഷണങ്ങൾ

എല്ലാ വർക്കുകളിലും സാധന ഖടകം എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരം ഉണ്ട്.എന്നാൽ പ്രോക്യൂർമെന്റ് കമ്മറ്റികളെ ഒരു ഫയലിൽ പോലും കാണാൻ കഴിഞ്ഞില്ല.സാധന ഘടകങ്ങൾക്കു ക്വോട്ടേഷൻ വിളിച്ചതിന്റേയും ടെണ്ടർ അനുവദിച്ചു കൊണ്ടുള്ള പഞ്ചായത്ത് ഭരണ സമിതിയുടെ തീരുമാനത്തിന്റേ രേഖകൾ എന്നിവ വർക്ക് ഫയലിൽ കാണുവാൻ സാധിച്ചില്ല.

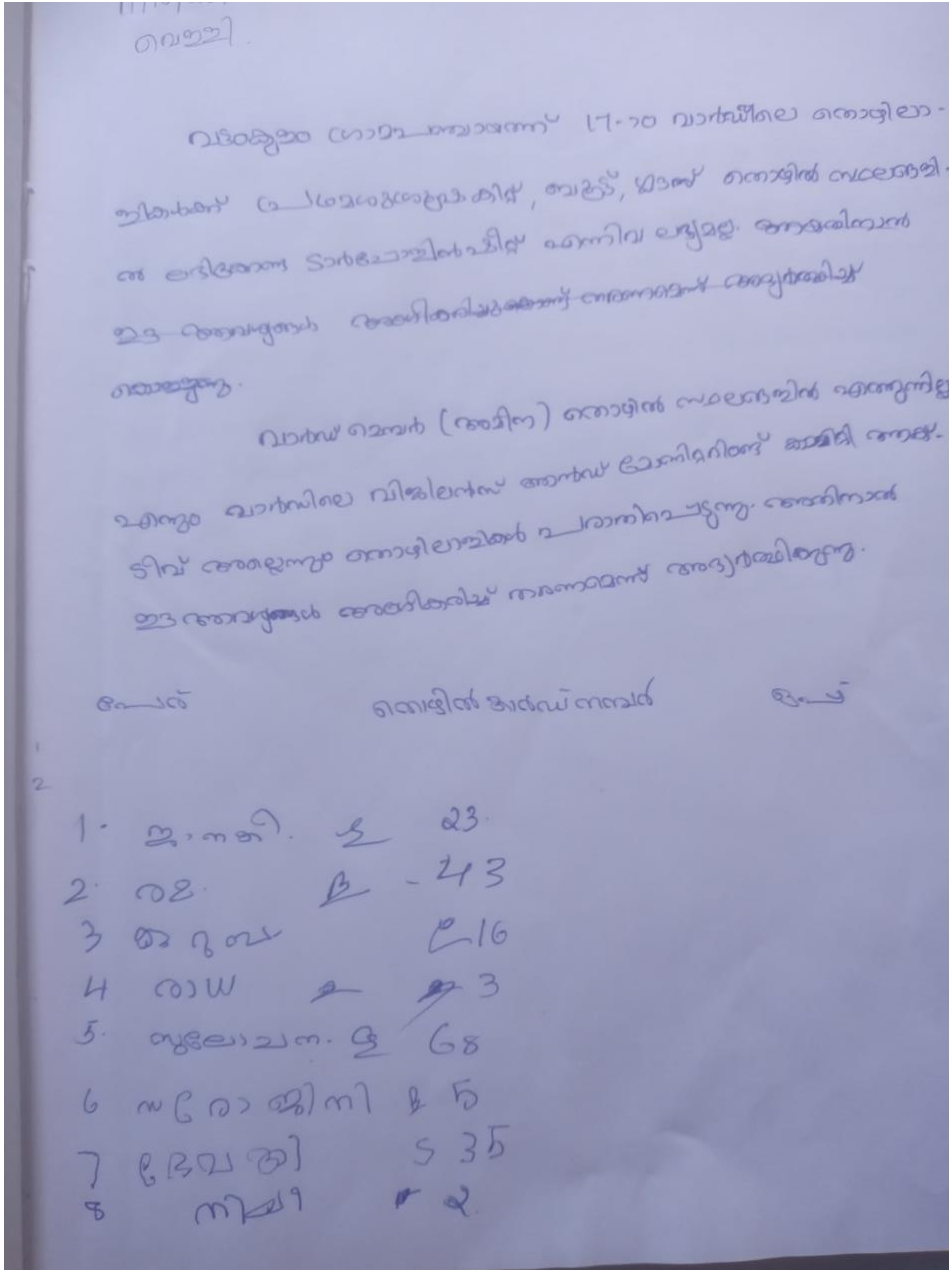
- ❖ സംയോജിത പദ്ധതികൾ സംബന്ധിച്ച നിരീക്ഷണങ്ങൾ

