



## വട്ടംകുളം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

പന്ത്രണ്ടാം വാർഡ് (താനിക്കുന്ന്)സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്.

( 2018-2019സാമ്പത്തികവർഷത്തിൽ 2018 ഒക്ടോബർ 1 മുതൽ 2019 മാർച്ച് 11 വരെ നടന്നിട്ടുള്ള പ്രവർത്തികളുടെ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് - കരട്)

തയ്യാറാക്കിയത് : മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് സൊസൈറ്റി കേരളയുടെ മലപ്പുറം ജില്ലാ യൂണിറ്റ്/പൊന്നാനി ബ്ലോക്ക്

സമർപ്പണം: പന്ത്രണ്ടാം വാർഡ് ഗ്രാമസഭ മുമ്പാകെ.

തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയില് ആറുമാസത്തിലൊരിക്കൽ നടന്നിരിക്കേണ്ട സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ഭാഗമായി വട്ടംകുളം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിന്റെ പന്ത്രണ്ടാം വവർഡിൽ നടത്തിയ [2018-19](#) വർഷത്തിലെ ഒക്ടോബർ ഒന്നുമുതൽ മാർച്ച് 11 വരെയുള്ള കാലഘട്ടത്തിലെ മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് കരട് റിപ്പോർട്ട് ആണിത്. കൂടുതൽ ചർച്ചകൾക്കും വിലയിരുത്തലിനും ഗ്രാമസഭയുടെ അംഗീകാരത്തിനുമായി ഗ്രാമസഭയുടെ മുമ്പിൽ സമർപ്പിക്കുന്നു.

**ആമുഖം**

ഭാരതത്തിലെ ഗ്രാമീണ ജനതയുടെ ജീവിത നിലവാരം മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനു വേണ്ടി മഹാത്മാ ഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം 2005 സെപ്തംബർ 5 നു പാർലമെന്റ് പാസ്സാക്കി.നിയമത്തിന്റെ പിൻബലമുള്ള അവകാശശാധിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള പദ്ധതിയാണിത്.സ്ത്രീകളും പുരുഷന്മാരും തുല്യ വേതനം ഉറപ്പു വരുത്തുന്നതിനോടൊപ്പം ഗ്രാമീണ മേഖലയിലെ ഓരോ കുടുംബത്തിനും 100 ദിവസത്തെ വേതനത്തോട് കൂടിയ അവിദഗ്ധ കായിക തൊഴില് ഈ നിയമം ഉറപ്പു വരുത്തുന്നു.

മലപ്പുറം ജില്ലയിലെ പൊന്നാനി ബ്ലോക്കിൽ പെട്ട വട്ടംകുളം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് 2084 ചതുരശ്ര കിലോമീറ്റർ വിസ്തൃതിയുള്ളതാണ്. വടക്ക് ആനക്കര പഞ്ചായത്തും കിഴക്ക് കപ്പൂർ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തും പടിഞ്ഞാറ് എടപ്പാള് ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തും തെക്കുഭാഗത്ത് കാലടി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തും സ്ഥിതിചെയ്യുന്നു. 2011 സെൻസസ് പ്രകാരം 36205 പേർ ജീവിക്കുന്ന ഈ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ 18160 പേർ സ്ത്രീകളും 18045 പേർ പുരുഷന്മാരുമാണ്.ആകെ 19വാർഡുകളാണ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ ഉള്ളത്. ഇതിൽ പന്ത്രണ്ടാം വാർഡായ ചേകന്നൂരാണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയയ്ക്കായി തിരഞ്ഞെടുത്തത്. വാർഡ് പൊതുവെ ജനവാസകേന്ദ്രങ്ങളായ കുഞ്ഞിൻ പ്രദേശങ്ങളും ,ചെറു ജല സ്ത്രോതസ്സുകളും ചെറിയൊരു ഭാഗം വയലുകളും നിറഞ്ഞതാണ്. തെങ്ങാണ് വാർഡിലെ പ്രധാന കാർഷികവിള. കൂടാതെ വാഴ, പച്ചക്കറികൾ, കുറഞ്ഞ അളവിൽ നെല്ല് എന്നിവയും ഉൽപാദിപ്പിക്കപ്പെടുന്നുണ്ട്. വാർഡിൽ രണ്ടു അംഗൻവാടികള് ,മദ്രസ്സു,പോസ്റ്റ്ഓഫീസ് എന്നീ സ്ഥാപനങ്ങള് പ്രാർത്ഥിക്കുന്നുണ്ട്.

**രീതി ശാസ്ത്രം**

വട്ടംകുളം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ പന്ത്രണ്ടാം (താനിക്കുന്ന്)സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയയുടെ ഭാഗമായി നടത്തിയ പ്രവർത്തനങ്ങള് : 2019 ഒക്ടോബർ 10 മുതൽ 15 വരെയാണ് താനിക്കുന്ന് വാർഡിൽ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന്റെ ഭാഗമായുള്ള വിശദമായ ഫയൽ പരിശോധനയും ഫീൽഡ് തല പരിശോധനകളും നടക്കുന്നത്.2018 ഒക്ടോബർ ഒന്നിനു ശേഷം നടന്നിട്ടുള്ള പ്രവർത്തികൾ മാത്രമാണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കിയിരിക്കുന്നത്. വട്ടംകുളം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി, പ്രസിഡണ്ട് ശ്രീമതി ശ്രീജ പാറയ്ക്കല് ,,വാർഡ് മെമ്പർ ശ്രീമതി. റാബിയ ,തൊഴിലുറപ്പ് വിഭാഗത്തിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥർ എന്നിവരെല്ലാം തന്നെ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയയ്ക്ക് വളരെയധികം സഹായകരമായ നിലപാടാണ് സ്വീകരിച്ചത്. കൂടാതെ ജെപിസി ,ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, ജോയിന്റ്ബി.ഡി.ഒ എന്നീ ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരുടെയും പൂർണ്ണ പിന്തുണ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന് ഉണ്ടായിരുന്നു. ഫീൽഡ് പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് മേറ്റ് ചന്ദ്രിക അവരുടെ സമയവും അറിവും അധ്വാനവും സ്വമേധയാ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. വ്യക്തിജീവിതത്തിലെ പ്രതിസന്ധികൾക്കിടയിലും ഇതിനു സമയം കണ്ടെത്തിയ മേറ്റിൻറെസമീപനം പ്രത്യേകം സ്മരിക്കുന്നു. വാർഡ് മെമ്പർ ശ്രീമതി. റാബിയ ,അവരുടെ അറിവുകളും സമയവും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിനു വേണ്ടി നൽകിയിരുന്നു.. വർക്ക് ഫയലുകളുടെയും

രജിസ്റ്ററുകളുടെയും വിശദമായ പരിശോധന, പ്രവർത്തി നടന്നിട്ടുള്ള സ്ഥലങ്ങളുടെ നേരിട്ട് ചെന്ന് വിശദമായ പരിശോധന, വീടുവീടാന്തരം കയറിയിറങ്ങിയുള്ള ഗുണഭോക്താക്കളുമായുള്ള അഭിമുഖങ്ങൾ, അങ്ങനെ വിശദമായ പ്രവർത്തനങ്ങളാണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ഭാഗമായി നടന്നിട്ടുള്ളത്.

**തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം തൊഴിലാളികൾക്ക് ഉറപ്പ് നൽകുന്ന പത്ത് അവകാശങ്ങൾ**

1. തൊഴിൽകാർഡിനു അപേക്ഷിക്കുവാൻ ഉള്ള അവകാശം
2. അപേക്ഷിച്ച് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശവും ആയതിന് കൈപ്പറ്റ് റസീത് ലഭിക്കുന്നതിനും ഉള്ള അവകാശം.
3. അല്ലെങ്കിൽ തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനം ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം. ആദ്യത്തെ 30 ദിവസം (1/4 & പിന്നീടുള്ള ദിവസങ്ങളിൽ 1/2)
4. ഷെൽഫ് ഓഫ് പ്രോജക്ട് തയ്യാറാക്കുവാനുള്ള അവകാശം.
5. അഞ്ച് കിലോമീറ്ററിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിക്കാനുള്ള അവകാശം അല്ലെങ്കിൽ വേതനത്തിന്റെ 10% അധികം ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം
6. കുടിവെള്ളം, വിശ്രമസൗകര്യം, പ്രഥമശുശ്രൂഷ സൗകര്യം ഇവ ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം.
7. 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ വേതനം ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം.
8. വേതനവിതരണത്തിലെ കാലതാമസത്തിന് നഷ്ടപരിഹാരം ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം.
9. സമയബന്ധിതമായുള്ള പരാതി പരിഹാരത്തിനുള്ള
10. അവകാശം
11. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തുന്നതിനുള്ള അവകാശം.

**വട്ടംകുളം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ പന്ത്രണ്ടാം വാർഡിലെ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി**

ചേകന്നൂർ വാർഡിൽ ആകെ 151 തൊഴിലാളികളാണ് തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ ജോലിക്കായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ളത്. 80 കുടുംബങ്ങളാണ് തൊഴിൽ കാർഡ് കൈപ്പറ്റിയിട്ടുള്ളത്. ഇതിൽ 15 ഓളം സജീവ തൊഴിലാളികളുണ്ടായിരുന്ന വാർഡിൽ നിലവിൽ 13 സജീവ തൊഴിലാളികളുണ്ട് മാത്രമാണുള്ളത്. പലതരത്തിലുള്ള അസുഖങ്ങളുടേയും മൂലവും പ്രായാധിക്യം മൂലവും തൊഴിലാളികളുടെ എണ്ണം കുറയുന്നതിന് കാരണമായി. തൊഴിലാളികളെ കൂടുതൽ ആവശ്യം വരുന്ന പ്രവർത്തികൾക്ക് മറ്റു വാർഡുകളിലെ തൊഴിലാളികൾ ഈ വാർഡിൽ വന്നു തൊഴിൽ ചെയ്യാറുണ്ട്. ഈ വാർഡിൽ കഴിഞ്ഞ ആറ് മാസത്തിനുള്ളിൽ നടപ്പിലാക്കിയിട്ടുള്ള 3 പ്രവൃത്തികളെ സംബന്ധിച്ച വിശദവിവരങ്ങൾ പട്ടികയിൽ ചേർത്തിരിക്കുന്നു.

**പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പ് തല സംവിധാനങ്ങൾ**

തൊഴിലുറപ്പ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കുന്നതിനായി വാർഡ് തലത്തിലുള്ള തൊഴിലാളികളും മേറ്റുമാരും കൂടാതെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ഓഫീസിലെ തൊഴിലുറപ്പു വിഭാഗത്തിലെ ജീവനക്കാരായ ഒരു അക്രഡിറ്റഡ് എഞ്ചിനീയറും (ശ്രീമതി അനൂഷ) ഓവർസിയറും (ശ്രീമതി രേഖ ) രണ്ട് ഡി.ഇ.ഒ /അക്കൗണ്ടന്റുമാരും (ശ്രീമതി വസന്ത,ശ്രീമതി ശ്യാമ) ഇതുകൂടാതെ വാർഡ് തലത്തിൽ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ മേൽനോട്ടം വഹിക്കുന്നതിനായി വാർഡ് മെമ്പർ ശ്രീമതി. റാബിയ വാർഡിലെ 7 അംഗങ്ങളുള്ള വിജിലൻസ് ആൻഡ് മോണിറ്ററിങ് കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങളെ എന്നിവരുമുണ്ട്.

**പ്രവൃത്തിയെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങള്**

- 1. കോഴിക്കൂട് നിർമ്മാണം \_ഷെഫിനി( IF/283412)
- 2. കോഴിക്കൂട് നിർമ്മാണം - ആയിഷ (IF/283414)
- 3. കോഴിക്കൂട് നിർമ്മാണം - സഫിയ (If/283415)

**7 രജിസ്ട്രാർ പരിശോധന സംബന്ധിച്ച്.**

- ❖ തൊഴില് കാര്ഡ് രജിസ്ട്രാറില് 2018- 2019 സാമ്പത്തിക വര്ഷം വരെ തൊഴിലിനു അപേക്ഷിച്ചവരുടെ വിവരങ്ങള് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- ❖ .തൊഴില് കാര്ഡ് വിതരണ രജിസ്ട്രാർ പരിശോധിച്ചപ്പോള് 2018-ല് 22 പേര് ക്ക് തൊഴില് കാര്ഡ് നല് കിയതായി കാണാന് കഴിഞ്ഞു .
- ❖ തൊഴില് ആവശ്യപ്പെട്ടതും തൊഴില് അനുവദിച്ച വിവരങ്ങളും തൊഴില് രജിസ്ട്രാറില് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- ❖ പരാതി രജിസ്ട്രാറില് 2018-19 സാമ്പത്തിക വര് ഷത്തില് ഒരു പരാതിയും അതിനു പഞ്ചായത്തില് നിന്നും നല് കിയ മറുപടിയും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- ❖ മെറ്റീരിയല് രജിസ്ട്രാറില് 2018-19 സാമ്പത്തിക വര് ഷത്തെ വാര് ഡില് ചെയ്ത 5 മെറ്റീരിയല് പ്രവര് ത്തികളുടെ സാധന ഘടകങ്ങളുടെ വിവരങ്ങള് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- ❖ തൊഴിലുറപ്പ് വിഭാഗത്തിനായി പ്രത്യേകം ഗ്രാമസഭ രജിസ്ട്രാർ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.തൊഴിലുറപ്പ് ഗ്രാമസഭകളുടെ വിവരങ്ങള് പഞ്ചായത്തിലെ ഗ്രാമസഭ രജിസ്ട്രാരിലാണ് എഴുതി

