



എടപ്പാൾ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

പതിനെട്ടാം വാർഡ് (അയിലക്കാട് വെസ്റ്റ്) സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്.

(2018-2019സാമ്പത്തികവർഷത്തിൽ 2018 ഒക്ടോബർ 1 മുതൽ 2019 മാർച്ച് 11 വരെ നടന്നിട്ടുള്ള പ്രവർത്തികളുടെ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്)

തയ്യാറാക്കിയത് : മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് സൊസൈറ്റി കേരളയുടെ മലപ്പുറം ജില്ലാ യൂണിറ്റ്/പൊന്നാനി ബ്ലോക്ക്

സമർപ്പണം: പതിനെട്ടാം വാർഡ് ഗ്രാമസഭ മുന്പാകെ.

തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ ആറുമാസത്തിലൊരിക്കൽ നടന്നിരിക്കേണ്ട സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ഭാഗമായി എടപ്പാൾ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിന്റെ പതിനെട്ടാം വാർഡിൽ നടത്തിയ [2018-19](#) വർഷത്തിലെ ഒക്ടോബർ ഒന്നുമുതൽ മാർച്ച് 11 വരെയുള്ള കാലഘട്ടത്തിലെ മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് കരട് റിപ്പോർട്ട് ആണിത്. കൂടുതൽ ചർച്ചകൾക്കും വിലയിരുത്തലിനും ഗ്രാമസഭയുടെ അംഗീകാരത്തിനുമായി ഗ്രാമസഭയുടെ മുമ്പിൽ സമർപ്പിക്കുന്നു.

ആമുഖം

ഭാരതത്തിലെ ഗ്രാമീണ ജനതയുടെ ജീവിത നിലവാരം മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനു വേണ്ടി മഹാത്മാ ഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം 2005 സെപ്റ്റംബർ 5 നു പാർലമെന്റ് പാസ്സാക്കി.നിയമത്തിന്റെ പിൻബലമുള്ള അവകാശധിശാധിഷ്ടിത പദ്ധതിയാണിത്.സ്ത്രീക്കും പുരുഷനും തുല്യ വേതനം ഉറപ്പു വരുത്തുന്നതിനോടൊപ്പം ഗ്രാമീണ മേഖലയിലെ ഓരോ കുടുംബത്തിനും 100 ദിവസത്തെ വേതനത്തോടു കൂടിയ അവിദഗ്ദ്ധ കായിക തൊഴിൽ ഈ നിയമം ഉറപ്പു വരുത്തുന്നു.

മലപ്പുറം ജില്ലയിലെ പൊന്നാനി ബ്ലോക്കിൽ പെട്ട എടപ്പാൾ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് 23.7 ചതുരശ്ര കിലോമീറ്റർ വിസ്തൃതിയുള്ളതാണ്. അറബിക്കടലിൽ നിന്നും ഏകദേശം 7 കിലോമീറ്റർ കിഴക്കുമാറി ഭാരതപ്പുഴയിൽനിന്ന് 6 കിലോമീറ്റർ തെക്കുകിഴക്കും ആയി കിടക്കുന്ന മധ്യ സമതലം ഭൂപ്രകൃതിയാണ് എടപ്പാൾ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ചെറിയ കുന്നുകളും വയലുകളും വയലുകളും കായലുകളും സമതലങ്ങളും നിറഞ്ഞതാണ് ഈ പ്രദേശം കിഴക്കുനിന്ന് പടിഞ്ഞാറോട്ട് ചെരിഞ്ഞാണ് ഭൂമിയുടെ കിടപ്പ് പെരുമ്പറമ്പ്, പൊല്ലാക്കര പ്രദേശങ്ങൾ സമതലങ്ങളാണ് .പ്രകൃതിസുന്ദരമായ കായൽ പ്രദേശങ്ങൾ ഈ നാടിന് ഉണ്ട് പടിഞ്ഞാറ് അതിർത്തി ഭാഗങ്ങളിലും വടക്കുകിഴക്ക് അതിർത്തിയോട് ചേർന്ന് ഏകദേശം 701 ഹെക്ടർ ഹെക്ടർ വിസ്തൃതിയിൽ കോൾനിലങ്ങൾ കാണപ്പെടുന്നു വടക്ക് പെരുമ്പടപ്പ് പഞ്ചായത്തും കിഴക്ക് കാലടി ഗ്രാമ തെക്കുഭാഗത്ത് വട്ടംകുളം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തും സ്ഥിതിചെയ്യുന്നു. 2011 സെൻസസ് പ്രകാരം 36374 പേർ ജീവിക്കുന്ന ഈ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ 18142 പേർ സ്ത്രീകളും 18232 പേർ പുരുഷന്മാരുമാണ്.ആകെ 19വാർഡുകളാണ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ ഉള്ളത്.ഇതിൽ 18-ആം വാർഡായ അയിലക്കാട് വെസ്റ്റ് ആണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയയ്ക്കായി തെരഞ്ഞെടുത്തത്.0.965 ചതുരശ്രകിലോമീറ്റർ വിസ്തൃതിയുള്ള അയിലക്കാട് വെസ്റ്റ് വാർഡിലെ ആകെ ജനസംഖ്യ 2251 ആണ്. വാർഡ് പൊതുവെ ജനവാസകേന്ദ്രങ്ങളായ നിരപ്പാർന്ന പ്രദേശങ്ങളും ,ചെറു ജല സ്രോതസ്സുകളും ചെറിയൊരു ഭാഗം വയലുകളും നിറഞ്ഞതാണ്. തെങ്ങാണ് വാർഡിലെ പ്രധാന കാർഷികവിള. കൂടാതെ വാഴ, പച്ചക്കറികൾ, കുറഞ്ഞ അളവിൽ നെല്ല് എന്നിവയും ഉൽപാദിപ്പിക്കപ്പെടുന്നുണ്ട്. വാർഡിൽ ഒരു ഗവൺമെന്റ് എൽ പിസ്കൂൾ , 2 അംഗൻവാടികൾ,മദ്രസ്സ്, പോസ്റ്റ് ഓഫീസ് ,പബ്ലിക് ഹെൽത്ത് സെന്റർ എന്നീ സ്ഥാപനങ്ങൾ പ്രവർത്തിയ്ക്കുന്നുണ്ട്. ദുബായ്പ്പടി ,ശുപ്പാരിപ്പടി ,കമ്പനിപ്പടി , അയിലക്കാട് ചേരിങ്ങൽഎന്നീ പ്രദേശങ്ങൾ അയിലക്കാട് വെസ്റ്റ് വാർഡിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു.

