

വട്ടംകുളം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

ഒൻപതാം വാർഡ് (പുരമുണ്ടേക്കാട്) സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്.

(**2018-2019** സാമ്പത്തികവർഷത്തിൽ **2018** ഒക്ടോബർ **1** മുതൽ **2019** മാർച്ച് **31** വരെ നടന്നിട്ടുള്ള പ്രവർത്തികളുടെ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് -

തയ്യാറാക്കിയത് : മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് സൊസൈറ്റി കേരളയുടെ മലപ്പുറം ജില്ലാ യൂണിറ്റ്/പൊന്നാനി ബ്ലോക്ക്

സമർപ്പണം: ഒമ്പതാം വാർഡ് ഗ്രാമസഭ മുന്പാകെ.

തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയില് ആറുമാസത്തിലൊരിക്കൽ നടന്നിരിക്കേണ്ട സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ഭാഗമായി വട്ടംകുളം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിന്റെ പതിനൊന്നാം വാർഡിൽ നടത്തിയ **2018-19** വർഷത്തിലെ ഒക്ടോബർ ഒന്നുമുതൽ മാർച്ച് **31** വരെയുള്ള കാലഘട്ടത്തിലെ മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് കരട് റിപ്പോർട്ട് ആണിത്. കൂടുതൽ ചർച്ചകൾക്കും വിലയിരുത്തലിനും ഗ്രാമസഭയുടെ അംഗീകാരത്തിനുമായി ഗ്രാമസഭയുടെ മുമ്പിൽ സമർപ്പിക്കുന്നു.

ആമുഖം

ഭാരതത്തിലെ ഗ്രാമീണ ജനതയുടെ ജീവിത നിലവാരം മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനു വേണ്ടി മഹാത്മാ ഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം 2005 സെപ്തംബർ 5 നു പാർ ലമെന്റ് പാസ്സാക്കി.നിയമത്തിന്റെ പിൻ ബലമുള്ള അവകാശധിശാധിഷ്ടിത പദ്ധതിയാണിത്.സ്ത്രീക്കും പുരുഷനും തുല്യ വേതനംഉറപ്പു വരുത്തുന്നതിനോടൊപ്പം ഗ്രാമീണ മേഖലയിലെ ഓരോ കുടുംബത്തിനും 100 ദിവസത്തെ വേതനത്തോട് കൂടിയ അവിദഗ്ധ കായിക തൊഴില് ഈ നിയമം ഉറപ്പു വരുത്തുന്നു.

മലപ്പുറം ജില്ലയിലെ പൊന്നാനി ബ്ലോക്കിൽ പെട്ട വട്ടംകുളം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് 2084 ചതുരശ്ര കിലോമീറ്റർ വിസ്തൃതിയുള്ളതാണ്. വടക്ക് ആനക്കര പഞ്ചായത്തും കിഴക്ക് കപ്പൂർ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തും പടിഞ്ഞാറ് എടപ്പാള് ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തും തെക്കുഭാഗത്ത് കാലടി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തും സ്ഥിതിചെയ്യുന്നു. 2011 സെൻസസ് പ്രകാരം 36205 പേർ ജീവിക്കുന്ന ഈ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ 18160 പേർ സ്ത്രീകളും 18045 പേർ പുരുഷന്മാരുമാണ്.ആകെ 19വാർഡുകളാണ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ ഉള്ളത്.ഇതില് 6-ആം വാർഡായ കാന്തളൂർ ആണ് സോഷ്യല് ഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയക്കായി തെരഞ്ഞെടുത്തത്. വാർഡ് പൊതുവെ ജനവാസകേന്ദ്രങ്ങളായ നിരപ്പാർ ന പ്രദേശങ്ങളും ,ചെറു ജല സ്ത്രോതസ്സുകളും ചെറിയൊരു ഭാഗം വയലുകളും നിറഞ്ഞതാണ്. തെങ്ങാണ് വാർഡിലെ പ്രധാന കാർഷികവിള. കൂടാതെ വാഴ, പച്ചക്കറികൾ, കുറഞ്ഞ അളവിൽ നെല്ല് എന്നിവയും ഉൽപാദിപ്പിക്കപ്പെടുന്നുണ്ട്. വാർഡിൽ ഒരു അംഗൻവാടി, ,മദ്രസ്സ,സ്കൂൾ ഒരു വായനശാല എന്നീ സ്ഥാപനങ്ങൾ പ്രവർത്തിക്കുന്നുണ്ട്

രീതി ശാസ്ത്രം

വട്ടംകുളം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ ഒൻപതാം വാർഡിലെ(പുരമുണ്ടേക്കാട്) സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയയുടെ ഭാഗമായി നടത്തിയ പ്രവർത്തനങ്ങൾ : 2019 ഒക്ടോബർ 11 മുതൽ 18 വരെയാണ് പുരമുണ്ടേക്കാട് വാർഡിൽ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന്റെ ഭാഗമായുള്ള വിശദമായ ഫയൽ പരിശോധനയും ഫീൽഡ് തല പരിശോധനകളും നടക്കുന്നത്.2018 ഒക്ടോബർ ഒന്നിനു ശേഷം നടന്നിട്ടുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ മാത്രമാണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കിയിരിക്കുന്നത്. വട്ടംകുളം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി, പ്രസിഡണ്ട് ശ്രീമതി ശ്രീജ പാറയ്ക്കല് ,,വാർഡ് മെമ്പർ ശ്രീമതി. അനിത ,തൊഴിലുറപ്പ് വിഭാഗത്തിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥർ എന്നിവരെല്ലാം തന്നെ സോഷ്യല് ഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയയ്ക്ക് വളരെയധികം സഹായകരമായ നിലപാടാണ് സ്വീകരിച്ചത്. കൂടാതെ ജെപിസി ,ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, ജോയിന്റ്ബി.ഡി.ഒ എന്നീ ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരുടെയും പൂർണ്ണ പിന്തുണ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന് ഉണ്ടായിരുന്നു. ഫീൽഡ് പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് മേറ്റായ ശ്രീമതി സീനത് എന്നിവർ അവരുടെ സമയവും അറിവും അധ്വാനവും സ്വമേധയാ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. വ്യക്തിജീവിതത്തിലെ പ്രതിസന്ധികൾക്കിടയിലും ഇതിനു സമയം കണ്ടെത്തിയ മേറ്റുമാരുടെ സമീപനം പ്രത്യേകം സ്മരിക്കുന്നു. വാർഡ് മെമ്പർ ശ്രീമതി. സീനത് ,അവരുടെ അറിവുകളും സമയവും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിനു വേണ്ടി നൽകിയിരുന്നു.. വർക്ക് ഫയലുകളുടെയും രജിസ്റ്ററുകളുടെയും വിശദമായ പരിശോധന, പ്രവർത്തി നടന്നിട്ടുള്ള സ്ഥലങ്ങളുടെ നേരിട്ട് ചെന്ന് വിശദമായ പരിശോധന, വീടുവീടാന്തരം

കയറിയിറങ്ങിയുള്ള ഗുണഭോക്താക്കളുമായുള്ള അഭിമുഖങ്ങൾ, അങ്ങനെ വിശദമായ പ്രവർത്തനങ്ങളാണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ഭാഗമായി നടന്നിട്ടുള്ളത്.

തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം തൊഴിലാളികൾക്ക് ഉറപ്പ് നൽകുന്ന പത്ത് അവകാശങ്ങൾ

1. തൊഴിൽകാർഡിനു അപേക്ഷിക്കുവാൻ ഉള്ള അവകാശം
2. അപേക്ഷിച്ച് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശവും ആയതിന് കൈപ്പറ്റ് റസീത് ലഭിക്കുന്നതിനും ഉള്ള അവകാശം.
3. അല്ലെങ്കിൽ തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനം ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം. ആദ്യത്തെ 30 ദിവസം (1/4 & പിന്നീടുള്ള ദിവസങ്ങളിൽ 1/2)
4. ഷെൽഫ് ഓഫ് പ്രോജക്ട് തയ്യാറാക്കുവാനുള്ള അവകാശം.
5. അഞ്ച് കിലോമീറ്ററിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിക്കാനുള്ള അവകാശം അല്ലെങ്കിൽ വേതനത്തിന്റെ 10% അധികം ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം
6. കുടിവെള്ളം, വിശ്രമസൗകര്യം, പ്രഥമശുശ്രൂഷ സൗകര്യം ഇവ ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം.
7. 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ വേതനം ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം.
8. വേതനവിതരണത്തിലെ കാലതാമസത്തിന് നഷ്ടപരിഹാരം ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം.
9. സമയബന്ധിതമായുള്ള പരാതി പരിഹാരത്തിനുള്ള അവകാശം
10. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തുന്നതിനുള്ള അവകാശം.

വട്ടംകുളം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ആറാം വാർഡിലെ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

കാഞ്ഞൂർ വാർഡിൽ ആകെ 139 തൊഴിലാളികളാണ് തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ ജോലിക്കായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ളത്. 42 കുടുംബങ്ങളാണ് തൊഴിൽ കാർഡ് കൈപ്പറ്റിയിട്ടുള്ളത്. ഇതിൽ 8 ഓളം സജീവ തൊഴിലാളികളുണ്ട്. തൊഴിലാളികളെ കടുതലായി ആവശ്യം വരുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ മറ്റു വാർഡുകളിലെ തൊഴിലാളികളെ ഈ വാർഡിൽ വന്നു തൊഴിലെടുക്കാൻ ഉപദേശിക്കും. ഈ വാർഡിൽ കഴിഞ്ഞ ആറ് മാസത്തിനുള്ളിൽ നടപ്പിലാക്കിയിട്ടുള്ള 5 പ്രവൃത്തികളെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ പട്ടികയിൽ ചേർത്തിരിക്കുന്നു.

പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പ് തല സംവിധാനങ്ങൾ

തൊഴിലുറപ്പ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കുന്നതിനായി വാർഡ് തലത്തിലുള്ള തൊഴിലാളികളും മേറ്റുമാരും കൂടാതെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ഓഫീസിലെ തൊഴിലുറപ്പു വിഭാഗത്തിലെ ജീവനക്കാരായ ഒരു അക്രഡിറ്റഡ് എഞ്ചിനീയറും (ശ്രീമതി അനൂഷ) ഓവർസിയറും (ശ്രീമതി രേഖ) രണ്ട് ഡി.ഇ.ഒ / അക്കൗണ്ടന്റുമാരും (ശ്രീമതി വസന്ത, ശ്രീമതി ശ്യാമ) ഇതുകൂടാതെ വാർഡ് തലത്തിൽ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ മേൽനോട്ടം വഹിക്കുന്നതിനായി വാർഡ് മെമ്പർ ശ്രീമതി. സീനത് വാർഡിലെ 7 അംഗങ്ങളുള്ള വിജിലൻസ് ആൻഡ് മോണിറ്ററിങ് കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങളെ എന്നിവരുമുണ്ട്.

പ്രവൃത്തിയെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങള്

1, തൊഴുത്ത് നിർമാണം ഹസ്സൻ മുണ്ടേകാട്ടിൽ IF/352815

2. തൊഴുത്ത് നിർമാണം ഷാഹുൽ ഹമീദ് മൂണ്ടേകാട്ടിൽ IF/352816

3. ലൈഫ് സുഹൃദ് കാലത്തും പടിക്കൽ IF/367926(പത്താം വാർഡിൽ ആണ് കാണാൻ കഴിഞ്ഞത്)

4.ലൈഫ് നഹീസ മനക്കടവത്ത് IF/376267

5.മുക്കടക്കാട് റോഡ് നിർമാണം RC/269447

7 രജിസ്റ്റർ പരിശോധന സംബന്ധിച്ച്.