സൂക്ഷിയ്ക്കാവുന്നതുപോലെ എന്നാണ് തൊഴിലുറപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥരിൽ നിന്നും അറിയാൻ സാധിച്ചത്.

പഞ്ചായത്തിൽ പരിശോധിച്ച ,ഗ്രാമസഭ , സ്ഥിര ആസ്തി രജിസ്റ്ററുകളും കാലാനുസൃതമായി പുതുക്കിയിട്ടില്ല.

**വർക്ക് ഫയലുകള്**

3പ്രവർത്തികളുടെ വർക്ക് ഫയൽ പരിശോധിച്ചപ്പോള് , Annual Master Circular അദ്ധ്യായം -7 പ്രകാരം ഒരു വർക്ക് ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ട 22 - രേഖകളിൽ 3പ്രവർത്തികളിലും രേഖകള് 12 കാണാൻ കഴിഞ്ഞു.

ഫയലിൽ ലഭ്യമല്ലാത്ത രേഖകള്

ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്,ആക്ഷൻ പ്ലാൻ ,തൊഴിലിനുള്ള അപേക്ഷ ,പ്രവർത്തി അനുവദിച്ചുകൊണ്ടുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം , എഫ് ടി ഒ,സൈറ്റ് ഡയറി സാധനങ്ങള് ക്ക് ടെണ്ടർ വിളിച്ചതിന്റെ വിവരങ്ങള് ,ടെണ്ടർ അംഗീകരിച്ചു കൊണ്ടുള്ള ഭരണ സമിതി തീരുമാനത്തിന്റെ വിവരങ്ങള് ,,റോയല് റ്റി, ജിയോ ടാഗുള്ള ഫോട്ടോകള് , സോഷ്യല് ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ കോപ്പി

**കവർ പേജ്.**

- പരിശോധിച്ച 3 ഫയലുകളിലും കവർപേജിലെ വിവരങ്ങള് കൃത്യമായി എഴുതി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.
- കവർ പേജിൽ വർ ക്കിന്റെ പേര് ,വർക്ക് കോഡ്,പഞ്ചായത്ത്,പ്രവൃത്തി സ്ഥലം,പ്രവൃത്തി ആരംഭിച്ച തീയതി,അവസാനിച്ച തീയതി ,അടങ്കല് തുക, യഥാര്ത്ഥ ചിലവ് ,ഓവറസിയറുടെ ഒപ്പ് , എന്നിവ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- എന്നാല്,പ്രവൃത്തിയുടെ വിഭാഗം,ജിയോ ടാഗ് സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങള് സോഷ്യല് ഓഡിറ്റ് വിവരങ്ങള എന്നിവ കാണുവാൻ സാധിച്ചില്ല.

**ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്**

പരിശോധിച്ച 3 ഫയലുകളിൽ ഒന്നും തന്നെ ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.

## **ആക്ഷനപ്ലാൻ കോപ്പി**

വട്ടംകുളം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിൽ പരിശോധിച്ച 3 ഫയലുകളിൽ ഒന്നും തന്നെ ആക്ഷൻ പ്ലാനിന്റെ കോപ്പി സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.

## **എസ്റിമേറ്റ്**

- പരിശോധിച്ച 3 എസ്റിമേറ്റ് കോപ്പി ഉൾപ്പെടുത്തിയതായി കാണുവാൻ സാധിച്ചു.
- അബ്സ്ട്രക്റ്റ് ഓഫ് എസ്റിമേറ്റ് ,വിശദമായ എസ്റിമേറ്റ് എന്നിവ എല്ലാ ഫയലുകളിലും ഉള് പ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- തൊഴിലാളി-സാധന ഘടകങ്ങള് സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങള് ,റേറ്റ് അനാലിസിസ്,ലീഡ്& ലിഫ്റ്റ് വിവരങ്ങള് ,ബോഡിനെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങള് എന്നിവ കൃത്യമായി ചേര് ത്തിട്ടുണ്ട്.
- വര് ക് എസ്ടിമെടില് എ ഇ,ഓവര് സീയര് എന്നിവരുടെ ഒപ്പ് ,സീല് എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട് എന്നാൽ തിയ്യതി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

## **സാങ്കേതിക അനുമതി**

- പരിശോധിച്ച 3 ഫയലുകളിലും സാങ്കേതിക അനുമതിയുടെ കോപ്പി ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- ഭരണാനുമതി നമ്പര് ,തീയതി,എസ്റിമേറ്റ് തുക,തൊഴിലാളി-സാധന ഘടകങ്ങള് എന്നിവ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തി എ ഇ ,ഓവര് സീയര് എന്നിവ ഒപ്പ്,സീല് എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.എന്നാല് തീയതി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

## **ഭരണാനുമതി**

- പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിലെല്ലാം ഭരണാനുമതിയുടെ പകര് പ്പ് സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്..
- ഇതില് ഭരണാനുമതി നമ്പര് ,തീയതി എന്നിവ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി ഒപ്പ് ,സീല് എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

## **മസ്ടര് റോള്**

- പരിശോധിച്ച 3 ഫയലുകളിലും അവിദഗ്ധ,-വിദഗ്ധ തൊഴിലാളികളുടെ മസ്ടര് റോളുകള് സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.
- ബിഡിഒ,സെക്രട്ടറി,മസ്ടര് റോള് പരിശോധിച്ച ഉദ്യോഗസ്ഥന് ,മേറ്റ് എന്നിവരുടെ ഒപ്പ് ,സീല് എന്നിവ ഉള് പ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

