

വട്ടംകുളം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

നാലാം വാർഡ് (ചേകന്നൂർ) സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്.

(2018-2019 സാമ്പത്തികവർഷത്തിൽ 2018 ഒക്ടോബർ 1 മുതൽ 2019 മാർച്ച് 11 വരെ നടന്നിട്ടുള്ള പ്രവർത്തികളുടെ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് - കരട്)

തയ്യാറാക്കിയത് : മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് സൊസൈറ്റി കേരളയുടെ മലപ്പുറം ജില്ലാ യൂണിറ്റ്/പൊന്നാനി ബ്ലോക്ക്

സമർപ്പണം: നാലാം വാർഡ് ഗ്രാമസഭ മുന്മാകെ.

തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയില് ആറുമാസത്തിലൊരിക്കൽ നടന്നിരിക്കേണ്ട സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ഭാഗമായി വട്ടംകുളം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിന്റെ നാലാംവാർഡിൽ നടത്തിയ **2018-19** വർഷത്തിലെ ഒക്ടോബർ ഒന്നുമുതൽ മാർച്ച് 11 വരെയുള്ള കാലഘട്ടത്തിലെ മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് കരട് റിപ്പോർട്ട് ആണിത്. കൂടുതൽ ചർച്ചകൾക്കും വിലയിരുത്തലിനും ഗ്രാമസഭയുടെ അംഗീകാരത്തിനുമായി ഗ്രാമസഭയുടെ മുമ്പിൽ സമർപ്പിക്കുന്നു.

ആമുഖം

ഭാരതത്തിലെ ഗ്രാമീണ ജനതയുടെ ജീവിത നിലവാരം മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനു വേണ്ടി മഹാത്മാ ഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം 2005 സെപ്തംബർ 5 നു പാർലമെന്റ് പാസ്സാക്കി. നിയമത്തിന്റെ പിൻബലമുള്ള അവകാശശാധിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള പദ്ധതിയാണിത്. സ്ത്രീകളും പുരുഷന്മാരും തുല്യ വേതനം ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനോടൊപ്പം ഗ്രാമീണ മേഖലയിലെ ഓരോ കുടുംബത്തിനും 100 ദിവസത്തെ വേതനത്തോട് കൂടിയ അവിദഗ്ധ കായിക തൊഴിൽ ഈ നിയമം ഉറപ്പുവരുത്തുന്നു.

മലപ്പുറം ജില്ലയിലെ പൊന്നാനി ബ്ലോക്കിൽ പെട്ട വട്ടംകുളം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് 2084 ചതുരശ്ര കിലോമീറ്റർ വിസ്തൃതിയുള്ളതാണ്. വടക്ക് ആനക്കര പഞ്ചായത്തും കിഴക്ക് കപ്പൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തും പടിഞ്ഞാറ് എടപ്പാള് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തും തെക്കുഭാഗത്ത് കാലടി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തും സ്ഥിതിചെയ്യുന്നു. 2011 സെൻസസ് പ്രകാരം 36205 പേർ ജീവിക്കുന്ന ഈ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ 18160 പേർ സ്ത്രീകളും 18045 പേർ പുരുഷന്മാരുമാണ്. ആകെ 19 വാർഡുകളാണ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ ഉള്ളത്. ഇതിൽ നാലാം വാർഡായ ചേകന്നൂരാണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയയ്ക്കായി തിരഞ്ഞെടുത്തത്. വാർഡ് പൊതുവെ ജനവാസകേന്ദ്രങ്ങളായ കുന്നിൻ പ്രദേശങ്ങളും, ചെറു ജല സ്ത്രോതസ്സുകളും ചെറിയൊരു ഭാഗം വയലുകളും നിറഞ്ഞതാണ്. തെങ്ങാണ് വാർഡിലെ പ്രധാന കാർഷികവിള. കൂടാതെ വാഴ, പച്ചക്കറികൾ, കുറഞ്ഞ അളവിൽ നെല്ല് എന്നിവയും ഉൽപാദിപ്പിക്കപ്പെടുന്നുണ്ട്. വാർഡിൽ രണ്ടു അംഗൻവാടികള് , മദ്രസ്സ്, പോസ്റ്റ് ഓഫീസ് എന്നീ സ്ഥാപനങ്ങളുണ്ട് പ്രാർത്ഥിക്കുന്നുണ്ട്.

രീതി ശാസ്ത്രം

വട്ടംകുളം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ നാലാം വാർഡിലെ (ചേകന്നൂർ) സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയയുടെ ഭാഗമായി നടത്തിയ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ : 2019 ജൂലായ് 2 മുതൽ 11 വരെയാണ് ചേകന്നൂർ വാർഡിൽ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന്റെ ഭാഗമായുള്ള വിശദമായ ഫയൽ പരിശോധനയും ഫീൽഡ് തല പരിശോധനകളും നടക്കുന്നത്. 2018 ഒക്ടോബർ ഒന്നിനു ശേഷം നടന്നിട്ടുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ മാത്രമാണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കിയിരിക്കുന്നത്. വട്ടംകുളം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി, പ്രസിഡണ്ട് ശ്രീമതി ശ്രീജ പാറയ്ക്കല് , വാർഡ് മെമ്പർ ശ്രീ. അഷ്റഫ് , തൊഴിലുറപ്പ് വിഭാഗത്തിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥർ എന്നിവരെല്ലാം തന്നെ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയയ്ക്ക് വളരെയധികം സഹായകരമായ നിലപാടാണ് സ്വീകരിച്ചത്. കൂടാതെ ജെപിസി , ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, ജോയിന്റ് ബി.ഡി.ഒ എന്നീ ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരുടെയും പൂർണ്ണ പിന്തുണ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന് ഉണ്ടായിരുന്നു. ഫീൽഡ് പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് മേറ്റ് ഷീബ അറവരുടെ സമയവും അറിവും അധ്വാനവും സ്വമേധയാ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. വ്യക്തിജീവിതത്തിലെ പ്രതിസന്ധികൾക്കിടയിലും ഇതിനു സമയം കണ്ടെത്തിയ മേറ്റിൻറെ സമീപനം പ്രത്യേകം സ്മരിക്കുന്നു. വാർഡ് മെമ്പർ ശ്രീ. അഷ്റഫ് , അറവരുടെ അറിവുകളും സമയവും സോഷ്യൽ

ഓഡിറ്റിനു വേണ്ടി നൽകിയിരുന്നു.. വർക്ക് പയലുകളുടെയും രജിസ്റ്ററുകളുടെയും വിശദമായ പരിശോധന, പ്രവർത്തി നടന്നിട്ടുള്ള സ്ഥലങ്ങളുടെ നേരിട്ട് ചെന്ന് വിശദമായ പരിശോധന, വീടുവീടാന്തരം കയറിയിറങ്ങിയുള്ള ഗുണഭോക്താക്കളുമായുള്ള അഭിമുഖങ്ങൾ, അങ്ങനെ വിശദമായ പ്രവർത്തനങ്ങളാണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ഭാഗമായി നടന്നിട്ടുള്ളത്.

തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം തൊഴിലാളികൾക്ക് ഉറപ്പ് നൽകുന്ന പത്ത് അവകാശങ്ങൾ

1. തൊഴിൽകാർഡിനു അപേക്ഷിക്കുവാൻ ഉള്ള അവകാശം
2. അപേക്ഷിച്ച് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശവും ആയതിന് കൈപ്പറ്റ് റസീത് ലഭിക്കുന്നതിനും ഉള്ള അവകാശം.
3. അല്ലെങ്കിൽ തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനം ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം. ആദ്യത്തെ 30 ദിവസം (1/4 & പിന്നീടുള്ള ദിവസങ്ങളിൽ 1/2)
4. ഷെൽഫ് ഓഫ് പ്രോജക്ട് തയ്യാറാക്കുവാനുള്ള അവകാശം.
5. അഞ്ച് കിലോമീറ്ററിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിക്കാനുള്ള അവകാശം അല്ലെങ്കിൽ വേതനത്തിന്റെ 10% അധികം ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം
6. കുടിവെള്ളം, വിശ്രമസൗകര്യം, പ്രഥമശുശ്രൂഷ സൗകര്യം ഇവ ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം.
7. 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ വേതനം ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം.
8. വേതനവിതരണത്തിലെ കാലതാമസത്തിന് നഷ്ടപരിഹാരം ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം.
9. സമയബന്ധിതമായുള്ള പരാതി പരിഹാരത്തിനുള്ള
10. അവകാശം
11. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തുന്നതിനുള്ള അവകാശം.

വട്ടംകുളം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ നാലാം വാർഡിലെ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

ചേകന്നൂർ വാർഡിൽ ആകെ 152 തൊഴിലാളികളാണ് തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ ജോലിക്കായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ളത്. 54 കുടുംബങ്ങളാണ് തൊഴിൽ കാർഡ് കൈപ്പറ്റിയിട്ടുള്ളത്. ഇതിൽ 20 ഓളം സജീവ തൊഴിലാളികളുണ്ടായിരുന്ന വാർഡിൽ നിലവില് 14 സജീവ തൊഴിലാളികള് മാത്രമാണുള്ളത്. പലതരത്തിലുള്ള അസുഖങ്ങളും മൂലവും പ്രായാധിക്യം മൂലവും തൊഴിലാളികളുടെ എണ്ണം കുറയുന്നതിന് കാരണമായി. തൊഴിലാളികളെ കൂടുതൽ ആവശ്യം വരുന്ന പ്രവർത്തികൾക്ക് മറ്റു വാർഡുകളിലെ തൊഴിലാളികൾ ഈ വാർഡിൽ വന്നു തൊഴില് ചെയ്യാറുണ്ട്. ഈ വാർഡിൽ കഴിഞ്ഞ ആറ് മാസത്തിനുള്ളിൽ നടപ്പിലാക്കിയിട്ടുള്ള 2 പ്രവൃത്തികളെ സംബന്ധിച്ച വിശദവിവരങ്ങൾ പട്ടികയിൽ ചേർത്തിരിക്കുന്നു.

പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പ് തല സംവിധാനങ്ങൾ

തൊഴിലുറപ്പ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കുന്നതിനായി വാർഡ് തലത്തിലുള്ള തൊഴിലാളികളും മേറ്റുമാരും കൂടാതെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ഓഫീസിലെ തൊഴിലുറപ്പു വിഭാഗത്തിലെ ജീവനക്കാരായ ഒരു അക്രഡിറ്റഡ് എഞ്ചിനീയറും (ശ്രീമതി അനുഷ) ഓവർസിയറും (ശ്രീ. നിഖിൽ) രണ്ട് ഡി.ഇ.ഒ /അക്കൗണ്ടന്റുമാരും (ശ്രീമതി വസന്ത,ശ്രീമതി ശ്വേത) ഇതുകൂടാതെ വാർഡ് തലത്തിൽ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ മേൽനോട്ടം വഹിക്കുന്നതിനായി വാർഡ് മെമ്പർ ശ്രീ.അഷ്റഫ് വാർഡിലെ 7 അംഗങ്ങളുള്ള വിജിലൻസ് ആൻഡ് മോണിറ്ററിങ് കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങളെ എന്നിവരുമുണ്ട്.

പ്രവൃത്തിയെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങള്

1. ചെറുകിട കർഷകരുടെ ഭൂമിയിൽ മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണം(17/350512)

2. ലൈഫ് നീലി പെരുങ്കാട് പറമ്പിൽ (17/37625)

7 രജിസ്ട്രർ പരിശോധന സംബന്ധിച്ച്.

- ❖ തൊഴില് കാര്ഡ് രജിസ്ട്രറില് 2018- 2019 സാമ്പത്തിക വര്ഷം വരെ തൊഴിലിനു അപേക്ഷിച്ചവരുടെ വിവരങ്ങള് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- ❖ .തൊഴില് കാര്ഡ് വിതരണ രജിസ്ട്രര് പരിശോധിച്ചപ്പോള് 2018-ല് 22 പേര് ക് തൊഴില് കാര്ഡ് നല് കിട്ടിയതായി കാണാന് കഴിഞ്ഞു. .
- ❖ വര്ക്ക് രജിസ്ട്രര് പരിശോധിച്ചപ്പോള് നാലാം വാർഡ് ചെറുകിട കർഷകരുടെ ഭൂമിയിൽ മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണം,ലൈഫ് ഭവന നിർമ്മാണം എന്നീ പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങള് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- ❖ തൊഴില് ആവശ്യപ്പെട്ടതും തൊഴില് അനുവദിച്ച വിവരങ്ങളും തൊഴില് രജിസ്ട്രറില് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- ❖ പരാതി രജിസ്ട്രറില് 2018-19 സാമ്പത്തിക വര് ഷത്തില് ഒരു പരാതിയും അതിനു പഞ്ചായത്തില് നിന്നും നല് കിയ മറുപടിയും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- ❖ മെറ്റീരിയല് രജിസ്ട്രറില് 2018-19 സാമ്പത്തിക വര് ഷത്തെ വാര് ഡില് ചെയ്ത 5 മെറ്റീരിയല് പ്രവര് ത്തികളുടെ സാധന ഘടകങ്ങളുടെ വിവരങ്ങള് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

- ❖ തൊഴിലുറപ്പ് വിഭാഗത്തിനായി പ്രത്യേകം ഗ്രാമസഭ രെജിസ്ട്രെർ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. തൊഴിലുറപ്പ് ഗ്രാമസഭകളുടെ വിവരങ്ങള് പഞ്ചായത്തിലെ ഗ്രാമസഭ രെജിസ്ട്രെറിലാണ് എഴുതി സൂക്ഷിയ്ക്കാറുള്ളത് എന്നാണ് തൊഴിലുറപ്പു ഉദ്യോഗസ്ഥരില് നിന്നും അറിയാന് സാധിച്ചത്.

പഞ്ചായത്തില് പരിശോധിച്ച ,ഗ്രാമസഭ , സ്ഥിര ആസ്തി രജിസ്റ്ററുകളും കാലാനുസ്മര്മായി പുതുക്കിയിട്ടില്ല.

വർക്ക് ഫയലുകള്

2 പ്രവർത്തികളുടെ വർക്ക് ഫയല് പരിശോധിച്ചപ്പോള് , *Annual Master Circular* അദ്ധ്യായം -7 പ്രകാരം ഒരു വർക്ക് ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ട 22 - രേഖകളില് 2 പ്രവർത്തികളിലും രേഖകള് 11കാണാന് കഴിഞ്ഞു.