- ❖ തൊഴിൽ കാർ ഡ് രജിസ്റ്ററിൽ 2018- 2019 സാമ്പത്തിക വർഷം വരെ തൊഴിലിനു അപേക്ഷിച്ചവരുടെ വിവരങ്ങള് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- ❖ വർ ക് രജിസ്റ്റർ പരിശോധിച്ചപ്പോള് ആറാം വാർ ഡിലെ ,ചെറുകിട കർ ഷകരുടെ ഭൂമിയില് മണ്ണ്ജല സംരക്ഷണം,ലൈഫ് ഭവന നിര് മ്മാണം എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്
- ❖ തൊഴില് ആവശ്യപ്പെട്ടതും തൊഴില് അനുവദിച്ച വിവരങ്ങളും തൊഴില് രജിസ്റ്ററില് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- ❖ പരാതി രജിസ്റ്ററില് 2018-19 സാമ്പത്തിക വര് ഷത്തില് ഒരു പരാതിയും അതിനു പഞ്ചായത്തില് നിന്നും നല് കിയ മറുപടിയും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- ❖ മെറ്റീരിയല് രജിസ്റ്ററില് 2018-19 സാമ്പത്തിക വര് ഷത്തെ വാര് ഡില് ചെയ്ത 5 മെറ്റീരിയല് പ്രവര് ത്തികളുടെ സാധന ഘടകങ്ങളുടെ വിവരങ്ങള് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- ❖ തൊഴിലുറപ്പ് വിഭാഗത്തിനായി പ്രത്യേകം ഗ്രാമസഭ രെജിസ്ട്രെര് സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.തൊഴിലുറപ്പ് ഗ്രാമസഭകളുടെ വിവരങ്ങള് പഞ്ചായത്തിലെ ഗ്രാമസഭ രെജിസ്ട്രെറിലാണ് എഴുതി സൂക്ഷിയ്ക്കാറുള്ളത് എന്നാണ് തൊഴിലുറപ്പു ഉദ്യോഗസ്ഥരില് നിന്നും അറിയാന് സാധിച്ചത്.

പഞ്ചായത്തില് പരിശോധിച്ച ,ഗ്രാമസഭ , സ്ഥിര ആസ്തി രജിസ്റ്ററുകളും കാലാനുസ്മര്മായി പുതുക്കിയിട്ടില്ല.

വര് ക് ഫയലുകള്

5പ്രവര് ത്തികളുടെ വര് ക് ഫയല് പരിശോധിച്ചപ്പോള് , Annual Master Circular അദ്ധ്യായം -7 പ്രകാരം ഒരു വര് ക് ഫയലില് ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ട 22 - രേഖകളില് 3 പ്രവര് ത്തികളിലും 10 രേഖകള് കാണാന് കഴിഞ്ഞു.

ഫയലില് ലഭ്യമല്ലാത്ത രേഖകള്

ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്,ആക്ഷന് പ്ലാന് ,തൊഴിലിനുള്ള അപേക്ഷ,പ്രവര് ത്തി അനുവദിച്ചുകൊണ്ടുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം , എഫ് ടി ഒ,സൈറ്റ് ഡയറി സാധനങ്ങള് ക് ടെണ്ടര് വിളിച്ചതിന്റെ

വിവരങ്ങള് ,ടെണ്ടർ അംഗീകരിച്ചു കൊണ്ടുള്ള ഭരണ സമിതി തീരുമാനത്തിന്റെ വിവരങ്ങള് ,റോയല് റി, ജിയോ ടാഗുള്ള ഫോട്ടോകള് , സോഷ്യല് ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന് റെ കോപ്പി

കവർപേജ്.

- പരിശോധിച്ച 5 ഫയലുകളിൽ കവർ പേജ് കൃത്യമായി എഴുതി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.
- കവർ പേജിൽ വർ ക്വിന്റെ പേര് ,വർ ക് കോഡ്,പഞ്ചായത്ത്,പ്രവൃത്തി സ്ഥലം,പ്രവൃത്തി ആരംഭിച്ച തീയതി,അവസാനിച്ച തീയതി ,അടങ്കല് തുക, യഥാര് ത്ഥ ചിലവ് ,ഓവറസീയറുടെ ഒപ്പ് , എന്നിവ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- എന്നാല് ,പ്രവൃത്തിയുടെ വിഭാഗം,ജിയോ ടാഗ് സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങള് സോഷ്യല് ഓഡിറ്റ് വിവരങ്ങള് എന്നിവ കാണുവാന് സാധിച്ചില്ല.

ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്

- പരിശോധിച്ച 5 ഫയലുകളില് ഒന്നും തന്നെ ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.

ആക്ഷന് പ്ലാന് കോപ്പി

- വട്ടംകുളം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തില് പരിശോധിച്ച 5 ഫയലുകളില് ഒന്നും തന്നെ ആക്ഷന് പ്ലാനിന്റെ കോപ്പി സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.

എസ്റിമേറ്റ്

- പരിശോധിച്ച 5 ഫയലുകളിലും എസ്റിമേറ്റ് കോപ്പി ഉള് പ്പെടുത്തിയതായി കാണുവാന് സാധിച്ചു.
- അബ്സ്ട്രക്റ്റ് ഓഫ് എസ്റിമേറ്റ് ,വിശദമായ എസ്റിമേറ്റ് എന്നിവ എല്ലാ ഫയലുകളിലും ഉള് പ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- തൊഴിലാളി-സാധന ഘടകങ്ങള് സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങള് ,റേറ്റ്അനാലിസിസ്,ലീഡ്& ലിഫ്റ്റ് വിവരങ്ങള് ,ബോഡിനെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങള് എന്നിവ കൃത്യമായി ചേര് ത്തിട്ടുണ്ട്.
- വര് ക് എസ്ടിമെടില് എ ഇ,ഓവര് സീയര് എന്നിവരുടെ ഒപ്പ്,സീല് ,തീയതി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

സാങ്കേതിക അനുമതി

- പരിശോധിച്ച 5 ഫയലുകളിലും സാങ്കേതിക അനുമതിയുടെ കോപ്പി ഉള് പ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- ഭരണാനുമതി നമ്പര് ,തീയതി,എസ്റിമേറ്റ് തുക,തൊഴിലാളി-സാധന ഘടകങ്ങള് എന്നിവ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തി എ ഇ ,ഓവര് സീയര് എന്നിവ ഒപ്പ്,സീല് എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.എന്നാല് തീയതി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

ഭരണാനുമതി

- പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിലെല്ലാം(5)ഭരണാനുമതിയുടെ പകർപ്പ് സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്..
- ഇതിൽ ഭരണാനുമതി നമ്പർ ,തീയതി എന്നിവ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി ഒപ്പ് ,സീൽ എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

