മഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതി

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ്റിപ്പോർട്ട്

(01.10.2018-31.03.2019)

ജില്ല - കോഴിക്കോട്

ബ്ലോക്ക് - വടകര

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്- ഒഞ്ചിയം

വാർഡ്-3 [മലോൽകുന്ന്]

ആമുഖം

ഗ്രാമീണജനതയുടെഉന്നമനത്തിനായിസ്വതന്ത്രഭാരതത്തിൽആവിഷ്ക്കരിച്ചഏറ്റവുംസുപ്രധാനവുംശക്തവുമായനിയമമാണ്മഹാത്മഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്നിയമം.
ഇന്ത്യയിലെസാധാരണക്കാരായജനങ്ങളുടെതൊഴിൽചെയ്യുവാനുള്ളഅവകാശത്തെസംരക്ഷിച്ചുനിലനിർത്തുന്നതിനായിഇന്ത്യൻപാർലമെൻറ്അംഗീകരിച്ച്, പ്രസിഡൻറ്ഒപ്പുവച്ച 2005 സെപ്റ്റംബർമാസംഅഞ്ചാംതീയതിമുതൽഈനിയമംനിലവിൽവന്നു.

ഇന്ത്യയിലെഗ്രാമീണജനതയുടെഉന്നമനത്തിനായിനിരവധിഗ്രാമവികസനപദ്ധതികൾനടപ്പിലാക്കിയിരുന്നുവെങ്കിലുംഗുണഫലംശരിയായവിധത്തിൽജനങ്ങളിൽഎത്താതിരുന്നതിനെതുടർന്ന്പാർലമെൻറ്പാസാക്കിയമഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്നിയമത്തിന്റെപ്രാഥമികലക്ഷ്യംഒരുഗ്രാമീണകുടുംബത്തിന്നിയമംവഴിഒരുസാമ്പത്തികവർഷം 100 തൊഴിൽദിനങ്ങൾഉറപ്പുനൽകുകയെന്നതാണ്.
ഗ്രാമീണജനതയുടെഉന്നമനത്തിനുംമെച്ചപ്പെട്ടജീവിതസാഹചര്യംഉറപ്പാക്കുന്നതിനുംഅതിലൂടെദാരിദ്ര്യനിർമാർജ്ജനവുംസുസ്ഥിരവികസനവുംആണ്ഈനിയമത്തിന്റെപ്രാധാനലക്ഷ്യം.
ചൂഷണങ്ങളിൽനിന്നുംതൊഴിലാളികളെമോചിപ്പിക്കുകയുംമാന്യമായവേതനംനൽകിഅവരുടെകുടുംബത്തിന്ക്രയശേഷിവർദ്ധിപ്പിച്ച്ദാരിദ്ര്യത്തിൽനിന്നുംകരകയറാൻതൊഴിലുറപ്പുപദ്ധതിയിലൂടെകഴിയുന്നു.
പ്രകൃതിവിഭവപരിപാലനത്തിലൂടെഓരോപ്രദേശത്തിന്റെയുംവിഭവാടിത്തറശക്തമാക്കുകയും, അതിലൂടെവരൾച്ച, മണ്ണൊലിപ്പ്, വെള്ളപ്പൊക്കം, വനനശീകരണംതുടങ്ങിയപാരിസ്ഥിതികപ്രശ്നങ്ങളിൽനിന്നുംസംരക്ഷണംനൽകുകയുംഅതിലൂടെഉത്പാദനം, ഉത്പാദനക്ഷമതഎന്നിവവർദ്ധിപ്പിക്കുവാനുംപദ്ധതിപ്രവർത്തനങ്ങളിൽകൂടികഴിയുന്നു.
പ്രകൃതിവിഭവപരിപാലനത്തിന്ഏറ്റവുംപ്രധാനപ്പെട്ടഘടകമാണ്ജലസംരക്ഷണവുംഅതിൻറെസുരക്ഷിതത്വവുംഇവതൊഴിലുറപ്പ്പ്രവർത്തനങ്ങളിൽഉറപ്പുവരുത്തുവാൻകഴിയുന്നു.

2018-ൽകേരളംഏറ്റവുംവലിയപ്രളയദുരന്തംഏറ്റുവാങ്ങിയനാടാണ്.
കേരളത്തിലെഎല്ലാജില്ലകളിലുംഈപ്രളയംവളരെയധികംദുരന്തങ്ങൾഉണ്ടാക്കിയിട്ടുള്ളതാണ്.
അതേകേരളംതന്നെയാണ്മാർച്ച്മാസത്തോടുകൂടിശക്തമായവരൾച്ചയുംകുടിവെള്ളക്ഷാമവുംഅനുഭവപ്പെടുന്നത്.

ഈഅവസരത്തിലാണ്എത്രയോനൂറ്റാണ്ടുകളായിനാംനിർമ്മിച്ചകിണറുകൾ, കുളങ്ങൾഎന്നിവയുടെപ്രാധാന്യംതിരിച്ചറിയുന്നത്.
ജലസുരക്ഷയെകുറിച്ച്ചിന്തിക്കുമ്പോൾഅതിനുവേണ്ടവലിയസാങ്കേതികവിദ്യയെകുറിച്ചാണ്നാംആദ്യംചിന്തിക്കുക.
തൊഴിലുറപ്പുപദ്ധതിനമുക്ക്പ്രധാനമായുംകാണാൻകഴിയുന്നഒരുവസ്തുതയാണ്മഴക്കുഴികൾ.
ഇവയുടെനിർമ്മാണപ്രവൃത്തികളിൽതൊഴിലാളികൾകൂടുതലായുംശ്രദ്ധചെലുത്തിയാൽഭൂഗർഭജലത്തെഅളവിനെനമുക്കുനല്ലരീതിയിൽഉയർത്തുവാൻസാധിക്കുന്നു.
പ്രധാനമായുംമേൽപ്പറഞ്ഞപ്രശ്നങ്ങൾജലസംരക്ഷണത്തിനുംജലസംഭരണത്തിന്കാര്യമായരീതിയിൽതന്നെബാധിക്കുന്നു.

പതിമൂന്നാംപഞ്ചവത്സരപദ്ധതിയുമായിതൊഴിലുറപ്പ്ബന്ധപ്പെടുത്തികാർഷികപദ്ധതികൾജനങ്ങളിലെത്തിക്കൽ,
കാർഷികോത്പാദനത്തിൽസ്വയംപര്യാപ്തതകൈവരിക്കൽ,
തരിശുഭൂമികളിലുംസ്വകാര്യഭൂമിയിലുംപൊതുസ്ഥാപനങ്ങളിലുംഫലവൃക്ഷങ്ങൾവെച്ചുപിടിപ്പിക്കൽ, എന്നിവനടത്തിവരുന്നു.
പഞ്ചായത്തിലെവിവിധതോടുകളിൽതടയണനിർമ്മിക്കുകയും, കുളങ്ങൾ, പടുതാക്കുളം, നീർക്കുഴി, കയ്യാലനിർമാണം,
കിണർറീചാർജ്ജിങ്ങ്തുടങ്ങിയവഴിജലസംരക്ഷണവുംഉറപ്പുവരുത്തുന്നു.
ഇങ്ങനെമഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിഗുണഭോക്താക്കളായജനങ്ങൾക്ക്
തൊഴിൽദിനങ്ങൾഉറപ്പാക്കുന്നതിലൂടെജനങ്ങളുടെജീവിതനിലവാരംമെച്ചപ്പെടുത്തുന്നു.

നിയമമനുസരിച്ചുള്ളപദ്ധതിനിർവഹണത്തിലൂടെഗ്രാമീണമേഖലയുടെസുസ്ഥിരആസ്തിവികസനംഎന്നതാണ്ലക്ഷ്യംവെക്കുന്നത്. 2005-ൽപ്രാബല്യത്തിൽവന്നനിയമമനുസരിച്ച്ഇന്ത്യയിലെ 200 ജില്ലകളിൽപ്രഥമഘട്ടത്തിൽനടപ്പിലാക്കുകയും 2008-ൽമുഴുവൻജില്ലകളിലേക്കുംവ്യാപിപ്പിക്കുകയുംചെയ്തു.
അതനുസരിച്ച്കോഴിക്കോട്ജില്ലയിലുംപദ്ധതിപ്രവർത്തനങ്ങൾതുടങ്ങുകയുംഇപ്പോഴുംതുടർന്നുകൊണ്ടിരിക്കുകയുംചെയ്യുന്നു.

ഒഞ്ചിയം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

. കോഴിക്കോട് ജില്ലയുടെ വടക്ക് പടിഞ്ഞാറ് ഭാഗത്തെ അക്ഷാംശം 11 ഡിഗ്രി എട്ടിനും രേഖാംശം 75 ഡിഗ്രി 33 നും ഇടയിൽ 900 ഹെക്ടർ വിസ്തൃതി ഇൽ കിടക്കുന്ന പഞ്ചായത്താണ് ഒഞ്ചിയം. വടക്ക് അഴിയൂർ ഏറാമല പഞ്ചായത്തുകൾ തെക്ക് ചോറോട് പഞ്ചായത്ത് കിഴക്ക് ഏറാമല പഞ്ചായത്ത് പടിഞ്ഞാറ് അറബിക്കടൽ എന്നിവയാണ് പഞ്ചായത്തിൻറെ അതിരുകൾ.ആകെവാർഡുക ൾ

വടകര ബ്ലോക്കിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന ഒഞ്ചിയം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് നല്ലരീതിയിൽ തൊഴിലുറപ്പ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏറ്റെടുത്തു നടത്തുന്നു പദ്ധതി നടത്തിപ്പിനായി ബ്ലോക്ക് തലത്തിൽ ബ്ലോക്ക് ഡവെലപ്മെൻറ് ഓഫീസർ , JBDO, അക്രഡിറ്റഡ് എഞ്ചിനീയർ, അക്കൗണ്ടൻറ് & ഡാറ്റാ എൻട്രി ഓപ്പറേറ്റർ എന്നിവരും പഞ്ചായത്ത് തലത്തിൽ സെക്രട്ടറി അക്രഡിറ്റഡ് എഞ്ചിനീയർ ഓവർ അക്കൗണ്ടൻറ് ഡാറ്റാ എൻട്രി ഓപ്പറേറ്റർ എന്നിവരും അവരുടെ സേവനം ഈ പദ്ധതിക്കുവേണ്ടി നൽകുന്നു 2019 സാമ്പത്തികവർഷത്തിൽ 30100 30 തൊഴിൽദിനങ്ങൾ പഞ്ചായത്ത് സൃഷ്ടിച്ചിട്ടുണ്ട് 3914 കുടുംബങ്ങൾ ഈ പദ്ധതിയിൽ അംഗമായി 1313 ആളുകൾ കഴിഞ്ഞ വർഷം തൊഴിൽ ചെയ്തു കഴിഞ്ഞ വർഷം പുതുതായി 120 പേർ അംഗങ്ങളായി 3 അംഗപരിമിതർക്ക് തൊഴിൽ നൽകിയിട്ടുണ്ട്16 ആസ്ഥികൾ സൃഷ്ടിച്ച പ്രവർത്തി. ഈ പഞ്ചായത്ത് ചെയ്തു .

..