ഫയലില് ലഭ്യമല്ലാത്ത രേഖകള്

ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്,ആക്ഷന് പ്ലാന് ,തൊഴിലിനുള്ള അപേക്ഷ ,പ്രവർത്തി അനുവദിച്ചുകൊണ്ടുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം , എഫ് ടി ഒ,സൈറ്റ് ഡയറി സാധനങ്ങള് ക് ടെണ്ടർ വിളിച്ചതിന്റെ വിവരങ്ങള് ,ടെണ്ടർ അംഗീകരിച്ചു കൊണ്ടുള്ള ഭരണ സമിതി തീരുമാനത്തിന്റെ വിവരങ്ങള് ,,റോയല് റ്റി, ജിയോ ടാഗുള്ള ഫോട്ടോകള് , സോഷ്യല് ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ കോപ്പി

കവർ പേജ്.

- പരിശോധിച്ച 2ഫയലുകളിലും കവർപേജിലെ വിവരങ്ങള് കൃത്യമായി എഴുതി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.
- കവർ പേജില് വർ ക്തിന്റെ പേര് ,വർക്ക് കോഡ്,പഞ്ചായത്ത്,പ്രവൃത്തി സ്ഥലം,പ്രവൃത്തി ആരംഭിച്ച തീയതി,അവസാനിച്ച തീയതി ,അടങ്കല് തുക, യഥാർത്ഥ ചിലവ് ,ഓവർസിയറുടെ ഒപ്പ് , എന്നിവ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- എന്നാല്,പ്രവൃത്തിയുടെ വിഭാഗം,ജിയോ ടാഗ് സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങള് സോഷ്യല് ഓഡിറ്റ് വിവരങ്ങള എന്നിവ കാണുവാന് സാധിച്ചില്ല.

ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്

പരിശോധിച്ച 2ഫയലുകളില് ഒന്നും തന്നെ ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.

ആക്ഷനപ്പാൻ കോപ്പി

വട്ടംകുളം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിൽ പരിശോധിച്ച 2 ഫയലുകളിൽ ഒന്നും തന്നെ ആക്ഷൻ പ്ലാനിന്റെ കോപ്പി സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.

എസ്റിമേറ്റ്

- പരിശോധിച്ച 2 ഫയലുകളിലും എസ്റിമേറ്റ് കോപ്പി ഉൾപ്പെടുത്തിയതായി കാണുവാൻ സാധിച്ചു.
- അബ്സ്ട്രക്റ്റ് ഓഫ് എസ്റിമേറ്റ് ,വിശദമായ എസ്റിമേറ്റ് എന്നിവ എല്ലാ ഫയലുകളിലും ഉള് പ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- തൊഴിലാളി-സാധന ഘടകങ്ങള് സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങള് ,റേറ്റ്അനാലിസിസ്,ലീഡ്& ലിഫ്റ്റ് വിവരങ്ങള് ,ബോഡിനെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങള് എന്നിവ കൃത്യമായി ചേർ ത്തിട്ടുണ്ട്.
- വർ ക് എസ്ടിമെടില് എ ഇ,ഓവർ സീയർ എന്നിവരുടെ ഒപ്പ് ,സീല്എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട് എന്നാൽ തിയ്യതി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

സാങ്കേതിക അനുമതി

- പരിശോധിച്ച 2ഫയലുകളിലും സാങ്കേതിക അനുമതിയുടെ കോപ്പി ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- ഭരണാനുമതി നമ്പർ ,തീയതി,എസ്റിമേറ്റ് തുക,തൊഴിലാളി-സാധന ഘടകങ്ങള് എന്നിവ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തി എ ഇ ,ഓവർ സീയർ എന്നിവ ഒപ്പ്,സീല് എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.എന്നാല് തീയതി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

ഭരണാനുമതി

- പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിലെല്ലാം(2) ഭരണാനുമതിയുടെ പകർപ്പ് സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്..
- ഇതില് ഭരണാനുമതി നമ്പർ ,തീയതി എന്നിവ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി ഒപ്പ് ,സീല് എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

മസ്ടർ റോള്

- പരിശോധിച്ച 2ഫയലുകളിലും അവിദഗ്ധ , -വിദഗ്ധ തൊഴിലാളികളുടെ മസ്ടർ റോളുകള് സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.
- ബിഡിഒ,സെക്രട്ടറി,മസ്ടർ റോള് പരിശോധിച്ച ഉദ്യോഗസ്ഥന് ,മേറ്റ് എന്നിവരുടെ ഒപ്പ് ,സീല് എന്നിവ ഉള് പ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

- മസ്കർ റോളുകളിൽ എം ബുക്ക് നമ്പർ ,പ്രവർത്തി ചെയ്ത തീയതി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- തൊഴിലാളികളുടെ ഹാജർ വിവരങ്ങള് ,ഒപ്പ്,ഒരു ദിവസത്തെ വേതനം,ആകെ വേതനം, ആയുധങ്ങള് മുറ് ചു കൂട്ടുന്നതിനുള്ള വാടക എന്നിവ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- സെക്രട്ടറി,ബി ഡി ഒ എന്നിവർ ഒപ്പിനോടൊപ്പം തീയതി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

വേജ് ലിസ്റ്റ്

- ഫയലുകളിൽ എംഎഎസ് ഇല് നിന്നും ഉള്ള വേജ് ലിസ്റ്റ് ആണ് സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ളത്.
- ഭവന നിര്മ്മാണ പ്രവർത്തിയുടെത്തിയുടെ ഫയലിൽ വേജ് ലിസ്റ്റ് സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല
- അവിദഗ്ധ,വിദഗ്ദ്ധ/അര്ദ്ധ വിദഗ്ദ്ധ തൊഴിലാളികളുടെ വേജ് ലിസ്റ്റുകള് പ്രത്യേകം സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

എഫ്.ടി.ഒ

2ഫയലുകളിലും മസ്കർ റോളിനോട് ചേര്ന്ന് എഫ് ടി ഒ യുടെ നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തുക മാത്രമാണ് ചെയ്തിരിയ്ക്കുന്നത്.

ഡിമാന്റ് ഡ് ഫോം

വട്ടംകുളം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തില് പരിശോധിച്ച 2ഫയലുകളില് . 1 ഫയലിൽ (ചെറുകിട കർഷകരുടെ ഭൂമിയിൽ മ മണ്ണ്, ജലസംരക്ഷണ പ്രവൃത്തനങ്ങൾ) തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടു കൊണ്ടുള്ള തൊഴിലാളികളുടെ അപേക്ഷ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്

വർക്ക് അലൊക്കേഷൻ ഫോം

പരിശോധിച്ച 2 ഫയലുകളില് ഒന്നും തന്നെ തൊഴിലാളികളുടെ തൊഴിലിനുള്ള അപേക്ഷ സ്വീകരിച്ചു പ്രവർത്തി അഗീകരിച്ചു കൊണ്ടുള്ള ഫോം ഉള് പ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

മസ്കർ റോള് മുവ്മെന്റ് സ്ലിപ്

- വട്ടംകുളം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ പരിശോധിച്ച 2 വർക്ക് ഫയലുകളിലെ 1 ഫയലിൽ അതിൽ മാത്രമാണ് മസ്റർ റോള് മൂവ്മെന്റ് സ്റ്റിപ്പ് സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ളത്.
- ഇതിൽ മസ്റർ റോള് നമ്പർ ,ആരംഭിച്ച തീയതി,അവസാനിച്ച തീയതി,എം ഐ എസിൻ അളവ് വിവരങ്ങള് രേഖപ്പെടുത്തിയ തീയതി ,എഫ് ടി ഒ ഫസ്റ്റ് സിഗ്നേട്ടറി,സെക്കന്റ് സിഗ്നേട്ടറി തീയതികള് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്..

