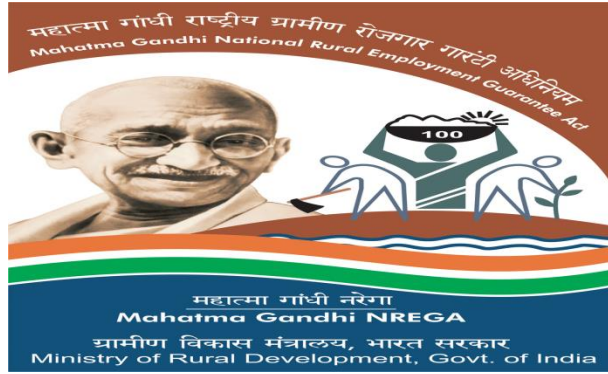




മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

01 -10 -2018 to 31-03 -2019

വാർഡ് 8 : കൊരട്ടി

കൂത്താളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

പേരാമ്പ്ര ബ്ലോക്ക്

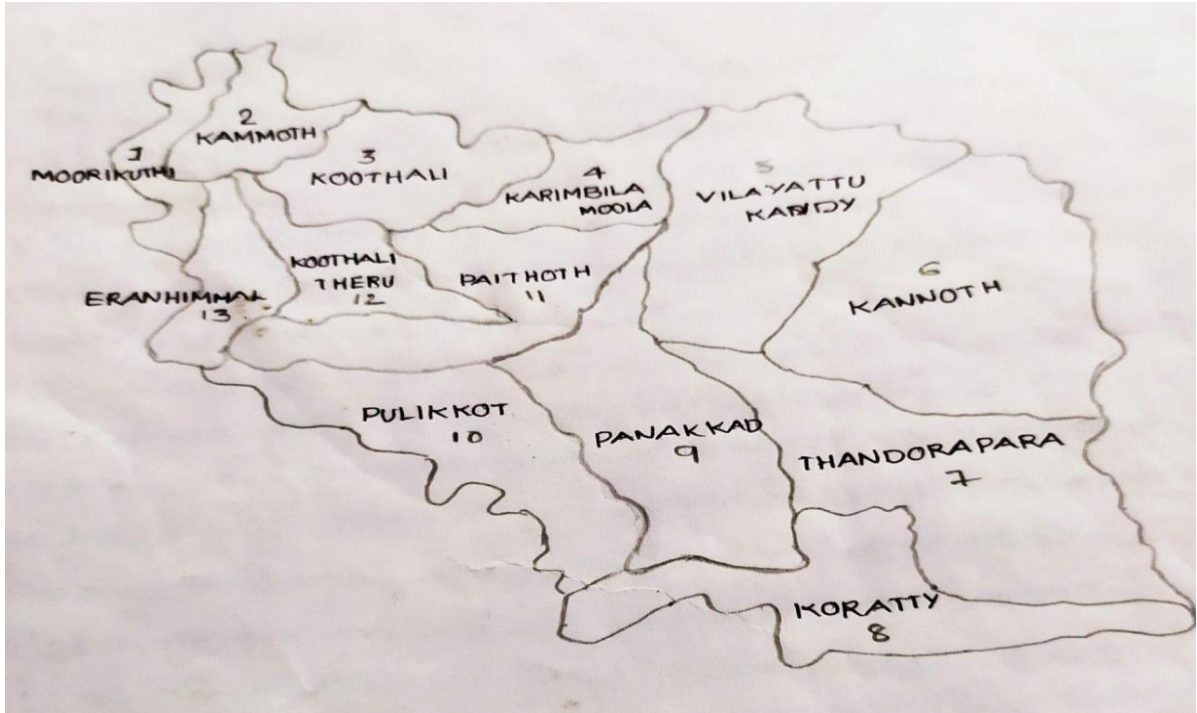
കോഴിക്കോട് ജില്ല

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം
സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് സൊസൈറ്റി കേരള (MGNSASK)

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ടീം അംഗങ്ങൾ

ആതിര കെ.എം	വില്ലേജ് റിസോഴ്സ് പേഴ്സൺ
അമൃതരാജ് കെ. പി	വില്ലേജ് റിസോഴ്സ് പേഴ്സൺ
അപർണ കുഷ്ണൻ	വില്ലേജ് റിസോഴ്സ് പേഴ്സൺ
അശ്വനി കെ വൽസൻ	വില്ലേജ് റിസോഴ്സ് പേഴ്സൺ
ഷബീന എൻ.പി	വില്ലേജ് റിസോഴ്സ് പേഴ്സൺ

കൂത്താളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്



പേരാമ്പ്ര ബ്ലോക്കിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന കൂത്താളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് നല്ല രീതിയിൽ തൊഴിലുറപ്പ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏറ്റെടുത്ത് നടത്തുന്നു. പദ്ധതി നടത്തിപ്പിനായി ബ്ലോക്ക് തലത്തിൽ ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്പ്മെന്റ് ഓഫീസർ, JBDO അക്രഡിറ്റഡ് എൻജിനീയർ, അക്കൗണ്ടന്റ്, ഡാറ്റാ എൻട്രി ഓപ്പറേറ്റർ എന്നിവരും അവരുടെ സേവനം ഈ പദ്ധതിക്ക് വേണ്ടി നൽകുന്നു. 2018-2019 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ 193636 തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ ഈ പദ്ധതിയിലൂടെ പഞ്ചായത്ത് സൃഷ്ടിക്കുകയും 770 കുടുംബങ്ങൾക്ക് 100 തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ നൽകുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. കൂലി നഷ്ട പരിഹാരത്തിന് ആരും തന്നെ അപേക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.

പഞ്ചായത്തിന്റെ അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ

പഞ്ചായത്തിന്റെ പേര്	കൂത്താളി പഞ്ചായത്ത്
വിസ്തീർണ്ണം	14.13 ച കി മി
ജില്ല പഞ്ചായത്ത്	കോഴിക്കോട്
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	പേരാമ്പ്ര
താലൂക്ക്	കൊയിലാണ്ടി
ഉൾപ്പെടുന്ന വാർഡുകൾ	13
തൊഴിൽ കാർഡ് ഉടമകൾ	3946
സജീവ തൊഴിലാളികൾ	3652
നിഷ്ക്രിയ തൊഴിലാളികൾ	294

പഞ്ചായത്ത് അതിരുകൾ

കിഴക്ക്	ചക്കിട്ടപ്പാറ
പടിഞ്ഞാറ്	പേരാമ്പ്ര ചങ്ങരോത്ത് പഞ്ചായത്ത്
തെക്ക്	പേരാമ്പ്ര കായണ്ണ പഞ്ചായത്തുകൾ
വടക്ക്	ചങ്ങരോത്ത് പഞ്ചായത്ത്

കൂത്താളി പഞ്ചായത്ത് സ്ഥിതിവിവര കണക്കുകൾ

ജില്ല	കോഴിക്കോട്
ബ്ലോക്ക്	പേരാമ്പ്ര
ജനസംഖ്യ	13839
പുരുഷന്മാർ	6923
സ്ത്രീകൾ	6916
ജനസാന്ദ്രത	979
സ്ത്രീ : പുരുഷ അനുപാതം	999
സാക്ഷരത	91.93%

ആമുഖം

ഇന്ത്യയിലെ ഗ്രാമീണ ജനതയുടെ ദാരിദ്ര്യം ലഘൂകരിക്കുന്നതിനും അവരുടെ ജീവിത സുരക്ഷിതത്വം ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനും വേണ്ടി രൂപം കൊടുത്തിട്ടുള്ള ഒരു ബൃഹത് പദ്ധതിയാണ് മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി കാർഷിക മേഖലയിലും നിർമ്മാണ മേഖലയിലും തൊഴിൽ ലഭിക്കാതെ ഗ്രാമീണജനത ബുദ്ധിമുട്ട് അനുഭവിക്കുമ്പോൾ അവർക്ക് 100 ദിവസത്തെ തൊഴിൽ എങ്കിലും ഉറപ്പു വരുത്തുവാൻ ഈ പദ്ധതി ലക്ഷ്യമിടുന്നു. ഇങ്ങനെ തൊഴിൽ നൽകുന്നതിന് ഏറ്റെടുക്കുന്ന വിവിധ പദ്ധതികളിലൂടെ രാജ്യത്തിൻറെ മണ്ണും ജലവും പരമാവധി സംരക്ഷിക്കുന്നതിന് സാധ്യമാകും എന്ന് പ്രതീക്ഷിക്കുന്നു.

തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെടുന്നവർക്ക് നിശ്ചിത കാലയളവിനുള്ളിൽ കായികമായ തൊഴിൽ ലഭിക്കുന്നുവെന്നും അതിന് നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള വേതനം നിർദിഷ്ട സമയത്തിനുള്ളിൽ ലഭിക്കുന്നുവെന്നും ഉറപ്പു വരുത്തുന്നതിന് ഇന്ത്യൻ പാർലമെൻറ് പാസ്സാക്കിയ നിയമം ആണ് മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം. 2005 ആഗസ്റ്റ് 23 തീയതിയാണ് പാർലമെൻറ് ഈ നിയമം പാസ്സാക്കുന്നത്.

തൊഴിലും, വേതനവും നിർദിഷ്ട സമയത്തിനുള്ളിൽ കൃത്യമായി ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം നിയമപരമായി ഉറപ്പു വരുത്തുവെന്നതാണ് ഈ നിയമത്തിൻറെ സവിശേഷത. തൊഴിൽ ലഭിച്ചില്ലെങ്കിൽ തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനവും തൊഴിലെടുത്തശേഷം വേതനം വൈകുകയോ ലഭിക്കാതിരിക്കുകയോ ചെയ്താൽ നഷ്ടപരിഹാരവും ഈ നിയമം വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്നു. തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെടുന്ന വർക്ക് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ കായികമായി ഏതെങ്കിലും തൊഴിൽ നൽകിയിരിക്കണമെന്നാണ് വ്യവസ്ഥ. അല്ലാത്തപക്ഷം പതിനാറാമത്തെ ദിവസം മുതൽ അവർക്ക് തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനത്തിന് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കും അതുപോലെ എടുത്ത തൊഴിലിൻറെ വേതനം 14 ദിവസത്തിലധികം വൈകിയാൽ വൈകുന്ന ഓരോ ദിവസത്തിനും നഷ്ടപരിഹാരം ലഭിക്കുന്നതിനും അർഹതയുണ്ട് തൊഴിലോ

തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനമോ ഉറപ്പായും ഉറപ്പുവരുത്തുന്നുവെന്നതാണ് തൊഴിലുറപ്പ് നിയമത്തിന്റെ പ്രത്യേകത. ഇന്ത്യയിലെ ഏറ്റവും പിന്നോക്കം ആയ 200 ഗ്രാമീണ ജില്ലകളിൽ 2006 ഫെബ്രുവരി 2 ന് ഈ നിയമം നിലവിൽ വരുകയും പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുകയും ചെയ്തു. കേരളത്തിൽ വയനാടും, പാലക്കാടും ഈ 200 ജില്ലകളിൽ ഉൾപ്പെട്ടിരുന്നു. 2007 മേയ് 15 ന് 130 ജില്ലകളിലേക്ക് കൂടി ഇത് വ്യാപിപ്പിച്ചു. ഇടുക്കി, കാസർഗോഡ് ജില്ലകൾ ഇതിൽ ഉൾപ്പെട്ടിരുന്നു. 2008 ഏപ്രിൽ ഒന്നിന് ഇന്ത്യയിലെ ബാക്കി മുഴുവൻ ജില്ലകളിലേക്കും ഇത് വ്യാപിപ്പിച്ചു. ഇന്ത്യയിലെ മുഴുവൻ ഗ്രാമീണ ജില്ലകളിലും ഈ പദ്ധതി നിലവിലുണ്ട്.