ജില്ല	കോഴിക്കോട്
ബ്ളോക്ക്	വടകര
വിസ്തീർണ്ണം	8.33 ച.കി.മീ
വാർഡുകളുടെഎണ്ണം	17
ജനസംഖ്യ	28650
പുരുഷൻമാർ	13224
സ്ത്രീകൾ	15246
പട്ടികജാതി	393

സ്ത്രീ : പുരുഷഅനുപാതം	116.6:100
പട്ടികവർഗ്ഗം	ഇല്ല

<u>തൊഴിലുറപ്പ്സംബന്ധിച്ചവിവരങ്ങൾ</u>

വിവരങ്ങൾ	**ജില്ലാതലം**	**ബ്ലോക്ക്തലം**	**പഞ്ചായത്ത്തലം**
സൃഷ്ടിച്ചതൊഴിൽദിനങ്ങൾ	83.05(ലക്ഷം)	186891	30130
കുടുംബങ്ങൾക്കുനൽകിയിരിക്കുന്നശരാശരിതൊഴിൽദിനങ്ങൾ (ലക്ഷം)	57.58	34.3	22.95
100 ദിനങ്ങൾപൂർത്തീകരിച്ച കുടുംബങ്ങൾ	38300	246	1
ആകെതൊഴിലെടുത്തകുടുംബങ്ങൾ	1.44(ലക്ഷം)	6071	1313
ആകെതൊഴിലെടുത്ത തൊഴിലകൾ	1.6(ലക്ഷം)	6419	1364

മുഖ്യലക്ഷ്യങ്ങൾ

- അവിദഗ്ദ്ധ-കായികതൊഴിലിൽഏർപ്പെടാൻസന്നദ്ധതയുള്ളഗ്രാമപ്രദേശങ്ങളിൽഅധിവസിക്കുന്നഏതൊരുകുടുംബത്തിനുംഒരുസാമ്പത്തികവർഷം 100 ദിവസത്തിൽകുറയാത്തതൊഴിൽഉറപ്പാക്കുന്നതോടൊപ്പം, ഗുണമേന്മയുള്ളതുംസ്ഥായിയായിട്ടുള്ളതുംഉല്പാദനക്ഷമവുമായആസ്ഥികളുടെസൃഷ്ടിയാണ്ഈപദ്ധതിയുടെമുഖ്യലക്ഷ്യം.
- ദരിദ്രരുടെഉപജീവനവുമായിബന്ധപ്പെട്ടവിഭവാടിത്തറശക്തിപ്പെടുത്തൽ.
- സാമൂഹികമായിപിന്നോക്കംനിൽക്കുന്നഎല്ലാകുടുംബങ്ങളെയുംപദ്ധതിയിൽഉൾപ്പെടുത്തുക.
- പഞ്ചായത്തിരാജ്സ്ഥാപനങ്ങളെശക്തിപ്പെടുത്തുക.

സവിശേഷതകൾ

- നിയമത്തിൻറെപിൻബലമുള്ളഅവകാശാധിഷ്ഠിതപദ്ധതി.
- ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്പ്രദേശത്ത്താമസിക്കുന്ന 18 വയസ്സ്പൂർത്തിയായഎതൊരാൾക്കുംപദ്ധതിയിൽ പങ്കാളിയാവാം.
- സ്ത്രീക്കുംപുരുഷനുംതുല്യവേതനം.
- പരിസ്ഥിതിസംരക്ഷണം, കാർഷികമേഖലയിലെഅടിസ്ഥാനസൌകര്യവികസനംഎന്നിവയ്ക്കുമുൻഗണന.
- തൊഴിലാളികൾതന്നെപ്രവൃത്തികൾകണ്ടെത്തുകആസൂത്രണപ്രക്രിയയിൽപങ്കാളികളാകാനുംഅവസരം
- ആസൂത്രണത്തിലും, നിർവഹണത്തിലുംതികഞ്ഞസുതാര്യത
- കരാറുകാരോഇടനിലക്കാരോഇല്ല.
- പൊതുജനപങ്കാളിത്തത്തോടെലേബർബഡ്ജറ്റ്.
- ബാങ്ക്/പോസ്റ്റ്വഴിമാത്രംവേതനവിതരണം.
- സ്ത്രീകൾക്കുമുൻഗണന.
- കമ്പ്യൂട്ടർശൃംഖലവഴിയുള്ളമോണിറ്ററിംഗ്സംവിധാനം.
- ഗ്രാമസഭപദ്ധതിഓഡിറ്റ്ചെയ്യുന്നു.(സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്സംവിധാനം)
- പരാതിപരിഹാരസംവിധാനം

തൊഴിലാളികളുടെകടമകൾ

1. കൃത്യസമയത്ത്തൊഴിൽസ്ഥലത്ത്ഹാജരായിഒപ്പ്വയ്ക്കുക.
2. തൊഴിലുറപ്പ്ഗ്രാമസഭയ്ക്ക്സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്ഗ്രാമസഭയുംകൃത്യമായിപങ്കെടുക്കുക
3. പണിസ്ഥലത്ത്പ്ലാസ്റ്റിക്വസ്തുക്കൾഉപയോഗിക്കുവാനോകത്തിക്കുവാനും

പാടുള്ളതല്ല

4.സിറ്റിസൺഇൻഫോർമേഷൻബോർഡ്പ്രവൃത്തിയുടെആരംഭഘട്ടത്തിൽതന്നെനിർബന്ധമായുംവയ്ക്കേണ്ടതാണ്

5.പ്രകൃതിസംരക്ഷണത്തിന്ആവശ്യമായപ്രവൃത്തികൾഏറ്റെടുത്ത്നടപ്പിലാക്കുക.

6.

ആസ്തിസൃഷ്ടിക്കുന്നപ്രവൃത്തികൾകണ്ടെത്തിമേറ്റ്നെയുംപഞ്ചായത്ത്അധികൃതരെയുംഅറിയിക്കുക.

<u>സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്പ്രക്രിയ</u>

1 പശ്ചാത്തലംഒരുക്കൽ

ബ്ലോക്ക്തലത്തിലുംഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്തലത്തിലുംപദ്ധതിനിർവഹണഉദ്യോഗസ്ഥനായബ്ലോക്ക്ഓഫീസർ (BDO), പഞ്ചായത്ത്സെക്രട്ടറി, മറ്റ്നിർവഹണഉദ്യോഗസ്ഥർതുടങ്ങിയവരുമായിബ്ലോക്ക്റിസോഴ്സ്പേഴ്സൺനടത്തിയകൂടിയാലോചനയിൽഉരുത്തിരിഞ്ഞതിനനുസരിച്ച് തുടർപ്രക്രിയകൾആസൂത്രണംചെയ്യുകയുംസോഷ്യൽഓഡിറ്റ്ഗ്രാമസഭാതീയതിനിശ്ചയിക്കുകയുംചെയ്യുന്നു.

2. ഫയൽപരിശോധന

സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്പ്രക്രിയആരംഭിച്ചിരിക്കുന്നതിയതിയ്ക്ക്മുൻപുള്ളആറ്മാസക്കാലയളവിൽവാർഡിലെപ്രവൃത്തിഫയലുകൾ, ഏഴ്രജിസ്റ്ററുകൾ, അതോടൊപ്പംഅനുബന്ധരേഖകളുംസൂക്ഷ്മപരിശോധനനടത്തുന്നു.

3. പ്രവൃത്തിസ്ഥലപരിശോധന

ഓരോപ്രവൃത്തിയുംഎസ്റ്റിമേറ്റിൽപ്രതിപാദിക്കുന്നഅളവിലുംഗുണത്തിലുംനടപ്പിലാക്കിയിട്ടുണ്ടോഎന്നുംആപ്രവൃത്തിയുടെഗുണഫലത്തിന്റെവ്യാപ്തിതിട്ടപ്പെടുത്തുകയുംപ്രസ്തുതതൊഴിലിടങ്ങളിൽതൊഴിലാളികൾക്ക്ലഭിക്കേണ്ടഅവകാശആനുകൂല്യങ്ങൾലഭിച്ചിട്ടുണ്ടോഎന്നുംപ്രവൃത്തിസ്ഥലപരിശോധനയിലൂടെലക്ഷ്യംവെക്കുന്നു.

4. വീടുവീടാന്തരംഉള്ളവിവരശേഖരണം

പദ്ധതിഗുണഭോക്താക്കളുടെവീടുവീടാന്തരംചെന്ന്നേരിൽകണ്ട്പദ്ധതിയുടെനിർവഹണത്തെക്കുറിച്ചുംഗുണഫലത്തെക്കുറിച്ചുമുള്ളഅഭിപ്രായങ്ങളുംനിർദ്ദേശങ്ങളുംസ്വരൂപിക്കുന്നു.

5. തെളിവ്ശേഖരണം

ഫയൽപരിശോധന,പ്രവൃത്തിസ്ഥലപരിശോധന,

വീടുവീടാന്തരംഉള്ളവിവരശേഖരണംതുടങ്ങിയഓഡിറ്റ്പ്രക്രിയകണ്ടെത്തലുകളുടെവസ്തുനിഷ്ഠമായതെളിവ്ശേഖരണംനടത്തുന്നു.

6. സാമൂഹ്യബോധവൽക്കരണം

സാമൂഹ്യഇടപെടലുകളിലൂടെപദ്ധതിവിജയംഉറപ്പുവരുത്തിപൗരാവബോധംഉയർത്തുകയുംസോഷ്യൽഓഡിറ്റ്പ്രക്രിയവിജയിപ്പിക്കുകയുംചെയ്യുന്നതിന്ആവശ്യമായബോധവൽക്കരണംപ്രവർത്തനങ്ങൾനടപ്പിലാക്കുന്നു.

7. റിപ്പോർട്ട്തയ്യാറാക്കൽ

സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്പ്രക്രിയയിലെകണ്ടെത്തലുകളുംനിഗമനങ്ങളും, നിർദ്ദേശങ്ങളുംസോഷ്യൽഓഡിറ്റ്ഗ്രാമസഭയിൽചർച്ചചെയ്ത്അംഗീകാരംനടത്തുന്നതിനാവശ്യമായകരട്റിപ്പോർട്ട്തയ്യാറാക്കുന്നു.

8. സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്ഗ്രാമസഭ

പശ്ചാത്തലംഒരുക്കൽചർച്ചയിൽനിശ്ചയിക്കപ്പെട്ടദിനത്തിൽസൗകര്യപ്രദമായസ്ഥലത്ത്ഗ്രാമസഭചേർന്ന്കരട്റിപ്പോർട്ട്അവതരണവും, ചർച്ചയും, നിർദ്ദേശങ്ങളും, തിരുത്തൽപ്രക്രിയകളും, അംഗീകാരംനേടിയെടുക്കുകയുംതുടർനടപടികളുംകൈകൊള്ളുന്നു.

മഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിപ്രകാരംതൊഴിലാളികൾക്കേണ്ടആനുകൂല്യങ്ങളെകുറിച്ചുംഅതുമായിബന്ധപ്പെട്ടആവശ്യകതയെക്കുറിച്ചുംനിയമത്തിന്റെആമുഖത്തിൽപ്രസ്താവിച്ചിട്ടുണ്ട്.
തൊഴിലാളികളുടെയുംഅവരുടെആനുകൂല്യങ്ങളുടേയുംകുറിച്ച്ഒരുതനതായവിശദീകരണംഈറിപ്പോർട്ട്മുഖാന്തരംതൊഴിലാളികളായനിങ്ങളിലേക്ക് എത്തിക്കുവാൻസാധിക്കും.
ഈറിപ്പോർട്ട്അടിസ്ഥാനത്തിൽനിങ്ങൾക്ക്പ്രാപ്തമാക്കാൻകഴിയുന്നഒട്ടനവധിവസ്തുതാപരമായകാര്യങ്ങൾകൈവരിക്കാൻനിങ്ങൾക്ക്ഏവർക്കുംകഴിയട്ടെ.

തൊഴിലുറപ്പ്നിയമംതൊഴിലാളികൾക്ക്ഉറപ്പ്നൽകുന്നപത്ത്അവകാശങ്ങൾ

1. തൊഴിൽകാർഡ്ലഭിക്കുവാൻഉള്ളഅവകാശം- ഷെഡ്യൂൾ 2; ഖണ്ഡിക 1-5, എ.എം. സി. അദ്ധ്യായം-3
2. അപേക്ഷിച്ച് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽതൊഴിൽലഭിക്കുവാനുള്ളഅവകാശവുംആയതിന്കൈപ്പറ്റ്റസീത്ലഭിക്കുന്നതിനുംഉള്ളഅവകാശം- ഷെഡ്യൂൾ 1; ഖണ്ഡിക 8, ഷെഡ്യൂൾ 2; ഖണ്ഡിക 6-13

3.അല്ലെങ്കിൽതൊഴിലില്ലായ്മവേതനംലഭിക്കുവാനുള്ളഅവകാശംആദ്യ

ത്തെ 30 ദിവസം (1/4 &പിന്നീടുള്ളദിവസങ്ങളിൽ 1/2)

4. ഷെൽഫ്ഓഫ്പ്രോജക്ട്തയ്യാറാക്കുവാനുള്ളഅവകാശം
5. അഞ്ച്കിലോമീറ്ററിനുള്ളിൽതൊഴിൽലഭിക്കാനുള്ളഅവകാശംഅല്ലെങ്കിൽവേതനത്തിന്റെ 10% അധികംലഭിക്കുവാനുള്ളഅവകാശം
6. കുടിവെള്ളം, വിശ്രമസൗകര്യം, പ്രഥമശുശ്രൂഷസൗകര്യംഇവലഭിക്കുന്നതിനുള്ളഅവകാശംഷെഡ്യൂൾ 2; ഖണ്ഡിക 23-28
7. 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽവേതനംലഭിക്കുന്നതിനുള്ളഅവകാശം
8. വേതനവിതരണത്തിലെകാലതാമസത്തിന്നഷ്ടപരിഹാരംലഭിക്കുവാനുള്ളഅവകാശം
9. സമയബന്ധിതമായുള്ളപരാതിപരിഹാരത്തിനുള്ളഅവകാശം
10. സോഷ്യൽഓഡിറ്റ്നടത്തുന്നതിനുള്ളഅവകാശം.