- മസ്ദർ റോളുകളിൽ എം ബുക്ക് നമ്പർ ,പ്രവർത്തി ചെയ്ത തീയതി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- തൊഴിലാളികളുടെ ഹാജർ വിവരങ്ങള് ,ഒപ്പ്,ഒരു ദിവസത്തെ വേതനം,ആകെ വേതനം, ആയുധങ്ങള് മുറ് ചു കൂട്ടുന്നതിനുള്ള വാടക എന്നിവ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- സെക്രട്ടറി,ബി ഡി ഒ എന്നിവർ ഒപ്പിനോടൊപ്പം തീയതി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

**വേജ് ലിസ്റ്റ്**

- ഫയലുകളിൽ എംഎഎസ് ഇല് നിന്നും ഉള്ള വേജ് ലിസ്റ്റ് ആണ് സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ളത്.
- അവിദഗ്ധ,വിദഗ്ദ്ധ/അര്ദ്ധ വിദഗ്ദ തൊഴിലാളികളുടെ വേജ് ലിസ്റ്റുകള് പ്രത്യേകം സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

**എ ഫ്.ടി.ഒ**

3 ഫയലുകളിലും മസ്ദർ റോളിനോട് ചേര്ന്ന് എഫ് ടി ഒ യുടെ നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തുക മാത്രമാണ് ചെയ്തിരിയ്ക്കുന്നത്.

**ഡിമാന്റ് ഡ് ഫോം**

വട്ടംകുളം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തില് പരിശോധിച്ച 3ഫയലുകളില് . തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടു കൊണ്ടുള്ള തൊഴിലാളികളുടെ അപേക്ഷ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്

**വർക്ക് അലൊക്കേഷന് ഫോം**

പരിശോധിച്ച 3 ഫയലുകളില് ഒന്നും തന്നെ തൊഴിലാളികളുടെ തൊഴിലിനുള്ള അപേക്ഷ സ്വീകരിച്ചു പ്രവർത്തി അഗീകരിച്ചു കൊണ്ടുള്ള ഫോം ഉള് പ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

**മസ്ദർ റോള് മുവ്മെന്റ് സ്ലിപ്പ്**

- വട്ടംകുളം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ പരിശോധിച്ച 3വർക്ക് ഫയലുകളില 2 ഫയലിൽ മാത്രമാണ് മസ്ദർ റോള് മുവ്മെന്റ് സ്ലിപ്പ് സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ളത്.



- ഇതില് മസ്ദര് റോള് നമ്പര് ,ആരംഭിച്ച തീയതി,അവസാനിച്ച തീയതി,എം ഐ എസില് അളവ് വിവരങ്ങള് രേഖപ്പെടുത്തിയ തീയതി ,എഫ് ടി ഒ ഫസ്റ്റ് സിഗ്നേച്ചറി,സെക്കന്റ് സിഗ്നേച്ചറി തീയതികള് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്..

**മെറ്റീരിയല് സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങള്**

- മെറ്റീരിയലിൽ ലോഡ് ചെയ്ത മേടീരിയല് ബില്ലി് സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.
- എന്നാല് സാധന ഘടകങ്ങള് ക്കു കൊട്ടേഷന് വിളിച്ചതിന്റെ രേഖകള് ,കമ്പാരറ്റീവ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്,പര് ച്യൂസ് ഓര് ഡര് എന്നിവ കാണുവാന് സാധിച്ചു
- ബോര് ഡിന് റെ ബില്ലുകള് ഫയലില് സൂക്ഷിച്ചി ട്ടുണ്ട്

**സംയോജിത പ്രവൃത്തികളെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങള്**

ഭവന നിര്മാണ പ്രവൃത്തിയു/ടെ ഫയലിൽ വില്ലേജ് എക്സറൈസ് ഓഫീസ റുടെ സാക്ഷ്യപത്രം ചേര് ത്തിട്ടുണ്ട്.

**പ്രവൃത്തി പൂര് ത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രം**

പരിശോധിച്ച ഫയലുകളില് ഒന്നും തന്നെ പ്രവര് ത്തി പൂര്ത്തീകരണ സാക്ഷ്യ പത്രം ഉള് പ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

**എം ബുക്ക്**

പേര്,എം ബുക്ക് നമ്പര് ,പേജ് നമ്പര് ,ഓവര് സീയര് ,അക്രഡിറ്റ് എന് ജിനീയര് എന്നിവരുടെ ഒപ്പ്,സീല് ,തീയതി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

- എം ബുക്ക് സെക്രട്ടറി സര്ട്ടിഫൈ ചെയ്തു ഒപ്പ്, സീല് എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- പ്രീ മെഷര് മെന്റ് ,എ എസ്,ടി എസ് നമ്പര് ,മാസ്റര് റോള് നമ്പര് എന്നിവ ഇരേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.
- അടങ്കല് തുക,യഥാര് ത്ഥ ചെലവ് എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

**ഫോട്ടോഗ്രാഫ്**

- പരിശോധിച്ച 3 ഫയലിൽ പ്രവൃത്തിയുടെ അവസാനഘട്ടങ്ങളിലുള്ള ഫോട്ടോഗ്രാഫ് ആണ് കാണാൻ സാധിച്ചത്.
- AMC പ്രകാരം ഒരു പ്രവർത്തിയുടെ അവസാന ഘട്ടങ്ങളിലുള്ള ഫോട്ടോഗ്രാഫ് ഫയലിൽ ഉള്പ്പെടുത്തേണ്ടതുണ്ട്.

**ജിയോ ടാഗ്ഡ് ഫോട്ടോഗ്രാഫ്**

പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിലോന്നും തന്നെ ജിയോ ടാഗ്ഡ് ഫോട്ടോഗ്രാഫ് ഉള്പ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

**സൈറ്റ് ഡയറി**

പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിലോന്നും തന്നെ സൈറ്റ് ഡയറി ഉള്പ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല ..

