



തവനൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

പതിനൊന്നാം വാർഡ് (കച്ചേരിപറമ്പ്) സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്.

(**2018-2019** സാമ്പത്തികവർഷത്തിൽ **2018** ഒക്ടോബർ **1** മുതൽ **2019** മാർച്ച് **31** വരെ നടന്നിട്ടുള്ള പ്രവർത്തികളുടെ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് - കരട്)

തയ്യാറാക്കിയത് : മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് സൊസൈറ്റി കേരളയുടെ മലപ്പുറം ജില്ലാ യൂണിറ്റ്/പൊന്നാനി ബ്ലോക്ക്

സമർപ്പണം: പതിനൊന്നാം വാർഡ് ഗ്രാമസഭ മുന്വാകെ.

തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയില് ആറുമാസത്തിലൊരിക്കൽ നടന്നിരിക്കേണ്ട സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ഭാഗമായി തവനൂർ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിന്റെ എട്ടാം വാർഡിൽ നടത്തിയ **2018-19** വർഷത്തിലെ ഒക്ടോബർ ഒന്നുമുതൽ മാർച്ച് **31** വരെയുള്ള കാലഘട്ടത്തിലെ മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് കരട് റിപ്പോർട്ട് ആണിത്. കൂടുതൽ ചർച്ചകൾക്കും വിലയിരുത്തലിനും ഗ്രാമസഭയുടെ അംഗീകാരത്തിനുമായി ഗ്രാമസഭയുടെ മുമ്പിൽ സമർപ്പിക്കുന്നു.

ആമുഖം

ഭാരതത്തിലെ ഗ്രാമീണ ജനതയുടെ ജീവിത നിലവാരം മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനു വേണ്ടി മഹാത്മാ ഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം **2005** സെപ്തംബർ **5** നു പാർലമെന്റ് പാസ്സാക്കി.നിയമത്തിന്റെ പിൻ ബലമുള്ള അവകാശധിശാധിഷ്ടിത പദ്ധതിയാണിത്.സ്ത്രീക്കും പുരുഷനും തുല്യ വേതനം ഉറപ്പു വരുത്തുന്നതിനോടൊപ്പം ഗ്രാമീണ മേഖലയിലെ ഓരോ കുടുംബത്തിനും **100** ദിവസത്തെ വേതനതോട് കൂടിയ അവിധ്ഗ്ത കായിക തൊഴിൽ ഈ നിയമം ഉറപ്പു വരുത്തുന്നു.

മലപ്പുറം ജില്ലയിലെ പൊന്നാനി ബ്ലോക്കിൽ പെട്ട തവനൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് **25.28** ചതുരശ്ര കിലോമീറ്റർ വിസ്തൃതിയുള്ളതാണ്. വടക്കും കിഴക്കും പടിഞ്ഞാറും ഭാഗങ്ങൾ ഭാരതപ്പുഴ ചുറ്റപ്പെട്ടുകിടക്കുന്ന പഞ്ചായത്തിന്റെ തെക്കുഭാഗത്ത് കാലടി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സ്ഥിതിചെയ്യുന്നു. **2011** സെൻസസ് പ്രകാരം **34500**പേർ ജീവിക്കുന്ന ഈ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ **17212** പേർ സ്ത്രീകളും **16258** പേർ പുരുഷൻമാരുമാണ്.ആകെ **19** വാർഡുകളാണ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ ഉള്ളത്.ഇതിൽ **11-ആം** വാർഡായ കച്ചേരിപ്പറമ്പ് ആണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയയ്ക്കായി തിരഞ്ഞെടുത്തത്.വാർഡ് പൊതുവെ ജനവാസകേന്ദ്രങ്ങളായ ചെങ്കൽ കുന്നുകളും ചെറിയൊരു ഭാഗം വയലുകളും നിറഞ്ഞതാണ്. വാർഡ് പൂർണ്ണമായും ഭാരതപ്പുഴയുടെ വൃഷ്ടി പ്രദേശത്താണ് സ്ഥിതി ചെയ്യുന്നത്. തെങ്ങാണ് വാർഡിലെ പ്രധാന കാർഷികവിള. കൂടാതെ വാഴ, പച്ചക്കറികൾ, കുറഞ്ഞ അളവിൽ നെല്ല് എന്നിവയും ഉൽപാദിപ്പിക്കപ്പെടുന്നുണ്ട്. വാർഡിൽ ഒരു സ്കൂൾ സ്ഥിതി ചെയ്യുന്നുണ്ട്

രീതി ശാസ്ത്രം

തവനൂർ പഞ്ചായത്തിലെ പതിനൊന്നാം വാർഡിൽ (കച്ചേരിപ്പറമ്പ്)സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയയുടെ ഭാഗമായി നടത്തിയ പ്രവർത്തനങ്ങള് **: 2019** ഒക്ടോബർ **1** മുതൽ **7** വരെയാണ് കച്ചേരിപ്പറമ്പ് വാർഡിൽ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന്റെ ഭാഗമായുള്ള വിശദമായ ഫയൽ പരിശോധനയും ഫീൽഡ് തല പരിശോധനകളും നടക്കുന്നത്.**2018** ഒക്ടോബർ **31** ശേഷം നടന്നിട്ടുള്ള പ്രവർത്തികൾ മാത്രമാണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കിയിരിക്കുന്നത് കൂടാതെ ജോയിൻറ് ബി.ഡി.ഒ, ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, ജെപിസി എന്നീ ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരുടെയും പൂർണ്ണപിന്തുണ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന് ഉണ്ടായിരുന്നു. ഫീൽഡ് പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് മേറ്റ്മാരായ ശ്രീമതി തങ്കമണി എന്നിവർ അവരുടെ സമയവും അറിവും അധ്വാനവും സ്വമേധയാ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. വ്യക്തിജീവിതത്തിലെ പ്രതിസന്ധികൾക്കിടയിലും ഇതിനു സമയം കണ്ടെത്തിയ മേറ്റുമാരുടെ സമീപനം പ്രത്യേകം സ്മരിക്കുന്നു. വാർഡ് മെമ്പർ ഗോപി അദ്ദേഹത്തിൻറെ അറിവുകളും സമയവും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിനു വേണ്ടി നൽകിയിരുന്നു. പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയും വളരെയധികം സഹായകമായ നിലപാടാണ് സ്വീകരിച്ചത്. വർക്ക് ഫയലുകളുടെയും രജിസ്റ്ററുകളുടെയും വിശദമായ പരിശോധന, പ്രവർത്തി നടന്നിട്ടുള്ള സ്ഥലങ്ങളുടെ നേരിട്ട് ചെന്ന് വിശദമായ പരിശോധന, വീടുവീടാന്തരം കയറിയിറങ്ങിയുള്ള ഗുണഭോക്താക്കളുമായുള്ള അഭിമുഖങ്ങൾ, അങ്ങനെ വിശദമായ