രീതി ശാസ്ത്രം

എടപ്പാൾ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ പതിനെട്ടാം വാർഡിലെ(അയിലക്കാട് വെസ്റ്റ്) സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയയുടെ ഭാഗമായി നടത്തിയ പ്രവർത്തനങ്ങൾ: 2019 സെപ്റ്റംബർ 6 മുതൽ സെപ്റ്റംബർ 15 വരെയാണ് അയിലക്കാട് വെസ്റ്റ് വാർഡിൽ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന്റെ ഭാഗമായുള്ള വിശദമായ ഫയൽ പരിശോധനയും ഫീൽഡ് തല പരിശോധനകളും നടക്കുന്നത്. 2018 ഒക്ടോബർ ഒന്നിനു ശേഷം നടന്നിട്ടുള്ള പ്രവർത്തികൾ മാത്രമാണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കിയിരിക്കുന്നത്. എടപ്പാൾ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി, പ്രസിഡണ്ട് ശ്രീ. പി പി .ബിജോയ് ,വാർഡ് മെമ്പർ ശ്രീ.അബ്ദുൽ നവാസ് ഇ .പി ,തൊഴിലുറപ്പ് വിഭാഗത്തിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥർ എന്നിവരെല്ലാം തന്നെ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയയ്ക്ക് വളരെയധികം സഹായകരമായ നിലപാടാണ് സ്വീകരിച്ചത്. കൂടാതെ ജെപിസി ,ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, ജോയിന്റ്ബി.ഡി.ഒ എന്നീ ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരുടെയും പൂർണ്ണ പിന്തുണ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന് ഉണ്ടായിരുന്നു. ഫീൽഡ് പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് മേറ്റ്മാരായ ശ്രീമതി ഉഷ , അവരുടെ സമയവും അറിവും അധ്വാനവും സ്വമേധയാ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. വ്യക്തിജീവിതത്തിലെ പ്രതിസന്ധികൾക്കിടയിലും ഇതിനു സമയം കണ്ടെത്തിയ മേറ്റുമാരുടെ സമീപനം പ്രത്യേകം സ്മരിക്കുന്നു. വാർഡ് മെമ്പർ അബ്ദുൽ നവാസ് ഇ .പി , അദ്ദേഹത്തിന്റെ അറിവുകളും സമയവും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിനു വേണ്ടി നൽകിയിരുന്നു.. വർക്ക് ഫയലുകളുടെയും രജിസ്റ്ററുകളുടെയും വിശദമായ പരിശോധന, പ്രവർത്തി നടന്നിട്ടുള്ള സ്ഥലങ്ങളുടെ നേരിട്ട് ചെന്ന് വിശദമായ പരിശോധന, വീടുവീടാന്തരം കയറിയിറങ്ങിയുള്ള ഗുണഭോക്താക്കളുമായുള്ള അഭിമുഖങ്ങൾ, അങ്ങനെ വിശദമായ പ്രവർത്തനങ്ങളാണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ഭാഗമായി നടന്നിട്ടുള്ളത്.

തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം തൊഴിലാളികൾക്ക് ഉറപ്പ് നൽകുന്ന പത്ത് അവകാശങ്ങൾ

1. തൊഴിൽകാർഡിനു അപേക്ഷിക്കുവാൻ ഉള്ള അവകാശം
2. അപേക്ഷിച്ച് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശവും ആയതിന് കൈപ്പറ്റ് റസീത് ലഭിക്കുന്നതിനും ഉള്ള അവകാശം.
3. അല്ലെങ്കിൽ തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനം ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം. ആദ്യത്തെ 30 ദിവസം (1/4 & പിന്നീടുള്ള ദിവസങ്ങളിൽ 1/2)
4. ഷെൽഫ് ഓഫ് പ്രോജക്ട് തയ്യാറാക്കുവാനുള്ള അവകാശം.

5. അഞ്ച് കിലോമീറ്ററിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിക്കാനുള്ള അവകാശം അല്ലെങ്കിൽ വേതനത്തിന്റെ 10% അധികം ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം
6. കൂടിവെള്ളം, വിശ്രമസൗകര്യം, പ്രഥമശുശ്രൂഷ സൗകര്യം ഇവ ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം.
7. 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ വേതനം ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം.
8. വേതനവിതരണത്തിലെ കാലതാമസത്തിന് നഷ്ടപരിഹാരം ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം.
9. സമയബന്ധിതമായുള്ള പരാതി പരിഹാരത്തിനുള്ള അവകാശം
10. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തുന്നതിനുള്ള അവകാശം.

എടപ്പാൾ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ പതിനെട്ടാം വാർഡിലെ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

കൂടെ വാർഡിൽ ആകെ 309 തൊഴിലാളികളാണ് തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ ജോലിക്കായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ളത്. ഇതിൽ 30 ഓളം സജീവ തൊഴിലാളികളുണ്ടായിരുന്ന വാർഡിൽ നിലവിൽ 15 സജീവ തൊഴിലാളികൾ മാത്രമാണുള്ളത്. പലതരത്തിലുള്ള അസുഖങ്ങൾ മൂലവും പ്രായാധിക്യം മൂലവും തൊഴിലാളികളുടെ എണ്ണം കുറയുന്നതിന് കാരണമായി. തൊഴിലാളികൾ കടുതലായി ആവശ്യം വരുന്ന പ്രവർത്തികളിൽ മറ്റു വാർഡുകളിലെ തൊഴിലാളികൾ ഈ വാർഡിൽ വന്നു തൊഴിൽ ചെയ്യാറുണ്ട്. ഈ വാർഡിൽ കഴിഞ്ഞ ആറ് മാസത്തിനുള്ളിൽ നടപ്പിലാക്കിയിട്ടുള്ള 7 പ്രവൃത്തികളെ സംബന്ധിച്ച വിശദവിവരങ്ങൾ പട്ടികയിൽ ചേർത്തിരിക്കുന്നു.

പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പ് തല സംവിധാനങ്ങൾ

തൊഴിലുറപ്പ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കുന്നതിനായി വാർഡ് തലത്തിലുള്ള തൊഴിലാളികളും മേറ്റുമാരും കൂടാതെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ഓഫീസിലെ തൊഴിലുറപ്പു വിഭാഗത്തിലെ ജീവനക്കാരായ ഒരു അക്രഡിറ്റഡ് എഞ്ചിനീയറും (ശ്രീ.സുദീപ്) ഓവർസിയറും (ശ്രീമതി ഗീത) രണ്ട് ഡി.ഇ.ഒ /അക്കൗണ്ടന്റുമാരും (ശ്രീമതിഷിജി, ശ്രീമതി.നിഷ) ഇതുകൂടാതെ വാർഡിൽ തൊഴിലുറപ്പ് പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ മേൽനോട്ടം വഹിക്കുന്നതിനായി വാർഡ് മെമ്പർ ശ്രീ.അബ്ദുൽ നവാസ് വാർഡിലെ 7 അംഗങ്ങളുള്ള വിജിലൻസ് ആൻഡ് മോണിറ്ററിങ് കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങൾ എന്നിവരുമുണ്ട്.

പ്രവൃത്തിയെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ

BASIC DETAILS OF THE WORK				AMOUNT AS PER THE ESIMATE				AMOUNT DURING THE AUDIT PERIOD			
SL NO	WORK CODE	WORK NA	WORK STATUS	UNSKILLED WAGES	SKILLED WAGES	MATERIAL AMOUNT	TOTAL AMOUNT	UNSKILLED WAGES	SKILLED WAGES	MATERIAL AMOUNT	TOTAL AMOUNT
1	16050100 01/IF/372 918	ഭവന നിർമ്മാണം (ലൈഫ് പദ്ധതി, ഗംഗായരൻ ആശാരി പുരയ്ക്കൽ 18/137) വാർഡ് 18	COMPLETED	24390	0	0	24390	7588	0	0	7588
2	16050100 01/LD/23 4182	W 18 തരിശുഭൂമി കൃഷിക്ക് അനുയോജ്യമാക്കൽ	COMPLETED	189365	0	7635	197000	16531	0	0	16531
3	16050100 01/RC/27 1497	ആയുർക്കോട് കമ്പനിപ്പടി ചേരിങ്ങൽ റോഡ് നിർമ്മാണം വാർഡ് 18	COMPLETED	30851	1717	349945	382513	0	31237	344368	375605
4	16050100 01/IF/378 974	ആട്ടിൻകൂട്ട് നിർമ്മാണം-സലാം വട്ടപ്പറമ്പിൽ - വാർഡ് 18	COMPLETED	1366	1429	19753	22548	1355	0	0	1355
5	16050100 01/IF/379 851	ആട്ടിൻകൂട്ട് നിർമ്മാണം-മുഹമ്മദാലി കടവിൽ - വാർഡ് 19	COMPLETED	1366	1429	19753	22548	1355	0	0	1355
6	16050100 01/IF/378 920	ആട്ടിൻകൂട്ട് നിർമ്മാണം-മുഹമ്മദാലി മാട്ടേരി-വാർഡ് 18	COMPLETED	1366	1429	19753	22548	1355	0	0	1355
7	16050100 01/IF/378 572	ആട്ടിൻകൂട്ട് നിർമ്മാണം-ഹാഫ്സത്ത്, നാലകത്ത് - വാർഡ് 18	COMPLETED	1366	1429	19753	22548	1355	0	0	1355

7 രജിസ്ട്രർ പരിശോധന സംബന്ധിച്ച്.