അവകാശങ്ങളുമായിബന്ധപ്പെട്ട്തൊഴിലാളികളിൽനിന്നുംചോദിച്ചറിഞ്ഞവിവരങ്ങൾ.

തൊഴിൽകാർഡ്

സജീവതൊഴിലാളികൾക്കെല്ലാംതന്നെപുതിയതൊഴിൽ കാർഡ്നൽകിയിട്ടുണ്ട്. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ്റിസോഴ്സ്പേഴ്സൺ, തൊഴിലാളികളിൽ നിന്നും അറിയാൻ സാധിച്ചത് എല്ലാവരുംതൊഴിൽകാർഡിലേക്ക്ആവശ്യമായഫോട്ടോസ്വന്തമായി പൈസചെലവഴിച്ച്എടുക്കാറുള്ളതായാണ്.
തൊഴിൽകാർഡിനാവശ്യമായഫോട്ടോപഞ്ചായത്ത്തന്നെഎടുത്ത്നൽകേണ്ടതാണ്.
തൊഴിൽകാർഡ്എന്തൊക്കെപൂരിപ്പിക്കണമെന്നുംഎഴുതണമെന്നും തൊഴിലാളികൾക്കവ്യക്തതകുറവുണ്ട്.
തൊഴിൽകാർഡ്എങ്ങനെപൂരിപ്പിക്കണംഎന്നതിനെസംബന്ധിച്ചുള്ള ട്രെയിനിങ്നൽകുന്നത്ഗുണകരമായിരിക്കും.

തൊഴിൽ അപേക്ഷ

പൊതു പ്രവർത്തികൾക്കായി വ്യക്തിപരമായി അപേക്ഷ നൽകില്ലെന്ന് തൊഴിലാളികൾ നിന്നും മനസ്സിലായി .തൊഴിൽ അപേക്ഷിച്ച് 14 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിക്കാത്ത സാഹചര്യം ഉണ്ടെങ്കിലും തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനം ഇതുവരെ നൽകിയതായി കണ്ടിട്ടില്ല. തൊഴിലാളികൾ സ്വമധേയാ തൊഴിലിനു വേണ്ടി അപേക്ഷിക്കൽ ഇല്ലെന്നും

മറ്േറ് വഴിയാണ് അപക്ഷേിക്കാറന്െനും തൊഴിൽ വിവരങ്ങൾ വരുമ്പോൾ പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും മറ്േറിനെ അറിയിക്കുകയാണന്െനും അറിയുവാൻ സാധിച്ചു.

കൂലി / നഷ്ടപരിഹാരം

തൊഴിലുറപ്പ് നിയമപ്രകാരം പ്രവർത്തി കഴിഞ്ഞ 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ വതേനം ലഭിക്കണ്േട അവകാശം തൊഴിലാളികൾ കൊണ്ട് ഓഡിറ്റിങ്ങിന് വിധയേമാക്കാൻ രണ്ട് പ്രവർത്തികളുടെ വതേനം തൊഴിലാളികൾക്ക് ലഭ്യം ഉള്ളതായി കണ്ടു പരിശോധനയിൽ മനസ്സിലാക്കാൻ സാധിച്ചു .എങ്കിലും WC/294 747 ഖണ്ഡിക 5 ഉൾപ്പടെ്ട കുടുംബങ്ങളുടെയും ചറെുകിട നാമമാത്ര കർഷകരുടെ ഭൂമിയിൽ മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണ പ്രവർത്തിക്ക് 15 ദിവസം പിന്നിട്ട അതിനുശഷേമാണ് വതേനം തൊഴിലാളികൾക്ക് ലഭിച്ചിട്ടുള്ളതന്െന് മനസ്സിലാക്കാൻ കഴിഞ്ഞു..

തൊഴിലുറപ്പ്നിയമംസക്െഷന് 3(2),6 ഷഡ്െയൂൾ 2(29),a,b,c,d,e,f,30 പ്രകാരംപണികഴിഞ്ഞ് 14 ദിവസത്തിനുള്ളിൽകൂലിലഭ്യമാക്കണ്േടതാണ്. കൂലിവകൈിയതിനുള്ളആനുകൂല്യങ്ങൾലഭ്യമാക്കിയതായികാണുന്നില്ല.

തൊഴിലാളികൾക്ക് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ വതേനം ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ പഞ്ചായത്ത് ചയ്െതിട്ടുണ്ട് ഇത്പ്രശംസനീയമാണ്.

തൊഴിൽ വതേനം ലഭിക്കാൻ 15 ദിവസം പിന്നിട്ട നഷ്ടപരിഹാരം ലഭിക്കും എന്ന് തൊഴിലാളികൾക്ക് അറിയില്ലായിരുന്നു എന്ന് മനസ്സിലാക്കാൻ കഴിഞ്ഞു .16 ദിവസം മുതൽ വകൈുന്ന ഓരോ ദിവസവും 0.05% നഷ്ടപരിഹാരം ലഭിക്കും എന്ന് അറിയില്ലായിരുന്നു ഇതിനായി അപക്ഷേിക്കൽ ഇല്ല.

തൊഴിൽ സ്ഥലത്തെസൗകര്യങ്ങൾ

കുടിയ്ക്കുവാനുള്ളവെള്ളം, വിശ്രമസൗകര്യം, പ്രഥമശുശ്രൂഷാസൗകര്യം, ക്രഷ്എന്നിവതൊഴിൽസ്ഥലത്തുലഭ്യമാക്കണമെന്ന്തൊഴിലുറപ്പ്നിയമംഷെഡ്യൂൾ 2 para 23-28, കേന്ദ്രവാർഷികമാസ്റ്റർസർക്കുലർ 8, 8.2 അനുശാസിക്കുന്നുണ്ട് തൊഴിലാളികളുമായി നരേിട്ട് നടത്തിയ സംഭാഷണത്തിൽ പ്രവർത്തി സ്ഥലങ്ങളിൽ സൗകര്യങ്ങൾ ഒന്നും

തന്നെ ലഭിച്ചിരുന്നില്ല. തൊഴിലാളികൾ തന്നെ കുടിക്കാനുള്ള വെള്ളം കൊണ്ടുവരുന്നതാണ് അറിയാൻ കഴിഞ്ഞത് പ്രഥമ ശുശ്രൂഷ കിറ്റുകൾ, തണൽ, എന്നിവ പണിസ്ഥലത്ത് ലഭ്യമായിട്ടില്ല തൊഴിലാളികൾ ആർക്കുംതന്നെ ആറു വയസ്സിൽ താഴെയുള്ള കുട്ടികൾ ഇല്ലാത്തതിനാൽ അവിടെ ക്രഷ് സൗകര്യം ആവശ്യമില്ലെന്ന് മനസ്സിലായി

ഷെൽഫ്ഓഫ്പ്രോജക്ട്തയ്യാറാക്കുവാനുള്ളഅവകാശം

ഷെൽഫ്ഓഫ്പ്രോജെക്റ്റില്തൊഴിലാളികളുടെപങ്കാളിത്തംഉണ്ടാകാറില്ഷെൽഫ്ഓഫ്പ്രൊജക്റ്റ്,ആക്ഷൻപ്ലാൻതയ്യാറാക്കൽഎന്നിവക്കുള്ള ഗ്രാമസഭകൾവാർഡ്തലത്തിൽചേരാറില്ല. .

5 കിലോമീറ്ററിനുള്ളിൽതൊഴിൽലഭിയ്ക്കുവാനുള്ളഅവകാശം

തൊഴിലുറപ്പ്നിയമംഷെഡ്യൂൾ 2 para 18, കേന്ദ്രവാർഷികസർക്കുലർചാപ്റ്റർ 17 എന്നിവയിൽതൊഴിലാളികൾക്ക് 5 കിലോമീറ്റർചുറ്റളവിൽതൊഴിൽലഭ്യമാകണംഎന്ന്അനുശാസിക്കുന്നു . വാർഡിലെമുഴുവൻതൊഴിലാളികൾക്കും 5 കിലോമീറ്ററിനുള്ളിൽതന്നെതൊഴിൽലഭിക്കുന്നുണ്ടെന്ന്തൊഴിലാളികളിൽനിന്ന്അറിയുവാൻസാധിച്ചു.

സമയബന്ധിതമായുള്ളപരാതിപരിഹാരത്തിനുള്ളഅവകാശം

തൊഴിലാളികൾക്ക്പലവിധപരാതികൾഉണ്ടെങ്കിലുംഇതുവരെയതൊരുപരാതിയുംരേഖാമൂലംപഞ്ചായത്തിന്നൽകിയിട്ടില്ല.

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ്നടത്തുന്നതിനുള്ളഅവകാശം

തൊഴിലുറപ്പ്നിയമംസെക്ഷൻ 17(2) സോഷ്യൽഓഡിറ്റ് നടത്തുവാനുള്ളഅവകാശംനൽകുന്നു. പ്രസ്തുതവാർഡിൽഓഡിറ്റ് നടത്തുന്നതിനായിപ്രത്യേകകമ്മിറ്റിനിലവിലുണ്ടെന്ന്ഫീൽഡ്പരിശോധനയിൽമനസ്സിലായി.
കമ്മിറ്റിഅംഗങ്ങൾഫീൽഡ്പരിശോധനനടത്താറില്ലഎന്നാണ്അറിയുവാൻസാധിച്ചത്.

പ്രവർത്തി വിശദാംശങ്ങൾ വാർഡ് 3 [മലോൽ കുന്ന്]

ഒഞ്ചിയം പഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ് 3 മലോൽകുന്നിലെ 0 1 -10 -2018 മുതൽ 31- 3

-2019 വരയെുള്ള 2 പ്രവർത്തി ഫയലുകളാണ് സ ോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിങ് വണേ്ടി തിരഞ്ഞെടുത്തത്. ഈ കാലയളവിൽ നടത്തിയ പ്രവർത്തികൾക്കായി 1489 അവിദഗ്ധ തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ സൃഷ്ടിച്ചിട്ടുണ്ട്. വതേനത്തിൽ 415145 രൂപയും പ്രവർത്തിക്കു വണേ്ടി ചിലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട് .പ്രവർത്തി സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങൾ താഴെ കൊടുക്കുന്നു

1.WC/294 747 ഖണ്ഡിക 5 ഉൾപ്പടെ്ട കുടുംബങ്ങളുടയെും ചറെുകിട നാമമാത്ര കർഷകരുടെ ഭൂമിയിൽ മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണ പ്രവർത്തികൾ.