**കണ്ടെത്തലുകള്**

- പരിശോധിച്ച 3 ഫയലുകളിൽ എ എം സി പ്രകാരമുള്ള കവർ പേജ്,സാങ്കേതിക അനുമതി,ഭരണ അനുമതി,എസ്റിമേറ്റ്,മസ്ടർ റോള്,വേജ് ലിസ്റ്റ്,സംയോജിത പദ്ധതിയെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങള് ,എം ബുക്ക്, തൊഴിലിനുള്ള അപേക്ഷ, അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് സാങ്ഷൻ, എഫ് ടി ഓ,നീ രേഖകള് കാണുവാൻ സാധിച്ചു. എന്നാല് ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്,ആക്ഷൻ പ്ലാൻ,പ്രവർത്തി അനുവദിച്ചു കൊണ്ടുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം ,,സൈറ്റ് ഡയറി സാധനങ്ങള് ക്ക് ക്യാട്ടെഷൻ വിളിച്ചതിന്റെ വിവരങ്ങള് ,ടെണ്ടർ അംഗീകരിച്ചു കൊണ്ടുള്ള ഭരണ സമിതി തീരുമാനത്തിന്റെ വിവരങ്ങള് ,റോയല് റ്റി, ജിയോ ടാഗ്ഡ് ഫോട്ടോഗ്രാഫ് , സോഷ്യല് ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് ട്രിന് റെ കോപ്പി,പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യ പത്രം എന്നീ രേഖകള് കാണുവാൻ സാധിച്ചിട്ടില്ല.
- പരിശോധിച്ച മൂന്ന് ഫയലുകളിലെ പ്രവർത്തികളും ഒരേ അളവിൽ തന്നെയാണ് നിർമ്മിച്ചിരിക്കുന്നത്
- കോഴിക്കൂട് നിർമ്മാണം ആയിഷ( If/283414)എന്ന പ്രവർത്തി സ്ഥലപരിമിതിമൂലം ഖദീജ എന്ന വ്യക്തിയുടെ വീട്ടിൽ നിർമ്മിച്ചതായി കണ്ടെത്തി

- സിറ്റിസൺ ഇൻ ഫോർ മേഷൻ ബോർഡിന്റെ ബില്ലിംഗ് ഫയലുകളിൽ ഒന്നും തന്നെ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.
- പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിൽ ഒന്നും തന്നെ സൈറ്റ് ഡയറി ഉള്പ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. അതിനാൽ തന്നെ പ്രവൃത്തി സ്ഥല സൗകര്യങ്ങളിൽ, സന്ദർശകരുടെ വിവരങ്ങളിൽ, വിജിലൻസ് ആൻഡ് മോനിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങളുടെ വിവരങ്ങളിൽ ഇവയൊന്നും തന്നെ വർക്ക് ഫയലിൽ നിന്ന് ലഭ്യമായിട്ടില്ല.

**CIB യെ കുറിച്ചുള്ള വിവരങ്ങളിൽ**

- പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പിന് റെ സുതാര്യത ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിന് വേണ്ടി തൊഴിലുറപ്പിൽ സ്ഥാപിക്കാനുള്ള സിറ്റിസൺ ഇൻ ഫോർ മേഷൻ ബോർഡ് എല്ലാ സ്ഥലങ്ങളിലും കാണാൻ കഴിഞ്ഞു
- വാർഷിക മാസ്റ്റർ സർക്കുലർ അദ്ധ്യായം 10.6, 11.7, 13, തൊഴിലുറപ്പ് നിയമത്തിലെ ഷെഡ്യൂൾ 2 ചാപ്റ്റർ 22.4 എന്നിവ പ്രകാരം പ്രവൃത്തി സ്ഥലത്ത് സിറ്റിസൺ ഇൻ ഫോർ മേഷൻ ബോർഡ് നിർബന്ധമായും സ്ഥാപിക്കണം എന്ന് പറയുന്നു.

**അവകാശ നിഷേധങ്ങളിൽ**

❖ തൊഴിൽ സ്ഥലത്തെ സൗകര്യങ്ങൾ

പ്രവർത്തി സ്ഥലത്ത് അപ്രതീക്ഷിതമായി എന്തെങ്കിലും അപകടങ്ങൾ ഉണ്ടായാൽ പ്രഥമ ശുശ്രൂഷ നൽകാൻ ഉള്ള സംവിധാനമായ ഫസ്റ്റ് എയ്ഡ് ബോക്സ് പ്രവർത്തി സ്ഥലത്ത് കാണാൻ കഴിഞ്ഞില്ല.

രണ്ടു വർഷത്തോളമായി പ്രവർത്തി സ്ഥലത്ത് പ്രഥമ ശുശ്രൂഷയ്ക്ക് ആവശ്യമായ മരുന്നുകളിൽ ലഭ്യമായിട്ടില്ല എന്നാണ് തൊഴിലാളികളിൽ നിന്നും അറിയാൻ സാധിച്ചു.

വേനൽക്കാലത്ത് തണൽ നൽകുന്നതിനുള്ള ടാർപ്പോളിന് ഷീറ്റ്, മണ്ണിലും ചെളിയിലും പണിയെടുക്കുന്നതിനു ആവശ്യമായ ബൂട്ട്സ്, ഗ്ലൗസ് എന്നിവയും ലഭ്യമായിട്ടില്ല.

എസ് സി- ബി പി എൽ പ്രവർത്തി നടന്നുകൊണ്ടിരിക്കുന്ന പ്രവർത്തി സ്ഥലത്ത് സന്ദർശനം നടത്തിയപ്പോൾ യാതൊരു വിധത്തിലുള്ള സുരക്ഷാ ഉപകരണങ്ങളും ഇല്ലാതെ ചെളിയിലും മണ്ണിലും പണി ചെയ്യുന്ന തൊഴിലാളികളെയാണ് കാണുവാൻ സാധിച്ചത്. നന്നത്തെ മണ്ണിൽ പണി ചെയ്യുന്നത് മൂലം കാലിൽ മുറിവുകളിൽ ഉണ്ടായി, ചൊരിച്ചിൽ പോലുള്ള പല വിധത്തിലുള്ള ആരോഗ്യപ്രശ്നങ്ങളും അനുഭവപ്പെടുന്നുണ്ട് എന്ന് തൊഴിലാളികൾ അഭിപ്രായപ്പെട്ടു.

ഇത്തരത്തിലുള്ള സാഹചര്യങ്ങളിൽ ഉപയോഗിയ്ക്കാൻ ആവശ്യമായ സുരക്ഷാ ഉപകരണങ്ങളിൽ പല തവണ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരോട് അപേക്ഷിച്ചിരുന്നെങ്കിലും ഇതുവരെയും ഒരു

തരത്തിലുള്ള നടപടികളും സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ലെന്ന് തൊഴിലാളികള് അഭിപ്രായപ്പെട്ടു.