- ❖ തൊഴിൽ കാർഡ് രജിസ്ട്രറിൽ 2018- 2019 സാമ്പത്തിക വർഷം വരെ തൊഴിലിനു അപേക്ഷിച്ചവരുടെ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- ❖ .തൊഴിൽ കാർഡ് വിതരണ രജിസ്ട്രർ പരിശോധിച്ചപ്പോൾ 309 പേർക്ക് തൊഴിൽ കാർഡ് നൽകിയതായി കാണാൻ കഴിഞ്ഞു. .
- ❖ വർക്ക് രജിസ്ട്രർ പരിശോധിച്ചപ്പോൾ പതിനെട്ടാം വാർഡിലെ, ആട്ടിൻകൂട് നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തി ,ലൈഫ് ഭവന നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തി എന്നീ പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ മാത്രമാണ് രേഖപ്പെടുത്തിയതായി കാണുന്നുള്ളൂ.
- ❖ തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടതും തൊഴിൽ അനുവദിച്ചതുമായ വിവരങ്ങളും തൊഴിൽ രജിസ്ട്രറിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- ❖ പരാതി രജിസ്ട്രറിൽ 2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ പരാതികളൊന്നുംതന്നെ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. എന്നാൽ 2015-16 സാമ്പത്തിക വർഷം വരെയുള്ള പരാതികൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- ❖ മെറ്റീരിയൽ രജിസ്ട്രറിൽ 2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ വാർഡിൽ ചെയ്ത എല്ലാ മെറ്റീരിയൽ (ആട്ടിൻ കൂട് നിർമ്മാണം ,അയിലക്കാട് കമ്പനിപ്പടി റോഡ് കൊണ്ട് ക്രീട്ടിംഗ്) പ്രവർത്തികളുടെയും സാധന ഘടകങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- ❖ ഓരോ വാർഡുകൾക്കും പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം ഗ്രാമസഭ രെജിസ്ട്രറെർ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഓരോ വാർഡിലെയും തൊഴിലുറപ്പ് ഗ്രാമസഭകളുടെ വിവരങ്ങൾ ,പങ്കെടുത്തവരുടെ വിവരങ്ങൾ,പ്രധാന തീരുമാനങ്ങൾ എന്നിവ കൃത്യമായി എഴുതി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.
- ❖ സ്ഥിര ആസ്തി രജിസ്ട്രർ ലഭ്യമായിട്ടില്ല .

വർക്ക് ഫയലുകൾ

ഏഴ് പ്രവർത്തികളുടെ വർക്ക് ഫയൽ പരിശോധിച്ചപ്പോൾ , Annual Master Circular അദ്ധ്യായം -7 പ്രകാരം ഒരു വർക്ക് ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ട 22 – രേഖകളിൽ 1 പ്രവൃത്തികളിൽ 14 –രേഖകളും 4 പ്രവൃത്തികളിൽ 10 രേഖകളും കാണുവാൻ സാധിച്ചു.

ഫയലിൽ ലഭ്യമല്ലാത്ത രേഖകൾ

ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്,ആക്ഷൻ പ്ലാൻ ,പ്രവർത്തി അനുവദിച്ചുകൊണ്ടുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം , എഫ് ടി ഒ, സാധനങ്ങൾക്ക് ടെണ്ടർ വിളിച്ചതിന്റെ വിവരങ്ങൾ,ടെണ്ടർ അംഗീകരിച്ചു കൊണ്ടുള്ള ഭരണ സമിതി തീരുമാനത്തിന്റെ വിവരങ്ങൾ,,റോയൽറ്റി, ജിയോ ടാഗുള്ള ഫോട്ടോകൾ ,പ്രവൃത്തിയുടെ 3

ഘട്ടങ്ങളിലുള്ള ഫോട്ടോഗ്രാഫ്,റോയൽറ്റി സംബന്ധിച്ച രേഖകൾ ,പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യ പത്രം

കവർ പേജ്.

- പരിശോധിച്ച 7 ഫയലുകളിലും കവർ പേജിലെ വിവരങ്ങൾ കൃത്യമായി എഴുതി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.
- കവർ പേജിൽ വർക്കിന്റെ പേര് ,വർക്ക് കോഡ്,പഞ്ചായത്ത്,പ്രവൃത്തി സ്ഥലം,പ്രവൃത്തി ആരംഭിച്ച തീയതി,അവസാനിച്ച തീയതി ,അടങ്കൽ തുക, യഥാർത്ഥ ചിലവ് , എന്നിവ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- ആട്ടിൻ കൂട് നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തിയുടെ ഫയലിൽ സംസ്ഥാനം ,ബ്ലോക്കിന്റെ പേര്, ജില്ലയുടെ പേര്, പഞ്ചായത്തിന്റെ പേര് ,വർഷം എന്നീ വിവരങ്ങൾ മാത്രമാണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്.
- എന്നാൽ, ജിയോ ടാഗ് സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ കാണുവാൻ സാധിച്ചില്ല.

ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്

പരിശോധിച്ച 7 ഫയലുകളിൽ ഒന്നിലും ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.

ആക്ഷൻ പ്ലാൻ കോപ്പി

പരിശോധിച്ച 7 ഫയലുകളിൽ ഒന്നിലും ആക്ഷൻ പ്ലാൻ കോപ്പി സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.

എസ്റിമേറ്റ്

- പരിശോധിച്ച 7 ഫയലുകളിലും എസ്റിമേറ്റ് കോപ്പി ഉൾപ്പെടുത്തിയതായി കാണുവാൻ സാധിച്ചു.
- അബ്ലടക്ട് ഓഫ് എസ്റിമേറ്റ് ,വിശദമായ എസ്റിമേറ്റ് എന്നിവ എല്ലാ ഫയലുകളിലും ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- തൊഴിലാളി-സാധന ഘടകങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ,റേറ്റ്അനാലിസിസ്,ലീഡ്& ലിഫ്റ്റ് വിവരങ്ങൾ,ബോഡിനെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ എന്നിവ കൃത്യമായി ചേർത്തിട്ടുണ്ട്.
- വർക്ക് എസ്റ്റിമെടിൽ എ ഇ,ഓവർസീയർ എന്നിവരുടെ ഒപ്പ് ,സീൽ എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

സാങ്കേതിക അനുമതി

- പരിശോധിച്ച 7 ഫയലുകളിലും സാങ്കേതിക അനുമതിയുടെ കോപ്പി ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- ഭരണാനുമതി നമ്പർ ,തീയതി,എസ്റിമേറ്റ് തുക,തൊഴിലാളി-സാധന ഘടകങ്ങൾ എന്നിവ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തി എ ഇ ,ഓവർസീയർ

,അസിസ്റ്റന്റ് എനജിനീയർഎന്നിവർ ഒപ്പ്,സീൽ എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.എന്നാൽ തീയതി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

ഭരണാനുമതി

- പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിലെല്ലാംഭരണാനുമതിയുടെ പകർപ്പ് സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്..
- ഇതിൽ ഭരണാനുമതി നമ്പർ ,തീയതി എന്നിവ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി ഒപ്പ് ,സീൽ എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