2. IF/ 34 31 28 സർക്കാർ ധനസഹായം ലഭിക്കുന്ന കുടുംബങ്ങളുടെ ഭവന നിർമ്മാണ പ്രവർത്തികൾ കൾ [ജയലക്ഷ്മി]

1.WC/294 747 ഖണ്ഡിക 5 ഉൾപ്പടെ്ട കുടുംബങ്ങളുടയെും ചറെുകിട നാമമാത്ര കർഷകരുടെ ഭൂമിയിൽ മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണ പ്രവർത്തികൾ

WC/294 747 ഖണ്ഡിക5 ൽ ഉൾപ്പടെ്ട കുടുംബങ്ങളുടയെും ചറെുകിട നാമമാത്ര കർഷകരുടെ ഭൂമികളിൽ മണ്ണ് ജലസംരക്ഷണപ്രവൃത്തി.ഈ പ്രവർത്തിയിൽ കുറച്ചു ഭൂവുടമകൾ തന്നയൊണ് തൊഴിലാളികൾ .അ

വർ തൊഴിൽ പങ്കാളികളായിട്ടുണ്ട് കുറച്ചു പരേ് തൊഴിൽ ചയെ്യാൻ തൊഴിലാളികളെ സഹായിച്ചു. എന്നാൽ 3-4 ഭൂവുടമകളിൽ നിന്ന് യാതൊരു വിധ സഹായവും ലഭിച്ചിട്ടില്ല എന്ന് മനസ്സിലാക്കാൻ കഴിഞ്ഞു .ഭൂമികളിൽ പണി എടുപ്പിക്കാൻവണേ്ടിയാണ് അവർ തൊഴിൽ കാർഡ്എടുത്തത് എന്ന് മനസ്സിലാക്കാൻ കഴിഞ്ഞു.

പ്രവർത്തി ചയെ്തസ്ഥലങ്ങൾ പൂർണമായും കാടുപിടിച്ചതും ചിലത് മഴ കാരണം നശിക്കുകയും ചയെ്തു. അതു കൊണ്ട് അളന്ന് തിട്ടപ്പടെുത്താൻ സാധിച്ചില്ല.ചയെ്ത ഒരു പ്രവർത്തി കുറഞ്ഞത് മൂന്നു വർഷം നിലനിൽക്കണമന്നെ് കാര്യം തൊഴിലാളികൾക്ക് അറിവില്ലായിരുന്നു. കഴിഞ്ഞവർഷം 41 ഭൂപടങ്ങളുടെ സ്ഥലത്തായിരുന്നു പ്രവർത്തിക്കുന്നത് ഈ വർഷം 11 ഭൂവുടമകളുടെ സ്ഥലത്ത് തന്നയൊണ് വീണ്ടും ഇതേ പ്രവർത്തി

ചെയ്തിരിക്കുന്നത്. ഇനിയും കഴിഞ്ഞ വർഷം ഇതേ

പ്രവർത്തി ചെയ്ത് 9 സ്ഥലങ്ങളിൽ കൂടി ഈ പ്രവർത്തി ചെയ്യാൻ ഇരിക്കുന്നു എന്ന് അറിയാൻ സാധിച്ചു. മലപ്പോൽ കുന്ന് താരതമ്യേന ഉയർന്ന പ്രദേശമാണ് അതുകൊണ്ടുതന്നെ ഈ പ്രദേശത്ത് മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണത്തിന് ഇങ്ങനെ ഒരു പ്രവർത്തി ആവശ്യമാണ്. 41 ഭൂവുടമകളുടെ പറമ്പുകളിലാണ് ഈ പ്രവർത്തിചെയ്ത്. തൊഴിലാളികളുടെ പ്രവർത്തിയിൽ ഭൂവുടമകൾക്ക് നല്ല സംതൃപ്തി ഉണ്ടെന്ന് അവരുമായി നടത്തിയ ആശയവിനിമയത്തിലൂടെ മനസ്സിലാക്കാൻ സാധിച്ചു .ഈ പ്രവർത്തി കാടുപിടിച്ചത് കൊണ്ട് മഴ കാരണം നശിച്ചു പോയതിനാൽ അളക്കാൻ കഴിഞ്ഞില്ലെങ്കിലും ചെയ്ത സമയത്ത് 100% നന്നായിരുന്നു മറ്റുള്ളവരുമായി നടത്തിയ ആശയ വിനിമയത്തിലൂടെ മനസ്സിലായി. 100 തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നില്ലെന്നും വളരെ കുറഞ്ഞ തൊഴിൽ ദിനങ്ങളാണ് ലഭിക്കുന്നതെന്നുമാണ് തൊഴിലാളികളുടെ പ്രധാന പരാതി .അതുപോലെതന്നെ വേതനത്തിന് കാര്യത്തിൽ കാലതാമസം നേരിടുന്നു എന്ന് മനസ്സിലാക്കാൻ കഴിഞ്ഞു. നിലവിലുള്ള തൊഴിൽ വേതനത്തിൽ അവർ തൃപ്തരല്ല എന്നും അത് വർദ്ധിപ്പിക്കാനുള്ള ആവശ്യകത അവർ ഉന്നയിച്ചു. തൊഴിൽചെയ്യുന്ന സ്ഥലത്ത് അവർക്കാവശ്യമായ കുടിവെള്ളം ഷെൽട്ടർ ,ഫസ്റ്റ് എയ്ഡ് ബോക്സ് ,തുടങ്ങിയത് ഒന്നും ലഭിച്ചിരുന്നില്ല ഇത്തരം സൗകര്യങ്ങൾ ലഭിക്കും എന്ന കാര്യം തൊഴിലാളികൾക്ക് അറിയില്ലായിരുന്നു .തൊഴിലുറപ്പിൽ തൊഴിലിൽമറിയെടുക്കുന്നതിനേക്കാൾ കിഴക്കലാണ്നല്ലതെന്ന അഭിപ്രായം ഒരു ഭൂവുടമകളിൽ നിന്ന് ലഭിച്ചു.,ഈ പ്രവർത്തി 60 വയസ്സിനു മുകളിൽ 7 പേർ ഉണ്ടായിരുന്നു .38 90 69 രൂപയാണ് പ്രവർത്തിക്ക് ആകെ ചിലവായ തുക. പ്രവർത്തി ചെയ്ത പറമ്പുകളിൽ ജലക്ഷാമം കുറവുണ്ടെങ്കിലും പൂർണമായും പ്രവർത്തന നശിച്ചു ഈ പ്രവർത്തിയിൽ 100 ശതമാനം ലാഭം ഉണ്ടെന്ന് പറയാൻ പറ്റില്ല കാരണം ഒരു പ്രവർത്തി കുറഞ്ഞത് മൂന്നു വർഷമെങ്കിലും നിലനിൽകണ്ടേതാണ്. തൊഴിലാളികളെ സംബന്ധിച്ചുള്ള ഈ പ്രവൃത്തിക്ക് അവർ അധികം പണി ചെയ്യേണ്ടി വന്നു. പണിയെടുക്കാൻ കിട്ടുന്ന സ്ഥലങ്ങൾ പലപ്പോഴും കണ്ടുപിടിച്ചതാണ്. കാട് വൃത്തിയാക്കൽ പ്രവർത്തി ഇല്ലെങ്കിലും തൊഴിലാളികൾക്ക് കാട് വൃത്തിയാക്കിയാൽ

മാത്രമേ മറിയടെുക്കാൻ കഴിയൂ. അതുകൊണ്ട് തന്നെ തൊഴിലാളികൾ ഇരട്ടി പണിയടെുക്കണേ്ടി വരും എന്ന് മനസ്സിലാക്കാൻ കഴിഞ്ഞു. തൊഴിൽ ചയ്തെ സ്ഥലങ്ങളിൽ വടിയടെുത്ത് സമയത്ത് നടുവിലൂടയെുള്ള മറിയടെുക്കാൻ ചില വീട്ടുകാർ ഇഷ്ടപ്പടൊതിരിക്കുകയും അതുകൊണ്ട് പലരും പണിയുടെ ഉയരം കുറക്കുകയും ചയ്തിട്ടുണ്ട് .നട്ടു വിലൂടെ മറിയടെുക്കലിന് പകരം തൊഴിലാളികളുടെ കിളക്കാൻ പറ്റുമോ എന്ന് ചില ഭൂവുടമകൾ ആവശ്യപ്പടെുകയും രണ്ട് മൂന്ന് സ്ഥലങ്ങളിൽ തൊഴിലാളികൾ കിളഎന്ന പ്രവർത്തിക്കുകയും ചയ്തു പിന്നീട് നാട്ടിലെ നാടൻ പണിക്കാർ പ്രശ്നമുണ്ടാക്കിയതിനാൽ അവർ അത് അവസാനിക്കുകയും ചയ്തു. തൊഴിലുറപ്പ് തൊഴിലിൽ ഇപ്പോൾ കിളഎന്ന പ്രവർത്തി ഇല്ലന്നെും ആ പ്രവർത്തി തൊഴിലുറപ്പിന്റെ തൊഴിലിൽഉൾപ്പടെുത്തുന്നത് വരെ ഇത്തരം പ്രവർത്തികൾ ചയ്യാതിരിക്കാനും തൊഴിലാളികൾ ശ്രദ്ധിക്കണേ്ടതാണ്. പരിശോധനയിൽ ഭൂവുടമകളും മറ്റുള്ളവരുമായി ആശയവിനിമയം തൊഴിലാളികൾ തൊഴിലാളികൾ അവരുടെ തൊഴിൽ വളരെ നന്നായി ചയ്തുവന്നെും ഇരട്ടി പണിയടെുക്കണേ്ടി വന്നിട്ടുണ്ടന്നെും മനസ്സിലാക്കാൻ കഴിഞ്ഞു .അതുകൊണ്ട് തന്നെ തൊഴിലാളികളെ പ്രത്യകേം അഭിനന്ദിക്കുന്നു.

2. IF /343 128 സർക്കാർ ധനസഹായം ലഭിക്കുന്ന കുടുംബങ്ങളുടെ ഭവന നിർമ്മാണ പ്രവർത്തികൾ ജയലക്ഷ്മി.

ഈ പ്രവ്യത്തിയുടെ ഫീൽഡ് പരിശോധനയിൽ വീടിൻറെ പണി പൂർണമായിട്ടില്ലന്നെ് മനസ്സിലാക്കാൻ കഴിഞ്ഞു. പഞ്ചായത്ത് ലഭിക്കണേ്ട 90 ദിവസത്തെ കൂലി 24,390രൂപ ലഭിച്ചതായി മനസ്സിലാക്കാൻ കഴിഞ്ഞു

ഫയൽപരിശോധനവിവരങ്ങൾ

കവര്പജേ്

പ്രവർത്തിയുമായി ബന്ധപ്പടെ്ട പൊതുവിവരങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന രഖേയാണ് കവർപജേ് .പരിശോധിച്ച ഫയലിൽ പ്രാദശേിക കവർ കാണാൻ

സാധിച്ചു.AMC പ്രകാരമുള്ള കവർ പജേ് സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.പ്രാദശേികമായ കവർ പജേ് സൂക്ഷിക്കണേ്ടതാണ്.

ചെക്ക്ലിസ്റ്റ്

ഒരുപ്രവൃത്തിഫയലിൽക്രമപ്രകാരംഏതൊക്കെരേഖകൾഎവിടെഏത്പേജ്ജുതൽസൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നുഎന്ന്മനസ്സിലാക്കുവാനുള്ളആധികാരികരേഖയാണ്ചെക്ക്ലിസ്റ്റ്. പരിശോധിച്ചഫയലുകളിൽഒന്നിലുംചെക്ക്ലിസ്റ്റ്കാണാൻസാധിച്ചില്ല.

ആക്ഷൻപ്ലാൻകോപ്പി

പ്രസ്തുതപ്രവൃത്തിപഞ്ചായത്തിലെനടപ്പുവർഷത്തിലെആനുവൽആക്ഷൻപ്ലാനിൽഉൾപ്പെട്ടതാണ്എന്ന്തെളിയിക്കുവാനുള്ളരേഖയാണ്ആക്ഷൻപ്ലാൻന്റെകോപ്പി.
പരിശോധിച്ചഒരുപ്രവൃത്തിഫയലുകളിലുംആക്ഷൻപ്ലാനിന്റെകോപ്പികാണുവാൻസാധിച്ചില്ല.

എസ്റ്റിമേറ്റ്

ഒരുപ്രവൃത്തിഎങ്ങനെ,
എത്രഅളവിൽചെയ്യണമെന്നസാങ്കേതികമായിപ്രതിപാദിക്കുന്നആധികാരികരേഖയാണ്എസ്റ്റിമേറ്റ്.
പരിശോധനഭാഗമായികണ്ടെത്തിയിട്ടുള്ളത്എല്ലാപ്രവൃത്തിഫയലുകളിലുംഎസ്റ്റിമേറ്റ്സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.
സാധാരണജനങ്ങൾക്ക്മനസ്സിലാകുന്നരീതിയിൽജനകീയഭാഷയിൽവേണംഎസ്റ്റിമേറ്റ്തയ്യാറാക്കാൻ.
എന്നാൽപരിശോധിച്ച്ഒരുഫയലിലുംജനകീയഎസ്റ്റിമേറ്റ്കാണുവാൻസാധിച്ചില്ല.
പ്രവൃത്തിയുടെഓരോഘട്ടത്തിലെയുംവിശദവിവരങ്ങൾഎസ്റ്റിമേറ്റിൽപ്രതിപാദിച്ചിട്ടുണ്ട്എന്നത്പ്രശംസനീയമാണ്.