തൊഴിലുറപ്പ് നിയമത്തിലെ ഷെഡ്യൂള് 2, അധ്യായം 23, വാര്ഷിക മാസ്റ്റർ സര്ക്കുലറിലെ അധ്യായം 8-8.2 പ്രകാരം പ്രവര്ത്തി സ്ഥലത്ത് വേണ്ടതായ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങളായ പ്രഥമ ശുശ്രൂഷ കിറ്റ്,കൂടിവെള്ളം,തണല് സൗകര്യം,സുരക്ഷാ ഉപകരണങ്ങളെ എന്നിവ ലഭ്യമാക്കുക എന്നത് ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപനത്തിന്റെ (പഞ്ചായത്ത്)ഉത്തരവാദിത്തമാണെന്ന് വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.ഈ നിയമത്തിന് റെലഫനമാണ് ഇത് സൂചിപ്പിക്കുന്നത്

**വിജിലന്റ് & മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി**

വാര്ഡില് ഏഴു അംഗങ്ങളെ ഉള്പ്പെടുന്ന ഒരു വിജിലന്റ് സ്മാർട്ട് മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി ആണുള്ളത്.വാര്ഡ് മെമ്പർ ,പാടശേഖര സമിതി അംഗങ്ങളെ ,തൊഴിലാളികളെ എന്നിവർ ഈ കമ്മിറ്റിയിൽ ഉള്പ്പെടുന്നു.പദ്ധതിമീറ്റിംഗിൽ ഇവർ പങ്കെടുക്കാറുണ്ട് എന്നും പ്രവൃത്തി സ്ഥലത്ത് പവല്ലപ്പോഴും ആണ് പരിശോധന നടത്താറുള്ളത് എന്നും അറിയാൻ സാധിച്ചു. പരിശോധിച്ച 3 ഫയലുകളിലും സൈറ്റ് ഡയറി ഉള്പ്പെടുത്താത്തതിനാൽ തന്നെ വിജിലന്റ് & മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റിയിലെ അംഗങ്ങളുടെ വിവരങ്ങളെ തൊഴിലാളികളിൽ നിന്നുമാണ് മനസ്സിലാക്കാൻ സാധിച്ചത്.

**പരാതി പരിഹാര സംവിധാനം**

തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ടു ഇത്തരത്തിലുണ്ടാകുന്ന പരാതികളെ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനായി പഞ്ചായത്തിൽ പരാതി രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.ഇതോടൊപ്പം ഏതൊരാളെ ക്കും ഇത് സംബന്ധിച്ച പരാതികളെ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിന് ദേശീയ തലത്തിലും സംസ്ഥാന തലത്തിലും ടോള് ഫ്രീ നമ്പർ (1800 425 1004 )ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

**നിരീക്ഷണങ്ങളെ**

❖ മേറ്റ്മാരെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിരീക്ഷണങ്ങളെ

- പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പിന് മേൽനോട്ടം വഹിക്കുന്ന മേറ്റ് ചന്ദ്രിക വളരെയധികം കഴിവുറ്റ ഒരാളാണ് എന്നാണ് ഇവരെപ്പറ്റി മനസ്സിലാക്കാൻ കഴിഞ്ഞത്. ആവശ്യമായ പരിശീലനങ്ങളും പിന്തുണയും നല്കിയാൽ ഇവരുടെ സേവനം വാര്ഡിലെ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പിന് വലിയ മുതല് കൂട്ടായിരിക്കും. തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം, പരിസ്ഥിതി സംരക്ഷണം, നീര് തടയാതിഷ്ടിത വികസന സമീപനം എന്നിവയില് മേറ്റ്മാര്ക്ക് പ്രാഥമികമായ പരിജ്ഞാനം ഉണ്ടാവുന്നത് വാര്ഡിനെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം ഏറെ ഗുണകരമായിരിക്കും.

❖ തൊഴില് കാര്ഡ് പരിശോധന തൊഴിലാളികളുമായി സംസാരിച്ചതില് നിന്നും മനസ്സിലാക്കിയ

വസ്തുതകള്

- വാര്ഡിലെ തൊഴിലാളികളെ നേരില് കണ്ടു അവരുടെ തൊഴില് കാര്ഡും അവരുടെ ബാങ്ക് പാസ്ബുക്കും പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കിയിരുന്നു. ഇതില് നിന്നും മനസ്സിലാക്കാന് കഴിഞ്ഞതനുസരിച്ച് തൊഴില് കാര്ഡ് തൊഴിലാളികള് തന്നെയാണ് സൂക്ഷിയ്ക്കുന്നത്. ഇത് ഏറെ അഭിനന്ദനാര്ഹമായ ഒരു കാര്യമാണ്.
- തൊഴില് കാര്ഡുകളില് തൊഴിലാളികളുടെ ഹാജര് വിവരങ്ങളും, മസ്മെന്റ് റോള് നമ്പര് എന്നിവ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- കൂലി ലഭിക്കുന്ന ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിന് റെ പാസ്ബുക്ക് കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്താത്തതിനാല് തൊഴിലാളികള്ക്ക് ലഭിച്ച വേതനത്തിന് റെ കൃത്യമായ കണക്കുകളും മനസ്സിലാക്കാന് കഴിഞ്ഞിട്ടില്ല. വേതനം ലഭ്യമാകുന്ന ബാങ്കുകളിലെ അക്കൗണ്ടിലെ തുക അറിയുന്നത് സംബന്ധിച്ച് ഉദ്യോഗസ്ഥന് മാറില് നിന്നും ആദ്യമൊക്കെ മോശം സമീപനം ഉണ്ടായിട്ടുണ്ടെന്ന് മനസ്സിലായി.
- എന്നാല് വ്യക്തിഗത ഗുണഭോക്താക്കളുടെ തൊഴില് കാര്ഡ് പരിശോധനയില് നിന്നും മനസ്സിലായത് വീടുകളില് പ്രവര്ത്തി ചെയ്യുന്നതിന് തൊഴില് കാര്ഡ് നിര്ബന്ധമാണ് എന്ന നിബന്ധന ഉള്ളതിനാല് മാത്രമാണ് ഇവര് തൊഴില് കാര്ഡ് എടുക്കുന്നത് എന്നാണ്. പ്രവര്ത്തിയില് ഇവര് പങ്കാളികളാകുന്നില്ല.
- പുതിയ തൊഴില് കാര്ഡ് എടുക്കുന്നതിലേയ്ക്കുള്ള ഫോട്ടോയ്ക്ക് ആവശ്യമായ ചെലവ് സ്വന്തം കയ്യില് നിന്നുമാണ് തൊഴിലാളികള് എടുത്തിരിയ്ക്കുന്നത്. ഇത്തരത്തില് ഒരു തൊഴിലാളിയ്ക്ക് നൂറു രൂപയോളം ചെലവ് വന്നതായി ശ്രദ്ധയില് പെട്ടിട്ടുണ്ട്. തൊഴില് സംബന്ധിച്ചുള്ള യാതൊരു ചെലവുകളും തൊഴിലാളികള് കാശു മുടക്കേണ്ടതില്ലെന്നു തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം അനുശാസിയ്ക്കുന്നുണ്ട്.