മസ്ടർ റോള്

- പരിശോധിച്ച 5 ഫയലുകളിലും അവിദഗ്ധ,-വിദഗ്ധതൊഴിലാളികളുടെ മസ്ടർ റോളുകൾ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.
- ബിഡിഒ,സെക്രട്ടറി,മസ്ടർ റോള് പരിശോധിച്ച ഉദ്യോഗസ്ഥന് ,മേറ്റ് എന്നിവരുടെ ഒപ്പ് ,സീൽ എന്നിവ ഉള്പ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- മസ്ടർ റോളുകളിൽ എം ബുക്ക് നമ്പർ ,പ്രവർത്തി ചെയ്ത തീയതി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- തൊഴിലാളികളുടെ ഹാജർ വിവരങ്ങള് ,ഒപ്പ്,ഒരു ദിവസത്തെ വേതനം,ആകെ വേതനം, ആയുധങ്ങള് മുറ് ചു കൂട്ടുന്നതിനുള്ള വാടക എന്നിവ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- സെക്രട്ടറി,ബി ഡി ഒ എന്നിവർ ഒപ്പിനോടൊപ്പം തീയതി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

വേജ് ലിസ്റ്റ്

- ഫയലുകളിൽ എംഎഎസ് ഇല് നിന്നും ഉള്ള വേജ് ലിസ്റ്റ് ആണ് സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ളത്.
- അവിദഗ്ധ,വിദഗ്ദ്ധ/അർദ്ധ വിദഗ്ദ തൊഴിലാളികളുടെ വേജ് ലിസ്റ്റുകള് പ്രത്യേകം സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

എഫ്.ടി.ഒ

- 5 ഫയലുകളിലും മസ്ടർ റോളിനോട് ചേർന്ന് എഫ് ടി ഒ യുടെ നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തുക മാത്രമാണ് ചെയ്തിരിയ്ക്കുന്നത്.
- സാധന ഘടകങ്ങള് ഉള്ള വർക്കുകളിൽ തൊഴുത്ത് നിർമ്മാണം ,റോഡ് കോൺക്രീറ്റ്, ലൈഫ്
- എന്നീ പ്രവർത്തികളിൽ സാധനങ്ങളുടെ തുകയ്ക്ക് തുല്യമായ എഫ് ടി ഒ കൃത്യമായി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ഡിമാന്റ് ഡിഫോം

വട്ടംകുളം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിൽ പരിശോധിച്ച 5 ഫയലുകളിൽ ഒന്നും തന്നെ തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടു കൊണ്ടുള്ള തൊഴിലാളികളുടെ അപേക്ഷ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല

വർക്ക് അലൊക്കേഷൻ ഫോം

പരിശോധിച്ച 5ഫയലുകളിൽ ഒന്നും തന്നെ തൊഴിലാളികളുടെ തൊഴിലിനുള്ള അപേക്ഷ സ്വീകരിച്ചു പ്രവർത്തി അംഗീകരിച്ചു കൊണ്ടുള്ള ഫോം ഉള്പ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

മസ്റർ റോള് മുവ്മെന്റ് സ്ലിപ്പ്

- വട്ടംകുളം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ പരിശോധിച്ച 5വർ ക്ക് ഫയലുകളിലെല്ലാം മസ്റർ റോളു മൂവ്മെന്റ് സ്റ്റിപ്പ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.
- ഇതില് മസ്ടർ റോളു നമ്പർ ,ആരംഭിച്ച തീയതി,അവസാനിച്ച തീയതി,എം ഐ എസില് അളവ് വിവരങ്ങളു രേഖപ്പെടുത്തിയ തീയതി ,എഫ് ടി ഒ ഫസ്റ്റ് സിഗ്നേച്ചറി,സെക്കന്റ് സിഗ്നേച്ചറി തീയതികളു രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്..

മെറ്റീരിയല് സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങളു

- മെറ്റീരിയല് വാര് ക്കിന്റു 5 ഫയലുകളാണ് പരിശോധിച്ചു.ഫയലുകളിലെല്ലാം തന്നെ എം ഐ എസില് നിന്നും ഡൗൺ ലോഡ് ചെയ്ത മേടീരിയല് ബില്ലു സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.
- എന്നാല് സാധന ഘടകങ്ങളു ക്കു ക്കൊട്ടേഷന് വിളിച്ചതിനു രേഖകളു ,കംപാരറ്റീവ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റു,പര് ച്യൂസ് ഓര് ഡര് എന്നിവയൊന്നും തന്നെ ഫയലുകളില് കാണുവാന് സാധിച്ചില്ല.
- ബോര്ഡിന് റെ ബില്ലുകളു ഫയലില് സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.

സംയോജിത പ്രവൃത്തികളെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങളു

ഒമ്പതാം വാര്ഡില് സംയോജിത പ്രവര്ത്തികൾ നടന്നിട്ടില്ല

പ്രവൃത്തി പൂര് ത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രം

- പരിശോധിച്ച ഫയലുകളില് ഒന്നും തന്നെ പ്രവര് ത്തി പൂര് ത്തീകരണ സാക്ഷ്യ പത്രം ഉളു പ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

എം ബുക്ക്

- പരിശോധിച്ച ഫയലുകളില് എല്ലാം തന്നെ എം ബുക്ക് ഉളു പ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- എം ബുക്കില് പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്,എം ബുക്ക് നമ്പര് ,പേജു നമ്പര് ,ഓവര് സീയര് ,അക്രഡിറ്റ് എന് ജിനീയര് എന്നിവരുടെ ഒപ്പു,സീല് ,തീയതി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- എം ബുക്ക് സെക്രട്ടറി സര് ട്രിഫൈ ചെയ്തു ഒപ്പു, സീല് എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- പ്രീ മെഷര് മെന്റു ,എ എസ്,ടി എസ് നമ്പര് ,മാസ്റർ റോളു നമ്പര് എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.
- അടങ്കല് തുക,യഥാര് ത്ഥ ചെലവു എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

ഫോട്ടോഗ്രാഫ്

● പരിശോധിച്ച 5 ഫയലുകളിലും ഫോട്ടോഗ്രാഫ് കാണുവാന് സാധിച്ചില്ല
ജിയോ ടാഗ്ഡ് ഫോട്ടോഗ്രാഫ്

- പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിലൊന്നും തന്നെ ജിയോ ടാഗ്ഡ് ഫോട്ടോഗ്രാഫ് ഉളു പ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

സെറ്റ് ഡയറി

- പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിലോന്നും തന്നെ സൈറ്റ് ഡയറി ഉള് പ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല ..