പ്രവർത്തനങ്ങളാണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ഭാഗമായി നടന്നിട്ടുള്ളത്.

തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം തൊഴിലാളികൾക്ക് ഉറപ്പ് നൽകുന്ന പത്ത് അവകാശങ്ങൾ

1. തൊഴിൽകാർഡിനു അപേക്ഷിക്കുവാൻ ഉള്ള അവകാശം
2. അപേക്ഷിച്ച് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശവും ആയതിന് കൈപ്പറ്റ് റസീത് ലഭിക്കുന്നതിനും ഉള്ള അവകാശം.
3. അല്ലെങ്കിൽ തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനം ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം. ആദ്യത്തെ 30 ദിവസം (1/4 & പിന്നീടുള്ള ദിവസങ്ങളിൽ 1/2)
4. ഷെൽഫ് ഓഫ് പ്രോജക്ട് തയ്യാറാക്കുവാനുള്ള അവകാശം.
5. അഞ്ച് കിലോമീറ്ററിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിക്കാനുള്ള അവകാശം അല്ലെങ്കിൽ വേതനത്തിന്റെ 10% അധികം ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം
6. കുടിവെള്ളം, വിശ്രമസൗകര്യം, പ്രഥമശുശ്രൂഷ സൗകര്യം ഇവ ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം.
7. 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ വേതനം ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം.
8. വേതനവിതരണത്തിലെ കാലതാമസത്തിന് നഷ്ടപരിഹാരം ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം.
9. സമയബന്ധിതമായുള്ള പരാതി പരിഹാരത്തിനുള്ള അവകാശം
10. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തുന്നതിനുള്ള അവകാശം.

പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പ് തല സംവിധാനങ്ങൾ

തൊഴിലുറപ്പ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കുന്നതിനായി വാർഡ് തലത്തിലുള്ള തൊഴിലാളികളും മേറ്റുമാരും കൂടാതെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ഓഫീസിലെ തൊഴിലുറപ്പു വിഭാഗത്തിലെ ജീവനക്കാരായ ഒരു അക്രഡിറ്റഡ് എഞ്ചിനീയറും (ശ്രീ അബ്ദുൽ റഹ്മാൻ) ഓവർസിയറും (ശ്രീ റഹീം) രണ്ട് ഡി.ഇ.ഒ /അക്കൗണ്ടന്റുമാരും (ശ്രീമതി ദൃശ്യ, ശ്രീമതി അജിഷ) ഇതുകൂടാതെ വാർഡ് തലത്തിൽ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ മേൽനോട്ടം വഹിക്കുന്നതിനായി വാർഡ് മെമ്പർ ശ്രീ ഗോപി വാർഡിലെ വിജിലൻസ് ആൻഡ് മോണിറ്ററിങ് കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങളെ എന്നിവരുമുണ്ട്

തവനൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ പതിനൊന്നാം വാർഡിലെ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

പതിനൊന്നാം വാർഡിൽ ആകെ 192 തൊഴിലാളികളാണ് തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ ജോലിക്കായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ളത്. 45 കുടുംബങ്ങളാണ് തൊഴിൽ കാർഡ് കൈപ്പറ്റിയിട്ടുള്ളത്. ഇതിൽ 6 പേർ സജീവ തൊഴിലാളികളാണ്. ഈ വാർഡിൽ കഴിഞ്ഞ ആറ് മാസത്തിനുള്ളിൽ നടപ്പിലാക്കിയിരിക്കുന്ന

പ്രവൃത്തികളെ സംബന്ധിച്ച വിശദവിവരങ്ങൾ പട്ടികയിൽ ചേർത്തിരിക്കുന്നു

1. **IHHL** നിർമ്മാണം നീലി **IF/353633**

2. മന്നരം നിലം മുതൽ കൈത വളപ്പ് വരെ തോട് പുനരുദ്ധാരണം തടയണ നിർമ്മാണം **WH/300936**

7 രജിസ്ട്രർ പരിശോധന സംബന്ധിച്ച്.

- ❖ തൊഴിൽ രജിസ്ട്രർ പരിശോധിച്ചപ്പോള് വേതനം വൈകിയതിന്റെ വിവരങ്ങള് കാണാൻ കഴിഞ്ഞു തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടതും തൊഴിൽ അനുവദിച്ച വിവരങ്ങളും രജിസ്ട്രറില് രേഖപ്പെടുത്തി കണ്ടില്ല.
- ❖ പരാതി രജിസ്ട്രറില് യാതൊരു പരാതിയും രേഖപ്പെടുത്തിയതായി കണ്ടില്ല.
- ❖ മെറ്റീരിയല് രജിസ്ട്രറില് **2018-19** സാമ്പത്തിക വര്ഷത്തെ മെറ്റീരിയലിന്റെ ഒരു വിവരവും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല .
- ❖ സ്ഥിര ആസ്തി രജിസ്ട്രറില് **4-പ്രവർത്തികളുടെ** വിവരങ്ങള് മാത്രമേ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളൂ .

പഞ്ചായത്തില് പരിശോധിച്ച **7** രജിസ്റ്ററുകളും കാലാനുസർതമായി പുതുക്കിയിട്ടില്ല.