❖ പ്രവൃത്തികളുടെ തെരഞ്ഞെടുപ്പ് നടപ്പിലാക്കല് സംബന്ധിച്ചുള്ള നിരീക്ഷണങ്ങൾ

- തൊഴില് ലഭിയ്ക്കാന് കാല താമസം ഉണ്ടാവാറില്ലെന്നും അപേക്ഷിച്ചു 15 ദിവസത്തിനുള്ളില് തൊഴില് ലഭ്യമാവാറുണ്ട് എന്നും തൊഴിലാളികള് അഭിപ്രായപ്പെട്ടു.
- ഓരോ പുതിയ പ്രവൃത്തി ആരംഭിയ്ക്കുമ്പോഴും ആ ദിവസം രാവിലെ വി എം സി അംഗങ്ങളുടെ നേതൃത്വത്തില് പദ്ധതി ആരംഭ മീറ്റിംഗ് നടത്താറുണ്ട് എന്നും പ്രദേശത്തിനു ആവശ്യമായ പ്രവൃത്തികള് തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നതില് തൊഴിലാളി പ്രാതിനിധ്യം ഉണ്ടാവാറുണ്ടെന്നും അറിയാന് കഴിഞ്ഞു. ഇത് മാതൃകാപരമായ ഒരു കാര്യമാണ്.
- പഞ്ചായത്തില് നിന്ന് ലഭ്യമാക്കിയ പണിയായുധങ്ങളും തൊഴിലാളികള് കൊണ്ട് വരുന്ന പണിയായുധങ്ങളും പ്രവൃത്തി സ്ഥലത്ത് ഉപയോഗിയ്ക്കുന്നുണ്ട്. തൊഴിലാളികള് കൊണ്ട് വരുന്ന ആയുധങ്ങളും 5 രൂപ നിരക്കില് അവര്ക്ക് ആയുധം മുര്ച്ച കൂട്ടുന്നതിനുള്ള വാടക ലഭിയ്ക്കുന്നുണ്ടെന്നും മനസ്സിലാക്കാന് സാധിച്ചു.

- വാർ ഡിലെ ഓഡിറ്റിംഗ് പ്രക്രിയയ്ക്ക് വിധേയമാക്കിയ പ്രവർത്തികളിൽ അധികവും വ്യക്തിഗത ഗുണഭോക്താക്കളുടെ വീടുകളിൽ നടപ്പിലാക്കുന്ന പ്രവർത്തികളാണ്.
- വ്യക്തിഗത ആസ്തികളെ സൃഷ്ടിക്കുന്നതിന് വേണ്ടിയുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ ഗുണഭോക്താക്കളെ തെരഞ്ഞെടുക്കുമ്പോൾ ദുർബല വിഭാഗങ്ങളെ ക്ഷേമം നൽകുന്ന പരിഗണന നൽകിയതായി കാണാൻ കഴിയുന്നുണ്ട്. ഇതും നല്ല പ്രവണതയാണ്.
- 3 കോഴിക്കൂടാണ് ഓഡിറ്റിന് വിധേയമായ പ്രവർത്തനങ്ങൾ കൾ മൂന്നും ഒരേ അളവിൽ തന്നെയാണ് നിർമ്മിച്ചിരിക്കുന്നത്

❖ പദ്ധതിപ്രവർത്തനങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച സ്ഥല പരിശോധനയിൽ മനസ്സിലാക്കാൻ കഴിഞ്ഞ കാര്യങ്ങളെ .

- വ്യക്തിഗത ഗുണഭോക്താക്കളുടെ പ്രവൃത്തി സ്ഥലങ്ങളിൽ പൊതുവേ ഉയർന്ന ഗുണനിലവാരം കാണാൻ കഴിഞ്ഞു. മാത്രമല്ല ഗുണഭോക്തൃവിഹിതം കൂടി ചെലവഴിച്ച് ഇത്തരം ആസ്തികളെ മെച്ചപ്പെടുത്താൻ ശ്രമിച്ചിട്ടുണ്ട്.
- കോഴിക്കൂട് നിർമ്മാണം സഹിയ IF/283415 ഓഡിറ്റിംഗിന് ചെന്നപ്പോൾ കൂട്ടിൽ കോഴികൾ ഒന്നും കണ്ടില്ല എന്നാൽ നല്ല രീതിയിലുള്ള വരുമാനം മാർഗമായിരുന്നു എന്ന് അവരുടെ അഭിപ്രായത്തിൽ നിന്നും മനസ്സിലാക്കാൻ സാധിച്ചുസാധിച്ചു
- കോഴിക്കൂട് നിർമ്മാണം ആയിഷ if/383414 സ്ഥലപരിമിതി മൂലം ഇവരുടെ ബന്ധുവായ വർഷ എന്ന വ്യക്തിയുടെ വീട്ടിലാണ് കോഴിക്കൂട് നിർമ്മിച്ചിരിക്കുന്നത്
- കോഴിക്കൂട് നിർമ്മാണം ഷെഫിനി IF/383412 ആധുനിക സൗകര്യങ്ങളോടുകൂടിയ കോഴിക്കൂട് തന്നെയാണ് ഇവിടെയും നിർമ്മിച്ചിരിക്കുന്നത് ഓഡിറ്റിന് ചെന്നപ്പോൾ കോഴി കളെ കാണാൻ സാധിച്ചില്ല എന്നാൽ കഴിഞ്ഞ കുറച്ച് മാസങ്ങൾക്ക് മുൻപ് നല്ല രീതിയിലുള്ള വരുമാനം ഇതിൽ നിന്നും അവർക്ക് ലഭിച്ചതായി അറിയാൻ സാധിച്ചു
- പോയ മൂന്ന് സ്ഥലത്തും സി ഐ ബി ബോർഡ് സ്ഥാപിച്ചിട്ടുണ്ട് ഉണ്ട്

❖ പ്രവർത്തികളുടെ ഗുണമേന്മ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിരീക്ഷണങ്ങൾ

- ആധുനിക സൗകര്യത്തോടു കൂടിയുള്ള നീളം 130 m, വീതി 88m, ഉയരം 70 m തോട് കൂടിയ കോഴി കൂടുകളാണ് നിർമ്മിച്ചിരിക്കുന്നത്. മേൽക്കൂര ഷീറ്റ് മെത്തിരിക്കുന്നത്