ആഗോളതലത്തിൽ സവിശേഷത സവിശേഷ ശ്രദ്ധയാകർഷിച്ച ഒരു അവകാശ അധിഷ്ഠിത തൊഴിൽ നിയമം എന്ന നിലയിലും ഗ്രാമീണമേഖലയിൽ ദാരിദ്ര ലഘൂകരണത്തിൽ നിർണ്ണായകമായ വഴിത്തിരിവ് സൃഷ്ടിച്ച ബൃഹത് പദ്ധതി എന്നകാര്യം പരിഗണിച്ചും 2009 ഒക്ടോബർ 2ന് കേന്ദ്ര സർക്കാർ ഈ നിയമത്തെ മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി എന്ന് പുനർനാമകരണം ചെയ്തു.

മുഖ്യ ലക്ഷ്യങ്ങൾ

- അവിദഗ്ദ്ധ-കായിക തൊഴിൽ ഏർപ്പെടാൻ സന്നദ്ധതയുള്ള ഗ്രാമപ്രദേശങ്ങളിൽ അധിവസിക്കുന്ന ഏതൊരു കുടുംബത്തിനും ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷം 100 ദിവസത്തിൽ കുറയാത്ത തൊഴിൽ ഉറപ്പാക്കുന്നതോടൊപ്പം ഗുണമേന്മയുള്ളതും സ്ഥായിയായിട്ടുള്ളതും ഉൽപാദനക്ഷമവുമായ അസ്ഥികളുടെ സൃഷ്ടിയാണ് ഈ പദ്ധതിയുടെ മുഖ്യ ലക്ഷ്യം.
- ദരിദ്രരുടെ ഉപജീവസാധനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിഭാവാനിതര ശക്തിപ്പെടുത്തൽ.
- സാമൂഹികമായി പിന്നോക്കം നിൽക്കുന്ന എല്ലാ കുടുംബങ്ങളെയും പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുക.
- പഞ്ചായത്തിരാജ് സ്ഥാപനങ്ങളെ ശക്തിപ്പെടുത്തുക.

സവിശേഷതകൾ

- നിയമത്തിന്റെ പിൻബലമുള്ള അവകാശാധിഷ്ഠിത പദ്ധതി.
- ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് താമസിക്കുന്ന 18 വയസ്സ് പൂർത്തിയായ ഏതൊരാൾക്കും പദ്ധതിയിൽ പങ്കാളിയാവാം.
- സ്ത്രീക്കും പുരുഷനും തുല്യ വേതനം.
- പരിസ്ഥിതി സംരക്ഷണം കാർഷിക മേഖലയിലെ അടിസ്ഥാന സൗകര്യ വികസനം എന്നിവയ്ക്ക് മുൻഗണന.
- തൊഴിലാളികൾ തന്നെ പ്രവർത്തികൾ കണ്ടെത്തുക ആസൂത്രണ പ്രക്രിയയിൽ പങ്കാളികളാകാനും അവസരം.
- ആസൂത്രണത്തിലും നിർവ്വഹണത്തിലും തികഞ്ഞ സുതാര്യത.
- കരാറുകാരോ ഇടനിലക്കാരോ ഇല്ല.
- പൊതുജന പങ്കാളിത്തത്തോടെ ലേബർ ബഡ്ജറ്റ്.
- ബാങ്ക് /പോസ്റ്റ് വഴി മാത്രം വേതന വിതരണം.
- സ്ത്രീകൾക്ക് മുൻഗണന.
- കമ്പ്യൂട്ടർ ശൃംഖല വഴിയുള്ള മോണിറ്ററിംഗ് സംവിധാനം. ഗ്രാമസഭ പദ്ധതി ഓഡിറ്റ് ചെയ്യുന്നു സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ചെയ്യുന്നു. (സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് സംവിധാനം).
- പരാതി പരിഹാര സംവിധാനം

രീതിശാസ്ത്രം

* പ്രവർത്തി ഫയലുകൾ, രജിസ്റ്ററുകൾ, പ്രവർത്തി സ്ഥലങ്ങൾ, എം ഐ എസ് എന്നിവ പരിശോധിച്ചു.

*റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ.

*തൊഴിലാളികളുമായി സംവദിച്ചു. തൊഴിൽ കാർഡ്, പാസ് ബുക്ക്, എന്നിവ പരിശോധിച്ചു.

*റിപ്പോർട്ട് എം.ഐ.എസ് ഫോർമാറ്റ് എന്നിവ തയ്യാറാക്കി.

തൊഴിലാളികൾക്ക് 10 അവകാശങ്ങൾ.

1. തൊഴിൽകാർഡ് ലഭിക്കു വാനുള്ള അവകാശം
 2. അപേക്ഷിച്ച് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശവും ആയതിന്റെ കൈപ്പറ്റ് രസീത് ലഭിക്കുന്നതിനുമുള്ള അവകാശം.
 3. തൊഴിൽ ലഭിച്ചില്ലെങ്കിൽ തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനം ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം,
 4. ഷെൽഫ് ഓഫ് പ്രോജക്ട് തയ്യാറാക്കുവാനുള്ള അവകാശം, .
 5. 5 കിലോമീറ്ററിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം, അല്ലെങ്കിൽ (വേതനത്തിന്റെ 10 ശതമാനം അധികം)
 6. കുടിവെള്ളം, വിശ്രമസൗകര്യം, പ്രഥമ ശുശ്രൂഷാ സൗകര്യം ഇവ ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം
- തൊഴിലിടങ്ങളിലെ സൗകര്യങ്ങ്
- 15.7 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ വേതനം ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം
 - .8 വേതനവിതരണത്തിലെ കാലതാമസത്തിന് നഷ്ടപരിഹാരം ലഭിക്കുവാനുള്ള അവകാശം,
 9. സമയബന്ധിതമായുള്ള പരാതി പരിഹാരത്തിനുള്ള അവകാശം,
 10. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തുന്നതിനുള്ള അവകാശം

അവകാശങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട തൊഴിലാളികളിൽ നിന്ന് ചോദിച്ചറിഞ്ഞ വിവരങ്ങൾ

*** തൊഴിൽ കാർഡ്**

സജീവ തൊഴിലാളികൾക്ക് പുതിയ തൊഴിൽ കാർഡ് ലഭിച്ചിട്ടില്ല. എല്ലാവരും തൊഴിൽ കാർഡിലേക്ക് ആവശ്യമായ ഫോട്ടോ തൊഴിലാളികൾ സ്വന്തമായി പൈസ ചിലവഴിച്ച് എടുക്കാനാണ്.

തൊഴിലാളികളുടെ തൊഴിൽ കാർഡിലേക്ക് ഫോട്ടോ പഞ്ചായത്ത് നിന്ന് എടുത്തു കൊടുക്കുന്നതിനുവേണ്ട നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നത് നല്ലതായിരിക്കും.

***തൊഴിൽ അപേക്ഷ**

പൊതു പ്രവർത്തികൾക്കായി തൊഴിലാളികൾ വ്യക്തിപരമായി അപേക്ഷ നൽകാറുണ്ട് എന്ന് മനസ്സിലായി. തൊഴിൽ അപേക്ഷിച്ച് 14 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിക്കാറുണ്ട് എന്ന് തൊഴിലാളികളിൽ നിന്നും മനസ്സിലായി.

*** കുലി നഷ്ടപരിഹാരം**

തൊഴിലുറപ്പ് നിയമപ്രകാരം പ്രവർത്തി കഴിഞ്ഞ് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ വേതനം ലഭിക്കേണ്ട അവകാശം തൊഴിലാളികൾക്ക് ഉണ്ട്. ഈ പ്രവർത്തിയുടെ വേതനം തൊഴിലാളികൾക്ക് ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്.

*** തൊഴിൽ സ്ഥലത്തെ സൗകര്യങ്ങൾ**

കുടിക്കാനുള്ള വെള്ളം വിശ്രമ സൗകര്യം പ്രഥമശുശ്രൂഷ സൗകര്യം ക്രഷ് എന്നിവ തൊഴിൽ സ്ഥലത്ത് ലഭ്യമാക്കണമെന്ന് തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം ഷെഡ്യൂൾ 2 23 28 കേന്ദ്ര വാർഷിക മാസ്റ്റർ സർക്കുലർ 8, 8.2 അനുശാസിക്കുന്നുണ്ട്. തൊഴിലാളികളുമായി നേരിട്ട് നടത്തിയ സംഭാഷണത്തിനിടയിൽ പ്രവർത്തി സ്ഥലങ്ങളിൽ സൗകര്യങ്ങൾ ഒന്നും തന്നെ ലഭിക്കാറില്ല എന്നാണ്. തൊഴിലാളികൾ തന്നെ കുടിവെള്ളം കൊണ്ടുവരുന്നതാണ് അറിയാൻ കഴിഞ്ഞത്. പ്രഥമശുശ്രൂഷ കിറ്റുകൾ, തണൽ എന്നിവ പണി സ്ഥലങ്ങളിൽ ലഭിച്ചിട്ടില്ല.

*** ചികിത്സാസഹായം**

തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം ഷെഡ്യൂൾ രണ്ടിൽ 5 കേന്ദ്ര വാർഷിക സർക്കുലർ 9 പ്രകാരവും സ്ത്രീകൾക്ക് തൊഴിൽ സ്ഥലത്ത് വെച്ച് അപകടം സംഭവിച്ചാൽ സഹായം ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.

*** ഷെൽഫ് പ്രൊജക്ട് തയ്യാറാക്കാനുള്ള അവകാശം**

ഷെൽഫ് ഓഫ് വർക്കിൽ തൊഴിലാളികളുടെ പങ്കാളിത്തം ഉണ്ടാകാറില്ല. അഞ്ചു കിലോമീറ്ററിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിക്കാനുള്ള അവകാശം. സമയബന്ധിതമായി ഉള്ള പരാതി പരിഹാരത്തിന് ഉള്ള അവകാശം. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തുന്നതിനുള്ള അവകാശം. തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം സെക്ഷൻ 17(2)തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തുവാനുള്ള അവകാശം നൽകുന്നു.