വർക്ക് ഫയലുകള്

രണ്ടു പ്രവർത്തികളുടെ വർക്ക് ഫയല് പരിശോധിച്ചപ്പോള് , **Annual Master Circular** അദ്ധ്യായം -7 പ്രകാരം ഒരു വര്ക്ക് ഫയലില് ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ട **22** - രേഖകളില് **2**പ്രവര്ത്തികളിലും **15** രേഖകള് കാണാൻ കഴിഞ്ഞു.

ഫയലില് ലഭ്യമല്ലാത്ത രേഖകള്

സംയോജിത പദ്ധതി വിവരങ്ങള് , സാധനങ്ങള് വാങ്ങിയതിന്റെ വിവരങ്ങള്, അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് സംഗ്ഷൻ , സാധനങ്ങള് വാങ്ങിയതിന്റെ ബില്ലുകള് ,,റോയല്റ്റി, ജിയോ ടാഗുള്ള ഫോട്ടോകൾ , സോഷ്യല് ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ കോപ്പി,

കവർ പേജ്.

- പരിശോധിച്ച 2 ഫയലുകളിലും കവർ പേജിലെ വിവരങ്ങള് കൃത്യമായി എഴുതി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.
- കവർ പേജിൽ വർക്കിന്റെ പേര് ,വർക്ക് കോഡ്,പഞ്ചായത്ത്,പ്രവൃത്തി സ്ഥലം,പ്രവൃത്തി ആരംഭിച്ച തീയതി,അവസാനിച്ച തീയതി ,അടങ്ങള് തുക, യഥാർത്ഥ ചിലവ് ഓവർസീയറുടെ ഒപ്പ് ,ഷെൽഫ് ഓഫ് വർക്ക് എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്
- സീരിയൽ നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.എന്നാല് ,പ്രവൃത്തിയുടെ വിഭാഗം,ജിയോ ടാഗ് സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങള് സോഷ്യല് ഓഡിറ്റ് വിവരങ്ങള് എന്നിവ കാണുവാന് സാധിച്ചില്ല.

ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്

- പരിശോധിച്ച 2ഫയലുകളിലും ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് കാണുവാന് സാധിച്ചു.
- ചെക്ക് ലിസ്റ്റിലെ ഓരോ രേഖകളുടെയും പേജ് നമ്പർ ചേർത്തിട്ടുണ്ട്.

ആക്ഷൻ പ്ലാൻ കോപ്പി

- തവനൂർ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തില് പരിശോധിച്ച 2 ഫയലുകളിലുമാകൂടാതെ ആക്ഷൻ പ്ലാനിന്റെ കോപ്പി കാണുവാൻ സാധിച്ചു

എസ്റിമേറ്റ്

- പരിശോധിച്ച 2ഫയലുകളിലും എസ്റിമേറ്റ് കോപ്പി ഉള്പ്പെടുത്തിയതായി കാണുവാന് സാധിച്ചു.
- ജനകീയ എസ്റിമേറ്റ് എല്ലാ .ഫയലുകളിലും ഉൾപ്പെടുത്തിയത് എല്ലാവർക്കും തൊഴിലിനെ കുറിച്ച് അറിയാനും മനസ്സിലാക്കാനും സാധിക്കും
- അബ്സ്ട്രക്റ്റ് ഓഫ് എസ്റിമേറ്റ് ,വിശദമായ എസ്റിമേറ്റ് എന്നിവ എല്ലാ ഫയലുകളിലും ഉള്പ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- തൊഴിലാളി-സാധന ഘടകങ്ങള് സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങള് ,റേറ്റ്അനാലിസിസ്,ലീഡ്& ലിഫ്റ്റ് വിവരങ്ങള് ,ബോഡിനെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങള് എന്നിവ കൃത്യമായി ചേർത്തിട്ടുണ്ട്
- വർക്ക് എസ്റ്റിമേറ്റിൽ എ ഇ, ഓവർസിയർ എന്നിവർ ഒപ്പ് സീല് എന്നിവ കാണുവാന് സാധിച്ചു.എന്നാല് ഒപ്പിനോടൊപ്പം തീയതി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

സാങ്കേതിക അനുമതി

- പരിശോധിച്ച 2 ഫയലുകളിലും സാങ്കേതിക അനുമതിയുടെ കോപ്പി ഉള്പ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

- ഭരണാനുമതി നമ്പർ ,തീയതി,എസ്റിമേറ്റ് തുക,തൊഴിലാളി-സാധന ഘടകങ്ങള് എന്നിവ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തി എ ഇ ,ഓവർ സീയർ എന്നിവ ഒപ്പ്,സീല് എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.എന്നാല് തീയതി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

ഭരണാനുമതി

- പരിശോധിച്ച 2 ഫയലുകളിലും ഭരണാനുമതി ഫോം കാണാൻ സാധിച്ചില്ല

മസ്റ്റർ റോള്

- പരിശോധിച്ച 2ഫയലുകളിലും അവിദഗ്ധ,വിദഗ്ധ തൊഴിലാളികളുടെ മസ്ടർ റോളുകള് സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.
- ബിഡിഒ,സെക്രട്ടറി,മസ്ടർ റോള് പരിശോധിച്ച ഉദ്യോഗസ്ഥന് ,മേറ്റ് എന്നിവരുടെ ഒപ്പ് ,സീല് എന്നിവ ഉള് പ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- തവനൂര് പഞ്ചായത്തുകളിലെ മസ്ടർ റോളുകളില് എം ബുക്ക് നമ്പര് ,പ്രവര് ത്തി ചെയ്ത തീയതി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- തൊഴിലാളികളുടെ ഹാജര് വിവരങ്ങള് ,ഒപ്പ്,ഒരു ദിവസത്തെ വേതനം,ആകെ വേതനം,പണിയായുധങ്ങളുടെ വാടക എന്നിവ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- സെക്രട്ടറി,ബി ഡി ഒ എന്നിവര് ഒപ്പിനോടൊപ്പം തീയതി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.
-

വേജ് ലിസ്റ്റ്

- ഫയലുകളില് എംഐഎസ് ഇല് നിന്നും ഉള്ള വേജ് ലിസ്റ്റ് ആണ് സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ളത്.
- അവിദഗ്ധ,വിദഗ്ദ്ധ/അർദ്ധ വിദഗ്ധ ധ തൊഴിലാളികളുടെ വേജ് ലിസ്റ്റുകള് പ്രത്യേകം സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

എഫ്.ടി.ഒ

- 2ഫയലുകളിലും മസ്ടർ റോളിനോട് ചേര്ന്ന് എഫ് ടി ഒ യുടെ നമ്പര് രേഖപ്പെടുത്തുക മാത്രമാണ് ചെയ്തിരിയ്ക്കുന്നത്.