കണ്ടെത്തലുകള്

- പരിശോധിച്ച 5 ഫയലുകളില് എ എം സി പ്രകാരമുള്ള കവര് പേജ്,സാങ്കേതിക അനുമതി,ഭരണ അനുമതി,എസ്റിമേറ്റ്,മസ്ടർ റോള്,വേജ് ലിസ്റ്റ്,സംയോജിത പദ്ധതിയെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങള് ,എം ബുക്ക് നീ രേഖകള് കാണുവാന് സാധിച്ചു. എന്നാല് ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്,ആക്ഷന് പ്ലാന് ,തൊഴിലിനുള്ള അപേക്ഷ,പ്രവര്ത്തി അനുവദിച്ചു കൊണ്ടുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം , എഫ് ടി ഒ,സൈറ്റ് ഡയറി സാധനങ്ങള് ക്ക് ക്യാട്ടെഷന് വിളിച്ചതിന്റെ വിവരങ്ങള് ,ടെണ്ടർ അംഗീകരിച്ചു കൊണ്ടുള്ള ഭരണ സമിതി തീരുമാനത്തിന്റെ വിവരങ്ങള് ,റോയല് റ്റി, ജിയോ ടാഗ്ഗെട്റ്റ് ഫോട്ടോഗ്രാഫ് , സോഷ്യല് ഓഡിറ്റ് റിപ്പോര്ട്ട് ട്രിന് റെ കോപ്പി,പ്രവര്ത്തി പൂര്ത്തികരണ സാക്ഷ്യ പത്രം എന്നീ രേഖകള് കാണുവാന് സാധിച്ചിട്ടില്ല.
- 10 വാർഡിൽ ഉള്ള ഒരു പ്രവൃത്തിയുടെ ഫയൽ ഒൻപതാം വാർഡിൽ ഉള്ള വർക്ക് എന്ന് പറഞ്ഞാണ് കാണിച്ചിരിക്കുന്നത്(ലൈഫ് സുഹറ കാലത്തുപടിക്കൽ IF/367926)
- റോഡ് നിർമ്മാണ പ്രവര്ത്തി എന്നിവയിലെല്ലാം തന്നെ പ്രവര്ത്തിയുടെ സ്കെട്ച് ഫയലില് സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.മാത്രമല്ല മസ്റ്റർ റോളുകളില് എം ബുക്കിന്റെ നമ്പരുകള് രേഖപ്പെടുത്തിയാതായും കാണാന് കഴിഞ്ഞിട്ടുണ്ട്. ഇത് മാതൃകാപരമായ ഒരു പ്രവര്ത്തിയാണ്.
- ഭൂവികസനം പോലുള്ള പ്രവര്ത്തികളില് ഗുണഭോക്താക്കളുടെ വിവരങ്ങള് ,ചെയ്ത പ്രവര്ത്തിയുടെ അളവ് വിവരങ്ങള് എന്നിവ ഫയലുകളില് സൂക്ഷിയ്ക്കുന്നത് പിന്നീടുള്ള ഓഡിറ്റ് പ്രവൃത്തികളില് പ്രവര്ത്തി ചെയ്ത സ്ഥലം മനസ്സിലാക്കുന്നതിനും അളവുകള് രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനും സഹായകരമാവും.
- സിറ്റിസന് ഇന് ഫോര് മേഷന് ബോര്ഡിന്റെ ബില്ല് ഫയലുകളില് ഒന്നും തന്നെ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.
- പരിശോധിച്ച ഫയലുകളില് ഒന്നും തന്നെ സൈറ്റ് ഡയറി ഉള് പ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.അതിനാല് തന്നെ പ്രവൃത്തി സ്ഥല സൌകര്യങ്ങള് ,സന്ദര്ശകരുടെ വിവരങ്ങള് ,വിജിലെന് സ് ആന് ഡ് മോനിടറിംഗ് കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങളുടെ വിവരങ്ങള് ഇവയൊന്നും തന്നെ വര്ക്ക് ഫയലില് നിന്ന് ലഭ്യമായിട്ടില്ല.

CIB യെ കുറിച്ചുള്ള വിവരങ്ങള്

- പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പിന് റെ സുതാര്യത ഉറപ്പ് വരുത്തുന്നതിന് വേണ്ടി തൊഴിലുറപ്പില് സ്ഥാപിക്കാനുള്ള സിറ്റിസന് ഇന് ഫര് മേഷന് ബോര്ഡ് ഡ് എല്ലാ സ്ഥലങ്ങളിലും കാണാന് കഴിഞ്ഞില്ല.എന്നാല് അതിനുള്ള ചെലവുകള് വന്നതായി എസ്റ്റിമേറ്റ്,എം ബുക്ക് എന്നിവയില് നിന്നും മനസ്സിലാക്കാനും കഴിഞ്ഞു.
- പരിശോധിച്ച 5 പ്രവൃത്തികളില് മുക്കടക്കാട് റോഡ് നിർമ്മാണം(RC/269447,) പ്രവൃത്തി സ്ഥലങ്ങളില് മാത്രമാണ് സി ഐ ബി കാണാൻ കഴിഞ്ഞത്.
- തൊഴുത്ത് നിർമ്മാണം -ഹസ്സൻ മുണ്ടേക്കാട്ടിൽ, ഷാഹുൽ ഹമീദ് മുണ്ടേക്കാട്ടിൽ എന്ന പ്രവര്ത്തിയില് 2500 രൂപ ബോര്ഡിന് ചെലവ് വന്നതായി എം ബുക്കില് കാണിച്ചിട്ടുണ്ട്.

- വാർ ഷീക മാസ്റ്റർ സർ ക്ലബർ അദ്ധ്യായം 10.6,11.7,13 ,തൊഴിലുറപ്പ് നിയമത്തിലെ ഷെഡ്യൂള് 2 ചാപ്റ്റർ 22.4 എന്നിവ പ്രകാരം പ്രവൃത്തി സ്ഥലത്ത് സിറ്റിസൺ ഇൻ ഫർ മേഷൻ ബോർഡ് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ളതും സ്ഥാപിച്ച് കണക്കെ എന്ന് പറയുന്നു.

അവകാശ നിഷേധങ്ങള്

❖ തൊഴിൽ സ്ഥലത്തെ സൗകര്യങ്ങൾ

പ്രവർത്തി സ്ഥലത്ത് അപ്രതീക്ഷിതമായി എന്തെങ്കിലും അപകടങ്ങൾ ഉണ്ടായാൽ പ്രഥമ ശുശ്രൂഷ നൽകാൻ ഉള്ള സംവിധാനമായ ഫസ്റ്റ് എയ്ഡ് ബോക്സ് പ്രവർത്തി സ്ഥലത്ത് കാണാൻ കഴിഞ്ഞില്ല.