മസൂർറോൾ

- പരിശോധിച്ച 5 ഫയലുകളിലും അവിദഗ്ദ്ധ,-വിദഗ്ദ്ധ(5) തൊഴിലാളികളുടെ മസൂർ റോളുകൾ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.
- ബിഡിഒ,സെക്രട്ടറി,മസൂർ റോൾ പരിശോധിച്ച ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ,മേററ് എന്നിവരുടെ ഒപ്പ് ,സീൽ എന്നിവ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- മസൂർ റോളുകളിൽ എം ബുക്ക് നമ്പർ,പ്രവർത്തി ചെയ്ത തീയതി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- തൊഴിലാളികളുടെ ഹാജർ വിവരങ്ങൾ,ഒപ്പ്,ഒരു ദിവസത്തെ വേതനം,ആകെ വേതനം, ആയുധങ്ങൾ മുർച്ച കുട്ടുന്നതിനുള്ള വാടക എന്നിവ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- സെക്രട്ടറി,ബി ഡി ഒ എന്നിവർ ഒപ്പിനോടൊപ്പം തീയതി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

വേജ് ലിസ്റ്റ്

- ഫയലുകളിൽ എംഐഎസ് ഇൽ നിന്നും ഉള്ള വേജ് ലിസ്റ്റ് ആണ് സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ളത്.
- ഭവന നിർമ്മാണ (IF/372918) പ്രവൃത്തിയുടെ ഫയലിൽ വേജ് ലിസ്റ്റ് സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.
- അവിദഗ്ദ്ധ,വിദഗ്ദ്ധ/അർദ്ധ വിദഗ്ദ്ധ തൊഴിലാളികളുടെ വേജ് ലിസ്റ്റുകൾ പ്രത്യേകം സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

എഫ്.ടി.ഒ

- പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിൽ റോഡ് കൊൺക്രീട്ടിംഗ് പ്രവൃത്തിയുടെ ഫയലിൽ മാത്രമാണ് എഫ് ടി ഒ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ളത് .
- ഭൂവികസന പ്രവൃത്തി, ആട്ടിൻ കൂട് നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികളുടെ ഫയലുകളിൽ മസൂർറോളിനോട് ചേർന്ന് എഫ് ടി ഒ യുടെ നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തുക മാത്രമാണ് ചെയ്തിരിയ്ക്കുന്നത്.

- , റോഡ് കൊൺക്രീട്ടിംഗ് പ്രവർത്തിയിൽ (RC/271497)സാധനങ്ങളുടെ തുകയ്ക്ക് തുല്യമായ എഫ് ടി ഒ കൃത്യമായി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ഡിമാൻഡ് ഫോം

പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിൽ ഭൂവികസനം ,ആട്ടിൻകൂട് നിർമ്മാണ പ്രവർത്തികളുടെ ഫയലുകളിൽ മാത്രമാണ് തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടു കൊണ്ടുള്ള തൊഴിലാളികളുടെ അപേക്ഷ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ളത്.ഇതിൽ ഭൂവികസന പ്രവൃത്തിയിൽ ഗ്രൂപ്പ് ആയുള്ള അപേക്ഷയും, ആട്ടിൻകൂട് നിർമ്മാണ പ്രവർത്തികളിൽ വ്യക്തിഗത അപേക്ഷയും ചേർത്തിട്ടുണ്ട്.

വർക്ക് അലൊക്കേഷൻ ഫോം

പരിശോധിച്ച 7 ഫയലുകളിൽ ഒന്നിലും തന്നെ തൊഴിലാളികളുടെ തൊഴിലിനുള്ള അപേക്ഷ സ്വീകരിച്ചു പ്രവർത്തി അഗീകരിച്ചു കൊണ്ടുള്ള ഫോം ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

മസ്റർ റോള് മുവ്മെന്റ് സ്ലിപ്

- അയിലക്കാട് കമ്പനിപ്പടി റോഡ് കൊൺക്രീട്ടിംഗ് പ്രവർത്തിയിൽ (RC/271497) മാത്രമാണ് മസ്റർ റോള് മുവ്മെന്റ് സ്ലിപ് സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ളത്.
- ഇതിൽ മസൂർ റോള് നമ്പർ,ആരംഭിച്ച തീയതി,അവസാനിച്ച തീയതി,എം ഐ എസിൽ അളവ് വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയ തീയതി ,എഫ് ടി ഒ ഫസ്റ്റ് സിഗ്നേട്ടറി,സെക്കന്റ് സിഗ്നേട്ടറി തീയതികൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്..

മെറ്റീരിയൽ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ

- ആട്ടിൻ കൂട് നിർമ്മാണം , അയിലക്കാട് കമ്പനിപ്പടി റോഡ് കൊൺക്രീട്ടിംഗ് എന്നീ സാധന ഖടകങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുന്ന 5 ഫയലുകളിലാണ് പരിശോധിച്ചത്..ഫയലുകളിലെല്ലാം തന്നെ എം ഐ എസിൽ നിന്നും ഡൗൺലോഡ് ചെയ്ത മേടീരിയൽ ബില്ലി് സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.
- എന്നാൽ സാധന ഘടകങ്ങൾക്കു കൊട്ടേഷൻ വിളിച്ചതിന്റെ രേഖകൾ,കമ്പാരറ്റീവ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്,പർച്ചേസ് ഓർഡർ എന്നിവയൊന്നും തന്നെ ഫയലുകളിൽ കാണുവാൻ സാധിച്ചില്ല..

സംയോജിത പ്രവൃത്തികളെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ

പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിൽ ഒന്നും തന്നെ സംയോജിത പദ്ധതിയെ സൂചിപ്പിയ്ക്കുന്ന തരത്തിലുള്ള രേഖകളൊന്നും തന്നെ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.

പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രം

പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിൽ ഒന്നും തന്നെ പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രം വിവാങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.

എം ബുക്ക്

- പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിൽ എല്ലാം തന്നെ എം ബുക്ക് ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- എം ബുക്കിൽ പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്, എം ബുക്ക് നമ്പർ, പേജ് നമ്പർ, ഓവർസീയർ, അക്രഡിറ്റ് എൻജിനീയർ എന്നിവരുടെ ഒപ്പ്, സീൽ, തീയതി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- എം ബുക്ക് അസിസ്റ്റന്റ് എൻജിനീയർ സർട്ടിഫൈ ചെയ്ത ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- പ്രീ മെഷർമെന്റ് , എ എസ്, ടി എസ് നമ്പർ, മാസ്റ്റർ റോള നമ്പർ എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.
- അടങ്കൽ തുക, യഥാർത്ഥ ചെലവ് എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

ഫോട്ടോഗ്രാഫ്

- പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിലൊന്നും തന്നെ പ്രവൃത്തിയുടെ വിവിധ ഘട്ടങ്ങളിലുള്ള (3 ഘട്ടം) ഫോട്ടോഗ്രാഫ് ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല .AMC പ്രകാരം ഒരു പ്രവർത്തിയുടെ 3 ഘട്ടങ്ങളിലുള്ള ഫോട്ടോഗ്രാഫ് ഫയലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതുണ്ട്.

ജിയോ ടാഗ്ഡ് ഫോട്ടോഗ്രാഫ്

- പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിലൊന്നും തന്നെ ജിയോ ടാഗ്ഡ് ഫോട്ടോഗ്രാഫ് ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

സൈറ്റ് ഡയറി

- പരിശോധിച്ച ഫയലുകളിലൊന്നും തന്നെ സൈറ്റ് ഡയറി ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

കണ്ടെത്തലുകൾ

- ഒരു വർക്ക് ഫയലിൽ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ട 22 - രേഖകളിൽ 1 പ്രവൃത്തികളിൽ 14 -രേഖകളും 4 പ്രവൃത്തികളിൽ 10 രേഖകളും കാണുവാൻ സാധിച്ചു.
- പരിശോധിച്ച 7 ഫയലുകളിൽ എല്ലാം തന്നെ എ എം സി പ്രകാരമുള്ള കവർ പേജ്, സാങ്കേതിക അനുമതി, ഭരണ

അനുമതി,എസ്റിമേറ്റ്,മസൂർറോള,വേജ് ലിസ്റ്റ്,എസ്റിമേറ്റ് റിപ്പോർട്ട് ,എം ബുക്ക് എന്നീ രേഖകൾ കാണുവാൻ സാധിച്ചു.