ഡിമാന്ഡ് ഫോം

- പരിശോധിച്ച 2 ഫയലുകളിലും എഴുതിത്തയ്യാരാക്കിയ തൊഴില് ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ടുള്ള ഗ്രൂപ്പ് അപേക്ഷ കാണുവാൻ സാധിച്ചു
- ഇതില് തൊഴിലാളികളുടെ പേര് ,തൊഴില് കാര്ഡ് നമ്പര് എന്നിവ മാത്രമാണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിയ്ക്കുന്നത്.

- വർക്ക് ഫയലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള അപേക്ഷ ഫോമിൽ പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും കൈപ്പറ്റിയ മറുപടി രസീറ്റ് ചേർത്തിട്ടുണ്ട്.
- ഗ്രൂപ്പ് അപേക്ഷയിൽ തൊഴിലാളികളുടെ ഒപ്പ്, തീയതി, ആവശ്യപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന തൊഴിൽ ദിനങ്ങളെ എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്

വർക്ക് അലോക്കേഷൻ ഫോം

- പരിശോധിച്ച 2 ഫയലുകളിലും വർക്ക് അലോക്കേഷൻ ഫോം സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്
- അപേക്ഷിച്ച തൊഴിലാളികളുടെ പേര്, തൊഴിൽ അനുവദിച്ച തീയതി, കാലയളവ് എന്നിവ കൃത്യമായി ചേർത്തിട്ടുണ്ട്.

മസ്റർ റോള് മുവ്മെന്റ് സ്റ്റിപ്പ്/ഫയൽ ട്രാക്കിംഗ് ഫോം

- തവനൂർ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ പരിശോധിച്ച 2 വർക്ക് ഫയലുകളിലും മസ്റ്റർ റോൾ മുവ്മെന്റ് സ്റ്റിപ്പ് സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്
- ഇതിൽ മസ്റർ റോള് നമ്പർ, ആരംഭിച്ച തീയതി, അവസാനിച്ച തീയതി, എം ഐ എസിൽ വിതരണങ്ങളെ രേഖപ്പെടുത്തിയ തീയതി, എഫ് ടി ഒ ഫസ്റ്റ് സിഗ്നേച്ചറി, സെക്കന്റ് സിഗ്നേച്ചറി തീയതികളെ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- പ്രവൃത്തിയുടെ അളവ് സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങളെ രേഖപ്പെടുത്തിയ തീയതികളെ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്

മെറ്റീരിയൽ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങളെ

- മെറ്റീരിയൽ വാർ ക്വിന്റ്റ് 2 ഫയലുകളാണ് പരിശോധിച്ചത് അതിൽ രണ്ടിലും മെറ്റീരിയൽ ലിസ്റ്റ് വെച്ചിട്ടുണ്ട്
- എന്നാൽ കൊട്ടേഷൻ വിളിച്ചതിന്റെ രേഖകളെ, കമ്പാരറ്റീവ് സ്റ്റൈമെന്റ്, പർ ച്യൂസ് ഓർ ഡർ എന്നിവയൊന്നും തന്നെ ഫയലുകളിൽ കാണുവാൻ സാധിച്ചില്ല.
- ബോർ ഡിൻ റെ ബില്ലുകളെ ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.

സംയോജിത പ്രവൃത്തികളെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങളെ

- പരിശോധിച്ച രണ്ടു ഫയലുകളിലും സംയോജിത പ്രവർത്തികൾ നടന്നിട്ടില്ല

പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രം

- പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിൽ എല്ലാം തന്നെ (2) വർക്ക് ക്കുകളിൽ പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രം ഉള്പ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ഇതിൽ എല്ലാ വിവരങ്ങളും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്

എം ബുക്ക്

- പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിൽ എല്ലാം തന്നെ എം ബുക്ക് ഉള്പ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- എം ബുക്കിൽ പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്, എം ബുക്ക് നമ്പർ ,പേജ് നമ്പർ ,ഓവർ സീയർ ,അക്രഡിറ്റ് എന് ജിനീയർ എ എന്നിവരുടെ ഒപ്പ്,സീൽ ,തീയതി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- എം ബുക്ക് സെക്രട്ടറി സർ ട്രിഫൈ ചെയ്തു ഒപ്പ്, സീൽ എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- പ്രീ മെഷർ മെന്റ് ,എ എസ്,ടി എസ് നമ്പർ ,മാസ്റർ റോള് നമ്പർ എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്
- അടങ്കല് തുക,യഥാര് ത്ഥ ചെലവ് എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

ഫോട്ടോഗ്രാഫ്

- പരിശോധിച്ച രണ്ട് ഫയലുകളിലും പ്രവർത്തിയുടെ ഫോട്ടോഗ്രാഫ് കാണാൻ സാധിച്ചില്ല(*IF/353633 IHHL* നീലി) മണ്ണാറ മുതൽ കൈതവള്ളപ്പു തോട് പുനരുദ്ധാരണം തടയണ നിർമ്മാണം *WH/300936*

ജിയോ ടാഗ്ഡ് ഫോട്ടോഗ്രാഫ്

- പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിലോന്നും തന്നെ ജിയോ ടാഗ്ഡ് ഫോട്ടോഗ്രാഫ് ഉള്പ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