രണ്ടു വർഷത്തോളമായി പ്രവർത്തി സ്ഥലത്ത് പ്രഥമ ശുശ്രൂഷയ്ക്ക് ആവശ്യമായ മരുന്നുകള് ലഭ്യമായിട്ടില്ല എന്നാണ് തൊഴിലാളികളില് നിന്നും അറിയാൻ സാധിച്ചു.

വേനല് ക്ലാബത്ത് തണല് നല്കുന്നതിനുള്ള ടാര് പ്ലോളിന് ഷീറ്റ്,മണ്ണിലും ചെളിയിലും പണിയെടുക്കുന്നതിനു ആവശ്യമായ ബൂട്സ് ,ഗ്ലൗസ് എന്നിവയും ലഭ്യമായിട്ടില്ല.

ഇത്തരത്തിലുള്ള സാഹചര്യങ്ങളില് ഉപയോഗിയ്ക്കാൻ ആവശ്യമായ സുരക്ഷാ ഉപകരണങ്ങള് ക്ക് പല തവണ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരോട് അപേക്ഷിച്ചിരുന്നെങ്കിലും ഇതുവരെയും ഒരു തരത്തിലുള്ള നടപടികളും സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ലെന്ന് തൊഴിലാളികള് അഭിപ്രായപ്പെട്ടു.

തൊഴിലുറപ്പ് നിയമത്തിലെ ഷെഡ്യൂള് 2, അദ്ധ്യായം 23, വാർ ഷീക മാസ്റ്റർ സർ ക്ലബറിലെ അദ്ധ്യായം 8-8.2 പ്രകാരം പ്രവർത്തി സ്ഥലത്ത് വേണ്ടതായ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങളായ പ്രഥമ ശുശ്രൂഷ കിറ്റ്,കൂടിവെള്ളം,തണല് സൗകര്യം,സുരക്ഷാ ഉപകരണങ്ങള് എന്നിവ ലഭ്യമാക്കുക എന്നത് ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപനത്തിന്റെ (പഞ്ചായത്ത്)ഉത്തരവാദിത്തമാണെന്ന് വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.ഈ നിയമത്തിന് റെ ലംഘനമാണ് ഇത് സൂചിപ്പിക്കുന്നത്.

വിജിലന്റ് സ & മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി

വാർഡില് ഏഴു അംഗങ്ങള് ഉള്പ്പെടുന്ന ഒരു വിജിലന്റ് സ ആന്റ് ഡ് മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി ആണുള്ളത്.വാർഡ് മെമ്പർ ,അങ്കണവാടി ടീച്ചർ ,തൊഴിലാളികള് എന്നിവർ ഈ കമ്മിറ്റിയില് ഉള്പ്പെടുന്നു.പദ്ധതി ആരംഭ മീറ്റിംഗില് ഇവർ പങ്കെടുക്കാറുണ്ട് എന്നും പ്രവൃത്തി സ്ഥലത്ത് പരിശോധന നടത്താറുണ്ട് എന്നും അറിയാൻ സാധിച്ചു. പരിശോധിച്ച 5 ഫയലുകളിലും സൈറ്റ് ഡയറി ഉള്പ്പെടുത്താത്തതിനാല് തന്നെ വിജിലന്റ് സ & മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റിയിലെ അംഗങ്ങളുടെ വിവരങ്ങള് തൊഴിലാളികളില് നിന്നുമാണ് മനസ്സിലാക്കാൻ സാധിച്ചത്.

പരാതി പരിഹാര സംവിധാനം

തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ടു ഇതു തരത്തിലുണ്ടാകുന്ന പരാതികള് രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനായി പഞ്ചായത്തില് പരാതി രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.ഇതോടൊപ്പം ഏതൊരാള്ക്കും ഇത് സംബന്ധിച്ച പരാതികള് രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിന് ദേശീയ തലത്തിലും സംസ്ഥാന തലത്തിലും ടോള് ഫ്രീ നമ്പർ (1800 425 1004)ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

നിരീക്ഷണങ്ങള്

❖ മേറ്റ്മാരെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിരീക്ഷണങ്ങള്

- പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പിന് മേല് നോട്ടം വഹിക്കുന്ന 1 മേറ്റാണ് വാര് ഡില് ഉള്ളത് ഉള്ളത്.ജയ എന്നിവര് . വളരെയധികം കഴിവുറ്റ ആളുകളായാണ് ഇവരെപ്പറ്റി മനസ്സിലാക്കാന് കഴിഞ്ഞത്. ആവശ്യമായ പരിശീലനങ്ങളും പിന്തുണയും നല് കിയാല് ഇവരുടെ സേവനം വാര് ഡിലെ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പിന് വലിയ മുതല് കൂട്ടായിരിക്കും. തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം, പരിസ്ഥിതി സംരക്ഷണം, നീര് തടാതിഷ്ടിത വികസന സമീപനം എന്നിവയില് മേറ്റ്മാര് ക് പ്രാഥമികമായ പരിജ്ഞാനം ഉണ്ടാവുന്നത് വാര് ഡിനെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം ഏറെ ഗുണകരമായിരിക്കും.
- ❖ തൊഴില് കാര് ഡ് പരിശോധന തൊഴിലാളികളുമായി സംസാരിച്ചതില് നിന്നും മനസ്സിലാക്കിയ വസ്തുതകള്
 - വാര് ഡിലെ തൊഴിലാളികളെ നേരില് കണ്ടു അവരുടെ തൊഴില് കാര് ഡും അവരുടെ ബാങ്ക് പാസ്സ്ബുക്കും പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കിയിരുന്നു. ഇതില് നിന്നും മനസ്സിലാക്കാന് കഴിഞ്ഞതനുസരിച്ച് തൊഴില് കാര് ഡ് തൊഴിലാളികള് തന്നെയാണ് സൂക്ഷിയ്ക്കുന്നത് . ഇത് ഏറെ അഭിനന്ദനാര് ഹമായമായ ഒരു കാര്യമാണ്.
 - തൊഴില് കാര് ഡുകളില് തൊഴിലാളികളുടെ ഹാജര് വിവരങ്ങള് ,മസ്റെര് റോള് നമ്പര് എന്നിവ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
 - വേതനം ലഭ്യമാകുന്ന ബാങ്കുകളിലെ അക്കൗണ്ടിലെ തുക അറിയുന്നത് സംബന്ധിച്ച് ഉദ്യോഗസ്ഥന് മാറില് നിന്നും നല്ല സമീപനമാണെന്ന് ഉണ്ടാവാറുള്ളത് എന്ന് തൊഴിലാളികളില് നിന്നും അറിയാന് കഴിഞ്ഞു.
 - എന്നാല് വ്യക്തിഗത ഗുണഭോക്താക്കളുടെ തൊഴില് കാര് ഡ് പരിശോധനയില് നിന്നും മനസ്സിലായത് വീടുകളില് പ്രവര് ത്തി ചെയ്യുന്നതിന് തൊഴില് കാര് ഡ് നീര് ബന്ധമാണ് എന്ന നിബന്ധന ഉള്ളതിനാല് മാത്രമാണ് ഇവര് തൊഴില് കാര് ഡ് എടുക്കുന്നത് എന്നാണ്.പ്രവര് ത്തിയില് ഇവര് പന്കാളികലാകുന്നില്ല.
 - പുതിയ തൊഴില് കാര് ഡ് എടുക്കുന്നതിലേയ്ക്കുള്ള ഫോട്ടോയ്ക്ക് ആവശ്യമായ ചെലവ് സ്വന്തം കയ്യില് നിന്നുമാണ് തൊഴിലാളികള് എടുത്തിരിയ്ക്കുന്നത്.ഇത്തരത്തില് ഒരു തൊഴിലാളിയ്ക്ക് നൂറു രൂപയോളം ചെലവ് വന്നതായി ശ്രദ്ധയില് പെട്ടിട്ടുണ്ട്.തൊഴില് സംബന്ധിച്ചുള്ള യാതൊരു ചെലവുകള് ക് തൊഴിലാളികള് കാശു മുടക്കേണ്ടതില്ലെന്നു തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം അനുശാസിയ്ക്കുന്നുണ്ട്.