മെറ്റീരിയല് സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങള്

- മെറ്റീരിയലിൽ ലോഡ് ചെയ്ത മേടീരിയല് ബില്ല് സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.
- എന്നാല് സാധന ഘടകങ്ങള് ക്കു കൊട്ടേഷന് വിളിച്ചതിന്റെ രേഖകള് ,കമ്പാരറ്റീവ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്,പര് ച്യൂസ് ഓര്ഡര് എന്നിവയൊന്നും തന്നെ ഫയലുകളില് കാണുവാന് സാധിച്ചില്ല.
- ബോര്ഡിന് റെ ബില്ലുകള് ഫയലില് സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.

സംയോജിത പ്രവൃത്തികളെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങള്

ഭവന നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തിയുടെ ഫയലിൽ വില്ലേജ് എക്സറൈസ് ഓഫീസുടെ സാക്ഷ്യപത്രം ചേര് ത്തിട്ടുണ്ട്.

പ്രവൃത്തി പൂര് ത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രം

പരിശോധിച്ച ഫയലുകളില് ഒന്നും തന്നെ പ്രവര്ത്തി പൂര്ത്തീകരണ സാക്ഷ്യ പത്രം ഉള് പ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

എം ബുക്ക്

പേര്,എം ബുക്ക് നമ്പര് ,പേജ് നമ്പര് ,ഓവര് സീയര് ,അക്രഡിറ്റ് എന് ജിനീയര് എന്നിവരുടെ ഒപ്പ്,സീല് ,തീയതി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

- എം ബുക്ക് സെക്രട്ടറി സര്ട്ടിഫൈ ചെയ്തു ഒപ്പ്, സീല് എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- പ്രീ മെഷര് മെന്റ് ,എ എസ്,ടി എസ് നമ്പര് ,മാസ്റർ റോള് നമ്പര് എന്നിവ ഇരേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.
- അടങ്കല് തുക,യഥാര് ത്ഥ ചെലവ് എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

ഫോട്ടോഗ്രാഫ്

- പരിശോധിച്ച 1 ഫയലിൽ (I7/376251)മാത്രമാണ് പ്രവൃത്തിയുടെ വിവിധ ഘട്ടങ്ങളിലുള്ള ഫോട്ടോഗ്രാഫ് കാണുവാൻ സാധിച്ചത്.
- AMC പ്രകാരം ഒരു പ്രവർത്തിയുടെ 3 ഘട്ടങ്ങളിലുള്ള ഫോട്ടോഗ്രാഫ് ഫയലിൽ ഉള്പ്പെടുത്തേണ്ടതുണ്ട്.

ജിയോ ടാഗ്ഡ് ഫോട്ടോഗ്രാഫ്

പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിലോന്നും തന്നെ ജിയോ ടാഗ്ഡ് ഫോട്ടോഗ്രാഫ് ഉള്പ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

സൈറ്റ് ഡയറി

പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിലോന്നും തന്നെ സൈറ്റ് ഡയറി ഉള്പ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല ..

കണ്ടെത്തലുകള്

- പരിശോധിച്ച 2 ഫയലുകളിൽ എ എം സി പ്രകാരമുള്ള കവർ പേജ്, സാങ്കേതിക അനുമതി, ഭരണ അനുമതി, എസ് റിമേറ്റ്, മസ് ടർ റോള്, വേജ് ലിസ്റ്റ്, സംയോജിത പദ്ധതിയെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങള് , എം ബുക്ക്, തൊഴിലിനുള്ള അപേക്ഷ, അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് സാങ്ഷൻ, എഫ് ടി ഓ, നീ രേഖകള് കാണുവാൻ സാധിച്ചു. എന്നാല് ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്, ആക്ഷൻ പ്ലാൻ, പ്രവർത്തി അനുവദിച്ചു കൊണ്ടുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം ,, സൈറ്റ് ഡയറി സാധനങ്ങള് ക്ക് ക്യാട്ടെഷൻ വിളിച്ചതിന്റെ വിവരങ്ങള് , ടെണ്ടർ അംഗീകരിച്ചു കൊണ്ടുള്ള ഭരണ സമിതി തീരുമാനത്തിന്റെ വിവരങ്ങള് , റോയല് റ്റി, ജിയോ ടാഗ്ഡ് ഫോട്ടോഗ്രാഫ് , സോഷ്യല് ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് ട്രിന് റെ കോപ്പി, പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യ പത്രം എന്നീ രേഖകള് കാണുവാൻ സാധിച്ചിട്ടില്ല.
- ചെറുകിട കർഷകരുടെ ഭൂമിയില് മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണം (I7/350512)) എന്ന പ്രവർത്തിയില് പ്രവർത്തി നടന്ന സ്ഥലങ്ങളുടെ വിവരങ്ങള് കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ഇത് മൂലം ഫീല്ഡ് പരിശോധന സമയത്ത് പ്രവർത്തി സ്ഥലങ്ങള് കണ്ടെത്തുന്നതിനു വളരെയധികം ബുദ്ധിമുട്ടുകള് നേരിടേണ്ടി വന്നു.
- ഭൂവികസനം പോലുള്ള പ്രവർത്തികളില് ഗുണഭോക്താക്കളുടെ വിവരങ്ങള് , ചെയ്ത പ്രവർത്തിയുടെ അളവ് വിവരങ്ങള് എന്നിവ ഫയലുകളില് സൂക്ഷിയ്ക്കുന്നത് പിന്നീടുള്ള ഓഡിറ്റ് പ്രവൃത്തികളില് പ്രവർത്തി ചെയ്ത സ്ഥലം മനസ്സിലാക്കുന്നതിനും അളവുകള് രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനും സഹായകരമാവും.

- സിറ്റിസൺ ഇൻ ഫോർ മേഷൻ ബോർഡിന്റെ ബില്ലു ഫയലുകളിൽ ഒന്നും തന്നെ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.
- പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിൽ ഒന്നും തന്നെ സൈറ്റ് ഡയറി ഉള്പ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. അതിനാൽ തന്നെ പ്രവൃത്തി സ്ഥല സൗകര്യങ്ങളുടേ , സന്ദർശകരുടെ വിവരങ്ങളുടേ , വിജിലൻസ് ആൻഡ് മോനിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങളുടെ വിവരങ്ങളുടേ ഇവയൊന്നും തന്നെ വർക്ക് ഫയലിൽ നിന്ന് ലഭ്യമായിട്ടില്ല.

CTB യെ കുറിച്ചുള്ള വിവരങ്ങളുടേ

- പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പിന് റെ സുതാര്യത ഉറപ്പു വരുത്തുന്നതിന് വേണ്ടി തൊഴിലുറപ്പിൽ സ്ഥാപിക്കാനുള്ള സിറ്റിസൺ ഇൻ ഫോർ മേഷൻ ബോർഡ് എല്ലാ സ്ഥലങ്ങളിലും കാണാൻ കഴിഞ്ഞില്ല.
- പരിശോധിച്ച 2 പ്രവർത്തികളിൽ ചെറുകിട കർഷകരുടെ ഭൂമിയിൽ മണ്ണുജല സംരക്ഷണം (I7/350512) പ്രവൃത്തി സ്ഥലങ്ങളിൽ സിറ്റിസൺ ഇൻഫോമേഷൻ ബോർഡ് കാണാൻ കഴിഞ്ഞു.
- വാർഷിക മാസ്റ്റർ സർക്കുലർ അദ്ധ്യായം 10.6, 11.7, 13 , തൊഴിലുറപ്പ് നിയമത്തിലെ ഷെഡ്യൂൾ 2 ചാപ്റ്റർ 22.4 എന്നിവ പ്രകാരം പ്രവൃത്തി സ്ഥലത്ത് സിറ്റിസൺ ഇൻ ഫോർ മേഷൻ ബോർഡ് നിർബന്ധമായും സ്ഥാപിയ്ക്കണം എന്ന് പറയുന്നു.