സൈറ്റ് ഡയറി

- പ്രവൃത്തികളുടെ (2)ഫയലുകളിലും സൈറ്റ് ഡയറി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.
- പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്,കോഡ്,ആരംഭിച്ച തീയതി,അവസാനിച്ച തീയതി,അടങ്കല് തുക,യഥാര് ത്ഥ ചെലവ്,ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്,പ്രവൃത്തി ആരംഭ മീറ്റിങ്ങിന്റെ വിവരങ്ങള് ,തൊഴിലാളികളുടെ സാക്ഷ്യപത്രം,വിജിലെന് സ് ആന്റ് മോനിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ വിവരങ്ങള് ,സന്ദർശക കുറിപ്പ് എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- പണിയായുധതിന്റെ വാടക സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങള് ,പ്രവൃത്തി സ്ഥലത്തെ സൗകര്യങ്ങള് ,ചികിത്സചെലവ് സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങള് എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്

കണ്ടെത്തലുകള്

- ജനകീയ എസ്റ്റിമേറ്റ് ഒട്ടുമിക്ക ഫയലുകളിലും കണ്ടെത്താൻ കഴിഞ്ഞു മാത്രമല്ല മസ്റ്റർ റോളുകളിൽ എം ബുക്കിന്റെ നമ്പരുകൾ രേഖപ്പെടുത്തിയാതായും കാണാൻ കഴിഞ്ഞിട്ടുണ്ട്.
- പരിശോധിച്ച രണ്ടു ഫയലുകളിലും ഭരണാനുമതി ഫോം കാണാൻ കഴിഞ്ഞിട്ടില്ല
- പരിശോധിച്ച രണ്ടു ഫയലുകളിലും സൈറ്റ് ഡയറി കൃത്യമായി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട് കൂടാതെ ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് ആക്ഷൻ പ്ലാൻ എന്നിവ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- എല്ലാ പ്രവൃത്തികളിലും പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണം സാക്ഷ്യ പത്രത്തിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാർ ഒപ്പും സീലും വെച്ചിട്ടുണ്ട്
- **IHHL** വർ കളിൽ **(IF/353633)** നീലി എന്നിവരുടെ പ്രവർത്തി നടന്ന സ്ഥലം പരിശോധിച്ചപ്പോൾ സ്ഥലത്ത് ആൾ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല .അതുകൊണ്ട് പ്രസ്തുത പ്രവർത്തി കണ്ടു പരിശോധിക്കാൻ സാധിച്ചില്ല.
- മന്നരം നിലം മുതൽ കൈത വളപ്പ് വരെ തോട് പുനരുദ്ധാരണം തടയണ നിർമ്മാണം **(WH/300936)** പ്രസ്തുത പ്രവർത്തിയിൽ തടയണ നിർമ്മാണം ഒരു ഭാഗത്തും കാണാൻ സാധിച്ചില്ല പലതും മഴമൂലം നശിച്ചു പോയതായി അറിയാൻ സാധിച്ചു.
- തോടിന്റെ പലഭാഗത്തും കാടുമുടിക്കിടക്കുന്നു അവസ്ഥയാണ് ഉള്ളത്

CIB യെ കുറിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ

- പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പിന് റെ സുതാര്യത ഉറപ്പ് വരുത്തുന്നതിന് വേണ്ടി തൊഴിലുറപ്പിൽ സ്ഥാപിക്കാറുള്ള സിറ്റിസൺ ഇൻ ഫർ മേഷൻ ബോർഡ് ഒരു സ്ഥലത്തും കാണാൻ കഴിഞ്ഞില്ല. എന്നാൽ അതിനുള്ള ചെലവുകൾ വന്നതായി എസ്റ്റിമേറ്റ്, എം ബുക്ക് എന്നിവയിൽ നിന്നും മനസ്സിലാക്കാനും കഴിഞ്ഞു(മന്നരം മുതൽ കൈതവളപ്പ് വരെ റോഡ് പുനരുദ്ധാരണം **WH/300936.**) ഇത് മൂലം പൊതു ഗജനാവിന് **3000** രൂപയുടെ നഷ്ടം ഉണ്ടായിട്ട് ഉണ്ട്.

അവകാശ നിഷേധങ്ങൾ

തൊഴിൽ സ്ഥലത്തെ സൗകര്യങ്ങൾ

- ❖ വേനൽക്കാലത്ത് തണൽ നൽകുന്നതിനുള്ള ടാർപ്പോളിന് ഷീറ്റ്, മണ്ണിലും ചെളിയിലും പണിയെടുക്കുന്നതിനു ആവശ്യമായ ബുട്സ് , ഗ്ലൗസ് എന്നിവയും ലഭ്യമായിട്ടില്ല
- ❖ തൊഴിൽ ചെയ്തിട്ട് **15** ദിവസം കഴിഞ്ഞിട്ടും പൈസ ലഭിക്കാത്ത പ്രശ്നമുണ്ടെന്ന് തൊഴിലാളികളിൽ ഒരാളായ തങ്കമണി അഭിപ്രായപ്പെട്ടു
- ❖ പ്രവർത്തി സ്ഥലത്ത് അപ്രതീക്ഷിതമായി എന്തെങ്കിലും അപകടങ്ങൾ ഉണ്ടായാൽ പ്രഥമ ശുശ്രൂഷ നൽകാൻ ഉള്ള സംവിധാനമായ ഫസ്റ്റ് എയ്ഡ് ബോക്സ് പ്രവർത്തി സ്ഥലത്ത് കാണാൻ കഴിഞ്ഞില്ല.

പണിയായുധങ്ങളും ആയി ബന്ധപ്പെട്ടത്

- പഞ്ചായത്തിൽ നിന്ന് ലഭിക്കുന്ന ആയുധങ്ങൾക്ക് മുർച്ച കൂട്ടുന്നതിന് ആവശ്യമായ ഷർപെനിങ് ചാർജ്ജ് ലഭിക്കുന്നില്ലെന്ന് ശാന്തകുമാരി എന്ന തൊഴിലാളി അഭിപ്രായപ്പെട്ടു
-

തൊഴിലുറപ്പ് നിയമത്തിലെ ഷെഡ്യൂള് 2, അധ്യായം 23, വാര്ഷിക മാസ്റ്റർ സര്ക്കുലറിലെ അധ്യായം 8-8.2 പ്രകാരം പ്രവര്ത്തി സ്ഥലത്ത് വേണ്ടതായ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങളായ പ്രഥമ ശുശ്രൂഷ കിറ്റ്, കൂടിവെള്ളം, തണല് സൗകര്യം, സുരക്ഷാ ഉപകരണങ്ങളെ എന്നിവ ലഭ്യമാക്കുക എന്നത് ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപനത്തിന്റെ (പഞ്ചായത്ത്) ഉത്തരവാദിത്തമാണെന്ന് വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ഈ നിയമത്തിന്റെ ലക്ഷ്യമാണ് ഇത് സൂചിപ്പിക്കുന്നത്.