സാങ്കേതികാനുമതിപത്രം

.

ഒരുപ്രവൃത്തിക്ക്സാങ്കതേികവിദഗ്ധരുടഅെനുമതിലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്എന്നതിനുള്ളആധികാരികരഖേയാണ്സാങ്കതേികഅനുമതിരഖേ.

പരിശോധിച്ചമുഴുവൻഫയലുകളിലുംസാങ്കതേികാനുമതിരഖേഉണ്ടായിരുന്നു.

സാങ്കതേികാനുമതിരഖേയിൽഒപ്പിടുന്നസാങ്കതേികവിദഗ്ധർഅതിനോടൊപ്പംഒപ്പിട്ടതീയതികൂടിചർേക്കണേ്ടതുണ്ട്അതിനാൽഇക്കാര്യത്തിൽപ്രത്യകേശ്രദ്ധപുലർ

ത്തണ്ടേതാണ്.

ഭരണാനുമതിരഖേ

പ്രവൃത്തിചയ്യെുന്നതിന്നിർവഹണസ്ഥാപനംനൽകുന്നഅനുമതിയാണ്ഭരണാനുമതി രഖേഈരഖേഎല്ലാഫയലുകളിലുംസൂക്ഷിക്കണ്ടേതാണ്. IF/343128 എന്ന ഫയലിൽ ഭരണാനുമതി രഖേ കാണാൻ സാധിച്ചില്ല. . WC/294747 ഭരണാനുമതി ഉണ്ടായി

ഡിമാൻഡ്ഫോം

തൊഴിലാളികൾതൊഴിൽആവശ്യപ്പെട്ട്നൽകുന്നഅപേക്ഷയാണ്ഡിമാൻ ഡ്ഫോം. തൊഴിൽആവശ്യപെട്ടവർക്ക് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽജോലിനൽകിയോഎന്നറിയുവാൻസഹായിക്കുന്നരേഖകൂടിയാണ്ഡിമാൻഡ്ഫോം.
പരിശോധിച്ചഫയലിൽഒരുഫയലിൽപോലുംഡിമാൻഡ്ഫോം കാണാൻസാധിച്ചില്ല.

വർക്ക് അലോക്കേഷൻഫോം

പ്രവൃത്തിഅനുവദിച്ചുകൊണ്ട്നിർവഹണഉദ്യോഗസ്ഥർനൽകുന്നഅനുമതിയാണ്വർക്ക്അലൊക്കേഷൻഫോം. അപേക്ഷിച്ച് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽപ്രവൃത്തിലഭിച്ചോഎന്നറിയാൻഈഫോംസഹായിക്കുംഎന്നാൽഒരുപ്രവൃത്തികളുടെഫയലിൽപോലുംഈഫോംകാണാൻസാധിച്ചില്ല.

മസ്റ്റർറോൾ

തൊഴിലാളികളുടഹൊജർനിലരഖേപ്പടുെത്താൻഉള്ളരഖേയാണ്മസ്റ്റർറോൾ.

മസ്റ്റർറോളുകളിൽബിഡിഒ.,

സക്രെട്ടറിഎന്നിവർതീയതിവച്ച്ഒപ്പ്,സീൽഎന്നിവപതിപ്പിക്കണ്ടേതാണ്.

എന്നാൽഒപ്പുംസീലുംമാത്രമഫേയലിൽകാണാൻസാധിച്ചിട്ടുള്ളൂ.

IF/ 343 128 ഫയലിൽ ഒപ്പും, സീലും, തീയതിയും കാണാൻ സാധിച്ചു. എന്നാൽ WC/ 294 747 ഒപ്പും സീലും ഉണ്ടായിരുന്നങ്കെിയു തീയതി കാണാൻ സാധിച്ചില്ല. മസ്റ്ററോളിൽ MBook NO, എഴുതി ചര്േക്കണ്ടേതുണ്ട്.തൊഴിൽ ചയ്െതതിയ്യതി മസ്റ്റർ റോളിൽ എഴുതി ചര്േക്കണ്ടേതുണ്ട്. പരിശോധിച്ച ഫയലിൽ ചില മസ്റ്റർ റോളിന്റെ പജ്േകളിൽ മാത്രമേ തിയ്യതി രഖേപ്പടുെത്തിയിരുന്നുള്ളൂ.

.

മെഷർമെന്റ്ബുക്ക്

ഒരുപ്രവൃത്തിഎസ്റ്റിമേറ്റ്പ്രകാരംകൃത്യമായഅളവിൽആണ്ചെയ്യേണ്ടത്എന്നും ചെയ്തിരിക്കുന്നത്ഇപ്രകാരംതന്നെയെന്ന്മനസ്സിലാക്കാനുള്ളആധികാരികരേഖ യാണ്മെഷർമെന്റ്ബുക്ക്.

പരിശോധനവിധേയമാക്കിയപ്രവൃത്തിഫയലിൽഎല്ലാംതന്നെഎംബുക്ക്ഉണ്ടാ യിരുന്നു.
പ്രവൃത്തിപൂർത്തീകരണത്തിന്റെവിവിധഘട്ടങ്ങളിലെതുകപാസാക്കുമ്പോഴും ഒടുവിൽപ്രവൃത്തിയ്ക്ക്അനുവദിച്ചതുകപ്രകാരമുള്ളആകെതുകഅനുവദി യ്ക്കുമ്പോഴുംമെഷർമെന്റ്ബുക്കിൽപഞ്ചായത്ത്സെക്രട്ടറിസാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽന ടത്തിഒപ്പ്സീല്എന്നിവപതിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
എന്നാൽഇങ്ങനെകാണാൻസാധിച്ചില്ല.

വേജ്ലിസ്റ്റ്

മസ്റ്റർറോളിന്ആനുപാതികമായിതൊഴിലാളിക്കുവേതനംഅനുവദിച്ചുഎന്ന്തെ ളിയിക്കാനുള്ളആധികാരികരേഖയാണ്വേജ്ലിസ്റ്റ്.
പരിശോധിച്ചഫയലുകളിൽവേജ്ലിസ്റ്റ്ഉണ്ടായിരുന്നില്ല

ഫണ്ട്ട്രാൻസ്ഫർഓർഡർ

മസ്റ്റർറോളിനും,
വേജ്ലിസ്റ്റിനുംആനുസരിച്ച്തൊഴിലാളിക്കുവേതനംകൈമാറിയോഎന്ന്ഉറപ്പാക്കാ നുള്ളരേഖയാണ്ഫണ്ട്ട്രാൻസ്ഫർഓർഡർ. . IF/343128 എന്ന ഫയലി**ൽ**

ഫണ്ട്ട്രാൻസ്ഫർഓർഡർകാണാൻസാധിച്ചില്ല.WC/**294747**

ഫണ്ട്ട്രാൻസ്ഫർഓർഡർ ഉണ്ടായിരുന്നു.

ഫോട്ടോഗ്രാഫ്

ഒരുപ്രവൃത്തിതുടങ്ങുന്നതിനുമുൻപും, പ്രവൃത്തിനടന്നുകൊണ്ടിരികുമ്പോഴും, പ്രവൃത്തിപൂർത്തിയായതിനുശേഷവുമുള്ളമൂന്ന്ഘട്ടത്തിലുള്ളഫോട്ടോപ്രവൃ ത്തിഫയലിൽസൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
എന്നാൽപരിശോധിച്ചഒറ്റഫയലുകളിലുംഒരുഘട്ടത്തിലെയുംഫോട്ടോഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.
അതോടൊപ്പംജിയോടാഗ്ഗ്ഡ്ഫോട്ടോഗ്രാഫ്ഒരുഫയലിലുംഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

പ്രവൃത്തിപൂർത്തീകരണസാക്ഷ്യപത്രം

പ്രവൃത്തിപൂർത്തീകരിച്ചുഎന്നതിന്റെരേഖയാണ്പ്രവൃത്തിപൂർത്തീകരണസാ ക്ഷ്യപത്രം.
എന്നാൽപൂർത്തീകരിച്ചഒരുപ്രവൃത്തിയുടെയുംഫയലിൽപ്രവൃത്തിപൂർത്തീക

രണസാക്ഷ്യപത്രംഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

മസ്റ്റർറോൾമൂവ്മെന്റ്സ്ലിപ്പ്

ഒരുപ്രവൃത്തിയുടെഓരോഘട്ടത്തിന്റെയുംമസ്റ്റർറോൾഅനുവദിച്ച്തൊഴിലാളികൾക്കുവേതനംനൽകുന്നതുവരെയുള്ളഓരോഘട്ടങ്ങളുംഏതൊക്കെതീയതികളിൽനടന്നുഎന്ന്മനസ്സിലാക്കാനാണ്മസ്റ്റർറോൾമൂവ്മെന്റ്സ്ലിപ്.
എന്നാൽപരിശോധിച്ചഫയലുകളിൽമസ്റ്റർറോൾമൂവ്മെന്റ്സ്ലിപ്ഉണ്ടായിരുന്നെങ്കിലുംപൂർണ്ണമായി

മറ്റീരിയൽ വൗച്ചർ ആൻഡ് ബിൽ

സാധനസാമഗ്രികൾ ആവശ്യമായ പ്രവർത്തികൾക്ക് സാമഗ്രികൾ വിതരണം ചയ്ത് ബില്ലുകളും വൗച്ചറുകളും സൂക്ഷിക്കണേ്ടതാണ് എന്നാൽ പരിശോധിച്ച് IF/344 285 ഭവനനിർമ്മാണത്തിന്റെ ഫയലിൽ ഇത് കാണാൻ സാധിച്ചില്ല. മറ്റ് 1 ഫയലിലും **സൈറ്റ്ഡയറിൽ** ഇത് ഉണ്ടായിരുന്നു

സൈറ്റ്ഡയറി

പ്രവൃത്തിസ്ഥലത്തെമുഴുവൻവിവരങ്ങളുംരേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുവേണ്ടിയുള്ള ആധികാരികരേഖയാണ്സൈറ്റ്ഡയറി. തൊഴിലാളികളുടെസാക്ഷ്യപത്രം, ചികിത്സാസഹായംസംബന്ധിച്ചവിവരങ്ങൾ, തൊഴിലുപകരണങ്ങളുടെവാടകസംബന്ധിച്ചവിവരങ്ങൾ, എന്നിവസൈറ്റ്ഡയറികളിൽഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

റോസ്ഗർദിവസം

വാർഷികമാസ്റ്റർപ്ലാൻപ്രകാരംഎല്ലാപഞ്ചായത്തുകളിലുംറോസ്ഗർദിവസംആചരിക്കണംഎന്ന്നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.ഒഞ്ചിയം

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ റോസ്ഗർദിവസം ആചരിക്കുന്നുണ്ടന്നെ് മനസ്സിലായി

പഞ്ചായത്തിൽസൂക്ഷിച്ചിരിക്കേണ്ട 7 രജിസ്റ്ററുകൾ

1. തൊഴിൽകാർഡിനുള്ളകുടുംബാപേക്ഷയുടെരജിസ്റ്റർ
2. ഗ്രാമസഭരജിസ്റ്റർ
3. തൊഴിൽആവശ്യപ്പെട്ടതുംതൊഴിൽഅനുവദിച്ചതുംസംബന്ധിച്ചരജിസ്റ്റർ
4. പ്രവൃത്തിയുടെലിസ്റ്റുംചിലവുംവിശദാംശങ്ങളുംസംബന്ധിച്ചരജിസ്റ്റ

ർ

5. സ്ഥിരആസ്ഥികളുടെരജിസ്റ്റർ
6. പരാതിരജിസ്റ്റർ
7. സാധനരജിസ്റ്റർ

.