❖ മെറ്റീരിയൽ വർക്ക് സംബന്ധിച്ചുള്ള നിരീക്ഷണങ്ങൾ

എല്ലാ വർക്കുകളിലും സാധന ഖടകം എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരം ഉണ്ട്. എന്നാൽ പ്രോക്യൂർമെന്റ് കമ്മറ്റികളെ ഒരു ഫയലിൽ പോലും കാണാൻ കഴിഞ്ഞില്ല. സാധന ഘടകങ്ങൾ കൂടു ക്ലോട്ടേഷൻ വിളിച്ചതിന്റെയും ടെണ്ടർ അനുവദിച്ചു കൊണ്ടുള്ള പഞ്ചായത്ത് ഭരണ സമിതിയുടെ തീരുമാനത്തിന്റെ രേഖകൾ

എന്നിവ വർക്ക് ഫയലിൽ കാണുവാൻ സാധിച്ചു

❖ സംയോജിത പദ്ധതികൾ സംബന്ധിച്ച നിരീക്ഷണങ്ങൾ

രേഖകൾ പ്രകാരം സംയോജിത പദ്ധതികൾ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് കാലയളവിൽ വിരളമായേ കാണുകയുണ്ടായിട്ടുള്ളൂ.

❖ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് യൂണിറ്റിന്റെ അഭിപ്രായങ്ങൾ/നിരീക്ഷണങ്ങൾ

പല പ്രദേശങ്ങളിലും ജലക്ഷാമം വളരെ രൂക്ഷമായി അനുഭവപ്പെടുന്ന ഒരു വാർഡ് ആണ് താനിക്കുന്ന്. കിണറുകളുടെ നിർമ്മാണം, കിണർ റീചാർജിംഗ്, കുളങ്ങളുടെ നിർമ്മാണം, പരമ്പരാഗത ജലസ്രോതസ്സുകളുടെ സംരക്ഷണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ എന്നീ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കുന്നത് വഴി ജലക്ഷാമം ഒരു പരിധി വരെ കുറയ്ക്കാവുന്നതാണ്. ജൈവ വേലി നിർമ്മാണം, കളിസ്ഥല നിർമ്മാണം, പൊതു ആസ്തികളുടെ നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികൾ എന്നീ പ്രവർത്തനങ്ങളും ഇവടെ നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്.

**ഓഡിറ്റ് ടീം**

1. ശ്രീമതി. പി (വി ആർ പി പൊന്നാനി ബ്ലോക്ക്)
2. ആതിര. കെ.സി(വി ആർ പി പൊന്നാനി ബ്ലോക്ക്)

3. സ്വാതി.കെ.കെ (വി ആർ പി കുറ്റിപ്പുറം ബ്ലോക്ക്)

**അനുബന്ധം**



പൊന്നാനി ബ്ലോക്ക്  
 വട്ടം കുളം പഞ്ചായത്ത്  
 10/12 താണി മട്ടൻ

തൊഴിലാളികൾക്ക് ആവശ്യമായ സൗകര്യങ്ങൾ താലൂക്ക് ഓഫീസിൽ  
 സേവനങ്ങൾ മരുന്നുകൾ വിതരണം ചെയ്യാൻ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്  
 തൊഴിലാളികൾക്ക് 15 ദിവസം മുമ്പായിട്ട് ജില്ലാ തൊഴിലാളി സേവകളിൽ  
 മേൽപ്പറഞ്ഞ ആവശ്യമായ എല്ലാ സൗകര്യങ്ങൾ ആവശ്യമാണ്

- 1 വേലായുധൻ
- 2 വേലായുധൻ
- 3 രാമകൃഷ്ണൻ
- 4 ലീല
- 5 പത്മിനി
- 6 ചന്ദ്രിക
- 7 ചന്ദ്രിക
- 8 സുഹാജൻ
- 9 വേലായുധൻ

SHOT ON REDMI NOTE5 PRO  
 MI DUAL CAMERA

പ്രവൃത്തിസ്ഥലത്ത് ആവശ്യമായ സൗകര്യങ്ങളുടേ ഒരുക്കുന്നതിന് വേണ്ടിയുള്ള തൊഴിലാളികളുടെ അപേക്ഷ

ഗ്രാമസഭ തീരുമാനങ്ങൾ

വട്ടംകുളം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പന്ത്രണ്ടാം വാർഡ് താണിമട്ടൻ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ  
 16/10/2019 ഉച്ചയ്ക്ക് 2 മണിക്ക് കരിമ്പന കുന്ന് മാനു എന്ന വ്യക്തിയുടെ വീട്ടിൽ യോഗം

ചേർന്നു.ഗ്രാമസഭ അധ്യക്ഷയായി തൊഴിലുറപ്പ് തൊഴിലാളി കാർത്തായനി അമ്മയെ തിരഞ്ഞെടുത്തു വാർഡ് മെമ്പർ ശ്രീമതി റാബിയ, പഞ്ചായത്ത് ഡി. ഇ. ഒ ശ്രീമതി ശ്യാമ ,BRP അഞ്ചു, VRP ആതിര, ശ്രുതി, സ്വാതി, വിഎംസി കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങൾ, കുടുംബശ്രീ, തൊഴിലുറപ്പ് തൊഴിലാളികൾ എന്നിവരെല്ലാം പങ്കെടുത്തു. വാർഡ് മെമ്പർ സ്വാഗതം പറഞ്ഞു VRP ആതിര സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് അവതരിപ്പിച്ചു. തുടർന്ന് തൊഴിലാളികളുടെ പരാതികളും പ്രശ്നങ്ങളും ചർച്ച ചെയ്തു

തീരുമാനങ്ങൾ

- ★ കയ്യൂറ, കാലൂറ, പ്രാഥമിക ശുശ്രൂഷ കിറ്റ്,എന്നിവ ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് പഞ്ചായത്ത് തലത്തിൽ യോഗം ചേരാൻ തീരുമാനം
- ★ വാർഡ് മെമ്പറുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ പുതിയ കമ്മിറ്റി രൂപീകരിക്കാനുള്ള തീരുമാനം
- ★ പുതിയ ആഫ്റ്റർ രൂപീകരണ തൊഴിലുകൾ കണ്ടെത്താൻ തൊഴിലാളികളുടെ പങ്കാളിത്തം ഉറപ്പു വരുത്താനുള്ള തീരുമാനം
- ★ എസ്റ്റിമേറ്റ് മലയാളത്തിൽ ആക്കാനുള്ള തീരുമാനം