- എന്നാൽ സാധനങ്ങൾക്ക് കോട്ടേഷൻ വിളിച്ചതിന്റെ വിവരങ്ങൾ,ടെണ്ടർ അംഗീകരിച്ചു കൊണ്ടുള്ള ഭരണ സമിതി തീരുമാനത്തിന്റെ വിവരങ്ങൾ, ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്,ആക്ഷൻ പ്ലാൻ , പ്രവർത്തി അനുവദിച്ചു കൊണ്ടുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം , എഫ് ടി ഒ, സിറ്റിസൻ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡിനു കോട്ടേഷൻ വിളിച്ചതിന്റെ വിവരങ്ങൾ, പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യ പത്രം,പ്രവൃത്തിയുടെ വിവിധ ഘട്ടങ്ങളിലുള്ള ഫോട്ടോഗ്രാഫ് , ജിയോ ടാഗ്ഗെഡ് ഫോട്ടോഗ്രാഫ് , എന്നീ രേഖകൾ ഫയലുകളിലൊന്നിലും കാണുവാൻ സാധിച്ചിട്ടില്ല.
- പ്രവൃത്തിയുടെ അളവ് വിവരങ്ങളിൽ സുതാര്യത ഉറപ്പു വരുത്തുന്നതിന് ആവശ്യമായ ജനകീയ എസ്റിമേറ്റ് ഫയലുകളിൽ ഒന്നും തന്നെ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.
- എസ്റിമേറ്റ് റിപ്പോർട്ട് എല്ലാ പ്രവൃത്തികളുടെയും ഫയലുകളിൽ മലയാളത്തിൽ എഴുതി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട് .
- സാധന ഖടകങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുന്ന പ്രവൃത്തികളുടെ ഫയലുകളിൽ എല്ലാം തന്നെ മേടീരിയൽ ബിൽ കൃത്യമായി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.
- പരിശോധിച്ച ഏഴു ഫയലുകളിൽ കവർ പേജ് എല്ലാ ഫയലുകളിലും ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ വിവരങ്ങൾ അപൂർണ്ണമാണ് . ജില്ലയുടെ പേര്,ബ്ലോക്കിന്റെ പേര്,പഞ്ചായത്തിന്റെ പേര് ,വർഷം എന്നീ വിവരങ്ങൾ മാത്രമാണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്.
- ആട്ടിൻ കൂട് നിർമ്മാണം,അയിലക്കാട്- കമ്പനിപ്പടി റോഡ് കൊൺക്രീട്ടിംഗ് എന്നീ പ്രവൃത്തികളുടെ ഫയലുകളിൽ മസൂർ റോൾ മുവ്മെന്റ് സ്ലിപ്പ് , പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രം എന്നിവ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും വിവരങ്ങൾ ഒന്നും തന്നെ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.
- ഭൂവികസന പ്രവൃത്തിയില് (LD/2341820) പ്രവൃത്തിയുടെ ഗുണഭോക്താക്കളുടെ വിവരങ്ങൾ ,ചെയ്ത പ്രവർത്തിയുടെ അളവ് വിവരങ്ങൾ എന്നിവ ഫയലുകളിൽ സൂക്ഷിയ്ക്കുന്നത് പിന്നീടുള്ള ഓഡിറ്റ് പ്രവൃത്തികളിൽ പ്രവർത്തി ചെയ്ത സ്ഥലം മനസ്സിലാക്കുന്നതിനും അളവുകൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനും സഹായകരമാവും.
- പരിശോധിച്ച 4 ആട്ടിൻ കൂട് നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികളിൽ ഗുണഭോക്താക്കൾ തൊഴിൽ ചെയ്തിട്ടില്ല എന്നാണ് മാസ്റ്റർ റോള പരിശോധനയിൽ നിന്നും മനസ്സിലാക്കാൻ സാധിച്ചത്.
- സംയോജിത പദ്ധതികളെ സംബന്ധിച്ച രേഖകൾ ഫയലുകളിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.

- സിറ്റിസൺ ഇൻഫോർമേഷൻ ബോർഡിന്റെ ബില്ലുകൾ ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.

CIB യെ കുറിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ

- പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പിന്റെ സുതാര്യത ഉറപ്പ് വരുത്തുന്നതിന് വേണ്ടി തൊഴിലുറപ്പിൽ സ്ഥാപിക്കാനുള്ള സിറ്റിസൺ ഇൻഫോർമേഷൻ ബോർഡ് എല്ലാ സ്ഥലങ്ങളിലും കാണാൻ കഴിഞ്ഞില്ല. എന്നാൽ അതിനുള്ള ചെലവുകൾ വന്നതായി എസ്റ്റിമേറ്റ്.എം ബുക്ക് എന്നിവയിൽ നിന്നും മനസ്സിലാക്കാനും കഴിഞ്ഞു.
- പരിശോധിച്ച 7 പ്രവൃത്തികളിൽ 4 ആട്ടിൻ കൂട് നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികൾ ,അയിലക്കാട്-ചേരിങ്ങൽ റോഡ് കൊണ്ട് ക്രീട്ടിംഗ്(RC/271497) , എന്നീ പ്രവൃത്തി സ്ഥലങ്ങളിൽ സിറ്റിസൺ ഇൻഫോർമേഷൻ ബോർഡ് കാണാൻ കഴിഞ്ഞിട്ടുണ്ട്.
- ഭൂവികസന (LD/234182) പ്രവൃത്തി സ്ഥലത്ത് സിറ്റിസൺ ഇൻഫോർമേഷൻ ബോർഡ് കാണുവാൻ സാധിച്ചില്ല.
- ഭൂവികസന (LD/234182) പ്രവൃത്തി പ്രവൃത്തിയിൽ സിറ്റിസൺ ഇൻഫോർമേഷൻ ബോർഡ് സ്ഥാപിച്ചിരുന്നു എന്നാണ് തൊഴിലാളികളിൽ നിന്നും അറിയാനായി സാധിച്ചത്. എന്നാൽ നിലവിൽ പ്രവൃത്തി സ്ഥലത്ത് ബോർഡ് ഇല്ലാത്ത അവസ്ഥയാണുള്ളത്..
- വാർഷിക മാസ്റ്റർ സർക്കുലർ അദ്ധ്യായം 10.6,11.7,13 ,തൊഴിലുറപ്പ് നിയമത്തിലെ ഷെഡ്യൂൾ 2 ചാപ്റ്റർ 22.4 എന്നിവ പ്രകാരം പ്രവൃത്തി സ്ഥലത്ത് സിറ്റിസൺ ഇൻഫോർമേഷൻ ബോർഡ് നിർബന്ധമായും സ്ഥാപിക്കണം എന്ന് പറയുന്നു.

അവകാശ നിഷേധങ്ങൾ

❖ തൊഴിൽ സ്ഥലത്തെ സൗകര്യങ്ങൾ

പ്രവർത്തി സ്ഥലത്ത് അപ്രതീക്ഷിതമായി എന്തെങ്കിലും അപകടങ്ങൾ ഉണ്ടായാൽ പ്രഥമ ശുശ്രൂഷ നൽകാൻ ഉള്ള സംവിധാനമായ ഫസ്റ്റ് എയ്ഡ് ബോക്സ് പ്രവർത്തി സ്ഥലത്ത് കാണുവാൻ സാധിച്ചു. എന്നാൽ തൊഴിലാളികൾ സ്വന്തം കയ്യിൽ നിന്നും പിരിവു എടുത്തുള്ള പണം ചെലവഴിച്ചാണ് നിലവിൽ മരുന്നുകൾ വാങ്ങി സൂക്ഷിക്കുന്നത് എന്ന് തൊഴിലാളികളോട് സംസാരിച്ചതിൽ നിന്നും അറിയുവാൻ സാധിച്ചു.