അവകാശ നിഷേധങ്ങളുടേ

❖ തൊഴിൽ സ്ഥലത്തെ സൗകര്യങ്ങൾ

പ്രവർത്തി സ്ഥലത്ത് അപ്രതീക്ഷിതമായി എന്തെങ്കിലും അപകടങ്ങൾ ഉണ്ടായാൽ പ്രഥമ ശുശ്രൂഷ നൽകാൻ ഉള്ള സംവിധാനമായ ഫസ്റ്റ് എയ്ഡ് ബോക്സ് പ്രവർത്തി സ്ഥലത്ത് കാണാൻ കഴിഞ്ഞില്ല.

രണ്ടു വർഷത്തോളമായി പ്രവർത്തി സ്ഥലത്ത് പ്രഥമ ശുശ്രൂഷയ്ക്ക് ആവശ്യമായ മരുന്നുകളുടേ ലഭ്യമായിട്ടില്ല എന്നാണ് തൊഴിലാളികളിൽ നിന്നും അറിയാൻ സാധിച്ചു.

വേനൽക്കാലത്ത് തണുപ്പ് നൽകുന്നതിനുള്ള ടാർപ്പോളിന് ഷീറ്റ്, മണ്ണിലും ചെളിയിലും പണിയെടുക്കുന്നതിനു ആവശ്യമായ ബൂട്സ്, ഗ്ലൗസ് എന്നിവയും ലഭ്യമായിട്ടില്ല.

എസ് സി- ബി പി എൽ പ്രവർത്തി നടന്നുകൊണ്ടിരിക്കുന്ന പ്രവർത്തി സ്ഥലത്ത് സന്ദർശനം നടത്തിയപ്പോൾ യാതൊരു വിധത്തിലുള്ള സുരക്ഷാ ഉപകരണങ്ങളും ഇല്ലാതെ ചെളിയിലും മണ്ണിലും പണി ചെയ്യുന്ന തൊഴിലാളികളെയാണ് കാണുവാൻ സാധിച്ചത്. നനഞ്ഞ മണ്ണിൽ പണി ചെയ്യുന്നത് മൂലം കാലിൽ മുറിവുകളുടേ ഉണ്ടായി, ചൊരിച്ചിൽ പോലുള്ള പല വിധത്തിലുള്ള

ആരോഗ്യപ്രശ്നങ്ങളും അനുഭവപ്പെടുന്നുണ്ട് എന്ന് തൊഴിലാളികൾ അഭിപ്രായപ്പെട്ടു.

ഇത്തരത്തിലുള്ള സാഹചര്യങ്ങളിൽ ഉപയോഗിയ്ക്കാൻ ആവശ്യമായ സുരക്ഷാ ഉപകരണങ്ങള്ക്ക് പല തവണ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരോട് അപേക്ഷിച്ചിരുന്നെങ്കിലും ഇതുവരെയും ഒരു തരത്തിലുള്ള നടപടികളും സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ലെന്ന് തൊഴിലാളികള് അഭിപ്രായപ്പെട്ടു.

തൊഴിലുറപ്പ് നിയമത്തിലെ ഷെഡ്യൂള് 2, അദ്ധ്യായം 23, വാര്ഷിക മാസ്റ്റർ സര്ക്കുലറിലെ അദ്ധ്യായം 8-8.2 പ്രകാരം പ്രവര്ത്തി സ്ഥലത്ത് വേണ്ടതായ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങളായ പ്രഥമ ശുശ്രൂഷ കിറ്റ്, കുടിവെള്ളം, തണല് സൗകര്യം, സുരക്ഷാ ഉപകരണങ്ങള് എന്നിവ ലഭ്യമാക്കുക എന്നത് ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപനത്തിന്റെ (പഞ്ചായത്ത്) ഉത്തരവാദിത്തമാണെന്ന് വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ഈ നിയമത്തിന് റെലഫനമാണ് ഇത് സൂചിപ്പിക്കുന്നത്

വിജിലന്സ് & മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി

വാര്ഡില് ഏഴു അംഗങ്ങള് ഉള്പ്പെടുന്ന ഒരു വിജിലന്സ് ആന്റ് ഡി മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി ആണുള്ളത്. വാര്ഡ് മെമ്പര്, പാടശേഖര സമിതി അംഗങ്ങള്, തൊഴിലാളികള് എന്നിവര് ഈ കമ്മിറ്റിയില് ഉള്പ്പെടുന്നു. പദ്ധതി ആരംഭ മീറ്റിംഗില് ഇവര് പങ്കെടുക്കാറുണ്ട് എന്നും പ്രവൃത്തി സ്ഥലത്ത് പരിശോധന നടത്താറുണ്ട് എന്നും അറിയാന് സാധിച്ചു. പരിശോധിച്ച 2 ഫയലുകളിലും സൈറ്റ് ഡയറി ഉള്പ്പെടുത്താത്തതിനാല് തന്നെ വിജിലന്സ് & മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റിയിലെ അംഗങ്ങളുടെ വിവരങ്ങള് തൊഴിലാളികളില് നിന്നുമാണ് മനസ്സിലാക്കാന് സാധിച്ചത്.

പരാതി പരിഹാര സംവിധാനം

തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ടു ഇത്തരത്തിലുണ്ടാകുന്ന പരാതികള് രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനായി പഞ്ചായത്തില് പരാതി രജിസ്റ്റര് സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇതോടൊപ്പം ഏതൊരാള്ക്കും ഇത് സംബന്ധിച്ച പരാതികള് രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിന് ദേശീയ തലത്തിലും സംസ്ഥാന തലത്തിലും ടോള് ഫ്രീ നമ്പര് (1800 425 1004) ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

നിരീക്ഷണങ്ങള്

❖ മേറ്റ്മാരെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിരീക്ഷണങ്ങള്

- പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പിന് മേൽനോട്ടം വഹിക്കുന്ന മേറ്റ് ഷീബ് വളരെയധികം കഴിവുറ്റ ഒരാളാണ് എന്നാണ് ഇവരെപ്പറ്റി മനസ്സിലാക്കാന് കഴിഞ്ഞത്. ആവശ്യമായ പരിശീലനങ്ങളും പിന്തുണയും നല്കിയാല് ഇവരുടെ സേവനം വാര്ഡിലെ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പിന് വലിയ മുതല്ക്കൂട്ടായിരിക്കും. തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം, പരിസ്ഥിതി സംരക്ഷണം, നീര് അടാതിഷ്ടിത വികസന സമീപനം എന്നിവയില് മേറ്റ്മാര്ക്ക് പ്രാഥമികമായ പരിജ്ഞാനം ഉണ്ടാവുന്നത് വാര്ഡിനെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം ഏറെ ഗുണകരമായിരിക്കും.