തൊഴിൽകാർഡ് രജിസ്റ്റർ

ക്രമനമ്പർ 549 മുതൽ721 വരവെരയൊണ് ഒന്നാം വാർഡിൽ രജിസ്റ്റർ മായി ബന്ധപ്പെട്ട കാര്യങ്ങൾ രഖേപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. തൊഴിൽ കാർഡ് രജിസ്റ്റർ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർസാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്

ഗ്രാമസഭ രജിസ്റ്റർ

ഗ്രാമസഭ രജിസ്റ്ററും മറ്റല്ലൊ രജിസ്റ്ററുകളും പോലെ തന്നെ സർട്ടിഫൈ ചെയ്തിട്ടില്ല. 15 - 16 മുതൽ 18 - 19 വരയെുള്ള ഗ്രാമസഭ വിവരങ്ങൾ രജിസ്ററിൽ രഖേപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ഗ്രാമസഭയുടെ വിശദമായ വിവരങ്ങൾ രഖേപ്പെടുത്തുന്നതിൽ ശ്രദ്ധ പുലർത്തിയത് പ്രശംസനീയമാണ്

വർക്ക് രജിസ്റ്റർ - പ്രവൃത്തികളുടെ ലിസ്റ്റ്, ചിലവ്, മറ്റ് വിശദാംശങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള രജിസ്റ്റർ

വർക്ക് രജിസ്റ്റർ ഉത്തരവാദപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ ആരും തന്നെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതല്ല. രജിസ്ററിൽ ഒരു പ്രവൃത്തിയുടയെും ആരംഭിച്ചതും അവസാനിച്ചതുമായ തീയതി രഖേപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. രജിസ്ററിൽ പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ച അതിനയെും പ്രവർത്തി അവസാനിച്ചതിനു തീയതി ഉണ്ട് പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ച തീയതി ഉണ്ട്. അവസാന തീയതി വാർഡ് തലത്തിലുള്ള വർക്ക് രജിസ്റ്റർ അല്ല സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ളത്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ മുഴുവൻ പ്രവർത്തികൾക്കും ഒരു വർക്ക് രജിസ്റ്റർ എന്ന നിലയ്ക്കാണ് സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ളത്. കാലാനുസൃതമായി രജിസ്ററുകൾ നോക്കിയിട്ടുണ്ട് പുതുക്കി ട്ടുണ്ട് ഇത് പ്രശംസനീയമാണ്

സ്ഥിര ആസ്ഥികളുടെ രജിസ്റ്റർ

എല്ലാ വാർഡിലെ പ്രവർത്തികൾക്കും ഒരുമിച്ചാണ് രജിസ്ററിൽ കൊടുത്തിട്ടുള്ളത്. 84 പ്രവർത്തി വിവരങ്ങളാണ് രജിസ്റർ രഖേപ്പടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. പതിവുപോലെ രജിസ്ററും ഉത്തരവാദിത്വപ്പട്ടെ ഉദ്യോഗസ്ഥർ സർട്ടിഫൈ ചെയ്തിട്ടില്ല. വാർഡ് തലത്തിലുള്ള രജിസ്റർ സൂക്ഷിക്കുന്നത് കൂടുതൽ നന്നായിരിക്കും

.

പരാതിരജിസ്റ്റർ

പരാതി രജിസ്റർ മറ്റ് രജിസ്ററുകൾ പോലെ തന്നെ ഉത്തരവാദപ്പട്ടെ ഉദ്യോഗസ്ഥർ സർട്ടിഫൈ ചെയ്തിട്ടില്ലാത്തതാണ്. 2013 മുതൽ 2019 വരെയുള്ള കാലയളവിൽ മൂന്ന് പരാതികളാണ് രജിസ്റർ രഖേപ്പടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. പരാതി നൽകിയ തീയതി പരാതിക്കാരന് പേരും വിലാസവും പരാതിയിൽ സ്വീകരിച്ച നടപടി എന്നിവ രഖേപ്പടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. പരാതി തീർപ്പാക്കിയ ദിവസം രഖേപ്പടുത്തിയിട്ടില്ല

സിറ്റിൺഇൻഫർമേഷൻബോർഡ്

ഒരുപ്രവൃത്തിനടത്തിയസ്ഥലംകൃത്യമായിമനസ്സിലാക്കാനും, പദ്ധതിപ്രവർത്തനങ്ങളുടെസുതാര്യതഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനുംദേശീയഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പുപദ്ധതിയിൽസിറ്റിസൺഇൻഫർമേഷൻബോർഡ്അത്യാവശ്യമാണ്. തൊഴിലുറപ്പ്നിയമംഷെഡ്യൂൾ 22(4)ലുംവാർഷികമാസ്റ്റർസർക്കുലർചാപ്റ്റർ 10(6), 11, 7, 13 എന്നിവയിലുംസിറ്റിസൺഇൻഫർമേഷൻബോർഡിനെക്കുറിച്ച്പരാമർശിക്കുന്നു. ഓഡിറ്റിൻറെഭാഗമായിനടത്തിയവർക്കുകളുടെഫീൽഡ്പരിശോധനയിൽ ഈ പ്രവർത്തിയുടെ സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമഷേൻ ബോർഡ് ശ്രീധരൻ എന്ന വ്യക്തിയുടെ പറമ്പിൽ കാണാൻ സാധിച്ചു .ബോർഡിൽ ജില്ല, വാർഡ് ,പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, അരംഭിച്ച ദിവസം [2 - 8 -2018] അവസാനദിവസം [31 -11 - 2019] വർക്ക് കോഡ്, അടങ്കൽ തുക [4ലക്ഷം] ആകെ തൊഴിൽദിനങ്ങൾ [1405]

ദിവസവതേനം [271] തൊെഴിൽവതേനം [380755] എസ് നമ്പർ ,ടി എസ് നമ്പർ, എന്നിവ ഉണ്ടായിരുന്നു.

IF/343128 എന്ന പ്രവർത്തിയുടെ സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമഷേൻ ബോേർഡ് കാണാൻ സാധിച്ചില്ല

നിരീക്ഷണപ്രശ്ലപരിഹാരസംവിധാനം

തൊഴിലുറപ്പിന് 10
അവകാശങ്ങളിൽഒന്നായിസമയബന്ധിതമായിഉള്ളപരാതിപരിഹാരത്തിനുള്ള അവകാശംനിലനിൽക്കെത്തന്നെപരാതികൾപലവിധത്തിൽഉണ്ടെങ്കിലുംഈ അവകാശത്തെക്കുറിച്ച്തൊഴിലാളികൾക്ക്അവബോധംഇല്ലാത്തതുകൊണ്ടും നാളിതുവരെഒരുപരാതിയുംപഞ്ചായത്തിൽരേഖാപരമായിസമർപ്പിച്ചിട്ടില്ല. . സൈറ്റ്സന്ദർശിക്കുന്നഉദ്യോഗസ്ഥരുടെഅടുത്ത്പരാതിവാക്കാൽ പറയുകമാത്രമാണ്ചെയ്തിട്ടുള്ളത്.പരാതിപരിഹാരത്തിന്ടോൾഫ്രീ 18004254536 എന്നനമ്പരിൽ തൊഴിലാളികൾക്ക്ബന്ധപ്പെടാവുന്നതാണ്.

ഗ്രാമസഭയിലെ ചർച്ചയും തീരുമാനങ്ങളും

ഒഞ്ചിയം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ മൂന്നാം വാർഡ് ആയ മലോേൽ കുന്നിലെ 1-10 - 2018 മുതൽ 31 -3 -2019 കാലയളവിൽ മഹാത്മാഗാന്ധി ദശേീയ ഗ്രാമീണ തൊെഴിലുറപ്പ് തൊെഴിലിൽ നടപ്പിലാക്കിയ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ സോേഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് കണ്ടത്തെലുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കിയ സോേഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോേർട്ട് അവതരിപ്പിക്കുന്നതിനായി 11-10- 2019 ന് തട്ടോേളിക്കര ഈസ്റ്റ് എൽ പി സ്കൂളിൽ വച്ചെ് സോേഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ ചേർന്നു. പുതുക്കിയ തൊെഴിൽകാർഡ് സജീവതൊെഴിലാളികൾക്ക് വിതരണം ചയ്തുവന്നെും എന്നാൽ പുതിയ തൊെഴിൽ കാർഡിലക്േകുള്ള ഫോേട്ടോേ. തൊെഴിലാളികൾ അവരുടെ അവകാശങ്ങളെ പറ്റി പൂർണമായി ബോേധവാന്മാരല്ല എന്ന് റിപ്പോേർട്ട് ചയ്തു. അവകാശങ്ങളെപ്പറ്റി തൊെഴിലാളി കൾക്ക്

കമ്മ്യൂണിറ്റി മൊെബിലസൈഷേനിൽ തൊെഴിലാളികൾക്ക് പറഞ്ഞു മനസ്സിലാക്കി കൊെടുത്തു എന്ന് റിപ്പോേർട്ട് ചയ്തു. ഫീൽഡ് പരിശോേധനയിൽ പ്രവർത്തി ഭാഗികമായി മാത്രമ കാണാൻ സാധിച്ചുള്ളൂ.

ചെയ്ത ഒരു പ്രവർത്തി കുറഞ്ഞത് മൂന്നു വർഷം നിലനിൽക്കണേ്ടതാണ് എന്ന് ചർച്ച ചെയ്തു. എന്നാൽ ഇങ്ങനെ ഒരു കാര്യം അറിയില്ലായിരുന്നുവന്നെും മഴ പ്രളയം തുടങ്ങിയവ കൊണ്ടാണ് ഇങ്ങനെ സംഭവിച്ചതന്നെും ഇത്തരം സാഹചര്യങ്ങളിലാണ് പ്രവർത്തി നശിച്ചിരുന്നു ചെയ്ത സമയത്ത് നന്നായി ചെയ്തിട്ടുണ്ടന്നെും തൊഴിലാളികൾ മറുപടി പറഞ്ഞു. ഫീൽഡ് പരിശോധനയിൽ ഭൂവുടമകളുമായി നടത്തിയ ആശയ വിനിമയത്തിലൂടെ തൊഴിലാളികൾ നന്നായി പ്രവർത്തി ചെയ്തിട്ടുണ്ടന്നെ് മനസ്സിലായന്നെ് മറുപടി നൽകി.

ഇതുവരെ മൂന്നാം വാർഡിൽ 51 തൊഴിൽദിനങ്ങളിൽ അധികമാർക്കും ലഭിച്ചിട്ടില്ലന്നെ് തൊഴിലാളികൾ പറഞ്ഞു. എന്നാൽ പൊതു പ്രവർത്തികൾക്കായി തൊഴിലാളികൾ ആരും തന്നെ അപേക്ഷ നൽകൽ ഇല്ലന്നെും തൊഴിലാളികളുമായി ആശയവിനിമയത്തിലൂടെ മനസ്സിലാക്കിയിരുന്നു. അതുകൊണ്ടുതന്നെ തൊഴിലാളികളോട് തൊഴിൽ കണ്ടെത്താനും ഷെൽഫ് ഓഫ് പ്രൊജക്റ്റിൽപങ്കാളികളാവാനും നിർദ്ദേശം നൽകി.

ഷെൽഫ് പ്രൊജക്റ്റ് ഗ്രാമസഭകൾ വാർഡ് തലത്തിൽ നടത്താർ ഇല്ലന്നെ് തൊഴിലാളികളു മായുള്ള ആശയവിനിമയത്തിലൂടെ മനസ്സിലാക്കി റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തു. എന്നാൽ ഷെൽഫ് ഓഫ് പ്രൊജക്ട് മീറ്റിംഗ് വാർഡ് തലത്തിൽ നടത്താറുണ്ടന്നെും തൊഴിലാളികളുടെ പങ്കാളിത്ത കുറവാണന്നെുംതൊഴിലാളികളുടെ പൂർണ്ണ പങ്കാളിത്തം ആവശ്യം മാണന്നെും എങ്കിൽ മാത്രമേ നല്ല രീതിയിലുള്ള തൊഴിൽ ആസൂത്രണം നടത്താൻ കഴിയുമന്നെും ഓവർസിയർ പ്രശാന്ത് പറഞ്ഞു.