ഒരു വർഷത്തോളമായി പ്രവർത്തി സ്ഥലത്ത് പ്രഥമ ശുശ്രൂഷയ്ക്ക് ആവശ്യമായ മരുന്നുകൾ പഞ്ചായത്തിൽനിന്നും ലഭ്യമായിട്ടില്ല .വേനൽക്കാലത്ത് തണൽ നൽകുന്നതിനുള്ള ടാർപ്പോളിൻ ഷീറ്റ്,മണ്ണിലും ചെളിയിലും

പണിയെടുക്കുന്നതിനു ആവശ്യമായ ബുക്ക് ,ഐസ്പ് എന്നിവയും പ്രവൃത്തി സ്ഥലത്ത് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.

യാതൊരു വിധത്തിലുള്ള സുരക്ഷാ ഉപകരണങ്ങളും ഇല്ലാതെ ചെളിയിലും മണ്ണിലും പണി ചെയ്യുന്ന തൊഴിലാളികളെയാണ് കാണുവാൻ സാധിച്ചത്.നന്നത്ത മണ്ണിൽ പണി ചെയ്യുന്നത് മൂലം കാലിൽ മുറിവുകൾ ഉണ്ടായി,ചൊറിച്ചിൽ പോലുള്ള പല വിധത്തിലുള്ള ആരോഗ്യപ്രശ്നങ്ങളും അനുഭവപ്പെടുന്നുണ്ട് എന്ന് എന്നീ തൊഴിലാളികൾ അഭിപ്രായപ്പെട്ടു.

ഇത്തരത്തിലുള്ള സാഹചര്യങ്ങളിൽ ഉപയോഗിയ്ക്കാൻ ആവശ്യമായ സുരക്ഷാ ഉപകരണങ്ങൾക്ക് പല തവണ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരോട് അപേക്ഷിച്ചിരുന്നെങ്കിലും ഇതുവരെയും ഒരു തരത്തിലുള്ള നടപടികളും സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ലെന്ന് തൊഴിലാളികൾ അഭിപ്രായപ്പെട്ടു.

തൊഴിലുറപ്പ് നിയമത്തിലെ ഷെഡ്യൂൾ 2, അധ്യായം 23, വാർഷിക മാസ്റ്റർ സർക്കുലറിലെ അധ്യായം 8-8.2 പ്രകാരം പ്രവർത്തി .സ്ഥലത്ത് വേണ്ടതായ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങളായ പ്രഥമ ശുശ്രൂഷ കിറ്റ്,കുടിവെള്ളം,തണൽ സൗകര്യം,സുരക്ഷാ ഉപകരണങ്ങൾ എന്നിവ ലഭ്യമാക്കുക എന്നത് ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപനത്തിന്റെ (പഞ്ചായത്ത്)ഉത്തരവാദിത്തമാണെന്ന് വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.ഈ നിയമത്തിന്റെ ലംഘനമാണ് ഇത് സൂചിപ്പിക്കുന്നത്.

വിജിലൻസ് & മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി

വാർഡിൽ ഏഴു അംഗങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുന്ന ഒരു വിജിലൻസ് ആൻഡ് മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി ആണുള്ളത്.വാർഡ് മെമ്പർ,പാടശേഖര സമിതി അംഗങ്ങൾ,തൊഴിലാളികൾ എന്നിവർ ഈ കമ്മിറ്റിയിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു.എന്നാൽ ഇവരുടെ ഭാഗത്ത് നിന്നും സജീവമായ ഇടപെടൽ നിലവിൽ ഉണ്ടാവാറില്ല എന്നാണ് അറിയാൻ സാധിച്ചത്. തൊഴിലുറപ്പ് നിയമ പ്രകാരം ഓരോ ആറു മാസ കാലയളവിലും വിജിലൻസ് ആൻഡ് മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങളെ പുതുതായി തിരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതായിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ പദ്ധതി ആരംഭിച്ച സമയത്ത് രൂപീകരിച്ച വിജിലൻസ് ആന്റ് മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി തന്നെയാണ് നിലവിൽ പ്രവർത്തിയ്ക്കുന്നത് എന്നാണ് മനസ്സിലാക്കാൻ സാധിച്ചത്.

പരാതി പരിഹാര സംവിധാനം

തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ടു ഇതു തരത്തിലുണ്ടാകുന്ന പരാതികൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനായി പഞ്ചായത്തിൽ പരാതി രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.ഇതോടൊപ്പം ഏതൊരാൾക്കും ഇത് സംബന്ധിച്ച പരാതികൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിന് ദേശീയ തലത്തിലും സംസ്ഥാന തലത്തിലും ടോൾ ഫ്രീ നമ്പർ (1800 425 1004)ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

നിരീക്ഷണങ്ങൾ

- ❖ മേറ്റ്മാരെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിരീക്ഷണങ്ങൾ
 - പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പിന് മേൽനോട്ടം വഹിക്കുന്ന ഉഷ എന്ന ഒരു മേറ്റു ആണ് വാർഡിൽ നിലവിൽ ഉള്ളത്. വളരെയധികം കഴിവുറ്റ ആളുകളായാണ് ഇവരെപ്പറ്റി മനസ്സിലാക്കാൻ കഴിഞ്ഞത്. ആവശ്യമായ പരിശീലനങ്ങളും പിന്തുണയും നൽകിയാൽ ഇവരുടെ സേവനം വാർഡിലെ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പിന് വലിയ മുതൽക്കൂട്ടായിരിക്കും. തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം, പരിസ്ഥിതി സംരക്ഷണം, നീർത്തടാതിഷ്ടിത വികസന സമീപനം എന്നിവയിൽ മേറ്റ്മാർക്ക് പ്രാഥമികമായ പരിജ്ഞാനം ഉണ്ടാവുന്നത് വാർഡിനെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം ഏറെ ഗുണകരമായിരിക്കും.
- ❖ തൊഴിൽകാർഡ് പരിശോധന തൊഴിലാളികളുമായി സംസാരിച്ചതിൽ നിന്നും മനസ്സിലാക്കിയ വസ്തുതകൾ
 - വാർഡിലെ തൊഴിലാളികളെ നേരിൽ കണ്ടു അവരുടെ തൊഴിൽകാർഡും അവരുടെ ബാങ്ക് പാസ്ബുക്കും പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കിയിരുന്നു. ഇതിൽ നിന്നും മനസ്സിലാക്കാൻ കഴിഞ്ഞതനുസരിച്ച് തൊഴിലാളികളുടെയെല്ലാം തൊഴിൽ കാർഡ് ഒരുമിച്ച്പു മേറ്റു ആണ് സൂക്ഷിയ്ക്കുന്നത്. തൊഴിലാളികൾ പലപ്പോഴും തൊഴിൽ കാർഡ് കൊണ്ടു വരാൻ മറന്നു പോകുന്നത് കൊണ്ടാണ് ഇങ്ങനെ ഒരുമിച്ചു വാങ്ങി സൂക്ഷിയ്ക്കുന്നത് എന്നാണ് മേറ്റിനോട് സംസാരിച്ചപ്പോൾ അവർ അഭിപ്രായപ്പെട്ടത്. എന്നാൽ ഇത് തെറ്റായ ഒരു പ്രവണതയാണ്. തൊഴിൽ കാർഡ് തൊഴിലാളികൾ സ്വയം സൂക്ഷിയ്ക്കണമെന്നു തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം അനുശാസിയ്ക്കുന്നുണ്ട്. തൊഴിലാളികൾ തന്നെയാണ് സൂക്ഷിയ്ക്കുന്നത്.
 - തൊഴിൽ കാർഡുകളിൽ തൊഴിലാളികളുടെ ഹാജർ വിവരങ്ങൾ ,മസ്ററർ റോൾ നമ്പർ എന്നിവ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. തൊഴിലിനു അപേക്ഷിച്ച തീയതി ,ലഭിച്ച തീയതി എന്നീ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.
 - എന്നാൽ വ്യക്തിഗത ഗുണഭോക്താക്കളുടെ തൊഴിൽ കാർഡ് പരിശോധനയിൽ നിന്നും മനസ്സിലായത് വീടുകളിൽ പ്രവർത്തി ചെയ്യുന്നതിന് തൊഴിൽ കാർഡ് നിർബന്ധമാണ് എന്ന നിബന്ധന ഉള്ളതിനാൽ മാത്രമാണ് ഇവർ തൊഴിൽ കാർഡ് എടുക്കുന്നത് എന്നാണ്. പ്രവർത്തിയിൽ വളരെ കുറച്ചു പേർ മാത്രമാണ് പങ്കാളികളാകുന്നത്.