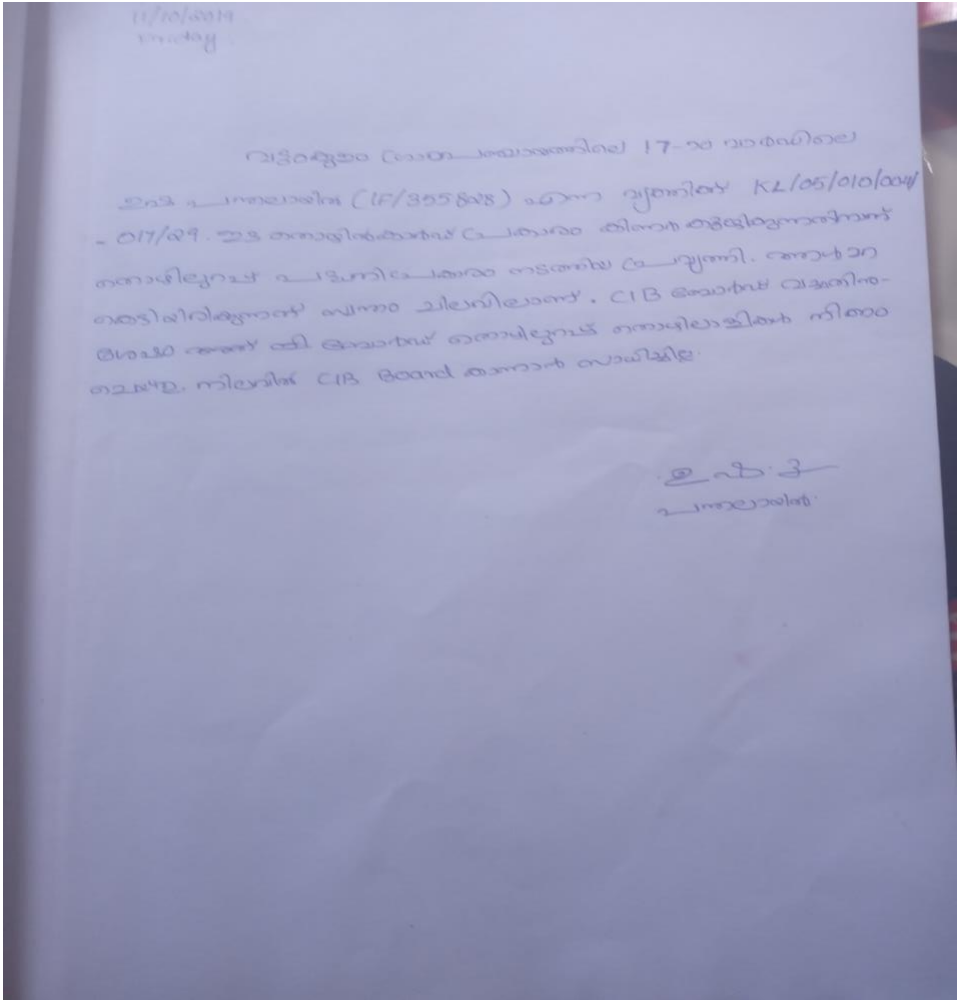
**ഓഡിറ്റ് ടീം**

- 1.രജിത എം.വി ( വില്ലേജ് റിസോഴ്സ് പേക്ലൺ )
2. ARUN DAS (വില്ലേജ് റിസോഴ്സ് പേക്ലൺ)

**അനുബന്ധം**

പ്രവൃത്തി സ്ഥലത്ത് ആവശ്യമായ സൗകര്യങ്ങൾ ഒരുക്കുന്നതിന് വേണ്ടിയുള്ള തൊഴിലാളികളുടെ അപേക്ഷ