തൊഴിൽ കാർഡുള്ള ആളുകളുടെ വീട്ടിൽ മാത്രമേ പണിഎടുക്കാൻ കഴിയൂ എന്ന് സംശയം തൊഴിലാളികൾ ചോദിച്ചു. അല്ല എന്ന് ബിആർപി മറുപടി നൽകി. തൊഴിലുറപ്പിൽ ചാൽ വൃത്തിയാക്കൽ തുടങ്ങിയ പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുത്ത് നടത്താൻ പറ്റുമോ എന്ന ചോദ്യം വന്നു .ഇല്ല എന്ന് മറുപടി നൽകി.

തൊഴിലാളികൾ അവരുടെ തൊഴിൽ സമയം കുറയ്ക്കുവാനും വതേനം കൂട്ടുവാനും ചർച്ചയിൽ ഉന്നയിച്ചു. എന്നാൽ നിലവിലെ തൊഴിൽ സമയം 9 മുതൽ 5 വരെ ആണന്നെും അത് പാലിക്കണമന്നെും മറുപടി നൽകി.

തൊഴിൽ സ്ഥലത്തെ സൗകര്യങ്ങൾ ,കുടിവെള്ള പാത്രം ,ഫസ്റ്റ് എയ്ഡ് ബോക്സ് , ഒരു സൗകര്യവും ലഭിച്ചിട്ടില്ലന്ന് തൊഴിലാളികൾ ചർച്ചയിൽ ഉന്നയിച്ചു .അതിനുണ്ടേി പഞ്ചായത്തിൽ അപക്ഷേ നൽകാനും അത് തൊഴിലാളികൾക്ക് ലഭിക്കണ്ടേ അവകാശമാണന്നെും ബി ആർ പി നിർദ്ദശേം നൽകി .

പ്രവർത്തിക്ക് ഇരട്ടി പണിയടെുക്കണ്ടേി വരുന്നുണ്ടന്നെും പണിയടെുക്കുന്ന സ്ഥലത്ത് പലപ്പോഴും കാട് പോക്കിക്കി മാത്രമേ മറി എടുക്കാൻ കഴിയുന്നു എന്നും കാട് വട്ടെൽ പ്രവർത്തി തൊഴിലുറപ്പിൽ ഇല്ലന്നെും തൊഴിൽ സ്ഥലത്ത് കാട വൃത്തിയാക്കുക എന്ന ഉദ്ദശേത്തോടുകൂടിയാണ് ഭൂവുടമകൾ പറമ്പിൽമറിയടെുക്കൽ പ്രവർത്തി ചെയ്യിപ്പിക്കുന്നതന്നെും തൊഴിലാളികൾ പറഞ്ഞു ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഭൂവുടമകൾ കൂടി തൊഴിലിനെ പറ്റിയുള്ള അറിവ് നൽകണ്ടേതാണന്നെ് ചർച്ചയിൽ പറഞ്ഞു
.വേതനം ലഭിക്കാൻ കാലതാമസം നരേിടണ്ടേി വരുന്നുണ്ട് തൊഴിലാളികൾ ചർച്ചയിൽ പറഞ്ഞു. പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും ചെയ്യണ്ടേ കാര്യങ്ങൾ കൃത്യസമയത്ത് ചെയ്തിട്ടുണ്ടന്നെ് ഓവർസിയർ മറുപടി പറഞ്ഞു .ഓവർസിയർ അല്ലാതെ മറ്റാരും ഫീൽഡ് പരിശോധന നടത്താറില്ലന്നെ് തൊഴിലാളികൾ പരാതി പറഞ്ഞു.

തീരുമാനങ്ങൾ

1. തൊഴിൽ സ്ഥലത്തെ സൗകര്യങ്ങൾ ലഭിക്കാൻ പഞ്ചായത്തിൽ അപക്ഷേ നൽകാൻ തീരുമാനിച്ചു.
2. വേതനവിതരണത്തിലെ കാലതാമസത്തിന് നഷ്ടപരിഹാരം ലഭിക്കാൻ അപക്ഷേ നൽകാൻ തീരുമാനിച്ചു.
3. തൊഴിലിനു വണ്ടേി അപക്ഷേ നൽകാൻ തീരുമാനിച്ചു.തൊഴിൽ ലഭിച്ചില്ലങ്കെിൽ തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനത്തിന് അപക്ഷേ നൽകാൻ തീരുമാനിച്ചു.
4.എല്ലാവർക്കും 100 തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കാനും

ആവർത്തിച്ചുവരുന്ന തൊഴിലിനു പകരം വാർഡിന് ഗുണകരമായ പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുത്ത് നടത്തുന്ന ശ്രമം നടത്തുവാനും തീരുമാനിച്ചു .ഇതിനുവണ്ടി തൊഴിലാളികളോതൊഴിൽ കണ്ടത്തൊനും പറഞ്ഞു

നിർഹണഉദ്യോഗസ്ഥർക്കായുള്ളനിർദ്ദേശങ്ങൾ

ബി. ഡി. ഒ.

- മസ്റ്റർറോളിൽബിഡിഓഒപ്പുംസീലുംപതിപ്പിക്കുന്നതിനോടൊപ്പംതീയതി കൂടിഇടുവാൻശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്
- അക്കൗണ്ടൻറ്, ഡി. ഇ. ഒ . അക്രിഡിറ്റഡ്എൻജിനീയർ, ഓവർസിയർമേറ്റുമ്മാർഎന്നിവർക്ക്അവരുടെചുമതലകളെകുറിച്ചുംഉത്തരവാദിത്വങ്ങളെകുറിച്ചുംഏറ്റെടുത്ത്നടപ്പിലാക്കാൻസാധിക്കുന്നപ്രവൃത്തികളെകുറിച്ചുംമതിയായട്രെയിനിങ്കൊടുക്കുക
- ബിഡിഓകഴിയുന്നസമയങ്ങളിൽതൊഴിലാളികളെയുംതൊഴിൽസ്ഥലങ്ങളുംസന്ദർശിക്കുന്നത്ഗുണകരമായിരിക്കും

സെക്രട്ടറി / അസിസ്റ്റൻറ്സെക്രട്ടറി

- മസ്റ്റർറോളിൽഒപ്പിനുംസീലിനുംഒപ്പംതീയതികൂടിചേർക്കുവാൻശ്രദ്ധിക്കുക
- ഏഴുരജിസ്റ്ററുകൾ, എം. ബുക്ക്എന്നിവസാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിആധികാരികതഉറപ്പുവരുത്തുക
- തൊഴിലാളികളുടെഅവകാശങ്ങൾ, അടിസ്ഥാനസൗകര്യങ്ങൾഎന്നിവഉറപ്പുവരുത്തുക
- സിറ്റിസൺഇൻഫർമേഷൻബോർഡ്വെക്കുന്നതിനായുള്ളനടപടികൾചെയ്യുക
- ചികിത്സാചിലവുകൾകൃത്യമായിഅനുവദിക്കുവാൻഉള്ളനടപടികൾസ്വീകരിക്കുക
- ഏറ്റെടുത്ത്നടപ്പിലാക്കുവാൻസാധിക്കുന്നവർക്കുകൾക്ക്അനുസൃതമായിഷെൽഫ്പ്രൊജക്റ്റ്കണ്ടെത്തിവയ്ക്കുക
- വിജിലൻസ്ആൻഡ്മോണിറ്ററിങ്കമ്മിറ്റിയെശക്തിപ്പെടുത്തുക. ആറുമാസത്തിലൊരിക്കൽപുന:സംഘടിപ്പിക്കുകയുംചെയ്യുക
- തൊഴിലിടസൗകര്യങ്ങൾഉറപ്പ്വരുത്തുക
- എഎം. സിഅനുസരിച്ചുള്ളബി.എഫ്.റ്റി, സേവനങ്ങൾപ്രയോജനപ്പെടുത്തുക. പേജ് 78,16 .1

നിർവഹണഉദ്യോഗസ്ഥർ(അക്കൗണ്ടൻറ്/ ഡി. ഇ. ഒ . അക്രിഡിറ്റഡ്എൻജിനീയർ, ഓവർസിയർ**)**

- വർക്ക്ഫയലുകളിൽആനുവൽമാസ്റ്റർസർക്കുലറിൽപറയുന്നപ്രകാരമുള്ള 22 ഡോക്യൂമെന്ററസ്ഉണ്ടെന്ന്ഉറപ്പ്വരുത്തിപ്രവൃത്തിഫയൽതയ്യാറാക്കുക
- സൈറ്റ്ഡയറികൃത്യമായിഎഴുതിസൂക്ഷിക്കുന്നതിനുംമേറ്റ്മാർക്ക്നിർദേശംനൽകുക
- മസ്റ്റർറോൾതൊഴിലിടങ്ങളിൽഎത്തിച്ചുപ്രോജക്ട്ഇനീഷ്യേറ്റീവ്മീറ്റിംഗ്കൂടിപണിആരംഭിക്കുന്നതിന്സഹായിക്കുക
- കൃത്യമായഇടവേളകളിൽതൊഴിലിടംസന്ദർശിച്ചചെയ്തതൊഴിൽഅളന്ന്എംബുക്കിൽരേഖപ്പെടുത്തുക
- ഡിമാൻഡ്അനുസരിച്ച്തൊഴിൽനൽകുക
- തൊഴിലാളികൾക്ക്അടിസ്ഥാനസൗകര്യങ്ങൾഒരുക്കുക

മേറ്റ്

- മസ്റ്റർറോൾകൃത്യമായിഒപ്പ്വെപ്പിക്കുക
- ഹാജരാകാത്തവരുടെവിവരംഅടയാളപ്പെടുത്തുക
- മസ്റ്റർറോളിൽതൊഴിൽദിനങ്ങളുടെതീയതിഅടയാളപ്പെടുത്തുക
- സൈറ്റ്ഡയറിപൂർണ്ണമായുംപൂരിപ്പിക്കുക
- തൊഴിൽസൈറ്റുകളിൽവെച്ച്അപകടംനടന്നിട്ടുണ്ടെങ്കിൽസൈറ്റ്ഡയറിയിൽഎഴുതുകയുംനിർവഹണഉദ്യോഗസ്ഥരെഅറിയിക്കുകയുംചികിത്സഉറപ്പാക്കുകയുംചെയ്യുക
- നിശ്ചിതഅളവിലുംഗുണനിലവാരത്തിലുംജോലിചെയ്യുന്നുണ്ട്എന്ന്ഉറപ്പ്വരുത്തുക

വാർഡിൽനടപ്പിലാക്കാൻപറ്റുന്നപ്രവർത്തികൾ

- മത്സ്യകൃഷി
- തോടുകളുടെആഴംകൂട്ടൽ
- മൃഗപരിപാലനംപ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ളഅടിസ്ഥാനസൗകര്യങ്ങളായകോഴിക്കൂട്, ആട്ടിൻ കൂട്, പട്ടികൂട്, തൊഴുത്ത്, പുൽതൊട്ടിഎന്നിവയുടെനിർമ്മാണം

- തീറ്റപ്പുൽകൃഷി
- മത്സ്യബന്ധനപ്രവർത്തനങ്ങൾപ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്നതിന്ഉതകുന്നഅടിസ്ഥാനസൗകര്യങ്ങളായമത്സ്യംഉണക്കുന്നകേന്ദ്രങ്ങൾ, മത്സ്യംസൂക്ഷിക്കുന്നകേന്ദ്രങ്ങൾ എന്നിവയുടെനിർമ്മാണം
- മഴവെള്ളംകെട്ടിനിൽക്കുന്നതാഴ്ന്നപൊതുസ്ഥലങ്ങളുടെമെച്ചപ്പെടുത്തൽ (Chaur renovation)

തൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിയിൽ ഏറ്റെടുത്ത്നടത്താവുന്നപ്രവൃത്തികൾ

I. വിഭാഗംഎ : പ്രകൃതിവിഭവപരിപാലനവുമായിബന്ധപ്പെട്ടപൊതുപ്രവൃത്തികൾ

i. കുടിവെള്ളസ്രോതസ്സുകൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ളഭൂഗർഭജലവിതാനംഉയർത്തുന്നതിന്ആവശ്യമായഅടിയണകൾ (Undergroud dykes), മൺതടയണകൾ, അണകൾ (സ്റ്റോപ്പ്ഡാം), ചെക്ക്ഡാമുകൾ

തുടങ്ങിയജലസംരക്ഷണത്തിനുംജലകൊയ്ത്തിനുംസഹായകരമായനിർമ്മിതികൾ;

ii.