❖ പ്രവൃത്തികളുടെതെരഞ്ഞെടുപ്പ്നടപ്പിലാക്കാൻസംബന്ധിച്ചുള്ള നിരീക്ഷണങ്ങൾ

- വാർഡിൽ 15 സജീവ തൊഴിലാളികളാണ് നിലവിൽ ഉള്ളത് .തൊഴിൽ ലഭിച്ച്ക്കാൻ കാല താമസം ഉണ്ടാവാറില്ലെന്നും അപേക്ഷിച്ചു 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭ്യമാവാറുണ്ട് എന്നും തൊഴിലാളികൾ അഭിപ്രായപ്പെട്ടു.
- തൊഴിലിനുള്ള തൊഴിലാളികളുടെ ഗ്രൂപ്പ് അപേക്ഷ പഞ്ചായത്തിലെ ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് വഴിയാണ് നൽകുന്നത്.ഇതിനു പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും കൈപ്പറ്റ രസീത് ലഭ്യമാകാറുണ്ടെന്നും തൊഴിലാളികളിൽ നിന്നും അറിയാൻ സാധിച്ചു.
- ഓരോ പുതിയ പ്രവൃത്തി ആരംഭിയ്ക്കുമ്പോഴും പദ്ധതി ആരംഭ മീറ്റിംഗ് കൂടി പ്രവൃത്തിയെ സംബന്ധിച്ചു ചർച്ച നടത്താറുണ്ട് എന്നും പ്രദേശത്തിനു ആവശ്യമായ പ്രവൃത്തികൾ തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിൽ തൊഴിലാളി പ്രാതിനിധ്യം ഉണ്ടാവാറുണ്ടെന്നും തൊഴിലാളികൾ അഭിപ്രായപ്പെട്ടു.ഇത് മാതൃകാപരമായ ഒരു കാര്യമാണ്.
- ഓരോ പുതിയ പ്രവൃത്തിയും തൊഴിലാളികൾ തന്നെയാണ് കണ്ടെത്താറുള്ളത്.
- പഞ്ചായത്തിൽ നിന്ന് ലഭ്യമാക്കിയ പണിയായുധങ്ങളും തൊഴിലാളികൾ കൊണ്ട് വരുന്ന പണിയായുധങ്ങളുംപ്രവൃത്തി സ്ഥലത്ത് ഉപയോഗിക്കുന്നുണ്ട്.. തൊഴിലാളികൾ കൊണ്ട് വരുന്ന ആയുധങ്ങൾക്ക് 5 രൂപ നിരക്കിൽ അവർക്ക് ആയുധം മുർച്ച കൂട്ടുന്നതിനുള്ള വാടക ലഭിച്ച്കുന്നുണ്ടെന്നും മനസ്സിലാക്കാൻ സാധിച്ചു.
- വാർഡിലെ ഓഡിറ്റിംഗ് പ്രക്രിയയ്ക്ക് വിധേയമാക്കിയ പ്രവർത്തിക പ്രവർത്തികൾ എല്ലാം തന്നെ മാതൃകാപരവും ഗുണമേന്മ ഉള്ളതുമായ പ്രവർത്തികളാണ്.
- വ്യക്തിഗത ആസ്തികൾ സൃഷ്ടിക്കുന്നതിന് വേണ്ടിയുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ ഗുണഭോക്താക്കളെ തെരഞ്ഞെടുക്കുമ്പോൾ ദുർബല വിഭാഗങ്ങൾക്ക് ഉയർന്ന പരിഗണന നൽകിയതായി കാണാൻ കഴിയുന്നുണ്ട്. ഇതും നല്ല പ്രവണതയാണ്.

❖ പദ്ധതിപ്രവർത്തനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച സ്ഥല പരിശോധനയിൽ മനസ്സിലാക്കാൻ കഴിഞ്ഞ കാര്യങ്ങൾ.

- വ്യക്തിഗത ഗുണഭോക്താക്കൾ വരുന്ന ആട്ടിൻ കൂട് നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികൾക്ക് പൊതുവേ ഉയർന്ന ഗുണനിലവാരം കാണാൻ കഴിഞ്ഞു. മാത്രമല്ല ഗുണഭോക്തൃവിഹിതം കൂടി ചെലവഴിച്ച് ഇത്തരം ആസ്തികൾ മെച്ചപ്പെടുത്താൻ ശ്രമിച്ചിട്ടുണ്ട്.

- പൊതു ആസ്തികളുടെ വികസനത്തിനും സംരക്ഷണത്തിനും വേണ്ടി ചെയ്ത അയിലക്കാട് കമ്പനിപ്പടിചേരിങ്ങൾ റോഡ് കൊണ്ട്ക്രീട്ടിംഗ് (RC/271497) പ്രവൃത്തി മാതൃകാപരാവും സമൂഹത്തിനു ഉപയോഗ പ്രദമായ പ്രവൃത്തികളാണ്.
- ഭവന നിർമ്മാണം(IF/372918) പ്രവൃത്തിയിൽ മാത്രമാണ് ഗുണഭോക്താവ് തൊഴിൽ ചെയ്തിട്ടുള്ളത്.
- മുഹമ്മദ് ചേരിങ്ങൾ എന്ന വ്യക്തിയുടെ സ്ഥലത്ത് ചെയ്ത ഭൂവികസന പ്രവൃത്തിയിൽ കാട് വെട്ടിത്തെളിച്ച് ഭൂമി കൃഷിയോഗ്യമാക്കി എന്നാണ് തൊഴിലാളികളിൽ നിന്നും അറിയുവാനായി സാധിച്ചത് .ഇവിടെ കപ്പ കൃഷി ചെയ്തിരുന്നു .ഇപ്പോൾ അത് വിളവു എടുത്തു എന്നും അറിയാൻ സാധിച്ചു. നിലവിൽ ഈ സ്ഥലം കാട് പിടിച്ചു മുടിയ നിലയിലാണ്
- ഭൂവികസന (LD/234182) പ്രവൃത്തി സ്ഥലത്ത് സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ് കാണുവാൻ സാധിച്ചില്ല.ഭൂവികസന (LD/234182) പ്രവൃത്തി പ്രവൃത്തിയിൽ സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ് സ്ഥാപിച്ചിരുന്നു എന്നാണ് തൊഴിലാളികളിൽ നിന്നും അറിയാനായി സാധിച്ചത്.എന്നാൽ നിലവിൽ പ്രവൃത്തി സ്ഥലത്ത് ബോർഡ് ഇല്ലാത്ത അവസ്ഥയാണുള്ളത്..
- പ്രവൃത്തിയുടെ സുതാര്യത ഉറപ്പു വരുത്തുന്നതിനു ആവശ്യമായ ജനകീയ എസ്റിമേറ്റ് പ്രവൃത്തി സ്ഥലങ്ങളിൽ കാണുവാൻ സാധിച്ചില്ല.