വിജിലന്റ് സ & മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി

പരിശോധിച്ച 2 ഫയലുകളിലും ഉ സൈറ്റ് ഡയറി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട് ഇവയില് എല്ലാം തന്നെ വിജിലന്റ് സ & മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റിയിലെ അംഗങ്ങളെ ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. (വി എം സി അംഗങ്ങളുടെ പേരുകൾ അലിമോൻ, ബീരാൻ, സുബ്രഹ്മണ്യൻ നീലി, തങ്കമണി, റീജ, ശാന്തകുമാരി)

നിരീക്ഷണങ്ങളെ

മേറ്റ്മാരെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിരീക്ഷണങ്ങളെ

- പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പിന് മേല് നോട്ടം വഹിക്കുന്ന മേറ്റ്മാര് ഒരാളാണ് ഉള്ളത്. തങ്കമണി എന്നിവര് . വളരെയധികം കഴിവുറ്റ ആളുകളായാണ് ഇവരെപ്പറ്റി മനസ്സിലാക്കാന് കഴിഞ്ഞത് ആവശ്യമായ പരിശീലനങ്ങളും പിന്തുണയും നല് കിയാല് ഇവരുടെ സേവനം വാര് ഡിലെ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പിന് വലിയ മുതല് കൂട്ടായിരിക്കും. തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം, പരിസ്ഥിതി സംരക്ഷണം, നീര് അടാതിഷ്ടിത വികസന സമീപനം എന്നിവയില് മേറ്റ്മാര് ക് പ്രാഥമികമായ പരിജ്ഞാനം ഉണ്ടാവുന്നത് വാര് ഡിനെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം ഏറെ ഗുണകരമായിരിക്കും.
- തൊഴില് കാര് ഡ് സംബന്ധിച്ചുള്ള നിരീക്ഷണങ്ങളെ

ഓരോ തൊഴിലാളികളുടെയും തൊഴില് കാര്ഡ് നിരീക്ഷിച്ചതില് നിന്ന് തൊഴില് കാര്ഡ് തൊഴിലാളികള് തന്നെയാണ് സൂക്ഷിക്കുന്നത് എന്ന് മനസ്സിലാക്കാൻ സാധിച്ചു

ഓരോ തൊഴില് കാര്ഡിലും വ്യക്തമായ മസ്റ്റർറോൾ, നമ്പർഫോട്ടോതൊഴില്ദിനങ്ങൾ ആകെ തൊഴില് ദിനങ്ങൾ എന്നിവ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്

- കൂലി ലഭിക്കുന്ന ബാങ്കിൻറെ വിവരങ്ങൾ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്

മസ്റ്റർ റോള് മുവ്മെന്റ്, പ്രവര്ത്തിയുടെ നടത്തിപ്പ്

വാര് ഡിലെ തൊഴിലുറപ്പ് പ്രവര്ത്തിത്തങ്ങളെ നിരീക്ഷിച്ചപ്പോൾ മനസ്സിലാക്കാൻ സാധിച്ചത് മസ്റ്റർ റോൾ മേറ്റ് ആണ് വർക്ക് സ്ഥലത്ത് എത്തിക്കുന്നത് എന്നാണ് ഇത് ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരുടെ കടമയാണ് ഇങ്ങനെ ചെയ്താൽ തൊഴിലാളികൾക്ക് തൊഴില് ചെയ്യുന്നതിന് ബുദ്ധിമുട്ട് ഉണ്ടാവുകയും ജോലി ലഭിക്കാൻ കാല താമസം വരുകയും ചെയ്യും. തൊഴിലിനെ പ്രാധാന്യം

കൊടുക്കുന്ന ഒരു കേന്ദ്രീകൃത സമ്പ്രദായമാണ് ഇവിടെ വേണ്ടത്

പ്രവൃത്തികളുടെ തെരഞ്ഞെടുപ്പ് സംബന്ധിച്ചുള്ള

വ്യക്തിഗത ആസൂത്രണ സൃഷ്ടിക്കുന്നതിന് വേണ്ടിയുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ ഗുണഭോക്താക്കളെ തെരഞ്ഞെടുക്കുമ്പോൾ ദുർബല വിഭാഗങ്ങൾക്ക് ഉയർന്ന പരിഗണന നൽകിയതായി കാണാൻ കഴിയുന്നുണ്ട്. ഇതും നല്ല പ്രവണതയാണ്.

പദ്ധതിപ്രവർത്തനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച സ്ഥല പരിശോധനയിൽ മനസ്സിലാക്കാൻ കഴിഞ്ഞ കാര്യങ്ങൾ .

സ്വകാര്യ വ്യക്തികളുടെ ഭൂമിയിൽ പ്രവർത്തിക്കുവാൻ നടക്കുമ്പോൾ ഉടമസ്ഥരും കൂടി പണിക്കിറങ്ങണം എന്ന് നിയമമുണ്ടെങ്കിലും പലയിടത്തും അത് സംഭവിക്കുന്നില്ല

തോട് പുനരുദ്ധാരണം പോലെയുള്ള പ്രവർത്തികളിൽ വ്യക്തമായ പ്ലാനിങ് ഇല്ലാതെയാണ് പ്രവർത്തികൾ ചെയ്തിട്ടുള്ളത് ഇതുമൂലം പലസ്ഥലത്തും പ്രവർത്തി നടന്നതിന്റെ തെളിവുകളൊന്നുമില്ല. പല തടയണകളും കാലാവസ്ഥ കെടുതി മൂലം നശിച്ചു പോയിട്ടുണ്ട്