**തീരമാനങ്ങൾ**

- ബുട്ട് ,ഗ്ലൗസ്,ടാർപ്പോളീൻഷീറ്റ് എന്നിവ ലഭ്യമാക്കുക.
- പ്രഥമശുശ്രൂഷകിറ്റ് അനുവദിക്കണം.
- പുതിയ വിജിലൻസ് ആൻഡ് മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മറ്റി തിരഞ്ഞെടുക്കുക.
- പുതിയ തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ അയൽക്കൂട്ടങ്ങൾ വഴി കണ്ടെത്തുക.
- ഭൂ-വികസന പ്രവർത്തി നടക്കുന്ന സ്ഥലങ്ങളിലെ ഗുണഭോക്താക്കളുടെ വിവരങ്ങൾ , പദ്ധതിയുടെ വിവരങ്ങൾ , പണി നടക്കുന്ന തിയ്യതി, എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തുക.

- കിണർ നിർമ്മാണത്തിൽ കിണറിൽ ഇറങ്ങി ജോലി ചെയ്യുന്ന തൊഴിലാളികളെ വിദഗ്ദ്ധ തൊഴിലാളികളാക്കുക.
- ജൈവവേലി , ഭൂവികസന പ്രർത്തനികൾ തുടങ്ങിയവ അനുവദിക്കുക.
- പൊന്നാനി ബ്ലോക്ക്

17/10/2019 വട്കംകുളം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് സഹായക ഓഡിറ്റ് ഗ്ലോബൽ

- സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭയിൽ പങ്കെടുത്തു. മുതൽ മദ്രസയിൽ വെച്ചാണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ ചേർന്നത്. അധ്യക്ഷയായി തൊഴിലുറപ്പ് തൊഴിലാളി കോച്ചി അമ്മയെ തിരഞ്ഞെടുത്തത്. തൊഴിലുറപ്പ് തൊഴിലാളികൾ കുടുംബശ്രീ അംഗങ്ങൾ വാർഡ് മെമ്പർ അമിന , പഞ്ചായത്ത് ഉദ്യോഗസ്ഥർ , BRP പ്രതിനിധി അബ്ദു , എന്നിവർ പങ്കെടുത്തു . വാർഡ് മെമ്പർ അമിന സ്വാഗതം പറഞ്ഞു.
- സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് അവതരിപ്പിച്ചു. തൊഴിലാളികളുടെ പ്രശ്നങ്ങൾ എല്ലാം ചർച്ച ചെയ്തു.
- \*പ്രധാന\* \*പ്രശ്നങ്ങൾ\*
- 1. കയ്യുറ കാലുറ പ്രാഥമിക ശുശ്രൂഷ കിറ്റ് ടാർപോളിൻ ഷീറ്റ് എന്നിവ ലഭിക്കുന്നില്ല
- 2. വേതനം ലഭിക്കുന്നതിലുള്ള
- പ്രശ്നങ്ങളിൽ.
- 3. vmc പ്രവർത്തനം അപര്യാപ്തമാണ്.
- 4. ബാങ്ക് ഉദ്യോഗസ്ഥരിൽ നിന്നുള്ള അവഗണന
- 
- \*തീരുമാനങ്ങളേൾ\*
- 1. കൈയുറ ബൂട്ട് പ്രാഥമിക ശുശ്രൂഷ കിറ്റ് എന്നിവ ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് പഞ്ചായത്ത് തലത്തിൽ ഇടപെടൽ നടത്തുക.
- 2. അടുത്ത ഗ്രാമസഭയിൽ പുതിയ വിഎംസി കമ്മിറ്റി രൂപീകരിക്കാൻ തീരുമാനിച്ചു.
- 3. പുതിയ തൊഴിലുറപ്പ് കണ്ടെത്താൻ തൊഴിലാളികളും പങ്കുചേരും എന്നു തീരുമാനിച്ചു
- 4. ബാങ്ക് മാനേജർക്ക് വാർഡ് മെമ്പറുടെ നേതൃത്വത്തിൽ പരാതി നൽകുക.
- ഗ്രാമസഭയിൽ പറഞ്ഞ തീരുമാനങ്ങൾ അധ്യക്ഷ അംഗീകരിച്ചു. തുടർന്ന് മേറ്റ് നിഷ് നന്ദി പറഞ്ഞു. അധ്യക്ഷ ഗ്രാമസഭ പിരിച്ചുവിട്ടു.