❖ പ്രവൃത്തികളുടെതെരഞ്ഞെടുപ്പിനടപ്പിലാക്കല് സംബന്ധിച്ചുള്ള നിരീക്ഷണങ്ങള്

- വാര് ഡില് 8 സജീവ തൊഴിലാളികളാണ് നിലവില് ഉള്ളത്
- തൊഴില് ലഭിയ്ക്കാന് കാല താമസം ഉണ്ടാവാറില്ലെന്നും അപേക്ഷിച്ചു 15 ദിവസത്തിനുള്ളില് തൊഴില് ലഭ്യമാവാറുണ്ട് എന്നും തൊഴിലാളികള് അഭിപ്രായപ്പെട്ടു.
- ഓരോ പുതിയ പ്രവൃത്തി ആരംഭിയ്ക്കുംമ്പോഴും ആ ദിവസം രാവിലെ വി എം സി അംഗങ്ങളുടെ നേതൃത്വത്തില് പദ്ധതി ആരംഭ മീറ്റിംഗ് നടത്താറുണ്ട് എന്നും പ്രദേശത്തിനു ആവശ്യമായ പ്രവൃത്തികള് തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നതില് തൊഴിലാളി പ്രാതിനിധ്യം ഉണ്ടാവാറുണ്ടെന്നും അറിയാന് കഴിഞ്ഞു.ഇത് മാതൃകാപരമായ ഒരു കാര്യമാണ്.

- പഞ്ചായത്തിൽ നിന്ന് ലഭ്യമാക്കിയ പണിയായുധങ്ങളും തൊഴിലാളികള് കൊണ്ട് വരുന്ന പണിയായുധങ്ങളും പ്രവൃത്തി സ്ഥലത്ത് ഉപയോഗിയ്ക്കുന്നുണ്ട്. തൊഴിലാളികള് കൊണ്ട് വരുന്ന ആയുധങ്ങള് ക് 5 രൂപ നിരക്കില് അവർ ക് ആയുധം മുർ ചു കൂട്ടുന്നതിനുള്ള വാടക ലഭിയ്ക്കുന്നുണ്ടെന്നും മനസ്സിലാക്കാൻ സാധിച്ചു.
- വാർ ഡിലെ ഓഡിറ്റിംഗ് പ്രക്രിയയ്ക്ക് വിധേയമാക്കിയ പ്രവർ ത്തികളില് അധികവും വൃശ്ചിഗത ഗുണഭോക്താക്കള് ക്കളുടെ വീടുകളില് നടപ്പിലാക്കുന്ന പ്രവർത്തികള് ആണ റോഡ് നിർമ്മാണം, ലൈഫ്, തൊഴുത്ത്, എന്നീ പ്രവർ ത്തികള് മാതൃകാപരവും ഗുണമേന്മ ഉള്ളതുമായ പ്രവർ ത്തികളാണ്.
- വൃശ്ചിഗത ആസ്തികള് സൃഷ്ടിക്കുന്നതിന് വേണ്ടിയുള്ള പ്രവർ ത്തനങ്ങളില് ഗുണഭോക്താക്കളെ തെരഞ്ഞെടുക്കുമ്പോള് ദുർ ബല വിഭാഗങ്ങള് ക് ഉയർ ന്ന പരിഗണന നല് കിയതായി കാണാൻ കഴിയുന്നുണ്ട്. ഇതും നല്ല പ്രവണതയാണ്.

❖ പദ്ധതിപ്രവർ ത്തനങ്ങള് സംബന്ധിച്ച സ്ഥല പരിശോധനയില് മനസ്സിലാക്കാൻ കഴിഞ്ഞ കാര്യങ്ങള് .

- വൃശ്ചിഗത ഗുണഭോക്താക്കള് വരുന്ന പ്രവൃത്തികള് ക് (തൊഴുത്ത് നിർ മ്മാണം, ലൈഫ്, റോഡ് നിർമ്മാണം) പൊതുവേ ഉയർ ന്ന ഗുണനിലവാരം കാണാൻ കഴിഞ്ഞു. മാത്രമല്ല ഗുണഭോക്തൃവിഹിതം കൂടി ചെലവഴിച്ച് ഇത്തരം ആസ്തികള് മെച്ചപ്പെടുത്താൻ ശ്രമിച്ചിട്ടുണ്ട്.
- സ്വകാര്യവൃശ്ചികളുടെ ഭൂമിയില് പ്രവർ ത്തികള് നടക്കുമ്പോള് ഉടമസ്ഥരും കൂടി പണിക്കിറങ്ങണം എന്ന് നിയമമുണ്ടെങ്കിലും പലയിടത്തും ഇത് സംഭവിക്കുന്നില്ല.