പ്രവർത്തി സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങൾ

1. കയ്യുല നിർമ്മാണം കൊരട്ടി ഭാഗം 4 Wc/329810
2. കല്ല് കയ്യുല നിർമ്മാണം കൊരട്ടി -4 wc/330592
3. കയ്യുല നിർമ്മാണം കൊരട്ടി - 2 wc/328581
4. തോട് നവീകരണം കൊരട്ടി -2 WH/320097
5. കയ്യുല നിർമ്മാണം
കൊരട്ടി ഭാഗം 1 wc/328497
6. കല്ല് കയ്യുല നിർമ്മാണം കൊരട്ടി wc/329868
7. മൺബണ്ട് നിർമ്മാണം കൊരട്ടി 6 IF/301380
8. കല്ല് കയ്യുല നിർമ്മാണം
കൊരട്ടി 2 wc/329869
9. കല്ല് കയ്യുല കൊരട്ടി -3 wc/330591
10. തോട് നവീകരണം കൊരട്ടി WH/320087

കയ്യാല നിർമ്മാണം കൊരട്ടി ഭാഗം 4

Work code: 1604009005/Wc/329810

പ്രവർത്തി 26/10/2018 മുതൽ 26/11/2018 വരെ 5 ഘട്ടങ്ങളിലായി 20 മാസ്റ്റർ റോളുകളിൽ 37 തൊഴിലാളികൾ 27 ദിവസങ്ങളിലായി 832 തൊഴിൽദിനങ്ങൾ സൃഷ്ടിച്ചു. അടങ്കൽ തുകയായി 250000 അനുവദിച്ച ഈ പ്രവൃത്തിക്ക് വേതന ഇനത്തിൽ 225472 രൂപയും വാടകയിനത്തിൽ 1416 രൂപയും ചെലവഴിച്ചു. മെഷർമെൻറ് ബുക്ക് പ്രകാരം 1791.04 മീറ്ററാണ് സൈറ്റ് സന്ദർശിച്ചപ്പോൾ ഞങ്ങൾക്ക് അളക്കാൻ കഴിയുന്നത് 2141.9 മീറ്ററാണ്. മെഷർമെൻറ് ബുക്കിലേക്കുള്ളും കൂടുതൽ പ്രവർത്തി കാണാൻ കഴിഞ്ഞു. കോകുന്നുമ്മൽ നാരായണി (KL-04-009-005-008/220) ധന്യ ധർമ്മം കുന്നുമ്മൽ (KL-04-009-005-008/305) എന്ന ഭൂ ഉടമയുടെ വീട്ടിൽ 13 മീറ്റർ, 6 മീറ്റർ എന്നിങ്ങനെ ഇടിഞ്ഞതായി കാണാൻ കഴിഞ്ഞു. ജാനു വടക്കേ എളോൽ (KL-04-009-005-008/25) എന്ന ആളുടെ വീട്ടിൽ കയ്യാല മണ്ണ് ഇട്ട് മൂടിയതായും കാണാൻ കഴിഞ്ഞു. എല്ലാ ഭൂഉടമയുടെ വീട്ടിലും, സ്ഥിരം തൊഴിലാളികളുടെ വീട്ടിലും പ്രവർത്തി ചെയ്തതായി കാണാൻ കഴിഞ്ഞു.

കല്ല് കയ്യാല നിർമ്മാണം കൊരട്ടി ഭാഗം 4

വർക്ക് കോഡ് 1604009005/WC 330592

പ്രവൃത്തി നടന്നത് :14/2/2019 മുതൽ 8/3/2019 വരെ 4 ഘട്ടങ്ങളിലായി 21 മാസ്റ്റർ റോളുകളിൽ അടങ്ങുന്ന പ്രവൃത്തി ആയിരുന്നു. 57 തൊഴിലാളികൾ 20 ദിവസങ്ങളിലായി 689 തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ സൃഷ്ടിച്ചു. അടങ്കൽ തുക ആയി 300000 രൂപ അനുവദിച്ച ഈ പ്രവൃത്തിക്ക് വേതന ഇനത്തിൽ 186719 രൂപയും വാടക ഇനത്തിൽ 1368 രൂപയും ചിലവഴിച്ചു. മെഷർമെൻറ് ബുക്ക് പ്രകാരം അളവ് കാണാൻ കഴിഞ്ഞത് 1758 മീറ്റർ ആണ്. ഞങ്ങൾക്ക് പ്രവൃത്തി സ്ഥല സന്ദർശനത്തിൽ അളക്കാൻ കഴിഞ്ഞത് 1720 മീറ്റർ ആണ്. ഫയലിൽ 6 ഭൂഉടമകളുടെ അപേക്ഷകൾ ആണുള്ളത് അപേക്ഷ നൽകിയ എല്ലാ വീടുകളിലും സജീവ തൊഴിലാളികളുടെ സ്ഥലങ്ങളിലും ഈ പ്രവൃത്തി നടന്നതായി കാണാൻ കഴിഞ്ഞു. തൊഴിലാളിയായ കല്യാണി (KL/04-009-005-008/171) എന്നവർക്ക് 100 പണി തികഞ്ഞിട്ടും

1000 വന്നില്ല എന്നറിയാൻ കഴിഞ്ഞു. ഭൂ ഉടമയായ സത്യൻ (KL-04-009-005-008/226) എന്നവരുടെ പേര് മാസ്റ്റർ റോളിൽ വരാതെ അവരുടെ സ്ഥലത്ത് പ്രവൃത്തി നടന്നതായി കാണാൻ കഴിഞ്ഞു. ഈ പ്രവൃത്തിക്ക് കല്ലിന്റെ ക്ഷാമം ഉണ്ടായിരുന്നു എന്നറിയാൻ കഴിഞ്ഞു. ഈ പ്രവൃത്തി മണ്ണ് കൊണ്ടും ചെയ്തതായി കാണാൻ കഴിഞ്ഞു.

കല്ല് കയ്യാല നിർമ്മാണം കൊരട്ടി -2

Workcode:1604009005/WC/329869

പ്രവർത്തി നടന്നത് 1/2/19 മുതൽ 7/3/19 വരെ 4 ഘട്ടങ്ങളിലായി 102 മാസ്റ്റർ റോളുകൾ യായി 53 തൊഴിലാളികൾ 19 ദിവസങ്ങളിലായി 660 തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ സൃഷ്ടിച്ചു. അടങ്കൽ തുകയായി 300000 രൂപ അനുവദിച്ചത്. അതിൽ വേതനയിനത്തിൽ 178860 രൂപയുമേ ആയുധ വാടക യിനത്തിൽ 1275 രൂപയും ചെലവഴിച്ചു. മെഷർമെൻറ് ബുക്ക് പ്രകാരം 1734.47 മീറ്റർ ആണ് ഉള്ളത്. എന്നാൽ ഞങ്ങൾക്ക് അളക്കാൻ കഴിഞ്ഞത് 1365 മീറ്റർ ആണ്. ഈ പ്രവർത്തി ക്ക് കല്ലിന്റെ ക്ഷാമം ഉള്ളതിനാൽ മണ്ണ് കൊണ്ടാണ് ഭൂരിഭാഗവും ചെയ്തിരിക്കുന്നത്. 7 ഭൂഉടമയുടെ അപേക്ഷയാണ് കാണാൻ കഴിഞ്ഞത്..സുധാകരൻ (kl-04-09-005-008/232) വീട്ടിൽ കയ്യാല 5.40മീറ്റർ ഇടിഞ്ഞതായി കാണാൻ കഴിഞ്ഞു.

തോട് നവീകരണം കൊരട്ടി -2

Work code:1604009005/WH/320097

പ്രവർത്തി 10/12/18 ന് ആരംഭിച്ചു 23/12/18ന് അവസാനിച്ചു. 2 ഘട്ടങ്ങളിലായി 18 മാസ്റ്റർ റോളുകളിലായി 86 തൊഴിലാളികൾ 13 ദിവസങ്ങളിലായി 689 തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ സൃഷ്ടിച്ചു. അടങ്കൽ തുക 250000 രൂപ അനുവദിച്ച ഈ പ്രവർത്തിക്ക് വേതന യിനത്തിൽ 186719 രൂപയും വാടകയിനത്തിൽ 1378 രൂപയും ചിലവഴിച്ചു. മെഷർമെൻറ് ബുക്ക് പ്രകാരം 3295.7 എം ആണ് ഉള്ളത്. എന്നാൽ ഫീൽഡ്

പരിശോധനയിൽ ഞങ്ങൾക്ക് അളന്ന് തിട്ടപ്പെടുത്താൻ കഴിഞ്ഞത് 2799.4 മീറ്റർ ആണ്. ഈ പ്രവർത്തി നല്ല രീതിയിൽ ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിലും പ്രളയത്തിന് ശേഷം തോട് വൃത്തിഹീനമായ നിലയിൽ ആയിരുന്നു.

കയ്യാല നിർമ്മാണം കൊരട്ടി ഭാഗം 1

വർക്ക് കോഡ് : 1604009005/WC/328497

പ്രവൃത്തി നടന്നത് :26/10/2018 മുതൽ 18/11/2018 വരെ 22 മാസ്റ്റർ റോളുകളിൽ 3 ഘട്ടങ്ങളിലായി 70 തൊഴിലാളികൾ 18 ദിവസത്തെ 1030 തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ സൃഷ്ടിച്ചു. അടങ്കൽ തുക ആയി 300000 രൂപ അനുവദിച്ച ഈ പ്രവൃത്തിയിൽ വേതന ഇനത്തിൽ 279130 രൂപയും വാടക ഇനത്തിൽ 2060 രൂപയും ചിലവഴിച്ചു. മെഷർമെന്റ് ബുക്ക് പ്രകാരം 2229.51 മീറ്റർ കയ്യാല ആണുള്ളത്. പ്രവൃത്തിസ്ഥല പരിശോധനയിൽ 1970 മീറ്റർ ഞങ്ങൾക്ക് അളക്കാൻ കഴിഞ്ഞത്. ഫയലിൽ 7 ഭൂഉടമകൾ നൽകിയ എല്ലാ സ്ഥലങ്ങളിലും സജീവ തൊഴിലാളികളുടെ സ്ഥലങ്ങളിലും പ്രവൃത്തി നടന്നതായി കാണാൻ കഴിഞ്ഞു. ഭൂ ഉടമയായ ഗീത (KL-04-009-005-008/175) എന്നിവരുടെ സ്ഥലത്തെ 8 മീറ്റർ കയ്യാല പ്രളയത്തിൽ തകർന്ന നിലയിൽ കാണാൻ കഴിഞ്ഞു. ഭൂ ഉടമയായ രാജീവൻ (KL-04-009-008/195) എന്നിവരുടെ സ്ഥലത്ത് 3 മീറ്റർ കയ്യാല ഇടിഞ്ഞ നിലയിൽ കാണാൻ കഴിഞ്ഞു.

കല്ല് കയ്യാല നിർമ്മാണം കൊരട്ടി-2

Workcode:1604009005/WC/329869

പ്രവർത്തി നടന്നത് 1/2/19 മുതൽ 7/3/19 വരെ 4 ഘട്ടങ്ങളിലായി 102 മാസ്റ്റർ റോളുകൾ യായി 53 തൊഴിലാളികൾ 19 ദിവസങ്ങളിലായി 660 തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ സൃഷ്ടിച്ചു. അടങ്കൽ തുകയായി 300000 രൂപ അനുവദിച്ചത്. അതിൽ വേതനയിനത്തിൽ 178860 രൂപയുമേ ആയുധ വാടക യിനത്തിൽ 1275 രൂപയും ചിലവഴിച്ചു. മെഷർമെന്റ് ബുക്ക് പ്രകാരം 1734.47 മീറ്റർ ആണ് ഉള്ളത്. എന്നാൽ ഞങ്ങൾക്ക്

അളക്കാൻ കഴിഞ്ഞത് 1365 മീറ്റർ ആണ്. ഈ പ്രവർത്തിക്ക് കല്ലിൻറെ ക്ഷാമം ഉള്ളതിനാൽ മണ്ണ് കൊണ്ടാണ് ഭൂരിഭാഗവും ചെയ്തിരിക്കുന്നത്. 7 ഭൂഉടമയുടെ അപേക്ഷയാണ് കാണാൻ കഴിഞ്ഞത്..സുധാകരൻ (KI-04-09-005-008/232) വീട്ടിൽ കയ്യാല 5.40മീറ്റർ ഇടിഞ്ഞതായി കാണാൻ കഴിഞ്ഞു.