❖ പ്രവർത്തികളുടെ ഗുണമേന്മ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിരീക്ഷണങ്ങൾ എസ്റിമേറ്റിൽ പറയും പ്രകാരമാണ് വാർഡിലെ പരിശോധിച്ച ഏഴ് പ്രവർത്തികളും നടന്നിട്ടുള്ളത്.ഭൂവികസന (LD/234182) പ്രവർത്തിയിൽ ഭൂവുടമയുടെ ആവശ്യപ്രകാരം ആവശ്യമായ പ്രവർത്തികൾ ചെയ്തു കൊടുക്കുന്ന രീതിയാണ് നടന്നിരിയ്ക്കുന്നത്.അതിനാൽ പ്രവർത്തികൾക്ക് ഉയർന്ന ഗുണനിലവാരം കാണാൻ കഴിയുന്നുണ്ട്.ഇതിനു വേണ്ടി തൊഴിലാളികൾ കഠിനാധ്വാനം ചെയ്യുന്നതും കാണാൻ കഴിഞ്ഞു.

❖ മെറ്റീരിയൽ വർക്ക് സംബന്ധിച്ചുള്ള നിരീക്ഷണങ്ങൾ

പരിശോധിച്ച രണ്ടു മെറ്റീരിയൽ വർക്കുകളിലും ആട്ടിൻ കൂട് നിർമ്മാണം,റോഡ് കൊണ്ട്ക്രീട്ടിംഗ്) സാധന ഖടകം എസ്റിമേറ്റ് പ്രകാരം ഉണ്ട്.എന്നാൽ പ്രോക്യൂർമെന്റ് കമ്മറ്റികളെ ഒരു ഫയലിൽ പോലും കാണാൻ കഴിഞ്ഞില്ല.സാധന ഘടകങ്ങൾക്കു കോട്ടേഷൻ വിളിച്ചതിന്റേയും ടെണ്ടർ അനുവദിച്ചു കൊണ്ടുള്ള പഞ്ചായത്ത് ഭരണ സമിതിയുടെ തീരുമാനത്തിന്റേ രേഖകൾ എന്നിവ വർക്ക് ഫയലിൽ കാണുവാൻ സാധിച്ചില്ല.

❖ സംയോജിത പദ്ധതികൾ സംബന്ധിച്ച നിരീക്ഷണങ്ങൾ

രേഖകൾ പ്രകാരം സംയോജിത പദ്ധതികൾ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് കാലയളവിൽ വിരളമായേ കാണുകയുണ്ടായിട്ടുള്ളൂ. എന്നാൽ പ്രായോഗിക തലത്തിൽ പല പദ്ധതികളും സംയോജിത സ്വഭാവമുള്ളതാണ്. (ആട്ടിൻ കൂട് നിർമ്മാണം). ഗുണഭോക്തൃവിഹിതം അടക്കം ചെലവഴിച്ച് ഉയർന്ന ഗുണനിലവാരത്തിൽ ആണ് തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്നത്. ഇത് പ്രായോഗികതലത്തിൽ സംയോജിത പദ്ധതികളായി തന്നെ പരിഗണിക്കാവുന്നതാണ് എന്നാൽ ഫയലുകൾ പ്രകാരം അത്തരത്തിലല്ല കാണുന്നത്.

❖ പുതിയ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ചുള്ള സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് യൂണിറ്റിന്റെ അഭിപ്രായങ്ങൾ/നിരീക്ഷണങ്ങൾ

കിണറുകളുടെ നിർമ്മാണം, കിണർ റീചാർജിംഗ്, കുളങ്ങളുടെ നിർമ്മാണം, പരമ്പരാഗത ജലസ്രോതസ്സുകളുടെ സ്ഥായിയായ സംരക്ഷണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ, ജൈവ വേലി നിർമ്മാണം, കളിസ്ഥല നിർമ്മാണം, പൊതു ആസ്തികളുടെ നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികൾ എന്നീ പ്രവർത്തനങ്ങളും ഇവടെ നടപ്പിലാക്കുന്നതാണ്.

എടപ്പാൾ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ പതിനെട്ടാം വാർഡ് അയിലക്കാട് വെസ്റ്റിലെ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ 23/9/2019 (തിങ്കളാഴ്ച) ഉച്ചയ്ക്ക് 3.30 നു എ എം എൽ പി സ്കൂൾ ഹാളിൽ വെച്ചു ചേർന്നു.സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് കരട് റിപ്പോർട്ടിന്റെ അവതരണവും ചർച്ചയും നടന്നു.സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലും തുടർന്നുള്ള ചർച്ചയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലും ഗ്രാമസഭ അംഗീകരിച്ച പ്രധാന തീരുമാനങ്ങൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ തീരുമാനങ്ങൾ

- പ്രവൃത്തിയുടെ വർക്ക് ഫയലിൽ സൂക്ഷിയ്ക്കേണ്ട 22 രേഖകളും കൃത്യമായി സൂക്ഷിയ്ക്കും.
- പ്രവൃത്തി സ്ഥലത്ത് സിറ്റിസൺ ഇൻഫോർമേഷൻ ബോർഡ് കൃത്യമായി സ്ഥാപിയ്ക്കും
- സിറ്റിസൺ ഇൻഫോർമേഷൻ ബോർഡിന്റെ ബില്ലുകൾ പ്രവൃത്തിയുടെ വർക്ക് ഫയലിൽ സൂക്ഷിയ്ക്കും .
- പ്രവൃത്തി സ്ഥലത്തേയ്ക്ക് ആവശ്യമായ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങളായ തണൽ ഒരുക്കുന്നതിനുള്ള ടാർപോളിൻ ഷീറ്റ്,പ്രഥമ ശുശ്രൂഷ കിറ്റ്,സുരക്ഷ ഉപകരണങ്ങൾ എന്നിവ പഞ്ചായത്തിന്റെ ഫണ്ട് ഉപയോഗിച്ച് താൽക്കാലികമായി വാങ്ങി നൽകും.
- തൊഴിൽ കാർഡ് തൊഴിലാളികൾ സ്വയം സൂക്ഷിയ്ക്കുന്നതിനുള്ള തീരുമാനം
- തൊഴിൽ കാർഡിൽ തൊഴിൽ, വേതനം എന്നിവ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തും.
- പ്രവൃത്തികളുടെ ഫയലുകളിൽ ഗുണഭോക്താക്കളുടെ വിവരങ്ങൾ ,ചെയ്ത പ്രവൃത്തിയുടെ അളവുകൾ,മേടീരിയൽ വർക്കുകളിൽ ടെണ്ടർ വിളിച്ചതിന്റെ കോപ്പി എന്നിവ കൃത്യമായി സൂക്ഷിയ്ക്കും.
- പ്രവൃത്തിയുടെ സുതാര്യത ഉറപ്പു വരുത്തുന്നതിന് വേണ്ടിയുള്ള ജനകീയ എസ്റിമേറ്റ് പ്രവൃത്തിയുടെ ഫയലുകളിലും പ്രവൃത്തി സ്ഥലത്തും സൂക്ഷിയ്ക്കും..
- ആക്ഷൻ പ്ലാനിൽ അംഗീകരിച്ച പ്രവൃത്തികൾ മാത്രമാണ് ചെയ്യുകയുള്ളൂ.
- വാർഡിൽ സജീവ പ്രവർത്തനം നടത്തുന്നതിനു പുതിയ വിജിലൻസ് ആൻഡ് മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങളെ തിരഞ്ഞെടുക്കും.

ഓഡിറ്റ് ടീം

അഞ്ജു പി.എസ്(പൊന്നാനി,ബ്ലോക്ക് റിസോഴ്സ് പേപ്പർ)