❖ പ്രവർ ത്തികളുടെ ഗുണമേന്മ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിരീക്ഷണങ്ങള്

പ്രവർ ത്തികള് ക് ഉയർ ന്ന ഗുണനിലവാരം കാണാൻ കഴിയുന്നുണ്ട്. ഇതിനു വേണ്ടി തൊഴിലാളികള് ക് കഠിനാധ്വാനം ചെയ്യുന്നതും കാണാൻ കഴിഞ്ഞു.

മെറ്റീരിയൽ വർക്ക് സംബന്ധിച്ചുള്ള നിരീക്ഷണങ്ങൾ

എല്ലാ വർക്കുകളിലും സാധന ഖടകം എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരം ഉണ്ട്. എന്നാൽ പ്രോക്യൂർമെന്റ് കമ്മറ്റികളെ ഒരു ഫയലിൽ പോലും കാണാൻ കഴിഞ്ഞില്ല. സാധന ഘടകങ്ങള് ക് ക്കൂ ക്ക്യോട്ടേഷൻ വിളിച്ചതിന്റെയും ടെണ്ടർ അനുവദിച്ചു കൊണ്ടുള്ള പഞ്ചായത്ത് ഭരണ സമിതിയുടെ തീരുമാനത്തിന്റെ രേഖകള് എന്നിവ വർ ക് ഫയലില് കാണുവാൻ സാധിച്ചില്ല.

❖ സംയോജിത പദ്ധതികൾ സംബന്ധിച്ച നിരീക്ഷണങ്ങൾ

രേഖകൾ പ്രകാരം സംയോജിത പദ്ധതികൾ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് കാലയളവിൽ വിരളമായേ കാണുകയുണ്ടായിട്ടുള്ളൂ. എന്നാൽ പ്രായോഗിക തലത്തിൽ പല പദ്ധതികളും സംയോജിത സ്വഭാവമുള്ളതാണ്. തൊഴുത്ത് നിർ മ്മാണം , റോഡ് നിർമ്മാണം, നിർമ്മാണങ്ങളും ഗുണഭോക്തൃവിഹിതം അടക്കം ചെലവഴിച്ച് ഉയർന്ന ഗുണനിലവാരത്തിൽ ആണ് തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്നത്. ഇത് പ്രായോഗികതലത്തിൽ സംയോജിത പദ്ധതികളായി തന്നെ പരിഗണിക്കാവുന്നതാണ് എന്നാൽ ഫയലുകൾ പ്രകാരം അത്തരത്തിലല്ല കാണുന്നത്.

❖ പുതിയ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ചുള്ള സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് യൂണിറ്റിന്റെ അഭിപ്രായങ്ങൾ/നിരീക്ഷണങ്ങൾ

പുരമുണ്ടേക്കാട് എന്ന വാർഡ് പൊതുവേ നിരപായതും കുന്നിൻ പ്രദേശം നിറഞ്ഞതുമാണ്. ഇവിടെ തട്ട് തിരിച്ചുള്ള കൃഷി അനുയോജ്യമാണ്.

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ യുടെ തീരുമാനങ്ങൾ

* തൊഴിലാളികൾക്ക് പ്രവൃത്തി സ്ഥലത്ത് ആവശ്യമായ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങളായ പ്രഥമ ശുശ്രൂഷ കിറ്റ് സുരക്ഷാ ഉപകരണങ്ങൾ തന്നെൽ ഒരുക്കുന്നതിനുള്ള ടാർപോളിൻഷീറ്റ് എന്നിവ പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ട് ഉപയോഗിച്ച് ലഭ്യമാക്കും

* ബാങ്ക് ഉദ്യോഗസ്ഥരിൽ നിന്നും തൊഴിലാളികൾക്ക് ഉണ്ടാകുന്ന മോശമായ പെരുമാറ്റത്തെക്കുറിച്ച് അന്വേഷിച്ചു ഉചിതമായ നടപടി എടുക്കും

* പ്രവർത്തിയുടെ ഫയലിലും പ്രവൃത്തിയുടെ സ്ഥലത്തും ജനകീയ എസ്റ്റിമേറ്റ് സൂക്ഷിക്കും ഭൂവികസന പ്രവർത്തികളിൽ ഉപഭോക്താക്കളുടെ വിവരങ്ങൾ അളവ് എന്നിവ സൂക്ഷിക്കും

* പുതിയ വിജിലൻസ് ആൻഡ് മോണിറ്ററിങ് കമ്മിറ്റി രൂപീകരിക്കാനുള്ള തീരുമാനം

* നിലവിൽ രണ്ടു വാർഡുകൾ കൂടി ഒരു മേറ്റ് നിലവിലുള്ളത് ഓരോ വാർഡിലും ഓരോ മേറ്റ് മാരെ നിയമിക്കാനുള്ള തീരുമാനം

* അയൽക്കൂട്ടങ്ങൾ മുഖേന പൊതുആസ്തി മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ കണ്ടെത്താനുള്ള തീരുമാനം

* കൂടുതൽ തൊഴിലാളികളെ തൊഴിലുറപ്പ് തൊഴിലിൽ കൊണ്ടുവരാനുള്ള തീരുമാനം

ഓഡിറ്റ് ടീം

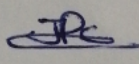
1-ഷിബിൻ. എം (വി. ആർ. പി. പൊന്നാനി)


2-നിഖിൽ. കെ (വി. ആർ. പി. പൊന്നാനി)


അനുബന്ധം


തൊഴിലാളികളുടെ വർക്കുമയി ബന്ധപ്പെട്ട പരാതി


തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി പണിയേർപ്പെടുന്ന
 നിരവധിപ്രായ കമ്മ്യൂണിറ്റി കിഡ്സ്, നന്നായി
 പ്രായ കൂടിയ കുട്ടികൾ, ~~കുട്ടികൾ~~ കുട്ടികൾ പരിയാൽ
 ചെലവേറുന്ന ഓരോ കാര്യം എടുക്കുക.


കൂടുതൽ 


കിട്ടി. 

കൂടുതൽ 

നന്നായി 

നന്നായി 

നന്നായി 

നന്നായി 



honor 8X