മൺ ബണ്ട് നിർമ്മാണം കൊരട്ടി ഭാഗം 6

വർക്ക് കോഡ് : 1604009005/IF/301380

പ്രവർത്തി 5/10/2018 ന് തുടങ്ങി 14/10/2018 ന് അവസാനിച്ചു. രണ്ട് ഘട്ടങ്ങളിലായി 44 മസ്റ്റർറോളുകളിൽ 212 തൊഴിലാളികൾ 8 ദിവസങ്ങളിലായി 1067 തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ സൃഷ്ടിച്ചു. അടങ്കൽ തുകയായി 300000 രൂപ അനുവദിച്ച ഈ പ്രവർത്തിക്ക് വേതന ഇനത്തിൽ 289157 രൂപയും വാടക ഇനത്തിൽ 2127 രൂപയും ചിലവഴിച്ചു. മെഷർമെന്റ് ബുക്ക് പ്രകാരം 4500 മീറ്റർ ആണ് ഉള്ളത്, ഞങ്ങൾക്ക് അളക്കാൻ കഴിഞ്ഞത് 4708 മീറ്റർ ആണ്. ചെയ്ത പ്രവർത്തി നല്ല രീതിയിൽ തന്നെ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. 9 ഭൂ ഉടമയുടെ അപേക്ഷ ആയിരുന്നു ഉള്ളത്, അവിടെ എല്ലാം തന്നെ പ്രവർത്തി ചെയ്തതായും കാണാൻ കഴിഞ്ഞു. എം ബുക്കിൽ ജൈവ വേലിയും കണ്ടിരുന്നു പക്ഷെ എല്ലായിടത്തും അത് കാണാൻ കഴിഞ്ഞില്ല. മേറ്റിനോട് ചോദിച്ചപ്പോൾ അറിയാൻ കഴിഞ്ഞത് കുറച്ച് ഒക്കെ കെട്ടിയിരുന്നു കുറേ ഒക്കെ നശിച്ചു പോയെന്നും, പിന്നെ അതിന് വേണ്ട കമ്പുകളുടെ അഭാവം ഉണ്ടായിരുന്നു എന്നും പറഞ്ഞു.

കല്ല് കയ്യാല നിർമ്മാണം കൊരട്ടി-2

Workcode:1604009005/WC/329869

പ്രവർത്തി നടന്നത് 1/2/19 മുതൽ 7/3/19 വരെ 4 ഘട്ടങ്ങളിലായി 102 മാസ്റ്റർ റോളുകൾ യായി 53 തൊഴിലാളികൾ 19 ദിവസങ്ങളിലായി 660 തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ സൃഷ്ടിച്ചു. അടങ്കൽ തുകയായി 300000 രൂപ അനുവദിച്ചത്. അതിൽ വേതനയിനത്തിൽ 178860 രൂപയുമേ ആയുധ വാടക

യിനത്തിൽ 1275 രൂപയും ചെലവഴിച്ചു. മെഷർമെൻറ് ബുക്ക് പ്രകാരം 1734.47 മീറ്റർ ആണ് ഉള്ളത്. എന്നാൽ ഞങ്ങൾക്ക് അളക്കാൻ കഴിഞ്ഞത് 1365 മീറ്റർ ആണ്. ഈ പ്രവർത്തിക്ക് കല്ലിന്റെ ക്ഷാമം ഉള്ളതിനാൽ മണ്ണ് കൊണ്ടാണ് ഭൂരിഭാഗവും ചെയ്തിരിക്കുന്നത്. 7 ഭൂഉടമയുടെ അപേക്ഷയാണ് കാണാൻ കഴിഞ്ഞത്..സുധാകരൻ (kl-04-09-005-008/232) വീട്ടിൽ കയ്യാല 5.40മീറ്റർ ഇടിഞ്ഞതായി കാണാൻ കഴിഞ്ഞു.

കല്ല് കയ്യാല കോരട്ടി 3

വർക്ക് കോഡ് :16 0 4 0 0 9 0 0 5/ WC/33 0 5 9 1. പ്രവർത്തി നടന്നത് 14 /2 /19 ന് തുടങ്ങി 10/3/ 19 ന് അവസാനിക്കുന്ന രീതിയിൽ ആയിരുന്നു. പ്രവർത്തി നാല് ഘട്ടങ്ങളിലായി 16 മസ്റ്റർ റോളു കളിൽ 80 തൊഴിലാളികൾ 18 ദിവസങ്ങളിലായി 664 തൊഴിൽദിനങ്ങൾ സൃഷ്ടിച്ചു.അടങ്ങൽ തുകയായി 300000 അനുവദിച്ച ഈ പ്രവർത്തിക്കു വേദന ഇനത്തിൽ 18 0 6 5 0 രൂപയും ആയുധ വാടക ഇനത്തിൽ 859 രൂപയും ചെലവഴിച്ചു. മെഷർമെൻറ് ബുക്ക് പ്രകാരം 12 53. 25 ആണ് ഉള്ളത് . ഫയൽ പരിശോധനയിൽ ആകെ ഏഴ് ഉടമകളുടെ അപേക്ഷകളാണ് കാണാൻ കഴിഞ്ഞത് പ്രവർത്തി സ്ഥല സന്ദർശനത്തിൽ എല്ലാ ഭൂവുടമകളുടെ വീട്ടിലും സജീവ് തൊഴിലാളികളുടെ വീട്ടിലും പ്രവർത്തി ചെയ്തത് കാണാൻ കഴിഞ്ഞു. കല്ല് കയ്യാല ഞങ്ങൾക്ക് അളക്കാൻ കഴിഞ്ഞതു 94 4. 2 മീറ്റർ ആണ്.(ത്രസാമ്മ(kl-0 4- 0 0 9- 0 0 5-008/ 13)എന്ന ഭൂഉടമയുടെ കല്ല് കയ്യാല അപേക്ഷിച്ചിട്ടും മണ്ണ് കയ്യാല കാണാൻ കഴിഞ്ഞത് . കല്യാണി കൊക്ക് കുറുമ്മൽ (kl-04- 0 0 9- 0 0 5- 0 0 8/ 3 6 7) എന്ന ഭൂഉടമയുടെ വീട്ടിൽ 12.20 മീറ്റർ ഇടിഞ്ഞതായും കാണാൻ സാധിച്ചു. ഫീൽഡ് പരിശോധനയിൽ കല്ലിന്റെ കുറവുണ്ടെന്ന് മനസ്സിലാക്കാൻ കഴിഞ്ഞു.

തോട് നവീകരണം കൊരട്ടി

വർക്ക് കോഡ് :1 6 0 4 0 0 9 005/WH/ 32 0 0 8 7. പ്രവർത്തി നടന്നത് 10/12 /18 തുടങ്ങി 23/12 /18 ന് അവസാനിക്കുന്ന രീതിയിൽ ആയിരുന്നു. രണ്ടു ഘട്ടങ്ങളിലായി 20 മസ്റ്റ് റോളു കളിൽ 95 തൊഴിലാളികൾ 12 ദിവസങ്ങളിലായി 731 തൊഴിൽദിനങ്ങൾ സൃഷ്ടിച്ചു.

അടങ്കൽ തുകയായി 25 0 0 0 0 രൂപ അനുവദിച്ച ഈ പ്രവർത്തി വേദന ഇനത്തിൽ 19 94 53 രൂപയും ആയുധ വാടക ഇനത്തിൽ 13 52 രൂപയുമാണ് ചിലവഴിച്ചത് മെഷർമെൻറ് ബുക്ക് പ്രകാരം 4264.03 മീറ്റർ ആണ് ഉള്ളത് എന്നാൽ ഞങ്ങൾക്ക് അളക്കാൻ കഴിഞ്ഞത് 36 12 മീറ്റർ വരെയാണ്. ബാക്കിഭാഗം കാടു പിടിച്ച നിലയിലായിരുന്നു. അതിനാൽ അളന്നു തിട്ടപ്പെടുത്താൻ കഴിഞ്ഞില്ല. മേറ്റ് ഗീത (KL-04 -0 0 9 -0 0 5- 0 0 8 /123) ചോദിച്ചപ്പോൾ അറിയാൻ കഴിഞ്ഞത് ഫസ്റ്റ് എയിട് ഒന്നും ലഭിച്ചിട്ടില്ല എന്നായിരുന്നു. കുടിവെള്ള സൗകര്യം മാറ്റ് സൗകര്യം ഏർപ്പെടുത്തിയിരുന്നു.

പഞ്ചായത്ത് സൂക്ഷിക്കേണ്ട 7 രജിസ്റ്ററുകളും അവയിലെ കണ്ടെത്തലുകളും

1) തൊഴിൽ കാർഡിനുള്ള കുടുംബ അപേക്ഷയുടെ രജിസ്റ്റർ

പഞ്ചായത്തിൽ രണ്ട് തരത്തിലുള്ള തൊഴിൽ കാർഡ് രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കുന്നു. എം ഐ എസിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന പകർപ്പിൽ തൊഴിലാളികളുടെ ഫോട്ടോ ലഭ്യമായിരുന്നില്ല.

2) ഗ്രാമസഭ രജിസ്റ്റർ

തൊഴിലുറപ്പ് ഗ്രാമസഭ മിനിട്സും, പൊതു ഗ്രാമസഭാ മിനിട്സും ഒരേ രജിസ്റ്ററിൽ ആണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്.പൊതു ഗ്രാമസഭയിലെ ഒരു അജണ്ടയായി മാത്രമാണ് തൊഴിലുറപ്പ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ ചർച്ച ചെയ്യുന്നത്.

3) തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടത് തൊഴിൽ നൽകിയതുമായിട്ടുള്ള രജിസ്റ്റർ

ഡിമാൻഡ് അലോക്കേഷൻ രജിസ്റ്റർ പഞ്ചായത്തിൽ സൂക്ഷിക്കുന്നു. എങ്കിലും ഈ സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ വിവരങ്ങൾ ഒന്നും തന്നെ രേഖപ്പെടുത്തിയതായി കാണുന്നില്ല.

4) വർക്ക് രജിസ്റ്റർ

വർക്ക് രജിസ്റ്റർ പഞ്ചായത്ത് സൂക്ഷിക്കുന്നു.

5) ആസ്തി രജിസ്റ്റർ

ആസ്തി രജിസ്റ്റർ പഞ്ചായത്തിൽ സൂക്ഷിക്കുന്നു. എന്നാലും ഈ സാമ്പത്തികവർഷത്തെ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

6) മെറ്റീരിയൽ രജിസ്റ്റർ

മെറ്റീരിയൽ രജിസ്റ്റർ പഞ്ചായത്ത് സൂക്ഷിക്കുന്നു.

7) പരാതി രജിസ്റ്റർ

പരാതി രജിസ്റ്റർ പഞ്ചായത്തിൽ സൂക്ഷിക്കുന്നു. എന്നാലും പരാതികൾ ഒന്നും തന്നെ രേഖപ്പെടുത്തിയതായി കാണുന്നില്ല.

കേന്ദ്ര സർക്കാർ നിർദ്ദേശപ്രകാരം ഒരു വർക്ക് ഫയലിൽ താഴെ പറയുന്ന 22 രേഖകൾ നിർബന്ധമായും ഉണ്ടാകേണ്ടതാണ്. ഫയലുകളുടെ വിവരങ്ങളും കണ്ടെത്തലുകളും.