പ്രവർത്തികളുടെ ഗുണമേന്മ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിരീക്ഷണങ്ങൾ

- എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരം ഉള്ള പ്രവർത്തി തന്നെയാണ് പരിശോധിച്ച രണ്ടു സ്ഥലത്തും കാണാൻ സാധിച്ചത്. ഭൂവികസനം പോലെയുള്ള പ്രവർത്തികളിൽ പ്രതീക്ഷിച്ച ഗുണനിലവാരം കാണാൻ സാധിച്ചില്ല ഇല്ല

മെറ്റീരിയൽ വർക്ക് സംബന്ധിച്ചുള്ള നിരീക്ഷണങ്ങൾ

എല്ലാ വർക്കുകളിലും സാധന ഖടകം എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരം ഉണ്ട്. എന്നാൽ പ്രോക്യൂർമെന്റ് കമ്മറ്റികളെ ഒരു ഫയലിൽ പോലും കാണാൻ കഴിഞ്ഞില്ല. മാത്രമല്ല MIS പ്രകാരം കണ്ട ബില്ലുകൾ ഫയലിൽ കാണാൻ സാധിച്ചില്ല

സംയോജിത പദ്ധതികൾ സംബന്ധിച്ച നിരീക്ഷണങ്ങൾ

പരിശോധിച്ച രണ്ട് ഫയലുകളിലും സംയോജിത പദ്ധതികളൊന്നും തന്നെ നടന്നിട്ടില്ല

പുതിയ പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ചുള്ള സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് യൂണിറ്റിന്റെ അഭിപ്രായങ്ങൾ/നിരീക്ഷണങ്ങൾ

കച്ചേരിപ്പറമ്പ് വാർഡ് പൊതുവേ കുനിൻ ചെരിവ് നിറഞ്ഞതും ചെങ്കുത്തായതുകൊണ്ട് ഭൂവികസനം പോലെയുള്ള പ്രവർത്തികൾ ചെയ്യുന്നത് മണ്ണിൻറെ ഗുണമേന്മയും പ്രകൃതിക്കും നല്ലതാണ്. മഴക്കുഴി പോലുള്ളവ കൃത്യമായ ആസൂത്രണത്തോടെ ഉണ്ടാക്കാൻ സാധിച്ചാൽ ഒരു പരിധിവരെ ജലക്ഷാമം കുറയ്ക്കാൻ സാധിക്കും. ജൈവവേലി പോലെയുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുന്നത് നല്ലതാണ്, പ്രവർത്തികൾ സ്കൂൾ, അംഗൻവാടി മറ്റ് പൊതുമേഖല സ്ഥാപനങ്ങളിലെ സ്ഥലങ്ങൾ ഉപയോഗിച്ച് ഭൂവികസനം ജൈവകൃഷി എന്നിവ നടത്തുന്നത് മറ്റുള്ളവർക്ക് ഒരു മാതൃക ആയിരിക്കും, 50 വയസ്സ് കഴിഞ്ഞ തൊഴിലാളികൾക്ക് ചെയ്യാൻ കഴിയുന്ന ചെറിയ ജോലികൾ ഓവർസിയർ ബന്ധപ്പെട്ട

ഉദ്യോഗസ്ഥർ, തൊഴിലാളികൾ എന്നിവർ ചേർന്നു കണ്ടെത്തണം

ഓഡിറ്റ് ടീം

1. നിവിൽ . കെ

2. ഷിബിൻ. എം(പൊന്നാനി, വില്ലേജ് റിസോഴ്സ് പേഴ്സൺ

തവനൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ പതിനൊന്നാം വാർഡ് കച്ചേരിപ്പറമ്പ് മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ ഓരോ ആറുമാസം കൂടുമ്പോഴും നടത്തേണ്ട സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭയുടെ ഭാഗമായുള്ള വാർഡിലെ ആദ്യ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ്(ഗ്രാമസഭ 23/11/2019 ശനിയാഴ്ച ശ്രീമതി തങ്കമണി എന്നിവരുടേ വീട്ടിൽ വെച്ച് രാവിലെ 10. 30 മണിക്ക് ചേർന്നു തൊഴിലുറപ്പ് തൊഴിലാളികൾ,വാർഡ് മെമ്പർ പാടശേഖര സമിതി അംഗങ്ങൾ നിലവിൽ വാർഡിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന വിജിലൻസ് ആൻഡ് മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങൾ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിസോഴ്സ് പേഴ്സൺ സായ നിവിൽ, ഷിബിൻഎന്നിവർ ഗ്രാമസഭയിൽ പങ്കെടുത്തു 22 പേരുടെ സജീവപങ്കാളിത്തം സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭയിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു..കഴിഞ്ഞ സാമ്പത്തിക വർഷം(2018- 19) 100തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ പൂർത്തീകരിച്ച വസന്തകുമാരി എന്ന തൊഴിലുറപ്പ് തൊഴിലാളിയെ ഗ്രാമസഭയുടെ സമ്മതത്തോടെ അധ്യക്ഷ സ്ഥാനത്തേക്ക് തിരഞ്ഞെടുത്തു.തുടർന്ന് അധ്യക്ഷയുടെ അനുവാദത്തോടെ വാർഡ് മെമ്പർ ശ്രീ ഗോപി സ്വാഗത പ്രസംഗം നടത്തി.അതിനുശേഷം റിസോഴ്സ് പേഴ്സൺ നിവിൽ പ്രതിജ്ഞ ചൊല്ലിക്കൊടുത്തു.അതിനുശേഷം സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ യെ കുറിച്ച് വിശദമായി തൊഴിലാളികൾക്ക് മനസ്സിലാക്കിക്കൊടുത്തു. പിന്നീട് റിസോഴ്സനായ നിവിൽ റിപ്പോർട്ട് അവതരിപ്പിച്ചു വിശദമായ ചർച്ച നടക്കുകയും തൊഴിലുറപ്പ് തൊഴിലാളികൾ,ജനപ്രതിനിധികൾ,പാടശേഖര സമിതി അംഗങ്ങൾ,തൊഴിലുറപ്പ് വിഭാഗം ഉദ്യോഗസ്ഥൻ,എന്നിവർ സജീവമായി ചർച്ചയിൽ പങ്കെടുത്തു.തൊഴിലിടങ്ങളിൽ തൊഴിലാളികൾക്ക് ആവശ്യമായ പ്രഥമശുശ്രൂഷ കിറ്റ്,സുരക്ഷാ ഉപകരണങ്ങൾ,തണൽ നൽകുന്നതിന് ആവശ്യമായ ടാർപോളിൻ ഷീറ്റ് എന്നിവ ഒരുക്കി കൊടുക്കുന്നതിനെക്കുറിച്ചും തൊഴിലാളികൾക്ക് ആവശ്യമായ