ഒരുനീർത്തടത്തിന്റെസമഗ്രപരിപാലനത്തിന്ഉതകുന്നഇടപെടലുകളായ കോണ്ടൂർട്രഞ്ചുകൾ, തട്ട്തിരിക്കൽ(Terracing), കോണ്ടൂർബണ്ടുകൾ, കൽത്തടയണകൾ, ഗ്യാബിയോൺനിർമ്മിതികൾ, നീരുറവപ്രദേശത്തിന്റെപരിപോഷണംതുടങ്ങിയനീർത്തടപരിപാലനപ്രവൃത്തികൾ ;

iii. സൂക്ഷ്മ-ചെറുകിടജലസേചനപ്രവൃത്തികളുംതോടുകൾ/കനാൽ എന്നിവയുടെനിർമ്മാണം, പുനരുദ്ധാരണം, മെയിന്റനൻസ്എന്നീപ്രവൃത്തികളും ;

iv. ജലസേചനകുളങ്ങളുടേയുംമറ്റ്ജലസ്രോതസ്സുകളുടേയുംആഴംകൂട്ടൽ ഉൾപ്പെടെയുള്ളപരമ്പരാഗതജലസ്രോതസ്സുകളുടെപുനരുദ്ധാരണവും;

v.

കടലോരങ്ങളിലുംകുളങ്ങളുടെഅരികിലുംകനാൽബണ്ടുകളിലുംറോഡുകളുടെഓരത്തിലും, വനഭൂമിയിലും, മറ്റ്പൊതുഭൂമിയിലുംഫലവൃക്ഷങ്ങൾ അടക്കമുള്ളമരംവച്ച്പിടിപ്പിക്കലുംവനവത്കരണവും, (ഇവയിൽ നിന്നുംലഭിക്കുന്നആദായത്തിന്റെഅവകാശംഖണ്ഡിക 5 ൽപ്രതിപാദിക്കുന്നകുടുംബങ്ങൾക്കാൽകേണ്ടതാണ്);

vi. പൊതുഭൂമിയിലെഭൂവികസനപ്രവൃത്തികളും.

II. വിഭാഗംബി: സമൂഹത്തിൽ അവശതഅനുഭവിക്കുന്നവിഭാഗങ്ങൾക്കുള്ളവ്യക്തിഗതആസ്തികൾ (ഖണ്ഡിക 5 ൽപരാമർശിക്കുന്നകുടുംബങ്ങൾക്കാത്രം)

i. ഖണ്ഡിക 5 ൽപരാമർശിക്കുന്നകുടുംബങ്ങൾക്ക് Scheduled Caste, Scheduled Tribe, Nomadic Tribe, De-Notified Tribe, ദാരിദ്ര്യരേഖയ്ക്ക്താഴെയുള്ളമറ്റ്കുടുംബങ്ങൾ, സ്ത്രീകൾഗൃഹനാഥയായകുടുംബങ്ങൾ, ഭിന്നശേഷിക്കാർഗൃഹനാഥരായകുടുംബം,

ഭൂപരിഷ്കരണത്തിന്റെഗുണഭോക്താക്കൾ, ഇന്ദിരആവാസ്യോജനഗുണഭോക്താക്കൾ, വനാവകാശനിയമപ്രകാരമുള്ളഗുണഭോക്താക്കൾ, മുകളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്നകുടുംബങ്ങളല്ലാത്തപക്ഷം, 2008-ലെകാർഷികകടാശ്വാസനിയമപ്രകാരമുള്ളചെറുകിട-നാമമാത്രകർഷകർ, ഭൂമിയുടെഉല്പാദനക്ഷമതവർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനായിഭൂവികസനവും, കിണറുകൾ (Dugg well), കുളങ്ങൾ (Farm Ponds), മറ്റ്ജലകൊയ്ത്ത്നിർമ്മിതികൾഎന്നിവഉൾപ്പെടെയുള്ളജലസേചനത്തിനാവശ്യമായഅടിസ്ഥാനസൗകര്യങ്ങൾലഭ്യമാക്കൽ

ii. പഴകൃഷി, പട്ട്നൂൽകൃഷി, തോട്ടവിളകൃഷി, ഫാംഫോറസ്ട്രിഎന്നിവയിലൂടെഉപജീവനംമെച്ചപ്പെടുത്തൽ;

iii. ഖണ്ഡിക 5 ൽസൂചിപ്പിക്കുന്നകുടുംബങ്ങളുടെതരിശ്ഭൂമി/ പാഴ്ഭൂമി (Fallow or Waste Land) വികസിപ്പിച്ച്കൃഷിക്ക്അനുയോജ്യമാക്കൽ;

iv. ഇന്ദിരആവാസ്യോജനപ്രകാരമോ, കേന്ദ്ര/സംസ്ഥാനസർക്കാരുകൾആവിഷ്ക്കരിക്കുന്നമറ്റ്ഭവനനിർമ്മാണപദ്ധതികൾപ്രകാരമോഏറ്റെടുക്കുന്നഭവനനിർമ്മാണത്തിലെഅവിദഗ്ദ്ധകായികതൊഴിൽഘടകം;

v. മൃഗപരിപാലനംപ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ളഅടിസ്ഥാനസൗകര്യങ്ങളായകോഴിക്കൂട്, ആട്ടിൻ കൂട്, പട്ടികൂട്, തൊഴുത്ത്, പുൽതൊട്ടിഎന്നിവയുടെനിർമ്മാണവും;

vi. മത്സ്യബന്ധനപ്രവർത്തനങ്ങൾപ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്നതിന്ഉതകുന്നഅടിസ്ഥാനസൗകര്യങ്ങളായമത്സ്യംഉണക്കുന്നകേന്ദ്രങ്ങൾ, മത്സ്യംസൂക്ഷിക്കുന്നകേന്ദ്രങ്ങൾ എന്നിവനിർമ്മിക്കലുംവർഷകാലത്ത്മാത്രംവെള്ളമുള്ളപൊതുകുളങ്ങളിൽ (Seasonal water bodies on public land) മത്സ്യംവളർത്തുന്നതിന്അടിസ്ഥാനസൗകര്യങ്ങൾഒരുക്കലും;

III. വിഭാഗംസി: ദേശീയഗ്രാമീണഉപജീവനമിഷന്റെനിബന്ധനകൾഅനുസരിക്കുന്നസ്വയംസഹായസംഘങ്ങൾക്ക്പൊതുഅടിസ്ഥാനസൗകര്യങ്ങൾ

i.

കാർഷികോത്പന്നങ്ങളുടെഈടുറ്റസംഭരണസൗകര്യംഉൾപ്പെടെയുള്ളവിളവെടുപ്പിന്ശേഷംആവശ്യമായിവരുന്നസൗകര്യങ്ങൾ (Post-Harvest facilities), ജൈവവളംഎന്നിവയ്ക്ക്ആവശ്യമായസ്ഥായിയായഅടിസ്ഥാനസൗകര്യങ്ങൾ സൃഷ്ടിക്കുകവഴികാർഷികോത്പാദനക്ഷമതവർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ളപ്രവൃത്തികളും;

ii.

സ്വയംസഹായസംഘങ്ങളുടെഉപജീവനപ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക്ആവശ്യമായ പൊതുവർക്ക്ഷെഡ്ഡുകളുടെനിർമ്മാണവും.

IV. വിഭാഗംഡി: ഗ്രാമീണഅടിസ്ഥാനസൗകര്യങ്ങൾ

i.

നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ടമാനദണ്ഡങ്ങൾക്ക്അനുസൃതമായിഖര-ദ്രവമാലിന്യസംസ്കരണത്തിനുംതുറസ്സായമലമൂത്രവിസർജ്ജനംഇല്ലാതാക്കുന്നതിനുംവേണ്ടിസ്വതന്ത്രമായോസർക്കാർവകുപ്പുകളുടെഇതരപദ്ധതികളുമായിസംയോജിപ്പിച്ച്കൊണ്ടോവ്യക്തിഗതകക്കൂസുകൾ, സ്കൂൾടോയ്ലറ്റുകൾ, അങ്കണവാടിടോയ്ലറ്റുകൾതുടങ്ങിയഗ്രാമീണശുചിത്വവുമായിബന്ധപ്പെട്ടപ്രവൃത്തികൾ;

ii. ഒറ്റപ്പെട്ട്കിടക്കുന്നഗ്രാമങ്ങളെയും, നിർദ്ദിഷ്ടഗ്രാമീണഉല്പാദനകേന്ദ്രങ്ങളെയുംനിലവിലുള്ളറോഡ്ശൃംഖലയുമായിബന്ധിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള, എല്ലാകാലാവസ്ഥയിലുംഉപയോഗിക്കാൻപറ്റുന്നഗ്രാമീണറോഡുകളുടെനിർമ്മാണവും, ഓടകൾ, കലുങ്കുകൾഎന്നിവഉൾപ്പെടെയുള്ളഗ്രാമത്തിലെഈടുറ്റഉൾറോഡുകളുടെയും വീഥികളുടെയുംനിർമ്മാണവും;

iii. കളിസ്ഥലങ്ങളുടെനിർമ്മാണവും;

iv. വെള്ളപ്പൊക്കനിയന്ത്രണസംരക്ഷണപ്രവൃത്തികൾ, വെള്ളക്കെട്ട്ഒഴിവാക്കുന്നതിനുള്ളജലനിർഗ്ഗമനപ്രവൃത്തികൾ, മഴവെള്ളംകെട്ടിനിൽക്കുന്നതാഴ്ന്നപൊതുസ്ഥലങ്ങളുടെമെച്ചപ്പെടുത്തൽ (Chaur renovation), തീരപ്രദേശങ്ങളുടെസംരക്ഷണത്തിനുള്ളസ്റ്റോംവാട്ടർ ഡ്രെയിനുകൾ, എന്നിവഉൾപ്പെടെയുള്ളപൊതുഅടിസ്ഥാനസൗകര്യങ്ങൾ, റോഡുകളുടെപുന:രുദ്ധാരണം, ദുരന്തപ്രതിരോധതയ്യാറെടുപ്പുകൾ മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ളപ്രവൃത്തികളും;

v. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ,

വനിതാസ്വയംസഹായസംഘങ്ങളുടെഫെഡറേഷനുകൾ,
കൊടുങ്കാറ്റ്ബാധിതർക്കുള്ളഅഭയകേന്ദ്രങ്ങൾ (സൈക്ലോൺ ഷെൽറ്റർ),
അങ്കണവാടികേന്ദ്രങ്ങൾ,
ഗ്രാമീണചന്തകൾഎന്നിവയ്ക്കാവശ്യമുള്ളകെട്ടിടങ്ങളുടെനിർമ്മാണവും,
ഗ്രാമ/ബ്ലോക്ക്തലക്രിമിറ്റോറിയങ്ങളുടെനിർമ്മാണവും;

vi. ദേശീയഭക്ഷ്യസുരക്ഷാനിയമം 2013 (20/2013) ലെവ്യവസ്ഥകൾ നടപ്പിലാക്കുന്നതിന്ആവശ്യമായിവരുന്നഭക്ഷ്യ-ധാന്യസംഭരണികളുടെനിർമ്മാണവും;

vii.

മഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്നിയമപ്രകാരംഏറ്റെടുക്കുന്നനിർമ്മാണപ്രവൃത്തികളുടെഎസ്റ്റിമേറ്റിന്റെഭാഗമായിവരുന്നനിർമ്മാണസാമഗ്രികളുടെഉല്പാദനവും;

viii.

മഹാത്മാഗാന്ധിദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്നിയമപ്രകാരംസൃഷ്ടിക്കപ്പെട്ടഗ്രാമീണപൊതുആസ്തികളുടെഅറ്റകുറ്റപണികളും;

ix.

ഇത്സംബന്ധിച്ച്സംസ്ഥാനസർക്കാരുമായികൂടിയാലോചനനടത്തികേന്ദ്രസർക്കാർവിജ്ഞാപനംചെയ്യുന്നമറ്റ്ഏതൊരുപ്രവൃത്തിയും.