1. കവർപേജ്

പ്രവൃത്തി ഫയലിൽ എം ഐ എസ് പ്രകാരമുള്ള കവർപേജ് ഉണ്ടായിരുന്നില്ല. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കുക പ്രവൃത്തി ഫയലുകളിൽ ഒന്നും തന്നെ കവർ പേജ് കാണുവാൻ സാധിച്ചില്ല. കവർപേജ് എല്ലാ പ്രവൃത്തി ഫയലിലും സൂക്ഷിക്കേണ്ടത് അത്യാവശ്യമാണ്.

2. ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്

പ്രവൃത്തി ഫയലിൽ ക്രമപ്രകാരം ഏതൊക്കെ രേഖകൾ എവിടെ എന്ത് പേജു മുതൽ സൂക്ഷിക്കുന്നു എന്ന് മനസ്സിലാക്കുവാനുള്ള ആധികാരിക രേഖയാണ് ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്. പൊതു പ്രവൃത്തികളുടെ ഫയലുകളിൽ ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് കാണുവാൻ കഴിഞ്ഞില്ല.

3. ആക്ഷൻ പ്ലാൻ/ഷെൽഫ് ഓഫ് വർക്ക് എന്നിവയുടെ അംഗീകരിച്ച കോപ്പി.

പ്രസ്തുത പ്രവർത്തി പഞ്ചായത്തിലെ നടപ്പ് വർഷത്തിലെ ആനുവൽ ആക്ഷൻ പ്ലാനിൽ ഉൾപ്പെട്ടതാണ് എന്ന് തെളിയിക്കുവാനുള്ള രേഖയാണ് ആക്ഷൻ പ്ലാനിന്റെ കോപ്പി.

പൊതു പ്രവർത്തികളുടെ ഫയലുകളിൽ ആക്ഷൻ പ്ലാൻ പകർപ്പ് കാണുവാൻ കഴിഞ്ഞില്ല.

4. ഭരണാനുമതി

പ്രവൃത്തി ചെയ്യുന്നതിന് നിർവഹണ സ്ഥാപനം നൽകുന്ന അനുമതിയാണ് ഭരണാനുമതി രേഖ.ഭരണാനുമതി എല്ലാ പ്രവൃത്തികൾക്കും ഉണ്ടായിരുന്നു .

5. സാങ്കേതിക എസ്റ്റിമേറ്റ് ഡിസൈനും അടങ്ങുന്ന സാങ്കേതിക അനുമതിയുടെ കോപ്പി

ഒരു പ്രവൃത്തി എങ്ങനെ എത്ര അളവിൽ ചെയ്യണമെന്ന് സാങ്കേതികമായി പ്രതിപാദിക്കുന്ന ആധികാരിക രേഖയാണ് എസ്റ്റിമേറ്റ്. എസ്റ്റിമേറ്റ് ഡിസൈൻ പൊതു പ്രവൃത്തിയുടെ ഫയലുകളിൽ കാണാൻ സാധിച്ചു. എസ്റ്റിമേറ്റുമായി ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകളിൽ ഒന്നുതന്നെ തീയതി യോടു കൂടിയ ഒപ്പ് കാണാൻ കഴിഞ്ഞില്ല.

6. സാങ്കേതിക അനുമതി കോപ്പി

പ്രവൃത്തിക്ക് സാങ്കേതിക വിദഗ്ധരുടെ അനുമതി ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട് എന്നതിനുള്ള ആധികാരിക രേഖയാണ് സാങ്കേതിക അനുമതി രേഖ. പൊതു പ്രവൃത്തികളുടെ ഫയലുകളിൽ സാങ്കേതികാനുമതി പകർപ്പ് കാണുവാൻ കഴിഞ്ഞു.

7. സംയോജിത പദ്ധതി വിശദാംശങ്ങൾ.

ബാധകമല്ല

8. തൊഴിലിനുള്ള അപേക്ഷ

തൊഴിലാളികൾ തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകുന്ന അപേക്ഷയാണ് ഡിമാൻഡ് അപ്ലിക്കേഷൻ ഫോം. തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടവർക്ക് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ജോലി നൽകിയോ എന്നറിയുവാൻ സഹായിക്കുന്ന രേഖ കൂടിയാണ് ഡിമാൻഡ് അപ്ലിക്കേഷൻ ഫോം. വ്യക്തിപരമായി തൊഴിലാളികളുടെ അപേക്ഷ ഫയലുകളിൽ കാണുവാൻ സാധിച്ചു. തൊഴിൽ കാർഡ് നമ്പർ, പേര്, അപേക്ഷിച്ച ദിവസം എന്നിവ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. തൊഴിലിന് അപേക്ഷിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിൽ പോലും അപേക്ഷയിൽ എന്നു മുതൽ എന്നു വരെ തൊഴിൽ വേണമെന്ന് കാര്യം രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. 14 ദിവസത്തേക്ക് മാത്രം അപേക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള ഫോം ആണ് ഉള്ളത്. കൈപ്പറ്റ് രസീത് തൊഴിലാളികൾക്ക് നൽകുന്നില്ല. എന്നാൽ ഫീൽഡ് സന്ദർശനത്തിൽ മനസ്സിലാക്കാൻ സാധിച്ചത് ഇതിനായി മൂന്നു രൂപ തൊഴിലാളികളിൽ നിന്ന് ചെലവാക്കുന്നുണ്ട് എന്നതാണ്.

9. തൊഴിൽ അനുവദിച്ചതിനെ പകർപ്പ്

പ്രവർത്തി അനുവദിച്ചുകൊണ്ട് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ നൽകുന്ന അനുമതിയാണ് വർക്ക് അലോക്കേഷൻ ഫോം. അപേക്ഷിച്ച് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ പ്രവൃത്തി ലഭിച്ചു എന്ന് അറിയാൻ ഈ ഫോം സഹായിക്കും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ ഫയലുകളിൽ പ്രവർത്തി അനുവദിച്ചതിന്റെ പകർപ്പ് ഫയലുകളിൽ കാണുവാൻ സാധിച്ചില്ല.

10. പൂരിപ്പിച്ച മാസ്റ്റർറോളിന്റെ കോപ്പി

തൊഴിലാളികളുടെ ഹാജരനില രേഖപ്പെടുത്താനുള്ള രേഖയാണ് മാസ്റ്റർ റോൾ. എല്ലാ ഫയലുകളിലും പൂരിപ്പിച്ച് മാസ്റ്റർ റോൾ ഉണ്ടായിരുന്നു. ഹാജറിനൊപ്പമുള്ള പ്രവർത്തി ചെയ്ത ദിവസം അടയാളപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

11. മെഷർമെൻറ് ബുക്കിന്റെ കോപ്പി

ഒരു പ്രവൃത്തി എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരം കൃത്യമായ അളവിൽ ആണ് ചെയ്യേണ്ടത് എന്നും ചെയ്തിരിക്കുന്നത് ഇപ്രകാരം തന്നെയാണ്

എന്ന് മനസ്സിലാക്കാനുള്ള ആധികാരിക രേഖയാണ് മെഷർമെൻറ് ബുക്ക്. എല്ലാ ഫയലിന്റേയും മെഷർമെൻറ് ബുക്ക് കൃത്യമായി സൂക്ഷിച്ചതായി കാണുന്നു.

12. സാധനങ്ങൾ വാങ്ങുന്നതിനുള്ള ക്വാട്ടേഷൻ ക്ഷണിച്ചതിന്റേയും കമ്പാരിറ്റീവ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിന്റേയും മെറ്റീരിയൽ സപ്ലൈ ഓർഡറിന്റേയും കോപ്പി

ഒരു പ്രവൃത്തിക്ക് സാങ്കേതിക എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരം ആവശ്യമുള്ള സാധനസാമഗ്രികൾ വാങ്ങുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ പ്രതിപാദിക്കുന്ന രേഖയാണ് മെറ്റീരിയൽ പ്രൊക്യൂർമെന്റ്. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കുകയും 15 പ്രവൃത്തി ഫയലുകളിലും കാണാൻ കഴിഞ്ഞില്ല.

13. വെജ് ലിസ്റ്റ്

മാസ്റ്റർ റോളിൽ ആനുപാതികമായി തൊഴിലാളിക്ക് വേതനം അനുവദിച്ചു എന്ന് തെളിയിക്കാനുള്ള ആധികാരിക രേഖ ആണ്. എല്ലാ ഫയലിലും പ്രാദേശികമായിട്ടുള്ള വെജ് ലിസ്റ്റ് കാണാൻ സാധിച്ചു.

14. വേതനത്തിന്റേയും സാധനങ്ങൾക്ക് പണം അടച്ചതിന്റേയും

എഫ് ടി ഒ യുടെ കോപ്പി

പ്രാദേശികമായി കാണാൻ സാധിച്ചു.

15. മെറ്റീരിയൽ വൗച്ചറിന്റേയും ബില്ലുകളും കോപ്പി

ഒരു പ്രവർത്തിക്ക് സാങ്കേതിക എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരം ആവശ്യമുള്ള സാധനസാമഗ്രികൾ വാങ്ങുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ പ്രതിപാദിക്കുന്ന രേഖയാണ് മെറ്റീരിയൽ ഡോക്യുമെന്ററി. പ്രവർത്തി ഫയലുകളിൽ ഒന്നും തന്നെ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

16. റോയലിറ്റി അടച്ചതിന്റെ രസീത് കോപ്പി

ബാധകമല്ല

17. മൂന്ന് ഘട്ടങ്ങൾ ആയുള്ള തൊഴിലിന്റെ ഫോട്ടോകൾ പ്രവർത്തനവുമായി

ബന്ധപ്പെടുത്തി എടുക്കേണ്ട മൂന്നു ഫോട്ടോ പതിപ്പുകൾ അതായത് പ്രവർത്തനത്തിന് ആരംഭം പ്രവർത്തനം നടന്നുകൊണ്ടിരിക്കുമ്പോൾ പ്രവർത്തനം പൂർത്തീകരിച്ചപ്പോൾ എന്നീ മൂന്നുതരം ഫോട്ടോ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രക്രിയയുടെ പരിശോധന സമയത്ത് ഫയലുകളിൽ പ്രവൃത്തികളുടെ മൂന്ന് ഘട്ടങ്ങളായി ഉള്ള ഫോട്ടോകൾ കാണുവാൻ സാധിച്ചിട്ടില്ല.

18. പൂർത്തീകരിച്ച സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ കോപ്പി

പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിച്ചു എന്നതിന്റെ രേഖയാണ് പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രം. പൂർത്തീകരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഒന്നും തന്നെ കാണുവാൻ സാധിച്ചിട്ടില്ല.

19. മാസ്റ്ററോൾ മൂവ്മെൻറ് സ്ക്രിപ്റ്റ്/ ഫയൽ ട്രാക്കിംഗ് ഫോറം

പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിച്ചു എന്നതിന്റെ രേഖയാണ് പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണം സാക്ഷ്യപത്രം. പ്രവൃത്തി ഫയലുകളിൽ എല്ലാം തന്നെ ഫയൽ ട്രാക്കിംഗ് ഫോറം ഉണ്ടായിരുന്നു.

20. ആസ്മതിയുടെ ജിയോ ടാഗ് ഫോട്ടോകൾ

പ്രവർത്തികൾ ജിയോ ടാഗ് ചെയ്തിട്ടുണ്ടോ എന്ന് അറിയുവാൻ സഹായിക്കുന്ന ഘടകമാണ് ജിയോ ടാഗ് ഫോട്ടോഗ്രാഫ്. ജിയോ ടാഗ് ഫോട്ടോകൾ ഫയലുകളിൽ ഒന്നും തന്നെ ലഭ്യമായിരുന്നില്ല.

21. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് കോപ്പി

പ്രവൃത്തി സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന് വിധേയമായതാണോ എന്ന് പരിശോധിക്കാൻ സഹായിക്കുന്ന രേഖയാണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്. ആറുമാസം കൂടുമ്പോൾ ഓഡിറ്റ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

22. സൈറ്റ് ഡയറി

പ്രവർത്തി സ്ഥലത്തെ മുഴുവൻ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിന് വേണ്ടിയുള്ള ആധികാരിക രേഖയാണ് സൈറ്റ് ഡയറി. സൈറ്റ് ഡയറി തോട് നവീകരണം 1/1മൂരികൂത്തി (WH/320233) എന്ന പ്രവർത്തി ഫയലിൽ കാണുവാൻ കഴിഞ്ഞിട്ടില്ല. ബാക്കിയുള്ള എല്ലാ ഫയലുകളിൽ സൈറ്റ് ഡയറി കാണുവാൻ സാധിച്ചു.

മേറ്റിന്റെ വിലാസവും ഫോൺ നമ്പറും കൃത്യമായി സൈറ്റ് ഡയറിയിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് പൂർണ്ണമായിരുന്നു പ്രൊജക്റ്റ് മീറ്റിംഗ് നടത്തിയതിന് വിശദാംശങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. പണിയായുധം വാടക സൈറ്റ് ഡയറിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. സന്ദർശക കുറുപ്പിൽ സന്ദർശകർ അവരുടെ പേര് വിവരങ്ങൾ മാത്രമാണ് രേഖപ്പെടുത്തിയത്. കുറിപ്പുകൾ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

അനുബന്ധം

തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ ഏറ്റെടുത്തു നടത്താവുന്ന പ്രവർത്തികൾ

വിഭാഗം എ :

പ്രകൃതിവിഭവ പരിപാലനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പൊതു പ്രവർത്തികൾ

1. കുടിവെള്ള സ്രോതസ്സുകൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള ഭൂഗർഭജല വിതാനം ഉയർത്തുന്നതിന് ആവശ്യമായ അടിയണകൾ , മൺ തടയണകൾ, അണകൾ ചെക്ക് ഡാമുകൾ തുടങ്ങിയ ജലസംരക്ഷണത്തിനും ജല കോയ്ത്തിനും സഹായകരമായ നിർമ്മിതികൾ

2. ഒരു നീർതടത്തിന്റെ സമഗ്ര പരിപാലനത്തിന് ഉതകുന്ന ഇടപെടലുകളായ കൊണ്ടൂർ ട്രെഞ്ചുകൾ, തട്ട് തിരിക്കൽ, കോണ്ടൂർ വണ്ടുകൾ, ഗ്യാബിയോൺ നിർമ്മിതികൾ, നീരുറവ പ്രദേശത്തിന്റെ പരിപോഷണം തുടങ്ങിയ നീർത്തട പരിപാലന പ്രവർത്തികൾ .

3. സൂക്ഷ്മ ചെറുകിട ജലസേചന പ്രവർത്തികളും തോടുകൾ /കനാൽ എന്നിവയുടെ നിർമ്മാണം, പുനരുദ്ധാരണം, മെയിന്റനൻസ് എന്നീ പ്രവർത്തികളും.

4. ജലസേചന കുളങ്ങളുടെയും മറ്റു ജലസ്രോതസ്സുകളുടെയും ഉൾപ്പെടെയുള്ള പരമ്പരാഗത ജലസ്രോതസ്സുകളുടെ പുനരുദ്ധാരണവും

5. കടലോരങ്ങളും കുളങ്ങളുടെ അരികിലും കനാൽ ബണ്ടുകളിലും റോഡുകളുടെ ഓരത്തിലും, വന ഭൂമിയിലും മറ്റ് പൊതു ഭൂമിയിലും ഫലവൃക്ഷങ്ങൾ അടക്കമുള്ള മരം വെച്ചു പിടിപ്പിക്കലും വനവൽക്കരണവും.

7.പൊതു ഭൂമിയിലെ ഭൂവികസന പ്രവർത്തികൾ.

വിഭാഗം ബി

* വാർഡിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന നാല് പൊതു കിണറുകളുടെ നവീകരണം, റീചാർജ്ജ്

*വനാതിർത്തിയോട് ചേർന്നുള്ള പുരയിടങ്ങളിൽ ഉപകാരപ്രദമാകുന്ന ജൈവ നിർമ്മാണം.

* തോടിനോട് ചേർന്ന് താമസിക്കുന്നവർക്ക് നീരുറവ സംരക്ഷണം സാധ്യമാകുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ

*പൊതു-സ്വകാര്യ കുളങ്ങളുടെ നവീകരണം.

വിഭാഗം സി

* ആട്ടിൻ കൂട്. കോഴിക്കൂട്, പശു തൊഴുത്ത് നിർമ്മാണം.

* മത്സ്യക്കുളം നിർമ്മാണം.

വിഭാഗം ഡി

* സ്വയം സഹായ സംഘങ്ങൾക്ക് കൂട്ടുകൃഷി നിലമൊരുക്കൽ, അംഗൻവാടി, സ്കൂൾ, ചുറ്റുമതിൽ നിർമ്മാണം.

നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കുള്ള നിർദ്ദേശം

ബി. ഡി.ഒ

*മസ്റ്റർറോളിൽ ബി. ഡി. ഒ ഒപ്പും സീലും പതിപ്പിക്കുന്നതിനോടൊപ്പം തീയതിക്കൂടി ഇടുവാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

*അക്കൗണ്ടൻ്റ്, എ.ഇ അക്രഡിറ്റഡ് എഞ്ചിനീയർ, ഓവർസിയർ, മേറ്റ്മാർ എന്നിവർക്ക് അവരുടെ ചുമതലകൾ കുറിച്ചും ഉത്തരവാദിത്തങ്ങളെ കുറിച്ചും ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കാൻ സാധിക്കുന്ന പ്രവർത്തികളെ കുറിച്ചും മതിയായ ട്രെയിനിങ് കൊടുക്കുക.

* ബി. ഡി. ഒ കഴിയുന്ന സമയങ്ങളിൽ തൊഴിലാളികളെയും തൊഴിൽ സ്ഥലങ്ങളും സന്ദർശിക്കുന്നത് ഗുണകരമായിരിക്കും.

സെക്രട്ടറി /അസിസ്റ്റൻ്റ് സെക്രട്ടറി

മാസ്റ്റർ റോളിൽ ഒപ്പിനും സീൽ നും ഒപ്പം തീയതി കൂടി ചേർക്കാൻ ശ്രദ്ധിക്കുക.

*7 രജിസ്റ്ററുകൾ., എം ബുക്ക് എന്നിവ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി ആധികാരത ഉറപ്പുവരുത്തുക.

* തൊഴിലാളികളുടെ അവകാശങ്ങൾ,അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ എന്നിവ ഉറപ്പുവരുത്തുക.

* ചികിത്സാ ചെലവ് കൃത്യമായി അനുവദിക്കാനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുക *ഏറ്റെടുത്ത നടപ്പിലാക്കുവാൻ സാധിക്കുന്ന വർക്കുകൾക്ക് അനുസൃതമായ ഷെൽഫ്ഓഫ് പ്രൊജക്ട് കണ്ടെത്തി വെക്കുക.

* വിജിലൻസ് അലി മോണിറ്ററിങ് കമ്മിറ്റിയെ ശക്തിപ്പെടുത്തുക. ആറുമാസത്തിലൊരിക്കൽ പുനഃസം ഘടിപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുക.

അക്കൗണ്ടൻ്റ് /ഡി. ഇ .ഒ / എ. ഇ /ഓവർസിയർ

* വർക്ക് ഫയലുകളിൽ അനുവൽ മാസ്റ്റർ സർക്കുലറിൽ പറയുന്ന പ്രകാരമുള്ള 22 ഡോക്യുമെന്ററി ഉണ്ടെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തി പ്രവർത്തികൾ തയ്യാറാക്കുക.

*സൈറ്റ് ഡയറി വ്യക്തമായി എഴുതി സൂക്ഷിക്കുന്നതിനും മേറ്റ്മാർക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകുക.

*മാസ്റ്റർറോൾ തൊഴിൽ ഇടങ്ങളിലെത്തിച്ച് പ്രൊജക്ട് ഇനിഷ്യറ്റീവ് മീറ്റിംഗ് കൂടി പണി ആരംഭിക്കുന്നതിന് സഹായിക്കുക.

* കൃത്യമായ ഇടവേളകളിൽ തൊഴിലിടം സന്ദർശിച്ച തൊഴിൽ ആണെന്ന എം ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തുക.

*ഡിമാൻഡ് അനുസരിച്ച് തൊഴിൽ നൽകുക.

* തൊഴിലാളികൾക്ക് അടിസ്ഥാന സൗകര്യം നൽകുക.

ഡാറ്റാ എൻട്രി ഓപ്പറേറ്റർ

മാസ്റ്റർ റോൾ വിതരണത്തിന് സഹായിക്കുക. പൂർത്തിയായ മാസ്റ്റർ റോളുകൾ മേറ്റിൽ നിന്നും ശേഖരിച്ച് വർക്ക് ബില്ലുകൾ

പൂർത്തീകരിച്ച് വേതന വിതരണത്തിന് നടപടി സ്വീകരിക്കുക. രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കുക. തൊഴിലാളികളുടെ വേതനം(ഡി.ബി. ഡി) മുഖേന എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുക.

മേറ്റ്

*മാസ്റ്റർ റോൾ കൃത്യമായി ഒപ്പുവെപ്പിക്കുക

*ഹാജരാകാത്തവരുടെ വിവരം അടയാളപ്പെടുത്തുക.

*മസ്റ്റർറോളിൽ തൊഴിൽ ദിനങ്ങളുടെ തീയതി അടയാളപ്പെടുത്തുക.

*സൈറ്റ് ഡയറി പൂർണ്ണമായി പൂരിപ്പിക്കുക.

*തൊഴിൽ സൈറ്റുകളിൽ വെച്ച് അപകടം നടന്നിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ഡയറിയിൽ എഴുതുകയും നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരെ അറിയിക്കുകയും ചികിത്സ ഉറപ്പാക്കുകയും ചെയ്യുക.

*നിശ്ചിത അളവിലും ഗുണനിലവാരത്തിലും ജോലി ചെയ്യുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുക.

പഞ്ചായത്തിനോട്

* കൃത്യമായ ഇടവേളകളിൽ ഗ്രാമസഭ,സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ എന്നിവ നടത്തുക.

* കൂടുതൽ പദ്ധതികളും മണ്ണ് കയ്യാല, കല്ല് കയ്യാല ആണ് ചെയ്തിരിക്കുന്നത്. സ്ഥിര ആസ്തി ഉണ്ടാകുന്ന പ്രവർത്തികൾ തിരഞ്ഞെടുക്കുക.

* കൃഷി സംബന്ധമായ പദ്ധതികൾ തിരഞ്ഞെടുക്കുമ്പോൾ പഞ്ചായത്തിന് കൈമാറിക്കിട്ടിയ ഘടനസ്ഥാപനമായ കൃഷിഭവനുമായി ആലോചിച്ച് സംയോജിത പദ്ധതികൾ എടുത്തു നടത്തുക.

*വിദ്യാലയങ്ങൾക്ക് കളിസ്ഥലം, ചുറ്റുമതിൽ എന്നിവ നിർമ്മിച്ച് നൽകുക.