❖ തൊഴില് കാര്യ പരിശോധന തൊഴിലാളികളുമായി സംസാരിച്ചതില് നിന്നും മനസ്സിലാക്കിയ വസ്തുതകള്

- വാര്ഡിലെ തൊഴിലാളികളെ നേരില് കണ്ടു അവരുടെ തൊഴില് കാര്യവും അവരുടെ ബാങ്ക് പാസ്ബുക്കും പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കിയിരുന്നു. ഇതില് നിന്നും മനസ്സിലാക്കാന് കഴിഞ്ഞതനുസരിച്ച് തൊഴില് കാര്യ പരിശോധന തൊഴിലാളികള് തന്നെയാണ് സൂക്ഷിയ്ക്കുന്നത്. ഇത് ഏറെ അഭിനന്ദനാര്ഹമായ ഒരു കാര്യമാണ് മാത്രമല്ല കുറച്ചു മാസങ്ങളായി കൂലി ലഭിച്ചിട്ടില്ലെന്നും അറിയാൻ കഴിഞ്ഞു.
- തൊഴില് കാര്യ ഡയറക്ടറുടെ തൊഴിലാളികളുടെ ഹാജര് വിവരങ്ങളും, മസ്റെറ്റ് റോള് നമ്പര് എന്നിവ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- കൂലി ലഭിക്കുന്ന ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിന് റെ പാസ്ബുക്ക് കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്താത്തതിനാല് തൊഴിലാളികള് ക്ക് ലഭിച്ച വേതനത്തിന് റെ കൃത്യമായ കണക്കുകളും മനസ്സിലാക്കാന് കഴിഞ്ഞിട്ടില്ല. വേതനം ലഭ്യമാകുന്ന ബാങ്കുകളിലെ അക്കൗണ്ടിലെ തുക അറിയുന്നത് സംബന്ധിച്ച് ഉദ്യോഗസ്ഥന് മാരിൽ നിന്നും ആദ്യമൊക്കെ മോശം സമീപനം ഉണ്ടായിട്ടുണ്ടെന്ന് മനസ്സിലായി.
- എന്നാല് വ്യക്തിഗത ഗുണഭോക്താക്കളുടെ തൊഴില് കാര്യ പരിശോധനയില് നിന്നും മനസ്സിലായത് വീടുകളില് പ്രവര്ത്തിച്ചിരുന്നതിന് തൊഴില് കാര്യ പരിശോധനാ ഡയറക്ടറുടെ അനുമതിയോടെ മാത്രമാണ് ഇവര് തൊഴില് കാര്യ പരിശോധനയ്ക്ക് എടുക്കുന്നത് എന്നാണ്. പ്രവര്ത്തിച്ചിരുന്ന ഇവര് പന്കാളികളാകുന്നില്ല.
- പുതിയ തൊഴില് കാര്യ പരിശോധനയ്ക്ക് എടുക്കുന്നതിലേയ്ക്കുള്ള ഫോട്ടോയ്ക്ക് ആവശ്യമായ ചെലവ് സ്വന്തം കയ്യില് നിന്നുമാണ് തൊഴിലാളികള് എടുത്തിരിയ്ക്കുന്നത്. ഇത്തരത്തില് ഒരു തൊഴിലാളിയ്ക്ക് നൂറു രൂപയോളം ചെലവ് വന്നതായി ശ്രദ്ധയില് പെട്ടിട്ടുണ്ട്. തൊഴില് സംബന്ധിച്ചുള്ള യാതൊരു ചെലവുകളും തൊഴിലാളികള് കാശു മുടക്കേണ്ടതില്ലെന്നും തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം അനുശാസിയ്ക്കുന്നുണ്ട്.

❖ പ്രവൃത്തികളുടെ തെരഞ്ഞെടുപ്പ് നടപ്പിലാക്കല് സംബന്ധിച്ചുള്ള നിരീക്ഷണങ്ങൾ

- തൊഴില് ലഭിയ്ക്കാന് കാല താമസം ഉണ്ടാവാറില്ലെന്നും അപേക്ഷിച്ചു 15 ദിവസത്തിനുള്ളില് തൊഴില് ലഭ്യമാവാറുണ്ട് എന്നും തൊഴിലാളികള് അഭിപ്രായപ്പെട്ടു.
- ഓരോ പുതിയ പ്രവൃത്തി ആരംഭിയ്ക്കുമ്പോഴും ആ ദിവസം രാവിലെ വി എം സി അംഗങ്ങളുടെ നേതൃത്വത്തില് പദ്ധതി ആരംഭ മീറ്റിംഗ് നടത്താറുണ്ട് എന്നും പ്രദേശത്തിനു ആവശ്യമായ പ്രവൃത്തികള് തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നതില് തൊഴിലാളി പ്രാതിനിധ്യം ഉണ്ടാവാറുണ്ടെന്നും അറിയാന് കഴിഞ്ഞു. ഇത് മാതൃകാപരമായ ഒരു കാര്യമാണ്.

- പഞ്ചായത്തിൽ നിന്ന് ലഭ്യമാക്കിയ പണിയായുധങ്ങളും തൊഴിലാളികള് കൊണ്ട് വരുന്ന പണിയായുധങ്ങളും പ്രവൃത്തി സ്ഥലത്ത് ഉപയോഗിയ്ക്കുന്നുണ്ട്. തൊഴിലാളികള് കൊണ്ട് വരുന്ന ആയുധങ്ങള് ക്ക് 5 രൂപ നിരക്കിൽ അവർ ക്ക് ആയുധം മുർ ചു കൂട്ടുന്നതിനുള്ള വാടക ലഭിയ്ക്കുന്നുണ്ടെന്നും മനസ്സിലാക്കാൻ സാധിച്ചു.
- വാർ ഡിലെ ഓഡിറ്റിംഗ് പ്രക്രിയയ്ക്ക് വിധേയമാക്കിയ പ്രവർ ത്തികളിൽ അധികവും വൃശ്ചിഗത ഗുണഭോക്താക്കളുടെ വീടുകളിൽ നടപ്പിലാക്കുന്ന പ്രവർത്തികള് ആണ്.
- വൃശ്ചിഗത ആസ്തികള് സൃഷ്ടിക്കുന്നതിന് വേണ്ടിയുള്ള പ്രവർ ത്തനങ്ങളിൽ ഗുണഭോക്താക്കളെ തെരഞ്ഞെടുക്കുമ്പോള് ദുർ ബല വിഭാഗങ്ങള് ക്ക് ഉയർ ന്ന പരിഗണന നല് കിയതായി കാണാൻ കഴിയുന്നുണ്ട്. ഇതും നല്ല പ്രവണതയാണ്.
- *Life* നീലി പെരുങ്കാടു പറമ്പിൽ (I/376251) പ്രവൃത്തി സ്ഥലം സന്ദർശിച്ചപ്പോൾ മൂന്ന് ഘട്ടങ്ങളിലായി പണി പൂർത്തികരിച്ചതായി കാണാൻ സാധിച്ചു.

❖ പദ്ധതി പ്രവർത്തനങ്ങള് സംബന്ധിച്ച സ്ഥല പരിശോധനയില് മനസ്സിലാക്കാൻ കഴിഞ്ഞ കാര്യങ്ങള് .