ചികിത്സ സൗകര്യങ്ങൾ ഒരുക്കി കൊടുക്കുന്നതിനെക്കുറിച്ചും ആസ്തി നിർമ്മിക്കുന്നപ്രവർത്തി ചെയ്യേണ്ടതിന്റെ ആവശ്യകതയെ കുറിച്ചും ചർച്ച ചെയ്തു.ജനകീയ എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ ആവശ്യകതയെക്കുറിച്ചും തൊഴിൽ സ്ഥലങ്ങളിൽ അപകടം സംഭവിച്ചാൽ എന്തൊക്കെ കാര്യങ്ങൾ ചെയ്യേണ്ടതുണ്ടെന്നും റിസോഴ്സ് പേഴ്സൺസ് വ്യക്തമാക്കി കൊടുത്തു.മഴക്കാലത്ത് ജോലിചെയ്യാനുള്ള മഴക്കോട്ട്,തൊഴിലുറപ്പ് തൊഴിലാളികളുടെ ഐഡൻറിറ്റി കാർഡ്, ഡ്രസ്സിനു മീതെ ഇടാനുള്ള കോട്ട്,ഇൻഷുറൻസ് പരിരക്ഷയും വേണമെന്ന് തൊഴിലാളികൾ നിർദ്ദേശിച്ചു.സിഐ ബി പ്രവർത്തി നടന്ന സ്ഥലത്തല്ല കാണാൻ സാധിച്ചത് എന്ന ചോദ്യത്തിന് തൊഴിലുറപ്പ് വിഭാഗം ഉദ്യോഗസ്ഥർ മറുപടി നൽകി.ഇനി സി ഐ ബി സ്ഥാപിക്കുമ്പോൾ ശ്രദ്ധിക്കണമെന്നും വീട്ടിൽ നിന്ന് ആയുധങ്ങൾ കൊണ്ടുവരുന്ന തൊഴിലാളികൾക്ക് മിനിമം ചാർജ് രേഖപ്പെടുത്തണമെന്നും മേറ്റിനോട് ആവശ്യപ്പെട്ടു.പ്രധാന പ്രശ്നമായി ഇവർ ഉന്നയിച്ചത് 3 മാസത്തിലേറെയായി വേദനം ലഭിച്ചിട്ട് തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയെ മാത്രം ആശ്രയിച്ച് ജീവിക്കുന്നവർ ആയതിനാൽ ഇത് വളരെയധികം ബുദ്ധിമുട്ട് ഉണ്ടാക്കുന്നു എന്നതാണ്. ഭൂവികസന പ്രവൃത്തികൾ ചെയ്യുമ്പോൾ ഉപഭോക്താക്കളുടെ പേര് വിവരങ്ങളും ഭൂമിയിൽ എന്ത് പ്രവർത്തനമാണ് നടന്നതെന്നും എഴുതി സൂക്ഷിക്കണമെന്നും അത് ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കണമെന്നും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിസോഴ്സ് പേഴ്സൺസ് ചൂണ്ടിക്കാട്ടി.വിശദമായ ചർച്ചയ്ക്ക് ശേഷം എടുത്ത തീരുമാനങ്ങൾ .

- ★ പ്രാഥമിക ശുശ്രൂഷ കിറ്റിലേക്ക് ഉള്ള മരുന്നുകൾ മേറ്റ് സ്വന്തം ചെലവിൽ വാങ്ങി പഞ്ചായത്തിൽ ഏൽപ്പിച്ചാൽ ചെലവായ തുക നൽകാനുള്ള തീരുമാനം.
- ★ ഭൂവികസന പ്രവൃത്തികൾ ചെയ്യുമ്പോൾ ഉപഭോക്താക്കളുടെ പേരുവിവരങ്ങളും ചെയ്ത പ്രവൃത്തിയുടെ വിവരങ്ങളും എഴുതി സൂക്ഷിക്കാനും അത് പഞ്ചായത്തിൽ ഏൽപ്പിക്കാനുള്ള തീരുമാനം.
- ★ കയ്യുറ കാലുറ എന്നിവ ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് തൊഴിലാളികൾ എല്ലാവരും ചേർന്ന് ഒപ്പിട്ട ഒരു പരാതി പഞ്ചായത്തിന്റെ ഫ്രണ്ട് ഓഫീസിൽ നൽകുക.
- ★ ഷാർപ്പനിംഗ് ചാർജ് ലഭിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി തൊഴിലാളികൾ സ്വന്തം വീട്ടിൽ നിന്ന് ആയുധങ്ങൾ കൊണ്ടുവരുന്നതിനോ ടൊപ്പം പഞ്ചായത്തിൽ നിന്ന് ലഭിച്ചിട്ടുള്ള മുർച്ചയില്ലാത്ത ആയുധങ്ങൾ എ ഡി എസ് വഴി പഞ്ചായത്തിൽ തന്നെ തിരിച്ചെൽപ്പിക്കാൻ ഉള്ള തീരുമാനം.
 സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭയുടെ തീരുമാനങ്ങൾ അധ്യക്ഷ അംഗീകരിച്ചു.ഗ്രാമസഭ കയ്യടിച്ച സമ്മതിക്കുകയും ചെയ്തു.ശ്രീമതി വസന്തകുമാരി നന്ദി രേഖപ്പെടുത്തി.

12.30അധ്യക്ഷ യോഗം പിരിച്ചുവിട്ടു.