*ദേശീയ ഉപജീവന മിഷന്റെ സഹായത്തോടെ മെച്ചപ്പെട്ട രീതിയിൽ ഉള്ള തൊഴിൽ പരിശീലനം നൽകി കുറച്ചു തൊഴിലാളികളെ വിദഗ്ദ്ധ /അർദ്ധ വിദഗ്ദ്ധ തൊഴിലാളികളാക്കി മാറ്റുക.

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ റിപ്പോർട്ട്

കൂത്താളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് എട്ടാം വാർഡ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ 6/12/2019, 2.30 ന് കൊരട്ടിയിലെ വെങ്ങപ്പറ്റ സ്കൂളിൽ വെച്ച് നടന്നു. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭയിൽ എട്ടാം വാർഡ് മെമ്പർ സുരേന്ദ്രൻ, തൊഴിലുറപ്പ് വിഭാഗം ഓവർസിയർ, ഡാറ്റാ എൻട്രി ഓപ്പറേറ്റർ, എ.ഡി.എസ് അംഗങ്ങൾ, എട്ടാം വാർഡിലെ 150 തൊഴിലുറപ്പ് തൊഴിലാളികൾ, വില്ലേജ് റിസോഴ്സ് പേഴ്സൺമാർ എന്നിവർ പങ്കെടുത്തു. ജിഷ എന്ന തൊഴിലാളി അദ്ധ്യക്ഷത വഹിച്ചു. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭയിൽ വി. ആർ. പി ആയ അശ്വിനി പ്രതിജ്ഞ ചൊല്ലിക്കൊടുത്തു. അതിനുശേഷം ബി. ആർ. പി ആയ ഷബീന റിപ്പോർട്ട് അവതരണം ചെയ്തു. റിപ്പോർട്ടിൽ അവതരിപ്പിച്ച ഭാഗങ്ങൾ, ആമുഖം, തൊഴിലാളികളുടെ പത്ത് അവകാശങ്ങൾ, ഡാറ്റാ എൻട്രി ഓപ്പറേറ്റർ, അക്കൗണ്ടന്റ് എന്നിവരുടെ ചുമതലകൾ, പരിശോധനയിലൂടെ അറിഞ്ഞ കാര്യങ്ങൾ, 22 ഡോക്യുമെന്റ്, ഫീൽഡ് വരിക പരിശോധനയിലൂടെ ലഭിച്ച കാര്യങ്ങൾ, തുടങ്ങിയവ സംസാരിച്ചു.

പിന്നീട് വാർഡ് 8 ഗ്രാമസഭ റിപ്പോർട്ടുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ചർച്ച നടന്നു.

* നാരായണി (KL-04-009-008/157): തൊഴിൽ കാർഡ് ലഭിച്ചില്ല, ആറ് പണിയുടെ പൈസ ലഭിച്ചിട്ടില്ല.

*കടുങ്ങോൻ(KL-04-009-005-008/157): 98 പണി ആയപ്പോഴേക്കും ക്രോസ് മാർക്ക് വന്നു, ഒരു സ്ഥലത്തെ പണി മുഴുവൻ ആക്കിയതിനു ശേഷം മറ്റൊരു സ്ഥലത്തേക്ക് പോയാൽ പോരെ, സ്ഥല ഉടമ പ്രൊജക്ട് മീറ്റിങ്ങിൽ പങ്കെടുക്കാതെ പണി എടുക്കാമോ, ഫസ്റ്റ് ഐഡ്, കുടിവെള്ളം എന്നിവ ഇല്ലാത്ത അവസ്ഥ.

*ബവിത (KL-04-009-005-008/222): പേരാമ്പ്ര, നൊച്ചാട് പഞ്ചായത്തിൽ നിയമത്തിൽ പറയാത്ത ജോലിചെയ്യുന്നു. എല്ലാ പഞ്ചായത്തിലും ഒരേ നിയമം അല്ലേ?, പണി 14 ദിവസം കൊണ്ട് കിട്ടുന്നില്ല. കഴിഞ്ഞ വർഷം 105 പണി ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട് അപ്പോൾ എല്ലാം ആർക്കും എല്ലാവർക്കും 100 പണി കിട്ടേണ്ടേ?

* ദേവകി(KL-04-009-005-008/121): ഒരു സ്ഥലത്ത് പണിയെടുക്കുമ്പോൾ അവിടെ വെട്ടാതെ വൃത്തി ആവില്ല.

* ജാനകി (KL-04-009-005-008/133): തൊഴിലുറപ്പിൽ അപകടം പറ്റിയാൽ ഫണ്ട് ഉണ്ടോ?

*വിലാസിനി (KL-04-009-005-008/29): ഡേറ്റ് കഴിഞ്ഞിട്ടാണ് മസ്തർറോൾ വരുന്ന് അതുപോലെ മസ്തർറോളിൽ ഒരു കള്ളി വിട്ടാണ് ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തുന്നത്.

* സുവർണ്ണ (KL-04-009-005-008/348):സ്കൂൾ മീറ്റിങ്ങിന് എല്ലാ പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും പോവാൻ സമ്മതിക്കുന്നുണ്ട്. ഈ പഞ്ചായത്തിൽ നിന്ന് മാത്രം അനുവദിക്കുന്നില്ല., തൊഴിലുറപ്പിൽ ഒപ്പ് ഇട്ട ശേഷം സംഘകൃഷിക്ക് പോകുവാൻ കഴിയുമോ?

ഷെർലി (KL-04-009-005-008/115): ഒരു വീട്ടിൽ തൊഴിൽ ചെയ്യേണ്ട എന്ന് പറഞ്ഞിട്ട് മെമ്പർ, ഓവർസിയർ എന്നിവർ നിർബന്ധിച്ച് പണി എടുപ്പിച്ചു. പ്രൊജക്റ്റ് മീറ്റിംഗിൽ AE, ഓവർസിയർ പങ്കെടുക്കണം. വാർഡ് 8 ൽ ഉള്ള ഒരാൾക്ക് വാർഡ് 9 ൽ ഉള്ള സ്ഥലത്ത് പോയി പണി എടുക്കാമോ. കാലാവസ്ഥ അനുസൃതമായി പണി ലഭിക്കുന്നില്ല.

* രാധ(KL-04-009-005-008/76): ഈ പ്രാവശ്യം പണി ചെയ്ത സ്ഥലത്ത് അടുത്ത പ്രാവശ്യം തൊഴിൽ ചെയ്യാമോ?

*ഓമന (KL-04-009-005-008/97): പ്രവർത്തി ചെയ്യുന്ന സ്ഥലത്ത് കാടുവെട്ടാതെ തെങ്ങു തുറക്കാമോ?

*ലക്ഷ്മി (KL-04-009-005-008/26):തീറ്റപ്പുല്ല് തൊഴിലുറപ്പ് ചെയ്യാമോ, രണ്ടു പശുക്കൾ ഉള്ളവർ പണിക്ക് പോകണോ?

*ഉഷ (KL-04-009-005-008/62):

മാമ്പള്ളി പാലം വളരെ കാട് പിടിച്ച അവസ്ഥയിലാണ്, എല്ലാവരും പോവുന്ന പൊതുവഴി ആയതിനാൽ അവിടെ ഉള്ള കാട് വെട്ടാൻ തൊഴിലുറപ്പിൽ നൽകാമോ

*ലീല കോക്കൂന്ന് (KL-04-009-005-008/118): ക്രോസ് മാർക്ക് വരുന്നത് എന്തുകൊണ്ടാ.

പ്രേമ(KL-04-009-005-008/ 9): തൊഴിൽ പല ഭാഗങ്ങളിൽ ആയതിനാൽ ഫസ്റ്റ് എത്തിക്കാൻ ബുദ്ധിമുട്ടുണ്ട്. ക്രോസ് മാർക്ക് വന്നാൽ പഞ്ചായത്തിൽ നിന്ന് ഒപ്പ് ഇടരുതെന്ന് പറഞ്ഞിട്ടുണ്ട്.

*ദിവ്യ (KL-04-009-005-008/349): 12 ആൾ തൊഴിലുറപ്പിൽ ഉള്ളവരാണ് അവർക്ക് ലിങ്കേജിൽ ത് ഒപ്പിടാൻ പോവാൻ കഴിയുമോ?

*അജിത(KL-04-009-005-008/122): 14 ദിവസത്തേക്കുള്ള അപേക്ഷാഫോറം ഓരോ പ്രാവശ്യം കൊടുക്കുന്നതിനു പകരം 100 പണിക്ക് ഒരുമിച്ച് നൽകാൻ കഴിയുമോ?

*ജാനു (KL-04-009-005-008/47):ഫോമിന് പണം നൽകാൻ കഴിയില്ല.

*മറിയം (KL-04-009-005-008/350): മഴയത്ത് ഇടിഞ്ഞ മണ്ണ് എടുക്കാമോ?

* ശങ്കരൻ (KL-04-009-005-008/136): പേരാമ്പ്ര പഞ്ചായത്ത് ഉള്ള സ്ഥലത്ത് കൂത്താളി പഞ്ചായത്തിലെ ആൾക്ക് പണി ചെയ്യാൻ കഴിയുമോ?

ഈ ചോദ്യങ്ങൾക്ക് മറുപടിയായി ഓവർസിയർ ആയ ശ്രുതി, സജിന എന്നിവർ സംസാരിച്ചു.

*തൊഴിൽ കാർഡ് ജില്ലയിൽ നിന്നും ലഭിക്കണം, 400 തൊഴിൽ കാർഡാണ് ലഭിച്ചത് അതിൽ നൂറെണ്ണം വാർഡ് 8 ന് നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ബാക്കി മറ്റ് വാർഡുകളിലും നൽകി.മറ്റ് വാർഡ് കളെ അപേക്ഷിച്ച് ഈ വാർഡിൽ കൂടുതൽ തൊഴിലാളികൾ ഉള്ളതിനാൽ ഈ വാർഡിലാണ് കൂടുതൽ കാർഡ് നൽകിയിട്ടുള്ളത്.

* ക്രോസ് മാർക്ക് സംഭവിക്കുന്നത് സോഫ്റ്റ്‌വെയർ പ്രശ്നം കൊണ്ടാണ്.

* കൂടുതൽ സ്ഥലം ഉള്ള സ്ഥലത്ത് നാലുദിവസം പണിയെടുക്കാം

* മറ്റ് പഞ്ചായത്തിൽ അനുവദനീയമല്ലാത്ത പണിയാണ് എടുക്കുന്നത് നമ്മൾ നിയമമനുസരിച്ച് ആണ് പണി ചെയ്യുന്നത്.