- വൃശ്ചിഗത ഗുണഭോക്താക്കളുടെ പ്രവൃത്തി സ്ഥലങ്ങളിൽ പൊതുവേ ഉയർന്ന ഗുണനിലവാരം കാണാൻ കഴിഞ്ഞു.
- ലൈഫ് ഭവന നിർമ്മാണം -നീലി പെരുങ്കാട് പറമ്പിൽ എന്ന പ്രവർത്തിയില് മൂന്നു ഘട്ടങ്ങളുടെ വരെ പണി പൂർ ത്തീകരിച്ചതായി പ്രവൃത്തി സ്ഥല പരിശോധനയില് മനസ്സിലാക്കുവാൻ സാധിച്ചു. എന്നാല് ഗുണഭോക്താവിന് കിട്ടേണ്ട 90 ദിവസത്തെ വേതനം കിട്ടിയതായി കാണാൻ കഴിഞ്ഞില്ല.
- ചെറുകിട നാമമാത്ര കർഷകരുടെ ഭൂമിയില് മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണം, (I/350512) പ്രവർ ത്തി നടന്നിട്ടുള്ള വീടുകളിലെ ഗുണഭോക്താക്കളെല്ലാം തൊഴില് കാർഡ് ഉള്ളവരും എപിഎല് കാർഡ് ഉടമകളുമാണ് (അനുബന്ധം 1). തൊഴിലാളികളോട് സംസാരിച്ചതില് നിന്നും മനസ്സിലാക്കാൻ സാധിച്ചത് എസ്ടിമെറ്റ് പ്രകാരം 400 മഴക്കുഴികളും 400 വേസ്റ്റ് /പച്ചക്കറി കുഴികളും 150 മതിട്ടകളും ഉള്ള പ്രവർത്തിയില് എന്ന വൃശ്ചിയുടെ വീട്ടില് മാത്രമാണ് 2 മണ് തിട്ട നിർ മ്മാണ പ്രവർ ത്തി കാണുവാൻ സാധിച്ചത്. 9 ഗുണഭോക്താക്കളുടെ വീടുകളില് പരിശോധന നടത്തിയതില് നിന്നും 5 മഴക്കുഴികള് 100 വേസ്റ്റ് കുഴികള് എന്നിവ മാത്രമാണ് എണ്ണിതിട്ടുപെടുത്താനായി സാധിച്ചത്. പല കുഴികളും വാഴ, ചേന മറ്റു പച്ചക്കറികള് എന്നിവ വച്ചതായും, മഴയത്ത് മണ്ണ് വീണു തുർ ന്നു പോയതായും, കാട് പിടിച്ചും ഉള്ള അവസ്തിയിലായതിനാല് എണ്ണി തിട്ടുപെടുത്താനും അളവുകള്

രേഖപ്പെടുത്താനും, വളരെയധികം ബുദ്ധിമുട്ടുകള് നേരിട്ടു.

- ഓഫീസിലെ പ്രസ്തുത പ്രവൃത്തിയുടെ വര് ക്ക് ഫയല് പരിശോധിച്ചപ്പോള് വ്യക്തിഗത ഗുണഭോക്താക്കളെ തിരിച്ചറിയാനുള്ള യാതൊരുവിധ രേഖകളും കാണാനും കഴിഞ്ഞില്ല. എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരമുള്ള പ്രവൃത്തികളല്ല നടന്നിരിക്കുന്നത് എന്നതിനാല് പ്രവൃത്തികളുടെ അളവുകള് പരിശോധിക്കാനും കഴിയാത്ത അവസ്ഥയാണ് നിലവിലുള്ളത്..
- ഇത്തരത്തില് സ്വകാര്യവ്യക്തികളുടെ ഭൂമിയില് പ്രവര് ത്തികള് നടക്കുമ്പോള് ഉടമസ്ഥരും കൂടി പണിക്കിറങ്ങണം എന്ന് നിയമമുണ്ടെങ്കിലും പലയിടത്തും ഇത് സംഭവിക്കുന്നില്ല.

❖ പ്രവര്ത്തികളുടെ ഗുണമേന്മ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിരീക്ഷണങ്ങള്

എസ്റ്റിമേറ്റില് പറയും പ്രകാരമല്ല പല പ്രവര് ത്തികളും നടന്നിട്ടുള്ളത്. ചെറുകിടകിട കര് ഷകരുടെ ഭൂമിയില് മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണം (I7/350841) പ്രവര് ത്തിയില് ഭൂവുടമയുടെ ആവശ്യപ്രകാരം ആവശ്യമായ പ്രവര് ത്തികള് ചെയ്തു കൊടുക്കുന്ന രീതിയാണ് നടന്നിരിക്കുന്നത്. അതിനാല് പ്രവര് ത്തികള് ക്ക് ഉയര് ന്ന ഗുണനിലവാരം കാണാന് കഴിയുന്നുണ്ട്. ഇതിനു വേണ്ടി തൊഴിലാളികള് കഠിനാധ്വാനം ചെയ്യുന്നതും കാണാന് കഴിഞ്ഞു. എസ്റ്റിമേറ്റില് പറയും പ്രകാരം ഉറപ്പുള്ള മണ്ണ് കുഴിച്ചെടുക്കുന്ന പ്രവര് ത്തിക്ക് പകരം കട്ടിയുള്ള വെട്ട് കല്ല് കുത്തിപ്പൊട്ടിച്ച് കുഴിയുണ്ടാക്കുന്ന തൊഴിലാളികളെയാണ് കാണാന് കഴിഞ്ഞത്.

❖ മെറ്റീരിയൽ വർക്ക് സംബന്ധിച്ചുള്ള നിരീക്ഷണങ്ങൾ

എല്ലാ വർക്കുകളിലും സാധന വടകം എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരം ഉണ്ട്. എന്നാൽ പ്രോക്യൂർമെന്റ് കമ്മറ്റികളെ ഒരു ഫയലിൽ പോലും കാണാൻ കഴിഞ്ഞില്ല. സാധന ഘടകങ്ങള് ക്കു ക്വോട്ടേഷൻ വിളിച്ചതിന്റെയും ടെണ്ടർ അനുവദിച്ചു കൊണ്ടുള്ള പഞ്ചായത്ത് ഭരണ സമിതിയുടെ തീരുമാനത്തിന്റെ രേഖകള് എന്നിവ വര് ക്ക് ഫയലില് കാണുവാന് സാധിച്ചില്ല.

❖ സംയോജിത പദ്ധതികൾ സംബന്ധിച്ച നിരീക്ഷണങ്ങൾ

രേഖകൾ പ്രകാരം സംയോജിത പദ്ധതികൾ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് കാലയളവിൽ വിരളമായേ കാണുകയുണ്ടായിട്ടുള്ളൂ.

❖ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് യൂണിറ്റിന്റെ അഭിപ്രായങ്ങൾ/നിരീക്ഷണങ്ങൾ

പല പ്രദേശങ്ങളിലും ജലക്ഷാമം വളരെ രൂക്ഷമായി അനുഭവപ്പെടുന്ന ഒരു വാര് ഡ് ആണ്

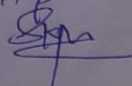
ചേകന്നൂർ .കിണറുകളുടെ നിർമ്മാണം,കിണർ റീചാർജിംഗ്,കുളങ്ങളുടെ നിർമ്മാണം ,പരമ്പരാഗത ജലസ്രോതസ്സുകളുടെ സംരക്ഷണ പ്രവർത്തനങ്ങളെ എന്നീ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കുന്നത് വഴി ജലക്ഷാമം ഒരു പരിധി വരെ കുറയ്ക്കാവുന്നതാണ്.,ജൈവ വേലി നിർമ്മാണം,കളിസ്ഥല നിർമ്മാണം ,പൊതു ആസ്തികളുടെ നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികളെ എന്നീ പ്രവർത്തനങ്ങളും ഇവടെ നടപ്പിലാക്കവുന്നതാണ്.

ഓഡിറ്റ് ടീം

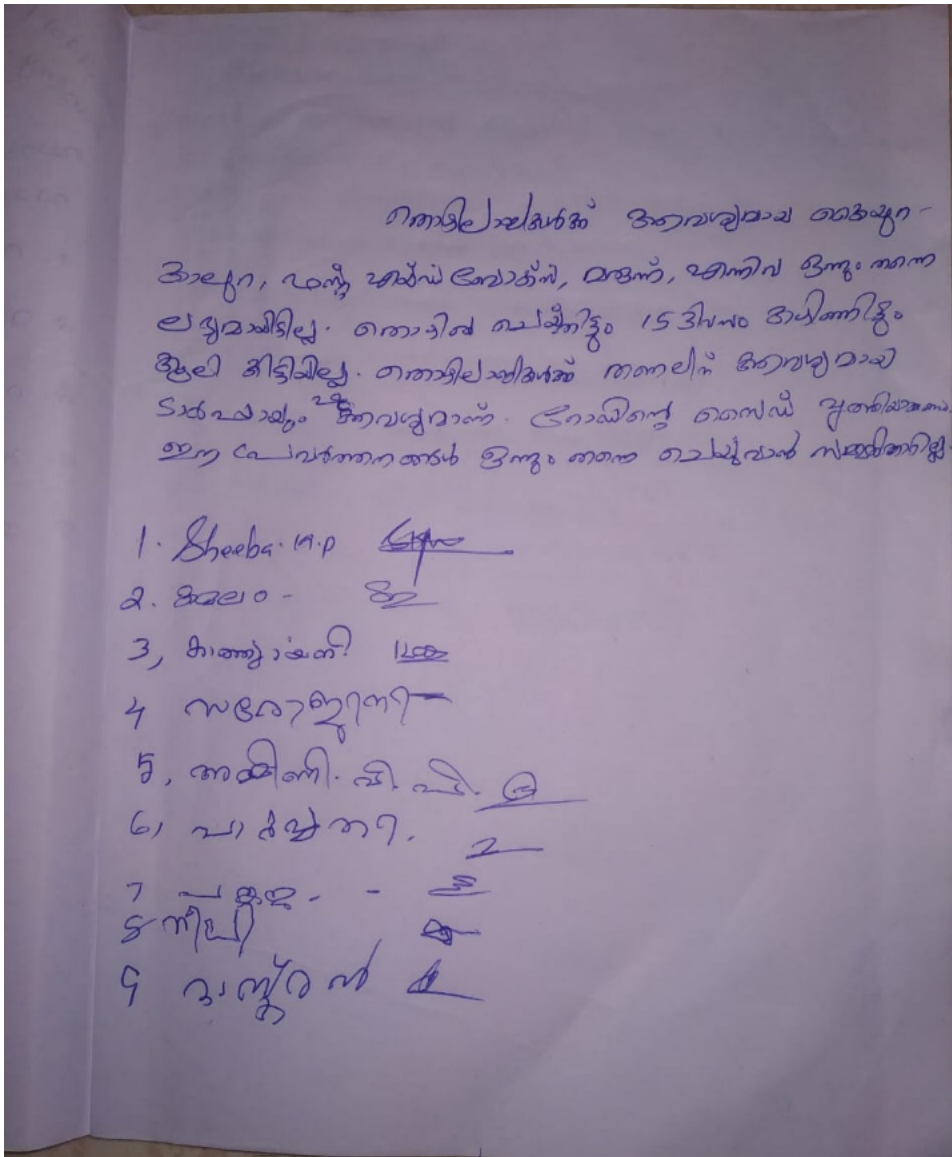
- 1. ശ്രീമതി. പി (വി ആർ പി പൊന്നാനി ബ്ലോക്ക്)
- 2. ആ തിര. കെ.സി (വി ആർ പി പൊന്നാനി ബ്ലോക്ക്)
- 3. സ്വാതി.കെ.കെ (വി ആർ പി കുറ്റിപ്പുറം ബ്ലോക്ക്)

വാർഡ് 4: ചേരനൂർ
 വടക്കുള്ള പഞ്ചായത്ത്. ചപാനനി block
 ചെറുകിട കുർബ്ബാനുടെ ഭൂമിയിൽ മണ്ണെണ്ണ സരക്കിടാനും
 പച്ചക്കറിയിൽ നില മെന്റുക്കൽ.

1. ജമീല, ചക്കയിൽ (H)
2. ഉണ്ണികൃഷ്ണൻ, മാരിയിൽ (H)
3. ശങ്കരൻ, കാച്ചലി പറമ്പിൽ (H)
4. ശാന്ത, വളുട്ടിക്കാട്ടു പടി (H)
5. കമലം, വളുട്ടിക്കാട്ടു പടി (H)
6. സമിയ, കുറുവാര മനത്ത് (H)
7. ദാലൂസ് ഫിദ്, ദാലൂവിൽ (H)

Sheeba K.P

 Ward - IV
 ചേരനൂർ
 വടക്കുള്ള പഞ്ചായത്ത്

പ്രവൃത്തിസ്ഥലത്ത് ആവശ്യമായ സൗകര്യങ്ങളു് ഒരുക്കുന്നതിന് വേണ്ടിയുള്ള തൊ



15/10/2019 ചൊവ്വ, 2 PM

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ നന്ദനൻ കാളത്ത് വള്ളിൽ എന്ന വ്യക്തിയുടെ വീട്ടിൽ വെച്ച് സംഘടിപ്പിച്ചിരുന്നു. ഓവർസിയർ നിഖിൽ ,വാർഡ് മെമ്പർ അഷ്റഫ്, ബി.ആർ.പി അബ്ദു, വി.ആർ.പിമാരായ ശ്രുതി, ആതിര, സ്വാതി, എ ഡി എസ് കാർത്ത്യായനി, മേറ്റ് ഷീബ തൊഴിലാളികൾ എന്നിവർ പങ്കെടുത്തു.

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ തീരുമാനങ്ങൾ

- ഗ്ലൗസ്, ബുട്ട് ,ടാർപോളിൻ ഷീറ്റ് ,ഫസ്റ്റ് എയ്ഡ് എന്നിവയുടെ അപര്യാപ്തത പരിഹരിക്കാൻ പഞ്ചായത്തിലെ എല്ലാ വാർഡുകളിലെയും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി മുനിൽ ഹാജരാക്കി അതിനുവേണ്ട പരിഹാരം കാണാമെന്ന്(അഡ്മിൻ ഫണ്ട്) ഓവർസിയർ രേഖപ്പെടുത്തി.
- ജനകീയ എസ്റ്റിമേറ്റ് തൊഴിലാളികൾക്കും മനസ്സിലാവുന്ന രീതിയിൽ മലയാളത്തിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കണമെന്ന് ആവിശ്യപ്പെട്ടു.
- കാര്യക്ഷമമായ വി എം സി കമ്മിറ്റി രൂപീകരിക്കാൻ ശുപാർശ ചെയ്തു.
- തൊഴിലാളികളോടുള്ള ബാങ്ക് ജീവനക്കാരുടെ മോശം സമീപനം ഉണ്ടാവാതിരിക്കാൻ ശ്രമിക്കാമെന്നും വാർഡ് മെമ്പർ അഭിപ്രായപ്പെട്ടു.