Ccsit Aparna, [28.02.20 13:32]

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ റിപ്പോർട്ട്

കൂത്താളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് എട്ടാം വാർഡ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭ 6/12/2019, 2.30 ന് കൊരട്ടിയിലെ വെങ്ങപ്പറ്റ സ്കൂളിൽ വെച്ച് നടന്നു. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭയിൽ എട്ടാം വാർഡ് മെമ്പർ സുരേന്ദ്രൻ, തൊഴിലുറപ്പ് വിഭാഗം ഓവർസിയർ, ഡാറ്റാ എൻട്രി ഓപ്പറേറ്റർ, എ.ഡി.എസ് അംഗങ്ങൾ, എട്ടാം വാർഡിലെ 150 തൊഴിലുറപ്പ് തൊഴിലാളികൾ, വില്ലേജ് റിസോഴ്സ് പേഴ്സൺമാർ എന്നിവർ പങ്കെടുത്തു. ജിഷ എന്ന തൊഴിലാളി അദ്ധ്യക്ഷത വഹിച്ചു. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭയിൽ വി. ആർ. പി ആയ അശ്വിനി പ്രതിജ്ഞ ചൊല്ലിക്കൊടുത്തു. അതിനുശേഷം ബി. ആർ. പി ആയ ഷബീന റിപ്പോർട്ട് അവതരണം ചെയ്തു. റിപ്പോർട്ടിൽ അവതരിപ്പിച്ച ഭാഗങ്ങൾ, ആമുഖം, തൊഴിലാളികളുടെ പത്ത് അവകാശങ്ങൾ, ഡാറ്റാ എൻട്രി ഓപ്പറേറ്റർ, അക്കൗണ്ടന്റ് എന്നിവരുടെ ചുമതലകൾ, പരിശോധനയിലൂടെ അറിഞ്ഞ കാര്യങ്ങൾ, 22 ഡോക്യുമെന്റ്, ഫീൽഡ് വരിക പരിശോധനയിലൂടെ ലഭിച്ച കാര്യങ്ങൾ, തുടങ്ങിയവ സംസാരിച്ചു.

പിന്നീട് വാർഡ് 8 ഗ്രാമസഭ റിപ്പോർട്ടുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ചർച്ച നടന്നു.

* നാരായണി (KL-04-009-008/157): തൊഴിൽ കാർഡ് ലഭിച്ചില്ല, ആറ് പണിയുടെ പൈസ ലഭിച്ചിട്ടില്ല.

* കടുങ്ങോൻ (KL-04-009-005-008/157): 98 പണി ആയപ്പോഴേക്കും ക്രോസ് മാർക്ക് വന്നു, ഒരു സ്ഥലത്തെ പണി മുഴുവൻ ആക്കിയതിനു ശേഷം

മറ്റൊരു സ്ഥലത്തേക്ക് പോയാൽ പോരെ, സ്ഥല ഉടമ പ്രൊജക്ട് മീറ്റിങ്ങിൽ പങ്കെടുക്കാതെ പണി എടുക്കാമോ, ഫസ്റ്റ് ഫ്ലൈ, കുടിവെള്ളം എന്നിവ ഇല്ലാത്ത അവസ്ഥ.

*ബവിത (KL-04-009-005-008/222): പേരാമ്പ്ര, നൊച്ചാട് പഞ്ചായത്തിൽ നിയമത്തിൽ പറയാത്ത ജോലിചെയ്യുന്നു. എല്ലാ പഞ്ചായത്തിലും ഒരേ നിയമം അല്ലേ?, പണി 14 ദിവസം കൊണ്ട് കിട്ടുന്നില്ല. കഴിഞ്ഞ വർഷം 105 പണി ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട് അപ്പോൾ എല്ലാം ആർക്കും എല്ലാവർക്കും 100 പണി കിട്ടേണ്ടേ?

* ദേവകി(KL-04-009-005-008/121): ഒരു സ്ഥലത്ത് പണിയെടുക്കുമ്പോൾ അവിടെ വെട്ടാതെ വൃത്തി ആവില്ല.

* ജാനകി (KL-04-009-005-008/133): തൊഴിലുറപ്പിൽ അപകടം പറ്റിയാൽ ഫണ്ട് ഉണ്ടോ?

*വിലാസിനി (KL-04-009-005-008/29): ഡേറ്റ് കഴിഞ്ഞിട്ടാണ് മസ്റ്റർറോൾ വരുന്ന് അതുപോലെ മസ്റ്റർറോളിൽ ഒരു കള്ളി വിട്ടാണ് ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തുന്നത്.

* സുവർണ്ണ (KL-04-009-005-008/348):സ്കൂൾ മീറ്റിങ്ങിന് എല്ലാ പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും പോവാൻ സമ്മതിക്കുന്നുണ്ട്. ഈ പഞ്ചായത്തിൽ നിന്ന് മാത്രം അനുവദിക്കുന്നില്ല., തൊഴിലുറപ്പിൽ ഒപ്പ് ഇട്ട ശേഷം സംഘകൃഷിക്ക് പോകുവാൻ കഴിയുമോ?

ഷെർലി (KL-04-009-005-008/115): ഒരു വീട്ടിൽ തൊഴിൽ ചെയ്യേണ്ട എന്ന് പറഞ്ഞിട്ട് മെമ്പർ, ഓവർസിയർ എന്നിവർ നിർബന്ധിച്ച് പണി എടുപ്പിച്ചു. പ്രൊജക്ട് മീറ്റിംഗിൽ AE, ഓവർസിയർ പങ്കെടുക്കണം. വാർഡ് 8 ൽ ഉള്ള ഒരാൾക്ക് വാർഡ് 9 ൽ ഉള്ള സ്ഥലത്ത്

പോയി പണി എടുക്കാമോ. കാലാവസ്ഥ അനുസൃതമായി പണി ലഭിക്കുന്നില്ല.

* രാധ(KL-04-009-005-008/76): ഈ പ്രാവശ്യം പണി ചെയ്ത സ്ഥലത്ത് അടുത്ത പ്രാവശ്യം തൊഴിൽ ചെയ്യാമോ?.

*ഓമന (KL-04-009-005-008/97): പ്രവർത്തി ചെയ്യുന്ന സ്ഥലത്ത് കാടുവെട്ടാതെ തെങ്ങു തുറക്കാമോ?.

*ലക്ഷ്മി (KL-04-009-005-008/26):തീറ്റപ്പുല്ല് തൊഴിലുറപ്പ് ചെയ്യാമോ, രണ്ടു പശുക്കൾ ഉള്ളവർ പണിക്ക് പോകണോ?

*ഉഷ (KL-04-009-005-008/62):

മാമ്പള്ളി പാലം വളരെ കാട് പിടിച്ച അവസ്ഥയിലാണ്, എല്ലാവരും പോവുന്ന പൊതുവഴി ആയതിനാൽ അവിടെ ഉള്ള കാട് വെട്ടാൻ തൊഴിലുറപ്പിൽ നൽകാമോ

*ലീല കോക്കുന്ന് (KL-04-009-005-008/118): ക്രോസ് മാർക്ക് വരുന്നത് എന്തുകൊണ്ടാ.

പ്രേമ(KL-04-009-005-008/ 9): തൊഴിൽ പല ഭാഗങ്ങളിൽ ആയതിനാൽ ഫസ്റ്റ് എത്തിക്കാൻ ബുദ്ധിമുട്ടുണ്ട്. ക്രോസ് മാർക്ക് വന്നാൽ പഞ്ചായത്തിൽ നിന്ന് ഒപ്പ് ഇടരുതെന്ന് പറഞ്ഞിട്ടുണ്ട്.

*ദിവ്യ (KL-04-009-005-008/349): 12 ആൾ തൊഴിലുറപ്പിൽ ഉള്ളവരാണ് അവർക്ക് ലിങ്കേജിൽ ത് ഒപ്പിടാൻ പോവാൻ കഴിയുമോ?

*അജിത(KL-04-009-005-008/122): 14 ദിവസത്തേക്കുള്ള അപേക്ഷാഫോറം ഓരോ പ്രാവശ്യം കൊടുക്കുന്നതിനു പകരം 100 പണിക്ക് ഒരുമിച്ച് നൽകാൻ കഴിയുമോ?

*ജാനു (KL-04-009-005-008/47):ഫോമിന് പണം നൽകാൻ കഴിയില്ല.

*മറിയം (KL-04-009-005-008/350): മഴയത്ത് ഇടിഞ്ഞ മണ്ണ് എടുക്കാമോ?

* ശങ്കരൻ (KL-04-009-005-008/136): പേരാമ്പ്ര പഞ്ചായത്ത് ഉള്ള സ്ഥലത്ത് കൂത്താളി പഞ്ചായത്തിലെ ആൾക്ക് പണി ചെയ്യാൻ കഴിയുമോ?

ഈ ചോദ്യങ്ങൾക്ക് മറുപടിയായി ഓവർസിയർ ആയ ശ്രുതി, സജിന എന്നിവർ സംസാരിച്ചു.

*തൊഴിൽ കാർഡ് ജില്ലയിൽ നിന്നും ലഭിക്കണം, 400 തൊഴിൽ കാർഡാണ് ലഭിച്ചത് അതിൽ നൂറെണ്ണം വാർഡ് 8 ന് നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ബാക്കി മറ്റ് വാർഡുകളിലും നൽകി.മറ്റ് വാർഡ് കളെ അപേക്ഷിച്ച് ഈ വാർഡിൽ കൂടുതൽ തൊഴിലാളികൾ ഉള്ളതിനാൽ ഈ വാർഡിലാണ് കൂടുതൽ കാർഡ് നൽകിയിട്ടുള്ളത്.

* ക്രോസ് മാർക്ക് സംഭവിക്കുന്നത് സോഫ്റ്റ്‌വെയർ പ്രശ്നം കൊണ്ടാണ്.

* കൂടുതൽ സ്ഥലം ഉള്ള സ്ഥലത്ത് നാലുദിവസം പണിയെടുക്കാം

* മറ്റ് പഞ്ചായത്തിൽ അനുവദനീയമല്ലാത്ത പണിയാണ് എടുക്കുന്നത് നമ്മൾ നിയമമനുസരിച്ച് ആണ് പണി ചെയ്യുന്നത്.

*ഫോമിന് പണം വാങ്ങാൻ പഞ്ചായത്ത് ഒരിക്കലും പറഞ്ഞിട്ടില്ല.

*തൊഴിലുറപ്പിൽ കാട് വെട്ടൽ ഇല്ല.

* പഞ്ചായത്തിൽ നിന്ന് വിളിച്ച മീറ്റിങ്ങിന് അല്ലാതെ മറ്റ് മീറ്റിങ്ങിന് തൊഴിലുറപ്പിൽ നിന്ന് പോവാൻ കഴിയുന്നതല്ല.

* അപകടം സംഭവിച്ചതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ബില്ല്, മേറ്റിന്റേ അപേക്ഷ, മെമ്പറുടെ അപേക്ഷ എന്നിവ പഞ്ചായത്തിൽ കൊടുത്താൽ പണം ലഭിക്കും, സെറ്റിൽ വന്ന് ഒപ്പിട്ടാൽ ഈ പണം ലഭിക്കില്ല.

*തീറ്റപ്പുല്ല് ഊരാളുകൾ സൊസൈറ്റി കൊടുത്ത പണി ആണ് അത് ഈ പഞ്ചായത്തിന് ലഭിച്ചിട്ടില്ല.

* ഉടമ അപേക്ഷ നൽകിയതിനാലാണ് അവിടെ പണി ലഭിച്ചത് ഞങ്ങൾക്ക് വർക്ക് നടക്കുന്ന ഓരോ സെറ്റിലും പോയി ഫോട്ടോ എടുക്കണം അവിടെ പണി എടുത്തതായും കാണണം അതിനാൽ ആണ് അവിടെ പണിയെടുപ്പിക്കാൻ നിർബന്ധമാക്കിയത്. രാമദാസ്(മുൻ മെമ്പർ)അവിടെ ജോലി ചെയ്യാൻ തടസ്സപ്പെടുത്തരുതായിരുന്നു.

* പ്രൊജക്ട് മീറ്റിങ്ങിൽ കഴിയുന്നതും ഞങ്ങൾ എത്താം എന്ന് ഓവർസിയർ മാർ പറഞ്ഞു.